



Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 3644

Quinta-feira - 07 de Outubro de 2021

Florianópolis/SC

Sumário

Municípios

| | | | | | |
|---------------------------------|-----|------------------------------|-----|-----------------------|------|
| Abdon Batista | 3 | Catanduvas | 411 | Iratí | 795 |
| Abelardo Luz | 7 | Caxambu do Sul | 412 | Irineópolis | 796 |
| Agrolândia | 25 | Celso Ramos | 419 | Itá | 810 |
| Água Doce | 32 | Chapecó | 424 | Itapema | 812 |
| Águas Frias | 49 | Cocal do Sul | 429 | Itapiranga | 821 |
| Águas Mornas | 51 | Concórdia | 431 | Itapoá | 824 |
| Alfredo Wagner | 53 | Cordilheira Alta | 450 | Ituporanga | 827 |
| Alto Bela Vista | 57 | Coronel Martins | 452 | Jaborá | 831 |
| Anchieta | 61 | Correia Pinto | 454 | Jacinto Machado | 833 |
| Angelina | 63 | Corupá | 457 | Jaguaruna | 848 |
| Antônio Carlos | 66 | Cunha Porã | 496 | Jaraguá do Sul | 850 |
| Apiuna | 72 | Curitibanos | 499 | Joaçaba | 893 |
| Arabutã | 77 | Descanso | 513 | Jupia | 922 |
| Araranguá | 82 | Dionísio Cerqueira | 535 | Lacerdópolis | 924 |
| Arroio Trinta | 83 | Doutor Pedrinho | 552 | Lages | 950 |
| Arvoredo | 99 | Ermo | 553 | Laguna | 962 |
| Atalanta | 107 | Erval Velho | 554 | Lajeado Grande | 976 |
| Aurora | 108 | Flor do Sertão | 556 | Lauro Muller | 977 |
| Balneário Arroio do Silva | 109 | Formosa do Sul | 560 | Lebon Régis | 987 |
| Balneário Camboriú | 115 | Forquilha | 562 | Lindóia do Sul | 991 |
| Balneário Gaivota | 130 | Fraiburgo | 563 | Lontras | 994 |
| Balneário Piçarras | 135 | Frei Rogério | 580 | Luiz Alves | 997 |
| Balneário Rincão | 140 | Galvão | 581 | Luzerna | 1002 |
| Bandeirante | 144 | Garopaba | 607 | Macieira | 1006 |
| Barra Bonita | 145 | Garuva | 615 | Mafrá | 1008 |
| Barra Velha | 146 | Gaspar | 616 | Major Gercino | 1012 |
| Bela Vista do Toldo | 151 | Governador Celso Ramos | 621 | Maracajá | 1016 |
| Belmonte | 152 | Grão Pará | 626 | Massaranduba | 1069 |
| Benedito Novo | 162 | Gravatal | 631 | Matos Costa | 1073 |
| Biguaçu | 169 | Guabiruba | 636 | Meleiro | 1075 |
| Blumenau | 183 | Guaraciaba | 648 | Modelo | 1076 |
| Bocaina do Sul | 203 | Guaramirim | 649 | Mondaí | 1083 |
| Bom Jardim da Serra | 205 | Guarujá do Sul | 661 | Monte Carlo | 1089 |
| Bom Jesus do Oeste | 208 | Guatambú | 670 | Monte Castelo | 1091 |
| Bom Retiro | 211 | Herval d'Oeste | 679 | Morro da Fumaca | 1092 |
| Botuvera | 212 | Ibiam | 685 | Morro Grande | 1094 |
| Braço do Trombudo | 213 | Ibicaré | 746 | Navegantes | 1095 |
| Brunópolis | 217 | Ibirama | 747 | Nova Erechim | 1098 |
| Brusque | 218 | Içara | 752 | Nova Trento | 1102 |
| Caçador | 237 | Ilhota | 773 | Nova Veneza | 1108 |
| Caibi | 240 | Imarui | 774 | Novo Horizonte | 1112 |
| Calmon | 241 | Imbituba | 775 | Orleans | 1116 |
| Camboriú | 246 | Indaial | 778 | Otacílio Costa | 1123 |
| Campo Alegre | 252 | Iomerê | 780 | Ouro | 1125 |
| Campo Erê | 338 | Ipira | 786 | Palhoça | 1128 |
| Campos Novos | 344 | Iporã do Oeste | 789 | Palma Sola | 1147 |
| Capão Alto | 350 | Ipuacú | 790 | Palmitos | 1153 |
| Capinzal | 351 | Ipumirim | 793 | Papanduva | 1155 |
| Capivari de Baixo | 410 | Irani | 794 | Paraíso | 1157 |

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC

<http://diariomunicipal.sc.gov.br>

Atendimento: Fone/Fax (48) 3321 5300

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br

ASSINATURA DIGITAL



DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DE
SANTA CATARINA





Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição Nº 3644

Quinta-feira - 07 de Outubro de 2021

Florianópolis/SC

Sumário

| | | | | | |
|--------------------------|------|------------------------------------|------|-----------------------|------|
| Passo de Torres..... | 1192 | Romelândia..... | 1477 | Sul Brasil | 1700 |
| Paulo Lopes | 1198 | Salto Veloso | 1481 | Taió..... | 1702 |
| Pedras Grandes | 1199 | Sangão..... | 1492 | Tangará..... | 1704 |
| Penha..... | 1200 | Santa Cecília | 1493 | Tigrinhos | 1705 |
| Peritiba..... | 1206 | Santa Rosa do Sul | 1504 | Tijucas | 1710 |
| Pescaria Brava | 1208 | Santa Terezinha do Progresso | 1507 | Timbé do Sul | 1714 |
| Petrolândia | 1209 | Santiago do Sul..... | 1519 | Timbó | 1715 |
| Pinhalzinho | 1210 | Santo Amaro da Imperatriz | 1521 | Timbó Grande..... | 1724 |
| Pinheiro Preto | 1213 | São Bento do Sul..... | 1530 | Três Barras | 1734 |
| Piratuba..... | 1221 | São Carlos | 1543 | Treviso | 1735 |
| Planalto Alegre..... | 1224 | São Cristóvão do Sul..... | 1552 | Treze de Maio | 1751 |
| Pomerode | 1226 | São Domingos..... | 1555 | Treze Tilias | 1766 |
| Ponte Alta do Norte..... | 1233 | São Francisco do Sul..... | 1556 | Trombudo Central..... | 1767 |
| Ponte Serrada | 1236 | São João Batista..... | 1559 | Tunápolis | 1768 |
| Porto Belo..... | 1383 | São João do Itaperiú | 1560 | Turvo | 1771 |
| Porto União..... | 1386 | São João do Oeste | 1561 | União do Oeste | 1773 |
| Pouso Redondo | 1399 | São João do Sul | 1563 | Urubici | 1777 |
| Praia Grande..... | 1405 | São Joaquim | 1567 | Urussanga | 1778 |
| Presidente Getúlio | 1406 | São José..... | 1571 | Vargeão..... | 1782 |
| Princesa | 1410 | São José do Cedro..... | 1601 | Vargem Bonita | 1784 |
| Quilombo..... | 1414 | São Lourenço do Oeste..... | 1604 | Vidal Ramos..... | 1786 |
| Rio das Antas | 1415 | São Ludgero | 1621 | Videira..... | 1791 |
| Rio do Campo | 1416 | São Martinho | 1622 | Vitor Meireles..... | 1918 |
| Rio do Oeste..... | 1421 | São Miguel do Oeste..... | 1629 | Witmarsum | 1921 |
| Rio dos Cedros..... | 1451 | Saudades..... | 1640 | Xanxerê..... | 1922 |
| Rio do Sul..... | 1435 | Schroeder | 1641 | Xavantina | 1925 |
| Rio Fortuna..... | 1460 | Seara | 1653 | Xaxim | 1939 |
| Rio Negrinho..... | 1461 | Siderópolis..... | 1664 | Zortéa | 1943 |
| Riqueza | 1474 | Sombrio..... | 1673 | | |

Associações

| | | | |
|-----------------|------|--------------|------|
| COSEMS/SC | 1944 | AMEOSC | 1945 |
|-----------------|------|--------------|------|

Consórcios

| | |
|-------------------|------|
| ARIS | 1946 |
| CIMVI..... | 1949 |
| CINCATARINA | 1950 |
| CIS/AMOSC..... | 2050 |
| CISAM | 2051 |
| CISAMREC | 2053 |
| CISAMA | 2055 |
| CICCS..... | 2055 |
| CONDER..... | 2057 |
| CONSAD | 2059 |
| CIRSURES..... | 2059 |

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC

<http://diariomunicipal.sc.gov.br>

Atendimento: Fone/Fax (48) 3321 5300

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br

ASSINATURA DIGITAL



DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DE
SANTA CATARINA



Abdon Batista**PREFEITURA****PORTARIA Nº 356/2021 DE 17 DE SETEMBRO DE 2021**

Publicação Nº 3335494

Portaria nº 356/2021

EXONERA A PEDIDO SERVIDORA QUE MENCIONA

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei 420.

Considerando requerimento protocolado no Departamento de Recursos Humanos.

Resolve:

Art.1º - Exonerar a pedido Laura Monalisa Correa Alves, nomeada no cargo em provimento efetivo de Servente, através da portaria nº 173/2017.

Art. 2º - Este ato se dá conforme requerimento anexado na pasta funcional da servidora.

Art. 3º - Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista – SC, em 17 de setembro de 2021.

Jadir Luiz de Souza

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada em data supra

PORTARIA Nº 357/2021 DE 20 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335497

Portaria nº 357/2021

Concede Licença Prêmio a Professora que Menciona

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei 405.

Resolve:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio a: DENILCE MARIA MATOS MECABO, ocupante do cargo em provimento efetivo de Professora, nomeada pela portaria nº 195/2014, referente ao quinquênio de 01/07/2000 à 01/07/2005.

Art. 2º - O período de gozo da licença Prêmio será de 90 (noventa) dias, compreendidos entre 20 de setembro de 2021 à 18 de dezembro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria tem na data de publicação.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, em 20 de setembro de 2021.

Jadir Luiz de Souza

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada em data supra mencionada

PORTARIA Nº 358/2021 DE 20 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335500

Portaria nº 358/2021

Concede Licença Prêmio a Professora que Menciona

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei 405.

Resolve:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio a: DENISE ALVES PADILHA, ocupante do cargo em provimento efetivo de Professora, nomeada pela portaria nº 264/2012, referente ao quinquênio de 01/11/2012 à 01/11/2017.

Art. 2º - O período de gozo da licença Prêmio será de 90 (noventa) dias, compreendidos entre 20 de setembro de 2021 à 18 de dezembro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria tem na data de publicação.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, em 20 de setembro de 2021.

Jadir Luiz de Souza

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada em data supra mencionada

PORTARIA Nº 359/2021 DE 20 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335504

Portaria nº 359/2021

Concede Licença Prêmio a Professora que Menciona

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei 405.

Resolve:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio a: JANETE TEREZINHA BORTOLI MOCELIN, ocupante do cargo em provimento efetivo de Professora, nomeada pela portaria nº 010/1992, referente ao quinquênio de 03.02.2002 à 03/02/2007.

Art. 2º - O período de gozo da licença Prêmio será de 90 (noventa) dias, compreendidos entre 20 de setembro de 2021 à 18 de dezembro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria tem na data de publicação.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, em 20 de setembro de 2021.

Jadir Luiz de Souza

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada em data supra mencionada

PORTARIA Nº 360/2021 DE 20 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335508

Portaria nº 360/2021

Concede Licença Prêmio a Professora que Menciona

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei 405.

Resolve:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio a: JUSTINA MARIA PAULI, ocupante do cargo em provimento efetivo de Professora, nomeada pela portaria nº 258/2012, referente ao quinquênio de 01/11/2012 à 01/11/2017.

Art. 2º - O período de gozo da licença Prêmio será de 90 (noventa) dias, compreendidos entre 20 de setembro de 2021 à 18 de dezembro de 2021.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta portaria tem na data de publicação.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, em 20 de setembro de 2021.

Jadir Luiz de Souza

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada em data supra mencionada

PORTARIA Nº 361/2021 DE 20 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335512

Portaria nº 361/2021
CONTRATA PROFESSORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e da Lei 405/2001

Considerando Edital de Chamada Publica nº 12, para contratação de Professor ACT para o Ano Letivo de 2021;
Considerando afastamento da Titular Justina Maria Pauli para Gozo de Licença-prêmio;

Resolve:

Art. 1º - Contratar em Caráter Temporário LAURA MONALISA CORREA ALVES, para exercer as funções de Professora, com carga horária de 20 hrs/semanais, com vencimento e vantagens previstas em Lei.

Art. 2º - O prazo de contratação será de 20 de setembro à 22 de dezembro de 2021.

Art. 3º - Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista, 20 de setembro de 2021.

Jadir Luiz de Souza
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 362/2021 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335516

Portaria nº 362/2021

RETIFICA ART. 2º DA PORTARIA Nº 349/2021

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com Lei e,

Considerando erro de digitação no período de gozo de licença Maternidade da servidora Valquiria Guzatti Passos.

Resolve:

Art.1º - Retificar o período de Licença Maternidade da servidora VALQUIRIA GUZATTI PASSOS, ocupante do cargo em provimento efetivo de Servente, nomeada pela portaria 228/2017.

Art. 2º - O período de Licença Maternidade será de 120 (cento e vinte) dias, compreendidos de 02 de Setembro a 30 de Dezembro de 2021.

Art. 3º - Esta portaria tem efeitos retroativos a 02 /09/2021.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista – SC, em 21 de setembro de 2021.

Jadir Luiz de Souza
Prefeito Municipal
Registrada e Publicada em data supra

PORTARIA Nº 363/2021 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335520

Portaria nº 363/2021

DETERMINA RETORNO AO TRABALHO DE SERVIDORA QUE MENCIONA

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a lei 420/02 de 06 de junho de 2002 e,

Considerando o afastamento para tratamento de Saúde da servidora Ivonete Delfes Guesser, através da portaria nº 395/2020;

Considerando a Cessação do Benefício Previdenciário de Auxílio Doença, determinado pelo INSS.

Resolve:

Art.1º - Determinar o Retorno a atividade laboral da servidora Ivonete Delfes Guessser, no cargo de Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art.2º - O retorno do servidora às atividades se dá na data de 21 de setembro de 2021.

Art. 3º - Registre-se, Publique-se, Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Abdon Batista – SC, em 21 de setembro de 2021.

Jadir Luiz de Souza
Prefeito Municipal
Registrada e Publicada em data supra

PORTARIA Nº 366/2021 DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335535

Portaria nº 366/2021
NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO ESPECIAL DE CHAMADA PÚBLICA

Jadir Luiz de Souza, Prefeito Municipal de Abdon Batista, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais.
Considerando a necessidade do preenchimento de Vaga Temporária para o cargo de Médico- ESF;
Considerando o princípio da legalidade, da publicidade, da moralidade, da impessoalidade e da eficiência, conforme artigo 37, caput, da Constituição Federal;

Resolve:

Art.1º- Nomear Comissão para Acompanhamento e Validação da Chamada Pública nº002/2021 de 08 de setembro de 2021 da Secretaria Municipal de Saúde de Abdon Batista.

Parágrafo único- A comissão é soberana e tem a total autonomia para deliberar sobre todos os aspectos não previstos no Edital de Chamada Pública nº 002/2021.

Art.2º- A Comissão terá como integrantes as Servidoras:

Jaciara Mocelin-Diretora de Recursos Humanos;
Gislaine Laiz Palavro- Secretária Municipal de Saúde
Marizane Mecabo- Diretora de Gestão

§1º- A Comissão terá como Presidente a Servidora Jaciara Mocelin, que deverá dar cumprimento à instauração dos procedimentos necessários à elaboração e fiscalização da Chamada Pública, bem como a decisão final sobre os casos omissos no decorrer do processo.

Art.3º-Revogada as disposições em contrário, esta portaria tem seus efeitos na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Abdon Batista-SC, em 27 de setembro de 2021.

Jadir Luiz de Souza
Prefeito Municipal
Registrada e Publicada em data supra

Abelardo Luz**PREFEITURA****DECRETO N° 364, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021**

Publicação N° 3334971

DECRETO N°. 364/2021
EXONERA SERVIDORA CONTRATADA EM CARGO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerada a pedido a servidora Sra. ELISANDRA DA SILVA FERREIRA, contratada no Cargo Temporário de Agente Comunitário de Saúde - 40 horas de acordo com o Anexo Único, da Lei Complementar nº. 036 de 28 de novembro de 2003, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 01 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO N° 365, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3334979

DECRETO N°. 365/2021
EXONERA SERVIDORA CONTRATADO EM CARGO TEMPORÁRIO.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerada a pedido a servidora Sra. ANA CAROLINA CARVALHO BAPTISTA, contratada no Cargo Temporário de Advogado - CREAS ACT - 20 horas, aprovado através de Processo Seletivo nº 001/2019, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 01 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO N° 366, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335006

DECRETO N° 366/2021
"CONCEDER LICENÇA SEM VENCIMENTO A SERVIDOR EM CARGO EFETIVO"

NERCI SANTIN, PREFEITO MUNICIPAL DE ABELARDO LUZ, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art.1º. – CONCEDER Licença sem Vencimento a Servidora Público Municipal Sra. ODETE FALIGUSKI, ocupante do Cargo Efetivo de Agente

de Limpeza Copa e Cozinha - 40 horas semanais, pelo período de 30 (trinta) dias, a contar desta data.

Art.2º. - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º. – Revogam-se as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 01 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

DECRETO N° 367, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335018

DECRETO N.º 367/2021

“DETERMINA A TRANPOSIÇÃO DA CARGA HORÁRIA E CONCEDE ENQUADRAMENTO A SERVIDORA PÚBLICO MUNICIPAL CONFORME ESPECIFICA”

NERCI SANTIN, PREFEITO MUNICIPAL DE ABELARDO LUZ, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando, requerimento formulado pela servidora ALINE DAIANE DOS SANTOS FESTA, no qual a mesma solicita exoneração de 10 horas de sua carga horária, por questões de ordem particular que a impedem de exercer a jornada de 40 horas;

Considerando, que o Município não sofrerá qualquer prejuízo com a pretendida redução de carga horária;

Considerando, ainda, o parecer jurídico nº 06/2021 de 24/09/2021 e autorização da Secretária Municipal de Educação Sr.^a Cassiane dos Santos Nunes à redução da carga horária,

DECRETA:

Art.1º. - Fica exonerada/alterada a pedido a Carga Horária da Servidora Municipal Sra. ALINE DAIANE DOS SANTOS FESTA, ocupante do Cargo Efetivo de Professor-III com 40 Horas Semanais, junto a Secretaria Municipal de Educação, para 30 Horas Semanais.

Art.2º - Fica enquadrada a partir desta data, a Servidora Pública Municipal Sra. ALINE DAIANE DOS SANTOS FESTA, no Cargo Efetivo de PROFESSOR-III Ciências, com 20 Horas semanais e PROFESSOR-III Matemática, com 10 Horas semanais, de acordo com a Lei Complementar N° 079 de 11 de dezembro de 2009.

Art.3º. - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Abelardo Luz, em 01 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

DECRETO N° 368, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335028

DECRETO N°. 368/2021

“DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO EXERCÍCIO DE 2021 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

Nerci Santin, Prefeito Municipal do Município de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal nº. 2.601 de 26 de Novembro de 2020 e Lei Municipal nº. 2.628 de 01 de outubro de 2021;

DECRETA:

Art. 1º - Fica Aberto um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 4.460.000,00 (Quatro Milhões, quatrocentos e sessenta mil reais), no orçamento do exercício de 2021 para as seguintes programações de despesas:

| | | |
|---|-----|--------------|
| 5.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | |
| 5.001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | |
| 12.361.1201.2.15 - Manutenção do Ensino Fundamental | | |
| 31900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1118 - FUNDEB - 0118 - 0.1.18- Despesa 42 | R\$ | 1.650.000,00 |
| | | |

| | | |
|--|-----|--------------|
| TOTAL GERAL | R\$ | 1.650.000,00 |
| 5.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | |
| 5.001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | |
| 12.361.1201.2.15 - Manutenção do Ensino Fundamental | | |
| 33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1101 - Receitas de Impostos e Transferências de Impostos - Educação - 0.1.01 - Despesa 45 | R\$ | 700.000,00 |
| TOTAL GERAL | R\$ | 700.000,00 |
| 5.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | |
| 5.001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | |
| 12.361.1201.2.15 - Manutenção do Ensino Fundamental | | |
| 44900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1101 - Receitas de Impostos e Transferências de Impostos - Educação - 0.1.01 - Despesa 46 | R\$ | 1.610.000,00 |
| TOTAL GERAL | R\$ | 1.610.000,00 |
| 5.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | |
| 5.001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | |
| 12.365.1204.2.125 -Manutenção da Educação Infantil - Pré Escola | | |
| 31900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1118 - FUNDEB - 0118 - 0.1.18- Despesa 127 | R\$ | 300.000,00 |
| TOTAL GERAL | R\$ | 300.000,00 |
| 5.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | |
| 5.001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | |
| 12.365.1204.2.125 -Manutenção da Educação Infantil - Pré Escola | | |
| 33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1101 - Receitas de Impostos e Transferências de Impostos - Educação - 0.1.01 - Despesa 128 | R\$ | 200.000,00 |
| TOTAL GERAL | R\$ | 200.000,00 |

Art. 2º Como Fonte de Recurso para abertura do crédito adicional de que trata o art. 1º, serão utilizados as seguintes fontes de Recursos:
 I – Provável Excesso de Arrecadação do Exercício de 2021, das Fontes de Recursos 1118 e 1119 relativo ao FUNDEB, no valor de R\$ 1.650.000,00;
 II – Anulação parcial das seguintes Dotações Orçamentárias:

| | | |
|---|-----|--------------|
| 5.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | |
| 5.001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | |
| 12.365.1204.2.126 -Manutenção da Educação Infantil - Creche | | |
| 31900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1118 - FUNDEB - 0118 - 0.1.18- Despesa 131 | R\$ | 300.000,00 |
| TOTAL GERAL | R\$ | 300.000,00 |
| 5.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | |
| 5.001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | |
| 12.361.1201.2.15 - Manutenção do Ensino Fundamental | | |
| 31900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1101 - Receitas de Impostos e Transferências de Impostos - Educação - 0.1.01 - Despesa 43 | R\$ | 1.200.000,00 |
| TOTAL GERAL | R\$ | 1.200.000,00 |
| 2.000 - GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO | | |
| 2.001 - GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO | | |
| 4.122.401.2803.2.113 - Realização de eventos em datas comemorativas, realização e participação em feiras diversas | | |
| 33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1100 - Recursos Ordinários – Despesa 96 | R\$ | 250.000,00 |

| | | |
|--|-----|------------|
| TOTAL GERAL | R\$ | 250.000,00 |
| 4.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO | | |
| 4.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO | | |
| 4.123.403.2.7 - Manutenção das Atividades Financeiras | | |
| 33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1100 - Recursos Ordinários – Despesa 10 | R\$ | 40.000,00 |
| | | |
| TOTAL GERAL | R\$ | 40.000,00 |
| 5.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | |
| 5.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | |
| 12.361.1004.2.12 - Manutenção da Alimentação Escolar - Ensino Fundamental | | |
| 33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1100 - Recursos Ordinários – Despesa 36 | R\$ | 100.000,00 |
| | | |
| TOTAL GERAL | R\$ | 100.000,00 |
| 5.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | |
| 5.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | |
| 12.363.1201.2.124 - Apoio ao Ensino Profissionalizante | | |
| 33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1100 - Recursos Ordinários – Despesa 141 | R\$ | 110.000,00 |
| | | |
| TOTAL GERAL | R\$ | 110.000,00 |
| 5.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | |
| 5.003 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE | | |
| 27.812.2701.2.29 - Manutenção do Desporto Comunitário | | |
| 33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1100 - Recursos Ordinários – Despesa 60 | R\$ | 60.000,00 |
| | | |
| TOTAL GERAL | R\$ | 60.000,00 |
| 9000 - SECRETARIA MUNICIPAL DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO, SERVIÇOS E TURISMO | | |
| 9001 - SECRETARIA MUNICIPAL DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO, SERVIÇOS E TURISMO | | |
| 22.661.2201.2.116 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Serviços e Turismo | | |
| 33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1100 - Recursos Ordinários – Despesa 70 | R\$ | 150.000,00 |
| | | |
| TOTAL GERAL | R\$ | 150.000,00 |
| 10.000 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | | |
| 10.001 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | | |
| 28.846.2802.2.136 - Pagamento de Dívida de INSS - Processo nº 10925 720245/2016-54 - PGFN | | |
| 33900000 - APLICAÇÕES DIRETAS | | |
| Fonte de Recurso: 1100 - Recursos Ordinários – Despesa 197 | R\$ | 600.000,00 |
| | | |
| TOTAL GERAL | R\$ | 600.000,00 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Abelardo Luz (SC), em 01 de outubro de 2021.

Nerci Santin
Prefeito Municipal

Registrado e publicada em data supra.

DECRETO N° 369, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335035

DECRETO N°. 369/2021

"ALTERA CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR OCUPANTE DE CARGO TEMPORÁRIO".

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art.1º. – Fica alterada a carga horária do servidor Sr. JEAN CARLOS FERREIRA portador do RG n.º 5.003.051 SSP/SC e CPF nº 089.495.929-83 ocupante do Cargo Temporário de Professor IV ACT- 20 horas, para ocupar a partir desta data o cargo de Professor IV ACT- 40 horas de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 036 de 28 de novembro de 2003 e Lei Complementar nº 079 de 11 de dezembro de 2009, junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º - Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Abelardo Luz – SC, em 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO N° 370, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335068

DECRETO N°. 370/2021

"ALTERA CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR OCUPANTE DE CARGO TEMPORÁRIO".

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art.1º. – Fica alterada a carga horária da servidora Sra. CRISTINA DOS SANTOS DIAS portadora do RG n.º 4.950.289 SSP/SC e CPF nº 082.495.999-00 ocupante do Cargo Temporário de Professor IV ACT- 20 horas, para ocupar a partir desta data o cargo de Professor IV ACT- 40 horas de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 036 de 28 de novembro de 2003 e Lei Complementar nº 079 de 11 de dezembro de 2009, junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º - Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Abelardo Luz – SC, em 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO N° 371, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335072

DECRETO N°. 371/2021

"ALTERA CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR OCUPANTE DE CARGO TEMPORÁRIO".

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art.1º. – Fica alterada a carga horária do servidor Sr. GIOVANI MICHELS portador do RG n.º 6.131.298 SSP/SC e CPF nº 101.071.229-28 ocupante do Cargo Temporário de Professor IV ACT- 20 horas, para ocupar a partir desta data o cargo de Professor IV ACT- 40 horas de

acordo com o disposto na Lei Complementar nº 036 de 28 de novembro de 2003 e Lei Complementar nº 079 de 11 de dezembro de 2009, junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º - Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Abelardo Luz – SC, em 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO Nº 372, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335083

DECRETO Nº. 372/2021

“CONTRATA SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO”.

CONSIDERANDO, o disposto na Lei Complementar Municipal n. 036/2003;

CONSIDERANDO, que o(a) presente servidor(a) foi submetido ao edital de teste seletivo nº 001/2021, e o mesmo ficará contratado até que haja necessidade de seus serviços, não excedendo a data de 31/12/2021.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art.1º. – Fica contratada em caráter temporário a servidora Sra. MARIZANA FATIMA MACOSKI GIRARDI, portadora do RG n.º 4.030.239 SSP/SC e CPF nº 040.626.539-90 para exercer o Cargo Temporário de Professor ACT- 20 horas, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 036 de 28 de novembro de 2003 e Lei Complementar nº 079 de 11 de dezembro de 2009, junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º - Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Abelardo Luz – SC, 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO Nº 373, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335145

DECRETO Nº. 373/2021
DECRETA PONTO FACULTATIVO.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

Art. 1º. Fica decretado Ponto Facultativo nas Repartições Públicas do Município de Abelardo Luz junto as Secretarias de Administração, Secretaria de Fazenda e Gestão, Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Agricultura e Secretaria de Indústria Comércio Serviço e Turismo no dia 11 de outubro de 2021.

Parágrafo Único: O Plantão de Saúde para urgências e emergências será somente no Hospital Rogacionista Evangélico de Abelardo Luz.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO N° 374, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335149

DECRETO N°. 374/2021

"CONTRATA SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO".

CONSIDERANDO, o disposto na Lei Complementar Municipal n. 036/2003;

CONSIDERANDO, que o(a) presente servidor(a) foi submetido ao edital de teste seletivo nº 001/2021, e o mesmo ficará contratado até que haja necessidade de seus serviços, não excedendo a data de 31/12/2021.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art.1º. – Fica contratada em caráter temporário a servidora Sra. ALINE CRISTINA GODOIS ANDREIS, portadora do RG n.º 5.873.723 SSP/SC e CPF nº 089.944.039-81 para exercer o Cargo Temporário de Auxiliar de Ensino ACT- 20 horas, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 036 de 28 de novembro de 2003 e Lei Complementar nº 079 de 11 de dezembro de 2009, junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º - Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Abelardo Luz – SC, 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO N° 375, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335160

DECRETO N°. 375/2021

"CONTRATA SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO".

CONSIDERANDO, o disposto na Lei Complementar Municipal n. 036/2003;

CONSIDERANDO, que o(a) presente servidor(a) foi submetido ao edital de teste seletivo nº 001/2021, e o mesmo ficará contratado até que haja necessidade de seus serviços, não excedendo a data de 31/12/2021.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art.1º. – Fica contratada em caráter temporário a servidora Sra. JOZIMARA GOMES DA SILVA, portadora do RG n.º 4.525.771 SSP/SC e CPF nº 045.158.839-84 para exercer o Cargo Temporário de Auxiliar de Ensino ACT- 20 horas, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 036 de 28 de novembro de 2003 e Lei Complementar nº 079 de 11 de dezembro de 2009, junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º - Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Abelardo Luz – SC, 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO Nº 376, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335170

DECRETO Nº. 376/2021
"CONTRATA SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO".

CONSIDERANDO, o disposto na Lei Complementar Municipal n. 036/2003;

CONSIDERANDO, que o(a) presente servidor(a) foi submetido ao edital de teste seletivo nº 001/2021, e o mesmo ficará contratado até que haja necessidade de seus serviços, não excedendo a data de 31/12/2021.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art.1º. – Fica contratada em caráter temporário a servidora Sra. LUCIANA MARIA CARBONERA, portadora do RG n.º 5.873.762 SSP/SC e CPF nº 076.242.679-93 para exercer o Cargo Temporário de Auxiliar de Ensino ACT- 20 horas, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 036 de 28 de novembro de 2003 e Lei Complementar nº 079 de 11 de dezembro de 2009, junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º - Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Abelardo Luz – SC, 04 de outubro de 2021.
NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO Nº 377, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335185

DECRETO Nº. 377/2021
"CONTRATA SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO".

CONSIDERANDO, o disposto na Lei Complementar Municipal n. 036/2003;

CONSIDERANDO, que o(a) presente servidor(a) foi submetido ao edital de teste seletivo nº 001/2021, e o mesmo ficará contratado até que haja necessidade de seus serviços, não excedendo a data de 31/12/2021.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art.1º. – Fica contratada em caráter temporário a servidora Sra. ALCIMARA PEREIRA DIAS DA SILVEIRA, portadora do RG n.º 3.698.326 SSP/SC e CPF nº 033.149.479-50 para exercer o Cargo Temporário de Auxiliar de Ensino ACT- 20 horas, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 036 de 28 de novembro de 2003 e Lei Complementar nº 079 de 11 de dezembro de 2009, junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2.º - Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Abelardo Luz – SC, 04 de outubro de 2021.
NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO Nº 378, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335189

DECRETO Nº. 378/2021
Contrata servidor em caráter temporário.

CONSIDERANDO, o disposto na Lei Complementar Municipal n. 036/2003 e Lei Complementar n.º 083 de 20 de dezembro de 2010;

CONSIDERANDO, que o(a) presente servidor(a) foi submetido ao edital de teste seletivo nº 002/2021, e o mesmo ficará contratado até que

haja necessidade de seus serviços.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art.1º. – Fica contratado em caráter temporário o servidor Sr. MAURO DE SIQUEIRA, portador do RG nº 4.081.719 SSP/SC e CPF nº 027.930.559-13, para exercer o Cargo Temporário de Operador de Máquinas/Trator de Pneus - 40 horas de acordo com o Anexo Único, da Lei Complementar nº 036 de 28 de novembro de 2003, e Lei Complementar n.º 083 de 20 de dezembro de 2010, junto a Secretaria Municipal de Agricultura.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO N° 379, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335191

DECRETO N°. 379/2021
Contrata servidor em caráter temporário.

CONSIDERANDO, o disposto na Lei Complementar Municipal n. 036/2003 e Lei Complementar n.º 083 de 20 de dezembro de 2010;

CONSIDERANDO, que o(a) presente servidor(a) foi submetido ao edital de teste seletivo nº 002/2021, e o mesmo ficará contratado até que haja necessidade de seus serviços.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art.1º. – Fica contratado em caráter temporário o servidor Sr. JOAO MARIA BARBOSA, portador do RG nº 3.233.582 SSP/SC e CPF nº 928.837.709-30, para exercer o Cargo Temporário de Operador de Máquinas/Trator de Pneus - 40 horas de acordo com o Anexo Único, da Lei Complementar nº 036 de 28 de novembro de 2003, e Lei Complementar n.º 083 de 20 de dezembro de 2010, junto a Secretaria Municipal de Agricultura.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO N° 380, DE 04 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação N° 3335193

DECRETO N°. 380/2021
Contrata servidor em caráter temporário.

CONSIDERANDO, o disposto na Lei Complementar Municipal n. 036/2003 e Lei Complementar n.º 083 de 20 de dezembro de 2010;

CONSIDERANDO, que o(a) presente servidor(a) foi submetido ao edital de teste seletivo nº 002/2021, e o mesmo ficará contratado até que haja necessidade de seus serviços.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art.1º. – Fica contratado em caráter temporário o servidor Sr. LUIS CARLOS SANTANA, portador do RG nº 7090028692 SSP/RS e CPF nº 002.634.140-94, para exercer o Cargo Temporário de Operador de Máquinas/Trator de Pneus - 40 horas de acordo com o Anexo Único, da Lei Complementar nº 036 de 28 de novembro de 2003, e Lei Complementar n.º 083 de 20 de dezembro de 2010, junto a Secretaria Municipal de Agricultura.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO Nº 381, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335204

DECRETO Nº. 381/2021
"CONTRATA SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO".

CONSIDERANDO, a necessidade da prestação dos serviços públicos, sob pena de grave prejuízo nas mais diversas áreas de atuação da Administração Municipal;

CONSIDERANDO, o disposto na Lei Complementar Municipal n. 036/2003;

CONSIDERANDO, que foi realizado o Teste Seletivo n.º 001/2019, para preenchimento de vagas em Caráter Temporário para atendimento a Programas Instituídos ou Conveniados com o Município, bem como para atendimento da demanda de outros serviços necessários à municipalidade;

CONSIDERANDO, que o contrato de trabalho a ser firmado com fundamento no teste seletivo n.º 001/2019 terá validade de até 01 (um) ano, prorrogável, a critério da Administração Municipal, uma vez por igual período, cujo qual poderá ser rescindido acaso haja o retorno ao cargo de servidor efetivo afastado ou licenciado, e, ainda por decisão judicial ou administrativa.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art.1º. – Fica contratado em caráter temporário a servidora Sra. SIMONE BITENCOURT portadora do RG n.º 6.887.131 SSP/SC e CPF nº 105.781.279-03 para exercer o Cargo Temporário de Agente de Limpeza Copa e Cozinha – Cidade, ACT 40 horas, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 036/2003, junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Abelardo Luz – SC, em 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO Nº 382, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335208

DECRETO Nº. 382/2021
"CONTRATA SERVIDOR EM CARÁTER TEMPORÁRIO"

NERCI SANTIN, PREFEITO MUNICIPAL DE ABELARDO LUZ, ESTADO DE SANTA CATARINA. NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE ACORDO COM OS INCISOS IV, XIV E XVII DO ART. 69, COMBINADO COM O INCISO VII DO ART. 161 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM O ART. 2º INCISO III, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 036 DE 28 DE NOVEMBRO DE 2003, CONSIDERANDO:

a) Que foi realizado o Teste Seletivo 001/2019 para preenchimento de vagas de Caráter Temporário para atendimento a Programas

Instituídos ou conveniados com o Município;

b) Que estes Funcionários ficaram contratados até que haja necessidade de seus serviços, não excedendo a data 16/08/2023.

DECRETA:

Art.1º. – Fica contratada em Caráter Temporário a Servidora Sra. SIMONE DE ALMEIDA, portadora do RG n.º 5.709.778 SSP/SC e CFP n.º 067.689.279-57, para exercer o Cargo de Agente Comunitário de Saúde, com 40 horas semanais, de acordo com o Anexo Único, da Lei Complementar n.º.036 de 28 de novembro de 2003, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º. – Revogam-se as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

DECRETO N° 383, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335209

DECRETO N°. 383/2021
EXONERA SERVIDOR CONTRATADO EM CARGO EFETIVO.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público e em especial do art. 69, I, VI e XIV da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerado a pedido o servidor Sr. VALDOMIRO TEODOZIO DA SILVA JUNIOR, contratado no Cargo Efetivo de Cuidador Social – 40 horas aprovado através de concurso público nº 001/2020, sendo que o mesmo desiste definitivamente da vaga ocupada.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 04 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra, na forma da lei.

EXTRATOS CONTRATOS, ATAS E ADITIVOS 4

Publicação N° 3335607

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contrato nº 053/2021, de 10.09.2021

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: CONTRIBUTO ESTUDOS TRIBUTARIOS – LTDA

Objeto: contratação de empresa em assessoria de suporte tributário especializado ao fisco municipal. O serviço disponibilizado consiste no suporte tributário completo relativo aos tributos de competência municipal. O fornecedor é formado por equipe técnica especializada, que disponibiliza material atualizado e de forma permanente sobre temas tributários, com atendimento de dúvidas específicas do Município, a fim de conceder segurança na gestão fiscal do Município em razão do suporte especializado. Valor: R\$ R\$ 6.480,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei Federal nº 8.666/93.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Contrato nº 054/2021, de 13.09.2021

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: URBANIZAÇÃO NELSON VIEIRA ME

Objeto: Contratação de empresa de engenharia para a execução de obras, pelo sistema de empreitada global (material e mão de obra), de pavimentação com pedras irregulares, drenagem pluvial, sinalização, meio fio e pavimentação com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, conforme memorial descritivo, projetos, planilhas, orçamento, cronograma e demais especificações contidas no Edital e seus anexos. Valor: R\$ 369.765,87. Vigência: 90 (noventa) dias. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, TOMADA DE PREÇOS n.º 010/2021,

Processo Licitatório nº 0118/2021.
NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Contrato nº 055/2021, de 13.09.2021
Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ
Contratado: PROTEÇÃO EQUIPAMENTOS LTDA ME
Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada em locação de sistema de vídeo monitoramento através de câmeras de vigilância tipo LPR em vias públicas. Valor: R\$ 42.300,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo Licitatório Nº. 0120/2021 e Pregão n.º 091/2021.
NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Contrato nº 056/2021, de 13.09.2021
Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ
Contratado: FERNANDO DA SILVA NARDINO MEI
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS COM APROVAÇÃO NA CELESC, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ. Valor: R\$ 6.700,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Pregão n.º 095/2021 Processo n.º 0120/2021.
NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Contrato nº 057/2021, de 24.09.2021
Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ
Contratado: OLGA FERRONATO ME
Objeto: Contratação de empresa de engenharia para a execução de obras, pelo sistema de empreitada global (material e mão de obra), para reforma, melhorias e construção de muro no Centro de Educação Infantil Pequeno Príncipe, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, conforme memorial descritivo, projetos, planilhas, orçamento, cronograma e demais especificações contidas no presente Edital e seus anexos. Valor: R\$ 87.210,99. Vigência: 31 de dezembro de 2021. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, TOMADA DE PREÇOS n.º 014/2021, Processo Licitatório nº 0141/2021.
NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Contrato nº 058/2021, de 24.09.2021
Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ
Contratado: OLGA FERRONATO ME
Objeto: Contratação de empresa de engenharia para a execução de obras, pelo sistema de empreitada global (material e mão de obra), para ampliação da Casa do Agricultor, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, conforme memorial descritivo, projetos, planilhas, orçamento, cronograma e demais especificações contidas no Edital e seus anexos. Valor: R\$ 85.231,09. Vigência: 31 de dezembro de 2021. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, TOMADA DE PREÇOS n.º 013/2021, Processo Licitatório nº 0127/2021.
NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Contrato nº 059/2021, de 29.09.2021
Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ
Contratado: GERALDO CESAR JUNG ME
Objeto: Contratação de empresa de engenharia para a execução de obras, pelo sistema de empreitada global (material e mão de obra), para reforma, melhorias e construção de muro no Colégio Romildo Menegatti, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, conforme memorial descritivo, projetos, planilhas, orçamento, cronograma e demais especificações contidas no presente Edital e seus anexos. Valor: R\$ 112.067,49. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, TOMADA DE PREÇOS n.º 015/2021, Processo Licitatório nº 0144/2021.
NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Contrato nº 060/2021, de 04.10.2021
Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ
Contratado: ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DO ARAÇA
Objeto: O objeto do presente instrumento é a locação de um barracão em alvenaria, situado no centro comunitário da linha do Araçá, s/n, zona rural do município de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, para uso dos alunos da Escola Municipal Ernesto Sirino para desenvolvimento de atividades de Educação Física. Valor: R\$ 1.800,00. Vigência: até 31 de dezembro de 2021. Amparo legal: Lei Federal nº 8.666/93.
NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0164/2021, de 16.09.2021.
Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ
Contratado: METALURGICA RAINHA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA
Objeto: Fornecimento de grades, calhas de água e serviços para colocação e reparos em prédios públicos municipais, com entrega parcelada, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços. Valor: R\$ 379.989,80. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0141/2021 e Pregão n.º 0103/2021.
NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0165/2021, de 23.09.2021.
Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ
Contratado: GESUL COMERCIAL LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de móveis (mesas para refeitório, poltronas de amamentação, móveis para cozinha etc.) e eletrodomésticos em geral para atender a necessidades das Secretarias solicitantes, com entrega parcelada, durante a validade da

Ata de Registro de Preços. Valor: R\$ 64.620,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0143/2021 e Pregão n.º 0105/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0166/2021, de 23.09.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: GESUL COMERCIAL LTDA

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de móveis (mesas para refeitório, poltronas de amamentação, móveis para cozinha etc.) e eletrodomésticos em geral para atender a necessidades das Secretarias solicitantes, com entrega parcelada, durante a validade da Ata de Registro de Preços. Valor: R\$ 27.735,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0143/2021 e Pregão n.º 0105/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0167/2021, de 23.09.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: CENTER MÓVEIS INDÚSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de móveis (mesas para refeitório, poltronas de amamentação, móveis para cozinha etc.) e eletrodomésticos em geral para atender a necessidades das Secretarias solicitantes, com entrega parcelada, durante a validade da Ata de Registro de Preços. Valor: R\$ 19.390,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0143/2021 e Pregão n.º 0105/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0168/2021, de 23.09.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: LUCIANO PILATTI ME

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de móveis (mesas para refeitório, poltronas de amamentação, móveis para cozinha etc.) e eletrodomésticos em geral para atender a necessidades das Secretarias solicitantes, com entrega parcelada, durante a validade da Ata de Registro de Preços. Valor: R\$ 7.730,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0143/2021 e Pregão n.º 0105/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0169/2021, de 23.09.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: GÉSSICA ZARZEKA OLIVO – GRM MÁQUINAS E LOCAÇÃO ME

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de móveis (mesas para refeitório, poltronas de amamentação, móveis para cozinha etc.) e eletrodomésticos em geral para atender a necessidades das Secretarias solicitantes, com entrega parcelada, durante a validade da Ata de Registro de Preços. Valor: R\$ 26.250,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0143/2021 e Pregão n.º 0105/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0170/2021, de 23.09.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: BAGATOLLI COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA EPP

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de móveis (mesas para refeitório, poltronas de amamentação, móveis para cozinha etc.) e eletrodomésticos em geral para atender a necessidades das Secretarias solicitantes, com entrega parcelada, durante a validade da Ata de Registro de Preços. Valor: R\$ 20.925,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0143/2021 e Pregão n.º 0105/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0171/2021, de 23.09.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: FOCUS EQUIPAMENTOS EIRELI

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de móveis (mesas para refeitório, poltronas de amamentação, móveis para cozinha etc.) e eletrodomésticos em geral para atender a necessidades das Secretarias solicitantes, com entrega parcelada, durante a validade da Ata de Registro de Preços. Valor: R\$ 23.240,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0143/2021 e Pregão n.º 0105/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0172/2021, de 27.09.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: SAVANA COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA

Objeto: Aquisição de até 03 (três) caminhões e 03 (três) caçambas basculante, conforme especificações e detalhamentos constantes do Anexo I do presente Edital, conforme itens e preços abaixo descritos, constantes da proposta comercial da empresa Detentora desta Ata. Valor: R\$ 1.365.000,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0135/2021 e Pregão n.º 099/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0173/2021, de 27.09.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: Aquisição de até 03 (três) caminhões e 03 (três) caçambas basculante, conforme especificações e detalhamentos constantes do Anexo I do presente Edital, conforme itens e preços abaixo descritos, constantes da proposta comercial da empresa Detentora desta Ata.

Valor: R\$ 240.000,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0135/2021 e Pregão n.º 099/2021.
NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0174/2021, de 28.09.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: CDC INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE BOLSAS EIRELI EPP

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MOCHILAS, ESTOJOS E TÊNCIAS, PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO, DO MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DESCRITOS NO ANEXO II E TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL. Valor: R\$ 63.900,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0145/2021 e Pregão n.º 0106/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0175/2021, de 29.09.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: REUNIDAS TRANSPORTES S/A

Objeto: Contratação/aquisição de passagens (de ônibus) para localidades diversas, para distribuição aos usuários dos Programas da Assistência Social do Município de Abelardo Luz/SC e funcionários da Administração Municipal. Valor: R\$ 477.932,50. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0152/2021 e Pregão n.º 0113/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0176/2021, de 01.10.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: SCS COMÉRCIO LTDA EPP

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza, higiene, utensílios domésticos para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação de Abelardo Luz, para entrega parcelada, durante o exercício de 2021. Valor: R\$ 5.550,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0150/2021 e Pregão n.º 0111/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0177/2021, de 01.10.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: ABSOLUTO DISTRIBUIDORA LTDA EPP

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza, higiene, utensílios domésticos para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação de Abelardo Luz, para entrega parcelada, durante o exercício de 2021. Valor: R\$ 19.176,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0150/2021 e Pregão n.º 0111/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0178/2021, de 01.10.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: DISTRIBUIDORA LIMA LTDA

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza, higiene, utensílios domésticos para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação de Abelardo Luz, para entrega parcelada, durante o exercício de 2021. Valor: R\$ 68.180,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0150/2021 e Pregão n.º 0111/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0179/2021, de 01.10.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: MC COMÉRCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTES LTDA

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza, higiene, utensílios domésticos para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação de Abelardo Luz, para entrega parcelada, durante o exercício de 2021. Valor: R\$ 4.625,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0150/2021 e Pregão n.º 0111/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0180/2021, de 01.10.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: SIPROLIMP – SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza, higiene, utensílios domésticos para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação de Abelardo Luz, para entrega parcelada, durante o exercício de 2021. Valor: R\$ 10.000,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0150/2021 e Pregão n.º 0111/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0181/2021, de 01.10.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: CLADEMIR ANTONIO VERGINASSI ME

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza, higiene, utensílios domésticos para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação de Abelardo Luz, para entrega parcelada, durante o exercício de 2021. Valor: R\$ 37.550,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0150/2021 e Pregão n.º 0111/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0182/2021, de 01.10.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: BACH INDÚSTRIA DE EMBALAGENS LTDA

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza, higiene, utensílios domésticos para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação de Abelardo Luz, para entrega parcelada, durante o exercício de 2021. Valor: R\$ 26.100,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0150/2021 e Pregão n.º 0111/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0183/2021, de 01.10.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: FLORALIS AROMAS LTDA

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza, higiene, utensílios domésticos para manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Educação de Abelardo Luz, para entrega parcelada, durante o exercício de 2021. Valor: R\$ 91.230,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0150/2021 e Pregão n.º 0111/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0184/2021, de 04.10.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: CLADEMIR ANTONIO VERGINASSI ME

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para operadores de máquinas, quando em serviços no interior do município, com entrega parcelada, durante a validade da Ata de Registro de Preço. Valor: R\$ 295.571,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0160/2021 e Pregão n.º 0117/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços nº 0185/2021, de 05.10.2021.

Contratante: MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ

Contratado: ORTOCLIN FRATURAS E FISIOTERAPIAS S/S LTDA

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para possível contratação de empresa especializada para eventual e/ou futura realização de Perícia médica para validação de atestados médico a partir de período pré-determinado e Laudo para avaliação de readaptação funcional para os servidores efetivos da administração direta do Município de Abelardo Luz, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços. Valor: R\$ 460.000,00. Vigência: 12 (doze) meses. Amparo legal: Lei nº 8.666/93, Processo n.º 0158/2021 e Pregão n.º 0116/2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA OPERAR ESTÁGIOS REMUNERADOS

PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 037/2021

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o percentual fixo de: 1,16%(um virgula 16 por cento), sobre o valor da bolsa de estágio, tendo como estimativa de contratação:

Abelardo Luz - SC, em 30 de agosto de 2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 020/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ-SC E A EMPRESA ALCÉMIR FRANCISCO NADALETI EIRELI

As partes acima qualificadas resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO ao Contrato nº 020/2021, referente aos serviços de Execução, pelo sistema de empreitada global (material e serviços), para construção da 1ª Etapa de barracão aberto, junto ao Parque de Exposições "Manoel Lustosa Martins", no município de Abelardo Luz-SC, em atendimento ao Contrato de Repasse OGU n.º 891002/2019 – Operação n.º 1067375-09 – Programa Agropecuária Sustentável, fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços n. 020/2021, para até 04 de novembro de 2021.

Abelardo Luz - SC, em 24 de setembro de 2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL 25 DE MAIO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ - SC E A EMPRESA ALCÉMIR FRANCISCO NADALETI EIRELI

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços n. 033/2021, firmado entre as partes em 26 de maio de 2021, cujo objeto é a Execução, pelo sistema de empreitada global (material e serviços), para reforma na Escola Municipal da Comunidade de 25 de Maio, localizada no perímetro Rural da Cidade de Abelardo Luz-SC, para até 05 de novembro de 2021.

Abelardo Luz - SC, em 24 de setembro de 2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ-SC E A EMPRESA GECIR VICCARI MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO – CLEVELÂNDIA ME

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços nº 055/2020, cujo objeto consiste na Execução, pelo sistema de empreitada global (material e mão-de-obra), de pavimentação com pedras irregulares, colocação de meios-fios e drenagem pluvial, em trechos das Ruas Teodoro Luis Piccinin, Artur Jacob Neuls, Romildo Menegatti, Francisco Rosa dos Santos e Olices Guimarães, localizadas no perímetro urbano da cidade de Abelardo Luz/SC, conforme planilha, projetos e memoriais descritivos anexos ao Edital e em cumprimento ao Contrato de Financiamento junto a Caixa Econômica Federal e Recursos Próprios do Município, para até 05 de novembro de 2021.

Abelardo Luz - SC, em 01 de setembro de 2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 009/2018, DE 15 DE JANEIRO DE 2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ E A EMPRESA GOULART EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA ME

Fica por este ampliado o seguinte serviço, conforme especificações, detalhamento e quantidade abaixo especificada:

| Item | Material/Serviço | Unid | Quant | Vlr unit | Vlr total |
|------|---|------|-------|----------|-----------|
| | LOCAÇÃO DE 04 (QUATRO) CÂMERAS PARA A CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, ABRANGENDO: MONITORAMENTO 24 HORAS POR IMAGENS, DVR, HDDS, CONECTORES, CABOS DE REDE E CABOS DE ENERGIA; MANUTENÇÃO EM HORÁRIO COMERCIAL; ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRÁTIS NOS EQUIPAMENTOS E ARMAZENAMENTO DAS IMAGENS, POR NO MÍNIMO 08 (OITO) DIAS. | MÊS | 3 | 300,00 | 900,00 |
| | LOCAÇÃO DE 04 (QUATRO) CÂMERAS PARA A BALSA SOBRE DO RIO CHAPECÓ, ABRANGENDO: MONITORAMENTO 24 HORAS POR IMAGENS, DVR, HDDS, CONECTORES, CABOS DE REDE E CABOS DE ENERGIA; MANUTENÇÃO EM HORÁRIO COMERCIAL; ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRÁTIS NOS EQUIPAMENTOS E ARMAZENAMENTO DAS IMAGENS, POR NO MÍNIMO 08 (OITO) DIAS. | MÊS | 3 | 300,00 | 900,00 |

A vigência do aditivo supra citado, permanece sendo o de até 31/12/2021, conforme previsto no termo oitavo que antecedeu a este.

Abelardo Luz, 29 de setembro de 2021

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

DÉCIMO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL ROMILDO MENEGATTI QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ-SC E A EMPRESA PALOMA CONSTRUÇÕES EIRELI

O prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 059/2016, cujo objeto consiste na Construção/ampliação de um bloco escolar, com 02 pisos, e quadra coberta com vestiário, Padrão FNDE, nas dependências da Escola Municipal Romildo Menegatti, no bairro Santa Luzia, cidade de Abelardo Luz, fica prorrogado para até 31 de dezembro de 2021.

Abelardo Luz, 30 de setembro de 2021

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

NONO TERMO ADITIVO O CONTRATO DE FOMENTO Nº 001/2018

De um lado o MUNICÍPIO DE ABELARDO LUZ, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, através do Fundo Municipal de Saúde, com CNPJ/MF nº 10.532.003/0001-20, representado pelo Prefeito Municipal, Exmo. Sr. NERCI SANTIN, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade de Abelardo Luz, SC, portador do CPF nº 075.655.939-15, denominado para este instrumento particular simplesmente de CONTRATANTE e do outro lado a ASSOCIAÇÃO ROGACIONISTA EVANGÉLICA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Levy Linhares da Silva, nº 584, Bairro Santa Luzia, na cidade de Abelardo Luz/SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.238.944/0001-10, representada neste ato pelo Sr. GILBERTO DIAS DE FREITAS, doravante denominado de OSC, considerando o que dispõe a Lei nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 686/2017; considerando cláusula quarta do Termo de Fomento nº 001/2018, que prevê o encerramento do Convênio em 03 de maio de 2018, qual foi aditivado pelo Oitavo Termo Aditivo para encerramento no dia 03 de outubro de 2021, e dada a necessidade de continuação dos serviços prestados, resolvem por aditar o prazo de duração final para o dia 03 de novembro de 2021.

Abelardo Luz, 01 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 225, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335515

PORTARIA Nº. 225/2021

DETERMINA INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, disposições da Lei Orgânica do Município e Lei Complementar Municipal n. 135/2016, de 22/03/2016 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

CONSIDERANDO, solicitação protocolada no Setor Jurídico do Município no dia 30 de setembro de 2021, pelo Sr. Antonio Brasileiro Leal, onde requer o reparo de seu automóvel, tendo em vista que ocorreu suposto acidente de trânsito no qual o motorista da máquina não viu e que passou a lâmina na lateral do carro danificando, contendo em anexo com a solicitação as imagens, orçamento e Boletim de Ocorrência.

CONSIDERANDO, supostas responsabilidades ou infração ocorrida;

CONSIDERANDO, a necessidade de esclarecimento da questão, e de eventuais providências a serem adotadas pela municipalidade;

CONSIDERANDO, que o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Lei Complementar n. 135 de 22/03/2016), elenca em seu artigo 124 e 125, dos deveres e das proibições dos servidores e, a referida conduta infringe, em tese, tais artigos.

CONSIDERANDO, que a sindicância é o meio de apuração de irregularidades cometidas no âmbito da Administração Pública, a fim de elucidar os fatos e indicar sua autoria, se for o caso.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica instaurada a Sindicância, para apurar eventual responsabilidade ou infração por parte de funcionário(s) lotado(s) junto à Secretaria Municipal de Infraestrutura.

§ 1º Para compor a Comissão da Sindicância ficam nomeados os seguintes servidores públicos, sendo o primeiro seu presidente:

- I – Alexis Daniel Kang – Auxiliar de Ensino;
- II – Celita Magistralli de Oliveira – Agente de Limpeza Copa e Cozinha;
- III - Edicreia Silva Damasceno – Professora Educação Infantil;
- IV – Jucenei Ramilo - Auxiliar de Ensino;
- V – Daiane Cristina Rodigheri – Professor Educação Especial.

§ 2º A Comissão nomeada pela presente Portaria deverá ao final apresentar relatório conclusivo do resultado dos trabalhos, procedendo todas as diligências e colheita de subsídios necessários ao esclarecimento dos fatos e responsabilidades.

Art. 2º. Fica fixado o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a conclusão da Sindicância, em conformidade com o disposto no artigo 152 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 05 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra, na forma da lei.

PORTARIA N° 226, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335522

PORTARIA N°. 226/2021

DETERMINA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Abelardo Luz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, disposições da Lei Orgânica do Município e Lei Complementar Municipal n. 135/2016, de 22/03/2016 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

CONSIDERANDO, filmagens recebidas no dia 09 de setembro de 2021, na qual deve-se apurar suposta omissão em relação a fato/ ato ocorrido envolvendo criança do Abrigo Municipal Recanto do Carinho, por parte da servidora pública municipal, Sra. Cleusa Aparecida Nunes, lotada no cargo de Agente de Serviços Gerais;

CONSIDERANDO, a necessidade de esclarecimento da questão, e de eventuais providências a serem adotadas pela municipalidade;

CONSIDERANDO, que o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Lei Complementar n. 135 de 22/03/2016), elenca em seu artigo 124 e 125, dos deveres e das proibições dos servidores e, a referida conduta infringe, em tese, tais artigos.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica instaurado processo administrativo disciplinar, para apurar eventual responsabilidade ou infração à SRA. CLEUSA APARECIDA NUNES;

§ 1º Para compor a Comissão de Processo Administrativo ficam nomeados os seguintes servidores públicos, sendo o primeiro seu presidente:

- I – Mariani Szymanski -Fiscal de Obras e Postura;II – Valdecir Waldhauer-Tesoureiro;
- III - Roselaine Teresinha Costa Barela- Auxiliar de Controle Interno;
- IV –Marilza Pompeo da Silva- Agente de Limpeza Copa e Cozinha;
- V – Alexis Daniel Kang- Auxiliar de Ensino;

§ 2º A Comissão nomeada pela presente Portaria deverá ao final apresentar relatório conclusivo do resultado dos trabalhos, procedendo todas as diligências e colheita de subsídios necessários ao esclarecimento dos fatos e responsabilidades.

Art. 2º. Fica fixado o prazo máximo de 60 (sessenta) dias para a conclusão do Processo Administrativo, em conformidade com o disposto no artigo 155 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Abelardo Luz – SC, em 05 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra, na forma da lei.

PREGÃO 0124/2021

Publicação Nº 3335640

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABELARDO LUZ
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0170/2021
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 0124/2021

O Município de Abelardo Luz - SC, TORNA PÚBLICO que fará realizar, com base nas Leis nºs 10.520/02 e 8.666/93, Licitação na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do Tipo Menor Preço por lote, Presencial, no dia 21 de outubro de 2021, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, REGISTRO DE PREÇOS para possível contratação de empresa especializada em implantação de sistema de energia solar fotovoltaica, para a Secretaria Municipal de Educação, conforme quantitativos e detalhamentos do edital e Termo de Referência. Demais informações poderão ser obtidas pelo fone (49) 3445-4322, Ramal 212 ou através do e-mail: licitacao@abelardoluz.sc.gov.br e site www.abelardoluz.sc.gov.br.

Abelardo Luz (SC), 06 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

TOMADA DE PREÇOS 018/2021

Publicação Nº 3335645

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABELARDO LUZ
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0171/2021
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 018/2021

O Município de Abelardo Luz - SC, TORNA PÚBLICO que no dia 22 de outubro de 2021 fará realizar Licitação na modalidade Tomada de Preços, para Contratação de empresa de engenharia para a execução de obras, pelo sistema de empreitada global (material e mão de obra), para obras de construção da Unidade Básica de Saúde – Bairro Santa Luzia, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, conforme memorial descritivo, projetos, planilhas, orçamento, cronograma e demais especificações contidas no Edital e seus anexos. Os envelopes deverão ser entregues até o dia 22/10/2021, às 09:00 horas, no Setor de Licitações. A íntegra do edital poderá ser obtida via e-mail licitacao@abelardoluz.sc.gov.br ou junto à Prefeitura Municipal de Abelardo Luz, sita na Av. Pe. João Smedt, n. 1.605, Centro. Demais informações fone (49) 3445-4322, Ramal 212.

Abelardo Luz - SC, 06 de outubro de 2021.

NERCI SANTIN – Prefeito Municipal

Agrolândia

PREFEITURA

DECRETO N 139, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336273

DECRETO Nº 139, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

Nomeia Comissão Específica de Avaliação de Bem Móvel do Patrimônio Público Municipal e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Agrolândia, Estado de Santa Catarina, nos termos do art. 79, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o disposto no Capítulo III da Lei Orgânica, cabendo ao Prefeito a administração dos bens municipais;

CONSIDERANDO o § 4º do art. 14 do Decreto Municipal nº 141/2012, que prevê que a comissão de avaliação será composta de no mínimo três pessoas;

CONSIDERANDO, ainda, o § 3º do art. 14 do Decreto Municipal nº 141/2012, que aduz que a referida comissão deverá exarar laudo de avaliação,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão Específica de Avaliação de Bem Móvel do Patrimônio Público Municipal, constituída pelos seguintes membros:

I - José Fridolino Beza – CPF: 534.630.649-87;

II - Rodrigo Steinbach – CPF: 019.142.719-55;

III - Valdir Cipriani – CPF: 447.459.079-15.

Parágrafo único. A Comissão será presidida pelo Sr. José Fridolino Beza, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Infraestrutura, e secretariada pelo Sr. Rodrigo Steinbach, devendo emitir Laudo de Avaliação do bem móvel descrito abaixo, até a data de 20 de outubro de 2021, no qual deverá constar o valor de mercado considerando o estado em que o bem se encontra, o custo para a sua recuperação ou, se for o caso, sugerir a sua inservibilidade:

| Descrição do bem a ser avaliado | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Marca/Modelo | Automóvel Chery-QQ 1.0 ACT |
| Cor Predominante | Branca |
| Ano/Modelo | 2017/2018 |
| Placas | QIO 6973 |
| Combustível | Flex |
| Cilindrada | 1000 |
| Renavam | 1119883480 |
| Chassi | 98RDB12B3JA000211 |
| Nº Patrimônio | 12839 |

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Agrolândia/SC, 05 de outubro de 2021.

José Constante
Prefeito Municipal

Valmir Batista
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

DECRETO N 140, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335075

DECRETO Nº 140, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Institui e nomeia Comissão para contratação temporária de Professor Educação Infantil – Habilitado/não habilitado, nos termos do Edital de Chamada Pública nº 03/2021.

O Prefeito Municipal de Agrolândia, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição que lhe confere o inciso VI do art. 79 da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Chamamento Público para contratação temporária de Professor Educação Infantil – Habilitado/não habilitado, no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Educacional, Cultural e Esportivo, para dar continuidade ao atendimento das

crianças matriculadas na rede municipal de ensino, mediante as restrições impostas pela Covid-19, nos termos do Edital de Chamamento Público nº 03/2021, à qual será composta pelos membros abaixo relacionados, para que exerçam as atividades necessárias:

I - Presidente: Grasiella da Silva Krieger;
II - Secretária: Mônica Denzer;
III - Membro: Lucinéia Barboza.

Art. 2º A participação na Comissão de Chamamento Público será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Agrolândia/SC, 06 de outubro de 2021.

José Constante
Prefeito Municipal

Valmir Batista
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

EXTRATO CONTRATO Nº 70/2021 - ALCIDES RIBEIRO DOS SANTOS - MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA

Publicação Nº 3335339

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
PROCESSO Nº 64/2021
CONCORRÊNCIA Nº 02/2021
CONTRATO DE PERMISSÃO DE USO Nº 70/2021
PERMISSIONÁRIO: ALCIDES RIBEIRO DOS SANTOS
CPF: 181.016.749-34

OBJETO: PERMISSÃO DE USO DAS INSTALAÇÕES LOCALIZADA JUNTO AO GINÁSIO DE ESPORTES MUNICIPAL E DA CANCHA DE BOCHA MUNICIPAL, NA RUA NEREU RAMOS, NESTA CIDADE, OBJETIVANDO A EXPLORAÇÃO COMERCIAL COM ATIVIDADE BAR E LANCHONETE, PELO PERÍODO DE 02 (DOIS) ANOS
VIGÊNCIA: 04 DE OUTUBRO DE 2023.
VALOR: R\$ 4.800,00 (QUATRO MIL E OITOCENTOS REAIS).

Agrolândia, 05 de outubro de 2021.

JOSÉ CONSTANTE
Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO Nº 71/2021 - OLHAR ATENTO VIGILÂNCIA LTDA - ME - MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA

Publicação Nº 3335378

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
PROCESSO Nº 73/2021
PREGÃO Nº 49/2021
CONTRATO Nº 71/2021
CONTRATADO: OLHAR ATENTO VIGILÂNCIA LTDA - ME
CNPJ Nº 19.658.235/0001-01

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO, DE FORMA CONTÍNUA, DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA NOTURNA, A SEREM EXECUTADOS NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA, SECRETARIAS, ESCOLAS, CRECHES E DEMAIS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, NOS TERMOS E CONDIÇÕES CONSTANTES NO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

VIGÊNCIA: 30 DE SETEMBRO DE 2022.
VALOR: R\$ 68.640,00 (SESSENTA E OITO MIL E SEISCENTOS E QUARENTA REAIS).

Agrolândia, 01 de outubro de 2021.

JOSÉ CONSTANTE
Prefeito Municipal

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2021

Publicação Nº 3336094

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 46DFF4B5531A0B24D2507386E500D196BFA61BD1

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 71/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PARQUE INFANTIL PG8 COLORIDO COM ESTRUTURA PRINCIPAL (COLUNAS) DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 120MMX120MM E PAREDE DE 20MM REVESTIDA COM ACABAMENTO DE POLIPROPILENO E POLIETILENO PIGMENTADO, NA COR ITAÚBA, ESTAÇÃO DE ATIVIDADES INFANTIS EM FORMATO DE TREM MARIA FUMAÇA, CASINHA ENCANTADA, PISO EMBORRACHADO, CAMINHAS EMPILHÁVEIS E, BRINQUEDOS DE MOLA, PARA USO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO E EM PRAÇAS DE LAZER, EM DIVERSOS PONTOS DO MUNICÍPIO.

VENCEDORES DO PROCESSO LICITATÓRIO:

BRINQUEDOS CRIATIVOS WH LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 86.857.174/0001-90. VALOR: R\$ 162.000,00 (Cento e Sessenta e Dois Mil Reais).

ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA ME, inscrita no CNPJ sob nº. 02.801.221/0001-94. VALOR: R\$ 303.990,00 (Trezentos e Três Mil, Novecentos e Noventa Reais).

EGS COMERCIO DE BRINQUEDOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº. 22.025.872/0001-47. VALOR: R\$ 13.110,00 (Treze Mil, Cento e Dez Reais).

MULTIARTE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 08.389.121/0001-89. VALOR: R\$ 65.400,00 (Sessenta e Cinco Mil, Quatrocentos Reais).

ALFABRINK COMERCIO DE BRINQUEDOS E SERVICOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº. 26.865.222/0001-60. VALOR: R\$ 59.500,00 (Cinquenta e Nove Mil, Quinhentos Reais).

Agrolândia/SC, 06 de outubro de 2021.

JOSÉ CONSTANTE

PREFEITO MUNICIPAL.

EXTRATO TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO Nº 25/2021 - KOPSCH COMÉRCIO DE VEÍCULOS USADOS EIRELI ME - MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA

Publicação Nº 3335446

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL AO CONTRATO Nº 25/2021

CONTRATADO: kopsch comércio de veículos usados EIRELI ME

CNPJ DO CONTRATADO: 13.530.452/0001-27

OBJETO: LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE USO E FUNCIONAMENTO, CONSERVAÇÃO E SEGURANÇA, COM TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DO FABRICANTE PARA O RESPECTIVO MODELO, CONFORME VISTORIA REALIZADA PELO LOCATÁRIO.

VALOR: R\$ 15.600,00 (QUINZE MIL E SEISCENTOS REAIS).

Agrolândia, 06 de Outubro de 2021.

JOSÉ CONSTANTE

Prefeito Municipal

LEI N 2.835, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336227

LEI Nº 2.835, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Ratifica o Protocolo de Intenções e autoriza o ingresso do Município de Agrolândia SC, no Consórcio Público denominado de Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento (ARIS), e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Agrolândia, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o ingresso do Município de Agrolândia, no consórcio público denominado de Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento (ARIS), nos termos do Protocolo de Intenções em anexo.

Art. 2º Fica ratificado na íntegra o Protocolo de Intenções do Consórcio Público denominado de Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento (ARIS) em anexo, fazendo parte da presente Lei, nos termos da Lei Federal nº 11.107/2005.

Art. 3º Pelo exercício do poder de regulação e fiscalização, ficam instituídas as taxas abaixo indicadas previstas no Protocolo de Intenções:

- I - Taxa de Regulação de Abastecimento de Água;
- II - Taxa de Regulação de Esgotamento Sanitário;
- III - Taxa de Regulação de Varrição e Limpeza;
- IV - Taxa de Regulação de Coleta de Lixo;
- V - Taxa de Regulação de Transbordo e Transporte de Lixo;
- VI - Taxa de Regulação de Tratamento e Destinação Final de Lixo;
- VII - Taxa de Regulação de Drenagem Pluvial Urbana.

Art. 4º A Taxa de Regulação de Abastecimento de Água - TRAA é devida pelo exercício das atividades administrativas de regulação e fiscalização dos serviços de abastecimento de água, caracterizado como aquele serviço desde a captação da água até sua destinação final ao cidadão.

§ 1º A taxa é devida pela autarquia, empresa pública ou privada, sociedade de economia mista ou qualquer outra pessoa jurídica que seja prestadora dos serviços de abastecimento de água.

§ 2º A taxa, paga mensalmente pelo prestador de serviço de abastecimento de água, será apurada pela multiplicação do número de habitantes no município, consoante última estimativa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, pelo valor de R\$ 0,1200 (doze centavos), representada pela seguinte fórmula:

$TRAA = NH \times R\$ 0,1200$, onde

TRAA - Taxa de Regulação de Abastecimento de Água

NH - Número de habitantes no município

R\$ 0,1200 - valor apurado para o custo da regulação dos serviços de abastecimento de água por habitante.

Art. 5º A Taxa de Regulação de Esgotamento Sanitário - TRES é devida pelo exercício das atividades administrativas de regulação e fiscalização dos serviços públicos de esgotamento sanitário, compreendido como aquele serviço de coleta, transporte, tratamento e disposição final adequado de esgoto sanitário, desde as ligações prediais até seu lançamento final no meio ambiente.

§ 1º A taxa é devida pela autarquia, empresa pública ou privada, sociedade de economia mista ou qualquer outra pessoa jurídica que seja prestadora dos serviços de esgotamento sanitário.

§ 2º A taxa, paga mensalmente pelo prestador de serviço de esgotamento sanitário, será apurada pela multiplicação do número de habitantes no município, consoante última estimativa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, pelo valor de R\$ 0,0600 (seis centavos), representada pela seguinte fórmula:

$TRES = NH \times R\$ 0,0600$, onde

TRES - Taxa de Regulação de Esgotamento Sanitário

NH - Número de habitantes no município

R\$ 0,0600 - valor apurado para o custo da regulação dos serviços de esgotamento sanitário por habitante.

Art. 6º A Taxa de Regulação de Varrição e Limpeza de Vias Públicas - TRVL é devida pelo exercício das atividades administrativas de regulação e fiscalização dos serviços públicos de varrição e limpeza de vias públicas, caracterizado como aquele serviço de varrição, poda, capina e limpeza dos logradouros e vias públicas.

§ 1º A taxa é devida pela autarquia, empresa pública ou privada, sociedade de economia mista ou qualquer outra pessoa jurídica que seja prestadora dos serviços de varrição e limpeza de vias públicas.

§ 2º A taxa, paga mensalmente pelo prestador de serviço de varrição e limpeza de vias públicas, será apurada pela multiplicação do número de habitantes no município, consoante última estimativa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, pelo valor de R\$ 0,0200 (dois centavos), representada pela seguinte fórmula:

$TRVL = NH \times R\$ 0,0200$, onde

TRVL - Taxa de Regulação de Varrição e Limpeza de Vias Públicas

NH - Número de habitantes no município

R\$ 0,0200 - valor apurado para o custo da regulação dos serviços de varrição e limpeza de vias públicas por habitante.

Art. 7º A Taxa de Regulação de Coleta de Resíduos Sólidos - TRCR é devida pelo exercício das atividades administrativas de regulação e fiscalização dos serviços públicos de coleta de resíduos sólidos, compreendido como aquele serviço de captação e recolhimento do resíduo sólido doméstico até a fase anterior ao seu transbordo.

§ 1º A taxa é devida pela autarquia, empresa pública ou privada, sociedade de economia mista ou qualquer outra pessoa jurídica que seja prestadora dos serviços de coleta de resíduo sólido.

§ 2º A taxa, paga mensalmente pelo prestador de serviço de coleta de resíduos sólidos, será apurada pela multiplicação do número de habitantes no município, consoante última estimativa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, pelo valor de R\$ 0,0300 (três centavos), representada pela seguinte fórmula:

$TRCR = NH \times R\$ 0,0300$, onde

TRCR - Taxa de Regulação de Coleta de Resíduos Sólidos

NH - Número de habitantes no município

R\$ 0,0300 - valor apurado para o custo da regulação dos serviços de coleta de resíduos sólidos por habitante.

Art. 8º A Taxa de Regulação de Transbordo e Transporte de Resíduos Sólidos - TRTR é devida pelo exercício das atividades administrativas de regulação e fiscalização dos serviços públicos de transbordo e transporte dos resíduos sólidos, caracterizada como aquele serviço que começa com o transbordo até o transporte final ao aterro ou outro meio de tratamento do resíduo sólido.

§ 1º A taxa é devida pela autarquia, empresa pública ou privada, sociedade de economia mista ou qualquer outra pessoa jurídica que seja prestadora dos serviços de transbordo e transporte de resíduo sólido.

§ 2º A taxa, paga mensalmente pelo prestador de serviço de transbordo e transporte de resíduos sólidos, será apurada pela multiplicação do número de habitantes no município, consoante última estimativa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, pelo valor de R\$ 0,0100 (um centavo), representada pela seguinte fórmula:

$TRTR = NH \times R\$ 0,0100$, onde

TRTR - Taxa de Regulação de Transbordo e Transporte de Resíduos Sólidos

NH - Número de habitantes no município

R\$ 0,0100 - valor apurado para o custo da regulação dos serviços de transbordo e transporte de resíduos sólidos por habitante.

Art. 9º A Taxa de Regulação de Tratamento e Destinação Final de Resíduos Sólidos - TRDR é devida pelo exercício das atividades administrativas de regulação e fiscalização dos serviços públicos de tratamento e destinação final de resíduos sólidos, caracterizado como aquele serviço de tratamento e a destinação final do resíduo sólido, incluindo as atividades de reciclagem de material.

§ 1º A taxa é devida pela autarquia, empresa pública ou privada, sociedade de economia mista ou qualquer outra pessoa jurídica prestadora dos serviços de tratamento e destinação final de resíduo sólido.

§ 2º A taxa, paga mensalmente pelo prestador de serviço de tratamento e destinação final de resíduo sólido, será apurada pela multiplicação do número de habitantes no município, consoante última estimativa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, pelo valor de R\$ 0,0300 (três centavos), representada pela seguinte fórmula:

$TRDR = NH \times R\$ 0,0300$, onde

TRDR - Taxa de Regulação de Tratamento e Destinação Final de Resíduos Sólidos

NH - Número de habitantes no município

R\$ 0,0300 - valor apurado para o custo da regulação dos serviços de tratamento e destinação final de resíduos sólidos por habitante.

Art. 10. A Taxa de Regulação de Drenagem Pluvial Urbana - TRDP é devida pelo exercício das atividades administrativas de regulação e fiscalização dos serviços públicos de drenagem pluvial urbana, caracterizada como aquele serviço de captação, transporte, detenção, retenção, tratamento e disposição final das águas pluviais drenadas das áreas urbanas.

§ 1º A taxa é devida pela autarquia, empresa pública ou privada, sociedade de economia mista ou qualquer outra pessoa jurídica prestadora dos serviços de drenagem pluvial urbana.

§ 2º A taxa, paga mensalmente pelo prestador de serviço de drenagem pluvial urbana, será apurada pela multiplicação do número de habitantes no município, consoante última estimativa do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, pelo valor de R\$ 0,0200 (dois centavos), representada pela seguinte fórmula:

$TRDP = NH \times R\$ 0,0200$, onde

TRDP - Taxa de Regulação de Drenagem Pluvial Urbana

NH - Número de habitantes no município

R\$ 0,0200 - valor apurado para o custo da regulação dos serviços de drenagem pluvial urbana por habitante.

Art. 11. Para fins de cálculo das taxas previstas no Protocolo de Intenções, o número de habitantes em cada município será atualizado automaticamente, conforme apurações e estimativas oficiais realizadas periodicamente pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

Art. 12. Não serão devidas as taxas de regulação e fiscalização previstas no Protocolo de Intenções nas atividades de limpeza urbana e coleta seletiva de resíduos sólidos quando esta for desenvolvida por associação, cooperativa ou entidades afins, sem fins lucrativos.

Art. 13. As taxas, pagas mensalmente, serão devidas pelos prestadores de serviços de saneamento básico, devendo ser recolhidas diretamente à ARIS mediante o pagamento de documento de cobrança, até o décimo dia seguinte ao mês de competência da regulação e fiscalização dos serviços.

Art. 14. No caso da prestadora de serviços executar duas ou mais atividades objeto das taxas de regulação e fiscalização, serão devidas as respectivas taxas cumulativamente, conforme cada atividade desempenhada pela prestadora de serviços regulada pela ARIS.

Art. 15. No caso do prestador de serviços de qualquer atividade de saneamento básico atuar em mais de um município consorciado, será devida uma taxa para cada município consorciado onde há a referida prestação de serviços.

Art. 16. Poderá a ARIS, em comum acordo com a prestadora dos serviços de saneamento básico, mediante celebração de contrato, estabelecer outras formas de remuneração pelo exercício da regulação e fiscalização dos serviços públicos objeto do Protocolo de Intenções.

Art. 17. Nos casos em que o município preste diretamente quaisquer dos serviços públicos de saneamento básico, poderá o mesmo repassar recursos, mediante contrato de programa e de rateio, para o custeio das ações de regulação e fiscalização daqueles serviços.

Art. 18. O valor em moeda nacional constante nos artigos 78, § 2º; 79, § 2º; 80, § 2º; 81, § 2º; 82, § 2º; 83, § 2º; e 84, § 2º, do Protocolo de Intenções, que faz parte da presente Lei, será atualizado automaticamente no primeiro dia do ano subsequente ao início da cobrança, conforme variação dos últimos 12 (doze) meses do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou, na sua ausência, pela variação do Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, apurado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV.

§ 1º A primeira atualização de valores dar-se-á conforme Protocolo de Intenções, que integra esta Lei.

§ 2º Para fins de aplicação deste artigo, considerar-se-á como valor monetário atualizado o resultado obtido pela multiplicação entre o montante previsto no Protocolo de Intenções conforme os artigos citados no caput e o índice monetário do período de 12 (doze) meses, conforme o Protocolo de Intenções considerando-se como válido o valor numérico até a quarta casa decimal após a vírgula (0,0000).

Art. 19. As receitas próprias auferidas pela ARIS, mediante a cobrança de taxas de fiscalização ou outras receitas a estas equivalentes, somente poderão ser utilizadas para financiar as despesas relacionadas com o exercício das atividades que lhes são conferidas e estabelecidas no Protocolo de Intenções.

Art. 20. A ARIS aplicará e respeitará a legislação tributária de cada ente consorciado, nos limites territoriais dos mesmos.

Parágrafo único. Em casos de questionamento administrativo ou judicial das taxas e preços públicos previstas no Protocolo de Intenções, aplicar-se-á a respectiva legislação tributária do município consorciado onde são prestados os serviços públicos objeto da incidência da taxa de regulação e fiscalização.

Art. 21. A taxa não recolhida nos prazos fixados será cobrada com os acréscimos de juros e demais encargos previstos na legislação aplicável de cada ente consorciado, conforme o local do fato gerador do tributo.

§ 1º Os valores cuja cobrança seja atribuída por lei à ARIS e apurados administrativamente, não recolhidos no prazo estipulado, serão inscritos em dívida ativa do próprio consórcio público e servirão de título executivo para cobrança judicial, na forma da lei.

§ 2º A execução fiscal da dívida ativa será promovida pelos procuradores da ARIS.

Art. 22. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Agrolândia/SC, 06 de outubro de 2021.

José Constante
Prefeito Municipal

Valmir Batista
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

LEI N 2.836, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336232

LEI Nº 2.836, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Altera a Lei nº 2.266, de 12 de junho de 2013, que autoriza o Poder Executivo a conceder auxílio-alimentação por dia trabalhado aos servidores e empregados públicos do município de Agrolândia e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Agrolândia, Estado de Santa Catarina,
Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Altera o § 1º do art. 1º da Lei nº 2.266, de 12 de junho de 2013, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º

§ 1º O auxílio-alimentação de que trata o “caput” deste artigo tem caráter indenizatório e será concedido por meio do fornecimento de crédito em cartão magnético específico.

..... ” (NR)

Art. 2º Altera o § 1º do art. 2º da Lei nº 2.266, de 12 de junho de 2013, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º

§ 1º Para a apuração dos dias úteis trabalhados, será considerado o período do dia 15 de um mês ao dia 14 do mês subsequente.

..... ” (NR)

Art. 3º Dentro do prazo de 3 (três) meses, contados da publicação desta Lei, fica permitido ao Município efetuar o pagamento via indenização em folha de pagamento.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Agrolândia, 06 de outubro de 2021.

José Constante
Prefeito Municipal

Valmir Batista
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

LEI N 2.837, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336237

LEI Nº 2.837, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar Cessão de Uso de Imóvel Público para a Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN.

O Prefeito Municipal de Agrolândia, Estado de Santa Catarina,
Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal a realizar Cessão de Uso, a título gratuito, de um terreno urbano de propriedade do Município de Agrolândia, sem benfeitorias, situado na Rua Projetada "C", bairro Três Barras, município de Agrolândia/SC, com área de 57,52 m² (cinquenta e sete metros e cinquenta e dois decímetros quadrados), matriculado no Cartório do Registro de Imóveis da Comarca de Trombudo Central/SC sob n. 20.686, do livro n. 02, fl. 1, para a Companhia Catarinense de Águas e Saneamento, conforme Termo de Cessão de Uso anexo, que é parte integrante desta Lei.

Art. 2º A Cessão de Uso desta Lei é para fins exclusivos de desenvolvimento das atividades da Companhia Catarinense de Águas e Saneamento, com vigência de 10 (dez) anos, contados a partir de sua assinatura, sendo facultada sua prorrogação por igual prazo, mediante manifestação escrita, com aviso de antecedência mínima de 90 (noventa) dias, observado o interesse da Administração e a legislação pertinente.

Art. 3º As despesas decorrentes da manutenção, conservação e utilização do imóvel cedido, bem como da edificação de imóvel que abrigará o reservatório de abastecimento de água potável, correrão as expensas da Companhia Catarinense de Águas e Saneamento.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Agrolândia, 06 de outubro de 2021.

José Constante
Prefeito Municipal

Valmir Batista
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças

Água Doce

PREFEITURA

CONVOCAÇÃO ANA CRISTINA ZANESCO

Publicação Nº 3336157

CONVOCAÇÃO

Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita de Água Doce, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições. Convoca o (a) Senhor (a) ANA CRISTINA ZANESCO, aprovada no Concurso Público 01/2018, no cargo de Agente Operacional de Manutenção e Limpeza com carga horária de 40 horas semanais, para apresentar-se em quinze dias, contados a partir desta convocação, para tomar posse do cargo em caráter efetivo. O não comparecimento no prazo assinalado implica na desistência tácita.

Água Doce, 06 de outubro de 2021.

Nelci Fátima Trento Bortolini
Prefeita

CONVOCAÇÃO GUILHERME OLINQUEVICZ

Publicação Nº 3336250

CONVOCAÇÃO

Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita de Água Doce, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições. Convoca o (a) Senhor (a) GUILHERME OLINQUEVICZ, classificado em 1º lugar no Processo Seletivo 014/2021, no cargo de Assistente Administrativo, com carga horária de 40 horas semanais, para apresentar-se em 15 (quinze) dias, contados a partir desta convocação, para tomar posse do cargo em caráter temporário. O não comparecimento no prazo assinalado implica na desistência tácita.

Água Doce/SC, 06 de outubro de 2021.

Nelci Fátima Trento Bortolini
Prefeita

CONVOCAÇÃO GUILHERME VILLASBOAS MALBURG

Publicação Nº 3336194

CONVOCAÇÃO

Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita de Água Doce, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições. Convoca o (a) Senhor (a) GUILHERME VILLASBOAS MALBURG, classificado em 1º lugar no Processo Seletivo 014/2021, no cargo de Psicólogo, com carga horária de 40 horas semanais, para apresentar-se em 15 (quinze) dias, contados a partir desta convocação, para tomar posse do cargo em caráter temporário. O não comparecimento no prazo assinalado implica na desistência tácita.

Água Doce/SC, 05 de outubro de 2021.

Nelci Fátima Trento Bortolini
Prefeita

CONVOCAÇÃO JOANA ESTER GONÇALVES LINS

Publicação Nº 3336239

CONVOCAÇÃO

Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita de Água Doce, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições. Convoca o (a) Senhor (a) JOANA ESTER GONÇALVES LINS, classificada em 2º lugar no Processo Seletivo 014/2021, no cargo de Psicólogo, com carga horária de 40 horas semanais, para apresentar-se em 15 (quinze) dias, contados a partir desta convocação, para tomar posse do cargo em caráter temporário. O não comparecimento no prazo assinalado implica na desistência tácita.

Água Doce/SC, 06 de outubro de 2021.

Nelci Fátima Trento Bortolini
Prefeita

CONVOCAÇÃO LUIZ DEMÉTRIO BROETTO

Publicação Nº 3336169

CONVOCAÇÃO

Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita de Água Doce, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições.
Convoca o (a) Senhor (a) LUIZ DEMÉTRIO BROETTO, classificado em 1º lugar no Processo Seletivo 014/2021, no cargo de Segundo Professor, com carga horária de 20 horas semanais, para apresentar-se em 15 (quinze) dias, contados a partir desta convocação, para tomar posse do cargo em caráter temporário.
O não comparecimento no prazo assinalado implica na desistência tácita.

Água Doce/SC, 06 de outubro de 2021.

Nelci Fátima Trento Bortolini
Prefeita

CONVOCAÇÃO PATRICIA DE FREITAS

Publicação Nº 3336181

CONVOCAÇÃO

Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita de Água Doce, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições.
Convoca o (a) Senhor (a) PATRICIA DE FREITAS, classificada em 1º lugar no Processo Seletivo 014/2021, no cargo de Suporte Pedagógico, com carga horária de 40 horas semanais, para apresentar-se em 15 (quinze) dias, contados a partir desta convocação, para tomar posse do cargo em caráter temporário.
O não comparecimento no prazo assinalado implica na desistência tácita.

Água Doce/SC, 05 de outubro de 2021.

Nelci Fátima Trento Bortolini
Prefeita

PORTARIA 439/2021

Publicação Nº 3336116

PORTARIA Nº 439/2021 – DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

“CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA O SERVIDOR QUE MENCIONA”

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI, Prefeita do Município de Água Doce - SC, no uso de suas atribuições e em conformidade com os Art. 75, 76, 77 e 78 da Lei Orgânica do Município

RESOLVE:

Artigo 1º Conceder licença a servidora DEBORA LUCIA ZANATTO, inscrita sob o CPF nº 028.704.129-83, ocupante do cargo efetivo de Professor 1º a 5º série, com carga horária de 40 horas, de 04/10/2021 a 02/11/2020, 30 dias consecutivos de licença por motivo de doença, visto que a mesma acompanhará sua mãe em tratamento de saúde, conforme Requerimento e Atestado em anexo.

Artigo 2º As despesas decorrentes com a execução da presente portaria, serão por conta de dotações próprias do orçamento Municipal.

Artigo 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04/10/2021, revogando-se as disposições em contrário

Prefeitura Municipal de Água Doce, 06 de outubro de 2021.

Zelaine Aparecida Pelicioli
Sec. Educação Cultura e Esporte

Camila Luiza Lucian Bedin
Diretora Dpto de Recursos Humanos

Nelci Fátima Trento Bortolini
Prefeita de Água Doce

PORTARIA 440/2021

Publicação Nº 3336118

PORTARIA Nº 440/2021 – DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

“EXONERA A PEDIDO DO CARGO TEMPORÁRIO DE SEGUNDO PROFESSOR A SERVIDORA QUE MENCIONA”

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI, Prefeita do Município de Água Doce - SC, no uso de suas atribuições e em conformidade com os Art. 75, 76, 77 e 78 da Lei Orgânica do Município

RESOLVE:

Artigo 1º Exonerar a pedido, a servidora MONICA APARECIDA RECALCATTI, brasileira, inscrita no CPF sob nº 045.489.129-67, ocupante do cargo temporário de Segundo Professor, a partir de 04/10/2021, conforme requerimento anexo.

Artigo 2º As despesas decorrentes com a execução da presente portaria, serão por conta de dotações próprias do orçamento Municipal.

Artigo 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 06 de outubro de 2021.

Zelaine Aparecida Peliciolli
Sec. Educação Cultura e Esporte

Camila Luiza Lucian Bedin
Diretora Dpto de Recursos Humanos

Nelci Fátima Trento Bortolini
Prefeita de Água Doce

PORTARIA 441/2021

Publicação Nº 3337127

PORTARIA Nº 441/2021 – DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

“CONFERIR DESISTÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO Nº 014/2021 – VAGA EM CARÁTER TEMPORÁRIO”

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI, Prefeita do Município de Água Doce - SC, no uso de suas atribuições e em conformidade com os Art. 75, 76, 77 e 78 da Lei Orgânica do Município

RESOLVE:

Artigo 1º Conferir desistência, de BIANCA VIRGINIA SCHLINDWEIN do Processo Seletivo nº 014/2021, referente ao cargo em caráter temporário de Professora de Educação Infantil, conforme convocação e desistência em anexo.

Artigo 2º As despesas decorrentes com a execução da presente portaria, serão por conta de dotações próprias do orçamento Municipal.

Artigo 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 06 de outubro de 2021.

Zelaine Aparecida Peliciolli
Sec. Educação Cultura e Esporte

Camila Luiza Lucian Bedin
Diretora Dpto de Recursos Humanos

Nelci Fátima Trento Bortolini
Prefeita de Água Doce

CÂMARA MUNICIPAL**ATA 37ª SESSÃO ORDINÁRIA 27-09-2021**

Publicação Nº 3335135

16ª LEGISLATURA

1.ª SESSÃO LEGISLATIVA

2.º PERÍODO LEGISLATIVO

37.ª SESSÃO ORDINÁRIA

ATA N. 37/2021

Em 27 de setembro de 2021.

No dia 27 de setembro do ano de 2021, às 19h, na Câmara Municipal de Vereadores de Água Doce, realizou-se a sessão ordinária pela modalidade presencial, participaram os nobres Edis: :Senhora Paula Cristina Mendes Gatelli, Vereadora do PL e Presidente; Senhor Agenor José Nichetti, Vereador do PL e Vice-Presidente, Senhor Evandro Carlos Zanatto, Vereador do PP e Primeiro Secretário; Senhor Alex Matheus Piaia, Vereador do MDB e Segundo Secretário; Senhor Rudimar Bergossa, Vereador do PP; Senhor Laerte Nivaldo dos Santos, Vereador do PP; Senhor Jorge Rone Haslinger, Vereador do PP; e Aloir Gonçalves da Conceição, Vereador do PL, e Senhor Anilton Tonial, Vereador do PL. O SENHOR ANILTON TONIAL, VEREADOR, fez a leitura de um versículo da Bíblia Sagrada, consoante ao Artigo 1.º da Resolução n. 067/2013 de 8 de outubro de 2013."

Foram aprovadas por unanimidade as atas realizadas no dia 20 de setembro de 2021.

Em havendo quórum regimental, a SENHORA PAULA CRISTINA MENDES GATELLI, VEREADORA e PRESIDENTE, em nome de Deus, declarou aberta a sessão ordinária cumprimentando a todos os presentes e aos internautas. Com fundamento na EMENDA MODIFICATIVA N.º 008/2015 DE 4 DE MARÇO DE 2015, que "ACRESCENTA PARÁGRAFOS NO ARTIGO 151 DA RESOLUÇÃO N. 017/2005 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2005 – REGIMENTO INTERNO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE – SANTA CATARINA, COM AS ALTERAÇÕES TRAZIDAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS," e EMENDA ADITIVA N. 001/2020, DE 16 DE ABRIL DE 2020" pela qual cria as sessões remotas, passo a redigir esta ata.

PEQUENO EXPEDIENTE: A SENHORA PAULA CRISTINA MENDES GATELLI, VEREADORA e PRESIDENTE, agradeceu ao Senhor Evandro Carlos Zanatto, Primeiro Secretário, e ao Senhor Alex Matheus Piaia, Segundo Secretário, pela leitura dos expedientes. O Grupo da Edilidade estendeu os cumprimentos, bem como ao corpo técnico formado pelo Servidor Efetivo CE-2 ocupante do cargo de Técnico Legislativo Administrativo, Senhor Odin Gustavo Mendes Corrêa Rocha, Matrícula n. 42; Assessor Jurídico Comissionado, Dr. Tiago Grando, OAB/SC 31.404, Matrícula n. 224; Assessora Legislativa Comissionada, Senhora Raquel Tatiana Corso, Matrícula n. 226; Contadora, Senhora Nilza Aparecida Mendes, Matrícula n. 85, e aos internautas.

PROJETO DE LEI Nº 068/2021, DE 24 DE SETEMBRO DE 2021. O SENHOR AGENOR JOSÉ NICHETTI, VEREADOR E LÍDER DE GOVERNO, com o uso da palavra, consignou que o texto desse projeto vem a apresentar a justificativa com o seguinte teor: "[...] O referido projeto busca o aceite de uma doação vinda da Secretaria da Receita Federal do Brasil, do Ministério da Economia, conforme Termo de Doação de Veículo, nas condições que se encontra, de: 01 (um) VEÍCULO CAMINHÃO VOLVO/FH12 380 6X2T, PLACA ATX0F33, ANO 2006, RENAVAL 00879986212; COR BRANCA, COMBUSTÍVEL DIESEL, CHASSI 9BVAN50C26E717910; 01 (uma) CARRETA ABERTA, SR/LIBRELATO SRCE 3E, PLACA MIU7351, ANO 2011, RENAVAL 00295702397, COR BRANCA, CHASSI 9A9CS4283BLDJ5394 e 01 (um) VEÍCULO, FIAT FIORINO FLEX, PLACA ASP4238, ANO 2011, RENAVAL 00210064641, COR BRANCA, COMBUSTÍVEL ALCO./GASOL., CHASSI 9BD255049B8887349, que além de ser uma doação, sempre bem-vinda, certamente irá fortalecer a frota de veículos do município, auxiliando na prestação dos trabalhos, gerando maior eficiência no desenvolvimento das atividades prestadas por este. Diante do exposto, e da relevância deste Projeto, estamos certo do entendimento e compreensão de Vossas Excelências, para apreciação e se for o caso aprovação do texto proposto, para consequentemente este objeto fazer parte do patrimônio municipal. [...]"

PROJETO DE LEI Nº 069/2021, DE 24 DE SETEMBRO DE 2021. O SENHOR AGENOR JOSÉ NICHETTI, VEREADOR E LÍDER DE GOVERNO, com o uso da palavra, consignou que o texto desse projeto vem a apresentar a justificativa com o seguinte teor: "[...] A suplementação solicitada faz-se necessária para aplicação do superávit do exercício anterior, reforçando orçamentariamente despesas de custeio garantindo a manutenção do Fundo Municipal de Defesa Civil do município até dezembro/2021. A fundamentação para essa suplementação pode ser verificada nos artigos 41, 42 e 43 da Lei 4.320/64. [...]"

PROJETO DE LEI Nº 070/2021, DE 24 DE SETEMBRO DE 2021. O SENHOR AGENOR JOSÉ NICHETTI, VEREADOR E LÍDER DE GOVERNO, com o uso da palavra, consignou que o texto desse projeto vem a apresentar a justificativa com o seguinte teor: "[...] O remanejamento de valores solicitados faz-se necessário para o reforço orçamentário para manter atividades do Fundo Municipal de Defesa Civil do município até dezembro de 2021, mesmo remanejando valores de uma despesa para outras mantemos a aplicação na ação estimada conforme Lei Orçamentária Anual – LOA nº 2.855/2020. A fundamentação para essa suplementação pode ser verificada nos artigos 41, 42 e 43 da Lei 4.320/64. [...]"

GRANDE EXPEDIENTE: Com fundamento na EMENDA ADITIVA E SUPRESSIVA N.º 002/2018 DE 25 DE SETEMBRO DE 2018, pela qual: "ALTERA A RESOLUÇÃO N.º 017/2005 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2005, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS," deu-se o início ao grande expediente. A SENHORA PAULA CRISTINA MENDES GATELLI, VEREADORA e PRESIDENTE DA MESA DIRETORA, com o uso da palavra, disse: "[...] Iniciando o grande expediente, eu passo a palavra para o Senhor JOSÉ VALDIR MANNES, a qual solicitou a utilização da tribuna via requerimento pelo tempo regimental para tratar de assuntos referentes ao Núcleo Municipal de Suinocultura de Água Doce. Então, Senhor José Valdir Mannes, conforme regimento interno desta Casa Legislativa o senhor tem o prazo de até 15 minutos para abordar o assunto o qual foi requerido em requerimento. Então, seja bem vindo e está com a palavra."

O SENHOR JOSÉ VALDIR MANNES, REQUERENTE, após estender os seus cumprimentos, com o uso da palavra, disse: "[...] Eu quero colocar o seguinte: poucos me conhecem as funções que a gente realiza, mas eu sou presidente do núcleo municipal aqui de Água Doce agora assumimos faz poucos dias e queremos trabalhar juntos com o pessoal da CCS, para nós lutarmos para ver a questão de melhoras na remuneração dos produtores. Para fazer isso, precisamos partir e pegar desde nós aqui nos ajudarmos com a secretaria de agricultura, Associação, sindicato, ACCS, para nós questionarmos com as empresas principalmente as grandes integradoras a questão das cadex. Então, faz parte só para complementar comigo aqui no núcleo Municipal o Leocir Gemelli, Paulo Cesca, Edmilson Ferronato, Dilmir Roque Piaia, Pedro Martendal, Volmar Bellan, e Valdecir Verona e Marcos. A questão que eu estava pegando para ver quanto que o município está

deixando de arrecadar, hoje, os produtores quem tem parceria do que era arrecadado em 2003, 2004, e 2005 para trás ali. Em 2005, saíam as possíveis da nossa região e os produtores tiravam entre 26, 27, e 28 reais por cabeça. Veja o salário em 2005 era R\$ 300,00, então com 12 animais que você tirava de um lote você tirava um salário mínimo. Hoje, está numa média de R\$ 40,00 e com o salário de R\$ 1.100,00 vai ter que entregar 27, 28 animais para conseguir tirar um salário mínimo, então o que está acontecendo nessas circunstâncias aqui está deixando o produtor com menos recursos menos arrecadação para o município e o município se tiver arrecadação normal nessa parte é dinheiro líquido nessa parte e hoje o nosso município com as contas assim baixa que eu fiz só das parcerias nós carregamos mais de 100 mil animais por ano então pega de R\$ 40,00, que hoje está numa média, mas tem integradores que chega a pagar R\$ 17,00, por animais então vamos dizer é insignificante esse valor se passasse de R\$ 40,00 para 70 nós iríamos contar o mínimo mais ou menos 3 milhões de reais contando o mínimo que iria entrar no bolso dos produtores que poderia ser investido aqui dentro do comércio do município, então há um déficit grande e nós já como nós conversamos com ele a questão do cadex. Na sexta-feira, vamos ter assembleia em Concórdia, mas seguido nós já cobrávamos e agora nós vamos ter que nos unirmos novamente e fazer essas cobranças aí porque está vamos dizer assim que tem aquele produtor que eu fico indignado escutando isso que diz: eu fiz a minha pocilga lá esse mês sobrando os dejetos chega. Onde está a consciência dessa pessoa ao invés dele ser um defensor do meio ambiente ele só está pensando em produzir o dejetos para poluir o meio ambiente, então, na minha opinião, eu acho que tem que mudar o pensamento do povo. Aqui a questão do ciclo completo, hoje, no nosso município, eu acho que cabe dentro de uma mão os produtores que tem e no passado eram todos, e o vereador Alex produz uma parte de leitão uma parte ele termina nós chegamos mostrar nesses dias atrás entregando o suínos com R\$ 300,00 de prejuízo nós, mas por quê, por que as grandes indústrias pegam esses produtores para fazer as parcerias e não estão nem aí se vai ter lucro ou senão vai ter que seguido vocês vejam grandes empresas vendendo ações outras de outros ramos comprando parcerias empresas, então vamos dizer assim que eu acho que da minha parte Nós temos que nos unir vamos todos juntos vereadores secretarias a nível de Estado e pressionar um pouco mais essas empresas porque entrando um dinheiro a mais no bolso do produtor vai investir no município vai ter movimento no mercado na oficina nos materiais de construção em todos os setores então na minha opinião por isso que até vamos dizer assim que foi uma da questão que eu pergunte fiquei para vir fazer esse comentário aqui e fazer uma cobrança. Outra questão que eu digo assim que a gente vê e não é de hoje no passado já tem a questão de bastantes árvores altas a par das estradas, e, no passado, você recolhia os porcos com caminhão baixo, hoje, já está vindo carreta estão vindo de três pisos às vezes então tem bastantes árvores nas estradas que enroscam as carrocerias desde o próprio pessoal da secretaria de obras vamos dizer assim onde tem essas árvores atrapalha até para soltar uma brita em cascalho então precisaria fazer uma limpeza e eu não sei até que ponto que tem que mexer com os órgãos ambientais para conseguir uma limpeza dessas partes ou não, mas eu acho que teria que ter sido feito na minha concepção uma limpeza para não ou é só que mexe com frango com caminhão de maravalha, hoje, caminhão dele embora vale 80, 90 metros cúbicos que carrega, então com a manha do caminhão é grande e enrosca no sair, então vamos dizer assim seria dessas partes que agregam todas juntas o valor, então na minha parte. Eu tenho uma colocação que o seu me deixou lá para repassar junto aqui que nem vamos dizer aqui a parte dos núcleos municipais para fazer parte da negociação a questão da bolsa de suínos. Hoje, temos um monte de produtores independentes do Estado e até na semana passada a Adriana que é a secretária da CCS excluiu mais de 20 produtores que nós temos uma meta lá dentro da CCS que você é ou repassa a comercialização da semana seguinte ou você o quê vai negociar ou se você não tem o que negociar tem que dar justificativa porque tem aquele produtor que é comprador de leitão e termina lá, a cada 60 dias uma remessa ou a cada 120 dias. Então, tem que passar mas tem pessoas lá que estão juntas só para especular fazer especulação e não passam informações e tem produtores grandes que foram excluídos na semana passada então foi traçada uma meta junto com o pessoal para todos andar em meio na linha todos certos é só para se aproveitar do benefício aí não. Então, mais ou menos seriam essas colocações que eu tenho para fazer e até eu iria fazer umas cobranças e fazer um pedido que era para mim ter feito na semana passada esse pedido aqui, mas como era dia do gaúcho, eu deixei para de repente o pessoal queria que fazer eles e respeita aí a posição do dia deles, mas essa semana até fomos e infelizmente eu fiquei faceiro com a nossa secretária ministra da Agricultura, perdão, Tereza Cristina e o presidente que isentaram o PIS e CONFINS da importação de milho que nós estamos com déficit de milho e os custos subindo, então essa questão subindo o custo do milho vindo de fora apesar que não baixam muito preço mas um pouquinho que as empresas conseguirem trazer seria de bom alcance. Era isso, estou à disposição para alguma pergunta algum vereador se quiserem fazer.”

O SENHOR ALEX MATHEUS PIAIA, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: “Mannes, primeiramente agradecer você em vir aqui representar o grupo de suinocultores onde que o pai também faz parte e até ele era presidente e saber a dificuldade que é produzir e criar um leitão e terminação. você também cria e faz a terminação dos leitões e sabe a dificuldade que é e o milho a gente comprando milho aqui com valor absurdo né, Mannes, porco não reage, então eu acho dessa importância de você vir aqui e tirou o apoio dos vereadores para a gente tentar alguma coisa a nível de Estado, indústrias, assim o produtor que não é integrado aquele produtor que produz sem a integração que esse é que está com a dificuldade e não consegue as indústrias que abatem são poucas e hoje você conta nas mãos as indústrias que hoje não são fechadas que não é com terminação, então é a dificuldade de assumir a suinocultura passa por dificuldades e você levar uma carga de suínos lá na carga lá no frigorífico e saber que vai levar 10 mil de prejuízos 11 mil e você vir para casa e aí tem que entregar o suínos elevando prejuízos e esse é o problema e daí chegar a casa e suar acordar 6 horas e tratar os porcos e trabalhar dificuldade de agricultura está passando e a gente não sabe, vai plantar agora esse ano a lavoura e você não sabe se vai produzir com essa cigarrinha. Então, a gente não sabe lá para frente é um mar sem visão e a gente vai ter que se apegar aos órgãos que possam dar uma ajuda no auxílio no termo de venda manter o preço diminuir o preço do milho da torta que consiga a pessoa dar o giro e a terminação também não vai ganhar, porque só no insumo as agropecuárias baixo porque eles não querem perder. Então, a importância da união e essa união que tem em Água Doce. Eu acho que está bem encaminhada e você como presidente vai criar forças para a gente batalhar por preços e trazer aquelas pessoas de fora que ainda não estão porque tem pessoas ainda aqui em nosso município para participar do grupo, e eu acho que é importante, né, Mannes, e você pode até convidar quem não está no grupo para participar junto e buscar atrás de para tentar diminuir essas dificuldades que a gente está passando. Seria isso e obrigado, Mannes, ele vir aqui apresentar nós da suinocultura obrigado.”

O SENHOR LAERTE NIVALDO DOS SANTOS, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: “obrigado, presidente. Quero parabenizar o Mannes que além de suinocultor também é agricultor e está sempre na luta no crescimento econômico do nosso município, em especial com todos os suinocultores. Então, Mannes, parabéns pelo seu trabalho que a gente sabe que é de competência e estamos juntos nessa luta parabéns para você. Obrigado.”

O SENHOR JORGE RONE HASLINGER, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: “obrigado, senhora presidente. Primeiramente, eu quero cumprimentar aí o José Valdir Mannes e agradecer pela tua disponibilidade estar aqui nesta Casa nesta noite, muito importante. Então, parabéns mesmo pela sua atitude de vir aqui a esta Casa apresentar o trabalho e falar com conhecimento de causa isso é muito importante e vejo hoje que a presidência do núcleo da suinocultura está em boas mãos e a tua iniciativa de vir aqui a esta Casa isso é importantíssimo isso pouco teve acontecido e parabéns pela sua atitude de vir aí e trazer grandes esclarecimentos que só vem a agradecer e colaborar

também. Da mesma forma, nós também estamos aqui como legisladores para fazer a nossa parte para contribuir se colocar à disposição fizemos parte da classe agrícola também não relacionada à suinocultura, mas na parte agrícola como também é um grande produtor além de hoje considerado o maior suinocultor na questão de ciclo completo que é considerado aí em nosso município também é um grande produtor rural que tem contribuído muito movimento econômico do nosso município, por isso, que eu vejo assim que poder público tem que estar muito ligado e dar atenção a esses grandes líderes que nós temos em nosso município porque muitas vezes são reivindicados né Valdir melhorias às vezes em estradas quando é reivindicado nós aqui propriamente apresentamos nesta casa como foi apresentado alguns meses atrás a questão da melhoria daquela estrada na curva lá onde que desce antes da Serraria Gatelli, ali perto do Armando Lampert, essas melhorias é para o bem é um grande produtor um suinocultor também que está representando dentre os demais que ali residem nessas proximidades também algo de suma importância que realmente problemas que estão acontecendo no dia a dia e com isso muitas vezes até o município acaba perdendo alguns investimentos que poderiam ter a mais no município pela dificuldade de acesso como tem os grandes frigoríficos como o senhor também vai poder mencionar melhor ainda que propriamente o senhor entrega esses animais lá e eles vem buscar de outro suinocultores aqui do nosso município a dificuldade que eles têm para recolher esses animais e tudo isso contribui com o movimento econômico do nosso município. Então, cada um tem a sua parcela de contribuição e seus poderes tanto o Executivo quanto o Legislativo fazerem a sua parte quem ganha com isso no final é o produtor rural e ao município, então era isso mais uma vez eu me coloco à disposição e parabeno pela tua presença nesta noite.”

O SENHOR EVANDRO CARLOS ZANATTO, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: “obrigado, senhora presidente. Em poucas palavras, agradecer ao José Valdir Mannes pela coragem e dá para dizer que é uma coragem de continuar na área no segmento em virtude desses números que tu colocou para nós aqui de 2003/2004 e a nossa realidade de hoje não deixa de ser uma coragem uma luta dessa classe. Parabenizar você, seus pares, todos da diretoria que estão engajadas no melhoramento com certeza a parte financeira a gente fala também no questão do transporte o município deixa de arrecadar com essa perda dos valores e vocês principalmente deixam de arrecadar com esse transporte com caminhões mais pesados que acabam prejudicando a nossa malha viária também acaba sendo mais um prejuízo que não só mais um município está tendo em relação a isso. A arrecadação lá no peso do valor do animal e a questão das estradas também. Então, eu me coloco à disposição e com certeza todos os colegas vereadores o que depender da nossa Casa de Leis, estamos juntos em prol da causa. Parabéns mais uma vez, e obrigado, senhora presidente, eu agradeço e devolvo-lhe a palavra.”

O SENHOR RUDIMAR BERGOSSA, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: “complementar um pouco, seu Valdir, seu Valdi, nós colocações que o senhor fez para nós e digo nesse momento é muito importante para o nosso município também a todos que nos assistem e que sabemos que suinocultura é nosso município é muito forte e temos também nosso município muitos representantes fortes como tem citado que é o presidente do núcleo e a sua equipe que o acompanha. Mas eu pego um pouco mais assim na questão que você vem colocando em comparações que nós temos que fazer hoje. Nós comparamos o ano de 2002 e eu quero chegar algo a mais que eu sempre analisava esse eu esteja errado que me corrija. Na época, tinha a própria cooperio que era um incentivo para que o pequeno produtor além dos outros vencimentos lá que tirava o leite na questão assim tinha os outros vencimentos com a mínima quantidade de suínos porque nessa época nós sabíamos que município de Água Doce eu não sei dizer quantos hoje, mas sabia que lá tinha produtor com 10 fêmeas, 12 fêmeas e que esse produtor ele fazia um ciclo completo ele criava engordava e terminava o ciclo completo como Valdi hoje tem a sua integração, né, própria dele. Então, eu vejo que as coisas mudaram e é uma preocupação porque hoje nós estamos monitorizados porque o que vai acontecer, Valdi, amanhã ou depois nós estamos nas mãos da grande empresa o que é o que está acontecendo em tudo se nós compararmos hoje do leite a produção do leite, de frango. Olha o nosso município quantos aviários nós tínhamos em nosso município, quantos suinocultores quantos suinocultores dependentes em nosso município, olha o nosso município que nós tínhamos ligado à produção do gado de leite e hoje vem aumentando muito a questão do leite mas me preocupa bastante a questão bem colocada pelo Valdi, a questão hoje que eu fiquei no produtor onde é que vai ficar nós temos que pensar no nosso pequeno produtor onde que está o nosso pequeno produtor que ele não tem escala e não tem há possibilidade de aumentar a grande necessidade que cobrem as empresas das agroindústrias hoje, né, Valdi. Então, eu pedi para, sim, você é um guerreiro, você é um cara que participou desde que eu te conheço a comunidade desde que associações comunitárias montadas lá defendendo quem o produtor tudo que vem em prol do produtor e todas as suas solicitações eu acho que são importantes para nós vereadores e muito mais ainda para questão pública municipal estadual e federal na barganha da questão que nós estamos falando do oeste movimento econômico e questão da suinocultura eu digo hoje Valdir. eu digo, hoje, que vocês são corajosos, porque se começar a colocar na ponta do lápis está trabalhando para quem Valdir está trabalhando para quem? Eu sei, eu sei porque até no tempo eu tenho conversado esse correr assim mas tanto tempo eu tenho certeza que os suinocultores vão sair e agora retorna tudo de novo que esperança que tem. Por isso, que eu digo assim o nosso produtor rural o que ele sabe fazer é chegar na agropecuária e pedir assim quanto que está um saco de ração, quanto que tá o núcleo, quanto que tá, e na hora de vender ele vai dizer assim: quanto é que vocês me pagam. O produtor nosso não tem a ressalva o quanto eu quero do meu produto, então eu acho muito importante e vejo essas reuniões as pessoas vindo aqui em nossa Câmara as pessoas vindo aqui expor cada pessoa na sua área e colocando as coisas assim eu fico muito grato com a sua presença, e eu acho que Água Doce fica também assim muito grata pelas colocações que tu fez dentro da suinocultura. Então, seria isso, presidente, e eu devolvo-lhe a palavra.”

O SENHOR ANILTON TONIAL, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: “eu quero agradecer ao Valdir Mannes, e eu queria saber se você tem tipo assim uma informação e hoje quem faz o ciclo completo por animais, hoje, há prejuízo de quanto por animais ou tem lucro hoje?”

O SENHOR JOSÉ VALDIR MANNES, REQUERENTE, após estender os seus cumprimentos, com o uso da palavra, disse: “hoje, nas minhas contas que eu tenho lá hoje dá R\$ 160,00 de prejuízos por animais, mas no passado no decorrer desse ano chegou o ter semanas que fechava em R\$ 300,00 de prejuízo por animais. O farelo de soja chegou passou de R\$ 3,00 o quilo, 3 tonelada e o milho a R\$ 115,00 vendendo milho e o porco às 5 e 40 que caiu independente. O Sindicarne ficou na casa dos seis na semana passada e eu não entendi o porquê que a Aurora baixou dez centavos, então perdeu dez centavos e vamos dizer o produtor de leite perdeu 20 porque geralmente é 2 por 1, então foi uma perda que eu não entendi o porquê e as exportações estão a todo vapor e você escuta o pessoal Associação brasileira de produtores de aves e suínos aí que semana por semana sempre recorde de exportação, então eu até fiquei assim triste e chocado esses dias com uma reportagem que eu vi de um grupo no Paraná de 8 produtores que se associaram lá e vão montar uma empresa com 42000 matrizes vão por. Então, quantos pequenos que vão ser crucificados com essas aí quem tem 30 matrizes 50 vezes sem matrizes 180/200 que nem eu essa faixa, então, praticamente, e vão ser pessoas que vamos ficar extintas do mercado. Então, olha aí você começa e para e começa a analisar e olha para trás tudo que você juntou você foi investindo dentro da tua propriedade e de repente você tem que parar por não ter condições de tocar mais porque o prejuízo é muito grande e você não vai perder só o seu plantel de repente você vai perder uma propriedade, outra propriedade, então é bem até como o Rudimar comentou a questão do eu tenho dados que eu tenho meu lá que eu construí 96 e março de 96 eu aluguei em maio eu abate os frangos e eu tirei dois mil e trezentos naquela época eu quase vinte e dois salários mínimos hoje isso com 13 mil frangos alojadas hoje quem que tira 12000 aí o cara está super faceiro são 10 salários mínimos, então,

está perdendo mais da metade, e eu digo assim podem analisar a nível do interior hoje está muito pouco você tendo um funcionário dentro de uma propriedade para atender cuidar de um aviário cuidar de uma terminação instalar o produtor fazendo isso porque o empregado não sobrevive mais o empregado não sobrevive mais por causa que a remuneração é muito baixa a comissão para ele tem as despesas, então ou ele vai ganhar exigir 1x por mês ou porcentagem não tem mais, então está bem complicado só vamos dizer assim as propriedades com volumes maiores então parabéns para quem está construindo mas o custo é alto e eu não sei até quando que é viável isso aí e até vamos dizer assim muita parte que não vai chegar quitar o financiamento já vai ter que repor então é bastante é bem complicado nessa parte eu assim fico bem chocado com essa situação que está acontecendo aí por causa das crises que estão aí e não é vamos dizer assim que não está girando a nível nacional dentro do nossos pequenos frigoríficos hoje estão abatendo um pouco menos, mas, dias atrás, estavam a todo vapor abatendo e não consegue puxar. Então, está bem complicado só que que nem diz um produtor aqui do Paraná que eu faço parte de um grupo ele disse e comentou que vai sair a nota de falecimento do produtor rural do suinocultor e quando forem fazer a missa de sétimo dia dele vão decretar o falecimento do frigorífico nova questão assim porque o pequeno frigorífico depende de nós e se nós fazemos e não produzimos, mas vai parar o frigorífico também. Vereador Alex lembra entrega suínos na onde eu entrego também o movimento que tinha e hoje ele reduziu bem o abate porque não gira não sai então é bem complicado.”

O SENHOR ANILTON TONIAL, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: “então, eu vejo que fica difícil de trabalhar com esse prejuízo aí e os produtores que trabalham com suínos se não melhorar vão perder tudo. Seria isso, senhora presidente, obrigado.”

A SENHORA PAULA CRISTINA MENDES GATELLI, VEREADORA E PRESIDENTE DA MESA DIRETORA, com o uso da palavra, disse: “então, eu quero deixar algumas palavras ao senhor José Valdir Mannes. Eu acho que buscar parcerias é essencial quando nós temos alguma necessidade nós defendemos uma demanda e temos que sim buscar auxílio em todas as esferas. Então, eu acredito, sim, que quando nós temos uma necessidade pontual nós mesmos e agora o senhor enquanto presidente também buscar auxílio do Poder Executivo do Poder estadual também porque eu acredito que as reivindicações elas vêm ao encontro das necessidades dos produtores e pelo que deu para perceber bem não podemos fazer uma análise rasa e dizer que uma outra situação é que causa um impacto o que tem dificultado os produtores os suinocultores a continuarem com o seu trabalho, mas é uma série de questões, inclusive, que não dizem respeito às nossas vontades, né, Senhor José, e que às vezes vai acontecendo e que vai prejudicando e vai impactando nos pequenos produtores mesmo que requerem às vezes um investimento maior e que não tem aquele retorno. Então, eu digo assim que é importante sim a união faz a força e eu acredito, sim, que não podemos tornar uma discussão dessa política em relação às reivindicações apenas, mas que seja um resultado positivo para os produtores e para quem está envolvido para a população de forma geral. Eu vejo que os problemas a lição de muitos anos e com o passar do tempo outros problemas foram surgindo outras dificuldades vamos usar assim então temos que batalhar, sim, porque, às vezes, é o investimento de uma vida e está ali e precisa ser encontrado o melhor caminho para dar andamento nos seus trabalhos. Então, com certeza a parceria do Poder Legislativo é importante mas buscar também junto ao poder executivo essas necessidades também torna às vezes as demandas mais fáceis de resolver e de acordo com o que é possível como nós falamos antes e estruturando o poder público nós temos condições de ir aos pouquinhos e ir dando condições para que todos que precisam até mesmo porque em nosso município nós temos inúmeras produções inúmeras características e números municípios que requerem uma série de questões e que o poder público pode aos pouquinhos ir trabalhando nesse sentido e eu acho que isso é importante. Então agradecemos a sua presença aqui ela tendo as metas e essas dificuldades e assim buscamos lutar em conjunto para melhores condições e quem tiver aí dos colegas vereadores acesso a esfera estadual na esfera federal também é importante levar você essas discussões que é só com grande demanda que conseguimos grandes modificações. Então, agradecemos a sua presença sinta-se à vontade seja sempre bem-vindo a nossa Casa Legislativa.”

O SENHOR JOSÉ VALDIR MANNES, REQUERENTE, após estender os seus cumprimentos, com o uso da palavra, disse: “eu agradeço a disponibilidade, aqui, o espaço, que receberam e quem sabe uma hora dessas estamos aí de volta para ver se conseguimos algum êxito para repassar para vocês aí também, beleza, obrigado.”

A SENHORA PAULA CRISTINA MENDES GATELLI, VEREADORA E PRESIDENTE DA MESA DIRETORA, com o uso da palavra, disse: “excelente, obrigado, pode ficar à vontade e obrigada pela presença. Então, dando sequência, colegas vereadores, para a nossa sessão ordinária de hoje, passamos para o grande expediente, então e eu deixo a palavra livre aos colegas vereadores que queiram se manifestar pelo tempo de até dez minutos.”

O SENHOR RUDIMAR BERGOSSA, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: “essa noite deu a entrada de três indicações, uma indicação aqui da questão do cemitério da comunidade de Santo Antônio, eu tenho lido ela, mas tenho umas dúvidas na questão da indicação. Esse cemitério seria para que se tornasse público ou o município só fazia as manutenções? Porque nós temos várias comunidades e com certeza é um espaço perto do município e tal você cemitério aí e próximo do município, e daí teria todos os trâmites legais do município para que se tornasse público então é uma indicação que eu vejo ainda mais bem citado o nosso cemitério tem pouco espaço, mas eu não entendi o teor dela se transformasse em público um só se fizesse a manutenção dela, mais sou favorável à indicação. Quanto aqui das feiras livres, eu vejo em vários municípios tem e aqui tem um empenho muito grande a questão da secretaria da agricultura. Nós sabemos, hoje, que o município ele tem os projetos voltados também na merenda escolar e nós temos a COAPPA que trabalha bastante também foi montada na época já baseada também nossos produtos artesanais e poderia até agregar junto em um projeto que eu lembro muito bem desta com COAPPA foi montada enquanto eu era secretário da agricultura. O Elias que montou a COAPPA. Então eu vejo a questão da feira um projeto bem importante para o município dessa de que se cabe lá toda a legislação da questão da vigilância sanitária juntamente com a secretaria de agricultura, mas tem o meu voto favorável. Aqui o projeto da questão de bombeiros mirins também eu vejo que é muito importante e eu acho que é uma educação desde mirinzinho a sabendo e prevendo também a questão e todos os preparos para que o bombeirinho tenha os seus conhecimentos. Eu também sou favorável. Eu tenho aqui também uma matéria importante que eu vejo que bem mencionado a pouco pelo líder de governo, tivemos um espaço de Água Doce o secretário de agricultura fazendo o lançamento Terra legal e tem falado em público a questão de uma retroescavadeira que tinha contrapartida do Estado. É retroescavadeira que juntamente com a bancada, nós oficializamos a deputada federal Ângela Amin e com isso já sinalizou o valor da emenda da deputada de R\$ 232.000,00 e com a contrapartida do estado e 84, então essa máquina vem a máquina para o município sem contrapartida do município. Nós temos também aqui uma emenda o Pedro Uczai são três emendas, um trator de 75 CV no valor de R\$ 91.000,00 com uma contrapartida do Estado de 81.000,00. Então, da secretaria de agricultura também. Nenhuma outra emenda de Pedro Uczai de uma enxada rotativa de 16.000 e contrapartida do governo do Estado de 20.000 custo dela e a contrapartida do Estado é 3.600,00. Aí tem um distribuidor de adubo seco do deputado Pedro Uczai, uma contrapartida do Estado da secretaria de agricultura de R\$ 23.733,00. Isso acumulando nos valores de 200 e poucos mil de contrapartida do Estado mais os valores do deputado e da deputada Ângela Amin. Então, o município com certeza em breve receberá essas máquinas e equipamentos. Quero levar ao líder de governo também eu tenho pedido a questão que eu tenho solicitado da questão nós falamos bastantes como foi comentado hoje no projeto de superávit, superávit, queria que o líder do governo trazia na próxima sessão porque nos meus cálculos aqui não está fechando a questão do recurso que sobrou na gestão anterior. O líder tem nos falado de quatro milhões e pouco e

eu queria que na próxima sessão ele me confirmava esses valores, porque nós temos a contabilidade e nós temos os balancetes na cama e não fecha com o que o senhor tem nos falado de 4 milhões meio, então nas próximas sessões se de repente o líder nos informa. Eu não vou falar da questão hoje no papel que eu tenho aqui, mas eu quero primeiro confirmar a questão do líder do governo para ver se fecha com os meus valores que tinha sobrado líquido na gestão anterior. Também, eu peço ao líder do governo e o pessoal nos cobram bastante e eu já tenho pedido também deu uma entrada de um projeto em regime de urgência para a revitalização da Casa da Cultura e até hoje não tem acontecido, e nós votamos em regime de urgência. Nós comentamos até para ficar numa outra sessão não aconteceu mas foi em regime de urgência e no entanto não está sendo revitalizada. O projeto de revitalização da Casa da Cultura se eu não me engano no valor de R\$ 116.000,00, eu não tenho aqui, mas se eu não me engano é esse valor. E também a questão da estrada do Paiol do fundo que dá acesso aí, eu tenho certeza e já tenho comentado pela terceira vez que teve a prefeitura e teve o secretário da Agricultura lá e eu tenho certeza que essa estrada será licitada, e o pessoal está nos aguardando, inclusive, eu disse essa estrada com certeza vai ser licitada para fazer abertura dela e tal e os produtores nos pedindo. Seria isso, presidente, e devolvo-lhe a palavra."

O SENHOR LAERTE NIVALDO DOS SANTOS, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: "obrigado, presidente. Então, temos a entrada de três indicações dos colegas. A 097 que propõe à Chefe do Poder Executivo que o município passe a administrar o cemitério. Com certeza, que é importante sendo que nós não temos e já tem poucas vagas em nosso cemitério, mas desde que não prejudique também a população de lá, somos favoráveis. A indicação 098 de feiras livres, com certeza somos favoráveis por que nós somos favoráveis, porque o pequeno agricultor precisa vender o produto dele, e, dessa forma, essas feiras livres vão poder estar mostrando os seus trabalhos. Na mesma oportunidade, oferecer atrativos para as nossas crianças também é importante, somos favoráveis. A indicação 099 para a criação dos bombeiros mirins, também eu acho importante eles adquirem o conhecimento de funcionamento do corpo de bombeiros. Também eu quero me dirigir ao líder do governo, eu fui procurado pela população de Três Pinheiros e eles fizeram uns pedidos que agente sabe que o postinho de Três Pinheiros atende somente um dia da semana, então que procure a secretaria de saúde para ver a possibilidade de atender mais um dia da semana esse pessoal lá de cima, porque nem sempre eles conseguem ir no dia em que eles atendem. Então, seu líder de governo puder entrar em conversa com a secretária e fazer essas reivindicações da população lá da comunidade de Três Pinheiros. Seria isso, presidente, eu agradeço e devolvo-lhe a palavra."

O SENHOR EVANDRO CARLOS ZANATTO, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: "obrigado, senhora presidente. Em relação aos projetos de leis oriundos da Chefe do Poder Executivo, em relação à questão do município poder receber esses bens para a utilização pela secretaria da receita federal, com certeza somos favoráveis, e fará muito bem ao nosso corpo de máquinas, como já foi explicado. Também relação dos recursos para transferência da defesa civil do município de Água Doce também temos total apoio a esses projetos. Em relação as indicações, como o vereador Rudimar falou, em relação à questão da indicação do cemitério do vereador Alex, eu acho importante por que a um pedido da comunidade mas como ele falou tem a questão legal jurídica em cima de toda essa questão Eu particularmente não acredito que o município não tenha o poder legal de interferir ou de gerir um espaço que não é dele. Se esse espaço vier em projeto de lei para o município aí sim, mas seria como se fosse no meu entendimento mais um espaço de cemitério aí não seria fechado ele seria público, esse é o meu entendimento, mas temos um assessor jurídico competente que poderá nos orientar melhor. Em relação à indicação do bombeiro mirim também entendo ser bem importante e quem sabe através desse projeto educacional teremos profissionais no futuro. Também em relação à indicação do vereador Aloir, tem o nosso apoio em relação esse espaço. Eu já fiz ela no passado e sabemos as necessidades dos nossos pequenos produtores tendo um espaço com certeza será de suma importância e relevância economia desses pequenos produtores. Também eu gostaria de deixar registrado que no último final de semana nós tivemos o judoca água-docense Wilian Walter conquistando o campeonato catarinense e se classificando para o Meeting no final do ano dos melhores do país. É uma questão importante o esporte o apoio de várias pessoas em nosso município foi possível a parceria e que ele pudesse representar Água Doce nesse evento. Também eu deixo para o líder, como eu te falei anteriormente, colega Vereador, eu só estou precisando e necessito do parecer jurídico em relação ao projeto de convênio do colégio agrícola. A minha preocupação é que esse projeto não possa sair do papel e virtude da incoerência que está redigido o mesmo. Votei favorável, sou favorável a ideia, mas ele existe uma inconsistência jurídica e como o assessor da nossa Casa foi prestativo e me concedeu um parecer, eu gostaria de um parecer jurídico por escrito até em virtude da pressa que nós temos de votar os projetos, a gente acaba votando sem que esse parecer sem que esse documento chega até nós, então, por gentileza, leve a ele novamente esse meu pedido. Seria isso senhora Presidente, eu agradeço e devolvo-lhe a palavra."

O SENHOR ALEX MATHEUS PIAIA, VEREADOR, com o uso da palavra, citado pelo Senhor, Evandro Carlos Zanatto, Vereador, com direito aos 2 minutos pela réplica disse: "colega vereador que fez o pedido para mim do cemitério, a comunidade até falou que se dispõe a doar para o município terreno, só que tem que ver as legalidades. Eu coloquei na indicação se tem maneiras de conduzir ir ou gerenciar o cemitério gerencia, senão faz a doação para o município onde o município vai conduzir, porque tem várias famílias requerendo os terrenos aqui do município na cidade e indo requerendo terreno lá, então a comunidade achou melhor dessa forma passar para o município ou município auxiliar. As outras indicações que deram a entrada a 098 do colega vereador das feiras, eu acho importante que recomece a oportunidade das crianças participarem e atrativos para as crianças e os artesanatos do nosso município é grande importância. Também a de n. 099 que estudem para celebrar convênio com os bombeiros e implantar o projeto bombeiro mirim, eu acho que a importância disso onde vamos começando a conhecer o trabalho do bombeiro e assim poder criar gosto por salvar vidas e trabalhar de bombeiro. Também eu quero dar os parabéns ao evento da fazenda do Berté que teve um encontro nacional de gado Simental e Simbrasil, nesse sábado, e também a feira que ocorreu no sábado no nosso município que foi um sucesso também de vendas, e também ao judoca ganhador, meus parabéns, para essas entidades que tiveram no final de semana. Seria isso, senhora presidente, e devolvo-lhe a palavra."

O SENHOR RUDIMAR BERGOSSA, VEREADOR, com o uso da palavra, citado pelo Senhor, Evandro Carlos Zanatto, Vereador, com direito aos 2 minutos pela réplica disse: "eu quero me posicionar a questão do cemitério, eu acho aqui mais justo a comunidade de Santo Antônio se tiver o auxílio de reparos do município que também se estende as outras comunidades, as nossas comunidades nós sabemos que tinha até uma reivindicação da linha Olinda com o vereador Jorge, tinha um pessoal que tinha pedido também e que fique dentro da legalidade. A questão bem colocada pelo vereador Evandro, a questão do projeto eu acho dos nossos alunos do colégio agrícola, agropecuário, eu vejo que esse projeto quando estava nas comissões nós pedimos para mais uma semana para ser estudado ele para que nós tivéssemos uma legalidade de votar esse projeto para que esses alunos seriam beneficiados pelo percentual e veio o projeto e também porque eu vejo e falei na minha fala também a questão que já estamos em outubro e esses alunos vão ser beneficiados somente para 2 ou 3 meses, então eu afirmo com certeza e esse projeto a questão do que seja ele viável e que não venha depois dar problemas porque vai afetar o nosso próprio aluno lá que está estudando e que está esperando essa bolsa de estudos desde o começo do ano que, inclusive, tem produtores aí que, inclusive, estava no plano de governo e além de estar no plano de governo era uma promessa política que várias e várias famílias estão nos cobrando. Então, eu peço para que, encarecidamente, nos de esse aval jurídico que é o líder do governo. Seria isso, presidente, e devolvo-lhe a palavra."

O SENHOR ALOIR GONÇALVES DA CONCEIÇÃO, VEREADOR, com o uso da palavra, citado pelo Senhor, Evandro Carlos Zanatto, Vereador, com direito aos 2 minutos pela réplica disse: "obrigado, presidente, eu posso já usar também os 10 minutos? Então, só agradecer as palavras do vereador ali e aqui eu queria falar sobre o projeto de lei do executivo que eu não comentei ainda o número 069 que é um superávit de R\$ 20.000,00 isso vem a reforçar a defesa civil. Então, esse projeto também tem o meu apoio. Também falar do projeto de lei 068 que é uma doação da Receita Federal vem reforçar para a frota das secretarias também tem meu apoio esse projeto e o projeto de lei nº 070 que isso é do fundo municipal de defesa civil só uma troca de rubricas e volta para defesa civil, então também tem o meu apoio esse projeto. A indicação da presidente Paula 099, que vem aí celebrar convênio com o corpo de bombeiros projeto bombeiro mirim também tem todo o meu apoio esse projeto é muito importante que já comece jovens a trabalhar nessa profissão e fazer o bem também as pessoas que já começa desde cedo a fazer aprender a fazer o bem talvez salvar vidas e trabalhar pelo povo. A indicação também de número 097 de Alex Matheus Piaia da nossa bancada ali falar do cemitério também seria uma alternativa já que o nosso cemitério não tem muito espaço então aí conversando com a associação de Santo Antônio e fazer a legalização desse terreno para ser usado nesse espaço. Também a outra indicação que já foi comentada ali da feira livre, então seria isso presidente devolvo e a palavra."

A SENHORA PAULA CRISTINA MENDES GATELLI, VEREADORA E PRESIDENTE DA MESA DIRETORA, com o uso da palavra, citada pelo Senhor, Aloir Gonçalves da Conceição, Vereador, com direito aos 2 minutos pela réplica disse: "eu agradeço ao Vereador Aloir, eu fui citada na fala do Vereador Aloir. Só em relação a minha indicação, complementando, vereador, a respeito do bombeiro civil como eu falei antes, que a nível de Governo Estadual já será implantado a partir da divulgação da secretaria de Educação do Estado noções da defesa civil está no currículo antes eu falei a palavra vigilância e me equivoquei. Já vem ao encontro dessas necessidades que o nosso Estado vem enfrentando, e a questão de um projeto principalmente em nosso município que tem o benefício de ter o bombeiro militar e tem outros projetos que com certeza só vem a contribuir com o desenvolvimento da nossa cidade. Então, os demais vereadores que foram citados gostariam de utilizar a palavra então Vereador Jorge está com a palavra."

O SENHOR JORGE RONE HASLINGER, VEREADOR, com o uso da palavra, citado pelo Senhor, Rudimar Bergossa, Vereador, com direito aos 2 minutos pela réplica disse: "obrigado, senhora Presidente. Então, como foi citado na fala do colega Vereador Rudimar então a respeito da questão do cemitério temos essa indicação nesta noite do cemitério de Santo Antônio e como ele vem falou também do cemitério de linha Olinda e de outros cemitérios se houvesse uma participação por que eu vejo assim que a administração pode ser parcial estar contribuindo com todos cemitérios aí do município e dar essa contribuição nós aprovamos um projeto voltado à questão do cemitério municipal que todos passam por grandes dificuldades de manter esses cemitérios, então, por isso, que eu vejo bem importante desde que seja igual para todos com certeza tem o meu total apoio. Parabenizar o vereador Aloir também pela sua indicação também de proceder com a realização das feiras livres, então isso é bem importante a sua edificação e tem o meu total apoio. Da mesma forma, a questão da indicação dos bombeiros mirins bem importante essa questão. Também já queria deixar o questionamento ao líder de governo, em relação aos leilões dos bens patrimoniais que nós aprovamos já há um bom tempo aqui, está isso sendo que tem os tratores agrícolas das associações que estão aguardando e agora vem o período do plantio e foram recolhido esses tratores para ir ao leilão para repassar outros tratores aos mesmos, então estamos no aguardo dessa resposta em que pé que está isso. De antemão, era isso, eu agradeço e devolvo-lhe a palavra."

O SENHOR ALEX MATHEUS PIAIA, VEREADOR, com o uso da palavra, citado pelo Senhor, Aloir Gonçalves da Conceição, Vereador, com direito aos 2 minutos pela réplica disse: "para falar ali dos cemitérios, a partir do momento em que passa para a prefeitura, fazer a organização e trabalhar você sabe que tem que abrir se alguém de fora quiser adquirir um lote do cemitério vai ter que a comunidade esse vai ter que liberar e tem comunidades que não querem deixar a gente de fora comprar o lote, então tem que cuidar isso, mas eu acho que se tem meios que a prefeitura consiga ajudar as outras comunidades também possam ser ajudadas, mas tem esse meio. Seria isso, senhora Presidente, e devolvo-lhe a palavra."

O SENHOR AGENOR JOSÉ NICHETTI, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: "vou começar aqui nas indicações. A do Vereador Alex e de mais outros vereadores, cemitério, dentro das legalidades, eu acho que estamos aprovando junto com todos os vereadores a legalidade para um pode ser a legalidade para outro também, mas enfim vamos vendo a legalidade de tudo isso, mas sou totalmente favorável. Também a indicação do Aloir da feira livre, isso, é uma coisa muito boa que tenha que pode ser uma vez por semana ou como era programado já uma vez basta arrumar um lugar bem adequado e isso é muito importante que tenha essas feiras. Também temos a indicação do bombeiro Mirim, isso é muito importante também que daí eles já vão aprendendo e quando chega numa hora de salvar alguma vida eles estão prontos para saber o que fazer também eu sou totalmente favorável. Na continuação ali, Presidente, eu gostaria que mandasse um ofício Rotary Club, inclusive, pode ser que até tenha algum Vereador aqui que seja do Rotary pela feijoada que eles fizeram ontem e já foi uma feijoada muito importante ajudando que eles estão fazendo isso aí para ajudar e que legal isso aí. Para ajudar para comprar bengalas para, enfim, estão trabalhando para ajudar as pessoas de baixa renda, inclusive, eu também comprei 6 porções dessa vez e não experimentei eu doe as seis porções para as pessoas que mais necessitam aqui do nosso município. Eu já fui nas feijoadas deles em Treze Tilias, uma feijoada muito boa então dessa vez eu planejei de doar as 6 porções. Também Vereador Evandro tinha falado do William de Oliveira Walter, que foi campeão se também achar que temos que mandar um ofício eu gostaria que em nome de todos mandasse um ofício para ele que ele também ele vai ser chamado para disputar no Rio Grande do Sul, no Paraná, ou Santa Catarina, ou São Paulo, então ele foi o campeão e trouxe uma taça de ouro que a do sub-13 e do sub-15, então eu acho que ele tem o mérito também de mandar um ofício para ele de agradecimento. Na continuação aí, Presidente, eu quero ressaltar alguma coisa sobre uma entrevista na Pedreira. Um vereador que fez a entrevista lá e, inclusive, agradecendo todas as famílias, isso é muito importante nós também em primeiro lugar queremos agradecer todas as famílias, mas eu acho que deveria agradecer também a nossa administração e agradecer isso é do Governo Federal a REURB, agradecer aqui pode ser até os vereadores, porque em 2016 e 2020 que o vereador participou não foi lá dar uma entrevista, então não adianta querer se promover em cima de um projeto que já está pronto e que já está em fase de começar o serviço, e esperamos que em poucos dias a administração comece aquele serviço da REURB na Pedreira. Temos aquelas pessoas que façam o serviço muito correto, muito certo para que todas as pessoas fiquem satisfeitas. Então, temos que ter um pouquinho de calma porque não é de uma hora para outra que isso venha ser feito e 90 dias. Então, temos que ter um pouquinho de calma para fazer em fases. Então, eu acredito que em fases daqui a pouco isso aí vai estar pronto para aquela querida comunidade que tanto eles precisam para renovar aquelas casas e fazer os esgotos e fazer o que necessita para eles. Na continuação, eu já vou dar a resposta vereador ficou dez milhões e quatrocentos, e não ficou oito e meio. O que ficou: dez milhões e quatrocentos, o que eu tenho. Então, ficou cinco milhões quatrocentos e cinquenta e um, como é que se diz isso, já confirmado em gasto e para gastar ficou cinco milhão quatrocentos e cinquenta e um reais, e o resto é o que está comprometido. Enfim, podemos chegar lá com calma e ver o correto, mas o que eu tenho é isso. Isso é o que me passaram, mas seria isso, senhora Presidente, eu agradeço e devolvo-lhe a palavra."

O SENHOR ALEX MATHEUS PIAIA, VEREADOR, com o uso da palavra, citado pelo Senhor, Agenor José Nichetti, Vereador, com direito aos 2 minutos pela réplica disse: "só em tempo, eu quero dizer que antes do fim da sessão que a gente possa cantar os parabéns ao nosso colega

vereador que está de aniversário exatamente hoje, né, Evandro? Então, que possa ser cantado os parabéns para ele. Seria isso, senhora presidente, e devolvo-lhe a palavra.”

O SENHOR JORGE RONE HASLINGER, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: “obrigado, senhora presidente. Agradecer a menção do líder de governo, Vereador Agenor, poderia, sim, ter citado meu nome que o vereador que esteve lá fazendo a matéria lá para a população da Pedreira fui eu, Vereador Jorge, é o papel do vereador dar atenção a nossa população. Não vem ao caso dizer que se foi 2016, 2018, 2021 ou 2022, mas eu vejo assim que atual prefeita ela está também no poder há aproximadamente 20 anos e já ocupou o cargo de prefeita, então durante esse período. O que antecedeu a, ela foi vereadora e depois ela foi vice-prefeita, depois ela foi prefeita pelo mandato e depois ela esteve dentro da administração e ajudou a eleger o prefeito Novelli como toda a população sabe e está ciente disso e a administração que a antecedeu foi Antonio Bissani e que, sim, fez parte dessa administração. Então, com certeza sem sombra de dúvidas tudo o que é que o prefeito Bissani fez pela cidade na administração passada, faltou pouco, agora, para de se dar continuidade nessa administração. Temos uma cidade organizada, asfaltada, com ruas de qualidade para ir para a nossa população. Então, restou um pouco para ser feito e dar continuidade agora só para conhecimento do líder de governo e que ele sempre criticava os projetos que vinham para esta Casa na hora da aprovação que seria melhorias para a nossa população só para deixar bem claro. Eu sou Vereador, estou aqui de peito aberto para proferir essas palavras, aqui, e onde que for e onde que a população me solicita, o vereador Jorge para estar presente ou dar apoio a uma comunidade ou dar apoio a uma população que pede o meu apelo, eu estarei lá sem sombra de dúvida sempre para dar esse suporte, e a população da Pedreira foi feito tudo aquele vídeo faraônico para essa população, foi contratada uma empresa para fazer assessoria que seria bem desnecessário porque o REURB é um programa do Governo Federal para quem não sabe a gente pode trazer essa informação que não tem custo nenhum para o município. Enquanto isso, o município já gastou para contratar assessoria para fazer aquele trabalho para entre aspas dizer para a população que está fazendo algo, contratou aquele vídeo imagens aéreas bem ilustrativas, mas infelizmente não resolve o problema, e o que motivou eu estar lá na Pedreira foi um pedido da população e que eles estavam sem energia elétrica, desamparados e eu cumpri o meu papel de vereador. Como sempre cumprirei. Então, o próximo passo é o nosso bairro bom Jesus também que temos pedidos já por várias e várias vezes lá melhorias e até agora também não foram feitas. Então, não significa dizer porque agora essa administração não pode fazer se ficou alguma coisa por fazer da outra essa não pode fazer, isso não é uma desculpa que nós podemos dar para nossa população agora tudo que foi feito na administração anterior. Nós temos aí os nossos colegas de bancada e prova disso que nós estamos colaborando e fazendo o máximo pelo nosso município como bem frisou anteriormente o vereador Rudimar que acompanha nossa bancada junto ao Vereador Laerte e eu Vereador Evandro nós temos aí mais uma emenda vindo para o nosso município R\$ 232.000,00 da nossa deputada federal Ângela Amin com mais uma contrapartida de R\$ 84.000,00 oriunda da secretaria de Estado da agricultura que é do PP secretaria do estado da agricultura, dos progressistas e que a nossa bancada faz parte. Na pessoa do deputado estadual senhor Altair Silva o qual o vereador Rudimar com certeza dará mais detalhes que tem mais coisas por vir, nós temos vários pedidos para a nossa população nós não estamos aqui defendendo e fazendo se nós estivéssemos aqui só para fazer política, nós não estaríamos saindo de casa e buscando o recurso fazendo os nossos pedidos como todas as emendas aqui que foram mencionadas também pelo vereador Rudimar e não tem a necessidade de ficar repetindo, mas está aí a prova que nós estamos trabalhando pelo bem da nossa população de Água Doce e totalmente comprometidos com as causas nobres na nossa sociedade água-docense. Sem sombra de dúvidas. Senhor Líder de governo, também eu gostaria de deixar mais um questionamento para ti com relação às câmeras de vídeo monitoramento não estão funcionando na maioria das partes em nossa cidade já há um bom tempo e qual é a justificativa que o Senhor tem para isso? Assaltos, roubos acontecendo seguidamente como aconteceu nesse fim de semana e qual é a justificativa que tu tens aí para nós? Faça uma aparte agora, vocês são da administração, têm os setores responsáveis, tem secretária, tem uma porção de diretores que podem então estar acompanhando, então quem está pagando o pato com isso é a nossa população água-docense. Assaltos aconteceram furtos em nossa cidade no fim de semana e isso nos deixa preocupados e as câmeras não estão funcionando senão já teríamos flagrado os autores. Então, esse é um papel que a administração está à frente e eu sei que tenho convênio da administração municipal polícia militar e tenho e setores competentes da administração municipal para acompanhar isso aí, então eu peço encarecidamente que faça algo nesse sentido é a mesma situação na questão da Pedreira, o pessoal ouviu fazer aquele vídeo vieram passar aquele pessoal e não deram mais resposta. Daí eles nos procuraram, o senhor bem quer saber tem pessoas aí que podem vir para esta Casa e falar a verdade se estão duvidando de algo podem vir aqui falar, então que eles estão sentindo em relação a isso. A prefeita não pôde voltar ao local, que voltasse alguém do setor responsável para dar uma resposta para aquela população. Eu acho que, assim, eles estão lá numa situação precária além da falta da energia elétrica que aconteceu na sexta-feira e que o pessoal nem esteve aqui era horário de expediente, mas, inclusive, não estavam no município. A gente não conseguiu contato aí fizemos contato com a Celesc para então tomar providências porque lá era em torno de 17, 18 famílias que estavam correndo riscos de vida. Então, são mais de 50 pessoas que dali a poucos poderiam pegar fogo aquelas casas por que fizeram umas adaptações de fios e estava em circuitando tudo. Então, graças a Deus que veio a Celesc lá e deu clareada para eles. Da mesma forma, eu já falei aqui por várias vezes nessa Casa, senhor líder do governo, a questão do saneamento básico lá também que está precário é questão de saúde pública da nossa população então lá essas pessoas realmente padecem e não podem ficar à espera de um milagre de um projeto que pode vir acontecer. Então, são melhorias assim que eu considero imediatas e que realmente elas precisam nós não estamos aqui em ventando que não se dirigiu lá é só se dirigir lá que vai ver a situação de perto vai acompanhar e eu, vereador, jamais deixarei passar isso em branco. Seja a administração que for. Eu fui oposição no meu primeiro mandato, foi situação no segundo, mais o meu trabalho nunca parou eu sempre fui em busca de recursos procurei colaborar com as administrações independentes sendo situação ou oposição, portanto não estamos aqui misturando cores políticas partidárias nós estamos aqui para fazer o melhor para nossa população. Então, eu espero que tenha sido claro nas minhas colocações e também eu gostaria de parabenizar ao menino William Oliveira Walter por ter sido campeão do campeonato estadual de judô sub 15 em Porto Belo e desejar a ele os parabéns aos seus pais que apoiam muito esse menino, os apoiadores que deram a sua parcela de contribuição também para que ele pudesse participar desse campeonato e se consagrar vitorioso. Era isso, senhora Presidente, e eu agradeço e devolvo-lhe a palavra.”

O SENHOR LAERTE NIVALDO DOS SANTOS, VEREADOR, com o uso da palavra, citado pelo Senhor, Jorge Rone Haslinger, Vereador, com direito aos 2 minutos pela réplica disse: “obrigado, presidente. Então, nas colocações do vereador Jorge, fomos eleitos democraticamente e como a população nos procura as reivindicações nós temos que trazer sim para esta Casa, porque o papel do vereador é dar voz a população, e, nós aqui, somos os representantes. Então, Vereador Rudimar, o vereador Jorge já comentou que nós da bancada progressistas estamos aqui em busca de recursos como já fomos contemplados. Eles já citaram aí e não precisa citar de novo como a deputada federal Ângela Amim, Pedro Uczai e tem mais ainda alguns implementos agrícolas que até o final do ano estarão contemplando as nossas associações. Da minha parte, seria isso, presidente. Eu agradeço e devolvo-lhe a palavra.”

O SENHOR RUDIMAR BERGOSSA, VEREADOR, com o uso da palavra, citado pelo Senhor, Jorge Rone Haslinger, Vereador, com direito aos 2 minutos pela réplica disse: “as colocações do líder de governo, a questão do superávit que ficou no ano passado eu não consegui entender,

mas nós temos sim os balancetes eu tenho em mãos, mas eu quero confirmar juntamente com a nossa profissional muito eficiente da nossa Casa, a nossa contabilidade, porque eu busquei as balancetes e não fecha com o que o líder nos tem informado. Então vou me certificar de novo para a próxima sessão, eu passar aqui o que é de direito e que esteja no papel exercício anterior. A questão da REURB bem falado, eu vejo o seguinte líder do governo nós temos que parar de olhar para trás, nós temos que pensar para frente e eu já tenho falado na Câmara administração está aqui para fazer o quê? Para administrar tocar e fazer os projetos andarem Nós votamos nesta Casa aqui nesse ano a caminhonete da polícia militar e o que está acontecendo líder de governo que até hoje a caminhonete não está rodando, e nós estamos falando em segurança pública. Estou sabendo não só aqui nós estamos sabendo também no interior que está acontecendo, então nós temos que questionar, sim, nós vamos questionar o líder do governo que nos traz as informações. A caminhonete foi comprada na gestão anterior foi feito projeto agora que veio para câmara e nós aprovamos e a caminhonete até hoje não está rodando, então, inclusive, eu peço o líder do governo que nos informe na próxima também. Já foi iniciada na gestão anterior que eu tenho até solicitado para o líder do governo que era 34 famílias e só faltava o projeto para vir para Câmara, continuidade da próxima administração, tem que continuar com o REUB, as pessoas necessitam, esperam e não é o município é direito deles projeto federal é direito do cidadão e eu também fui questionado por pessoas lá da Pedreira, e eu falei vou levar a Câmara e vou ver o que aconteceu sinceramente vamos parar de achar desculpa daqui de lá e vamos trabalhar, gente, vamos tocar o barco, a administração que eu vejo pública tem que fazer o que é público o que é de direito dos cidadãos água-docenses. Seria isso presidente eu devolvo a palavra.”

O SENHOR AGENOR JOSÉ NICHETTI, VEREADOR, com o uso da palavra, citado pelo Senhor, Jorge Rone Haslinger, Vereador, com direito aos 2 minutos pela réplica disse: “primeiro de tudo eu quero dizer: vamos deixar a prefeita trabalhar, vamos deixar a trabalhar que a prefeita nós temos uma prefeita aqui que vai fazer as coisas e isso vocês podem ter certeza. Da Pedreira que está precária faz 20 anos, não é de hoje que está precária, quantas administrações passaram? Então, continua precária e agora que estamos uma administração que está entrando e vai fazer e vai deixar aquilo lá maravilhoso e eu também não sabia que a prefeita com a secretária da saúde ela pudesse entrar num caso desse para se meter na frente de um prefeito para fazer alguma coisa. Eu acho que primeiro prefeito depois pode chamar a secretária para acompanhar fazer 15 anos, 10 anos que ela está lá dentro ela foi prefeita há 4 anos que já faz alguns mandatos e agora e agora que ela vai fazer. Agora eu não sei se o vereador se lembra e aqui quando havia alguma discussão chamava nós de dor de cotovelo, uma palavra feia, é uma palavra feia, isso não se faz. Eu acho que isso é dor de cotovelo para quê? O que que nós estamos fazendo aqui? Nós estamos aqui para trabalhar e isso que nós temos tanta coisa para nossa prefeita fazer. A reforma da Casa da Cultura reforma da passarela, reforma do posto de saúde que foi reformado e foi deixado a parte para trás vamos fazer. A secretaria de agricultura também só que não está aparecendo gente para fazer a licitação, mas vai ser feito então temos uma prefeita que está envolvida com administração que está envolvida e vai ser feito tudo que é de direito para o nosso município. Seria isso, senhora Presidente, eu agradeço e devolvo-lhe a palavra.”

O SENHOR EVANDRO CARLOS ZANATTO, VEREADOR, com o uso da palavra, citado pelo Senhor, Jorge Rone Haslinger, Vereador, com direito aos 2 minutos pela réplica disse: “obrigado, senhora presidente e. Entendo as palavras de ambos os todos os vereadores que fizeram suas colocações mas quem sou eu para interferir na voz de cada colega. Então, eu também vou passar o número que eu tenho de saldo consolidado em 31/12 de 2020 R\$ 10.684,599, 72. Essas questões político-partidária dependendo do assunto elas se a florescem, e eu acredito na boa intenção de todos os colegas vereadores mas os números apresentados aqui por nós da bancada progressistas provam que nós estamos no lado da administração e consequentemente do lado da população. Estamos buscando o emendas, estamos lutando com os nossos representantes tanto em Florianópolis quanto em Brasília isso é público e notório. Eu até gostaria que fosse feito se possível o levantamento do que foi feito nos quatro anos passados da bancada do PL em prol da administração do Bissani. Eu gostaria também que se tivéssemos esses números para ver como todos nós como todos os partidos estão em prol do nosso município. Seria isso, senhora presidente, eu agradeço e devolvo-lhe a palavra.”

O SENHOR ANILTON TONIAL, VEREADOR, com o uso da palavra, disse: “obrigado, senhora presidente. Aí só para complementar temos as três indicações sobre os cemitérios a indicação 097, temos a indicação 098 sobre as feiras e temos a 099 sobre o mirim. Já foram bem esplanadas pelos vereadores, e eu sou totalmente favorável. Eu queria só comentar um pouquinho sobre a Pedreira também a Pedreira eu vejo o seguinte pessoal discute e tudo, já faz tanto tempo que ficou abandonada e tal e mais dias ou menos dias agora nós temos que esperar os projetos já estão quase prontos temos que ter um pouco de paciência também porque não é de um dia para o outro vai documento volta documento mas menos ou mais dias vai ser resolvido. Eu queria também ver o seguinte eu vejo aí que até o vereador comentou sobre essas fotos a cidade ficou linda e tal eu queria ver se eles tem como nos informar quanto custou todos esses asfaltos não sei se eles podem ou não podem esse ficou dívida para próxima administração. Presidente, obrigado e devolvo-lhe a palavra.”

A SENHORA PAULA CRISTINA MENDES GATELLI, VEREADORA E PRESIDENTE DA MESA DIRETORA, com o uso da palavra, disse: “farei as minhas considerações finais. Abordando o assunto que foi tratado nesta casa e eu quero dizer que sem dúvida nenhuma a população requer atenção e há muitas demandas a serem feitas e não há pouca coisa para fazer não como foi dito aqui. Eu acho que nós somos realistas da mesma forma como em nossa Casa nós sabemos que nem tudo nós conseguimos dá jeito, então quando nós viemos nesta Casa dizemos que ficou pouca coisa para fazer, estamos menosprezando a população que realmente precisou e que às vezes não foi atendida. E nós sabemos nessa gestão também não será possível atender tudo o que é preciso justamente porque a gestão pública ela exige um trabalho de muito tempo. Então, trabalho sucessivo ao outro. Eu penso que nós legisladores temos que ter coerência, sim, na hora que nós estamos lutando pela nossa população então cada um vai prestar contas à população e não temos que ficar eu fiz isso eu estou ajudando ou não. A população nos acompanha e ela sabe o que cada um fez em prol do seu município, e eu peço assim que quando nós temos que reafirmar, reafirmar, e reafirmar alguma coisa, é porque nós temos algo que refletir. Eu vereadora Paula digo para vocês que fiz o meu melhor nos últimos 4 anos, mas também falhei. Eu acho que quando nós viemos aqui não sabemos reconhecer que também estamos evoluindo e que estamos buscando um município melhor, nós nos colocamos acima de tudo isso e todos nós somos humanos, e eu acho que foi muito importante quando foi citado aqui e a prefeita Nelci passou por vários cargos é verdade isso realmente, eu fico muito feliz e a prefeita a partir de todo esse tempo no poder e agora retornando ao nosso executivo, ela tem olhado para essa demanda com carinho e além de tudo a população que nos assistem essa é uma das demandas que nós temos mas há muita coisa por fazer há muita coisa para organizar e há muitas políticas públicas a implantar em nosso município então eu acredito, sim, que nós precisamos ter coerência e fazer a política pensando no desenvolvimento do nosso município e como eu falava lá no começo das nossas sessões e não mudar o discurso de acordo com o lado que eu estou. Então, nós precisamos sim estar lutando pelo desenvolvimento do nosso município. Eu acredito, sim, que isso é importante e usar o termo à espera de um milagre eu acho meio pesado porque eu também acredito vereadores que o gestor que estava à frente também fez o seu possível naquele momento então nós temos que ter respeito elas pessoas que estão fazendo seu trabalho. A prefeita Nelci foi até a Pedreira e em conversa nós sabemos que o serviço agora ficou o trabalho dos técnicos e assim que nós sabemos enquanto legisladores que funciona e nós temos esse conhecimento da administração pública quanto ainda existe essa burocracia e o quanto ainda precisa alguns trâmites para se efetivar então eu acredito sim que aos poucos as coisas vão se organizando porque é o que deve

ser feito sem dúvida nenhuma. Então, eu acho muito bonito quando nós vemos aqui e sabemos reconhecer o esforço do outro sem menosprezar ninguém ou seja eu acredito sim e digo para os colegas vereadores e para todos os colegas que nós estamos lutando pelas mesmas causas. Eu não acho legal nunca achei não gosto desse tipo de desmerecimento onde eu nunca fez nada e o outro nunca fez nada Eu fiz tudo e o outro nunca fez nada eu acho que temos que manter o respeito sim porque cada um na sua etapa fez deu sua contribuição e hoje a prefeita Nelci com toda a sua equipe está à frente da prefeitura andamento aos trabalhos que precisam ser feitos e outros virão e outros virão como eu falei antes algumas coisas serão feitas outras não deram um tempo outras não darão certo outras não a legalidade para se fazer, então eu acredito que tem que se andar com isso. Em xequê essa questão de dizer assim: a respeito aos outros e que nós temos que lutar pelo nossos municípios e não só em determinadas ocasiões e isso a ocasião faz a história. Então, sua história não precisa ninguém ficar reafirmando aqui todos nos conhecem e sabe das nossas atuações em diferentes momentos nos últimos anos, então isso é importante também. Eu aproveito e estendo os cumprimentos ao aniversário do nosso colega Vereador Evandro pelo seu aniversário e tem um recado aos colegas vereadores e gostaria de pedir essa gentileza o técnico da TV do Legislativo entrou em contato conosco e se possível for vereadores eu gostaria da colaboração de todos que quem tiver fotos ou vídeos para ser veiculada na nossa sessão ao vivo via Facebook que se fosse possível como o doutor Odin nos repassou, até o final da manhã da segunda-feira quando vai precisar alguns trâmites no sistema e aí fica mais fácil de organizar. Se possível for navegadores para uma melhor organização. Também quero deixar a minha mensagem pelo dia do contador se foi no dia 22 de setembro especialmente para nossa contadora Nilza e parabéns amostra contadora pelos relevantes serviços prestados. Na Câmara de Vereadores de Água Doce quando nós conhecemos o orçamento público e a importância da gestão pública é que nós valorizamos o trabalho do contador no dia a dia. A contadora do Legislativo e as demais pessoas que desempenham essa função também e que estamos ouvindo. Eu quero reafirmar as palavras o vereador quando ele fala do evento que aconteceu na família Berté no último final de semana, então eu tive a oportunidade de participar do 1º encontro de criadores das raças Simental e Simbrasil com representantes de vários lugares de Santa Catarina e do Brasil, levando aí o nosso nome e destacando o quanto a família aberta é referência nessa questão. Então, eu gostaria de encaminhar um ofício parabenizando a família Berté por toda a sua história junto ao nosso município e por ser referência como criador das raças Simental e Simbrasil, levando o nome para muitos lugares do nosso país. Também um ofício conforme foi realizado pelos colegas vereadores, parabenizando o aluno William Walter por ter obtido primeiro lugar medalha de ouro no campeonato de judô, tão importante levando o nome do nosso município sendo referência no que faz parabéns a William parabéns aos seus familiares também. Deixar o convite aqui aos colegas vereadores o edital de convocação no próximo dia primeiro de outubro de 2021 às 19h e 30min nós teremos assembleia geral ordinária da União dos vereadores do meio oeste catarinense e será realizada na Câmara Municipal de Vereadores de Ibicaré dia primeiro então às 19h e 30 min como eu falei com várias discussões e algumas discussões adotadas a partir de agora pela nova diretoria. Colegas vereadores, que foi solicitada para que fosse aplicada para as demais câmaras pelos colegas, então será o item da pauta que vai tratar sobre a solicitação para que seja prorrogada a data prevista sobre a obrigatoriedade do envio das informações do e-Social e também teremos uma pauta sobre discussão sobre a Ferrovia do Contestado com algumas informações conforme o Governo Federal nos repassou apresentação do projeto de lei noções de empreendedorismo e educação financeira na educação pública municipal, e demais assuntos relevantes que os vereadores que participam tenham para contribuir com a região. Então eu convido a todos que quiserem se fazer presentes em um momento importante como eu falava antes para o senhor José a união faz a força, e sem dúvida nenhuma quando nós queremos o desenvolvimento do nosso município nós estamos envolvidos em todas as esferas em todos os caminhos que possam nos auxiliar e cada um estando em uma esfera sem dúvida nenhuma juntos seremos bem mais fortes. Também quero parabenizar a nossa prefeita que foi eleita o último final de semana a presidente do PL mulher do Estado de Santa Catarina. Eu acho que é importante enquanto mulher a nossa prefeita ocupar esse cargo porque é a partir de ações que mobilizem emotiva em outras mulheres a estar na política que nós vamos buscando nosso caminho e a nossa representatividade juntamente com os homens que eu acho que cada um tem a sua visão e juntos podemos nos complementar sem dúvida nenhuma. Para o nosso município é muito importante, esperamos que possamos juntar mulheres em prol da nossa política acreditando em um futuro melhor e novas construções de políticas públicas. Também, eu quero parabenizar a escola de Educação Básica Ruth Lebarbechon e o Centro Educacional Municipal Frei Silvano por terem participado das atividades relacionadas ao dia da árvore e parceria com a AFUBRA, o qual eu acho que a população teve contato que cada um pegou a sua mudinha e teve um contato com o grupo ambiental com os alunos que estavam desenvolvendo esse projeto bem legal e foram arrecadados alimentos que serão destinados às famílias que tiverem necessidade. Muito bem, colegas vereadores, nós passamos agora para a ordem do dia."

ORDEM DO DIA: Resultado da ordem do dia da sessão ordinária remota realizada no dia 27 de setembro do ano de 2021 das matérias sobre a Mesa Diretora em discussão e votação. Considerando-se o artigo 37 caput e seus incisos da Lei Orgânica do Município de Água Doce, SC, traz que: "Art. 37. O Presidente da Câmara, ou quem o substituir, somente manifestará o seu voto aberto nas seguintes hipóteses: (Redação dada pela Emenda Supressiva e Modificativa Nº 006/2013 de 12 de novembro de 2013). II – quando a matéria exigir, para a sua aprovação, o voto aberto favorável de dois terços ou da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal; (Redação dada pela Emenda Supressiva e Modificativa Nº 006/2013 de 12 de novembro de 2013). III – quando ocorrer empate em qualquer votação do Plenário."

INDICAÇÃO AO EXECUTIVO Nº 097/2021 DE 20 DE SETEMBRO DE 2021, de autoria do Senhores Vereadores: Alex Matheus Piaia, Paula Cristina Mendes Gatelli, Agenor José Nichetti, Anilton Tonal, e Aloir Gonçalves da Conceição, a qual tem por assunto: "PROPÕEM À CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL QUE JUNTAMENTE COM SUA ASSESSORIA JURÍDICA E SECRETARIA RESPONSÁVEL ESTUDEM A VIABILIDADE DE O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL PASSAR A ADMINISTRAR E MANTER O CEMITÉRIO DA COMUNIDADE DA LINHA SANTO ANTONIO, QUE HOJE É ADMINISTRADO PELA ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE DAQUELA LOCALIDADE, LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, ESTADO DE SANTA CATARINA," foi aprovada por unanimidade no dia 27 de setembro de 2021.

INDICAÇÃO AO EXECUTIVO Nº 098/2021 DE 22 DE SETEMBRO DE 2021, de autoria do Senhor Vereador Aloir Gonçalves da Conceição, a qual tem por assunto: "PROPÕE À CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL QUE JUNTAMENTE COM A SECRETARIA RESPONSÁVEL ESTUDEM A VIABILIDADE DE PROCEDER COM A ORGANIZAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE FEIRAS LIVRES, E, NA MESMA OPORTUNIDADE, OFERECER ATRATIVOS PARA AS CRIANÇAS, NO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, ESTADO DE SANTA CATARINA, foi aprovada por unanimidade no dia 27 de setembro de 2021.

INDICAÇÃO AO EXECUTIVO Nº 099/2021 DE 23 DE SETEMBRO DE 2021, de autoria dos Senhores Vereadores: Paula Cristina Mendes Gatelli, Agenor José Nichetti, Anilton Tonal, Aloir Gonçalves da Conceição, e Alex Matheus Piaia, a qual tem por assunto: "PROPÕEM À CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL PARA QUE JUNTAMENTE COM AS SECRETARIAS RESPONSÁVEIS ESTUDEM A VIABILIDADE DE CELEBRAR CONVÊNIO COM O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR PARA A IMPLANTAÇÃO DO PROJETO BOMBEIRO MIRIM, NO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, ESTADO DE SANTA CATARINA (SC)," foi aprovada por unanimidade no dia 27 de setembro de 2021.

PROJETO DE LEI Nº 068/2021, DE 24 DE SETEMBRO DE 2021, de autoria da Senhora Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita Municipal, pelo qual traz por assunto: "DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A RECEBER OS VEÍCULOS: CAMINHÃO VOLVO

FH12 380 6X2T, PLACA ATX0F33, ANO 2006, RENAVAL 00879986212; CARRETA SEMI-REBOQUE SR/LIBRELATO SRCE 3E, PLACA MIU7351, ANO 2011, RENAVAL 00295702397 E VEÍCULO FIAT FIORINO FLEX, PLACA ASP4238, ANO 2011, RENAVAL 00210064641, EM DOAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS,” foi baixado nas seguintes comissões: Legislação, Justiça e Redação Final, Finanças e Orçamento, e Obras, Serviços Públicos, Atividades Privadas, Ciência, Meio Ambiente e Agricultura, no dia 27 de setembro de 2021,.

PROJETO DE LEI Nº 069/2021, DE 24 DE SETEMBRO DE 2021, de autoria da Senhora Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita Municipal, pelo qual traz por assunto: “AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”, foi baixado nas seguintes comissões: Legislação, Justiça e Redação Final, Finanças e Orçamento, e Obras, Serviços Públicos, Atividades Privadas, Ciência, Meio Ambiente e Agricultura, no dia 27 de setembro de 2021.

PROJETO DE LEI Nº 070/2021, DE 24 DE SETEMBRO DE 2021, de autoria da Senhora Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita Municipal, pelo qual traz por assunto: “AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ANULAR PARCIALMENTE E TRANSFERIR DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS NO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”, foi baixado nas seguintes comissões: Legislação, Justiça e Redação Final, Finanças e Orçamento, e Orçamento, e Obras, Serviços Públicos, Atividades Privadas, Ciência, Meio Ambiente e Agricultura, no dia 27 de setembro de 2021.

Nada mais em havendo a tratar, a SENHORA PAULA CRISTINA MENDES GATELLI, VEREADORA E PRESIDENTE, em nome de Deus, agradeceu pela participação de todos, e deu por encerrados os trabalhos, e, para constar, eu Odin Gustavo Mendes Corrêa Rocha, Servidor Efetivo Público Municipal, Técnico Legislativo Administrativo, Matrícula 42, lavrei a presente ata que será lida, e se aprovada, será assinada pelos membros da Mesa Diretora.

PAULA CRISTINA MENDES GATELLI

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Água Doce - SC

EVANDRO CARLOS ZANATTO

Primeiro Secretário da Câmara Municipal de Vereadores de Água Doce – SC

ALEX MATHEUS PIAIA

Segundo Secretário da Câmara Municipal de Vereadores de Água Doce – SC

DELIBERAÇÕES PLENÁRIA DIA 04-09-2021

Publicação Nº 3335164

No dia 04 (quatro) do mês de outubro do ano de 2021(dois mil e vinte um), ocorreu a trigésima oitava ordinária, na qual estiveram presentes os Vereadores e Vereadora desta Casa Legislativa: **Senhora Paula Cristina Mendes Gatelli, Vereadora do PL e Presidente; Senhor Agenor José Nichetti, Vereador do PL e Vice-Presidente, Senhor Evandro Carlos Zanatto, Vereador do PP e Primeiro Secretário, Senhor Alex Matheus Piaia, Vereador do MDB e Segundo Secretário, Senhor Rudimar Bergossa, Vereador do PP, Senhor Jorge Rone Haslinger Vereador do PP, Senhor Laerte Nivaldo dos Santos, Vereador do PP, Senhor Anilton Tonial, Vereador do PL, e Aloir Gonçalves da Conceição, Vereador do PL.**

Na ordem do dia, foram discutidas as seguintes proposições:

PODER EXECUTIVO

PROJETO de Lei nº 068/2021, de 24 de setembro de 2021, de autoria da Senhora Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita Municipal, pelo qual traz por assunto: “DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A RECEBER OS VEÍCULOS: CAMINHÃO VOLVO FH12 380 6X2T, PLACA ATX0F33, ANO 2006, RENAVAL 00879986212; CARRETA SEMI-REBOQUE SR/LIBRELATO SRCE 3E, PLACA MIU7351, ANO 2011, RENAVAL 00295702397 E VEÍCULO FIAT FIORINO FLEX, PLACA ASP4238, ANO 2011, RENAVAL 00210064641, EM DOAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”, protocolo nº 0132/2021 foi aprovado por unanimidade no dia 04 de outubro de 2021.

PROJETO de Lei nº 069/2021, de 24 de setembro de 2021, de autoria da Senhora Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita Municipal, pelo qual traz por assunto: “AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”, protocolo nº0133/2021 foi aprovado por unanimidade no dia 04 de outubro de 2021.

PROJETO de Lei nº 070/2021, de 24 de setembro de 2021, de autoria da Senhora Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita Municipal, pelo qual traz por assunto: “AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ANULAR PARCIALMENTE E TRANSFERIR DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS NO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”, protocolo nº0134/2021 foi aprovado por unanimidade no dia 04 de outubro de 2021.

PODER LEGISLATIVO

Indicação ao Executivo nº 097/2021 de 20 de setembro de 2021 de autoria dos Vereadores e da Vereadora, Senhora Paula Cristina Mendes Gatelli PL e Presidente, Senhor Agenor José Nichetti PL e Vice- Presidente, Senhor Alex Matheus Piaia MDB e Segundo Secretário, Senhor Anilton Tonial PL e Senhor Aloir Gonçalves da Conceição PL pela qual tem por assunto: “PROPÕEM À CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL PARA QUE JUNTAMENTE COM A SECRETARIA RESPONSÁVEL ESTUDEM A VIABILIDADE DE FIRMAR PARCERIAS E IMPLANTAR PROJETO QUE VISE CAPACITAR CRIANÇAS DE 9 A 12 ANOS DE IDADE, COM O INTUITO DE PREVENIR ACIDENTES AQUÁTICOS, ALÉM DE FORNECER CONHECIMENTOS ACERCA DA PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, POR MEIO DE ATIVIDADES RECREATIVAS, EM CONTRATURNO ESCOLAR, NO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, ESTADO DE SANTA CATARINA (SC)”, ”, protocolo nº0159/2021 foi aprovado por unanimidade no dia 04 de outubro de 2021.

Moção nº 016/2021 de 21 de setembro de 2021, de autoria dos Vereadores, Senhor Rudimar Bergossa PP, Senhor Evandro Carlos Zanatto PP Primeiro Secretário, Senhor Jorge Rone Haslinger PP e Senhor Laerte Nivaldo pela qual tem por assunto: “OS VEREADORES SENHORES RUDIMAR BERGOSSA, LAERTE NIVALDO DOS SANTOS, EVANDRO CARLOS ZANATTO, E JORGE RONE HASLINGER CONCEDEM O TÍTULO DE CIDADÃ ÁGUA-DOCENSE À SENHORA JOSETE LUZIA MORELATTO, PELOS RELEVANTES SERVIÇOS PRESTADOS AO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, ESTADO DE SANTA CATARINA (SC) ”, protocolo nº0153/2021 foi aprovado por unanimidade no dia 04 de outubro de 2021.

Moção nº 017/2021 de 22 de setembro de 2021, de autoria dos Vereadores, Senhor Rudimar Bergossa PP, Senhor Evandro Carlos Zanatto PP Primeiro Secretário, Senhor Jorge Rone Haslinger PP e Senhor Laerte Nivaldo pela qual tem por assunto: “OS VEREADORES SENHORES RUDIMAR BERGOSSA, LAERTE NIVALDO DOS SANTOS, EVANDRO CARLOS ZANATTO, E JORGE RONE HASLINGER CONCEDEM O TÍTULO DE CIDADÃO ÁGUA-DOCENSE AO SENHOR EUDES ERASMO LENZI, PELOS RELEVANTES SERVIÇOS PRESTADOS AO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, ESTADO DE SANTA CATARINA (SC) ”, protocolo nº0154/2021 foi aprovado por unanimidade no dia 04 de outubro de 2021.

Moção nº 018/2021 de 23 de setembro de 2021, de autoria dos Vereadores, Senhor Rudimar Bergossa PP, Senhor Evandro Carlos Zanatto PP Primeiro Secretário, Senhor Jorge Rone Haslinger PP e Senhor Laerte Nivaldo pela qual tem por assunto: **“OS VEREADORES SENHORES RUDIMAR BERGOSSA, LAERTE NIVALDO DOS SANTOS, EVANDRO CARLOS ZANATTO, E JORGE RONE HASLINGER CONCEDEM O TÍTULO DE CIDADÃO ÁGUA-DOCENSE AO SENHOR JOAREZ STRADIOTO NETO, PELOS RELEVANTES SERVIÇOS PRESTADOS AO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, ESTADO DE SANTA CATARINA (SC) ”**, protocolo nº0155/2021 foi aprovado por unanimidade no dia 04 de outubro de 2021.

Moção nº 019/2021 de 23 de setembro de 2021, de autoria dos Vereadores, Senhor Rudimar Bergossa PP, Senhor Evandro Carlos Zanatto PP Primeiro Secretário, Senhor Jorge Rone Haslinger PP e Senhor Laerte Nivaldo pela qual tem por assunto: **“OS VEREADORES SENHORES RUDIMAR BERGOSSA, LAERTE NIVALDO DOS SANTOS, EVANDRO CARLOS ZANATTO, E JORGE RONE HASLINGER CONCEDEM O TÍTULO DE CIDADÃO ÁGUA-DOCENSE AO SENHOR EDSON NUNES, PELOS RELEVANTES SERVIÇOS PRESTADOS AO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, ESTADO DE SANTA CATARINA (SC) ”** protocolo nº0156/2021 foi aprovado por unanimidade no dia 04 de outubro de 2021.

Moção nº 020/2021 de 29 de setembro de 2021, de autoria do Vereador, Senhor Alex Matheus Piaia MDB e Segundo Secretário pela qual tem por assunto: **“O VEREADOR SENHOR ALEX MATHEUS PIAIA CONCEDE OS VOTOS DE CONGRATULAÇÕES À SENHORA ODILA GEMELI BARP QUE ATINGIU A LONGEVIDADE DE SEUS 90 (NOVENTA) ANOS DE IDADE, E RESIDE NO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, SANTA CATARINA”**, protocolo nº0147/2021 foi aprovado por unanimidade no dia 04 de outubro de 2021.

Indicação ao Executivo nº 0100/2021 de 30 de setembro de 2021 de autoria dos Vereadores e da Vereadora, Senhora Paula Cristina Mendes Gatelli PL e Presidente, Senhor Agenor José Nichetti PL e Vice- Presidente, Senhor Alex Matheus Piaia MDB e Segundo Secretário, Senhor Anilton Tonial PL e Senhor Aloir Gonçalves da Conceição PL pela qual tem por assunto: **“PROPÕEM À CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL PARA QUE JUNTAMENTE COM A SECRETARIA RESPONSÁVEL ESTUDEM A VIABILIDADE DE FIRMAR PARCERIAS E IMPLANTAR PROJETO QUE VISE CAPACITAR CRIANÇAS DE 9 A 12 ANOS DE IDADE, COM O INTUITO DE PREVENIR ACIDENTES AQUÁTICOS, ALÉM DE FORNECER CONHECIMENTOS ACERCA DA PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, POR MEIO DE ATIVIDADES RECREATIVAS, EM CONTRATURNO ESCOLAR, NO MUNICÍPIO DE ÁGUA DOCE, ESTADO DE SANTA CATARINA (SC) ”** protocolo nº0159/2021 foi aprovado por unanimidade no dia 04 de outubro 2021.

Nada mais havendo a tratar na presente sessão, a **Presidente PAULA CRISTINA Mendes Gatelli**, em nome de Deus agradeceu a presença de todos e deu por encerrados os trabalhos convocando os Senhores Vereadores para próxima Sessão Solene, a ser realizada no dia 05 (**cinco**) do mês de outubro de 2021 (**dois mil e vinte um**), a partir das 19h (dezenove horas).

Águas Frias

PREFEITURA

DECRETO Nº 204/2021

Publicação Nº 3335754

DECRETO Nº 204/2021

“DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

LUIZ JOSÉ DAGA, Prefeito Municipal de Águas Frias, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais especialmente o disposto na Lei nº 1.295/2020 de 08/12/2020:

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar na Lei Orçamentária Anual do Município de Águas Frias, Lei nº 1.295/2020, no valor de R\$ 166.000,00 (cento e sessenta e seis mil reais), destinado a suprir os seguintes Projetos/ Atividades conforme segue:

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento
Unidade Orçamentária: 03.01 – Departamento de Administração e Planejamento
Programa: 15 – Encargos Especiais
Projeto/Atividade: 0.001 – Pagamento de Dívidas e Encargos

| NATUREZA DA DESPESA | VALOR R\$ | FONTES DE RECURSO | DETALHAMENTO DA FONTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|----------------------------------|
| 4.6.90.00.00 – Aplicações Diretas | 65.000,00 | 0.1.00 | 0000 |

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo
Unidade Orçamentária: 04.01 – Departamento de Educação
Programa: 04 – Águas Frias Bem Mais Educação
Projeto/Atividade: 2.006 – Manut. do Ensino Fund. e Valorização do Magistério - FUNDEB

| NATUREZA DA DESPESA | VALOR R\$ | FONTES DE RECURSO | DETALHAMENTO DA FONTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|----------------------------------|
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas | 71.000,00 | 0.1.18 | 0000 |

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo
Unidade Orçamentária: 04.01 – Departamento de Educação
Programa: 04 – Águas Frias Bem Mais Educação
Projeto/Atividade: 2.008 – Manutenção da Educação Infantil no Município

| NATUREZA DA DESPESA | VALOR R\$ | FONTES DE RECURSO | DETALHAMENTO DA FONTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|----------------------------------|
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas | 30.000,00 | 0.1.01 | 0000 |

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito Adicional Suplementar mencionado no Art. 1º utilizamos os recursos de anulação de dotação orçamentária conforme segue:

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento
Unidade Orçamentária: 03.01 – Departamento de Administração e Planejamento
Programa: 15 – Encargos Especiais
Projeto/Atividade: 0.001 – Pagamento de Dívidas e Encargos

| NATUREZA DA DESPESA | VALOR R\$ | FONTES DE RECURSO | DETALHAMENTO DA FONTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|----------------------------------|
| 3.2.90.00.00 – Aplicações Diretas | 65.000,00 | 0.1.00 | 0000 |

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo
Unidade Orçamentária: 04.01 – Departamento de Educação
Programa: 04 – Águas Frias Bem Mais Educação
Projeto/Atividade: 2.006 – Manut. do Ensino Fund. e Valorização do Magistério - FUNDEB

| NATUREZA DA DESPESA | VALOR R\$ | FONTES DE RECURSO | DETALHAMENTO DA FONTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|----------------------------------|
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas | 50.000,00 | 0.1.19 | 0000 |
| 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas | 21.000,00 | 0.1.19 | 0000 |

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo
Unidade Orçamentária: 04.01 – Departamento de Educação
Programa: 04 – Águas Frias Bem Mais Educação

Projeto/Atividade: 2.008 – Manutenção da Educação Infantil no Município

| NATUREZA DA DESPESA | VALOR R\$ | FONTE DE RECURSO | DETALHAMENTO DA FONTE DE RECURSO |
|-----------------------------------|-----------|------------------|----------------------------------|
| 3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas | 30.000,00 | 0.1.01 | 0000 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 06 de outubro de 2021.

LUIZ JOSÉ DAGA
Prefeito Municipal

Registrado em data supra e Publicado no DOM/SC.

OLDAIR NATAL CITADELLA
Sec. Adm. Finanças e Planejamento

DECRETO Nº 205/2021

Publicação Nº 3335832

DECRETO Nº 205/2021

DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORARIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO. E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ JOSÉ DAGA, Prefeito Municipal de Águas Frias, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei, em especial ao Edital de Processo Seletivo nº 01/2020.

DECRETA:

Art. 1º - Fica contratada em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público a Senhora Taís Pagliarini, para atuar no cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período integral, percebendo a remuneração de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 018/2007, e suas alterações.

Parágrafo Único – a referida contratação acontece em virtude da licença maternidade da Agente Samille Isabel Palombit Ronsoni

Art. 2º - Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, serão utilizados os recursos consignados no Orçamento Municipal vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Águas Frias – SC, em 06 de outubro de 2021.

LUIZ JOSÉ DAGA
Prefeito Municipal

Registrado em data supra e publicado no DOM/SC.

OLDAIR NATAL CITADELLA
Sec. Adm. Finanças e Planejamento

EXTRATO EDITAL DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº32/2021

Publicação Nº 3336464

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 5A8ADDE48568C313087BE70628A88EE50BE4ECBB

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Adm. Nº.: 80/2021

Edital: Dispensa por Limite Nº.: 32/2021

Objeto : Perfuração, execução e instalação mecânica de quatro poços de monitoramento de águas subterrâneas nas proximidades do Cemitério Municipal

, Prefeito de Águas Frias, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais, torna público para o conhecimento dos interessados que foi realizado Processo Licitatório nº80 /2021 de DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE Nº32 /2021, para Perfuração, execução e instalação mecânica de quatro poços de monitoramento de águas subterrâneas nas proximidades do Cemitério Municipal, Informações e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua Sete de Setembro nº 512, nos dias úteis, de Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo fone (049) 3332-0019.

Águas Frias -SC, 06 de outubro de 2021

LUIZ JOSÉ DAGA
PREFEITO MUNICIPAL

Águas Mornas

PREFEITURA

ATA DE HOMOLOGAÇÃO - PROCESSO PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS 52/2021

Publicação Nº 3335441

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 6D882B35AB244618B0C01C747FE06DD69B1BEAF6

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 52/2021

Modalidade: Pregão Presencial – Registro de Preços

Tipo: Menor Preço por Item

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios, para atender o Programa Nacional de Alimentação Escolar, para consumo dos alunos das Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação e entidades conveniadas com o Município de Águas Mornas, através de Registro de Preços conforme discriminado no anexo I.

R&G Comércio Atacadista Ltda.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | MARCA | QUANT. | UNID. | R\$ UNIT | R\$ TOTAL |
|--------------|--|-------|--------|--------|-----------|-----------|
| 1 | Açúcar demerara- Açúcar demerara de 1ª qualidade, acondicionado em embalagem plástica de polipropileno transparente e resistente de baixa densidade, original do fabricante, com 1Kg, isento de matéria terrosa, livre de umidade e fragmentos estranhos, contendo aproximadamente 97,3% de carboidrato por porção, deverá ser de origem vegetal fabricado a partir do bagaço de cana-de-açúcar açúcar, livre de fermentação, de parasitos e de detritos animais ou vegetais, não contendo glúten. Na embalagem deve constar informações do produto, prazo de validade de no mínimo 12 meses e lote. | | 1500 | kg | 4,87 | 7.305,00 |
| 2 | Atum- Atum ralado ao natural sem temperos. Possui água como líquido de cobertura. Produto elaborado com matéria-prima em perfeitas condições higiênico-sanitárias, submetido a processos tecnológicos adequados e esterilizado comercialmente com aspecto característico do produto. Não deverá ter cheiro ardido ou rançoso; acondicionado em latas de 170 gramas, com tampa tipo abre fácil. Embalagem secundária de caixa de papelão tipo Duplex reforçadas e resistentes com abas superiores e inferiores lacradas com fita. Validade mínima de 12 meses após a data de fabricação. | | 600 | Lata | 5,23 | 3.138,00 |
| 3 | Fermento Biológico (p/ pão) - Características Técnicas: Seco, instantâneo, 100% natural. No rótulo deve constar as denominações: "Fermento Biológico Seco" e "Conservar em lugar fresco e seco". Embalagem Primária: Embalado à vácuo em pacotes de 125 gramas. Data de fabricação: Máximo de 30 dias. Prazo de validade: Mínimo de 12 meses. | | 50 | Pacote | 5,23 | 261,50 |
| 4 | Fígado bovino - Apresentação: congelado, Características Adicionais: isento de toda e qualquer evidência de decomposição, produto próprio para consumo humano, acondicionado em embalagem apropriada, tudo em conformidade com a legislação em vigor. | | 500 | Kg | 19,37 | 9.685,00 |
| 5 | Lombo suíno- congelado, limpo, embalada individualmente em plástico transparente e atóxico, com características organolépticas (cor, sabor e odor característicos). Apresentar Certificado de Inspeção Estadual ou Federal. Embalagem: embalada à vácuo, em pacotes de 01 (um) kg, devidamente identificadas com etiquetas internas de acordo com a legislação vigente e especificação de prazo de validade. | | 700 | Kg | 31,12 | 21.784,00 |
| 6 | Carne de frescal- refrigerado, limpo, embalado individualmente, com cor, sabor e odor característico. Embalagem: embalada à vácuo, em pacotes de 01 (um) kg, devidamente identificadas com etiquetas internas de acordo com a legislação vigente e especificação de prazo de validade. | | 700 | Kg | 61,99 | 43.393,00 |
| VALOR TOTAL: | | | | | 85.566,50 | |

HOMOLOGO o processo licitatório nº 52/2021 por entender que transcorreu em obediência a lei. ADJUDICO desta forma o objeto ao licitante vencedor deste certame.

Águas Mornas, 06 de outubro de 2021.

Omero Prim
PREFEITO MUNICIPAL



PORTARIA N° 168/2021 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335558

PORTARIA n°. 168/2021

Autoriza a averbação de Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição expedida pelo INSS-Instituto Nacional Seguro Social, nos assentos funcionais da servidora Leonete Ehard Mauerwerck, detentora da matrícula nº 73 e do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, e dá outras providências.

OMERO PRIM, Prefeito Municipal de Águas Mornas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art.1º - Autorizar a averbação nos assentamentos funcionais da servidora Leonete Ehard Mauerwerck, detentora da matrícula nº. 73 e do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, do período constante em Parecer Jurídico nº. 267/2021, de 19 de setembro de 2021, extraídos da certidão emitida pelo INSS-Instituto Nacional do Seguro Social em 09.08.2021, protocolo nº. 14022040.1.00359/21-0, assim especificados:

De 01.03.1989 a 31.03.1992, totalizando o tempo de contribuição de 1125 (hum mil, cento e vinte e cinco) dias, correspondendo a 03 anos, 01 mês e 0 dias.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Águas Mornas-SC, 06 de outubro de 2021

OMERO PRIM
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e publicada a presente portaria aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

Denise Diniz Cordeiro
Responsável

TOMADA DE PREÇOS 56/2021

Publicação N° 3335547

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) E5D1EB5D56D0034CF0AB5D9DF3760230844480BF
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS. AVISO DE LICITAÇÃO. Modalidade: TOMADA DE PREÇOS. Modalidade: Menor preço global. Processo nº 56/2021. Objeto: Contratação de empresa especializada para reforma e melhorias do Ginásio de Esportes Diácono José Norberto Schmidt, na localidade de Santa Cruz da Figueira, com fornecimento e instalação de piso esportivo modular indoor, pintura interna e externa, substituição do sistema de iluminação para LED de alta eficiência e demais serviços preliminares, conforme memorial descritivo e planilha orçamentária anexo ao edital. Retirada do Edital: Na Prefeitura, à Praça José Adão Lehmkuhl, 62, Centro, Águas Mornas/SC, fone: (48) 3245-7252, das 07 às 12 horas, ou pelo site: www.aguasmornas.sc.gov.br. Entrega das Propostas: No mesmo Local acima, até às 09:00 horas do dia 04/11/2021. Águas Mornas, 06 de outubro de 2021. Omero Prim – Prefeito Municipal. Código de Registro no TCE: E5D1EB5D-56D0034CF0AB5D9DF3760230844480BF.

Alfredo Wagner

PREFEITURA

DECRETO Nº 4716/2021

Publicação Nº 3336253

DECRETO Nº. 4716/2021.

ESTABELECE PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Gilmar Sani, Prefeito Municipal de Alfredo Wagner, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e de acordo com inciso VIII, Artigo 93, Seção II da Lei Orgânica Municipal, e:

DECRETA:

Art. 1º - Fica por este ato Decretado Ponto Facultativo nas repartições Públicas Municipais no dia 11 de outubro de 2021.

Parágrafo Único – O disposto no caput não se aplica ao caso de serviços de coleta de lixo.

Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Alfredo Wagner, 06 de outubro de 2021.

Gilmar Sani

Prefeito Municipal

PUBLICADO NESTA DATA

PORTARIA Nº 373/2021

Publicação Nº 3334945



Município de Alfredo Wagner
R. Anitápolis, 250 | Centro | 88450-000
Alfredo Wagner - SC | 48 **3276.1211**
CNPJ 83.102.608/0001-54
prefeitura@alfredowagner.sc.gov.br
www.alfredowagner.sc.gov.br

**PORTARIA Nº 373/2021****CONCEDE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR OSMAR COELHO**

GILMAR SANI, Prefeito Municipal de Alfredo Wagner, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Seção II, Artigo 93, Item XII da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

1º- Conceder de acordo com o artigo 111 da Lei Complementar nº. 005/2003, de 25/11/2003 – Estatuto dos Servidores Municipais de Alfredo Wagner, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em gozo, ao servidor **OSMAR COELHO**, ocupante do cargo efetivo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, referente ao período de 01/03/2009 a 28/02/2014 a partir do dia 13 de outubro de 2021.

2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Alfredo Wagner, Santa Catarina

05 de outubro de 2021

GILMAR SANI
PREFEITO MUNICIPAL

PUBLICADA NESTA DATA



PORTARIA Nº 374/2021

Publicação Nº 3334960



Município de Alfredo Wagner
R. Anitápolis, 250 | Centro | 88450-000
Alfredo Wagner - SC | 48 **3276.1211**
CNPJ 83.102.608/0001-54
prefeitura@alfredowagner.sc.gov.br
www.alfredowagner.sc.gov.br

**PORTARIA Nº 374/2021****ADMITE EM CARÁTER TEMPORÁRIO A SERVIDORA ALDA TEREZINHA WERLICH**

GILMAR SANI, Prefeito Municipal de Alfredo Wagner, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Seção II Artigo 93, Item XII da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

1º - Admitir em caráter temporário, de acordo com Lei Municipal nº 539/2002 de 26/09/2002 alterada pela lei nº 710/2007 da Prefeitura Municipal de Alfredo Wagner, **ALDA TEREZINHA WERLICH**, para desempenhar o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, com lotação na Secretaria Municipal da Administração, tendo em vista chamamento de todos os aprovados no Processo Seletivo 001/2019 e vacância do cargo ante a aposentadoria da servidora efetiva Angelita de Fátima Passos de Oliveira, com início no dia 06 de outubro de 2021.

2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se.

Prefeitura Municipal de Alfredo Wagner, Santa Catarina

05 de outubro de 2021

GILMAR SANI
PREFEITO MUNICIPAL

PUBLICADA NESTA DATA



PORTARIA Nº 375/2021

Publicação Nº 3334962



Município de Alfredo Wagner
R. Anitápolis, 250 | Centro | 88450-000
Alfredo Wagner - SC | 48 **3276.1211**
CNPJ 83.102.608/0001-54
prefeitura@alfredowagner.sc.gov.br
www.alfredowagner.sc.gov.br

**PORTARIA Nº 375/2021****CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE À SERVIDORA
TATIANA DOS SANTOS DA CÂMARA AVANCINI**

GILMAR SANI, Prefeito Municipal de Alfredo Wagner, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Seção II, Artigo 93, Item XII da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

1º - Conceder, de acordo com o artigo 98 da Lei Complementar nº 005/2003, de 25/11/2003 – Estatuto dos Servidores Municipais de Alfredo Wagner, 5 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora **TATIANA DOS SANTOS DA CÂMARA AVANCINI**, conforme atestado médico apresentado, com início no dia 04/10/2021.

2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, possuindo efeitos retroativos a partir do dia 04/10/2021.

3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Alfredo Wagner, Santa Catarina

05 de outubro de 2021

GILMAR SANI
PREFEITO MUNICIPAL

PUBLICADA NESTA DATA



Alto Bela Vista

PREFEITURA

ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO PE75/2021

Publicação Nº 3335870

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 1FE223CAC7C94EE7AF6DC18F132B1744EDA658BB



Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista

Rua do Comércio, 1015 - Centro - 89.730-000 - Alto Bela Vista/ SC
CNPJ: 01.614.374/0001-60 Fone: (49) 3455-9022 prefeitura@altobelavista.sc.gov.br
<http://www.altobelavista.sc.gov.br>

Chave de Autenticação Digital
1650-6740-333

Página
1 / 1

Licitações Adjudicadas

Licitação: PE75/2021 **Modalidade:** Pregão **Julgamento:** Por Item **Registro de preço:** Não **Controla quantidade:** Sim

Objeto: Aquisição de Veículos Tipo Sedan para uso das Secretaria de Educação e Esportes (Recurso de Emenda Parlamentar Impositiva Estadual), Secretaria de Saúde (Recursos Próprios) e Secretaria de Assistência Social e Habitação (Recurso Federal – Ministério da Cidadania – Função Programática 08.244.2037.2196.0001 – Secretaria de Estado de Assistência Social – Recurso fundo a fundo), conforme ANEXO "I".

| CPF/CNPJ: 24.061.280/0001-06 | | | Quantidade | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------------------------------|------|--|------------|----------------------|-------------------|
| Un. Medida | | | | | |
| Data | Item | Material/Serviço/Denominação | | | Valor total (R\$) |
| 05/10/2021 | 1 | 24125 - AUTOMÓVEL 0 KM AUTOMÓVEL ZERO KM, TIPO SEDAN, POTÊNCIA MÁXIMA NÃO INFERIOR A 100CV, CÂMBIO AUTOMÁTICO DE NO MÍNIMO 6 VELOCIDADES, SISTEMA BICOMBUSTÍVEL (ETANOL OU GASOLINA), ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO NO MÍNIMO 2021, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: FREIOS ABS COM SISTEMA ANTITRABAMENTO, COM NO MÍNIMO 4 AIRBAGS, COM 4 PORTAS, BANCO DO MOTORISTA COM AJUSTE DE ALTURA, BANCO TRASEIRO PARA 3 PASSAGEIROS COM APOIOS DE CABEÇA, AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS 4 PORTAS, TRAVA ELÉTRICA NAS 4 PORTAS, LIMPADOR DE PARA-BRISA DIANTEIRO, DESEMBACADOR DO VIDRO TRASEIRO, EQUIPADO COM APARELHO DE MULTIMÍDIA E CÂMERA DE RÉ, JOGO DE TAPETES DE BORRACHA, DEMAIS EQUIPAMENTOS OBRIGATORIOS DE ACORDO COM O CÓDIGO NACIONAL DE TRÂNSITO. COR BRANCA, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | 3,00000 | 87.100,00000 | 261.300,00 |

Total Adjudicado (R\$): 261.300,00

Total Geral Adjudicado (R\$): 261.300,00

ELTON MATTES
PREFEITO

ATA ABERTURA E JULGAMENTO PROPOSTAS DE PREÇOS TP7/2021

Publicação Nº 3335852

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) FFD282A49DD7DD7CEC9A0B2CBF28A933621AF8BC

ATA DA SESSÃO DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, REFERENTE À LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS NO 007/2021.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA E/OU CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE ADEQUAÇÃO NA ESCOLA MUNICIPAL SONHO ENCANTADO, CONFORME PROJETO BÁSICO.

Aos seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitações, designada pelo Decreto no 3.174/2021, sob a presidência do Sr. Alguerth Heris Rollwagen, membros, Senhor Marcelo Contessotto, e o Senhor Vinicius Fazolo, com a finalidade de efetuar e abertura dos envelopes de propostas de preços das licitantes HABILITADAS na Licitação em epígrafe. Analisadas as propostas das duas licitantes habilitadas, não foram constatadas incongruências ante as exigências editalícias, dessa forma, procedeu-se a classificação das propostas, com o seguinte resultado: CONSTRUTORA FOSCARINI EIRELI, sagrou-se vencedora do certame com os valores de R\$91.216,42 (noventa e um mil duzentos e dezesseis reais e quarenta e dois centavos) para os materiais a serem utilizados na realização da obra e R\$ 19.657,74 (dezenove mil seiscentos e cinquenta e sete reais e setenta e quatro centavos) relativos aos serviços de mão de obra, totalizando o valor global de R\$ 110.874,16 (cento e dez mil oitocentos e setenta e quatro reais e dezesseis centavos), e, em segundo lugar ficou a licitante DIMO CONSTRUÇÕES LTDA, propondo os valores de R\$ 94.457,79 (noventa e quatro mil quatrocentos e cinquenta e sete reais e setenta e nove centavos) para os materiais a serem utilizados na realização da obra e R\$ 20.542,21 (vinte mil quinhentos e quarenta e dois reais e vinte e um centavos) relativos aos serviços de mão de obra, totalizando o valor global de R\$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais). Como nenhuma das empresas apresentou termo de renúncia de recurso da fase de Classificação das Propostas, fica aberto o prazo de 5 (cinco) dias úteis para interposição de recursos. Caso não haja manifestações contrárias à classificação supracitada durante o período de 5 (cinco) dias úteis, o resultado ora obtido será encaminhado para a Autoridade Competente para adjudicação e Homologação. Não havendo mais nada a ser tratado, encerra-se a presente sessão com a assinatura da ata pelos membros da comissão permanente de licitações.

| | |
|--------------------------|--------------------|
| ALGUERTH HERIS ROLLWAGEN | MARCELO CONTESSOTO |
| Presidente | Membro |

VINICIUS FAZOLO
Membro

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PE75/2021

Publicação Nº 3335872

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 1FE223CAC7C94EE7AF6DC18F132B1744EDA658BB



Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista



Rua do Comércio, 1015 - Centro - 89.730-000 - Alto Bela Vista/ SC
CNPJ: 01.614.374/0001-60 Fone: (49) 3455-9022 prefeitura@altobelavista.sc.gov.br
<http://www.altobelavista.sc.gov.br>

Chave de Autenticação Digital
1085-4620-336

Página
1 / 1

Licitações Homologadas

Licitação: PE75/2021 Modalidade: Pregão Registro de preço: Não Controla quantidade: Sim
Objeto: Aquisição de Veículos Tipo Sedan para uso das Secretaria de Educação e Esportes (Recurso de Emenda Parlamentar Impositiva Estadual), Secretaria de Saúde (Recursos Próprios) e Secretaria de Assistência Social e Habitação (Recurso Federal – Ministério da Cidadania – Função Programática 08.244.2037.219G.0001 – Secretaria de Estado de Assistência Social – Recurso fundo a fundo), conforme ANEXO “I”.

| Credor/Fornecedor: 4799-CHINHAN AUTOMOVEIS LTDA | | | Material/Serviço/Denominação | |
|---|------|------------|--|--|
| Data | Item | Un. Medida | | |
| 05/10/2021 | 1 | unidade | 24125 - AUTOMÓVEL 0 KM AUTOMÓVEL ZERO KM, TIPO SEDAN, POTÊNCIA MÁXIMA NÃO INFERIOR A 100CV, CÂMBIO AUTOMÁTICO DE NO MÍNIMO 6 VELOCIDADES, SISTEMA BICOMBUSTÍVEL (ETANOL OU GASOLINA), ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO NO MÍNIMO 2021, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: FREIOS ABS COM SISTEMA ANTITRIVAMENTO, COM NO MÍNIMO 4 AIRBAGS, COM 4 PORTAS, BANCO DO MOTORISTA COM AJUSTE DE ALTURA, BANCO TRASEIRO PARA 3 PASSAGEIROS COM APOIOS DE CABEÇA, AR CONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS 4 PORTAS, TRAVA ELÉTRICA NAS 4 PORTAS, LIMPADOR DE PARA-BRISA DIANTEIRO, DESEMBACADOR DO VIDRO TRASEIRO, EQUIPADO COM APARELHO DE MULTIMÍDIA E CÂMERA DE RÉ, JOGO DE TAPETES DE BORRACHA, DEMAIS EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE ACORDO COM O CÓDIGO NACIONAL DE TRANSITO. COR BRANCA, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. | |

Total licitações homologadas: 1

ELTON MATTES
PREFEITO

PREGÃO PRESENCIAL PR6/2021FMS

Publicação N° 3335172

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 2C11165D7ADD50A92DDC64EA08B105339E2F8553

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Alto Bela Vista torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão PR06/2021-FMS, cujo processamento e julgamento darão na forma da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.

Objeto da licitação: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços com análise e conferência das informações geradas pelos softwares alimentados pelos profissionais da equipe de saúde e fechamento da produção dos sistemas de informação da saúde

Data de entrega dos envelopes: 10/11/2021 às 08:40 horas no Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista. Rua do Comércio, 1015, Centro, CEP 89.730-000..

Data de abertura dos envelopes: 10/11/2021 às 09:00 horas na Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista. Rua do Comércio, 1015, Centro, CEP 89.730-000..

Edital na íntegra e demais informações, poderão ser consultadas no site <https://www.altobelavista.sc.gov.br> ou solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município de Alto Bela Vista, fone (49) 3455-9276 ou e-mail saude@altobelavista.sc.gov.br.

Alto Bela Vista-SC, 30 de setembro de 2021

ELTON MATTES
Prefeito

Anchieta

PREFEITURA

DECRETO Nº 244/2021

Publicação Nº 3335398

DECRETO Nº. 244/2021, de 06 de outubro de 2021

Altera a Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, através da abertura de Créditos Adicionais Suplementares na importância de até R\$ 14.200,00 (quatorze mil e duzentos reais) e contém outras providências.

O Prefeito do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei Orçamentária Municipal sob nº 2.517, de 20 de novembro de 2020 e demais dispositivos constitucionais e legais,

DECRETA:
TÍTULO I

CAPÍTULO I DA ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 1º Fica alterada a LOA - Lei Orçamentária nº. 2.517, de 20 de novembro de 2020, mais precisamente o Orçamento Geral do Município de Anchieta, Estado de Santa Catarina, através da abertura de Créditos Adicionais Suplementares na importância de até R\$ 14.200,00 (quatorze mil e duzentos reais), distribuídos em conformidade com os prescritos neste ato.

CAPÍTULO II DO LIMITE DO CRÉDITO E DA ABERTURA

Art. 2º Ficam abertos Créditos Adicionais Suplementares na importância de até R\$ 14.200,00 (quatorze mil e duzentos reais), destinados a reforçar as dotações orçamentárias abaixo especificadas e constantes do Orçamento Geral do Município, nas seguintes contas, a saber:

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0023.2.101 – MANUTENÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
(6) 3.1.90.00.00.00.00.0179 -Aplicações Diretas R\$ 12.000,00

09 – SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0024.2.104 – BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – MAC/TFD - CONSÓRCIOS
(126) 3.3.90.00.00.00.00.1335 -Aplicações Diretas R\$ 2.200,00

Total R\$ 14.200,00

Art. 3º Para atendimento parcial dos Créditos constantes neste ato, fica utilizada a importância de até R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais), concernentes ao Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do Exercício Financeiro de 2020, relativamente a fonte de recursos sob nº. 1335 (00.03.1335) Recursos Ordinários - 15% Saúde - Superávit, em conformidade com o disposto no art. 43, §1º, I, da Lei Federal nº 4.320/64 e demais dispositivos constitucionais e legais pertinentes.

Art. 4º Para o atendimento do restante dos Créditos, fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado, a proceder por ato próprio, a abertura de Créditos Adicionais Suplementares, permitindo a utilizar o produto do Provável Excesso de Arrecadação no valor de até R\$ 12.000,00 (doze mil reais), dos recursos provenientes do SUS Estado - Cofinanciamento Atenção Básica, sob o código 0179 (00.01.0179), conforme disposto no inciso II do § 4º do art.43 da Lei Federal 4.320/64 e demais dispositivos Constitucionais e Legais vigentes.

CAPÍTULO III DA ALTERAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

Art. 5º Fica, igualmente, alterada a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias nº. 2.515, de 20 de novembro de 2020, em conformidade com o disposto nos artigos anteriores desta Lei, relativamente aos créditos introduzidos no presente Decreto.

Art. 6º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Anchieta (SC), 06 de outubro de 2021.

IVAN JOSÉ CANCI
Prefeito Municipal

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial do Município – www.diariomunicipal.sc.gov.br
Jackline Appio- Secretária de Administração e Gestão

HOMOLOGAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO PP 039/2021-PM

Publicação Nº 3335190

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

HOMOLOGAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO

Processo Licitatório nº 062/2021 – Pregão Presencial nº 039/2021.

A Prefeitura Municipal de Anchieta, por meio de seu Prefeito, torna público que Homologou a Adjudicação do Processo Licitatório nº 062/2021, instaurado sob a modalidade Pregão Presencial, Tipo Menor Preço Por Item, para: Registro de preço para contratação de empresa, visando a eventual e futura prestação de serviços de mão de obra para pedreiro, pintor e eletricista, para os diversos Setores e Secretarias da Administração Pública do município de Anchieta/SC, pelo período de até 12 meses após a data da Homologação do Processo Licitatório.

Empresas Vencedoras:

ALNOCH E SILVA SERVIÇOS DE ALVENARIA LTDA - ME.

VALOR R\$: 336.200,00 (Trezentos e Trinta e Seis Mil e Duzentos Reais).

DEOCLIDES DE NEGRI FILHO - MEI.

VALOR R\$: 111.000,00 (Cento e Onze Mil Reais).

VALOR TOTAL ESTIMADO R\$: 447.200,00

(Quatrocentos e Quarenta e Sete Mil e Duzentos Reais).

Anchieta, 06 de outubro de 2021.

IVAN JOSÉ CANCI – Prefeito Municipal.

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Publicação Nº 3334966

Processo Administrativo 004/2021

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2021

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Anchieta/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 78.483.039/0001-02, com sede na Rua Olímpio Dal Magro, 333, Centro, Anchieta/SC, declarada de Utilidade Pública Municipal, Estadual e Federal, fundada em 24 de setembro de 1975, apresentou Plano de Trabalho solicitando celebrar parceria na forma de Termo de Fomento, visando o repasse de recursos financeiros no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), visando reformar a estrutura física já existente.

O trabalho desenvolvido pela Associação de Pais e Alunos e Amigos dos Excepcionais de Anchieta - APAE consolidou-se no Município. São ações de interesse público e de grande relevância social. Atualmente a APAE atende 53 alunos.

A APAE, conforme seu Estatuto, possui como objetivo a promoção e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência; a prestação de serviço de habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência promovendo sua integração a vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos das pessoas com deficiência e suas famílias; a prestação de serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla e a prestação de serviços na área da saúde, desde a prevenção visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência.

A APAE é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada, e tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

No município não há outra organização da sociedade civil com objetivos, finalidades e capacidade técnica operacional para atender pessoas com deficiência como a APAE, que já atua no município há vários anos e com a qual o município tem firmado parcerias.

Diante disso, considerando o parecer da comissão de seleção e julgamento, o parecer da assessoria jurídica e a justificativa aqui apresentada, AUTORIZO a celebração da parceria através da assinatura de TERMO DE FOMENTO com a Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais de Anchieta/SC – APAE de Anchieta/SC, por inexigibilidade de chamamento público, nos termos da Lei 13.019/2014 e da Lei Municipal nº 2.561/2021, que autorizou o Poder Executivo Municipal a realizar repasse de recursos para organização da sociedade civil - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, CNPJ 78.483.039/0001-02, com endereço na Rua Olímpio Dal Magro, 333, mediante inexigibilidade de chamamento público e formalização de Termo de Fomento, envolvendo a transferência de recursos financeiros na importância de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), para o mês de outubro de 2021.

Publique-se esta justificativa de inexigibilidade de chamamento público, e após cinco dias ausente qualquer impugnação, tome-se as providências para a assinatura do Termo de Fomento.

Recomendo a observância das demais providências legais pertinentes.

De Brasília/DF à Anchieta/SC, 06 de outubro de 2021.

IVAN JOSÉ CANCI

Prefeito Municipal

CERTIFICO que o presente Decreto foi publicado no Diário Oficial do Município – www.diariomunicipal.sc.gov.br

Jackline Appio - Secretária de Administração e Gestão

Angelina

PREFEITURA

DECRETO Nº 124/2021

Publicação Nº 3335200

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE ANGELINA

DECRETO Nº 000124/21 de 7 de Outubro de 2021

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO VIGENTE

O(a) PREFEITO(a) MUNICIPAL DE ANGELINA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e autorização contida na Lei Municipal nº 001279/20 de 21 de Dezembro de 2020,

DECRETA :

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 23.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

07 - SECRETARIA AGRIC. MEIO AMB. IND. COM. E TURISMO

07.02 - AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

07.02.20.606.0011.2.027-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas 0000 23.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

07 - SECRETARIA AGRIC. MEIO AMB. IND. COM. E TURISMO

07.02 - AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

07.02.20.606.0011.2.027-3.3.50.00.00.00.00 - Transferencias a Instituicoes Priv 23.000,00

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Angelina, 7 de Outubro de 2021

ROSELI ANDERLE

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 125/2021

Publicação Nº 3335207

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE ANGELINA

DECRETO Nº 000125/21 de 7 de Outubro de 2021

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO VIGENTE

O(a) PREFEITO(a) MUNICIPAL DE ANGELINA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e autorização contida na Lei Municipal nº 001279/20 de 21 de Dezembro de 2020,

DECRETA :

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 80.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06 - SECRETARIA DE TRANSPORTES OBRAS SERVICOS PUBLICOS

06.03 - DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGEM

06.03.26.782.0009.2.025-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas 0100 60.000,00

07 - SECRETARIA AGRIC. MEIO AMB. IND. COM. E TURISMO

07.02 - AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

07.02.20.606.0011.2.027-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas 0100 20.000,00

Art 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Superávit financeiro 0100 80.000,00

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Angelina, 7 de Outubro de 2021

ROSELI ANDERLE

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 189/2021

Publicação Nº 3334893

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGELINA

PORTARIA Nº 189 /2021

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

ROSELI ANDERLE, Prefeita do Município de Angelina, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
-Considerando o ofício n. 07/2021, do Presidente do CMDCA;
- Considerando os fatos noticiados no ofício n. 041, firmado pelas Conselheiras Adriana Petry, Maria Lucia Alves Rempp Priscila Silvino Ferreira e Silvania Schmitt,
- Considerando a necessidade de apurar a veracidade dos fatos e que as ações descritas anteriormente se forem confirmadas, podem configurar infração ao art. 244, inciso VIII da Lei Complementar n. 21/2013;
- Considerando que o Presidente do CMDCA está de posse sob sigilo de prints de conversas e áudios colhidos no whastapp, referente aos fatos,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de procedimento administrativo disciplinar com o objetivo de averiguar e apurar a conduta da conselheira Tutelar Cleuceia Tomazoni;

Art. 2º Para cumprimento do disposto no artigo 1º, fica constituída a comissão administrativa disciplina, sendo designados para compor a Comissão, sob a presidência do primeiro, os seguintes servidores:

- I. Jessica Martins Otto – Matrícula: n. 1239 – Cargo: Especialista em Educação ; como presidente da Comissão;
- II. Mayte Mahara Raimundo França– Matrícula: n.1209 – Cargo: Assistente Administrativo
- III. Daniela da Cunha – Matrícula: n.639 – Cargo: Agente Administrativo Auxiliar

Art. 3º Determino que o processo seja instruído com os prints de conversas e áudios colhidos no whastapp, referente aos fatos, de posse do Presidente do CMDCA

Art. 4º Para cumprir suas atribuições, a Comissão terá acesso a todos os meios de prova necessários a elucidação de fatos, devendo resguardar o sigilo das provas confidenciais.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Angelina, 28 de setembro de 2021
Publique-se.
Intime-se.

ROSELI ANDERLE
Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 190/2021

Publicação Nº 3334896

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGELINA

PORTARIA Nº 190 /2021

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

ROSELI ANDERLE, Prefeita do Município de Angelina, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
- Considerando o requerimento da servidora Nelsi Maria Coelho Rubick, que solicita pagamento de ampliação de jornada de 20 para 40 horas semanais, no período de 15/08/2020 a 15/11/2020;
- Considerando os esclarecimentos trazidos pela Sra. Rosi Meri da Silva, Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto, datado de 27/04/2021, a respeito dos fatos relatados anteriormente;
- Considerando a necessidade de apurar a veracidade dos fatos e a jornada efetivamente alegada pela servidora, para conferência das horas trabalhadas, nos moldes do art. 110, e seguintes da Lei Complementar n. 21/2013:

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de procedimento administrativo disciplinar com o objetivo de averiguar e apurar a horas de trabalho realizadas pela servidora Nelsi Maria Coelho Rubick;

Art. 2º Para cumprimento do disposto no artigo 1º, fica constituída a comissão administrativa disciplinar, sendo designados para compor a Comissão, sob a presidência do primeiro, os seguintes servidores:

- I. Jessica Martins Otto – Matrícula: n. 1239 – Cargo: Especialista em Educação; como presidente da Comissão;
- II. Mayte Mahara Raimundo França– Matrícula: n.1209 – Cargo: Assistente Administrativo
- III. Daniela da Cunha – Matrícula: n.639 – Cargo: Agente Administrativo Auxiliar

Art. 3º Fica assegurada, aos servidores designados para participarem como membros da Comissão, a concessão de gratificação individual de R\$ 30,00(trinta reais), pela participação efetiva e ativa, a cada uma das reuniões da comissão, limitada ao máximo de seis reuniões mensais(§ 4º, art. 142, Lei Complementar 21/2013), e desde que não cumulem com o recebimento de verba da mesma natureza.

Art. 4º Para cumprir suas atribuições, a Comissão terá acesso a todos os meios de prova necessários a elucidação de fatos, devendo resguardar o sigilo das provas confidenciais.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Angelina, 05 de outubro de 2021

Publique-se.

Intime-se.

ROSELI ANDERLE

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 191/2021

Publicação Nº 3334897

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGELINA

PORTARIA Nº 191/2021

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

ROSELI ANDERLE, Prefeita do Município de Angelina, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

- Considerando a decisão judicial prolatada no MANDADO DE SEGURANÇA N. 5001775-13.2021.8.24.0057/SC;

- Considerando o requerimento da servidora Maria de Lourdes Elias do Nascimento de pagamento de verbas de natureza remuneratória e de abono de permanência;

- Considerando o Processo de Sindicância Nº 09/2021; que se manifestou pelo cancelamento do adicional trienário concedido pela Portaria Nº 80 de 15/07/2015,

- Considerando o Processo de Sindicância Nº 06/2020;

- Considerando a necessidade de apurar a devolução de valores ou não, em relação ao período que foi implementado o adicional trienário erroneamente,

- Considerando a necessidade de apurar a existência de créditos retroativos ou não referentes a supressão do adicional de tempo de serviço que não foram pagos a referida servidora de direito;

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de procedimento administrativo disciplinar com o objetivo de averiguar e apurar a devolução de valores ou não, em relação ao período que foi implementado o adicional trienário erroneamente e a existência de créditos retroativos ou não referentes a supressão do adicional de tempo de serviço que não foram pagos à servidora MARIA DE LOURDES ELIAS DO NASCIMENTO; e a forma de restituição aos cofres públicos e/ou pagamento a referida Servidora, decorrentes sucessivamente, da implementação do adicional trienário erroneamente concedido e da supressão do adicional de tempo de serviço referente ao pagamento de valores retroativos ou não, em relação ao período que não foi pago a servidora o adicional de direito;

Art. 2º Para cumprimento do disposto no artigo 1º, fica constituída a comissão administrativa disciplinar, sendo designados para compor a Comissão, sob a presidência do primeiro, os seguintes servidores:

I. Jessica Martins Otto – Matrícula: n. 1239 – Cargo: Especialista em Educação ; como presidente da Comissão;

II. Mayte Mahara Raimundo França– Matrícula: n.1209 – Cargo: Assistente Administrativo;

III. Daniela da Cunha – Matrícula: n.639 – Cargo: Agente Administrativo Auxiliar .

Art. 3º Fica assegurada, aos servidores designados para participarem como membros da Comissão, a concessão de gratificação individual de R\$ 30,00(trinta reais), pela participação efetiva e ativa, a cada uma das reuniões da comissão, limitada ao máximo de seis reuniões mensais(§ 4º, art. 142, Lei Complementar 21/2013), e desde que não cumulem com o recebimento de verba da mesma natureza.

Art. 4º Para cumprir suas atribuições, a Comissão terá acesso a todos os meios de prova necessários a elucidação de fatos, devendo resguardar o sigilo das provas confidenciais.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Angelina, 05 de outubro de 2021.

Publique-se.

Intime-se.

ROSELI ANDERLE

Prefeita Municipal

Antônio Carlos**PREFEITURA****CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 027/2021**

Publicação Nº 3335760

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPALIDADE DE ANTÔNIO CARLOS

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 027/2021

Geraldo Pauli, Prefeito do Município de Antônio Carlos/SC, no uso de suas atribuições nos termos do art. 37 da Constituição Federal e da Lei Orgânica Municipal:

- CONSIDERANDO, não haver disponibilidade de pessoal para contratação;
- CONSIDERANDO, a necessidade emergencial de novas contratações por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público;
- CONSIDERANDO, não haver mais candidatos aprovados em processo seletivo.

Torna público que tem necessidade de contratar por tempo determinado o profissional abaixo indicado, que deverá protocolar os documentos através do "Protocolo Online", no site da Prefeitura Municipal (<https://servicos.antoniocarlos.sc.gov.br/detalhe/protocolo23>) ou no Balcão do Cidadão, localizado na Praça Anchieta, nº 10, Centro, Antônio Carlos/SC, impreterivelmente até a data de 14/10/2021, das 07:30h às 11:30 e das 13:00h às 17:00h, os seguintes documentos: currículo (contendo os dados pessoais, telefone, email, etc); carteira de identidade; carteira de trabalho e documentos exigidos para critério de seleção.

| CARGOS | VAGA | FORMAÇÃO/EXIGÊNCIA | CARGA HORÁRIA | REMUNERAÇÃO | VÍNCULO |
|-----------------------|------|--------------------------------|---------------|--------------|---------------------|
| Motorista Categoria D | 01 | CNH Categoria D e alfabetizado | 40hr | R\$ 1.476,76 | Contrato Temporário |

CRITÉRIOS A SEREM SEGUIDOS PARA A SELEÇÃO:

- 1)Títulos; Critério para apuração dos pontos:
 - a) Conclusão Curso Superior – 3 Pontos
 - b) Conclusão de Ensino Médio – 2 Pontos
 - c) Conclusão de Ensino Fundamental – 1 Pontos
- 2) Idade;
- 3) Sorteio.

Os interessados devem apresentar a documentação para comprovar os itens citados nos critérios para seleção.

A presente chamada pública destina-se à admissão em caráter temporário, que será por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

O prazo de contratação será estipulado no momento da contratação, bem como a jornada de trabalho, atendendo o interesse público.

Antônio Carlos, 06 de outubro de 2021.
GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 028/2021

Publicação Nº 3335765

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPALIDADE DE ANTÔNIO CARLOS

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 028/2021

Geraldo Pauli, Prefeito Municipal de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições nos termos do art. 37 da Constituição Federal e da Lei Orgânica Municipal:

- CONSIDERANDO, não haver disponibilidade de pessoal para contratação;
- CONSIDERANDO, a necessidade emergencial de novas contratações por tempo determinado para atender à necessidade temporária de

excepcional interesse público;

Torna público que tem necessidade de contratar por tempo determinado o profissional abaixo indicado, que deverá protocolar os documentos no Balcão do Cidadão, localizado na Praça Anchieta, nº 10, Centro, Antônio Carlos/SC, impreterivelmente até a data de 14/10/2021, das 07:30h as 11:30h e das 13:00h as 17:00h, os seguintes documentos: currículo (contendo os dados pessoais, telefone, email, etc); carteira de identidade; carteira de trabalho e documentos exigidos para critério de seleção.

| CARGOS | VAGA | FORMAÇÃO/EXIGÊNCIA | CARGA HORÁRIA | REMUNERAÇÃO | VÍNCULO |
|-----------------|------|-----------------------|---------------|--------------|---------------------|
| Monitor Escolar | 01 | Ensino médio completo | 40hr | R\$ 1.351,97 | Contrato temporário |

CRITÉRIOS A SEREM SEGUIDOS PARA A SELEÇÃO:

- 1)Títulos; Critério para apuração dos pontos:
 - a) Pós-Graduação – 2 Pontos
 - b) Conclusão Curso Superior – 1 Ponto
- 2) Idade;
- 3) Sorteio.

Os interessados devem apresentar a documentação para comprovar os itens citados nos critérios para seleção.

A presente chamada pública destina-se à admissão em caráter temporário que será por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

O prazo de contratação será estipulado no momento da contratação, bem como a jornada de trabalho, atendendo o interesse público.

Antônio Carlos, 06 de outubro de 2021.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2021

Publicação Nº 3337124

19ª CONVOCAÇÃO – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2021

O PREFEITO MUNICIPAL, Geraldo Pauli, no uso de suas atribuições, nos termos do artigo 37 de Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, CONVOCA aprovados do Chamamento Público nº 08/2021, para comparecerem na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir do dia 08/10/2021, nos termos da Lei Municipal n. 1.544/2017, conforme ROL abaixo:

| PROFESSOR GRADUAÇÃO LICENCIATURA PLENA | |
|--|-------------------|
| Class. | Candidato |
| 41º | GABRIELA FERREIRA |

Antônio Carlos, 07 de outubro de 2021.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 147/2021

Publicação Nº 3337126

DECRETO Nº 000147/21 de 6 de Outubro de 2021

Abre crédito adicional - especial - abertos no Orçamento programa de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONIO CARLOS no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de ANTONIO CARLOS e autorização contida na Lei Municipal nº 001683/21 de 13 de Abril de 2021.

DECRETA :

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 5.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA
04.01 - SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA
04.01.12.362.0006.2.042-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas 5.000,00

Art 2º -
ara atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Superávit financeiro 5.000,00

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 6 de Outubro de 2021

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

DECRETO N° 148/2021

Publicação N° 3337130

DECRETO N° 000148/21 de 6 de Outubro de 2021

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONIO CARLOS no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de ANTONIO CARLOS e autorização contida na Lei Municipal nº 001677/20 de 15 de Dezembro de 2020.

DECRETA :

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 5.000,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06 - SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PUBLIC
06.01 - SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PUBLIC
06.01.06.181.0009.2.018-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas 5.000,00

Art 2º -
ara atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Excesso de arrecadação 5.000,00

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 6 de Outubro de 2021

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

DECRETO N° 149/2021

Publicação N° 3337134

DECRETO N° 000149/21 de 7 de Outubro de 2021

Abre crédito adicional - suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANTONIO CARLOS no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de ANTONIO CARLOS e autorização contida na Lei Municipal nº 001677/20 de 15 de Dezembro de 2020.

DECRETA :

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 259.300,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA
04.02 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BAS
04.02.12.361.0006.1.003-4.4.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas 259.300,00

Art 2º -
ara atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Excesso de arrecadação 29.191,01
Superávit financeiro 230.108,99

Art 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 7 de Outubro de 2021

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 170/2021

Publicação Nº 3335465

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 170/2021. Origem: Processo Administrativo n. 204/2021, Pregão Eletrônico n. 141/2021. Contratante: Município de Antônio Carlos/SC. Contratada: Macromaq Equipamentos LTDA. Objeto: O registro de preços para aquisição de Escavadeira Hidráulica para uso da Secretaria de Obras e Transporte Público do Município de Antônio Carlos/SC. Valor: Empresa vencedora do certame, para o item 01 com valor total de R\$ 655.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais). Vigência: 06/10/2021 – 06/10/2022.

Antônio Carlos, 04 de outubro de 2021

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

PORTARIA N 652/2021

Publicação Nº 3335871

PORTARIA Nº 652/2021
Admite servidor ACT.

GERALDO PAULI – Prefeito Municipal de ANTÔNIO CARLOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 56, inciso VI da Lei Orgânica Municipal, de acordo com Chamamento Público 025/2021;

RESOLVE:

Artigo 1º - Admitir em caráter temporário ALYNE CRISTINA COSTA VELHO DO AMARAL para o cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, a partir de 07 de outubro de 2021, em substituição a servidora efetiva Lucimere Guesser Junkes, de licença maternidade.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Antônio Carlos, em 06 de outubro de 2021.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria em 07 de outubro de 2021.

PORTARIA Nº 653/2021

Publicação Nº 3335878

PORTARIA Nº 653/2021

Nomeia o Conselho municipal da cidade de antônio carlos/sc.

GERALDO PAULI, Prefeito Municipal de Antônio Carlos/SC, no uso das atribuições legais, e da competência que lhe confere o inciso VI do art. 56, da Lei Orgânica do Município, bem como o art. 3º, § 3º da Lei Municipal nº 1255/2010;

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear os membros do Conselho Municipal da Cidade de Antônio Carlos/SC, tendo a seguinte nominata:

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

- Presidente: WILLIAN FRAGA
- Suplente: HELOISA REGIS VAZ
- Titular: ELLIZ GEOVANA SILVEIRA
- Suplente: RODRIGO CONRAT
- Titular: LIDIANE VENTURA FRAGA
- Suplente: GISELA PAULI CARDOSO
- Titular: FILIPE ALEXANDRE SCHMITZ
- Suplente: KÁTIA COELHO
- Titular: SÉRGIO ROBERTO CAMPOS JUNIOR
- Suplente: ANA PAULA RICHARTZ

REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS

Representante de Entidades do Movimento Social e Popular - Pastoral da Comunidade do Louro

- Titular: TATIANA JUNKES SCHMITT
- Suplente: GILIARD SCHMITT

Representante de Entidades Empresariais - ACIAC
- Titular: SÉRGIO BESEN
- Suplente: LUIZ ALBERTO DE OLIVEIRA

Representante de Entidades Profissionais e Acadêmicas – CREA/SC
- Titular: DELMO KOCH
- Suplente: LEONARDO LEALDINO SILVEIRA

Representante de Entidades Profissionais e Acadêmicas – CAU/SC
- Titular: PAULO ANDREY PAULI
- Suplente: PEDRO HENRIQUE KAUFMANN MARSSARO

Representante da Mútua – Caixa de Assistência aos Profissionais do CREA
- Titular: GABRIEL PAULI
- Suplente: JOÃO MARCO GELSLEICHTER

Artigo 2º - Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Antônio Carlos, 06 de outubro de 2021.

GERALDO PAULI
Prefeito Municipal

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 219/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 43/2021

Publicação Nº 3335491

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS
Praça Anchieta, 10, Centro - Fone/Fax: (48) 3272 8600 – 3272 8617
E-mail: licitacao@antoniocarlos.sc.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 219/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 43/2021

MIRLENE MANES, presidente da Comissão Permanente de Licitações, no uso de suas atribuições legais, justifica o presente termo de Dispensa de Licitação pelos fatos e fundamentos a seguir expostos:

CONSIDERANDO que a Secretário Municipal de Saúde e Assistência Social solicitou abertura de processo administrativo cujo objeto é a aquisição de campo cirúrgico simples, para atender as necessidades da Unidade de Saúde do Município de Antônio Carlos/SC.

CONSIDERANDO que, a unidade de Saúde necessita destes campos para efetuar curativos e suturas, visando zelar pela saúde e bem-estar da população.

CONSIDERANDO que, sem estes materiais, os trabalhos diários exercidos pela equipe da unidade básica de Saúde ficam prejudicado, sendo a população também afetada.

RESOLVE: Autorizar a contratação do objeto abaixo descrito.

OBJETO: "Objeto é a aquisição de campo cirúrgico simples, para atender as necessidades da unidade de saúde do município de Antônio Carlos/SC".

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso ii da lei 8.666/1993. "é dispensável a licitação: para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso ii do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez. "

CONTRATADO: CF Confeccões LTDA
CNPJ Nº 41.500.603/0001-30
ENDEREÇO: Rua Major Livramento, 588, Bairro Universitário, Biguaçu/Sc 88.160-036

OBJETO:

| Item | Unidade | Quantidade | Descritivo | Valor unitário | Valor total |
|------|---------|------------|---|----------------|--------------|
| 01 | Unidade | 40 | Campo cirúrgico simples, em brim hospitalar azul royal preferencialmente, medindo aproximadamente, 0,50 x 0,50 m, com fenda e orifício central, em embalagem individual | R\$ 27,80 | R\$ 1.112,00 |

VALOR: Após pesquisa de preços verificou-se que o total será de R\$ 1.112,00 (um mil, cento e doze reais).

FUNDAMENTO DA DESPESA: As despesas correrão por conta das dotações orçamentárias do ano de 2021:

Órgão: 11 – Fundo Municipal de Saúde
Unidade: 01 - Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade: 2.030 – Manutenção de Unidade de Saúde
Despesa: 10 – 3.3.90.00.00.00.00.0.1.026.38

Antônio Carlos/SC, 05 de outubro de 2021.

MIRLENE MANES
Presidente da Comissão de Licitações

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 220/2021 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.11/2021

Publicação Nº 3336419

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 220/2021
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.11/2021

MIRLENE MANES, presidente da Comissão de Licitações, no uso de suas atribuições legais, justifica o presente termo de Inexigibilidade de Licitação através da fundamentação legal e pelos fatos e considerações que seguem:

CONSIDERANDO que o Senhor Maicon Trajano da Silva, Diretor do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Antônio Carlos (IPREANCARLOS), pessoa jurídica de direito público, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n. 03.721.066/0001-69, com sede à Praça Anchieta, n. 10, Centro, Antônio Carlos/SC, solicitou abertura de processo administrativo para contratação de profissional para prestação de serviço técnico para atuação como assistente técnico em processo judicial nº 5005051-42.2020.8.24.0007/SC movida por Antônio Manes.

CONSIDERANDO que o servidor inativo Antônio Manes, ingressou com ação judicial pedindo a revisão de aposentadoria, necessitando desta forma dos serviços de assistente técnico judicial.

CONSIDERANDO que avaliando o presente caso entendeu-se pela necessidade de acompanhamento da perícia direta por assistente técnico, inclusive para apresentação de quesitos ainda não apresentados, com o intuito de melhor constituir o acervo probatório processual.

CONSIDERANDO que o médico responsável pela perícia médica que indicou a aposentadoria por invalidez permanente, com proventos proporcionais, tal qual como foi concedida ao autor da ação, é o Dr. Jorge Luiz Tramuja, CRM 3201.

CONSIDERANDO que diante do conhecimento do caso em comento, tanto durante o período de afastamento do servidor anterior à aposentadoria, como para a concessão da aposentadoria, entende-se adequada a escolha do Dr. Jorge Luiz Tramuja, CRM 3201, para assistir tecnicamente o ato processual.

RESOLVE: Autorizar a contratação do objeto abaixo descrito.

FUNDAMENTO LEGAL: art. 25, inciso II, Lei n. 8.666/1993.

OBJETO: Prestação de serviços técnicos para atuação como assistente técnico em favor do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do município de Antônio Carlos/SC.

JUSTIFICATIVA: A contratação se faz necessária em virtude da necessidade de indicação de assistente técnico na ação nº 5005051-42.2020.8.24.0007/SC de revisão de aposentadoria movida pelo servidor inativo Antônio Manes.

CONTRATADO: JORGE LUIZ TRAMUJAS, pessoa física, CPF n.º 447.963.159-34, residente e domiciliado à Rua Salvatina Felician dos Santos, nº 391 – Bloco 2 – Apto 692 – Itacorubi – Florianópolis – SC – CEP 88034-600.

VALOR: R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

FUNDAMENTO DA DESPESA: 13.01.2037.3.3.90.00.00.00.00.00.2.75.
Antônio Carlos, 06 de outubro de 2021

MIRLENE MANES
Presidente da Comissão de Licitações

Apiuna

PREFEITURA

DECRETO N° 3971

Publicação N° 3336192

DECRETO N°3971/2021

De 01/10/2021

ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS NO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETA

MARCELO DOUTEL DA SILVA, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 64, VI da Lei Orgânica, e de acordo com o Art. 8º, da Lei nº 945/2020 de 01/12/2020:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a anular no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Apiúna, o valor de até R\$ 35.000,00 (Trinta e cinco mil Reais), da seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| 09 | Fundo Municipal da Assistência Social | |
| 001 | Fundo Municipal da Assistência Social | |
| 0008.0244.0901.2091 | Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social | |
| 30000000000 | Despesas Correntes | |
| 33000000000 | Outras Despesas Correntes | |
| 33900000000 | Aplicações Diretas | |
| 33.501 | Transf Suas/união - Piso Básico Fixo | 35.000,00 |
| | TOTAL | 35.000,00 |

Art. 2º - Por conta da anulação constante no Art. 1º, o Chefe do Poder Executivo Municipal fica autorizado suplementar no orçamento vigente na Prefeitura Municipal de Apiúna, até o valor de R\$ 35.000,00 (Trinta e cinco mil Reais), na seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| 09 | Fundo Municipal da Assistência Social | |
| 001 | Fundo Municipal da Assistência Social | |
| 0008.0244.0901.2091 | Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social | |
| 30000000000 | Despesas Correntes | |
| 31000000000 | Pessoal e Encargos Sociais | |
| 31900000000 | Aplicações Diretas | |
| 33.501 | Transf Suas/união - Piso Básico Fixo | 35.000,00 |
| | TOTAL | 35.000,00 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Apiúna em, 01 de Outubro de 2021.

MARCELO DOUTEL DA SILVA
Prefeito Municipal

DECRETO N° 3972

Publicação N° 3336203

DECRETO N°3972/2021

De 01/10/2021

ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE APIÚNA E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETA

MARCELO DOUTEL DA SILVA, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 64, VI da Lei Orgânica, e de acordo com o Art. 8º, da Lei nº 945/2020 de 01/12/2020:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a anular no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Apiúna, o valor de até R\$ 1.421,00 (Um mil e quatrocentos e vinte e um Reais), da seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---------------------|---|--|
| 05 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 001 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 0010.0301.0501.2050 | Manutenção Geral da Secretaria de Saúde | |

| | | |
|-------------|---------------------|----------|
| 40000000000 | Despesas de Capital | |
| 44000000000 | Investimentos | |
| 44900000000 | Aplicações Diretas | |
| 33.835 | Informatiza ASPS-EA | 1.421,00 |
| | TOTAL | 1.421,00 |

Art. 2º - Por conta da anulação constante no Art. 1º, o Chefe do Poder Executivo Municipal fica autorizado suplementar no orçamento vigente no Fundo Municipal de Saúde de Apiúna, até o valor de até R\$ 1.421,00 (Um mil e quatrocentos e vinte e um Reais), na seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---------------------|---|----------|
| 05 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 001 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 0010.0301.0501.2050 | Manutenção Geral da Secretaria de Saúde | |
| 30000000000 | Despesas Correntes | |
| 33000000000 | Outras Despesas Correntes | |
| 33900000000 | Aplicações Diretas | |
| 33.835 | Informatiza ASPS-EA | 1.421,00 |
| | TOTAL | 1.421,00 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Apiúna em, 01 de Outubro de 2021.

MARCELO DOUTEL DA SILVA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 3973

Publicação Nº 3336212

DECRETO Nº 3973/2021
de 01/10/2021

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DA UNIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA UTILIZANDO O EXCESSO OU PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARCELO DOUTEL DA SILVA, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 64, VI da Lei Orgânica, e de acordo com o Art. 8º, da Lei nº 945/2020 de 01/12/2020:

DECRETA

Art. 1º - Fica suplementado no orçamento vigente da unidade da Prefeitura Municipal de Apiúna o valor de R\$ 64.750,00(Sessenta e quatro mil setecentos e cinquenta Reais) da seguinte classificação orçamentária:

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| 06 | Secretaria de Transportes e Obras | |
| 001 | Secretaria de Transportes e Obras | |
| 0026.0782.0602.2060 | Manutenção de Estradas e Equipamentos | |
| 30000000000000 | Despesas Correntes | |
| 33000000000000 | Outras Despesas Correntes | |
| 33900000000000 | Aplicações Diretas | |
| 13.903 | Comp Financ Expl Rec Nat - Rec Hidricos | 64.750,00 |
| | TOTAL | 64.750,00 |

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 01 de Outubro de 2021

MARCELO DOUTEL DA SILVA
Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO LOA 2022

Publicação Nº 3336182

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Audiência Pública de Apresentação e Discussão da LOA – Lei Orçamentária Anual do Exercício de 2022

O Prefeito Municipal de Apiúna SC, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao princípio da transparência convoca a comunidade em geral para participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA de apresentação e discussão da LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL do município de

Apiúna S/C para o exercício 2022, a ser realizada às 08:30 horas do dia 28 de Outubro de 2021, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores situada na Rua Ponta Grossa, 93 - 2º andar - Centro de Apiúna.

Apiúna, 07 de Outubro de 2021.

MARCELO DOUTEL DA SILVA
Prefeito Municipal

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 108/2021

Publicação Nº 3335467

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 6076C2BAF415C90FDC675315625519949E3C7AF9

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Extrato de Dispensa de Licitação nº 108/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS E ALTERAÇÃO DO RESPONSÁVEL PERANTE A RECEITA FEDERAL PARA A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. Contratada: CENTER SERVIÇOS LTDA, CNPJ Nº 02.404.785/0001-93. Valor Total: R\$ 5.670,00. Fundamento: Art. 24, II da Lei 8.666/93 e suas alterações.

MARCELO DOUTEL DA SILVA/Prefeito de Apiúna

Data: 06/10/2021

PORTARIA 0769/2021

Publicação Nº 3337120

PORTARIA Nº 0769/2021

De 06 de outubro de 2021

CONTRATA EM CARÁTER TEMPORÁRIO MARCOS DA SILVA

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e, Considerando a Lei Complementar Nº 78/2005, de 08/12/2005 que "Dispõe sobre o Quadro de Pessoal, Plano de Cargos, Vencimentos e Desenvolvimento Funcional da administração direta, e autarquias da Prefeitura Municipal de Apiúna e é integrado por cargos de provimento efetivo e de provimento em comissão";

Considerando o inciso V do artigo 2º da Lei Complementar nº 169/2017 de 20/09/2017, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público;

Considerando o Processo Seletivo nº 001/2021 de 05/01/2021 com homologação do resultado final em 24/02/2021 pelo Decreto nº 3749/2021;

RESOLVE

Art. 1º - Contratar temporariamente MARCOS DA SILVA para o cargo de SERVENTE, inscrição nº 026 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, com Contribuição Geral de Previdência Social (RGPS), a partir de 07/10/2021 a 17/12/2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 06 de outubro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA 0770/2021

Publicação Nº 3337121

PORTARIA Nº 0770/2021

De 06 de outubro de 2021

DESIGNA VALDIR AMATANTE COMO FISCAL DO CONTRATO Nº 89/2021

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito, no uso das suas atribuições constitucionais e legais, considerando os decretos 2994/2018 de 23/07/2018 e 3910/2021 de 16/08/2021, e o artigo 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no(s) Contrato(s) a seguir relacionado(s) conforme atribuições e responsabilidades dispostas na Instrução Normativa CI Nº04/2018:

| Relação de Servidores | | |
|--------------------------------|------------------------------------|--------------|
| Função | Nome | Matrícula Nº |
| Gestor do Contrato | PAULO AUGUSTO MACHADO | 192511 |
| Fiscal do Contrato | VALDIR AMARANTE | 125946 |
| Auxiliar do Fiscal do Contrato | ROSANA DE FATIMA ANTUNES VOLTOLINI | 125148 |

| Relação de Contrato(s)/Ata(s) | | |
|-------------------------------|---|----------------------|
| Contrato nº | Objeto | Empresa Contratada |
| 89/2021 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS E ALTERAÇÃO DO RESPONSÁVEL PERANTE A RECEITA FEDERAL PARA A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | CENTER SERVIÇOS LTDA |

Art. 2º - Na ausência do Fiscal de Contratos designado, ficará automaticamente designado o Servidora ROSANA DE FATIMA ANTUNES VOLTOLINI, matrícula 125148, pelo período que durar o afastamento, devendo obedecer aos mesmos deveres.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 06 de outubro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva

Prefeito Municipal

PORTARIA 0771/2021

Publicação Nº 3337122

PORTARIA Nº 0771/2021

De 06 de outubro de 2021

DESIGNA VALDIR AMARANTE COMO FISCAL ADMINISTRATIVO 88/2021

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito, no uso das suas atribuições constitucionais e legais, considerando os decretos 2994/2018 de 23/07/2018 e 3910/2021 de 16/08/2021, e o artigo 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no(s) Contrato(s) a seguir relacionado(s) conforme atribuições e responsabilidades dispostas na Instrução Normativa CI Nº04/2018:

| Relação de Servidores | | |
|--------------------------|------------------------------|--------------|
| Função | Nome | Matrícula Nº |
| Gestor do Contrato | NEUSA ANA SLOMSKI ANGIOLETTI | 50652/01 |
| Fiscal do contrato | VALDIR AMARANTE | 125946 |
| Auxiliar de fiscalização | JULIANA JAQUELINE ELIAS | 34959-06 |

| Relação de Contrato(s)/Ata(s) | | |
|-------------------------------|---|-------------------------------|
| Contrato nº | Objeto | Empresa Contratada |
| 88/2021 | Locação das Dependências do Salão da Capela Santa Rita. | MITRA DIOCESANA DE RIO DO SUL |

Art. 2º - Na ausência do servidor designado no artigo 1º, ficará automaticamente designado a servidora JULIANA JAQUELINE ELIAS, matrícula 34959-06, pelo período que durar o afastamento, devendo obedecer aos mesmos deveres.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 06 de outubro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva

Prefeito Municipal

PORTARIA 0772/2021

Publicação Nº 3337123

PORTARIA Nº 0772/2021

De 06 de outubro de 2021

CONTRATAR SOB CARGO EM COMISSÃO LAERCIO JOSE VILLAIN

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais e, Considerando a Lei Complementar Nº 95/2008, de 01/09/2008 que "Institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Apiúna";

Considerando a Lei Complementar Nº 78/2005, de 08/12/2005 que "Dispõe sobre o Quadro de Pessoal, Plano de Cargos, Vencimentos e Desenvolvimento Funcional da administração direta, e autarquias da Prefeitura Municipal de Apiúna e é integrado por cargos de provimento efetivo e de provimento em comissão";

RESOLVE

Art. 1º - Contratar sob cargo em comissão LAERCIO JOSE VILLAIN para o cargo de ASSESSOR DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO, com Contribuição Previdenciária para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS), com início de suas funções a partir de 07 de outubro de 2021.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 06 de outubro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva

Prefeito Municipal

PORTARIA 0773/2021

Publicação Nº 3337146

PORTARIA Nº 0773/2021
De 06 de outubro de 2021

ALTERA LOTAÇÃO DA SERVIDORA MARY ELLEN SCHULZ

Marcelo Doutel da Silva, Prefeito Municipal de Apiúna, no uso de suas atribuições legais, e conforme necessidade das secretarias,

RESOLVE

Art. 1º - Alterar, a partir de 01 de outubro de 2021, a lotação da servidora MARY ELLEN SCHULZ, Professor, matrícula nº 46779 para a Assistência Social.

Art. 2º - Esta portaria revoga a portaria 0768/2021 de 05 de outubro de 2021.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de Outubro de 2021.

Prefeitura Municipal de Apiúna, em 06 de outubro de 2021.

Marcelo Doutel da Silva
Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO OFICIAL - DISPENSA 106/2021

Publicação Nº 3335195

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) CBD7A3AFE786B4CEFDD9DD4BCFAF5CA634580461

Prefeitura Municipal de Apiúna

Extrato de Dispensa de Licitação nº 106/2021

Objeto: LOCAÇÃO DAS DEPENDÊNCIAS DO SALÃO DA CAPELA SANTA RITA, (MITRA DIOCESANA DE RIO DO SUL), NA COMUNIDADE DE VARGEM GRANDE, PARA USO DA ESCOLA BÁSICA PROFESSOR WADISLAU SCHMIDT PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA. Contratado: MITRA DIOCESANA DE RIO DO SUL, CNPJ: 85.788.289/0004-50. Valor Total: R\$ R\$4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais). Fundamento Legal : Art. 24, X da Lei 8.666/93 e suas alterações. Justificativa: A Secretaria Municipal de Educação e Cultura em parceria com a Prefeitura Municipal de Apiúna precisa da locação das dependências do Salão da Capela Santa Rita, (Mitra Diocesana de Rio do Sul). Pensando na segurança dos Educandos e colaboradores, vimos que a locação se faz necessário devido a obra de reforma do prédio da Escola Básica professor Wadislau Schmidt
Marcelo Doutel da Silva/Prefeito de Apiúna.

CÂMARA MUNICIPAL**EMENDA LOM 11/2021**

Publicação Nº 3336090

Emenda a LOM Nº 11/2021

Ementa: Altera o artigo 39 da Lei Orgânica Municipal, que trata da convocação de suplentes

A Câmara Municipal aprova:

Artigo 1º - O Artigo 39 Lei Orgânica Municipal passa a vigorar com a seguinte redação:

[...]

Art. 39 - Dar-se-á a convocação do Suplente de Vereador nos casos de vaga ou licença em período igual ou superior a 30 (trinta) dias. (NR)

[...]

Artigo 2º - Esta emenda à Lei Orgânica entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, em 05 de Outubro de 2021.

| | |
|--------------------|--------------------|
| EUCLIDES PEDROSO | |
| Presidente da Mesa | |
| RODRIGO BUSSI | EDER DA SILVA |
| 1º Vice-Presidente | 2º Vice-Presidente |
| JOSEMAR LISIESKI | GILMAR FORMAGI |
| 1º Secretário | 2º Secretário |

Arabutã

PREFEITURA

3001

Publicação Nº 3336948

DECRETO Nº 3001, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021.

Abre crédito suplementar adicional por conta do Excesso de Arrecadação por fonte de recursos no valor de R\$ 6.000,00 no orçamento do Município de Arabutã.

LEANI KAPP SCHMITT, Prefeita do município de Arabutã, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e nos termos da Lei 972 de 21 de outubro de 2020, que dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária de 2021 – LDO e dá outras providências, e Lei 975 de 23 de dezembro de 2020, que estima a Receita e Fixa a Despesa, do Município de Arabutã - SC, para o exercício de 2021 – LOA, combinado com o inciso I, § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o seguinte crédito adicional suplementar:

| | | | | |
|-------------------|-------|--|--------------------|----------|
| Órgão | 13 | SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO | | |
| Unidade | 01 | Diretoria de Educação | | |
| Projeto Atividade | 1.013 | Mobiliário e Equipamentos - Educação Infantil | | |
| Modalidade | 237 | 44900000000000000010275 | Aplicações Diretas | 6.000,00 |
| TOTAL | | | | 6.000,00 |

Art. 2º O crédito adicional suplementar constante do art. 1º da presente Lei será aberto por conta do excesso de arrecadação na fonte específica:

Fonte Financiadora: Excesso de Arrecadação na Fonte Específica

Descrição da Fonte:

00.01.0275 – FUNDEB R\$ 6.000,00

TOTAL R\$ 6.000,00

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Arabutã - SC, 01 de outubro de 2021.

Leani Kapp Schmitt

Prefeita

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM

Charles Rodrigo Ebeling

Responsável pelas publicações

3002

Publicação Nº 3336951

DECRETO Nº 3002, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021.

Abre crédito suplementar adicional no valor de R\$ 20.000,00, por conta de anulação parcial de dotação orçamentária no Orçamento do Município de Arabutã.

LEANI KAPP SCHMITT, Prefeita do Município de Arabutã, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e nos termos da Lei 972 de 21 de outubro de 2020, que dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária de 2021 – LDO e dá outras providências, e Lei 975 de 23 de dezembro de 2020, que estima a Receita e Fixa a Despesa, do Município de Arabutã - SC, para o exercício de 2021 – LOA, combinado com o inciso I, § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o seguinte crédito adicional suplementar:

| | | | | |
|-------------------|-------|--|--------------------|-----------|
| Órgão | 13 | SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO | | |
| Unidade | 01 | Diretoria de Educação | | |
| Projeto Atividade | 2.039 | Gestão das Políticas e Ações do Ensino Fundamental | | |
| Modalidade | 33 | 33900000000000000010190 | Aplicações Diretas | 20.000,00 |
| TOTAL | | | | 20.000,00 |

Art. 2º O crédito adicional suplementar constante do art. 1º da presente Lei será aberto por conta da anulação parcial da seguinte dotação:

| | | | | |
|-------------------|-------|--|--------------------|-----------|
| Órgão | 13 | SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO | | |
| Unidade | 01 | Diretoria de Educação | | |
| Projeto Atividade | 2.039 | Gestão das Políticas e Ações do Ensino Fundamental | | |
| Modalidade | 30 | 3190000000000000000010190 | Aplicações Diretas | 20.000,00 |
| TOTAL | | | | 20.000,00 |

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Arabutã - SC, 01 de outubro de 2021.

Leani Kapp Schmitt
Prefeita

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM
Charles Rodrigo Ebeling
Responsável pelas publicações

3003

Publicação Nº 3336952

DECRETO Nº 3003, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021.

Abre crédito suplementar adicional por conta do Excesso de Arrecadação por fonte de recursos no valor de R\$ 3.500,00 no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Arabutã.

LEANI KAPP SCHMITT, Prefeita do município de Arabutã, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e nos termos da Lei 972 de 21 de outubro de 2020, que dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária de 2021 – LDO e dá outras providências, e Lei 975 de 23 de dezembro de 2020, que estima a Receita e Fixa a Despesa, do Município de Arabutã - SC, para o exercício de 2021 – LOA, combinado com o inciso I, § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o seguinte crédito adicional suplementar:

| | | | | |
|-------------------|-------|--|--------------------|----------|
| Órgão | 09 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS | | |
| Unidade | 01 | Fundo Municipal de Saúde - FMS | | |
| Projeto Atividade | 2.080 | Operacionalização das Estratégias Saúde da Família | | |
| Modalidade | 24 | 3390000000000000000010121 | Aplicações Diretas | 3.500,00 |
| TOTAL | | | | 3.500,00 |

Art. 2º O crédito adicional suplementar constante do art. 1º da presente Lei será aberto por conta do excesso de arrecadação na fonte específica:

Fonte Financiadora: Excesso de Arrecadação na Fonte Específica

Descrição da Fonte:

00.01.0121 – Saúde - ASPS 15,00% R\$ 3.500,00

TOTAL R\$ 3.500,00

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Arabutã - SC, 01 de outubro de 2021.

Leani Kapp Schmitt
Prefeita

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM
Charles Rodrigo Ebeling
Responsável pelas publicações

Publicação Nº 3336956

PP Nº 057/2021

Publicação Nº 3336974

MUNICÍPIO DE ARABUTÃ SC
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 079/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 057/2021

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 173CA82E4BD26729B0A94C4AEEF5BD781D877F79

Objeto: o Registro de preços para possível aquisição de britas destinadas as unidades administrativas do Município

Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM

Recebimento das Propostas: até 08h45 do dia 22/10/2021.

Abertura: às 09h00 do dia 22/10/2021.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.arabuta.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas na Diretoria de Administração deste Município, situado na Avenida Lauro Muller, 210, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone (49) 3448-0048.

ARABUTÃ, SC, 06 de outubro de 2021.

LEANI KAPP SCHMITT
Prefeita de Arabutã

173CA82E4BD26729B0A94C4AEEF5BD781D877F79

TERMO ADITIVO CONTRATO ACT 36/2000

Publicação Nº 3335970

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO Nº. 36/2020

Segundo termo aditivo ao contrato de trabalho temporário que entre si fazem, de um lado, o MUNICÍPIO DE ARABUTÃ e de outro lado, CRISTINA PEREIRA DOS SANTOS, celebrado em 06 de outubro de 2020.

Pelo presente termo aditivo, o MUNICÍPIO DE ARABUTÃ, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Lauro Muller, 210, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 95.995.221/0001-53, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. LEANI KAPP SCHMITT, brasileira, casada, professora, inscrita no CPF sob o nº. 492.348.549-34, residente e domiciliada em Linha Unidos, neste Município, adiante identificado apenas como MUNICÍPIO e de outra parte a Senhora CRISTINA PEREIRA DOS SANTOS, inscrita no CPF/MF sob o nº. 071.XXX.XXX-XX, doravante denominado CONTRATADA têm justos e contratados as seguintes alterações do contrato primitivamente celebrado:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Na Cláusula Segunda: Da Vigência, fica prorrogada a vigência do contrato até 07 de outubro de 2022.

CLAUSULA SEGUNDA

As demais cláusulas e condições do contrato permanecem inalteradas.

Por estarem, assim, justas e contratadas, as partes firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Arabutã/SC, 06 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE ARABUTÃ
LEANI KAPP SCHMITT

CONTRATADA
CRISTINA PEREIRA DOS SANTOS
Testemunhas:

Dulci Driemeier Losch
CPF/MF nº. 009.XXX.XXX-XX

Jaine Wallmann da Silva
CPF/MF nº. 079. XXX.XXX-XX

TERMO ADITIVO CONTRATO ACT 49/2021

Publicação Nº 3335993

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO Nº. 49/2021

Primeiro termo aditivo ao contrato de trabalho temporário que entre si fazem, de um lado, o MUNICÍPIO DE ARABUTÃ e de outro lado, LUCIA LINO TEIXEIRA LUECKEMEIER, celebrado em 20 de setembro de 2021.

Pelo presente termo aditivo, o MUNICÍPIO DE ARABUTÃ, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Lauro Muller, 210, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o nº 95.995.221/0001-53, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. LEANI KAPP SCHMITT, brasileira, casada, professora, inscrita no CPF sob o nº. 492.348.549-34, residente e domiciliada em Linha Unidos, neste Município, adiante identificado apenas como MUNICÍPIO e de outra parte a Senhora e LUCIA LINO TEIXEIRA LUECKEMEIER inscrita no CPF/MF sob o nº 057.XXX.XXX-XX, doravante denominado CONTRATADO têm justos e contratados as seguintes alterações do contrato primitivamente celebrado:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Na Cláusula Segunda: Da Vigência, fica rescindida a vigência do contrato no dia 06 de outubro de 2021.

CLAUSULA SEGUNDA

As demais cláusulas e condições do contrato permanecem inalteradas.

Por estarem, assim, justas e contratadas, as partes firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Arabutã/SC, 06 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE ARABUTÃ
LEANI KAPP SCHMITT

CONTRATADA
LUCIA LINO TEIXEIRA LUECKEMEIER

Testemunhas:

Dulci Driemeier Lösch
CPF/MFnº. 009.XXX.XXX-XX

Jaine Wallmann da Silva
CPF/MFnº. 079. XXX.XXX-XX

Araranguá

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO N° 150/2021

Publicação N° 3335960

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 2B63B70FE142D3086929A334F7AB84F51172B370

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL N° 150/2021

TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

OBJETO: Contratação de empresa do ramo pertinente objetivando a execução de serviços, com fornecimento de materiais, necessários a pavimentação com intertravado de concreto sextavado (lajotas) na Rua Américo José Boff (extensão aproximada de 112 metros) – Bairro Urussanguinha – Araranguá - SC, tudo em conformidade com memorial descritivo anexo ao edital de licitação

MODALIDADE: Tomada de Preços

TIPO: Menor Preço Global

ENTREGA DE ENVELOPES: Até às 08h45min; do dia 25 de Outubro de 2021, no Serviço de Protocolo Geral da Prefeitura, sito à Rua Dr. Virgulino de Queiroz, 200, centro.

ABERTURA DE ENVELOPES: As 09h00min do dia 25 de Outubro de 2021, na sala de reuniões do Departamento de Licitações.

EDITAL COMPLETO: deverá ser retirado no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Araranguá – Rua Dr. Virgulino de Queiroz, 200 – Centro - Araranguá, de segunda a sexta-feira, no horário de expediente na Prefeitura, munido de pendrive ou CD ou no site: www.ararangua.sc.gov.br.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone 48 3521.0910 ou 48 35210929.

Base Legal: Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 suas alterações e demais legislações aplicáveis.

Araranguá, SC, 06 de Outubro de 2021.

Cesar Antonio Cesa

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO N°149/2021

Publicação N° 3335786

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 737971E465B1A83A721C702ACF96BD948A145DBD

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL N° 149/2021

CONVITE PARA COMPRAS E SERVIÇOS

OBJETO: Contratação de empresa (s) do ramo objetivando a execução de serviços necessários a confecção de cartões e recibos de estacionamento rotativo, conforme termo de referência, cujas especificações encontram-se detalhadas no termo de referência anexo I deste edital.

TIPO DA LICITAÇÃO: Menor preço por item

ENTREGA DOS ENVELOPES: Até às 13h45min do dia 15 de Outubro de 2021, no Serviço de Protocolo Geral da Prefeitura, sito à Rua Dr. Virgulino de Queiroz, 200, centro.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Às 14h00 horas do dia 15 de Outubro de 2021, na sala de reuniões do Departamento de Licitações da Prefeitura.

REGIMENTO: Lei Federal nº. 8.666/93, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Complementar nº147/2014, Decreto Municipal nº. 2.676/2005 de 19 de Maio de 2005, Lei Complementar Municipal nº 310/2021 e demais legislações aplicáveis.

EDITAL COMPLETO E INFORMAÇÕES: Está à disposição dos interessados no horário de expediente da Prefeitura, no endereço eletrônico; www.ararangua.sc.gov.br, e afixado no mural, localizado no hall de entrada da sala do Departamento de Licitações da Prefeitura. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone 0XX48 3521-0929 ou pelo e-mail: licitacao@ararangua.sc.gov.br.

Araranguá, SC, 06 de Outubro de 2021.

Cesar Antônio Cesar

Prefeito

Arroio Trinta**PREFEITURA****CONTRATO Nº 0064/2021**

Publicação Nº 3335071

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) FAAEF4369719212D791A2982FB27675AF0C8ABEF

CONTRATO Nº0064/2021, PROCESSO LICITATÓRIO Nº0120/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº0053/2021, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO E A EMPRESA RETÍFICA E AUTO PEÇAS DOCA EIRELI, CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DO CAMINHÃO PRANCHA DO MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA.

Contrato de compra e venda que entre si celebram O **MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA, ESTADO DE SANTA CATARINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua XV de Novembro, 26, centro, inscrito no C.N.P.J. sob nº 82.826.462.0001-27, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor, **ALCIDIR FELCHILCHER**, portador do CPF sob nº 518.040.009-06 e Carteira de Identidade nº 1.518.8051, residente e domiciliado na Rua XV de Novembro, Centro, Município de Arroio Trinta – Santa Catarina e de outro lado à empresa **RETÍFICA E AUTO PEÇAS DOCA EIRELI - ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob nº. 12.870.611/0001-70 com sede na Rodovia SC 355, nº 102, Bairro Nossa Senhora Aparecida, no município de Videira – Estado de Santa Catarina, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Senhor, **NEOCENES STRANGINSKI**, inscrito no CPF sob Nº 573.697.559-91, residente e domiciliado na cidade de Videira – Estado de Santa Catarina, que de acordo com o Processo Licitatório Nº 0120/2021, Pregão Presencial Nº0053/2021, doravante denominado o processo e que se regerá pela Lei Complementar 123/06, Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas legais celebram o presente Contrato, da seguinte forma:

CLÁUSULA PRIMEIRA –

1.1. CONSTITUI OBJETO DESTES CONTRATO: A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA NO VEÍCULO CAMINHÃO PRANCHA FORD CARGO 2630 1998/1999, PLACAS MAO 9454, COM O DEVIDO FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, PEÇAS DE REPOSIÇÃO, INSUMOS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS, OBJETIVANDO O RETORNO DO VEÍCULO PARA SUAS FUNCIONALIDADES ORIGINAIS, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PELO EDITAL E SEUS ANEXOS;

| Item | Material/Serviço | Unid. medida | Qtde | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|--|--------------|------|----------------------|-------------------|
| 1 | 36799 - Eixo piloto caixa. | Un | 1 | 2.641,25 | 2.641,25 |
| 2 | 36800 - Eixo principal. | Un | 1 | 1.017,00 | 1.017,00 |
| 3 | 36801 - Engrenagem motriz eixo piloto. | Un | 1 | 977,50 | 977,50 |
| 4 | 36802 - Luva engate câmbio. | Un | 1 | 394,95 | 394,95 |
| 5 | 36803 - Rolamento eixo entalhado câmbio. | Un | 1 | 207,35 | 207,35 |
| 6 | 36804 - Rolamento contra eixo auxiliar câmbio. | Un | 2 | 355,45 | 710,90 |
| 7 | 36805 - Rolamento duplo eixo aux. | Un | 1 | 1.604,49 | 1.604,49 |
| 8 | 36806 - Garfo cilindro alta e baixa câmbio. | Un | 1 | 592,42 | 592,42 |
| 9 | 36807 - Sincronizador alta e baixa câmbio. | Un | 1 | 2.789,35 | 2.789,35 |
| 10 | 36808 - Arruela eixo principal câmbio. | Un | 1 | 780,03 | 780,03 |
| 11 | 36809 - Engrenagem motriz auxiliar. | Un | 1 | 2.320,35 | 2.320,35 |
| 12 | 36810 - Rolamento esferas câmbio. | Un | 1 | 1.209,54 | 1.209,54 |
| 13 | 36811 - Garfo 3 4 câmbio. | Un | 1 | 775,09 | 775,09 |
| 14 | 36812 - Pinhão do velocímetro. | Un | 1 | 360,39 | 360,39 |
| 15 | 36813 - Coroa velocímetro. | Un | 1 | 775,09 | 775,09 |
| 16 | 36814 - Jogo junta c/ retentor. | JG | 1 | 626,98 | 626,98 |
| 17 | 36815 - Bucha eixo piloto câmbio. | Un | 1 | 21,72 | 21,72 |
| 18 | 36816 - Alavanca comando. | Un | 1 | 177,72 | 177,72 |
| 19 | 36817 - Chaveta eixo principal câmbio. | Un | 1 | 59,24 | 59,24 |
| 20 | 36818 - Volante. Compatível para aplicação em motor cummins série B 5.9 6 Cil. | Un | 1 | 1.357,65 | 1.357,65 |
| 21 | 36819 - Terminal alavanca caixa. | Un | 1 | 385,07 | 385,07 |
| 22 | 36820 - Terminal alavanca caixa câmbio Direito. | Un | 1 | 140,20 | 140,20 |
| 23 | 36821 - Terminal alavanca caixa câmbio esquerdo. | Un | 1 | 138,23 | 138,23 |
| 24 | 36822 - Rolamento 6206. | Un | 1 | 38,50 | 38,50 |
| 25 | 36823 - Fluido Dot-4. | Un | 2 | 25,67 | 51,34 |
| 26 | 36824 - Silicone preto alta temperatura 85gr. | Un | 1 | 31,59 | 31,59 |
| 27 | 36825 - Óleo GL 80W GL4. | Lts | 12 | 31,59 | 379,08 |

| | | | | | |
|--------------------|---|----|----|------------------|----------|
| 28 | 36826 - Trava rosca alto torque. | Un | 1 | 67,14 | 67,14 |
| 29 | 36827 - Garfo embreagem. | Un | 1 | 217,22 | 217,22 |
| 30 | 36828 - Bucha eixo garfo embreagem. | Un | 4 | 19,74 | 78,96 |
| 31 | 36829 - Eixo garfo embreagem curto. | Un | 1 | 37,52 | 37,52 |
| 32 | 36830 - Eixo garfo embreagem longo. | Un | 1 | 76,02 | 76,02 |
| 33 | 36831 - Parafuso 10x50. | Un | 12 | 2,46 | 29,52 |
| 34 | 36832 - Arruela lisa 10 mm. | Un | 12 | 0,44 | 5,28 |
| 35 | 36833 - Cilindro mestre embreagem. | Un | 1 | 172,79 | 172,79 |
| 36 | 36834 - Servo embreagem. | Un | 1 | 617,11 | 617,11 |
| 37 | 36835 - Cotovelo 8x1/4. | Un | 2 | 24,68 | 49,36 |
| 38 | 36836 - Mangueira ar 8mm tecalon. | M | 4 | 3,45 | 13,80 |
| 39 | 36837 - Conexão união completa 8mm. | Un | 1 | 24,68 | 24,68 |
| 40 | 36838 - Insert 8mm. | Un | 4 | 1,18 | 4,72 |
| 41 | 36839 - Abraçadeira plástica média 4,8x300mm. | Un | 15 | 0,93 | 13,95 |
| 42 | 36840 - Anel trava eixo principal câmbio. | Un | 2 | 15,30 | 30,60 |
| 43 | 36841 - Anel trava câmbio eixo principal. | Un | 2 | 15,30 | 30,60 |
| 44 | 36847 - Anel trava do contra eixo. | Un | 2 | 15,30 | 30,60 |
| 45 | 36848 - Anel trava câmbio, contra eixo. | Un | 1 | 18,26 | 18,26 |
| 46 | 36849 - Anel trava, eixo piloto. | Un | 2 | 18,26 | 36,52 |
| 47 | 36842 - Espaçador engrenagem motriz. | Un | 1 | 69,11 | 69,11 |
| 48 | 36843 - Espaçador rolamento eixo aux. | Un | 1 | 340,64 | 340,64 |
| 49 | 3662 - Mão de obra geral. | h | 14 | 93,80 | 1.313,20 |
| 50 | 36844 - Mão de obra necessária para revisão da caixa de câmbio. | Un | 1 | 1.382,33 | 1.382,33 |
| 51 | 36845 - Mão de obra seletora. | Un | 1 | 572,68 | 572,68 |
| 52 | 36846 - Limpeza fina p/ montagem. | Un | 1 | 103,67 | 103,67 |
| VALOR TOTAL | | | | 25.899,30 | |

1.2. A execução do objeto da presente licitação, deverá ser realizado na sede do Licitante Vencedor, sendo que a responsabilidade de retirar o veículo e efetuar a entrega após a execução dos serviços é de responsabilidade do fornecedor vencedor da licitação.

1.2.1. Empresa sediada a um raio maior que 50 km do Município de Arroio Trinta, caso vencedora do certame, deverá transportar às suas expensas, o

veículo até sua respectiva sede por meio de caminhão do tipo plataforma, devidamente segurado, bem como trazê-lo de volta, da mesma forma, após a realização dos serviços.

1.3. O objeto deverá ser executado em até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento pela empresa contratada, emitida pelo Município de Arroio Trinta, pela empresa vencedora.

1.4. As peças instaladas no caminhão deverão ser da mesma marca que foi informada no envelope da proposta.

1.4.1. O serviço realizado terá **garantia de 1 ano ou 10.000 (dez mil) quilômetros**, o que ocorrer primeiro. O prazo de garantia é contado a partir da emissão da nota fiscal ou do recebimento definitivo, o que ocorrer por último.

2.5. Todas as peças de reposição listadas no **Termo de Referência**, deverão ser **PEÇAS DE REPOSIÇÃO ORIGINAIS**, nos termos da norma ABNT NBR 15296:2005, assim definidas: *“Peça de reposição original – também denominada peça genuína ou peça legítima, destinada a substituir peça de produção original para efeitos de manutenção ou reparação, caracterizada por ter sido concebida pelo mesmo processo de fabricação (tecnologia), apresentando as mesmas especificações técnicas das peças que substitui”*. Assim, as peças fornecidas pelos licitantes deverão ser de 1ª linha, tendo a mesma qualidade e características das peças de produção originais, especialmente, quanto ao material de fabricação, resistência, tratamento de beneficiamento, desempenho e durabilidade, sendo aceitas peças originais, com a logomarca das montadoras ou peças do mercado paralelo, das mesmas marcas que produzem para as montadoras.

1.6. Todas as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros, encargos sociais, trabalhistas e outros, correrão por conta da proponente vencedora

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

2.1. O presente instrumento, independentemente de sua transcrição, encontra-se vinculado ao Processo Administrativo Licitatório nº 0120/2021 - PR, Pregão Presencial nº 0053/2021 - PR

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A despesa deste contrato correrá a conta de elementos do Orçamento de 2021, conforme segue:

94 - 1 . 2010 . 26 . 782 . 23 . 2.43 . 1 . 339000 Aplicações Diretas

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO E VALOR

4.1. O pagamento será efetuado por depósito ou transferência bancária em até 30 (trinta) dias, após o fornecimento das peças e execução dos serviços contratados, acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura, apresentadas na Tesouraria da Prefeitura.

4.1.1. Caberá ao Fiscal verificar se o objeto do presente certame, atende à todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal.

4.2. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

4.4. A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições, até 25% (vinte e cinco por cento), conforme dispõe o § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, atualizada.

4.5. Só haverá reajuste na ocorrência de fato que justifique a aplicação do artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, consolidadas.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

5.1. As obrigações da contratada são as descritas no edital.

5.2 – São atribuições e condições da contratante aquelas descritas no edital.

5.3 - O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecida, sujeitará a Contratada as sanções previstas na Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, garantida previa e ampla defesa em processo administrativo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

6.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666 de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002 a Contratada que:

- 6.1.2.** Não assinar o contrato quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- 6.1.3.** Apresentar documentação falsa;
- 6.1.4.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 6.1.5.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 6.1.6.** Não manter a proposta;
- 6.1.7.** Cometer fraude fiscal;
- 6.1.8.** Comportar-se de modo inidôneo.

6.2. De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei n.º 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o rompimento do ajuste, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

6.3. Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá a Administração aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- 6.3.1.** Advertência;
- 6.3.2.** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, ao recusar-se ou deixar de executar quaisquer dos itens empenhados.
- 6.3.3.** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no atraso da execução dos serviços solicitados, por prazo superior a 30 dias ou em casos de rescisão contratual.
- 6.3.4.** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, ao deixar de prestar garantia técnica à qualquer dos itens relativos à licitação, dentro do prazo exigido pelo edital da licitação.
- 6.3.5.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

6.4. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela Contratada, à esta será aplicada multa de 0,66% (zero vírgula sessenta e seis por cento) sobre o total devido, por dia de atraso, limitado ao valor máximo de 10% do valor da parcela inadimplida (considera-se parcela inadimplida a parte não executada do objeto contratado).

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os processos de inspeção dos produtos e serviços, verificação e controle a serem adotadas pelo Contratante.

7.2. A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne aos serviços contratados, e as suas consequências e implicações próximas ou remotas.

7.3. Fica designado para a fiscalização da execução contratual o Sr. Nestor Mózena, Secretário Municipal de Infraestrutura, e-mail obras@arroioetrinta.sc.gov.br e telefone (49) 3535 0110.

7.3.1 – O Fiscal será assessorado tecnicamente, sempre que necessário, pelos profissionais do Município em suas respectivas áreas de atuação.

7.3.2 – Caberá ao Fiscal verificar se o objeto do presente certame, atende à todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como autorizar o pagamento da respectiva nota fiscal, e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado.

7.3.3 O fiscal do contrato deverá, por ocasião do recebimento:

- a) Verificar o cumprimento das características e especificações constantes no edital e seus anexos, com relação aos produtos e serviços que estarão sendo entregues pelo Licitante vencedor.
- b) Confrontar a marca e fabricante do produto a ser entregue com relação à marca e fabricante do produto constante na Autorização de Fornecimento, de forma a constatar o cumprimento, por parte do Licitante Vencedor, da sua proposta de preços vencedora, habilitada, adjudicada e homologada.
- c) Anotar e documentar em registro próprio e circunstanciado todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização e correção das faltas ou defeitos observados.
- d) Cobrar, junto à licitante vencedora, o cumprimento dos prazos bem como todas as demais condições do edital e contrato.

7.4. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega, para posterior verificação do funcionamento e funcionalidade do veículo, que deverá ser entregue em **perfeito funcionamento e pronto para uso.**

7.5. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 dias úteis, período em que se verificará o bom funcionamento do veículo, podendo a Administração rejeitar o objeto, no todo ou em parte, sem custos adicionais.

CLAUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

8.2. Este contrato vige da data de sua assinatura até 30/11/2021.

CLÁUSULA NONA – CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

9.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIDADES

10.1. As Contratadas assumem, como exclusivamente seus, as despesas decorrentes do transporte do objeto assim como, dos funcionários. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, quaisquer prejuízos que sejam causados ao contratante ou a terceiros, bem como, pelos seguros de Lei.

10.2. Os danos e os prejuízos serão ressarcidos ao Contratante no prazo máximo de 48 (Quarenta e oito) horas, contados da notificação administrativa a Contratada, sob pena de multa.

10.3. O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

10.4. O contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

10.5. A Contratada manterá durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

10.6. A contratante se responsabilizará pela substituição de produtos entregues fora do padrão de qualidade, sem ônus adicional à Prefeitura.

10.7. Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Videira – SC, para dirimir as dúvidas que possam advir da presente contratação, com renúncia expressa, de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente em 03 cópias de iguais teor, que, depois de lido e achado conforme, e assinado

pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Arroio Trinta – SC, 05 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA
CNPJ 82.826.462/0001-27
ALCIDIR FELCHILCHER
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

RETÍFICA E AUTO PEÇAS DOCA EIRELI – ME
CNPJ nº. 12.870.611/0001-70
NEOCENES STRANGINSKI
CPF Nº 573.697.559-91
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NESTOR MOZENA
CPF Nº: 466.414.089-49

VALCIR AFONSO SERIGHELLI
CPF: 789.542.589-72
De acordo:

Santo Possato.
Advogado – OAB 19.045 / SC

CONTRATO N° 0064/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N° 0120/2021

PREGÃO PRESENCIAL N° 0053/2021

FINALIDADE: CAMINHÃO PRANCHA

CONTRATADA: RETÍFICA E AUTO PEÇAS DOCA EIRELI - ME

VALOR: R\$25.899,30

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0053/2021

Publicação Nº 3334939

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 9B7ECF12BDB7B85F21B30B6F87E7385CD2CEC82C

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ARROIO TRINTA****Processo Administrativo nº: 0120/2021 - PR****Pregão Presencial nº: 0053/2021 - PR****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Arroio Trinta, senhor Alcidir Felchilcher, considerando a decisão proferida pelo Pregoeiro designado através do Decreto nº 2077, bem como o parecer favorável emitido pela assessoria jurídica, e tendo constatado que o procedimento atendeu à legislação pertinente em toda sua tramitação, com fundamento no Art. 43º, VI da Lei 8.666/93 e no art. 4º, XXII da Lei 10.520/2002, resolve:

HOMOLOGAR o procedimento licitatório em epígrafe, do tipo Menor preço Global, tendo como objeto a **ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR A MANUTENÇÃO CORRETIVA NO VEÍCULO CAMINHÃO PRANCHA FORD CARGO 2630 1998/1999, PLACAS MAO 9454, COM O DEVIDO FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, PEÇAS DE REPOSIÇÃO, INSUMOS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS, OBJETIVANDO O RETORNO DO VEÍCULO PARA SUAS FUNCIONALIDADES ORIGINAIS, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PELO EDITAL E SEUS ANEXOS.**, nestes termos:

Licitante vencedor e seus respectivos itens:

2168 - RETÍFICA E AUTO PEÇAS DOCA EIRELI ME (12.870.611/0001-70)

| Item | Material/Serviço | Unid. medida | Marca | Qtde | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|--|--------------|-------|------|----------------------|-------------------|
| 1 | 36799 - Eixo piloto caixa. | Un | EATON | 1 | 2.641,25 | 2.641,25 |
| 2 | 36800 - Eixo principal. | Un | EATON | 1 | 1.017,00 | 1.017,00 |
| 3 | 36801 - Engrenagem motriz eixo piloto. | Un | EATON | 1 | 977,50 | 977,50 |
| 4 | 36802 - Luva engate câmbio. | Un | EATON | 1 | 394,95 | 394,95 |
| 5 | 36803 - Rolamento eixo | Un | SKF | 1 | 207,35 | 207,35 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|------------|----|----------|----------|
| | entalhado câmbio. | | | | | |
| 6 | 36804 - Rolamento contra eixo auxiliar câmbio. | Un | SKF | 2 | 355,45 | 710,90 |
| 7 | 36805 - Rolamento duplo eixo aux. | Un | SKF | 1 | 1.604,49 | 1.604,49 |
| 8 | 36806 - Garfo cilindro alta e baixa câmbio. | Un | EATON | 1 | 592,42 | 592,42 |
| 9 | 36807 - Sincronizador alta e baixa câmbio. | Un | EATON | 1 | 2.789,35 | 2.789,35 |
| 10 | 36808 - Arruela eixo principal câmbio. | Un | EATON | 1 | 780,03 | 780,03 |
| 11 | 36809 - Engrenagem motriz auxiliar. | Un | EATON | 1 | 2.320,35 | 2.320,35 |
| 12 | 36810 - Rolamento esferas câmbio. | Un | SKF | 1 | 1.209,54 | 1.209,54 |
| 13 | 36811 - Garfo 3 4 câmbio. | Un | EATON | 1 | 775,09 | 775,09 |
| 14 | 36812 - Pinhão do velocímetro. | Un | EATON | 1 | 360,39 | 360,39 |
| 15 | 36813 - Coroa velocímetro. | Un | EATON | 1 | 775,09 | 775,09 |
| 16 | 36814 - Jogo junta c/ retentor. | JG | SABO | 1 | 626,98 | 626,98 |
| 17 | 36815 - Bucha eixo piloto câmbio. | Un | EATON | 1 | 21,72 | 21,72 |
| 18 | 36816 - Alavanca comando. | Un | EATON | 1 | 177,72 | 177,72 |
| 19 | 36817 - Chaveta eixo principal câmbio. | Un | EATON | 1 | 59,24 | 59,24 |
| 20 | 36818 - Volante. Compatível para aplicação em motor cummins série B 5.9 6 Cil. | Un | CINPAL | 1 | 1.357,65 | 1.357,65 |
| 21 | 36819 - Terminal alavanca caixa. | Un | SDUBO | 1 | 385,07 | 385,07 |
| 22 | 36820 - Terminal alavanca caixa câmbio Direito. | Un | SDUBO | 1 | 140,20 | 140,20 |
| 23 | 36821 - Terminal alavanca caixa câmbio esquerdo. | Un | DELLA ROSA | 1 | 138,23 | 138,23 |
| 24 | 36822 - Rolamento 6206. | Un | FAG | 1 | 38,50 | 38,50 |
| 25 | 36823 - Fluido Dot-4. | Un | TRW | 2 | 25,67 | 51,34 |
| 26 | 36824 - Silicone preto alta temperatura 85gr. | Un | ELRING | 1 | 31,59 | 31,59 |
| 27 | 36825 - Óleo GL 80W GL4. | Lts | LUBRAX | 12 | 31,59 | 379,08 |
| 28 | 36826 - Trava rosca alto torque. | Un | WURTH | 1 | 67,14 | 67,14 |
| 29 | 36827 - Garfo embreagem. | Un | IMA | 1 | 217,22 | 217,22 |
| 30 | 36828 - Bucha eixo garfo embreagem. | Un | CIAMET | 4 | 19,74 | 78,96 |
| 31 | 36829 - Eixo garfo embreagem curto. | Un | Rochester | 1 | 37,52 | 37,52 |

| | | | | | | |
|---------------------|---|----|---------------|----|----------|------------------|
| 32 | 36830 - Eixo garfo embreagem longo. | Un | Rochester | 1 | 76,02 | 76,02 |
| 33 | 36831 - Parafuso 10x50. | Un | ZM | 12 | 2,46 | 29,52 |
| 34 | 36832 - Arruela lisa 10 mm. | Un | ZM | 12 | 0,44 | 5,28 |
| 35 | 36833 - Cilindro mestre embreagem. | Un | TRW | 1 | 172,79 | 172,79 |
| 36 | 36834 - Servo embreagem. | Un | Konsberg | 1 | 617,11 | 617,11 |
| 37 | 36835 - Cotovelo 8x1/4. | Un | PUMA | 2 | 24,68 | 49,36 |
| 38 | 36836 - Mangueira ar 8mm tecalon. | M | Luciflex | 4 | 3,45 | 13,80 |
| 39 | 36837 - Conexão união completa 8mm. | Un | PUMA | 1 | 24,68 | 24,68 |
| 40 | 36838 - Insert 8mm. | Un | PUMA | 4 | 1,18 | 4,72 |
| 41 | 36839 - Abraçadeira plástica média 4,8x300mm. | Un | VONDER | 15 | 0,93 | 13,95 |
| 42 | 36840 - Anel trava eixo principal câmbio. | Un | EATON | 2 | 15,30 | 30,60 |
| 43 | 36841 - Anel trava câmbio eixo principal. | Un | EATON | 2 | 15,30 | 30,60 |
| 44 | 36847 - Anel trava do contra eixo. | Un | EATON | 2 | 15,30 | 30,60 |
| 45 | 36848 - Anel trava câmbio, contra eixo. | Un | EATON | 1 | 18,26 | 18,26 |
| 46 | 36849 - Anel trava, eixo piloto. | Un | EATON | 2 | 18,26 | 36,52 |
| 47 | 36842 - Espaçador engrenagem motriz. | Un | EATON | 1 | 69,11 | 69,11 |
| 48 | 36843 - Espaçador rolamento eixo aux. | Un | EATON | 1 | 340,64 | 340,64 |
| 49 | 3662 - Mão de obra geral. | h | RETIFICA DOCA | 14 | 93,80 | 1.313,20 |
| 50 | 36844 - Mão de obra necessária para revisão da caixa de câmbio. | Un | RETIFICA DOCA | 1 | 1.382,33 | 1.382,33 |
| 51 | 36845 - Mão de obra seletora. | Un | RETIFICA DOCA | 1 | 572,68 | 572,68 |
| 52 | 36846 - Limpeza fina p/ montagem. | Un | RETIFICA DOCA | 1 | 103,67 | 103,67 |
| Total (R\$): | | | | | | 25.899,30 |

Arroio Trinta – SC, 05 de outubro de 2021.

ALCIDIR FELCHILCHER
 Prefeito Municipal de Arroio Trinta

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA N° 0016/2021 (FMS)

Publicação N° 3334874

**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Processo Administrativo N° 0027/2021 - DL
Dispensa por Justificativa N° 0016/2021 - DL

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretária de Saúde de Arroio Trinta, srª Juliana Serighelli, considerando a decisão proferida pela Comissão designada através do Decreto n° 2151, bem como o parecer favorável emitido pela assessoria jurídica, e tendo constatado que o procedimento atendeu à legislação pertinente em toda sua tramitação, com fundamento no Art. 43º, VI da Lei 8.666/93, resolve:

RATIFICAR a presente **Dispensa por Justificativa**, do tipo Menor preço Por item, embasada no Art. 24, inc. XVII da Lei 8.666/93 e tendo como objeto **Solicito pagamento de revisão junto ao fornecedor original do veículo Chevrolet SPIN de placas QJO9975 (km 138.319), pertencente à Secretaria Municipal de Saúde.,** nestes termos:

Proponentes que apresentaram o menor preço e seus respectivos itens:

248 - AUTO MECANICA GERAL LTDA (86.548.054/0001-01)

| Item | Material/Serviço | Unid. medida | Quant | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|--|--------------|-------|----------------------|-------------------|
| 1 | 35720 - (24588463) Filtro de Óleo | Un | 1 | 23,11 | 23,11 |
| 2 | 30224 - 1141 - Lâmpada um Polo Grande | Un | 1 | 5,00 | 5,00 |
| 3 | 35604 - 11079451 Lâmpada da LANT | Un | 1 | 12,33 | 12,33 |
| 4 | 29298 - Cond. De Metais 200ML MIL-1 | Un | 200 | 0,45 | 90,00 |
| 5 | 35719 - (93316245) Filtro de Combustível | Un | 1 | 34,99 | 34,99 |
| 6 | 36905 – Otimizador de Combustível | Un | 1 | 50,00 | 50,00 |

| | | | | | |
|--------------------|--|----|---|--------|-----------------|
| 7 | 30231 - 90528145 - Vedador de Borracha | Un | 1 | 11,03 | 11,03 |
| 8 | 31188 - 1017546 Descarbonizante | Un | 1 | 55,00 | 55,00 |
| 9 | 35694 - Kit Higienização Premium | Un | 1 | 189,00 | 189,00 |
| 10 | 35721 - 98550812- LUB ACD SINT.SAE 0W-20 | Un | 7 | 38,00 | 266,00 |
| 11 | 30813 - 96950990 Elemento do Filtro D | Un | 1 | 55,00 | 55,00 |
| 12 | 36906 - SENSOR CJ | Un | 1 | 280,16 | 280,16 |
| 13 | 36907 - Lâmpada Farol de Neblina | Un | 2 | 60,00 | 120,00 |
| 14 | 23445 - Fluido de Freio | Un | 4 | 20,00 | 80,00 |
| 15 | 35718 - (98550030) Sortido Composto | Un | 1 | 60,49 | 60,49 |
| 16 | 36908 - Décima Quarta Revisão | h | 3 | 149,00 | 447,00 |
| 17 | 36562 - Geometria | Un | 1 | 70,00 | 70,00 |
| 18 | 30824 - Balanceamento | Un | 1 | 50,00 | 50,00 |
| Valor Total | | | | | 1.899,11 |

Emita-se a nota de empenho ou, sendo o caso, o respectivo contrato, publicando-se em seguida.

Arroio Trinta - SC, 05/10/2021.

Juliana Serighelli
Gestora do Fundo Municipal de Saúde.

Arvoredo

PREFEITURA

DECRETO 2.638

Publicação Nº 3335326

Decreto nº 2.638, de 01 de outubro de 2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, observadas as disposições previstas no parágrafo 1º, inciso I do art. 5º, da Lei Municipal nº 1.226, de 26 de novembro de 2020;

Art. 1º Fica aberto, no orçamento vigente da Prefeitura Municipal crédito adicional suplementar, no valor de R\$ 74.000,00 (setenta e quatro mil reais), para atender as seguintes ações orçamentárias:

| | |
|----------------------|--|
| 04.00 | GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA |
| 04.01 | Gerência de Infraestrutura |
| 26 | Transporte |
| 26.782 | Transporte Rodoviário |
| 26.782.0011 | Sistema Rodoviário de Qualidade |
| 26.782.0011.2.021 | Manut. Máquinas, Caminhões e Veículos |
| 3 | DESPESAS CORRENTES |
| 3.3 | Outras Despesas Correntes |
| 3.3.90.00.00.01.0537 | Aplicações Diretas |
| | R\$ 35.000,00 |
| 03.00 | GERÊNCIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE |
| 03.02 | Fundo Municipal de Agricultura – FMA |
| 17 | Saneamento |
| 17.511 | Saneamento Básico Rural |
| 17.511.0006 | Programa de Água Saneamento Rural |
| 17.511.0006.2.013 | Atividades de Saneamento Rural |
| 3 | DESPESAS CORRENTES |
| 3.3 | Outras Despesas Correntes |
| 3.3.90.00.00.01.0000 | Aplicações Diretas |
| | R\$ 10.000,00 |
| 10.00 | DIRETORIA DE HABITAÇÃO |
| 10.02 | Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social |
| 16 | Habitação |
| 16.481 | Habitação Rural |
| 16.481.0027 | Habitação Adequada aos Arvoredoenses |
| 16.481.0027.2.060 | Projetos Habitacionais Urbanos |
| 4 | DESPESAS DE CAPITAL |
| 4.5 | Investimentos |
| 4.5.90.00.00.01.0000 | Inversões Financeiras |
| | R\$ 10.000,00 |
| 16.481.0027.2.061 | Projetos Habitacionais Rural |
| 4 | DESPESAS DE CAPITAL |
| 4.5 | Investimentos |
| 4.5.90.00.00.01.0000 | Inversões Financeiras |
| | R\$ 15.000,00 |
| 12.00 | GERENCIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL |
| 12.02 | Fundo Municipal De Assistência Social – FMAS |
| 8 | Assistência Social |
| 8.244 | Assistência Comunitária |
| 8.244.0023 | Assistência Social Geral aos Arvoredoenses |
| 8.244.0023.2.055 | Manutenção Veículos/ Assistência Social |
| 3 | DESPESAS CORRENTES |
| 3.3 | Outras Despesas Correntes |

| | |
|----------------------|--------------------|
| 3.3.90.00.00.01.0000 | Aplicações Diretas |
| | R\$ 4.000,00 |

Art. 2º Para a cobertura do crédito adicional suplementar, aberto nos termos do artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do provável excesso e do excesso de arrecadação apurado, nos vínculos;

- I - (01.0537) - Rec. Vinculados – Fundo Especial Petróleo - FEP, no valor de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco reais);
II - (01.0000) - Recursos não Vinculados - Orçamentos Municipais, no valor de R\$ 39.000,00 (trinta e nove mil reais).

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Centro Administrativo Municipal de Arvoredo – SC, em 01 de outubro de 2021.

NEURI MENEGUZZI
Prefeito Municipal

Publicado em data supra.
Antônio Luiz Conte
Gerente Administração e Gestão

DECRETO 2.639

Publicação Nº 3335329

Decreto nº 2.639, de 05 de outubro de 2021.

Convoca a Etapa Intermunicipal preparatória da IV Conferência Nacional de Educação – CONAE e dá outras providências.

NEURI MENEGUZZI Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto na Lei nº 13.005, de 25 de julho de 2014 (PNE), da Lei nº 1.037 que estabelece o Plano Municipal de Educação convoca a III Conferência Intermunicipal de Educação preparatória da IV Conferência Nacional da Educação – CONAE.

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a III Conferência Intermunicipal de Educação, a realizar-se no dia 21 de outubro de 2021, no município de Arvoredo, com o tema “INCLUSÃO, EQUIDADE E QUALIDADE: compromisso com o futuro da educação brasileira”.

Art. 2º A III Conferência Intermunicipal de Educação é etapa preparatória para a IV CONAE e integra os municípios de Arvoredo e Paial, coordenados pela Comissão Interfóruns com representantes do Fórum Municipal de Educação dos dois municípios participantes.

Art. 3º São objetivos da IV CONAE:

- I - avaliar a implementação do Plano Nacional de Educação (PNE), com destaque específico ao cumprimento das metas e das estratégias intermediárias, sem prescindir de uma análise global do plano;
II - avaliar a implementação dos planos estaduais, distrital e municipais de educação, os avanços e os desafios para as políticas públicas educacionais; e,
III - conclamar a sociedade brasileira para a elaboração e aprovação do novo PNE 2024-2034.

Art. 4º A III Conferência Intermunicipal de Educação, além do tema central será precedida dos seguintes eixos temáticos e sub-eixos, assim organizados:

Eixo 1. O PNE 2024 – 2034: avaliação das diretrizes e metas: Sub-Eixos

I - Evolução das Políticas Educacionais de 2018 a 2022 Avaliação da evolução das Políticas Públicas, no âmbito da Educação, desde a realização da última CONAE (2018) até 2022.

II - O Plano Nacional de Educação 2014-2024 - Avaliação diagnóstica sobre as 10 Diretrizes e 20 metas estabelecidas, atualização sobre as atuais demandas.

III - O PNE 2024-2034 e a valorização dos profissionais da Educação: formação, carreira, remuneração e condições de trabalho e saúde.

IV - O PNE 2024-2034 e a Inclusão: acessibilidade, direitos humanos e ambientais, justiça social, políticas de cotas, educação especial e diversidade.

V - O PNE 2024-2034 e a equidade: democratização do acesso, permanência, aprendizagem, e gestão do fluxo escolar.

VI - O PNE 2024-2034 e a qualidade: avaliação e regulação das políticas educacionais, Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

VII - O PNE 2024-2034 e a gestão democrática da escola pública: participação popular e controle social.

VIII - O PNE 2024-2034: os limites e necessidades impostos por crises que impactem a escola: educação em tempos de pandemia.

IX - O PNE 2024-2034: desenvolvimento da educação profissional e tecnológica.

Eixo 2. Uma escola para o futuro: Tecnologia e conectividade a serviço da Educação Sub-Eixos

I - O PNE 2024-2034 na definição de uma escola para o futuro que assegure o acesso a inovação, tecnologias, oferta de educação aberta e a distância.

II - O PNE 2024-2034 na organização e construção de uma escola para o futuro: garantia referenciais curriculares, práticas pedagógicas, formação de professores e infraestrutura física e tecnológica que permitam a ampliação da conectividade, o acesso à internet e a dispositivos computacionais.

Eixo 3. Criação do SNE: avaliação da legislação inerente e do modelo em construção Sub-Eixos

I - O PNE 2024-2034 na articulação do Sistema Nacional de Educação (SNE): instituição, democratização, cooperação federativa, regime de colaboração, parcerias público-privadas, avaliação e regulação da educação.

II - O PNE 2024-2034, políticas intersetoriais de desenvolvimento, educação, cultura, ciência, trabalho, meio ambiente, saúde, tecnologia e inovação.

III - O PNE 2024-2034 e o financiamento da educação: gestão, transparência e controle social.

Art. 5º As diretrizes gerais e organizativas para a realização da III Conferência Intermunicipal de Educação será observada o documento norteador da IV CONAE disponibilizado pelo FNE/FEE.

Art. 6º A III Conferência Intermunicipal de Educação encaminhará propostas e elegerá delegados para Conferência Regional da Educação.

Art. 7º A Comissão Interfóruns, na organização da conferência terá as seguintes atribuições:

I - coordenar, supervisionar e promover a realização da conferência, observados os aspectos técnicos, políticos e administrativos;

II - elaborar o regulamento geral da conferência e o seu regimento em consonância com documentos da CONAE;

III - elaborar a programação e a metodologia para operacionalização das conferências;

IV - mobilizar e articular a participação dos segmentos da educação e dos setores sociais na conferência intermunicipal;

V - viabilizar a infraestrutura necessária para a realização da conferência.

VI - elaborar propostas de divulgação e de estratégias de comunicação.

Parágrafo único. O Regimento a que se refere o caput deverá ser aprovado durante a conferência.

Art. 8º Para organização e realização dos trabalhos da III Conferência Intermunicipal ficam instituídas as seguintes comissões:

I. Comissão Interfóruns;

II. Comissão Especial de Mobilização e Divulgação;

III. Comissão Especial de Monitoramento e Sistematização;

IV. Grupo Temporário de Logística e Tecnologias;

Parágrafo único. As atribuições de cada comissão serão descritas e definidas no Regimento da conferência.

Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Arvoredo – SC, em 05 de outubro de 2021.

NEURI MENEGUZZI

Prefeito Municipal

Publicado em data supra.

Antônio Luiz Conte

Gerente Administração e Gestão

DECRETO 2.640

Publicação Nº 3335331

Decreto nº 2.640, de 05 de outubro de 2021.

INSTITUI COMISSÃO ORGANIZADORA DA ETAPA INTERMUNICIPAL DA CONFERÊNCIA NACIONAL DE EDUCAÇÃO – CONAE 2022.

NEURI MENEGUZZI Prefeito Municipal de Arvoredo, estado de SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituída a Comissão Organizadora Interfóruns da Etapa Intermunicipal da Conferência Nacional de Educação – CONAE/2022.

§1º- Esse decreto institui oficialmente a Conferência Intermunicipal de Educação de Arvoredo e Paial, preparatória da etapa – CONAE/2022.

§2º- A sede da Conferência Intermunicipal de Educação é o município de Paial.

§3º- As ações da Comissão Interfóruns deverão estar em consonância com as determinações estaduais e nacionais que deliberam sobre a CONAE.

§4º- A Comissão Interfóruns da CONAE é composta por:

a) Representantes do Fórum Municipal de Educação dos dois municípios participantes.

Art. 2º À Comissão de Organização compete:

I. Elaborar calendário e regimento próprios para orientar as ações da comissão interfóruns e das conferências supracitadas.

II. Coordenar os encontros preparatórios à realização das Etapas Escolares (se houver) e Municipal da Conferência de Educação;

III. Organizar a realização da Etapa Intermunicipal da Conferência e coordenar a mesma; e

IV. Encaminhar o relatório final à Comissão de Coordenação da Etapa Estadual da CONAE.

Art. 3ºA Conferência da etapa Intermunicipal ocorrerá durante o ano de 2021 e terá que ser orientada por regimento próprio.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Arvoredo – SC, em 05 de outubro de 2021.

NEURI MENEGUZZI
Prefeito Municipal de Arvoredo

Publicado em data supra.
Antônio Luiz Conte
Gerente Administração e Gestão

PORTARIA 246/2021

Publicação N° 3335427

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA Nº. 246, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Exonera Servidora e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso de suas atribuições do cargo, de acordo com o que dispõe o art. 100, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal de Arvoredo e,

Considerando, o pedido da servidora,

RESOLVE,

Art. 1º. Fica exonerada a Servidora FRANCIELI CADORE, do cargo de Auxiliar de Creche, do Quadro de Cargos Admitido em Caráter Temporário.

Parágrafo Único. A presente exoneração tem seus efeitos a partir da data de 05 de outubro de 2021.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de outubro de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 04 DE OUTUBRO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI
PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREDO

FRANCIELI CADORE

Publicada em
data supra

Miriam Meneguzzi Padova
Agente Administrativa

PORTARIA 247/2021

Publicação N° 3335429

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO

PORTARIA No. 247, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.
Concede Licença para Tratamento de Saúde e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso das atribuições do cargo que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Art.100 Inciso VIII, e,

Considerando o que dispõe o Art. 83 e seguintes da Lei Complementar N°. 090, de 23 de outubro de 2019,

Considerando a prescrição médica orientando para afastamento do servidor de suas atividades, por motivo de doença conforme atestados em anexo.

RESOLVE,

Art. 1º. Fica concedido a servidora, IDIANE VIECELLI BIZOLLO, que ocupa o cargo de Professor II, do Quadro Geral de Cargos Admitido em Caráter Efetivo, do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, Licença para Tratamento de Saúde.

Parágrafo Único. A presente Licença é concedida a partir do dia 04 até 13 de outubro de 2021.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 04 de outubro de 2021.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 04 DE OUTUBRO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI
PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREDO

Publicada
em data supra

Miriam Meneguzzi Padova
Agente Administrativa

PORTARIA 248/2021

Publicação N° 3335430

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N°. 248, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.
Concede férias ao servidor e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso de suas atribuições do cargo, de acordo com o que dispõe o art. 100, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal de Arvoredo, e

Considerando, o período em que o servidor foi convocado para trabalhar,

Considerando, o que prevê o Art. 76 e Parágrafos da Lei Complementar n°. 090 de 23 de outubro de 2019,

RESOLVE,

Art. 1º. Fica concedido ao servidor EDSON EZEQUIEL BATTISTON, que ocupa o cargo de Contador, do Quadro Geral de Cargos de Provimento Efetivo, do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, férias, no período de 06/10/2021 até 15/10/2021.

Parágrafo Único. As presentes férias são referentes ao período em que o servidor foi convocado a trabalhar nas férias (10 dias).

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06 de outubro de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 05 DE OUTUBRO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI
PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREDO

Publicada em
data supra

Miriam Meneguzzi Padova
Agente Administrativo

PORTARIA 249/2021

Publicação Nº 3335432

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA Nº. 249, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.
Concede férias ao servidor e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso de suas atribuições do cargo, de acordo com o que dispõe o art. 100, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal de Arvoredo, e

Considerando, o período em que o servidor foi convocado para trabalhar,

Considerando, o que prevê o Art. 76 e Parágrafos da Lei Complementar nº. 090 de 23 de outubro de 2019,

RESOLVE,

Art. 1º. Fica concedido ao servidor ANTONIO LUIZ CONTE, que ocupa o cargo de Gerente de Administração e Gestão, do Quadro Geral de Cargos de Provimento em Comissão, do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, férias, no período de 07/10/2021 á 11/10/2021.

Parágrafo Único. As presentes férias são referentes ao período em que o servidor foi convocado a trabalhar nas férias (05 dias).

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 07 de outubro de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 05 DE OUTUBRO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI
PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREDO

Publicada em
data supra

Miriam Meneguzzi Padova
Agente Administrativo

PORTARIA 250/2021

Publicação Nº 3335433

PORTARIA Nº. 250, DE 05 DE OUTUBRO 2021.
Dispõe sobre a Prorrogação da Contratação de servidora por tempo determinado e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso das atribuições do cargo que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Art. 100 Inciso VIII e,

Considerando o que prevê o Inciso V e a alínea a, do Inciso VI, do Art. 2º., da Lei Complementar Nº. 14; de 30 de setembro de 2005 e alterações,

Considerando a justificativa encaminhada da Gerencia de Educação solicitando a prorrogação do contrato em anexo,

Considerando, o pedido de exoneração da servidora titular do cargo Francieli Cadore,

RESOLVE,

Art. 1º. Fica prorrogada a contratação da Servidora, VERIDIANE JULIA SIMONI, brasileira, solteira, portadora do RG. 5.611.884 e CPF. 085.086.219-14, residente e domiciliado na Linha Lomba Grande – Interior – Arvoredo - SC, para o cargo de Auxiliar de Creche, do Quadro Geral de Cargos do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, admitido em Caráter Temporário, com carga horária de 40 horas semanais e vencimentos referentes ao cargo.

Parágrafo Único. A servidora ora nomeada fica vinculada ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Arvoredo, sujeita ao Direito Administrativo e filiada ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações orçamentárias vigentes.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de outubro de 2021, com vigência até 13 de dezembro de 2021.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 05 DE OUTUBRO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI
PREFEITO MUNICIPAL

Veridiane Julia Simoni
Auxiliar de Creche

Publicada em
data supra

Miriam Meneguzzi Padova
Agente Administrativa

PORTARIA 251/2021

Publicação Nº 3335434

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO

PORTARIA No. 251, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.
Concede Licença para Tratamento de Saúde e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso das atribuições do cargo que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Art.100 Inciso VIII, e.

Considerando o que dispõe o Art. 83 e seguintes da Lei Complementar Nº. 090, de 23 de outubro de 2019,
Considerando a prescrição médica orientando para afastamento de servidora gestante de suas atividades presenciais.
Considerando, a recomendação MP do Trabalho Nº 127279/2020
Considerando, a Lei 14.151 de 12 de maio de 2021;

RESOLVE,

Art. 1º. Fica concedido a servidora, ALEXSANDRA BABINSKI, que ocupa o cargo de Assessor Administrativo, do Quadro Geral de Cargos Admitido em Caráter em Comissão, do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, Licença para Tratamento de Saúde.

Parágrafo Único. A presente Licença é concedida a partir do dia 05 de outubro até a apresentação do atestado da licença maternidade.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos em 05 de outubro de 2021.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 05 DE OUTUBRO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI
PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREDO

Publicada
em data supra

Miriam Meneguzzi Padova
Agente Administrativa

PORTARIA 252/2021

Publicação Nº 3335435

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA Nº. 252, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.
Concede Gratificação ao servidor e dá outras providências

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso de suas atribuições do cargo, de acordo com o que dispõe o art. 100, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal de Arvoredo, e

Considerando, a justificativa recebida da Gerência de Educação,

Considerando, o que prevê o Art. 12 Inciso I e II, Art. 20 da Lei Complementar nº. 086 de 09 de outubro de 2018,

RESOLVE,

Art. 1º. Fica concedido a servidora IVANÊS FOSSÁ, que ocupa o cargo de Professor II, do Quadro Geral de Cargo de Provimento Admitido em Caráter Temporário, do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, adicional de gratificação pelo exercício em classe unidocente no percentual de 12,5% incidente sobre o vencimento.

Parágrafo Único. A presente gratificação é devida ao cargo de professor que atuará no 5º ano matutino, atendendo a necessidade especial da aluna NATÁLIA MARIA BUCHI e cumprirá integralmente a jornada de trabalho

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de outubro até o encerramento das atividades escolares de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 06 DE OUTUBRO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada em
data supra

Miriam Meneguzzi Padova
Agente Administrativo

PORTARIA 253/2021

Publicação Nº 3335912

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARVOREDO

PORTARIA Nº. 253, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.
Concede Licença por Motivo de falecimento de familiar

NEURI MENEGUZZI, Prefeito Municipal de Arvoredo, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Art. 100 Inciso VIII, e

Considerando, o que prevê a Alínea "b", do Inciso II, do Art. 105 da Lei Complementar nº. 090 de 23 de outubro de 2019,

RESOLVE,

Art. 1º. Fica concedido ao servidor, VALTER ANTONIO CAVALLI, que ocupa o cargo de Médico Pediatra, do Quadro de Cargos de Provimento efetivo do Poder Executivo Municipal de Arvoredo, Licença por Motivo de Falecimento de familiar (mãe), pelo período de 05 dias, compreendidos de 05 à 09 de outubro de 2021.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARVOREDO, EM 06 DE OUTUBRO DE 2021.

NEURI MENEGUZZI
PREFEITO MUNICIPAL DE ARVOREDO

Publicada em
data supra

Miriam Padova
Agente Administrativo

Atalanta

PREFEITURA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 47/2021 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336298

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 47/2021 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ATALANTA (CNPJ Nº 11.211.260/0001-22).

CONTRATADA: M K CLÍNICA VETERINÁRIA LTDA (CNPJ Nº 21.716.103/0001-22)

OBJETO: CREDENCIAMENTO COM A FINALIDADE DE CREDENCIAR CLÍNICAS VETERINÁRIAS, HOSPITAIS VETERINÁRIOS, E OUTRAS EMPRESAS PERTINENTES AO OBJETO, PARA FIRMAR CONTRATO COM O MUNICÍPIO DE ATALANTA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ATALANTA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE REPRODUTIVO DE CÃES E GATOS EM OBSERVÂNCIA AO CONTROLE DE ZOOSES E SAÚDE PÚBLICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E VALORES ESTABELECIDOS NO ANEXO I DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 6/2021 – CREDENCIAMENTO Nº 1/2021.

PREÇO: DE ACORDO COM OS PREÇOS ESTIPULADOS NO ANEXO I DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6/2021, INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 6/2021, CREDENCIAMENTO Nº 1/2021.

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES, COM INÍCIO A PARTIR DE 08 DE OUTUBRO DE 2021 À 07 DE OUTUBRO DE 2022.

DATA DE ASSINATURA: 06 DE OUTUBRO DE 2021.

ATALANTA, 07 DE OUTUBRO DE 2021.

JUAREZ MIGUEL RODERMEL

PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 27/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2021

Publicação Nº 3336100

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 042B0FEE259C9334614EBF4480FC98F6F3A426C4

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 27/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2021

REGISTRO DE PREÇO

O MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC torna público que realizará LICITAÇÃO, NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO, FORMA DE JULGAMENTO POR ITEM, para o seguinte objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JARDINEIRO, MARCENEIRO, ENCANADOR, ELETRICISTA E PINTOR, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO E CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL. ENTREGA DOS ENVELOPES E DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO ATÉ DIA 22 DE OUTUBRO DE 2021, ATÉ AS 08H30MIN E ABERTURA AS 09H00MIN NO MESMO DIA. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital junto a Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, em horário de expediente, à Avenida XV de novembro, nº 1030, Centro, Município de Atalanta - SC, ou pelo e-mail licitacao@atalanta.sc.gov.br, ou no site www.atalanta.sc.gov.br ou pelo fone (47)3535-0015.

Atalanta, 07 de outubro de 2021.

JUAREZ MIGUEL RODERMEL

Prefeito Municipal

Aurora

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO 03/2021 - INOVA ARTEFATOS DE COMENTOS LTDA

Publicação Nº 3335043

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA

EXTRATO DE CONTRATO

A comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Aurora, nomeada pelo Decreto Nº. 044 de 20 de setembro de 2021, no exercício de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que foi assinado nesta data o contrato 036/2021 que visa a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS VISANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAL E/OU MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA VISANDO OBRAS E SERVIÇOS PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS DE MOBILIDADE URBANA EM DIVERSAS VIAS NESTE MUNICÍPIO DE AURORA/SC, COM RECURSOS DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO JUNTO À CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, ATRAVÉS DO PROGRAMA FINISA", vinculado a Tomada de Preços Nº. 005/2020, Processo licitatório nº 034/2020. A empresa contratada: INOVA ARTEFATOS DE CIMENTOS LTDA CNPJ nº 26.886.394/0001-10, item 2, com o valor total de R\$ 505,87 (Quinhentos e cinco reais e oitenta e sete centavos).

Aurora, 28 de setembro de 2021.

BRUNO NIEHUES FERMINO
Prefeito Municipal em exercício

Balneário Arroio do Silva

PREFEITURA

TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2021

Publicação Nº 3335091

1º TERMO DE APOSTILAMENTO

Processo Licitatório nº 20/2021

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 14/2021

Ata de Registro de Preço nº 009/2021

O Município de Balneário Arroio do Silva, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Santa Catarina nº 1122, Centro, Balneário Arroio do Silva SC, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.605.479/0001-52, doravante denominado CONTRATANTE, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. EVANDRO SCAINI, portador da Cédula de Identidade nº 1086424 e CPF sob o nº 596.707.899-15, residente à Avenida Otavio Ramiro do Canto, nº 800, Balneário Arroio do Silva/SC, e a Empresa CENTRAL MOTORES PEÇAS E SERVIÇOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 12.286.603/0001-80, Rua Antônio Bertocini, nº 341, Cidade Alta, Araranguá/SC, neste ato representada por seu Representante Legal, Sr. RAFAEL OLMIRO DE FREITAS LIMA, inscrito no CPF sob o nº 003.962.139-10, doravante denominada simplesmente CONTRATADO, em decorrência do Processo de Licitação nº 001/2021, Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 14/2021, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei 8.666/93 e as seguintes cláusulas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente termo de apostilamento tem como objeto a REEQUILIBRICO ECONOMICO-FINANCEIRO dos preços da ata de registro de preços firmado entre as partes na data de 03/03/2021 nos termos previstos o art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

2.1. Os efeitos financeiros decorrentes do Reequilíbrio Econômico Financeiro vigoram a partir de 05/10/2021.

2.2. Objeto da contratação após o Reequilíbrio Econômico Financeiro:

| Item | Descrição do Serviço | Valor Unitário Atual | VALOR Unit. Reequilibrado |
|------|---|----------------------|---------------------------|
| 1 | BALDE ÓLEO 20 LITROS 15w40-D | 300,00 | 342,00 |
| 2 | BALDE ÓLEO 20 LITROS VG 68 | 237,80 | 307,00 |
| 3 | BALDE ÓLEO 20 LITROS 80w90 | 310,00 | 449,80 |
| 5 | BALDE ÓLEO 20 LITROS 85W140 | 290,00 | 485,00 |
| 6 | BALDE ÓLEO 20 LITROS 10W30 | 260,00 | 441,96 |
| 7 | ÓLEO MINERAL FREIO LHM (LITRO) | 55,00 | 156,17 |
| 11 | GRAXA LIT EP2 GALAO 200 LITROS | 2.160,00 | 4.200,00 |
| 12 | BALDE DE 20 LITROS ARLA | 56,31 | 66,56 |
| 14 | BALDE GRAXA PARA ROLAMENTO AZUL DE 20KG | 450,00 | 617,50 |
| 17 | BALDE DE ÓLEO ARF 20 LITROS | 299,24 | 364,67 |
| 18 | BALDE ÓLEO 20 LITROS 140W | 350,00 | 412,16 |
| 20 | LITROS 5W20 SINTETICO | 24,16 | 40,17 |
| 22 | DESENGRAXANTE SULOPAN 200 LITROS | 200,00 | 377,00 |
| 23 | LIMPA ALUMINIO GALÃO 200 LITROS | 200,00 | 597,76 |
| 24 | SHAMPOO AUTOMOTIVO 200 LITROS | 200,00 | 387,40 |
| 25 | PRETEADOR PAINEL 1 KILO | 25,00 | 35,00 |
| 26 | Filtro AR primário ARS9839 TECFIL | 84,24 | 85,58 |
| 27 | Filtro Ar Secundário ASR839 TECFIL | 32,20 | 36,78 |
| 29 | FILTRO COMBUSTIVEL SEPARADOR KC595 | 38,00 | 53,31 |
| 31 | FILTRO AR AP9834 | 65,00 | 76,28 |
| 32 | FILTRO ÓLEO PSL 301/303/LB301 WK940/24 | 35,00 | 43,11 |
| 34 | FILTRO ÓLEO PL366 | 17,20 | 19,83 |
| 40 | FILTRO ÓLEO 2695655/PSL655/OFL0118-B | 40,50 | 57,52 |
| 42 | FILTRO AR ASR 5673 | 41,00 | 100,50 |

| | | | |
|----|--|-------|--------|
| 43 | FILTRO ÓLEO PSC 75 | 30,10 | 33,20 |
| 44 | FILTRO COMBUSTÍVEL PSC 72/2 | 12,00 | 14,57 |
| 46 | FILTRO AR 1LAR559839/ BG1X917601/AA BH1X9176AA/ ARS59839 | 85,25 | 89,01 |
| 47 | FILTRO ÓLEO BG5X6731AA / LB283 | 47,30 | 58,33 |
| 50 | FILTRO AR AP 2710 PRIMARIO / AS810 | 43,50 | 55,10 |
| 51 | FILTRO ÓLEO PSL280 | 30,15 | 40,25 |
| 52 | FILTRO COMBUSTÍVEL PSL 339 / FC 161 | 9,45 | 53,05 |
| 54 | FILTRO AR AP 7998 / ARS5673 | 52,00 | 77,27 |
| 57 | FILTRO COMBUSTÍVEL SEPARADOR PSD960/1 | 43,00 | 61,46 |
| 58 | FILTRO AR ASR 5673 | 59,00 | 104,46 |
| 59 | FILTRO ÓLEO PSL 183/282 | 20,25 | 51,40 |
| 60 | FILTRO COMBUSTÍVEL PSC75 | 31,05 | 32,94 |
| 62 | FILTRO AR 6955280006/ ARS9839 | 31,05 | 86,96 |
| 63 | FILTRO AR SECUNDARIO HDS839 | 31,05 | 37,38 |
| 66 | FILTRO ÓLEO PSL 619 | 9,45 | 10,80 |
| 67 | FILTRO AR ARL8832 | 8,92 | 10,41 |
| 69 | FILTRO AR ARL4152 | 18,90 | 49,53 |
| 70 | FILTRO ÓLEO PSL 55 | 11,83 | 12,17 |
| 71 | FILTRO AR ARL8832 | 10,28 | 10,66 |
| 72 | FILTRO AR 5051 | 35,28 | 35,76 |
| 73 | FILTRO OLEO PSL 77 | 16,20 | 17,47 |
| 74 | FILTRO AR ARL 6095 | 16,87 | 21,89 |
| 75 | FILTRO OLEO PSL 560 | 12,43 | 15,03 |
| 77 | FILTRO DE AR AP-8605 | 89,00 | 125,00 |
| 80 | FILTRO AR EXTERNO ARS-9839 | 87,36 | 89,01 |
| 84 | FILTRO AR ARS-1029 | 32,80 | 40,05 |
| 86 | FILTRO AR INTERNO AS-810 | 40,70 | 48,68 |
| 96 | FILTRO AR HDS-839 | 32,80 | 38,29 |

CLAUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços nº 009/2021, firmado entre as partes.

E, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente termo aditivo em 03 (três) vias, de igual teor e forma, para que surtam ou só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Prefeitura Municipal de Balneário Arroio do Silva, em 05 de outubro de 2021.

| | | | |
|--|--|--|--|
| EVANDRO SCAINI Prefeito Municipal | | CENTRAL MOTORES PEÇAS E SERVIÇOS EIRELI Contratada | |
| Testemunhas | | Visto | |
| 1. _____ Nome: Lucas Borges Fernandes CPF: 091.925.379-28 | | Henrique Soares de Souza OAB/SC 51.306 Assessoria Jurídica | |
| 2. _____ Nome: Altemir Daros Fontanela CPF: 538.838.539/68 | | | |

ATA DE JULGAMENTO DE PROPOSTA DE PREÇOS - TOMADA DE PREÇOS Nº 06/2021

Publicação Nº 3335633

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 59CB008E9858D4F9659C4FBE8DB332FE2B7504A0

| | |
|---|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO ARROIO DO SILVA CNPJ: 01.605.479/0001-52 AV. SANTA CATARINA Nº 1122 C.E.P.: 88914-000 - Balneário Arroio do Silva - SC | TOMADA DE PREÇO Nr.: 6/2021 - TP Processo Administrativo: 83/2021 Processo de Licitação: 83/2021 Data do Processo: 09/09/2021 |
| | Folha: 1/1 |

OBJETO DA LICITAÇÃO:

Seleção e contratação de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil, para a escolha da proposta mais vantajosa, em regime de empreitada global (material e mão-de-obra especializada) para a execução de uma quadra esportiva com área a ser construída de 662,50 m², localizada na E.M.E.B LUIZA TOMASI SCAINI, situada a Rua T10, Loteamento Morro dos Conventos Zona Nobre, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nr. 33/2021 (Sequência: 2)

Ao(s) 6 de Outubro de 2021, às 10:00 horas, na sede da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO ARROIO DO SILVA, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Decreto nº 039/2021, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório nº 83/2021, Licitação nº 6/2021 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

Parecer da Comissão: Decorrido o prazo de interposição de recurso quanto a fase habilitação e não havendo interposição, abriu-se as propostas de preços na data e hora designada na ata. Após abertos os envelopes contendo as propostas de preços das empresas habilitadas verificou-se inicialmente que a empresa LUHEMA CONSTRUTORA E INCORPORADORA apresentou a oferta de menor valor, sendo 164.493,00, desta forma, sendo declarada vencedora. Abre-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para interposição de recurso.

Participante: 12213 - LUHEMA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA.

| Item | Especificação | Un.Med. | Qtde Cotada | Marca | Desconto | Preço Unitário | Preço Total |
|--|---|---------|-------------|--------|----------|----------------|-------------|
| 1 | execução de uma quadra esportiva com área a ser construída de 662,50 m², localizada na E.M.E.B LUIZA TOMASI SCAINI, situada a Rua T10, Loteamento Morro dos Conventos Zona Nobre, | UND | 1,00 | LUHEMA | 0,0000 | 164.493,00 | 164.493,00 |
| Total do Participante -----> | | | | | | | 164.493,00 |
| Total Geral -----> | | | | | | | 164.493,00 |

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação.

Balneário Arroio do Silva, 6 de Outubro de 2021

COMISSÃO:

EVERTON SEHNEM - - Presidente da Comissão de Licitação
JULIANA SCHERER MOUTINHO - - SECRETÁRIO
ALTEMIR DAROS FONTANELA - - MEMBRO
LUCAS BORGES FERNANDES - - MEMBRO

ATA DE JULGAMENTO DE PROPOSTA DE PREÇOS - TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2021

Publicação Nº 3335635

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 7FF4EADD6C65762350A123FEC8F4F4100DBF96E5

| | |
|---|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO ARROIO DO SILVA CNPJ: 01.605.479/0001-52 AV. SANTA CATARINA Nº 1122 C.E.P.: 88914-000 - Balneário Arroio do Silva - SC | TOMADA DE PREÇO Nr.: 7/2021 - TP Processo Administrativo: 84/2021 Processo de Licitação: 84/2021 Data do Processo: 09/09/2021 |
| | Folha: 1/2 |

OBJETO DA LICITAÇÃO:

Seleção e contratação de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil, para a escolha da proposta mais vantajosa, em regime de empreitada global (material e mão-de-obra especializada) para a execução de uma quadra esportiva e acessibilidade com área a ser construída de 836,45 m², localizada na E.M.E.B JAIRA VIERA BORGES, situada a Rua R14, Loteamento Praia Village Morro dos Conventos, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nr. 34/2021 (Sequência: 2)

Ao(s) 6 de Outubro de 2021, às 11:00 horas, na sede da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO ARROIO DO SILVA, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Decreto nº 039/2021, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório nº 84/2021, Licitação nº 7/2021 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

Parecer da Comissão: Após abertos os envelopes contendo as propostas de preços e verificado quanto a conformidade com o edital, verificou-se que empresa LUHEMA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA ofertou o valor de 189.484,00, sendo declarada vencedora, abre-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para interposição de Recurso.

Participante: 12213 - LUHEMA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA.

| Item | Especificação | Un.Med. | Qtde Cotada | Marca | Desconto | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|---------|-------------|--------|----------|----------------|-------------|
| 1 | execução de uma quadra esportiva e acessibilidade com área a ser construída de 836,45 m², localizada na E.M.E.B JAIRA VIERA BORGES, situada a Rua R14, Loteamento Praia Village Morro dos Conventos | UND | 1,00 | LUHEMA | 0,0000 | 189.484,00 | 189.484,00 |

Total do Participante -----> 189.484,00

Total Geral -----> 189.484,00

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação.

Balneário Arroio do Silva, 6 de Outubro de 2021

COMISSÃO:

EVERTON SEHNEM - - Presidente da Comissão de Licitação
JULIANA SCHERER MOUTINHO - - SECRETÁRIO
ALTEMIR DAROS FONTANELA - - MEMBRO
LUCAS BORGES FERNANDES - - MEMBRO

Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

..... - Representante
ALVONIR DA SILVA - - Representante
..... - Representante

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO ARROIO DO SILVA CNPJ: 01.605.479/0001-52 AV. SANTA CATARINA N° 1122 C.E.P.: 88914-000 - Balneário Arroio do Silva - SC | TOMADA DE PREÇO Nr.: 7/2021 - TP |
| | Processo Administrativo: 84/2021 Processo de Licitação: 84/2021 Data do Processo: 09/09/2021 |
| Folha: 2/2 | |

Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

- - Representante

ATA DE RECEBIMENTO E JULGAMENTO HABILITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 09/2021

Publicação Nº 3335662

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 145B6FA51BBC28EB72EB14D4D20432AEFA7EDFF6

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO ARROIO DO SILVA CNPJ: 01.605.479/0001-52 AV. SANTA CATARINA Nº 1122 C.E.P.: 88914-000 - Balneário Arroio do Silva - SC | TOMADA DE PREÇO Nr.: 9/2021 - TP |
| | Processo Administrativo: 88/2021 Processo de Licitação: 88/2021 Data do Processo: 17/09/2021 |

Folha: 1/1

OBJETO DA LICITAÇÃO:

Seleção e contratação de empresa do ramo de engenharia, para a escolha da proposta mais vantajosa, para a elaboração de projeto básico e projeto executivo de Cobertura de duas quadras de esportes, situadas nas unidades de ensino do Município, conforme as especificações contidas neste edital e seus anexos

ATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO Nr. 32/2021 (Sequência: 1)

Ao(s) 6 de Outubro de 2021, às 09:00 horas, na sede da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEARIO ARROIO DO SILVA, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Decreto nº 039/2021, para a abertura dos envelopes de documentação ref. ao Processo Licitatório nº 88/2021, Licitação nº. 9/2021 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

Estiveram presentes no ato de abertura, os membros da comissão e representante(s) da(s) empresa(s) abaixo:

LITORAL SUL PROJETOS DE ENGENHARIA EIRELI (12211)

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das mesmas com os esclarecimentos e análise necessários, por ordem de entrada e, rubricadas toda a documentação atinente, tendo o seguinte parecer da comissão:

- A única licitante interessada apresentou toda a documentação exigida no edital e foi declarada habilitada a fase de julgamento da proposta, em razão de não ter apresentado o Termo de Renúncia a Recurso, bem como, não ter um representante presente na sessão abre-se o prazo para recurso, podendo ser convocado o licitante para apresentação do termo e posterior abertura da proposta de preços.

Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo que será assinado pelos presentes.

Balneário Arroio do Silva, 6 de Outubro de 2021

COMISSÃO:

| | |
|--------------------------|---|
| EVERTON SEHNEM | - - Presidente da Comissão de Licitação |
| JULIANA SCHERER MOUTINHO | - - SECRETÁRIO |
| ALTEMIR DAROS FONTANELA | - - MEMBRO |
| LUCAS BORGES FERNANDES | - - MEMBRO |

Balneário Camboriú

PREFEITURA

1º ADT CT 015/2021 - PMBC

Publicação Nº 3336825

PRIMEIRO TERMO DE RENOVAÇÃO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO MÁQUINAS PESADAS COM OPERADOR
TERMO Nº 015/2021 – PMBC

CONTRATADA: MARQUETT CONSTRUTORA LTDA EPP

OBJETO: prestação de serviços de locação de máquinas pesadas, de forma parcelada, com motorista, com manutenção preventiva e corretiva, seguro total, com cobertura para danos pessoais e materiais de terceiros e quilometragem livre; para auxiliar no serviço de manutenção em toda extensão do Município.

I – DA ALTERAÇÃO DE PRAZO – Fica acrescido 08 (oito) meses, passando o prazo contratual para 16 (dezesesseis) meses, alterando a cláusula 8.1 do contrato originário.

II – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO GLOBAL – Diante dos valores a acrescentar, conforme acima ajustados, ficará acrescido à cláusula 7.1 do contrato, a cifra de R\$ 133.600,00 (cento e trinta e três mil e seiscentos reais) e, diante do valor supracitado, o presente contrato passa a importar o valor global de R\$ 267.200,00 (duzentos e sessenta e sete mil e duzentos reais), alterando a cláusula 7.1 do contrato.

III – Ficam mantidas as demais disposições contratuais.

Balneário Camboriú, 01 de outubro de 2021.

SAMARONI BENEDET

1º TERMO DE ERRATA - PE Nº 114/2021 - PMBC - COMPRASNET Nº 193/2021 - REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Publicação Nº 3336082

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 1A4E90B024909A1CC3FC4E8DBC398A7C1FA19992

1º TERMO DE ERRATA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2021

COMPRASNET 193/2021

Em conformidade ao art. 22, do Decreto Federal nº 10.024/2019, o Edital de licitação acima epigrafado, publicado neste mesmo diário e no site www.bc.sc.gov.br, cujo objeto trata da seleção de propostas visando o Registro de preços de preços materiais diversos para manutenção da Iluminação Pública do Município de Balneário Camboriú, pelo período de 12 (doze) meses, sofrerá alterações no edital e na composição dos lotes. Diante das modificações, as propostas e os documentos de habilitação deverão ser registrados no sistema COMPRASNET, até dia 26 (vinte e seis) de outubro de 2021. Horário: 13:30 horas. Código UASG: 988039. Ficam mantidas as demais condições do edital.

Balneário Camboriú, 06 de outubro de 2021.

SAMARONI BENEDET

Secretário de Compras

2º ADT CT 070/2020 - FMS

Publicação Nº 3336070

SÉTIMO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS saúde na área AMBULATORIAL e/ou hospitalar para REALIZAÇÃO DE EXAMES EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA, DO HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO/FMS E CREDENCIADO - TERMO Nº 052/2020 - FMS

CONTRATADA: CLÍNICA SÃO LUCAS DE BALNEÁRIO CAMBORIU LTDA

OBJETO: prestação de serviços de assistência à saúde na área ambulatorial e/ou hospitalar para realização de exames em atenção especializada, aos pacientes internados no Hospital Municipal Ruth Cardoso, pelo período contratual de 60 (sessenta) dias, nos procedimentos dos grupos do Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, constantes na tabela SIGTAP/SUS e complemento de valor com recursos próprios, para atender a demanda de pacientes do município de Balneário Camboriú.

I – DA ALTERAÇÃO DO PRAZO - Acrescentará o prazo 2 (dois) meses. Diante do acréscimo fica alterada a alterado a vigência contratual para 16 (dezesesseis) meses, alterando a cláusula 9.3 do contrato.

II – Ficam mantidas as demais disposições contratuais.

Balneário Camboriú, 1 de outubro de 2021.

SAMARONI BENEDET

3º ADT CT 054/2020 - FMS

Publicação Nº 3335892

TERCEIRO TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO AO CONTRATO DE SERVIÇOS para REALIZAÇÃO DE EXAMES, PROCEDIMENTOS e CONSULTAS MÉDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA NA ÁREA DE TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA TERMO 054/2020 – SSSM/ FMS

CONTRATADA: FUNDAÇÃO PRO RIM

OBJETO: prestação de serviços de assistência à saúde na área ambulatorial e/ou hospitalar para realização de exames, procedimentos e consultas médica em atenção especializada na área de terapia renal substitutiva – TRS, aos pacientes com insuficiência renal, atendidos através da Secretaria Municipal de Saúde do município de Balneário Camboriú e dos municípios de sua referência, pelo período contratual de 12 (doze) meses, nos procedimentos dos grupos do Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, constantes na tabela SIGTAP/SUS, para atender a demanda de pacientes do município de Balneário Camboriú.

I – DO ACRÉSCIMO: Conforme justificativa fica acrescido ao valor global original à cifra de R\$ 858.000,00 (oitocentos e cinquenta e oito mil reais), totalizando o presente contrato a cifra de R\$ 14.241.734,76 (quatorze milhões, duzentos e quarenta e um mil, setecentos e trinta e quatro reais e setenta e seis centavos), alterando cláusula 7.3 do contato originário.

II – Ficam mantidas as demais disposições contratuais.

Balneário Camboriú, 01 de outubro de 2021.

SAMARONI BENEDET

7º ADT CT 052/2020 - FMS

Publicação Nº 3335953

SÉTIMO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS saúde na área AMBULATORIAL e/ou hospitalar para REALIZAÇÃO DE EXAMES EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA, DO HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO/FMS E CREDENCIADO - TERMO Nº 052/2020 - FMS

CONTRATADA: CLÍNICA SÃO LUCAS DE BALNEÁRIO CAMBORIU LTDA

OBJETO: prestação de serviços de assistência à saúde na área ambulatorial e/ou hospitalar para realização de exames em atenção especializada, aos pacientes internados no Hospital Municipal Ruth Cardoso, pelo período contratual de 60 (sessenta) dias, nos procedimentos dos grupos do Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, constantes na tabela SIGTAP/SUS e complemento de valor com recursos próprios, para atender a demanda de pacientes do município de Balneário Camboriú.

I – DA ALTERAÇÃO DO PRAZO - Acrescentará o prazo 2 (dois) meses. Diante do acréscimo fica alterada a alterado a vigência contratual para 16 (dezesesseis) meses, alterando a clausula 9.3 do contrato.

II – Ficam mantidas as demais disposições contratuais.

Balneário Camboriú, 1 de outubro de 2021.

SAMARONI BENEDET

ATA 372, PREGÃO 089/2021

Publicação Nº 3335169

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 089/2021 - PREGÃO ELETRONICO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 372/2021

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE TROFÉUS E MEDALHAS.

Detentor da Ata: FALCAO COMERCIO DE TROFEUS E MEDALHAS LTDA

Órgão Gerenciador: Secretaria de Compras.

Vigência 12 meses (doze meses) a partir da assinatura.

Valor: R\$ 6.910,00

Balneário Camboriú – SC, 01 de outubro de 2021.

SAMARONI BENEDET

Secretário de Compras.

ATA 373, PREGÃO 089/2021

Publicação Nº 3335171

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 089/2021 - PREGÃO ELETRONICO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 373/2021

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE TROFÉUS E MEDALHAS.

Detentor da Ata: ROGERIO EVORA

Órgão Gerenciador: Secretaria de Compras.

Vigência 12 meses (doze meses) a partir da assinatura.

Valor: R\$ 24.760,00
Balneário Camboriú – SC, 01 de outubro de 2021.
SAMARONI BENEDET
Secretário de Compras.

ATA 374, PREGÃO 089/2021

Publicação Nº 3335173

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 089/2021 - PREGÃO ELETRONICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 374/2021
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE TROFÉUS E MEDALHAS.
Detentor da Ata: ROGER ANDRE BRAUN
Órgão Gerenciador: Secretaria de Compras.
Vigência 12 meses (doze meses) a partir da assinatura.
Valor: R\$ 53.980,00
Balneário Camboriú – SC, 01 de outubro de 2021.
SAMARONI BENEDET
Secretário de Compras.

ATA 375, PREGÃO 089/2021

Publicação Nº 3335175

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 089/2021 - PREGÃO ELETRONICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 375/2021
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE TROFÉUS E MEDALHAS.
Detentor da Ata: OPTATEC IMPRESSÃO DIGITAL LDTA
Órgão Gerenciador: Secretaria de Compras.
Vigência 12 meses (doze meses) a partir da assinatura.
Valor: R\$ 1.199,90
Balneário Camboriú – SC, 01 de outubro de 2021.
SAMARONI BENEDET
Secretário de Compras.

ATA 376, PREGÃO 089/2021

Publicação Nº 3335176

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 089/2021 - PREGÃO ELETRONICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 376/2021
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE TROFÉUS E MEDALHAS.
Detentor da Ata: CLEBER BORGES BISPO ME
Órgão Gerenciador: Secretaria de Compras.
Vigência 12 meses (doze meses) a partir da assinatura.
Valor: R\$ 7.635,00
Balneário Camboriú – SC, 01 de outubro de 2021.
SAMARONI BENEDET
Secretário de Compras.

ATA 377, PREGÃO 094/2021

Publicação Nº 3335180

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 094/2021 - PREGÃO ELETRONICO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 377/2021
Objeto: CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E REFORMAS DE CALÇADAS.
Detentor da Ata: CLEBER BORGES BISPO ME
Órgão Gerenciador: Secretaria de Compras.
Vigência 12 meses (doze meses) a partir da assinatura.
Valor: R\$ 1.899.900,00
Balneário Camboriú – SC, 06 de outubro de 2021.
SAMARONI BENEDET
Secretário de Compras.

ATA 378, PREGÃO 106/2021

Publicação Nº 3335181

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 106/2021 - PREGÃO ELETRONICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 378/2021
Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS.
Detentor da Ata: SC RESIBRAS RESIDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP
Órgão Gerenciador: Secretaria de Compras.
Vigência 12 meses (doze meses) a partir da assinatura.
Valor: R\$ 2.457.500,00
Balneário Camboriú – SC, 06 de outubro de 2021.
SAMARONI BENEDET
Secretário de Compras.

CONTRATO 065/2021 - FMS

Publicação Nº 3337118

CONTRATO 065/2021 – FMS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2021 - PMBC
Órgão: Fundo Municipal de Saúde
CONTRATADA: MATLAB REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EIRELI
CNPJ: 02.478.251/0001-01
OBJETO: aquisição de materiais e reagentes da Agência Transfusional para suprir a necessidade do Hospital Municipal Ruth Cardoso
VALOR GLOBAL: R\$ 11.385,00 (onze mil, trezentos e oitenta e cinco reais)
DESPESA: 858
PRAZO CONTRATUAL: 11 (onze) meses
Quadro societário:
MARCOS AURÉLIO TARTER
Balneário Camboriú/SC, 15/09/2021
SAMARONI BENEDET
Secretário de Compras

CONTRATO 068/2021 - FMS

Publicação Nº 3337133

CONTRATO 068/2021 – FMS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2021 - FMS
Órgão: Fundo Municipal de Saúde
CONTRATADA: DOUTOR MED SERVIÇOS MEDICOS LTDA
CNPJ: 32.067.957/0001-41
OBJETO: contratação de laboratórios, através do Credenciamento Edital 002/2021 para realização de exames.
VALOR GLOBAL: R\$ 384.000,00 (trezentos e oitenta e quatro mil reais)
Despesa: 190
PRAZO CONTRATUAL: 12 (doze) meses
Balneário Camboriú/SC, 27/09/2021
Quadro Societário:
ROBERTO JUNIOR DE SOUZA
MILENY LOPPNOW DE SOUZA
SAMARONI BENEDET
Secretário de Compras

CONTRATO 069/2021 - FMS

Publicação N° 3337137

CONTRATO 069/2021 – FMS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 006/2021 - FMS
Órgão: Fundo Municipal de Saúde
CONTRATADA: LABORATÓRIO BIOCENTER LITORAL LTDA
CNPJ: 30.270.381/0001-90
OBJETO: contratação de laboratórios, através do Credenciamento Edital 002/2021 para realização de exames.
VALOR GLOBAL: R\$ 384.000,00 (trezentos e oitenta e quatro mil reais)
Despesa: 190
PRAZO CONTRATUAL: 12 (doze) meses
Balneário Camboriú/SC, 27/09/2021
GIOVANA DANIELI SCARIOTI
PLATANO LABORATORIOS LTDA
SAMARONI BENEDET
Secretário de Compras

CONTRATO 070/2021 - FMS

Publicação N° 3337142

CONTRATO 070/2021 – FMS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 006/2021 - FMS
Órgão: Fundo Municipal de Saúde
CONTRATADA: LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS EFILAB LTDA
CNPJ: 05.658.195/0001-85
OBJETO: contratação de laboratórios, através do Credenciamento Edital 002/2021 para realização de exames.
VALOR GLOBAL: R\$ 384.000,00 (trezentos e oitenta e quatro mil reais)
Despesa: 190
PRAZO CONTRATUAL: 12 (doze) meses
Quadro societário:
MOACIR JOSÉ GONÇALVES
LEILA PATRICIA DALEPIANE GONÇALVES
Balneário Camboriú/SC, 27/09/2021
SAMARONI BENEDET
Secretário de Compras

CONTRATO 071/2021 - FMS

Publicação N° 3337150

CONTRATO 071/2021 – FMS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 006/2021 - FMS
Órgão: Fundo Municipal de Saúde
CONTRATADA: LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS FLOR LTDA
CNPJ: 83.139.758/0001-32
OBJETO: contratação de laboratórios, através do Credenciamento Edital 002/2021 para realização de exames.
VALOR GLOBAL: R\$ 384.000,00 (trezentos e oitenta e quatro mil reais)
Despesa: 190
PRAZO CONTRATUAL: 12 (doze) meses
Quadro Societário:
ELSA MARIA SANDRI FLOR
BIANKA S. DE SOUZA FLOR KAESTNER
RAFAELLA S. S. DE SOUZA KOWALSKY
Balneário Camboriú/SC, 27/09/2021
SAMARONI BENEDET
Secretário de Compras

CONVOCAÇÃO 34 CHAMADA 01

Publicação N° 3335986

CONVOCAÇÃO 34 CHAMADA 01
MARILENE ROSANA SEVERINO CARDOSO, Diretora Geral do Colegiado da Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú, Estado de San - ta Catarina, no uso de suas atribuições,
Resolve: Convocar os pais e/ou responsável legal da(s) criança(s) abaixo relacionadas para que se dirijam ao Setor de Vagas da Secretaria

Municipal de Edu - cação, sito a Rua Camboriú, esquina com 5ª Avenida, bairro dos Municípios, no dia e horários especificados para retirada do Encaminhamento de matrícula para o Núcleo de Educação Infantil. Após a retirada do Encaminhamento no Setor de Vagas, os pais e/ou responsável legal munido dos documentos relaciona - dos nesta convocação, deverão dirigir-se ao Núcleo determinado para efetivar a matrícula da criança.

Salientamos que os pais e/ou responsável legal da(s) criança(s) abaixo relacionada(s) que não se apresentarem na data e hora estipulada terão sua inscrição cancelada no Programa Fila Única.

Segue a relação com os nomes e respectivas Unidades:

OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE:

- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO (AGOSTO OU SETEMBRO DE 2021) NO NOME DOS PAIS DA CRIANÇA (EM CASO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA, BAIXAR NO SITE A ATUALIZADA)
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF DA CRIANÇA
- DOCUMENTO OFICIAL DO RESPONSÁVEL COM FOTO

COMPARECIMENTO DIA: 08/10/2021 DAS 08h AS 12h / 14h AS 18h

| POSIÇÃO | PROTOCOLO | CRIANÇA | RESPONSÁVEL | TURMA | NÚCLEO | OBSERVAÇÃO |
|---------|-----------|--------------|------------------------------------|-------|--------------------|---------------------------|
| 01 | 6972 | G.R.S. | FRANCIELE CRISTINA RIBEIRO | BII | ANJO DA GUARDA | 1ªCHAMADA |
| 01 | 8644 | N.R.L. | VANESSA SANTIAGO RIBEIRO | MII | ANJO DA GUARDA | 1ªCHAMADA |
| 02 | 8848 | S.A.R. | CRISTIANE PEREIRA DE ARAUJO | MII | ANJO DA GUARDA | 1ªCHAMADA |
| 01 | 6858 | A.R.J. | CAMILA ROZINI | BII | ARIRIBA | 1ªCHAMADA |
| 01 | 9262 | I.S.R.L. | TAIRA EMANUELLE DA SILVA | BII | BRILHO DO SOL | 1ªCHAMADA |
| 01 | 9372 | A.P.R. | CLAUDIA MACHADO PINHEIRO | MII | BRILHO DO SOL | 1ªCHAMADA |
| 01 | 5673 | L.B.D.S. | TACIANNE PEREIRA DA SILVA | BII | IATE CLUBE | 1ªCHAMADA |
| 26 | 5473 | V.N.P.S. | LOUISE DA SILVA PILLAR | BII | CRESCER FELIZ | PRIORIDADE LEI 4.366/2019 |
| 01 | 6105 | I.D.S.O. | RENUBIA DOS SANTOS SOUZA | MI | IATE CLUBE | 1ªCHAMADA |
| 03 | 5472 | J.C.P.S. | LOUISE DA SILVA PILLAR | MII | CRESCER FELIZ | PRIORIDADE LEI 4.366/2019 |
| 01 | 8121 | I.O.D.S. | IRANI DE OLIVEIRA SILVA | BI | NOVO TEMPO | 1ªCHAMADA |
| 01 | 7354 | M.G.S. | DAIANA GRIMES DA VEIGA | MI | ASTER | 1ªCHAMADA |
| 01 | 5291 | T.W.P. | RUANA MACHADO PEREIRA | MI | PEQUENO MUNDO | 1ªCHAMADA |
| 25 | 9400 | O.D.D.S.G. | MANOELA DUTRA DE SOUZA | MII | PEQUENO MUNDO | PRIORIDADE LEI 4.366/2019 |
| 01 | 8343 | L.H.B. | GRACIELE APARECIDA DA SILVA | BI | ODACIA | 1ªCHAMADA |
| 40 | 9112 | G.L.P.D.A. | BERENICE PEREIRA IZIDRO | BI | ODACIA | PRIORIDADE LEI 4.366/2019 |
| 01 | 8492 | W.J.J.M. | ROSMELYS JOSE MEDINA REYS | BII | ODACIA | 1ªCHAMADA |
| 02 | 8636 | C.H.N.D.S. | CRISTIAN HENRIQUE FREITAS DA SILVA | BII | ODACIA | 1ªCHAMADA |
| 01 | 7990 | A.G.D. | ANA PAULA DA SILVA GARCIA | MII | CEBOLINHA | 1ªCHAMADA |
| 01 | 8769 | R.B.D.M.D.C. | BRUNA HELENA CHAVES DE MORAIS | MII | RIO DAS OSTRAS | 1ªCHAMADA |
| 01 | 6506 | C.D.S. | MARLI CATARINA MARQUES | MII | SANTA INES | 1ªCHAMADA |
| 02 | 8193 | L.V.L. | TAMARA NUNES VIANNA DO PRADO LINS | MII | CONEXÃO BABY | 1ªCHAMADA |
| 03 | 8772 | P.B.P. | FRANCIELLE BEHREND | MII | CONEXÃO BABY | 1ªCHAMADA |
| 01 | 6691 | D.A.D.S. | SILVANA DOS REIS ALVES | BI | SEMENTES DO AMANHÃ | 1ªCHAMADA |
| 01 | 7667 | M.L.P.D.S. | JACIANE PEREIRA DE CARVALHO | MI | SEMENTES DO AMANHÃ | 1ªCHAMADA |
| 02 | 7700 | D.H.M.P. | ALINE CRISTINA MELLO | MI | SEMENTES DO AMANHÃ | 1ªCHAMADA |
| 03 | 7825 | M.C.C.N. | RUDINEA CORREA RIBEIRO | MI | SEMENTES DO AMANHÃ | 1ªCHAMADA |
| 41 | 9414 | G.P.C. | LARISSA ROSA FERREIRA | MI | CRESCER FELIZ | PRIORIDADE LEI 4.366/2019 |
| 01 | 8299 | A.M.D.N. | TAYNA MACHADO DO NASCIMENTO | MII | SEMENTES DO AMANHÃ | 1ªCHAMADA |
| 02 | 8677 | M.A.A.D.S. | MARINALVA CASSIA ALVES | MII | SEMENTES DO AMANHÃ | 1ªCHAMADA |
| 03 | 8715 | K.H.D.A.L. | DANIELA ALVES DE AQUINO | MII | SEMENTES DO AMANHÃ | 1ªCHAMADA |

| | | | | | | |
|----|------|--------------|---------------------------------|-----|------------------|-----------|
| 01 | 7631 | S.H.D.N.B. | AMANDA LETICIA DA NOBREGA SILVA | BII | SONHO DE CRIANÇA | 1ªCHAMADA |
| 02 | 7671 | L.D.S.S. | PAOLA DOS SANTOS AZEVEDO | BII | SONHO DE CRIANÇA | 1ªCHAMADA |
| 01 | 7598 | E.A.D.L. | MARIA LUISA ARTURI | MI | SONHO DE CRIANÇA | 1ªCHAMADA |
| 02 | 7632 | K.L.D.A.D.S. | QUERCIA MARIA DA SILVA | MI | CONEXÃO BABY | 1ªCHAMADA |
| 01 | 9419 | L.D.C.P. | ELIENE ALICE BEZERRA ALBA | MII | TAQUARAS | 1ªCHAMADA |
| 01 | 8175 | M.A.D.S. | ANGELA STEPHANIE ANTES DA SILVA | BI | VOVO ALECIO | 1ªCHAMADA |
| 01 | 6090 | L.R.D.F. | NAIRAN RAMOS DUARTE DE FREITAS | MI | VOVO ALECIO | 1ªCHAMADA |

| | |
|---------|---|
| ÁREA | NÚCLEOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL |
| ÁREA 1 | NEI ESTALEIRINHO |
| ÁREA 2 | NEI BRILHO DO SOL - NEI TAQUARAS |
| ÁREA 3 | NEI BOM SUCESSO - NEI ODÁCIA TEREZA DAMÁZIO |
| ÁREA 4 | NEI RIO DAS OSTRAS - NEI SÃO JUDAS TADEU |
| ÁREA 5 | NEI CRIANÇA ESPERANÇA - NEI NOVA ESPERANÇA - NEI PEQUENO MUNDO |
| ÁREA 6 | NEI ANJO DA GUARDA - NEI PÃO E MEL |
| ÁREA 7 | NEI IATE CLUBE - NEI PEQUENO NAVEGADOR |
| ÁREA 8 | NEI CRISTO LUZ - NEI NOVA GERAÇÃO - NEI SANTA CLARA - NEI SANTA INÊS - NEI SEMENTES DO AMANHÃ |
| ÁREA 9 | NEI NOVO TEMPO |
| ÁREA 10 | CARROSSEL - SONHO DE CRIANÇA |
| ÁREA 11 | MEU PRIMEIRO PASSO - RECANTO DOS PASSARINHOS |
| ÁREA 12 | NEI ARIRIBÁ - NEI VOVÔ ALÉCIO |
| ÁREA 13 | NEI PIONEIROS |

BALNEÁRIO CAMBORIÚ, 07 DE OUTUBRO DE 2021

MARILENE ROSANA SEVERINO CARDOSO

DIRETORA GERAL DO COLEGIADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

DECRETO Nº 10.560 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336895

DECRETO Nº 10.560 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

“Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar, autorizado pelo artigo 6º, incisos I, II e III, da Lei Municipal 4.490 de 10/12/2020 (LOA) e dá outras providências”.

O Prefeito de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso VII do artigo 72 da Lei nº 933, de 03 de abril de 1990,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional na importância de R\$ 2.501.900,00 (dois milhões, quinhentos e um mil e novecentos reais) destinados a suplementar as dotações abaixo descritas, pertencente ao Orçamento Municipal vigente:

Órgão: 07 - Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

Unidade Orçamentária: 003 - Sistema Viário e Drenagem

Funcional-programática: 15.451.4018

Ação: 1.72 - Pavimentação, Ampliação e Reurbanização de Ruas e Avenidas

Modalidade de Aplicação/Dotação: 4.4.90.00.00/459

Fonte de Recurso: 103900 - FEP e Transf. Recursos Naturais

Valor: R\$ 65.000,00

Órgão: 07 - Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

Unidade Orçamentária: 003 - Sistema Viário e Drenagem
Funcional-programática: 15.451.4018
Ação: 2.112 - Manutenção e Melhorias no Sistema de Drenagem Pluvial
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/954
Fonte de Recurso: 100000 - Recursos Ordinários
Valor: R\$ 11.500,00

Órgão: 07 - Secretaria de Obras e Serviços Urbanos
Unidade Orçamentária: 003 - Sistema Viário e Drenagem
Funcional-programática: 15.451.4018
Ação: 2.113 - Manutenção e Melhorias no Sistema Viário
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/463
Fonte de Recurso: 103900 - FEP e Transf. Recursos Naturais
Valor: R\$ 55.400,00

Órgão: 08 - Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária
Unidade Orçamentária: 002 - Planejamento e Gestão Orçamentária
Funcional-programática: 04.121.4004
Ação: 2.165 - Manutenção dos Serviços de Planejamento e Gestão Orçamentária
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/536
Fonte de Recurso: 100000 - Recursos Ordinários
Valor: R\$ 10.000,00

Órgão: 08 - Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária
Unidade Orçamentária: 003 - Fiscalização de Obras
Funcional-programática: 04.125.4004
Ação: 2.166 - Manutenção da Fiscalização de Obras Urbanas
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/539
Fonte de Recurso: 100000 - Recursos Ordinários
Valor: R\$ 10.000,00

Órgão: 28 - Fundo de Assistência a Saúde do Serv. Púb. do Munic. Bc
Unidade Orçamentária: 001 - Funservir - Administrativo e Financeiro
Funcional-programática: 10.331.4030
Ação: 2.49 - Manutenção das Atividades Administrativas do FUNSERVIR
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.1.90.00.00/964
Fonte de Recurso: 300627 - SF Recursos Diretos - FUNSERVIR
Valor: R\$ 300.000,00

Órgão: 28 - Fundo de Assistência a Saúde do Serv. Púb. do Munic. Bc
Unidade Orçamentária: 001 - Funservir - Administrativo e Financeiro
Funcional-programática: 10.331.4030
Ação: 2.49 - Manutenção das Atividades Administrativas do FUNSERVIR
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/965
Fonte de Recurso: 300627 - SF Recursos Diretos - FUNSERVIR
Valor: R\$ 50.000,00

Órgão: 28 - Fundo de Assistência a Saúde do Serv. Púb. do Munic. BC
Unidade Orçamentária: 002 - Funservir - Saúde Complementar
Funcional-programática: 10.331.4030
Ação: 2.50 - Manutenção das Atividades do Programa de Saúde do Servidor
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/885
Fonte de Recurso: 300627 - SF Recursos Diretos - FUNSERVIR
Valor: R\$ 2.000.000,00

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com os seguintes recursos, observada a destinação por fonte de recurso – DFR:

I - Por conta do superávit financeiro apurado no encerramento do balanço do exercício anterior na quantia de R\$ 2.350.000,00 (dois milhões, trezentos e cinquenta mil reais);

II - Anulação parcial da dotação abaixo descrita, na importância de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais);

Órgão: 08 - Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária
Unidade Orçamentária: 002 - Planejamento e Gestão Orçamentária
Funcional-programática: 04.121.4004
Ação: 2.165 - Manutenção dos Serviços de Planejamento e Gestão Orçamentária
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.1.90.00.00/535
Fonte de Recurso: 100000 - Recursos Ordinários
Valor: R\$ 10.000,00

Órgão: 08 - Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária
Unidade Orçamentária: 003 - Fiscalização de Obras
Funcional-programática: 04.125.4004
Ação: 2.166 - Manutenção da Fiscalização de Obras Urbanas
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.1.90.00.00/538
Fonte de Recurso: 100000 - Recursos Ordinários
Valor: R\$ 10.000,00

III - Por conta do excesso de arrecadação, conforme disposto no art. 43, §1º, II e §3º da Lei nº 4.320/1964, na importância de R\$ 131.900,00 (cento e trinta e um mil e novecentos reais).

Parágrafo único: Entende-se por excesso de arrecadação, para fins desse artigo, o saldo positivo das diferenças acumuladas mês a mês entre a arrecadação prevista e a realizada, considerando-se, ainda, a tendência do exercício.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Camboriú (SC), 06 de outubro de 2021, 172º da Fundação, 57º da Emancipação.

Carlos Humberto Metzner Silva
Prefeito Municipal em Exercício
Prefeito Municipal em Exercício

DECRETO Nº 10.559, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336740

DECRETO Nº 10.559, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

"Decreta ponto facultativo para os órgãos da administração direta, autarquias e fundações públicas do Poder Executivo Municipal".

O Prefeito Municipal de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso VII do artigo 72 da Lei Orgânica do Município – Lei Municipal nº 933/1990,

Decreta:

Art. 1º Fica decretado como ponto facultativo o dia 11 de outubro de 2021 (segunda-feira), para os órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º Fica preservado o funcionamento dos serviços essenciais.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Camboriú (SC), 06 de outubro de 2021, 172º da Fundação, 57º da Emancipação.

CARLOS HUMBERTO METZNER SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

LEI N.º 4.577, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336410

LEI N.º 4.577, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

"Autoriza a abertura de crédito adicional suplementar junto ao orçamento municipal vigente."

Prefeito Municipal de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina,
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado a abertura de crédito adicional suplementar junto ao orçamento municipal vigente, até a importância de R\$ 4.749.000,00 (quatro milhões e setecentos e quarenta e nove mil reais), destinados a suplementar as seguintes dotações:

Órgão: 03 - Secretaria de Gestão Administrativa
Unidade Orçamentária: 003 - Gestão de Pessoas
Funcional-programática: 04.128.4004
Ação: 2.175 - Encargos Sociais e Previdenciários sobre Folha - Geral
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.1.91.00.00/573
Fonte de Recurso: 100000 - Recursos Ordinários
Valor: R\$ 1.000.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral

Funcional-programática: 12.361.4006
Atividade: 1.7-Ampliação e/ou Reforma das Unidades Escolares - Ens.Fundamental
Modalidade de Aplicação/Dotação: 4.4.90.00.00/949
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 700.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.365.4006
Ação: 2.7 - Manutenção das Atividades das Creches
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/353
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 300.000,00
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/354
Fonte de Recurso: 103600 - Salário Educação
Valor: R\$ 50.000,00
Modalidade de Aplicação/Dotação: 4.4.90.00.00/948
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 570.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.365.4006
Ação: 2.8 - Manutenção das Atividades da Pré-Escola
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/357
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 100.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.361.4006
Ação: 2.9 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/343
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 90.000,00
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/344
Fonte de Recurso: 103600 - Salário Educação
Valor: R\$ 50.000,00
Modalidade de Aplicação/Dotação: 4.4.90.00.00/802
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 220.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.366.4006
Atividade: 2.10 - Manutenção das Atividades do CEJA
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/370
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 10.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.361.4006
Ação: 2.12 - Manutenção das Atividades de Contraturno Escolar
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/374
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 20.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 001 - Administração da Educação
Funcional-programática: 12.361.4006
Ação: 2.13 - Manutenção das Atividades Administrativas da SEDUC
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/340
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 30.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.365.4006

Atividade: 2.27 - Manutenção do Transporte Escolar Educação Infantil - Pré-Escola
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/367
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 10.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.361.4006
Ação: 2.176 - Encargos Sociais e Previdenciários s/ Folha - Ensino Fundamental
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.1.90.00.00/576
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 100.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.365.4006
Atividade: 2.178 - Encargos Sociais e Previdenciários sobre Folha - Pré-Escola
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.1.91.00.00/583
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 100.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.367.4006
Atividade: 2.179 - Encargos Sociais e Previdenciários s/ Folha - Educação Especial
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.1.91.00.00/585
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 10.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.366.4006
Ação: 2.180 - Encargos Sociais e Previdenciários sobre Folha - EJA
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.1.91.00.00/587
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 30.000,00

Órgão: 36 – Autarquia Municipal de Trânsito
Unidade Orçamentária: 017 – Autarquia Municipal de Trânsito – BC Trânsito
Funcional-programática: 06.181.4040
Atividade: 2.198 - Policiamento e Fiscalização do Trânsito
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.1.90.00.00/48
Fonte de Recurso: 100000 - Recursos Ordinários
Valor: R\$ 1.359.000,00

Art. 2º Os créditos abertos no artigo anterior serão cobertos com recursos provenientes do excesso de arrecadação na importância de R\$ 2.683.055,40 (dois milhões, seiscentos e oitenta e três mil, cinquenta e cinco reais e quarenta centavos), e das anulações parciais das dotações abaixo descrita, na importância de R\$ 2.065.944,60 (dois milhões, sessenta e cinco mil, novecentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos), observado a destinação por fonte de recursos (DFR):

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.361.4006
Ação: 1.68 – Construção CEAC – Centro Educ. de Atendimento no Contraturno
Modalidade de Aplicação/Dotação: 4.4.90.00.00/559
Fonte de Recurso: 103600 - Salário Educação
Valor: R\$ 50.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.361.4006
Ação: 2.14 - Manutenção e Melhorias de Quadras nas Unidades Escolares
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/347
Fonte de Recurso: 103600 - Salário Educação
Valor: R\$ 50.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.361.4006

Ação: 2.24 - Alimentação Escolar para o Ensino Fundamental
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/349
Fonte de Recurso: 100000 - Recursos Ordinários
Valor: R\$ 732.884,20

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.361.4006
Ação: 2.26 - Alimentação Escolar para o CEAC
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/377
Fonte de Recurso: 100000 - Recursos Ordinários
Valor: R\$ 77.376,37

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.365.4006
Ação: 2.22 - Alimentação Escolar para a Educação Infantil - Creches
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/364
Fonte de Recurso: 100000 - Recursos Ordinários
Valor: R\$ 275.980,80

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.365.4006
Ação: 2.23 - Alimentação Escolar para a Educação Infantil - Pré-Escola
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/366
Fonte de Recurso: 100000 - Recursos Ordinários
Valor: R\$ 253.975,57

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.365.4006
Ação: 2.158 - Aquisição de Vouchers Escolares - Creches
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/493
Fonte de Recurso: 100100 - Receitas e Transf. de Impostos - Educação
Valor: R\$ 550.000,00

Órgão: 05 - Secretaria de Educação
Unidade Orçamentária: 002 - Educação Básica Municipal Geral
Funcional-programática: 12.366.4006
Atividade: 2.25 - Alimentação Escolar para o CEJA
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.3.90.00.00/376
Fonte de Recurso: 100000 - Recursos Ordinários
Valor: R\$ 75.727,66

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Balneário Camboriú (SC), 06 de outubro de 2021, 172º da Fundação, 57º da Emancipação.
CARLOS HUMBERTO METZNER SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

LEI N.º 4.578, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336413

LEI N.º 4.578, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

“Autoriza a abertura de crédito adicional especial junto ao orçamento municipal vigente.”

Prefeito Municipal de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina,
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado a abertura de crédito adicional especial junto ao orçamento municipal vigente da Secretaria de Gestão Administrativa, até a importância de R\$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais), destinado a criar as seguintes dotações:

Órgão: 03 - Secretaria de Gestão Administrativa
Unidade Orçamentária: 003 - Gestão de Pessoas
Funcional-programática: 28.846.4000
Ação: 0.8 - Amortização do Déficit Atuarial do RPPS - PMBC
Modalidade de Aplicação/Dotação: 3.2.91.00.00/767

Fonte de Recurso: 300000 - SF Recursos Ordinários
Valor: R\$ 40.000,00
Modalidade de Aplicação/Dotação: 4.6.91.00.00/768
Fonte de Recurso: 300000 - SF Recursos Ordinários
Valor: R\$ 220.000,00

Art. 2º O crédito aberto no artigo anterior será coberto com recurso proveniente do superávit financeiro apurado no balanço do exercício anterior na importância de R\$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais), observada a destinação por fonte de recurso - DFR.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Camboriú (SC), 06 de outubro de 2021, 172º da Fundação, 57º da Emancipação.

CARLOS HUMBERTO METZNER SILVA

Prefeito Municipal em Exercício

PE 120 - 2021 - PMBC - 199 - 2021 - COMPRASNET

Publicação Nº 3335526

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) F440F36BA23D2691A684C231B3C8BB176F21974E

PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

SECRETARIA DE COMPRAS

RUA DINAMARCA Nº 320 - FONE 3267-7095

1º TERMO DE ERRATA - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 120/2021 - PMBC

COMPRASNET 199/2021

Com base no art. 22 da Lei Federal 10.024/2021, o Edital de licitação acima epigrafo, publicado no Portal COMPRASNET e no site: www.bc.sc.gov.br, cujo objeto trata do Registro de Soros e Soluções, sofrerá alterações na relação de itens que se encontram disponibilizadas no portal COMPRASNET assim como no sitio municipal, em licitações.

Em razão do acima exposto a realização da sessão pública fica postergada para as 09h00min do dia 15/10/2021, no Portal de Compras do Governo Federal – Código UASG: 988039.

Ficam mantidas as demais condições.

Balneário Camboriú, 06/10/2021.

SAMARONI BENEDET

Secretaria de Compras

PORTARIA 070/2021

Publicação Nº 3336397

PORTARIA SGA/GSGA nº 070/2021

EDUARDO HUMBERTO OLIVEIRA KREWINKEL, Secretário de Gestão Administrativa do Município de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no exercício das atribuições conferidas pelo art. 30, inc. VII, alínea "b", da Lei Municipal nº 1.068/91.

Considerando que constitui infração disciplinar toda a ação ou omissão do servidor que possa comprometer a dignidade e o decoro da função pública, ferir a disciplina e a hierarquia, prejudicar a eficiência dos serviços públicos ou causar prejuízo de qualquer natureza à administração;

Considerando que esta Secretaria Municipal, tomou conhecimento por meio dos Memorandos 39.247/2021, 39.292/2021, 39.295/2021 e Protocolos 2.267/2020, 47.285/2020, 43.578/2021, 43.391/2021, 44.257/2021, nos quais foram solicitados a apuração de responsabilidade dos agentes públicos.

Resolve instaurar SINDICÂNCIA, com fulcro no artigo 225 da Lei 1.069/1991, a ser conduzida com respeito ao devido processo legal, ao contraditório e ampla defesa pela COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO, instituída pelo Decreto Municipal nº 9.298/2019, constituída pelos Funcionários Públicos: Ordenante Alves Neto (Presidente), Adriana Vieira Crescêncio (Secretária), Francisco Wellington Melo Viana (Membro), Luiz Carlos Soares (Membro), Patricia Hamerski Madeira (Membro) e Rodrigo Rauen Leão (Membro).

Balneário Camboriú, 06 de outubro de 2021.

Eduardo Krewinkel

Secretário de Gestão Administrativa

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 112/2021 - PMBC - COMPRASNET Nº 188/2021

Publicação Nº 3335388

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 502B249B98A8CAEA736F15247ED96DD3513CF071

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 112/2021 – PMBC – UASG: 988039

COMPRASNET Nº 188/2021

OBJETO: Registro de preços de materiais de esterilização, para fornecimento pelo período de 12 meses.

VALOR: R\$ 687.810,38.

DATA DA SESSÃO ELETRÔNICA: 22 (vinte e vinte) de outubro de 2021.

HORÁRIO: 09h00min.

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br.

SAMARONI BENEDET

Secretário de Compras

06 de outubro de 2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E APLICAÇÃO DE PENALIDADE - PROTOCOLO 28.380/2021

Publicação Nº 3336472

EXTRATO DA DECISÃO ADMINISTRATIVA

Pregão Eletrônico nº 101/2020 - PMBC.

Empresa: SNOP INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEL LTDA (34.686.134/0001-20).

Objeto: Constitui o objeto da presente licitação a escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de preços de materiais de limpeza e higiene, para fornecimento ao longo de 12 (doze) meses, segundo as conveniências da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional, conforme as condições constantes no Termo de Referência e Relação de Itens do Objeto, ambos anexados ao edita.

Após analisar o processo administrativo instaurado em razão da recusa de assinar o Contrato Termo nº 018/2021 (AF 848/2021), conforme correspondência eletrônica anexa ao Memorando 9.403/2021 pela empresa SNOP INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEL LTDA (34.686.134/0001-20), no qual lhe foi garantido o direito ao contraditório e ampla defesa, previstos no art. 5º, LV, da CRFB/1988, DECIDO:

I - CANCELAR a Ata de Registro de Preços nº 355/2020 - PMB, com fulcro no subitem 15.1, inciso II, do edital do Pregão Eletrônico nº 101/2020 – PMBC e RESCINDIR do Contrato Termo nº 018/2021-PMBC;

II - Aplicar à SNOP INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEL LTDA a penalidade de MULTA no valor de R\$ 14.295,60 (quatorze mil duzentos e noventa e cinco reais e sessenta centavos), com fulcro no subitem 17.2, do edital do Pregão Eletrônico nº 101/2020 – PMBC;

III - Aplicar à SNOP INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEL LTDA a penalidade de IMPEDIMENTO de licitar e contratar com o município de Balneário Camboriú pelo prazo de 1 (um) ano, com fulcro no subitem 17.1, inciso I do edital do Pregão Eletrônico nº 101/2020 – PMBC;

IV - Intime-se a empresa SNOP INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEL LTDA (34.686.134/0001-20) do teor desta decisão para, querendo, interpor recurso administrativo na forma do art. 109 da Lei 8.666/1993, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

O processo pode ser acessado por meio do portal de Protocolo Eletrônico disponível no sítio do Município, no endereço: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=8>, informando o código externo: 649.484.450.387.

Balneário Camboriú, SC, 06 de outubro de 2021.

Samaroni Benedet

Secretário de Compras

2º AVISO PÚBLICO PARA PROCURA DE IMÓVEL PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, DA SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

Publicação Nº 3336478

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO



AVISO PÚBLICO PARA PROCURA DE IMÓVEL PARA LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, DA SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ. Expedindo-se o presente aviso para que todo e qualquer interessado possa pleitear a habilitação de imóvel de sua propriedade no procedimento de seleção em andamento, no prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da data da publicação deste Edital no Diário Oficial do Município. Os critérios e especificações mínimas são: 1) Imóvel comercial urbano, deve possuir área útil edificada com acessibilidade total a portadores de necessidades especiais, atendendo as legislações específicas; 2) Localizado no Bairro São Judas Tadeu, em Balneário Camboriú-SC; 3) Área construída de aproximadamente de 120 (centro e vinte) m²; 4) Estar em bom estado de utilização e de manutenção predial; 5) Possuir área de cozinha ou copa ou espaço para uso exclusivo dos profissionais de saúde; 6) Possuir no mínimo 4 (quatro banheiros), inclusive para portadores de necessidades especiais para uso de pacientes e servidores; 7) Possuir 08 (oito) salas de 7m² a 9m², para serem utilizadas como consultório, sendo 02 (duas) salas devem possuir lavabo, suprimindo a necessidade de demanda de troca de roupa do paciente; 08) Possuir uma recepção junto a entrada principal do imóvel, comportando até 10 (dez) pacientes sentados aguardando; 9) Possuir uma sala de triagem anexa a recepção de 7m² a 9m²; 10) Possuir uma sala de apoio de 8m² para serem armazenados os prontuários da unidade; 11) Possuir, em todas as salas, equipamentos de ar-condicionado, bem como tomadas e instalações elétricas necessárias; 12) Possuir entrada para o sistema de telefonia fixa e cabeamento de internet; 13) Entrada de energia 110/220V; 14) Edificação ser regularizada junto aos órgãos competentes, tais como prefeitura, corpo de bombeiro, CREA, etc; 15) Poderão concorrer ao edital, imóveis a serem construídos, segunda as especificações acima listadas. Para a habilitação do imóvel, deve o interessado, nesta primeira etapa, apresentar a seguinte documentação mínima: 1) Proposta de locação, com o respectivo valor e os custos inclusos; 2) Certidão de inteiro teor do Registro de Imóveis e Habite-se ou documento que indique a previsão de sua obtenção; 3) Descrição detalhada do imóvel, contendo: localização, área total do terreno, área total construída, número de pavimentos, instalações existentes (ex. cozinha, banheiros, etc.), relação de equipamentos (ex. elevador, gerador, ar condicionado), vagas disponíveis para automóveis, outras informações que o proprietário entender pertinentes; 4) Cópia da planta arquitetônica do imóvel; 5) Documento de propriedade do imóvel ou documento (s) que permitam aferir a legitimidade jurídica do locador perante o imóvel a ser locado; 6) Declaração do proprietário de que não pesa nenhum ônus sobre o imóvel; 7) Declaração de que o imóvel atende a NBR 9050/2015 ou compromisso do proprietário de que se compromete a realizar as adequações necessárias ao atendimento da norma de acessibilidade, com prazo estimado para regularização; 8) no caso de edificações a serem construídas, deve ser apresentada todo o projeto arquitetônico no imóvel, bem como planta baixa, projeto elétrico e hidráulico. A documentação citada, qualquer informação complementar ou esclarecimento devem ser entregues/obtidos junto à Secretaria de Saúde e Saneamento de Balneário Camboriú, com horário de atendimento das 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta feira, na Rua 1500, s/n, anexo a UBS Central, Bairro Centro, Balneário Camboriú/SC. Confere-se publicidade ao presente aviso por meio do seguinte expediente: Publicação no Diário Oficial do Município.

Balneário Camboriú, 06 de outubro de 2021.

Leila Suzette Zimmermann Crocomo
Secretária de Saúde e Saneamento

PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ – CAPITAL CATARINENSE DO TURISMO
Rua Dinamarca, nº. 220 – Centro – Balneário Camboriú – SC - Fone: (47) 3267-7000
CEP 88.330-000

Assinado por 1 pessoa: LEILA SUZETTE ZIMMERMANN CROCOMO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 1EAE-A60B-F824-95CA



Balneário Gaivota

PREFEITURA

ATA S.R.P_81-2021_PREF

Publicação Nº 3335246

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 81/2021

Objeto: A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura(s) aquisições em móveis, destinados aos centros de educação infantil, escolas e manutenção das atividades do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos e diversas Secretarias Municipais, para serem fornecidos de forma parcelada, conforme demanda, obedecidos as especificações mínimas constantes no Termo de Referência, bem como, as demais condições, constantes estabelecidos no Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 77/2021, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição. Órgão Gerenciador: Município de Balneário Gaivota/SC. Detentor da Ata: PAULINEIA LOTTERMANN REIS.

VIGÊNCIA: 1 (um) ano a contar de sua assinatura

VALOR: R\$ 40.000,00.

Processo Licitatório nº 77/2021 – Pregão.

Balneário Gaivota /SC, 15 de setembro de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

ATA S.R.P_84-2021_PREF

Publicação Nº 3335251

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 84/2021

Objeto: A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura(s) aquisição parcelada de material de expediente para suprir as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Arrecadação Municipal, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Educação e material escolar de distribuição gratuita para a rede municipal de ensino, para serem fornecidos de forma parcelada, conforme demanda, obedecidos as especificações mínimas constantes no Termo de Referência, bem como, as demais condições, constantes estabelecidos no Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 81/2021, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.. Órgão Gerenciador: Município de Balneário Gaivota/SC. Detentor da Ata: APICEBR COMERCIAL EIRELI.

VIGÊNCIA: 1 (um) ano a contar de sua assinatura

VALOR: R\$ 452.658,00.

Processo Licitatório nº 81/2021 – Pregão.

Balneário Gaivota /SC, 06 de outubro de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

ATA S.R.P_85-2021_PREF

Publicação Nº 3335253

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 85/2021

Objeto: A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura(s) aquisição parcelada de material de expediente para suprir as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Arrecadação Municipal, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Educação e material escolar de distribuição gratuita para a rede municipal de ensino, para serem fornecidos de forma parcelada, conforme demanda, obedecidos as especificações mínimas constantes no Termo de Referência, bem como, as demais condições, constantes estabelecidos no Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 81/2021, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.. Órgão Gerenciador: Município de Balneário Gaivota/SC. Detentor da Ata: TECHTUDO ELETRONICOS EIRELI ME.

VIGÊNCIA: 1 (um) ano a contar de sua assinatura

VALOR: R\$ 4.090,30.

Processo Licitatório nº 81/2021 – Pregão.

Balneário Gaivota /SC, 06 de outubro de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

ATA S.R.P_86-2021_PREF

Publicação Nº 3335255

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 86/2021

Objeto: A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura(s) aquisição parcelada de material de expediente para suprir as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Arrecadação Municipal, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Educação e material escolar de distribuição gratuita para a rede municipal de ensino, para serem fornecidos de forma parcelada, conforme demanda, obedecidos as especificações mínimas constantes no Termo de Referência, bem como, as demais condições, constantes estabelecidos no Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 81/2021, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.. Órgão Gerenciador: Município de Balneário Gaivota/SC. Detentor da Ata: NICOLAU SATURNINO VIEIRA.

VIGÊNCIA: 1 (um) ano a contar de sua assinatura

VALOR: R\$ 3.690,00.

Processo Licitatório nº 81/2021 – Pregão.

Balneário Gaivota /SC, 06 de outubro de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

ATA S.R.P_87-2021_PREF

Publicação Nº 3335257

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 87/2021

Objeto: A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura(s) aquisição parcelada de material de expediente para suprir as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Arrecadação Municipal, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Educação e material escolar de distribuição gratuita para a rede municipal de ensino, para serem fornecidos de forma parcelada, conforme demanda, obedecidos as especificações mínimas constantes no Termo de Referência, bem como, as demais condições, constantes estabelecidos no Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 81/2021, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.. Órgão Gerenciador: Município de Balneário Gaivota/SC. Detentor da Ata: KLEIN SIMIONATO & SANTOS LTDA.

VIGÊNCIA: 1 (um) ano a contar de sua assinatura

VALOR: R\$ 17.962,00.

Processo Licitatório nº 81/2021 – Pregão.

Balneário Gaivota /SC, 06 de outubro de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

ATA S.R.P_88-2021_PREF

Publicação Nº 3335258

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 88/2021

Objeto: A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura(s) aquisição parcelada de material de expediente para suprir as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Arrecadação Municipal, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Educação e material escolar de distribuição gratuita para a rede municipal de ensino, para serem fornecidos de forma parcelada, conforme demanda, obedecidos as especificações mínimas constantes no Termo de Referência, bem como, as demais condições, constantes estabelecidos no Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 81/2021, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.. Órgão Gerenciador: Município de Balneário Gaivota/SC. Detentor da Ata: K. LUMERTZ CARDOSO ME.

VIGÊNCIA: 1 (um) ano a contar de sua assinatura

VALOR: R\$ 1.533,50.

Processo Licitatório nº 81/2021 – Pregão.

Balneário Gaivota /SC, 06 de outubro de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

ATA S.R.P_89-2021_PREF

Publicação Nº 3335260

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 89/2021

Objeto: A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura(s) aquisição parcelada de material de expediente para suprir as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Arrecadação Municipal, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Educação e material escolar de distribuição gratuita para a rede municipal de ensino, para serem fornecidos de forma parcelada, conforme demanda, obedecidos as especificações mínimas constantes no Termo de Referência, bem como, as demais condições, constantes estabelecidos no Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 81/2021, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.. Órgão Gerenciador: Município de Balneário Gaivota/SC. Detentor da Ata: E. B. DA SILVA ME. VIGÊNCIA: 1 (um) ano a contar de sua assinatura
VALOR: R\$ 180.217,00.
Processo Licitatório nº 81/2021 – Pregão.
Balneário Gaivota /SC, 06 de outubro de 2021.
EVERALDO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

ATA S.R.P_90-2021_PREF

Publicação Nº 3335263

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 90/2021

Objeto: A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura(s) aquisição parcelada de material de expediente para suprir as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Arrecadação Municipal, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Educação e material escolar de distribuição gratuita para a rede municipal de ensino, para serem fornecidos de forma parcelada, conforme demanda, obedecidos as especificações mínimas constantes no Termo de Referência, bem como, as demais condições, constantes estabelecidos no Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 81/2021, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.. Órgão Gerenciador: Município de Balneário Gaivota/SC. Detentor da Ata: CLAUDIO RIBEIRO DA SILVA LTDA EPP.
VIGÊNCIA: 1 (um) ano a contar de sua assinatura
VALOR: R\$ 21.188,45.
Processo Licitatório nº 81/2021 – Pregão.
Balneário Gaivota /SC, 06 de outubro de 2021.
EVERALDO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

ATA S.R.P_91-2021_PREF

Publicação Nº 3335265

Estado de Santa Catarina
MUNICIPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 91/2021

Objeto: A presente ata tem por objeto o registro de preços para futura(s) aquisição parcelada de material de expediente para suprir as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Arrecadação Municipal, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Educação e material escolar de distribuição gratuita para a rede municipal de ensino, para serem fornecidos de forma parcelada, conforme demanda, obedecidos as especificações mínimas constantes no Termo de Referência, bem como, as demais condições, constantes estabelecidos no Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial nº 81/2021, fazem parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.. Órgão Gerenciador: Município de Balneário Gaivota/SC. Detentor da Ata: E. M. B. COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES LTDA.
VIGÊNCIA: 1 (um) ano a contar de sua assinatura
VALOR: R\$ 32.470,60.
Processo Licitatório nº 81/2021 – Pregão.
Balneário Gaivota /SC, 06 de outubro de 2021.
EVERALDO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

DECRETO 107/2021

Publicação Nº 3335589

DECRETO Nº 107, DE 06 DE OUTUBRO 2021.
DETERMINA PONTO FACULTATIVO NO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA-SC.

EVERALDO DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso da competência privativa que lhe confere o art. 58, inciso V, da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado ponto facultativo no Município de Balneário Gaivota no dia 11 de outubro de 2021, (segunda-feira) imediatamente antecedente ao feriado de "Nossa Senhora Aparecida" e a data comemorativa do "Dia da Criança", em antecipação à comemoração do Servidor Público (28 de outubro 2021).

Art. 2º Os serviços considerados essenciais permanecerão em funcionamento em regime de plantão.

Art. 3º Fica excepcionada das disposições deste Decreto a Secretaria Municipal de Educação, que funcionará integralmente na (segunda-feira), dia 11 de outubro de 2021, considerando que os serviços educacionais serão dispensados (sexta-feira), 15 de outubro em homenagem ao "Dia do Professor".

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Gaivota, 06 de outubro de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

CINTIA APARECIDA SILVEIRA BRIGIDO
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS

EXTRATO DE CONT. Nº 090-2021_PREF

Publicação Nº 3336364

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) AD3A322A95243DF310CB1DF74086B24D29A91B61

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 090/2021/PREF

OBJETO: Prestação de serviços de pessoa física para recolhimento, guarda e cuidados com os animais de rua apreendidos neste Municípios atuando junto ao Setor de Fiscalização, Município de Balneário Gaivota/SC

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO GAIVOTA. CONTRATADA: PAULO DA ROSA. VALOR: R\$ 8.400,00 – Total. VIGÊNCIA: 06/10/2021 A 31/12/2021. FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações e demais legislações complementares. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 2.004.3.3.90.00.00.00.00 (20) Balneário Gaivota/SC, 06 de outubro de 2021. Everaldo dos Santos - Prefeito Municipal.

PORTARIA 346/2021

Publicação Nº 3336283

PORTARIA Nº. 346, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.
REVOGA PORTARIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO GAIVOTA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o estabelecido nos incisos V, VII e XIII do artigo 58 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Revoga na íntegra a Portaria nº 138 de 30 de Março de 2021; Portaria nº 174 de 14 de Abril de 2021; Portaria nº 182 de 22 de Abril de 2021; Portaria nº 213 de 19 de Maio de 2021; Portaria nº 219 de 19 de Maio de 2021; Portaria nº 234 de 25 de Maio de 2021; Portaria nº 295 de 02 de Agosto de 2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Gaivota, 05 de outubro de 2021.
EVERALDO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.
CINTIA APARECIDA SILVEIRA BRIGIDO
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PORTARIA 347/2021

Publicação N° 3336322

PORTARIA N° 347 DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

CONCEDE AFASTAMENTO DE SERVIDORA GESTANTE DAS ATIVIDADES DE TRABALHO PRESENCIAL DURANTE A PANDEMIA (COVID-19) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Balneário Gaivota/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, bem como o disposto na Lei Federal n° 13.979 de 06 de Fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019:

Considerando a Lei n° 14.151 de 12 de Maio de 2021, que dispõe sobre o afastamento da empregada gestante das atividades de trabalho presencial durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus.

Considerando o Decreto Estadual n° 562, de 17 de Abril de 2020, que dispõe sobre o regime de trabalho remoto para os agentes públicos que atuam nos serviços considerados não essenciais, no âmbito da Administração Pública durante a situação de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus, e estabelece outras providências.

Considerando o Decreto Municipal n° 015, de 18 de Março de 2020, que declara situação de emergência no município de Balneário Gaivota/SC, e define outras medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (covid-19) e dá outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Afastar a servidora, Thais Duarte Rodrigues, portadora da matrícula n° 3895, ocupante do cargo de Agente de Saúde, por período indeterminado até segunda ordem de retorno, devendo exercer suas atividades laborais em Home Office, tendo em vista estar em situação gestacional, conforme cópia do atestado médico em anexo a presente portaria.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Balneário Gaivota, 05 de outubro de 2021.

EVERALDO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Publicada e Registrada na Secretaria de Administração e Finanças na data supra.

cintia aparecida silveira brigido
Secretária de administração e finanças

Balneário Piçarras

PREFEITURA

INSTRUÇÃO NORMATIVA CGM Nº 005/2021

Publicação Nº 3337095

Instrução Normativa CGM nº 005/2021

Regulamenta o teletrabalho no âmbito do Município de Balneário Piçarras.

A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, no uso das atribuições que lhe são concedidas nos artigos 31 e 74, § 1º, da Constituição da República Federativa do Brasil, bem como, nos artigos 76, 77 E 78 da Lei Orgânica do Município de Balneário Piçarras, considerando a necessidade de regulamentar o teletrabalho, resolve:

Capítulo I

Disposições Gerais

Art. 1º As atividades, dos servidores efetivos integrantes de Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, podem ser executadas fora de suas dependências, de forma remota, sob a denominação de teletrabalho, observados os termos, as diretrizes e as condições estabelecidos nesta Instrução Normativa.

Art. 2º Para os fins desta resolução considera-se:

I – teletrabalho: modalidade de trabalho realizado de forma remota, em local adequado às condições de privacidade e segurança exigidas pelo serviço, mediante a utilização de tecnologias de informação e de comunicação;

II - atividade: conjunto de ações específicas a serem realizadas de forma individual e supervisionada pela chefia imediata, visando entregas no âmbito de projetos e processos de trabalho institucionais;

III - entrega: resultado do esforço empreendido na execução de uma atividade sendo definida no planejamento e com data prevista de conclusão;

IV - dirigente da unidade: autoridade máxima da unidade, correspondente a, no mínimo, Secretário ou equivalente;

V - chefe imediato: autoridade imediatamente superior ao participante;

VI - regime de execução parcial: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante restringe-se a um cronograma específico, dispensado do controle de frequência exclusivamente nos dias em que a atividade laboral seja executada remotamente, nos termos desta Instrução Normativa;

VII - regime de execução integral: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante compreende a totalidade da sua jornada de trabalho, dispensado do controle de frequência, nos termos desta Instrução Normativa;

Art. 3º Os efeitos jurídicos do teletrabalho se equiparam àqueles decorrentes da atividade exercida mediante subordinação pessoal e direta nas dependências do Poder Executivo.

Art. 4º As atividades que possam ser adequadamente executadas de forma remota e com a utilização de recursos tecnológicos poderão ser realizadas na modalidade de teletrabalho parcial ou integral.

§ 1º Enquadram-se nas disposições do caput, mas não se limitando a elas, atividades com os seguintes atributos:

I - cuja natureza demande maior esforço individual e menor interação com outros agentes públicos e não execute atendimento ao público;

II - cuja natureza de complexidade exija elevado grau de concentração; ou

III - cuja natureza seja de baixa a média complexidade com elevado grau de previsibilidade e/ou padronização nas entregas.

§ 2º O teletrabalho não poderá:

I - abranger atividades cuja natureza exija a presença física do participante na unidade ou que sejam desenvolvidas por meio de trabalho externo; e

II - reduzir a capacidade de atendimento de setores que atendam ao público interno e externo.

§3º A possibilidade de realização de trabalhos técnicos fora das dependências da Prefeitura ou das Secretarias de que trata esta Instrução Normativa não constitui direito do servidor, e está vinculado à análise de necessidade, conveniência e oportunidade, a cargo exclusivo da Administração.

§ 4º A extinção do teletrabalho poderá ocorrer a qualquer tempo a critério da administração, deve ser devidamente justificada e conceder prazo de 5 (cinco) dias para o servidor retornar às atividades presenciais.

Capítulo II

Da Participação no Regime de Teletrabalho

Art. 5º A realização do teletrabalho é facultativa ao servidor, a critério da Administração e dos dirigentes das unidades, e restrita às atribuições em que seja possível mensurar objetivamente o desempenho, não se constituindo direito ou dever do servidor.

Parágrafo único. Poderá participar do teletrabalho o servidor que executa atividades em meio físico ou eletrônico compatíveis com sua prestação de forma remota.

Art. 6º a realização do serviço em regime de teletrabalho é permitida aos servidores efetivos do quadro Municipal e de suas autarquias e fundações, bem como aos cargos comissionados em função de assessoramento.

Art. 7º A realização de teletrabalho é vedada ao servidor que:

- I – ocupe cargo ou função de direção ou chefia;
- II – em razão da natureza do cargo ou das atribuições da unidade de lotação, desempenhe atividades, no todo ou em parte, exijam atuação presencial;
- III – não tenha alcançado, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de aproveitamento em cada fator das 2 (duas) avaliações de desempenho mais recentes;
- IV – tenha sofrido penalidade disciplinar nos 2 (dois) anos imediatamente anteriores à data da indicação ou inscrição para ingresso no teletrabalho;
- V – apresente contraindicações por motivo de saúde;
- VI – que realize jornada de trabalho reduzida; ou
- VII – esteja afastado por motivo de doença ou qualquer outra licença, salvo se ele tiver direito à licença para acompanhar o cônjuge ou o companheiro.

Art. 8º Quando estiver em teletrabalho, caberá ao servidor providenciar as estruturas física e tecnológica necessárias, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, à energia elétrica e ao telefone, entre outras despesas decorrentes do exercício de suas atribuições.

Art. 9º Verificada a adequação para desenvolver o serviço no sistema de teletrabalho, terá prioridade o servidor:

- I – com deficiência;
- II – gestante ou lactante;
- III – em gozo de licença para acompanhamento de cônjuge;
- IV – com maior tempo de serviço na unidade de lotação em que será realizado o teletrabalho;
- V – que trabalhe exclusivamente com processos eletrônicos; e
- VI – mais idoso.

§ 1º O dirigente da unidade, na indicação para o teletrabalho, deve priorizar os servidores que desenvolvem atividades que demandam maior esforço individual e menor interação com outros servidores, tais como elaboração de minutas de decisões, de pareceres, relatórios, análise de projetos ou de documentos.

Da Designação no Interesse do Serviço Público

Art. 10 A Administração poderá designar servidor, no interesse do serviço público, para participar do teletrabalho independentemente da realização de seleção, mediante indicação do dirigente da unidade.

§ 1º A designação no interesse do serviço público se dará por meio de solicitação do dirigente da unidade, na qual deve constar o período em que o servidor estará em regime de teletrabalho, e portaria do Departamento de Recursos Humanos, com a indicação do servidor, sua lotação e o período de atuação no teletrabalho.

§ 2º A interrupção do trabalho no regime de teletrabalho poderá ocorrer a qualquer tempo por interesse da administração, devidamente fundamentado e demonstrando a necessidade do interesse pública e do trabalho ser realizado presencialmente.

Capítulo III

Atribuições e responsabilidades

Art. 11 Compete ao chefe imediato:

- I - acompanhar a qualidade e a adaptação do servidor ao teletrabalho;
- II - manter contato permanente com o servidor para repassar instruções de serviço e manifestar considerações sobre sua atuação;
- III - aferir o cumprimento das metas estabelecidas bem como avaliar a qualidade das entregas;

Art. 12 Constituem atribuições e responsabilidades do servidor durante o serviço em teletrabalho:

- I - assinar termo de ciência e responsabilidade (ANEXO I));
- II - cumprir o estabelecido no plano de trabalho;
- III - atender às convocações para comparecimento à unidade sempre que sua presença física for necessária e houver interesse da Administração Pública, mediante convocação com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas;
- IV - manter dados cadastrais e de contato, especialmente telefônicos, permanentemente atualizados e ativos;
- V - consultar diariamente a sua caixa postal individual de correio eletrônico institucional, a Intranet e demais formas de comunicação do órgão ou entidade de exercício;
- VI - permanecer em disponibilidade constante para contato por telefonia fixa ou móvel pelo período acordado com a chefia, não podendo extrapolar o horário de funcionamento da unidade;
- VII - manter o chefe imediato informado, de forma periódica, e sempre que demandado, por meio de mensagem de correio eletrônico institucional, ou outra forma de comunicação previamente acordada, acerca da evolução do trabalho, bem como indicar eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar o seu andamento;
- VIII - comunicar ao chefe imediato a ocorrência de afastamentos, licenças ou outros impedimentos para eventual adequação das metas e prazos ou possível redistribuição do trabalho;
- IX - zelar pelas informações acessadas de forma remota, mediante observância às normas internas e externas de segurança da informação; e
- X - retirar processos e demais documentos das dependências da unidade, quando necessários à realização das atividades, observando os procedimentos relacionados à segurança da informação e à guarda documental, constantes de regulamentação própria, quando houver, e mediante termo de recebimento e responsabilidade.

Da Produtividade

Art. 13 A produtividade a ser alcançada será estabelecida pelo dirigente da unidade com a participação da chefia imediata e do servidor interessado.

§ 1º A produtividade do servidor em teletrabalho deverá ser, no mínimo, 20% (vinte por cento) superior à média da produtividade dos servidores que executam atividades correlatas na unidade de lotação.

§ 2º Poderá ser estabelecido percentual superior ao previsto no § 1º, observadas as peculiaridades do caso.

§ 3º Para o cômputo da média da produtividade da equipe de trabalho serão consideradas as atividades realizadas nos 6 (seis) meses que antecedem o requerimento de ingresso no teletrabalho.

§ 4º A meta de produtividade a ser estabelecida para o servidor interessado não poderá ser inferior a sua média de produtividade no período previsto no § 3º.

§ 5º Não havendo servidores na unidade de lotação que desempenhem atividades correlatas, a meta de produtividade será definida com base na produtividade do servidor interessado.

§ 6º Do cálculo da média de produtividade da equipe de trabalho ficará excluída a produtividade:

I – dos servidores em teletrabalho;

II – dos servidores com jornada de trabalho reduzida;

III – do dirigente da unidade e da chefia imediata; e

IV – relacionada às atividades que não serão exercidas pelo servidor ao ingressar no teletrabalho, incluídas as de atendimento presencial.

§ 7º Quando do ingresso do servidor no teletrabalho, será observada a compatibilidade da meta de produtividade estabelecida com a fixada para servidor já participante do teletrabalho lotado na mesma unidade e com atividade correlata.

Art. 14 A Administração poderá estabelecer meta de produtividade mínima a ser alcançada pelo servidor, levando-se em consideração as unidades com atividades e características semelhantes.

Art. 15 A Administração poderá estabelecer meta de produtividade mínima a ser alcançada pelo servidor, levando-se em consideração a condição nos casos de doença que não impeça a execução do trabalho e garanta uma melhor condição de trabalho se aderir ao regime de teletrabalho.

§ 1º A meta de produtividade poderá ser mantida no caso de servidor doente, a fim de manter o servidor ativo e melhorar a qualidade de vida deste, é uma exceção ao § 1º do artigo 13.

§ 2º O servidor doente que não tenha desempenho igual ao produzido no ambiente de trabalho deverá ser afastado para tratamento de saúde.

Art. 16 O dirigente da unidade deverá aferir mensalmente a produtividade do servidor em teletrabalho, confrontando-a com a meta de produtividade mensal.

§ 1º O servidor deve apresentar o demonstrativo em planilha do trabalho executado dentro do período mensal até último dia do mês corrente.

§ 2º Para a aferição prevista no caput deste artigo serão considerados somente os trabalhos realizados com a qualidade exigida pelo dirigente da unidade.

§ 3º O servidor que de forma injustificada não atingir a meta de produtividade estabelecida por 2 (dois) meses seguidos ou por 2 (dois) meses alternados no período de 1 (um) ano, será excluído do teletrabalho.

Da Duração Do Teletrabalho

Art. 17 A duração do teletrabalho será de 6 (seis) meses a 1 (um) ano, a contar da data de seu efetivo início pelo servidor, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos.

§ 1º O início das atividades remotas somente ocorrerá após a decisão que autorizar o ingresso no teletrabalho.

§ 2º A participação no teletrabalho poderá ser prorrogada, observado o prazo estabelecido no caput deste artigo, com anuência do servidor e interesse da administração.

§ 3º O requerimento de prorrogação deverá ser encaminhado ao dirigente da unidade com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data de término da duração do teletrabalho, atendidos os requisitos exigidos para o ingresso no regime.

Art. 18 Fica vedada a autorização da prestação de serviços extraordinários pelos servidores em teletrabalho.

Parágrafo único. O cumprimento, pelo participante, de metas superiores às metas previamente estabelecidas não configura a realização de serviços extraordinários.

Art. 19 Fica vedado o pagamento de adicional noturno aos participantes do programa de gestão em regime de teletrabalho.

Art. 20 Fica vedado o pagamento de adicionais ocupacionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por atividades com Raios X ou substâncias radioativas, ou quaisquer outras relacionadas à atividade presencial para os participantes do programa de gestão em regime de teletrabalho.

Da Suspensão Temporária do Regime de Teletrabalho e Do Desligamento

Art. 21 A suspensão temporária do teletrabalho consiste no retorno do servidor ao trabalho presencial e poderá ocorrer:

I – para suprir as ausências e os afastamentos legais de servidor prestador de trabalho presencial que possam prejudicar ou comprometer as atividades da unidade;

II – na hipótese de designação para substituir servidor, caso a atuação presencial seja necessária ou a função a ser exercida seja incompatível com o teletrabalho;

III – para a participação em cursos presenciais quando autorizada pelo dirigente da unidade; e

IV – em situações excepcionais, incluídas a necessidade de viajar a serviço e a realização de visitas técnicas ou intervenções, mediante

justificativa do dirigente da unidade a ser avaliada pela Administração.

Parágrafo único. O período de suspensão será o suficiente para sanar o problema de pessoal, o período da suspensão temporária será acrescido ao prazo do teletrabalho estipulado quando do ingresso, exceto nos casos de designação para substituição de função de confiança.

Art. 22 O desligamento do regime de teletrabalho será admitido se houver anuência do servidor ou em situações excepcionais, amplamente fundamentadas pelo dirigente da unidade.

Parágrafo único. Autorizado o desligamento do servidor do teletrabalho, o Departamento de Recursos publicará portaria revogatória.

Da Retirada de Documento

Art. 23 A retirada de processos e documentos físicos das dependências da unidade será permitida mediante assinatura de termo de recebimento e responsabilidade (ANEXO II) pelo servidor e observará os procedimentos de segurança da informação.

§ 1º Compete ao servidor prover o transporte, a guarda e a conservação dos processos e documentos sob sua responsabilidade.

§ 2º O dirigente da unidade controlará a entrega e o recebimento dos processos e documentos físicos ao servidor participante do teletrabalho, bem como a elaboração dos termos respectivos.

§ 3º Não devolvidos os processos ou os documentos, ou se, restituídos, apresentarem danos ou qualquer irregularidade, sem que haja justificativa fundada para a ocorrência, competirá ao dirigente da unidade:

I – adotar as medidas administrativas, disciplinares e, se for o caso, judiciais cabíveis; e

II – solicitar ao Departamento de Recursos Humanos a exclusão do servidor do regime de teletrabalho.

Art. 24 Esta instrução normativa entra em vigor em 5 de outubro de 2021.

Sandra Maria Luizão Marques

Controladora Interna

ANEXO I - TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, _____

Matrícula nº _____

Telefone para contato: _____

DECLARO SOB AS PENAS DA LEI:

a) Observar os requisitos exigidos para funcionamento e exercício das atividades em teletrabalho, para efeito de cumprimento das normas legais.

b) Cumprir as instruções constantes na IN 005/2021 do Controle Interno do Município.

c) Estar ciente das implicações legais e efeitos jurídicos quando do descumprimento das normas, bem como, quanto à veracidade das informações.

d) Declaro estar ciente de que caso seja necessário a juntada de documentos, informações, ou quaisquer ações sob minha responsabilidade possuo o prazo para cumprimento, sob pena de suspensão do regime de teletrabalho.

Declaro, ainda:

I - Que disponho dos recursos tecnológicos e de comunicação necessários, e das condições ambientais e ergonômicas adequadas à realização da(s) atividade(s) prevista(s);

II - Que adotarei as providências cabíveis para assegurar o cumprimento das normas e orientações afetas à segurança da informação e à salvaguarda de documentos durante a execução da(s) atividade(s) prevista(s);

III - Que os números de telefone informados estão ativos e atualizados;

IV - Que realizarei as atividades e metas já atribuídas presencialmente na unidade de lotação; e

V - Que estou ciente de todas as minhas responsabilidades previstas nos normativos citados sobre o regime de teletrabalho e outros eventualmente aplicáveis.

Com a assinatura deste formulário, AUTORIZO o fornecimento do número de telefone pessoal a servidores ou empregados públicos em exercício no Município de Balneário Piçarras que indiquem necessidade de contato telefônico relacionado às minhas atividades profissionais.

_____, ____/____/____.

Local e data

Assinatura

ANEXO II - TERMO DE RECEBIMENTO E RESPONSABILIDADE

Eu, _____

Matrícula nº _____

Estou ciente que devo cumprir as instruções constantes na IN 005/2021 do Controle Interno do Município.

Neste ato retiro os documentos cujas numerações seguem, e me comprometo a manter o sigilo dos dados nos termos da lei Geral de Proteção de Dados, e ciente das implicações legais caso de divulgação das informações sigilosas.

Documentos retirados da Secretaria para utilização em teletrabalho:

_____, ____/____/____.

Local e data

Assinatura

PORTARIA 617/2021

Publicação N° 3334881

PORTARIA N.º 617/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, NOMEIA para o do cargo em comissão de DIRETOR DE ENSINO, com as atribuições pertinentes à Secretaria Municipal de Educação, a Sra. GREICE MAIARA DENKER, inscrito no CPF nº 044.374.689-37, RG nº 472.331-0 SSP/SC, com a imediata posse e com as prerrogativas e competência que lhe concede a legislação deste Município.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE e

CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 01 de outubro de 2021.

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA 618/2021

Publicação N° 3334886

PORTARIA N.º 618/2021

TIAGO MACIEL BALTT, Prefeito Municipal de Balneário Piçarras, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe concede o artigo 90, inciso V e VII, combinado com o inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, de acordo com os Art. 74 a 81 da Lei Complementar nº 099/2015, e considerando o que consta no Processo nº 191/2021 SED, RESOLVE deferir o pedido de ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, formulado pela servidora, Sra. LETICIA CRISTINA TOTTI SERCONEK, portadora do CPF nº 048.824.509-50, RG nº 7.749.365-4, ocupante do cargo efetivo de Monitora, Matrícula nº 10509, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, reduzindo a carga horária para 30 (trinta) horas semanais, lotada na CEI Ivonete Silva Coradini.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE e

CUMPRA-SE

Balneário Piçarras (SC), 01 de outubro de 2021.

Tiago Maciel Baltt
Prefeito Municipal

A presente Portaria foi registrada na Secretaria de Administração, publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Adm. Marcelo A. Crivelatti
Secretário Municipal de Administração

PREGÃO PRESENCIAL 056/2021/PMBP

Publicação N° 3335753

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 0B165795D080D23F6DE69A58D5BB1CB68205C49D

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PIÇARRAS

PROCESSO LICITATÓRIO N° 080/2021 – PMBP

PREGÃO PRESENCIAL N° 056/2021 – PMBP

Fundamento: Lei Federal nº 10.520, Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Pregão Presencial para Registro de Preços, tipo MENOR PREÇO POR ITEM para futura contratação de empresa especializada para aquisição e instalação de containers reefer marítimo em inox, para adaptação de quiosques com e sem banheiro a serem instalados em toda extensão da orla do município de Balneário Piçarras, conforme as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos. Valor de Referência: R\$ 1.282.750,00 (Um milhão duzentos e oitenta e dois mil e setecentos e cinquenta reais). Recebimento dos Envelopes até: 22/10/2021 às 09h. Data da Sessão Pública: 22/10/2021 às 09h, na Secretaria de Administração, situada na Avenida Emanuel Pinto, nº 1655, Centro, Balneário Piçarras/SC. O edital na íntegra encontra-se no endereço acima citado ou no site balneariopicarras.atende.net. Balneário Piçarras (SC), 06 de outubro de 2021. Lívio Lúcio Dalfovo - Secretário Municipal de Turismo.

Balneário Rincão

PREFEITURA

DECRETO Nº 084/2021

Publicação Nº 3336937

DECRETO/GP/Nº 084/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Declara de utilidade pública áreas de terra do imóvel com matrícula nº 21.036 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Içara/SC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCÃO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI do artigo 84 e inciso V do art. 21 da Lei Orgânica do Município e Decreto-Lei Federal 3.365 de 21 de julho de 1941,

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação ou doação, total ou parcial, uma área de 8,006m², que é parte de uma área total de 456,096m² do imóvel matriculado sob o nº 21.036 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Içara/SC, com os seguintes limites e confrontações:

NORTE: 1,23m com a Avenida Leoberto Leal;
SUL: 0,59m com o lote nº 03;
LESTE: 12,40m com a Avenida Leoberto Leal;
OESTE: 13,46m com a Área Remanescente.

Art. 2º. A declaração de utilidade pública da referida área tem como objetivo a regularização de trecho da Avenida Leoberto Leal.

Art. 3º. A desapropriação dar-se-á sem ônus aos cofres municipais, correndo eventuais despesas necessárias para esse fim, por conta de dotações próprias do orçamento municipal.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Rincão – SC, 04 de outubro de 2021.

JAIRO CELOY CUSTÓDIO
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração em 04 de outubro de 2021.

RAMIRES LINO
Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 085/2021

Publicação Nº 3336938

DECRETO/GP/Nº 085/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Declara de utilidade pública áreas de terra do imóvel com matrícula nº 7.857 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Içara/SC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCÃO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI do artigo 84 e inciso V do art. 21 da Lei Orgânica do Município e Decreto-Lei Federal 3.365 de 21 de julho de 1941,

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação ou doação, total ou parcial, uma área de 10,55m², que é parte de uma área total de 90,00m² do imóvel matriculado sob o nº 7.857 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Içara/SC, com os seguintes limites e confrontações:

NORTE: 6,00m com a Rua da Matriz;
SUL: 6,00m com terras de Bianca Pereira Pedro, lote 07, quadra A, matrícula nº 7.857;
LESTE: 1,79m com terras de Guerino de Boit Cassetari, lote 17, quadra A, código do imóvel nº 30479;
OESTE: 1,73m com terras de Bianca Pereira Pedro, lote 06, quadra A, matrícula nº 7.856.

Art. 2º. A declaração de utilidade pública da referida área tem como objetivo a regularização de trecho da Rua da Matriz.

Art. 3º. A desapropriação dar-se-á sem ônus aos cofres municipais, correndo eventuais despesas necessárias para esse fim, por conta de dotações próprias do orçamento municipal.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Rincão – SC, 04 de outubro de 2021.

JAIRO CELOY CUSTÓDIO
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração em 04 de outubro de 2021.

RAMIRES LINO
Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 086/2021

Publicação Nº 3336939

DECRETO/GP/Nº 086/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Declara de utilidade pública áreas de terra do imóvel com matrícula nº 7.856 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Içara/SC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCÃO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI do artigo 84 e inciso V do art. 21 da Lei Orgânica do Município e Decreto-Lei Federal 3.365 de 21 de julho de 1941,

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação ou doação, total ou parcial, uma área de 38,55m², que é parte de uma área total de 360,00m² do imóvel matriculado sob o nº 7.856 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Içara/SC, com os seguintes limites e confrontações:

NORTE: 24,00m com a Rua da Matriz;

SUL: 24,00m com terras de Bianca Pereira Pedro, lote 06, quadra A, matrícula nº 7.856;

LESTE: 1,73m com terras de Bianca Pereira Pedro, lote 07, quadra A, matrícula nº 7.857;

OESTE: 7,48m com a Rua Araranguá.

Art. 2º. A declaração de utilidade pública da referida área tem como objetivo a regularização de trecho da Rua da Matriz.

Art. 3º. A desapropriação dar-se-á sem ônus aos cofres municipais, correndo eventuais despesas necessárias para esse fim, por conta de dotações próprias do orçamento municipal.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Rincão – SC, 04 de outubro de 2021.

JAIRO CELOY CUSTÓDIO
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração em 04 de outubro de 2021.

RAMIRES LINO
Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 087/2021

Publicação Nº 3336942

DECRETO/GP/Nº 087/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Declara de utilidade pública áreas de terra do imóvel com matrícula nº 8.675 do 2º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Criciúma/SC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCÃO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI do artigo 84 e inciso V do art. 21 da Lei Orgânica do Município e Decreto-Lei Federal 3.365 de 21 de julho de 1941,

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação ou doação, total ou parcial, uma área de 1.597,91m², que é parte de uma área total de 117.605,84m² do imóvel matriculado sob o nº 8.675 do 2º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Criciúma/SC, com os seguintes limites e confrontações:

NORTE: 21,21m com a Rodovia Jorge Fortulino;

SUL: 21,43m com a Rodovia Jorge Fortulino;

LESTE: 80,20m com a Área 02;
OESTE: 79,56m com a Área 01.

Art. 2º. A declaração de utilidade pública da referida área tem como objetivo a regularização de trecho da Rodovia Jorge Fortulino.

Art. 3º. A desapropriação dar-se-á sem ônus aos cofres municipais, correndo eventuais despesas necessárias para esse fim, por conta de dotações próprias do orçamento municipal.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Rincão – SC, 04 de outubro de 2021.

JAIRO CELOY CUSTÓDIO
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração em 04 de outubro de 2021.

RAMIRES LINO
Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 089/2021

Publicação Nº 3336943

DECRETO/GP/Nº 089/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Declara de utilidade pública áreas de terra do imóvel com matrícula nº 1.538 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Içara/SC.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCÃO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI do artigo 84 e inciso V do art. 21 da Lei Orgânica do Município e Decreto-Lei Federal 3.365 de 21 de julho de 1941,

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação ou doação, total ou parcial, uma área de 8,68m², que é parte de uma área total de 158,75m² do imóvel matriculado sob o nº 1.538 do Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Içara/SC, com os seguintes limites e confrontações:

NORTE: 12,50m com terras de João Onísio Pedro, lote 07, quadra 48 (matrícula nº 1.538) – Área Remanescente;
SUL: 12,50m com a Rua Santa Catarina;
LESTE: 0,68, com terras de Helio Bernardo, lote 05, quadra 48 (matrícula nº 5.138);
OESTE: 0,71m com a Avenida Leoberto Leal.

Art. 2º. A declaração de utilidade pública da referida área tem como objetivo a regularização de trecho da Rua Santa Catarina.

Art. 3º. A desapropriação dar-se-á sem ônus aos cofres municipais, correndo eventuais despesas necessárias para esse fim, por conta de dotações próprias do orçamento municipal.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Rincão – SC, 04 de outubro de 2021.

JAIRO CELOY CUSTÓDIO
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração em 04 de outubro de 2021.

RAMIRES LINO
Secretário de Administração e Finanças

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 086/PMBR/2021

Publicação Nº 3336420

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 086/PMBR/2021.

O Município de Balneário Rincão – SC, torna público para conhecimento dos interessados, que o Edital de **Pregão Presencial Nº. 086/PMBR/2021**, que tem como objeto: o **Registro de Preços** para futuras aquisições de materiais de construção, elétricos, hidráulicos, pintura, ferramentas e equipamentos, para uso nos reparos e manutenções dos Prédios Públicos das diversas Secretarias, Fundo Municipal de Saúde e Samae do Município de Balneário Rincão/SC, ficam retificados os itens abaixo especificados:

Onde se lê:

| ITEM | OBJETO | UN | OBRAS | SAMAE | SAÚDE | EDUC. | ASS.SOC. | UN. TOTAL | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|------|----------------------------------|----|-------|-------|-------|-------|----------|-----------|------------|-------------|
| 30 | FIO FLEXIVEL – 10,0 MM 750V 100M | RL | 20 | 05 | 10 | 20 | 10 | 65 | 11,54 | 750,10 |
| 31 | FIO FLEXIVEL – 1,5MM 750V 100M | RL | 20 | 05 | 10 | 20 | 10 | 65 | 1,91 | 124,15 |
| 32 | FIO FLEXIVEL – 2,5MM 750V 100M | RL | 20 | 10 | 15 | 20 | 05 | 70 | 2,78 | 194,60 |
| 33 | FIO FLEXIVEL – 4,0MM 750V 100M | RL | 20 | 10 | 20 | 20 | 10 | 80 | 4,57 | 365,60 |
| 34 | FIO FLEXIVEL – 6,0MM 750V 100M | RL | 20 | 02 | 04 | 20 | 02 | 48 | 6,58 | 315,84 |

Leia se:

| ITEM | OBJETO | UN | OBRAS | SAMAE | SAÚDE | EDUC. | ASS.SOC. | UN. TOTAL | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|------|----------------------------------|----|-------|-------|-------|-------|----------|-----------|------------|-------------|
| 30 | FIO FLEXIVEL – 10,0 MM 750V 100M | RL | 20 | 05 | 10 | 20 | 10 | 65 | 1.154,33 | 75.031,45 |
| 31 | FIO FLEXIVEL – 1,5MM 750V 100M | RL | 20 | 05 | 10 | 20 | 10 | 65 | 191,66 | 12.457,90 |
| 32 | FIO FLEXIVEL – 2,5MM 750V 100M | RL | 20 | 10 | 15 | 20 | 05 | 70 | 278,66 | 19.506,20 |
| 33 | FIO FLEXIVEL – 4,0MM 750V 100M | RL | 20 | 10 | 20 | 20 | 10 | 80 | 454,33 | 36.346,40 |
| 34 | FIO FLEXIVEL – 6,0MM 750V 100M | RL | 20 | 02 | 04 | 20 | 02 | 48 | 658,33 | 31.599,84 |

Feita a retificação do Edital, fica mantido para as **14h00min (quatorze horas) do dia 22 (vinte e dois) do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um (22/10/2021 as 14h00min)**, a abertura do certame com o recebimento/protocolo dos envelopes (Habilitação e Proposta) até às **13h45** do destacado dia, por interesse público e conveniência administrativa, conforme previsto na Lei Nº. 8.666/93. Feita a retificação acima, ficam todos interessados notificados para os fins legais e de direito.

Balneário Rincão, 06 de Outubro de 2021.

GISELE P. FERREIRA
PREGOEIRA

Bandeirante

PREFEITURA

LICITAÇÃO PMB Nº 64/2021

Publicação Nº 3335764

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 56EC891494254E92609C66E0F83EB27FF0E59B4F

AVISO DE LICITAÇÃO

SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BANDEIRANTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 64/2021
PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 48/2021

O Município de Bandeirante, Estado de Santa Catarina torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade de Pregão Presencial com Registro de Preços às 08h00m do dia 21 de OUTUBRO de 2021, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Santo Antônio, nº 1069, Centro, Bandeirante, SC, com o seguinte objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS DO TIPO ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, CONFORME DEMANDA E SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTE-SC.

Os interessados poderão obter informações com relação ao Edital e seus Anexos no Setor de Licitações, pelo telefone (49) 3626.0012, de segunda a sexta-feira, no horário de expediente.

O Edital e seus Anexos estarão disponíveis no site do município, <<https://www.bandeirante.sc.gov.br/>>.

Bandeirante, SC, 07 de outubro de 2021.

CELSO BIEGELMEIER
Prefeito Municipal

Barra Bonita

PREFEITURA

PORTARIA Nº 527, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335473

PORTARIA Nº 527 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

ALTERA COMISSÃO MUNICIPAL DE PROCESSO SELETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal do Município de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art.1º Alterar os membros da Comissão Municipal de Processo Seletivo: Jessica Bergmann em substituição de Delcira Gubert e Samara Molinari, em substituição de Nadia Maria Ferronato Bernardi, como presidente da Comissão Municipal de Processo seletivo que terá por objetivo e finalidade o auxílio à Administração para organizar, coordenar, fiscalizar os atos do processo instaurado através do Edital de Processo Seletivo nº 02/2021. Os demais membros da comissão mantem-se inalterados.

Art.2º Compete a Comissão: avaliar as inscrições dos candidatos, verificar quanto a publicidade dos atos, acompanhar e fiscalizar a realização das provas executadas pelos candidatos, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital. A comissão poderá ainda, requisitar recursos humanos, financeiros, materiais, equipamentos e instalação necessárias para concretização do objetivo, mediante a autorização do chefe do Executivo Municipal.

Art. 3º Fica vedada a inscrição de parentes no referido Processo Seletivo, das pessoas acima nomeadas para a comissão e dos profissionais contratados para a elaboração das referidas provas;

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Barra Bonita- SC, 06 de outubro de 2021.

Agnaldo Deresz
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 528, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335499

PORTARIA Nº 528, de 06 de outubro de 2021
"Concede adiantamento e da outras providências"

O Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo e de acordo com os incisos VI e VIII do artigo 73, da Lei Orgânica do Município.

Resolve.

Art.1º-Conceder Adiantamento ao servidor Davi Zacaron, ocupante do cargo de Motorista, no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais), para custeio de despesas ao realizar transporte de pacientes em tratamento de Saúde, conforme Memorando Nº 300/2021 da Secretaria Municipal de Saúde.

Art.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, em 06 de outubro de 2021.

Agnaldo Deresz
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se esta Portaria na forma da Lei.

Barra Velha

PREFEITURA

097/2021

Publicação Nº 3336432

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 70D66B1BA4496A4835CAF1D338A22EBB9D0E1F38

PREFEITURA DE BARRA VELHA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 119/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2021

HOMOLOGAÇÃO

70D66B1BA4496A4835CAF1D338A22EBB9D0E1F38

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2021

Contratada: AUTO MECANICA BRANSALES LTDA

Objeto: aquisição de pneus para máquinas da Secretaria de Agricultura do município conforme memorial descritivo e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

Valor do Contrato: R\$ 4.600,00

Data de Assinatura: 06/10/2021

Data de Vencimento: 06/10/2022

Barra Velha, 06 de outubro de 2021.

LUIZ RENATO GONSALES

Pela Empresa Contratada

DOUGLAS ELIAS DA COSTA

Prefeito

098/2021

Publicação Nº 3336434

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 70D66B1BA4496A4835CAF1D338A22EBB9D0E1F38

PREFEITURA DE BARRA VELHA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 119/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2021

HOMOLOGAÇÃO

70D66B1BA4496A4835CAF1D338A22EBB9D0E1F38

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 098/2021

Contratada: COMÉRCIO DE PNEUS OENNING LTDA

Objeto: aquisição de pneus para máquinas da Secretaria de Agricultura do município conforme memorial descritivo e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

Valor do Contrato: R\$ 34.475,06

Data de Assinatura: 06/10/2021

Data de Vencimento: 06/10/2022

Barra Velha, 06 de outubro de 2021.

ROSIMAR BORBA

Pela Empresa Contratada

DOUGLAS ELIAS DA COSTA

Prefeito

099/2021

Publicação Nº 3336436

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 70D66B1BA4496A4835CAF1D338A22EBB9D0E1F38

PREFEITURA DE BARRA VELHA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 119/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2021

HOMOLOGAÇÃO

70D66B1BA4496A4835CAF1D338A22EBB9D0E1F38

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 099/2021

Contratada: CP COMERCIAL S/A

Objeto: aquisição de pneus para máquinas da Secretaria de Agricultura do município conforme memorial descritivo e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

Valor do Contrato: R\$ 19.692,00
Data de Assinatura: 06/10/2021
Data de Vencimento: 06/10/2022
Barra Velha, 06 de outubro de 2021.
MARCELO CORRÊA DO NASCIMENTO Pela Empresa Contratada
DOUGLAS ELIAS DA COSTA
Prefeito

100/2021

Publicação Nº 3336438

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 70D66B1BA4496A4835CAF1D338A22EBB9D0E1F38

PREFEITURA DE BARRA VELHA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 119/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2021
HOMOLOGAÇÃO

70D66B1BA4496A4835CAF1D338A22EBB9D0E1F38

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2021

Contratada: MODELO PNEUS LTDA

Objeto: aquisição de pneus para máquinas da Secretaria de Agricultura do município conforme memorial descritivo e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

Valor do Contrato: R\$ 13.370,00

Data de Assinatura: 06/10/2021

Data de Vencimento: 06/10/2022

Barra Velha, 06 de outubro de 2021.

IGELSO LUDOVICO CECOM

Pela Empresa Contratada

DOUGLAS ELIAS DA COSTA

Prefeito

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017 DESCLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATOS

Publicação Nº 3335525

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017
DESCLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATOS

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BARRA VELHA – IPREVE, torna público, para conhecimento dos interessados, após a verificação de regularidade pela Comissão de Concurso Público, conforme a convocação dos candidatos aprovados para o cargo de contador, o seguinte:

1 - DA DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO, CONFORME ITEM 16.6 E 16.9 DO EDITAL 001/2017 – IPREVE

1.1 – Não manifestou interesse na vaga, conforme o Edital de Convocação, o seguinte candidato:

AGENTE ADMINISTRATIVO

8º colocado: Felipe Ferreira Alcoforado

1.2 – O candidato inserido no item 1.1 do presente Edital perdeu automaticamente o direito a investidura, conforme item 16.6 e 16.9 do Edital nº 001/2017.

2 – DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1 – Permanecem inalteradas as demais disposições estabelecidas no Edital nº 001/2017, que normatiza o Concurso Público do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra Velha – IPREVE.

2.2 – Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e legislação vigente serão resolvidos pela Comissão do Concurso Público que foi constituída especialmente para este fim.

2.3 - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Barra Velha, 06 de outubro de 2021.

Edivaldo Navarro Cachoeira
Diretor Presidente

CREENCIAMENTO 005

Publicação N° 3336488

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 81808EFC3713CBCB4658FD4C1F6F7E733A991EDE

PREFEITURA DE BARRA VELHA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 028/2021 FMS

CHAMADA PUBLICA N° 005/2021 FMS

81808EFC3713CBCB4658FD4C1F6F7E733A991EDE

Contratada: ARTESANAL LAB PROTESES ODONTOLOGICAS LTDA

Objeto: prestação de serviços próteses dentárias removíveis convencionais dos tipos prótese total e ou parcial mandibular e prótese total e ou parcial maxilar, conforme especificações contidas no Termo de Referência Anexo, referencia de valores conforme tabela do SIGTAP.

Data de Assinatura: 28/09/2021

Data de Vencimento: 28/09/2022

Barra Velha, 06 de Outubro de 2021.

DOUGLAS ELIAS DA COSTA

Prefeito

DECRETO N° 1575, DE 17 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação N° 3335854

DECRETO N° 1575, DE 17 DE SETEMBRO DE 2021

Decreta ponto facultativo no município de Barra Velha

O PREFEITO DE BARRA VELHA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Fica Decretado ponto facultativo nos dias 11 de outubro e 01 de novembro do corrente ano, em todas as repartições públicas do município, ressalvada as necessidades de cada secretaria.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Barra Velha, 17 de setembro de 2021.

DOUGLAS ELIAS DA COSTA

Prefeito

INEXIGIBILIDADE 18 CONTRATO 52

Publicação N° 3335089

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 4B813B26EF38B8E261832DED441A1EF852B3118C

PREFEITURA DE BARRA VELHA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Processo Administrativo 139/2021

Inexigibilidade 018/2021

4B813B26EF38B8E261832DED441A1EF852B3118C

Homologação

EA5A8F0333099F51913323CBB82CF712F68428E8

Extrato ao Contrato n° 052/2021

AADD10C172C4F46566BB02A269826F5755B23EBD

Contratada: SCHIMITT ARTEFATOS DE CIMENTO

Objeto: Serviço de pavimentação comunitária - sistema mutirão comunitário conforme lei municipal 1962 de 09 de agosto de 2021. Contrato de Credenciamento 004/2021, com lajota sextavada em concreto, na Rua Alcebiades Alves, Bairro Los Angeles.

Valor do Contrato: R\$ 22.134,00

Data da assinatura: 06/10/2021

Data do vencimento: 06/11/2021

Barra Velha, 06 de outubro de 2021

SILVIA SCHIMITT BORGES

Pela Contratada

Douglas Elias da Costa -

Prefeito

INEXIGIBILIDADE 19

Publicação N° 3335337

PREFEITURA DE BARRA VELHA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Processo Administrativo 140/2021
Inexigibilidade 019/2021

Homologação

Contratada: IGAM SC – CURSOS E CONSULTORIA LTDA ME

Objeto: Curso de Formação completa nova lei de licitações - De 17/11/2021 a 19/11/2021 em Florianópolis. Ação 2020 - Ref. 89 - META 7.

Valor: R\$ 1.063,80

Barra Velha, 06 de outubro de 2021

Douglas Elias da Costa -

Prefeito

CÂMARA MUNICIPAL**DISPENSA DE LICITAÇÃO 010/2021**

Publicação N° 3336288

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 016/2021
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 010/2021

EXTRATO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 010/2021

CONTRATANTE: Câmara de Vereadores de Barra Velha.

CONTRATADO: DM Decorações Ltda.

CNPJ: 08.175.289/0001-91.

OBJETO: Constitui objeto da presente Dispensa de Licitação a aquisição e instalação de persianas modelo/tipo rolô translúcida 1% com mola de alívio para a redução do peso e bandô confeccionado em alumínio branco, bem como a manutenção geral das outras unidades de persianas horizontais e verticais que permanecerão instaladas nos demais ambientes (inclusa desmontagem, lubrificação, troca de componentes quebrados e a reinstalação), conforme quantitativo, detalhamento e demais especificações contidas na solicitação anexa ao processo.

VALOR TOTAL: R\$ 13.501,45 (treze mil, quinhentos e um reais e quarenta e cinco centavos).

DOTAÇÃO: 333903023000000000 (483) 344905251000000000 (488)

FUNDAMENTO: Art. 24, inciso II da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Barra Velha, 04 de outubro de 2021.

CLAUDIONIR ARBIGAUS
Presidente da Câmara de Vereadores
Contratante

MARCELO KERTZENDORFF
Presidente da C.P.L

CHARLES SAINT-CLAIR HEIL
Advogado da Câmara

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA 010/2021

Publicação N° 3336489

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 54D69510601EE6DAD7019D9E27B4DEF668EFD5CE

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Presidente da Câmara de Vereadores de Barra Velha, CLAUDIONIR ARBIGAUS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr.8.666/93 e alteração posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo departamento jurídico, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

| | |
|----------------------|-----------------------|
| a) Processo Nr.: | 16/2021 |
| b) Licitação Nr.: | 10/2021 |
| c) Modalidade: | Dispensa de Licitação |
| d) Data Homologação: | 04/10/2021 |

| | |
|-------------------------|--|
| e) Objeto da Licitação: | AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PERSIANAS MODELO/TIPO ROLO TRANSLUCIDA 1% COM MOLA DE ALÍVIO PARA A REDUÇÃO DO PESO E BANDÔ CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO BRANCO. MANUTENÇÃO GERAL DAS OUTRAS UNIDADES DE PERSIANAS HORIZONTAIS E VERTICAIS QUE PERMANECERÃO INSTALADAS NOS DEMAIS AMBIENTES (INCLUSA DESMONTAGEM, LUBRIFICAÇÃO, TROCA DE COMPONENTES QUEBRADOS E A REINSTALAÇÃO). CONFORME SOLICITAÇÃO ANEXA EMITIDA E ENCAMINHADA AO SETOR DE COMPRAS PELO SR. MARCELO KERTZENDORFF - DIRETOR GERAL. |
|-------------------------|--|

f) Fornecedores e itens declarados vencedores.

| Fornecedor: 7917252 - DM DECORAÇÕES LTDA | | | |
|--|---|------------|--------------|
| Item | Produto | Quantidade | Valor Total |
| 1 | PERSIANA MODELO/TIPO ROLO TRANSLUCIDA 1% EMBUTIDA JANELA COZINHA 0,69X2,00 | 1 | R\$328,44 |
| 2 | PERSIANA MODELO/TIPO ROLO TRANSLUCIDA 1% EMBUTIDA SALA ASSESSORIA E COMUNICAÇÃO SOCIAL 0,49X2,00 | 1 | R\$285,60 |
| 3 | PERSIANA MODELO/TIPO ROLO TRANSLUCIDA 1% SALA ASSESSOR JURÍDICO 2,58X1,97 | 1 | R\$1.209,66 |
| 4 | PERSIANA MODELO/TIPO ROLO TRANSLUCIDA 1% 2,53X1,96 GABINETE VEREADOR NIVALDO | 1 | R\$1.180,19 |
| 5 | PERSIANA MODELO/TIPO ROLO TRANSLUCIDA 1% 2,50X1,96 GABINETE VEREADOR ALAN | 1 | R\$1.166,20 |
| 6 | PERSIANA MODELO/TIPO ROLO TRANSLUCIDA 1% 1,96X0,60 GABINETE VEREADOR CAIO | 1 | R\$279,89 |
| 7 | PERSIANA MODELO/TIPO ROLO TRANSLUCIDA 1% 1,96X1,86 GABINETE VEREADOR CAIO | 1 | R\$867,65 |
| 8 | PERSIANA MODELO/TIPO ROLO TRANSLUCIDA 1% 1,99X2,76 GABINETE PRESIDÊNCIA | 1 | R\$1.307,19 |
| 9 | PERSIANA MODELO/TIPO ROLO TRANSLUCIDA 1% 1,96X1,31 LAVABO GABINETE PRESIDÊNCIA | 1 | R\$611,09 |
| 10 | PERSIANA MODELO/TIPO ROLO TRANSLUCIDA 1% 1,97X3,30 SALA DE REUNIÕES | 1 | R\$1.547,24 |
| 11 | PERSIANA MODELO/TIPO ROLO TRANSLUCIDA 1% 1,97X1,99 SALA DE REUNIÕES | 1 | R\$933,03 |
| 12 | BANDÔ EM ALUMÍNIO BRANCO E ACESSÓRIOS | 1 | R\$2.085,27 |
| 13 | MANUTENÇÃO GERAL DE PERSIANAS VERTICAIS E HORIZONTAIS (DESMONTAGEM, LUBRIFICAÇÃO, TROCA DE COMPONENTES QUEBRADOS E A REINSTALAÇÃO). | 1 | R\$1.700,00 |
| Total por Fornecedor: | | 13 | R\$13.501,45 |
| Total: | | 13 | R\$13.501,45 |

Barra Velha, 4 de outubro de 2021

CLAUDIONIR ARBIGAUS
Presidente da Câmara

Bela Vista do Toldo

PREFEITURA

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO CC 01/2021

Publicação N° 3335109

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 033/2021 - PREF
CONCORRÊNCIA N° 001/2021 - PREF
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 24/09/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA, PARA RECUPERAÇÃO DE MALHA VIÁRIA MUNICIPAL REFERENTE AO CONTRATO DE REPASSE OGU N° 892846/2019 - OPERAÇÃO 1.067.274-58 – PROGRAMA AGROPECUÁRIA SUSTENTAVEL - RECUPERAÇÃO DE ESTRADA – RIBEIRÃO RASO – OURO VERDE – TRECHO 02, CONTANDO COM O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, ORÇAMENTO E CRONOGRAMA DE OBRA EM ANEXO.

VENCEDOR DO PROCESSO:

M.V.F. CONSTRUÇÃO E CONSERVAÇÃO LTDA –
VALOR: R\$ 663.254,41 (SEISSENTOS E SESENTA E TRÊS MIL DUZENTOS E CINQUENTA E QUATRO REAIS E QUARENTA E UM CENTAVO)

BELA VISTA DO TOLDO, (SC) 05 DE OUTUBRO DE 2021.

ALFREDO CEZAR DREHER
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 023/2021

Publicação N° 3335606

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 037/2021 - PREF
PREGÃO PRESENCIAL N° 023/2021 - PREF
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 05/10/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO PARCELADA DE SERVIÇO DE CAMINHÃO BASCULANTE 6X2 E 6X4 PBT MÍNIMO DE 23 T POR KM RODADO, ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM CONCHA 16 TONELADAS OU ACIMA E ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM ROMPEDOR COM PESO OPERACIONAL DE 18 TONELADAS OU ACIMA POR HORAS TRABALHADAS DESTINADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS E SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO TOLDO.

VENCEDOR DO PROCESSO:

JOSÉ RAUL TYSZKA – EPP

1 - CAMINHÃO BASCULANTE 10M³ 6X2
CAMINHÃO BASCULANTE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA DE 10M³, 6X2, PBT 23.000 KG.
VALOR: R\$ 225.000,00 (DUZENTOS E VINTE E CINCO MIL REAIS);

2 - CAMINHÃO BASCULANTE 10M³ 6X4
CAMINHÃO BASCULANTE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA DE 10M³, 6X4, PBT 23.000 KG.
VALOR: R\$ 225.000,00 (DUZENTOS E VINTE E CINCO MIL REAIS);

3 - ESCAVADEIRA HIDRÁULICA SOBRE ESTEIRAS, COM CONCHA CAÇAMBA CAPACIDADE MÍNIMA DE 1,00 M³ PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 16T ACIMA.
VALOR: R\$ 330.000,00 (TREZENTOS E TRINTA MIL REAIS);

4 - ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM ROMPEDOR ESCAVADEIRA HIDRÁULICA SOBRE ESTEIRAS, EQUIPADA COM ROMPEDOR HIDRÁULICO COM PRESSÃO MÍNIMA DE TRABALHO DE 106 BAR/LIBRA OU ACIMA, PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 18 T OU ACIMA.
VALOR: R\$ 393.600,00 (TREZENTOS E NOVENTA E TRÊS MIL E SEISSENTOS REAIS);

BELA VISTA DO TOLDO, (SC) 06 DE OUTUBRO DE 2021.

ALFREDO CEZAR DREHER
PREFEITO MUNICIPAL

Belmonte

PREFEITURA

EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL

Publicação Nº 3335579

EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO CONDER Nº 1.476/2021

O município de Belmonte – SC, CNPJ 80.912.108/0001-90, Rua Engenheiro Francisco Passos, nº 133, centro, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA Nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art. 10, VIII), torna público que o município deferiu o pedido de concessão de Certidão de Conformidade Ambiental, com prazo de validade até 15/10/2021, formulado pelo empreendedor DIMORVAN FORCELINI, CPF: 742.339.550-15, o empreendimento ou Atividade: 34.11.04 - Produção de Energia Solar Fotovoltaica no solo com área Edificada dos Painéis Fotovoltaicos de 180 m², situado na Linha Santo Isidoro, interior, s/n no Município de Belmonte-SC, imóvel Matriculado sob nº 6.808 com Parte do Lote Rural nº 23-A, com área de 53.125,00 m², conforme certidão emitida pelo Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Descanso/SC, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CONDER, localizado na Rua Oswaldo Cruz, 167, Centro, São Miguel do Oeste, SC. Este edital atende as Resoluções nº 06/86 do CONAMA, nº 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

EXTRATO DE CONTRATOS DE MÊS DE SETEMBRO 2021

Publicação N° 3335087

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BELMONTE**

Folha: 1/8

CNPJ: 80.912.108/0001-90
RUA ENGENHEIRO FRANCISCO PASSOS, 133
C.E.P.: 89925-000 - Belmonte - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Setembro/2021.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** MARILAINE MARIA LAPAZIN**CNPJ:** 18.924.680/0001-03**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 2/2021**Número do Processo:** 19/2021**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 01/2021-27/2021**Fundamento Legal:**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DE NATUREZA CONTÍNUA, DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, DOS BENS IMOVEIS DESTA MUNICIPALIDADE E TELEFONISTA NA PRESTAÇÃO DE SERV. JUNTO ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, CFE ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL.

Data da Assinatura: 01/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 01/09/2021**Vigência:** 01/09/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:** 05.02 12.361.0005 2.009.3.3.90.00.00.00.00**Unidade Gestora / Número:** MUNICIPIO DE BELMONTE / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 11.600,00**Forma de Pagamento:** À Vista**Contratado:** ELIZANDRO ZUCCHI**C.P.F.:** 036.336.539-70**Modalidade:** Inexigibilidade de Licitação**Número da Licitação:** 10/2021**Número do Processo:** 116/2021**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 118/2021**Fundamento Legal:**

Objeto: CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECANIZADOS COM TRATORES DE PNEUS COM EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER O PROGRAMA DE INCENTIVOS A AGRICULTURA E PRODUÇÃO VEGETAL, EM CARÁTER DE SUBSÍDIO, CONFORME LEIS MUNICIPAIS N° 1906/2017, N° 1911/2017 E N° 1934/2017, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL.

Data da Assinatura: 06/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 06/09/2021**Vigência:** 06/09/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 7.000,00**Forma de Pagamento:** ATÉ DIA 10 DO MES SUBSEQUENTE

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BELMONTE**

Folha: 2/8

CNPJ: 80.912.108/0001-90
RUA ENGENHEIRO FRANCISCO PASSOS, 133
C.E.P.: 89925-000 - Belmonte - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Setembro/2021.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** GENTE SEGURADORA SA**CNPJ:** 90.180.605/0001-02**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 11/2020**Número do Processo:** 44/2020**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 02/2021-59/2020**Fundamento Legal:**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SEGURO PARA VEÍCULOS DA FROTA DA MUNICIPALIDADE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

Data da Assinatura: 08/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 08/09/2021**Vigência:****Programa de Trabalho:** 05.02.12.361.0005.2.010.3.3.90.00.00.00.00.00**Unidade Gestora / Número:** MUNICIPIO DE BELMONTE / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 2.028,20**Forma de Pagamento:** 30 DIAS**Contratado:** L. W. EVENTOS ESPORTIVOS LTDA - ME**CNPJ:** 17.708.886/0001-25**Modalidade:** Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços**Número da Licitação:** 58/2021**Número do Processo:** 119/2021**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 119/2021**Fundamento Legal:**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA E OU FÍSICA COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA PARA ATUAÇÃO COM GRUPO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES COM AULAS DE PATINAÇÃO ARTÍSTICA, DESTINADA A ATENDER OS SERVIÇOS DO SETOR DE CULTURA DO MUNICIPIO DE BELMONTE-SC, POR DISPENSA DO CERTAME.

Data da Assinatura: 09/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 09/09/2021**Vigência:** 09/09/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 6.460,00**Forma de Pagamento:** ATÉ 10 DIAS DO MES SUBSEQUENTE

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BELMONTE**

Folha: 3/8

CNPJ: 80.912.108/0001-90
RUA ENGENHEIRO FRANCISCO PASSOS, 133
C.E.P.: 89925-000 - Belmonte - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Setembro/2021.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** OESTE CONTAINER CONSTRUTURA EIRELI**CNPJ:** 27.607.148/0001-45**Modalidade:** Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia**Número da Licitação:** 1/2021**Número do Processo:** 104/2021**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 120/2021**Fundamento Legal:**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PROJETO PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE 02 (DOIS) CONTAINERS REEFER 40" PÉS, COM ÁREA TOTAL DE 59,48 M², DESTINADOS A ATIVIDADES EDUCACIONAIS E CULTURAIS E SALAS DE ATENDIMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE BELMONTE/SC, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA PARTE INTEGRANTE DO PROCESSO LICITATÓRIO, COM RECURSO RECURSOS PRÓPRIOS, CONFORME CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITIVO, ORÇAMENTO ESTIMATIVO, PROJETOS,

Data da Assinatura: 10/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 10/09/2021**Vigência:** 10/09/2021 a 10/11/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 179.300,63**Forma de Pagamento:** CFE CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**Contratado:** TRANS MAESTRI LTDA - ME**CNPJ:** 09.367.994/0001-53**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 41/2021**Número do Processo:** 98/2021**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 121/2021**Fundamento Legal:**

Objeto: AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA, COM PESO BRUTO OPERACIONAL DE NO MINIMO 22 TONELADAS EQUIPADA COM EQUIPAMENTO ROMPEDOR DE ROCHAS E CONCHA, DESTINADO AO USO NAS ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO DE BELMONTE-SC, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS

Data da Assinatura: 10/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 10/09/2021**Vigência:** 10/09/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 33.370,00**Forma de Pagamento:** DIA 10 DO MES SEUBSEQUENTE

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BELMONTE**

Folha: 4/8

CNPJ: 80.912.108/0001-90
RUA ENGENHEIRO FRANCISCO PASSOS, 133
C.E.P.: 89925-000 - Belmonte - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Setembro/2021.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** GENTE SEGURADORA SA**CNPJ:** 90.180.605/0001-02**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 49/2019**Número do Processo:** 113/2019**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 02/2021-116/2019**Fundamento Legal:****Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SEGURO PREDIAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA DIVERSOS PRÉDIOS DA MUNICIPALIDADE, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS.**Data da Assinatura:** 13/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 13/09/2021**Vigência:** 13/09/2021 a 23/09/2022**Programa de Trabalho:** 03.01 04.122.0002 2.004.3.3.90.00.00.00.00**Unidade Gestora / Número:** MUNICIPIO DE BELMONTE / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 10.876,67**Forma de Pagamento:** 30 DIAS**Contratado:** TRANS MAESTRI LTDA - ME**CNPJ:** 09.367.994/0001-53**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 3/2021**Número do Processo:** 20/2021**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 01/2021-24/2021**Fundamento Legal:****Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS COM CAMINHÃO PRANCHA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA DE 18 TONELADAS, DESTINADOS AOS SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS.**Data da Assinatura:** 14/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 14/09/2021**Vigência:** 14/09/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:** 07.01 26.782.0015 2.023.3.3.90.00.00.00.00**Unidade Gestora / Número:** MUNICIPIO DE BELMONTE / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 3.895,00**Forma de Pagamento:** ATÉ DIA 10 DO MES SUBSEQUENTE

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BELMONTE**

Folha: 5/8

CNPJ: 80.912.108/0001-90
RUA ENGENHEIRO FRANCISCO PASSOS, 133
C.E.P.: 89925-000 - Belmonte - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Setembro/2021.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** TRANS MAESTRI LTDA - ME**CNPJ:** 09.367.994/0001-53**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL**Número da Licitação:** 41/2021**Número do Processo:** 98/2021**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 122/2021**Fundamento Legal:**

Objeto: AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA, COM PESO BRUTO OPERACIONAL DE NO MINIMO 22 TONELADAS EQUIPADA COM EQUIPAMENTO ROMPEDOR DE ROCHAS E CONCHA, DESTINADO AO USO NAS ESTRADAS VICINAIS DO MUNICIPIO DE BELMONTE-SC, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS

Data da Assinatura: 16/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 16/09/2021**Vigência:** 16/09/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 8.075,00**Forma de Pagamento:** NA SEMANA SUBSEQUENTE A ENTREGA**Contratado:** V P BORTONCELLO SERVICOS DE CONSULTORIA E CONTABIL**CNPJ:** 31.128.191/0001-03**Modalidade:** Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços**Número da Licitação:** 0/0**Número do Processo:****Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 123/2021**Fundamento Legal:**

Objeto: VLR EMPENHADO REF. 01 UND SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO PRESENCIAL PARA OPERACIONALIZAÇÃO SISTEMA INFORMAÇÕES SOBRE ORÇAMENTOS PÚBLICOS EM EDUCAÇÃO - SIOPE 2022, BEM COMO TREINAMENTO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS PARA ENVIO DE SIOPE DESTINADOS A ADMINISTRAÇÃO DA SEC. DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BELMONTE SC, DOCTOS

Data da Assinatura: 20/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 20/09/2021**Vigência:** 20/09/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 1.600,00**Forma de Pagamento:** NA SEMANA SUBSEQUENTE AO SERVIÇOS

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BELMONTE**

Folha: 6/8

CNPJ: 80.912.108/0001-90
RUA ENGENHEIRO FRANCISCO PASSOS, 133
C.E.P.: 89925-000 - Belmonte - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Setembro/2021.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** VICTORINO CAGLIONI**C.P.F.:** 425.862.089-00**Modalidade:** Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços**Número da Licitação:** 45/2021**Número do Processo:** 84/2021**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 01/2021-90/2021**Fundamento Legal:**

Objeto: CONTRATAÇÃO ALUGUEL SOCIAL PARA FAMÍLIAS ATINGIDAS PELO INCÊNDIO ONDE TIVERAM SUAS CASAS TOTALMENTE DESTRUÍDAS, SENDO NECESSÁRIA A LOCAÇÃO DE CASA PARA AS FAMÍLIAS AFETADAS, CONFORME ESTUDO SOCIAL Nº 17/2021, POR DISPENSA CERTAME.

Data da Assinatura: 21/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 21/09/2021**Vigência:** 21/09/2021 a 22/11/2021**Programa de Trabalho:** 09.01 08.244.0003 2.031.3.3.90.00.00.00.00**Unidade Gestora / Número:** MUNICÍPIO DE BELMONTE / Nr.:**Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 2.000,00**Forma de Pagamento:****Contratado:** PROJETAR PROJETOS CIVIS E AMBIENTAIS LTDA.**CNPJ:** 05.311.762/0001-22**Modalidade:** Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços**Número da Licitação:** 0/0**Número do Processo:****Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 124/2021**Fundamento Legal:**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO DE LOCAR (MARCAR) OS LOCAIS DOS POÇOS ARTESIANOS POR GEOLOGO, COM ELABORAÇÃO DE PROJETO COM ART, AUTORIZAÇÃO DE PERFURAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO JUNTO A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL-SDE, PARA ATENDER A DEMANDA S DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL P/ AS FAMÍLIAS DAS COMUNIDADES DO INTERIOR DO MUNICÍPIO DE BELMONTE, CFE DOCTOS.

Data da Assinatura: 21/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 21/09/2021**Vigência:** 21/09/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 4.500,00**Forma de Pagamento:** NA SEMANA SUBSEQUENTE A ENTREGA DO SERVIÇOS

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BELMONTE**

Folha: 7/8

CNPJ: 80.912.108/0001-90
RUA ENGENHEIRO FRANCISCO PASSOS, 133
C.E.P.: 89925-000 - Belmonte - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Setembro/2021.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** SIDINEI SIGOLIN**C.P.F.:** 831.910.469-68**Modalidade:** Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços**Número da Licitação:** 0/0**Número do Processo:****Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 125/2021**Fundamento Legal:**

Objeto: VLR EMPENHADO REF. LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE BELMONTE, CONFORME AUTORIZA A LEI MUNICIPAL 417/99, CONFORME AUTORIZA A LEI MUNICIPAL Nº 1412/2011, COM RECURSOS PRÓPRIOS E DOCTOS.

Data da Assinatura: 23/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 23/09/2021**Vigência:** 23/09/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 1.940,00**Forma de Pagamento:** ATÉ DIA 10 DO MES SUBSEQUENTE**Contratado:** FICAGNA ASSESSORIA LTDA**CNPJ:** 26.967.580/0001-84**Modalidade:** Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços**Número da Licitação:** 60/2021**Número do Processo:** 122/2021**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 126/2021**Fundamento Legal:**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ORGANIZAÇÃO DE FÓRUM E A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO COM O TEMA: "INCLUSÃO, EQUIDADE E QUALIDADE" COMPROMISSO COM O FUTURO DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA, A REALIZAR-SE NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2021, ATENDENDO A DEMANDA E AS NECESSIDADES DA SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, POR DISPENSA DO CERTAME.

Data da Assinatura: 24/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 24/09/2021**Vigência:** 24/09/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 8.000,00**Forma de Pagamento:** A SEMANA SUBSEQUENTE A ENTREGA

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE BELMONTE**

Folha: 8/8

CNPJ: 80.912.108/0001-90
RUA ENGENHEIRO FRANCISCO PASSOS, 133
C.E.P.: 89925-000 - Belmonte - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Setembro/2021.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos**Contratado:** MATHEUS ORLANDO ATIVIDADES ESPORTIVAS LTDA**CNPJ:** 35.087.646/0001-32**Modalidade:** Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços**Número da Licitação:** 61/2021**Número do Processo:** 123/2021**Outra Entidade:** Não**Número do Contrato ou Aditivo:** 127/2021**Fundamento Legal:**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS PARA DESENVOLVER TREINAMENTOS ESPECÍFICOS NA MODALIDADE DE FUTSAL DE ACORDO COM O PROJETO ESCOLINHA DE FUTSAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, NO PERÍODO DE OUTUBRO A DEZEMBRO DE 2021, POR DISPENSA DO CERTAME.

Data da Assinatura: 27/09/2021**Data da Publicação no Diário Oficial:** 27/09/2021**Vigência:** 01/10/2021 a 31/12/2021**Programa de Trabalho:****Unidade Gestora / Número:****Gestão / Número:****Número do Empenho:****Valor:** 8.250,00**Forma de Pagamento:** ATÉ DIA 10 DO MES SUBSEQUENTE

EXTRATOS DE CONTRATOS DE MÊS DE SETEMBRO 2021 FMS

Publicação Nº 3335092

**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BELMONTE**

Folha: 1/1

CNPJ: 11.423.342/0001-30
RUA ENGENHEIRO FRANCISCO PASSOS, 133
C.E.P.: 89925-000 - Belmonte - SC

Mês/Ano da Assinatura:
Setembro/2021.

Resumo dos Instrumentos de Contrato e Termos Aditivos

Contratado: MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.
CNPJ: 61.074.175/0001-38
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
Número da Licitação: 17/2019
Número do Contrato ou Aditivo: 02/2021-31/2019
Fundamento Legal:
Objeto: CONTRATAÇÃO DE SEGURO PREDIAL, DE PREDIOS DO DA SECREATRIA MUNICIPAL DE SAUDE, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

Número do Processo: 29/2019
Outra Entidade: Não

Data da Assinatura: 22/09/2021
Data da Publicação no Diário Oficial: 22/09/2021
Vigência: 23/09/2021 a 23/09/2022
Programa de Trabalho: 10.01 10.301.0012 2.035.3.3.90.00.00.00.00.00
Unidade Gestora / Número: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BELMONTE / Nr.:
Gestão / Número:
Número do Empenho:
Valor: 2.700,00
Forma de Pagamento: 30 DIAS

Benedito Novo**PREFEITURA****ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO - PP 138/2021**

Publicação Nº 3335335

ATA DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

DATA: 06/10/2021 - HORÁRIO DE INÍCIO: 9:30 horas

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 138/2021

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº 138/2021

FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - REPETIÇÃO PARCIAL PP 127/2021.

No dia e horário supramencionados, realizou-se na sala de reuniões, na sede da Prefeitura Municipal de Benedito Novo, situada na Rua Celso Ramos, 5.070, Centro, em Benedito Novo, sessão pública para a abertura e julgamento do certame licitatório na modalidade de Pregão Presencial, com a presença do Pregoeiro SÉRGIO DÁRIO PASQUALI e da Equipe de Apoio JOICE APARECIDA COSTA e MARLI KLITZKE SCHMIDT todos nomeados através da Portaria nº 236/2021. Aberta a sessão, verificou-se que protocolou e entregou os envelopes até o horário estipulado somente a empresa SUPERMERCADO MAX SCHUTZ LTDA. Foram conferidos com os presentes todos os envelopes protocolados para certificar-se de que os mesmos permanecem lacrados, sem nenhum tipo de violação. Em seguida, iniciou-se a fase de credenciamento, tendo a empresa apresentado os respectivos documentos. Após a análise e rubrica da documentação do credenciamento por parte do Pregoeiro, assim como pela Equipe de Apoio, a mesma foi disponibilizada aos demais presentes para análise e rubrica. Encerrada a análise por parte do representante, o Pregoeiro abriu espaço para manifestação. Não houve qualquer questionamento sobre a referida documentação. No entender do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, a documentação do Credenciamento foi apresentada conforme exigido no edital, estando o representante presente credenciado e podendo manifestar-se durante a sessão, conforme a seguir:

| Empresa | Representante |
|------------------------------|------------------|
| SUPERMERCADO MAX SCHUTZ LTDA | MAX SCHUTZ FILHO |

A empresa não apresentou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial para comprovação da situação de MEI, ME ou EPP, portanto, não poderá fazer uso dos benefícios e das condições especiais previstas pela LC nº 123/2006 com a redação dada pela LC nº 147/2014. Nos termos do item 3.9, alínea "a" do edital, efetuou-se consulta ao site: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> afim de verificar se a empresa acima, encontra-se declarada inidônea, suspensa, ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer natureza e esfera governamental. Da consulta efetuada, nada foi constatado, estando a empresa apta a participar do certame. A empresa apresentou a Declaração de Habilitação conforme exigido no Edital, podendo ser acessados seus envelopes. Encerrou-se a fase de Credenciamento, sendo iniciada a fase de abertura das Propostas de Preços. Procedida à abertura do envelope identificado como de Proposta de Preços, o Pregoeiro analisou e rubricou os seus conteúdos e em seguida disponibilizou a proposta para que o representante presente fizesse o mesmo. O Pregoeiro abriu espaço para manifestação. Não houve manifestações. A proposta foi considerada aceita e classificada. Na sequência foi inserido o valor da proposta no sistema e impresso o relatório classificatório anexo a esta Ata. Dando continuidade à sessão, iniciou-se a fase de Lances e negociação, passando-se à fase competitiva, tendo a empresa efetuado lances. Finalizada a fase competitiva da sessão, foi impresso o relatório Anexo da ATA onde constam todos os lances ofertados e o respectivo vencedor. Finalizada a fase competitiva da sessão, foi impresso o relatório Anexo da ATA onde o valor e a empresa vencedora. A seguir, a Equipe de Apoio procedeu à abertura do envelope de Habilitação da licitante classificada como primeira colocada. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio analisaram e rubricaram todos os documentos de Habilitação, submetendo os mesmos à análise e rubrica do representante presente. Após análise de todos o Pregoeiro abriu espaço para manifestação referente aos documentos de Habilitação. Não houve manifestação. No entender do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, a documentação de habilitação apresentada pela empresa vencedora encontra-se em conformidade com o exigido no Edital, sendo assim a empresa está HABILITADA e, portanto, DECLARADA VENCEDORA do presente certame conforme relatório de classificação final anexo a esta ATA. O Pregoeiro questionou ao representante presente se há à intenção de interpor recurso contra algum ato praticado durante a sessão. Não houve manifestação. Não havendo manifestação o Pregoeiro declara renúncia ao direito de recurso, com fundamento nas alíneas, inciso e parágrafos dos Artigos 43 e 109 da Lei 8.666/93. Em seguida, o Pregoeiro ADJUDICOU os itens do certame a empresa vencedora. Em seguida lavrou-se a presente ATA. Nada mais havendo digno de nota, nem a tratar, encerrou-se a sessão, indo está assinada por todos os presentes. Publique-se e encaminhe-se os autos para análise jurídica e apreciação da Autoridade Superior.

PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| SÉRGIO DÁRIO PASQUALI Pregoeiro | JOICE APARECIDA COSTA Equipe de Apoio | MARLI KLITZKE SCHMIDT Equipe de Apoio |
|------------------------------------|--|--|

REPRESENTANTE PRESENTE:

SUPERMERCADO MAX SCHUTZ LTDA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64 A 70/2021

Publicação Nº 3335495

PUBLICAÇÕES LEGAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO

EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64, 65, 66, 67, 68, 69 e 70/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 122/2021

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEDITO NOVO/SC

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E PEÇAS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64/2021

193291 - FRANCIELE CRISTINE LAMIN

Item
Produto
Marca
Valor Unit.

3

IMPRESSORA FUNÇÕES / MULTITAREFA SUPORTADA: - IMPRESSÃO - CÓPIA- DIGITALIZAÇÃO E-MAIL VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: - A4: ATÉ 38 PPM - CARTA: ATÉ 40 PPM PRETO SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA: EM ATÉ 6,3 SEGUNDOS PRETO DUPLEX PRINT SPEED A4: ATÉ 31 IPM RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO PRETO: FASTRES1200 APRIMORADO ATÉ 4800 X 600 DPI TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: - LASER TECNOLOGIAS DE RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: FASTRES1200, PRORES1200, 600DPI NÚMERO DOS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO: - 1 (PRETO) IDIOMAS PADRÃO DE IMPRESSORA: - PCL 6, PCL 5C, EMULAÇÃO POSTSCRIPT NÍVEL 3, PDF, URF, OFFICE NATIVO, PWG RASTER FUNCIONALIDADES DE SOFTWARE INTELIGENTE DE IMPRESSORA: - APPLE AIRPRINT, CERTIFICADO MOPRIA, GOOGLE CLOUD PRINT 2.0, EPRINT E IMPRESSÃO WI-FI DIRECT, ROAM ATIVADO PARA FACILITAR A IMPRESSÃO, TECNOLOGIA AUTO-ON/AUTO-OFF, PAINEL DE CONTROLE DE TELA SENSÍVEL AO TOQUE INTUITIVA DE 2,7", DIGITALIZE/IMPRIMA A PARTIR DA NUVEM USANDO APLICATIVOS NO PAINEL DE CONTROLE, ARMAZENAMENTO DE TRABALHO COM IMPRESSÃO POR PIN, IMPRIMIR DO USB, IMPRESSÃO N-UP, INTERCALAÇÃO GESTÃO DA IMPRESSORA: - ASSISTENTE DE IMPRESSORA, UTILITÁRIO (MAC), CAIXA DE FERRAMENTAS DO DISPOSITIVO, SOFTWARE WEB JETADMIN, GERENCIADOR DE SEGURANÇA JETADVANTAGE, AGENTE DE PROXY SNMP, AGENTE DE PROXY WS PRO, KIT DE RECURSOS DO ADMINISTRADOR DE IMPRESSORA PARA DRIVER DE IMPRESSÃO UNIVERSAL (UTILITÁRIO DE CONFIGURAÇÃO DE DRIVER - UTILITÁRIO DE IMPLANTAÇÃO DE DRIVER - ADMINISTRADOR DE IMPRESSÃO GERENCIADO TIPO DE DIGITALIZAÇÃO / TECNOLOGIA: - BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS / SENSOR DE IMAGEM POR CONTATO (CONTACT IMAGE SENSORS - CIS) RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO: - HARDWARE: ATÉ 1200 X 1200 DPI - ÓTICA: ATÉ 1200 X 1200 DPI FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: - PDF, JPG, TIFF MODOS DE ENTRADA PARA DIGITALIZAÇÃO: - BOTÕES DE DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA, E-MAIL OU DE ARQUIVOS NO PAINEL FRONTAL; SOFTWARE SCAN, E APLICATIVO DE USUÁRIO VIA TWAIN OU WIA TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO: - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: 216 X 356 MM - MÁXIMO: 102 X 152 MM - MÍNIMOS: 216 X 297 MM (BASE PLANA) VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: - ATÉ 29 PPM/46 IPM (PRETO E BRANCO) - ATÉ 20 PPM/34 IPM (CORES) - DUPLEX: ATÉ 46 IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 34 IPM (CORES) FUNÇÕES AVANÇADAS DO SCANNER:- DIGITALIZAÇÃO PARA NUVEM (GOOGLE DRIVE E DROPBOX), DIGITALIZAÇÃO PARA E-MAIL COM PESQUISA DE ENDEREÇOS DE E-MAIL LDAP, DIGITALIZAÇÃO PARA PASTA DE REDE, DIGITALIZAÇÃO PARA USB, DIGITALIZAÇÃO PARA MICROSOFT SHAREPOINT®, DIGITALIZAÇÃO PARA COMPUTADOR COM SOFTWARE, CONFIGURAÇÕES RÁPIDAS FORMATOS DE ARQUIVOS DIGITALIZADOS: - PDF, JPG, TIFF MODOS DE ENTRADA PARA DIGITALIZAÇÃO: - BOTÕES DE DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA, E-MAIL OU DE ARQUIVOS NO PAINEL FRONTAL, SOFTWARE SCAN E APLICATIVO DE USUÁRIO VIA TWAIN OU WIA TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO: - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: 216 X 356 MM - MÁXIMO: 102 X 152 MM - MÍNIMO: 216 X 297 MM (BASE PLANA) VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: - ATÉ 29 PPM/46 IPM (PRETO E BRANCO) - ATÉ 20 PPM/34 IPM (CORES) - DUPLEX: ATÉ 46 IPM (PRETO E BRANCO) ATÉ 34 IPM (CORES) FUNÇÕES AVANÇADAS DO SCANNER: - DIGITALIZAÇÃO DE FACE ÚNICA EM FRENTE E VERSO ADF, DIGITALIZAÇÃO EM NUVEM (GOOGLE DRIVE E DROPBOX) DIGITALIZAÇÃO PARA E-MAIL COM PESQUISA DE ENDEREÇO DE E-MAIL LDAP, DIGITALIZAR PARA PASTA DE REDE, DIGITALIZAR PARA USB, DIGITALIZAR PARA MICROSOFT SHAREPOINT®, DIGITALIZAR PARA COMPUTADOR COM SOFTWARE, ARQUIVO DE FAX PARA PASTA DE REDE, ARQUIVO DE FAX PARA E-MAIL, FAX PARA COMPUTADOR, ATIVAR/DESATIVAR FAX, QUICK SETS FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO NATIVO: PDF, JPG FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO DE SOFTWARE: - O SOFTWARE SCAN PARA WINDOWS ACEITA PDF, PDF PESQUISÁVEL, JPG, RTF, TXT, JPG-2000, PNG, TIFF PROFUNDIDADE DE BITS / NÍVEIS DE ESCALA DE CINZA: - 24 BITS / 256 CARACTERÍSTICAS PADRÃO TRANSMISSÃO DIGITAL: - DIGITALIZAÇÃO PARA E-MAIL COM PESQUISA DE ENDEREÇO DE E-MAIL LDAP, DIGITALIZAÇÃO PARA PASTA DE REDE, DIGITALIZAÇÃO PARA USB, DIGITALIZAÇÃO PARA MICROSOFT SHAREPOINT®, DIGITALIZAÇÃO PARA COMPUTADOR COM SOFTWARE, ARQUIVO DE FAX PARA PASTA DE REDE, ARQUIVO DE FAX PARA E-MAIL, FAX PARA COMPUTADOR, ATIVAÇÃO/DESATIVAÇÃO DE FAX, QUICK SETS VELOCIDADE DE CÓPIA PRETO (A4): - ATÉ 38 COM RESOLUÇÃO DE CÓPIA: - PRETO: ATÉ 600 X 600 DPI (TEXTOS E GRÁFICOS) - COR: ATÉ 600 X 600 DPI (TEXTOS E GRÁFICOS) NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 999 CÓPIAS DIMENSIONAMENTO DA COPIADORA: - 25 ATÉ 400% DEFINIÇÕES DE COPIADORA: - CÓPIA DE IDENTIDADE; NÚMERO DE CÓPIAS; REDIMENSIONAR (INCLUINDO 2 OU MAIS PÁGINAS); CLAREAR/ESCURECER; APRIMORAMENTOS; TAMANHO ORIGINAL; MARGEM DE ENCADERNAÇÃO; INTERCALAÇÃO; SELEÇÃO DE BANDEJA; FRENTE E VERSO; QUALIDADE (RASCUNHO, NORMAL, MELHOR); SALVAR CONFIGURAÇÕES ATUAIS; RESTAURAR PADRÕES DE FÁBRICA. VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO DE FAX: - ATÉ: 33,6 KBPS RESOLUÇÃO DE FAX: - PRETO (MELHOR): ATÉ 300 X 300 DPI (MEIOS-TONS ATIVADOS) - PRETO (PADRÃO): 203 X 98 DPI FUNCIONALIDADES DE SOFTWARE INTELIGENTE DE FAX: - BACKUP PERMANENTE DE MEMÓRIA DE FAX; REDUÇÃO AUTOMÁTICA DE FAX; REDISCAGEM AUTOMÁTICA; ENVIO ATRASADO; ENCAMINHAMENTO DE FAX; INTERFACE TAM; JUNK BARRIER; DETECÇÃO DE TOQUE DISTINTO; FOLHA DE ROSTO; BLOQUEAR FAX; CÓDIGOS DE COBRANÇA; SALVAR E CARREGAR; RELATÓRIOS DE FAX; CONFIG. PREFIXO DE DISCAMAGEM; IMPRIMIR LOG DE FAX; DIGITAL FAX FUNCIONALIDADES DE FAX: - MEMÓRIA DO FAX: ATÉ 400 PÁGINAS - SUPORTE DE REDUÇÃO AUTOMÁTICA DE FAX: SIM - REMARCAÇÃO AUTOMÁTICA: SIM - ENVIO DE FAX ADIADO: SIM - COMPATIBILIDADE

COM DETECÇÃO DE TOQUE DISTINTIVO: SIM - FAX FORWARDING SUPPORTED: SIM - SUPORTE DE INTERFACE TAM DE TELEFONE DE FAX: SIM - FAX POLLING SUPPORTED: SIM (APENAS RECEBE) - SUPORTE DE MODO DE TELEFONE DE FAX: SIM - SUPORTE DE JUNK BARRIER: SIM, APENAS CORRESPONDÊNCIA DE CSID (ID DE CHAMADA NÃO SUPORTADA) - MARCAÇÃO DE NÚMEROS COM A MÁXIMA VELOCIDADE: ATÉ 120 NÚMEROS - SUPORTE DE INTERFACE DE PC: SIM, SOMENTE PARA ENVIO CONECTIVIDADE PADRÃO: - 1 X USB DE ALTA VELOCIDADE 2.0 - 1 X HOST USB TRASEIRO - 1 X PORTA USB FRONTAL; - REDE GIGABIT ETHERNET LAN 10/100/1000BASE-T - RÁDIO WI-FI 802.11B/G/N/2,4/5 GHZ CAPACIDADES DE REDE:- ETHERNET 10/100/1000BASE-TX; GIGABIT INCORPORADAS; ETHERNET COM AUTOCROSSOVER; AUTENTICAÇÃO VIA 802.1X CAPACIDADE SEM FIOS: -BANDA DUPLA WI-FI INTEGRADA; AUTENTICAÇÃO VIA WEP, WPA/WPA2, WPA ENTERPRISE; CRIPTOGRAFIA VIA AES OU TKIP; WPS; WI-FI DIRECT; BLUETOOTH LOW-ENERGY CAPACIDADE DE IMPRESSÃO MÓVEL:- APPLE AIRPRINT; GOOGLE CLOUD PRINT; EPRINT; SMART APP; APLICATIVOS MÓVEIS; CERTIFICAÇÃO MOPRIA; RECURSO DE ROAM PARA FACILITAR A IMPRESSÃO; IMPRESSÃO VIA WI-FI DIRECT® MEMÓRIA: - PADRÃO: DDR DE 512 MB, FLASH DE 512 MB VELOCIDADE DO PROCESSADOR: - 1200 MHZ CICLO DE TRABALHO:- MENSALMENTE: ATÉ 80.000 PÁGINAS (A4) - VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO: 750 A 4000 MANUSEAMENTO DE PAPEL: - 1 X BANDEJA PARA 100 FOLHAS - 2 X BANDEJAS DE ENTRADA PARA 250 FOLHAS - ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA 50 FOLHAS - BANDEJA DE SAÍDA PARA 150 FOLHAS - OPÇÕES DE FRENTE E VERSO: AUTOMÁTICO (PADRÃO) - CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: PADRÃO (50 FOLHAS) - BANDEJAS PARA PAPEL STANDARD: 2 - CAPACIDADES DE ENTRADA: ATÉ 350 FOLHAS (BANDEJA 1: ATÉ 100 FOLHAS; BANDEJA 2: ATÉ 250 FOLHAS) PADRÃO, ATÉ 10 ENVELOPES - CAPACIDADES DE SAÍDA: ATÉ 150 FOLHAS PADRÃO, ATÉ 10 ENVELOPES CONFORMIDADE COM STANDARDS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: - QUALIFICAÇÃO ENERGY STAR®, EPEAT® SILVER; CECP; BLUE ANGEL RAL-UZ 205 PAINEL DE CONTROLE: - TELA DE TOQUE COLORIDA DE 2,7" TELA DE TOQUE COLORIDA INTUITIVA (CGD)

HP-M428FDW

2.898,00

2

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO JATO DE TINTA MICROPIEZO® DE 4 CORES (CMYK), TAMANHO DA GOTA DE TINTA 3 PICOLITROS, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO ATÉ 5760 X 1440 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPEL, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO, MÁXIMA EM PRETO 33 PPM E EM CORES 15 PPM, NORMAL EM PRETO 10.5 ISO PPM E EM CORES 5 ISO PPM, TIPO DE SCANNER BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO, ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO MÁXIMA 21,6 X 29,7 CM, RESOLUÇÃO, ÓTICA 1200 DPI, HARDWARE 1200 X 2400DPI, INTERPOLADA 9600 X 9600 DPI, PROFUNDIDADE DAS CORES 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SAÍDA FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO PARA PC (PDF E WSD), CONECTIVIDADE PADRÃO USB DE ALTA VELOCIDADE (COMPATÍVEL COM A ESPECIFICAÇÃO USB 2.0) (802.11 B/G/N), WI-FI DIRECT®, CAPACIDADE DE CARGA DE PAPEL 100 FOLHAS DE PAPEL NORMAL, CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA 30 FOLHAS DE PAPEL NORMAL

EPSON-L3150

1.299,00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 65/2021

199028 - R.S VAREJO EIRELI

| Item | Produto | Marca | Valor Unit. |
|------|--|----------------|-------------|
| 9 | DESUMIDIFICADOR, DE PAPEL, CAPACIDADE: PARA 1.500 FOLHAS A4, BIVOLT; ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: DIMENSÕES (COMP. X LARG. X ALTUR.) EM MM: 415 X 290 X 220; POTÊNCIA: 14 WATS; TOLERÂNCIA: 10%; CAPACIDADE PAPEL DE CARTA (216X279 MM): 1500 UNIDADES; CAPACIDADE PAPEL A4 (210X297 MM): 1500 UNIDADES | MENNO-1500A4 | 299,00 |
| 7 | MOUSE SEM FIO; TECNOLOGIA DO SENSOR: OPTICAL TRACKING; RESOLUÇÃO: 1000 DPI; DURABILIDADE DA PILHA: 18 MESES; BATERIA: 1-AA; NÚMERO DE BOTÕES: 3; RODA DE ROLAGEM; MOUSE HABILITADO PARA UNIFYING; DISTÂNCIA DE FUNCIONAMENTO SEM FIO: MÁXIMO DE 10 M; SISTEMA SEM FIO: CO-NECTIVIDADE SEM FIO AVANÇADA DE 2,4 GHZ; INTERFACE DE CONEXÃO: RECEPTOR USB; SO COMPATÍVEL: WINDOWS 8, WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, MAC OS 10.+, CHROME OS, LINUX KERNEL 2.6+ | LOGITECH-M280 | 80,00 |
| 6 | KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO; TIPO DE CONEXÃO: PROTOCOLO NÃO UNIFYING (2.4GHZ) COM RECEPTOR NANO USB; ALCANCE SEM FIO: 10 METROS (33 PÉS); CRIPTOGRAFIA SEM FIO PADRÃO DE CRIPTOGRAFIA AVANÇADO DE 128 BITS (AES) ENTRE DISPOSITIVOS E RECEPTOR; TECLADO COM TECLAS DE PERFIL BAIXO; ALTURA DO TECLADO AJUSTÁVEL; BATERIA: 2 X AAA; DURAÇÃO DAS PILHAS (NÃO RECARREGÁVEL): 36 MESES; LAYOUT ABNT 2; TECLAS ESPECIAIS: 15 TECLAS DE FUNÇÃO ACESSÍVEIS COM A TECLA "FN"; MOUSE: CONECTAR/ENERGIA: BOTÃO DE LIGAR/DESLIGAR; TECNOLOGIA DO SENSOR: RASTREAMENTO ÓPTICO AVANÇADO; BATERIA: 1 X AA; DURAÇÃO DAS PILHAS (NÃO RECARREGÁVEL): 12 MESES | LOGITECH-MK235 | 129,00 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2021

208027 - LF TECNOLOGIA LTDA

| Item | Produto | Marca | Valor Unit. |
|------|--|------------------|-------------|
| 12 | NOTEBOOK INTEL CORE I3 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 8GB MEMÓRIA RAM DDR4, 120GB DE SSD OU SUPERIOR, TECLADO ABNT2 COM TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO, WIRELESS 802.11 B/G/N, RJ 45 GIGABIT 10/100/1000, CONEXÕES USB 2.0 E 3.0, WEBCAM INTEGRADA, BATERIA 3 CÉLULAS OU SUPERIOR, TELA 15.6 POLEGADAS COM RESOLUÇÃO 1366X768 OU SUPERIOR, WINDOWS 10 HOME OU PRO; CARREGADOR PADRÃO NOVO DE ENERGIA. BIVOLT. | SAMSUNG-BOOK E45 | 3.175,00 |
| 5 | MONITOR, TIPO DE PAINEL: LCD COM TECNOLOGIA LED BACKLIGHT, TAMANHO DO PAINEL: 21,5" WIDESCREEN; TAMANHO DA IMAGEM VISÍVEL (DIAGONAL): 54,7 CM; PIXEL PITCH: 0,248 MM; CONTRASTE ESTÁTICO: 600:1; FREQUÊNCIA DO PAINEL: 60 HZ; TRATAMENTO DA TELA: ANTI-REFLEXIVO; ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL: 90°; CONTRASTE (DINÂMICO): 20.000.000:1; ÂNGULO DE VISÃO VERTICAL: 60°; BRILHO: 200 CD/M2; RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1920 X 1080 @ 60 HZ (FULL HD); TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS; RESOLUÇÃO RECOMENDADA: 1920 X 1080 @ 60 HZ (FULL HD) E CONEXÕES: - VGA: 1 - HDMI: 1 | AOC-22B1H | 884,00 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 67/2021
221546 - ULTRA LICITACOES LTDA

| Item | Produto | Marca | Valor Unit. |
|------|--|------------|-------------|
| 4 | CAIXA DE SOM COMPUTADOR, ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA VIA USB; CONTROLE DE VOLUMES; BOTÃO LIGA/ DESLIGA; SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO; LED INDICADOR DE ENERGIA; POTÊNCIA: 1W (0.5W X 2) RMS; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 60HZ ~ 16KHZ; ALTO-FALANTE: 2.25"; PLUG ESTÉREO 3.5MM; COMPATÍVEL COM PC / MP3 / MP4 / IPOD / CD PLAYER / VÍDEO GAMES E OUTRAS FONTES DE ÁUDIO. | VINIK-VS01 | 32,00 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 68/2021
221570 - VIPH IT COMERCIO E SERVICOS DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA EIRELI

| Item | Produto | Marca | Valor Unit. |
|------|---|--------------------|-------------|
| 14 | UAP AC LR; PONTO DE ACESSO SEM FIO; TIPO DE PRODUTO: PONTO DE ACESSO WIRELESS (SEM FIO); PADRÃO DE REDE SEM FIO: IEEE 802.11AC; USUÁRIOS SIMULTÂNEOS: 60 USUÁRIOS; FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 2,4GHZ E 5GHZ; VELOCIDADE (2,4GHZ): 300 MBPS; VELOCIDADE (5,0GHZ): 867 MBPS; ALCANCE: 122M; POSSUI 01 PORTA GIGABIT ETHERNET; RECURSOS: MIMO, POE, VLAN E QOS; SUPORTA ISOLAMENTO DE TRÁFEGO; SUPORTA LIMITAÇÃO DE TAXA DE TRANSFERÊNCIA POR USUÁRIO; SUPORTA MONTAGEM NO TETO; SUPORTA 250 DISPOSITIVOS CONECTADOS; DISPONIBILIZA SISTEMA PARA GERENCIAMENTO CENTRALIZADO | UBIQUITI-UAPACLITE | 710,00 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 69/2021
221597 - FT PETTIRINI LTDA

| Item | Produto | Marca | Valor Unit. |
|------|---|-------------------------|-------------|
| 15 | COMPUTADOR COMPLETO, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR, AMD 3200G / INTEL 10100, PLACA MÃE, 1 X PORTA D-SUB, 1 X PORTA HDMI, 2 X PORTAS USB 2.0, 4 X PORTAS USB 3.0, 1 X PORTA DE REDE RJ-45 COM LED (LED DE ACESSO E LED DE VELOCIDADE), CONECTORES DE ÁUDIO HD: ENTRADA DE LINHA / ALTO-FALANTE FRONTAL / MICROFONE, MEMÓRIA DDR4 2666MHZ 8GB, ARMAZENAMENTO, HD SSD 120GB, GABINETE, COR PRETO, PORTAS FRONTAIS: 01 X MICROFONE, 01X FONE, 02 X USB 1.1, FONTE, COMPATÍVEL COM A CONFIGURAÇÃO | ADR-AD5497-ADRENA 045NT | 2.239,00 |
| 13 | UAP AC LR; PONTO DE ACESSO SEM FIO; TIPO DE PRODUTO: PONTO DE ACESSO WIRELESS (SEM FIO); PADRÃO DE REDE SEM FIO: IEEE 802.11AC; USUÁRIOS SIMULTÂNEOS: 60 USUÁRIOS; FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 2,4GHZ E 5GHZ; VELOCIDADE (2,4GHZ): 450 MBPS; VELOCIDADE (5,0GHZ): 867 MBPS; ALCANCE: 183M; POSSUI 01 PORTA GIGABIT ETHERNET; RECURSOS: MIMO, POE, VLAN E QOS; SUPORTA ISOLAMENTO DE TRÁFEGO; SUPORTA LIMITAÇÃO DE TAXA DE TRANSFERÊNCIA POR USUÁRIO; SUPORTA MONTAGEM NO TETO; SUPORTA 250 DISPOSITIVOS CONECTADOS; DISPONIBILIZA SISTEMA PARA GERENCIAMENTO CENTRALIZADO | Ubiquiti-UAPACLR | 825,00 |
| 11 | FONTE DE COMPUTADOR 550W: POTÊNCIA REAL DE 550W; PFC ATIVO BIVOLT (115-230V) AUTOMÁTICA; DIMENSÕES APROXIMADAS; (LARGURA/ ALTURA): 150MM/85MM. PINAGEM: 1 ALIMENTAÇÃO 20/24 PINOS; 1 AUXILIAR EPS (ATX24V); 4 SATA; 2 PCIE, CABO DE ALIMENTAÇÃO INCLUSO | Duex-TRS/6350-B | 290,00 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 70/2021
221600 - MARCEL MASATO MURAI

| Item | Produto | Marca | Valor Unit. |
|------|---|-------------------|-------------|
| 10 | DRIVE DE ESTADO SÓLIDO (SSD) / CAPACIDADE 120 GB / 2,5" / SATA III, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: TIPO: INTERNO DE 2,5" CAPACIDADE MÍNIMA: 120 GB INTERFACE: SATA III DE 6 GB/S VELOCIDADE MÍNIMA DE LEITURA SEQUENCIAL: 500 MB/S ALIMENTAÇÃO: INTERFACE PADRÃO SATA EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL MÍNIMA (MTBF/MTTF): 1 MILHÃO DE HORAS COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL PARA INSTALAÇÃO EM NOTEBOOKS (2,5") EMBALAGEM: ORIGINAL, LACRADA E COM TODOS OS ACESSÓRIOS INCLUSOS. | kingspec-SSD120GB | 150,00 |

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: 05 de outubro de 2021 a 05 de março de 2022.

Benedito Novo (SC), 05 de outubro de 2021

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA – Prefeita de Benedito Novo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 126/2021

Publicação Nº 3336160

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 2AD93F4509C743E7AA00E160D6586D99C3B08CE5

PUBLICAÇÕES LEGAIS

EXTRATO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO – SC

Processo Licitatório Nº 128/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 126/2021

Contratada: MECFAR-MECANICA AUTOMOTIVA LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO

DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS DESTINADOS A FROTA DE VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS, CAMINHÕES, MÁQUINAS PESADAS, TRATORES E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES

Valor: R\$ 797.500,00

Vigência: 07/10/2021 a 06/10/2022

Data Assinatura: 06/10/2021

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA – Prefeita de Benedito Novo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 127/2021

Publicação Nº 3336174

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 9EBD8CA2F0748602694A87E78348897626A8FA4E

PUBLICAÇÕES LEGAIS

EXTRATO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO – SC

Processo Licitatório Nº 128/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 127/2021

Contratada: COMERCIAL DE MOLAS MENESTRINA LTDA EPP

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS DESTINADOS A FROTA DE VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS, CAMINHÕES, MÁQUINAS PESADAS, TRATORES E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES

Valor: R\$ 40.000,00

Vigência: 07/10/2021 a 06/10/2022

Data Assinatura: 06/10/2021

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA – Prefeita de Benedito Novo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 128/2021

Publicação Nº 3336188

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 075D9028DB90F04F0296C552AC6095B3C031B83A

PUBLICAÇÕES LEGAIS

EXTRATO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO – SC

Processo Licitatório Nº 128/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 128/2021

Contratada: VILSON REGULAGENS AUTOMOTIVAS-EIRELI

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS DESTINADOS A FROTA DE VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS, CAMINHÕES, MÁQUINAS PESADAS, TRATORES E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES

Valor: R\$ 10.500,00

Vigência: 07/10/2021 a 06/10/2022

Data Assinatura: 06/10/2021

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA – Prefeita de Benedito Novo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 129/2021

Publicação Nº 3336200

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) F29613DCFD4825B673A5AFECA480B93E131B7B2B

PUBLICAÇÕES LEGAIS

EXTRATO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO – SC

Processo Licitatório Nº 128/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 129/2021

Contratada: GEOVANI LANGA 07395387996

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS DESTINADOS A FROTA DE VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS, CAMINHÕES, MÁQUINAS PESADAS, TRATORES E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES

Valor: R\$ 80.000,00

Vigência: 07/10/2021 a 06/10/2022

Data Assinatura: 06/10/2021

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA – Prefeita de Benedito Novo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 130/2021

Publicação Nº 3336208

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 5AA3F460DC84101D4A9D86A29CE81027AC7EF4CF

PUBLICAÇÕES LEGAIS
EXTRATO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO – SC

Processo Licitatório Nº 128/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 130/2021

Contratada: MARIO SERGIO FERREIRA 00420543970

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS DESTINADOS A FROTA DE VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS, CAMINHÕES, MÁQUINAS PESADAS, TRATORES E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES

Valor: R\$ 60.020,63

Vigência: 07/10/2021 a 06/10/2022

Data Assinatura: 06/10/2021

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA – Prefeita de Benedito Novo

EXTRATO DE CONTRATO Nº 131/2021

Publicação Nº 3336242

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) A5E9CA143FE5CE94670C01A1C8DD621335147D25

PUBLICAÇÕES LEGAIS
EXTRATO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE BENEDITO NOVO – SC

Processo Licitatório Nº 128/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 131/2021

Contratada: TATIANA GRACIELA MARCILIO AUTO ELÉTRICA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS DESTINADOS A FROTA DE VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS, CAMINHÕES, MÁQUINAS PESADAS, TRATORES E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES

Valor: R\$ 77.300,00

Vigência: 07/10/2021 a 06/10/2022

Data Assinatura: 06/10/2021

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA – Prefeita de Benedito Novo

PORTARIA Nº 393/2021 - DESIGNA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA E/OU INQUÉRITO ADMINISTRATIVO

Publicação Nº 3335846

Portaria nº 393/2021, de 06 de outubro de 2021.

Designa Comissão de Sindicância e/ou Inquérito Administrativo

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA, Prefeita de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "f", da Lei Orgânica do Município, art. 165 e seguintes da Lei Complementar nº 004, de 22 de dezembro de 1995, e art. 149 da Lei Federal nº 8.112/1990;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, nos termos do art. 172 da Lei Complementar nº 004, de 22-12-1995, as servidoras: NAIANA PAULA FINGER, Fiscal de Posturas e Obras, matrícula funcional nº 136247, DORLITA STARKE LENZI, Professor III, matrícula funcional nº 825 e JALCIRIA ELISETTE MARTINS ZATTI, Professor III, matrícula funcional nº 2364, para sob a presidência da primeira, compor a Comissão de Sindicância e/ou Inquérito Administrativo, destinada a averiguar as informações constantes no Ofício nº 021/2021 da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Benedito Novo, sobre fatos ocorridos envolvendo a servidora Daiana Cristina Vandal Rutz, Auxiliar de Desenvolvimento da Educação Infantil, Matrícula Funcional nº 9750, para apurar possível infração ao Art. 140 – Dos Deveres, em especial os incisos IV, V, VII, X e XI; e Art. 141 – Das Proibições, em especial os incisos I e V, da Lei Complementar nº 004, de 22 de dezembro de 1995 c/c a Lei Federal nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, devendo a Comissão concluir os trabalhos no prazo de 60 (sessenta) dias.

Art. 2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 06 de outubro de 2021.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA
Prefeita de Benedito Novo

PORTARIA Nº 394/2021 - DESIGNA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA E/OU INQUÉRITO ADMINISTRATIVO

Publicação Nº 3335849

Portaria nº 394/2021, de 06 de outubro de 2021.

Designa Comissão de Sindicância e/ou Inquérito Administrativo

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA, Prefeita de Benedito Novo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 70, inciso II, alínea "f", da Lei Orgânica do Município, art. 165 e seguintes da Lei Complementar nº 004, de 22 de dezembro de 1995, e art. 149 da Lei Federal nº 8.112/1990;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, nos termos do art. 172 da Lei Complementar nº 004, de 22-12-1995, as servidoras: NAIANA PAULA FINGER, Fiscal de Posturas e Obras, matrícula funcional nº 136247, DORLITA STARKE LENZI, Professor III, matrícula funcional nº 825 e JALCIRIA ELISETE MARTINS ZATTI, Professor III, matrícula funcional nº 2364, para sob a presidência da primeira, compor a Comissão de Sindicância e/ou Inquérito Administrativo, destinada a averiguar as informações constantes no Ofício nº 021/2021, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Benedito Novo, sobre fatos ocorridos envolvendo a servidora Isolete Willrich Gessner, Professor II, Matrícula Funcional nº 1872, para apurar possível infração ao Art. 140 – Dos Deveres, em especial os incisos IV, V, VII, X e XI; e Art. 141 – Das Proibições, em especial os incisos I e V, da Lei Complementar nº 004, de 22 de dezembro de 1995 c/c a Lei Federal nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações, devendo a Comissão concluir os trabalhos no prazo de 60 (sessenta) dias.

Art. 2º - Dê-se ciência, registra-se, publica-se e cumpra-se.

Município de Benedito Novo, aos 06 de outubro de 2021.

ARRABEL ANTONIETA LENZI MURARA
Prefeita de Benedito Novo

Biguaçu**PREFEITURA****CONVOCAÇÃO SEMAD N° 056 EDITAL 002/2020**

Publicação N° 3336343

CONVOCAÇÃO N° 056 – Edital 002/2020

A Secretaria Municipal de Administração, no uso das atribuições, CONVOCA o candidato aprovado no Processo Seletivo SEMAD Edital 002/2020, abaixo relacionado para comparecer na Rua: Praça Nereu Ramos, N° 90 – Bairro: Centro – Biguaçu – SC, até o dia 15/10/2021, munidos da Carteira de Identidade (original) para dar início ao processo de admissão.

O COMPARECIMENTO PESSOAL DO CANDIDATO ABAIXO RELACIONADO É INDISPENSÁVEL, NO PRAZO ACIMA MENCIONADO, ENTENDENDO-SE QUE O NÃO COMPARECIMENTO NO PRAZO SERÁ DITO COMO DESISTÊNCIA DA EXPECTATIVA DO DIREITO À VAGA. Após entrega de documentos, incluído aprovação no exame pré-admissional, o candidato assinará o contrato e iniciará suas atividades.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

SALMIR DA SILVA

Prefeito Municipal

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL – 30H

017 – FRANCIELLY PIERRI DE SOUZA - Chamada de acordo com o art. 2º da Lei 1528 de 02 de maio de 2001.

DECRETO N° 180/2021

Publicação N° 3335608

DECRETO N° 180/2021 DE: 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Faz remanejamento de dotações dentro da mesma categoria de programação de que trata o artigo 167, inciso VI, da Constituição Federal.

Salmir da Silva, Prefeito Municipal de Biguaçu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o parágrafo 3º do artigo 7º, da Lei Municipal nº 4006/2020 - Lei de Diretrizes Orçamentárias e o artigo 9º, da Lei Municipal nº 4018/2020 - Lei Orçamentária para 2021.

DECRETA:

Art. 1º Fica remanejado, dentro da mesma categoria de programação de que trata o artigo 167, inciso VI, da Constituição Federal, as dotações abaixo identificadas e constantes da Lei Orçamentária para 2020, Lei Municipal nº 4018/2020:

09. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | |
|-------------------------|---|------------|
| 0902.12.365.0003.2026 | MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE | 100.000,00 |
| | ANULA: | |
| 3.3.90.00/0.3.01.000000 | Pessoal e Encargos Sociais/Aplicação Direta | 100.000,00 |
| | SUPLEMENTA: | |
| 4.4.90.00/0.3.01.000000 | Investimentos/Aplicação Direta | 100.000,00 |

22. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

| | | |
|-------------------------|---|--------|
| 2201.04.122.0002.2087 | Manutenção da Secretaria Municipal de Administração | 200,00 |
| | ANULA: | |
| 3.3.90.00/0.1.00.000000 | Pessoal e Encargos Sociais/Aplicação Direta | 200,00 |
| | SUPLEMENTA: | |
| 4.4.90.00/0.1.00.000000 | Investimentos/Aplicação Direta | 200,00 |

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 04 de outubro de 2021.

SALMIR DA SILVA

Prefeito Municipal

Reg. Publ. n/data

Marivalde Inêz Kons

Diretoria Executiva de Legislação

e Expediente

DECRETO Nº 181/2021

Publicação Nº 3335610

DECRETO Nº 181/2021 DE: 05 DE OUTUBRO DE 2021.
Abre crédito adicional suplementar na Lei Orçamentária para 2021.

Salmir da Silva, Prefeito Municipal de Biguaçu, no uso das atribuições legais e de conformidade com a autorização que lhe confere o artigo 32 da Lei Municipal nº 4006/2020,

DECRETA:

Art. 1º Fica suplementado em R\$ 600,00 (seiscentos reais) por conta do excesso de arrecadação na fonte de recurso: 0.1.00.000000 na dotação abaixo relacionada:

06. PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

| CÓDIGO | AÇÃO/GRUPO DE DESPESA | VALOR |
|-------------------------|---|--------|
| 0601.02.062.0001.2005 | Manutenção da Procuradoria-Geral do Município | 600,00 |
| 4.4.90.00/0.1.00.000000 | Investimentos/Aplicação Direta | 600,00 |

Art. 2º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu, 05 de outubro de 2021.

SALMIR DA SILVA
Prefeito Municipal

Reg. Publ. n/data

Marivalde Inêz Kons
Diretoria Executiva de Legislação
e Expediente

EDITAL Nº 015/2021/SEMED - RESULTADO FINAL

Publicação Nº 3335770

EDITAL Nº 015/2021/SEMED – CHAMADA PÚBLICA - RESULTADO FINAL

OSCAR SILVA NETO, Secretário Municipal de Educação de Biguaçu, no uso de suas atribuições legais, torna público o Resultado Final e a respectiva homologação do Processo Seletivo para provimento de vagas temporárias para o ano letivo de 2021 no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Biguaçu.

DA ESCOLHA DE VAGAS

A Escolha de Vagas ocorrerá, conforme item nº 7.2 do Edital, no dia 06/10/2021 (quarta-feira), às 10 horas, de forma virtual, através do endereço: <https://meet.google.com/aaa-poqb-iiq>.

A documentação necessária para admissão será encaminhada após o processo de escolha para aqueles que aceitarem a vaga. O candidato que não se apresentar num prazo de 10 (dez) dias perderá o direito à vaga.

DOS RECURSOS

| Candidato | Situação | Observação |
|-------------------------------|----------|------------|
| ALINE FERNANDES CESÁRIO | DEFERIDO | XX |
| ROMILDA COELHO THIEL DA COSTA | DEFERIDO | XX |

DA HOMOLOGAÇÃO FINAL

As notas foram compostas obedecendo a seguinte legenda:

N. E. = Nota da Escolaridade
N. T. S. = Nota do Tempo de Serviço
N. C. A. = Nota dos Cursos de Aperfeiçoamento
N. F. = Nota Final

Após análise dos recursos, o Resultado Final ficou assim definido:

ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

| | Candidato(a) | N. E. | N. T. S. | N. C. A. | N. F. | Desempate |
|---|---------------------------------|-------|----------|----------|-------|------------|
| 1 | CRISTIANE FELISBERTO DE AZEVEDO | 5,00 | 0,00 | 1,00 | 6,00 | 17/07/1982 |
| 2 | SABRINA MARIANO | 5,00 | 0,00 | 1,00 | 6,00 | 03/08/1982 |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------|------|------|------|------|------------|
| 3 | romilda coelho thiel da costa | 5,00 | 0,20 | 0,60 | 5,80 | - |
| 4 | MARIZETE MARIA PERES NIENKOTTER | 5,00 | 0,55 | 0,10 | 5,65 | 02/02/1964 |
| 5 | ALINE FERNANDES CESÁRIO | 5,00 | 0,50 | 0,15 | 5,65 | 28/03/1983 |
| 6 | aline de amorim pereira | 5,00 | 0,15 | 0,20 | 5,35 | - |
| 7 | MELISSA OLIVEIRA DA COSTA | 5,00 | 0,05 | 0,00 | 5,05 | - |
| 8 | ANA LÉA FIGUEREDO DA SILVA | 4,00 | 0,15 | 0,00 | 4,15 | 30/09/1977 |
| 9 | RITA DE CASSIA VITÓRIA DA CRUZ | 4,00 | 0,00 | 0,15 | 4,15 | 07/11/1987 |
| 10 | ROSEMER BUENO DE OLIVEIRA | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 28/03/1969 |
| 11 | MICHELE RIBEIRO DE OLIVEIRA | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 06/12/1991 |
| - | ALLANA CASSIA FONSECA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |

Biguaçu, 5 de outubro de 2021.
OSCAR SILVA NETO
Secretário Municipal de Educação

PORTARIA Nº 3801/2021

Publicação Nº 3336981

PORTARIA nº 3801/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), NADIR ISIDORO FEIBER, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10580/2021 em anexo, no período de 01/09/2021 a 15/10/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.
VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3802/2021

Publicação Nº 3336983

PORTARIA nº 3802/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), MARIA DE LOURDES LOHN COELHO, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10149/2021 em anexo, no período de 23/08/2021 a 21/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.
VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3803/2021

Publicação Nº 3336984

PORTARIA nº 3803/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), ALINE RENATA RENTZ FERNANDES BARROS, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10433/2021 em anexo, no período de 01/09/2021 a 08/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.
VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3804/2021

Publicação Nº 3336986

PORTARIA nº 3804/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), FRANCIELI GUESSER GUILHERME, ocupante do cargo temporário de PROFESSOR – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10775/2021 em anexo, no período de 13/09/2021 a 18/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3805/2021

Publicação Nº 3336987

PORTARIA nº 3805/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), CRISTINA ZUFFO, ocupante do cargo temporário de SEGUNDO PROFESSOR – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10759/2021 em anexo, no período de 12/09/2021 a 20/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3806/2021

Publicação Nº 3336988

PORTARIA nº 3806/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) EDINA MARTINHA MARQUES, ocupante do cargo temporário de SEGUNDO PROFESSOR – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10686/2021 em anexo, no período de 01/09/2021 a 15/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3807/2021

Publicação Nº 3336989

PORTARIA nº 3807/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) ARIANA MARTINS, ocupante do cargo temporário de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10462/2021 em anexo, no período de 31/08/2021 a 04/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3808/2021

Publicação Nº 3336990

PORTARIA nº 3808/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), ALESSANDRA STENGER BURIGO, ocupante do cargo temporário de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10587/2021 em anexo, no período de 02/09/2021 a 10/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3809/2021

Publicação Nº 3336991

PORTARIA nº 3809/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), ANA GABRIELA DA SILVA RODRIGUES, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10602/2021 em anexo, no período de 08/09/2021 a 12/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3810/2021

Publicação Nº 3336992

PORTARIA nº 3810/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), ANA GABRIELA DA SILVA RODRIGUES, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10862/2021 em anexo, no período de 14/09/2021 a 21/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3811/2021

Publicação Nº 3336993

PORTARIA nº 3811/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), CATIANE ZANDONA KRETZER, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10222/2021 em anexo, no período de 25/08/2021 a 20/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3812/2021

Publicação Nº 3336995

PORTARIA nº 3812/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), ELAINE CRISTINA GOULART, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10708/2021 em anexo, no período de 06/09/2021 a 10/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3813/2021

Publicação Nº 3336996

PORTARIA nº 3813/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), LAINE OLIVEIRA DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10576/2021 em anexo, no período de 08/09/2021 a 13/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3814/2021

Publicação Nº 3336997

PORTARIA nº 3814/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), CLEUSA DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10554/2021 em anexo, no período de 06/09/2021 a 10/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3815/2021

Publicação Nº 3336998

PORTARIA nº 3815/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), TAIZE PASQUALLI, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM MAGISTÉRIO AUXILIAR DE SALA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10489/2021 em anexo, no período de 06/09/2021 a 14/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3816/2021

Publicação Nº 3336999

PORTARIA nº 3816/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), IVONETE MARCELIANO MARCON, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE ENSINO – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10596/2021 em anexo, no período de 07/09/2021 a 15/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3817/2021

Publicação Nº 3337002

PORTARIA nº 3817/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) LUCIANA MARIA FLORENTINO, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS IV - MERENDEIRA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10815/2021 em anexo, no período de 18/09/2021 a 12/11/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3818/2021

Publicação Nº 3337003

PORTARIA nº 3818/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), KLISSIAN JUCYELLY DE SOUZA DE MELO, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS V (SERVENTE) – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10721/2021 em anexo, no período de 08/09/2021 a 27/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3819/2021

Publicação Nº 3337004

PORTARIA nº 3819/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), ELISA DA SILVA, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS V (SERVENTE) – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10465/2021 em anexo, no período de 03/09/2021 a 07/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3820/2021

Publicação Nº 3337006

PORTARIA nº 3820/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), RITA DE CACIA CUNHA DO AMARAL, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS IV (MERENDEIRA) – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10563/2021 em anexo, no período de 09/09/2021 a 13/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3821/2021

Publicação Nº 3337007

PORTARIA nº 3821/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), EDICLEIA DE OLIVEIRA MATIAS, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS V (SERVENTE) - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10550/2021 em anexo, no período de 08/09/2021 a 16/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3822/2021

Publicação Nº 3337008

PORTARIA nº 3822/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) ANDREA PERELMUTR GONÇALVES, ocupante do cargo efetivo de ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10487/2021 em anexo, no período de 06/09/2021 a 15/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3823/2021

Publicação Nº 3337009

PORTARIA nº 3823/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) MARISTELA DA ROSA, ocupante do cargo efetivo de ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10893/2021 em anexo, no período de 14/09/2021 a 20/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3824/2021

Publicação Nº 3337011

PORTARIA nº 3824/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), PRISCILA VARGAS, ocupante do cargo temporário de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 11564/2021 em anexo, no período de 27/09/2021 a 11/10/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3825/2021

Publicação Nº 3337013

PORTARIA nº 3825/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), MARIA DA GLÓRIA DE SOUZA, ocupante do cargo temporário de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10360/2021 em anexo, no período de 30/08/2021 a 06/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3826/2021

Publicação Nº 3337014

PORTARIA nº 3826/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), JOÃO SILVA FILHO, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10561/2021 em anexo, no período de 06/09/2021 a 12/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3827/2021

Publicação Nº 3337017

PORTARIA nº 3827/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), JOÃO SILVA FILHO, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10821/2021 em anexo, no período de 13/09/2021 a 17/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3828/2021

Publicação Nº 3337018

PORTARIA nº 3828/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), KARINE PAULA SANTIN, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10543/2021 em anexo, no período de 08/09/2021 a 10/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3829/2021

Publicação Nº 3337020

PORTARIA nº 3829/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), FELIPE ROLDÃO DAVID, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10703/2021 em anexo, no período de 10/09/2021 a 19/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3830/2021

Publicação Nº 3337021

PORTARIA nº 3830/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), JEFFERSON DE OLIVEIRA CAMPELO AVILA, ocupante do cargo temporário de TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10858/2021 em anexo, no período de 10/09/2021 a 17/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3831/2021

Publicação Nº 3337023

PORTARIA nº 3831/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), BRUNA DALVA DE MELOS, ocupante do cargo temporário de TÉCNICO EM ENFERMAGEM – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10552/2021 em anexo, no período de 08/09/2021 a 15/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3832/2021

Publicação Nº 3337024

PORTARIA nº 3832/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), DGEISA ROBERTA ALVES, ocupante do cargo efetivo de ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10513/2021 em anexo, no período de 19/08/2021, 21/08/2021 e 31/08/2021 a 03/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3833/2021

Publicação Nº 3337025

PORTARIA nº 3833/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), CRISTIANE MARIA MORAES SCHMITZ, ocupante do cargo temporário de ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10651/2021 em anexo, no período de 07/09/2021 a 11/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3834/2021

Publicação Nº 3337026

PORTARIA nº 3834/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), LUCIANE BUCHNER, ocupante do cargo temporário de ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 11259/2021 em anexo, no período de 14/09/2021 a 20/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3835/2021

Publicação Nº 3337028

PORTARIA nº 3835/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), LUCIANO FREIBERGER, ocupante do cargo comissionado de GERENTE DE INTEGRAÇÃO E ATENÇÃO EM SAÚDE - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10280/2021 em anexo, no período de 24/08/2021 a 30/08/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3836/2021

Publicação Nº 3337029

PORTARIA nº 3836/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), RODRIGO SANTOS AGAPITO, ocupante do cargo efetivo de ODONTÓLOGO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10551/2021 em anexo, no período de 06/09/2021 a 05/10/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3837/2021

Publicação Nº 3337030

PORTARIA nº 3837/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), DEONIR DA CRUZ, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA GERAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10213/2021 em anexo, no período de 15/09/2021 a 13/10/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3838/2021

Publicação Nº 3337031

PORTARIA nº 3838/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), ADRIANE MARIA DA SILVA PERES, ocupante do cargo temporário de AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10729/2021 em anexo, no período de 03/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 3839/2021

Publicação Nº 3337033

PORTARIA nº 3839/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a) MARCELITE DA SILVA, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10591/2021 em anexo, no período de 03/09/2021 a 08/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 3840/2021

Publicação N° 3337034

PORTARIA n° 3840/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo decreto nº 11 de 27 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) servidor (a), NILO CELSO SCHEIDT, ocupante do cargo efetivo de CALCETEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DA RECEITA, o afastamento de suas funções laborativas em virtude de Licença para Tratamento de Saúde, conforme Processo nº 10553/2021 em anexo, no período de 07/09/2021 a 10/09/2021.

Biguaçu, 06 de outubro de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário Municipal de Administração

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA DE NOMEAÇÃO N° 137/2021 - GUSTAVO AMORIM CORRÊA

Publicação N° 3334709

PORTARIA N° 137/2021

O Presidente da Câmara Municipal de Biguaçu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas que lhe são conferidas no Art. 24, inciso III, alínea "a" do Regimento Interno,

RESOLVE

Art. 1º - Nomear, a partir de 07 de outubro de 2021, o Sr. Gustavo de Amorim Corrêa, para exercer o cargo em comissão de Secretário de Atendimento ao Cidadão.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu/SC, 06 de outubro de 2021.

Vereador Ednei M-Iler Coelho
Presidente

PORTARIA DE NOMEAÇÃO N° 138/2021 - LEANDRA BERNADETE

Publicação N° 3334710

PORTARIA N° 138/2021

O Presidente da Câmara Municipal de Biguaçu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas que lhe são conferidas no Art. 24, inciso III, alínea "a" do Regimento Interno,

RESOLVE

Art. 1º - Nomear, a partir de 07 de outubro de 2021, a Sra. Leandra Bernadete Guesser Roz, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Serviços Administrativos.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Biguaçu/SC, 06 de outubro de 2021.

Vereador Ednei Muller Coelho
Presidente

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 005/2021

Publicação N° 3335826

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 005/2021

Circunstanciado pela ata de julgamento apresentada pelo Pregoeiro da CÂMARA MUNICIPAL DE BIGUAÇU, venho HOMOLOGAR, ato contínuo, pelo presente termo, para que surta seus efeitos legais, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com redação dada pela Lei Federal nº 10.520/02 de 17 de julho de 2002, o resultado da licitação na modalidade – PREGÃO ELETRÔNICO n. 005/2021 (REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE), conforme especificações e quantitativos, descritos no Termo de Referência) de acordo com o resultado do certame, que aponta como vencedora a empresa:

ELF SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA - CNPJ: 31,167,879/000-94
VALOR GLOBAL: R\$ 187.08,03 (cento e oitenta e sete mil e oito reais e tres centavos).

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 04/10/2021.

Biguaçu/SC, 07 de Outubro de 2021.
Ednei Muller Coelho
Presidente da Câmara de Vereadores de Biguaçu

Blumenau

PREFEITURA

DECRETO Nº 13.449/2021

Publicação Nº 3336136

DECRETO Nº 13.449, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, V, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, de acordo com o art. 43, § 1º, II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e com fundamento no art. 5º, IV, "a", da Lei Municipal nº 8.958, de 16 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos os créditos adicionais suplementares por conta do excesso de arrecadação do corrente exercício, no orçamento vigente do Município, fonte de recurso 0139.00000 e 0142.00085, no valor de R\$ 101.940,00 (cento e hum mil, novecentos e quarenta reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0504 – Diretoria de Patrimônio

Atividade 05.04.04.122.0020.2021 – Manut. Das Ativ. De Guarda e Conservação do Patrimônio

Modalidade 3.3.90 (82) Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

Fonte de Recursos 0139.00000

35 – SECRET. MUNIC. DA CULTURA E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

3504 – Fundo Municipal de Apoio a Cultura

Atividade 35.04.13.392.0084.2500 – Fundo Municipal de Apoio a Cultura

Modalidade 3.3.90 (1138) Aplicações Diretas R\$ 1.940,00

Fonte de Recursos 0142.00085

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 04 de outubro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 13.450/2021

Publicação Nº 3336139

DECRETO Nº 13.450, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, V, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, de acordo com o art. 43, § 1º, II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e com fundamento no art. 5º, IV, "a", da Lei Municipal nº 8.958, de 16 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar por conta do excesso de arrecadação do corrente exercício, no orçamento do Fundo Municipal de Saúde, fonte de recurso 0238.00040, no valor de R\$ 3.168.000,00 (três milhões, cento e sessenta e oito mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

31 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

3101 – Fundo Municipal de Saúde

Atividade 31.01.10.302.0059.2385 – MAC – Média e Alta Complexidade - Produção

Modalidade 3.3.90 (185) Aplicações Diretas R\$ 3.168.000,00

Fonte de Recursos 0238.00040

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 06 de outubro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 13.451/2021

Publicação Nº 3336143

DECRETO Nº 13.451, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.
ABRE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 59, V, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, de acordo com o art. 43, §1º, I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e com fundamento no art. 5º, IV, "c", da Lei Municipal nº 8.958, de 16 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar por conta do superávit financeiro do exercício anterior, no valor de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

36 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
3602 – Diretoria de Esporte de Alto Rendimento
Atividade 36.02.27.811.0058.2504 – Participação/Realização de Eventos Esportivos
Modalidade 3.3.90 (1143) Aplicações Diretas R\$ 400.000,00
Fonte de Recursos 0300.00000

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 06 de outubro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 25.843/2021

Publicação Nº 3336147

PORTARIA Nº 25.843, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.
CONVOCA JUNTA MÉDICA, NO ÂMBITO DO SERVIÇO DE SAÚDE OCUPACIONAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (SESOSP), PARA REALIZAR EXAME MÉDICO PERICIAL NA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL LÍDIA SCHAEFER MENSCHEN.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 75, II, "c", da Lei Orgânica do Município, de acordo com o artigo 292, § 1º, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007, e atendendo a solicitação da Comissão de Exoneração em Estágio Probatório - COMEX, por meio do Memorando n.039/2021 e pedido formulado pela Secretaria Municipal de Administração – Serviço de Saúde Ocupacional do Servidor Público Municipal - SESOSP, através do Memorando nº 164/2021, de 30/09/2021, resolve:

Art.1º. CONVOCAR os servidores públicos abaixo, para integrarem Junta Médica no âmbito do SESOSP, a fim de realizar exame médico, mediante laudo pericial, na servidora pública LÍDIA SCHAEFER MENSCHEN, matrícula nº 231500, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Social, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a ser realizado na data de 28/10/2021, às 09h00min, no Serviço de Saúde Ocupacional – SESOSP, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Blumenau, sala 48, 4º andar:

I - Dra. ADRIANA VIEIRA ANTUNES WIETHORN, CRM nº 7959, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico do Trabalho, lotada na Secretaria Municipal de Administração - SESOSP;
II - Dra. ÉRICA CIARLINI DE AZEVEDO, CRM nº 15313, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico Clínico Geral, lotada na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde - SEMUS;
III - Dr. CARLOS HENRIQUE PFIFFER, CRM nº 9707, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico Ortopedista, lotado na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS.

Art. 2º. A Junta Médica designada por esta Portaria deverá avaliar a capacidade laboral da referida servidora a fim de determinar se a doença ou lesão incapacitante é preexistente ao efetivo exercício.

Art. 3º Caberá à Diretoria de Pessoal, mediante notificação pessoal, convocar para a realização da perícia:

I – os médicos integrantes da Junta Médica;
II - a servidora e informá-la de que poderá, se o desejar:
a) formular quesitos à Junta Médica e apresentá-los ao SESOSP, através de seu advogado, com antecedência mínima de três dias da data da avaliação pericial;
b) apresentar à Junta Médica documentos e exames médicos de que dispuser na data da avaliação pericial.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 04 de outubro de 2021.
MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 25.844/2021

Publicação Nº 3336150

PORTARIA Nº 25.844, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

CONVOCA JUNTA MÉDICA, NO ÂMBITO DO SERVIÇO DE SAÚDE OCUPACIONAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (SESOSP), PARA REALIZAR EXAME MÉDICO PERICIAL NA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL SOLANGE REGINA FUCHS REIS.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 75, II, "c", da Lei Orgânica do Município, de acordo com o artigo 292, § 1º, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/2007, e atendendo a solicitação da Comissão de Exoneração em Estágio Probatório - COMEX e o pedido formulado pela Secretaria Municipal de Administração – Serviço de Saúde Ocupacional do Servidor Público Municipal - SESOSP, através do Memorando nº 165/2021, de 30/09/2021, resolve:

Art.1º. CONVOCAR os servidores públicos abaixo, para integrarem Junta Médica no âmbito do SESOSP, a fim de realizar exame médico, mediante laudo pericial, na servidora pública SOLANGE REGINA FUCHS REIS, matrícula nº 230801, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a ser realizado na data de 28/10/2021, às 10h00min, no Serviço de Saúde Ocupacional – SESOSP, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Blumenau, sala 48, 4º andar:

I - Dra. ADRIANA VIEIRA ANTUNES WIETHORN, CRM nº 7959, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico do Trabalho, lotada na Secretaria Municipal de Administração - SESOSP;

II - Dra. ÉRICA CIARLINI DE AZEVEDO, CRM nº 15313, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico Clínico Geral, lotada na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde - SEMUS;

III - Dr. CARLOS HENRIQUE PFIFFER, CRM nº 9707, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico Ortopedista, lotado na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS.

Art. 2º. A Junta Médica designada por esta Portaria deverá avaliar a capacidade laboral da referida servidora a fim de determinar se a doença ou lesão incapacitante é preexistente ao efetivo exercício.

Art. 3º Caberá à Diretoria de Pessoal, mediante notificação pessoal, convocar para a realização da perícia:

I – os médicos integrantes da Junta Médica;

II - a servidora e informá-la de que poderá, se o desejar:

a) formular quesitos à Junta Médica e apresentá-los ao SESOSP, através de seu advogado, com antecedência mínima de três dias da data da avaliação pericial;

b) apresentar à Junta Médica documentos e exames médicos de que dispuser na data da avaliação pericial.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 04 de outubro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 25.845/2021

Publicação Nº 3336152

PORTARIA Nº 25.845, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

CONCEDE GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL JORGE LUIZ FORMENTO OCUPANTE DO CARGO DE EDUCADOR SOCIAL, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, NA FORMA E PERCENTUAL QUE ESPECIFICA.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29.03.90, e de acordo com o art. 1º, "b", da Lei Complementar nº 1.274/19, e em atenção ao Processo Eletrônico nº 0079056-10.2021.1.18.0340-0000 e Memorando SEDEAD – Diretoria de Pessoal nº 00447/21.04, de 01.10.2021, resolve:

CONCEDER, a gratificação mensal pela atuação em Abrigos Municipais, no Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (Centro POP) ou no Serviço de Abordagem Social de Rua, equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) sobre o padrão de vencimento "A", faixa de vencimento I, categoria 7, quarenta horas semanais, da Tabela de Ranqueamento de que trata o Anexo X da Lei Complementar nº 661, de 28 de novembro de 2007 (art. 1º, "b", LC 1.274/19), ao servidor público municipal:

JORGE LUIZ FORMENTO, matrícula nº 720106, contratado em caráter temporário para a função de Educador Social, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com atuação no ANC III, a contar de 01 de outubro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 04 de outubro de 2021.
MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 25.846/2021

Publicação Nº 3336154

PORTARIA Nº 25.846, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAR A RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E.W.M.F.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "f" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990 e art. 209, da Lei Complementar n.º 660, de 28 de novembro de 2007, e

Considerando a solicitação do Secretário Municipal de Administração, através do Memorando nº 684/2021, de 08/09/2021, com documentos que o acompanham, resolve:

DETERMINAR

a instauração de processo administrativo disciplinar a ser conduzido pela Terceira Comissão de Processo Administrativo de Sindicância e Disciplinar, designada pelas Portarias nº 25.002, de 04/03/2021 e nº 15.578, de 02/04/2012 para apurar a responsabilidade do servidor público municipal E.W.M.F., matrícula nº 228343, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico, lotado na Secretaria Municipal de Promoção da Saúde, por infringir, em tese, o art. 176, inciso VI (deixar de observar as normas legais e regulamentares) e art. 177, XXII (praticar improbidade administrativa nos termos da lei federal), combinado com o art. 275-A, da Lei Complementar n.º 660/07 combinado com o art. 11 da Lei Federal 8.429/92.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 04 de outubro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 25.847/2021

Publicação Nº 3336155

PORTARIA Nº 25.847, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

NOMEIA MARA RÚBIA RUTZEN PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO - CMI.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, "II", "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e com suporte no art. 13 da Lei Complementar nº 906, de 12 de setembro de 2013 e alterações posteriores, e em atenção ao Processo Digital nº 0078421-29.2021.1.18.0340-0000 e Memorando SEMUDES nº 00247/21.09, de 29.09.2021, resolve:

NOMEAR, sem ônus para o Município e com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 906, 12 de setembro de 2013 e alterações posteriores, para comporem o Conselho Municipal do Idoso - CMI, juntamente com os demais representantes indicados:

MARA RÚBIA RUTZEN, representante suplente da Secretaria Municipal de Promoção da Saúde – SEMUS, em substituição a ELISANDRA DALL'AGNOL, nomeada pela Portaria nº 23.747/2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 04 de outubro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 25.848/2021

Publicação Nº 3336158

PORTARIA Nº 25.848, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA PARA APURAR SUPOSTA IRREGULARIDADE, POR PARTE DE SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES, DO NÃO COMPARECIMENTO EM AUDIÊNCIA JUDICIAL A QUAL FORAM INTIMADOS.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "f" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29/03/90, combinado com os artigos 209 e 210 da Lei Complementar n. 660, de 28/11/07, e considerando o que consta dos documentos acostados ao Memorando/Gabinete/SMTT-SETERB nº 360/2021, subscrito pelo Secretário Municipal de Trânsito e Transportes, resolve:

DETERMINAR

a instauração de Sindicância Administrativa a ser conduzida pela Primeira Comissão de Processo Administrativo de Sindicância e Disciplinar, designada pelas Portarias nºs 17.341, 21/10/2013, 22.832, de 17/07/2019 e 23.459, de 14/10/2019, com a finalidade de apurar suposta

irregularidade, por parte de servidores da Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes, do não comparecimento em audiência judicial a qual foram intimados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 04 de outubro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 25.849/2021

Publicação Nº 3336159

PORTARIA Nº 25.849, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPENSA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL RITA SOLANGE ZANELLA KOERICH DO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE DIREÇÃO DA E.B.M. "FRANCISCO LANSER".

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, com fundamento na Lei Complementar nº 822, de 21/10/2011, e de conformidade com o Memorando nº SEMED 00322/2021, de 29/09/2021, resolve:

DISPENSAR, no dia 23 de setembro de 2021, a servidora pública municipal RITA SOLANGE ZANELLA KOERICH, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, integrante do Quadro Permanente do Magistério Público Municipal, do exercício da função de Diretora da E.B.M. "FRANCISCO LANSER", nomeada pela Portaria nº 25.501, de 22 de junho de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 06 de outubro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 25.850/2021

Publicação Nº 3336161

PORTARIA Nº 25.850, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPENSA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL TATIANA FEUSER RONCHI DO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE DIRETOR ADJUNTO DA EBM "FRANCISCO LANSER".

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, com fundamento na Lei Complementar nº 849, de 05/04/2012, e de conformidade com o Memorando Gabinete SEMED nº 322/2021, de 29/09/2021, resolve:

DISPENSAR, a contar de 23 de setembro de 2021, a servidora pública municipal TATIANA FEUSER RONCHI, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED, do exercício da função de Diretor Adjunto da EBM "FRANCISCO LANSER" e da gratificação de 40% (quarenta por cento), designada pela Portaria nº 23.692, de 11 de dezembro de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 06 de outubro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 25.851/2021

Publicação Nº 3336162

PORTARIA Nº 25.851, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

NOMEIA A PROFESSORA ROSA MARIA BRANDALISE PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE DIREÇÃO DA E.B.M. "FRANCISCO LANSER" E CONCEDE-LHE A RESPECTIVA GRATIFICAÇÃO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, com fundamento na Lei Complementar n. 822, de 21/10/2011, e de conformidade com o Memorando Gabinete SEMED nº 322/2021, de 29/09/2021, resolve:

NOMEAR, a contar do dia 24 de setembro de 2021, a Professora ROSA MARIA BRANDALISE, integrante do Quadro Permanente do Magistério Público Municipal, para o exercício da função de Diretora da E.B.M. "FRANCISCO LANSER", concedendo-lhe a gratificação de que trata a Lei Complementar nº 822, de 21/10/2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 06 de outubro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 25.852/2021

Publicação Nº 3336164

PORTARIA Nº 25.852, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

NOMEIA A PROFESSORA RITA SOLANGE ZANELLA KOERICH PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE DIRETOR ADJUNTO DA E.B.M. "FRANCISCO LANSER" E CONCEDE-LHE A RESPECTIVA GRATIFICAÇÃO.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, com fundamento na Lei Complementar n. 822, de 21/10/2011, e de conformidade com o Memorando Gabinete SEMED nº 322/2021, de 29/09/2021, resolve:

NOMEAR, a contar do dia 24 de setembro de 2021, a Professora RITA SOLANGE ZANELLA KOERICH, integrante do Quadro Permanente do Magistério Público Municipal, para o exercício da função de Diretor Adjunto da E.B.M. "FRANCISCO LANSER", concedendo-lhe a gratificação de que trata a Lei Complementar nº 822, de 21/10/2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 06 de outubro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 25.853/2021

Publicação Nº 3336165

PORTARIA Nº 25.853, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPENSA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

ELAISE SESTREM, OCUPANTE DO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTE ADMINISTRATIVO, DO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE CONFIANÇA, NA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.

MÁRIO HILDEBRANDT, Prefeito Municipal de Blumenau, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, II, "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de março de 1990, e com fundamento no art. 100, da Lei Complementar nº 660, de 28/11/07, e em atenção ao Memorando SEFAZ nº 132/2021, resolve:

DISPENSAR, no dia 03 de outubro de 2021:

ELAISE SESTREM, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, do exercício da função gratificada de confiança de Coordenador de ISS Homologado/DA - FGC 60%, na Secretaria Municipal da Fazenda, designada pela Portaria nº 24.239/2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU, em 06 de outubro de 2021.

MÁRIO HILDEBRANDT

Prefeito Municipal

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 055/2021

Publicação Nº 3336166

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 055/2021

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A PARÓQUIA EVANGÉLICA DE CONFISSÃO LUTERANA DE ITROUPAVA CENTRAL.

OBJETO: Execução de obra de infraestrutura em terraplenagem, pavimentação em lajotas, drenagem pluvial e sinalização viária da Zona de Interesse Social (ZEIS) Vila Vitória, Bairro: Nova Esperança, Blumenau/SC, sendo que os recursos para pagamento serão arcados por meio da Operação de Crédito Banco do Brasil - Contrato de Financiamento nº 40/00022-2 - SEMOB.

PROCESSO: Concorrência nº 03-072/2020

PRAZO: Prorrogam-se os prazos: I. Prazo de execução: prorroga-se por mais 60 (sessenta) dias; II. Prazo de vigência: prorroga-se por mais 60 (sessenta) dias, ou seja, de 24 de setembro de 2021 até 22 de novembro de 2021.

DATA DE ASSINATURA: 22 de setembro de 2021.

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 63/2019

Publicação Nº 3336171

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 63/2019

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A EMPRESA SINCROSLOG PROCESSOS DE MOVIMENTAÇÃO E ARMAZENAGEM LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR A GESTÃO DE ALMOXARIFADO DO CENTRO INTEGRADO DE

ARMAZENAGEM E DISTRIBUIÇÃO DO MUNICÍPIO

PROCESSO: Pregão Presencial nº 15/2019

PREÇO: Acréscimo de R\$ 123.744,45 (cento e vinte e três mil, setecentos e quarenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos) em decorrência de reajuste contratual relativo ao período de junho/2020 até maio/2021; Acréscimo de R\$ 59.134,56 (cinquenta e nove mil, cento e trinta e quatro reais e cinquenta e seis centavos), ou seja, cerca de 4,12% a mais que o valor inicial atualizado, referente ao aumento de demanda dos serviços contratados. Totaliza-se o valor do contrato em R\$ 1.617.767,01 (um milhão, seiscentos e dezessete mil, setecentos e sessenta e sete reais e um centavo)

DATA DE ASSINATURA: 29 de setembro de 2021.

EXTRATO - 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 90/2019

Publicação Nº 3336175

EXTRATO - 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 90/2019

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A EMPRESA CRIAÇÃO PROPAGANDA E PUBLICIDADE LTDA

OBJETO: SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA

PREÇO: Cedência da quantia de R\$ 137.000,00 (cento e trinta e sete mil reais) do saldo da PROEB para SECTUR

PROCESSO: Concorrência nº 019/2018

DATA DE ASSINATURA: 28 de setembro de 2021.

EXTRATO – 9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 137/2017

Publicação Nº 3336179

EXTRATO – 9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 137/2017

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A EMPRESA DI FATTO INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA EPP

OBJETO: Contratação de empresa para construção do CIE - Centro de Iniciação Esportiva na EBM Paulina Wagner, Rua Ana Felisbino, conforme memorial descritivo, planilhas, projetos e demais especificações constantes no edital - T.C N.º 0425813-25.2014, Ministério do Esporte / CEF – SEMED.

PROCESSO: Concorrência nº 027/2016.

PRAZO: Prorroga-se o prazo de vigência em mais 94 (noventa e quatro) dias, ou seja, do dia 29 de setembro de 2021 até 31 de dezembro de 2021.

DATA DE ASSINATURA: 14 de setembro de 2021

EXTRATO – 12º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 137/2020

Publicação Nº 3336184

EXTRATO – 12º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 137/2020

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ HOSPITAL SANTA ISABEL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS TIPO HOSPITAL GERAL COM MAIS DE 40 LEITOS PARA ASSISTÊNCIA À SAÚDE EM ATENDIMENTO AMBULATORIAL E HOSPITALAR NOS NÍVEIS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE EM CARÁTER DE ATENDIMENTO ELETIVO E DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, COM FINALIDADE DE PROMOVER O ATENDIMENTO NO SISTEMA DA LINHA DE CUIDADO DAS REDES DE ATENÇÃO, COM DIAGNÓSTICO, TRATAMENTOS CLÍNICOS E CIRÚRGICOS, TRANSPLANTES, MEDICAMENTOS, ÓRTESE/PRÓTESE E MATERIAIS ESPECIAIS, CUMPRINDO ASSIM COM OS TERMOS DE PACTUAÇÕES ESTRATÉGICAS EXISTENTES, COM CÓDIGOS/DESCRIÇÕES, INSTRUMENTO DE REGISTRO CONSTANTES NA TABELA SIGTAP/SUS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE

PROCESSO: Inexigibilidade nº 09-028/2020

PREÇO: Acrescenta a quantia de R\$ 1.968.000,00 (um milhão e novecentos e sessenta e oito mil reais), considerando a Portaria 829, de 28 de abril de 2021, que dispõe sobre o procedimento para autorização de leitos de Unidade de Terapia Intensiva – UTI Adulto e Pediátrico Covid-19, em caráter excepcional e temporário, para o atendimento exclusivo a pacientes com síndrome respiratória aguda grave- SRAG/

Covid-19

DATA DE ASSINATURA: 15 de setembro de 2021.

EXTRATO – CONTRATO Nº. 181/2021

Publicação Nº 3336187

EXTRATO – CONTRATO Nº. 181/2021

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A EMPRESA BXT COMÉRCIO, SERVIÇOS, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE SOFTWARE LTDA.

OBJETO: Contratação de empresa para manutenção e atualização anual das licenças WorkWithPlus, SmartDevicesPlus e AuditPlus de propriedade do Município de Blumenau, incluindo suporte técnico e atualização de versões – SEGG – SEMUS.

PROCESSO: Inexigibilidade nº 031/2021.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 25, I, Lei Federal nº 8.666/1993.

VALOR: R\$ 12.406,20 (doze mil, quatrocentos e seis reais e vinte centavos).

PRAZO: 12 (doze meses), a contar da data da assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 04 de agosto de 2021.

10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 209/2018

Publicação Nº 3336190

10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 209/2018

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A EMPRESA DOMINATTO COMERCIAL EIRELI

OBJETO: Locação de veículos

PREÇO: Renova-se também o valor pago à contratada que se mantém em R\$ 483.256,69 (quatrocentos e oitenta e três mil, duzentos e cinquenta e seis reais e sessenta e nove centavos)

PRAZO: Prorroga o prazo de vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, ou seja, de 1º de outubro de 2021 até 30 de setembro de 2022

PROCESSO: Pregão Presencial nº 085/2018

DATA DE ASSINATURA: 27 de setembro de 2021.

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 230/2020

Publicação Nº 3336196

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 230/2020

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A EMPRESA IGUATEMI CONSULTORIA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA PARA OBRAS DE ARTES ESPECIAIS - CONSTRUÇÃO DE PONTES EM CONCRETO ARMADO, INCLUSIVE A INFRAESTRUTURA DAS VIAS DE LIGAÇÃO E DE ACESSO, ALÉM DE PROJETO EXECUTIVO E ENGENHARIA PARA ESTRUTURAS DE CONTENÇÃO EM DIVERSOS LOCAIS NO MUNICÍPIO

PRAZO: do dia 7 de setembro de 2021 até 6 de dezembro de 2021.

PROCESSO: Tomada de Preços nº 34/2019

DATA DE ASSINATURA: 24 de setembro de 2021.

EXTRATO – CONTRATO N° 254/2021

Publicação N° 3336199

EXTRATO – CONTRATO N° 254/2021

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A EMPRESA DI FATTO INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA EPP.

OBJETO: Construção de quadra coberta com vestiário da EBM Profa. Adelaide Starke, conforme especificações constantes no edital – SEMED.

PROCESSO: Concorrência nº 030/2021

VALOR: R\$ 819.526,89 (oitocentos e dezenove mil, quinhentos e vinte e seis reais e oitenta e nove centavos).

PRAZO: 210 dias, contados a partir da assinatura do instrumento contratual

DATA DE ASSINATURA:14 de setembro de 2021.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 266/2016

Publicação N° 3336202

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 266/2016

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A EMPRESA LA FEDERAL CANTINA EIRELI ME.

OBJETO: Concessão remunerada de uso de bem público, por ato unilateral, a título precário e remunerado, pelo prazo de 05 (cinco) anos, prorrogáveis por igual período, de imóvel pertencente ao patrimônio público municipal localizado no Parque Vila Germânica, contendo a área total de 58,44m², sendo loja com 38,00m² + espaço anexo com 20,44m², para exploração comercial de serviços no espaço gastronômico destinado ao público infantil e família com construção de sanitários, tudo conforme especificações e demais anexos integrantes do edital – SECTUR.

PROCESSO: Tomada de Preços nº 02-012/2016

VALOR: Prorroga-se o prazo de vigência por mais 18 (dezoito) meses, a contar de 07 de outubro de 2021

DATA DE ASSINATURA:21 de setembro de 2021.

EXTRATO – CONTRATO N° 266/2021

Publicação N° 3336204

EXTRATO – CONTRATO N° 266/2021

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E EMPRESA PROGRESSO AMBIENTAL EIRELI.

OBJETO: Execução de obra de recuperação do pavimento asfáltico e drenagem de trecho da Rua: Udo Deeke, Bairro: Salto Norte, Blumenau/SC, conforme especificações constantes no edital, sendo que os recursos para pagamento serão arcados por meio de Recursos Próprios - SEMOB.

PROCESSO: Concorrência nº 041/2021

VALOR: R\$ 261.396,91 (duzentos e sessenta e um mil, trezentos e noventa e seis reais e noventa e um centavos).

PRAZO: 04 (quatro) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

DATA DE ASSINATURA:22 de setembro de 2021.

EXTRATO – CONTRATO N° 269/2021

Publicação N° 3336207

EXTRATO – CONTRATO N° 269/2021

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E EMPRESA TRANSLOURDES RENT A CAR LTDA ME.

OBJETO: Contratação de empresa para serviços de transporte escolar, estabelecido por regiões com fornecimento de veículos, com capacidade mínima conforme Termo de Referência (anexo I do edital) e veículos com características de microônibus com capacidade mínima

conforme Termo de Referência (anexo I do edital), com um condutor e um monitor por veículo - Roteiros 01 e 09, na região da Vila Itoupava e Itoupava Central - SEMED.

PROCESSO: Pregão Presencial nº 015/2021

VALOR: R\$ 367.924,70 (trezentos e sessenta e sete mil, novecentos e vinte e quatro reais e setenta centavos)

PRAZO: 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato

DATA DE ASSINATURA: 22 de setembro de 2021.

EXTRATO – CONTRATO Nº. 270/2021

Publicação Nº 3336214

EXTRATO – CONTRATO Nº. 270/2021

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E EMPRESA GGT TRANSPORTES LTDA.

OBJETO: Contratação de empresa para serviços de transporte escolar, estabelecido por regiões com fornecimento de veículos, com capacidade mínima conforme Termo de Referência (anexo I do edital) e veículos com características de microônibus com capacidade mínima conforme Termo de Referência (anexo I do edital), com um condutor e um monitor por veículo - Roteiro 02, na região da Vila Itoupava - SEMED.

PROCESSO: Pregão Presencial nº 015/2021

VALOR: R\$ 242.685,32 (duzentos e quarenta e dois mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e trinta e dois centavos)

PRAZO: 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato

DATA DE ASSINATURA: 22 de setembro de 2021.

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 292/2019

Publicação Nº 3336215

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 292/2019

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A EMPRESA POLIS INFORMÁTICA LTDA

OBJETO: Prestação de serviços de manutenção de software ERP módulo Protocolo e controle de documentos, pelo período de 12 (doze) meses, a iniciar em 27 de novembro de 2019 – SEDEAD

PREÇO: Renova-se o valor do contrato em R\$ 140.135,58 (cento e quarenta mil, cento e trinta e cinco reais e cinquenta e oito centavos) por ano

PRAZO: Prorroga-se o prazo de vigência por mais 12 (doze) meses, ou seja, de 27 de novembro de 2021 até 26 de novembro de 2022,

PROCESSO: Inexigibilidade nº 09-112/2019

DATA DE ASSINATURA: 28 de setembro de 2021.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 297/2020

Publicação Nº 3336216

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 297/2020

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E A PARÓQUIA EVANGÉLICA DE CONFESSÃO LUTERANA DE ITROUPAVA CENTRAL.

OBJETO: LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL LOCALIZADO NA RUA DR. PEDRO ZIMMERMANN, N. 10.139, BAIRRO ITROUPAVA CENTRAL.

PROCESSO: Dispensa nº 08-140/2020

VALOR: Renova-se o valor da locação que se mantém em R\$ 8.685,80 (oito mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta centavos), totalizando ao ano R\$ 104.229,60 (cento e quatro mil, duzentos e vinte e nove reais e sessenta centavos)

DATA DE ASSINATURA: 21 de setembro de 2021.

EXTRATO – 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 310/2020

Publicação Nº 3336217

EXTRATO – 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 310/2020

PARTES: MUNICÍPIO DE BLUMENAU E PAULO ADALBERTO FUCKS VEIGA JUNIOR EIRELI.

OBJETO: Instalação de uma Subestação de Medição com Transformador em Poste com potência total de transformação de 225 kVA, conforme Projeto Elétrico sob número PEP 150101, Medição em Baixa Tensão, entrada subterrânea de média tensão, na Secretaria de Cultura e Relações Institucionais, sito à Rua XV de Novembro, número 161, Centro, Blumenau-SC, incluindo fornecimento de todo o material; obras civis; projetos arquitetônico, estrutural e demais necessários para o abrigo de medição horo-sazonal com aproximadamente 5,17m² e sua execução/construção, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos, usando como base o projeto elétrico acima citado - SMC.

PROCESSO: Tomada de Preços nº 021/2020

PRAZO: Prorroga o prazo de vigência em mais 60 (sessenta) dias, ou seja, de 10 de agosto de 2021 até 8 de outubro de 2021.

DATA DE ASSINATURA: 12 de agosto de 2021.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 06-2221/2021 - SAMAE

Publicação Nº 3336219

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 06-2221/2021

OBJETO: Registro de preços para prestação de serviços de borracharia (consertos, balanceamentos, geometrias, montagens e desmontagens) com fornecimento de bicos para a frota de veículos da Autarquia, pelo período de 01(um) ano - SAMAE.

HOMOLOGAÇÃO

De acordo com o julgamento de preços realizado e Adjudicado pelos Pregoeiros, homologo o objeto licitado tendo como critério de julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE.

EMPRESAS:

RC PNEUS LTDA
CNPJ: 02.013.111/0002-49
Lote 01: R\$ 6.950,00

AIRTON DOS SANTOS BARULHO - ME
CNPJ: 01.116.962/0001-73
Lote 02: R\$ 4.000,00
Lote 03: R\$ 7.200,00
Lote 04: R\$ 7.960,00

BASE LEGAL: De acordo com o referido Pregão Presencial, nos termos da Lei nº 10.520/02, Decretos Municipais nº 7.106/02 e 7.732/04, subsidiariamente Lei nº 8.666/93 e alterações, Lei Complementar 123/06 e suas alterações, CLT, em especial art. 551, Súmula 331 do TST, Código Civil e demais legislações aplicáveis à matéria.

Blumenau, 06 de outubro de 2021.

Michael Raul Schneider
Diretor Presidente

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2222/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 2219/2021 - SAMAE

Publicação Nº 3336247

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2222/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 2219/2021 = SAMAE

Objeto: Registro de Preços para a possível contratação de serviços de lavagem completa de caminhonetes, motos, carros, e lavagem completa/lubrificação de caminhões e máquinas (retroescavadeiras), pelo período de 01 (um) ano – SAMAE.

Empresa: Airton dos Santos Barulho. – CNPJ: 01.116.962/0001-73

| Nº Item | Qtde Unid. | Valor Unitário | Valor Total |
|---------|------------|----------------|---------------|
| 01 | 60 serv. | R\$ 300,00 | R\$ 18.000,00 |
| 02 | 120 serv. | R\$ 250,00 | R\$ 30.000,00 |
| 03 | 180 serv. | R\$ 40,00 | R\$ 7.200,00 |

04 220 serv. R\$ 25,00 R\$ 5.500,00
05 50 serv. R\$ 15,00 R\$ 750,00

Valor total de Pregão Presencial 2219/2021 – R\$ 61.450,00

Base Legal: De acordo com o Pregão Presencial nº 2219/2021 nos termos da Lei nº 10.520/02, Decretos Municipais nºs 7.106/02 e 7.732/04, subsidiariamente Lei nº 8.666/93 e alterações.

Pagamento: O pagamento será realizado em até 05 (cinco) dias após a apresentação da Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada pelo responsável do setor requerente, o qual será efetuado através de depósito bancário na instituição financeira indicada na NF-e com devidas informações (Banco, agência, número conta).

Prazo de vigência: A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Blumenau – SC, 29 de setembro de 2021.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2223/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2212/2021 - SAMAE

Publicação Nº 3336254

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2223/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2212/2021 = SAMAE

Objeto: Registro de preço para possível aquisição de aparelhos de ar condicionado para utilização em diversos setores da autarquia, pelo período de 01 (um) ano - Samae.

Empresa: Agaserv Comércio e Assistência Técnica Eireli. – CNPJ: 77.853.083/0003-58

Nº Item Qtde Unid. Valor Unitário Valor Total

02 18 unid. R\$ 3.440,00 R\$ 61.920,00

Valor Total: R\$ 61.920,00

Empresa: Bagatoli Indústria e Comércio de Refrigeração e Eletrônico Eireli. – CNPJ: 00.897.750/0001-08

Nº Item Qtde Unid. Valor Unitário Valor Total

01 24 unid. R\$ 2.400,00 R\$ 57.600,00

Valor Total: R\$ 57.600,00

Empresa: E&Ar Equipamentos de Refrigeração Eireli. – CNPJ: 05.368.504/0001-82

Nº Item Qtde Unid. Valor Unitário Valor Total

03 10 unid. R\$ 4.260,00 R\$ 42.600,00

04 10 unid. R\$ 5.550,00 R\$ 55.500,00

Valor Total: R\$ 98.100,00

Valor total de Pregão Eletrônico 2212/2021 – R\$ 217.620,00

Base Legal: De acordo com o referido Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 10.520/02, Decretos Municipais nº 7.106/02 e 7.732/04, subsidiariamente Lei nº 8.666/93 e alterações.

Entrega: O prazo de entrega é de até 15 dias após recebimento da ordem de compras.

Pagamento: O pagamento será realizado em até 28 dias após a entrega e devida instalação, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada pelo responsável do setor requerente, o qual será efetuado através de depósito bancário na instituição financeira indicada na NF-e com devidas informações (Banco, agência, número conta).

Prazo de vigência: A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Blumenau – SC, 04 de outubro de 2021.

PORTARIA Nº 8311/2021 - SAMAE

Publicação Nº 3336287

PORTARIA Nº 8311/21

DECLARA ESTABILIDADE DOS SERVIDORES PÚBLICOS AUTÁRQUICOS MUNICIPAIS QUE INDICA.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 25.729, de 31 de agosto de 2021, RESOLVE:

DECLARAR:

Estável no serviço público autárquico municipal os servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo, pertencente do Quadro Permanente de Pessoas da Autarquia:

| NOME | CADASTRO | CARGO | LOTAÇÃO | AQUISIÇÃO DE ESTABILIDADE |
|----------------------------|----------|---------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Keyth de Moraes | 2098-2 | Assistente Social | Diretoria Administrativo- Financeira | 03/10/2021 |
| Leandro Deschamps da Silva | 2084-2 | Operador de ETA/ETE | Diretoria de Operações | 20/09/2021 |

Samae, 04 de outubro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER

Diretor Presidente

PORTARIA Nº 8312/2021 - SAMAE

Publicação Nº 3336291

PORTARIA Nº 8312/21

CESSA A EXTENSÃO DE JORNADA TEMPORÁRIA DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL DOLORES TOMASELLI DOOSE, CONSTANTE NA PORTARIA 8077/21 DE 15 DE ABRIL DE 2021.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 25.729, de 31 de agosto de 2021, RESOLVE:

CESSAR:

A extensão de jornada temporária, constante na Portaria 8077/21, de 15 de abril de 2021:

DOLORES TOMASELLI DOOSE, cadastro 1962-3, ocupante do cargo de provimento efetivo de Contadora, lotada na Diretoria Administrativo- Financeira, a contar de 01/0/2021.

Samae, 04 de outubro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER

Diretor Presidente

PORTARIA Nº 8313/2021 - SAMAE

Publicação Nº 3336293

PORTARIA Nº 8313/21

DEMITE SERVIDOR PÚBLICO AUTARQUICO MUNICIPAL L.F.F.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 25.729, de 31 de agosto de 2021, RESOLVE:

DEMITIR

L.F.F, cadastro 2500691, do cargo de provimento efetivo de Advogado, lotado na Diretoria Jurídica, por infringir o disposto no artigo 177, XXIV (abandonar o cargo), combinado com o artigo 204 da Lei Complementar nº 660/2007, à vista do que consta no Relatório Final e Parecer Jurídico nº 450/2021/DJ prolatado nos autos do Processo Administrativo Disciplinar – PAD nº 007/2021.

Samae, 04 de outubro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER

Diretor Presidente

PORTARIA Nº 8314/2021 - SAMAE

Publicação Nº 3336296

PORTARIA Nº 8314/21

PROFERE DESCISÃO ACERCA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 007/2021.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 25.729, de 31 de agosto de 2021, RESOLVE:

DETERMINAR

O arquivamento do Processo Administrativo Disciplinar nº 007/2021, instaurado para apurar a responsabilidade disciplinar do servidor público L.F.F, cadastro 2500691 por supostamente infringir o artigo 177, XXIV (abandonar o cargo), da Lei Complementar nº 660, de 28 de novembro de 2007.

Samae, 04 de outubro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER

Diretor Presidente

PORTARIA Nº 8315/2021 - SAMAE

Publicação Nº 3336300

PORTARIA Nº 8315/21

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA PARA APURAR RESPONSABILIDADE.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 25.729, de 31 de agosto de 2021, RESOLVE:

DETERMINAR

a instauração de Processo Administrativo de Sindicância, a ser conduzido pela Comissão de Processo Administrativo de Sindicância e Disciplinar, para apurar eventual responsabilidade pela ausência de cobrança de débitos referente a Taxas de Coleta de Lixo e Tarifas de Água, conforme Processos Nº 455/2007, 510/2007 e Pareceres Jurídicos 650/2020 e 394/2020.

Samae, 05 de outubro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER

Diretor Presidente

PORTARIA Nº 8316/2021 - SAMAE

Publicação Nº 3336302

PORTARIA Nº 8316/21

CESSA OS EFEITOS DA PORTARIA 7940/21 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 25.729, de 31 de agosto de 2021, RESOLVE:

CESSAR:

A Portaria 7940/21 de 23 de fevereiro de 2021, que determinou o AFASTAMENTO PREVENTIVO do servidor público J.F, cadastro 1316-1, do exercício de seu cargo, a contar de 22 de fevereiro de 2021, sem prejuízo da remuneração, nos termos do artigo 213, caput da Lei Complementar nº 660/2007.

Samae, 05 de outubro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER

Diretor Presidente

PORTARIA Nº 8317/2021 - SAMAE

Publicação Nº 3336305

PORTARIA Nº 8317/21

DETERMINA A SUSPENSÃO DO SERVIDOR PÚBLICO AUTARQUICO J.F.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 25.729, de 31 de agosto de 2021, RESOLVE:

DETERMINAR

A SUSPENSÃO pelo período de 30 (trinta) dias, a contar de 05 de outubro de 2021 a 03 de novembro de 2021, do servidor J.F, cadastro 1316-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de ETA/ETE, por infringir o disposto no artigo 176, incisos III e VI da Lei Complementar nº 660/2007, à vista do que consta no Relatório Final e Parecer Jurídico nº 447/2021/DJ prolatado nos autos do Processo Administrativo Disciplinar – PAD nº 004/2021.

Samae, 05 de outubro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER

Diretor Presidente

PORTARIA N° 8318/2021 - SAMAE

Publicação N° 3336307

PORTARIA N° 8318/21

PROFERE DESCISÃO ACERCA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR N° 004/2021.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3° da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar N° 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria N° 25.729, de 31 de agosto de 2021, RESOLVE:

DETERMINAR

O arquivamento do Processo Administrativo Disciplinar n° 004/2021, instaurado para apurar a responsabilidade disciplinar do servidor público J.F, cadastro 1316-1, por supostamente infringir o artigo 176, incisos III e VI da Lei Complementar n° 660, de 28 de novembro de 2007.

Samae, 04 de outubro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA N° 8319/2021 - SAMAE

Publicação N° 3336309

PORTARIA N° 8319/21

DESIGNA SERVIDORES PARA FISCALIZAREM O CONTRATO N° 2230/2021, FIRMADO COM RECICLE CATARINENSE DE RESÍDUOS LTDA.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3° da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar N° 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria N° 25.729, de 31 de agosto de 2021, RESOLVE:

DESIGNAR:

Os servidores listados para fiscalizarem a contratação de serviços de transbordo, transporte, destinação e disposição final ambientalmente adequada, dos resíduos sólidos domiciliares, bem como dos resíduos gerados pelos entes públicos e entidades comerciais e industriais, com características de domiciliares no município de Blumenau - SC, apontando-se um Aterro Sanitário:

FELIPE LEITE, cadastro 2196-2, ocupante do cargo de provimento em comissão de Gerente de Resíduos Sólidos, lotado na Diretoria de Operações, atuando como GESTOR do contrato;

CARLOS ROBERTO DA CRUZ, cadastro 2005-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico em Saneamento, lotado na Diretoria de Operações, atuando como fiscal do contrato;

RAUL SCHRAMM FILHO, cadastro 1963-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Engenheiro Sanitarista, lotado na Diretoria de Operações, atuando como fiscal do contrato.

Ciência Gestor: _____

Data Ciência: _____

Ciência Fiscal: _____

Data Ciência: _____

Ciência Fiscal: _____

Data Ciência: _____

Samae, 05 de outubro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER
Diretor Presidente

PORTARIA N° 8320/2021 - SAMAE

Publicação N° 3336311

PORTARIA N° 8320/21

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAR RESPONSABILIDADE.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3° da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar N° 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria N° 25.729, de 31 de agosto de 2021, RESOLVE:

DETERMINAR

a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, a ser conduzido pela Comissão de Processo Administrativo de Sindicância e Disciplinar, designada pela Portaria nº 8244/21, para apurar responsabilidade disciplinar do servidor L.D.N., cadastro 2052-4, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Logística, lotado na Diretoria de Operações, por supostamente infringir o artigo 176, incisos I (exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo, emprego ou função), III (manter, nas relações de trabalho ou não, comportamento condizente com a sua qualidade de servidor público e de cidadão), V (tratar com urbanidade os demais servidores e o público em geral) e XII (atender com presteza:

a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo) da Lei Complementar nº 660/2007.

Samae, 05 de outubro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER

Diretor Presidente

PORTARIA Nº 8321/2021 - SAMAE

Publicação Nº 3336314

PORTARIA Nº 8321/21

DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA PARA APURAR RESPONSABILIDADE.

MICHAEL SCHNEIDER, Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Blumenau, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 3º da Seção I, do Capítulo III, da Lei Complementar Nº 509 de 17 de março de 2005, nomeado pela Portaria Nº 25.729, de 31 de agosto de 2021, RESOLVE:

DETERMINAR

a instauração de Processo Administrativo de Sindicância, a ser conduzido pela Comissão de Processo Administrativo de Sindicância e Disciplinar, designada pela Portaria nº 8244/21, para apurar eventual responsabilidade na ausência de cobrança das multas por infração de trânsito nº 0379158 e 0377497, constantes nos Processos Administrativos nº 20/1802 e 21/1802.

Samae, 05 de outubro de 2021.

MICHAEL SCHNEIDER

Diretor Presidente

EXTRATO Nº 432/2021 - FURB

Publicação Nº 3336321

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Extrato nº. 432/2021

Dispensa de Licitação nº. 286/2021

A Fundação Universidade Regional de Blumenau, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, CNPJ nº. 82.662.958/0001-02, torna público que após o devido processo legal de Dispensa de Licitação do procedimento em epígrafe, com fundamento no Artigo 24, IV, da Lei 8.666/1993 e demais alterações e o Parecer Jurídico nº 449/2021/PROGEF, para AQUISIÇÃO DE RAÇÕES PARA DIVERSOS ANIMAIS SILVESTRES INTERNADOS NO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO. Setor solicitante: Divisão de Administração de Materiais. Contratada: BLUMENAU AGRO SHOPPING (CNPJ: 82.173.592/0001-08). Fundamento Legal: Instrução Normativa nº. 003/2016/Reitoria, Artigo 24, inciso IV da Lei 8.666/1993 e Parecer Jurídico nº 449/2021/PROGEF. Pedidos nº: 2021/1741. Forma de Pagamento: Em até 28 dias após entrega dos produtos com NF. Prazo de Entrega: Em até 10 dias após recebimento da NF. Valor Total/Programa de Trabalho/Elemento de Despesa: R\$ 257,17 (duzentos e cinquenta e sete reais e dezessete centavos)/ 01.30.12.123.0108.2010 (Manutenção das Atividades de Plano de Trabalho - custeio)/ 3.3.90 (Outras Despesas Correntes)/ 3.3.90.30.06 (Alimentos para animais). Nº do registro do envio TCE: B232D48F8CC2B24AA0F200892A6EFD59B6A10AA9.

Blumenau/SC, 06 de outubro de 2021.

Profª. Marcia Cristina Sardá Espindola

Reitora da FURB

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 263/2021 - FURB

Publicação Nº 3336349

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Pregão Presencial nº. 263/2021

Nº do registro do envio TCE: 20E25A7E0DD8E63C86C313E81BE0C2B3DB86A1E1

Objeto: Aquisição de manequins moulage para uso do Curso de Moda da Universidade.

Local, data e horário para entrega e abertura dos envelopes: Fundação Universidade Regional de Blumenau, Rua Antônio da Veiga, nº. 140, Sala K-205, dia 22 de outubro de 2021, às 09 horas e 30 minutos.

Edital completo à disposição dos interessados no website www.furb.br, através de acesso ao Portal de Licitações ou no horário comercial, em dias úteis, no endereço acima especificado.

Base Legal: Leis Federais nos. 10.520/2002 e 8.666/93 e Decreto Municipal nº. 7.732/2004 e Alterações.

Blumenau, 07 de outubro de 2021.

Marco Aurélio de Oliveira
Divisão de Administração de Materiais
Portaria nº. 043 de 1º de fevereiro de 2019

TOMADA DE PREÇOS Nº. 261/2021 - FURB

Publicação Nº 3336355

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU

Tomada de Preços nº. 261/2021
Nº do registro do envio TCE: 27BE50C99DAAEA47FDDCBDC86C82E73A6A5A793D

Objeto: CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIO ESPECIALIZADO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PARA O DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA (DO) DA UNIVERSIDADE.

Local, data e horário para entrega e abertura dos envelopes: Fundação Universidade Regional de Blumenau, Rua Antônio da Veiga, nº. 140, Sala K-205, dia 11 de novembro de 2021, às 09 horas e 30 minutos.

Edital completo à disposição dos interessados no site www.furb.br ou no horário comercial, em dias úteis, no endereço acima especificado.

As empresas que desejarem participar deverão se cadastrar ou renovar seu registro cadastral até o dia de 8 de novembro de 2021.

Base Legal: Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações.

Blumenau, 07 de outubro de 2021.

Marco Aurélio de Oliveira
Divisão de Administração de Materiais
Portaria nº. 043 de 1º de fevereiro de 2019

LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO EM FAVOR DE ENSIMEC INDUSTRIA METALURGICA DE EQUIPAMENTOS DE MOVIMENTACAO DE CARGA LTDA Nº 102/2021

Publicação Nº 3335474

LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO – LAO nº 102/2021

VALIDADE: 48 MESES

A Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMMAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos art. 23, VI, art. 30 e art. 225, § 1º da Constituição Federal de 1988, pelo art. 10º da Lei Federal nº 6.938 de 1981, pelo art. 6º da Resolução CONAMA nº 237 de 1997, pelo art. 19 da Lei Complementar nº 747 de 2010, bem como Decreto Municipal nº 12.445 de 2019 e em conformidade com a Resolução CONSEMA nº 006 de 2007, concede a presente Licença Ambiental de Operação à:

Identificação:

Empreendimento/Proprietário: **ENSIMEC INDUSTRIA METALURGICA DE EQUIPAMENTOS DE MOVIMENTACAO DE CARGA LTDA**

Endereço: **R DR PEDRO ZIMMERMANN 7823, ITROUPAVA CENTRAL, BLUMENAU/SC**

Número: **7823**

Complemento:

CEP: **89069-000**

Fone: **(47) (47) 3337-3340**

CNPJ/CPF: **82.891.508/0001-91**

Localização do empreendimento:

Endereço: **RUA DOUTOR PEDRO ZIMMERMANN, ITROUPAVA CENTRAL, BLUMENAU/SC**

Número: **7823**

Complemento: **LOTES 38, 39 E 40**

CEP: **89069000**

Ramo e caracterização da atividade empresarial:

Código enquadramento (Resolução CONSEMA nº 99/2017): **12.20.00 - Fabricação de máquinas, aparelhos, peças e acessórios sem tratamento químico superficial ou galvanotécnico ou fundição ou pintura por aspersão, ou esmaltação ou imersão.**

Informações:

As informações contidas nos processos de licenciamento protocolados na Prefeitura Municipal de Blumenau sob os nos 0079439-86.2021.1.24.0415-0000 (Licença Ambiental de Operação), parecer técnico GLA nº. 050/2021, na legislação ambiental em vigor e nas condições de validade desta licença, bem como seus anexos que, embora não transcritos, são parte integrante da mesma.

Responsabilidade

técnica:
- Fernanda Lais Wacholz, engenheira florestal, CREA 174955-3 SC, responsável pela elaboração do relatório técnico e pelos controles ambientais. ART nº. 174582-3 SC, emitida em 12/01/2021.
- Natalia Ana Bauer, engenheira ambiental, CREA 174582-3 SC, responsável pela elaboração do PGRS. ART nº. 7719292-0 SC, emitida em 15/03/2021.

| Licenças | anteriormente | expedidas | para | a | empresa: |
|----------|---------------|---------------|----------|----|-------------|
| ?LO | nº. | 024/2008/GCP, | expedida | em | 07/03/2008; |
| ?LO | nº. | 042/2013/GCP, | expedida | em | 24/10/2013; |
| ?LO | nº. | 026/2017/GCP, | expedida | em | 06/07/2017. |

Condicionantes de Validade desta Licença Ambiental de Operação – LAO 102/2021:

| Condicionante | Validade | Recursiva |
|--|-------------------|-----------|
| 1.Funcionamento de uma indústria caracterizada urbanisticamente de acordo com o Plano Diretor do Município como porte "M1" e ambientalmente como sendo indústria de Porte "P" e Potencial Poluidor Geral "M", com área construída de 814,33 m2, área utilizada ao ar livre de 221,29m² e área permeável de 263,50m². Horário de funcionamento conforme parecer no processo de licenciamento. | 48 meses (4 anos) | Não |

| | | |
|---|--------------------|-----|
| 2.Separar, acondicionar e destinar adequadamente os resíduos sólidos gerados pela atividade. Resíduos industriais e contaminados, como resíduos com óleos e graxas, devem ser destinados para aterro industrial devidamente licenciado. Todo óleo lubrificante usado ou contaminado deverá ser armazenado em local coberto e protegido e encaminhado para reciclagem por coletor devidamente autorizado pelo órgão regulador da Indústria Nacional do Petróleo – ANP e licenciado por órgão ambiental competente, conforme disposto na Resolução nº. 362/2005 do CONAMA. | 48 meses (4 anos) | Não |
| 3.Apresentar semestralmente, à SEMMAS, inventário dos resíduos gerados pela atividade, acompanhado dos comprovantes (Manifesto de Transporte de Resíduos e Rejeitos (MTR) e os Certificados de Destinação Final (CDF)). | 180 dias (6 meses) | Sim |
| 4.Captação das águas pluviais armazenadas em reservatório com capacidade para 500 litros, utilizadas para atividades de limpeza. | 48 meses (4 anos) | Não |
| 5.As matérias primas e insumos químicos utilizados/manipulados/estocados deverão ter seus armazenamentos e empilhamentos de acordo com recomendações do fabricante/fornecedor, separados por classe de risco, incompatibilidade, quando pertinente, abrigados de intempéries, dispostos sobre piso pavimentado, sobre paletes quando necessário, com disponibilização de dispositivos para recuperação, para o caso de vazamento acidental. | 48 meses (4 anos) | Não |
| 6.Realizar monitoramento/manutenção periódica no sistema de decantação de sólidos e separador água/óleo instalado para efluentes provenientes da lavação de mãos e peças. O sistema é composto por uma caixa de decantação (volume útil aproximado de 16 litros), duas caixas separadoras de óleo (volume útil aproximado de 16 litros cada), uma caixa coletora de óleo (volume útil aproximado de 08 litros) e uma caixa de inspeção (volume útil aproximado de 08 litros), conforme projeto/croqui apresentado no processo 2017/6461. Apresentar anualmente registros do monitoramento e da manutenção do sistema. | 12 meses (1 ano) | Sim |
| 7.Realizar manutenção/monitoramento regularmente no sistema de controle das emissões atmosféricas. O sistema é composto por uma cabine de solda, coifa coletora, exaustor e filtro. Apresentar anualmente, à SEMMAS, registros da manutenção/monitoramento do sistema. | 12 meses (1 ano) | Sim |
| 8.Os serviços terceirizados (atualmente de têmpera, galvanoplastia e pintura), somente poderão ser contratados de empresas devidamente licenciadas pelo órgão ambiental competente. No local são realizados retoques de pintura com pincel. Caso a empresa venha a desenvolver qualquer uma destas atividades no endereço alvo desta licença, o órgão ambiental deverá ser comunicado. | 48 meses (4 anos) | Não |
| 9.O tratamento e o monitoramento dos esgotos sanitários devem cumprir as determinações das NBRs 7229/93 e 13969/97 da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas e são de responsabilidade do empreendedor. De acordo com o projeto apresentado, deverá realizar a limpeza/manutenção do sistema de fossa e filtro anualmente, sempre por empresas devidamente licenciadas, sendo que os comprovantes de limpeza e de destinação dos dejetos deverão ser apresentados à SEMMAS, juntamente com o inventário anual de resíduos. | 12 meses (1 ano) | Sim |
| 10.Deverá realizar o monitoramento e manutenção da caixa de gordura instalada, sendo que os comprovantes de limpeza e de destinação dos dejetos deverão ser apresentados à SEMMAS, juntamente com o inventário anual de resíduos. | 12 meses (1 ano) | Sim |
| 11.Os níveis de ruídos deverão atender às diretrizes das NBRs 10.151/19 e 10.152/17 da Associação Brasileira de Normas Técnicas. Caso seja constatada a necessidade futura de obras para isolamento acústico, estas deverão ser implantadas pelo empreendedor. | 48 meses (4 anos) | Não |

| | | |
|--|------------------|-----|
| 12. Apresentar anualmente, à SEMMAS, quando da entrega do inventário de resíduos, o Atestado de Vistoria para Funcionamento, válido, expedido pelo Corpo de Bombeiros. | 12 meses (1 ano) | Sim |
|--|------------------|-----|

Condições Gerais

A presente licença não dispensa e nem substitui alvarás ou certidões de qualquer natureza, estabelecidas na legislação federal, estadual ou municipal, exigidas pelo Poder Público, os quais deverão ser requeridos junto aos órgãos competentes;

A análise dos aspectos urbanísticos inerentes à implantação deste empreendimento é de responsabilidade da SEPLAN - Secretaria de Planejamento Urbano;

A ocorrência de quaisquer acidentes ou vazamentos deve ser comunicada imediatamente ao órgão ambiental municipal - SEMMAS, pelos responsáveis pelo estabelecimento e pelos equipamentos e sistemas, devendo ser adotadas as medidas emergenciais requeridas pelo evento, no sentido de minimizar os riscos e os impactos às pessoas e ao meio ambiente;

A ampliação do empreendimento/atividade licenciada que implique em alteração de suas atividades necessita do competente licenciamento ambiental (Resolução CONSEMA nº. 98/2017, art. 11, parágrafos 1º ao 4º);

Qualquer alteração nas instalações e equipamentos das atividades licenciadas, que não impliquem a alteração dos critérios estabelecidos no licenciamento ambiental, deve ser informada ao órgão ambiental municipal para conhecimento e inserção no processo de licenciamento ambiental original (Resolução CONSEMA nº. 98/2017, art. 11, parágrafo 5º);

Caso ocorra violação ou inadequação de qualquer condicionante ambiental, exigência ou norma legal, omissão ou falsa descrição de informações que subsidiarem a expedição da presente licença, superveniência de graves riscos ambientais e/ou saúde pública, operação inadequada dos sistemas de controles ambientais, poderão ser solicitadas adequações, serem modificadas as condicionantes ambientais, as medidas de controle ou, ainda, suspensa ou cancelada a presente Licença Ambiental de Operação;

A renovação desta Licença Ambiental de Operação deverá ser requerida com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da expiração de seu prazo de validade, porém, antes de protocolar o pedido de renovação, a legislação vigente deverá ser consultada para verificação da modalidade ou necessidade de licenciamento.

Documento digital gerado por:
MORENO BARROS ARRUDA

Blumenau, 06/10/2021

A autenticidade deste documento pode ser conferida no link: <http://processodigital.blumenau.sc.gov.br/i4iFlowPMB/verificarautenticidade.aspx> informando o nº do processo 0079439-86.2021.1.24.0415-0000 e o código verificador 4ea90b

Bocaina do Sul

PREFEITURA

CONVOCAÇÃO DE INTERESSADOS NA LICITAÇÃO/ PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO 43/2021

Publicação Nº 3336141

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) E8F1D1A4107FC3E8BCCB72FF078280B175C4E21F

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO DE INTERESSADOS NA LICITAÇÃO/ PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2021

Processo Administrativo 43/2021

O MUNICÍPIO DE BOCAINA DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.606.852/0001-90, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. João Eduardo Della Justina, com sede na Rua João Assink, 322, Centro, em Bocaina do Sul – SC, por meio do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, comunicam aos interessados que farão realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL que tem por objeto a **objeto aquisição de implementos agrícolas, dentre esses, carreta de metal 6.000 toneladas, roçadeira, enxada rotativa com canteirador e adubador, balança de pesagem de animais para utilização nas atividades da agricultura, para exercício financeiro de 2021**. Os envelopes de "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO" deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizado na sede deste Município – Rua João Assink, 322, Centro. **O Credenciamento será feito a partir das 08h 30min do dia 25.10.2021. Abertura da sessão será às 09h e 00min do mesmo dia.** A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** consoante as condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei Federal n.º 10.520/2002, bem como pela Lei Federal n.º 8.666/93, nos casos omissos. Os interessados na aquisição do Edital e seus anexos em via impressa deverão apresentar comprovante de depósito bancário no valor de R\$ 10,00 (dez reais), em nome da Prefeitura Municipal de Bocaina do Sul, conta-corrente nº 545.746-7, agência 5215-9, do Banco do Brasil, ou poderão adquirir gratuitamente, em via digital, junto ao sítio <http://www.bocaina.sc.gov.br>. Impugnações ou questionamentos acerca do edital, inclusive os de ordem técnica, serão respondidos pelo Pregoeiro exclusivamente por meio eletrônico por meio do endereço licitacao@bocaina.sc.gov.br, desde que enviados a este e-mail no prazo de até 02 (dois) dias úteis da data designada para a abertura da sessão, sendo de responsabilidade dos interessados a consulta ao sítio <http://www.bocaina.sc.gov.br> para obter informações sobre esta licitação.

Bocaina do Sul, 06 Outubro de 2021.

Cidnei José Góss – Pregoeiro

EXTRATO 3º TERMO ADITIVO

Publicação N° 3335916

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 9A4A73B3ABE6E8A0887711BAE7B1B148B74A4C2F

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DO SUL

Extrato 3º Termo Aditivo

O Município de Bocaina do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.606.852/0001-90, representados pelo Prefeito Municipal, Sr. João Eduardo Della Justina, em cumprimento ao art. 68 da Lei Orgânica do Município de Bocaina do Sul, ao parágrafo único do art. 61 da lei 8.666/93, e ao princípio da publicidade (art. 37 da CF/1988), torna público o extrato da contratação ABAIXO, conforme segue:

3º Termo Aditivo com objetivo restabelecer a Reajuste de Valores Conforme prevista inicialmente na Cláusula terceira item 3.3 a com efeitos a partir de 22 Julho de 2021. Sendo: reajuste financeiro de R\$ 55.111,39 Contrato nº 65/2020 Contratado: Construtora Gam Eireli-ME inscrita no CNPJ sob nº 25.332.492/0001-43.

Joao Eduardo Della Justina – Prefeito Municipal

Bom Jardim da Serra

PREFEITURA

DECRETO Nº 133/2021 ESTABELECE PONTO FACULTATIVO NO DIA 11 DE OUTUBRO ANO DE 2021, EM DECORRÊNCIA DO FERIADO NACIONAL DE COMEMORAÇÃO A NOSSA SENHORA APARECIDA SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Publicação Nº 3337053

DECRETO Nº 133/2021

ESTABELECE PONTO FACULTATIVO NO DIA 11 DE OUTUBRO ANO DE 2021, EM DECORRÊNCIA DO FERIADO NACIONAL DE COMEMORAÇÃO A NOSSA SENHORA APARECIDA PELAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

PEDRO LUIZ OSTETTO, Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra, no uso da atribuição que lhe confere o art. 75, incisos VII da Lei Orgânica Municipal.

Art. 1º - Fica decretado ponto facultativo nas Secretarias da Administração Pública Municipal no dia 11 de outubro de 2021 (segunda-feira) em decorrência do feriado de Comemoração a Nossa Senhora Aparecida, dia 12 de outubro de 2021 (terça-feira).

Art. 2º - Este decreto abrange todas as Secretarias, exceto as unidades com serviços essenciais:

I – Hospital Américo Caetano do Amaral;

II- Secretaria de Assistência Social em regime de plantão;

III – Defesa Civil;

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jardim da Serra - SC, 06 de outubro de 2021.

PEDRO LUIZ OSTETTO
PREFEITO MUNICIPAL

I Nº 1.455/2021 REVOGA “IN TOTUM” A LEI MUNICIPAL 1.181/2012 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 3337052

LEI Nº 1.455/2021

REVOGA “IN TOTUM” A LEI MUNICIPAL 1.181/2012 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

PEDRO LUIZ OSTETTO, Prefeito do Município de Bom Jardim da Serra, no uso de suas atribuições, faz saber a todos os habitantes, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Por força da presente lei, fica REVOGADA “in totum” a lei nº 1.181/2012 de 24 de setembro de 2012, que inclui no perímetro urbano do município de Bom Jardim da Serra área de 605,9647ha, pertencente ao condomínio Rio do Rastro.

§ 1º Os lançamentos tributários realizados pela Fazenda Pública Municipal durante a vigência da Lei 1.181/2012 continuam produzindo efeitos mesmo após a sua revogação.

§ 2º A revogação da Lei n. 1.181/2012 fica condicionada a apresentação de garantia real, hipoteca ou fiança bancária pelo Condomínio Rio do Rastro Empreendimentos Imobiliários Ltda., que garanta a dívida tributária do condomínio, atualizada na data do oferecimento da garantia, devidamente registrada no Ofício de Registro de Imóveis competente e/ou emitida por instituição financeira pertencente ao Sistema Financeiro Nacional, extinguindo-se a garantia com o pagamento.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Bom Jardim da Serra - SC, 06 de outubro de 2021.

PEDRO LUIZ OSTETTO
PREFEITO MUNICIPAL

LEI Nº 1.453/2021 DÁ NOME A RODOVIA BJ-050 A DR. ÁLVARO JOSÉ DO AMARAL

Publicação Nº 3337046

LEI Nº 1.453/2021

DÁ NOME A RODOVIA BJ-050 A DR. ÁLVARO JOSÉ DO AMARAL.

PEDRO LUIZ OSTETTO, Prefeito do Município de Bom Jardim da Serra, no uso de suas atribuições, faz saber a todos os habitantes, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica denominada a Rodovia BJ-050 Dr. Álvaro José do Amaral, que inicia no município de Bom Jardim da Serra (SC) até a divisa do município de São José dos Ausentes – Várzea (RS), passando pelos setores Santo Antônio e Altos da Boa Vista, no município de Bom

Jardim da Serra.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Bom Jardim da Serra - SC, 06 de outubro de 2021.

PEDRO LUIZ OSTETTO
PREFEITO MUNICIPAL

LEI Nº 1.454/2021 ESTABELECE INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES PÚBLICOS LOTADOS NO CARGO DE MOTORISTA MUNICIPAL JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 3337049

LEI Nº 1.454/2021

ESTABELECE INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES PÚBLICOS LOTADOS NO CARGO DE MOTORISTA MUNICIPAL JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PEDRO LUIZ OSTETTO, Prefeito do Município de Bom Jardim da Serra, no uso de suas atribuições, faz saber a todos os habitantes, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído a indenização alimentação aos servidores públicos lotados nos cargos de Motorista Municipal junto a Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação, temporários e efetivos, que estejam desempenhando suas funções em deslocamento fora dos limites geográficos do município.

Art. 2º O valor da indenização alimentação será:

I - R\$ 50,00 (cinquenta reais), para destinos de viagens distantes até 150 km (cento e cinquenta quilômetros) da sede do município;
II – R\$ 80,00 (oitenta reais), para destinos de viagens com distâncias superiores a 150 km (cento e cinquenta quilômetros) da sede do município.

§ 1º O valor acima será corrigido anualmente pelo INPC.

§ 2º O dia não trabalhado não será pago.

Art. 3º A indenização alimentação, para ser paga ao servidor, deverá ser abonada pelo respectivo Secretário, que será o responsável pela fiscalização.

§ 1º O servidor só fará jus ao abono para recebimento da indenização se o tempo de deslocamento entre saída e retorno ao local de origem seja superior a 06 (seis) horas.

§ 2º A Secretaria Municipal de Administração elaborará em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Educação formulário de controle dos dias trabalhados com direito a indenização.

§ 3º O formulário de controle deverá conter, no mínimo, o roteiro total da viagem, distância percorrida, objetivo da viagem e tempo total de deslocamento.

Art. 4º A critério da administração pública, a presente indenização alimentação poderá ser suspensa, desde que por motivo justificado.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 6º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação

Bom Jardim da Serra - SC, 06 de outubro de 2021.

PEDRO LUIZ OSTETTO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 600/2021

Publicação Nº 3335782

PORTARIA Nº 600/2021
De 06 de outubro de 2021

PEDRO LUIZ OSTETTO, Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor.

RESOLVE

Art. 1º - Admitir por Concurso Público 001/2018 o senhor DIMAS ALCEDONIO BATISTA DE ASSUNÇÃO, no cargo de Motorista Municipal.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor com efeitos da data 05 de outubro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra,
em 06 de outubro de 2021.

PEDRO LUIZ OSTETTO
Prefeito Municipal

Publique-se.
Registre-se e
Cumpra-se

PORTARIA Nº 601/2021

Publicação Nº 3335811

PORTARIA Nº 601/2021
De 06 de outubro de 2021

PEDRO LUIZ OSTETTO, Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor.

RESOLVE

Art. 1º - Admitir por Processo Seletivo Simplificado 004/2021 a senhora ELISIANE ALANO BATISTA, no cargo de Agente Comunitária de Saúde.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor com efeitos da data 05 de outubro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jardim da Serra,
em 06 de outubro de 2021.

PEDRO LUIZ OSTETTO
Prefeito Municipal

Publique-se.
Registre-se e
Cumpra-se

Bom Jesus do Oeste

PREFEITURA

DECRETO 5663/2021

Publicação Nº 3335005

DECRETO MUNICIPAL 5.663/2021 DE 01 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕEM SOBRE A NOMEAÇÃO DE COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS COM FINS DE ALIENAÇÃO, REAVALIAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, em especial aos contidos na Lei Organiza Municipal.

DECRETA:

Art. 1º- Ficam nomeados os cidadãos, a seguir identificados, para compor a comissão municipal de avaliação para fins de alienação e reavaliação de bens móveis conforme especifica:

José Roberto Morandini - Presidente

Cilvio Wilssmann - Secretario

Charlaine Kreuz - Membro

Fabio Gerhardt - Membro

Art.2º- O objetivo da comissão será basicamente efetuar a avaliação em moeda corrente nacional dos bens móveis sempre que requisitados para fins de alienação:

Art.3º- O objetivo da comissão também será efetuar a reavaliação em moeda corrente nacional dos bens móveis para fins de alienação:

Art. 4º- A Comissão terá prazo de 15 (quinze) dias para encaminhar o laudo de avaliação e reavaliação ao Executivo Municipal.

Art. 5º- Os serviços da comissão serão considerados de caráter relevante, não lhe atribuindo qualquer remuneração e a não geração de vínculo empregatício.

Art. 6º- Este Decreto tem vigor na data de sua assinatura, condicionado a sua validade a publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do Art. 3º, do Decreto nº 4450, de 16 de setembro de 2013.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO OESTE (SC), AOS 01 DE OUTUBRO DE 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR

Prefeito Municipal

DECRETO 5664/2021

Publicação Nº 3335142

DECRETO MUNICIPAL Nº 5.664/2021, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021 ESTIPULA HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS EM RAZÃO DO FERIADO DE 12 DE OUTUBRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTONIO REINEHR, Prefeito de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais estabelecidas na Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado Ponto Facultativo nas repartições da administração pública do Poder Executivo municipal de Bom Jesus do Oeste, no dia 11 de outubro de 2021.

§1º. Não se aplica o disposto neste decreto a secretaria da Educação, Esporte e Cultura.

§2º. Ficam preservados os serviços essenciais na forma de plantão.

Art. 2º. Este Decreto tem vigência na data de sua assinatura, e a validade e eficácia com a publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art. 3º, do Decreto n.º 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste - SC,
aos 05 de outubro de 2021.

AIRTON ANTONIO REINEHR

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

DECRETO Nº 5665/2021

Publicação Nº 3335137

DECRETO Nº 5665/21 DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.
ABRE CREDITO SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AIRTON ANTÔNIO REINEHR, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais em especial ao disposto na Lei Orgânica Municipal, Leis Municipal nº 1.216/20 de 30.10.2020 (LDO) e 1.217/20 de 30.10.2020 (LOA).

DECRETA:

Art. 1º - Abre Crédito Suplementar nos projetos abaixo, elementos respectivos, cria desdobramento de fonte de recursos na Secretaria Municipal de Estradas e Rodagem e Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente no valor de R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais).

Órgão: 07 – Secretária Municipal de Estradas e Rodagem.

Unidade Orçamentária: 07.01 – Departamento de Estradas e Rodagem.

Proj/Ativ.: 2678200262.029 – Manutenção do Parque Rodoviário Municipal.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas. (2483).

Valor R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais).

Fonte de Recursos: 03.00 – Superavit Financeiro do Exercício Anterior.

Órgão: 09 – Secretária Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Unidade Orçamentária: 09.01 – Departamento da Agricultura.

Proj/Ativ.: 2060600352.038 – Manutenção das Atividade do Depto de Agricultura.

Elemento: 3390 – Aplicações Diretas. (2484).

Valor R\$ 70.000,00 (Setenta mil reais).

Fonte de Recursos: 03.00 – Superavit Financeiro do Exercício Anterior.

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito suplementar de que trata o artigo 1º do presente Decreto, serão utilizados recursos extraídos do superávit financeiro do exercício de 2020, demonstrado no Balanço Patrimonial, conforme anexo 14 em anexo.

Art. 3º - As despesas decorrentes do presente decreto correm p/conta do orçamento municipal

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 4450, de 16 de setembro de 2013.

Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Oeste,
aos 05 de outubro de 2021.

AIRTON ANTÔNIO REINEHR
Prefeito Municipal

QUINTO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 01/2021

Publicação Nº 3335553

QUINTO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 01/2021 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE, Estado de Santa Catarina, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº. 01.594.009/0001-01, com sua sede na Av. Nossa Senhora de Fátima, 120, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor Airton Antonio Reinehr, residente e domiciliado na Rua Eduardo Sehnem nº. 385, centro, neste Município de Bom Jesus do Oeste - SC, portador do RG, sob nº. 1.835.845 e do CPF nº. 569.504.709-91, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado;

A empresa COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS IDEAL LTDA, Pessoa jurídica de direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº. 07.180.914/0001-20, com sede à Rua Padre Darci, 178 - Centro, Município de Bom Jesus do Oeste/SC, neste ato representada pelo seu sócio gerente, senhor Ademir Saugo, brasileiro, residente e domiciliado na Rua Padre Darci nº 178, centro, Município de Bom Jesus do Oeste/SC, portador do CIC, sob nº. 017.723.069-08 e do CI nº 3.539.982, doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

Tem de comum acordo e com amparo legal nas Leis Federais nºs. 10.520/2002, 8.666/93 e suas alterações, que entre si, certos e ajustados resolvem contratar o objeto do presente pelas seguintes cláusulas que seguem, de acordo com Processo Licitatório nº. 2220/2020 – Edital de Pregão Presencial nº. 032/2020.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Fica aditado o preço dos objetos do contrato, referente a aquisição de combustíveis, conforme requerimento, comprovação por nota fiscal nº. 78.121 da empresa Ipiranga Produtos de Petróleo S.A., ficando os novos valores praticados a partir desta data, conforme segue:
Item 02 – Óleo Diesel S-10. O novo valor por litro ficara em R\$ 4,96 (quatro reais e noventa e seis centavos).

CLAUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº. 01/2021 ora aditado. E por assim acordos estarem, assinam o presente termo aos representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO OESTE, Estado de Santa Catarina, aos 06 de outubro de 2.021.

AIRTON ANTONIO REINEHR
PREFEITO MUNICIPAL

ADEMIR SAUGO
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

ELTON HENRIQUE DA SILVA
CPF Nº. 548.276.630-68

VILMAR SENHOR
CPF Nº. 021.907.089-07

RICARDO LUIZ COPINI
ASSESSOR JURIDICO
OAB 41.040

SETIMO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO E PREÇOS Nº. 02/2021

Publicação Nº 3335554

SETIMO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 02/2021 DE 04 DE JANEIRO DE 2021.

O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO OESTE, Estado de Santa Catarina, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº. 01.594.009/0001-01, com sua sede na Av. Nossa Senhora de Fátima, 120, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor Airton Antonio Reinehr, residente e domiciliado na Rua Eduardo Sehnem nº. 385, centro, neste Município de Bom Jesus do Oeste - SC, portador do RG, sob nº. 1.835.845 e do CPF nº. 569.504.709-91, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado;

A empresa COOPERATIVA REGIONAL ITAIPU, Pessoa jurídica de direito Privado, inscrita no CGCMF sob nº. 83.220.723/0039-04, com sede na Av. Planalto, 450, centro, Município de Bom Jesus Do Oeste/SC, neste ato representado pelo Srº. Fabricio Thomas, brasileiro, residente e domiciliado em Saudades, portador do CPF sob nº. 030.555.759-97 e do RG sob nº. 3.640.457, doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

Tem de comum acordo e com amparo legal nas Leis Federais nº. 10.520/2002, 8.666/93 e suas alterações, que entre si, certos e ajustados resolvem contratar o objeto do presente pelas seguintes cláusulas que seguem, de acordo com Processo Licitatório nº. 2220/2020 – Edital de Pregão Presencial nº. 032/2020.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Fica aditado o preço dos objetos do contrato, referente a aquisição de combustíveis, conforme requerimento, nota fiscal de compra nº. 51.085 e nota fiscal de compra nº. 50.798, da empresa Rodoil Distribuidora de Combustível S.A., ficando os novos valores praticados a partir desta data, conforme segue:

Item 01 – Gasolina Aditivada. O novo valor por litro ficara em R\$ 5,89 (cinco reais e oitenta e nove centavos).

Item 03 – Diesel S - 500. O novo valor por litro ficara em R\$ 4,59 (quatro reais e cinquenta e nove centavos).

CLAUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº. 02/2021 ora aditado.

E por assim acordos estarem, assinam o presente termo aos representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO OESTE, Estado de Santa Catarina, aos 06 de outubro de 2.021.

AIRTON ANTONIO REINEHR
PREFEITO MUNICIPAL

FABRICIO THOMAS
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

ELTON HENRIQUE DA SILVA
CPF Nº. 548.276.630-68

VILMAR SENHOR
CPF Nº. 021.907.089-07

RICARDO LUIZ COPINI
ASSESSOR JURIDICO
OAB 41.040

Bom Retiro

PREFEITURA

AVISO RETIFICAÇÃO PE 61/2021

Publicação Nº 3335533

AVISO ALTERAÇÃO EDITAL E DATA DE ABERTURA PREGÃO ELETRONICO 61/2021

O Município de Bom Retiro através do seu representante legal torna público para conhecimento dos interessados a retificação do Termo de Referência (Anexo I) do Edital Pregão Eletrônico 61/2021, o qual foi alterado, e passa a vigorar com nova redação.

ONDE SE LÊ – Caminhonete zero quilômetro, cabine dupla com tração 4x4 com opção de reduzida, motor a diesel com no mínimo 200 cavalos de potência.

LEIA-SE- Caminhonete zero quilômetro, cabine dupla com tração 4x4 com opção de reduzida, motor a diesel com no mínimo 190 cavalos de potência.

ONDE SE LÊ – Deverá ser equipada com direção elétrica.

LEIA-SE- Deverá ser equipada com direção elétrica ou hidráulica.

ONDE SE LÊ – Deverá possuir no mínimo 6 airbags.

LEIA-SE- Deverá possuir no mínimo 2 airbags

Exclusão da especificação referente ao Guincho Elétrico: "para-choques de impulsão dianteiro a ser instalado".

Fica alterada a data de abertura para o dia 21/10/2021 às 09h30min, em virtude de alteração no termo de referência, restando inalteradas as demais disposições.

Bom Retiro, 06 de outubro de 2021.

Albino Gonçalves Padilha

Prefeito Municipal

EXTRATO TA ATA REGISTRO DE PREÇOS 01/2021

Publicação Nº 3335788

Extrato 12º Termo Aditivo da Ata de Registro de Preços 01/2021

Contratante: Município de Bom Retiro

Contratada: Auto Posto VT Ltda.

O presente termo aditivo estabelece o reajuste de valor no litro do combustível conforme segue: 1,16% no litro da gasolina Comum passando de R\$ 6,210 para R\$ 6,282, 6,19% no litro do óleo diesel comum passando de R\$ 4,820 para R\$ 5,118 e 6,11% no litro do óleo diesel S10, passando de R\$ 4,924 para R\$ 5,225, conforme faculta legislação vigente. Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços 01/2021, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Bom Retiro, 06 de outubro de 2021.

Albino Gonçalves Padilha

Prefeito Municipal

Botuvera**PREFEITURA****EXTRATO DA A.R.P. Nº 30/2021-SRP - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGENS E AFINS**

Publicação Nº 3335985

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 30/2021

Contratante: Município de Botuverá, CNPJ: 83.102.350/00001-96

Contratados:

VLK FABRICAÇÃO DE PNEUS ESPECIAIS LTDA EPP - CNPJ: 24.018.340/0001-08, Situada na Rua Alcebiades Tonin, Nº 100, bairro Distrito Industrial, cidade de Erechin/RS, CEP: 99706-400, Fone: (54) 2107-9037, e-mail: vlkpneus@gmail.com

Valor total Adjudicado e Homologado para o fornecedor no certame: R\$ 122.000,00 (Cento e Vinte e Dois Mil Reais)

RB RECAPAGENS BLUMENAU LTDA – CNPJ: 07.564.353/0001-63, Situada na Rua Pedro Zimmermann, Nº 2000, bairro Itoupava Central, cidade de Blumenau/SC, CEP: 89066-000, Fone: (47) 3323-4237 / 3323-9004, E-mail: adm@recapagensblumenau.com.br

Valor total Adjudicado e Homologado para o fornecedor no certame: R\$ 261,100,00 (Duzentos e Sessenta e Um Mil e Cem Reais)

Objeto: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGENS E AFINS

Fundamento Legal:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2021 - PREGÃO ELETRONICO Nº 38/2021-SRP

Braço do Trombudo

PREFEITURA

ALTERAÇÃO DE VALOR ATA REGISTRO DE PREÇO 28/2020

Publicação Nº 3335637

ALTERAM VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 28/2020 PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA TRATAMENTO DE ÁGUA NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETA (BRAÇO NOVO E SERRIL) DO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO/SC, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 95.952.230/0001-67, com sede nesta cidade, na Praça da Independência, 25, Centro, na qualidade de CONTRATANTE, representada pelo Sr. Prefeito Nildo Melmestet e a empresa PRO-JESAN SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA, CNPJ nº 80.696.479/0001-81 representado pelo seu sócio, Sr. Carlos Alberto Pereira, na qualidade de CONTRATADA, resolvem, de comum acordo, aditar a Ata de Registro de Preços n.º 28/2020, para Registro de preços para eventuais aquisições de produtos químicos para tratamento de água na Estação de Tratamento de Água - ETA (Braço Novo e Serril) do Município de Braço do Trombudo/SC, a partir de 06/10/2021, que passa a dispor o reequilíbrio do seguinte item:

| Item | Especificação | Un. Medida | Valor anterior | Valor com Recomposição |
|------|--|------------|----------------|------------------------|
| 01 | Sulfato de alumínio (granulado-pó) para tratamento de água, isento de ferro. | Kg | 2,70 | 4,04 |

Braço do Trombudo, em 06 de outubro de 2021.

Nildo Melmestet
Prefeito Municipal

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 30/2021

Publicação Nº 3336180

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 300000/2021

Contratante: Município de Braço do Trombudo

CNPJ 95.952.230/0001-67,

Sito a Praça da Independência, 25, município de Braço do Trombudo – SC.

Contratada: ALNAK DISTRIBUIDORA DE AUTO PECAS LTDA

CNPJ nº 08.664.810/0001-54

Valor: R\$ 23.151,75

Licitação: 110/2021

Itens: 1,9,19,23,26,30,31,33,60,61,88,101,102,103

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de filtros e óleo lubrificante para caminhões, máquinas, tratores agrícolas e veículos da Secretaria de Obras Serviços Urbanos e Agropecuários do município de Braço do Trombudo/SC

Vigência: 05.10.2021 até 05.10.2022.

Braço do Trombudo, 05.10.2021.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 300001 /2021

Contratante: Município de Braço do Trombudo

CNPJ 95.952.230/0001-67,

Sito a Praça da Independência, 25, município de Braço do Trombudo – SC.

Contratada: MAQPARTS PECAS LTDA

CNPJ nº 17.537.631/0001-47

Valor: R\$ 8.110,60

Licitação: 110/2021

Itens:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,-52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de filtros e óleo lubrificante para caminhões, máquinas, tratores agrícolas e veículos da Secretaria de Obras Serviços Urbanos e Agropecuários do município de Braço do Trombudo/SC

Vigência: 05.10.2021 até 05.10.2022.

Braço do Trombudo, 05.10.2021.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 300002/2021

Contratante: Município de Braço do Trombudo

CNPJ 95.952.230/0001-67,

Sito a Praça da Independência, 25, município de Braço do Trombudo – SC.

Contratada: JULIO SILVESTRI FILHO ME

CNPJ nº15.608.150/0001-50

Valor: R\$ 19.851,07

Licitação: 110/2021

Itens: 2,4,5,6,7,8,11,12,14,24,25,27,28,29,32,34,35,39,40,41,42,43,47,55,62,64,65,70,71,73,74,76,77,81,83,85,86,87,95

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de filtros e óleo lubrificante para caminhões, máquinas, tratores agrícolas e veículos da

Secretaria de Obras Serviços Urbanos e Agropecuários do município de Braço do Trombudo/SC

Vigência: 05.10.2021 até 05.10.2022.

Braço do Trombudo, 05.10.2021.

DECRETO Nº 138/2021

Publicação Nº 3335502

DECRETO Nº 0138/2021, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

DECLARA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS NO DIA 11 DE OUTUBRO (SEGUNDA-FEIRA) DO CORRENTE ANO E DISPÕE SOBRE A TRÂNSFERÊNCIA DO FERIADO DE 28 DE OUTUBRO DE 2021.

NILDO MELMESTET, Prefeito Do Município De Braço Do Trombudo, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais no dia 11 de outubro (segunda-feira) do corrente ano, em razão do feriado nacional - Dia de Nossa Senhora Aparecida, em 12 de outubro.

Parágrafo Único: Não haverá expediente de atendimento ao público nos Departamentos Municipais no dia do ponto facultativo estabelecido neste Decreto.

Art. 2º A transferência, em caráter excepcional, para o dia 29 de outubro (sexta-feira) do corrente ano, no âmbito das repartições públicas municipais, considerando que o dia do Funcionário Público, 28 de outubro de 2021, neste ano recai em uma quinta-feira.

Art. 3º Excluem-se do estabelecido neste Decreto os serviços considerados essenciais, a critério da Administração Municipal.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Braço do Trombudo/SC, 05 de outubro de 2021.

NILDO MELMESTET

Prefeito Municipal

EXTRATO COMPRA DIRETA Nº 1711/2021 FMS

Publicação Nº 3336236

EXTRATO COMPRA DIRETA Nº 1711/2021 FMS

Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Braço do Trombudo

CNPJ 11.481.782/0001-44,

Sito a Rua Leopoldo Joenck, 119, município de Braço do Trombudo – SC.

Contratada: Medicablu Equipamentos Médicos e Hospitalares

CNPJ: 10.944.321/0001-06

Cidade: Blumenau - SC

Objeto: Despesa referente a aquisição de materiais e serviço de mão de obra para conserto e manutenção preventiva do eletrocardiógrafo da Unidade Básica de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde do Município de Braço do Trombudo/SC.

Valor: R\$ 1.815,00 (um mil e oitocentos e quinze reais)

Data da autorização de fornecimento: 05/10/2021

Nildo Melmestet

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº117/2021

Publicação Nº 3335489

EXTRATO DE CONTRATO 117/2021

Contratante: Município de Braço do Trombudo

CNPJ 95.952.230/0001-67

Sito a Praça da Independência, 25

Braço do Trombudo – SC.

Contratada: JULIO SILVESTRI FILHO

CNPJ nº 15.608.150/0001-50

Rua Luiz Magalhaes de Medeiros

Município de Tubarão/SC

Objeto: aquisição de peças para conserto da motoniveladora caterpillar 120K através da Secretaria de Obras do Município de Braço do

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 843D85196FF3C7C137A9B53F0870B6602B30E10C

Trombudo/SC

Valor: R\$2.598,00 (dois mil quinhentos e noventa e oito reais)

Vigência até 05/11/2021

Data da assinatura: 06/10/2021

Nildo Melmestet - Prefeito Municipal

EXTRATO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2021 SRP

Publicação Nº 3335815

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 498C2608C4DAEC3EC1EF3AE365130DFAE663F6D0

PROCESSO ADMINISTRATIVO 145/2021

EDITAL DE LIC. PREGÃO PRESENCIAL 43/2021 SRP

EXCLUSIVO PARA MEI, ME E EPP.

O Município de Braço do Trombudo/SC torna público para conhecimento dos interessados que as 13h30min do dia 25/10/2021, estará selecionando a melhor proposta para Registro de Preços para eventuais aquisições de peças e serviços de mão de obra elétrica para manutenção da frota da prefeitura Municipal de Braço do Trombudo/SC. Informações pelo fone 47 3547-0179 pelo e-mail: licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br ou pelo site www.bracodotrombudo.sc.gov.br.

Braço do Trombudo, em 06 de outubro de 2021.

Nildo Melmestet - Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 117/2021

Publicação Nº 3335650

PORTARIA Nº 117/2021

NOMEIA SERVIDOR, POR CONCURSO

Nildo Melmestet, Prefeito do Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais e amparado no artigo 8º da Lei Complementar nº 08/99 de 17.11.99 e no artigo 4º, art. 13, art. 14, parágrafo 1º inciso I e II e parágrafo 2º da Lei Complementar nº 09/99 de 17.11.99, etc.

RESOLVE:

Art.1º Nomear GILLIARD ZICK, para exercer o cargo de OPERADOR DE ETA, por ter sido aprovado em Concurso Público nº 02/2019, com jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, a partir de 28.09.2021.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei nº 0597/2008 de 09.07.2008, com efeitos retroativos a 28/09/2021.

Braço do Trombudo, em 30 de Setembro de 2021.

Nildo Melmestet
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 118/2021

Publicação Nº 3335655

PORTARIA Nº 118/2021

Nildo Melmestet, Prefeito Municipal do Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, e amparado na Lei Complementar 009/99 de 17.11.99, art. 62, inciso I, parágrafo 2º.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença para Tratamento de Saúde, ao servidor CONRADO RINNERT NETO, ocupante do cargo de ENGENHEIRO CIVIL, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo, no período de 15/09/2021 a 01/08/2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei nº 0597/2008 de 09.07.2008, com efeitos retroativos a 15/09/2021.

Braço do Trombudo, em 30 de Setembro de 2021

Nildo Melmestet
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 119/2021

Publicação Nº 3335657

PORTARIA 119/2021

Admite Professor para atuar em caráter temporário, ACT – nos termos da Lei Compl.08/99 de 17/11/1999, Lei Complementar nº 097/2011, de 08.07.2011, e Lei Compl. 107/2012 de 11.04.2012, etc...

O Prefeito em Exercício do Município de Braço do Trombudo, no uso de suas atribuições legais, etc...

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir para atuar em caráter temporário, os professores a seguir relacionados, conforme específica, para atuar na rede municipal de ensino.

| Nº | NOME | CARGA HORÁRIA SEMANAL | HABILITAÇÃO | PERÍODO DA ADMISSÃO |
|----|--|-----------------------------|--|-------------------------|
| 01 | JANAINA ELVIRA SEIDLER LOTTIN DA SILVA | 40 | Professor Educação Infantil e anos iniciais Ensino Fundamental | 01/10/2021 a 31/12/2021 |
| 02 | NELCI PONTICELLI | 40 | Professor Educação Infantil e anos iniciais Ensino Fundamental | 01/10/2021 a 31/12/2021 |
| 03 | LUCIANA DA SILVA JOÃO | 40 | Professor Educação Infantil e anos iniciais Ensino Fundamental | 04/10/2021 a 31/12/2021 |
| 04 | MARCIA TRUPPEL | 40 | Professor Educação Infantil e anos iniciais Ensino Fundamental | 04/10/2021 a 31/12/2021 |

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei nº 0597/2008 de 09/07/2008, com efeitos retroativos a 01.10.2021.

Braço do Trombudo, em 04 de Outubro de 2021.

Nildo Melmestet
Prefeito Municipal

Brunópolis**PREFEITURA****1ª ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 19/2021**

Publicação Nº 3335858

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) E5409951F5DB2556B7F01BC2423FD72721784893

EXTRATO ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 019/2021

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE BRUNÓPOLIS

Contrato nº 019/2021, que fazem entre si o Município de Brunópolis/SC e o contratado Mauricio Alves de Oliveira, Processo 08/2021, Pregão presencial 06/2021.

Objeto: Contratação de Serviços de Transporte Escolar.

Valor Total: R\$ 17.016,00 (dezessete mil e dezesseis reais).

Validade do Contrato: O contrato terá validade a partir da assinatura até 31/12/2021.

Brunópolis, 04 de outubro de 2021

Volcir Canuto

CONTRATO Nº 046

Publicação Nº 3335845

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) C26B490D9A348A4E720B28BAF022EA027ED16777

EXTRATO CONTRATO Nº 046/2021

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE BRUNÓPOLIS

Contrato nº 046/2021, que fazem entre si o Município de Brunópolis/SC e o contratado RT Decorações Ltda.

Objeto: Aquisição de Persianas com Serviços de Instalação. (Processo nº 33/2021 Dispensa nº 13)

Valor Total: R\$ 10.205,51 (dez mil duzentos e cinco reais e cinquenta e um centavos).

Validade do Contrato: O contrato terá validade até 29/11/2021.

Brunópolis, 29 de setembro de 2021

Volcir Canuto

DECRETO MUNICIPAL Nº 094, 05 DE OUTUBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 3335476

DECRETO MUNICIPAL Nº 094, 05 DE OUTUBRO DE 2021.

Abre Crédito Adicional Suplementar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BRUNÓPOLIS/SC, no uso de suas atribuições e com fundamento no que dispõe a Lei Orgânica do Município, e com amparo nos artigos 4º e 6º da Lei Municipal nº 959/2020...

DECRETA:

Art. 1st - Fica aberto crédito adicional suplementar à seguinte dotação no Orçamento vigente do Município:

Órgão/Unidade 03.01 SEC DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJ E FAZENDA

Projeto: 2.005 – Manutenção das Atividades da Sec de Adm, Planej e Fazenda

Modalidade 3.3.90.00.00.00.00.03.0000 R\$ 20.000,00

Parágrafo único - Os recursos orçamentários para fazer face ao presente crédito adicional suplementar, correrão à conta do superávit financeiro do exercício de 2020, apurado conforme balanço, na fonte de recurso 000 – Recurso Ordinário, conforme art. 43, §3º da Lei nº 4.320/64;

Art. 2nd - Fica aberto crédito adicional suplementar à seguinte dotação no Orçamento vigente do Município:

Órgão/Unidade 06.01 SEC DE AGRICULTURA. PEC. MEIO AMB IND E COMÉRCIO

Projeto: 2.025 – Manutenção das Atividades da Sec Agricultura Ind e Comércio

Modalidade 3.3.90.00.00.00.00.03.0000 R\$ 20.000,00

Os recursos orçamentários para fazer face ao presente crédito adicional suplementar, correrão à conta do superávit financeiro do exercício de 2020, apurado conforme balanço, na fonte de recurso 000 – Recurso Ordinário, conforme art. 43, §3º da Lei nº 4.320/64

Art. 3rd - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brunópolis/SC,

em 05 de outubro de 2021.

Volcir Canuto,

Prefeito Municipal

Elaine Novacki dos Santos

Secretária de Administração Planejamento e Fazenda

Registrado e Publicado no DOM

Brusque

PREFEITURA

DECRETO Nº 9.028, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337065

DECRETO Nº 9.028, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre o descaucionamento de lotes do Loteamento Residencial Multifamiliar e Comercial Ditmar Pavesi, conforme especifica.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso IV do artigo 82 da Lei Orgânica do Município,

Considerando o Decreto nº 8.170, de 27 de julho de 2018, que caucionou lotes de terra do Loteamento Residencial Multifamiliar e Comercial Ditmar Pavesi, para correta execução das obras de infraestrutura do referido loteamento;

Considerando Ofício nº 379/2021/IBPLAN/PMB (documento anexo), que apresentou Laudo de Vistoria nº 04/2021, requerendo descaucionamento de lotes;

DECRETA:

Art. 1º Ficam descaucionados os lotes 01, 03, 05, 07, 33, 35, 37, 65, 66, 67, 68 e 69 do Loteamento Residencial Multifamiliar e Comercial Ditmar Pavesi, localizado na Rua Alberto Muller, bairro Limeira Baixa.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 05 de outubro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito de Brusque

LEONARDO SCHMITZ
Diretor-Presidente do Instituto Brusquense de Planejamento – IBPLAN

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 9.029, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336325

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE**DECRETO nº 9.029, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.**

Dispõe sobre aprovação de Projeto do LOTEAMENTO VILLA HERMON, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso IV do art. 82 da Lei Orgânica do Município, c/c art. 38 da Lei Complementar nº 138/2008,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Projeto de Loteamento denominado LOTEAMENTO VILLA HERMON, de propriedade de DOM JOAQUIM EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S.A., a ser executado na Rua Beira-Rio, bairro Dom Joaquim, neste município, o qual encontra-se registrado no livro 02, sob matrícula de nº 91.196, no Ofício de Registro de Imóveis esta Comarca.

Art. 2º O referido loteamento possui área total de 99.361,51 m², constituído por 10 quadras e 150 lotes, sendo 50.568,15 m² de área total de lotes; 5.879,53 m² de área pública de Equipamentos Comunitários; 144,93 m² de área pública (SAMAE); 25.365,36 m² de áreas verdes; 17.097,27 m² área de arruamento; e 306,27 m² de área de faixas sanitárias.

Art. 3º As obras a serem realizadas sob responsabilidade do loteador para implantação do loteamento são:

I – abertura e terraplanagem das vias de circulação com os respectivos marcos de alinhamento e nivelamento, de acordo com projeto aprovado pelo IBPLAN;

II – demarcações dos lotes, quadras e logradouros por intermédio de marcos, de acordo com projeto aprovado pelo IBPLAN;

III – implantação dos meios-fios em granito ou concreto pré-moldado, rejuntados com argamassa de cimento;

IV – execução das calçadas em bloco de concreto ou concreto moldado in loco nos passeios confrontantes as áreas públicas;

V – pavimentação das pistas de rolamento das vias;

VI – rede de energia elétrica e iluminação pública, conforme projeto aprovado pela CELESC;

VII – rede de água potável, conforme projeto aprovado pelo SAMAE;

VIII – rede de drenagem/águas pluviais, conforme projeto aprovado pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos;

IX – rede de esgotamento sanitário, conforme projeto aprovado de acordo com as normas da empresa ou concessionária pública;

X – recomposição vegetal de todos os taludes gerados pelos cortes efetuados, caso ocorram;

XI – visando minimizar a erosão e o carreamento de materiais para os cursos d'Água e canalizações das vias existentes, elaborar um plano de obra adequado a condições locais.

Praça das Bandeiras, 77 - Fone/Fax: (047) 3251-1833 - Centro - 88350-050 - Brusque - SC
www.brusque.sc.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE

Art. 4º Como garantia das obras mencionadas no art. 3º, o Município caucionará os seguintes lotes:

- I – n°s 02, 03 e 04 da Quadra A;
- II – n°s 21, 22, 30 e 31 da Quadra B;
- III – n°s 48, 49, 50 e 51 da Quadra C;
- IV – n°s 62, 63 e 64 da Quadra D;
- V – n°s 86, 87, 88 e 89 da Quadra E;
- VI – n°s 103, 111 e 110 da Quadra F;
- VII – n°s 123, 124, 125 e 126 da Quadra G;
- VIII – n°s 134, 135, 136, 137 e 138 da Quadra H; e
- IX – n°s 141, 142 e 143 da Quadra I.

Art. 5º As obras mencionadas no art. 3º desde Decreto serão supervisionadas pelo órgão competente do Município com poder fiscal e deverão ser executadas no prazo máximo de 02 (dois) anos, a partir da data de aprovação do projeto de Loteamento, sem qualquer ônus para a Prefeitura.

Art. 6º Os lotes somente poderão receber construções após a conclusão das obras referidas no art. 3º deste Decreto.

Art. 7º Uma vez realizada todas as obras, o Município, a requerimento do interessado, e após as competentes vistorias, liberará as áreas caucionadas, dadas em garantia.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 05 de outubro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI

Prefeito de Brusque

LEONARDO SCHMITZ

Diretor-Presidente do Instituto Brusquense de Planejamento – IBPLAN

EDSON RISTOW

Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA

Chefe de Gabinete do Prefeito

Praça das Bandeiras, 77 - Fone/Fax: (047) 3251-1833 - Centro - 88350-050 - Brusque - SC
www.brusque.sc.gov.br

DECRETO Nº 9.031, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336474

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE**DECRETO Nº 9031, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.****“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR”**

O **PREFEITO DE BRUSQUE**, usando da competência que lhe confere o art. 21º da Lei nº 4.333 de 27/11/2020, Lei 4.343 de 22/12/2020 e a Lei nº 4.311 de 01/09/2020, o inc. IV do art. 82º da LOM, e a Lei Federal nº 4.320/1964.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar e especial no Orçamento Fiscal, em vigência do Município, no valor de R\$ 3.474,64 (três mil quatrocentos e setenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) para atender as programações abaixo especificadas:

| | |
|---------------------|--|
| 27.00 | Secretaria Municipal de Orçamento, Finanças e Patrimônio |
| 27.003 | Patrimônio e Frotas |
| 0004.0122.0005.2010 | Manutenção das Atividades Administrativas do Patrimônio e Frotas |
| 4.4.90.00 | Aplicações Diretas – Investimentos |
| 0.1.00.00 | Recursos Ordinários |
| VALOR | R\$ 3.474,64 |

I– Anulação parcial de dotações do orçamento vigente, conforme abaixo especificadas:

| | |
|---------------------|--|
| 27.00 | Secretaria Municipal de Orçamento, Finanças e Patrimônio |
| 27.003 | Patrimônio e Frotas |
| 0004.0122.0005.2010 | Manutenção das Atividades Administrativas do Patrimônio e Frotas |
| 3.3.90.00 | Aplicações Diretas – Outras Despesas Correntes |
| 0.1.00.00 | Recursos Ordinários |
| VALOR | R\$ 3.474,64 |

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de Outubro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW
Procurador-Geral do Município

EDENA BEATRIS CENSI

Secretária de Orçamento, Finanças e Patrimônio

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

Praça das Bandeiras, 77 - Fone/Fax: (47) 3251-1833 - Centro - 88350-050 - Brusque - SC
www.brusque.sc.gov.br

DECRETO Nº. 9032 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336375

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE**DECRETO Nº. 9032 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.****“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E ESPECIAL”**

PREFEITO MUNICIPAL DE BRUSQUE, usando da competência que lhe confere o art. 21º da Lei nº 4.333 de 27/11/2020, Lei 4.343 de 22/12/2020 e a Lei nº 4.311 de 01/09/2020, o inc. IV do art. 82º da LOM, e a Lei Federal nº 4.320/1964.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar especial no Orçamento Fiscal do Município de Brusque em vigência, no valor de R\$ 2.245.025,00 (dois milhões, duzentos e quarenta e cinco mil e vinte e cinco reais), para atender a programação abaixo especificada:

| | |
|--------------------|---|
| 25.00 | Fundo Municipal de Saúde |
| 25.001 | Fundo Municipal de Brusque |
| 010.0301.0275.2271 | Atenção Básica, ESF, ACS (BÇATB) |
| 3.3.90.00 | Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas |
| 0.1.77.02.01 | Emendas de bancada de Parlamentares (EC nº 100/2019) Custeio PAB - Atenção Primária à Saúde - Portaria 1.844/2021 MS |
| VALOR | R\$ 150.000,00 |
| 010.0302.0280.2273 | Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar |
| 3.3.90.00 | Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas |
| 0.1.77.01.02 | Emendas de bancada de Parlamentares (EC nº 100/2019) Custeio MAC - Atenção Especializada à Saúde - Portaria 1.676/2021 MS |
| VALOR | R\$ 2.095.025,00 |

Art. 2º - Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 1º decorrem de:

I – Excesso de arrecadação do exercício corrente na seguinte receita/vínculo:

| | |
|---------------------------------------|--|
| 0.1.77.02.01 | Emendas de bancada de Parlamentares (EC nº 100/2019) Custeio PAB - Atenção Primária à Saúde - Portaria 1.844/2021 MS |
| Valor Orçado | 0,00 |
| Arrecadação até 06/10/2021 | 150.000,00 |
| Excesso de arrecadação até 06/10/2021 | 150.000,00 |
| Saldo Utilizado neste ato | 150.000,00 |
| Valor a utilizar | 0,00 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 0.1.77.01.02 | Emendas de bancada de Parlamentares (EC nº 100/2019) Custeio MAC - Atenção Especializada à Saúde - Portaria 1.676/2021 MS |
| Valor Orçado | 0,00 |
| Arrecadação até 06/10/2021 | 2.095.025,00 |
| Excesso de arrecadação até 06/10/2021 | 2.095.025,00 |
| Saldo Utilizado neste ato | 2.095.025,00 |
| Valor a utilizar | 0,00 |

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de outubro de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

JOSÉ ARI VEQUI
Prefeito Municipal

Dr. EDSON RISTOW
Procurador Geral do Município

OSVALDO QUIRINO DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA
Chefe de Gabinete

Praça das Bandeiras, 77 - Fone/Fax: (047)351-1833 - Centro - 88350-000 - Brusque - SC

Documento1 - Pág.: 1

EXTRATO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 023-2021-FMS

Publicação Nº 3336306

EXTRATO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 023-2021-FMS

ESPÉCIE: 3º TERMO ADITIVO, CONTRATO Nº 023/2021 ENTRE O MUNICÍPIO DE BRUSQUE/SAÚDE E HOSPITAL ARQUIDIOCESANO CÔNSUL CARLOS RENAUX CNPJ: 82.986.985/0001-30 OBJETO: TERMO ADITIVO QUALITATIVO R\$1.056.000,00 INEIXIGIBILIDADE Nº 004/2021 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO. SIGNATÁRIOS: OSVALDO QUIRINO DE SOUZA E PE. NÉLIO ROBERTO SCHWANKE.

EXTRATO CONTRATO Nº 096-2021

Publicação Nº 3336316

EXTRATO CONTRATO Nº 096-2021

ESPÉCIE: CONTRATO Nº 096/2021, ENTRE O MUNICÍPIO DE BRUSQUE E LUSA COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA CNPJ: 17.902.884/0001-72 OBJETO AQUISIÇÃO DE VEÍCULO URBANO DE CARGA (VUC), ZERO KM, COM CABINE SIMPLES PREGÃO Nº 095/2021. VALOR R\$145.190,00 VIGÊNCIA: 12 MESES. SIGNATÁRIOS: ANDREA PATRICIA VOLKMANN E SANDRO BOEIRA GARCIA.

EXTRATO DE TERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057-2021

Publicação Nº 3336299

EXTRATO DE TERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2021**PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2021**

O MUNICÍPIO DE BRUSQUE, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 83.102.343/0001-94, situado na Praça das Bandeiras, n. 77, Centro, cidade de Brusque/SC, através da Secretária de Infraestrutura Estratégica, neste ato representado pela Autoridade Competente Andrea Patrícia Volkmann, com fundamento no artigo 79, inciso I, c/c artigo 78, inciso XII, da Lei 8.666/93 e no item 8.5, subitem 8.5.5, da Clausula VIII da ARP 057/2021, que tem como objeto aquisição e instalação de máquinas de ar condicionado e serviço de instalação ou desinstalação, higienização e manutenção com fornecimento de mão de obra e peças através do sistema de registro de preços.

RESOLVE

Artigo 1º. Cancelar, a partir da presente data, o registro de preço apresentado pelo fornecedor, LUCAS CERINO SCHAPPO, inscrita no CNPJ 12.889.035/0001-02, o Lote 8, pelas razões que abaixo seguem:

Considerando que o descritivo do item 41 contempla o fornecimento de peças elétricas, mecânicas e construtivas para manutenção de equipamentos de ar-condicionado (hi-wall, pido-teto e cassete), sendo que o valor atribuído ao respectivo item é meramente estimativo; Considerando que esse item não poderia fazer parte do Lote 8 e tão pouco objeto de apresentação de propostas, visto que seu valor é inalterável, pois somente será utilizado para fins de pagamento decorrente do fornecimento de peças mecânicas e construtivas para manutenção do ar condicionado, nos termos do edital;

Considerando que a proposta da empresa vencedora contemplou o item 41, do Lote 08, razão pela qual na readequação do lote o respectivo item teve seu valor reduzido, o que inviabiliza a aquisição de peças elétricas, mecânicas e construtivas para manutenção de equipamentos de ar-condicionado (hi-wall, pido-teto e cassete), prejudicando, assim, a execução dos demais serviços descritos no lote 8;

Do exposto e, considerando que o registro de preço é um meio formal para a administração pública registrar preços de determinado produto para futura e eventual aquisição, bem como a observância do contraditório e ampla defesa, tem-se que o cancelamento do Lote 8 é a medida mais conveniente ao interesse público.

Artigo 2º. O efeito do cancelamento do registro alcança tão somente o Lote 8, da Ata de Registro de Preços n. 057/2021.

Artigo 3º. O cancelamento terá validade a partir de sua publicação. Brusque/SC, 06 de outubro de 2021. ANDREA PATRÍCIA VOLKMANN. Secretária de Infraestrutura Estratégica.

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035-2021-PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019-2021

Publicação Nº 3336359

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO nº 019/2021.

Processo Licitatório nº 035/2021

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MICROCHIP COM AGULHA ESTERILIZADA E APLICADOR OBJETIVANDO A IDENTIFICAÇÃO DE CÃES E GATOS.

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, através da Secretaria de Saúde, situado na Praça das Bandeiras, n. 45, Centro, cidade de Brusque/SC, Centro, torna público que o PREGÃO ELETRÔNICO n. 019/2021, destinada ao recebimento de propostas para e Documentos de Habilitação para as **13h30min do dia 04/10/2021 às 13h:30min do dia 15/10/2021** e Início da Sessão de Disputa de Preços às **14h00min do dia 15/10/2021**, não mais se realizará, ficando **PRORROGADA** para o dia **08/10/2021 às 14h:30min até o dia 20/10/2021 às 14h:30min** o recebimento de propostas para e Documentos de Habilitação e Início da Sessão de Disputa de Preços: às **15h00min do dia 20/10/2021**, no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

Retirada do Edital diretamente no endereço eletrônico portal compras públicas e no site da prefeitura de Brusque: <https://brusque.atende.net/>. 05/10/2021. OSVALDO QUIRINO DE SOUZA. Secretário de Saúde

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 147-2021-PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105-2021

Publicação Nº 3336361

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO nº 105/2021.**Processo Licitatório nº 147/2021****OBJETO:** AQUISIÇÃO DE CASACOS ANORAQUE PADRÃO PMSC, de acordo com as condições estabelecidas no Anexo I e demais elementos deste Edital.

O **MUNICÍPIO DE BRUSQUE**, através da Secretaria de Saúde, situado na Praça das Bandeiras, n. 45, Centro, cidade de Brusque/SC, Centro, torna público que o PREGÃO ELETRÔNICO n. 019/2021, destinada ao recebimento de propostas para e Documentos de Habilitação para **as 08h30min do dia 04/10/2021 às 08h:30min do dia 15/10/2021** e início da Sessão de Disputa de Preços às **09h00min do dia 15/10/2021**, não mais se realizará, ficando **PRORROGADA** para o recebimento de propostas e Documentos de Habilitação pra o dia **18/10/2021 às 08h:30min até o dia 28/10/2021 às 08h:30min** e início da Sessão de Disputa de Preços às **09h00min do dia 28/10/2021**, no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, permanecendo as demais condições constantes no edital inalteradas.

Retirada do Edital diretamente no endereço eletrônico portal compras públicas e no site da prefeitura de Brusque: <https://brusque.atende.net/>. 05/10/2021. AURINHO SILVEIRA DE SOUZA. Chefe de Gabinete e OTAVIO MANOEL FERREIRA FILHO. Tenente Coronel PM Comandante do 18º BPM.

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032-2021-PREGÃO Nº 017-2021-HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Publicação Nº 3336334

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 2244B97DA7EFA38A95FA69A48BCEE028D6B051D4

EXTRATO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo Licitatório nº 032/2021

Pregão Presencial nº 017/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO - LTCAT E DE LAUDO DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE – LIP.

Código: 7796 chave TCE: 2244B97DA7EFA38A95FA69A48BCEE028D6B051D4

O Secretário de Saúde no uso de suas atribuições legais, conforme Lei 10.520/2002, DECIDE: HOMOLOGAR E ADJUDICAR o processo licitatório supracitado, onde sagrou-se vencedora a(s) Empresa(s) que apresentou(aram) a(s) proposta(s) mais vantajosa(s), nos termos da Ata de Licitação.

DETERMINAR a adoção de medidas cabíveis para a contratação da(s) Empresa(s): BECKER SAÚDE E SEGURANÇA LTDA. Brusque, 06 de outubro de 2021. OSVALDO QUIRINO DE SOUZA. Secretário de Saúde.

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 128-2021-PREGÃO Nº 090-2021-HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Publicação Nº 3336341

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) F61E5AFEDF7AB6B93F60CEAC1232848BFCF9AE8C

EXTRATO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo Licitatório nº 128/2021

Pregão Presencial nº 090/2021

Objeto: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CALHAS, RUFOS, CUMEEIRAS E DESCIDAS DE ALUMÍNIO C/INSTALAÇÃO.

Código: 7797 chave TCE: F61E5AFEDF7AB6B93F60CEAC1232848BFCF9AE8C

A Secretária de Infraestrutura Estratégica no uso de suas atribuições legais, conforme Lei 10.520/2002, DECIDE: HOMOLOGAR E ADJUDICAR o processo licitatório supracitado, onde sagrou-se vencedora a(s) Empresa(s) que apresentou(aram) a(s) proposta(s) mais vantajosa(s), nos termos da Ata de Licitação.

DETERMINAR a adoção de medidas cabíveis para a contratação da(s) Empresa(s): EBERSON DOS SANTOS SERRA. Brusque, 06 de outubro de 2021. ANDREA PATRICIA VOLKMANN. Secretária de Infraestrutura Estratégica.

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 133-2021- PREGÃO Nº 093-2021-HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Publicação Nº 3336348

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 8AD59AE24225819B0204B7EFB3B1D8ACF7B1F719

EXTRATO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo Licitatório nº 133/2021

Pregão Presencial nº 093/2021

Objeto: AQUISIÇÃO DE INSUMOS ASFÁLTICOS.

Código: 7794 chave TCE: 8AD59AE24225819B0204B7EFB3B1D8ACF7B1F719

O Secretário de Obras e Serviços Urbanos no uso de suas atribuições legais, conforme Lei 10.520/2002, DECIDE: HOMOLOGAR E ADJUDICAR o processo licitatório supracitado, onde sagrou-se vencedora a(s) Empresa(s) que apresentou(aram) a(s) proposta(s) mais vantajosa(s), nos termos da Ata de Licitação.

DETERMINAR a adoção de medidas cabíveis para a contratação da(s) Empresa(s): CBB INDUSTRIA E COMERCIO DE ASFALTOS E ENGENHARIA LTDA. Brusque, 06 de outubro de 2021. RICARDO JOSÉ DE SOUZA Secretário de Obras e Serviços Urbanos..

PORTARIA Nº 13.2021-FCB

Publicação Nº 3336415

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRUSQUE
FUNDAÇÃO CULTURAL DE BRUSQUE

Portaria nº 12, de 06 de Outubro de 2021.

A Diretora-geral da Fundação Cultural do município de Brusque, SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR os membros da COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO para as finalidades do Edital 06/2021 FCB, com vistas ao credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para realização de apresentações artísticas/culturais em eventos da Fundação Cultural de Brusque e município de Brusque, durante os meses de novembro e dezembro de 2021.

Nome: Jaqueline da Silva

Matrícula: 634948-0

Nome: Igor Alves Balbinot
Matrícula: 723959-2

Nome: Mariana Goes da Silva Queiroz
Matrícula: 10000226076-1

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação terá vigência até 10/12/2021.

Brusque, SC, 06 de Outubro de 2021.

Elisane Marcos
Diretora-geral da Fundação Cultural de Brusque

PORTARIA Nº 14110-2021

Publicação Nº 3336418

PORTARIA Nº 14.110, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

Nomeia os membros da Comissão para coordenar o processo eleitoral da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRUSQUE, no uso de suas atribuições e de acordo com a alínea a do inciso II do art. 111 da Lei Orgânica do Município, e considerando o Decreto Municipal nº 7.342/2013,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os membros da Comissão para coordenar o processo eleitoral da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, gestão 2022/2023, dela integrando:

I – 01 (um) membro representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais – SINSEB:

CRISTIAN HAAG

II – 01 (um) representante do Setor de Segurança do Trabalho:

CLEYTON APARECIDO DAGUES

III – 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Orçamento, Finanças e Patrimônio:

CINTIA GIRALDI HILDEBRAND

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 05 de outubro de 2021.

JOSÉ ARI VEQUI

Prefeito de Brusque

Dr. EDSON RISTOW

Procurador-Geral do Município

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC.

AURINHO SILVEIRA DE SOUZA

Chefe de Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 2292-2021

Publicação Nº 3337066

PORTARIA Nº 2292/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

Considerando a Lei nº 14.151, de 12 de maio de 2021, que dispõe sobre o afastamento da empregada gestante das atividades de trabalho presencial durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus.

Considerando que a referida Lei, em seu Art. 1º, determina que durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus, a gestante deverá permanecer afastada das atividades de trabalho presencial, sem prejuízo de sua remuneração.

RESOLVE:

Art. 1º – Afastar das atividades presenciais as servidoras listadas abaixo, sem prejuízo de sua remuneração, durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus ou até o início de sua Licença Maternidade.

| | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| WENDY MARTINS DE MENDONÇA | E.E.F. PROF. AUGUSTA DUTRA DE SOUZA | MONITOR ESCOLAR II 40 |
|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------|

Art. 2º – O afastamento está em conformidade com a Lei nº 14.151, de 12 de Maio de 2021, publicada no Diário Oficial da União.

Art. 3º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 17 de Setembro de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

PORTARIA Nº 2293-2021

Publicação Nº 3337067

PORTARIA N 2293/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

Considerando a Lei nº 14.151, de 12 de maio de 2021, que dispõe sobre o afastamento da empregada gestante das atividades de trabalho presencial durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus.

Considerando que a referida Lei, em seu Art. 1º, determina que durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente de novo coronavírus, a gestante deverá permanecer afastada das atividades de trabalho presencial, sem prejuízo de sua remuneração.

RESOLVE:

Art. 1º – Afastar das atividades presenciais as servidoras listadas abaixo, sem prejuízo de sua remuneração, durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus ou até o início de sua Licença Maternidade.

| | | |
|----------------------------|---------------------------|--------------------|
| CAROLINE DE SOUZA WOLINGER | VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | AGENTE DE ENDEMIAS |
|----------------------------|---------------------------|--------------------|

Art. 2º – O afastamento está em conformidade com a Lei nº 14.151, de 12 de Maio de 2021, publicada no Diário Oficial da União.

Art. 3º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 17 de Setembro de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

PORTARIA Nº 2325-2021

Publicação Nº 3337068

PORTARIA Nº 2325/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

Considerando a Lei nº 14.151, de 12 de maio de 2021, que dispõe sobre o afastamento da empregada gestante das atividades de trabalho presencial durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus.

Considerando que a referida Lei, em seu Art. 1º, determina que durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente de novo coronavírus, a gestante deverá permanecer afastada das atividades de trabalho presencial, sem prejuízo de sua remuneração.

RESOLVE:

Art. 1º – Afastar das atividades presenciais as servidoras listadas abaixo, sem prejuízo de sua remuneração, durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus ou até o início de sua Licença Maternidade.

| | | |
|----------------------------------|--------------------|-----------|
| LUCIMARA ZALUSKI GALINSKI PAVESI | CLINICA DA MULHER' | PSICOLOGO |
|----------------------------------|--------------------|-----------|

Art. 2º – O afastamento está em conformidade com a Lei nº 14.151, de 12 de Maio de 2021, publicada no Diário Oficial da União.

Art. 3º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 24 de Setembro de 2021.

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

PORTARIA Nº 2399-2021

Publicação Nº 3337069

PORTARIA Nº 2399/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Afastar em decorrência de licença – Auxílio Doença – concedido nos termos do Art. 5º. Lei Complementar 313 de 29/05/2020, a servidora BRUNA TRAINOTTI GOMES, matrícula nº 10000142741-02, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em decorrência do atestado médico a contar do dia 21/09/2021 sendo concedido afastamento entre os dias 22/10/2021 a 23/10/2021.

Parágrafo Único - A licença concedida no art. 1º está em conformidade com o Art. 1º da Normativa 001/2020 de 29/04/2020.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 22/10/2021

Prefeitura Municipal de Brusque, em 04 de outubro de 2021.
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

PORTARIA Nº 2402- 2021

Publicação Nº 3337070

PORTARIA Nº 2402/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Retornar ao exercício do cargo de provimento efetivo o servidor EMIR PINOTTI, matrícula nº 19348-00, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE SERVIÇOS ESPECIAIS, lotado na Secretaria Municipal de Educação a contar de 01/10/2021

Parágrafo único - O retorno ao exercício do cargo é em decorrência da alta médica concedida com fulcro no art. 5º, da LC 313/2020 por meio da Instrução Normativa 001/2020, Art. 11º.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/10/2021, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 04 de setembro de 2021
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

PORTARIA Nº 2404-2021

Publicação Nº 3337071

PORTARIA Nº 2404/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Retornar ao exercício do cargo de provimento efetivo a servidora ZULMA DE JESUS, matrícula nº 680583-02 ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE SERVIÇOS ESPECIAIS, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos (Setor Agricultura), a contar de 01/10/2021.

Paragrafo único - O retorno ao exercício do cargo é em decorrência da alta médica concedida com fulcro no art. 5º, da LC 313/2020 por meio da Instrução Normativa 001/2020, Art. 11º.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01/10/2021, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 05 de outubro de 2021
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

PORTARIA Nº 2405-2021

Publicação Nº 3337072

PORTARIA Nº 2405/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Retornar ao exercício do cargo de provimento efetivo a servidora MARIA LUCIA MACEDO, matrícula nº 666076-06, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a contar de 28/09/2021

Paragrafo único - O retorno ao exercício do cargo é em decorrência da alta médica concedida com fulcro no art. 5º, da LC 313/2020 por meio da Instrução Normativa 001/2020, Art. 11º.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 28/09/2021, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 05 de outubro de 2021
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

William Fernandes Molina
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

Anelise Nagel Ketzer de Souza
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2407-2021

Publicação Nº 3337073

PORTARIA Nº 2407/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Afastar em decorrência de licença – Auxílio Doença – concedido nos termos do Art. 5º. Lei Complementar 313 de 29/05/2020, o servidor MARCELO MAICON KESSELER, matrícula nº 4151895-01, ocupante do cargo de provimento efetivo de MOTORISTA VEÍCULOS PESADOS, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, em decorrência do atestado médico a contar do dia 17/09/2021 sendo concedido afastamento entre os dias 02/10/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único - A licença concedida no art. 1º está em conformidade com o Art. 1º da Normativa 001/2020 de 29/04/2020.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos a contar de 02/10/2021

Prefeitura Municipal de Brusque, em 05 de outubro de 2021
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

PORTARIA Nº 2419-2021

Publicação Nº 3337075

PORTARIA Nº 2419/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Maternidade, à servidora LUCILENE TERESINHA BAGETTI, matrícula nº 552550-02, ocupante do cargo de provimento efetivo de ENFERMEIRO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, por 180 (cento e oitenta) dias, no período compreendido entre 01/10/2021 à 29/03/2022.

Parágrafo Único - A licença de que trata este artigo foi concedida com fulcro nos artigos nº 5º, da LC 313/2020, e Art. 15 da Normativa 001/2020.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, a contar de 01/10/2021 revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 05 de outubro de 2021
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

PORTARIA Nº 2421-2021

Publicação Nº 3337076

PORTARIA Nº 2421/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Afastar em decorrência de licença – Auxílio Doença – concedido nos termos do Art. 5º. Lei Complementar 313 de 29/05/2020, a servidora DAIANE MATTOS DOS SANTOS, matrícula nº 4308581-01, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em decorrência do atestado médico a contar do dia 15/09/2021 sendo concedido afastamento entre os dias 30/09/2021 a 08/10/2021

Parágrafo Único - A licença concedida no art. 1º está em conformidade com o Art. 1º da Normativa 001/2020 de 29/04/2020.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos a contar de 30/09/2021

Prefeitura Municipal de Brusque, em 05 de outubro de 2021
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

PORTARIA Nº 2423-2021

Publicação Nº 3336417

Portaria nº 2423/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III, e c/c com o Decreto nº 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder Licença Prêmio ao(a) servidor(a) CEDONI DAS GRAÇAS MOREIRA DALLA COSTA, ocupante do cargo de provimento efetivo de Servente Serviços Gerais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, pelo prazo de 30 dias, no período compreendido entre 14/10/2021 a 12/11/2021, referente ao período aquisitivo iniciado em 10/07/2014.

Parágrafo Único – A licença que trata este artigo se dá com fulcro nos art. 144 e seguintes da LC 147/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, 06 de Outubro de 2021.

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2424-2021

Publicação Nº 3337077

PORTARIA Nº 2424/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Maternidade, à servidora Simone Cavagna Bizari, matrícula nº 508659-06, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, por 180 (cento e oitenta) dias, no período compreendido entre 30/09/2021 à 28/03/2021

Parágrafo Único - A licença de que trata este artigo foi concedida com fulcro nos artigos nº 5º, da LC 313/2020, e Art. 15 da Normativa 001/2020.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, a contar de 30/09/2021 revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 06 de outubro de 2021
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

Anelise Nagel Ketzer de Souza
Diretora de Recursos Humanos

William Fernandes Molina
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

PORTARIA Nº 2427-2021

Publicação Nº 3337079

PORTARIA Nº 2427/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Afastar em decorrência de licença – Auxílio Doença – concedido nos termos do Art. 5º. Lei Complementar 313 de 29/05/2020, a servidora ANA REGINA STOCKER PETERMANN, matrícula nº 10049916-01, ocupante do cargo de provimento efetivo de EDUCADOR SOCIAL, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, em decorrência do atestado médico a contar do dia 23/09/2021 sendo concedido afastamento entre os dias 08/10/2021 a 31/10/2021.

Parágrafo Único - A licença concedida no art. 1º está em conformidade com o Art. 1º da Normativa 001/2020 de 29/04/2020.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos a contar de 23/09/2021

Prefeitura Municipal de Brusque, em 06 de outubro de 2021
Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

PORTARIA Nº 2429-2021

Publicação Nº 3337080

PORTARIA Nº 2429/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar licença – Auxílio Doença – concedido nos termos do art. 5º da Lei Complementar 313/2020 de 29/04/2020, por meio da Instrução Normativa 001/2020, requerido pela servidora JANINE ORTHMANN PULZATO SILVA, matrícula nº 444111-03, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação entre os dias 30/09/2021 a 19/11/2021.

Parágrafo Único - A licença concedida no art. 5º da LC 313/2020 está em conformidade com o art. 1º, da Normativa 001/2020.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. com efeitos a contar de 30/09/2021 revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 06 de outubro de 2021

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2430-2021

Publicação Nº 3337081

PORTARIA Nº 2430/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º – Convalidar prorrogação de licença – Auxílio Doença – concedido nos termos do art. 5º da Lei Complementar 313/2020 de 29/04/2020, por meio da Instrução Normativa 001/2020, requerido pela servidora ARLETE PIRES TAOUSSANI, matrícula nº 613193-03, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação entre os dias 16/08/2021 a 17/12/2021.

Parágrafo Único - A licença concedida no art. 5º da LC 313/2020 está em conformidade com o art. 1º, da Normativa 001/2020.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. com efeitos a contar de 16/08/2021 revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 06 de outubro de 2021

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA Nº 2431-2021

Publicação Nº 3337082

PORTARIA Nº 2431/2021

O Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica, designado através da Portaria nº 13.579/2021, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 111, II, III e c/c com o Decreto 8.818/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar licença – Auxílio Doença – concedido nos termos do art. 5º da Lei Complementar 313/2020 de 29/04/2020, por meio da Instrução Normativa 001/2020, requerido pela servidora ELISANGELA BRAGA MARTINS, matrícula nº 673803-02, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação entre os dias 06/10/2021 a 04/11/2021.

Parágrafo Único - A licença concedida no art. 5º da LC 313/2020 está em conformidade com o art. 1º, da Normativa 001/2020.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. com efeitos a contar de 06/10/2021 revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Brusque, em 06 de setembro de 2021

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

WILLIAM FERNANDES MOLINA
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

ANELISE NAGEL KETZER DE SOUZA
Diretora de Recursos Humanos

CONVENIO SSP -SETEMBRO 2021

Publicação Nº 3336383

SETEMBRO 2021

| PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUSQUE CONVÊNIO: SECRETARIA DE TRÂNSITO E MOBILIDADE, POLÍCIA CIVIL E MILITAR BALANCETE DE VERIFICAÇÃO E CONTROLE COMPETÊNCIA: 09/2021 | | | | |
|--|----------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| MÊS DE REFERÊNCIA: SETEMBRO/2021 | | | | |
| ÓRGÃOS | SALDO INICIAL | RECEITAS | DESPESAS | SALDO FINAL |
| SECRETARIA DE TRÂNSITO E MOBILIDADE | 602.827,42 | | | |
| POLÍCIA MILITAR | 61.513,95 | | | |
| POLÍCIA CIVIL | 61.513,95 | | | |
| RECEITA DE ARRECADAÇÃO BRUTA - MULTAS | | 479.804,26 | | |
| RECEITA DE ARRECADAÇÃO BRUTA – R.A. | | 1.402,26 | | |
| ESTORNO DE TARIFAS BANCÁRIAS | | | ,00 | |
| DÉBITO CONTRATUAL (CIASC) | | | 35.154,05 | |
| DÉBITO FUNSET | | | 35.154,05 | |
| TARIFA DE COBRANÇA | | | 24.688,80 | |
| DESPESA – PAGAMENTO JARI | | | 10.877,20 | |
| DESPESA – PAGAMENTO CORREIO | | | ,00 | |
| RESTITUIÇÃO DE MULTAS | | | 7.721,98 | |
| RECEITA ARRECADADA LÍQUIDA | | 481.206,52 | 113.596,08 | |
| DISPONIBILIDADE SSP | | 367.610,44 | | |
| SECRETARIA DE TRÂNSITO E MOBILIDADE | | 257.327,31 | | |
| POLÍCIA MILITAR | | 55.141,57 | | |
| POLÍCIA CIVIL | | 55.141,57 | | |
| DESPESAS | | | 335.347,70 | |
| DESPESAS – SETRAM | | | 212.319,80 | |
| POLÍCIA MILITAR (BANCO BRASIL C/C: 841.073-9) | | | 61.513,95 | |
| POLÍCIA CIVIL (BANCO BRASIL C/C: 307.851-5) | | | 61.513,95 | |
| SALDOS | | | | 758.118,06 |
| SECRETARIA DE TRÂNSITO E MOBILIDADE | | | | 647.834,92 |
| POLÍCIA MILITAR | | | | 55.141,57 |
| POLÍCIA CIVIL | | | | 55.141,57 |
| TOTAIS | 725.855,32 | 481.206,52 | 448.943,78 | 758.118,06 |

BRUSQUE, 05 DE OUTUBRO DE 2021.

JOSÉ ARI VEQUI
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO BITTENCOURT
CONTADOR – CRC/SC 028895/O-9

CÂMARA MUNICIPAL**CANCELAMENTO PROCESSO LICITATÓRIO 07.2021 - PREGÃO 02.2021**

Publicação N° 3336877

AVISO DE CANCELAMENTO DO EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 07/2021 – PREGÃO PRESENCIAL N° 02/2021

A CÂMARA MUNICIPAL DE BRUSQUE torna público para conhecimento dos interessados, o CANCELAMENTO da licitação divulgada através do edital do PREGÃO PRESENCIAL N.º 02/2021, tendo por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura para a elaboração dos projetos básicos, executivos e complementares, devido readequação de edital. Assim sendo, será publicado novo edital oportunamente. Presidente: Alessandro A. M. Simas.

Caçador

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO DE LICITAÇÃO 06/2021 – PREGÃO PRESENCIAL – 01/2021 - FMSAA

Publicação N° 3335966

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO DE LICITAÇÃO 06/2021 – PREGÃO PRESENCIAL – 01/2021 - FMSAA

EDITAL: PREGÃO PRESENCIAL N° 01/2021 – FMSAA;
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM;
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÁQUINA PESADA E EQUIPAMENTO FLORESTAL.

DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO:

| LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES | DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES | | DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES | |
|--|-------------------------------|---------|--------------------------------|-------------|
| | ATÉ O DIA | HORÁRIO | DIA | HORÁRIO |
| Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Caçador/SC situada na Avenida Santa Catarina, n.º 195, CEP 89.500.124, Caçador-SC | 26/10/2021 | Até 14h | 26/10/2021 | Às 14h15min |

Maiores Informações poderão ser obtidos pessoalmente na Diretoria de Licitações e Contratos, Sito Av. Santa Catarina, 195, e o Edital completo no site cacador.sc.gov.br no ícone licitações – editais, no horário de expediente em vigor.

Caçador-SC, 05 de outubro de 2021.

SAULO SPEROTTO
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO DE LICITAÇÃO 138/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO – 53/2021

Publicação N° 3335956

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO DE LICITAÇÃO 138/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO – 53/2021

EDITAL: PREGÃO ELETRÔNICO N° 53/2021;
COMPRASNET: UASG: 988057 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 00053/2021-000
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM;
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONSERVAÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS.

DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO:

| | |
|---------------------------------------|---|
| RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS | DO DIA 13/10/2021, A PARTIR DAS 13H30MIN ATÉ O DIA 23/11/2021, ÀS 13H30MIN |
| LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL | ATÉ O DIA 18/11/2021, ÀS 19H |
| ABERTURA DAS PROPOSTAS | DIA 23/11/2021, ÀS 13H30MIN |
| INÍCIO DA SESSÃO DA DISPUTA DE LANCES | DIA 23/11/2021, ÀS 13H35MIN |

Maiores Informações poderão ser obtidos pessoalmente na Diretoria de Licitações e Contratos, Sito Av. Santa Catarina, 195, e o Edital completo no site cacador.sc.gov.br no ícone licitações – editais, no horário de expediente em vigor.

Caçador-SC, 05 de outubro de 2021.

SAULO SPEROTTO
PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO SESSÃO ORDINÁRIA - CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES DE CAÇADOR

Publicação Nº 3337005

CONVOCAÇÃO

Ficam os membros do Conselho Municipal de Contribuintes do Município de Caçador, instituído pela Lei Complementar nº 376, de 26 de fevereiro de 2020, convocados, na forma do art. 8º, incisos I e V, e art. 16, § 3º do Regimento Interno do Conselho, para comparecerem à Sessão Ordinária que será realizada às 14h00 do dia 21 de outubro de 2021, nas dependências do Auditório do Paço Municipal, localizado à Av. Santa Catarina, nº 195, Centro, Caçador - SC, para atender a seguinte ordem do dia:

- 1 – Leitura, aprovação e assinatura da Ata da Sessão Ordinária anterior, e das Atas de Julgamento e dos Acórdãos (Redação) relativos aos processos julgados na Sessão Ordinária anterior;
- 2 - Sorteio e Distribuição de Processos;
- 3 - Pedido e discussão de pauta para julgamento dos Processos distribuídos aos Conselheiros Relatores;
- 4 - Análises de eventuais solicitações de diligências;
- 5 - Outros assuntos;
- 6 - Julgamento dos Processos que seriam apreciados na Sessão Ordinária do dia 06 de outubro de 2021, cujo julgamento foi adiado para a Sessão Ordinária do dia 21 de outubro de 2021.

Caçador, SC, 06 de outubro de 2021.

Evandro Carlos Fritsch
Presidente do Conselho Municipal de Contribuintes

CONVOCAÇÃO SESSÃO ORDINÁRIA - CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES DE CAÇADOR

Publicação Nº 3337000

CONVOCAÇÃO

Ficam os membros do Conselho Municipal de Contribuintes do Município de Caçador, instituído pela Lei Complementar nº 376, de 26 de fevereiro de 2020, convocados, na forma do art. 8º, incisos I e V, e art. 16, § 3º do Regimento Interno do Conselho, para comparecerem à Sessão Ordinária que será realizada às 14h00 do dia 10 de novembro de 2021, nas dependências do Auditório do Paço Municipal, localizado à Av. Santa Catarina, nº 195, Centro, Caçador - SC, para atender a seguinte ordem do dia:

- 1 – Leitura, aprovação e assinatura da Ata da Sessão Ordinária anterior, e das Atas de Julgamento e dos Acórdãos (Redação) relativos aos processos julgados na Sessão Ordinária anterior;
- 2 - Sorteio e Distribuição de Processos;
- 3 - Pedido e discussão de pauta para julgamento dos Processos distribuídos aos Conselheiros Relatores;
- 4 - Análises de eventuais solicitações de diligências;
- 5 - Outros assuntos;
- 6 – Julgamento dos seguintes Processos:

| Nº de Ordem | Requerente/Contribuinte | Processo (Protocolo) | Conselheiro(a) Relator(a) |
|-------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 01 | Clube Caçadoreense de Bochas | 8.992/2020 | Gustavo Spuldaro Tanno |
| 02 | Espólio de Bruno Stein | 10.327/2020 | Gustavo Spuldaro Tanno |
| 03 | Farmacia e Drogaria Somensi Ltda | 10.576/2020 | Gustavo Spuldaro Tanno |
| 04 | Mario Mandelli | 10.586/2020 | Gustavo Spuldaro Tanno |
| 05 | Rosalino Bertotto | 4.833/2021 | Gustavo Spuldaro Tanno |

Caçador, SC, 06 de outubro de 2021.

Evandro Carlos Fritsch
Presidente do Conselho Municipal de Contribuintes

DECRETO Nº 9.736

Publicação Nº 3336124

DECRETO Nº 9.736, de 5 de outubro de 2021

Suplementa e anula dotações do orçamento geral da Prefeitura Municipal de Caçador, exercício de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando de suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, mais o previsto, no art. 16, Incisos I, II, III, da Lei nº 3.642, de 22 de dezembro de 2020, que estima a receita e fixa a despesa para o exercício de 2021.

DECRETA :

Art. 1º Fica suplementada a importância de R\$ 290.520,00 (duzentos e noventa mil quinhentos e vinte reais) na seguinte dotação do Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Caçador conforme segue:

4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
 4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
 10.301.8.2.24 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
 3.3.50.00.00-0.1.02–Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos (210) R\$ 290.520,00

Art. 2º Para atender o disposto no art. 1º ficam anuladas parcialmente as dotações a seguir especificadas:

4000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
 4001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
 10.301.8.1.11 – BLOCO DE INVESTIMENTOS
 4.4.90.00.00 - 0.1.38 – Aplicações Diretas (347) R\$ 200.000,00
 10.302.10.2.63 – MANUTENÇÃO DO MAC
 3.3.90.00.00 – 0.1.02 – Aplicações Diretas (381) R\$ 90.520,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador,
 em 5 de outubro de 2021.

Saulo Sperotto - PREFEITO MUNICIPAL

Osório Elias Timmermann - SECRETÁRIO DA FAZENDA

EDITAL DE PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTE DE CAÇADOR

Publicação N° 3337012

EDITAL DE PAUTA DE JULGAMENTO

O Presidente do Conselho Municipal de Contribuintes de Caçador, instituído pela Lei Complementar nº 376, de 26 de fevereiro de 2020, torna público, que na Sessão Ordinária a ser realizada em 10 de novembro de 2021, as 14:00 horas, no Auditório da Prefeitura Municipal, localizado na Av. Santa Catarina, nº 195, Centro, Caçador/SC, serão julgados os seguintes processos administrativos tributários:

| PAUTA DE JULGAMENTO | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Data: 10/11/2021 | | | |
| Hora: 14h00 | | | |
| Local: Auditório da Prefeitura Municipal – Av. Santa Catarina, nº 195 – Centro – Caçador - SC | | | |
| Nº de Ordem | Contribuinte | Nº Processo (Protocolo) | Conselheiro(a) Relator(a) |
| 01 | Clube Caçadoreense de Bochas | 8.992/2020 | Gustavo Spuldaro Tanno |
| 02 | Espólio de Bruno Stein | 10.327/2020 | Gustavo Spuldaro Tanno |
| 03 | Farmacia e Drogaria Somensi Ltda | 10.576/2020 | Gustavo Spuldaro Tanno |
| 04 | Mario Mandelli | 10.586/2020 | Gustavo Spuldaro Tanno |
| 05 | Rosalino Bertotto | 4.833/2021 | Gustavo Spuldaro Tanno |

Caçador, SC, 06 de outubro de 2021.

Evandro Carlos Fritsch
 Presidente do Conselho Municipal de Contribuintes de Caçador

Caibi

PREFEITURA

ATO CONVOCATÓRIO PREGÃO ELETRONICO Nº 070/2021

Publicação Nº 3336450

ATO CONVOCATÓRIO
PARA REUNIÃO DE JULGAMENTO

A Pregoeira do Município de Caibi - SC, nomeado pelo Decreto nº 197/2021, no uso de suas atribuições legais, faz saber a sua Equipe de Apoio e aos demais interessados que foi designado o dia 20/10/2021 às 08:00 horas, Data limite para cadastro de propostas: Até às 08h00min do dia 20 de outubro de 2021 (horário de Brasília/DF). Abertura: dia 20 de outubro de 2021, às 08h01min (horário de Brasília/DF), ambos no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br. Relativos ao Processo Licitatório Nº 102/2021, do tipo Menor Preço Unitário na modalidade Pregão Eletrônico Nº 070/2021 referente a AQUISIÇÃO DE DOIS CAMINHÕES E DUAS CAÇAMBAS NOVAS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

Caibi-SC, 07 de outubro de 2021.

DANDARA JEANE GALLON
Pregoeira

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 070/2021

Publicação Nº 3336426

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) E4988C3A13B303D1C4B0BEDF2A5719F7E9EF7611
EXTRATO AVISO DE LICITAÇÃO MUNICIPIO DE CAIBI/SC
Processo Licitatório nº 102/2021 Pregão Eletrônico nº 070/2021 Tipo: Menor Preço por Item. Objeto: Aquisição de dois caminhões e duas caçambas novas para manutenção das atividades Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Agricultura e Meio Ambiente. Data limite para cadastro de propostas: Até às 08h00min do dia 20 de outubro de 2021 (horário de Brasília/DF). Abertura: dia 20 de outubro de 2021, às 08h01min (horário de Brasília/DF), ambos no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br. O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horários: Rua dos Imigrantes, nº 499, nos dias úteis, de Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas, ou pelo fone (49) 36480211. <https://www.caibi.sc.gov.br/> CAIBI/SC, 06 de Outubro de 2021. EDER PICOLI. Prefeito Municipal.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 095/2021

Publicação Nº 3335642

EXTRATO DO CONTRATO Nº 095/2021
2º(SEGUNDO) TERMO ADITIVO
AO CONTRATO Nº 118/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CAIBI
CONTRATADO: JESSE AMAURI BOITA MEI
OBJETO: Credenciamento de pessoa jurídica para a prestação de serviços de remoção, recolha, guarda e depósito de veículos localizados e/ou apreendidos, em decorrência de infrações de trânsito, e por decorrência de procedimento de polícia judiciária ou por determinação judicial.
FIRMADO: 17/09/2021
VIGÊNCIA: 19/09/2021 á 19/09/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 079/2019
MODALIDADE: Dispensa por INEXIGIBILIDADE Nº 006/2019
CREDENCIAMENTO Nº 002/2019

Calmon**PREFEITURA****56/2021**

Publicação Nº 3335774

CONTRATO Nº 56/2021

O MUNICÍPIO DE CALMON, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Miguel Dzumann Nº 315, Centro, inscrito no CNPJ sob nº. 95.949.806/0001-37, neste ato representado pela Prefeito Municipal, Sr. HELIO MARCELO OLENKA, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa ROBERTO CESAR SCHIMITZ LTDA pessoa jurídica de direito privado, situada na R Vigário Frei João, nº 740 sala 02 Centro da cidade de Luzerna/SC inscrita no CNPJ sob o nº 37.141.260/000197, doravante denominada CONTRATADA, ajustam e contratam a recuperação da máquina abaixo indicado, que se regerá pelo disposto neste Contrato, pelas Leis nº 8.666-93, nº 10.520-02 e pelas normas de direito administrativo e direito comum pertinentes, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1– O O presente pregão tem como objeto a aquisição de implementos agrícolas, conforme descrições abaixo:

| Item | Material/Serviço | Unid. medida | Marca | Quantidade | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|---|--------------|-------|------------|----------------------|-------------------|
| 3 | 22194 - ENCILADEIRA Enciladeira nova , com bica semi-hidraulica, 12(doze) facas no rotor, sistema quebra de grãose transmissão de correia. | Un. | | 1 | 42.380,00 | 42.380,00 |

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1 – O valor a ser pago pela CONTRATANTE será de R\$ 42.380,00(quarenta e dois mil trezentos e oitenta reais), conforme proposta efetuada no Pregão Presencial nº 26/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1 – O pagamento do objeto da presente licitação será feito em parcela única a favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, após o recebimento do equipamento acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

3.1.1 – O arquivo XML da NF-e deverá ser enviado ao e-mail: contab@calmon.sc.gov.br, adm@calmon.sc.gov.br

3.2 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 – As despesas decorrentes da prestação dos serviços objeto do presente Contrato correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2021 e terão a seguinte classificação orçamentária:

| | |
|-------------------|--|
| Órgão | SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE |
| Unidade | Se00 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE |
| Projeto/atividade | AQUISIÇÃO DE VEICULOS E EQUIPAMENTOS |
| Comp. Elemento | 44.4.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |
| 11.78 | 11.79 – TRANSFERENCIA DE CONVENIO DO ESTADO |
| Reduzido | 141111142 |

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES

5.1 – De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o rompimento do ajuste, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

Parágrafo único - Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá a Administração aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- advertência;
- multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato;
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

5.2 – Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela CONTRATADA, a esta será aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia de atraso, dobrável na reincidência.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

6.1 – O presente Contrato poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SETIMA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO

7.1 – O presente Contrato terá vigência a partir de sua assinatura, com duração até 31.12.2021.

CLÁUSULA OITAVA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

8.1 – O presente instrumento, independentemente de sua transcrição, encontra-se vinculado ao Processo Administrativo Licitatório nº 60/2021 – Pregão Presencial nº 26/2021.

CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

9.1 - Da Contratada:

a)O fornecimento dos produtos objetos desta licitação deverão ocorrer conforme solicitação, imediatamente após emissão da autorização de fornecimento, em horário comercial, conforme a necessidade, com tolerância máxima de 15 (quinze) dias úteis, nos locais a serem definidos pela entidade requisitante.

c) - A entrega deverá ser acompanhada por laudo emitido pelo responsável técnico da empresa, atestando que o produto atende ao solicitado ao edital, bem como a normativa vigente.

d) - Caso os produtos não correspondam ao exigido pelo Edital, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei 10.520/02, e demais legislações aplicáveis

9.2 - Da Contratante:

a) efetuar o pagamento conforme especificado neste Edital;

b) fiscalizar, através do setor competente, os trabalhos da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS NORMAS E PRECEITOS COMPLEMENTARES

10.1 – Aplicam-se a execução deste Contrato e aos casos omissos as normas da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, os preceitos do direito público, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - A fiscalização do presente contrato ficará a cargo do Servidor . Será responsável também para atestar as notas fiscais, com o recebimento da mercadoria/serviço.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 – Para dirimir toda e qualquer questão que derivar deste Contrato, fica eleito o foro de CAÇADOR, SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem assim, acordados e ajustados, depois de lido e achado conforme, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente Contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 02 (duas) vias na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

CALMON (SC), 06 de outubro de 2021.

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE CALMON

CONTRATADO

ROBERTO CESAR SCHIMITZ LTDA

57/2021

Publicação N° 3335835

CONTRATO N° 57/2021

O MUNICÍPIO DE CALMON, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Miguel Dzumann N° 315, Centro, inscrito no CNPJ sob n°. 95.949.806/0001-37, neste ato representado pela Prefeito Municipal, Sr. HELIO MARCELO OLENKA, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa AGRO INDUSTRIAL FREITAS EIRELLI pessoa jurídica de direito privado, situada na AV Mauricio Cardoso, n° 1821 Centro da cidade de Boqueirão do Leão/RS inscrita no CNPJ sob o n° 21.344.856/0001-54, doravante denominada CONTRATADA, ajustam e contratam a recuperação da máquina abaixo indicado, que se regerá pelo disposto neste Contrato, pelas Leis n° 8.666-93, n° 10.520-02 e pelas normas de direito administrativo e direito comum pertinentes, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1– O O presente pregão tem como objeto a aquisição de implementos agrícolas, conforme descrições abaixo:

| Material/Serviço | Unid. medida | Marca | Quantidade | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|--|--------------|-------|------------|----------------------|-------------------|
| 25130 - CARRETA BASCULANTE Carreta agrícola metálica basculante = capacidade de 7 toneladas, eixo tandem, com pneus novos, tampa traseira de abertura lateral, pistão com 3 estágios. | Un. | | 1 | 44.940,00 | 44.940,00 |

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1 – O valor a ser pago pela CONTRATANTE será de R\$ 44.940,00(quarenta e quatro mil novecentos e quarenta reais reais), conforme proposta efetuada no Pregão Presencial n° 26/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1 – O pagamento do objeto da presente licitação será feito em parcela única a favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, após o recebimento do equipamento acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

3.1.1 – O arquivo XML da NF-e deverá ser enviado ao e-mail: contab@calmon.sc.gov.br, adm@calmon.sc.gov.br

3.2 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 – As despesas decorrentes da prestação dos serviços objeto do presente Contrato correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2021 e terão a seguinte classificação orçamentária:

| | |
|-------------------|--|
| Órgão | SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE |
| Unidade | Se00 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE |
| Projeto/atividade | AQUISIÇÃO DE VEICULOS E EQUIPAMENTOS |
| Comp. Elemento | 44.4.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |
| 11.78 | 11.79 – TRANSFERENCIA DE CONVENIO DO ESTADO |
| Reduzido | 141111142 |

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES

5.1 – De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei n° 8.666/93, a inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o rompimento do ajuste, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

Parágrafo único - Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá a Administração aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- a) advertência;
 b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato;
 c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

5.2 – Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela CONTRATADA, a esta será aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia de atraso, dobrável na reincidência.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

6.1 – O presente Contrato poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO

7.1 – O presente Contrato terá vigência a partir de sua assinatura, com duração até 31.12.2021.

CLÁUSULA OITAVA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

8.1 – O presente instrumento, independentemente de sua transcrição, encontra-se vinculado ao Processo Administrativo Licitatório nº 60/2021 – Pregão Presencial nº 26/2021.

CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

9.1 - Da Contratada:

a) O fornecimento dos produtos objetos desta licitação deverão ocorrer conforme solicitação, imediatamente após emissão da autorização de fornecimento, em horário comercial, conforme a necessidade, com tolerância máxima de 15 (quinze) dias úteis, nos locais a serem definidos pela entidade requisitante.

c) - A entrega deverá ser acompanhada por laudo emitido pelo responsável técnico da empresa, atestando que o produto atende ao solicitado ao edital, bem como a normativa vigente.

d) - Caso os produtos não correspondam ao exigido pelo Edital, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei 10.520/02, e demais legislações aplicáveis

9.2 - Da Contratante:

a) efetuar o pagamento conforme especificado neste Edital;

b) fiscalizar, através do setor competente, os trabalhos da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS NORMAS E PRECEITOS COMPLEMENTARES

10.1 – Aplicam-se a execução deste Contrato e aos casos omissos as normas da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, os preceitos do direito público, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - A fiscalização do presente contrato ficará a cargo do Servidor . Será responsável também para atestar as notas fiscais, com o recebimento da mercadoria/serviço.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 – Para dirimir toda e qualquer questão que derivar deste Contrato, fica eleito o foro de CAÇADOR, SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem assim, acordados e ajustados, depois de lido e achado conforme, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente Contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 02 (duas) vias na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

CALMON (SC), 06 de outubro de 2021.

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE CALMON

CONTRATADO

AGRO INDUSTRIAL FREITAS EIRELLI

58/2021

Publicação Nº 3336055

CONTRATO Nº 58/2021

O MUNICÍPIO DE CALMON, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Miguel Dzumann Nº 315, Centro, inscrito no CNPJ sob nº. 95.949.806/0001-37, neste ato representado pela Prefeito Municipal, Sr. HELIO MARCELO OLENKA, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa FELIPE KISSMANN EIRELLI pessoa jurídica de direito privado, situada na Estrada Linha Alto da Serra Interior da cidade de Três Palmeiras /RS inscrita no CNPJ sob o nº 37.702.407/0001-70, doravante denominada CONTRATADA, ajustam e contratam a recuperação da máquina abaixo indicado, que se regerá pelo disposto neste Contrato, pelas Leis nº 8.666-93, nº 10.520-02 e pelas normas de direito administrativo e direito comum pertinentes, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1– O O presente pregão tem como objeto a aquisição de implementos agrícolas, conforme descrições abaixo:

| Material/Serviço | Unid. medida | Marca | Quantidade | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|--|--------------|-------|------------|----------------------|-------------------|
| 25131 - GRADE ARADORA Grade aradora 16 discos de 26 polegadas com espaçamento de 270mm entre discos, com comando hidráulico, com pneus novos para transporte. | Un. | | 1 | 42.300,00 | 42.300,00 |

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1 – O valor a ser pago pela CONTRATANTE será de R\$ 42.300,00(quarenta e dois mil trezentos reais), conforme proposta efetuada no

Pregão Presencial nº 26/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1 – O pagamento do objeto da presente licitação será feito em parcela única a favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, após o recebimento do equipamento acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

3.1.1 – O arquivo XML da NF-e deverá ser enviado ao e-mail: contab@calmon.sc.gov.br, adm@calmon.sc.gov.br

3.2 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 – As despesas decorrentes da prestação dos serviços objeto do presente Contrato correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2021 e terão a seguinte classificação orçamentária:

| | |
|-------------------|--|
| Órgão | SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE |
| Unidade | Se00 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE |
| Projeto/atividade | AQUISIÇÃO DE VEICULOS E EQUIPAMENTOS |
| Comp. Elemento | 44.4.90.00.00 – APLICAÇÕES DIRETAS |
| 11.78 | 11.79 – TRANSFERENCIA DE CONVENIO DO ESTADO |
| Reduzido | 141111142 |

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES

5.1 – De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o rompimento do ajuste, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

Parágrafo único - Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá a Administração aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- advertência;
- multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato;
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

5.2 – Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela CONTRATADA, a esta será aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia de atraso, dobrável na reincidência.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

6.1 – O presente Contrato poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO

7.1 – O presente Contrato terá vigência a partir de sua assinatura, com duração até 31.12.2021.

CLÁUSULA OITAVA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

8.1 – O presente instrumento, independentemente de sua transcrição, encontra-se vinculado ao Processo Administrativo Licitatório nº 60/2021 – Pregão Presencial nº 26/2021.

CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

9.1 - Da Contratada:

a) O fornecimento dos produtos objetos desta licitação deverão ocorrer conforme solicitação, imediatamente após emissão da autorização de fornecimento, em horário comercial, conforme a necessidade, com tolerância máxima de 15 (quinze) dias úteis, nos locais a serem definidos pela entidade requisitante.

c) - A entrega deverá ser acompanhada por laudo emitido pelo responsável técnico da empresa, atestando que o produto atende ao solicitado ao edital, bem como a normativa vigente.

d) - Caso os produtos não correspondam ao exigido pelo Edital, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, Lei 8.666/93 e a alterações subsequentes, Lei 10.520/02, e demais legislações aplicáveis

9.2 - Da Contratante:

a) efetuar o pagamento conforme especificado neste Edital;

b) fiscalizar, através do setor competente, os trabalhos da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS NORMAS E PRECEITOS COMPLEMENTARES

10.1 – Aplicam-se a execução deste Contrato e aos casos omissos as normas da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, os preceitos do direito público, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - A fiscalização do presente contrato ficará a cargo do Servidor . Será responsável também para atestar as notas fiscais, com o recebimento da mercadoria/serviço.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 – Para dirimir toda e qualquer questão que derivar deste Contrato, fica eleito o foro de CAÇADOR, SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem assim, acordados e ajustados, depois de lido e achado conforme, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente Contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 02 (duas) vias na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

CALMON (SC), 06 de outubro de 2021.

CONTRATANTE
MUNICIPIO DE CALMON

CONTRATADO
FELIPE KISMAMM EIRELLI

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA 188/2021**

Publicação Nº 3335481

PORTARIA Nº 188/2021.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CALMON, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

- Art. 1º - Fica concedido 30 dia de férias a servidora Neusa dos Santos, Auxiliar de Serviços Gerais entre os dias 06/10/2021 à 04/11/2021, referente ao período aquisitivo 04/10/2020 à 03/10/2021.
-
-
- Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor em 06/10/2021, revoga-se as disposições em contrário.
- Registre-se e Publique-se.

Sala das Sessões em 06 de outubro de 2021.

Joacir Santos Trindade
Presidente do Poder Legislativo

Camboriú**PREFEITURA****1539/2021**

Publicação Nº 3335772

PORTARIA Nº1.539/2021

RESCINDE CONTRATO A PEDIDO

O Prefeito Municipal de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 79, inciso V, da Lei Orgânica do Município e conforme Lei Municipal nº2893/2016, e posteriores alterações;

RESOLVE:

Art. 1º. Rescindir, a pedido, o contrato Administrativo de Prestação de Serviço 893/2020 de 04/01/2021, firmado entre MARIANA LETICIA BRUN, matrícula 23596-3 e o Município de Camboriú, para desempenhar a função de CIRURGIAO(A) DENTISTA ESF a partir de 31/10/2021.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor em 31/10/2021, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ,
em 06 de outubro de 2021.

ELCIO ROGERIO KUHNEN
Prefeito Municipal
Publicada no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado na Secretaria de Administração

EDUARDO PUGATSCH
Secretário da Administração

1540/2021

Publicação Nº 3335773

PORTARIA Nº1.540/2021

Prorroga contrato de funcionários

O Prefeito da cidade de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 79, inciso V, da Lei Orgânica do Município e conforme Lei Municipal nº2893/2016 de 27.01.2016 e posteriores alterações;

CONSIDERANDO ser contrato temporário;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar os Contratos Administrativos de Prestações de Serviços, firmado entre as partes, pelo período de 06/10/2021 à 04/05/2022:

| NOME | CARGO | CONT. | T. A. |
|----------------|----------------------|----------|----------|
| SIDNEY GABRIEL | ADVOGADO(A) 20 HORAS | 615/2020 | 928/2021 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua criação, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ,
em 06 de outubro de 2021.

ELCIO ROGERIO KUHNEN
Prefeito Municipal
Publicada no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado na Secretaria de Administração

EDUARDO PUGATSCH
Secretário da Administração

1541/2021

Publicação Nº 3335780

PORTARIA Nº 1.541/2021

Revoga Portaria Nº 1.533 de 04 de outubro de 2021

O Prefeito Municipal de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 79, inciso V, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º. Revogar totalmente a Portaria Nº 1.503 de 04 de outubro de 2021, onde designa a servidor(a) JULIANA WASEN.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua criação, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ,
em 06 de outubro de 2021.

ELCIO ROGERIO KUHNEN

Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial dos

Municípios de Santa Catarina

www.diariomunicipal.sc.gov.br e

Registrado na Secretaria de Administração

EDUARDO PUGATSCH

Secretário da Administração

1542/2021

Publicação Nº 3335974

,PORTARIA Nº 1.542/2021

DESIGNA JUNTA MÉDICA OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

O Prefeito da cidade de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e conforme Lei Municipal nº 1009/93 de 22/10/1993 e posteriores alterações;

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam designados, os servidores CHRISTIAN DE MELLO FERREIRA, matrícula 23923-1, CRM sob nº 13928, JOSE GAYA NETO, matrícula 12177-3, CRM sob nº 6619 e CESAR AUGUSTO CARUS GOULART, CRM sob nº 11230, para compor a Junta Médica do Município de Camboriú, sob a presidência do primeiro e os demais membros.

Art. 2º. Esta Portaria retroage seus efeitos á 05/10/2021, revogando a portaria 1018/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ,
em 06 de outubro de 2021.

ELCIO ROGERIO KUHNEN

Prefeito Municipal

Publicada no Diário Oficial dos

Municípios de Santa Catarina

www.diariomunicipal.sc.gov.br e

Registrado na Secretaria de Administração

EDUARDO PUGATSCH

Secretário da Administração

1543/2021

Publicação Nº 3336479

PORTARIA Nº1.543/2021

Prorroga contrato de funcionários

O Prefeito da cidade de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 79, inciso V, da Lei Orgânica do Município e conforme Lei Municipal nº2893/2016 de 27.01.2016 e posteriores alterações;

CONSIDERANDO ser contrato temporário;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar os Contratos Administrativos de Prestações de Serviços, firmado entre as partes, pelo período de 30/09/2021 à 31/10/2021:

| NOME | CARGO | CONT. | T. A. |
|------------------------|--|----------|----------|
| BARBARA LORENZ ANTUNES | PROFESSOR(A) DE ANOS INICIAIS 40 HORAS | 191/2021 | 929/2021 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua criação, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ,
em 06 de outubro de 2021.

ELCIO ROGERIO KUHNEN
Prefeito Municipal
Publicada no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado na Secretaria de Administração

EDUARDO PUGATSCH
Secretário da Administração

1544/2021

Publicação N° 3336480

PORTARIA N°1.544/2021

Prorroga contrato de funcionários

O Prefeito da cidade de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 79, inciso V, da Lei Orgânica do Município e conforme Lei Municipal nº2893/2016 de 27.01.2016 e posteriores alterações;

CONSIDERANDO ser contrato temporário;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar os Contratos Administrativos de Prestações de Serviços, firmado entre as partes, pelo período de 30/09/2021 à 30/11/2021:

| NOME | CARGO | CONT. | T. A. |
|------------------------------------|--|----------|----------|
| ALINE MARTINS POLICARPO BAMBINETTI | PROFESSOR(A) DE ANOS INICIAIS 20 HORAS | 066/2021 | 930/2021 |
| MAYARA DE SOUZA | PROFESSOR(A) DE ANOS INICIAIS 20 HORAS | 192/2021 | 931/2021 |
| RAYSA ROANA BIESEK | PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL 40 HORAS | 485/2021 | 932/2021 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua criação, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ,
em 06 de outubro de 2021.

ELCIO ROGERIO KUHNEN
Prefeito Municipal
Publicada no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado na Secretaria de Administração

EDUARDO PUGATSCH
Secretário da Administração

1545/2021

Publicação N° 3336481

PORTARIA N°1.545/2021

Prorroga contrato de funcionários

O Prefeito da cidade de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 79, inciso V, da Lei Orgânica do Município e conforme Lei Municipal nº2893/2016 de 27.01.2016 e posteriores alterações;

CONSIDERANDO ser contrato temporário;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar os Contratos Administrativos de Prestações de Serviços, firmado entre as partes, pelo período de 30/09/2021 à 17/12/2021:

| NOME | CARGO | CONT. | T. A. |
|-----------------------|---|----------|----------|
| MAGDA MARCEL ZANCHETT | PROFESSOR(A) ANOS FINAIS – ARTES 40 HORAS | 164/2021 | 933/2021 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua criação, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ,
em 06 de outubro de 2021.

ELCIO ROGERIO KUHNEN
Prefeito Municipal
Publicada no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado na Secretaria de Administração

EDUARDO PUGATSCH
Secretário da Administração

1546/2021

Publicação Nº 3336483

PORTARIA Nº1.546/2021
Prorroga contrato de funcionários

O Prefeito da cidade de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 79, inciso V, da Lei Orgânica do Município e conforme Lei Municipal nº2893/2016 de 27.01.2016 e posteriores alterações;

CONSIDERANDO ser contrato temporário;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar os Contratos Administrativos de Prestações de Serviços, firmado entre as partes, pelo período de 03/10/2021 à 17/12/2021:

| NOME | CARGO | CONT. | T. A. |
|--------------------------------------|--|----------|----------|
| SHARA ANGELA MEGIER DOS SANTOS GOMES | PROFESSOR(A) DE ANOS INICIAIS 20 HORAS | 601/2021 | 934/2021 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua criação, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ,
em 06 de outubro de 2021.

ELCIO ROGERIO KUHNEN
Prefeito Municipal
Publicada no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado na Secretaria de Administração

EDUARDO PUGATSCH
Secretário da Administração

1547/2021

Publicação Nº 3336484

PORTARIA Nº1.547/2021
Prorroga contrato de funcionários

O Prefeito da cidade de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 79, inciso V, da Lei Orgânica do Município e conforme Lei Municipal nº2893/2016 de 27.01.2016 e posteriores alterações;

CONSIDERANDO ser contrato temporário;

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar os Contratos Administrativos de Prestações de Serviços, firmado entre as partes, pelo período de 11/10/2021 à 17/12/2021:

| NOME | CARGO | CONT. | T. A. |
|------------------------------|-------------------------------------|----------|----------|
| MELISSA SCHONBACHLER PEREIRA | PROFESSOR(A) DE MATEMATICA 20 HORAS | 374/2021 | 935/2021 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua criação, revogando as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ,
em 06 de outubro de 2021.

ELCIO ROGERIO KUHNEN
Prefeito Municipal
Publicada no Diário Oficial dos
Municípios de Santa Catarina
www.diariomunicipal.sc.gov.br e
Registrado na Secretaria de Administração

EDUARDO PUGATSCH
Secretário da Administração

PR 76/2021 - PMC

Publicação Nº 3336003

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 12EA82855A170B64BDD19AB286F49EB3B854BA37

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 76/2021 – PMC – LICITAÇÃO DIFERENCIADA - EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTENO LOTE 04.

OBJETO: SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO DESTINADO A MELHORIAS NOS ESPAÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

REGIME LEGAL: Mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei 10.520/2002, Lei Federal nº. 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações e Lei Complementar 123/06 alterada pela lei 147/14.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Iniciará às 12:30 horas do dia 27 (Vinte e Sete) de Outubro de 2021, na sala de Reunião do Departamento de Compras situado na rua: Getúlio Vargas, Nº. 77, Centro de Camboriú/SC.

INFORMAÇÕES: Pessoalmente ou telefone: (47)3365-9500 ou no site: <https://camboriu.atende.net/#!/tipo/servico/valor/8/padrao/1/load/1>

Camboriú, 06 de outubro de 2021

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN
Prefeito Municipal

RESULTADO TP 19/2021 - PMC

Publicação Nº 3335794

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO

TOMADA DE PREÇOS Nº. 19/2021 - PMC

O Município de Camboriú, através da Secretaria da Administração torna público que o resultado da licitação foi: "FRACASSADO".

Quaisquer esclarecimentos podem ser obtidos pelo telefone 047 3365-9500.

Camboriú SC, 06 de outubro de 2021

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN
Prefeito Municipal

RESUMO DE CONTRATO TP 006/2021 - FME

Publicação Nº 3336023

RESUMO DE CONTRATO

FME

Contrato Nº 006/2021

Processo: Tomada De Preços Nº. 006/2021 - FMEContratado: ARRUDA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP

Data: 06/10/2021

Prazo: 6 meses

Valor: R\$685.000,00 (seiscentos e oitenta e cinco mil reais)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO DE AMPLIAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA MUNICIPAL IVONE TEREZINHA GARCIA. CONFORME PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN
Prefeito Municipal

TERMO DE ERRATA CHAMAMENTO PÚBLICO 004/2021 - PMC

Publicação Nº 3336495

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ
TERMO DE ERRATA CHAMAMENTO PÚBLICO 004/2021 - PMC

O Município de Camboriú, através da Secretaria da Administração vem comunicar às empresas interessadas que o edital do Chamamento Público 004/2021 - PMC, tendo como objeto a "CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ENTIDADE FECHADA DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PARA ADMINISTRAR O PLANO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS DOS SERVIDORES EFETIVOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO PODER EXECUTIVO E DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ", sofreu a seguinte alteração:

Foi alterado a data de fechamento do recebimento dos envelopes.

- onde lê-se: Iniciará às 12:00 horas do dia 06 de Outubro de 2021 até as 17:00 horas do dia 25 de Outubro de 2021...

- leia-se: Iniciará às 12:00 horas do dia 06 de Outubro de 2021 até as 17:00 horas do dia 22 de Outubro de 2021...

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do referido edital.

Camboriú SC, 06 de outubro de 2021.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal

TERMO DE SUSPENSÃO CC 001/2021 - FUNDESB

Publicação Nº 3335414

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ
TERMO DE SUSPENSÃO DA CC 001/2021-FUNDESB

O Município de Camboriú, através da Secretaria da Administração vem comunicar às empresas interessadas que o processo da Concorrência Pública 001/2021 - FUNDESB, tendo como objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ENGENHARIA SANITÁRIA PARA A COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DOMICILIARES, COMERCIAIS E DE VARRIÇÃO DAS ÁREAS URBANA E RURAL GERADOS NO MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ELEMENTOS CONSTITUIDOS EM ANEXO", para análise de impugnação protocolada.

Camboriú SC, 06 de Outubro de 2021.

ELCIO ROGÉRIO KUHNEN

Prefeito Municipal

Campo Alegre

PREFEITURA

APOSTILA 26/2021

Publicação N° 3335013

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE
ESTADO DE SANTA CATARINA

APOSTILA 26/2021

Ref. Pregão Presencial 99/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de 177.000 (cento e setenta e sete mil) litros de óleo diesel S10 e 180.000 (cento e oitenta mil) litros de óleo diesel S500, para manutenção da frota municipal do Município de Campo Alegre/SC e Corpo de Bombeiros de Campo Alegre, no exercício de 2021.

Considerando a Comunicação de reajuste de preços apresentada pela empresa contratada RUDIPEL RUDNICK PETRÓLEO LTDA, em decorrência da alta de preços repassado às distribuidoras de combustíveis;

RESOLVE,

ALTERAR o valor do litro do óleo diesel S10 e S500, para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, passando a vigorar a partir desta data conforme segue:

| ITEM | VALOR POR LITRO |
|------------------|-----------------|
| ÓLEO DIESEL S10 | R\$ 4,668 |
| ÓLEO DIESEL S500 | R\$ 4,650 |

Campo Alegre, 6 de outubro de 2021.

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretaria Municipal de Administração

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 108/2021

Publicação N° 3335059

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 108/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N° 76/2021 - Modalidade Pregão
Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar desta data.

Aos cinco dias do mês de outubro de 2021, no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, são registrados os preços para eventual aquisição de material de limpeza, copa e cozinha para os órgãos e unidades da Administração Municipal, conforme descrito na tabela abaixo, celebrado entre o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE e DELCIO DELMAR RAMBO EIRELI, CNPJ: 18.683.835/0001-59, em decorrência da homologação do Processo Licitatório nº 76/2021, modalidade Pregão, para Sistema de Registro de Preços.

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA/ MODELO | Valor unitário | Valor total |
|-------------|--------|---------|--|------------------|----------------|--------------|
| 13 | 200 | Pacote | Café torrado, moído, com selo de pureza ABIC, pacote com 500 gramas, embalado à vácuo. (1ª qualidade). | OTTO | R\$ 10,92 | R\$ 2.184,00 |
| 17 | 100 | Caixa | Chá de camomila, 15g. Caixa com 15 sachês. | BOM GOSTO | R\$ 3,60 | R\$ 360,00 |
| 18 | 100 | Caixa | Chá de erva doce, 30g. Caixa com 15 sachês. | BOM GOSTO | R\$ 4,48 | R\$ 448,00 |
| 19 | 100 | Caixa | Chá de hortelã, 24g. Caixa com 15 sachês. | BOM GOSTO | R\$ 4,72 | R\$ 472,00 |
| 20 | 100 | Caixa | Chá de capim cidreira, 30g. Caixa com 15 saquinhos. | BOM GOSTO | R\$ 5,86 | R\$ 586,00 |
| 23 | 100 | Pacote | Copo descartável, 110 ml, com 100 unidades. | CRISTALCOPO | R\$ 4,59 | R\$ 459,00 |
| 35 | 10 | Unidade | Garrafa térmica, de pressão, 1,8L. | MOR | R\$ 60,34 | R\$ 603,40 |
| 38 | 100 | Frasco | Hipoclorito de sódio, frasco com 1 litro. | MIL FLORES | R\$ 2,59 | R\$ 259,00 |
| 54 | 100 | Unidade | Pano para limpeza atalhado, tamanho mínimo: 50x60cm. | MARTINS | R\$ 6,84 | R\$ 684,00 |
| 64 | 20 | Unidade | Rodo de espuma, no mínimo 20cm, com cabo. | AJURICABA | R\$ 5,27 | R\$ 105,40 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 6.160,80 |

As condições para a entrega e demais exigências do objeto constam no Edital do processo licitatório epigrafado, independentemente de sua transcrição.

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretaria Municipal de Administração

DELICIO DELMAR RAMBO EIRELI
Delcio Delmar Rambo
Representante legal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 109/2021

Publicação Nº 3335066

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 76/2021 - Modalidade Pregão
Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar desta data.

Aos cinco dias do mês de outubro de 2021, no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, são registrados os preços para eventual aquisição de material de limpeza, copa e cozinha para os órgãos e unidades da Administração Municipal, conforme descrito na tabela abaixo, celebrado entre o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE e MÁXIMA ATACADISTA EIRELI, CNPJ: 26.716.048/0001-94, em decorrência da homologação do Processo Licitatório nº 76/2021, modalidade Pregão, para Sistema de Registro de Preços.

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA/MODELO | Valor unitário | Valor total |
|-------------|--------|----------|---|--------------|----------------|--------------|
| 30 | 100 | Pacote | Esponja de lã de aço com 08 unidades, 60g. | ASSOLAN | R\$ 1,54 | R\$ 154,00 |
| 43 | 150 | Unidade | Limpador para piso, diluível em água, lavanda. Embalagem com 500ml. | BONZAO | R\$ 4,00 | R\$ 600,00 |
| 61 | 50 | Unidades | Prato de vidro fundo tamanho grande. | DURALEX | R\$ 6,80 | R\$ 340,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 1.094,00 |

As condições para a entrega e demais exigências do objeto constam no Edital do processo licitatório epigrafoado, independentemente de sua transcrição.

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretaria Municipal de Administração

MÁXIMA ATACADISTA EIRELI
Luiz Amarildo Mueller
Representante legal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 110/2021

Publicação Nº 3335069

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 76/2021 - Modalidade Pregão
Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar desta data.

Aos cinco dias do mês de outubro de 2021, no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, são registrados os preços para eventual aquisição de material de limpeza, copa e cozinha para os órgãos e unidades da Administração Municipal, conforme descrito na tabela abaixo, celebrado entre o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE e MP COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI, CNPJ: 30.510.775/0001-78, em decorrência da homologação do Processo Licitatório nº 76/2021, modalidade Pregão, para Sistema de Registro de Preços.

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA/MODELO | Valor unitário | Valor total |
|-------------|--------|---------|--|--------------|----------------|--------------|
| 04 | 15 | Unidade | Adoçante líquido 100ml. | MAGRO | R\$ 3,02 | R\$ 45,30 |
| 06 | 200 | Frasco | Água sanitária 1 litro. | GOTA LIMPA | R\$ 1,88 | R\$ 376,00 |
| 10 | 60 | Frasco | Álcool líquido 92%, Frasco com 500ml. | VALE VERDE | R\$ 6,30 | R\$ 378,00 |
| 11 | 10 | Frasco | Amaciante para roupas 2L, diversas fragrâncias. | KLIP | R\$ 4,69 | R\$ 46,90 |
| 28 | 250 | Frasco | Detergente líquido neutro - 500 ml. | GOTA LIMPA | R\$ 1,33 | R\$ 332,50 |
| 32 | 300 | Caixa | Filtro de papel nº 103. Com no mínimo 30 unidades. | CABOCLO | R\$ 2,99 | R\$ 897,00 |
| 65 | 30 | Pacote | Sabão em barra 1kg. Com 5 unidades de 200g. | KLIP | R\$ 7,21 | R\$ 216,30 |
| 66 | 100 | Pacote | Sabão em pó 1kg. Com amaciante. | APYCE | R\$ 3,50 | R\$ 350,00 |
| 75 | 05 | Pacote | Sal 1Kg. | MARFIM | R\$ 1,15 | R\$ 5,75 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 2.647,75 |

As condições para a entrega e demais exigências do objeto constam no Edital do processo licitatório epigrafoado, independentemente de sua transcrição.

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretaria Municipal de Administração

MP COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI
Willian José Momm
Representante legal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 111/2021

Publicação N° 3335070

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 111/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N° 76/2021 - Modalidade Pregão
Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar desta data.

Aos cinco dias do mês de outubro de 2021, no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, são registrados os preços para eventual aquisição de material de limpeza, copa e cozinha para os órgãos e unidades da Administração Municipal, conforme descrito na tabela abaixo, celebrado entre o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE e MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA, CNPJ: 12.811.487/0001-71, em decorrência da homologação do Processo Licitatório nº 76/2021, modalidade Pregão, para Sistema de Registro de Preços.

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA/ MODELO | Valor unitário | Valor total |
|-------------|--------|---------|---|------------------|----------------|-------------|
| 01 | 20 | Unidade | Acendedor para fogão a gás. | NAXOS | R\$ 7,95 | R\$ 159,00 |
| 36 | 50 | Pacote | Guardanapo de papel com 50 unidades 20x20cm. | DUCHEFF | R\$ 0,81 | R\$ 40,50 |
| 50 | 40 | Pacote | Naftalina, 30g. | SANILAR | R\$ 1,87 | R\$ 74,80 |
| 53 | 100 | Pacote | Pano multiuso em algodão, pacote com três unidades. | VABENE | R\$ 2,34 | R\$ 234,00 |
| 59 | 15 | Frasco | Pasta limpadora multiuso cristal rosa 500g. | SANY | R\$ 4,90 | R\$ 73,50 |
| 83 | 15 | Unidade | Vassoura, tipo escovão, dimensões aproximadas: 25 x 8,6 x 4,2 cm. Com cabo. | LIMPABEM | R\$ 9,68 | R\$ 145,20 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 727,00 |
| | | | | | | |

As condições para a entrega e demais exigências do objeto constam no Edital do processo licitatório epigrafoado, independentemente de sua transcrição.

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretaria Municipal de Administração

MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Franciele Rover Bianchi
Representante legal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 112/2021

Publicação N° 3335074

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 112/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N° 76/2021 - Modalidade Pregão
Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar desta data.

Aos cinco dias do mês de outubro de 2021, no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, são registrados os preços para eventual aquisição de material de limpeza, copa e cozinha para os órgãos e unidades da Administração Municipal, conforme descrito na tabela abaixo, celebrado entre o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE e NOVO HORIZONTE COMÉRCIO DE PRODUTOS E ACESSÓRIOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ: 34.034.228/0001-14, em decorrência da homologação do Processo Licitatório nº 76/2021, modalidade Pregão, para Sistema de Registro de Preços.

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA/ MODELO | Valor unitário | Valor total |
|-------------|--------|---------|--|----------------------|----------------|--------------|
| 08 | 200 | Frasco | Álcool 70%. Frasco com 1000ml. | SUPER VALE | R\$ 5,95 | R\$ 1.190,00 |
| 31 | 150 | Unidade | Esponja de limpeza dupla face. Tamanho aproximado: 75x110x20mm. | BRILHUS BETTANIN | R\$ 0,54 | R\$ 81,00 |
| 42 | 60 | Frasco | Limpa vidros, 500ml. | VIDROSUL BEJUVA | R\$ 2,45 | R\$ 147,00 |
| 44 | 70 | Frasco | Lustra móveis, 200ml. | LUSTRASUL BEJUVA | R\$ 2,44 | R\$ 170,80 |
| 45 | 20 | Par | Luvas para limpeza, multiuso, amarela, tamanho G. Para tarefas domésticas. | MBLIFE MEDIX | R\$ 2,70 | R\$ 54,00 |
| 46 | 60 | Par | Luvas para limpeza, multiuso, amarela, tamanho M. Para tarefas domésticas. | MBLIFE MEDIX | R\$ 2,70 | R\$ 162,00 |
| 47 | 30 | Par | Luvas para limpeza, multiuso, amarela, tamanho P. Para tarefas domésticas. | MBLIFE MEDIX | R\$ 2,70 | R\$ 81,00 |
| 51 | 25 | Unidade | Pá para lixo. Dimensões mínimas: 21x21cm, cabo 60 cm. | GAÚCHA | R\$ 3,85 | R\$ 96,25 |
| 77 | 200 | Frasco | Saponáceo líquido cremoso, 300ml. | SAPOLEOSUL BEJUVA | R\$ 2,71 | R\$ 542,00 |
| 81 | 30 | Unidade | Vassoura nylon, com cabo. | GAÚCHA | R\$ 5,65 | R\$ 169,50 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 2.693,55 |
| | | | | | | |

As condições para a entrega e demais exigências do objeto constam no Edital do processo licitatório epigrafado, independentemente de sua transcrição.

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretaria Municipal de Administração

NOVO HORIZONTE COMÉRCIO DE PRODUTOS E ACESSÓRIOS DE LIMPEZA LTDA
Franciel Tiago Izycki
Representante legal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 113/2021

Publicação Nº 3335076

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SERVIÇO DE SUPRIMENTOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 76/2021 - Modalidade Pregão

Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar desta data.

Aos cinco dias do mês de outubro de 2021, no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, são registrados os preços para eventual aquisição de material de limpeza, copa e cozinha para os órgãos e unidades da Administração Municipal, conforme descrito na tabela abaixo, celebrado entre o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE e PAPELARIA SÃO BENTO LTDA, CNPJ: 07.634.816/0001-16, em decorrência da homologação do Processo Licitatório nº 76/2021, modalidade Pregão, para Sistema de Registro de Preços.

| ITEM | QUANT | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA/ MODELO | Valor unitário | Valor total |
|------|-------|---------|--|------------------|-------------------|-------------|
| 07 | 250 | Frasco | Água sanitária 2 litros. | VERDESAN | R\$ 3,53 | R\$ 882,50 |
| 14 | 200 | Frasco | Cera líquida amarela, com no mínimo 750 ml, para piso laminado de madeira. | RUBI | R\$ 4,20 | R\$ 840,00 |
| 15 | 40 | Frasco | Cera líquida incolor para piso, frasco com no mínimo 750ml. | RUBI | R\$ 4,19 | R\$ 167,60 |
| 16 | 40 | Frasco | Cera líquida vermelha, frasco com no mínimo 750ml. | RUBI | R\$ 4,20 | R\$ 168,00 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2021

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SERVIÇO DE SUPRIMENTOS**

| | | | | | | |
|-----------|------|---------|--|-----------|----------|--------------|
| 24 | 1000 | Pacote | Copo descartável, 180 ml, com 100 unidades. | IBRASDE | R\$ 3,98 | R\$ 3.980,00 |
| 25 | 100 | Pacote | Copo descartável, 300 ml, com 100 unidades. | IBRASDE | R\$ 6,74 | R\$ 674,00 |
| 26 | 300 | Frasco | Desinfetante frasco com 2, diversas fragrâncias. | VERDESAN | R\$ 3,52 | R\$ 1.056,00 |
| 29 | 20 | Unidade | Escova sanitária com suporte. | COLOMBINA | R\$ 3,85 | R\$ 77,00 |
| 33 | 30 | Unidade | Flanela de algodão, 30x60 cm, amarela. | MARTINS | R\$ 1,43 | R\$ 42,90 |
| 34 | 30 | Maço | Fósforo, maço com 10 caixas com 40 palitos cada caixa. | GABOARDO | R\$ 2,07 | R\$ 62,10 |
| 52 | 80 | Unidade | Pano de prato, 100% algodão, tamanho aproximado de 47x69cm. | MARTINS | R\$ 3,09 | R\$ 247,20 |
| 55 | 80 | Unidade | Pano para limpeza de chão, alvejado, tamanho mínimo: 44cm x 69cm. | MARTINS | R\$ 3,80 | R\$ 304,00 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2021

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SERVIÇO DE SUPRIMENTOS

| | | | | | | |
|--------------------|-----|---------|--|---------------|-----------|----------------------|
| 56 | 500 | Pacote | Papel higiênico, folhas duplas, branco, picotado, pacote com 08 rolos de 10cm x 30m. | BOB | R\$ 7,49 | R\$ 3.745,00 |
| 58 | 250 | Pacote | Papel toalha, com 02 rolos de 60 toalhas de 20x22cm cada. | BOB | R\$ 3,60 | R\$ 900,00 |
| 62 | 20 | Unidade | Rodo de borracha, 40cm, com cabo. | COLOMBINA | R\$ 6,73 | R\$ 134,60 |
| 67 | 25 | Galão | Sabonete líquido 5 litros, diversas fragrâncias. | VERDESAN | R\$ 13,49 | R\$ 337,25 |
| 71 | 30 | Pacote | Saco para lixo, preto, 15 litros, com 100 unidades. | NEKPLAST | R\$ 9,73 | R\$ 291,90 |
| 72 | 40 | Pacote | Saco para lixo, preto, 150 litros, com 100 unidades. | NEKPLAST | R\$ 36,45 | R\$ 1.458,00 |
| 76 | 100 | Frasco | Saponáceo em pó, 300g. | PERFECT CLEAN | R\$ 2,03 | R\$ 203,00 |
| 80 | 50 | Unidade | Vassoura de palha de arroz, com cabo. | COLOMBINA | R\$ 26,04 | R\$ 1.302,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 16.873,05 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2021

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SERVIÇO DE SUPRIMENTOS**

As condições para a entrega e demais exigências do objeto constam no Edital do processo licitatório epigrafado, independentemente de sua transcrição.

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretaria Municipal de Administração

PAPELARIA SÃO BENTO LTDA
Charles Gilson Ritzmann
Representante legal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº **113/2021**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 114/2021

Publicação Nº 3335078

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 76/2021 - Modalidade Pregão

Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar desta data.

Aos cinco dias do mês de outubro de 2021, no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, são registrados os preços para eventual aquisição de material de limpeza, copa e cozinha para os órgãos e unidades da Administração Municipal, conforme descrito na tabela abaixo, celebrado entre o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE e PHS COMÉRCIO EIRELI, CNPJ: 27.130.120/0001-60, em decorrência da homologação do Processo Licitatório nº 76/2021, modalidade Pregão, para Sistema de Registro de Preços.

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA/MODELO | Valor unitário | Valor total |
|-------------|--------|---------|---|-------------------|----------------|--------------|
| 27 | 60 | Unidade | Desodorizador de ar, aerossol, 360 ml. Fragrâncias (canela, lavanda, jasmim). | ABOVE | R\$ 6,28 | R\$ 376,80 |
| 40 | 20 | Unidade | Lâmpada fluorescente tubular, 40W, branca. | TASCHIBRA | R\$ 10,80 | R\$ 216,00 |
| 41 | 25 | Lata | Leite em pó 500gr. | FINÍSSIMO | R\$ 14,14 | R\$ 353,50 |
| 70 | 30 | Pacote | Saco para lixo, preto, 100 litros, com 100 unidades. | VERSATIL VERTITIL | R\$ 17,98 | R\$ 539,40 |
| 73 | 50 | Pacote | Saco para lixo, preto, 30 litros, com 100 unidades. | VERSATIL VERSATIL | R\$ 15,74 | R\$ 787,00 |
| 74 | 60 | Pacote | Saco para lixo, preto, 50 litros, com 100 unidades. | VERSATIL VERSATIL | R\$ 16,99 | R\$ 1.019,40 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 3.292,10 |

As condições para a entrega e demais exigências do objeto constam no Edital do processo licitatório epigrafado, independentemente de sua transcrição.

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY

Secretaria Municipal de Administração

PHS COMÉRCIO EIRELI

Patrick Harry Schroeder

Representante legal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 115/2021

Publicação Nº 3335080

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 115/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 76/2021 - Modalidade Pregão

Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar desta data.

Aos cinco dias do mês de outubro de 2021, no Serviço de Suprimentos do Município de Campo Alegre, são registrados os preços para eventual aquisição de material de limpeza, copa e cozinha para os órgãos e unidades da Administração Municipal, conforme descrito na tabela abaixo, celebrado entre o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE e SNOP INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PAPEL LTDA, CNPJ: 34.686.134/0001-20, em decorrência da homologação do Processo Licitatório nº 76/2021, modalidade Pregão, para Sistema de Registro de Preços.

| ITEM | QUANT. | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA/MODELO | Valor unitário | Valor total |
|-------------|--------|---------|---|--|----------------|--------------|
| 57 | 500 | Pacote | Papel toalha branco, interfolhas, 22x20cm, com 1000 folhas. | SNOP/SNOP Ind. e Com. de Correlatos LTDA | R\$ 7,40 | R\$ 3.700,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 3.700,00 |

As condições para a entrega e demais exigências do objeto constam no Edital do processo licitatório epigrafado, independentemente de sua transcrição.

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY

Secretaria Municipal de Administração

SNOP INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PAPEL LTDA

Regis Luan Cardoso de Souza

Representante legal

ATA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 87/2021

Publicação Nº 3335646

ATA CIRCUNSTANCIADA

(Processo Licitatório nº 87/2021 – Tomada de preços)

Aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil vinte e um, na cidade de Campo Alegre, às nove horas, na Rua Cel. Bueno Franco, 292, reuniram-se em sessão pública, Maria Cristina Marciniak Munhoz, Ana Flavia Marciniak Rocha e Irineu Woitskovski Júnior, membros da Comissão de Licitação, abaixo assinados, responsáveis pelo Processo Licitatório nº 87/2021, modalidade Tomada de Preço, para procederem a abertura e julgamento das propostas apresentadas na referida licitação, que tem por objeto a Contratação de empresa especializada para fornecimento de material e mão de obra para reforma no Quartel do GBM (Grupo de Bombeiros Militar) de Campo Alegre na Rua Benjamin Constant, 444, Centro, Campo Alegre/SC. Única Empresa proponente: LN CONSTRUÇÕES LTDA – CNPJ 10.834.999/0001-28. A licitante LN CONSTRUÇÕES LTDA não credenciou representante na sessão. Passou-se à análise dos documentos, a licitante comprovou enquadramento como EPP (Empresa de Pequeno Porte) através da Certidão Simplificada. Os documentos foram analisados e rubricados pela comissão e a licitante foi declarada HABILITADA pela Comissão de Licitação. A licitante apresentou a declaração de desistência de recursos quanto ao julgamento dos documentos. Passou-se à análise da proposta que foi analisada e rubricada pela comissão. O critério de julgamento é pelo MENOR PREÇO GLOBAL, COM FIXAÇÃO DE VALOR MÁXIMO. A proposta foi apresentada conforme tabela abaixo:

| Empresa | Valor da proposta (R\$) | Classificação |
|---------------------|-------------------------|---------------|
| LN CONSTRUÇÕES LTDA | 176.303,21 | 1ª |

A licitante LN CONSTRUÇÕES LTDA foi declarada vencedora da presente licitação com o valor de R\$ 176.303,21 (cento e setenta e seis mil e trezentos e três reais e vinte e um centavos). Está aberto prazo recursal que trata a Lei de Licitações, quanto o julgamento das propostas. Nada mais a tratar, encerra-se a sessão com a lavratura desta ata, que vai assinada por todos os presentes.

AVISO DE SUSPENSÃO SINE DIE - PP 89/2021

Publicação Nº 3336362

AVISO DE SUSPENSÃO SINE DIE

A Secretária Municipal de Administração, no uso de suas atribuições, vem neste ato informar aos interessados, da SUSPENSÃO "SINE DIE" do Processo Licitatório - Pregão Presencial nº 89/2021, com abertura da sessão pública prevista para o dia 08 de outubro de 2021, às 10:00 horas, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de aplicativos de gestão pública, com acesso ilimitado e simultâneo de usuário, disponibilizado em ambiente Web.

A suspensão se dá em virtude da necessidade de alterações no edital.

A nova data será marcada e comunicada por meio de publicação na imprensa Oficial. Outras informações poderão ser obtidas com o setor de Licitações, sito na Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, Campo Alegre/SC, ou pelos telefones 47-36322266 ou 47 99994-7635. Campo Alegre/SC, 06 de outubro de 2021.

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

CONVOCAÇÃO Nº 179/2021

Publicação Nº 3336914

**CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021
CONVOCAÇÃO Nº 179/2021**

ALICE BAYERL GROSSKOPF, Prefeita Municipal de Campo Alegre/SC., no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR a Sra. EMELLI T. R. RIBEIRO, inscrita no CPF/MF sob nº XXX.056.759-XX, aprovada em 3º lugar (NÃO HABILITADO) no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021, para o Cargo Público de PROFESSOR III, na Função de PROFESSOR DE ARTES, para assumir o respectivo Cargo Público. A convocada deverá comparecer no Serviço de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Campo Alegre/SC., até às 17hs do dia 14 de outubro de 2021, no Prédio Anexo Sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, Campo Alegre/SC., a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada.

Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

CARLA LUCIANE FUCKNER KOTOVICZ
Secretária Municipal de Educação

CONVOCAÇÃO Nº 180/2021

Publicação Nº 3336916

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2021
CONVOCAÇÃO Nº 180/2021

ALICE BAYERL GROSSKOPF, Prefeita Municipal de Campo Alegre/SC., no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR o Sr. TIAGO L. RODRIGUES, inscrito no CPF/MF sob nº XXX.125.999-XX, aprovado em 1º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 04/2021, para o Cargo Público de PROFESSOR VI, na Função de PROFESSOR DE MATEMÁTICA, para assumir o respectivo Cargo Público. O convocado deverá comparecer no Serviço de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Campo Alegre/SC., até às 17hs do dia 14 de outubro de 2021, no Prédio Anexo Sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, Campo Alegre/SC., a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada.

Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

CARLA LUCIANE FUCKNER KOTOVICZ
Secretária Municipal de Educação

CONVOCAÇÃO Nº 181/2021

Publicação Nº 3336918

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2021
CONVOCAÇÃO Nº 181/2021

ALICE BAYERL GROSSKOPF, Prefeita Municipal de Campo Alegre/SC., no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR o Sr. WILLIAM C. DAMASCENO, inscrito no CPF/MF sob nº XXX.886.976-XX, aprovado em 1º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 04/2021, para o Cargo Público de PROFESSOR II, na Função de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, para assumir o respectivo Cargo Público. O convocado deverá comparecer no Serviço de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Campo Alegre/SC., até às 17hs do dia 14 de outubro de 2021, no Prédio Anexo Sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, Campo Alegre/SC., a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada.

Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

CARLA LUCIANE FUCKNER KOTOVICZ
Secretária Municipal de Educação

CONVOCAÇÃO Nº 182/2021

Publicação Nº 3336919

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2021
CONVOCAÇÃO Nº 182/2021

ALICE BAYERL GROSSKOPF, Prefeita Municipal de Campo Alegre/SC., no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR A Sra. GRASIELE D. S., inscrita no CPF/MF sob nº XXX.873.139-XX, aprovada em 2º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 04/2021, para o Cargo Público de PROFESSOR II, na Função de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, para assumir o respectivo Cargo Público. A convocada deverá comparecer no Serviço de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Campo Alegre/SC., até às 17hs do dia 14 de outubro de 2021, no Prédio Anexo Sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, Campo Alegre/SC., a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada.

Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

CARLA LUCIANE FUCKNER KOTOVICZ
Secretária Municipal de Educação

CONVOCAÇÃO Nº 183/2021

Publicação Nº 3336921

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2021
CONVOCAÇÃO Nº 183/2021

ALICE BAYERL GROSSKOPF, Prefeita Municipal de Campo Alegre/SC., no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR A Sra. WALDIRENE W. KRUCZKIEWICZ, inscrita no CPF/MF sob nº XXX.102.279-XX, aprovada em 1º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 04/2021, para o Cargo Público de PROFESSOR I, na Função de PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS, para assumir o respectivo Cargo Público. A convocada deverá comparecer no Serviço de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Campo Alegre/SC., até às 17hs do dia 14 de outubro de 2021, no Prédio Anexo Sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, Campo Alegre/SC., a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada.

Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal `

CARLA LUCIANE FUCKNER KOTOVICZ
Secretária Municipal de Educação

CONVOCAÇÃO Nº 184/2021

Publicação Nº 3336922

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2021
CONVOCAÇÃO Nº 184/2021

ALICE BAYERL GROSSKOPF, Prefeita Municipal de Campo Alegre/SC., no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR A Sra. MARIA N. DE L. SILVA, inscrita no CPF/MF sob nº XXX.496.089-XX, aprovada em 2º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 04/2021, para o Cargo Público de PROFESSOR I, na Função de PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS, para assumir o respectivo Cargo Público. A convocada deverá comparecer no Serviço de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Campo Alegre/SC., até às 17hs do dia 14 de outubro de 2021, no Prédio Anexo Sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, Campo Alegre/SC., a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada.

Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal `

CARLA LUCIANE FUCKNER KOTOVICZ
Secretária Municipal de Educação

CONVOCAÇÃO Nº 185/2021

Publicação Nº 3336923

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2021
CONVOCAÇÃO Nº 185/2021

ALICE BAYERL GROSSKOPF, Prefeita Municipal de Campo Alegre/SC., no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR A Sra. MARIA DA GRAÇA R. DA SILVA, inscrita no CPF/MF sob nº XXX.104.309-XX, aprovada em 3º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 04/2021, para o Cargo Público de PROFESSOR I, na Função de PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS, para assumir o respectivo Cargo Público. A convocada deverá comparecer no Serviço de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Campo Alegre/SC., até às 17hs do dia 14 de outubro de 2021, no Prédio Anexo Sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, Campo Alegre/SC., a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada.

Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal `

CARLA LUCIANE FUCKNER KOTOVICZ
Secretária Municipal de Educação

CONVOCAÇÃO Nº 186/2021

Publicação Nº 3336925

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2021
CONVOCAÇÃO Nº 186/2021

ALICE BAYERL GROSSKOPF, Prefeita Municipal de Campo Alegre/SC., no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR A Sra. ADRIANA R., inscrita no CPF/MF sob nº XXX.889.119-XX, aprovada em 4º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 04/2021, para o Cargo Público de PROFESSOR I, na Função de PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS, para assumir o respectivo Cargo Público. A convocada deverá comparecer no Serviço de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Campo Alegre/SC., até às 17hs do dia 14 de outubro de 2021, no Prédio Anexo Sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Cel. Bueno Franco, nº 292, Centro, Campo Alegre/SC., a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada.

Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

CARLA LUCIANE FUCKNER KOTOVICZ
Secretária Municipal de Educação

DECRETO Nº 14.143 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336969

DECRETO Nº 14.143 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR CONTA DE ANULAÇÕES PARCIAIS DE ELEMENTOS DE DESPESA DA DOTAÇÃO DO ORÇAMENTO VIGENTE.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, o inciso II do art. 11 da Lei Municipal nº 4.910 de 16 de dezembro de 2020; Decreta:

Art. 1º Abre Crédito Suplementar no valor de R\$ 3.900,00 (três mil novecentos reais), a fim de suplementar o Elemento de Despesa da Dotação do Orçamento vigente.

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| 13.00 - | Secretaria Municipal de Saneamento Ambiental. | |
| 13.01 - | Serviço de Saneamento Ambiental. | |
| 17.512.0077.2.124 - | Manutenção e Coordenação das Atividades da Secretaria de Saneamento Ambiental | |
| 400000.00.0766 - | Despesas de Capital | |
| 440000.00.0766 - | Investimentos | |
| 449000.00.0766 - | Aplicações Diretas | |
| 449052.00.0766 - | Equipamentos e Material Permanente | R\$ 3.900,00 |

Art. 2º O crédito a que se refere o Artigo primeiro deste Decreto, correrá por conta de anulações parciais dos Elementos de Despesa da Dotação do Orçamento Vigente.

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| 13.00 - | Secretaria Municipal de Saneamento Ambiental. | |
| 13.01 - | Serviço de Saneamento Ambiental. | |
| 17.512.0077.2.124 - | Manutenção e Coordenação das Atividades da Secretaria de Saneamento Ambiental | |
| 300000.00.0766 - | Despesas Correntes | |
| 330000.00.0766 - | Outras Despesas Correntes | |
| 339000.00.0766 - | Aplicações Diretas | |
| 339030.00.0766 - | Material de Consumo | R\$ 3.000,00 |
| 339047.00.0766 - | Obrigações Tributárias e Contributivas | R\$ 900,00 |
| | Total | R\$ 3.900,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 07/10/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 14.144 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337055

GABINETE DA PREFEITA**DECRETO Nº 14.144 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021****ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR POR
CONTA DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO
DO ORÇAMENTO VIGENTE.**

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, o inciso I do artigo 11 da Lei Municipal nº 4.910 de 16 de dezembro de 2020; **Decreta:**

Art. 1º Abre Crédito suplementar no valor de R\$ 92.534,45 (noventa e dois mil, quinhentos e trinta e quatro reais e quarenta e cinco centavos), no seguinte Elemento de Despesa da Dotação do Orçamento vigente.

05.00 - Secretaria Municipal de Educação

05.03 - Serviço de Educação Infantil

12.365.0011.1.027 - Construção, Ampliação e Reforma dos Centros Municipais de Educação Infantil

400000.00.0765 - Despesas de Capital

440000.00.0765 - Investimentos

449000.00.0765 - Aplicações Diretas

449051.00.0765 - Obras e Instalações

R\$ 92.534,45

Art. 2º O crédito a que se refere o Artigo primeiro deste Decreto, correrá por conta de Excesso de Arrecadação, do Orçamento vigente, dos Recursos 0765.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 30 de setembro de 2021.

Art. 4º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF

Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY

Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: **07/10/2021.**

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI

Chefe de Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 14.145 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337060

GABINETE DA PREFEITA**DECRETO Nº 14.145 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021**

**SUBSTITUI MEMBRO NOMEADO PELO
DECRETO Nº 13.977 COMISSÃO PARA
ACOMPANHAMENTO DO REGIME PRÓPRIO
DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DE CAMPO ALEGRE – IPRECAL.**

Considerando Ofício CMCA nº 077/2021, expedido em 06 de outubro de 2021, devidamente assinado pelo Presidente da Câmara Municipal, protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em de 06 de outubro de 2021, sob nº 015571;

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em data de 05 de abril de 1990; **Decreta:**

Art. 1º Fica substituído Membro da **COMISSÃO PARA ACOMPANHAMENTO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CAMPO ALEGRE – IPRECAL, INTERPRETAÇÃO E ANÁLISE DE SEU DÉFICIT ATUARIAL E AVALIAÇÃO DA PROPOSTA PARA EQUACIONAMENTO DO DÉFICIT E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS**, Comissão nomeada pelo Decreto nº 13.977, de 26 de julho de 2021, na forma que segue:

[...]

Art. 3º

[...]

**“VIII – Representante do Poder Legislativo Municipal e Servidor Público Municipal:
Herly Neidy May;”**

[...]

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 06 de outubro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicado na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: **07/10/2021.**

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

LEI COMPLEMENTAR Nº 159 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337090

LEI COMPLEMENTAR Nº 159 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

EXCLUI O ARTIGO 14 DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 158 DE 15 DE SETEMBRO DE 2021.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica excluído o Art. 14 da Lei Complementar Municipal nº 158 de 15 de setembro de 2021.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 07/10/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

LEI COMPLEMENTAR Nº 160 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337091

GABINETE DA PREFEITA**LEI COMPLEMENTAR Nº 160 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.****ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI
COMPLEMENTAR MUNICIPAL
Nº 147 DE 25 DE NOVEMBRO
DE 2019.**

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Os dispositivos a seguir enumerados, da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019 - **Plano Diretor** do Município de Campo Alegre/SC, passam a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 2º.

.....

I - O conjunto de objetivos, estratégias, normas de parcelamento, uso e ocupação do solo, instrumentos e regras de transição que orientarão as ações do poder público e da iniciativa privada, como forma de assegurar o direito à cidade sustentável referido no inciso I do art. 2º da Lei Federal nº 10.257/2001 - Estatuto da Cidade;

II - O uso da propriedade urbana, pública ou privada, em prol do bem coletivo, do equilíbrio ambiental e da segurança e bem-estar das presentes e futuras gerações.” (NR)

“Art. 4º.

.....

Parágrafo único. As normas referidas no caput, são as que regulam, especialmente:

I - Planos Setoriais;

II - Disciplina do parcelamento, uso e ocupação do solo urbano;

III - Alterações de zoneamento e de perímetro urbano;

IV - Instalação de equipamentos públicos;

V - Obras públicas e privadas;

VI - Empreendimentos imobiliários;

VII - Matéria edilícia;

VIII - Posturas municipais;

IX - Sistema viário;

X - Normas ambientais municipais.” (NR)

GABINETE DA PREFEITA

“Art. 7º

.....

I - Qualificação e desenvolvimento equilibrado e sustentável dos meios urbano e rural;

II - Cumprimento das funções sociais da propriedade e da cidade;

III - Preservação do patrimônio em suas extensões ambientais e culturais;

IV - Promoção do acesso à infraestrutura básica em todas as regiões da cidade;

V - Conservação das condições que proporcionam qualidade de vida à população;

VI - Fomento e incentivo às atividades econômicas ligadas ao turismo e agropecuária, agricultura familiar, produção orgânica e agroecologia.” (NR)

“Art. 10.

.....

I - A Estratégia de Estruturação Territorial;

II - A Estratégia de Promoção Econômica;

III - A Estratégia de Qualificação do Patrimônio;

IV - A Estratégia de Promoção Social;

V - A Estratégia de Mobilidade Urbana e Rural.” (NR)

“Art. 11.

.....

I - Promover o equilíbrio entre áreas urbanizadas, áreas passíveis de urbanização, áreas destinadas à produção primária e áreas de preservação e conservação;

II - Otimizar o uso da infraestrutura e dos equipamentos e serviços públicos;

III - Reduzir conflitos de parcelamento, uso e ocupação do solo.” (NR)

“Art. 12.

.....

I - Potencializar as vocações territoriais, sejam elas ambientais, rurais ou urbanas;

II - Intensificar a integração regional no âmbito econômico, social e ambiental;

III - Ajustar a ocupação urbana à demanda populacional, a fim de evitar conflitos territoriais ou intermunicipais, sejam eles de ordem ambiental, social ou econômica;

IV - Adensar as áreas urbanas com existência de infraestrutura, controlando o adensamento nas demais áreas;

GABINETE DA PREFEITA

V - Induzir o uso e ocupação dos vazios urbanos;

VI - Promover a infraestrutura básica urbana e rural;

VII - Distribuir de forma equilibrada e dimensionada os equipamentos públicos urbanos e rurais;

VIII - Promover áreas com prioridade para uso do solo misto, por meio da distribuição equilibrada dos usos residencial, comercial e de serviços;

IX - Prever Zona de Parque na área central do município.

.....” (NR)

“Art. 14. Para atingir o objetivo da Estratégia de Promoção Econômica, o município deverá:

I - Promover as atividades turísticas, especialmente as ligadas ao patrimônio natural e cultural, ao espaço rural e urbano e suas práticas;

II - Promover as atividades de agricultura e pecuária, relacionadas à agricultura familiar e de produção orgânica e agroecológica;

III - Promover o equilíbrio entre a renda familiar urbana e rural;

IV - Incentivar as atividades de comércio e serviços, especialmente as ligadas ao turismo e ao bem-estar da população;

V - Disponibilizar área estrategicamente localizada, destinada à instalação de novas indústrias;

VI - Prever o direito de preempção ao poder público no entorno das áreas industriais;

VII - Otimizar o uso da infraestrutura e serviços urbanos;

VIII - Prever normas edilícias especiais para benfeitorias rurais como incentivo e fomento da atividade rural.

§ 1º - As ações referidas no caput deverão ser realizadas por meio da aplicação desta Lei Complementar, e dos planos setoriais, programas, projetos e ações, observando-se os prazos constantes na tabela do Anexo 11 desta Lei Complementar.

§ 2º - Os planos setoriais referidos no § 1º são o Plano Municipal de Turismo e o Plano Municipal de Cultura, de forma integrada.

“Art. 16.

.....

I - Reduzir ou eliminar os conflitos entre as áreas ambientalmente frágeis e as atividades urbanas e rurais;

II - Fortalecer as áreas ambientalmente frágeis;

III - Proteger as áreas de mananciais visando a preservação dos recursos hídricos na quantidade e qualidade adequadas;

GABINETE DA PREFEITA

IV - Instituir o Pagamento por Serviços Ambientais (PSA);

V - Preservar a biodiversidade;

VI - Preservar a paisagem natural;

VII - Promover em conjunto com os órgãos públicos competentes, ações para a conservação, preservação e valorização do traçado original da Estrada Imperial Dona Francisca;

VIII - Potencializar, por meio de incentivos à preservação, as edificações de relevante interesse histórico, arquitetônico e cultural.

Parágrafo único. Observando-se os prazos constantes na tabela do Anexo 11 desta Lei Complementar, as ações referidas no caput deverão ser realizadas por meio:

I - Da aplicação desta Lei Complementar e do Plano Municipal de Saneamento;

II - Da elaboração do Plano Municipal de Cultura;

III - Da regulamentação das Áreas de Proteção Ambiental do Rio Turvo e do Quiriri, de forma a viabilizar a elaboração e implementação dos seus respectivos zoneamentos ecológico-econômico e plano de gestão ambiental;

IV - Da regulamentação o Pagamento de Serviços Ambientais (PSA);

V - De programas, projetos e ações aplicáveis.” (NR)

“Art. 18.

.....

I - Regulamentar e implantar as áreas consideradas Zonas Especiais de Interesse Social;

II - Implantar os Instrumentos de regularização fundiária, promovendo a legalização das ocupações irregulares.

Parágrafo único. Observando-se os prazos constantes na tabela do Anexo 11 desta Lei Complementar, as ações referidas no caput deverão ser realizadas por meio:

I - Da aplicação desta Lei Complementar;

II - Da reformulação e execução do Plano Local de Habitação de Interesse Social – PLHIS de Campo Alegre;

III - De programas, projetos e ações aplicáveis.” (NR)

“Art. 22.

.....

I - Alcançar o direito a uma cidade sustentável, especialmente garantindo a inclusão socioespacial de toda a população, indistintamente;

II - Auxiliar no cumprimento dos objetivos e estratégias referidos no caput;

GABINETE DA PREFEITA

III - Promover melhorias urbanas, induzindo a ocupação de áreas já dotadas de infraestrutura e equipamentos;

IV - Promover o adequado ordenamento físico-territorial do município;

V - Promover:

a. A eficácia do zoneamento previsto nesta Lei Complementar;

b. A indução do desenvolvimento urbano;

c. A regularização fundiária;

d. O financiamento da política de desenvolvimento e expansão urbanos;

e. A disciplina do parcelamento, do uso e da ocupação do solo urbano;

f. A gestão democrática e participativa na elaboração, implementação e revisão dos planos, programas e projetos de política de desenvolvimento e expansão urbanos.

Parágrafo único. Os instrumentos não poderão ser aplicados de forma a contrariar as funções referidas no caput, tampouco prejudicar o direito à participação da população e de associações representativas dos vários segmentos da comunidade nas questões relacionadas com a política de desenvolvimento e de expansão urbanos.” (NR)

“Art. 24.

.....

I - Parcelamento, edificação ou utilização compulsórios;

II - Imposto Predial e Territorial Urbano Progressivo no Tempo;

III - Desapropriação com pagamento mediante títulos da dívida pública.” (NR)

“Art. 25.

.....

I - Imóveis não edificados;

II - Imóveis subutilizados; e

III - Imóveis não utilizados.

Parágrafo único. A lei específica referida no caput deverá ser apreciada pelo Conselho da Cidade de Campo Alegre antes de seu envio ao Poder Legislativo, e deverá conter no mínimo:

I - Em sua exposição de motivos, a fundamentação com base na comprovada existência de infraestrutura e de demanda para o parcelamento, edificação ou utilização na zona onde esteja localizado o imóvel sobre o qual será determinada a aplicação do instrumento;

II - A localização do imóvel, que deverá ser feita com base no seu registro junto ao cartório competente ou no Zoneamento previsto nesta Lei Complementar.

III - Os procedimentos para notificação do proprietário, a serem estabelecidos com base nos §§ 2º e 3º do art. 5º do Estatuto da Cidade;

GABINETE DA PREFEITA

IV - Os prazos para cumprimento da obrigação de parcelar, edificar ou utilizar por parte do proprietário, a serem estabelecidos com base nos §§ 4º e 5º do art. 5º e no art. 6º, todos do Estatuto da Cidade.” (NR)

“Art. 28.

.....

I - Forem tombados, de interesse de preservação ou que tenham processo de tombamento aberto pelo órgão competente de qualquer ente federativo, considerando que o imóvel esteja ocupado e sendo devidamente utilizado ou ainda cujo potencial construtivo tenha sido transferido;

II - Estejam nestas condições devido a impossibilidades jurídicas momentaneamente insanáveis pela simples conduta do proprietário, e apenas enquanto estas perdurarem.” (NR)

“Art. 53.

.....

I - Promoção da justa distribuição dos benefícios e ônus decorrentes do processo de urbanização;

II - Geração de recursos para o atendimento de demanda por equipamentos urbanos e comunitários causadas pelo adensamento construtivo;

III - Geração de recursos para o incremento de políticas habitacionais;

IV - Geração de recursos para atendimento de demandas por áreas verdes públicas.” (NR)

“Art. 54.

.....

I - Regularização fundiária;

II - Execução de programas e projetos habitacionais de interesse social;

III - Constituição de reserva fundiária;

IV - Ordenamento e direcionamento da expansão urbana;

V - Implantação de equipamentos urbanos e comunitários;

VI - Criação de espaços públicos de lazer e áreas verdes;

VII - Criação de unidades de conservação ou proteção de outras áreas de interesse ambiental;

VIII - Proteção de áreas de interesse histórico, cultural ou paisagístico.

“Art. 55. Lei municipal específica de iniciativa do Poder Executivo regulará a aplicação das outorgas onerosas do direito de construir e de uso do solo.

GABINETE DA PREFEITA

Parágrafo único. *A lei específica referida no caput deverá ser apreciada pelo Conselho da Cidade antes de seu envio ao Poder Legislativo, e deverá conter:*

I - A fundamentação com base no disposto no art. 53;

II - A localização e a descrição do zoneamento no qual será aplicado o instrumento, constará na tabela de usos máximos admissíveis e regulará especialmente os índices máximos outorgados para o gabarito e o coeficiente de aproveitamento;

III - A fórmula de cálculo para a cobrança da contrapartida financeira pela outorga onerosa;

IV - A contrapartida do beneficiário;

V - Multas e sanções administrativas a serem aplicadas nos casos de descumprimento do estabelecido na lei específica.

“Art. 57.

.....

I - Implantação de equipamentos urbanos e comunitários;

II - Preservação, quando o imóvel for considerado de interesse histórico, ambiental, paisagístico, social ou cultural;

III - Servir a programas de regularização fundiária, urbanização de áreas ocupadas por população de baixa renda e habitação de interesse social.

Parágrafo único. *A transferência do direito de construir também poderá ser concedida ao proprietário que doar seu imóvel, ou parte dele, para os mesmos fins previstos nos incisos I a III do caput.” (NR)*

“Art. 59.

.....

I - Em sua exposição de motivos, a fundamentação com base na combinação de uma ou mais das finalidades estabelecidas nos incisos I a III do art. 57 com os objetivos estabelecidos para a respectiva zona onde esteja localizado o imóvel sobre o qual incidirá o instrumento;

II - A descrição e localização do imóvel, com base, especialmente:

a. No seu registro junto ao cartório competente;

b. No Zoneamento previsto nesta Lei Complementar.

III - O potencial construtivo que o proprietário do imóvel terá direito a transferir.” (NR)

“Art. 63.

.....

GABINETE DA PREFEITA

I - Promover a urbanização em áreas que tenham carência de infraestrutura e serviços urbanos e que contenham imóveis subutilizados e não utilizados, de forma a garantir o seu melhor aproveitamento;

II - Viabilizar a utilização do imóvel transferido, de forma a atender aos objetivos da política de desenvolvimento urbano e tornar possível o cumprimento da função social da propriedade, especialmente no caso de imóveis com obrigações de parcelamento, edificação ou utilização compulsórios;

III - Auxiliar na execução de programas habitacionais voltados à população de baixa renda.” (NR)

“Art. 66.

.....

I - Regularização fundiária;

II - Execução de programas e projetos habitacionais de interesse social;

III - Constituição de reserva fundiária;

IV - Ordenamento e direcionamento da expansão urbana;

V - Implantação de equipamentos urbanos e comunitários;

VI - Criação de espaços públicos de lazer e áreas verdes;

VII - Criação de unidades de conservação ou proteção de outras áreas de interesse ambiental;

VIII - Proteção de áreas de interesse histórico, cultural ou paisagístico.” (NR)

“Art. 68.

.....

I - Em sua exposição de motivos, a fundamentação com base na comprovada existência de uma ou mais das necessidades indicadas no art. 66;

II - A possibilidade de aplicação do instrumento pelo Zoneamento previsto nesta Lei Complementar;

III - Ser elaborada com observância ao seguinte conteúdo mínimo:

a. A descrição do imóvel sobre os quais incidirá o direito de preempção, que deverá ser feita com base, especialmente, no seu registro junto ao cartório competente;

b. Indicação do registro do imóvel junto ao cartório competente;

c. As disposições relativas a prazos de vigência do instrumento, observado o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 25 do Estatuto da Cidade.” (NR)

“Art. 71.

GABINETE DA PREFEITA

I - Melhoria e ampliação da mobilidade urbana;

II - Ampliação da oferta de áreas de uso público;

III - Implantação, de forma isolada ou combinada, de programas de:

a. Regularização fundiária;

b. Habitação de Interesse Social;

c. Regularização edilícia.

IV - Preservação, conservação e recuperação de patrimônio histórico, arquitetônico, cultural, ambiental e paisagístico;

V - Reordenamento físico-territorial, de forma a promover a segurança de habitantes de áreas de risco ou ambientalmente protegidas.” (NR)

“Art. 73.

Parágrafo único. A lei específica referida no caput deverá:

I - Observar as disposições de conteúdo mínimo estabelecidas nos artigos 33 e 34 do Estatuto da Cidade, e as seguintes:

a. Na exposição de motivos, comprovação da conformidade da operação com o art. 7º;

b. Quando da necessidade de remoção de moradores, solução de realocação dentro do perímetro referido no art. 74 ou, caso seja comprovadamente inviável, em vizinhança próxima;

c. Quando da existência de imóveis e espaços urbanos de especial valor histórico, arquitetônico, cultural, ambiental e paisagístico, adoção de medidas de preservação, conservação e recuperação.” (NR)

“Art. 79.

I - Proteger a qualidade de vida da população situada na área diretamente impactada e na área de influência do empreendimento ou atividade;

II - Subsidiar o Poder Executivo municipal, o Conselho da Cidade de Campo Alegre, e as populações das áreas impactadas e de influência, nos processos de tomadas de decisão relativos ao licenciamento urbano e ambiental de empreendimentos e atividades;

III - Orientar a realização de adaptações aos projetos de licenciamento urbano e ambiental, de forma a adequá-los às características urbanísticas, ambientais, culturais e socioeconômicas locais;

GABINETE DA PREFEITA

IV - Definir medidas mitigadoras e compensatórias em relação aos impactos negativos de empreendimentos, atividades e intervenções urbanísticas, e, quando for o caso, condicioná-las à concessão de licenças e autorizações;

V - Definir medidas intensificadoras em relação aos impactos positivos de empreendimentos, atividades e intervenções urbanísticas, e, quando for o caso, condicioná-las à concessão de licenças e autorizações;

VI - Democratizar o processo de licenciamento de empreendimentos e atividades;

VII - Assegurar a utilização adequada dos recursos ambientais, culturais, urbanos e humanos;

VIII - Evitar mudanças irreversíveis e danos graves ao meio ambiente, às atividades culturais e ao espaço urbano.” (NR)

“Art. 81.

.....

I - Os projetos aprovados de empreendimentos, cujas obras já tenham sido autorizadas antes da vigência desta Lei.

II - Os eventos ou empreendimentos temporários, cuja duração não ultrapasse 45 dias.” (NR)

“Art. 83.

.....

I - Geomorfologia;

II - Consumo de água e de energia elétrica, bem como geração de resíduos sólidos, líquidos e efluentes de esgotos e de drenagem de águas pluviais;

III - Sistema de circulação e transportes, considerando:

a. Mobilidade;

b. Acessibilidade;

c. Estacionamento;

d. Carga e descarga;

e. Embarque e desembarque;

f. Poluição sonora, atmosférica e hídrica;

IV - Riscos e restrições ambientais;

V - Impacto socioeconômico na população residente ou atuante no entorno;

VI - Adensamento populacional;

VII - Definição das medidas mitigadoras e compensatórias dos impactos negativos, bem como daquelas potencializadoras dos impactos positivos.

.....” (NR)

GABINETE DA PREFEITA

“Art. 84.

.....

I - Indicar os aspectos positivos e negativos do empreendimento ou atividade sobre a qualidade de vida da população residente ou usuária da área em questão, e seu entorno afetado;

II - Quando comprovado ser tecnicamente possível e sem prejuízo da legislação urbanística e ambiental, conter propostas de natureza mitigatória, corretiva e compensatória.” (NR)

“Art. 85.

.....

I - Além do disposto no parágrafo único do art. 37 do Estatuto da Cidade, todos os documentos integrantes deverão ficar disponíveis para consulta por qualquer interessado na escola pública mais próxima da área aonde pretende ser instalada a atividade ou empreendimento, bem como no portal eletrônico da Prefeitura Municipal de Campo Alegre;

II - Será assegurado a todos os participantes das audiências públicas o direito de manifestar suas opiniões, de fornecer sugestões e de esclarecer dúvidas quanto aos empreendimentos ou atividades em discussão, em conformidade com o Regimento da audiência pública;

III - As dúvidas, sugestões, críticas e manifestações, escritas ou orais, serão registradas, identificadas, listadas e numeradas;

IV - Ao final de cada audiência pública será lavrada uma ata sucinta;

V - Serão anexadas à ata todos os documentos escritos e assinados que forem entregues ao presidente da mesa da audiência pública;

VI - A ata de audiência pública e seus anexos servirão de base, juntamente com as conclusões do EIV, para elaboração do Termo de Compromisso referido no §2º do Art. 86.” (NR)

“Art. 86.

.....

I - Ampliação das redes de infraestrutura do município;

II - Destinação de área de terreno ou área edificada para instalação de equipamentos urbanos e comunitários em percentual compatível com o necessário para o atendimento da demanda a ser gerada pelo empreendimento;

III - Ampliação e adequação necessárias ao sistema viário, de transporte coletivo e mobilidade;

IV - Proteção acústica e outros procedimentos relativos que minimizem os efeitos de atividades incômodas;

GABINETE DA PREFEITA

V - Manutenção de imóveis, fachadas ou outros elementos arquitetônicos ou naturais de interesse paisagístico, histórico, artístico ou cultural, considerando, ainda, a recuperação ambiental da área;

VI - Cursos de capacitação profissional, entre outros recursos indutores de geração de emprego e renda;

VII - Percentual de habitação de interesse social dentro do perímetro do empreendimento, caso aplicável ou em outras áreas da cidade definidas pelo Poder Público municipal.

VIII - Possibilidade de construção de equipamentos comunitários em outras áreas do município definidas pelo Poder Público municipal.

.....” (NR)

“Art. 88.

.....

I - Regularização Fundiária de Interesse Social (REURB-S);

II - Regularização Fundiária de Interesse Específico (REURB-E).

.....

..... .” (NR)

“Art. 89.

.....

I - Ao licenciamento urbanístico do projeto de regularização;

II - Ao licenciamento ambiental pelo órgão competente;

III - À apreciação pelo Conselho da Cidade de Campo Alegre.” (NR)

“Art. 90.

.....

I - A observância das disposições aplicáveis sobre zoneamento da área-objeto da regularização;

II - Ao licenciamento urbanístico do projeto de regularização;

III - Ao licenciamento ambiental pelo órgão competente;

IV - À apreciação pelo Conselho da Cidade de Campo Alegre.

.....

I - Do sistema viário;

II - Da infraestrutura básica;

III - Dos equipamentos comunitários definidos no projeto de regularização fundiária;

IV - Das medidas de mitigação e de compensação urbanística eventualmente exigidas.

GABINETE DA PREFEITA

.....” (NR)

“Art. 94.

.....

I - A Sede, caracterizada pelos Bairros;

a. Centro;

b. Cascatas;

c. Belo Horizonte;

d. Pinhais;

e. Santo Antônio;

f. São Miguel;

g. Lageado;

h. Faxinal.

II - Os Distritos:

a. Fragosos;

b. Bateias de Baixo;

c. Industrial.

III - Núcleos urbanos:

a. Campestre I;

b. Campestre II;

c. Rio Represo;

d. Rio Represo Autódromo;

e. Avenquinha;

f. Salto do Engenho I;

g. Salto do Engenho II;

h. Salto do Engenho III;

i. Rio Vermelho I;

j. Rio Vermelho II;

k. Nova Galiléia.

.....

.....” (NR)

“Art. 103.

.....

GABINETE DA PREFEITA

I - Existência de áreas com potencial de adensamento;

II - Existência de infraestrutura e equipamento públicos;

III - Sistema viário estruturado;

IV - Presença de paisagem e recursos naturais.

V - Existência de áreas com vocação para o turismo vinculado ao patrimônio natural;

VI - Existência de áreas com vocação para a presença de indústrias, mineração ou vinculadas a rodovias.” (NR)

“Art. 104.

.....

I - Promover o adensamento da ocupação por meio da edificação e utilização de terrenos não edificados, não utilizados ou subutilizados;

II - Coibir a retenção especulativa de imóveis não utilizados ou subutilizados;

III - Intensificar a mescla de usos;

IV - Priorizar os modos de transporte não motorizados;

V - Maximizar os investimentos públicos relacionados com equipamentos públicos e infraestrutura.

VI - Compatibilizar a ocupação e o adensamento com a capacidade de suporte da infraestrutura instalada;

VII - Incentivar o uso e ocupação do solo de forma gradual, acompanhando a expansão da infraestrutura e serviços públicos;

VIII - Conter e controlar a expansão do perímetro urbano.

IX - Preservar o patrimônio ambiental;

X - Preservar as paisagens naturais.” (NR)

Art. 105.

.....

I - Zona Diversificada 1 (ZD1);

II - Zona Diversificada 2 (ZD2);

III - Zona Diversificada 3 (ZD3);

IV - Zona Diversificada 4 (ZD4);

V - Zona de Ocupação Planejada (ZOP);

VI - Zona de Parque (ZPQ);

VII - Eixo Especial de Preservação Paisagística e Histórica (EPH);

VIII - Eixo Especial de Desenvolvimento (EED);

GABINETE DA PREFEITA

IX - Zona de Desenvolvimento Social (ZDS);

X - Zona de Reurbanização Social (ZRS);

XI - Zona de Especial Interesse Social (ZEIS).

XII - Zona de Transição Rural Urbana (ZTRU);

XIII - Zona de Ocupação Sustentável (ZOS);

XIV - Zona de Ocupação Turística (ZOT);

XV - Zona de Proteção a Rodovia 1 (ZPR1);

XVI - Zona de Proteção a Rodovia 2 (ZPR2);

XVII - Zona de Proteção a Rodovia 3 (ZPR3);

XVIII - Zona Específica de Mineração (ZEM);

XIX - Zona Industrial (ZI).” (NR)

“Art. 106.

.....

I - Uso predominantemente misto;

II - Áreas com infraestrutura urbana consolidada.” (NR)

“Art. 107.

.....

I - Existência de áreas com araucárias;

II - Existência de corpos hídricos;

III - Preservação visual das edificações históricas e paisagens naturais.” (NR)

“Art. 108.

.....

I - Explorar a centralidade do município com a diversidade de usos, permitindo a instalação de usos residenciais, comerciais, de serviços, institucionais, turístico e industriais;

II - Otimizar o aproveitamento da infraestrutura e equipamentos públicos urbanos e comunitários existentes;

III - Promover o adensamento prioritário.

IV - Ampliar o acesso à infraestrutura e os equipamentos públicos urbanos e comunitários;

V - Qualificar o espaço urbano com relação à acessibilidade, mobilidade e arborização urbana;

GABINETE DA PREFEITA

VI - Incentivar a prestação de serviços voltados ao turismo, esporte, cultura e ao lazer.” (NR)

“Art. 109.

.....

I - Transferência do Direito de Construir;

II - Outorga Onerosa do Direito de Construir.

III - Operações Urbanas Consorciadas;

IV - Direito de Superfície;

V - Estudo de Impacto de Vizinhaça;

VI - Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsória;

VII - IPTU Progressivo no Tempo;

VIII - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

“Art. 110.

.....

I - Uso predominantemente misto;

II - Áreas com infraestrutura urbana consolidada.” (NR)

“Art. 111.

.....

I - Existência de áreas com araucárias;

II - Existência de corpos hídricos;

III - Preservação visual das edificações históricas e paisagens naturais.” (NR)

“Art. 112.

.....

I - Explorar a centralidade do município com a diversidade de usos, permitindo a instalação de usos residenciais, comerciais, de serviços, institucionais, uso turístico e industriais;

II - Otimizar o aproveitamento da infraestrutura e equipamentos públicos urbanos e comunitários existentes;

III - Promover o adensamento moderado;

IV - Ampliar o acesso à infraestrutura e os equipamentos públicos urbanos e comunitários;

V - Qualificar o espaço urbano com relação à acessibilidade, mobilidade e arborização urbana;

GABINETE DA PREFEITA

VI - Incentivar a prestação de serviços voltados ao turismo, esporte, cultura e ao lazer;

VII - Condicionar a ocupação de forma a preservar a paisagem natural de Campo Alegre.” (NR)

“Art. 113.

.....

I - Transferência do Direito de Construir;

II - Outorga Onerosa do Direito de Construir;

III - Operações Urbanas Consorciadas;

IV - Direito de Superfície;

V - Estudo de Impacto de Vizinhança;

VI - Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsória;

VII - IPTU Progressivo no Tempo;

VIII - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

“Art. 114.

.....

I - Uso predominantemente misto;

II - Áreas com infraestrutura urbana consolidada.” (NR)

“Art. 115.

.....

I - Existência de áreas com araucárias;

II - Existência de corpos hídricos;

III - Preservação visual das edificações históricas e paisagens naturais.” (NR)

“Art. 116.

.....

I - Explorar a centralidade do município com a diversidade de usos, permitindo a instalação de usos residenciais, comerciais, de serviços, institucionais, turísticos e industriais;

II - Otimizar o aproveitamento da infraestrutura e equipamentos públicos urbanos e comunitários existentes;

III - Promover um adensamento rarefeito;

GABINETE DA PREFEITA

IV - Ampliar o acesso à infraestrutura e os equipamentos públicos urbanos e comunitários;

V - Qualificar o espaço urbano com relação à acessibilidade, mobilidade e arborização urbana;

VI - Incentivar a prestação de serviços voltados ao turismo, esporte, cultura e ao lazer;

VII - Restringir a ocupação de forma a preservar a paisagem natural de Campo Alegre.” (NR)

“Art. 117.

.....

I - Transferência do Direito de Construir;

II - Outorga Onerosa do Direito de Construir.

III - Operações Urbanas Consorciadas;

IV - Direito de Superfície;

V - Estudo de Impacto de Vizinhança;

VI - Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsória;

VII - IPTU Progressivo no Tempo;

VIII - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

“Art. 118.

.....

I - Uso predominantemente residencial com faixas de uso misto;

II - Áreas com infraestrutura urbana básica e potencial para melhorias e ampliação de atendimento.” (NR)

“Art. 119.

.....

I - Existência de áreas com araucárias;

II - Existência de corpos hídricos.

“Art. 120.

.....

I - Consolidar a diversidade de usos, permitindo a instalação de usos residenciais, comerciais, de serviços, institucionais, turísticos e industriais;

GABINETE DA PREFEITA

II - Otimizar o aproveitamento da infraestrutura e equipamentos públicos urbanos e comunitários existentes;

III - Promover o adensamento da ocupação por meio da edificação e utilização de terrenos não edificados, não utilizados ou subutilizados;

IV - Ampliar o acesso à infraestrutura e os equipamentos públicos urbanos e comunitários;

V - Qualificar o espaço urbano com relação à acessibilidade, mobilidade e arborização urbana.” (NR)

“Art. 121.

.....

I - Transferência do Direito de Construir;

II - Outorga Onerosa do Direito de Construir;

III - Operações Urbanas Consorciadas;

IV - Direito de Superfície;

V - Estudo de Impacto de Vizinhança;

VI - Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsória;

VII - IPTU Progressivo no Tempo;

VIII - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

“Art. 122.

.....

I - Uso predominantemente residencial, com comércios e serviços locais;

II - Existência de grandes vazios urbanos;

III - Baixo índice de ocupação;

IV - Necessidade de implantação ou incrementos na infraestrutura e nos equipamentos públicos de acordo com ocupação.” (NR)

“Art. 123.

.....

I - Existência de áreas com araucárias;

II - Existência de corpos hídricos.” (NR)

“Art. 124.

.....

I - Atender às demandas de crescimento do município;

GABINETE DA PREFEITA

II - Promover adensamento planejado e progressivo;

III - Preservar as áreas verdes;

IV - Qualificar o espaço urbano com relação à acessibilidade, mobilidade e arborização urbana.” (NR)

“Art. 125.

.....

I - Transferência do Direito de Construir;

II - Outorga Onerosa do Direito de Construir e de Uso;

III - Operações Urbanas Consorciadas;

IV - Direito de Superfície;

V - Estudo de Impacto de Vizinhaça;

VI - Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsória;

VII - IPTU Progressivo no Tempo;

VIII - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

“Art. 126.

.....

I - Baixo potencial de adensamento;

II - Existência de diversidade biológica, recursos de fauna e flora;

III - Recursos hídricos em abundância.” (NR)

“Art. 127.

.....

I - Existência de áreas com araucárias;

II - Existência de corpos hídricos;

III - Preservação da paisagem visual do Paredão e da Cascata Paraíso.” (NR)

“Art. 128.

.....

I - Tolerar uso residencial existente e vedar novas ocupações, promovendo usos vinculados ao lazer e turismo;

II - Garantir o uso equilibrado e preservação dos recursos naturais;

III - Valorizar a paisagem natural;

IV - Implantar equipamentos públicos voltados à educação ambiental e cultural;

GABINETE DA PREFEITA

V - Implantar projeto para um Parque Municipal;

VI - Promover a acessibilidade e mobilidade condizentes com o local.” (NR)

“Art. 129.

.....

I - Direito de Preempção;

II - Operações Urbanas Consorciadas;

III - Estudo de Impacto de Vizinhança.” (NR)

“Art. 131.

.....

I - O patrimônio histórico;

II - A paisagem natural.” (NR)

“Art. 132.

.....

I - Resgatar a cultura por meio da preservação do contexto Estrada Imperial Dona Francisca;

II - Preservar as edificações de interesse histórico e cultural;

III - Valorizar a paisagem existente nos acessos ao município;

IV - Desenvolver atividades vinculadas ao turismo;

V - Qualificar o espaço urbano com relação à acessibilidade, mobilidade e arborização conforme as peculiaridades ambientais e históricas.” (NR)

“Art. 133.

.....

I - Transferência do Direito de Construir;

II - Outorga Onerosa do Direito de Construir;

III - Direito de Preempção;

IV - Operações Urbanas Consorciadas;

V - Direito de Superfície;

VI - Estudo de Impacto de Vizinhança;

VII - Utilização compulsória;

VIII - IPTU Progressivo no Tempo;

IX - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

GABINETE DA PREFEITA

“Art. 134.

.....

I - Os lotes que fazem frente para este eixo, estão contidos neste zoneamento.

II - Uso predominantemente comercial com faixas de uso misto;

III - Existência de áreas com potencial de adensamento;

IV - Existência de infraestrutura urbana;

V - Existência de edificações históricas.” (NR)

“Art. 136.

.....

I - Incentivar edificações que combinem atividades econômicas e residencial;

II - Garantir a preservação do contexto da Estrada Imperial Dona Francisca e de edificações de interesse histórico e cultural;

III - Incentivar a revitalização das edificações históricas para novos usos voltados ao comércio, hotelaria e serviços turísticos;

IV - Qualificar o espaço urbano com relação à acessibilidade, mobilidade e arborização;

V - Evitar a poluição visual.” (NR)

“Art. 137.

.....

I - Transferência do Direito de Construir;

II - Outorga Onerosa do Direito de Construir;

III - Direito de Preempção;

IV - Operações Urbanas Consorciadas;

V - Direito de Superfície;

VI - Estudo de Impacto de Vizinhança;

VII - Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsória;

VIII - IPTU Progressivo no Tempo;

IX - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

“Art. 139.

.....

I - Situação consolidada da ocupação;

GABINETE DA PREFEITA

II - Lotes com áreas menores do que os demais zoneamentos.” (NR)

“Art. 140.

.....

I - Promover a regularização dos lotes, com matrículas individualizadas;

II - Promover a regularização das ampliações das edificações existentes;

III - Provisionar áreas para equipamentos públicos e áreas de lazer;

IV - Diversificação de usos e integração urbana.” (NR)

“Art. 141.

.....

I - Direito de Preempção;

II - Operações Urbanas Consorciadas;

III - Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsória;

IV - IPTU Progressivo no Tempo;

V - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

“Art. 143.

.....

I - Áreas de preservação permanente;

II - Áreas de risco;

III - Ocupação da faixa de domínio público;

IV - Lotes que não se enquadram nos índices do zoneamento.” (NR)

“Art. 144.

.....

I - Promover urbanização ou realocação conforme ações do Plano Local de Habitação de Interesse Social – PLHIS de Campo Alegre;

II - Promover a utilização das áreas desocupadas com novos usos que não permitam a reincidência das ocupações irregulares.” (NR)

“Art. 145.

.....

I - Direito de Preempção;

II - Operações Urbanas Consorciadas;

GABINETE DA PREFEITA

III - Parcelamento, Edificação e Utilização compulsória;

IV - IPTU Progressivo no Tempo;

V - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

“Art. 147.

.....

I - Áreas centralizadas em cada região, com infraestrutura básica implantada;

II - Área viável para implantação de no mínimo 5 e no máximo 30 lotes;

III - Realizar estudo de viabilidade para definir o uso das áreas institucionais e áreas públicas conforme as necessidades levantadas para a região.” (NR)

“Art. 148.

.....

I - Provisionar novas áreas para realocação conforme ações do Plano Local de Habitação de Interesse Social – PLHIS de Campo Alegre;

II - Provisionar áreas para as demandas por novos empreendimentos de Habitação Social;

III - Provisionar áreas para equipamentos públicos e áreas de lazer.” (NR)

“Art. 149.

.....

I - Direito de Preempção;

II - Operações Urbanas Consorciadas;

III - Parcelamento, Edificação e Utilização compulsória;

IV - IPTU Progressivo no Tempo;

V - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

“Art. 150.

.....

I - Aglomerados urbanos próximos a áreas rurais;

II - Uso predominante residencial;

III - Baixo potencial de adensamento;

IV - Áreas parcialmente urbanizadas.” (NR)

“Art. 151.

GABINETE DA PREFEITA

.....
I - Existência de áreas verdes;

II - Proximidade com rodovias.” (NR)

“Art. 152.
.....

I - Limitar a expansão dos aglomerados;

II - Restringir a ocupação;

III - Proporcionar infraestrutura adequada;

IV - Manter a baixa densidade populacional;

V - Preservar os recursos naturais;

VI - Permitir atividades de comércio e serviços de subsistência para atendimento das necessidades locais.” (NR)

“Art. 153.
.....

I - Transferência do Direito de Construir;

II - Direito de Superfície.” (NR)

“Art. 154.
.....

I - Existência de belezas e paisagens naturais;

II - Uso predominantemente residencial;

III - Presença de chácaras;

IV - Baixo potencial de adensamento;

V - Área parcialmente urbanizada.” (NR)

“Art. 155.
.....

I - Existência de araucárias;

II - Existência de corpos hídricos.” (NR)

“Art. 156.
.....

GABINETE DA PREFEITA

I - Potencializar as áreas para atividades residenciais de condomínios horizontais;

II - Incentivar a prestação de serviços de hospedagem vinculados ao turismo rural, ecológico e de lazer;

III - Preservar os recursos e paisagens naturais.” (NR)

“Art. 157.

.....

I - Outorga Onerosa do Direito de Construir e de Uso;

II - Direito de Superfície;

III - Estudo de Impacto de Vizinhança.” (NR)

“Art. 158.

.....

I - Faixa de 300m (trezentos metros) para cada lado do eixo da Rodovia Municipal RM-080, no trecho compreendido entre a Rua Santo Antônio até a esquina com a Rodovia Municipal RM-070;

II - Existência de belezas e paisagens naturais;

III - Eixo de desenvolvimento turístico;

IV - Baixo potencial de adensamento;

V - Proximidade de infraestrutura urbana.

.....

..... ” (NR)

“Art. 159.

.....

I - Existência de araucárias;

II - Existência de corpos hídricos;

III - Proximidade com atividades agrícolas.” (NR)

“Art. 160. São objetivos da Zona de Ocupação Turística (ZOT):

I - Potencializar e incentivar as atividades ligadas ao turismo;

II - Oportunizar o uso misto no formato condomínio de lotes com áreas residenciais em conjunto com atividades vinculadas ao turismo abertas ao público;

III - Preservar os recursos e paisagem naturais.” (NR)

GABINETE DA PREFEITA

“Art. 161.

.....

I - Outorga Onerosa do Direito de Construir e de uso;

II - Direito de Superfície;

III. Estudo de Impacto de Vizinhança.” (NR)

“Art. 162.

.....

I - Faixa de 200m (duzentos metros) para cada lado do eixo da Rodovia SC-418, no Distrito de Fragosos, quando não atingido por outro zoneamento;

II - Baixo potencial de adensamento;

III - Uso predominante industrial, comercial e de serviços de grande porte;

IV - Importante eixo de integração regional.” (NR)

“Art. 163. São condicionantes que limitam a ocupação da Zona de Proteção da Rodovia 1 (ZPR1):

I - Tráfego da Rodovia SC-418;

II - Proximidade com áreas rurais;

III - Existência de áreas verdes.” (NR)

“Art. 164.

.....

I - Proporcionar infraestrutura adequada para o desenvolvimento das atividades previstas e tráfego da região;

II - Incentivar atividades industriais, bem como as atividades comerciais e de prestação de serviços relativas àquela;

III - Restringir ao uso residencial unifamiliar;

IV - Garantir o uso equilibrado dos recursos naturais.” (NR)

“Art. 165.

.....

I - Transferência do Direito de Construir;

II - Direito de Preempção;

III - Direito de Superfície;

IV - Estudo de Impacto de Vizinhança;

V - Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsórios;

GABINETE DA PREFEITA

VI - IPTU Progressivo no Tempo;

VII - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

“Art. 166.

.....

I - Faixa ao longo da Rodovia SC-110, dentro do perímetro urbano do Distrito de Bateias de Baixo;

II - Baixo potencial de adensamento;

III - Uso predominante industrial de pequeno e médio porte;

IV - Serviços e comércios de grande porte;

V - Importante eixo de integração municipal.” (NR)

“Art. 167.

.....

I - Proximidade com áreas rurais;

II - Existência de áreas verdes.” (NR)

“Art. 168.

.....

I - Proporcionar infraestrutura adequada para o desenvolvimento das atividades previstas e tráfego da região;

II - Incentivar atividades industriais de pequeno e médio porte;

III - Incentivar atividades comerciais e de prestação de serviços;

IV - Restringir ao uso residencial unifamiliar;

V - Garantir o uso equilibrado e preservação dos recursos naturais.” (NR)

“Art. 169.

.....

I - Transferência do Direito de Construir;

II - Direito de Preempção;

III - Direito de Superfície;

IV - Estudo de Impacto de Vizinhança;

V - Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsórios;

VI - IPTU Progressivo no Tempo;

VII - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

GABINETE DA PREFEITA

“Art. 170.

.....

I - Faixa ao longo da Rodovia SC-418, dentro do perímetro urbano da Sede;

II - Baixo potencial de adensamento;

III - Existência de usos mistos;

IV - Importante eixo de integração municipal e regional.” (NR)

“Art. 171.

.....

I - Proximidade com áreas de alto potencial de adensamento;

II - Tráfego da Rodovia SC-418;

III - Ocupações residenciais e lotes com dimensões não compatíveis com os objetivos pretendidos para a Zona.” (NR)

“Art. 172.

.....

I - Proporcionar infraestrutura adequada para o desenvolvimento das atividades previstas e tráfego da região;

II - Incentivar atividades de comércio e serviços vinculadas ao turismo;

III - Restringir ao uso residencial unifamiliar;

IV - Garantir o uso equilibrado e preservação dos recursos naturais;

V - Valorizar a paisagem natural.” (NR)

“Art. 173.

.....

I - Transferência do Direito de Construir;

II - Direito de Preempção;

III - Direito de Superfície;

IV - Estudo de Impacto de Vizinhança;

V - Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsórios;

VI - IPTU Progressivo no Tempo;

VII - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

“Art. 175.

.....

GABINETE DA PREFEITA

I - Existência de usos diversos nas adjacências;

II - Existência de vegetação nativa;

III - Presença de corpos hídricos.” (NR)

“Art. 176.

.....

I - Proibir o uso residencial;

II - Evitar conflitos com os usos existentes no seu entorno, especialmente com relação ao residencial;

III - Prevenir e controlar os impactos ambientais eventualmente decorrentes das atividades desenvolvidas;

IV - Implementar infraestrutura adequada.” (NR)

“Art. 180.

.....

I - Proibir o uso residencial;

II - Evitar conflitos com os usos existentes no seu entorno, especialmente com relação ao residencial;

III - Prevenir e controlar os impactos ambientais eventualmente decorrentes das atividades desenvolvidas;

IV - Implementar infraestrutura adequada.” (NR)

“Art. 181.

.....

I - Transferência do Direito de Construir;

II - Direito de Preempção;

III - Direito de Superfície;

IV - Estudo de Impacto de Vizinhança;

V - Parcelamento, Edificação ou Utilização Compulsórios;

VI - IPTU Progressivo no Tempo;

VII - Desapropriação com Pagamento em Títulos da Dívida Pública.” (NR)

“Art. 182.

.....

I - Ocupação de baixa densidade;

GABINETE DA PREFEITA

II - Potencial para desenvolvimento da agricultura familiar e orgânica;

III - Potencial para integração do turismo rural com as propriedades da região;

IV - Existência predominante de atividades de agricultura, pecuária e silvicultura, sendo:

.....

V - Existência de atividades agroindustriais;

VI - Existência de chácaras, sítios e fazendas;

VII - Existência da Área de Proteção Ambiental do Alto Rio Turvo;

VIII - Existência da Área de Proteção Ambiental do Quiriri.” (NR)

“Art. 183.

.....

I - Incentivar o uso turístico e ocupação sustentável;

II - Incentivar atividades econômicas de produção e serviço vinculadas ao turismo rural;

III - Controlar as atividades econômicas de produção intensiva;

IV - Garantir o espaço para o desenvolvimento das atividades agrossilvipastoris;

V - Minimizar os impactos para a vizinhança próxima;

VI - Garantir o uso equilibrado e a preservação dos recursos naturais;

VII - Valorizar a paisagem natural.” (NR)

“Art. 185.

.....

I - Baixo potencial de adensamento;

II - Significativo potencial de desenvolvimento turístico e econômico;

III - Baixa ocorrência de agricultura extensiva.” (NR)

“Art. 186.

.....

I - Áreas de preservação permanente;

II - Proximidade com áreas de agricultura extensiva;

III - Existência de florestas de araucárias;

IV - Áreas com relevo acidentado.” (NR)

“Art. 187.

GABINETE DA PREFEITA

.....

I - Incentivar o uso turístico e ocupação sustentável;

II - Incentivar atividades econômicas de produção e serviço vinculadas ao turismo rural;

III - Valorizar a paisagem natural.” (NR)

“Art. 191. São características da Zona de Produção Agroecológica (ZPA):

I - Baixo potencial de adensamento;

II - Significativo potencial para desenvolvimento da agricultura familiar e orgânica;

III - Extensas áreas de vegetação nativa e floresta;

IV - Presença de Chácaras e Sítios.” (NR)

“Art. 192.

.....

I - Proximidade com áreas de agricultura extensiva;

II - Existência de florestas de araucárias;

III - Áreas com relevo acidentado.” (NR)

“Art. 193.

.....

I - Incentivar a ocupação sustentável;

II - Incentivar atividades econômicas de produção e serviço de suporte ao turismo rural;

III - Controlar as atividades econômicas de produção extensiva;

IV - Garantir o uso equilibrado e preservação dos recursos naturais;

V - Valorizar a paisagem natural.” (NR)

“Art. 195.

.....

I - Ocupação de baixa densidade;

II - Atividades predominantes de agropecuária;

III - Existência de atividades agroindustriais;

IV - Extensas áreas desprovidas de vegetação nativa;

V - Existência de chácaras, sítios e fazendas.” (NR)

GABINETE DA PREFEITA

“Art. 196.

.....

I - Proximidade com área urbanizada e áreas residenciais;

II - Utilização de agrotóxico;

III - Existência de áreas com araucárias;

IV - Predominância de relevo acidentado.” (NR)

“Art. 197.

.....

I - Fortalecer e garantir o espaço para o desenvolvimento da agropecuária;

II - Minimizar os impactos para a vizinhança próxima;

III - Garantir o uso equilibrado e preservação dos recursos naturais;

IV - Valorizar a paisagem natural.” (NR)

“Art. 199.

.....

I - Existência da Área de Proteção Ambiental do Alto Rio Turvo;

II - Proximidade com as áreas da bacia do Rio Turvo e do Rio Vermelho;

III - Proximidade com as áreas urbanas.” (NR)

“Art. 200.

.....

I - Existência de corpos hídricos;

II - Existência de vegetação nativa.” (NR)

“Art. 201.

.....

I - Ocupação sustentável da área de amortecimento do manancial;

II - Impedir a contaminação ambiental;

III - Regulamentar a Área de Proteção Ambiental da Bacia Alto Rio Turvo, instituindo o plano de manejo;

IV - Manter as atividades econômicas da região de forma compatível com a proteção ambiental.” (NR)

GABINETE DA PREFEITA

“Art. 203.

.....

I - Existência da Área de Proteção Ambiental do Quiriri.

II - Área de grande interesse turístico e ambiental.” (NR)

“Art. 204.

.....

I - Existência de corpos hídricos;

II - Existência de vegetação nativa;

III - Relevo extremamente acidentado.” (NR)

“Art. 205.

.....

I - Restringir a ocupação da área para preservação ecológica e manutenção paisagem natural;

II - Explorar o potencial de turismo ecológico da região;

III - Regulamentar a Área de Proteção Ambiental do Quiriri, instituindo o plano de manejo.” (NR)

“Art. 207.

.....

I - Existência da Área de Proteção Ambiental do Alto Rio Turvo;

II - Integra as áreas de manancial da bacia hidrográfica do Rio Turvo;

III - Manter as atividades econômicas da região de forma compatível com a proteção ambiental.” (NR)

“Art. 208.

.....

I - Os mananciais de abastecimento de água potável para a população;

II - Existência de vegetação nativa.” (NR)

“Art. 209.

.....

I - Impedir a contaminação do manancial;

II - Regulamentar a Área de Proteção Ambiental da Bacia Alto Rio Turvo, instituindo o plano de manejo.” (NR)

GABINETE DA PREFEITA

"Art. 234.

.....

I - No Eixo Especial de Desenvolvimento Econômico (EED);

II - Cadastrados no inventário de patrimônio histórico municipal, estadual ou federal;

III - Listados como Unidades de Interesse de Preservação municipal, estadual ou federal.

Parágrafo único. As Vagas de Estacionamento deverão atender as condições específicas do Código de Obras." (NR)

"Art. 237.

.....

I - Desmembramento, a subdivisão de glebas em lotes destinados a urbanização, com aproveitamento do sistema viário oficial existente, desde que não implique no prolongamento ou modificação das vias já existentes, devendo as vias estarem servidas da mesma infraestrutura básica exigida para os loteamentos;

II - Desdobro, o parcelamento do lote, sem objetivo de urbanização, quando não houver abertura, prolongamento ou ampliação de vias existentes;

III - Infraestrutura básica, os equipamentos urbanos de escoamento das águas pluviais, iluminação pública, redes ou estações de tratamento de esgoto sanitário e abastecimento de água potável, de energia elétrica pública e domiciliar e as vias de circulação pavimentadas ou não;

IV - Loteamento, a subdivisão de glebas em lotes, com abertura de novas vias de circulação, de logradouros públicos ou prolongamento, modificação ou ampliação das vias existentes;

V - Remembramento ou unificação, a junção de dois ou mais lotes para formar uma única propriedade;

VI - Reordenamento territorial, ações de melhorias urbanas como abertura ou alargamento de logradouros ou instalação de equipamentos públicos que necessitem de um parcelamento e reestruturação do desenho urbano;

VII - Servidão de passagem, área de terra destinada para acesso a áreas a serem individualizadas, desde que obedecido os parâmetros urbanísticos estabelecidos nesta Lei Complementar e no Código Civil;

VIII - Via, toda superfície no qual circulam veículos, pessoas e animais, tais como pistas de rolamento, calçadas, acostamentos e canteiros." (NR)

"Art. 238.

.....

I - Promover o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana;

II - Orientar o desenvolvimento e expansão urbanos.

GABINETE DA PREFEITA

Parágrafo único. *Toda e qualquer ação ou omissão de agentes públicos ou privados relacionadas com parcelamento do solo urbano deverá ser promovida obedecendo:*

I - Os objetivos gerais previstos no art. 9º e os objetivos previstos no caput;

II - Os limites e parâmetros desta Lei Complementar e seus anexos;

III - As demais disposições aplicáveis da legislação federal e estadual.” (NR)

“Art. 239. O parcelamento do solo urbano deverá ser adequado:

I - Às determinações desta Lei Complementar, especialmente seu zoneamento e disposições sobre sistema viário;

II - Às nascentes e aos cursos d'água existentes;

III - Às características geotécnicas e à topografia do terreno;

IV - Às necessidades de conservação das condições hidrológicas originais das bacias e alternativas de amortecimento da vazão pluvial.” (NR)

Art. 240.

.....

I - Em terrenos alagadiços e sujeitos a inundações, salvo:

.....

II - Em terrenos com declividade igual ou superior a 30% (trinta por cento);

III - Em terrenos suscetíveis à ocorrência de deslizamentos ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos, salvo:

.....

IV - Em terrenos situados fora do alcance dos equipamentos urbanos e infraestruturas, especialmente das redes públicas de abastecimento de água potável e de energia elétrica, salvo se atendidas exigências específicas dos órgãos competentes;

V - De forma a resultar em terrenos encravados;

VI - Em terrenos que não possuam frente para logradouros públicos oficiais;

VII - Em terrenos situados em áreas onde a poluição impeça condições sanitárias suportáveis, até a sua correção comprovada por laudo técnico;

VIII - Em terrenos que tenham sido aterrados com material nocivo à saúde pública, sem que sejam previamente saneados, comprovado por laudo técnico;

IX - Nas áreas de preservação permanente estabelecidas pelo Código Florestal e nas demais áreas ambientalmente protegidas no município.” (NR)

Art. 243.

.....

I - Elaboração de estudo técnico da área objeto de reparcelamento, compreendendo a relação completa das propriedades, nomes dos proprietários,

GABINETE DA PREFEITA

dimensões, confrontações e avaliação dos imóveis, bem como outros elementos necessários ao estudo do parcelamento;

II - Concluído o estudo técnico, serão chamados, todos os interessados para reconhecimento por meio de Edital de Convocação, abrindo-se lhes o prazo de 20 (vinte) dias úteis para manifestação.

.....” (NR)

“Art. 247.

.....

I - Resultar em lotes e quadras com dimensões de acordo com os parâmetros estabelecidos para cada zona em que se situem;

II - Destinar áreas de uso público para implantação de:

.....

III - Conectar-se com as vias adjacentes oficiais, existentes ou projetadas;

IV - Reservar faixa não edificável:

.....

V - Considerar as áreas de preservação permanente existentes no terreno a ser parcelado, delimitadas ou não nos mapas anexos à esta Lei Complementar, observando a legislação aplicável.

.....” (NR)

“Art. 249. Na implantação dos espaços destinados aos equipamentos públicos urbanos e comunitários e às áreas verdes e espaços livres, deverão ser considerados os seguintes requisitos:

I - Acessibilidade da área ao sistema viário projetado e existente, bem como às atividades existentes ou previstas nas áreas contíguas;

II - Minimização das intervenções no meio físico.

Art. 250. As áreas destinadas à implantação de equipamentos públicos comunitários não poderão:

I - Ter declividade superior à declividade média dos lotes;

II - Estar localizadas em áreas com restrições de uso e ocupação estabelecidas por esta Lei Complementar, pela legislação ambiental ou pela legislação de proteção e defesa civil;

III - Ter largura e profundidade inferiores a 20m (vinte metros).” (NR)

“Art. 258. No parcelamento do solo as vias deverão:

I - Garantir a continuidade do traçado das vias já existentes;

II - Garantir acessibilidade e mobilidade;

III - Harmonizar-se com a topografia local;

IV - Obedecer à largura, classificação, caracterização e hierarquia do sistema viário.

GABINETE DA PREFEITA

Art. 259. Ficam os loteamentos obrigados a executar as seguintes obras de infraestrutura, custeadas pelo empreendedor:

I - Implantação do sistema viário com drenagem e pavimentação em todas as vias;

II - Execução das obras de consolidação e arrimo para a adequada conservação das ruas implantadas, considerando as condições geológicas e topográficas do terreno;

III - Implantação da rede de abastecimento de água potável;

IV - Implantação da rede de energia elétrica e iluminação pública;

V - Implantação da rede de esgoto sanitário.

.....

..... ." (NR)

"Art. 260.

.....

I - Terraplenagem dos terrenos, quando necessário, e com a mínima movimentação de terra, cortes e empréstimos, sendo altamente recomendável minimizar a supressão da vegetação existente;

II - Passeios padronizados conforme exigência de legislação específica municipal, garantindo acessibilidade e pavimentação contínua e antiderrapante;

III - Pontes em concreto armado, galerias tubulares e obras de contenção, em conformidade com os projetos de engenharia;

IV - Arborização com espécies nativas, paisagismo em harmonia com as espécies florísticas do município, ajardinamento das vias e áreas verdes conforme aprovação do órgão competente do município, minimizando-se os materiais impermeáveis;

V - Placas dos logradouros com nomes das vias públicas e sinalização viária, cujo detalhamento deverá ser apresentado juntamente com o projeto viário;

VI - Medidas necessárias à eventual recuperação de APP conforme o licenciamento ambiental." (NR)

"Art. 262.

.....

I - Condomínio de lotes, o empreendimento imobiliário urbano que apresenta as seguintes características, observados o art. 1.358-A do Código Civil, o art. 2º, § 7º e o art. 4º, § 4º da Lei nº 6.766/79:

.....

II - Infraestrutura básica, os equipamentos urbanos de escoamento das águas pluviais, iluminação pública, redes ou estações de tratamento de esgoto sanitário e abastecimento de água potável, de energia elétrica pública e domiciliar e as vias de circulação pavimentadas ou não;

GABINETE DA PREFEITA

III - Lote privativo, constituído sob a forma de unidade imobiliária integrante de condomínio de lotes, com a parte ideal composta de área privativa e área comum, cujas dimensões estejam de acordo com os limites e parâmetros estabelecidos nesta Lei Complementar e seus anexos;

IV - Via de circulação, com acesso restrito oferece acesso às unidades autônomas e compreende a área comum, não sendo considerada como área pública;

V - Área ecológica, áreas de uso comum com objetivo de preservação da fauna e da flora, possíveis de serem utilizadas como bosques, pomar, horta e/ou jardins, priorizando manter a vegetação nativa e permitindo a construção de estruturas de apoio a estes fins;

VI - Áreas de recreação e lazer são destinadas à construção de estruturas para as atividades recreativas e de lazer de uso comum do condomínio.” (NR)

“Art. 263.

.....

I - Garantir que a regulação da moradia condominial em modo fechado gere investimento no município para manter a qualidade de vida e as funções sociais da cidade e da propriedade urbana;

II - Orientar o desenvolvimento e expansão urbanos.

Parágrafo único. Toda e qualquer ação ou omissão de agentes públicos ou privados relacionadas com condomínios de lotes deverá ser promovida obedecendo:

I - As diretrizes gerais previstas no art. 7º, os objetivos previstos no art. 8º e os objetivos previstos no caput;

II - Os limites e parâmetros desta Lei Complementar e seus anexos;

III - As demais disposições aplicáveis da legislação federal e estadual.” (NR)

“Art. 264.

.....

I - Às determinações desta Lei Complementar, especialmente seu zoneamento e disposições específicas;

II - Às nascentes e aos cursos d'água existentes;

III - Às características geotécnicas e à topografia do terreno com a mínima movimentação de terra, cortes e empréstimos;

IV - Às necessidades de conservação das condições hidrológicas originais das bacias e alternativas de amortecimento da vazão pluvial;

V - À uma arborização e ajardinamento com espécies nativas, minimizando a supressão da vegetação existente.” (NR)

“Art. 265.

.....

I - Em terrenos alagadiços e sujeitos a inundações, sem exceções;

GABINETE DA PREFEITA

II - Em terrenos com declividade igual ou superior a 30% (trinta por cento);

III - Em terrenos suscetíveis à ocorrência de deslizamentos ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos, sem exceções;

IV - Em terrenos situados fora do alcance dos equipamentos urbanos e infraestruturas, especialmente das redes públicas de abastecimento de água potável e de energia elétrica, salvo quando implantadas soluções sob responsabilidade do empreendedor;

V - Em terrenos que não possuam frente para logradouros públicos oficiais;

VI - Em terrenos situados em áreas onde a poluição impeça condições sanitárias suportáveis, até a sua correção comprovada por laudo técnico;

VII - Em terrenos que tenham sido aterrados com material nocivo à saúde pública, sem que sejam previamente saneados, comprovado por laudo técnico;

VIII - Com ocupação das áreas de preservação permanente estabelecidas pelo Código Florestal Brasileiro e nas demais áreas ambientalmente protegidas no município.” (NR)

“Art. 269.

.....

I - Resultar em unidades autônomas, com áreas privativas e áreas comuns com dimensões de acordo com os parâmetros estabelecidos para a zona em que se situe;

II - Possuir vias de circulação internas;

III - Reservar faixa não edificável:

.....

IV - Considerar as áreas de preservação permanente existentes no terreno, delimitadas ou não nos mapas anexos à esta Lei Complementar, observando a legislação aplicável;

V - Ter acesso por via oficial e entrada controlada por guarita.” (NR)

“Art. 271. Fica vedado o condomínio de lotes, além do disposto no art. 265:

I - Que não estiver de acordo com zoneamento previsto nesta Lei Complementar, especialmente os objetivos da zona onde se localizará o empreendimento;

II - Se não forem observados os parâmetros urbanísticos previstos no Anexo 05;

III - Se gerar qualquer tipo de obstrução sobre vias públicas, existentes ou projetadas.” (NR)

“Art. 275.

.....

I - 10% (dez por cento) da área total destinada para área ecológica;

GABINETE DA PREFEITA

II - 10% (dez por cento) da área total destinada para áreas de recreação e lazer;

III - Depósito para coleta de lixo com dimensões mínimas de 0,30x0,30 metros por unidade habitacional até o limite de 9,00 m² (nove metros quadrados);

IV - Acesso externo ao condomínio ao leitor de energia elétrica, hidrômetros e depósito de lixo para coleta;

V - Área de manobra na parte externa ao condomínio para atendimento do serviço público de coleta de lixo.

..... ." (NR)

"Art. 276.

.....

I - Vias harmonizadas com a topografia local;

II - Portão de acesso e guarita com recuo mínimo de 10m (dez metros) da via pública, criando área para fluxo de acesso e estacionamento para visitantes;

III - Passeios nas vias internas que garantam acessibilidade;

IV - Fechamentos no alinhamento frontal do condomínio e nas divisas com altura máxima de 2,50m (dois metros e cinquenta centímetros), ressalvado quando tratar-se de muro de arrimo;

V - Bolsões para manobras veiculares ao final das vias internas.

..... ." (NR)

"Art. 277.

.....

I - Implantação do sistema de vias de circulação com drenagem;

II - Execução das obras de consolidação e arrimo para a adequada conservação das ruas implantadas, considerando as condições geológicas e topográficas do terreno;

III - Implantação da rede de abastecimento de água potável para cada unidade e áreas comuns;

IV - Implantação da rede de energia elétrica e iluminação nas áreas comuns;

V - Implantação do sistema de tratamento de esgoto sanitário coletivo que atenda à demanda de ocupação prevista para o condomínio comprovada por memorial de cálculo.

..... ." (NR)

"Art. 278.

.....

I - Até 20 unidades: 5,00m (cinco metros) de pista de rolamento e 2,00m (dois metros) de passeio. Existindo unidades privativas dos dois lados da via, deverão ser previstos passeios em ambos os lados. Em vias internas sem saída, será

GABINETE DA PREFEITA

necessário bolsão de retorno com diâmetro mínimo de 2 vezes a largura da pista;

II - Acima de 20 unidades: 7,00m (sete metros) de pista e 2,50 m (dois metros e cinquenta centímetros) de passeio. Existindo unidades privativas dos dois lados da via, deverão ser previstos passeios em ambos os lados. Em vias internas sem saída, será necessário bolsão de retorno com diâmetro mínimo de 2 vezes a largura da pista;

III - Nos trechos em curva o raio mínimo será igual a 6,00 (seis metros) .” (NR)

“Art. 279.

.....

I - Demarcação das áreas privativas, vias de circulação, áreas ecológicas e de recreação e lazer;

§ 2º - Demarcação das áreas não edificáveis;

I - Terraplenagem dos terrenos, quando necessário;

II - Pontes e obras de contenção;

III - Arborização e ajardinamento das vias e áreas ecológicas conforme aprovação do órgão competente do município;

IV - Medidas necessárias à eventual recuperação de APP, de acordo com o licenciamento ambiental.” (NR)

“Art. 280.

.....

I - Valor de 80% (oitenta por cento) da contrapartida financeira será destinada para o Fundo do Parque Municipal (FPM), criado para promover a implantação e manutenção do Parque Municipal conforme objetivos da Zona de Parque previstos no art. 128;

II - Valor de 20% (vinte por cento) da contrapartida financeira será destinada para o Fundo de Habitação Social (FHS), para a implantação e manutenção programas habitacionais de interesse social.

..... .” (NR)

“Art. 282.

.....

I - Requerimento solicitando parâmetros e demais regras incidentes sobre a área aonde se pretende executar o empreendimento;

II - Croqui de localização ou imagem de satélite demarcando a área;

III - RG e CPF do requerente ou, no caso de pessoa jurídica, o CNPJ correspondente;

IV - Certidão atualizada da matrícula do imóvel.” (NR)

GABINETE DA PREFEITA

“Art. 285. Na consulta de viabilidade, a autoridade licenciadora deverá informar diretrizes para orientar a elaboração de anteprojeto, com base nos parâmetros e demais regras aplicáveis, considerando:

I - O uso e a ocupação do solo;

II - O traçado e continuidade do sistema viário;

III - Os lotes ou unidades autônomas, conforme o caso;

IV - As áreas verdes, espaços livres e áreas ecológicas;

V - As áreas reservadas para equipamentos públicos urbanos e comunitários;

VI - As infraestruturas;

VII - As eventuais contrapartidas urbanísticas ou ambientais.

“Art. 286.

.....

I - Certidão Vintenária da Matrícula do Registro de Imóveis, atualizada e dentro de seu vencimento, com relação cronológica dos títulos devidamente transcritos desde 20 (vinte) anos na forma da Legislação Federal em vigor;

II - Prova do domínio do imóvel;

III - Certidão negativa dos tributos municipais;

IV - Resumo estatístico;

V - Projeto urbanístico georreferenciado do imóvel a ser desmembrado, desdobrado ou lembrado, em escala compatível definida pelo órgão licenciador, contendo as seguintes indicações:

.....

VI - Memorial Descritivo contendo:

..... .” (NR)

“Art. 287.

.....

I - Os lotes desmembrados, desdobrados e/ou lembrados tenham as dimensões mínimas para a respectiva zona, conforme esta Lei;

II - A área remanescente compreenda uma porção que possa constituir lote independente, observadas as dimensões mínimas previstas nesta Lei.” (NR)

“Art. 289.

.....

I - A servidão de passagem deve ser limitada a um único registro, considerando sua matrícula Vintenária;

II - Deverá dar acesso a no máximo 3 (três) lotes, incluindo-se neste limite a área remanescente e/ou aquela em que a servidão de passagem estiver contida;

GABINETE DA PREFEITA

III - A servidão de passagem deve ter no mínimo 6 (seis) metros de largura e a extensão máxima de 60 (sessenta) metros, estando obrigatoriamente ligada ao logradouro público oficial.” (NR)

“Art. 293.

.....

I - Anteprojeto;

II - Projeto definitivo;

III - Aprovação e registro;

IV - Fiscalização.” (NR)

“Art. 299.

.....

I - Consulta de viabilidade;

II - Proposta preliminar de divisão e conformação de quadras e lotes, dimensões básicas, arruamentos e arranjo das áreas públicas;

III - Indicação das áreas de preservação permanente ou área non aedificandi;

IV - Planialtimetria com curvas de nível a cada 1m (um metro);

V - Soluções técnicas para a viabilidade do parcelamento;

VI - Termo com seguinte texto: “Anteprojeto Urbanístico apto para a elaboração do Projeto Executivo e demais licenciamentos pertinentes” com área para carimbo;

VII - Quadro de estatísticas do parcelamento contendo no mínimo:

..... .” (NR)

“Art. 300.

.....

I - Consulta de viabilidade;

II - Proposta preliminar de divisão das frações, dimensões básicas, circulação interna e arranjo das áreas ecológicas e áreas de recreação e lazer;

III - Proposta preliminar para um ou mais acessos, uma ou mais guaritas e fechamento do perímetro, e detalhamento do muro frontal;

IV - Possíveis áreas de preservação permanente ou área non aedificandi;

V - Planialtimetria com curvas de nível a cada 1m (um metro);

VI - Soluções técnicas para a viabilidade do fracionamento das unidades;

VII - Termo com seguinte texto: “Anteprojeto Urbanístico apto para a elaboração do Projeto Executivo e demais licenciamentos pertinentes” com área para carimbo;

VIII - Quadro de estatísticas do condomínio de lotes contendo no mínimo:

GABINETE DA PREFEITA

.....” (NR)

“Art. 308.

.....

I - Certidão Vintenária da Matrícula do Registro de Imóveis, atualizada e dentro de seu vencimento;

II - Prova do domínio do imóvel;

III - Certidão negativa dos tributos municipais;

IV - Planta do imóvel, em meio impresso e digital, planialtimetria georreferenciada em escala compatível definida pelo órgão licenciador, indicando:

.....

V - Memorial Descritivo, contendo obrigatoriamente:

.....

VI - Projeto com detalhamento de um ou mais acessos, uma ou mais guaritas e do muro frontal;

VII - Projeto da solução utilizada para abastecimento de água potável, vistado pelo órgão responsável;

VIII - Projeto da solução utilizada para tratamento de coleta de esgoto, vistado pelo órgão responsável;

IX - Projeto de paisagismo para as áreas ajardinadas, verdes e ecológicas com quantitativos;

X - Estatuto do condomínio registrado em cartório;

XI - Cronograma físico financeiro;

XII - Proposta de instrumento de garantia de execução das obras a cargo do empreendedor.” (NR)

“Art. 312.

.....

I - Termo de compromisso com firma reconhecida por autenticidade;

II - Decreto de aprovação do empreendimento.

§ 1º - Pela assinatura do termo de compromisso o empreendedor obriga-se a:

I - Executar no prazo máximo de 2 (dois) anos, sem qualquer ônus para o Poder Público municipal, as obras discriminadas no cronograma físico e aprovadas nos respectivos projetos;

II - Facilitar a fiscalização permanente pelo Poder Executivo municipal durante a execução das obras e serviços;

GABINETE DA PREFEITA

III - Não outorgar qualquer escritura definitiva de venda de lotes, antes de serem concluídas as obras previstas no inciso I, e de cumpridas as demais obrigações impostas por lei ou assumidas no termo de compromisso;

IV - Fazer constar no compromisso de compra e venda de lotes ou unidades autônomas a condição de que só poderá receber edificação após a conclusão do empreendimento licenciado;

V - Fazer constar nos compromissos de compra e venda de lotes ou unidades autônomas, as obrigações dos serviços e obras previstas no inciso I;

VI - Fazer constar, dos compromissos de compra e venda ou das escrituras definitivas, as obrigações legais para com as Áreas de Preservação Permanente (APP), na proporção da superfície de sua propriedade;

VII - Delimitar e identificar por meio de marcos cada parcela individualizada;

VIII - Expor e manter no empreendimento, em local de fácil visualização, durante a execução da obra, uma placa com área mínima de um metro quadrado contendo nome do empreendimento, responsável técnico e número do decreto de aprovação;

IX - Assegurar a execução de obras e serviços de infraestrutura urbana exigida para o empreendimento de loteamento, por meio de caucionamento hipotecário da área do terreno ou de outros terrenos urbanizados, observando o percentual de 20% do valor determinado para execução das obras e dos serviços de infraestrutura urbana, mediante uma das seguintes garantias:

.....

§ 4º - Não serão aceitas como caução:

I - Áreas cuja declividade seja igual ou superior a 30% (trinta por cento) e aquelas declaradas de preservação permanente;

II - As áreas de vias, áreas verdes, bem como as destinadas a equipamentos comunitários e as não edificáveis, constantes do parcelamento.

.....

§ 7º - O decreto de aprovação do empreendimento deverá conter:

I - Caracterização e identificação do empreendimento;

II - As condições em que o empreendimento for aprovado;

III - Indicação das áreas a serem dadas em garantia da execução das obras;

IV - Anexo no qual conste a descrição das obras a serem realizadas e um cronograma físico de sua execução;

V - No caso de parcelamento, a indicação das áreas destinadas ao sistema viário, usos institucionais urbanos e comunitários, as quais se incorporam automaticamente ao Patrimônio Municipal como bens de uso comum sem ônus de qualquer espécie para o Poder Público municipal;

VI - No caso de condomínio de lotes, a indicação de que todas as obras de infraestrutura e as benfeitorias comuns são de responsabilidade do empreendedor e a sua manutenção de responsabilidade dos futuros

GABINETE DA PREFEITA

adquirentes, sem gerar qualquer espécie de ônus para o Poder Público municipal.” (NR)

“Art. 317.

.....

I - Manter cópias do projeto aprovado e do ato de aprovação no local da obra;

II - Atender às solicitações da fiscalização, sob pena de embargo da obra, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.” (NR)

“Art. 319.

.....

I - Não cumprirem o disposto no artigo 318;

II - Efetuarem qualquer tipo de empreendimento no município sem a prévia autorização do órgão municipal competente;

III - Derem início de qualquer modo, ou efetuarem empreendimento sem observância das determinações constantes do ato administrativo da licença;

IV - Fizerem ou veicularem em proposta, contrato, prospecto ou comunicação ao público ou a interessados, informação sobre legalidade de empreendimento não licenciado pelo município, ou ocultarem fraudulentamente fato a ele relativo.

..... ” (NR)

“Art. 323.

.....

I - Decretar a caducidade do ato de aprovação do projeto;

II - Executar as obras com recursos próprios e promover a ação competente para adjudicar ao seu patrimônio as áreas que constituir-se-ão em bens dominiais do município, bem como a cobrança administrativa ou judicial do empreendedor, do valor relativo a 40% (quarenta por cento) dos custos das obras realizadas;

III - Levantar as áreas caucionadas, as quais destinar-se-ão à posterior venda, para ressarcimento dos custos das obras realizadas.” (NR)

“Art. 327.

.....

I - Criar mecanismos de participação e controle social para cidadãos e setores representativos dos vários segmentos da sociedade;

II - Identificar as demandas urbanísticas geradas pela Sociedade Civil;

III - Acompanhar, avaliar e propor atualizações:

a. Nesta Lei Complementar, considerando inclusive o cumprimento de seus programas, projetos e instrumentos;

GABINETE DA PREFEITA

b. Na legislação decorrente desta Lei Complementar;

IV - Estimular um processo educativo e de capacitação dos munícipes, para que estes possam participar do planejamento e gestão urbanos;

V - Tornar transparentes e participativos os processos de planejamento e gestão da política de desenvolvimento e expansão urbanos;

VI - Evitar:

..... ." (NR)

"Art. 328.

.....

§ 2º - Compete aos Poderes Executivo e Legislativo:

I - Articular Poder Público e Sociedade Civil, considerando, inclusive, entidades e órgãos governamentais das esferas estadual e federal que tenham relação com a política de planejamento territorial e urbanístico;

II - Pôr a gestão orçamentária municipal em conformidade com as diretrizes, objetivos e estratégias estabelecidas no Plano Diretor;

III - Promover o processo participativo de planejamento e gestão territorial e urbanística;

IV - Submeter à apreciação do Conselho da Cidade de Campo Alegre as ações, planos, programas e projetos de lei necessários à implementação deste Plano Diretor.

§ 3º - Compete ao Poder Executivo:

I - Implantar e gerenciar o Sistema de Informações Municipais, proporcionando acesso amplo a documentos e informações para todos os interessados, indistintamente;

II - Pôr a sua gestão orçamentária e as demais políticas, estratégias, programas, projetos e ações municipais, direta ou indiretamente relacionados com a política de desenvolvimento e expansão urbanos, em conformidade com as diretrizes, objetivos e estratégias estabelecidos no Plano Diretor;

III - Executar políticas públicas e ações, articulando-se com os demais órgãos municipais e com outros organismos governamentais e não-governamentais, regionais, estaduais ou federais, especialmente:

.....

IV - Prever no Plano Plurianual as metas de Gestão da Política de desenvolvimento e expansão urbanos, gerando a obrigação de apresentar anualmente ao Poder Legislativo municipal e ao Conselho da Cidade de Campo Alegre relatório com planos de metas e ações para o exercício correspondente, e provisões para o próximo.

§ 4º - Fica assegurado à Sociedade Civil:

I - A participação em todas as fases do processo de planejamento e gestão das políticas territoriais e urbanísticas do município, sendo garantidos a

GABINETE DA PREFEITA

disponibilização e o fácil acesso às informações pertinentes, disponibilizadas pelo Poder Público municipal com antecedência;

II - A participação na elaboração e aprovação de regulamentos e legislação:

.....” (NR)

“Art. 329.

.....

I - Conferência da Cidade;

II - Conselho da Cidade de Campo Alegre;

III - Audiências Públicas.

.....” (NR)

“Art. 332.

.....

I - Assegurar o processo amplo e democrático de participação e controle social na elaboração, implantação e avaliação da política de desenvolvimento e expansão urbanos do município;

II - Mobilizar o Governo Municipal e Sociedade para a discussão, avaliação e formulação das diretrizes e instrumentos de gestão das políticas territoriais e urbanísticas;

III - Sugerir ao Poder Executivo adequações nas ações estratégicas destinadas à implementação das políticas territoriais e urbanísticas;

IV - Discutir e buscar a articulação entre os conselhos de políticas públicas;

V - Avaliar a aplicação desta Lei Complementar, de forma a:

.....

VI - Eleger os conselheiros territoriais.” (NR)

“Art. 334.

.....

I - As competências e matérias para deliberação, considerando, no mínimo, os objetivos expressos no art. 332;

II - A forma de organização e funcionamento da Conferência;

III - Uma comissão responsável pela organização da Conferência;

IV - Os tempos mínimo e máximo de duração;

V - Critérios para eleição de delegados.” (NR)

“Art. 340.

.....

GABINETE DA PREFEITA**I - Zelar:**

.....

II - Promover:

..... ." (NR)

"Art. 341.

.....

I - Garantir a efetiva participação da Sociedade, em observância ao inciso II do art. 2.º do Estatuto da Cidade;***II - Atuar de forma conjunta com os Poderes Executivo e Legislativo nos processos de revisão desta Lei Complementar;******III - Zelar pela continuidade de políticas, programas e projetos de desenvolvimento territorial e urbanístico do município;******IV - Propor, ao Poder Público Municipal, medidas asseguradoras da defesa dos interesses coletivos e individuais, sempre observando a prevalência do interesse público;******V - Propor a edição e a alteração de normas, visando à adequação da legislação municipal a esta Lei Complementar e ao Estatuto da Cidade;******VI - Propor, aos poderes públicos, formas da ampliação e do aperfeiçoamento dos mecanismos de participação e controle social de âmbitos municipal, metropolitano, regional e federal;******VII - Propor diretrizes para a formulação e implementação da política municipal de desenvolvimento e expansão urbanos, de forma articulada com as demais políticas de desenvolvimento correlatas de nível federal, estadual, regional ou metropolitano;******VIII - Manifestar-se sobre:***

.....

IX - Acompanhar e avaliar a execução das políticas de desenvolvimento municipal, emitindo orientações, recomendações e pareceres, especialmente com relação:

.....

X - Deliberar e emitir parecer sobre matérias autorizadas por esta Lei Complementar, bem como sobre propostas de alteração do Plano Diretor e legislação correlata, previamente à sanção do chefe do Poder Executivo.***XI - Articular-se com outros conselhos de políticas públicas municipais, de forma a integrar ações e políticas de gestão territorial e urbanística, sejam estas de âmbito nacional, estadual, regional ou metropolitano;******XII - Aprovar seu regimento interno e decidir sobre as alterações propostas por seus membros.***

..... ." (NR)

GABINETE DA PREFEITA

“Art. 349.

.....

I - Promover a cooperação entre diversos atores sociais, o Poder Executivo e o Poder Legislativo de Campo Alegre;

II - Informar, colher subsídios e viabilizar debates sobre a aplicação e revisão do plano diretor e de demais temas de interesse do município;

III - Garantir o direito de participação do cidadão, individualmente;

IV - Possibilitar a participação da população e de diversos setores da sociedade, especialmente:

..... .” (NR)

“Art. 350.

.....

I - Garantirão que os cidadãos:

.....

II - Serão referentes as matérias contidas no plano diretor, ou dele derivadas;

III - Serão obrigatórias no processo de elaboração, tramitação, implementação, avaliação e revisão do plano diretor;

IV - Serão conduzidas pelo Poder Executivo ou Legislativo, conforme a fase do processo em que se encontre;

V - Deverão ser convocadas e divulgadas com antecedência mínima de 15 (quinze) dias;

VI - Garantirão a participação de qualquer pessoa interessada no processo, sem distinção ou discriminação de qualquer natureza;

VII - Deverão sempre procurar extrair a posição das diferentes partes envolvidas no tema que motivou a sua realização, com igualdade de espaço e tempo para expressar sua opinião;

VIII - Ocorrerão fora do horário comercial e em data, hora e locais acessíveis à população.” (NR)

“Art. 359.

.....

I - Promovida pelo Poder Executivo, pelo Poder Legislativo, ou por ambos;

II - Destinada a qualquer interessado;

III - Instaurada por meio de documento convocatório, com esta finalidade.

§ 1º -

.....

I - O prazo de início e término da consulta pública;

GABINETE DA PREFEITA

II - O objeto da consulta pública;

III - As instruções sobre como poderá se ter acesso:

.....

“Art. 364.

.....

§ 1º - Para fins gerais de:

I - Planejamento;

II - Gestão;

III - Arrecadação;

IV - Prestação de informações a qualquer interessado.

§ 2º - E especificamente para:

I - Acompanhar e avaliar a implementação desta Lei Complementar e dos demais planos, programas e projetos a serem propostos pelo Poder Público;

II - Permitir a avaliação dos principais aspectos relacionados à qualidade de vida do município;

III - Subsidiar a elaboração de novos planos, programas e projetos por parte do Poder Público e da iniciativa popular;

IV - Subsidiar as manifestações do Conselho da Cidade de Campo Alegre;

V - Dar suporte às atividades administrativas e gerenciais do Poder Público;

VI - Orientar as prioridades de investimentos.” (NR)

“Art. 365.

.....

I - Simplificação;

II - Economicidade;

III - Eficácia;

IV - Clareza;

V - Precisão;

VI - Segurança;

VII - Agilidade na alimentação do Sistema.” (NR)

“Art. 367.

.....

I - Conteúdos de documentos;

II - Informações;

GABINETE DA PREFEITA

III - Estudos;

IV - Planos;

V - Programas;

VI - Projetos;

VII - Processos;

VIII - Atos administrativos;

IX - Contratos;

X - Demais informações relacionadas ao planejamento e gestão territorial e urbanística.” (NR)

“Art. 370.

.....

I - Socioeconômicas;

II - Financeiras;

III - Patrimoniais;

IV - Administrativas;

V - De uso e ocupação do solo;

VI - Sobre a infraestrutura;

VII - Sobre os espaços públicos;

VIII - Sobre os equipamentos urbanos;

IX - Sobre o sistema viário;

X - Sobre o transporte coletivo;

XI - Sobre o meio-ambiente;

XII - Sobre o patrimônio histórico cultural, arqueológico, ambiental e paisagístico;

XIII - Imobiliárias;

XIV - Demais informações consideradas de relevante interesse para o planejamento e gestão territorial e urbanística do município.

..... ” (NR)

“Art. 372.

.....

§ 1º - Os processos de revisão dos planos setoriais deverão garantir:

I - A sua compatibilidade com as Políticas e demais disposições aplicáveis desta Lei Complementar;

II - A ampla participação dos seus conselhos setoriais das respectivas áreas na sua formulação.

GABINETE DA PREFEITA

.....” (NR)

“Art. 375.....

.....

I - Sempre que as bacias hidrográficas de Campo Alegre tiverem Plano de Recursos Hídricos aprovados pelo respectivo comitê de bacia, de forma a promover a sua compatibilização com as diretrizes do competente Plano de Recursos Hídricos, especialmente com relação aos programas da política ambiental;

II - No caso da instalação de empreendimento com significativo potencial de impacto ambiental e econômico de âmbito regional ou nacional e sobre a infraestrutura urbana instalada no município, tais como usinas hidrelétricas, termelétricas, barragens de contenção, aeroporto, etc.” (NR)

“Art. 376.

.....

I - Anexo 01 – Glossário;

II - Anexo 02 – Mapa de Divisão Territorial;

III - Anexo 03 – Mapa de Zoneamento;

IV - Anexo 04 – Mapa de Sistema Viário;

V - Anexo 05 – Tabela de Usos Admitidos e Parâmetros Urbanísticos;

VI - Anexo 06 – Classificação de Uso;

VII - Anexo 07 – Vagas de Estacionamento;

VIII - Anexo 08 – Estudo de Impacto de Vizinhança;

IX - Anexo 09 – Mapas do Perímetro Urbano;

X - Anexo 10 – Descrição do Perímetro Urbano;

XI - Anexo 11 – Prazos.” (NR)

“Art. 377.

.....

I - Lei Complementar nº 37, de 10 de outubro de 2006;

II - Lei nº 2.782, de 17 de setembro de 2003;

III - Lei nº 3.137, de 30 de agosto de 2006;

IV - Lei nº 3.148, de 10 de outubro de 2006;

V - Lei nº 3.632, de 23 de setembro de 2010;

VI - Decreto nº 11.325, de 14 de junho de 2018.” (NR)

GABINETE DA PREFEITA

Art. 2º O art. 130 da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 130. São características do Eixo Especial de Preservação Paisagística e Histórica (EPH):

I - Os lotes que fazem frente para este eixo podem optar por este zoneamento.

II - Uso misto, predominantemente residencial;

III - Existência de patrimônio histórico ao longo da Estrada Imperial Dona Francisca e de edificações de interesse histórico e cultural;

IV - Existência de belezas naturais;

V - Paisagem bucólica;

VI - Restrição do potencial de adensamento, com limitações decorrentes das condicionantes da sua ocupação.” (NR)

Art. 3º O art. 236 da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 236.

.....

IE= (LM - LE) x 100

LM

Onde:

IE – Índice Especial

LM – Lote mínimo para o zoneamento

LE – Lote existente

§ 1º. O percentual do IE será acrescido ao índice de taxa de ocupação previsto no zoneamento, até alcançar o máximo de 50% (cinquenta por cento) do lote existente.

§ 2º. O valor do IE/100 será acrescido ao coeficiente de aproveitamento previsto no zoneamento, até alcançar valor máximo de 1 (um) sobre o lote existente.

§ 3º. O valor proporcional ao IE/20 será reduzido do recuo frontal, até o limite de 5,00m (cinco metros) e IE/25 será reduzido dos afastamentos laterais e de fundos até o limite de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros).

§ 4º. O percentual do IE/2 será reduzido da taxa de permeabilidade, até alcançar o mínimo de 25% (vinte e cinco por cento) do lote existente.

GABINETE DA PREFEITA

**§ 5º. Os usos admitidos e demais índices ou parâmetros não sofrerão ajustes.”
(NR)**

Art. 4º O art. 220 da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 220.....

.....

I - As projeções com até 1,20 m (um metro e vinte centímetros) de comprimento de beirais, marquises, sacadas e toldos;

II - Pérgulas descobertas,

III - As vagas de estacionamento descobertas;

IV - As áreas de lazer coletivo descobertas;

V - Os elementos arquitetônicos das fachadas;

VI - Áreas úteis descobertas;

VII - Centrais de gás, elétrica e de ar condicionado;

VIII - Subsolo.” (NR)

Art. 5º O art. 222 da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 222.

.....

Parágrafo único. Para efeito deste artigo, não serão computados:

I - As vagas de estacionamento descobertas;

II - As áreas de lazer coletivo descobertas;

III - Os elementos arquitetônicos das fachadas;

IV - Áreas úteis descobertas;

V - As projeções com até 1,20 m (um metro e vinte centímetros) de comprimento de beirais, marquises, sacadas e toldos;

VI - Pérgulas descobertas,

VII - Sacadas, balcões, varandas ou lajes técnicas de uso exclusivo da unidade até o limite de 6,00 m² (seis metros quadrados), independentemente da quantidade destes elementos;

VIII - Poços de elevadores, casa de máquinas, caixa d'água e barrilete;

IX - Centrais de gás, elétrica e de ar condicionado;

X - Subsolo;

GABINETE DA PREFEITA

XI - Ático;

XII - Sótão.” (NR)

Art. 6º O art. 184 da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 184.

.....

I - Zona de Incentivo Turístico (ZIT);

II - Zona de Produção Agroecológica (ZPA);

III - Zona de Produção Primária (ZPP);

IV - Zona de Preservação Sustentável (ZPS)

V - Zona de Preservação do Quiriri (ZQ);

VI - Zona de Preservação do Manancial (ZPM).” (NR)

Art. 7º No Quadro, do ANEXO 05 - TABELA DE USOS ADMITIDOS E PARÂMETROS URBANÍSTICOS da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, na coluna "Zonas", relativamente à linha de "Zona Preservação do Manancial (ZPM)", a referida nomenclatura fica alterada de "Zona Preservação do Manancial (ZPM)" para **"Zona de Preservação do Manancial"**.

Art. 8º Fica alterada a redação da ementa da SUBSEÇÃO I - DA ZONA DE PRESERVAÇÃO SUSTENTÁVEL (ZPS)’, da Seção III, DA MACROZONA RURAL, do Capítulo III, DO ZONEAMENTO, do TÍTULO IV, DO ORDENAMENTO TERRITORIAL, da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“SUBSEÇÃO IV - DA ZONA DE PRESERVAÇÃO SUSTENTÁVEL (ZPS)” (NR)

Art. 9º O art. 311 da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 311. A autoridade licenciadora, uma vez decidindo pela aprovação do projeto e após o decreto de aprovação do empreendimento, expedirá o alvará de licença para a execução das obras de parcelamento ou de condomínio de lotes.” (NR)

Art. 10. O art. 99 da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 99.

.....

GABINETE DA PREFEITA

§ 1º Os imóveis que possuem mais de um zoneamento urbano, para empreendimentos de uso de alto e altíssimo impacto, conforme anexo 06, poderá adotar o zoneamento frontal do terreno em sua totalidade.

§ 2º Para os usos de condomínios de lotes que possuem mais de um zoneamento urbano, se um deles permitir este uso, poderá utilizar este zoneamento em sua totalidade.” (NR)

Art. 11. O art. 266 da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 266.

.....

I - Na Zona de Ocupação Planejada (ZOP), no formato exclusivamente residencial;

II - Na Zona de Ocupação Sustentável (ZOS), no formato exclusivamente residencial;

III - Na Zona de Ocupação Turística (ZOT), no formato misto, condicionado à consolidação do setor de usos turísticos em no mínimo 50% da gleba correspondente ao empreendimento conforme Anexo 05.

Parágrafo único. No caso do inciso III, deverá ser implantado no mínimo 01 (um) uso turístico prioritário ou 02 (dois) usos turísticos secundários no setor de usos turísticos do empreendimento, observado o artigo 27 desta Lei Complementar.” (NR)

Art. 11. Nos Quadros URBANOS e RURAIS, do ANEXO 05 - TABELA DE USOS ADMITIDOS E PARÂMETROS URBANÍSTICOS, da coluna "GABARITO", da subcoluna "ALTURA MÁXIMA (m)", da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, os valores passam vigorar com a redação do ANEXO ÚNICO que segue publicado junto a esta Lei Complementar Municipal.

Art. 12. No final do ANEXO 05 - TABELA DE USOS ADMITIDOS E PARÂMETROS URBANÍSTICOS, da Lei Complementar n. 147, de 25 de novembro de 2019, ficam inseridas as seguintes linhas:

“Notas:

X - Não Permitido

TO - Taxa de Ocupação

OODC - Outorga Onerosa do Direito de Construir

TDC - Transferência do Direito de Construir)” (NR)

Art. 13. Nos Quadros, do ANEXO 06 - CLASSIFICAÇÃO DE USOS, do QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO BÁSICA, da Composição dos Usos e Atividades, da coluna RESIDENCIAL, da subcoluna “NÍVEL 2 - USOS DE BAIXO IMPACTO”, da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, passam a vigorar com a seguinte redação:

GABINETE DA PREFEITA

“

| RESIDENCIAL | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| NÍVEL 1 - USOS DE BAIXÍSSIMO IMPACTO | NÍVEL 2 - USOS DE BAIXO IMPACTO | NÍVEL 3 - USOS DE MÉDIO IMPACTO | NÍVEL 4 - USOS DE ALTO IMPACTO | NÍVEL 5 - USOS DE ALTÍSSIMO IMPACTO |
| | R2.a – EDIFICAÇÕES MULTIFAMILIARES NÃO GEMINADAS –conjunto de edificações unifamiliares não geminadas, horizontais, que compartilham uma mesma matrícula em regime de condomínio com até 10 unidades. Acesso único transversal ao alinhamento; | | | |
| | R2.b – EDIFICAÇÕES MULTIFAMILIARES GEMINADAS – conjunto de edificações unifamiliares geminadas, horizontais, que compartilham uma mesma matrícula em regime de condomínio com até 10 unidades; Com acesso único, paralelo ou transversal ao alinhamento | | | |

...” (NR)

GABINETE DA PREFEITA

Art. 14. Ficam transferidos os Códigos descritos a seguir, da classificação “C3 – COMÉRCIO DE MÉDIO PORTE EM GERAL;” para classificação **“C2 - COMÉRCIO DE PEQUENO PORTE EM GERAL;”** ambos do item COMERCIAL, da LISTAGEM DE USOS COM CÓDIGO CNAE, do ANEXO 06 - CLASSIFICAÇÃO DE USOS, da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019:

- a) 4713-0/01 - Lojas de departamentos ou magazines, com exceção de Shoppings-Centers;**
- b) 4744-0/01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas;**
- c) 4744-0/02 - Comércio varejista de madeira e artefatos;**
- d) 4744-0/03 - Comércio varejista de materiais hidráulicos;**
- e) 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo;**
- f) 4754-7/01 - Comércio varejista de móveis;**
- g) 4754-7/03 - Comércio varejista de artigos de iluminação;**
- h) 4756-3/00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios;**
- i) 4789-0/07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório.”**

Art. 15. Ficam transferidos os Códigos descritos a seguir, da classificação “S4.e – OFICINAS PESADAS” para classificação **“S3.f - OFICINAS LEVES”** ambos do item COMERCIAL, da LISTAGEM DE USOS COM CÓDIGO CNAE, do ANEXO 06 - CLASSIFICAÇÃO DE USOS, da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019:

- a) 3831-9/01 - Recuperação de sucatas de alumínio;**
- b) 3831-9/99 - Recuperação de materiais metálicos, exceto alumínio;**
- c) 3832-7/00 - Recuperação de materiais plásticos.”**

Art. 16. Ficam transferidos os Códigos descritos a seguir, da classificação “E5.b – INSTITUIÇÕES ESPECIAIS;” para classificação **“S4.b - SERVIÇOS MÉDICOS E DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE ALTA COMPLEXIDADE;”** ambos do item COMERCIAL, da LISTAGEM DE USOS COM CÓDIGO CNAE, do ANEXO 06 - CLASSIFICAÇÃO DE USOS, da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019:

- a) 9603-3/03 - Serviços de sepultamento;**
- b) 9603-3/05 - Serviços de somatoconservação.”**

Art. 17. Ficam transferidos os Códigos descritos a seguir, da classificação “I3.a – INDÚSTRIAS DE MÉDIO IMPACTO;” para classificação **“I2.a – INDÚSTRIAS LEVES;”** ambos do item COMERCIAL, da LISTAGEM DE USOS COM CÓDIGO CNAE, do ANEXO 06 - CLASSIFICAÇÃO DE USOS, da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019:

- a) 3101-2/00 - Fabricação de móveis com predominância de madeira;**
- b) 2442-3/00 - Metalurgia dos metais preciosos.”**

Art. 18. Fica transferido o Código “2542-0/00 - Fabricação de artigos de serralheria, exceto esquadrias”, da classificação **“I5.a - INDÚSTRIAS PESADAS;” para classificação “I3.a – INDÚSTRIAS DE MÉDIO IMPACTO;”** ambos do item COMERCIAL, da

GABINETE DA PREFEITA

LISTAGEM DE USOS COM CÓDIGO CNAE, do ANEXO 06 - CLASSIFICAÇÃO DE USOS, da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019.

Art. 19. Ficam transferidos os Códigos a seguir descritos, da classificação "14.b - AGROSSILVIPASTORIL DE ALTO IMPACTO" para classificação "**13.b – AGROSSILVIPASTORIL DE MÉDIO IMPACTO**" ambos do item COMERCIAL, da LISTAGEM DE USOS COM CÓDIGO CNAE, do ANEXO 06 - CLASSIFICAÇÃO DE USOS, da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019:

- "a) 0210-1/08 - Produção de carvão vegetal - florestas plantadas;
b) 0220-9/02 - Produção de carvão vegetal - florestas nativas."***

Art. 20. Fica inserido no Anexo I da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, o Inciso "XIX", com a seguinte redação:

***".....
XIX - Subsolo: nível abaixo da superfície natural do terreno contendo no mínimo uma das paredes/faces com 100% (cem por cento) de contenção, sendo que uma edificação poderá conter apenas 1 (um) subsolo, que não será computado como pavimento." (NR)***

Art. 21. Ficam ratificados os demais dispositivos da Lei Complementar Municipal nº 147, de 25 de novembro de 2019, não alterados por esta Lei Complementar.

Art. 22. Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC, 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: **07/10/2021.**

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

LEI Nº 4.957 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337085

LEI Nº 4.957 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

ALTERA E ACRESCENTA DISPOSITIVO NA LEI Nº 4.217 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2014 QUE MANTÉM O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE – IPRECAL E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º O Parágrafo único do Art. 1º da Lei Municipal nº 4.217/2014 que mantém o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Campo Alegre/SC (RPPS), passa ser § 1º mantendo a sua redação inicial:

“§ 1º O RPPS tem por finalidade máxima assegurar aos seus beneficiários os meios imprescindíveis de manutenção por motivo de incapacidade, idade avançada, tempo de contribuição e falecimento, observados os preceitos estabelecidos nesta Lei e nas determinações editadas pelo Ministério da Previdência e Assistência Social”.

Art. 2º Acrescenta o § 2º no artigo 1º da Lei Municipal nº 4.217/2014 que mantém o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Campo Alegre/SC. (RPPS), com a seguinte redação:

“§ 2º Para os fins desta lei, a contribuição previdenciária dos Servidores Públicos Municipais que tenham ingressado no Serviço Público Municipal após a vigência do Plano de Previdência Complementar e aos que optarem por aderir ao Plano de Previdência Complementar, ficará limitada ao valor base de contribuição do teto do Regime Geral de Previdência Social.”

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 07/10/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

LEI Nº 4.958 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337086

LEI Nº 4.958 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

PRORROGA A CONCESSÃO DE DIREITO DE USO DE IMÓVEL PÚBLICO A “ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS OVELHAMA TRAIL CLUBE” E, DISPÕE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica prorrogada a concessão do direito de uso do imóvel público de que trata a Lei Municipal nº 4.283 de 08 de abril de 2015 a “ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS OVELHAMA TRAIL CLUBE”, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob nº 12.230.706/00001-09, o direito de uso do Imóvel Público Municipal, Registrado no Patrimônio do Poder Executivo Municipal sob o nº 220033, Matrícula no Registro de Imóveis da Comarca sob o nº 8.863, com área construída de 836,18m² (oitocentos e trinta e seis vírgula dezoito decímetros quadrados), imóvel situado na Rua Paulo Schroeder, nº 288, Centro, Município de Campo Alegre/SC.

Parágrafo único. A concessão de que trata o caput, será firmada em termo próprio, com prazo de validade de 10 (dez anos), contados a partir de sua assinatura.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC, 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 nos endereços eletrônicos: www.leismunicipais.com.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 07/10/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

**MINUTA DO TERMO DE CONCESSÃO DE DIREITO DE USO DE
BEM IMÓVEL PÚBLICO MUNICIPAL.**

Pelo presente Termo de Concessão do Direito de uso de Imóvel Público, que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 83.102.749/0001-77, com sede a Rua Cel. Bueno Franco, 292, Centro, Município de Campo Alegre/SC, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. ALICE BAYERL GROSSKOPF, doravante denominado CONCEDENTE, e de outro lado a "ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS OVELHAMA TRAIL CLUBE", Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.330.706/0001-09, estabelecida a Rua Paulo Schroeder, nº 288, Centro, no Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, neste ato representada pelo seu Presidente, Sr. RINALDO DE SOUZA, doravante denominada CONCESSIONÁRIA, tem entre si, certo e ajustado, nos termos do §3º do Artigo 102 da Lei Orgânica Municipal e, Lei Municipal nº 4.96 de de de 2021.

Cláusula Primeira – Do Objeto:

O Objeto do presente Termo é a Concessão, através de Direito de Uso de Bem Imóvel Público, Registrado no Patrimônio do Poder Executivo Municipal sob o nº 22033, situado na Rua Paulo Schroeder, nº 288, Centro, Município de Campo Alegre/SC, com a seguinte descrição: Imóvel Matrícula Imobiliária nº 8.863, com área de 836,18m² (oitocentos e trinta e seis vírgula dezoito decímetros quadrados).

Cláusula Segunda – Da Finalidade:

O imóvel se destina a abrigar a Sede da "ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS OVELHAMA TRAIL CLUBE", e realização das atividades sociais para adolescente, jovens em parceria com outras Entidades do Município de Campo Alegre/SC.

Cláusula Terceira – Do Prazo:

O Prazo do presente Termo de Concessão do direito de uso de Imóvel Público será de 10 (dez) anos, contados da vigência da Lei Municipal nº 4.96 de de de 2021.

Cláusula Quarta – Da Utilização do Imóvel Público Municipal:

A utilização do Bem Imóvel concedido, dar-se-á com a exclusiva utilização de toda a área descrita na Cláusula Primeira deste Termo de Concessão. É de responsabilidade da ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS OVELHAMA TRAIL CLUBE às expensas das obras de benfeitorias que se fizerem necessárias para a consecução de seus objetivos sociais.

Cláusula Quinta – Das Obrigações da Concedente:

Compete ao Concedente as seguintes obrigações:

- a) Disponibilizar o Bem Imóvel (Associação de Trilheiros Ovelhama Trail Clube) descrito na Cláusula Primeira deste Termo de Concessão;
- b) Fiscalizar a qualquer tempo e sem prévio aviso, o uso do imóvel concedido, verificando se as atividades desenvolvidas pela Concessionária se estão compatíveis com as Cláusulas deste Termo de Concessão.

Cláusula Sexta – Das Obrigações da Concessionária ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS OVELHAMA TRAIL CLUBE.

Compete a CONCESSIONÁRIA – ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS OVELHAMA TRAIL CLUBE as seguintes obrigações:

- a) Preservação e manutenção do Bem Imóvel descrito na Cláusula primeira deste Termo de Concessão de Uso;
- b) Responsabilidade quanto ao vínculo empregatício de pessoal que por ventura trabalhará para a CONCESSIONÁRIA;
- c) Responsabilidade perante terceiros em razão de quaisquer danos provocados por acidente, ainda que fortuitamente;
- d) Utilizar a imóvel exclusivamente dentro dos fins declinados no presente Termo de Concessão de Uso;

Cláusula Sétima – Da Responsabilidade Patrimonial:

É vedado a CONCESSIONÁRIA autorizar terceiros a utilizar o Bem Imóvel descrito na Cláusula primeira deste Termo de Concessão de Uso, respondendo, em qualquer hipótese, por quaisquer danos que venham a ocorrer enquanto o mesmo estiver sob sua guarda e utilização.

Cláusula Oitava – Da inexistência de Vínculo Trabalhista:

O presente instrumento não enseja a criação de qualquer vínculo trabalhista entre o CONCEDENTE e a CONCESSIONÁRIA.

Cláusula Nona – Da revogação:

A presente Concessão de Uso do Bem Imóvel poderá ser revogada a qualquer tempo pelo CONCEDENTE, sem direito de indenização à CONCESSIONÁRIA por quaisquer benfeitorias ou prejuízos advindos da presente concessão.

Cláusula Décima Primeira – Da Rescisão:

O presente Termo de Concessão será rescindido, nos termos previstos na Lei Orgânica do Município de Campo Alegre/SC, no Artigo 3º da Lei Municipal nº 4.96 de de de 2021 e nas demais legislações aplicáveis à espécie:

- a) ao final do prazo ajustado na cláusula segunda, ou;
- b) a qualquer tempo, por descumprimento de suas cláusulas;

Cláusula Décima Segunda – Da Legislação Aplicável:

O presente Termo, rege-se pelas disposições da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 4.96 de de de 2021 e pelos preceitos de Direito Público pertinentes à matéria.

Cláusula Décima Terceira – Do Foro:

Fica eleito o foro da Comarca de São Bento do Sul/SC.

Cláusula Décima Quarta – Da vigência:

O presente Termo de Concessão terá validade a partir da data de de de 2021, quando da promulgação da Lei Municipal nº 4.96 a qual autorizou a presente Concessão.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

Campo Alegre/SC, de de 2021.

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| CONCEDENTE ALICE BAYERL GROSSKOPF | RINALDO DE SOUZA CONCESSIONÁRIA |
|--------------------------------------|------------------------------------|

TESTEMUNHAS

PORTARIA Nº 19.738 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337074

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº 19.738 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021
CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o artigo 187, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art. 1º Conceder Licença Maternidade por um período de 120 (cento e vinte) dias, a Servidora Pública Municipal GISELI DE FÁTIMA RODRIGUES FISCHER, matrícula funcional nº 001034, registro no sistema sob nº 956140, no Cargo Público de Agente Operacional I, na Função de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Parágrafo único. A licença de que trata o caput deste artigo pelo período de 24 de setembro de 2021 à 21 de fevereiro de 2022, conforme Atestado Médico, para Gestante emitido em data de 23 de setembro de 2021, devidamente assinado pelo Médico Dr. Ademir Garcia Reberti, CRM/SC 7743, protocolizado pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 06 de outubro de 2021, sob nº 015549.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 24 de setembro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.
ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 07/10/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

PORTARIA Nº 19.739 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337078

GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA Nº 19.739 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

Considerando o CREM Comunicado de resultado de Exame Médico Pericial nº 001, expedido em data de 06 de outubro de 2021, devidamente assinado pelo Médico Perito Dr. Jorge Ricardo Flores Paqueira, CRM-SC 11.899, RQE 11890, o qual na conclusão Médico Pericial o diagnóstico apontado que a Servidora Pública Municipal GILCIANE FERRARI DOS SANTOS, necessitando afastamento das atividades laborais, até a data de 29 de outubro de 2021;

Considerando a Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019 que Altera o Sistema de Previdência Social e Estabelece Regras de Transição e Disposições Transitórias, em especial o §2º do artigo 9º;

A Prefeita do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o art. 176, da Lei Complementar Municipal nº 006 de 19 de setembro de 2002; Resolve:

Art. 1º Conceder Licença para Tratamento de Saúde a Servidora Pública Municipal, GILCIANE FERRARI DOS SANTOS, matrícula funcional nº 000636, registro no sistema sob nº 955064, ocupante do Cargo Público e na Função de Atendente de Sala, lotada na Secretaria Municipal de Educação, por motivo de doença, pelo período de 29 de setembro de 2021 a 29 de outubro de 2021.

Parágrafo único. A Licença concedida de que trata o caput deste artigo, será custeada pelos cofres públicos do Tesouro do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29 de setembro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 07/10/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeita

PORTARIA Nº 19.740 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337083

GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA Nº 19.740 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

AUTORIZA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL EXERCER SUAS FUNÇÕES EM REGIME HOME OFFICE.

Considerando a Declaração Médica devidamente assinada pelo Médico Reumatologista Dr. Paulo César Pastro CRM 9235, emitida em data de 28 de setembro de 2021, protocolizada pelo Serviço de Protocolo do Poder Executivo Municipal em data de 29 de setembro de 2021, sob o nº 015539, a qual recomenda a extensão do trabalho não presencial "home office", à Servidora Pública Municipal WANDERLÉIA FURTADO, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social;

Considerando o CREM Comunicado de resultado de Exame Médico Pericial nº 001, expedido em data de 06 de outubro de 2021, devidamente assinado pelo Médico Perito Dr. Jorge Ricardo Flores Paqueira, CRM-SC 11.899, RQE 11890, o qual na conclusão Médico Pericial o diagnóstico apontado que a Servidora Pública Municipal Wanderléia Furtado, apta para o trabalho, porém devendo manter atividade "home office", até a data de 28 de dezembro de 2021;

A Prefeita Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial ao Inciso VII do art. 71 da Lei Orgânica Municipal promulgada em data de 05 de abril de 1990; Resolve:

Art. 1º Autorizar a Servidora Pública Municipal, WANDERLÉIA FURTADO, matrícula funcional nº 000759, registro no sistema sob nº 955362, ocupante do Cargo Público e exercendo a Função de Assistente Social, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, exercer suas Funções em regime "home office", conforme conclusão Médico Pericial emitida em data de 06 de outubro de 2021, devidamente assinada pelo Médico Perito Dr. Jorge Ricardo Flores Paqueira, CRM-SC 11.899, RQE 11890.

Parágrafo único. A autorização de que trata o caput deste artigo, será pelo período de 28 de setembro de 2021 à 28 de dezembro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 28 de setembro de 2021.

Art. 3º Revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do Município de Campo Alegre/SC., 06 de outubro de 2021.

ALICE BAYERL GROSSKOPF
Prefeita Municipal

JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY
Secretária Municipal de Administração

Publicada na forma das Leis Municipais nº 2.416 e 3.386 no endereço eletrônico: www.diariomunicipal.sc.gov.br em data de: 07/10/2021.

JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI
Chefe de Gabinete da Prefeitura

TERMO DE CONCESSÃO DE DIREITO DE USO DE BEM IMÓVEL PÚBLICO MUNICIPAL Nº 02/2021

Publicação Nº 3337088

TERMO DE CONCESSÃO DE DIREITO DE USO DE
BEM IMÓVEL PÚBLICO MUNICIPAL Nº 02/2021.

MINUTA DO TERMO DE CONCESSÃO DE DIREITO DE USO DE
BEM IMÓVEL PÚBLICO MUNICIPAL.

Pelo presente Termo de Concessão do Direito de uso de Imóvel Público, que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 83.102.749/0001-77, com sede a Rua Cel. Bueno Franco, 292, Centro, Município de Campo Alegre/SC, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sra. ALICE BAYERL GROSSKOPF, doravante denominado CONCEDENTE, e de outro lado a "ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS OVELHAMA TRAIL CLUBE", Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.330.706/0001-09, estabelecida a Rua Paulo Schroeder, nº 288, Centro, no Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, neste ato representada pelo seu Presidente, Sr. RINALDO DE SOUZA, doravante denominada CONCESSIONÁRIA, tem entre si, certo e ajustado, nos termos do §3º do Artigo 102 da Lei Orgânica Municipal e, Lei Municipal nº 4.958 de 06 de outubro de 2021.

Cláusula Primeira – Do Objeto:

O Objeto do presente Termo é a Concessão, através de Direito de Uso de Bem Imóvel Público, Registrado no Patrimônio do Poder Executivo Municipal sob o nº 22033, situado na Rua Paulo Schroeder, nº 288, Centro, Município de Campo Alegre/SC, com a seguinte descrição: Imóvel Matrícula Imobiliária nº 8.863, com área de 836,18m² (oitocentos e trinta e seis vírgula dezoito decímetros quadrados).

Cláusula Segunda – Da Finalidade:

O imóvel se destina a abrigar a Sede da "ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS OVELHAMA TRAIL CLUBE", e realização das atividades sociais para adolescente, jovens em parceria com outras Entidades do Município de Campo Alegre/SC.

Cláusula Terceira – Do Prazo:

O Prazo do presente Termo de Concessão do direito de uso de Imóvel Público será de 10 (dez) anos, contados da vigência da Lei Municipal nº 4.958 de 06 de outubro de 2021.

Cláusula Quarta – Da Utilização do Imóvel Público Municipal:

A utilização do Bem Imóvel concedido, dar-se-á com a exclusiva utilização de toda a área descrita na Cláusula Primeira deste Termo de Concessão. É de responsabilidade da ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS OVELHAMA TRAIL CLUBE às expensas das obras de benfeitorias que se fizerem necessárias para a consecução de seus objetivos sociais.

Cláusula Quinta – Das Obrigações da Concedente:

Compete ao Concedente as seguintes obrigações:

- Disponibilizar o Bem Imóvel (Associação de Trilheiros Ovelhama Trail Clube) descrito na Cláusula Primeira deste Termo de Concessão;
- Fiscalizar a qualquer tempo e sem prévio aviso, o uso do imóvel concedido, verificando se as atividades desenvolvidas pela Concessionária se estão compatíveis com as Cláusulas deste Termo de Concessão.

Cláusula Sexta – Das Obrigações da Concessionária ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS OVELHAMA TRAIL CLUBE.

Compete a CONCESSIONÁRIA – ASSOCIAÇÃO DE TRILHEIROS OVELHAMA TRAIL CLUBE as seguintes obrigações:

- Preservação e manutenção do Bem Imóvel descrito na Cláusula primeira deste Termo de Concessão de Uso;
- Responsabilidade quanto ao vínculo empregatício de pessoal que por ventura trabalhará para a CONCESSIONÁRIA;
- Responsabilidade perante terceiros em razão de quaisquer danos provocados por acidente, ainda que fortuitamente;
- Utilizar a imóvel exclusivamente dentro dos fins declinados no presente Termo de Concessão de Uso;

Cláusula Sétima – Da Responsabilidade Patrimonial:

É vedado a CONCESSIONÁRIA autorizar terceiros a utilizar o Bem Imóvel descrito na Cláusula primeira deste Termo de Concessão de Uso,

respondendo, em qualquer hipótese, por quaisquer danos que venham a ocorrer enquanto o mesmo estiver sob sua guarda e utilização.

Cláusula Oitava – Da inexistência de Vínculo Trabalhista:

O presente instrumento não enseja a criação de qualquer vínculo trabalhista entre o CONCEDENTE e a CONCESSIONÁRIA.

Cláusula Nona – Da revogação:

A presente Concessão de Uso do Bem Imóvel poderá ser revogada a qualquer tempo pelo CONCEDENTE, sem direito de indenização à CONCESSIONÁRIA por quaisquer benfeitorias ou prejuízos advindos da presente concessão.

Cláusula Décima Primeira – Da Rescisão:

O presente Termo de Concessão será rescindido, nos termos previstos na Lei Orgânica do Município de Campo Alegre/SC, no Artigo 3º da Lei Municipal nº 4.958 de 06 de outubro de 2021 e nas demais legislações aplicáveis à espécie:

- a) ao final do prazo ajustado na cláusula segunda, ou;
- b) a qualquer tempo, por descumprimento de suas cláusulas;

Cláusula Décima Segunda – Da Legislação Aplicável:

O presente Termo, rege-se pelas disposições da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 4.958 de 06 de outubro de 2021 e pelos preceitos de Direito Público pertinentes à matéria.

Cláusula Décima Terceira – Do Foro:

Fica eleito o foro da Comarca de São Bento do Sul/SC.

Cláusula Décima Quarta – Da vigência:

O presente Termo de Concessão terá validade a partir da data de 06 de outubro de 2021, quando da promulgação da Lei Municipal nº 4.958 a qual autorizou a presente Concessão.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

Campo Alegre/SC, 07 de outubro de 2021.

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| CONCEDENTE ALICE BAYERL GROSSKOPF | RINALDO DE SOUZA CONCESSIONÁRIA |
|--------------------------------------|------------------------------------|

TESTEMUNHAS

| | |
|---|---|
| JEISON FABIANO DE SOUZA OSSOVSKI Função: Chefe de Gabinete CPF/MF nº 063.211.129-17 | JOSÉ LUIS SILVA Função: Assessor de Gabinete CPF/MF nº 304.385.869-72 |
| | |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA 62/2021

Publicação Nº 3335714

| | |
|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE | CONCORRÊNCIA P/ ALIENAÇÃO Nr.: 62/2021 - CA |
| CNPJ: 83.102.749/0001-77 RUA CORONEL BUENO FRANCO, 292 C.E.P.: 89294-000 - Campo Alegre - SC | Processo Administrativo: Processo de Licitação: 62/2021 Data do Processo: 27/07/2021 |
| | Folha: 1/1 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

A Secretária Municipal de Administração, Srª. JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 13.747 de 16 de Abril de 2021, a vista da Ata de Julgamento da Sessão exarada pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 62/2021
b) Licitação Nr.: 62/2021-CA
c) Modalidade: Concorrência para Alienação
d) Data Homologação: 06/10/2021
e) Objeto da Licitação: Concessão de uso de espaço público à particular no TERMINAL RODOVIÁRIO "EDUARDO DUVOISIN", situado a Rua Ernesto Afonso Scheide, nº 83, Centro, no Município de Campo Alegre/SC, unicamente para a exploração comercial de serviço de LANCHONETE e/ou RESTAURANTE.

| | | | (em Reais R\$) |
|---|---------------|------------------|-----------------|
| f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação): | Qtde de Itens | Média Descto (%) | Total dos Itens |
| - 005413 - CARIANE ALVES VEIGA GONCALVES 07935446962 | 1 | 0,0000 | 1.000,00 |
| | 1 | | 1.000,00 |

Campo Alegre, 6 de Outubro de 2021.

.....
Joceli de Souza Cothovisky - Sec. de Administração

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO 78/2021

Publicação Nº 3335571

| | |
|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE CNPJ: 83.102.749/0001-77 RUA CORONEL BUENO FRANCO, 292 C.E.P.: 89294-000 - Campo Alegre - SC | PREGÃO ELETRÔNICO Nr.: 78/2021 - PE Processo Administrativo: Processo de Licitação: 78/2021 Data do Processo: 09/09/2021 |
| | Folha: 1/2 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

A Secretária Municipal de Administração, Srª. JOCELI DE SOUZA COTHOVISKY, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 13.747 de 16 de Abril de 2021, a vista da Ata de Julgamento da Sessão exarada pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 78/2021
b) Licitação Nr.: 78/2021-PE
c) Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
d) Data Homologação: 06/10/2021
e) Objeto da Licitação: Aquisição de livros literários destinados as bibliotecas das escolas de educação infantil do Município de Campo Alegre - SC.

| | | | | (em Reais R\$) |
|--|---|---------------------|-------------------------|------------------------|
| f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação): | | | | |
| | | <u>Qtd de Itens</u> | <u>Média Descto (%)</u> | <u>Total dos Itens</u> |
| Lote: 1 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 1 | 0,0000 | 392,40 |
| Lote: 2 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 2 | 0,0000 | 174,40 |
| Lote: 3 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 1 | 0,0000 | 616,00 |
| Lote: 4 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 7 | 0,0000 | 880,00 |
| Lote: 5 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 10 | 0,0000 | 1.181,60 |
| Lote: 6 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 2 | 0,0000 | 198,80 |
| Lote: 7 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 1 | 0,0000 | 84,80 |
| Lote: 8 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 8 | 0,0000 | 528,00 |
| Lote: 9 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 17 | 0,0000 | 2.497,60 |
| Lote: 10 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 1 | 0,0000 | 363,20 |
| Lote: 11 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 4 | 0,0000 | 284,80 |
| Lote: 12 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 1 | 0,0000 | 122,40 |
| Lote: 13 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 19 | 0,0000 | 2.756,40 |
| Lote: 14 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 45 | 0,0000 | 9.888,00 |
| Lote: 15 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 3 | 0,0000 | 586,00 |
| Lote: 16 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 5 | 0,0000 | 2.049,20 |
| Lote: 17 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 2 | 0,0000 | 1.370,00 |
| Lote: 18 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 6 | 0,0000 | 347,20 |
| Lote: 19 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 7 | 0,0000 | 784,40 |
| Lote: 20 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 15 | 0,0000 | 3.424,80 |
| Lote: 21 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 16 | 0,0000 | 3.293,60 |

Campo Alegre, 6 de Outubro de 2021.

Joceli de Souza Cothovisky - Sec. de Administração

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRECNPJ: 83.102.749/0001-77
RUA CORONEL BUENO FRANCO, 292
C.E.P.: 89294-000 - Campo Alegre - SC**PREGÃO ELETRÔNICO****Nr.: 78/2021 - PE**Processo Administrativo:
Processo de Licitação: 78/2021
Data do Processo: 09/09/2021

Folha: 2/2

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

| | | | | |
|-----------------------|---|-----|--------|-----------|
| Lote: 22 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 8 | 0,0000 | 1.359,60 |
| Lote: 23 | - 001938 - VIZU DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA. | 21 | 0,0000 | 4.000,80 |
| Total por Fornecedor: | | 202 | | 37.184,00 |
| Total: | | 202 | | 37.184,00 |

Campo Alegre, 6 de Outubro de 2021.

Joceli de Souza Cothovisky - Sec. de Administração

Campo Erê**PREFEITURA****EXTRATO ATA RP 49/2021**

Publicação Nº 3336106

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 49/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1058/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2021

A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação entre o Município de Campo Erê e a empresa ZOOM INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.590.496/0001-54, conforme relação abaixo:

| Item | Unid. | Quant. | Descrição das Mercadorias | Vlr. Unitário | Vlr. Total Item | Marca |
|------|-------|--------|---|---------------|-----------------|-------|
| 8 | UN | 30,00 | Jaleco (ACS) tecido Seletel Plus, tipo longo, sem mangas com 02 bolsos inferiores, com fechamento frontal em botões; Na frente do lado esquerdo deverá ter bolso com o brasão da Prefeitura Municipal de Campo Erê e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão ACS-Agente Comunitário de Saúde. E ainda escrever nas costas Agente Comunitário de Saúde. A cor será definida pela SMS. | 69,4000 | 2.082,0000 | Zoom |
| 9 | UN | 6,00 | Jaleco (ACE) tecido Seletel Plus, tipo longo, sem mangas com 02 bolsos inferiores, com fechamento frontal em botões; Na frente do lado esquerdo deverá ter bolso com o brasão da Prefeitura Municipal de Campo Erê e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão ACE-Agente Comunitário de Endemias. E ainda escrever nas costas Agente Comunitário de Endemias. A cor será definida pela SMS. | 69,5000 | 417,0000 | Zoom |
| 10 | UN | 4,00 | Colete (VISA) Tactel, 02 bolsos inferiores com abertura frontal com zíper. Na frente do lado esquerdo deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal de Campo Erê e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão Fiscal da Vigilância Sanitária. E ainda escrever nas costas Fiscal da Vigilância Sanitária. A cor será definida pela SMS. | 65,2000 | 260,8000 | Zoom |
| 13 | UN | 40,00 | JALECO Feminino, material tecido Seletel Plus, composição: 100% poliéster, peso 167 G/ML, 104 G/M², 3,0 OZ/YD². Tipo longo, manga comprida com punho, costura interlock, com recorte e bolso embutido na costura frontal. Quantidade de bolsos 03, sendo dois abaixo da cintura e um no peito esquerdo e neste deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal de Campo Erê, escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde ou Secretaria Municipal de Educação e abaixo do brasão Serviços Gerais e o NOME DO PROFISSIONAL. Na manga do lado esquerdo o símbolo da Saúde (SUS) ou educação. Características adicionais: com "gola Padre", cintura e cinto na parte de trás. Tamanhos e cores a serem definidos de ac | 61,9000 | 2.476,0000 | Zoom |

VALOR TOTAL R\$ 5.235,80

Campo Erê, Estado de Santa Catarina, em 06 de outubro de 2021.

| | |
|--|---|
| ROZANE BORTONCELLO MOREIRA MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ PREFEITA MUNICIPAL | ZOOM INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA CNPJ nº 10.590.496/0001-54 DETENTORA |
|--|---|

Visto da assessoria jurídica
IVO HANKE JUNIOR
Assessor Jurídico
OAB/SC n. 14778

EXTRATO ATA RP 50/2021

Publicação Nº 3336113

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1058/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2021

A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação entre o Município de Campo Erê e a empresa PONTOCOM BRINDES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 18.036.328/0001-23, conforme relação abaixo:



| Item | Unid. | Quant. | Descrição das Mercadorias | Vlr. Unitário | Vlr. Total Item | Marca |
|------|-------|--------|---|---------------|-----------------|-------------------|
| 3 | UN | 45,00 | Camiseta (MOTORISTA) em Gola Pólo, manga curta, Talhe de camisa tipo pólo confeccionada em malha piquê Inglês, composição: 53% algodão, 47% poliéster, se branco G/M²185, colorido G/M²165, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões. A camiseta na frente deverá ter bolso do lado esquerdo contendo o brasão da Prefeitura Municipal de Campo Erê e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde ou Secretaria Municipal de Educação abaixo do brasão MOTORISTA e o nome do profissional, ainda escrever nas costas da camiseta MOTORISTA. A cor será definida pela Ordem de Compra. | 49,8000 | 2.241,0000 | PONTO COM BRINDES |
| 4 | UN | 30,00 | Camiseta (ADMINISTRATIVO) em Gola Pólo, manga curta, Talhe de camisa tipo pólo confeccionada em malha piquê Inglês, composição: 53% algodão, 47% poliéster, se branco G/M²185, colorido G/M²165, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões. A camiseta na frente deverá ter bolso do lado esquerdo contendo o brasão da Prefeitura Municipal de Campo Erê e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde ou Secretaria Municipal de Educação e abaixo do brasão a função e o nome do profissional. A cor será definida pela Ordem de Compra. | 50,0000 | 1.500,0000 | PONTO COM BRINDES |
| 5 | UN | 30,00 | Camisetas (ACS) com mangas curtas, Gola básica, malha poliviscose, composição: 53-malha fio 30/1 com 65 % dos fios de poliéster e 35 % de viscose, anti-pilling com gramatura de 160 g/m², com logotipo do ESF – Equipe Saúde da Família na manga direita e o símbolo do SUS na manga esquerda. Na frente do lado esquerdo deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal de Campo Erê e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão ACS-Agente Comunitário de Saúde e nome do profissional. E ainda escrever nas costas da camiseta Agente Comunitário de Saúde. A cor será definida pela SMS. | 44,6800 | 1.340,4000 | PONTO COM BRINDES |
| 6 | UN | 6,00 | Camisetas (ACE) com mangas curtas, Gola básica, malha poliviscose, composição: 53-malha fio 30/1 com 65 % dos fios de poliéster e 35 % de viscose, anti-pilling com gramatura de 160 g/m², com logotipo do ESF – Equipe Saúde da Família na manga direita e o símbolo do SUS na manga esquerda. Na frente do lado esquerdo deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal de Campo Erê e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão ACE-Agente Comunitário de Endemias e nome do profissional. E ainda escrever nas costas da camiseta Agente Comunitário de Endemias. A cor será definida pela SMS. | 44,5000 | 267,0000 | PONTO COM BRINDES |
| 7 | UN | 4,00 | Camisetas (VISA) com mangas curtas, Gola básica, malha poliviscose, composição: 53-malha fio 30/1 com 65 % dos fios de poliéster e 35 % de viscose, anti-pilling com gramatura de 160 g/m², com logotipo da Vigilância sanitária na manga direita e o símbolo do SUS na manga esquerda. Na frente do lado esquerdo deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal de Campo Erê e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão Fiscal da Vigilância Sanitária e nome do profissional. E ainda escrever nas costas da camiseta Fiscal da Vigilância Sanitária. A cor será definida pela SMS. | 44,6800 | 178,7200 | PONTO COM BRINDES |
| 11 | UN | 250,00 | Camiseta com mangas curtas, Gola básica, malha poliviscose, composição: 53-malha fio 30/1 com 65 % dos fios de poliéster e 35 % de viscose, anti-pilling com gramatura de 160 g/m², padrão de primeira qualidade. Estampa em frente e costas cor e arte das estampas à escolher, sendo artes variadas alusivas as campanhas, (03 cores) de acordo com as especificações da Secretaria Municipal de Saúde ou Secretaria Municipal de Educação. O fabricante deverá fixar etiqueta, identificando o tamanho das peças, que variam desde o PP ao EEG – XGG, composição do tecido e nome da confecção. Cada objeto deverá ser acondicionado em saco plástico e individualmente embalados. | 43,0000 | 10.750,0000 | PONTO COM BRINDES |

VALOR TOTAL R\$ 16.277,12

Campo Erê, Estado de Santa Catarina, em 06 de outubro de 2021.

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA
MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ
PREFEITA MUNICIPAL

PONTOCOM BRINDES LTDA
CNPJ nº 18.036.328/0001-23
DETENTORA

Visto da assessoria jurídica
IVO HANKE JUNIOR
Assessor Jurídico
OAB/SC n. 14778

EXTRATO ATA RP 51/2021

Publicação Nº 3336120

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1058/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2021

A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação entre o Município de Campo Erê e a empresa ANDRE ANTONIO SABINO ME, inscrita no CNPJ sob o nº 27.743.380/0001-00, conforme relação abaixo:

| Item | Unid. | Quant. | Descrição das Mercadorias | Vlr. Unitário | Vlr. Total Item | Marca |
|------|-------|--------|---|---------------|-----------------|---------------|
| 12 | UN | 100,00 | Pijama cirúrgico, UNISSEX, com gola. Tecidos: SARJA, composição: peso 250g/m², 100%, Camisa com gola abertura frontal com zíper, manga curta, com dois bolsos na parte inferior. Calça com elástico 30mm atrás, corda na frente dois bolsos frontais. Confeccionado em sarja, com opção de cores. | 97,0000 | 9.700,0000 | MARCA PROPRIA |

VALOR TOTAL R\$ 9.700,00

Campo Erê, Estado de Santa Catarina, em 06 de outubro de 2021.

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA
MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ
PREFEITA MUNICIPAL

ANDRE ANTONIO SABINO ME
CNPJ nº 27.743.380/0001-00
DETENTORA

Visto da assessoria jurídica
IVO HANKE JUNIOR
Assessor Jurídico
OAB/SC n. 14778

EXTRATO ATA RP 52/2021

Publicação Nº 3336126

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1058/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2021

A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação entre o Município de Campo Erê e a empresa FISUL CONFECÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 29.728.868/0001-94, conforme relação abaixo:

| Item | Unid. | Quant. | Descrição das Mercadorias | Vlr. Unitário | Vlr. Total Item | Marca |
|------|-------|--------|--|---------------|-----------------|-------|
| 1 | UN | 200,00 | JALECO Feminino, material tecido Seletel Plus, composição: 100% poliéster, peso 167 G/ML, 104 G/M², 3,0 OZ/YD². Cor branca, tipo longo, manga comprida com punho, costura interlock, com recorte e bolso embutido na costura frontal. Quantidade de bolsos 03, sendo dois abaixo da cintura e um no peito esquerdo e neste deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal de Campo Erê e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde ou Secretaria Municipal de Educação e abaixo do brasão (conforme solicitação da Secretaria: enfermagem/ Farmácia/ Nutricionista /Fisioterapia /Psicóloga/ Médico e outros, e NOME DO PROFISSIONAL). Na manga do lado direito o símbolo da especialidade do profissional, na manga do lado esquerdo o símbolo da saúde (SUS) ou educação. Características adicionais com "gola padre", cintura e cinto na parte de trás. Tamanhos a serem definidos de acordo com a ordem de compra. | 61,9000 | 12.380,0000 | FISUL |

| | | | | | | |
|---|----|-------|---|---------|------------|-------|
| 2 | UN | 20,00 | JALECO Masculino, material tecido Seletel Plus, composição:100%poliester, peso 167 G/ML , 104 G/M², 3,0 OZ/YD². Cor branca, tipo longo, manga comprida com punho, costura interlock, com recorte e bolso embutido na costura frontal. Quantidade de bolsos 03, sendo dois abaixo da cintura e um no peito esquerdo e neste deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal de Campo Erê e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde ou Secretaria Municipal de Educação abaixo do brasão (conforme solicitação da Secretaria: Enfermagem/ Farmácia/ Nutricionista /Fisioterapia/Psicóloga/ Médico e outros, e NOME DO PROFISSIONAL). Na manga do lado direito o símbolo da especialidade do profissional, na manga do lado esquerdo o símbolo da Saúde (SUS) ou Educação. Características adicionais com "gola padre", cintura e cinto na parte de trás. Tamanhos a serem definidos de acordo com a Ordem de Compra. | 62,9000 | 1.258,0000 | FISUL |
|---|----|-------|---|---------|------------|-------|

VALOR TOTAL R\$ 13.638,00

Campo Erê, Estado de Santa Catarina, em 06 de outubro de 2021.

| | |
|--|--|
| ROZANE BORTONCELLO MOREIRA MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ PREFEITA MUNICIPAL | FISUL CONFECÇÕES LTDA CNPJ nº 29.728.868/0001-94 DETENTORA |
|--|--|

Visto da assessoria jurídica
IVO HANKE JUNIOR
Assessor Jurídico
OAB/SC n. 14778

EXTRATO DE RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA TP 17/2021

Publicação Nº 3336231

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1117/2021
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 17/2021

PRORROGAÇÃO DE ABERTURA E VISITA E REIFICAÇÃO DO EDITAL DO:
Processo Licitatório nº 1117/2021 – TOMADA DE PREÇO Nº 17/2021

O MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ, Estado de Santa Catarina, representado por sua Prefeita Municipal ROZANE BORTONCELLO MOREIRA, no uso de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO para o conhecimento dos interessados que PRORROGA o prazo de abertura deste Processo Licitatório para o dia 22 de outubro de 2021. Abre NOVO PRAZO para Visita ao local da execução da obra da TOMADA DE PREÇO Nº 17/2021, cujo objeto é EXECUÇÃO DE OBRA DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS, CASCALHAMENTO COM AREA TOTAL DE 145.075,00 m² CONFORME PROJETOS, CRONOGRAMAS, ORÇAMENTOS E MEMORIAL DESCRITIVO, conforme especificações constantes no Edital. O novo prazo de visita fica estipulado para o dia 15 de outubro de 2021, saída às 08hs do prédio da prefeitura. Fazer RETIFICAÇÃO nos itens 4.8, 6.4, 6.4.2, 6.4.3 e 6.5.12 do TOMADA DE PREÇO Nº 17/2021. MOTIVO: impugnação do edital por participante interessado. As demais condições do presente edital continuam inalteradas. Informações pelo site. www.campoere.sc.gov.br, ou e-mail: licitação@campoere.sc.gov.br ou pelo fone: (49) 3655 3035. Campo Erê/SC, 06/10/2021. GILMAR FIOR DE MEDEIROS – Pregoeiro Oficial e ROZANE BORTONCELLO MOREIRA Prefeita Municipal.

HOMOLOGAÇÃO PL 1058/2021

Publicação Nº 3336099

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) E6561BD5F165EED3534E5355DC401BFD196A863B
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

A Prefeita Municipal de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o art. 43, VI da Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores;

RESOLVE

I - HOMOLOGAR o PROCESSO LICITATÓRIO nº 1058/2021, na modalidade Pregão de nº 38/2021 tendo como objeto a AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE CONFECÇÃO DE UNIFORMES, CAMISETAS, JALECOS, COLETES E PIJAMAS PERSONALIZADOS, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMPO ERÊ/SC., conforme o quadro a seguir, onde se especificam inclusive as quantidades e os valores, para execução do objeto citado:

| Nome da Proponente | Lote | Item | Quantidade | Unitário | Total Item |
|--------------------------------------|------|------|------------|----------|-------------|
| ZOOM IND. E COM. DE CONFECÇÕES LTDA. | 1 | 8 | 30,00 | 69,4000 | 2.082,0000 |
| ZOOM IND. E COM. DE CONFECÇÕES LTDA. | 1 | 9 | 6,00 | 69,5000 | 417,0000 |
| ZOOM IND. E COM. DE CONFECÇÕES LTDA. | 1 | 10 | 4,00 | 65,2000 | 260,8000 |
| ZOOM IND. E COM. DE CONFECÇÕES LTDA. | 1 | 13 | 40,00 | 61,9000 | 2.476,0000 |
| PONTOCOM BRINDES LTDA ME | 1 | 3 | 45,00 | 49,8000 | 2.241,0000 |
| PONTOCOM BRINDES LTDA ME | 1 | 4 | 30,00 | 50,0000 | 1.500,0000 |
| PONTOCOM BRINDES LTDA ME | 1 | 5 | 30,00 | 44,6800 | 1.340,4000 |
| PONTOCOM BRINDES LTDA ME | 1 | 6 | 6,00 | 44,5000 | 267,0000 |
| PONTOCOM BRINDES LTDA ME | 1 | 7 | 4,00 | 44,6800 | 178,7200 |
| PONTOCOM BRINDES LTDA ME | 1 | 11 | 250,00 | 43,0000 | 10.750,0000 |
| ANDRÉ ANTONIO SABINO- ME | 1 | 12 | 100,00 | 97,0000 | 9.700,0000 |
| FISUL CONFECÇÕES LTDA | 1 | 1 | 200,00 | 61,9000 | 12.380,0000 |
| FISUL CONFECÇÕES LTDA | 1 | 2 | 20,00 | 62,9000 | 1.258,0000 |

| Total dos Proponentes | |
|--------------------------------------|-----------|
| Nome da Proponente | Total |
| ANDRÉ ANTONIO SABINO- ME | 9.700,00 |
| FISUL CONFECÇÕES LTDA | 13.638,00 |
| PONTOCOM BRINDES LTDA ME | 16.277,12 |
| ZOOM IND. E COM. DE CONFECÇÕES LTDA. | 5.235,80 |

II - DETERMINAR que sejam adotadas as medidas cabíveis para contratação da (s) referida (s) licitante (s).
 Campo Erê – SC, Quarta-Feira, 06 de outubro de 2021

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA
 Prefeita Municipal

PORTARIA 497/2021

Publicação N° 3337145

PORTARIA N° 497, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021
 Dispõe sobre a Averbação de Tempo de Serviço e dá outras providências;

A Prefeita Municipal de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 57, VII da Lei Orgânica Municipal, e o artigo 30 da Lei Complementar n.º 011/2002, com redação alterada pela Lei Complementar 029/2005; Considerando o deferimento da Secretária Municipal de Educação e Cultura, em 30 de Setembro de 2021;

RESOLVE

Art. 1º. Fica averbado o Tempo de Serviço, prestado pela Servidora Pública Municipal, IRIANI HENDGES LAGO, matrícula nº 011723-4, ocupante do cargo de Professor de Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em 01 (um) ano 10 (dez) meses e 15 (quinze) dias, relativos ao período laborado no cargo de provimento em Comissão, na Prefeitura Municipal de Campo Erê – SC, conforme atesta a Diretoria de Gestão de Pessoas.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Erê/SC, 30 de setembro de 2021.

Registre-se e Publique-se

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA
 Prefeita Municipal

Registrada e Publicada em data supra

DÁRIO FERLIN
 Setor de Atos Oficiais
 Matrícula nº 00784-6

PORTARIA 498/2021

Publicação N° 3337148

PORTARIA N° 498, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021

Dispõe sobre a concessão de férias a servidor público municipal, e dá outras providências;

A Prefeita Municipal de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 57, VII da Lei Orgânica Municipal, e o artigo 65 da Lei Complementar n.º 011/2002;

RESOLVE

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS, pelo período de 10 (dez) dias, ao servidor público municipal, MILTON JOSE STAUT, matrícula n° 941-5, ocupante do cargo de motorista, lotado na Secretaria de Agricultura e Infraestrutura do Município de Campo Erê, relativas ao período aquisitivo de 13/02/2020 a 12/02/2021, a partir de 13/10/ 2021.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Erê/SC, 01 de outubro de 2021.

Registre-se e Publique-se

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA
Prefeita Municipal

Registrada e Publicada em data supra

LUIZ FERNANDO TONIAL
Setor de Atos Oficiais
Matricula n° 10226-1

PORTARIA 499/2021

Publicação N° 3337154

PORTARIA N° 499, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021

Dispõe sobre a concessão de férias a servidor público municipal, e dá outras providências;

A Prefeita Municipal de Campo Erê, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 57, VII da Lei Orgânica Municipal, e o artigo 65 da Lei Complementar n.º 011/2002;

RESOLVE

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS pelo período de 30 (trinta) dias, a servidora pública municipal, MARIA DE LURDES DA SILVA PORN, matrícula n° 10948-7, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Campo Erê, relativas ao período aquisitivo de 23/03/2019 a 22/03/2020, a partir de 04 de outubro de 2021.

Parágrafo único – A servidora gozará os 30 (trinta) dias de férias nos meses de outubro e novembro de 2021, permanecendo 50% da carga horaria em atividade e 50% da carga horária em férias neste período.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Erê/SC, 01 de outubro de 2021.

Registre-se e Publique-se

ROZANE BORTONCELLO MOREIRA
Prefeita Municipal

Registrada e Publicada em data supra

LUIZ FERNANDO TONIAL
Setor de Atos Oficiais
Matricula n° 10226-1

Campos Novos

PREFEITURA

DECRETO Nº 9.026/21 DE 04/10/2021. ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO

Publicação Nº 3336862

DECRETO Nº 9.026/21 DE 04/10/2021.
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO.

Sílvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, c/c Lei nº 4.371 de 21/09/17 (Plano Plurianual), Lei nº 4.631 de 18/05/2020 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e Lei nº 4.665/20 de 22/12/2020 (Lei Orçamentária Anual),

DECRETA:

Art 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no orçamento do Município, no valor de R\$ 55.000,00 (Cinquenta e cinco mil reais) às seguintes dotações:

ÓRGÃO: 01–GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE: 01- GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

PROJ. /ATIV.: 2.000 Manutenção do Gabinete do Prefeito Municipal

DOTAÇÃO: 4 - 3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000.000000–Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

ÓRGÃO: 07–SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

UNIDADE: 21- DEPARTAMENTO DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO

PROJ. /ATIV.: 2.032 Realização de Eventos em Geral

DOTAÇÃO: 101 - 3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000.000000–Aplicações Diretas R\$ 35.000,00

Art. 2º. Para a cobertura dos créditos previsto no Art. 1º serão utilizados recursos provenientes das seguintes rubricas orçamentárias do município:

ÓRGÃO: 01–GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE: 01- GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

PROJ. /ATIV.: 2.000 Manutenção do Gabinete do Prefeito Municipal

DOTAÇÃO: 3 - 3.3.50.00.00.00.00.00 00.01.0000.000000–Transferências a Instituições Privadas. R\$ 20.000,00

ÓRGÃO: 07–SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

UNIDADE: 21- DEPARTAMENTO DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO

PROJ. /ATIV.: 2.032 Realização de Eventos em Geral

DOTAÇÃO: 99 - 3.3.50.00.00.00.00.00 00.01.0000.000000– Transferências a Instituições Privadas R\$ 35.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Campos Novos, em 04 de outubro de 2021.

Sílvio Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 9.027/21 DE 04/10/2021. ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO

Publicação Nº 3336866

DECRETO Nº 9.027/21 DE 04/10/2021.
ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO.

Sílvio Alexandre Zancanaro, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica, c/c Lei nº 4.371 de 21/09/17 (Plano Plurianual), Lei nº 4.631 de 18/05/2020 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e Lei nº 4.665/20 de 22/12/2020 (Lei Orçamentária Anual),

DECRETA:

Art 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no orçamento do Município, no valor de R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais) às seguintes dotações:

ÓRGÃO: 40–FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁSIO

UNIDADE: 01- ADMIN. DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁSIO

PROJ. /ATIV.: 2.087 – Manutenção da Fundação Hospitalar Dr. José Athanásio

DOTAÇÃO: 7 - 3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.1002 – Aplicações Diretas R\$ 500.000,00

Art. 2º. Para a cobertura dos créditos previsto no Art. 1º serão utilizados recursos provenientes das seguintes rubricas orçamentárias do município:

ÓRGÃO: 40-FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁSIO
UNIDADE: 01- ADMIN. DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁSIO
PROJ. /ATIV.: 2.087 – Manutenção da Fundação Hospitalar Dr. José Athanásio
DOTAÇÃO: 13 - 3.1.90.00.00.00.00.00 00.01.1002 – Aplicações Diretas R\$ 500.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Campos Novos, em 04 de outubro de 2021.
Sílvia Alexandre Zancanaro
Prefeito Municipal

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2022

Publicação Nº 3336560

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2022

REFERENTE: A finalidade da presente Inexigibilidade de Chamamento Público é a celebração de parceria com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAMPOS NOVOS - APAE, pessoa jurídica de direito privado sem fins econômicos registrada sob o CNPJ nº 83.516.682/0001-17, situada na Avenida Caetano Belincanta Neto, nº 1051, Bairro Jardim Bela Vista, no município de Campos Novos/SC, por meio da formalização de termo de fomento para a consecução de finalidade de mútua cooperação e interesse recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à referida Organização da Sociedade Civil (OSC), conforme condições estabelecidas no Termo de Fomento, para o exercício do ano de 2022.

RESUMO: Termo de Fomento com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campos Novos – APAE.

DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA: A APAE - Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais de Campos Novos é uma associação civil beneficente sem fins econômicos com atuação desde 1998 nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos e prevenção da pessoa com deficiência, com ações e finalidades voltadas exclusivamente para o atendimento a todo o público excepcional do município. Suas finalidades estão de acordo com o disposto no art. 33 e incisos I, III, IV e V da Lei Federal nº 13.019/2014, e incisos I, II e III do Art. 15 do Decreto Municipal nº 8.089/2018, cumpre com os requisitos dos incisos I, II, III, IV, VII, X e XI do art. 84-C da citada Lei Federal. Os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da Associação, assim como sua comprovada experiência na execução do objeto proposto, são suficientes e cumprem os requisitos legais exigidos para inexigibilidade de chamamento público, conforme prevê a Lei Federal nº 13.019/2014, caput do artigo 31. Assim, sugere-se a referida parceria no valor anual para 2022 de R\$ 782.000,00 (setecentos e oitenta e dois mil reais) com inexigibilidade de chamamento público, tendo em vista ser a única nessa esfera de atuação no Município, amoldando-se ao disposto no art. 31, caput, da Lei nº 13.019/2014, eis que não há viabilidade de competição em razão da natureza singular do trabalho e de não haverem outras organizações da sociedade civil aptas a desenvolverem o projeto.

Publique-se o presente extrato da Justificativa, e após cinco dias ausente qualquer impugnação, tome-se as providências seguintes para o Termo de Fomento.

Sílvia Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal

Publicado o presente extrato da Inexigibilidade de Chamamento nº 01/2022, no dia 07 do mês de outubro do ano de 2021.

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2022

Publicação Nº 3336630

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2022

REFERENTE: A finalidade da presente Inexigibilidade de Chamamento Público é a celebração de parceria com a ASSOCIAÇÃO CAMPO-NOVENSE DE APOIO AOS DEFICIENTES AUDITIVOS E VISUAIS - ACADAV, pessoa jurídica de direito privado sem fins econômicos registrada sob o CNPJ nº 08.657.864/0001-92, situada na Rua Cel. Pedro Carlos, nº 579, Centro, no município de Campos Novos/SC, por meio da formalização de termo de fomento para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à referida Organização da Sociedade Civil (OSC), para o exercício do ano de 2022, conforme condições estabelecidas no Termo de Fomento.

RESUMO: Termo de Fomento com a Associação Camponovense de Apoio aos Deficientes Auditivos e Visuais - ACADAV.

DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA: A Associação Camponovense de Apoio aos Deficientes Auditivos e Visuais – ACADAV, entidade de utilidade pública com atuação no município de Campos Novos desde 2007 na área de auxílio, orientação e apoio aos deficientes auditivos e visuais e seus familiares. Em observância ao Estatuto da Associação, visualiza-se que suas finalidades estão enquadradas e absolutamente de acordo com o disposto no art. 33 e incisos I, III, IV e V da Lei Federal nº 13.019/2014, e dos incisos I, II e III do Art. 15 do Decreto Municipal nº 8.089/2018. Constata-se também que cumpre com os requisitos dos incisos I, III, VII e X do art. 84-C da citada Lei Federal. Resta demonstrado que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da organização em questão, bem como sua comprovada experiência na execução do objeto proposto são plenamente suficientes e cumprem todos os requisitos legais exigidos para o mesmo, conforme prevê a Lei Federal nº 13.019/2014, caput do artigo 31. Assim, diante do exposto, sugere-se a referida parceria no valor anual para 2022 de R\$ 680.550,00 (seiscentos e oitenta mil e quinhentos e cinquenta reais) mediante inexigibilidade de chamamento público, tendo em vista ser a única nessa esfera de atuação no Município, amoldando-se ao disposto no art. 31, caput, da Lei nº 13.019/2014, eis que não há viabilidade de competição em razão da natureza singular do trabalho e de não haverem outras organizações da sociedade

civil aptas a desenvolverem o projeto.

Publique-se o presente extrato da Justificativa, e após cinco dias ausente qualquer impugnação, tome-se as providências seguintes para o Termo de Fomento.

Silvio Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal

Publicado o presente extrato da Inexigibilidade de Chamamento nº 02/2022, ao dia 07 do mês de outubro do ano de 2021.

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2022

Publicação Nº 3336657

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2022

REFERENTE: A finalidade da presente Inexigibilidade de Chamamento Público é a celebração de parceria com a AMA - ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS AUTISTAS DE CAMPOS NOVOS, pessoa jurídica de direito privado sem fins econômicos registrada sob o CNPJ nº 11.408.672/0001-57, situada na Rua Vergílio Antunes de Souza, s/n, esquina com Avenida Belincanta Neto, Bairro Jardim Bela Vista, no município de Campos Novos/SC, por meio da formalização de termo de fomento para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros, para o exercício do ano de 2022, à referida Organização da Sociedade Civil (OSC), conforme condições estabelecidas no Termo de Fomento.

RESUMO: Termo de Fomento com a AMA - Associação dos Pais e Amigos dos Autistas de Campos Novos.

DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA: A Associação dos Pais e Amigos dos Autistas de Campos Novos, AMA, entidade de utilidade pública com atuação no município de Campos Novos desde 2009 na área de auxílio, orientação e apoio aos autistas e seus familiares, promovendo constantemente promoções, encontros, conferências e ações diversas que resultam na integração familiar e comunitária do autista, voltando-se exclusivamente para a assistência ao autista e seus familiares. Em observância ao Estatuto da Associação, visualiza-se que suas finalidades estão enquadradas e absolutamente de acordo com o disposto no art. 33 e incisos I, III, IV e V da Lei Federal nº 13.019/2014, e dos incisos I, II e III do Art. 15 do Decreto Municipal nº 8.089/2018. Constata-se também que cumpre com os requisitos dos incisos I, VII e X do art. 84-C da citada Lei Federal. Resta demonstrado que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da organização em questão, bem como sua comprovada experiência na execução do objeto proposto são plenamente suficientes e cumprem todos os requisitos legais exigidos para o mesmo, conforme prevê a Lei Federal nº 13.019/2014, caput do artigo 31. Assim, diante do exposto, sugere-se a referida parceria no valor anual para 2022 de R\$ 790.500,00 (setecentos e noventa mil e quinhentos reais) mediante inexigibilidade de chamamento público, tendo em vista ser a única nessa esfera de atuação no Município, amoldando-se ao disposto no art. 31, caput, da Lei nº 13.019/2014, eis que não há viabilidade de competição em razão da natureza singular do trabalho e de não haverem outras organizações da sociedade civil aptas a desenvolverem o projeto.

Publique-se o presente extrato da Justificativa, e após cinco dias ausente qualquer impugnação, tome-se as providências seguintes para o Termo de Fomento.

Silvio Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal

Publicado o presente extrato da Inexigibilidade de Chamamento nº 03/2022, ao dia 07 do mês de outubro do ano de 2021.

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2022

Publicação Nº 3336725

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2022

REFERENTE: A finalidade da presente Inexigibilidade de Chamamento Público é a celebração de parceria com a REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER DE CAMPOS NOVOS, pessoa jurídica de direito privado sem fins econômicos registrada sob o CNPJ nº 14.860.143/0001-88, situada na Rua Leônidas Rupp, nº 267, centro, no município de Campos Novos/SC, por meio da formalização de termo de fomento para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à referida Organização da Sociedade Civil (OSC), conforme condições estabelecidas no Termo de Fomento.

RESUMO: Termo de Fomento com a Rede Feminina de Combate ao Câncer de Campos Novos/SC.

DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA: O Poder Executivo comumente estabelece parcerias com Organizações da Sociedade Civil em prol do bem estar coletivo. Neste cenário, a Rede Feminina de Combate ao Câncer de Campos Novos, com atuação regular no município desde 2011, trabalha com ações e informações de caráter preventivo sendo a única entidade do município voltada exclusivamente para o objeto da parceria. Seu Estatuto possui finalidades enquadradas e de acordo com o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014, art.84-C, e a missão da entidade é compatível com os anseios da Administração Pública, sendo o interesse público de suas ações justificado e mútuo por meio das suas metas e finalidades, que respeitam o exigido nos incisos I, III, IV e V do Art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014 e dos incisos I, II e III do Art. 15 do Decreto Municipal nº 8.089/2018. Resta demonstrado que os objetivos e finalidades institucionais, a capacidade técnica e operacional da organização em questão bem como sua comprovada experiência na execução do objeto proposto são plenamente suficientes e cumprem todos os requisitos legais exigidos para o mesmo, conforme prevê a Lei Federal nº 13.019/2014, caput do artigo 31. Diante do exposto, sugere-se a referida parceria no valor anual de R\$ 25.500,00 (vinte e cinco mil e quinhentos reais) com inexigibilidade de chamamento público, com recursos provenientes da dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária Anual referente ao exercício de 2022. Publique-se o presente extrato da Justificativa, e após cinco dias ausente qualquer impugnação, tome-se as providências seguintes para o Termo de Fomento.

Silvio Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal

Publicado o presente extrato da Inexigibilidade de Chamamento nº 04/2022, no dia 07 do mês de outubro do ano de 2021.

EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2022

Publicação Nº 3336767

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2022

REFERENTE: A finalidade da presente inexigibilidade de chamamento público é firmar parceria com a Associação Beneficente Pe. Armando / Casa da Acolhida Tia Anita, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 04.503.921/0001-28, com sede à Av. Coração de Maria, nº 840, Bairro Aparecida.

RESUMO: Termo de Fomento com APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais.

DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA: O presente processo tem por finalidade firmar parceria com a supracitada Associação em prol da manutenção mensal da mesma com despesas com energia elétrica, água, telefone, material de limpeza, alimentação e outros. A inexigibilidade leva em consideração o disposto no art. 31 da LF nº 13.019/2014, que versa sobre a hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil em razão da natureza singular do objeto da parceria, visto que a Associação recebe pessoas carentes que passam pelo Município em busca de emprego, saúde ou outras necessidades, sempre em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social. Seu Estatuto possui finalidades enquadradas e de acordo com o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014, art.84-C, e a missão da entidade é compatível com os anseios da Administração Pública, sendo o interesse público de suas ações justificado e mútuo por meio das suas metas e finalidades, que respeitam o exigido nos incisos I, III, IV e V do Art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014 e dos incisos I, II e III do Art. 15 do Decreto Municipal nº 8.089/2018. Resta demonstrado que os objetivos e finalidades institucionais, a capacidade técnica e operacional da organização em questão bem como sua comprovada experiência na execução do objeto proposto são plenamente suficientes e cumprem todos os requisitos legais exigidos para o mesmo, conforme prevê a Lei Federal nº 13.019/2014, caput do artigo 31. Diante do exposto, sugere-se a referida parceria no valor anual de R\$ 37.000,00 (trinta e sete mil reais), mediante inexigibilidade de chamamento público, com recursos provenientes da dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária Anual referente ao exercício de 2022.

Publique-se o presente extrato da Justificativa, e após cinco dias ausente qualquer impugnação, tome-se as providências seguintes para o Termo de Fomento.

Silvio Alexandre Zancanaro

Prefeito Municipal

Publicado o presente extrato da Inexigibilidade de Chamamento nº 05/2021, no dia 07 do mês de outubro do ano de 2021.

PORTARIA N° 1726/2021

Publicação N° 3335574

PORTARIA N° 1726 DE 06/10/2021**CONTRATA EM CARATER TEMPORARIO RAFAEL FERREIRA**

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO, Prefeito do Município de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo Art. 100, inciso VIII da Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º - Contratar, em caráter temporário, RAFAEL FERREIRA para exercer o cargo de AUXILIAR DE OBRAS, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos em 05/10/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE.

Prefeitura de Campos Novos, registrada e publicada a presente portaria em 06 de outubro de 2021.

SILVIO ALEXANDRE ZANCANARO
Prefeito Municipal

SAMAE - CAMPOS NOVOS**PORTARIA 135/2021**

Publicação Nº 3335422

PORTARIA SAMAE CNO 135/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

O Diretor do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Campos Novos – SC, no uso de suas atribuições:

RESOLVE

EXONERAR o servidor FLÁVIO GUIMARÃES DE OLIVEIRA, Encanador, Padrão 5.1, a pedido, na forma da Lei, a partir desta data.

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE

Alexandre Kunen
Diretor do SAMAE

Capão Alto

MUNICÍPIO DE CAPÃO ALTO

PORTARIA Nº 001/2021

Publicação Nº 3335598

PORTARIA Nº 001/2021
De 04 de outubro de 2021

DETERMINA A ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONATÓRIO DECORRENTE DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO PÚBLICO ADMINISTRATIVO Nº FMAS 001/2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO, no uso de suas atribuições legais previstas no Decreto nº 004/2021, art. 2º, inciso IV,

CONSIDERANDO os princípios básicos que formam o eixo balizar de todos os atos administrativos previstos no art. 37 da Constituição Federal, da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e também outros dispostos implicitamente no texto constitucional, como por exemplo, os princípios da supremacia do interesse público, da indisponibilidade do interesse público, da razoabilidade, da proporcionalidade;

CONSIDERANDO ainda o poder-dever da Administração Pública de apurar, mediante o devido processo legal, eventuais infrações cometidas por quem mantenha relação jurídica com o poder público, assegurados o direito ao devido processo legal, ao contraditório e ampla defesa (art. 5º, incisos, LV e LIV CF); e em vista das informações trazidas pela gestão de contratos na TOMADA DE PREÇOS FMAS 003/2020, de que a Empresa Contratada não cumpriu com o Contrato Público Administrativo nº FMAS 001/2020, cujo OBJETO era a "CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS (CASAS) EM MADEIRA COM ÁREA DE 40,65M2, COM FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO POR CONTA DA EMPRESA VENCEDORA.", num total de 08 casas a ser construídas no prazo previsto de 60 dias (item 4.1.1.1.10 do Edital de Tomada de Preços FMAS nº 003/2020), face as irregularidades nas edificações apontadas pela fiscalização, bem como paralisação e abandono das obras, conforme Notificações e Laudos constantes no processo, e que assim agindo, teria a Contratada infringido os itens 1 e 17 da CLÁUSULA TERCEIRA, bem como a CLÁUSULA OITAVA do referido Contrato, estando sujeita às sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, e CLÁUSULA 13, item 13.3. do Edital,

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR A ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONATÓRIO EM FACE DA EMPRESA SERVIÇOS DUARTE E FERREIRA LTDA. – CNPJ 23.599.784/0001-11, PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DECORRENTE DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO PÚBLICO ADMINISTRATIVO Nº FMAS 001/2020.

Art. 2º - A apuração de eventuais responsabilidades administrativas será realizada pela Comissão Permanente de Processo Administrativo Sancionatório Decorrente de Licitações e Gestão de Contratos designada no art. 1º do Decreto nº 44/2021, que deverá seguir o rito procedimental ali estabelecido e demais normas pertinentes na Lei Federal nº 8.666/93.

Art. 3º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos da referida Comissão.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Capão Alto, 06 de outubro de 2021.

CLAUCIO ARISTIDES FREITAS RIBEIRO
Secretário Municipal de Assistência Social e Habitação

Capinzal

PREFEITURA

EDITAL Nº 041/2021

Publicação Nº 3335219

EDITAL Nº 041, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Notifica recursos recebidos do Governo Federal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPINZAL, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no art. 2º da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997 e Decreto Municipal nº 005, de 09 de janeiro de 2017, notifica os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste município de Capinzal, da liberação de recursos financeiros provenientes do Governo Federal, a seguir especificados:

| ÓRGÃO PROVENIENTE | DATA DO CRÉDITO | PROGRAMA E/OU AÇÃO À QUE SE DESTINA | VALOR R\$ |
|--|-----------------|---|------------|
| Fundo Nacional de Assistência Social | 02/09/21 | Piso Fixo de Média Complexidade | 896,72 |
| Fundo Nacional de Assistência Social | 02/09/21 | Piso Fixo de Média Complexidade | 2.648,97 |
| Fundo Nacional de Assistência Social | 02/09/21 | Piso de Transição de Média Complexidade | 756,70 |
| Fundo Nacional de Assistência Social | 02/09/21 | Piso de Alta Complexidade I – Criança e Adolescente | 2.037,67 |
| Fundo Nacional de Saúde | 02/09/21 | Programa de atenção da Saúde da População – MAC | 55.318,28 |
| Fundo Nacional de Saúde | 03/09/21 | Programa de Incentivo financeiro à Vigilância da Saúde – Combate a Endemias | 1.472,50 |
| Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE | 03/09/21 | PNAE - Creche | 15.322,40 |
| Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 03/09/21 | PNAE – Merenda Escolar – Pré Escola | 5.607,40 |
| Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 03/09/21 | PNAE - Merenda Escolar – Ensino Fundamental | 14.371,20 |
| Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 03/09/21 | PNAE - Merenda Escolar – AEE | 996,40 |
| Fundo Nacional de Saúde | 06/09/21 | Programa de Incentivo financeiro à Vigilância da Saúde – Combate a Endemias | 77,50 |
| Fundo Nacional de Saúde | 08/09/21 | Incentivo financeiro das APS - Desempenho | 12.900,00 |
| Fundo Nacional de Saúde | 08/09/21 | Programa financeiro da APS – Capacitação Ponderada | 89.087,65 |
| Fundo Nacional de Saúde | 13/09/21 | Incentivo de Ações Estratégicas | 4.906,00 |
| Fundo Nacional de Saúde | 13/09/21 | Programa de Informatização das APS | 1.700,00 |
| Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE | 16/09/21 | Salário Educação | 134.788,65 |
| Fundo Nacional de Saúde | 17/09/21 | Programa de Incentivo financeiro à Vigilância da Saúde – Despesas Diversas | 3.915,95 |
| Fundo Nacional de Assistência Social | 27/09/21 | Índice de Gestão Descentralizada do SUAS | 667,00 |
| Fundo Nacional de Assistência Social | 27/09/21 | Índice de Gestão Descentralizada do SUAS | 667,00 |
| Fundo Nacional de Assistência Social | 27/09/21 | Índice de Gestão Descentralizada do SUAS | 667,00 |
| Fundo Nacional de Assistência Social | 27/09/21 | Índice de Gestão Descentralizada do SUAS | 667,00 |
| Fundo Nacional de Assistência Social | 27/09/21 | Índice de Gestão Descentralizada do SUAS | 667,00 |
| Fundo Nacional de Assistência Social | 27/09/21 | Índice de Gestão Descentralizada do SUAS | 667,00 |
| Fundo Nacional de Saúde | 30/09/21 | Ações de Vigilância Sanitária | 1.151,75 |
| Fundo Nacional de Saúde | 30/09/21 | Ações de Vigilância Sanitária | 1.151,75 |
| Fundo Nacional de Saúde | 30/09/21 | Ações de Vigilância Sanitária | 1.151,75 |
| Plataforma + Brasil (Ministério da Economia – Secretaria de Gestão - Transferência Especial – Programa: 09032021 - Emenda Parlamentar nº 202139320005 – Caroline de Toni | 05/10/21 | Pavimentação da Rua Tucano no Loteamento Recanto dos Pássaros. | 400.000,00 |

Capinzal - SC, 5 de outubro de 2021.

Nilvo Dorini

Prefeito de Capinzal

Registrado e publicado o presente Edital na data supra.

Ivair Lopes Rodrigues

Secretário da Administração e Finanças



FMAS TA 001/2021 C001 - DELAZERI ATACADISTA EIRELI

Publicação Nº 3333802

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL

EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº.....: TA 001/2021 C001 - Contrato Nº: 0001/2021

Contratante...: FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL DE CAPINZAL

Contratada....: DELAZERI ATACADISTA EIRELI

Valor.....: 0,00 (zero)

Vigência.....: Início: 05/10/2021 Término: 19/01/2022

Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 3/2020

Processo_Licitatório.....: 0004 / 2020

Objeto.....: O objeto do presente Termo Aditivo é a REVISÃO DE VALORES, considerando solicitação apresentada pela empresa, visando o EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO do item 3 da ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2021, nos termos da lei 8.666/93, atendendo a solicitação apresentada pelo fornecedor, de acordo com Parecer Jurídico nº 271/2021, reajustando o valor da "CESTA DE ALIMENTOS TAM. C", a partir desta data, para R\$ 165,35 (cento e sessenta e cinco reais e trinta e cinco centavos) em razão do reajuste de preço de alguns produtos, conforme detalhamento abaixo:

Item 3: Cesta de Alimentos Tamanho "C"**Detalhamento dos itens contidos na Cesta de Alimentos que sofreram reajuste de preços:**

| Qtdade | UN | Produto | Marca | Valor unitário atualizado | Valor Total atualizado |
|---------------|-----------|--|--------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | UN | Alimento achocolatado em pó 400 gramas | CELLI | 2,98 | 2,98 |
| 1 | UN | Café em pó embalado alto vácuo, moído, especial, 500 gramas | BOM DE PROSA | 8,68 | 8,68 |
| 1 | UN | Fermento em pó químico unidade com 250 gramas. | APTI | 3,89 | 3,89 |
| 9 | LT | Leite esterilizado Integral UHT | TERRA VIVA | 3,20 | 28,80 |
| 1 | UN | Massa alimentícia com ovos tipo espaguete, unidade com 500 g | FLOR DE LIS | 1,88 | 1,88 |

Valor Unitário Atualizado do Item : 165,35

FMS CONTRATO 0056/2021 - KIDAUANA LEORATO ANTUNES LTDA

Publicação N° 3326474

| | | |
|--|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA | | |
| FUNDO MUNICIPAL SAUDE CAPINZAL | | |
| EXTRATO CONTRATUAL | | |
| ----- | | |
| <p>Contrato N°.: 0055/2021 Contratante...: FUNDO MUNICIPAL SAUDE CAPINZAL Contratada...: ARIANE DIAS BEVILAQUA & CIA LTDA Valor : 20.000,00 (vinte mil reais) Vigência : Início: 28/09/2021 Término: 31/12/2021 Licitação : Inexigibilidade de Licitação N°.: 30/2021 Processo_Licitatório....: 00046 / 2021</p> <p>Objeto : Contratação da empresa ARIANE DIAS BEVILAQUA & CIA LTDA, inscrita no CNPJ 08.878.490/0001-35, via Inexigibilidade de Licitação, nos Termos do Artigo 25 da Lei 8.666/93, conforme Edital de Credenciamento n° 002/2021, cujo objeto refere-se ao credenciamento de Clínicas de Fisioterapia. Com Recursos Próprios</p> | | |
| | | |
| | | |
| | | |

PMC CONTRATO 0059/2021 - MARIOLECI CASAGRANDE & CIA LTDA

Publicação N° 3332465

| | | |
|--|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA | | |
| FUNDO MUNICIPAL SAUDE CAPINZAL | | |
| EXTRATO CONTRATUAL | | |
| ----- | | |
| <p>Contrato N°.: 0059/2021 Contratante...: FUNDO MUNICIPAL SAUDE CAPINZAL Contratada...: MARIOLECI CASAGRANDE & CIA LTDA Valor : 300.000,00 (trezentos mil reais) Vigência : Início: 04/10/2021 Término: 31/12/2021 Licitação : PREGÃO PRESENCIAL N°.: 8/2021 Processo_Licitatório....: 00042 / 2021</p> <p>Objeto : REGISTRO DE PREÇO para aquisição fracionada de Medicamentos Éticos, constantes na Tabela ABC Farma, para posterior distribuição a população do Município. Com Recursos Próprios</p> | | |

PMC CONTRATO 0184/2021 - PANAMBI AMBIENTAL EIRELI

Publicação N° 3322742

| | | |
|--|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL | | |
| EXTRATO CONTRATUAL | | |
| ----- | | |
| <p>Contrato N°.: 0184/2021 Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL Contratada...: PANAMBI AMBIENTAL EIRELI Valor : 449.310,00 (quatrocentos e quarenta e nove mil trezentos e dez reais) Vigência : Início: 01/10/2021 Término: 30/12/2021 Licitação : Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços N°.: 28/2021 Processo_Licitatório....: 000124 / 2021 Recursos : Dotação: Objeto : Contratação de forma emergencial, de empresa especializada para a execução dos serviços de Engenharia Sanitária de Limpeza Pública na área Urbana e Interior do Município de Capinzal/SC. Com Recursos Próprios</p> | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

PMC TA 002/2021 C039 - NC COMERCIAL LTDA

Publicação Nº 3331174

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL
EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo Nº.....: TA 002/2021 C039 - Contrato Nº: 0039/2021
Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL
Contratada...: NC COMERCIAL LTDA
Valor.....: 26.168,22 (vinte e seis mil cento e sessenta e oito reais e vinte e dois centavos)
Vigência.....: Início: 04/10/2021 Término: 11/02/2022
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 11/2021
Processo_Licitatório.....: 00014 / 2021
Recursos.....: Dotação:
Objeto.....: O objeto do presente Termo Aditivo é o acréscimo do valor de R\$ 26.168,22 (vinte e seis mil, cento e sessenta e oito reais e vinte e dois centavos), ao valor inicialmente contratado, devido à desistência do fornecedor anteriormente classificado, referente ao saldo a fornecer do item 86 (filé de tilápia) conforme descritivo que segue:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UNID. | QUANT. | PREÇO UNIT. | TOTAL EM R\$: |
|------|--|-------|--------|-------------|---------------|
| 86 | Filé de tilápia congelado, corte em V, sem espinhas, limpa, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa, cor: própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas, odor; próprio, tipo de corte: em bifes de 120g em média, embaladas em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Embalagem de 5Kg. O transporte deverá ser feito em carro refrigerado, conforme legislação da Anvisa. - Marca: RIO VIVO. | KG | 689 | 37,98 | 26.168,22 |

PMC TA 012/2021 C251 - D & LB COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEL LTDA

Publicação N° 3326237

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo N° : TA 012/2021 C251 - Contrato N°: 0251/2020 M

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

Contratada....: D & LB - COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA

Vigência : Início: 01/10/2021 Término: 08/12/2021

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO N°.: 72/2020

Processo_Licitatório.....: 000150 / 2020

Objeto : O presente Termo Aditivo altera o valor dos itens do contrato da seguinte forma: ITEM 02: ÓLEO DIESEL S-10 (litro): R\$ 4,51 (quatro reais e cinquenta e um centavos) e ITEM 04: ARLA 32 (litro): R\$ 2,05 (dois reais e cinco centavos), considerando a porcentagem de variação dos preços dos produtos, conforme solicitação da empresa fornecedora, justificativa da Secretaria de Administração e Finanças, expedida em 01/10/2021, amparada pelo Parecer Jurídico nº 0013/2021, que serão anexados ao referido processo licitatório.

Salienta-se que o Presente Termo Aditivo contempla as Atas Registro de Preços originadas pelo Processo Licitatório nº 0150/2020, firmadas com o Município de Capinzal, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e a Fundação Municipal de Esportes.

PROCESSO SELETIVO EDITAL 040/2021

Publicação Nº 3336091



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 40/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021**

Abre inscrições e fixa normas para o Processo Seletivo destinado ao provimento de vagas em caráter temporário do Município de Capinzal/SC.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAPINZAL**, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e tendo por base a Lei Municipal n. 2.178/99, com alterações da Lei Municipal n. 3.149/14, 146/2012 e 006/1991, TORNA PÚBLICO, pelo presente Edital, as normas para realização de Processo Seletivo para provimento de vagas temporárias de excepcional interesse público do quadro único de pessoal da administração direta do Município de Capinzal, contratados sob o regime administrativo especial, que se regerá pelas normas estabelecidas neste edital e demais legislação aplicável.

I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo originado por este Edital será realizado sob a responsabilidade da empresa **APRENDER.COM**, sediada na Rua Duque de Caxias, n. 844, centro, no Município de Joaçaba-SC, com supervisão da Comissão Municipal Coordenadora de Processo Seletivo, nomeada conforme Portaria n. 1119/2021

1.2. O Processo Seletivo destina-se ao provimento de cargos em caráter temporário, a serem ocupados junto ao Município de Capinzal, consoante as disposições do ANEXO I, parte integrante deste Edital.

1.3. É de inteira responsabilidade do candidato inteirar-se do presente conteúdo, bem como fazer consultas diárias no site da organizadora do processo, no endereço eletrônico: www.aprendersc.srv.br para estar ciente de todas as publicações legais do processo que norteia o presente Edital.

II. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições para os cargos em caráter temporário do presente Edital serão efetuadas **SOMENTE POR INTERNET**, através do preenchimento de formulário eletrônico disponibilizado no seguinte endereço eletrônico: www.aprendersc.srv.br na opção correspondente ao Município de Capinzal, do dia **18/10/2021 até às 14h00min do dia 17/11/2021**, observando-se o horário oficial de Brasília/DF.

2.1.1. O candidato deverá preencher o formulário de inscrição eletrônico de forma a não deixar nenhum campo em branco e/ou com informações incompletas, do contrário, sua inscrição não será efetivada.

2.1.2. O candidato deverá prestar BASTANTE ATENÇÃO ao selecionar o cargo desejado para a realização da prova, pois depois de inscrito e com o efetivo recolhimento da taxa de inscrição do cargo NÃO será possível cancelar sua inscrição ou mudar de cargo. Por isso, recomenda-se a leitura completa do Edital antes de formalizar a inscrição, outro sim, o candidato poderá optar por um único cargo.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



2.1.3. O candidato indicará um endereço eletrônico (e-mail) **VÁLIDO**, o qual deverá permanecer ativo e lido constantemente até o final do certame, sob responsabilidade do candidato. Caso o candidato não tenha um e-mail, é obrigação do mesmo providenciar o mais breve possível para conclusão de sua inscrição.

2.1.4. Durante todo o processo, o candidato poderá esclarecer dúvidas e/ou solicitar demais informações com a empresa através do e-mail contato@aprendersc.com.br ou telefones (49) 3522.3791 | (49) 9.9995-4919 dentro do horário de expediente, ou seja, de segunda à sexta-feira das 8H às 11H30MIN e das 13H30MIN às 17H30MIN.

2.1.4. É de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados corretos para a inscrição.

2.2. A APRENDER.COM não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, e-mail inválido, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.3. O comprovante de inscrição, o comprovante de pagamento da taxa de inscrição e o boleto de inscrição deverão ser mantidos em poder do candidato e recomenda-se apresentá-los no local de realização das provas caso haja qualquer intercorrência no dia.

2.3.1. Conforme já estabelecido no cronograma do ANEXO V, será aberto prazo recursal para os candidatos que não se fizeram presente na listagem de homologação provisória das inscrições deferidas do processo. É dever do candidato conferir a listagem provisória disponibilizado no site da empresa, sendo que **passado o período recursal**, não será admitido recursos fora de prazo referente a inscrições não homologadas, muito menos, candidatos no dia da realização da prova requererem seus direitos, **NÃO SENDO POSSÍVEL** alteração no quadro já publicado.

2.4. O estabelecimento da taxa de inscrição observará o máximo de 3% (três por cento) do valor da remuneração inicial dos respectivos cargos, e levará em conta o nível remuneratório, a escolaridade exigida e o número de fases e de provas do certame, conforme Lei Municipal nº 3.227/16.

2.4.1. Os valores relativos à taxa de inscrição estão fixados relativamente a cada um dos cargos temporários disponibilizados neste Processo Seletivo, conforme ANEXO I deste Edital.

2.4.2. O candidato deverá, **no período das inscrições**, pagar a importância indicada no ANEXO I, relativamente ao cargo inscrito, sob pena de não efetivação de sua inscrição, não sendo aceitos pagamentos após data de vencimento do boleto de inscrição.

2.4.3. Eventual agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo, ou outro meio correlato não se constituem em documento comprobatório do pagamento da taxa de inscrição.

III. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1 O candidato que não possuir condições financeiras para arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem comprometer seu próprio sustento ou de sua família, deverá requerer a isenção de tal pagamento, através do preenchimento da declaração contida no Anexo VII, assumindo inteira responsabilidade, podendo responder criminalmente por falsidade ideológica.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



3.2. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de anulação ou cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.

3.3. Serão aceitos pedidos de isenção da taxa de inscrição para todo candidato que se enquadrar na condição de **doador de sangue fidelizado e/ou de medula óssea, conforme Lei Municipal nº 2.992/2011**, desde que comprovado sua condição mediante documentação emitida atualizada pela entidade coletora. O pedido de isenção da taxa de inscrição deverá ser encaminhado **OBRIGATORIAMENTE VIA SEDEX, devendo a documentação chegar até a empresa para análise e apreciação até a data limite constante no cronograma do Anexo V, sob pena de não ser acatado após esta.**

3.4.1. Para os candidatos enquadrados na condição de **DOADOR DE MEDULA ÓSSEA**, é obrigatório junto a documentação do ANEXO VIII encaminhar também cópia simples da Carteira de Doador de Medula Óssea e/ou REDOME, cópia simples da Carteira de Identidade, cópia simples do boleto bancário e do comprovante de Inscrição.

3.4.2. Para os candidatos enquadrados na condição de **DOADOR DE SANGUE FIDELIZADO**, é obrigatório junto a documentação do Anexo VIII, encaminhar também a Declaração original da entidade coletora (Entidade legalmente instituída para Banco de Sangue) que comprove a condição de doador de sangue fidelizado, previsto na presente legislação Municipal, Art.4º, § 1º - ***“O documento previsto por este artigo deverá discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a 03 (três) vezes anuais”***. A presente Declaração deverá ser apresentada com data anterior à abertura do presente Edital, juntamente com o Boleto Bancário da taxa de inscrição do cargo pretendido e o comprovante de Inscrição.

3.5. O pedido para o benefício da isenção deverá ser encaminhado de forma única via Sedex para o endereço da empresa:

ASSUNTO: EDITAL PS N. 40/2021 – PROCESSO SELETIVO – CAPINZAL/SC
APRENDER.COM
Rua Duque de Caxias, 844, 1º Andar
CENTRO – 89.600-000 – JOAÇABA-SC

3.6. Após análise dos pedidos de isenção será divulgado uma listagem contendo a relação dos isentos do pagamento da taxa de inscrição

3.7. Os candidatos que tiveram seus pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos deverão efetuar o pagamento de sua inscrição até a data limite conforme cronograma, sob pena de eliminação no certame.

3.8. Considera-se, para obtenção do benefício, somente a doação de sangue e/ou medula óssea promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município.

3.9. É de total responsabilidade do candidato verificar/acompanhar o resultado do pedido de isenção, inclusive sobre eventual indeferimento no prazo supra descrito, para todos os efeitos legais.

3.10. A guia do boleto bancário e o comprovante de inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico www.aprender.sc.srv.br na aba correspondente ao certame em questão logo após o candidato ter preenchido o formulário de inscrição. A guia de pagamento bancário e o



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



comprovante de inscrição **DEVERÃO SER IMPRESSOS NA SEQUÊNCIA E MANTIDOS EM PODER DO CANDIDATO.**

3.10.1 Tanto o Boleto Bancário quanto o comprovante de inscrição poderão ser gerados quantas vezes forem necessárias, observando-se o período de vigência das inscrições, ou seja, após encerrado o prazo das inscrições, não será mais possível a impressão dos mesmos.

3.11. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até a data limite de vencimento constante no boleto, obrigatoriamente nas agências da CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

3.12 A inscrição do candidato e o pagamento do boleto bancário implicarão no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.13. O candidato declarará, ao efetuar sua inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da admissão.

3.14. As inscrições efetuadas somente serão efetivadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

3.15. A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, verificada em qualquer etapa do presente concurso, implicará na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais decorrentes de seus atos.

3.16. Caso a inscrição do candidato não conste na relação das inscrições pré-homologadas que será divulgada conforme data constante no Anexo V, o candidato deverá entrar em contato imediatamente com a empresa através do e-mail (contato@aprendersc.com.br) anexando no corpo do e-mail o comprovante de Pagamento da guia bancária na forma digital (escaneada), conforme prazos recursais estabelecidos neste Edital, sob pena de não serem acatadas reclamações posteriores.

IV. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1. Para efeito do que dispõe o inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, bem como o art. 1º, § 2º, da Lei nº 2.899, de 17 de maio de 2006, devem ser reservados aos candidatos com deficiência, no mínimo, 5% (cinco por cento) do total de vagas oferecidas em Concursos Públicos.

4.2. O disposto no subitem 3.1 não terá incidência nos casos em que a aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) implique, na prática, em majoração indevida do percentual mínimo exigido.

4.3. Em razão do número de vagas deste certame, não haverá reserva de vagas para candidatos com deficiência. Estes poderão concorrer em igualdade de condições com os demais candidatos. Porém, deverão observar a compatibilidade e entre as atribuições do cargo e a deficiência de que são portadores.

4.4. Será considerada pessoa com deficiência aquela conceituada na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e que se enquadre nas categorias descritas nos Decretos federais nº 3.298/1999 e suas alterações, nº 5.296/2004 e suas alterações e na Lei federal nº 7.853/1989.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



4.5. O candidato com deficiência após realizar sua inscrição on-line e fazer suas observações referentes à deficiência deverá encaminhar **OBRIGATORIAMENTE VIA SEDEX**, o requerimento preenchido conforme modelo do Anexo VI a cópia simples do CPF e a cópia do laudo médico (original ou cópia autenticada) especificando a respectiva deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência e a indicação de que ela não impede ao candidato o exercício das funções do cargo a que se inscreveu, cuja data de expedição deverá ser compatível aos prazos legais estabelecidos por este Edital, para o endereço da empresa APRENDER.COM – Rua Duque de Caxias, 844 – Centro – Joaçaba/SC – 89.600-000.

4.6. O fornecimento da cópia simples do CPF e do laudo médico, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A APRENDER.COM não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da cópia simples do CPF e do laudo a seu destino.

4.7. O candidato com deficiência submeter-se-á, quando da contratação, à avaliação de equipe multiprofissional, que terá a decisão terminativa sobre:

- a) a qualificação do candidato como deficiente ou não; e
- b) o grau de deficiência, incapacitante ou não, para o exercício do cargo.

4.8. O candidato com deficiência participará deste certame em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, bem como à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.9. Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente de candidato que, no ato do preenchimento do formulário on-line de inscrição, **NÃO ASSINALAR A OPÇÃO INDICADA E NÃO ESPECIFICAR QUAL CONDIÇÃO.**

4.10. O candidato que tiver a necessidade de realizar as provas em braile, necessitar de um intérprete ou em qualquer outra condição especial deverá assim requerer, obrigatoriamente, no ato da sua inscrição, conforme mencionado no item anterior.

4.11. O candidato que tiver a necessidade de prova em fonte ampliada deverá requerer obrigatoriamente no ato da inscrição, apresentando laudo médico para a condição especial e indicando o tamanho da fonte de sua prova ampliada, no tamanho 12 ou 14.

4.12. O candidato com deficiência que não requerer e comprovar a condição especial na forma da legislação vigente, não terá o atendimento ou condição especial para a realização das provas, não podendo impetrar recurso em favor de sua condição.

4.13. Não será realizado atendimento domiciliar em nenhuma hipótese.

V. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições que preencherem todas as condições estabelecidas neste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente no prazo previsto no cronograma constante do Anexo V e estarão disponíveis no endereço eletrônico www.aprendersc.srv.br na opção correspondente ao Município de Capinzal e também no site www.capinzal.sc.gov.br

5.2. Somente será divulgada a relação das inscrições que forem deferidas.

5.2.1. Para todos os efeitos, os candidatos que não constarem na relação de inscritos do referido Edital, estarão com suas inscrições indeferidas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



5.3. Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá recurso, dirigido à APRENDER.COM, no prazo máximo previsto no Anexo V, contado da data de publicação da relação mencionada desde edital.

5.3.1 O recurso deverá ser preenchido conforme modelo disponível no site www.aprendersc.srv.br na opção correspondente ao município de Capinzal, que deverá ser encaminhado eletronicamente após o candidato realizar o preenchimento do mesmo, de forma digitada ou manuscrita, com letra legível. Junto com o formulário de recurso, o candidato deverá enviar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição. Todos esses documentos deverão ser encaminhados para o e-mail contato@aprendersc.com.br.

VI. DO VÍNCULO E DO REGIME PREVIDENCIÁRIO

6.1 Os candidatos habilitados e classificados neste Processo Seletivo, serão regidos pela Lei n. 2.178/99 e alterações pela Lei Municipal n. 3.149/14.

6.2. É de natureza administrativa especial, e não contratual trabalhista ou funcional estatutária, a contratação a que se refere a Lei aplicável.

6.3. A contratação a que se refere este Seletivo é caracterizada pela função pública e não origina nem constitui qualquer vínculo trabalhista entre a Administração e o servidor contratado, mas exclusivamente de natureza administrativa especial, na forma estrita da lei n. 2.178/99 e alterações pela Lei n. 3.149/14.

6.4. As contratações a que se refere este Seletivo serão filiadas ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS, devendo incidir sobre sua remuneração os encargos obrigatórios previstos em Lei.

VII. DAS PROVAS

7.1. O Processo Seletivo, objeto deste Edital, constará de Prova objetiva de conhecimentos, Prova Prática e Prova de Títulos, que serão realizadas conforme datas constantes do Cronograma no Anexo V.

7.2. A aplicação das provas será dividida em dois turnos. Turno matutino para todos os cargos da Educação (Item 15 do Anexo V) que envolvam recebimento de Títulos e Turno Vespertino para os demais cargos (tem 15 do Anexo V).

7.3. O candidato que necessite de alguma condição especial para realização da prova deverá requerer quando da sua inscrição, bem como protocolar e comprovar o que lhe é de direito no ato da inscrição para que o atendimento seja concedido.

7.4. Os portões do local de prova serão fechados 15 (Quinze) minutos antes do horário de início da aplicação das provas – observando-se o horário oficial de Brasília/DF, ou seja, SERÁ FECHADO PONTUALMENTE ÀS 08h15min00seg para as provas previstas no horário Matutino e as 14h15min00seg para as demais provas previstas em horário vespertino, NÃO SENDO MAIS PERMITIDO O INGRESSO DE CANDIDATOS AO LOCAL DAS PROVAS APÓS ESTE HORÁRIO.

7.5. Os locais de aplicação das provas objetivas serão definidos pelo Município de Capinzal após homologação das inscrições, com início da aplicação das provas as 08h30min para o período Matutino e as 14h30min para o período Vespertino.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



7.5.1. Caso o número de candidatos exceda a oferta de lugares prevista para o local das provas, a organizadora do Certame e a Prefeitura Municipal de Capinzal poderão alterar os horários das provas ou até mesmo dividir a aplicação das provas em mais de uma data e/ou turno, cabendo aos candidatos a obrigação de acompanhar as publicações oficiais através do site www.aprendersc.srv.br, na aba correspondente ao Município de Capinzal.

7.5.2 É de inteira responsabilidade do candidato, inteirar-se e informar-se sobre o local e horário da realização das provas ao cargo que se inscreveu a partir da data da homologação final das inscrições até o dia anterior ao da aplicação das provas.

7.6. O Município de Capinzal reserva-se o direito de realizar as provas escritas de conhecimento nos períodos matutino, vespertino e noturno, de acordo com o número de candidatos inscritos no presente certame, se necessário for.

7.7. As provas escritas de conhecimento serão realizadas em etapa única de **DUAS HORAS E MEIA (2H30MIN)** de duração, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta e o tempo necessário para as instruções gerais que serão repassadas pelos fiscais de sala.

7.8. Para entrada nos locais de prova, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, documento físico de identificação válido e com foto e recomenda-se portar junto o comprovante de inscrição e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição para eventuais intercorrências que vierem a ocorrer, conforme reserva o item 2.3.1

7.9. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal ou estadual, valham como identidade; carteira de trabalho e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo com foto).

7.10. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, na data de realização da prova, documento de identidade original por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta (30) dias.

7.11. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo e sem foto), carteiras de estudante, **documentos digitais (apresentados em celular)**, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

7.12. Por ocasião da prova, o candidato que não apresentar o documento de identificação válido, na forma definida no item 7.8, não poderá fazer a prova e será automaticamente eliminado do certame.

7.13. Não serão aceitos quaisquer outros documentos ou papéis em substituição aos exigidos.

7.14. No dia de realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação da prova.

7.15. Durante a realização das provas é vedada a consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de máquinas de calcular, relógios e aparelhos celulares ou ainda, qualquer equipamento elétrico ou eletrônico, sob pena de eliminação do candidato do certame.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



7.15.1. Os aparelhos de telefones celulares móveis e outros equipamentos eletrônicos deverão ser entregues desligados aos fiscais das salas antes do início das provas, para serem devolvidos na saída, sob pena de eliminação do candidato.

7.15.2. Não será permitido o uso de aparelhos celulares nos locais de provas, sendo que a não obediência implicará na eliminação e na remoção do candidato do estabelecimento designado como local de provas.

7.15.3. É dever do candidato antes de começar a responder o caderno de provas, conferir se seu cartão resposta está compatível com seu caderno de provas.

7.16. Durante o período de realização da prova, não será permitido também o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou qualquer outro acessório que cubra as orelhas do candidato.

7.17. No decurso das provas, o candidato somente poderá ausentar-se temporariamente da sala se acompanhado por um fiscal.

7.18. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de prova após uma hora de seu início.

7.19. O candidato, ao encerrar a prova e antes de se retirar do local de sua realização, entregará ao fiscal de prova/sala o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado, bem como, entregar o caderno de prova. Caso não o faça, será automaticamente eliminado do certame.

7.20. Todos os cartões-respostas serão rubricados ou assinados no verso pelos três (03) últimos candidatos de cada sala, independente do cargo.

7.21. Os três (03) últimos candidatos de cada sala deverão entregar a sua prova ao fiscal de sala, assinar a Ata de Encerramento do Processo e retirar-se simultaneamente da sala.

7.22. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para as provas, nem a realização de prova fora dos horários e locais estabelecidos neste Edital.

VIII. DA PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS

8.1. A prova objetiva de conhecimentos inclui questões de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Atualidades e Conhecimentos Específicos, conforme nível de escolaridade do cargo.

8.2. A prova de conhecimento para os cargos listados abaixo, será objetiva e constará de 30 (Trinta) questões com até quatro (4) alternativas de respostas, envolvendo conteúdos na área específica do cargo, e nas demais áreas complementares como: Português, Matemática e Conhecimentos Gerais.

8.2.1. A pontuação para os cargos de: Professor de Educação Infantil Habilitado e Não Habilitado, Professor de História Habilitado e Não Habilitado, Professor de Geografia Habilitado e Não Habilitado, Professor de Anos Iniciais Habilitado e Não Habilitado, Professor de Língua Inglesa Habilitado e Não Habilitado, Professor de Língua Portuguesa Habilitado e Não Habilitado, Professor de Matemática Habilitado e Não Habilitado, Professor de Música Habilitado e Não Habilitado, Professor de Informática Habilitado e Não Habilitado, Professor de Educação Física Habilitado e Não Habilitado, Professor de Ciências Habilitado e Não Habilitado, Professor de Artes Habilitado e Não Habilitado, Professor de Educação Especial,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



Auxiliar de Professor, Técnico Enfermagem, Médico, Odontólogo, Enfermeiro, Bioquímico, Técnico Desportivo FME (Haecon-Do Escolinha, Futebol Escolinha, Futsal Escolinha, Futsal Treinamento, Karatê Escolinha, Bocha, Tênis de Mesa Escolinha, Jiu Jitsu Escolinha, Assistente Social, Psicólogo, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo e Orientador Social, terá como referência a tabela abaixo:

Tabela "A"

| DISCIPLINA | NÚMERO DE QUESTÕES | PESO INDIVIDUAL | PESO TOTAL |
|----------------------------------|--------------------|-----------------|------------|
| Conhecimento Específico (CE) | 15 | 0,36 | 5,40 |
| Conhecimento de Português (CP) | 05 | 0,34 | 1,70 |
| Conhecimentos de Matemática (CM) | 05 | 0,33 | 1,65 |
| Conhecimentos Gerais (CG) | 05 | 0,25 | 1,25 |
| Total | 30 | | 10,00 |

8.3. A prova de conhecimento para os demais cargos listados abaixo, será objetiva e constará de 25 (Vinte e Cinco) questões com até (4) alternativas de respostas, envolvendo conteúdos nas áreas de Português, Matemática e Conhecimentos Gerais.

8.3.1. **A pontuação para os cargos de:** Agente de Serviços Gerais – Infraestrutura, Agente de Serviços Gerais – Demais Secretarias, Motorista, Motorista Transporte Coletivo, Cobrador de Tarifas Transporte Coletivo, Operador de Máquinas Pesada, Monitor CECON: Atividades Físicas, Dança, Artes, Recreação, Operador de Máquinas Leves, Carpinteiro, Pedreiro, Operador de Motoniveladora, terá como referência a tabela abaixo:

Tabela "B"

| DISCIPLINA | NÚMERO DE QUESTÕES | PESO INDIVIDUAL | PESO TOTAL |
|----------------------------------|--------------------|-----------------|------------|
| Conhecimento de Português (CP) | 10 | 0,78 | 3,90 |
| Conhecimentos de Matemática (CM) | 10 | 0,62 | 3,10 |
| Conhecimentos Gerais (CG) | 05 | 0,60 | 3,00 |
| Total | 25 | | 10,00 |

8.4. Para a realização da prova objetiva de conhecimentos, o candidato deverá utilizar como primeira opção **caneta esferográfica de tinta azul** e como segunda opção caneta **esferográfica de tinta preta**, sendo as questões respondidas em cartão-resposta, que não será substituído em caso de erro do candidato.

8.4.1. No dia da realização da prova, não será fornecido nenhum tipo de material de apoio ao candidato, sendo obrigação do mesmo, levar sua própria caneta para adequada marcação em seu cartão.

8.5. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o Cartão Respostas, que será o único documento válido para a correção. O preenchimento do Cartão Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá preenchê-lo em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Provas.

8.5.1. É de inteira responsabilidade do candidato a assinatura do cartão resposta e do seu preenchimento. A falta de assinatura implicará na não correção do cartão-resposta e a consequente eliminação do candidato do referido certame.

8.6. Será atribuída nota zero (0,0) às respostas de questão(ões) que contenha(m):

a) Emenda (s) e/ou rasura(s), ainda que legível (eis), no cartão-resposta;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



- b) Mais de uma opção de resposta assinalada no cartão-resposta;
- c) Espaço não assinalado (s) no cartão-resposta;
- d) Cartão-resposta preenchido fora das especificações, ou seja, preenchido com lápis ou caneta esferográfica de tinta cuja cor seja diferente do especificado no item 8.4 ou, ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão.

8.7. A prova objetiva de conhecimentos será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), sendo as notas expressas com 01 (um) decimal, sem arredondamento.

8.8. O Gabarito Oficial referente à prova objetiva de conhecimentos será divulgado a partir das 10h do primeiro dia útil subsequente à realização da referida prova no endereço eletrônico www.aprendersc.srv.br e www.capinzal.sc.gov.br.

8.9. O caderno de provas estará disponível de FORMA ÚNICA para todos os candidatos que participaram do processo, na página principal > Em andamentos > Aba correspondente ao Edital em questão.

8.10. Havendo necessidade de recurso para impugnação de questões da prova objetiva de conhecimentos, o candidato poderá preencher o requerimento que estará disponível através do endereço eletrônico www.aprendersc.srv.br, na aba “processos em andamento” no link do município de Capinzal, conforme prazos previstos neste Edital.

8.11. As respostas às eventuais impugnações de questão serão publicadas juntamente com a classificação final do Processo Seletivo, bem como o Gabarito Oficial definitivo, na ocorrência de recurso julgado procedente.

8.12. O cartão resposta por questões de segurança não será repassado em momento algum para o candidato, somente o espelho do seu cartão com seus acertos e erros para conferência, caso houver necessidade.

8.13. Toda questão anulada será computada como resposta correta para todos os candidatos.

IX. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

9.1. A prova de títulos será aplicada aos cargos da Educação, conforme consta expressamente descrito no ANEXO I.

9.2. Somente serão habilitados para a avaliação de títulos, os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 4.0 (QUATRO) na prova escrita objetiva, individualmente.

9.3. A avaliação de títulos é de caráter **CLASSIFICATÓRIO**, para todos os cargos descritos no item 9.1, tendo como pontuação máxima 1,0 (UM) ponto.

9.3.1 Para os títulos ‘lato sensu’ de especialização e ‘Stricto Sensu’, estarão aptos para pontuar somente os que apresentarem carga horária igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) horas, sendo que a titulação deverá ser compatível com o cargo escolhido.

9.3.2. A avaliação dos títulos dar-se-á conforme a tabela apresentada no item 9.5 abaixo.

9.3.3. A habilitação maior prevalecerá sobre a menor, não sendo cumulativa.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



9.4. Serão pontuados como títulos certificados em papel timbrado da instituição, contendo assinatura e identificação do responsável e a respectiva carga horária, que ateste a conclusão do curso.

9.4.1. **Não será considerado e nem pontuará, Histórico e/ou Grade curricular do curso em questão.**

9.5. A classificação dos candidatos observará a soma da pontuação obtida na prova escrita e avaliação de títulos, nos seguintes critérios:

| ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS | PONTUAÇÃO |
|--|--|
| DOUTORADO | 1,00 (Um) PONTO MÁXIMO 1 TÍTULO |
| MESTRADO | 0,75 (Setenta e Cinco Centésimos) PONTOS MÁXIMO 1 TÍTULO |
| ESPECIALIZAÇÃO (NÍVEL DE PÓS GRADUAÇÃO) | 0,50 (Cinquenta Centésimo) PONTOS MÁXIMO 1 TÍTULO |

9.6. Toda a titulação apresentada deverá guardar relação direta com as atribuições do cargo correspondente à respectiva inscrição e serão avaliados conforme as condições estabelecidas neste edital.

9.7. A apresentação dos títulos é de iniciativa do candidato e deverão ser encaminhados de forma única, para o e-mail da empresa (confirmacao@aprender.com.br) dentro dos prazos já estabelecidos no Cronograma do Anexo V.

9.7.1. Somente será considerado a documentação DIGITALIZADA em formato .pdf (Portable Document Format), frente e verso. Em momento algum documentos encaminhados em modo foto (via aplicativo de celular) serão considerados.

9.7.1. O envio da Titulação está condicionado somente aos candidatos classificados com nota na prova objetiva igual ou superior a quatro (4,0), conforme reserva o dispositivo do item 9.2.

9.7.2. Documentos encaminhados com baixa qualidade de resolução, borrados, tremidos, informações cortadas, fora da extensão exigida (.pdf) ou por qualquer outro fator que interfira em sua análise, serão liminarmente invalidados.

9.8. Não serão considerados títulos apresentados fora de prazos, ou por qualquer outra forma já estabelecida no presente Edital.

9.9. O candidato deverá encaminhar juntamente com o arquivo da Titulação uma cópia do ANEXO IX digitalizada também em formato .pdf (Portable Document Format), preenchida e assinada.

9.9.1. O candidato que não apresentar a documentação mencionada acima, PERDERÁ o direito do auxílio da titulação.

9.10. A nota da avaliação de títulos será somada à nota da prova objetiva de conhecimento para apuração da nota final de classificação do candidato.

9.11. O envio da Titulação poderá ser feito sem a necessidade da autenticação do documento, sendo o candidato responsável por qualquer informação falsa apresentada no processo.

9.12. Em hipótese alguma haverá segunda chamada para entrega de títulos, independente do motivo pelo qual o candidato deixou de apresentar as cópias autenticadas de sua titulação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



X. DA PROVA PRÁTICA

10.1. Haverá prova prática SOMENTE para os candidatos que obtiverem nota final na prova objetiva maior ou igual a 4 (quatro).

10.2. Será publicada uma relação em ordem alfabética com o nome dos candidatos classificados e aprovados para a segunda etapa do processo, sendo obrigação do candidato consultar o site da empresa www.aprender.sc.srv.br na aba correspondente ao Município de Capinzal para se inteirar das publicações referente ao processo.

10.3. Será aplicada prova prática para os cargos de Motorista, Operador de Máquina Pesada, Operador de Maquinas Leve e Operador de Motoniveladora, em horário e dia já determinado no ANEXO V. Será feita chamada no local de espera sendo que o candidato que não comparecer no horário previsto e/ou atrasar por qualquer motivo, estará automaticamente eliminado.

10.4. O local de espera para os candidatos realizarem a prova prática para os cargos descritos no item anterior será no Parque de Exposições Domingos Pelizzaro, na localidade de Engenho Novo, em Capinzal, no horário das 08h. O deslocamento até o local das provas será por conta do próprio candidato. A prova prática será aplicada de forma individualizada e terá início no período da manhã. Após a realização da prova prática, o candidato estará dispensado, não sendo permitido assistir a prova dos demais.

10.4. A prova prática para os cargos de Motorista, Operador de Máquina Pesada, Operador de Maquinas Leve e Operador de Motoniveladora, constará de uma prova em campo aberto e em vias públicas, em local já definido pela administração municipal de acordo com as opções apresentadas na tabela abaixo. Havendo indisponibilidade de alguma das opções mencionadas na tabela abaixo, o candidato deverá realizar a prova de acordo com as opções apresentadas na hora da prova.

10.4.1. O candidato que não apresentar sua Carteira Nacional de Habilitação na data prevista para o teste prático, ou apresentar a mesma vencida, ou não qualificada para condução da opção disponível na tabela abaixo, NÃO poderá realizar a prova. É vedado ao candidato após estar no local da prova prática se afastar, mesmo que temporariamente, sendo que tal conduta ocasionará em sua desclassificação nesta etapa.

10.4.2. Em momento algum caberá o candidato escolher o veículo que realizará a prova, cabendo tal designação ao examinador no dia da realização da prova.

| OPÇÕES DISPONÍVEIS | ANO | CARGO |
|-----------------------------------|------|-----------------------------|
| ONIBUS MASCARELO - 44 LUGARES | 2010 | Motorista |
| CAMINHÃO BASCULANTE MERCEDES BENZ | 2014 | Motorista |
| RETRO JCB 3CX | 2018 | Operador de Máquinas Pesada |
| ESCAVADEIRA HIDRÁULICA KOMATSU | 2011 | Operador de Máquinas Pesada |
| MOTONIVELARODA CATERPILLAR | 2003 | Operador de Motoniveladora |
| TRATOR PNEU JOHN DEERE | 2017 | Operador de Máquinas Leve |

10.5. Todos os candidatos concorrentes ao cargo sairão com nota máxima de 10,0 (dez) pontos no formulário de avaliação, no qual terá como critérios de avaliações infrações de Natureza Grave (-3), Média (-2) e Leve (-1) onde o mesmo durante a realização da prova prática poderá manter sua pontuação ou perder conforme critérios anteriormente citados a serem avaliados pelo fiscal durante a realização de sua prova prática.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



10.6. A pontuação final do candidato que além da prova escrita e objetiva tiver realizado a prova prática, será o resultado da soma da prova escrita e objetiva mais a nota da prova prática dividida por dois.

10.7. O formulário de avaliação da prova prática não será repassado em momento algum para o candidato, sendo um documento restrito a empresa.

10.8. O candidato que não comparecer no local de espera definido no item 10.4, estará automaticamente desclassificado.

XI. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

11.1. Somente serão considerados aprovados e farão parte da listagem final os candidatos que obtiverem nota final **igual ou superior a 4,0 (quatro)** na prova objetiva de conhecimento.

11.2. A nota final para os cargos constante na **TABELA "A"** somente com a prova objetiva, será através da soma dos acertos conforme cálculo abaixo:

$$PO = (NaCE \times 0,36 + NaCP \times 0,34 + NaCM \times 0,34 + NaCG \times 0,25) = NF$$

NF = PO

Em que: PO: Nota da Prova Objetiva;

NaCE: Número de acertos em questões de Conhecimentos Específicos;

NaCP: Número de acertos em questões de Conhecimentos em Português;

NaCM: Número de acertos em questões de Conhecimentos em Matemática;

NaCG: Número de acertos em questões de Conhecimento Gerais;

NF: Nota Final.

11.3. A nota final para os cargos constante na **TABELA "A"** que além da prova objetiva tiver a contagem de Títulos será através da soma dos acertos conforme cálculo abaixo:

$$PO = ((NaCE \times 0,36 + NaCP \times 0,34 + NaCM \times 0,34 + NaCG \times 0,25) + T) = NF$$

NF = PO

Em que: PO: Nota da Prova Objetiva;

NaCE: Número de acertos em questões de Conhecimentos Específicos;

NaCP: Número de acertos em questões de Conhecimentos em Português;

NaCM: Número de acertos em questões de Conhecimentos em Matemática;

NaCG: Número de acertos em questões de Conhecimento Gerais;

T: Titulação.

NF: Nota Final.

11.4. A nota final para os cargos constante na **TABELA "B"** somente com a prova objetiva, será através da soma dos acertos conforme cálculo abaixo:

$$PO = (NaCP \times 0,78 + NaCM \times 0,62 + NaCG \times 0,60) = NF$$

NF = PO

Em que: PO: Nota da Prova Objetiva;

NaCP: Número de acertos em questões de Conhecimentos em Português;

NaCM: Número de acertos em questões de Conhecimentos em Matemática;

NaCG: Número de acertos em questões de Conhecimento Gerais;

NF: Nota Final.

11.5. A nota final para os cargos constante na **TABELA "B"** que além da prova objetiva tiver a prova prática será através da soma dos acertos conforme cálculo abaixo:

$$PO = ((NaCP \times 0,78 + NaCM \times 0,62 + NaCG \times 0,60) + (NPP)) = NF$$

NF = PO

Em que: PO: Nota da Prova Objetiva;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



NaCP: Número de acertos em questões de Conhecimentos em Português;
NaCM: Número de acertos em questões de Conhecimentos em Matemática;
NaCG: Número de acertos em questões de Conhecimento Gerais;
NPP: Nota da Prova Prática;
NF: Nota Final.

11.6. A classificação final dos candidatos obedecerá à ordem decrescente da nota final.

11.7. Ocorrendo empate na classificação, serão usados, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:

11.7.1 – Para os cargos constantes na TABELA “A”:

- a) maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) maior nota na prova de Língua Portuguesa;
- c) maior nota na prova de Língua Matemática;
- d) maior nota na prova de Conhecimentos Gerais;
- e) maior idade;

11.7.2 – Para os cargos constantes na TABELA “B”

- a) maior nota na prova de Língua Portuguesa;
- b) maior nota na prova de Língua Matemática;
- c) maior nota na prova de Conhecimentos Gerais;
- d) maior idade;

XII. DOS RECURSOS

12.1. Será admitida interposição de recurso para cada uma das fases do certame, que deverá ser interposto, exclusivamente, pelo candidato, desde que devidamente fundamentado e apresentado nos prazos estabelecidos no cronograma constante do Anexo V deste Edital.

12.2. Os recursos aqui mencionados deverão ser preenchidos em formulários modelos disponibilizados através do endereço eletrônico www.aprender.sc.srv.br na aba de processos em andamento na opção correspondente ao Município de Capinzal, dentro dos prazos e horários estabelecidos por este Edital.

12.3. Os recursos, os pedidos de impugnação e revisão de nota deverão ser encaminhados conforme item 12.2, cabendo à banca organizadora da APRENDER.COM a sua apreciação.

12.4. Os recursos que se apresentarem sem fundamentação teórica, ilegíveis, fora de prazo e que não estiverem de acordo com o disposto nos subitens, acima serão sumariamente e automaticamente indeferidos.

12.5. Às decisões dos recursos será dada divulgação através de publicações no site da empresa responsável.

12.6. Os candidatos poderão solicitar revisão da nota das provas, sendo que a nota poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.

12.7. Não serão admitidos pedidos de revisão de nota de prova de outros candidatos, ou seja, o candidato poderá requerer revisão apenas da sua nota.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



12.8. As decisões dos pedidos de revisão da nota das provas serão divulgadas no site da APRENDER.COM e no site do Município de Capinzal, para conhecimento de todos os candidatos e interessados.

12.9. A Comissão Especial do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria nº 1119/2021, constitui-se em última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, não cabendo recursos ou revisões adicionais na esfera administrativa.

XIII. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

13.1. O resultado final do Processo Seletivo que se destina à contratação em caráter temporário, objeto deste Edital, será homologado pela autoridade competente e publicado no endereço eletrônico oficial do Município de Capinzal (www.capinzal.sc.gov.br), no endereço eletrônico da organizadora (www.aprendersc.srv.br), bem como no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

XIV. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

14.1 O candidato aprovado deverá manter seu contato atualizado, na Diretoria de Recursos Humanos, do Município de Capinzal, durante todo o período de validade do Processo Seletivo Público, sob pena de perda de sua classificação.

14.2. A convocação dos candidatos poderá ser feita via telefone, whatsapp ou e-mail, no endereço informado na ficha de inscrição e D.O.M. É de responsabilidade exclusiva do candidato manter atualizado o referido e-mail e telefone.

14.3. O candidato aprovado perderá o direito a admissão nos seguintes casos:

- a) Não comparecer no prazo estipulado para assumir a vaga;
- b) Não apresentar quaisquer dos documentos exigidos no item 15.3;
- c) Desistir formalmente da vaga.
- d) Não for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.

14.4. Para fins de admissão, o candidato quando convocado para o preenchimento de vaga deverá, no prazo de 5 (cinco) dias, apresentar ao setor competente da Municipalidade (Diretoria de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Capinzal, situada na Rua Carmelo Zocoli, 155 – Centro, no município de Capinzal), os documentos descritos no item 15.3, sob pena de perder a vaga.

14.5. As vagas serão preenchidas de acordo com a necessidade do Município, obedecendo a ordem de classificação.

14.6. O candidato aprovado que não se apresentar no local, data e horário da convocação deverá aguardar uma nova chamada, ocorrendo a sua reclassificação para a última posição dentre os classificados.

14.7. O Processo Seletivo Público terá validade por 01 (um) ano a partir da data de homologação dos resultados, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério do Executivo Municipal.

XV. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO E CHAMAMENTO

15.1. Os candidatos aprovados serão admitidos, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação obtida.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



15.2. Para assumir o cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:

- a) Nacionalidade brasileira;
- b) Gozo dos direitos políticos (cópia do título de eleitor);
- c) Quitação com as obrigações militares, quando for o caso;
- d) Quitação com as obrigações eleitorais (comprovante de votação ou certidão de quitação da Justiça Eleitoral);
- e) Idade mínima 18 anos;
- f) Ter habilitação específica e/ou a escolaridade exigida para o cargo;
- g) Ter aptidão física e mental, atestada por perito oficial;
- h) Não ter sofrido penalidade disciplinar no exercício de cargo, emprego ou função pública de quaisquer dos Poderes da União, Estados ou Municípios, nos cinco anos anteriores ao ingresso.

15.3. Para fins de convocação serão exigidos dos candidatos os seguintes documentos em cópia e originais:

- a) Quitação com as obrigações eleitorais e militares, este último em caso de candidato do sexo masculino, com a devida apresentação da cópia do Título de Eleitor, do comprovante de votação da última eleição; e do comprovante de quitação com o serviço militar;
- b) Habilitação para o cargo conforme exigido nos termos da tabela de cargos do inciso 1;
- c) RG;
- d) CPF;
- e) Certidão de Casamento ou Nascimento;
- f) Certidão de Nascimento de Filhos;
- g) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com número do PIS/PASEP;
- h) Comprovante de residência;
- i) Uma (01) foto 3x4 colorida recente;
- j) Certidão de antecedentes criminais emitida pelo TJSC.
- k) Comprovação da situação vacinal contra o COVID – 19.

15.4. O candidato deverá também retirar as seguintes declarações na Diretoria de Recursos Humanos:

- a) Declaração para abertura de conta para recebimento de salário;
- b) Declaração de Bens atualizada com firma reconhecida em cartório;
- c) Declaração de cargo acumulado ou não com firma reconhecida em cartório;
- d) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no art. 137 e seu parágrafo único, da Lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios, com firma reconhecida em cartório;
- e) Agendamento de exame admissional a ser realizado por órgão credenciado pela Secretaria da Administração e Finanças do Município de Capinzal;

15.5. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item acima impedirá a admissão do candidato e o mesmo será eliminado do Processo Seletivo Público.

15.6. Os candidatos que forem considerados inaptos quando da realização do exame médico admissional, ou que não se sujeitarem à realização do mesmo, serão eliminados do Processo Seletivo Público.

15.7. O candidato que, convocado para a admissão, recusar, deixar de assumir a vaga ou não atender qualquer pré-requisito deste Edital será considerado desclassificado do Processo Seletivo Público.

15.7.1. Caso o candidato convocado para assumir o cargo não preencha os requisitos para a admissão, ou por qualquer motivo, venha a desistir do mesmo, será convocado o



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



próximo candidato classificado, seguindo a ordem final de classificação para o respectivo cargo.

15.7.2. O candidato que escolher a vaga, e não assumir, ou desistir dela, não poderá ser convocado novamente, durante toda a vigência do certame.

15.8. As vagas para o cargo de professor serão preenchidas pelos classificados da lista de habilitados em nível superior, em cada disciplina. Os candidatos classificados como não habilitados (magistério ou superior incompleto) somente serão convocados após o esgotamento das listas de habilitados.

XVI. DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

16.1. Delega-se competência para empresa responsável pelo certame para:

- a) elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar as provas objetivas de conhecimentos;
- b) apreciar todos os recursos administrativos previstos neste Edital;
- c) emitir relatórios de classificação dos candidatos;
- d) prestar informações sobre o Processo Seletivo;
- e) definir normas para aplicação das provas;
- f) selecionar fiscais para aplicação das provas.

XVII. DO FORO JUDICIAL

17.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada ao certame de que trata este Edital é o da Comarca de Capinzal/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

XVIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. As cláusulas deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data de realização da prova correspondente.

18.2. O prazo de validade do presente Processo Seletivo é de 1 (um) ano, contado do ato de homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, mediante justificativa, a critério da Administração Municipal de Capinzal-SC.

18.3. Os candidatos aprovados neste certame serão contratados conforme ordem de classificação, respeitado o número de vagas constante do ANEXO I, conforme a necessidade, a conveniência e a oportunidade da Administração Municipal.

18.3.1. Os contratados por força do presente Processo Seletivo, inclusive as gestantes, não gozarão de estabilidade, não fazendo jus a prorrogação, pois se trata de contrato por prazo determinado.

18.4. A aprovação no certame não assegura ao candidato o direito à contratação imediata, devendo ocorrer conforme a necessidade do serviço público municipal durante a vigência do certame e de acordo com o número de vagas estabelecidas no ANEXO I, sendo que as vagas por ventura surgidas durante sua vigência serão providas seguindo estritamente a ordem de classificação dos aprovados em cada cargo.

18.5. Será excluído do presente certame, por ato da empresa responsável APRENDER.COM, vencedora do processo licitatório, o candidato que:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



- a) tornar-se culpado por agressões ou descortesias para com qualquer membro da equipe encarregada de realização das provas;
- b) for surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
- c) for flagrado, utilizando-se de qualquer meio, visando burlar a prova, ou que apresentar falsa identificação pessoal;
- d) ausentar-se da sala de prova durante a sua realização, sem estar acompanhado de um fiscal.

18.6. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, deverá solicitar o atendimento especial para esse fim (Anexo Vi). No dia de realização da prova, a candidata deverá levar um(a) acompanhante, maior de 18 anos, que ficará em um espaço reservado para esta finalidade e que será o/a responsável pela criança durante a ausência da mãe. Na hipótese de não haver acompanhante, a criança não poderá permanecer no local de prova. Não haverá compensação do tempo de prova em relação ao tempo gasto com a amamentação. O acompanhante deverá apresentar documento de identificação conforme preenchido no pedido do Anexo VI. O acompanhante deverá comparecer juntamente com a candidata, no horário determinado em Edital.

18.7. O Gabarito Oficial da prova objetiva de conhecimentos será divulgado no endereço eletrônico www.aprendersc.srv.br.

18.8. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos, conjuntamente, pela empresa responsável pelo certame e pela Comissão Especial do Processo Seletivo, designada pela Portaria nº 1119/2021.

18.9. Até cinco (05) dias após a publicação do presente Edital, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato do presente edital, através de documento formal endereçado a empresa organizadora do certame através do e-mail contato@aprendersc.com.br

18.10. Em razão da pandemia, o presente processo tomará todas as medidas sanitárias previstas para a realização dos atos deste Edital, sendo que o uso da máscara de proteção é obrigatório e suportado pelo próprio candidato em todas as etapas onde existir o contato com a coletividade.

18.11. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Dos Cargos, Vagas, Carga Horária, Vencimentos e Habilitação.
- c) ANEXO II - Do Conteúdo Programático Geral para os cargos de nível fundamental e alfabetizado.
- d) ANEXO III – Do Conteúdo Programático Específico aos cargos de nível médio, técnico e superior.
- e) ANEXO IV – Do conteúdo programático específicos para os cargos
- f) ANEXO V – Do cronograma – (Sujeito a alterações).
- g) ANEXO VI – Do Requerimento/Declaração para Deficiente Física e/ou Condição Especial.
- h) ANEXO VII - Declaração de Hipossuficiência Financeira
- g) ANEXO VIII – Modelo Declaração e Requerimento de isenção de Doador de Sangue Fidelizado e/ou Medula Óssea.
- h) ANEXO IX – Titulação

18.12. Será publicado Extrato do presente Edital para fins de publicidade legal, sendo que o Edital na íntegra estará disponível no site do Município www.capinzal.sc.gov.br e no endereço eletrônico www.aprendersc.srv.br.

18.12.1. Para efeitos legais de informações referente ao Processo Seletivo, em caso de divergência de informações entre o site da prefeitura, ou em qualquer outro meio de



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



comunicação onde o presente Edital estiver publicado, sempre prevalecerá as publicações encontradas no site da empresa organizadora (www.aprendersc.srv.br), em relação às demais, não podendo em momento algum, o candidato alegar desconhecimento das regras que norteiam o presente processo seletivo.

Capinzal-SC, 04 de Outubro de 2021.

NILVO DORINI
Prefeito de Capinzal



ESTADO DE SANTA CATARINA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

ANEXO I

DOS CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS, HABILITAÇÃO, TIPO DE PROVA E TAXA DE INSCRIÇÃO.

| CARGO | VAGAS | CARGA HORÁRIA | VENCIMENTOS | HABILITAÇÃO MÍNIMA | TIPO DE PROVA | VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO |
|---|-------|---------------|--------------|--|----------------------------|----------------------------|
| **Professor de Educação Infantil Habilitado | 10 | 40 | R\$ 2.757,11 | Ensino Superior completo em Pedagogia, licenciatura | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Educação Infantil NÃO Habilitado | * | 40 | R\$ 2.398,88 | Magistério ou cursando Pedagogia licenciatura, a partir da 4ª fase | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de História Habilitado | 02 | 40 | R\$ 2.757,11 | Ensino Superior completo em História, licenciatura | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de História NÃO Habilitado | * | 40 | R\$ 2.398,88 | Cursando História, licenciatura, a partir da 4ª fase | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Geografia Habilitado | 01 | 40 | R\$ 2.757,11 | Ensino Superior completo em Geografia, licenciatura | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Geografia NÃO Habilitado | * | 40 | R\$ 2.398,88 | Ensino Superior completo em Geografia, licenciatura | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Anos Iniciais Habilitado | 10 | 40 | R\$ 2.757,11 | Ensino Superior completo em Pedagogia, licenciatura | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Anos Iniciais NÃO Habilitado | * | 40 | R\$ 2.398,88 | Magistério ou cursando Pedagogia, licenciatura, a partir da 4ª fase. | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Língua Inglesa Habilitado. | 03 | 40 | R\$ 2.757,11 | Ensino Superior Completo em Letras, Licenciatura, habilitação Língua Inglesa. | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Língua Inglesa NÃO Habilitado. | * | 40 | R\$ 2.398,88 | Cursando Letras, Licenciatura, Habilitação em Língua Inglesa, a partir da 4ª fase, | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Língua | 02 | 40 | R\$ 2.757,11 | Ensino Superior Completo em | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



| Portuguesa Habilitado | | | | | Letras, Licenciatura. | Titulação | R\$ 60,00 |
|---|----|----|--------------|--|--|----------------------------|-----------|
| **Professor de Língua Portuguesa NÃO Habilitado | * | 40 | R\$ 2.398,88 | | Cursando Letras, licenciatura, a partir da 4ª fase, | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Matemática Habilitado | 01 | 40 | R\$ 2.757,11 | | Ensino Superior Completo em Matemática, licenciatura | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Matemática NÃO Habilitado | * | 40 | R\$ 2.398,88 | | Cursando Matemática, licenciatura, a partir da 4ª fase, | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Música Habilitado | 02 | 40 | R\$ 2.757,11 | | Ensino Superior Completo em Música, Licenciatura. | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Música NÃO Habilitado | * | 40 | R\$ 2.398,88 | | Ensino Superior Completo em Música, Licenciatura. | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Informática Habilitado | 01 | 40 | R\$ 2.757,11 | | Ensino Superior Completo em Informática, Licenciatura. | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Informática NÃO Habilitado | * | 40 | R\$ 2.398,88 | | Cursando Informática, licenciatura, a partir da 4ª fase. | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Educação Física Habilitado | 03 | 40 | R\$ 2.757,11 | | Ensino Superior completo em Educação Física, licenciatura e registro no CREF | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Educação Física NÃO Habilitado | * | 40 | R\$ 2.398,88 | | Cursando Educação Física, licenciatura, a partir da 4ª fase. | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Ciências Habilitado | 02 | 40 | R\$ 2.757,11 | | Ensino Superior completo em Biologia, licenciatura. | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Ciências NÃO Habilitado | * | 40 | R\$ 2.398,88 | | Cursando Biologia, licenciatura, a partir da 4ª fase | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Artes Habilitado | 03 | 40 | R\$ 2.757,11 | | Ensino Superior completo em Artes Visuais, licenciatura | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor de Artes NÃO Habilitado | * | 40 | R\$ 2.398,88 | | Cursando Artes Visuais, licenciatura, a partir da 4ª fase. | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |
| **Professor Educação Especial | 02 | 40 | R\$ 2.757,11 | | Ensino Superior completo em Educação Especial | Prova Objetiva + Titulação | R\$ 60,00 |



ESTADO DE SANTA CATARINA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

| | | | | | | |
|--|---------------------------|-----|--------------|--|--------------------------------|-----------|
| Agente de Serviços Gerais – Infraestrutura | 10 | 40h | R\$ 1.077,82 | Alfabetizado | Prova Objetiva | R\$ 30,00 |
| Agente de Serviços Gerais – Demais Secretarias | 12 | 40h | R\$ 1.077,82 | Alfabetizado | Prova Objetiva | R\$ 30,00 |
| Auxiliar de Professor | 10 | 40h | R\$ 1.364,69 | Ensino médio completo e estar, no mínimo, cursando ensino médio Magistério a partir da 4ª série ou cursando ensino superior na área da educação | Prova Objetiva | R\$ 40,00 |
| Motorista | 13 | 40h | R\$ 1.505,76 | Ensino Fundamental Completo, Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo, Categoria “D” e certificado de conclusão de cursos de formação de condutores de veículos de transporte escolar e transporte coletivo de passageiros, de conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro e normas regulamentares do DENATRAN | Prova Objetiva + Prova Prática | R\$ 40,00 |
| Motorista Coletivo | CR CADASTRO RESERVA | 40h | R\$ 1.677,76 | Ensino Fundamental Completo, Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo, Categoria “D” e certificado de conclusão de cursos de formação de condutores de veículos de transporte escolar e transporte coletivo de passageiros, de conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro e normas regulamentares do DENATRAN | Prova Objetiva + Prova Prática | R\$ 50,00 |



ESTADO DE SANTA CATARINA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

| Cobrador de Tarifas Transporte Coletivo | CR CADASTRO RESERVA | 40h | R\$ 1.077,82 | Ensino fundamental Completo | Prova Objetiva | R\$ 30,00 |
|---|---------------------------|-----|---------------|--|-----------------------------------|------------|
| Operador de Máquina Pesada | 06 | 40h | R\$ 1.822,76 | Formação Completa em Ensino Fundamental, Carteira Nacional de Habilitação no mínimo Categoria "C" | Prova Objetiva + Prova Prática | R\$ 50,00 |
| Médico | 06 | 40h | R\$ 17.435,23 | Ensino Superior em Medicina e Registro no CRM | Prova Objetiva | R\$ 130,00 |
| Odontólogo | 05 | 40h | R\$ 5.507,76 | Ensino Superior em Odontologia e registro no CRO | Prova Objetiva | R\$ 85,00 |
| Enfermeiro | CR CADASTRO RESERVA | 40h | R\$ 3.605,90 | Ensino Superior em Enfermagem e registro no COREN | Prova Objetiva | R\$ 70,00 |
| Técnico em Enfermagem | CR CADASTRO RESERVA | 40h | R\$ 1.505,76 | Ensino Médio Técnico em Enfermagem e registro no COREN | Prova Objetiva | R\$ 40,00 |
| Farmacêutico/Bioquímico | CR CADASTRO RESERVA | 40h | R\$ 3.051,14 | Formação Superior Completa em Bioquímica, com registro no CRQ | Prova Objetiva | R\$ 70,00 |
| ***Técnico Desportivo FME Haecon-Do Escolinha | 01 | 40h | R\$ 2.262,93 | Formação Completa em Ensino Médio e/ou Curso Superior em nível de Graduação em Educação Física e registro no Conselho fiscalizador da profissão, conforme a área ou nível de atuação. | Prova Objetiva | R\$ 55,00 |
| ***Técnico Desportivo FME - Futebol – Escolinha | 01 | 40h | R\$ 2.262,93 | Formação Completa em Ensino Médio e/ou Curso Superior em nível de Graduação em Educação Física e registro no Conselho fiscalizador da profissão, conforme a área ou nível de atuação. | Prova Objetiva | R\$ 55,00 |
| ***Técnico Desportivo FME – Futsal Escolinha | 01 | 40h | R\$ 2.262,93 | Formação Completa em Ensino Médio e/ou Curso Superior em nível de Graduação em Educação Física e registro no Conselho fiscalizador da profissão, conforme | Prova Objetiva | R\$ 55,00 |



ESTADO DE SANTA CATARINA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

| | | | | | | |
|---|----|-----|--------------|---|----------------|-----------|
| ***Técnico Desportivo FME – Futsal Treinamento | 01 | 40h | R\$ 2.262,93 | a área ou nível de atuação. | Prova Objetiva | R\$ 55,00 |
| ***Técnico Desportivo FME – Karatê Escolinha | 01 | 40h | R\$ 2.262,93 | Formação Completa em Ensino Médio e/ou Curso Superior em nível de Graduação em Educação Física e registro no Conselho fiscalizador da profissão, conforme a área ou nível de atuação. | Prova Objetiva | R\$ 55,00 |
| ***18. Técnico Desportivo FME – Bocha | 01 | 40h | R\$ 2.262,93 | Formação Completa em Ensino Médio e/ou Curso Superior em nível de Graduação em Educação Física e registro no Conselho fiscalizador da profissão, conforme a área ou nível de atuação. | Prova Objetiva | R\$ 55,00 |
| ***Técnico Desportivo FME – Tênis de Mesa Escolinha | 01 | 40h | R\$ 2.262,93 | Formação Completa em Ensino Médio e/ou Curso Superior em nível de Graduação em Educação Física e registro no Conselho fiscalizador da profissão, conforme a área ou nível de atuação. | Prova Objetiva | R\$ 55,00 |
| ***Técnico Desportivo FME – Jiu Jitsu Escolinha | 01 | 40h | R\$ 2.262,93 | Formação Completa em Ensino Médio e/ou Curso Superior em nível de Graduação em Educação Física e registro no Conselho fiscalizador da profissão, conforme a área ou nível de atuação. | Prova Objetiva | R\$ 55,00 |
| Assistente Social | CR | 30h | R\$ 3.051,14 | Ensino Superior em Serviço Social e registro no CRESS | Prova Objetiva | R\$ 70,00 |
| Psicólogo | CR | 40h | R\$ 3.051,14 | Ensino Superior em Psicologia e registro no CRP | Prova Objetiva | R\$ 70,00 |

Página 24 de 47



ESTADO DE SANTA CATARINA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL

| | | | | | | |
|----------------------------------|----|-----|--------------|--|--------------------------------|-----------|
| Monitor CECON – Artes | 01 | 40h | R\$ 1.263,43 | Formação Completa em Ensino Médio e cursos específicos de formação conforme a área de atuação | Prova Objetiva | R\$ 30,00 |
| Monitor CECON - Atividade Física | 01 | 40h | R\$ 1.263,43 | Formação Completa em Ensino Médio e cursos específicos de formação conforme a área de atuação | Prova Objetiva | R\$ 30,00 |
| Monitor CECON – Dança | 01 | 40h | R\$ 1.263,43 | Formação Completa em Ensino Médio e cursos específicos de formação conforme a área de atuação | Prova Objetiva | R\$ 30,00 |
| Monitor CECON – Recreação | 01 | 40h | R\$ 1.263,43 | Formação Completa em Ensino Médio e cursos específicos de formação conforme a área de atuação | Prova Objetiva | R\$ 30,00 |
| Fisioterapeuta | 02 | 40h | R\$ 3.051,14 | Obrigatória Formação Superior Completa em Fisioterapia, com registro no CREFI | Prova Objetiva | R\$ 70,00 |
| Fonoaudiólogo | 02 | 40h | R\$ 3.051,14 | Formação Superior Completa em Fonoaudiologia, com registro no Crefono | Prova Objetiva | R\$ 70,00 |
| Operador de Máquinas Leves | 02 | 40h | R\$ 1.505,76 | Formação Completa em Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação no mínimo Categoria "C" | Prova Objetiva + Prova Prática | R\$ 40,00 |
| Carpinteiro | 06 | 40h | R\$ 1.347,25 | Alfabetizado | Prova Objetiva | R\$ 30,00 |
| Pedreiro | 07 | 40h | R\$ 1.347,25 | Alfabetizado | Prova Objetiva | R\$ 30,00 |

Página 25 de 47



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



| | | | | | | |
|----------------------------|----|-----|--------------|---|--------------------------------|-----------|
| Orientador Social | CR | 40h | R\$ 3.051,14 | Completa em Curso superior em nível de graduação nas áreas de Psicologia ou Serviço Social e registro no conselho fiscalizador da profissão | Prova Objetiva | R\$ 70,00 |
| Operador de Motoniveladora | 02 | 40h | R\$ 1.822,76 | Alfabetizado e possuir Carteira Nacional de Habilitação no Mínimo Categoria "C". | Prova Objetiva + Prova Prática | R\$ 40,00 |

OBS.:

*Os professores não habilitados de cada disciplina só serão convocados após o esgotamento da lista de aprovados dos habilitados

**Os valores para referência salarial do Professor estão baseados na carga horária de 40 horas semanais porém, a Secretaria da Educação oferecerá a carga horária conforme a necessidade da instituição de ensino, conforme segue:

| | | |
|----------------------------|----------|--------------|
| Professor Nível Especial 1 | 40 horas | R\$ 2.398,88 |
| | 30 horas | R\$ 1.799,16 |
| | 20 horas | R\$ 1.199,44 |
| | 10 horas | R\$ 599,72 |
| Professor Nível 1 | 40 horas | R\$ 2.757,11 |
| | 30 horas | R\$ 2.067,83 |
| | 20 horas | R\$ 1.378,55 |
| | 10 horas | R\$ 689,27 |

***Os valores para referência salarial do Técnico de Atividade Desportiva estão baseados na carga horária de 40 horas semanais, nível habilitado porém, a Fundação Municipal de Esportes oferecerá a carga horária conforme sua necessidade, conforme segue:

| | | |
|------------------------------|----------|--------------|
| Técnico Atividade Desportiva | 40 horas | R\$ 2.262,93 |
| | 30 horas | R\$ 1.697,20 |
| | 20 horas | R\$ 1.131,46 |
| | 10 horas | R\$ 565,73 |

Página 26 de 47



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



ANEXO II

DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO GERAL PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO

Língua Portuguesa: Compreensão de Textos, Alfabeto; formas comuns de tratamento; plural e singular; aumentativo e diminutivo; feminino e masculino; ortografia; tipos de frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; substantivo; substantivos coletivos; adjetivos; sinônimos e antônimos; Separação de sílabas; Concordância Verbal e Nominal; Noções de fonética. Gramática em geral.

Matemática: Tabuada dos números; Números naturais: operações e problemas. Unidades de medida de tempo, de comprimento, de massa e de capacidade. Sistema monetário brasileiro. Leitura de horas em relógios e de informações em calendários. Reconhecimento de figuras planas (quadrado, retângulo, triângulo, círculo). Noções de razões, frações, proporções e porcentagem. Radiação; Divisibilidades; Regras de três simples e composta; Algarismos romanos; Resolução de problemas simples.

Conhecimentos Gerais: Assuntos de interesse geral - nacional ou internacional - veiculados, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local - rádio, televisão, jornais, revistas e/ou internet. Aspectos históricos, geográfico e políticos em nível de Brasil, Mundo, Estado de Santa Catarina e do Município de Capinzal. Estrutura política e administrativa dos entes estatais. Símbolos oficiais do Brasil, do Estado de Santa Catarina e do Município de Capinzal. Aspectos econômicos, históricos, políticos, geográficos e culturais do Município de Capinzal. Lei Orgânica Municipal, Conhecimentos de Informática, Ecologia e meio ambiente.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



ANEXO III

DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO GERAL PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO, TÉCNICO E SUPERIOR.

Língua Portuguesa: Leitura, análise e compreensão de textos de gêneros diversos, significado contextual de palavras e expressões, fonética, pontuação, acentuação gráfica, separação de sílabas, ortografia, semântica, classes das palavras, concordância nominal, concordância verbal, regência verbal, crase, análise sintática e morfológica, colocação pronominal, pontuação, emprego de certas palavras, emprego das iniciais, plural dos compostos, emprego do hífen, vícios de linguagem, figuras de linguagem, estrutura das palavras, estilística, Conjugação de verbos, utilização de pronomes, adjetivos, substantivos e suas flexões, gramática em geral.

Matemática: Números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos; Raiz quadrada de um número qualquer; Teoria dos Conjuntos; Álgebra: sequências, conceitos, operações com expressões algébricas; Equações e Inequações; Relações e funções; Funções logarítmicas, exponenciais, trigonométricas; Análise Combinatória; Progressões Aritméticas e Geométricas; Regra de três simples e composta. Geometria: elementos básicos, conceitos primitivos, representação geométrica no plano; Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, capacidade, ângulo, tempo, massa, peso, velocidade e temperatura; Estatísticas: noções básicas, razão, proporção, interpretação e construção de tabelas e gráficos; Matrizes e Determinantes; Sistema de Equações Lineares; Juros simples e composto; Noções de probabilidade. Expressões aritméticas; M.D.C (Máximo divisor Comum). M.M.C (Mínimo Múltiplo Comum). Polinômios; Radiciação; Exponenciação.

Conhecimentos Gerais: Assuntos de interesse geral - nacional ou internacional - veiculados, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local - rádio, televisão, jornais, revistas e/ou internet. Aspectos históricos, geográfico e políticos em nível de Brasil, Mundo, Estado de Santa Catarina e do Município de Capinzal. Estrutura política e administrativa dos entes estatais. Símbolos oficiais do Brasil, do Estado de Santa Catarina e do Município de Capinzal. Aspectos econômicos, históricos, políticos, geográficos e culturais do Município de Capinzal. Lei Orgânica Municipal, Conhecimentos de Informática, Ecologia e meio ambiente.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



ANEXO IV

DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL (HABILITADO/NÃO HABILITADO): Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB, PROVA BRASIL E PROVINHA BRASIL). Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceitualização, apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 - Educação das Relações Étnico-raciais. Didática em geral. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, - Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; - Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Referencial Curricular Nacional para a educação infantil (vol. 1 e 2). Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518-versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraigim.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

PROFESSOR DE HISTÓRIA (HABILITADO/NÃO HABILITADO): História Geral: Antiguidade clássica - o mundo greco-romano; O mundo Medieval; A modernidade Européia: transição do feudalismo para o capitalismo; A formação do Mundo Contemporâneo; O período entre guerras; A Segunda Guerra Mundial (1939/1945); O Mundo após a Segunda Guerra Mundial; O Terceiro Mundo; História do Brasil: A ocupação inicial do território brasileiro e a questão indígena; Principais características da Colonização Portuguesa no Brasil; A Corte Portuguesa no Brasil; O Império Brasileiro; A República Velha; A Era Vargas; A República contemporânea: do populismo ao militarismo; A Nova República; Personalidades Históricas. O Pensamento Histórico. Informática Básica. Novas Tecnologias em Sala de Aula; Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518-versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraigim.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

PROFESSOR DE GEOGRAFIA (HABILITADO/NÃO HABILITADO): O Espaço Natural em Transformação, Fusos horários no Brasil e no Mundo A importância da localização no espaço geográfico, O interior da Terra e a crosta terrestre,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



Dinâmica climática, formações vegetais e paisagens naturais, Hidrosfera - Importância das águas no espaço geográfico; Representação do espaço, Noções cartográficas, Noções de sensoriamento remoto, A organização do Espaço Mundial, O espaço geográfico, Os elementos do espaço geográfico (sócio-econômico-naturais); A população Mundial, Estrutura, crescimento e distribuição populacional, A explosão demográfica X problemas de alimentação, Dinâmica e conflitos; Atividades industriais e fatores de localização industrial; Elementos básicos para industrialização, Tipos de indústrias, Processos de industrialização e urbanização, Atividades agropecuárias e sua evolução, Os modos e sistemas de produção (jardinagem, coletivista, comercial, subsistência, "plantation", intensivo e extensivo), A questão agrária; O espaço de Circulação, Fluxos comerciais de transportes e comunicações, O sistema financeiro internacional, O processo de globalização e suas implicações, Impactos Ambientais, Blocos econômicos; GEOGRAFIA DO BRASIL - A organização do Espaço Brasileiro, Posição geográfica do Brasil, A divisão regional (divisão do IBGE e geoeconômica), O espaço colonial e o espaço atual, O Brasil no contexto mundial, Recursos Naturais, Apropriação da natureza (noções de relevo, clima, hidrografia, vegetação e solos), A questão ambiental brasileira; Composição e a ocupação populacional, O crescimento, a dinâmica e a distribuição populacional, Dinâmica dos conflitos populacionais; A atividade industrial brasileira e sua evolução, Estrutura e distribuição industrial, Fontes energéticas e os recursos minerais, O processo de urbanização e suas consequências, Formas de organização do capital (estatal, privado nacional e transnacional), As atividades agrárias, Sistema de uso da terra e tipos de cultura, Modos de produção, Questões agrárias (estrutura agrária, reforma agrária e as relações de trabalho), Agricultura alternativa; Os fluxos nacionais e internacionais, A importância dos meios de comunicação, Os transportes e o comércio na organização do espaço. Conhecimentos inerentes à função, observando-se a prática do dia-a-dia. Base Nacional Comum Curricular – BNCC – Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518-versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/113005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/uece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/113185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraigam.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

PROFESSOR DE ANOS INICIAIS (HABILITADO/NÃO HABILITADO): Didática e Metodologia do Ensino nos Anos Iniciais. Alfabetização e letramento. Linguagem oral e escrita. Produção de textos. Precursores e seguidores da Literatura Infantil no Brasil. Conceitos Metodológicos específicos das áreas do conhecimento de Português, Matemática, História, Geografia, Ciências do Ensino Fundamental nos Anos Iniciais. Temas Transversais. Métodos de alfabetização. A formação do pensamento lógico da criança. O ambiente alfabetizador e as dificuldades de aprendizagem. A alfabetização nos diferentes momentos históricos. A função social da alfabetização. Avaliação. Desenvolvimento linguístico e desenvolvimento cognitivo. Conhecimentos inerentes à função, observando-se a prática do dia-a-dia. Base Nacional Comum Curricular – BNCC – Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518-versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/113005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/uece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/113185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraigam.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



PROFESSOR DE LINGUA INGLESA (HABILITADO/NÃO HABILITADO): Linguagem como Processo de Interação: Dialogismo, Polifonia e Heterogeneidade, Polissemia e Duplo Sentido, Intertextualidade e Incompletude; Gênero do Discurso, Texto/Discurso/Condições de Produção; Concepções de Linguagem; O uso da Língua Estrangeira na Escola; Concepção de Conteúdos; Metodologia do Ensino da Língua Estrangeira; O Ensino de Língua para a Comunicação; Dimensões Comunicativas no Ensino de Inglês; Construção da Leitura e da Escrita da Língua Estrangeira; A linguagem Oral do Inglês; Gramática geral da Língua Inglesa; BNCC - Língua Estrangeira. Novas Tecnologias em Sala de Aula; Conhecimentos inerentes à função, observando-se a prática do dia-a-dia. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2014/lei/13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/educer/dmdocuments/Teorias%20da%20Educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraigam.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

PROFESSOR DE LINGUA PORTUGUESA (HABILITADO/NÃO HABILITADO): Concepção de Linguagem: Linguagem como Expressão do Pensamento; Linguagem como Meio de Comunicação; Linguagem como Processo de Interação; Implicações na Prática Pedagógica; Linguagem como Processo de Interação: Dialogismo, Enunciado/Enunciação; Alternância dos Sujeitos, dos Locutores; Epilinguismo – Metalinguismo; Texto/Discurso/Condições de Produção; Autoria; Gêneros do Discurso; Fenômenos Constitutivos da Linguagem; Prática de Análise Linguística; Literatura Brasileira; Gramática geral da Língua Portuguesa; Semântica, Semiótica, Relações Lexicais, Análise Discursiva, Sintaxe. Recursos Estilísticos. Novas Tecnologias em Sala de Aula; Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2014/lei/13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/educer/dmdocuments/Teorias%20da%20Educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraigam.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

PROFESSOR DE MATEMÁTICA (HABILITADO/NÃO HABILITADO): A importância da Educação Matemática; A Educação Matemática: pressupostos teóricos-metodológicos; Matemática financeira; A produção histórico-cultural do conhecimento da matemática: progressões, funções, logaritmos, polinômios, sistemas lineares, binômios de Newton, análise combinatória, regras de três simples e compostas, matrizes, determinantes, estatísticas e probabilidades, geometria analítica, números complexos; expressões aritméticas; BNCC – Conteúdo Inerente à Matemática. Novas Tecnologias em Sala de Aula; Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2014/lei/13005.htm Teorias da Educação e Formação de



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraig.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

PROFESSOR DE MÚSICA (HABILITADO/NÃO HABILITADO): História da Música. Músicos Brasileiros. Classificação dos Instrumentos Musicais. As vozes humanas. Propriedades do som; Elementos fundamentais da música; notas musicais; Notação musical; Articulações; Sinais de repetição; Andamentos; Compassos; Síncope e Contratempo; Quíaliteras; Pauta Musical; Escala musical; Intervalos; tonalidades do som; Escalas maiores, menores e enarmônicas; escalas homônimas. Novas Tecnologias em Sala de Aula; Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática. Base Nacional Comum Curricular - BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação - PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraig.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

PROFESSOR DE INFORMÁTICA (HABILITADO/NÃO HABILITADO): Fundamentos gerais da área de Informática. Conceitos relacionados ao ambiente Microsoft Windows, uso do ambiente gráfico, aplicativos, acessório, execução de programas e suas funcionalidades: ícones, teclas de atalho, janelas, menus, arquivos, pastas e programas; Noções de Hardware; Instalação e manutenção de periféricos: impressora, scanner, teclado e mouse; Noções de Redes e Protocolos; Cuidados com equipamentos e programas; Limpeza do ambiente de trabalho; Backup, Antivírus, MS-Office 2010, Correio Eletrônico; Navegadores (Internet Explorer, Mozilla Firefox etc.); Aspectos básicos de Segurança de Informática. Noções básicas de MS-DOS. Novas Tecnologias em Sala de Aula; Conhecimentos inerentes à função, observando-se a prática do dia-a-dia. Base Nacional Comum Curricular - BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação - PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraig.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (HABILITADO/NÃO HABILITADO): História, conceitos, princípios, finalidades e objetivos da Educação Física. Os conteúdos nas aulas de Educação Física Escolar: Jogos, Esporte, Lutas, Ginástica,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



Dança; Os procedimentos didático-metodológicos do ensino da Educação Física. As concepções e as tendências pedagógicas da Educação Física Escolar. As concepções abertas no ensino da Educação Física Escolar. O lúdico nas aulas de Educação Física. O esporte no contexto escolar; As concepções do esporte; O fenômeno esportivo enquanto realidade educacional. Condicionamento físico, legislação, metodologia, métodos gímnicos, organização e pedagogia. Fundamentos, regras, equipamentos e instalações utilizadas nos esportes: atletismo, basquetebol, ginástica olímpica (artística), handebol, futebol e voleibol. Conceitos: anatomia, biometria, biomecânica, fisiologia do esforço e socorros de urgência. Contextualização sócio-política da Educação Física: Esporte na escola (teoria e prática conscientizadora). A cultura popular, o lazer e a Educação Física escolar de séries iniciais e educação infantil. O jogo: Características sócio-afetivas, motoras e cognitivas; Jogo cooperativo. O Ensino da Educação Física no Ensino Fundamental: Procedimentos metodológicos e avaliatórios; Seleção de conteúdos. A Educação Física com instrumento de comunicação, expressão, lazer e cultura. A Educação Física: ética, saúde, orientação sexual, pluralidade cultural e meio ambiente. A corporalidade e a ludicidade no ambiente escolar. Linguagem corporal e cultura. Corpo e poder: disciplina e controle. Metodologia de ensino de Educação Física. Atualidades sobre esportes. Conhecimentos inerentes à função, observando-se a prática do dia-a-dia.

Base Nacional Comum Curricular – BNCC – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/uece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraig.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

PROFESSOR DE CIÊNCIAS (HABILITADO/NÃO HABILITADO): Meio Ambiente: estudo do ar; da água; do solo. Seres Vivos: vírus; estudo dos reinos Monera, dos Fungos, Protozoários; estudos dos vegetais, classificação, organologia, fisiologia; estudos dos animais, características gerais e classificação. Corpo Humano: noções do corpo humano, anatomia, fisiologia. Noções Básicas de Saúde: viroses, bacterioses, protozooses, verminoses e sua profilaxia. QUÍMICA. Matéria: conceitos fundamentais; propriedades gerais e específicas; transformações (fenômenos físicos e químicos); estados físicos e suas mudanças. Substâncias Puras e Misturas: conceito; classificação; fracionamento. Estudo do Átomo: teoria atômico-molecular; estrutura atômica; número atômico e massa atômica; semelhanças atômicas; distribuição eletrônica por camadas ou níveis. Elementos Químicos: nomenclatura e símbolos; classificação periódica; substâncias químicas; fórmulas químicas; noções de eletronegatividade e eletropositividade; ligações químicas. Noções Químicas (Noções): ácidos; bases; sais e óxidos. Reações Químicas: conceitos; tipos (análise, síntese, simples troca e dupla troca); equilíbrio das equações químicas e leis ponderais: Lei Lavoisier e Proust. Termologia: calor e temperatura; propagação de calor; escalas termométricas; calorimetria; dilatométrica. Ondulatória: onda (conceito e classificação). Ótica: fundamentos básicos, espelhos planos e curvos; lentes; o olho humano e suas anomalias. Acústica: fundamentos, fontes sonoras, propagação do som, qualidades fisiológicas e propriedades das ondas sonoras. Eletricidade: eletrostática (formas de eletrização, condutor e isolantes; eletrodinâmica (corrente elétrica, intensidade de corrente elétrica, instrumentos de medida elétrica); magnetismo. Novas Tecnologias em Sala de Aula; Conhecimentos inerentes à função, observando-se a prática do dia-a-dia. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/uece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



Em: <https://editoraigam.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

PROFESSOR DE ARTES (HABILITADO/NÃO HABILITADO): História do Ensino da Arte no Brasil; História da Arte Medieval, História da Arte Moderna, Arte na Educação, Arte Catarinense, Pressupostos Filosóficos Metodológicos do Ensino da Arte; Leitura, Produção, Contextualização; Artes Visuais; A ação pedagógica das atividades artísticas; Conhecimento, Sensibilidade e Cultura; Imaginação e Linguagem; Intuição e Inspiração; Experimentação e Expressão nas diferentes Linguagens; Materialização Artística – Relação Forma e Configurações Expressivas; Legislação inerente à Educação e ao Ensino Público, conforme consta da Constituição Federal e da Legislação Infraconstitucional, Ensino da Arte e Tecnologia, Artes Gráficas; Musicalização Infantil. Fundamentos e História do Teatro. Artes Visuais. Instrumentos Musicais. Artes Plásticas – fundamentos, referências, história. Novas Tecnologias em Sala de Aula; Conhecimentos inerentes à função, observando-se a prática do dia-a-dia. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_-versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2014/lei/13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/uece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_etnicoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraigam.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL: Convenção de Salamanca; Convenção de Guatemala; Convenção Sobre os Direitos das pessoas com Deficiência (ONU); Política de Educação Especial do MEC, Lei Federal nº 12764/12, Decreto nº 5296/2004, Nota Técnica Nº 055 / 2013 / MEC / SECADI / DPPE, Decreto nº 7611/2011, Decreto nº 7612/2011, Lei Federal nº 12796/2013 – altera a LDB, Política de Educação Especial de Santa Catarina, Resolução nº 112/06CEE/SC, Programa Pedagógico da Política de Educação Especial de Santa Catarina, Lei Estadual nº 16.036/2013; Conceitos de deficiência mental/intelectual; Tecnologias assistivas, Concepção de Currículo, Aprendizagem e Deficiência, Processo de inclusão no Ensino Regular, Pensamento e Linguagem, o processo de elaboração conceitual, alfabetização e letramento, Caracterização do Atendimento Educacional Especializado na Área de Deficiência Mental, atribuições do professor do SAEDE/DM, Centro de Atendimento educacional Especializado – CAESP. Tipos de apoios para pessoa com deficiência mental/intelectual. Conhecimentos inerentes à função, observando-se a prática do dia-a-dia. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_-versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2014/lei/13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/uece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_etnicoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraigam.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

AUXILIAR DE PROFESSOR: Desenvolvimento pessoal e psicossocial da criança. A criança e o número. Desenvolvimento e aprendizagem das linguagens. Brincar como atividade do desenvolvimento infantil. Construção da identidade e autonomia da criança. Concepções e práticas de Educação Infantil em escolas e creches. Princípios de



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



Educação Infantil: Educação infantil: conceitos, importância e características; Atitudes e valores significativos para o processo educativo da criança; Cuidar e educar na educação infantil. Rotina e acompanhamento: organização do tempo e do espaço; Cidadania e integração social. Brinquedos e Brincadeiras na Educação Infantil. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento. Jogos Infantis: o jogo, a criança e a educação. Literatura Infantil (principais livros temáticos e conteúdos envolvidos). Convenção da Guatemala. RESOLUÇÃO Nº 2 DE 11 DE SETEMBRO DE 2001 – CEB/CNE - Institui Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Referenciais Curriculares para a Educação Infantil – RCNEI (Vol.1-2-3). Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática. Base Nacional Comum Curricular – BNCC – Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN. R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática – Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores – Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. – Em: <http://uece.br/educer/dmdocuments/Teorias%20da%20educac%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais – Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraigm.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

MÉDICO: Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronária, arritmias cardíacas, doença reumática, trombozes venosas, hipertensão arterial, insuficiência respiratória aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, trombo-embolismo pulmonar, pneumopatia intersticial, neoplasias, gastrite e úlcera péptica, colicistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de cólon, insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólitos e do sistema ácido base, nefroletíase, infecções urinárias, hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal, anemias hipocrônicas, macrocíticas e homolíticas, anemia aplástica, leucopenia, púrpuras, distúrbios da coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão: osteoartrite, doença reumatóide juvenil, gota, tufos eritematosos sistêmicos, artrite infecciosa, doença do colágeno; neurológicas: coma, cefaléias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias, alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão; infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, leishmaniose, malária, tracoma, estreptococais, estafilococais, doença meningocócica, infecções por anaeróbicos, toxoplasmose, viroses; escabiose. Atualidades relativas à profissão; Conceitos de saúde pública e saúde coletiva; Conceitos dos princípios da Reforma Sanitária; Sistema Único de Saúde e Política Social, Lei Orgânica de Saúde – Lei 8.080/1990, Lei 8.142/1990, Decreto 7.508/2011, Portaria 264/2020 (Doenças de notificação compulsória), Diretrizes para o Cuidado da Pessoa Idosa e Política Nacional de Atenção Básica; Constituição Federal/88 - Da Saúde: arts. 196 a 200; NOB SUS 1/96; Portaria MS/GM no 2.488, de 21 de outubro de 2011 e alterações. Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

ODONTÓLOGO: Prontuário odontológico; Revisão dos sistemas orgânicos; Anestesiologia; Exodontia; Inclusão dental; Cistos e tumores de origem odontogênica; Emergências odontológicas; Emergências médicas no consultório odontológico; Biossegurança e controle de infecção na clínica e cirurgia odontológicas; Promoção de saúde; Saúde bucal coletiva: políticas, administração e epidemiologia; Cariologia: diagnóstico, decisão de tratamento e tratamento não-invasivo; Doenças periodontais: diagnóstico, tratamento periodontal associado à causa, medicina periodontal; Procedimentos restauradores diretos: materiais odontológicos e técnicas restauradoras; Tratamento conservador do complexo dentinopulpar; Tratamento endodôntico radical; Noções de oclusão aplicada à clínica odontológica; Prótese Parcial Removível. Atualidades relativas à profissão; Conceitos de saúde pública e saúde coletiva; Conceitos dos princípios da Reforma Sanitária; Sistema Único de Saúde e Política Social, Lei Orgânica de Saúde – Lei 8.080/1990, Lei 8.142/1990, Decreto 7.508/2011, Portaria 264/2020 (Doenças de notificação compulsória), Diretrizes para o Cuidado da Pessoa Idosa e Política Nacional de Atenção Básica; Constituição Federal/88 - Da Saúde: arts. 196 a 200; NOB SUS 1/96; Portaria MS/GM no 2.488, de 21 de outubro de 2011 e alterações. Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



ENFERMEIRO: Anatomia e Fisiologia aplicadas à Assistência de Enfermagem. Fundamentos de enfermagem: teorias de enfermagem, sistematização da assistência, exame físico, técnicas, cuidados com a pele. Consulta de Enfermagem. Preparo e administração de medicações/soluções. Dor. Instrumentos básicos de Enfermagem. Conduta profissional: aspectos éticos e legais da prática de enfermagem, exercício profissional. Enfermagem médico-cirúrgica, assistência de enfermagem aos pacientes com problemas que afetam os diversos sistemas. Atuação em centro cirúrgico, assistência de enfermagem aos pacientes no pré, trans e pós-operatório. Prevenção e controle de infecção hospitalar. Atuação do enfermeiro em pronto socorro e em situações de emergência. Assistência de enfermagem à criança hospitalizada. Administração em enfermagem: princípios gerais da administração e funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Gestão de qualidade. Ações e Planejamento de Saúde. Enfermagem em saúde pública: assistência de enfermagem na prevenção e controle de doenças infecciosas e parasitárias. Epidemiologia. Educação em saúde. Participação na educação dos portadores de hipertensão arterial e Diabetes Mellitus. Enfermagem materno-infantil, assistência de enfermagem ao recém-nascido, pré-escolar e escolar. Planejamento familiar. Assistência de enfermagem à saúde da mulher. Assistência pré-natal e puerpério. Climatério. Programa Nacional de Imunizações: calendário, vacinas e soros heterólogos. Saúde do idoso. Diagnósticos de Enfermagem da NANDA I – 2018-2020. Conceitos de saúde pública e saúde coletiva; Conceitos dos princípios da Reforma Sanitária; Sistema Único de Saúde e Política Social, Lei Orgânica de Saúde – Lei 8.080/1990, Lei 8.142/1990, Decreto 7.508/2011, Portaria 264/2020 (Doenças de notificação compulsória), Diretrizes para o Cuidado da Pessoa Idosa e Política Nacional de Atenção Básica; Constituição Federal/88 - Da Saúde: arts. 196 a 200; NOB SUS 1/96; Portaria MS/GM no 2.488, de 21 de outubro de 2011 e alterações. Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

TÉCNICO ENFERMAGEM: Anatomia e Fisiologia aplicadas à Assistência de Enfermagem. Introdução à Enfermagem, fundamentos e técnicas de Enfermagem. Noções de nutrição e dietética. Noções de primeiros socorros; vacinas (rede de frio, validade, via de administração, dose, esquema do Ministério da Saúde, prevenção de doenças por imunização). Administração de medicamentos via oral, parietal e outras vias. Curativos: material utilizado, tipos de ferimentos, procedimentos. Limpeza, assepsia, antisepsia, desinfecção e esterilização: conceitos, importância, produtos utilizados, procedimentos. Assistência à criança: desidratação, desnutrição, verminoses, doenças transmissíveis. Assistência à mulher: gravidez, parto, pós-parto, amamentação, planejamento familiar. Instruções e cuidados para a coleta de sangue, fezes e urina. Ações de atenção à saúde do homem e idoso. Doenças: mental, tuberculose, hanseníase, DST/AIDS e profissional. Ações de Atenção à Vigilância em Saúde: a) Vigilância Epidemiológica; b) Vigilância Sanitária e Ambiental; c) Vigilância à Saúde do Trabalhador. Educação em saúde. Acompanhamento de pacientes em remoção; utilização de equipamentos: eletrocardiógrafo, desfibrilador, verificação de sinais vitais. Atividades em sala de urgência/emergência. Programa Nacional de Imunizações: calendário, vacinas e soros heterólogos. Código de Ética Profissional. Conceitos de saúde pública e saúde coletiva; Conceitos dos princípios da Reforma Sanitária; Sistema Único de Saúde e Política Social, Lei Orgânica de Saúde – Lei 8.080/1990, Lei 8.142/1990, Decreto 7.508/2011, Portaria 264/2020 (Doenças de notificação compulsória), Diretrizes para o Cuidado da Pessoa Idosa e Política Nacional de Atenção Básica; Constituição Federal/88 - Da Saúde: arts. 196 a 200; NOB SUS 1/96; Portaria MS/GM no 2.488, de 21 de outubro de 2011 e alterações. Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO: Tipos de medicamentos; Acondicionamento de formas farmacêuticas; Farmacocinética (absorção, vias de administração, biodisponibilidade, distribuição, biotransformação e excreção); Farmacodinâmica (interação droga-receptor e transdução do sinal farmacológico, interações medicamentosas, reações diversas); Classificação das formas farmacêuticas; Matérias primas farmacêuticas; Pós, granulados e comprimidos; Tecnologia das formas farmacêuticas revestidas, líquidas, não estéreis e oriundas de vegetais; Esterilização e conservação dos produtos farmacêuticos; Manipulação de produtos farmacêuticos; Política de assistência farmacêutica; Farmácia básica; PARASITOLOGIA CLÍNICA: Patogenia, sintomatologia, epidemiologia, profilaxia e diagnóstico das parasitoses humanas; Fundamento das técnicas utilizadas no diagnóstico das parasitoses humanas. 2. MICROBIOLOGIA CLÍNICA: Enterobacteriaceae, Mycobacteriaceae e Streptococaceae: patologia, profilaxia e diagnóstico laboratorial; Meios de cultura para bacteriologia: generalidades, métodos de coloração. BIOQUÍMICA CLÍNICA: Causas de variação nas determinações laboratoriais: a preparação do paciente. Variações e erros devidos à amostra biológica; Fotometria em Bioquímica Clínica: conceito, tipos, leis de fotometria, aplicação nas análises clínicas, transmitância, absorvância, curva e fator de calibração; Técnicas, fundamentos químicos e interpretação clínica das dosagens de: glicose, hemoglobina glicosilada, uréia, ácido úrico, creatinina, colesterol e frações, triglicérides, proteínas totais e albumina, bilirrubina total, direta e indireta. Fosfatases: ácida e alcalina, amilase, creatinofosfoquinase, desidrogenase láctica. Transaminases: glutâmico oxalacética e glutâmico-pirúvico. Urinálise: fundamentos químicos, interpretação das análises. HEMATOLOGIA CLÍNICA: Interpretação clínica de eritrograma e hemograma: valores de referência. Índices hematimétricos. Hematoscopia normal e patológica. Alterações qualitativas e quantitativas; Anemias; Leucoses: Alterações no sangue periférico; Imuno-hematologia: exames laboratoriais para classificação san-güínea e doenças auto-imunes; Coagulação e hemostasia: diagnóstico laboratorial das doenças vasculares, plaquetárias e das principais coagulopatias; Coleta e métodos de coloração para exames hematológicos. IMUNOLOGIA CLÍNICA: Diagnóstico imuno-lógico das infecções bacterianas (salmonelose, brucelose, sífilis); Diagnóstico imunológico das infecções virais: mononucleose infecciosa, hepatites, rubéola, AIDS, rotavírus, citomegalovírus; Imunofluorescência para Toxoplasmose e Doenças de Chagas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



Conceitos de saúde pública e saúde coletiva; Conceitos dos princípios da Reforma Sanitária; Sistema Único de Saúde e Política Social, Lei Orgânica de Saúde – Lei 8.080/1990, Lei 8.142/1990, Decreto 7.508/2011, Portaria 264/2020 (Doenças de notificação compulsória), Diretrizes para o Cuidado da Pessoa Idosa e Política Nacional de Atenção Básica; Constituição Federal/88 - Da Saúde: arts. 196 a 200; NOB SUS 1/96; Portaria MS/GM no 2.488, de 21 de outubro de 2011 e alterações. Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

PSICÓLOGO: O Papel do Psicólogo na equipe interdisciplinar; O Psicólogo na orientação familiar e como agente multiplicador frente à comunidade; Atendimento a Crianças/adolescentes com direitos violados e suas famílias; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso; Ética Profissional; Leis pertinentes à profissão; Atualidades profissionais; Conhecimentos técnicos profissionais inerentes à psicologia no contexto da saúde; Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais; legislação em saúde mental: portaria 10.216/2001; portaria 336/2002; portaria 3088/2011; psicopatologia geral; psicologia geral, experimental e do desenvolvimento; práticas e técnicas psicológicas, A Estratégia de Saúde da Família – ESF e outros da área de atenção básica, Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF (Portaria nº 154, de 24 de janeiro de 2008, do Ministério da Saúde); orientação profissional; teoria e técnicas psicoterápicas; acompanhamento e tratamento a pessoas com deficiências e seus familiares; ações preventivas; interpretação de sinais e sintomas; Conceitos de saúde pública e saúde coletiva; Conceitos dos princípios da Reforma Sanitária; Sistema Único de Saúde e Política Social, Lei Orgânica de Saúde – Lei 8.080/1990, Lei 8.142/1990, Decreto 7.508/2011, Portaria 264/2020 (Doenças de notificação compulsória), Diretrizes para o Cuidado da Pessoa Idosa e Política Nacional de Atenção Básica; Constituição Federal/88 - Da Saúde: arts. 196 a 200; NOB SUS 1/96; Portaria MS/GM no 2.488, de 21 de outubro de 2011 e alterações. Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

ASSISTENTE SOCIAL: Leis da Política de Assistência Social (LOAS/Lei do SUAS); Sistema Único de Assistência Social (SUAS); Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004); Norma Operacional Básica de Assistência Social Atualizada; Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais do SUAS; Leis Orgânicas de Saúde; Estatuto da Criança e do Adolescente (atualizado); Planos Nacionais voltados à criança e adolescente; Estatuto do Idoso; Política Nacional do Idoso; Lei Maria da Penha - Lei nº 11340; Legislação sobre a pessoa com deficiência; Políticas públicas para minorias no Brasil; Seguridade Social; Proteção Social; Políticas Sociais; Políticas Públicas e Desenvolvimento; Gestão de Políticas Sociais Públicas; A reforma do Estado e os Impactos nas Políticas Públicas no Brasil; Gestão de Serviços Sociais e Gestão Social: Cidadania; Questão Social e Capitalismo; *Arcabouço jurídico-normativo* e Projeto ético-político da profissão; Legislação e Resoluções sobre o Trabalho do/a Assistente Social; Ética e Serviço Social; Aportes teóricos e metodológicos do Serviço Social; Atuação do assistente social nas políticas sociais públicas; Serviço Social e a questão social na contemporaneidade; Trajetória histórica e debate contemporâneo da profissão; Instrumentalidade do serviço social: Pesquisa em Serviço Social; Os espaços sócio ocupacionais do assistente social; O trabalho assistente social na atualidade; Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

FISIOTERAPEUTA: Anatomia e fisiologia dos sistemas: Músculo esquelético, cardiorespiratório, neurológico central e periférico, adulto e infantil; Fisiopatologia dos sistemas músculo esquelético e cardiorespiratório, bem como reumatologia básica, abrangendo adulto e infantil; Fisioterapia aplicada a Traumatologia – ortopedia; Fisioterapia aplicada a Cardiologia; Fisioterapia aplicada às disfunções Respiratórias adulto / infantil; Fisioterapia aplicada a Neurologia; Fisioterapia aplicada a Reumatologia. Conceitos de saúde pública e saúde coletiva; Conceitos dos princípios da Reforma Sanitária; Sistema Único de Saúde e Política Social, Lei Orgânica de Saúde – Lei 8.080/1990, Lei 8.142/1990, Decreto 7.508/2011, Portaria 264/2020 (Doenças de notificação compulsória), Diretrizes para o Cuidado da Pessoa Idosa e Política Nacional de Atenção Básica; Constituição Federal/88 - Da Saúde: arts. 196 a 200; NOB SUS 1/96; Portaria MS/GM no 2.488, de 21 de outubro de 2011 e alterações. Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

FONOAUDIÓLOGO: Legislações pertinentes ao Programa. Audição: anatomia e fisiologia da audição; Desenvolvimento normal da audição e da linguagem; Avaliação auditiva no adulto e na criança: Inspeção do meato acústico externo, audiometria, imitância acústica (fundamentos, técnicas, interpretação de resultados, patologias, conduta e discussão de casos); triagem auditiva em escolares; avaliação eletro fisiológica – EOA, BERA; processamento auditivo central; Aparelhos auditivos: Princípios gerais na indicação, seleção e adaptação de aparelhos auditivos. Voz: Anatomia e fisiologia dos órgãos envolvidos na fonação; Desenvolvimento da fonação; Avaliação perceptual e acústica da voz; Atuação fonoaudiológica nas disfonias funcionais; Atuação fonoaudiológica nas disfonias presentes na infância e terceira idade; Atuação fonoaudiológica nas disfonias neurológicas; Atuação fonoaudiológica nas sequelas de cirurgia de cabeça e pescoço. Linguagem: Desenvolvimento da linguagem oral na criança; Desenvolvimento da linguagem escrita; Percepção auditiva e de fala; Fundamentos da lingüística; Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de linguagem escrita; Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de fala e linguagem relacionados ao crescimento e desenvolvimento; Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de fala e linguagem relacionados às lesões cerebrais. Motricidade Oral: Crescimento maxilofacial; Amadurecimento das funções orofaciais; Sistema estomatognático: aleitamento materno no desenvolvimento da motricidade oral; Acompanhamento fonoaudiológico em pacientes portadores de fissura lábio



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



palatal; Disfagia – avaliação e tratamento. Código de Ética da profissão. Conceitos de saúde pública e saúde coletiva; Conceitos dos princípios da Reforma Sanitária; Sistema Único de Saúde e Política Social, Lei Orgânica de Saúde – Lei 8.080/1990, Lei 8.142/1990, Decreto 7.508/2011, Portaria 264/2020 (Doenças de notificação compulsória), Diretrizes para o Cuidado da Pessoa Idosa e Política Nacional de Atenção Básica; Constituição Federal/88 - Da Saúde: arts. 196 a 200; NOB SUS 1/96; Portaria MS/GM no 2.488, de 21 de outubro de 2011 e alterações. Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

ORIENTADOR SOCIAL: Noções de ética e cidadania; Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público. Conceito de Administração Pública. Princípios básicos da administração pública. A responsabilidade do servidor público. Administração Pública Municipal. Princípios de ética e cidadania. Noções de Direito Constitucional: Princípios fundamentais da Constituição da República. Direitos e garantias fundamentais. Organização do Estado - da administração pública. Organização dos poderes. Dos Servidores Públicos. Constituição da República Federativa do Brasil Art.1 ao Art. 41. Lei do SUAS a qual altera a Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS); Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/03); Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990); Política Nacional do Idoso (Lei nº 8.842/94; Decreto nº 1.942/96); Lei de Acessibilidade (Lei nº 10.098/00; Decreto nº 5.296/04); Política Nacional para integração da pessoa portadora de deficiência (Lei nº 7853/89; Decreto nº 3298/99); Lei Maria da Penha; Órgãos de defesa e de direitos; Política Nacional da assistência social; Papel do orientador social e as políticas públicas; Postura ética do orientador social; Guia prático do cuidador do Ministério da Saúde (2008); Áreas de atuação e atividades do cuidador; Processos de envelhecimento humano; Perfil do idoso brasileiro; Orientador e o mercado de trabalho; O orientador e a família; Orientador e as relações profissionais: instituições, família e equipe de saúde; Serviços disponíveis e direitos do cuidador e da pessoa cuidada; Cuidados com a saúde da pessoa idosa; Orientador e situações de maus tratos; Conhecimentos inerentes à função, observando-se a prática do dia-a-dia.

TÉCNICO DESPORTIVO FME HAECON-DO ESCOLINHA: Avaliação Física. Condicionamento Físico. Anatomia e Fisiologia. Fisiologia do Exercício. Organização e Modalidades Competitivas. Regras do Haecon-do. Fundamentos Técnicos e Táticos do Haecon-do. Base Nacional Comum Curricular – Conteúdo Específico para Educação Física. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação Em: <https://editoraigim.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

TÉCNICO DESPORTIVO FME - FUTEBOL – ESCOLINHA: Avaliação Física. Condicionamento Físico. Anatomia e Fisiologia. Fisiologia do Exercício. Organização e Modalidades Competitivas. Regras oficiais de Futebol; Sistemas táticos e técnicos do Futebol; Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/13005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação
Em: <https://editoraigim.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula
Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

TÉCNICO DESPORTIVO FME – FUTSAL ESCOLINHA: Avaliação Física. Condicionamento Físico. Anatomia e Fisiologia. Fisiologia do Exercício. Organização e Modalidades Competitivas. Regras oficiais de Futsal; Sistemas táticos e técnicos do Futsal; Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/113005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação
Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação
Em: <https://editoraigim.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula
Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

TÉCNICO DESPORTIVO FME – FUTSAL: Avaliação Física. Condicionamento Físico. Anatomia e Fisiologia. Fisiologia do Exercício. Organização e Modalidades Competitivas. Regras oficiais de Futsal; Sistemas táticos e técnicos do Futsal; Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/113005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação
Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação
Em: <https://editoraigim.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula
Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

TÉCNICO DESPORTIVO FME – KARATÊ ESCOLINHA: Avaliação Física. Condicionamento Físico. Anatomia e Fisiologia. Fisiologia do Exercício. Organização e Modalidades Competitivas. Regras oficiais de Karatê; Fundamentos Técnicos e Táticos do Karatê; Karatê como Filosofia de Vida. Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/113005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação
Em: <https://editoraigim.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula
Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

TÉCNICO DESPORTIVO FME – BOCHA: Avaliação Física. Condicionamento Físico. Anatomia e Fisiologia. Fisiologia do Exercício. Organização e Modalidades Competitivas. Regras oficiais da Bocha; Sistemas táticos e técnicos da Bocha; Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/113005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação
Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação
Em: <https://editoraigim.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula
Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

TÉCNICO DESPORTIVO FME – TÊNIS DE MESA ESCOLINHA: Avaliação Física. Condicionamento Físico. Anatomia e Fisiologia. Fisiologia do Exercício. Organização e Modalidades Competitivas. Regras oficiais do Tênis de Mesa; Sistemas táticos e técnicos Tênis de Mesa; Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/113005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação
Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação
Em: <https://editoraigim.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> - Plano de Aula
Em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf

TÉCNICO DESPORTIVO FME – JIU JITSU ESCOLINHA: Avaliação Física. Condicionamento Físico. Anatomia e Fisiologia. Fisiologia do Exercício. Organização e Modalidades Competitivas. Regras oficiais do Jiu Jitsu; Fundamentos Técnicos e Táticos do Jiu Jitsu; Jiu Jitsu como Filosofia de Vida. Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação. Base Nacional Comum Curricular – BNCC - Em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18069.htm - Desenvolvimento Infantil - PAPALIA, D. E.; OLDS, S. W.; FELDMAN, R. D. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2009. Didática Em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/204082/2/Livro%20Didatica.pdf> - Plano Nacional de Educação – PNE - Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/113005.htm Teorias da Educação e Formação de Professores - Marcos fundamentais da história do pensamento educacional. - Em: <http://uece.br/eduece/dmdocuments/Teorias%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20e%20a%20forma%C3%A7%C3%A3o%20de%20professores%20marcos%20fundamentais%20da%20hist%C3%B3ria%20do%20pensamento%20educacional.pdf> - Lei do Bullying Em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13185.htm - Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais - Em: http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/orientacoes_eticoraciais.pdf - Ética na Educação



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



Em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/livro082.pdf> - Metodologias Ativas da Educação

Em: <https://editoraigim.com.br/wp-content/uploads/2020/03/Metodologias-Ativas-m%C3%A9todos-e-pr%C3%A1ticas.pdf> -
Plano de Aula Em:

https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/4505701/mod_resource/content/2/TEXTO%20PLANO%20DE%20AULA.pdf



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



ANEXO V
DO CRONOGRAMA
(Sujeito a alterações)

É DE RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO FICAR ATENTO A TODAS AS PUBLICAÇÕES NO SITE DA APRENDERSC.SRV.BR DURANTE OS PRAZOS ESTIPULADOS NO CRONOGRAMA ABAIXO.

| ITEM | ATOS | DATAS |
|------|---|-----------------------------|
| 01. | Divulgação do Edital | 06/10/2021 |
| 02. | Publicação do Edital | 06/10/2021 |
| 03. | Período para Impugnação do Edital - (horário limite de recebimento até 17h) | 06/10 até 12/10/2021 |
| 04. | Resposta ao Pedido de Impugnação e publicação do Edital revisado, se for o caso | 15/10/2021 |
| 05. | Período de Inscrições exclusivamente por Internet (on-line) | 18/10 até 17/11/2021 |
| 06. | Período de Isenção da taxa de inscrição para Doadores de Sangue Fidelizados e/ou Medula Óssea e Hipossuficientes. | 18/10 até 28/10/2021 |
| 07. | Prazo máximo de recebimento dos pedidos de Isenção da Taxa para Doadores de Sangue Fidelizados e/ou Medula Óssea conforme data limite da postagem estabelecida acima. | 27/10/2021 |
| 08. | Divulgação das Inscrições Deferidas para Doadores de Sangue Fidelizados e/ou Medula Óssea e Hipossuficientes. | 03/11/2021 |
| 09. | Prazo final para pagamento do valor da inscrição | 17/11/2021 |
| 10. | Homologação provisória das Inscrições Deferidas | 19/11/2021 |
| 11. | Recursos quanto às Inscrições (horário limite de recebimento até 17h) | 22/11 até 26/11/2021 |
| 12. | Homologação Final das Inscrições | 29/11/2021 |
| 13. | Divulgação do local previsto para Aplicação das Provas Objetivas | 29/11/2021 |
| 14. | Ensaiamento dos Candidatos | 29/11/2021 |
| 15. | Realização das Provas Objetivas de conhecimentos para todos PERÍODO MATUTINO: Horário de Início – 8h30min CARGOS: Professor de Educação Infantil Habilitado e Não Habilitado, Professor de História Habilitado e Não Habilitado, Professor de Geografia Habilitado e Não Habilitado, Professor de Anos Iniciais Habilitado e Não Habilitado, Professor de Língua Inglesa Habilitado e Não Habilitado, Professor de Língua Portuguesa Habilitado e Não Habilitado, Professor de Matemática Habilitado e Não Habilitado, Professor de Música Habilitado e Não Habilitado, Professor de Informática Habilitado e Não Habilitado, Professor de Educação Física Habilitado e Não Habilitado, Professor de Ciências Habilitado e Não Habilitado, Professor de Artes Habilitado e Não Habilitado, Professor de Educação Especial, Técnico Desportivo FME (Haecondo Escolinha, Futebol Escolinha, Futsal Escolinha, Futsal Treinamento, Karatê Escolinha, Bocha, Tênis de Mesa Escolinha, Jiu Jitsu Escolinha. | 12/12/2021 |
| | PERÍODO VESPERTINO: Horário de Início – 14h30min CARGOS: Agente de Serviços Gerais – Infraestrutura, Agente de Serviços Gerais – Demais Secretarias, Auxiliar de Professor, Motorista, Motorista Transporte Coletivo, Cobrador de Tarifas Transporte Coletivo, Operador de Máquinas Pesada, Técnico Enfermagem, Monitor CECON: Atividades Físicas, Dança, Artes, Recreação, Operador de Máquinas Leves, Carpinteiro, Pedreiro, Operador de Motoniveladora, Médico, Odontólogo, Enfermeiro, Bioquímico, Assistente Social, Psicólogo, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo e Orientador Social. | 12/12/2021 |
| 16. | Divulgação do Gabarito Provisório referente as Provas Objetivas | 13/12/2021 |
| 17. | Recursos quanto Gabarito Provisório (horário limite de recebimento até 17h) | 13/12 até 17/12/2021 |
| 18. | Divulgação do Gabarito Oficial e das Respostas aos recursos recebidos | 22/12/2021 |
| 19. | Divulgação Provisória dos Classificados e Aprovados na área da Educação e para os cargos onde for exigido a Prova Prática. | 22/12/2021 |
| 20. | Prazo recursal referente a Divulgação Provisória dos Classificados e Aprovados na área da Educação e para os cargos onde for exigido a Prova Prática - (Horário limite de recebimento até 17h) | 22/12 até 29/12/2021 |
| 22. | Convocação para a prova prática e para o envio de títulos somente para os candidatos classificados. | 05/01/2022 |



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



| | | |
|-----|---|--------------------------------|
| 23. | REALIZAÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS PARA OS CARGOS: PERÍODO MATUTINO: Horário de Início – 8h Motorista, Operador de Máquina Pesada, Operador de Maquinas Leve e Operador de Motoniveladora | 08/01/2022 (Sábado) |
| 24. | Período de envio da Titulação via E-MAIL para os candidatos classificados conforme reserva o item 9.7 – Horário máximo de recebimento até 17h | 05/01 até 11/01/2022 |
| 25. | Publicação da pontuação obtida na Titulação da documentação encaminhada via E-MAIL | 14/01/2022 |
| 26. | Prazo recursal contra as notas da prova de títulos - (horário limite de recebimento até 17h) | 14/01 até 20/01/2022 |
| 27. | Publicação da Classificação Final e Homologação dos cargos da Educação com análise da Titulação. | 21/01/2022 |
| 28. | Divulgação da Classificação Provisória Geral de todos os Demais cargos. | 24/01/2022 |
| 29. | Recurso quanto a Classificação Provisória Geral dos demais cargos - (horário limite de recebimento até 17h) | 24/01 até 28/01/2022 |
| 30. | Homologação Final do Processo de todos os demais cargos que não exigiram prova de Títulos. | 04/02/2022 |

OBS.: O cronograma acima detalhado é uma projeção estimada da ordem das etapas do presente certame, **ESTANDO SUJEITO A ALTERAÇÕES NO DECORRER DO CERTAME**, levando-se em conta o número de inscritos e o número de intercorrências intempestivas, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios legais de divulgação apresentados pelo presente Edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



ANEXO VI
REQUERIMENTO/DECLARAÇÃO

Vaga para Deficiente Físico e /ou Condição especial para REALIZAÇÃO de provas

Eu _____, portador do documento de identidade nº _____,
inscrito no CPF n.º _____ residente e domiciliado a Rua _____,
nº _____, Bairro _____,
Cidade _____, Estado _____, CEP: _____, inscrito para o Processo Seletivo
40/2021 da Prefeitura Municipal de Capinzal(SC), inscrição sob o número _____, para o cargo de _____
requer a Vossa Senhoria:

01) CONDIÇÃO ESPECIAL PARA DEFICIENTE FÍSICO REALIZAR A PROVA:

Deficiência: _____ CID nº: _____ (De forma clara)

Nome do Médico: _____ CRM: _____ (De forma clara)

Especificar a Condição: _____

02) CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA:

- Prova com ampliação do tamanho da fonte tipo Arial ()-12 ()-14

03) AMAMENTAÇÃO

Nome do Acompanhante: _____ RG _____

Horários Amamentação: _____:_____ | _____:_____ Data Nascimento Criança: ____/____/____

04) OUTRAS NECESSIDADES

- () Intérprete de Libras

- () Ledor de Prova

Outro Necessidade (Especificar): _____

Declaro estar ciente de todas as normas e atribuições do presente Edital ao Cargo pretendido e que, no caso de vir a exercê-lo, a minha deficiência não me impedirá de exercer as funções do cargo a que me inscrevi. Estarei também sujeito à avaliação pelo desempenho dessas funções, para fins de habilitação durante o estágio probatório. Nestes Termos.
Pede Deferimento.

_____(SC), ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Requerente

RG: _____



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

Eu, (nome) _____, (estado civil) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____._____._____-_____, residente e domiciliado no (endereço completo) _____, **DECLARO**, nos termos da Lei nº 7.115, de 29/08/1983, Art. 299 e ainda, com finalidade de obter isenção do pagamento de Taxa de Inscrição do Processo Seletivo do Município de Capinzal/SC, que minha renda mensal "per capita" familiar não ultrapassa um salário mínimo nacional.

Declaro ainda, estar ciente das penas que posso incorrer nos termos do Art. 299 do Código Penal Brasileiro abaixo transcrito.

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, de quinhentos mil réis a cinco contos de réis, se o documento é particular.

_____(SC), ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato

RG: _____

OBS.: Poderá ser solicitado a apresentação de documentos complementares com o intuito de comprovar efetivamente a situação declarada.

*** Encaminhar comprovação via e-mail para contato@aprendersc.com.br



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO E REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
NA CONDIÇÃO DE DOADOR DE SANGUE FIDELIZADO E/OU MEDULA ÓSSEA
(OBRIGATÓRIO ANEXAR A DECLARAÇÃO DA ENTIDADE COLETORA)**

***** Para os candidatos enquadrados na condição de doador de medula óssea, é obrigatório junto a documentação encaminhar também cópia simples da Carteira de Doador de Medula Óssea e/ou REDOME.**

Eu _____, portador do documento
de identidade nº _____, inscrito no cargo de
_____ - Inscrição nº _____, do
Processo Seletivo originado pelo Edital 40/2021, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL – SC,
residente e domiciliado a Rua/Av. _____ nº _____,
Bairro _____, Município de _____, Estado de
_____, CEP _____, **DECLARO** sobre as penas da lei de que sou doador de
sangue/Medula Óssea.

Sendo assim REQUER a Vossa Senhoria isenção da taxa de inscrição, visto que
comprovadamente me ENQUADRO NA CONDIÇÃO de doador de Sangue fidelizado/Medula Óssea.

Nestes Termos firma a presente declaração e
Pede Deferimento.

_____-SC, ____ de _____ de 2021.

Nome Legível do Declarante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPINZAL



ANEXO IX

**IDENTIFICAÇÃO DA TITULAÇÃO
PARA TODOS OS CARGOS DA EDUCAÇÃO.**

Eu _____, portador do documento de identidade nº _____, inscrito no CPF n.º _____ residente e domiciliado a Rua _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP: _____, inscrito para o Processo Seletivo 40/2021 da Prefeitura Municipal de Capinzal/SC, inscrição sob o número _____, para o cargo de _____ requer a Vossa Senhoria a apreciação da documentação apresentada:

| ITEM | TÍTULO(S) | PONTUAÇÃO |
|------|---|---|
| () | DOUTORADO | 1,00 (Um) PONTO – MÁXIMO 1 TÍTULO |
| () | MESTRADO | 0,75 (Setenta e Cinco Centésimos) PONTOS – MÁXIMO 1 TÍTULO |
| () | ESPECIALIZAÇÃO (EM NÍVEL DE PÓS GRADUAÇÃO) | 0,50 (Cinquenta Centésimo) PONTOS – MÁXIMO 1 TÍTULO |

| | |
|-------------------------|--------------|
| TOTAL DE PONTOS OBTIDOS | _____ PONTOS |
|-------------------------|--------------|

(A presente pontuação poderá sofrer alterações se necessário durante a revisão da titulação)

Capinzal (SC), _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato(a)

Banca Responsável

RG: _____

CÂMARA MUNICIPAL**EMENDA MODIFICATIVA DE PLENÁRIO Nº 01/2021 AO PROJETO DE LEI Nº 20/2021**

Publicação Nº 3335622

EMENDA MODIFICATIVA DE PLENÁRIO Nº 01/2021 AO PROJETO DE LEI Nº 20/2021

Modifica dispositivos do Projeto de Lei nº 20, de 2021, que dispõe sobre a política de desenvolvimento econômico, de incentivos fiscais e estímulos econômicos para a implantação e expansão de empreendimentos empresariais no Município de Capinzal.

Art. 1º. Ficam alterados os seguintes artigos do Projeto de Lei nº 020/2021, passando a vigorar com a seguinte redação:

"(...) Art. 6º.

I – incentivos fiscais:

a. isenção de impostos municipais arrecadados diretamente pelo Município pelo prazo de até cinco (5) anos, a contar do início das atividades da empresa;

a. isenção de impostos municipais arrecadados diretamente pelo Município pelo prazo de cinco (05) anos, a contar do início das atividades da empresa;

(...).

d) isenção do pagamento da taxa para expedição do alvará de localização e funcionamento pelo prazo de até cinco (5) anos;

d) isenção do pagamento da taxa para expedição do alvará de localização e funcionamento pelo prazo de cinco (05) anos;

.....

(...) Art. 11.

(...) § 2º. Os lotes disponíveis na Área Industrial que trata a presente Lei, serão leiloados, ao preço não inferior a R\$ 20,00 (vinte reais) por m² (metro quadrado), devendo o pagamento ser efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data do leilão;

§ 2º Os lotes disponíveis na Área Industrial de que trata a presente Lei serão leiloados ao preço não inferior de R\$ 10,00 (dez reais) por m²(metro quadrado), devendo o pagamento ser efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data do leilão;

.....

(...) Art. 12.

(...) § 3º. Havendo a paralisação das atividades pelo prazo superior a 06 (seis) meses após a liberação do alvará de funcionamento, a empresa adquirente pagará multa equivalente ao valor de 10 (dez) Unidades Fiscal de Referência Municipal (UFRM's), a cada 30 dias de paralisação.

§ 3º Havendo a paralisação das atividades pelo prazo superior a dois (02) anos após a liberação do alvará de funcionamento, a empresa adquirente pagará multa equivalente ao valor de dez (10) Unidades Fiscais de Referência Municipal (UFRM's), acrescendo-se dez (10) UFRM's a cada ano a mais de paralisação.

.....

Art. 2º. Fica acrescido o parágrafo único ao artigo 10 do Projeto de Lei nº 020/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

.....

(...) Art. 10.

Parágrafo único. Fica o Poder Executivo obrigado a publicar no site oficial do município o relatório bimestral das empresas que solicitaram os benefícios previstos nesta lei e tiveram seus benefícios deferidos, com todas as características que envolvam o processo administrativo que gerou o direito ao benefício.

Rafael Edgar Tonial (PP)

Alexsandro Thomaz de Vargas (PODE)

Enio José Paggi (PP)

Jairo Luiz Hoffmann (PP)

Tiago de Oliveira Luz (PDT)

EMENDA MODIFICATIVA N.º 1/2021 AO PROJETO N.19/2021

Publicação Nº 3335625

EMENDA MODIFICATIVA N.º 1/2021 ao Projeto n.19/2021

Modifique a redação do artigo 45, § 1º e § 3º, do projeto de lei em epígrafe, o qual passará a vigorar nestes termos:

O Vereador que esta subscreve, com assento nesta Casa Legislativa, nos termos do artigo 150 § 4, do Regimento Interno, propõe a seguinte emenda ao PROJETO DE LEI Nº 19/2021.

EMENDA MODIFICATIVA

Modifique a redação do artigo 45, § 1º e § 3º, do projeto de lei em epígrafe, o qual passará a vigorar nestes termos:

Art. 45. § 1º O valor da dotação orçamentária referida no caput deste artigo será referente a 1,2% (um vírgula dois por cento) da receita corrente líquida estimada para o exercício, sendo:

I – no mínimo 50% (cinquenta por cento) do seu limite para as funções de saúde; e

II – no máximo 50% (cinquenta por cento) do seu limite para execução das demais funções.

§ 3º Os recursos para programação de que trata o § 2º e caput deste artigo serão incluídos no projeto da LOA 2022, no Órgão 88 – RESERVAS, na unidade orçamentária 88.99 Reservas/Emendas Parlamentares, na ação 2.157 - emendas parlamentares impositivas outras funções, vinculado ao orçamento da Prefeitura Municipal de Capinzal; e na unidade orçamentária Fundo Municipal da Saúde, na ação 2.158 - emendas parlamentares impositivas da Saúde.

JUSTIFICATIVA

Senhores (as) Vereadores (as):

A emenda ora apresentada, vem com um intuito de adequar o Art. 45, § 1º e § 3º da presente Lei, a Lei Orgânica Municipal de Capinzal.

29 de setembro de 2021

Jairo Luiz Hofmann

Vereador

Jairo Luiz Hoffmann (PP)

EMENDA MODIFICATIVA N.º 2/2021 AO PROJETO DE LEI Nº 20/2021

Publicação Nº 3335621

EMENDA MODIFICATIVA N.º 2/2021 AO PROJETO DE LEI Nº 20/2021

Modifica dispositivos do Projeto de Lei nº 020, de 23 de julho de 2021.

Art. 1º. Ficam alterados os seguintes artigos do Projeto de Lei nº 020/2021, passando a vigorar com a seguinte redação:

“(…) Art. 6º.

I – incentivos fiscais:

a) isenção de impostos municipais arrecadados diretamente pelo Município pelo prazo de cinco (05) anos, a contar do início das atividades da empresa;

(...).

d) isenção do pagamento da taxa para expedição do alvará de localização e funcionamento pelo prazo de cinco (05) anos;

(...) Art. 11.

(...) § 2º Os lotes disponíveis na Área Industrial de que trata a presente Lei serão leiloados ao preço não inferior de R\$ 16,00 (dezesesseis reais) por m² (metro quadrado), devendo o pagamento ser efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data do leilão;

(...) Art. 12.

(...) § 3º Havendo a paralisação das atividades pelo prazo superior a seis (06) meses após a liberação do alvará de funcionamento, a empresa adquirente pagará multa equivalente ao valor de dez (10) Unidades Fiscais de Referência Municipal (UFRM's) a cada trinta (30) dias de paralisação, podendo ser prorrogado tal período por até dois (02) anos mediante requerimento justificado e deferido pela INCOTUR, no qual deverá haver a comprovação da impossibilidade de manutenção da atividade econômica.

Art. 2º. Fica acrescido o parágrafo único ao artigo 10 do Projeto de Lei nº 020/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

(...) Art. 10.

Parágrafo único. Fica o Poder Executivo obrigado a publicar no site oficial do município o relatório bimestral das empresas que solicitaram os benefícios previstos nesta lei e tiveram seus benefícios deferidos, com todas as características que envolvam o processo administrativo que gerou o direito ao benefício.

Alexsandro Thomaz de Vargas (PODE)

Enio José Paggi (PP)

Jairo Luiz Hoffmann (PP)

Rafael Edgar Tonial (PP)

Tiago de Oliveira Luz (PDT)

PROJETO DE LEI Nº 0029, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335617

MENSAGEM AO PROJETO DE LEI Nº 029, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE E SENHORES VEREADORES
DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL.

Submeto para análise e deliberação de Vossas Excelências o Projeto de Lei nº 029/2021, que "autoriza o Poder Executivo a celebrar convênios entre o Município de Capinzal e outros Municípios com objetivo de transportar alunos que frequentam cursos técnicos em outros Municípios".

Considerando que o município de Capinzal realiza o transporte de alunos que frequentam cursos técnicos nos Municípios de Água Doce e Concórdia, e havendo lugares disponíveis, poderá transportar esses alunos dos outros Municípios.

Considerando que os Municípios de Ouro, Zortéa e Campos Novos não dispõem de transporte de alunos que frequentam cursos técnicos nos Municípios de Água Doce e Concórdia, em contrapartida, o município conveniente pagará mensalmente ao Município de Capinzal relativo à quantidade de alunos que utilizarem o transporte, com base nos valores licitados.

Segue Minuta do Convênio a ser celebrado entre as partes - Anexo Único do presente Projeto de Lei.

Ante ao exposto, submetemos a presente matéria à apreciação desta Casa Legislativa, considerando que, após regular tramitação, seja deliberado nos termos regimentais.

Capinzal (SC), em 1º de outubro de 2021.

NILVO DORINI
Prefeito Municipal

PROJETO DE LEI Nº 0029, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021

Autoriza o Poder Executivo a celebrar convênio entre o Município de Capinzal e outros Municípios, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, na forma que especifica.

PROJETO DE LEI Nº 029, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021.

Autoriza o Poder Executivo a celebrar convênio entre o Município de Capinzal e outros Municípios, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, na forma que especifica.

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a celebrar convênios e aditamentos entre o Município de Capinzal e outros Municípios, com objetivo de transportar alunos que frequentam cursos técnicos nos Municípios de Água Doce e Concórdia.

§ 1º O Município de Capinzal disponibilizará aos alunos dos municípios convenientes as vagas remanescentes do transporte previsto neste artigo.

§ 2º Incumbe ao Município conveniente encaminhar ao Município de Capinzal, relatório mensal, o qual conterá o nome completo dos alunos, com os respectivos números do RG e endereços completos.

§ 3º O município conveniente pagará mensalmente ao Município de Capinzal relativo à quantidade de alunos que utilizarem o transporte, com base nos valores licitados.

Art. 2º As despesas decorrentes com a execução da presente Lei correrão por conta de dotação própria do orçamento vigente da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revoga-se a Lei nº 3.327, de 31 de maio de 2019.

Capinzal, SC, em 1º de outubro de 2021.

NILVO DORINI
Prefeito Municipal

PROJETO DE LEI Nº 0030, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335618

MENSAGEM AO PROJETO DE LEI Nº 030/2021

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE, SENHORA, SENHORES VEREADORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL.

Submeto para análise e deliberação de Vossas Excelências o Projeto de Lei nº 030/2021, de 4 de outubro de 2021, que "abre Crédito Adicional Suplementar".

O presente projeto objetiva adequar valores e fontes de recurso no orçamento da unidade gestora Fundo Municipal de Assistência Social, para viabilizar o desenvolvimento das atividades inerentes às referidas ações, constantes do orçamento municipal vigente e do presente projeto.

O projeto em referência abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 91.000,00 (noventa e um mil reais), para reforço no orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social, para cobertura de despesas com o atendimento social a pessoas e famílias em situação de

vulnerabilidade social e para o atendimento às ações vinculadas a manutenção do índice de gestão descentralizada do SUAS – IGD SUAS.

Para cobertura das despesas supra mencionadas, serão utilizados recursos orçamentários oriundos da anulação de dotações vinculadas à unidade gestora Fundo Municipal de Assistência Social e recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

Os recursos que serão anulados não comprometerão o andamento das atividades às quais estavam direcionados, pois estas são contempladas também por outras dotações e outros recursos.

A título de subsídio, para a análise, segue, em anexo, planilha orçamentária com valores atualizados, demonstrando os projetos/atividades com seus respectivos elementos, que sofrerão alterações por conta do projeto em pauta.

Contando com o apoio dos representantes desta Casa Legislativa para a sua aprovação.

Capinzal, em 4 de outubro de 2021.
NILVO DORINI
Prefeito Municipal

PROJETO DE LEI Nº 0030, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Autoriza a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 91.000,00 (noventa e um mil reais), no orçamento vigente.

PROJETO DE LEI Nº 030, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021

Autoriza a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 91.000,00 (noventa e um mil reais), no orçamento vigente.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Capinzal autorizado a realizar a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 91.000,00 (noventa e um mil reais), para reforço as dotações orçamentárias a seguir especificadas.

| | | | | | |
|-----------------------|--|------|----|-----|-----------|
| 1001.08.244.0185.2127 | CONCESSÃO DE BENEF EVENTUAIS FAM IND S.V.S | FTE | DR | R\$ | 0,00 |
| 33900000-023 | Aplicações Diretas | 1000 | 00 | R\$ | 81.000,00 |
| 1001.08.244.0195.2131 | MANUTENÇÃO DO IGD SUAS IND. GEST DECENTRAL | FTE | DR | R\$ | 0,00 |
| 33900000-039 | Aplicações Diretas | 1000 | 00 | R\$ | 10.000,00 |
| | Total | | | R\$ | 91.000,00 |

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo 1º, desta Lei é indicada como fonte de recursos, na forma do disposto no inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal no 4.320, de 1964, a anulação parcial do saldo das dotações orçamentárias vinculadas ao orçamento vigente do Fundo Municipal de Assistência Social no valor de R\$ 91.000,00 (noventa e um mil reais), na forma do quadro a seguir.

| | | | | | |
|-----------------------|--|------|----|-----|-----------|
| 1001.08.243.0175.2122 | ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | FTE | DR | R\$ | 0,00 |
| 33900000-004 | Aplicações Diretas | 1000 | 00 | R\$ | 43.000,00 |
| 1001.08.243.0175.2126 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CECON – CCC | FTE | DR | R\$ | 0,00 |
| 33900000-019 | Aplicações Diretas | 1000 | 00 | R\$ | 20.000,00 |
| 33900000-020 | Aplicações Diretas | 1052 | 00 | R\$ | 14.000,00 |
| 44900000-021 | Aplicações Diretas | 1000 | 00 | R\$ | 14.000,00 |
| | Total | | | R\$ | 91.000,00 |

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal, SC, 4 de outubro de 2021
NILVO DORINI
Prefeito Municipal

RESUMO DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335425

RESUMO DA SESSÃO ORDINÁRIA 5 DE OUTUBRO DE 2021

- Aprovada Ata nº 3.123, de 2021, referente à Sessão Ordinária do dia 28/9/2021.
- Leitura dos ofícios expedidos e recebidos.
- Deu entrada na Casa e lido na Sessão:
 - Projeto de Lei nº 29, de 2021, autoriza o Poder Executivo a celebrar convênio entre o Município de Capinzal e outros Municípios, com objetivo de transportar alunos que freq-entam cursos técnicos em outros Municípios
 - Projeto de Lei nº 30, de 2021, autoriza a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 91.000,00 (noventa e um mil reais), no orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social, para cobertura de despesas com o atendimento social a pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade social e para o atendimento às ações vinculadas a manutenção do índice de gestão descentralizada do SUAS – IGD SUAS.
 - Emenda Modificativa nº 01, de 2021 de autoria do Vereador Jairo Luiz Hoffmann, ao Projeto de Lei nº 19, de 2021, que dispõe sobre a LDO/2022.
 - Emenda Modificativa nº 02, de 2021 de autoria dos Vereadores Rafael Edgar Tonial, Tiago de Oliveira Luz, Alexsandro Thomaz de Vargas,

Jairo Luiz Hoffmann e Enio José Paggi, ao Projeto de Lei nº 20, de 2021, que dispõe sobre a política de desenvolvimento econômico, de incentivos fiscais e estímulos econômicos para a implantação e expansão de empreendimentos empresariais no Município de Capinzal. Às As Proposições foram encaminhadas a Assessoria Jurídica para análise e parecer.

• **Aprovado:**

- Projeto de Lei nº 22, de 2021, autoriza o Município de Capinzal a receber como forma de Servidão Administrativa Imóveis para perfuração de poço artesiano na Comunidade de Vista Alegre.

- Projeto de Lei nº 20, de 2021, que dispõe sobre a política de desenvolvimento econômico, de incentivos fiscais e estímulos econômicos para a implantação e expansão de empreendimentos empresariais no Município de Capinzal, com a Emenda Modificativa nº 02, de 2021.

- Requerimento nº 32, de 2021, de autoria do Vereador Enio José Paggi, solicitando à Secretaria de Saúde do Estado de Santa Catarina, informações relativas ao Programa Saúde da Família e ao Programa de Agentes Comunitários de Saúde.

• Expediente dos Vereadores: Pedido de Informação: o Vereador Enio José Paggi, solicitou informações sobre o Programa Saúde da Família e ao Programa de Agentes Comunitários de Saúde. Indicações: o Vereador Valmor de Vargas solicitou redutor de velocidades na Rua Luiz Giumbelli próximo a residência 501 do Senhor Nelson Machado e passeio público nas Avenidas João Evangelista Parizotto e Cipriano Almeida Sobrinho, Loteamento Parizotto. O Vereador Rafael Edgar Tonial solicitou a manutenção na Rua Segundo Costenaro, Loteamento Maximilia-no Toaldo. O Vereador Tiago de Oliveira Luz solicitou a manutenção em toda a extensão na Rua João Lopes de Abreu, Loteamento Varela.

• **Palavra Livre.**

• Convocação dos Vereadores para Sessão Ordinária, no dia 13 de outubro de 2021, quarta-feira, às 18h30min, devido terça-feira ser feriado de Nossa Senhora Aparecida.

• O Vídeo da Sessão está disponível no site www.camaracapinzal.sc.gov.br no Link "TV Câmara", pela página do Facebook: <https://www.facebook.com/cmvcoficial/?fref=ts> e Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCPckMKQPWEUVbP9QMOJ-dfw>.

Câmara de Vereadores, 6 de outubro de 2021.

Vereador Rafael Edgar Tonial
Presidente

SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE CAPINZAL

EXTRATO DE CONTRATO Nº CAO/31/2021

Publicação Nº 3335428

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº CAO/31/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATADO: K2 EMPREENDIMENTOS EM OBRAS LTDA

CNPJ DO CONTRATADO: 13.677.686/0001-00

OBJETO: TERMO DO QUARTO ADITIVO AO CONTRATO Nº CAO/05/2021 PARA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E ACRÉSCIMO DO VALOR CONTRATADO.

OBRA: ASSENTAMENTO DE REDE DISTRIBUIDORA DE ÁGUA TRATADA EM PEAD, ATRAVÉS DO MÉTODO NÃO DESTRUTIVO (MND) PELO SISTEMA DE FURO DIRECIONAL, EM RUAS DIVERSAS DO MUNICÍPIO DE CAPINZAL/SC. DEVERÁ SER EMITIDA ART DE EXECUÇÃO, BEM COMO AS BUILT NA CONCLUSÃO DA OBRA.

VALOR DO ADITIVO: R\$ 3.871,87 (TRÊS MIL, OITOCENTOS E SETENTA E UM REAIS E OITENTA E SETE CENTAVOS).

DATA DA ASSINATURA: 27/09/2021.

VIGÊNCIA: 28/09/2021 A 27/10/2021.

PELA CONTRATANTE: SIDNEI PENZO - DIRETOR DO SIMAE

PELA CONTRATADA: FERNANDO HENRIQUE DE AMORIM CASTOLDI - REPRESENTANTE LEGAL

EXTRATO DE CONTRATO Nº CAO/32/2021

Publicação Nº 3335436

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº CAO/32/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATADO: SAV SISTEMAS DE IMPRESSÃO E COPIADORAS LTDA

CNPJ DO CONTRATADO: 05.801.978/0002-57

OBJETO: PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO TÉCNICA DE TRÊS IMPRESSORAS LASER, MONOCROMÁTICAS, COPIADORAS E SCANNER, COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL.

VALOR: R\$ 486,00 (QUATROCENTOS E OITENTA E SEIS REAIS) MENSAIS COM FRANQUIA PARA 9.000 CÓPIAS/MÊS.

DATA DA ASSINATURA: 01/10/2021

VIGÊNCIA: 01/10/2021 A 30/09/2022

PELA CONTRATANTE: SIDNEI PENZO - DIRETOR DO SIMAE

PELA CONTRATADA: DANIEL GIOVANI LUZA – REPRESENTANTE LEGAL

EXTRATO DE CONTRATO N° CAO/33/2021

Publicação N° 3335447

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N° CAO/33/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATADO: W7 CONSTRUTORA E INCORPORADORA EIRELI

CNPJ DO CONTRATADO: 35.014.931/0001-23

OBJETO: TERMO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO N° CAO/10/2021 PARA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ADITADO.

OBRA: ASSENTAMENTO DE REDE DISTRIBUIDORA DE ÁGUA TRATADA EM PEAD E FERRO FUNDIDO, NAS RUAS ERNESTO HACHMANN, RUA ROMEU GASSER E ACESSO A CIDADE ALTA, NO MUNICÍPIO DE CAPINZAL/SC, COM EMISSÃO DE ART DE EXECUÇÃO, BEM COMO AS BUILT NA CONCLUSÃO DA OBRA.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2021.

VIGÊNCIA: 07/10/2021 A 31/12/2021.

PELA CONTRATANTE: SIDNEI PENZO - DIRETOR DO SIMAE.

PELA CONTRATADA: LUIZ FRANCISCO WAGNER JUNIOR – PROPRIETÁRIO

PORTARIA N ° 59/2021/SIMAE-CAO

Publicação N° 3335759

PORTARIA N° 059/2021/SIMAE-CAO, de 01 de outubro de 2021.

Suspende o prazo de validade do Concurso Público n° SIMAE/CAO/01/2019.

O Diretor Geral do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto, de Capinzal e Ouro/SC, no uso de suas atribuições de Lei, e CONSIDERANDO que:

a) O Concurso Público originado pelo Edital SIMAE/CAO/001/2019, de 09 de outubro de 2019, destinado a provimento, em caráter efetivo, para atender a necessidade de vagas de cargos do quadro de pessoal do SIMAE, homologado em 19 de dezembro de 2019, encontra-se em vigência;

b) O art. 10 da Lei Complementar Federal n° 173, de 27 de maio de 2020, que estabeleceu o Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus COVID-19, suspende os prazos de validade dos concursos públicos homologados na data da publicação do Decreto Legislativo n° 6, de 20 de março de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º. SUSPENDER, a partir de 20 de março de 2020, o prazo de validade do Concurso Público originado pelo Edital SIMAE/CAO/001/2019, de 09 de outubro de 2019, com prazo de validade inicial de 19 de dezembro de 2021, até o término da vigência do estado de calamidade pública.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

SIDNEI PENZO

Diretor Geral

PORTARIA N ° 60/2021/SIMAE-CAO

Publicação N° 3335969

PORTARIA N ° 060/2021/SIMAE-CAO, de 06 de outubro de 2021.

Concede licença prêmio à Servidor que que especifica .

O DIRETOR GERAL DO SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, de Capinzal e Ouro/SC, no uso de suas atribuições de Lei,

RESOLVE:

Conceder Licença Prêmio ao servidor Dionísio Alzir Rosset, ocupante do cargo de Técnico em Tratamento de Água e Esgoto, função de Coordenador Geral, matrícula 05, referente período aquisitivo de 25 de junho de 2011 a 24 de julho de 2016, com fruição no mês de janeiro de 2022, e conversão de dois terços do período em espécie nos meses de novembro e dezembro de 2021.

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Registre-se e Publique-se.

SIDNEI PENZO

Diretor Geral

PORTARIA N ° 61/2021/SIMAE-CAO

Publicação N° 3335971

PORTARIA N ° 061/2021/SIMAE-CAO, de 06 de outubro de 2021.

Concede férias ao Servidor que especifica.

O DIRETOR DO SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, de Capinzal e Ouro/SC, no uso de suas atribuições de Lei,

RESOLVE:

Conceder férias ao servidor Adão Nilson Ribeiro da Silva, ocupante do cargo de Encanador, matrícula 51, referente o período aquisitivo de 02 de junho de 2020 a 01 de junho de 2021, com período de fruição de 16 de novembro de 2021 a 05 de dezembro de 2021 e conversão de 1/3 (um terço) em espécie.

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Registre-se e Publique-se.

SIDNEI PENZO

Diretor

PORTARIA N ° 62/2021/SIMAE-CAO

Publicação N° 3335975

PORTARIA N° 062/2021/SIMAE-CAO, de 06 de outubro de 2021.

Designa comissão para análise do "As Built" e recebimento de obras do sistema de abastecimento de água do "Condomínio Residencial Arvoredo". O Diretor Geral do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto, de Capinzal e Ouro/SC, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para comporem a comissão para análise do "As Built" e recebimento de obras do sistema de abastecimento de água do Condomínio Residencial Arvoredo:

CLEOMAR MASSON;

DIONÍSIO ALZIR ROSSET;

CRISTINA DA SILVA;

NATÁLIA Z. BOARETTO;

VALDIR MOROSINI.

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

Registre-se e Publique-se.

SIDNEI PENZO

Diretor Geral

Capivari de Baixo

CÂMARA MUNICIPAL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 0082021

Publicação Nº 3335527

ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO/SC

EXTRATO DE CONTRATO nº008/2021

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO

CONTRATADO: NOBRA ENGENHARIA LTDA

Objeto:

O presente contrato tem como objeto:

- a) Remoção de revestimento cerâmico no terraço (2m²);
- b) Remoção de capa de contra piso (2m²);
- c) Impermeabilização da laje no terraço (2m²);
- d) Capa de contrapiso (2m²);
- e) Troca da base da caixa sifonada;
- f) Assentamento do piso cerâmico e rejunte (30 m²);
- g) Pintura pontual na sala danificada (teto e parede) (30m²);
- h) Limpeza da área e remoção do entulho.

O CONTRATADO fornecerá todo material necessário para execução do serviço, bem como, se obriga, ao término da prestação de serviço, entregar o imóvel limpo e em perfeitas condições de habitação.

Valor: R\$3.900,00 (três mil e novecentos reais).

Capivari de Baixo, 06 de outubro de 2021.

Wanei Fernandes Joaquim
Presidente

Catanduvas

PREFEITURA

PORTARIA 10398-2021

Publicação Nº 3337106

PORTARIA P/10398/2021 de 06.10.2021

Interrompe a concessão da licença por motivo de doença em pessoa da família à CAMILA BANDEIRA.

Dorival Ribeiro dos Santos, Prefeito Municipal de Catanduvas, no uso de suas atribuições legais e na forma do art. 94, da Lei Complementar nº 19/02,

RESOLVE

Interrompe, a Licença por motivo de doença em pessoa da família concedida a Funcionário(a) CAMILA BANDEIRA, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Cuidadora Infantil - 30 horas semanais CE-16-B, no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, devido ao falecimento da sua mãe - Alaide Fátima da Silva Bandeira.

Período da licença:

14 de setembro de 2021 a 02 de outubro de 2021

Catanduvas, 06 de setembro de 2021.

Dorival Ribeiro Dos Santos
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL

DECRETO LEGISLATIVO N. 131/2021 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335270

DECRETO LEGISLATIVO N. 131/2021 DE 6 DE OUTUBRO DE 2021.

"ESTABELECE PONTO FACULTATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

NEILOR MIGUEL BALDI, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Catanduvas – Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Câmara de vereadores.

CONSIDERANDO que no próximo dia 28 de outubro se comemora o "Dia do Servidor Público";

CONSIDERANDO que o próximo dia 12 de outubro, terça-feira, é feriado nacional alusivo ao "Dia de Nossa Senhora Aparecida";

CONSIDERANDO que o referido feriado, celebrado neste ano na terça-feira, deixa a segunda-feira como o único dia que separa o final de semana do dia feriado;

CONSIDERANDO a intenção de valorizar os servidores públicos municipais e unificar o ponto facultativo do "Dia do Servidor Público";

CONSIDERANDO, que no mesmo período é decretado ponto facultativo pelo governo municipal conforme Decreto nº 2.746/2021 de 22 de Setembro de 2021;

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido Ponto Facultativo na Câmara de Vereadores do Município de Catanduvas (SC), no dia 11 de outubro de 2021, segunda-feira, sem prejuízo da manutenção das atividades públicas essenciais.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Catanduvas (SC), 6 de Outubro de 2021.

NEILOR MIGUEL BALDI
Presidente da Câmara

Registrado e publicado por esta Secretaria, nesta data.

NEILOR MIGUEL BALDI
Presidente da Câmara

Caxambu do Sul

PREFEITURA

CONTRATO Nº 088-2021 PCS

Publicação Nº 3335937

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 82DBBE1D97396524F476725EB9CFD559884CDB23

Contratante: MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL.

Contratado: HIDROSERV PRESTADORA DE SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS S/S

CNPJ sob o nº 07.904.978/0001-27

Contrato nº: 088/2021 PCS.

Objeto: O objeto é referente a contratação de serviços para elaboração de projeto de engenharia relacionados ao recapeamento asfáltico, drenagem pluvial e sinalização viária da Rua Salgado Filho; E para a revitalização da pavimentação de vias urbanas, pavimentação em trecho de área rural e via da comunidade da São Felix, objetivando manter as atividades da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, conforme especificações constantes no Anexo "A" Processo de Licitação nº 091/2021 PCS, modalidade Dispensa de Licitação n. 049/2021 PCS.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2021

Valor: total de R\$ 16.300,00 (Dezesseis mil e trezentos reais)

Vigência: 06/10/2021 até 31/12/2021

DECRETO Nº 0133/2021

Publicação Nº 3334996

**MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - CNPJ:**
83.021.816/0001-29
Planejamento e Orçamento

1

Número da Lei: 1458
Ano da Lei: 2021
Data da Lei: 12/01/2021

DECRETO Nº 133, de 6 de outubro de 2021

Abre crédito adicional suplementar no orçamento programa de 2021, proveniente do provável excesso de arrecadação por fonte de recurso do município de Caxambu do Sul e dá outras providências

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais);

| Crédito Adicional | | | |
|-------------------|----------------------------------|--|------------|
| Tipo Crédito | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Suplementar | Departamento de Serviços Urbanos | 09.001.0015.0451.0008.1005.34490000000000000000.01340024 | 250.000,00 |

Art. 2º - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 1º decorrerão de excesso, no mesmo valor do crédito adicional suplementar, dos seguintes detalhamentos:

| Fonte de Recurso | | | |
|------------------|----------------------|--------------------------------|------------|
| Tipo Fonte | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Excesso | | 4241810710000000000 - 01340024 | 250.000,00 |

Art. 3º - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais);

| Crédito Adicional | | | |
|-------------------|----------------------------------|--|------------|
| Tipo Crédito | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Suplementar | Departamento de Serviços Urbanos | 09.001.0015.0451.0008.1005.34490000000000000000.01640064 | 200.000,00 |

Art. 4º - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 3º decorrerão de excesso, no mesmo valor do crédito adicional suplementar, dos seguintes detalhamentos:

| Fonte de Recurso | | | |
|------------------|----------------------|--------------------------------|------------|
| Tipo Fonte | Unidade Orçamentária | Detalhamento | Valor |
| Excesso | | 4242810910000000000 - 01640064 | 200.000,00 |

Art. 5º - Este DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.

Caxambu do Sul - Santa Catarina, 6 de outubro de 2021

GLAUBER BURTET
PREFEITO

DECRETO Nº 134/2021

Publicação Nº 3335586

Decreto nº 134/2021

"Dispõe sobre a alteração da Comissão Escolar para Gerenciamento da COVID-19 da Escola Municipal Bairro Antena, vinculada a Rede Municipal de Ensino de Caxambu do Sul-SC."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 724/2020, de 17 de julho de 2020 e Portaria SES nº 592, de 17 de agosto de 2020, que suspendem as atividades escolares presenciais nas unidades das redes públicas e privadas de ensino no território catarinense, Portaria Conjunta SED/SES nº 612/2020, de 19 de agosto de 2020 e Portaria Conjunta nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 37, de 17 de março de 2020, que suspende as atividades escolares presenciais no âmbito municipal;

CONSIDERANDO a Resolução CME nº 001/2020, de 04 de maio de 2020, que dispõe sobre as normas de reorganização pedagógica escolar de atividades não presenciais em regime especial, excepcional e transitório em situação emergencial de saúde pública, devido ao surto internacional de Coronavírus (COVID-19) nas unidades educacionais do Sistema Municipal de Ensino de Caxambu do Sul/SC;

DECRETA:

Art. 1º. Fica alterada a Comissão Escolar para Gerenciamento da COVID-19 da Escola Municipal Bairro Antena, vinculada a Rede Municipal de Ensino de Caxambu do Sul-SC, que será composta pelos seguintes membros:

I – Gestora da Escola Municipal Bairro Antena:

Clari Stocco Zamoner

II – Representantes da equipe pedagógica escolar:

Angela Zamoner

Nelides Eva Filippin

III - Representantes do quadro de professoras (es) do Ensino Fundamental – Anos Iniciais:

Idiane Claudete Pizzi

IV - Representantes do quadro de professoras (es) do Ensino Fundamental – Anos Finais:

Daiane Pavão

V – Representante do quadro de professoras do Apoio Pedagógico Escolar:

Clarice Dal Magro Dittadi

VI - Representantes de alunos (as):

Luiz Paulo Vieira Dal Magro

Daivana de Lima Maraffon

VII - Representantes das famílias dos alunos (quando aplicável):

Kassiane Burtet

VIII - Representantes do Conselho Escolar da Escola Municipal Bairro Antena:

Francieli Rolim de Moura

IX - Representantes de outros trabalhadores (higienização/administrativo/ alimentação):

Marina Baldissera Carvalho Salles

Suzamara Gonçalves da Rosa

Sebastiana Zanete Mota

Maria Lúcia Souza Leite Gheller

Aldete Maria Bellei

Art. 2º São atribuições da Comissão Escolar para Gerenciamento da COVID – 19 da Escola Municipal Bairro Antena:

I - Elaborar seu próprio Plano de Contingência Escolar com Planos de Ação e Protocolos seguindo o estabelecido nas Diretrizes para o Retorno às Aulas, cadernos integrantes do Plano Estadual de Contingência para a Educação, tendo como base o Plano de Contingência Municipal, no que couber a Escola Municipal Bairro Antena, ajustando às suas especificidades.

II - Submeter seu Plano de Contingência Escolar com seus Planos de Ação e Protocolo à análise e validação do Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19 e Comissão Escolar e Intersetorial Municipal de Estudos para o Retorno às Aulas Presenciais da Rede Municipal de Ensino de Caxambu do Sul/SC.

Art. 3º. Os trabalhos da Comissão Escolar para Gerenciamento da COVID – 19 da Escola Municipal Bairro Antena terão vigência pelo tempo que perdurar a pandemia, resultante da transmissão do CORONAVÍRUS (COVID-19).

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Caxambu do Sul/SC, 06 de Outubro de 2021.

GLAUBER BURTET

Prefeito

DECRETO Nº 135/2021

Publicação Nº 3335604

Decreto nº 135/2021

" INSTITUI COMISSÃO ORGANIZADORA DA II CONFERÊNCIA INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CONAE 2022."

GLAUBER BURTET, Prefeito do Município de Caxambu do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 71, Inciso XXIV, da Lei Orgânica do Município;

Art. 1º Fica instituída a Comissão Organizadora da II Conferência Intermunicipal de Educação – Etapa que precede a Conferência Nacional de Educação – CONAE/2022.

§ 1º Esse decreto institui a II Conferência Intermunicipal de Educação dos municípios de Caxambu do Sul/SC, Guatambu/SC e Planalto Alegre/SC, que consiste numa etapa preparatória da CONAE/2022.

§ 2º A sede da II Conferência Intermunicipal de Educação é o município de Guatambu/SC.

§ 3º As ações da comissão organizadora deverão estar em consonância com as determinações estaduais e nacionais que deliberam sobre a CONAE - 22.

§ 4º A Comissão Organizadora da II Conferência Intermunicipal de Educação – CONAE - 22 é composta por:

I) Representantes do município de Caxambu do Sul:

a) Silvano Henrique Santin

b) Angela Zamoner

c) Nelides Eva Filippin

§ 5º - Os Municípios de Guatambu/SC e Planalto Alegre/SC, indicarão mais três servidores de cada ente para compor a comissão.

Art. 2º A Comissão de Organização compete:

I. Elaborar calendário e regimento próprios para orientar as ações da comissão organizadora e da II Conferência Intermunicipal de Educação.

II. Coordenar os encontros preparatórios à realização da II Conferência Intermunicipal de Educação.

III. Organizar a realização da II Conferência Intermunicipal de Educação e coordenar a mesma; e

IV. Encaminhar o relatório final à Comissão de Coordenação da Etapa Estadual da CONAE - 22.

Art. 3º A II Conferência Intermunicipal de Educação ocorrerá durante o ano de 2022 e será orientada por regimento próprio.

Parágrafo Único – desfaz-se automaticamente a Comissão Organizadora da II Conferência Intermunicipal de Educação dos municípios de Caxambu do Sul/SC, Guatambu/SC e Planalto Alegre/SC – CONAE/2022, quando cumprir-se o inciso IV do Art. 2º.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se

Caxambu do Sul/SC, 10 de outubro de 2021.

GLAUBER BURTET

Prefeito

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 088-2021 - MODALIDADE DL 048-2021 PCS

Publicação Nº 3335214

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) DD4CECEDB4E4787EE4D1B6A4ED0BEC4876107172

MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC

EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 048/2021 PCS

O Prefeito Municipal de Caxambu do Sul - SC, torna público que ratificou o ato da Senhor SILVANO HENRIQUE SANTIN, Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes, que declarou dispensável a licitação, nos termos do CAPUT do Artigo 24 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, objetivando a AQUISIÇÃO DE CALHAS GALVANIZADAS CORTE 800 E CORTE 1000 E SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO, PARA A ESCOLA MUNICIPAL BAIRRO ANTENA, OBJETIVANDO MANter AS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, em conformidade com a lei 8.666/93 e suas alterações supervenientes às licitações públicas, em favor de JOÃO P DO AMARAL ME, no valor total de R\$ 13.050,00 (treze mil e cinquenta reais).

Caxambu do Sul - SC, em 06 de outubro de 2021.

GLAUBER BURTET

Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 089-2021 - MODALIDADE TP 011-2021 PCS - REVITALIZAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE RUAS

Publicação Nº 3335183

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 1FCE5059538A781D0CA83CC7B331298CDF7E2952

MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS PARA OBRA DE ENGENHARIA Nº 011/2021 PCS

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE REVITALIZAÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA AV. PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS, RUA DO COMÉRCIO, RUA ALMIRANTE BAROSO E RUA DEMÉTRIO ALVES DA SILVA, CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA, conforme especificações constantes no Anexo "A" deste Edital.

Forma da Tomada de Preços: Presencial.

Tipo: Menor Preço por ITEM.

Recebimento das propostas: até às 09:00 horas do dia 22/10/2021.

Abertura: dia 22/10/2021, às 09:00 horas.

O Edital e Informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Caxambu do Sul, localizada na Avenida Presidente Getúlio Vargas, 615, Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas, ou pelo telefone (0**49) 3326-0127.

Caxambu do Sul - SC, em 06 de Outubro de 2021.
SADI POMPEU DA SILVA
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090-2021 - MODALIDADE TP 012-2021 PCS - RECAPEAMENTO ASFÁLTICO RUA DO COMÉRCIO

Publicação Nº 3335365

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) A6FCA3EBE1AC63B32536BB3DFF7DAD5D07203516

MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS PARA OBRA DE ENGENHARIA Nº 012/2021 PCS

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO SOBRE PEDRAS IRREGULARES EM TRECHO EXISTENTE DA RUA DO COMÉRCIO, CONFORME PROJETO N. 5.177/21 DO SETOR DE ENGENHARIA DA AMOSC, conforme especificações constantes no Anexo "A" deste Edital.

Forma da Tomada de Preços: Presencial.

Tipo: Menor Preço por ITEM.

Recebimento das propostas: até às 14:00 horas do dia 22/10/2021.

Abertura: dia 22/10/2021, às 14:00 horas.

O Edital e Informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Caxambu do Sul, localizada na Avenida Presidente Getúlio Vargas, 615, Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas, ou pelo telefone (0**49) 3326-0127.

Caxambu do Sul - SC, em 06 de outubro de 2021.
SADI POMPEU DA SILVA
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 091-2021 - MODALIDADE DL 049-2021 PCS

Publicação Nº 3335733

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 52A68833629FC8652C6A11D75AF9CED313CB201D

MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC

EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 049/2021 PCS

O Prefeito Municipal de Caxambu do Sul – SC, torna público que ratificou o ato da Senhora Saiane Burtet do Amaral, Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, que declarou dispensável a licitação, nos termos do CAPUT do Artigo 24 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, objetivando a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA RELACIONADOS AO RECAPEAMENTO ASFÁLTICO, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA RUA SALGADO FILHO; E PARA A REVITALIZAÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS, PAVIMENTAÇÃO EM TRECHO DE ÁREA RURAL E VIA DA COMUNIDADE DA SÃO FELIX, OBJETIVANDO MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO em conformidade com a lei 8.666/93 e suas alterações supervenientes às licitações públicas, em favor de HIDROSERV PRESTADORA DE SERVIÇOS TECNICOS PROFISIONAIS S/S, no valor total de R\$ 16.300,00 (Dezesseis mil e trezentos reais).

Caxambu do Sul - SC, em 06 de outubro de 2021.
GLAUBER BURTET
Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 092-2021 - MODALIDADE PP 026-2021 PCS - MATERIAL GENÉTICO ITEM FALTANTE

Publicação Nº 3335823

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) A9843E450D8D280B83247805880D95753284A77E

MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 026/2021 PCS

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GENÉTICO (SÊMEN) PARA DISTRIBUIÇÃO AOS AGRICULTORES CONFORME LEI 1429/2018, de acordo com as especificações constantes no Anexo "A" do Processo licitatório nº 065/2021 PCS, modalidade de Pregão Presencial SRP nº 026/2021 PCS.

Forma de Pregão: Presencial.

Tipo: Menor Preço por ITEM.

Recebimento das propostas: até às 14:00 horas do dia 20/10/2021.

Abertura: dia 20/10/2021, às 14:00 horas.

O Edital e Informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Caxambu do Sul, localizada na Avenida Presidente Getúlio Vargas, 615, Centro, de segunda a sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo telefone (0**49) 3326-0127.

Caxambu do Sul - SC, em 06 de outubro de 2021.

NELSON LUIZ MARTINELLI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Agricultura e Meio Ambiente

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 088-2021 - MODALIDADE DL 048-2021 PCS

Publicação Nº 3335216

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) B3F2E9BC0BCA401E7083CB9D0A2A7C8A98D13C72
Pag 1 / 1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Dispensa de Licitação Para Aquisição de Bens
48/2021

Processo Administrativo: 88/2021

Ao Sr(a). tendo em vista a decisão proferida pela comissão de abertura e julgamento de licitações, designada pela TEXTO JURÍDICO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO NÃO CADASTRADO..

Homologo

Nesta data a referida decisão é constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Dispensa de Licitação nº. 48/2021, o(s) participante(s):

| | | | | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------|-------|-----------------------------------|----------------|-------------|
| 87483 - JOÃO P DO AMARAL ME | | | | | | |
| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | CALHA GALVANIZADA CORTE 800 | METRO | | 50 | R\$95,00 | R\$4.750,00 |
| 2 | CALHA GALVANIZADA CORTE 1000 | METRO | | 60 | R\$110,00 | R\$6.600,00 |
| 3 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO | SERVIÇO | | 1 | R\$1.700,00 | R\$1.700,00 |
| Total Geral: R\$13.050,00 | | | | Total do Fornecedor: R\$13.050,00 | | |
| | | | | | | |

Caxambu do Sul, 6 de outubro de 2021.

SILVANO HENRIQUE SANTIN

CPF: 987.537.039-87

IPM Sistemas Ltda Atende.Net - WCO v:2015.04

Identificador: WCO561202-585-XVFKDUFOKTOUJE-2 - Emitido por: GABRIELI TAFFAREL 06/10/2021 10:04:41 -03:00

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 091-2021 - MODALIDADE DL 049-2021 PCS

Publicação Nº 3335741



Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 217882F38D0CA869F411F7E77E6F5C01B05DC4D2
MUNICÍPIO DE CAXAMBU DO SUL - CNPJ: 83.021.816/0001-29

Pág 1 / 1

Compras e Contratos

Termo Homologação - Termo de Homologação Próprio

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2096 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número -
Minuta - Licitação: 95 códigoCliente: 2096 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: 0

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Dispensa de Licitação
Para Contratação de Serviços
49/2021
Processo Administrativo: 91/2021

Ao Sr(a), tendo em vista a decisão proferida pela comissão de abertura e julgamento de licitações, designada pela TEXTO JURÍDICO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO NÃO CADASTRADO..

Homologo

Nesta data a referida decisão é constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Dispensa de Licitação nº. 49/2021, o(s) participante(s):

| 126829 - HIDROSERV PRESTADORA DE SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS S/S | | | | | | |
|--|---|----------|-------|------|----------------|-------------|
| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA PARA RECAPEAMENTO ASFÁLTICO, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO VIÁRIA DA RUA SALGADO FILHO. | SERVIÇOS | | 1 | R\$4.800,00 | R\$4.800,00 |
| 2 | SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA PARA REVITALIZAÇÃO DE VIAS URBANAS | SERVIÇOS | | 1 | R\$7.500,00 | R\$7.500,00 |
| 3 | SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA PARA CALÇAMENTO DE RODOVIA RURAL | SERVIÇOS | | 1 | R\$3.200,00 | R\$3.200,00 |
| 4 | SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO EM CALÇAMENTO DA COMUNIDADE SÃO FÉLIX | SERVIÇOS | | 1 | R\$800,00 | R\$800,00 |

Total do Fornecedor: R\$16.300,00

Total Geral: R\$16.300,00

Caxambu do Sul, 6 de outubro de 2021.

SAIANE BURTET DO AMARAL
Secretário
CPF: 058.639.899-63

Celso Ramos**PREFEITURA****75/2021**

Publicação Nº 3335752

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 0DA97E8DE7C48E183E536AA064C51A771EB1ACEC

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

CODIGO SFINGE 0DA97E8DE7C48E183E536AA064C51A771EB1ACEC

Processo de Licitação n. 75/2021
Dispensa de Licitação n. 015/2021
CONTRATADA: ACACIO ANTUNES LTDA
CNPJ nº 16.651.126/0001-66

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE MAESTRO REGENTE PARA A FANFARRA MUNICIPAL.

VALOR TOTAL: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)

PREVISÃO LEGAL: Artigo 24, inciso II, da Lei n. 8.666/93 c/c Decreto n. 9.412/2018.

Art. 24. É dispensável a licitação:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

JUSTIFICATIVA:

Cumprir destacar inicialmente o valor proposto no orçamento enquadra-se no disposto no art. 23, inciso II, alínea "a" da Lei n. 8.666/93, mencionando a dispensa de licitação para contratação de serviços e compras em razão do valor do contrato.

Destaca-se que há a informação de dotação orçamentária e disponibilidade financeira, para realizar a presente contratação.

A empresa a ser contratada, encontra-se apta para o fornecimento do objeto a ser contratado conforme certidões negativas apensadas.

Nota-se que o valor da contratação está dentro do limite previsto em lei, com isto, objetiva-se atender aos princípios da legalidade, economicidade e celeridade, realizando a presente contratação.

Isto posto, opta-se pela dispensa da licitação por considerar que o valor da contratação não compensa os custos da Administração com o procedimento licitatório.

Assim, com fundamento nos artigos supracitados da Lei n. 8.666/93 esta Comissão de Licitação apresenta a justificativa para ratificação e demais considerações que por ventura se fizerem necessárias.

Celso Ramos, 06 de outubro de 2021

FERNANDA SPAGNOLI STEFANES
Presidente da Comissão de Licitação

ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo de Licitação n. 75/2021
Dispensa de Licitação n. 015/2021
CONTRATADA: ACACIO ANTUNES LTDA
CNPJ nº 16.651.126/0001-66

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE MAESTRO REGENTE PARA A FANFARRA MUNICIPAL.

VALOR TOTAL: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)

PREVISÃO LEGAL: Artigo 24, inciso II, da Lei n. 8.666/93 c/c Decreto n. 9.412/2018.

Art. 24. É dispensável a licitação:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Celso Ramos, 06 de outubro de 2021
LUIZANGELO GRASSI
Prefeito Municipal

PARECER JURÍDICO

Processo de Licitação n. 75/2021
Dispensa de Licitação n. 015/2021
CONTRATADA: ACACIO ANTUNES LTDA
CNPJ nº 16.651.126/0001-66
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE MAESTRO REGENTE PARA A FANFARRA MUNICIPAL.
VALOR TOTAL: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)
PREVISÃO LEGAL: Artigo 24, inciso II, da Lei n. 8.666/93 c/c Decreto n. 9.412/2018.

Art. 24. É dispensável a licitação:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

A contratação por dispensa de licitação com fulcro no art. 24, inciso II, da Lei n. 8.666/93 (observados os limites do Decreto n. 9.412/2018), deve ser precedida de definição do objeto e motivação da dispensa, tanto com relação ao ato legal quanto às especificações do objeto.

Deve haver ainda previsão orçamentária.

Com relação ao contrato, é necessário exigir as certidões de regularidade fiscal.

É o breve relatório.

Sobre a temática, Maçã Justen Filho ensina:

A dispensa de licitação verifica-se em situações em que, embora viável competição entre particulares, a licitação afigura-se objetivamente incompatível com os valores norteadores da atividade administrativa. Toda licitação envolve uma relação entre custos e benefícios. [...] A dispensa de licitação decorre do reconhecimento por lei de que os custos inerentes a uma licitação superam os benefícios que dela poderiam advir. A lei dispensa a licitação para evitar o sacrifício dos interesses coletivos e supraindividuais. (Comentários à lei de licitações e contratos administrativos. 15. ed. - São Paulo: Dialética, 2012. p. 334)

Considerando que todos os requisitos acima elencados foram observados e cumpridos, opina-se pela legalidade do processo em apreço.

Existe a informação de que empresa que se pretende contratar possui ampla experiência e qualificação técnica para o objeto proposto, conforme currículo apresentado.

Em razão disso, a hipótese também encontraria abrigo nas disposições do art. 25, inciso III, da Lei n. 8.666/93, face a sua notória especialização profissional, decorrente de seu desempenho anterior, sendo o profissional mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato. Após a elaboração do ato de dispensa, o mesmo deve ser submetido à autoridade competente para homologação. Em seguida, deve ser providenciada a publicação do contrato, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei n. 8.666/93.

O presente parecer não possui valor vinculativo, cabendo a Administração prolatar decisão final.

Celso Ramos, 06 de outubro de 2021

Assessor Jurídico do Município de Celso Ramos/SC
RODRIGO FERNANDES SUPPI
OAB/SC 34.220

CONTRATO 119/2021

Publicação Nº 3335452

MUNICIPIO DE CELSO RAMOS/SC - REGISTRO DE PREÇOS 62/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE CELSO RAMOS/SC, pessoa jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrita no CGC/MF sob nº 78.493.343/0001-22, no ato representado pelo Sr. LUIZANGELO GRASSI, Prefeito Municipal, órgão gerenciador deste Registro de Preço, neste ato denominado como Administrador/Contratante, e a EMPRESA GRAFICA AMBROSIO –ME, inscrita no CNPJ nº 01.307.671/0001-62, estabelecida na Rua Frei Rogério – Centro – Anita Garibaldi/SC;

Firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

1. DO OBJETO

1.1 O DETENTOR obriga-se a entregar:

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CELSO RAMOS/SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO

2. VALOR

2.1 O valor total registrado através da presente ata obedece ao disposto no PREGÃO PRESENCIAL Nº43/2021 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CELSO RAMOS, seus anexos e a proposta apresentada pelo Detentor.

2.2. O valor global deste objeto é de R\$ 45.364,16 (quarenta e cinco mil trezentos e e sessenta e quatro reais e dezesseis centavos).

2.1- DOS ITENS

Jaqueta em Nilon – unt: 112 – total: 30.464,00

Camiseta e baby look gola polo – unt: 27,39 – total: 14900,16

3. DEVERES DO DETENTOR

3.1 As entregas deverão ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos após o envio da Autorização de Fornecimento.

3.2. Os custos para entrega do objeto, carga e descarga do material no local solicitado serão de responsabilidade da licitante vencedora.

3.3. A Licitante Vencedora se responsabilizará pelo levantamento das medidas, bem como entregar o objeto identificado por funcionário e por setor.

4. SUBSTITUIÇÃO E REGISTRO DOS PRODUTOS

4.1 Na ocasião da entrega dos produtos, não havendo disponibilidade de marca, fica autorizada a substituição dos produtos ofertados na licitação, desde que os produtos substituintes também cumpram às especificações do Edital de Licitação, possuindo inclusive os mesmos registros / cadastros devidos, na conformidade da legislação vigente.

ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1 O Detentor deverá entregar o material requisitado em até 30 DIAS, a partir do recebimento da requisição (A.F) de material.

5.1.1 A nota fiscal deve vir com a descrição detalhada dos produtos, conforme a emissão da Autorização de fornecimento, que será emitida para a cada respectivo grupo de alunos.

5.2 Constatadas irregularidades, a Administração poderá:

5.2.1 Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.2.2 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;

5.2.3 Na hipótese do subitem anterior, o prazo previsto no subitem 5.2 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades, recomeçando seu cômputo apenas quando da efetivação da nova entrega dos materiais substituídos ou complementados;

5.2.4 A entrega do material substituído ou complementado dar-se-á de forma provisória, nos termos do item 5.2, a fim de que seja novamente aferida a sua compatibilidade com os termos do presente Edital;

5.2.5 Verificando-se que a nova entrega está em termos, será emitido Termo de Recebimento Definitivo, nos mesmos moldes do subitem 5.2;

5.2.6 Caso a nova entrega ainda se verifique fora dos padrões do Edital, a Administração optará entre notificar novamente a Contratada ou declarar o inadimplemento da avença administrativa, com a aplicação das sanções pertinentes.

5.3 Na hipótese deste subitem 5.3 o prazo previsto no subitem 5.2 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades.

6. DO PAGAMENTO

6.1 Os pagamentos serão efetuados EM ATÉ 2 PARCELAS, tendo como vencimento o dia 10 de cada mês subsequente a entrega dos itens.

6.2 Para o faturamento deverá ser apresentado o seguinte:

a) Nota Fiscal de Faturamento e Autorização de Fornecimento;

7. REAJUSTE

7.1 Os preços registrados poderão ser revisados/alterados, em caso de oscilação do custo de produção, a cada de 90 dias após a homologação do Registro de Preços a pedido do Contratado, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos.

7.2 Caso o contratado efetue o pedido de revisão, será verificado dentre os proponentes que registraram o(s) respectivo(s) item(s), o preço atualizado, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93.

7.3 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

8. DAS SANÇÕES

8.1 Poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar à detentora de adjudicação as seguintes penalidades:

8.2 suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com o Município, pelo período de até 05 (cinco) anos, caso haja recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido.

8.3 multas pecuniárias, nas seguintes proporções: adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

8.3.1 de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, nos casos de recusa da detentora da Ata de Registro de Preços em aceitá-la, ato que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida;

8.3.2 moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do material não entregue dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 dias, após o que poderá a critério da Administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula;

8.3.3 de até 30% (trinta por cento) sobre o valor do material não entregue – observando –se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da entregas e dá no memento em que é atestado o recebimento definitivo – hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste.

8.4 A apresentação das razões do atraso, antes da data avençada para entrega do material, embora não elida por si a penalidade, poderá contar favoravelmente à empresa quando da decisão da Administração, se cabíveis os argumentos apresentados.

8.5 Nos termos do parágrafo 3º do art. 87 da Lei 8666/93, a multa, caso aplicada após regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica.

8.6 Além das multas, a detentora da Ata de Registro de Preços que apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderão, garantida a prévia defesa, ser aplicadas as seguintes sanções legais:

8.6.1 advertência;

8.6.2 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos; e

8.6.3 declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9. VIGÊNCIA

9.1 A presente Ata de Registro de Preços tem vigência de 12 (doze) meses, de 06 OUTUBRO DE 2021 A 05 DE OUTUBRO DE 2022.

10. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1 A presente Ata de Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei 8666/93.

10.2 No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas do presente Contrato, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio dos postulados que norteiam o Direito Administrativo e as suas leis de regência, assim como da Legislação Civil, no que couber.

11. DESPESA

11.1 – A Administração Municipal da Prefeitura de Celso Ramos poderá utilizar-se dos preços registrados através deste certame a qual utilizará as dotações orçamentárias de 2021:

02 Gabinete do Prefeito

06 Conselho Tutelar

11, 12 Secretaria de Administração

19, 20 Secretaria de Agricultura

43 - Secretaria da Cidade e meio Ambiente

52, 53 - Secretaria de Transporte e Obras

61, 62 – Esportes

70, 75 - Secretaria de Educação

143 - Fundo de Assistência Social

133 - Fundo Municipal do Idoso

5, 25 - Fundo Municipal de Saúde

12. RESCISÃO

12.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas no artigo 78, itens I a XVII, da Lei nº 8.666/93.

12.2 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser revogada por razões de interesse público (art.49, caput, da Lei 8.666/93), decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;

12.3 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida unilateralmente o ajuste nos termos do inciso I do artigo 79 da Lei nº 8666/93.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 O Detentor deverá manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

13.2 As empresas licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório;

13.3 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos à presente licitação.

13.4 Na contagem dos prazos será observado o disposto no artigo 110 da Lei nº 8666/93.

14. DO FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca Anita Garibaldi/SC, para dirimir todas as questões desta licitação, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor.

Celso Ramos, 06 de outubro de 2021.

PREFEITO MUNICIPAL

DETENTOR:

GRAFICA AMBROSIO

ERRATA EDITAL 15/2021

Publicação Nº 3336185

ERRATA - EDITAL DE LICITAÇÃO 15/2021 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE TESTE RAPIDO COVID-19 (SWAB NASOFARINGEO), DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS

Considerando a necessidade de adequação do edital, LUIZANGELO GRASSI, Prefeito Municipal no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município RETIFICA o Edital do Pregão em epígrafe nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ:

A abertura dos Envelopes nº 01 – Proposta Comercial dar-se-á a partir 14:00 horas do dia 04 DE OUTUBRO DE 2021, em sessão pública, realizada na SALA DA LICITAÇÕES, situada no endereço acima mencionado.

| ITEM | QUANTIDADE | VALOR MAXIMO |
|---|------------|--------------|
| TESTE SWAB NASOFARINGEO VALIDADE: 18 MESES | UN 1000 | R\$ 41,41 |

LEIA-SE:

A abertura dos Envelopes nº 01 – Proposta Comercial dar-se-á a partir 14:00 horas do dia 25 DE OUTUBRO DE 2021, em sessão pública, realizada na SALA DA LICITAÇÕES, situada no endereço acima mencionado.

| ITEM | QUANTIDADE | VALOR MAXIMO |
|--|------------|--------------|
| TESTE SWAB NASOFARINGEO VALIDADE: 12MESES | UN 1000 | R\$ 41,41 |

Celso Ramos, 06 de outubro de 2021.

LUIZANGELO GRASSI

Prefeito Municipal

CONTRATO 2126

Publicação Nº 3335486

| | |
|--|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CELSO RAMOS CNPJ: 78.493.343/0001-22 Fone: 35471211 Fax: 35471211 RUA DOM DANIEL HOSTIN 930 C.E.P.: 88598-000 - Celso Ramos - SC | AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nr.: 2126/2021 Processo Administrativo: 72/2021 Processo Nr.: 71/2021 Data do Processo: 20/09/2021 Data da Homologação: 06/10/2021 Sequência da Adjudicação: 1 Data da Adjudicação: 06/10/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 48/2021 - PR |
|--|---|

Empenho Ordinário nr.: Subempenho nr.: Dcto Fiscal nr.: Folha: 1/1

| | |
|---|--|
| Fornecedor: IRMAOS GRASSI LTDA - ME Endereço: R DON DANIEL HOSTIN, 1050 Cidade: Celso Ramos - SC - CEP: 88598-000 CNPJ: 83.226.688/0001-50 Inscrição Estadual: | Código: 6030 Telefone: Banco: Agência: Conta Corrente: |
|---|--|

Prezados Senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor dos itens abaixo especificados.
Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

| |
|--|
| Órgão: - Unidade: - Centro de Custo: Fonte de Recurso: Dotações Utilizadas: Compl. Elemento: Condições de Pagto: 30 DIAS Prazo Entrega/Exec.: 10 DIAS Local de Entrega: SECRETARIA DE OBRAS - - Objeto da Compra: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DESTINADAS AO CAMINHÃO FORD CARGO 1717, DA SECRETARIA DE OBRAS, CONTEMPLANDO AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS. Observações: |
|--|

| Item | Quantidade | Unid | Especificação | Marca | Preço Unitário | Preço Total |
|----------------------------------|------------|------|-----------------------------------|-------|-----------------------|-------------|
| 1 | 1,000 | UN | CAIXA SATELITE CPL | | 4.017,48 | 4.017,48 |
| 2 | 1,000 | UN | ROLAMENTO LATERAL DIF ESQ | | 1.174,46 | 1.174,46 |
| 3 | 1,000 | UN | ROLAMENTO LATERAL DIF DIR | | 1.078,38 | 1.078,38 |
| 4 | 1,000 | UN | SINO CAIXA DIFERENCIAL | | 841,14 | 841,14 |
| 5 | 1,000 | UN | TAMPA SINO CX SAT | | 1.765,61 | 1.765,61 |
| 6 | 1,000 | UN | CAIXA SUPORTE (METADE COM FLANGE) | | 1.968,54 | 1.968,54 |
| 7 | 1,000 | UN | ROLAMENTO PINHÃO INTERNO | | 283,32 | 283,32 |
| 8 | 1,000 | UN | ROLAMENTO PINHÃO EXTERNO | | 268,61 | 268,61 |
| 9 | 1,000 | UN | RETENTOR PINHÃO EXTERNO | | 45,09 | 45,09 |
| 10 | 1,000 | UN | ROLAMENTO PILOTO DO PINHÃO | | 295,08 | 295,08 |
| 11 | 1,000 | UN | JUNTA DIFERENCIAL | | 53,91 | 53,91 |
| 12 | 1,000 | UN | CAIXA SUPORTE (METADE SIMPLES) | | 1.765,61 | 1.765,61 |
| 13 | 1,000 | UN | ROLAMENTO CAIXA SUPORTE SIMPLES | | 1.036,23 | 1.036,23 |
| 14 | 1,000 | UN | MOLA MESTRE TRASEIRA | | 245,08 | 245,08 |
| 15 | 1,000 | UN | PINO DE CENTRO | | 31,37 | 31,37 |
| (Valores expressos em Reais R\$) | | | | | Total Geral: | 14.869,91 |
| | | | | | Desconto: | 0,00 |
| | | | | | Total Líquido: | 14.869,91 |

Celso Ramos, 6 de Outubro de 2021

SECRETÁRIO

Chapecó

PREFEITURA

DECRETO 41.284

Publicação Nº 3335498

DECRETO Nº. 41.284, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Homologa laudos de avaliação de imóveis que especifica e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IV do artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó,

CONSIDERANDO o parecer exarado pela Comissão Municipal Permanente de Avaliação Mobiliária e Imobiliária - COPAMI, nos termos dos Laudos de Avaliação dos bens imóveis que especifica.

DECRETA:

Art. 1º Ficam homologados os laudos de avaliação nº 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 e 76 elaborados pela Comissão Permanente de Avaliação Mobiliária e Imobiliária – COPAMI.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 06 de outubro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal

DECRETO 41.285

Publicação Nº 3336887

DECRETO Nº. 41.285, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Abre Crédito Orçamentário pelo Excesso de Arrecadação no Orçamento Programa de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CHAPECÓ no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município de CHAPECÓ, autorização contida na Lei Municipal nº 7.446/20 de 08 de Dezembro de 2020.

DECRETA :

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Suplementar pelo excesso de arrecadação, adicionando-se o valor para as seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|--|---------------|
| 5000 - Secretaria de Educação - SEDUC | |
| 5005 - Secretaria de Educação - SEDUC | |
| Despesa 526 - 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 1680 - 68 Outras Transf. Legais e Const. - Estado - 0.1.68 | 22.960.000,00 |
| 6000 - Secretaria de Infraestrutura Urbana - SEINFRA | |
| 6006 - Secretaria de Infraestrutura Urbana - SEINFRA | |
| Despesa 529 - 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 1680 - 68 Outras Transf. Legais e Const. - Estado - 0.1.68 | 12.500.000,00 |
| Despesa 530 - 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 1680 - 68 Outras Transf. Legais e Const. - Estado - 0.1.68 | 4.900.000,00 |
| Despesa 531 - 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 1680 - 68 Outras Transf. Legais e Const. - Estado - 0.1.68 | 11.300.000,00 |
| 9000 - Secretaria de Assistência Social - SEASC | |
| 9009 - Secretaria de Assistência Social - SEASC | |
| Despesa 527 - 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 1680 - 68 Outras Transf. Legais e Const. - Estado - 0.1.68 | 1.700.000,00 |

| | |
|--|--------------|
| 12000 - Secretaria de Desenvolvimento Urbano - SEDUR | |
| 12012 - Secretaria de Desenvolvimento Urbano - SEDUR | |
| Despesa 528 - 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 1680 - 68 Outras Transf. Legais e Const. - Estado - 0.1.68 | 1.000.000,00 |

Art. 2º - Para atendimento do Crédito Orçamentário de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes do Excesso de Arrecadação nas fontes de recurso acima indicadas:

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor a partir de 06 de outubro de 2021.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 06 de outubro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal

DECRETO 41.286

Publicação N° 3336888

DECRETO N°. 41.286, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Abre Crédito Orçamentário pelo Superávit Financeiro, criando as modalidades de aplicação e adiciona valores no Orçamento Programa de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CHAPECÓ no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município de CHAPECÓ, autorização contida na Lei Municipal nº 7.446/20 de 08 de Dezembro de 2020.

DECRETA :

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Suplementar pelo superávit financeiro, para a seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|--|------------|
| 5000 - Secretaria de Educação - SEDUC | |
| 5005 - Secretaria de Educação - SEDUC | |
| Despesa 532 - 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 3374 - Superávit - 37 Outras Transf. FNDE - PNATE - 0.3.37 | 349.576,74 |

Art. 2º - Para atendimento do Crédito Orçamentário de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro do exercício anterior, conforme fontes de recurso:

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor a partir de 06 de outubro de 2021.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 06 de outubro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal

DECRETO 41.287

Publicação N° 3336891

DECRETO N°. 41.287, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Abre Crédito Orçamentário pela movimentação de dotações no Orçamento Programa de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CHAPECÓ no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município de CHAPECÓ, autorização contida na Lei Municipal nº 7.446/20 de 08 de Dezembro de 2020.

DECRETA :

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Suplementar pela movimentação de dotações, para a seguinte programação orçamentária:

| | |
|---|-----------|
| 1000 - Gabinete do Prefeito - GP | |
| 1001 - Gabinete do Prefeito - GP | |
| Despesa 5 - 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 1000 - Recursos Ordinários - 0.1.00 | 40.000,00 |
| 21000 - Fundo Municipal de Saúde de Chapecó - FMS | |
| 21021 - Fundo Municipal de Saúde de Chapecó - FMS | |

| | |
|---|--------------|
| Despesa 284 - 3.1.91.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos | |
| 1020 - 02 Receitas de Imp e Transf. de Imp. - Saúde - 0.1.02 | 400.000,00 |
| Despesa 296 - 3.1.91.00.00 - Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos | |
| 1020 - 02 Receitas de Imp e Transf. de Imp. - Saúde - 0.1.02 | 1.100.000,00 |
| 42000 - Fundo Mun. Assistência Social - FMAS | |
| 42042 - Fundo Mun. Assistência Social - FMAS | |
| Despesa 375 - 4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 1000 - Recursos Ordinários - 0.1.00 | 80.000,00 |

Art. 2º - Para atendimento do Crédito Orçamentário de que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial das seguintes dotações:

| | |
|--|--------------|
| 1000 - Gabinete do Prefeito - GP | |
| 1001 - Gabinete do Prefeito - GP | |
| Despesa 2 - 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 1000 - Recursos Ordinários - 0.1.00 | 40.000,00 |
| 21000 - Fundo Municipal de Saúde de Chapecó - FMS | |
| 21021 - Fundo Municipal de Saúde de Chapecó - FMS | |
| Despesa 282 - 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 1020 - 02 Receitas de Imp e Transf. de Imp. - Saúde - 0.1.02 | 400.000,00 |
| Despesa 295 - 3.1.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 1020 - 02 Receitas de Imp e Transf. de Imp. - Saúde - 0.1.02 | 1.100.000,00 |
| 42000 - Fundo Mun. Assistência Social - FMAS | |
| 42042 - Fundo Mun. Assistência Social - FMAS | |
| Despesa 368 - 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas | |
| 1000 - Recursos Ordinários - 0.1.00 | 80.000,00 |

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor a partir de 06 de outubro de 2021.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 06 de outubro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal

DECRETO 41.288

Publicação Nº 3336894

DECRETO Nº. 41.288, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a nomeação de membro do Conselho Tutelar do Município de Chapecó.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem os incisos IV do art. 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó, e
CONSIDERANDO o Memorando nº 73.949/2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, no período de 06 de outubro de 2021 a 14 de outubro de 2021, a Conselheira Tutelar Suplente MARILUCIA TORMEM FACCINA, para responder pela função da Conselheira Tutelar Cassia Paulina Pizzinatto R. De Oliveira, durante seu período de atestado médico.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 06 de outubro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal

DECRETO 41.289

Publicação Nº 3336898

DECRETO Nº. 41.289, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre nomeação dos membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais – CMPC e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem os incisos IV do art. 77 da Lei Orgânica do Município de Chapecó, e observando o disposto no § 6º do artigo 4º da Lei nº 7.269 de 03 de julho de 2019, e CONSIDERANDO o Memorando nº 74.018/2021,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais, abaixo descritos, para a gestão 2021/2023:

I - Representantes do Poder Executivo Municipal:

- a) Roselaine Barboza Vinhas – Presidente Fundação Cultural (membro nato);
- b) Luiz Felipe de Quadros Belusso – Gerente de Empreendedorismo, Projetos e Eventos (membro nato);
- c) Sílvia Regina Baggio - Gerente de Cultura, Patrimônio Histórico e Memória - (membro nato);
- d) Sérgio Paulo Ribeiro – Administrativo Museus;
- e) Grasieli Canelles Bernardi – Programas de Formação;
- f) Caroline Miotto Pecini – Biblioteca Pública Municipal;
- g) João Carlos Fortes – Administrativo Arquivo Público;
- h) Djonatan Victor Fronza – Administrativo Fundação Cultural;
- i) Ulmara Melania Spanhol – Diretoria de Desenvolvimento Econômico e Turismo;
- j) Felipe Villa Sanches – Fundação de Esportes;
- k) Daiane Scramin – Secretaria de Educação;
- l) Kátia Regina Carlesso – Secretaria de Assistência Social.

II - Representantes dos segmentos culturais e artísticos atuantes no município abrangendo: artes cênicas, artes visuais, audiovisual, humanidades, música, patrimônio cultural e cultura popular:

- a) Acássia Thabata de Souza Salton – Humanidades;
- b) Analu Favretto – Audiovisual;
- c) Edgar de Souza – Patrimônio Cultural;
- d) Josiane Aline Geroldi – Artes Cênicas;
- e) Luciana Nunes Souza – Cultura Popular;
- f) Luiziana Hoerbe Pippi – Artes Visuais;
- g) Manoel Carlos Busatto – Música;
- h) Samuel de Paula – Corporeidades/Dança;
- i) Suzana Terezinha Sonaglio Xavier – Cultura Popular.

III - Representante de entidades privadas, sem fins lucrativos, sociais, comunitárias, acadêmicas e de pesquisa, instituições de ensino superior, instituições do sistema “S”, centros de formação, fundações e organizações não governamentais, instituições da sociedade civil e movimentos sociais, com comprovada atuação na área de Cultura:

- a) Anderson José Guisolphi – Instituto Histórico e Geográfico do Oeste de Santa Catarina– IHGO;
- b) Darlene Narvaz Cardoso – CTG Coxilha do Quero Quero;
- c) Deise Cristiane de Luca – Serviço Social do Comércio – SESC;
- d) Gustavo Pereira Malfatti – Universidade Comunitária da Região de Chapecó – UNOCHAPECÓ;
- e) Ibriela Bianca Berlanda Sevilla – Instituto Cultural Nossa Maloca;
- f) Jefferson Castanho Scherer – Conselho Comunitário dos Bairros SAIC e Jardim Itália;
- g) Joelmir Zanette – Associação de Cinema e Vídeo de Chapecó e Região – CINELO;
- h) Jovani Antônio dos Santos – Associação Chapecoense de Grupos e Artistas de Teatro – ACATE.
- i) Maria de Lurdes Pértile – Sindicato dos Professores do Oeste de Santa Catarina – SINPROESTE;
- j) Sandra Maria Toffolo – Universidade do Oeste de Santa Catarina – UNOESC;
- k) Sérgio Roberto Scheffer – Sindicato dos Trabalhadores/as em Educação do Estado de Santa Catarina.

Art. 2º Os membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais não receberão qualquer remuneração, considerando-se sua função, como serviço público relevante.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapecó, Estado de Santa Catarina,
em 06 de outubro de 2021.

JOÃO RODRIGUES
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA Nº 123/21**

Publicação Nº 3337043

Portaria Nº 123/21

Dispõe sobre as consignações em folha de pagamento de vereadores e servidores públicos do Poder Legislativo de Chapecó.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAPECÓ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º. As consignações em folha de pagamento serão permitidas aos vereadores e servidores públicos ocupantes de cargo de provimento efetivo ou em comissão, do quadro geral de pessoal do Poder Legislativo de Chapecó, classificadas em:

I - compulsórias; e

II facultativas.

Art. 2º. Considera-se para fins desta Portaria:

I - consignatária: pessoa jurídica de direito público ou privado, destinatária dos créditos resultantes das consignações facultativas, em decorrência de relação jurídica estabelecida com o consignado;

II - consignante: órgão do Poder Legislativo de Chapecó, que procede a descontos relativos às consignações facultativas na folha de pagamento dos vereadores ou servidores públicos ocupantes de cargo de provimento efetivo ou em comissão, do quadro geral de pessoal do Poder Legislativo de Chapecó, em favor da consignatária; e,

III - consignado: vereadores ou servidores públicos ocupantes de cargo de provimento efetivo ou em comissão, do quadro geral de pessoal do Poder Legislativo de Chapecó, que autorizem o desconto de consignação em folha de pagamento.

Art. 3º Consignações compulsórias são descontos e recolhimentos incidentes sobre a remuneração, subsídio ou provento, efetuados por força de lei ou decisão judicial, compreendendo:

I - contribuições previdenciárias;

II - pensão alimentícia;

III - imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza;

IV - restituições e indenizações ao erário;

V - benefícios e auxílios prestados aos servidores pelo Poder Legislativo de Chapecó;

VI - mensalidade e contribuição sindical;

VII - contribuição para plano de assistência à saúde dos servidores municipais, incluída a mensalidade e a coparticipação; e,

VIII - outros descontos compulsórios instituídos por lei ou por decisão judicial.

Art. 4º Consignações facultativas são descontos incidentes sobre a remuneração, subsídio ou provento, efetuados mediante autorização do consignado, em decorrência de contrato, acordo, convenção, convênio ou outra forma regular de ajuste entre o consignado e determinada entidade consignatária.

Art. 5º As consignações compulsórias terão prioridade sobre as facultativas e, em nenhum caso, poderá resultar saldo negativo na folha de pagamento do vereador ou do servidor público.

Art. 6º. A soma mensal das consignações facultativas de cada vereador ou servidor não poderá exceder ao valor equivalente a 35% (trinta e cinco por cento), do resultado encontrado pela subtração das consignações compulsórias com a remuneração bruta.

Art. 7º. O número das prestações não poderá exceder a 120 (cento e vinte) parcelas mensais e sucessivas.

Art. 8º. O vereador ou servidor que desejar efetuar consignação em folha de pagamento para o pagamento de empréstimo bancário, assinará Termo de Autorização de Desconto (Anexo I), referente às parcelas mensais a serem debitadas em sua folha de pagamento.

Art. 9º. A Declaração de Valor Consignável (Anexo II) deverá ser assinada pelos responsáveis do Setor de Recursos Humanos e, em caso de ausência, pelo responsável da Secretaria-Geral do Poder Legislativo de Chapecó.

Art. 10. Caberá ao Setor de Recursos Humanos a coordenação e controle dos procedimentos de consignação em folha de pagamento, estipulado nesta Portaria.

Art. 11. O valor referente às consignações em folha de pagamento será repassado à instituição financeira até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao do correspondente pagamento do vencimento.

Art. 12. As consignações em folha de pagamento não implicarão nenhuma responsabilidade ao Poder Legislativo de Chapecó por dívida, inadimplência, desistência ou pendência de qualquer natureza assumida pelo vereador ou servidor perante a entidade consignatária.

Art. 13. Os responsáveis pelo Setor de Recursos Humanos ficam autorizados a rever contratos e termos de cooperação técnica, bem como adotar novos procedimentos administrativos e operacionais, relativos às consignações em folha de pagamento.

Art. 14. Finda-se o repasse das parcelas pelo Poder Legislativo de Chapecó à Instituição Financeira quando do desligamento do vereador ou servidor em razão do término do mandato, de exoneração, de licença sem vencimentos, demissão aposentadoria ou qualquer outra forma de suspensão ou rompimento de vínculo.

Art. 15. Fica aprovado o Termo de Autorização de Desconto, Anexo I da presente Portaria.

Art. 16. Fica aprovada a Declaração de Valor Consignável, Anexo II da presente Portaria.

Art. 17. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 18. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente, em 05 de outubro de 2021

JOÃO MARIA MARQUES ROSA

Presidente

Cocal do Sul

PREFEITURA

LEI COMPLEMENTAR N. 111

Publicação Nº 3335639

LEI COMPLEMENTAR N. 111, de 06 de outubro de 2021.

INCLUI SEÇÕES E RESPECTIVOS VALORES, À TABELA DE VALORES DE TERRENOS, CONTIDA NO ANEXO IX DA LEI N. 303, DE 23 DE DEZEMBRO DE 1997, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Eu, FERNANDO DE FAVERI MARCELINO, Prefeito Municipal de Cocal do Sul. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei.

Art. 1º Ficam incluídas à tabela de valores de terrenos, contida no Anexo IX, da Lei n. 303, de 23 de dezembro de 1997, as seguintes seções e respectivos valores:

ANEXO IX

TABELA DE VALORES DE TERRENOS (PLANTA DE VALORES)

| COD. LOG. | LOGRADOURO | SEÇÃO | VALOR M² EM UFRM |
|-----------|----------------|--------|------------------|
| 42 | RODOVIA SC 108 | 2006 E | 24,18 |
| 42 | RODOVIA SC 108 | 2007 E | 21,51 |
| 42 | RODOVIA SC 108 | 2008 E | 10,02 |

Art. 2º Esta lei complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 06 de outubro de 2021.

FERNANDO DE FAVERI MARCELINO
Prefeito Municipal

JUAREZ DE SOUZA MEDEIROS
Secretário Municipal de Gestão Administrativa,
Fazendária e Planejamento

LEI N. 1.630

Publicação Nº 3335648

LEI Nº. 1.630, de 06 de outubro de 2021.

AUTORIZA O MUNICÍPIO A RECEBER EM DOAÇÃO ÁREAS DE TERRAS DE PROPRIEDADE DE SUZANA DAS DORES SAVI DE NONI, AILTON JOSÉ SAVI, AUDETTI MARIA SAVI PADOIN, ARLETE REGINA SAVI E PAULO MATTEI, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Eu, FERNANDO DE FAVERI MARCELINO, Prefeito Municipal de Cocal do Sul. Faço saber a todos os habitantes que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei.

Art. 1º Fica o chefe do Poder Executivo, autorizado a receber em doação as áreas de terras, conforme abaixo especificadas:

a) Uma área de 327,89m² (trezentos e vinte e sete metros e oitenta e nove centímetros quadrados) terreno urbano, situado no município de Cocal do Sul, com as seguintes confrontações: Norte: 180,86m confrontando com área remanescente da matrícula nº. 22.716; Sul: 180,86m confrontando com área pública (Rua Venceslau Biella); Leste: 2,61m confrontando com Estrada Geral Linha Cabral; Oeste: 1,04m confrontando com Rua Luiz De Noni, restando uma área remanescente de 28.243,53m², devidamente registrada no Cartório de Registros de Imóveis da Comarca de Urussanga, sob a matrícula nº 22.716, de propriedade de Suzana das Dores Savi De Noni, Ailton José Savi, Audetti Maria Savi Padoin e Arlete Regina Savi.

b) Uma área de 896,14m² (oitocentos e noventa e seis metros e quatorze centímetros quadrados) terreno urbano, localizado no bairro Boa Vista, no município de Cocal do Sul, com as seguintes confrontações: Norte: 89,29m, confrontando com área pública (Rua Venceslau Biella); Sul: 89,29m confrontando com área remanescente da matrícula nº. 21.219; Leste: 9,70m confrontando com área desmembrada da Rua Venceslau Biella e Oeste: 10,48m confrontando com área desmembrada da Rua Venceslau Biella, restando uma área remanescente de 7.593,39m², devidamente registrada no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Urussanga, sob a matrícula nº 21.219, de propriedade de Paulo Mattei.

Art. 2º As doações acima referidas servirão para ampliação e regularização de rua já existente, passando a rua em sua totalidade para o Município, no Bairro Boa Vista, neste município, conforme Memorial Descritivo e Planta Topográfica em anexo.

Art. 3º As despesas inerentes à execução desta lei correm à conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 06 de outubro de 2021.

FERNANDO DE FAVERI MARCELINO

Prefeito Municipal

JUAREZ DE SOUZA MEDEIROS

Secretário Municipal de Gestão Administrativa,
Fazendária e Planejamento

LEI N. 1.631

Publicação N° 3335652

LEI N°. 1.631, de 06 de outubro de 2021.

AUTORIZA A VENDA E A DESAFETAÇÃO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COCAL DO SUL, A EMPRESA QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Eu, FERNANDO DE FAVERI MARCELINO, Prefeito Municipal de Cocal do Sul. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º Fica autorizado o chefe do Poder Executivo, a vender à empresa MAQESFERA MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o n. 17.298.968/0001-49, o imóvel devidamente registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Urussanga, sob a matrícula nº 23.626, de propriedade da Prefeitura Municipal de Cocal do Sul, correspondente ao Lote 15 da quadra "D", localizado na Área Industrial II – Zeferino Zanatta, à Rua Leonir João Denoni, nº. 500, neste Município, com a área de 3.000,00m²(três mil metros quadrados).

§ 1º A autorização para venda do referido imóvel, é motivada com base nos incisos I e II do art. 5º, da Lei Municipal nº. 1.441, de 29 de novembro de 2018.

§ 2º O valor do imóvel avaliado em R\$ 61.320,00 (sessenta e um mil, trezentos e vinte reais), poderá ser pago em até 36(trinta e seis) parcelas mensais, e para pagamento à vista, será concedido desconto de 10%(dez por cento), ficando a importância no valor de R\$ 55.188,00(cinquenta e cinco mil, cento e oitenta e oito reais).

§ 3º A importância arrecadada com a venda do imóvel será depositada em conta específica, devendo ser revertida para melhoria das áreas industriais e aquisição de terrenos com este objetivo.

Art. 2º Fica desafetado da categoria de bem de uso especial para dominial o imóvel objeto desta Lei.

Art. 3º A venda prevista nesta Lei se efetivará por escritura pública, lavrada no Cartório competente, dispensada a licitação por tratar-se de interesse público devidamente justificado.

Parágrafo único. A propriedade do imóvel, objeto de aquisição, somente será transferida após a comprovação do pagamento integral do valor estabelecido para compra.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua aprovação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Jarvis Gaidzinski, 06 de outubro de 2021.

FERNANDO DE FAVERI MARCELINO

Prefeito Municipal

JUAREZ DE SOUZA MEDEIROS

Secretário Municipal de Gestão Administrativa,
Fazendária e Planejamento

Concórdia

PREFEITURA

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO Nº 123/2021 – PMC

Publicação Nº 3336281

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO
CONTRATO Nº 123/2021 – PMC

O MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, vem por meio desta, CONVOCAR o representante legal da empresa FORMATTI TECNOLOGIA LTDA ME, inscrita no CNPJ sob nº 08.629.276/0001-45, com sede na Rua do Cupim, 259, Sala 101, Graças, Recife-PE, CEP 52011070, para encaminhar ou comparecer à Diretoria de Compras, situada à Rua Leonel Mosele, 62, Centro, CEP 89700-900, para assinatura do Contrato 123/2021 PMC, originado através do Pregão Eletrônico 50/2021 PMC. O não comparecimento dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar desta publicação, conforme previsto no artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/1993 acarretará na aplicação das penas prevista no edital e termo contratual.

Concórdia, SC, 06 de outubro de 2021.

FERNANDO SVILLEN
Secretário Municipal de Educação, em exercício

DECISÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PORTARIA Nº 162/2020

Publicação Nº 3335727

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECISÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
Portaria nº 162/2020.

Considerando:

- a análise do processo protocolizado sob nº 12764/2020, em todas as suas peças;
- o Parecer nº 641/2021, da Procuradoria Geral do Município;
- o Relatório Final da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar;
- a Revisão Final da Secretária Municipal de Administração,

verifica-se que o presente processo enseja a aplicação da penalidade de ADVERTÊNCIA ao servidor P. R. R., ocupante do cargo de Eletricista Automotivo, matrícula 7242-00, nos termos do art. 165, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, por incorrer nas condutas previstas nos arts. 151, X e 152, I, da citada Lei.

Encaminhe-se:

- cópia da presente Decisão à Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, para conhecimento;
- cópia da presente Decisão e do Relatório Final da Comissão Processante ao Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho – DSMT, para acompanhamento do servidor.

Notifiquem-se os procuradores do servidor.

Após, remeta-se os autos à Diretoria de Recursos Humanos, para as providências necessárias.

Concórdia, SC, 5 de outubro de 2021.
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

DECISÃO DE SINDICÂNCIA PORTARIA Nº 108/2021

Publicação Nº 3335725

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Secretaria Municipal de Administração

DECISÃO DE SINDICÂNCIA
Portaria nº 108/2021.

Considerando:

- a análise do processo protocolizado sob nº 8287/2021, em todas as suas peças;
- o Parecer nº 1071/2021, da Procuradoria Geral do Município;
- o Relatório Final da Comissão de Sindicância,

conclui-se que não restou comprovada a culpabilidade dos servidores JAIR MANDIAL ROSA, ocupante do cargo de Servente Braçal, matrícula 99910-00, e ROBERTO CARLOS DOS SANTOS, ocupante do cargo Mecânico, matrícula 59161-00, sendo considerados INOCENTES das imputações que lhe foram atribuídas.

Encaminhe-se:

- cópia desta Decisão à Comissão de Sindicância, à Diretoria de Recursos Humanos e à Secretaria Municipal de Gestão Urbana, para conhecimento;
- cópia do Relatório da Comissão de Sindicância à Secretaria Municipal de Gestão Urbana, para conhecimento.

Notifique-se os Procuradores dos servidores.

Após, archive-se.

Concórdia, SC, 6 de setembro de 2021.

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

DECISÃO DE SINDICÂNCIA PORTARIA Nº 64/2021

Publicação Nº 3335750

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Secretaria Municipal de Administração

DECISÃO DE SINDICÂNCIA
Portaria nº 64/2021.

Considerando:

- a análise do processo protocolizado sob nº 3848/2021, em todas as suas peças;
- o Parecer nº 693/2021, da Procuradoria Geral do Município;
- o Relatório Final da Comissão de Sindicância,

conclui-se que não restou comprovada a culpabilidade das servidoras SIMONE MAIA MORAES SOARES BENELLI, matrícula 76058-01, DANIELY LAZZAROTTI VIEIRA, matrícula 111015-01 e CAMILA THAIS DE OLIVEIRA TERRIBILE, matrícula 1093150-01, ocupantes do cargo de Auxiliar de Creche, sendo consideradas INOCENTES das imputações que lhe foram atribuídas.

Encaminhe-se cópia desta Decisão à Comissão de Sindicância e à Secretaria Municipal do Educação, para conhecimento. Notifiquem-se os Procuradores das servidoras.

Após, archive-se.

Concórdia, SC, 4 de outubro de 2021.

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

DECISÃO DE SINDICÂNCIA PORTARIA Nº 92/2021

Publicação Nº 3335722

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
Secretaria Municipal de Administração

DECISÃO DE SINDICÂNCIA
Portaria nº 92/2021.

Considerando:

- a análise do processo protocolizado sob nº 7361/2021, em todas as suas peças;
- o Parecer nº 1031/2021, da Procuradoria Geral do Município;
- o Relatório Final da Comissão de Sindicância,

verifica-se que o presente processo dá ensejo à condenação da servidora PATRICIA DUTRA DA SILVA RAUBER, ocupante do cargo de Agente de Alimentação e Nutrição, matrícula 1071823-00, por haver infringido o disposto nos art. 151, I, III, VII e XI, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, devendo ser aplicada pena de SUSPENSÃO por 10 (dez) dias, nos termos do art. 166 da citada Lei.

Encaminhe-se cópia desta Decisão à Comissão de Sindicância e à Secretaria Municipal de Educação, para conhecimento. Notifique-se os Procuradores da servidora e após, encaminhe-se à Diretoria de Recursos Humanos, para providências.

Concórdia, SC, 4 de outubro de 2021.

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

DECRETO Nº 6.701, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335717

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
DECRETO Nº 6.701, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021.

Declara de utilidade pública, para fins de desapropriação, por via amigável ou judicial, área de terras.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, arts. 5º, VIII e 80, I, "e", c/c o disposto no art. 5º, "i", do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21 de junho de 1941 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação, por via amigável ou judicial, a área de terras de 2.112,26m², ocupada pela Rua José Albiero, Bairro Santa Rita, neste Município, do imóvel caracterizado como: parte do lote rural nº 729, de propriedade da empresa GMC Empreendimentos Imobiliários Ltda., inscrita no CNPJ sob nº 29.113.950/0001-04, registrado no 1º Ofício de Registro de Imóveis desta Comarca sob nº 34.603, Livro nº 2.

Parágrafo único. A área de terras de que trata o caput deste artigo, possui as seguintes medidas e confrontações: ao Nordeste: partindo do ponto 41 (E:395275.662 N:6986258.073) no azimuth 152°23'31" para o ponto 42 (E:395290.367 N:6986229.955) na extensão de 31,73 metros; deste, no azimuth 142°29'31" para o ponto 43 (E:395313.591 N:6986199.698) na extensão de 38,14 metros; deste, no azimuth 144°40'44" para o ponto 44 (E:395321.267 N:6986188.865) na extensão de 13,28 metros; deste, no azimuth 144°44'36" para o ponto 45 (E:395333.870 N:6986171.036) na extensão de 21,83 metros; deste no azimuth 144°45'20" para o ponto 47 (E:395352.129 N:6986145.195) na extensão de 31,64 metros, ambos os pontos confrontando com a área remanescente 02 do projeto em questão, de propriedade de GMC Empreendimentos Imobiliários LTDA. (Matrícula 34.603); ao Sudeste: partindo do ponto 47 (E:395352.129 N:6986145.195) no azimuth 196°32'59" para o ponto 48 (E:395346.017 N:6986125.529) na extensão de 20,58 metros, confrontando com terras de Sociedade Habitacional Concordiense – SOHAC (Matrícula 9.762); ao Sudoeste: partindo do ponto 48 (E:395346.017 N:6986125.529) no azimuth 338°10'53" para o ponto 49 (E:395343.843 N:6986130.961) na extensão de 5,85 metros; deste, no azimuth 324°23'00" para o ponto 50 (E:395340.963 N:6986134.981) na extensão de 4,95 metros; deste, no azimuth 324°44'02" para o ponto 51 (E:395312.162 N:6986175.709) na extensão de 49,88 metros; deste, no azimuth 324°42'35" para o ponto 52 (E:395301.479 N:6986190.803) na extensão de 18,49 metros; deste, no azimuth 322°17'11" para o ponto 53 (E:395278.110 N:6986221.024) na extensão de 38,20 metros; deste, no azimuth 332°23'31" para o ponto 40 (E:395265.260 N:6986245.596) na extensão de 27,73 metros, ambos os pontos confrontando com a área remanescente 01 do projeto em questão, de propriedade de GMC Empreendimentos Imobiliários LTDA. (Matrícula 34.603); ao Noroeste: partindo do ponto 40 (E:395265.260 N:6986245.596) no azimuth 39°48'53" para o ponto 41 (E:395275.662 N:6986258.073) onde teve início esta descrição, na extensão de 16,25 metros, confrontando com terras de Jandir Antonio Albiero, Eliane Regina Albiero, Graciele Ana Albiero e Andressa Albiero (Matrícula 33.956).

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

CLAITON CASAGRANDE
Secretário Municipal de Gestão Urbana

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 1º de outubro de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

DECRETO Nº 621/2021, DE 16 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335729

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 621/2021, DE 16 DE SETEMBRO DE 2021.

Designa membros para integrar a Comissão Permanente de Acessibilidade – CPA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, VI, c/c o disposto na Lei nº 5.486, de 28 de junho de 2020, e Decreto nº 6.666, de 16 de junho de 2021.

DECRETA :

Art. 1º Ficam designadas para integrar a Comissão Permanente de Acessibilidade – CPA, pelo período de dois anos, as pessoas abaixo relacionadas, com os respectivos órgãos e entidades que representam:

I – representantes do Poder Executivo Municipal:

a) Secretaria Municipal de Gestão Urbana – SEMURB:

1. titular: DENILSON KROETZ;
2. suplente: SANDRA MIWA WRONKA VAZ;

b) Secretaria Municipal de Assistência Social – SEASC:

1. titular: MARCOS ANTONIO MAGRO;
2. suplente: ELAINE GLAUCIA GUEDES;

c) Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN:

1. titular: DANIEL FAGANELLO;
2. suplente: ANDERSON RODIO;

d) Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ:

1. titular: GREICE KELLEN MORCHE FERNANDES;
2. suplente: VIVIANE ZANINI VENDRUSCOLO DEZEN;

II – representantes do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina – CREA-SC:

- a) titular: ANDRE LUIS SABI;
- b) suplente: DAIANA MARA PUNTEL;

III – representantes do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina – CAU-SC:

- a) titular: SILVANA HALL;
- b) suplente: JUCELIA TECCHIO;

IV – representantes do Sindicato da Construção Civil – SINDUSCON:

- a) efetivo: ANDRE CARLOS PAGOTTO;
- b) suplente: PEDRO HENRIQUE SOMACAL;

V – representantes da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB, Subseção de Concórdia:

- a) efetivo: AGUINALDO PAULO CAVALLI;
- b) suplente: ANDREIA DE PINHO;

VI – representantes da Associação dos Deficientes Visuais de Concórdia – ADVC:

- a) efetivo: ROSANGELA APARECIDA BUGANÇA TONIN;
- b) suplente: RAFAEL NODARI CASADO;

VII – representantes da Associação de Portadores de Deficiência Física – Águias de Concórdia:

- a) efetivo: ADINAN PANSERA;
- b) suplente: ALVANIR CAMINSKI;

VIII – representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Concórdia – APAE:

- a) efetivo: DAVID ROQUE DE MORAES;
- b) suplente: NILTO MATHEUS PINO GOMES;

IX – representantes da Associação Comercial e Industrial de Concórdia – ACIC:

- a) efetivo: JEAN CARLOS BENINCA;
- b) suplente: SERGIO DOMINGOS RADIN;

X – representantes da Câmara de Dirigentes Lojistas – CDL Concórdia:

- a) efetivo: ROGERIO ANTONIO CECCHIN;
- b) suplente: GERSON GRANDO;

XI – representantes da Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina – FIESC:

- a) efetivo: ALVARO LUIS DE MENDONÇA;
- b) suplente: GILBERTO COLDEBELLA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

CLAITON CASAGRANDE
Secretário Municipal de Gestão Urbana

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 16 de setembro de 2021.
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

DECRETO Nº 633/2021, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335730

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
DECRETO Nº 633/2021, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021.
Nomeia NEIVA DE OLIVEIRA DUNKER no cargo de Agente de Alimentação e Nutrição.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 9º, I, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada, por concurso, regime estatutário, NEIVA DE OLIVEIRA DUNKER, no cargo de Agente de Alimentação e Nutrição, Grupo Ocupacional Operacional – GO, faixa de vencimento I, 40 (quarenta horas) horas semanais, do Quadro Permanente de Cargos do Poder Executivo, a partir de 1º de outubro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

FERNANDO SVILLEN
Secretário Municipal de Educação, em exercício

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 28 de setembro de 2021.
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

DECRETO Nº 636/2021, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335731

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 636/2021, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, ao servidor MARCIO VOGT.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de outubro de 2021, ao servidor MARCIO VOGT, ocupante do cargo de Motorista, um mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio – período aquisitivo de 1º de fevereiro de 2015 a 31 de janeiro de 2020.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 1º de outubro de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

DECRETO Nº 637/2021, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335735

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 637/2021, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021.

Concede licença-prêmio, convertida em pecúnia, à servidora MARITANIA POLETO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 120 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, no mês de outubro de 2021, à servidora MARITANIA POLETO, ocupante do cargo de Professor, matrícula 49182-03, um mês de licença, a título de prêmio por assiduidade, convertido em pecúnia, equivalente à remuneração do cargo efetivo, relativa ao quinquênio – período aquisitivo de 4 de fevereiro de 2014 a 3 de fevereiro de 2019.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 1º de outubro de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

DECRETO Nº 638/2021, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335736

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 638/2021, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021.

Averba tempo de contribuição, nos assentamentos funcionais da servidora EDIMARA FERREIRA DA SILVA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no § 9º do art. 201 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; no art. 35 e seguintes da Lei Complementar Municipal nº 164, de 27 de julho de 1999 e alterações; na Lei Federal nº 9.796, de 5 de maio de 1999; no art. 96 da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, com redação dada pela Lei Federal nº 13.846, de 18 de junho de 2019; na Portaria nº 154, de 15 de maio de 2008, do atual Ministério da Economia/Secretaria de Previdência Social, e no Ofício Circular Conjunto nº 18/DIRBEN/DIRAT/INSS, de 28 de março de 2019, e considerando o Parecer Jurídico emitido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON, em 27 de setembro de 2021.

DECRETA:

Art. 1º Fica averbado tempo de contribuição, nos assentamentos funcionais da servidora EDIMARA FERREIRA DA SILVA, ocupante dos cargos de Professor, conforme Certidão de Tempo de Contribuição emitida pelo Instituto Nacional de Seguro Social – INSS, em 5 de setembro de 2021, na forma abaixo:

I – matrícula 54801-05: 3.520 dias, ou seja: 9 (nove) anos, 7 (sete) meses e 25 (vinte e cinco) dias;

II – matrícula 54801-12: 1.876 dias, ou seja: 5 (cinco) anos, 1 (um) mês e 21 (vinte e um) dias.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

| | |
|---|---|
| ROGÉRIO LUCIANO PACHECO Prefeito Municipal | CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA Secretária Municipal de Administração |
|---|---|

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 1º de outubro de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

DECRETO Nº 639/2021, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335740

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 639/2021, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021.

Concede gratificação à servidora ISABEL CRISTINA TAGLIARI DA SILVA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto nos arts. 74 e 75 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, na Lei nº 4.252, de 13 de dezembro de 2010 e alterações, na Lei Complementar nº 788, de 21 de fevereiro de 2020 e alterações, e considerando a CI SEMAD nº 102/2021, emitida pela Diretoria Administrativa da Secretaria Municipal de Administração.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida à servidora ISABEL CRISTINA TAGLIARI DA SILVA, ocupante do cargo de Técnico Legislativo, gratificação equivalente a 30% (trinta por cento) sobre o vencimento, por exercer função distributiva dos expedientes protocolizados e de controle de seus respectivos prazos, da Secretaria Municipal de Administração, no período de 1º a 24 de outubro de 2021, enquanto perdurar o afastamento da titular.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 1º de outubro de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

DECRETO Nº 640/2021, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335742

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 640/2021, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021.

Designa o servidor LEONIR FERNANDO VARGAS como Gestor de Parceria celebrada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, VI, c/c o disposto no inciso XI do art. 2º da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e alterações, e no Decreto nº 6.183, de 6 de abril de 2017.

DECRETA:

Art. 1º Fica designado o servidor LEONIR FERNANDO VARGAS, ocupante do cargo de Assessor Jurídico Tributário, como Gestor das Parcerias celebradas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação – SEDETI, referente ao Chamamento Público nº 001/2021, que objetiva desenvolver e fomentar o Turismo no Município de Concórdia.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA

Secretária Municipal de Administração

WAGNER ISIDORO SIMIONI

Secretário Municipal de Desenvolvimento
Econômico e Turismo

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 4 de outubro de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

DECRETO Nº 641/2021, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335744

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

DECRETO Nº 641/2021, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre o desligamento do servidor DARCI ZARDINELLO.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 41, V, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica desligado, do Quadro Permanente de Cargos do Poder Executivo, o servidor DARCI ZARDINELLO, ocupante do cargo de Agente de Obras, regime estatutário, em face da concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON.

Art. 2º Fica declarada a vacância do cargo referido no art. 1º deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de outubro de 2021.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO

Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA

Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 4 de outubro de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

DECRETO Nº 642/2021, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335747

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
DECRETO Nº 642/2021, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021.
Dispõe sobre o desligamento da servidora MARIA LEOCADIA DA COSTA.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, IX, c/c o disposto no art. 41, V, da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica desligada, do Quadro Permanente de Cargos do Poder Executivo, a servidora MARIA LEOCADIA DA COSTA, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, regime estatutário, em face da concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON.

Art. 2º Fica declarada a vacância do cargo referido no art. 1º deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de outubro de 2021.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

Publicado nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 4 de outubro de 2021.
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

ERRATA 01 AO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 01/2021 – FMAS

Publicação Nº 3336163

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA-SC
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ERRATA 01 AO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 01/2021 - FMAS

Informamos a correção no item 1.1. do preâmbulo do presente Edital de Tomada de Preços nº 1/2021 - FMAS, para constar, em conformidade com as publicações efetuadas no Diário Oficial dos Municípios, Edição nº 3636, publicação nº 3317552, página 480; no O Jornal, publicação do dia 29 de setembro de 2021; e no Diário Oficial – SC nº 21.616, de 29 de setembro de 2021, onde lê-se: “no dia 07 de outubro de 2021, às 14h00min”, leia-se: “no dia 18 de outubro de 2021, às 14h00min”, em conformidade com o item 1.4. e publicações anteriormente mencionadas.

Concórdia, SC, 06 de outubro de 2021
Jaime Estevão Bernardi
Gestor do FMAS

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 5/2021

Publicação Nº 3336035

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 5/2021

ESPÉCIE: Convênio celebrado entre o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor ROGÉRIO LUCIANO PACHECO e o MUNICÍPIO DE IRANI, inscrito no CNPJ sob nº 82.939.455/0001-31, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor VANDERLEI CANCI.

OBJETO: Estabelecimento de programa de cooperação entre as partes, visando a instalação de guarda corpo na ponte de Linha Três de Outubro, sobre o Rio Jacutinga, na divisa entre os Municípios de Concórdia e Irani.

PRAZO: 30 (trinta) dias, a partir da data da assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 24 de setembro de 2021.

EXTRATO DO RESULTADO DA SESSÃO DE CLASSIFICAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2021 – PMC

Publicação Nº 3336153

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA
TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2021 – PMC

Objeto: contratação de empresa especializada, para execução de obra em regime de empreitada por preço global, para execução de alargamento de passeio e instalação de guarda-corpo na Rua Victor Sopelsa, neste Município, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto, constantes no Anexo "D" do Edital.

EXTRATO DO RESULTADO DA SESSÃO DE CLASSIFICAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no §1º, artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/1993, e posteriores alterações, torna-se público o resultado do julgamento da fase de habilitação da licitação em epígrafe, nos seguintes termos: com a finalidade de efetuar a abertura do Envelope nº 02 – Proposta de Preços das licitantes habilitadas neste certame, quais sejam: MARCOLIN ENGENHARIA E OBRAS LTDA sem representantes presentes. Ressalva-se que as licitantes foram formalmente convocadas para participar da presente sessão, através da publicação no DOM/SC, edição número 3635, publicação nº 3315385, do dia 28 de setembro de 2021. Foi apurada a seguinte classificação: a licitante: MARCOLIN ENGENHARIA E OBRAS LTDA sagrou-se vencedora com o menor preço global de R\$ 187.730,19 (cento e oitenta e sete mil, setecentos e trinta reais e dezenove centavos), sendo que o material possui um valor R\$ 119.692,76 (cento e dezenove mil, seiscentos e noventa e dois reais e setenta e seis centavos), e a mão de obra R\$ 68.037,43 (sessenta e oito mil, trinta e sete reais e quarenta e três centavos). Ressalva-se que os preços cotados pela licitante vencedora ficaram abaixo dos preços máximos estipulado no item 9.1 do Edital. Importante reforçar que será verificada a conformidade da planilha apresentada pela licitante vencedora. O resultado da presente licitação será publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, através do site www.diariomunicipal.sc.gov.br, em cumprimento ao disposto no § 1º do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/1993, contando-se o prazo recursal de 5 (cinco) dias úteis, previsto no artigo 109, inciso I, alínea "b", do citado diploma legal, da data de veiculação da publicação. Caso não haja o encaminhamento de recursos, o processo seguirá seu curso, procedendo-se a adjudicação e posterior homologação. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão com a presente ata aprovada e assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitações

Concórdia, SC, 06 de outubro de 2021.

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Presidente da CPL

LEI Nº 5.551, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335698

LEI Nº 5.551, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.

Institui o Plano Plurianual – PPA do Município de Concórdia, para o quadriênio 2022-2025.

O Prefeito do Município de Concórdia.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica instituído o Plano Plurianual, para o quadriênio 2022-2025, em cumprimento ao disposto no art. 165 da Constituição da República Federativa do Brasil e no art. 103 da Lei Orgânica do Município de Concórdia.

Art. 2º Os objetivos e metas da Administração Municipal, para o quadriênio 2022-2025, estão previstos neste Plano Plurianual – PPA, e serão financiados com os recursos previstos no Anexo I desta Lei.

Art. 3º O PPA contempla as despesas correntes, de capital e outras delas decorrentes, contemplando os programas de duração continuada e os demais, na forma expressa nas planilhas do Anexo II desta Lei.

Art. 4º As Planilhas que compõem o PPA, representadas no Anexo II desta Lei, serão estruturadas em programa, objetivos, justificativa, diretrizes, público alvo, ações, produto, unidade de medida, meta física, meta financeira e fontes de recursos.

Parágrafo único. Para fins desta Lei consideram-se:

I – Programa: instrumento de organização da ação governamental, visando à concretização dos objetivos pretendidos;

II – Objetivos: resultados que se pretende alcançar com a realização das ações governamentais;

III – Justificativa: o porquê do programa;

IV – Diretrizes: conjunto de critérios de ação e decisão que devem disciplinar e orientar a atuação governamental;

V – Público alvo: quem será atendido pelo programa;

VI – Ações: conjunto de procedimentos e trabalhos governamentais, com vistas à execução do programa;

VII – Produto: bens e serviços produzidos em cada ação governamental na execução do programa;

VIII – Unidade de Medida: quantidade específica de determinado produto ou serviço;

IX – Meta Física: medida do alcance do objetivo, podendo ser de natureza qualitativa ou quantitativa;

X – Meta Financeira: quantificação dos valores previstos para a execução dos programas;

XI – Fonte de Recurso: especificação da origem de recursos públicos.

Art. 5º O PPA 2022-2025, reflete as políticas públicas e orienta a ação governamental por meio de Programas Temáticos e de Gestão, Manutenção e Serviços, e estão contemplados nesta Lei na Planilha Despesa do PPA, por Programa, assim definidos:

I – Programa Temático: são os programas destinados a atender o cidadão, é a entrega de bens ou serviços à sociedade,

II – Programa de Gestão, Manutenção e Serviços: expressa e orienta as ações destinadas ao apoio, à gestão e manutenção da atuação governamental.

Art. 6º Os valores financeiros contidos nos Anexos e Planilhas desta Lei, estão orçados a preços correntes.

Art. 7º A inclusão ou exclusão de programas e ações poderá ser promovida, mediante lei específica.

Art. 8º O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas, a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício, de forma a assegurar o equilíbrio das contas públicas.

Art. 9º As prioridades da Administração Municipal, em cada exercício, serão expressas na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e extraídas dos Anexos e Planilhas desta Lei.

Art. 10. Qualquer investimento, cuja execução ultrapasse um exercício financeiro, não poderá ser iniciado sem prévia inclusão no PPA ou em lei que autorize sua inclusão.

Art. 11. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

ENORI ANTONIO BOLSI
Secretário Municipal da Fazenda

Publicada nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 30 de setembro de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

OBS: Os anexos encontram-se disponíveis para consulta na Secretaria Municipal de Administração.

LEI Nº 5.552, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335712

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

LEI Nº 5.552, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021.

Autoriza a implantação do Projeto Bueiros Inteligentes no Município de Concórdia.

O Prefeito do Município de Concórdia.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo a implantar o Projeto Bueiros Inteligentes nos logradouros do Município de Concórdia, como forma de prevenir e minimizar os problemas causados pelas chuvas, assim como evitar o acúmulo de resíduos.

Art. 2º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta do orçamento do Município.

Art. 3º O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei no que couber.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.
ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Prefeito Municipal

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

CLAITON CASAGRANDE
Secretário Municipal de Gestão Urbana

Publicada nesta SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Diretoria Administrativa), em 1º de outubro de 2021.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

PORTARIA Nº 165/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335667

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 165/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 82/2017, de 19 de janeiro de 2017 e alteração, e considerando o pedido de exoneração da servidora, protocolizado sob nº 20258/2021 e o Termo de Rescisão do Convênio nº 1/2021, de 24 de setembro de 2021.

RESOLVE :

Art. 1º Revogar, a partir de 1º de outubro de 2021, a Portaria nº 22/2021, de 1º de fevereiro de 2021, que cede a servidora ANDREA BECKER RUSCHEL DA SILVA, ocupante do cargo de Escriturário, 35 (trinta e cinco) horas semanais, para o exercício de cargo em comissão de Assessor Parlamentar II, na Câmara Municipal de Vereadores de Lucas do Rio Verde, MT.

Art. 2º Na forma do art. 22 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, a servidora deverá retornar às suas atividades junto ao Município de Concórdia, no prazo de 15 (quinze) dias, a partir de 1º de outubro de 2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 166/2021, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335670

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 166/2021, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, V, c/c o disposto nos arts. 127-A e 127-B da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações.

RESOLVE:

Art. 1º Renovar, por um ano, a partir de 5 de outubro de 2021, o prazo da licença para acompanhamento de excepcional, objeto da Portaria nº 202/2019, de 6 de novembro de 2019, concedida à servidora MARLEI ALBIERO, ocupante do cargo de Orientador de Informática, respeitado o cumprimento de 25 (vinte e cinco) horas semanais, sem prejuízo da remuneração.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 167/2021, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335680

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 167/2021, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021.

O Prefeito do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 63, V, c/c o disposto no art. 105 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, e considerando as justificativas apresentadas na CI SEASC 448/2021, emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, nas CIs SEMED ADM 939 e 948/2021, emitidas pela Secretaria Municipal de Saúde, e na CI SEFAZ 174/2021, emitida pela Secretaria Municipal da Fazenda.

RESOLVE:

Art. 1º Convocar os servidores, em gozo de férias, para o exercício de suas funções, por absoluta necessidade do serviço, na forma abaixo:

- I – AGENOR NEOTTI, ocupante do cargo de Operador de Equipamentos, no período de 1º a 15 de outubro de 2021;
- II – CLAUDIA CRISTINA RAUBER, ocupante do cargo de Agente Administrativo, a partir de 25 de outubro de 2021;
- III – GLADIS KIRSTEN, ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca, no período de 1º a 10 de outubro de 2021;
- IV – LENIR GENILSE MOLOSSI COMIN, ocupante do cargo de Oficial Administrativo, no período de 1º a 8 e de 18 a 24 de outubro de 2021;
- V – MARLON DE LAI DENECA, ocupante do cargo de Contador, no período de 1º a 10 e a partir de 26 de outubro de 2021;
- VI – TAMYRA HACK, ocupante do cargo de Engenheiro, no período de 1º a 10 de outubro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 168/2021, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335682

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 168/2021, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 82/2017, de 19 de janeiro de 2017 e alterações, c/c o disposto na Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, art. 177 e seguintes e no Decreto nº 3.516, de 6 de julho de 1994.

RESOLVE:

Art. 1º Dar nova redação à alínea "a" do inciso II do art. 2º da Portaria nº 84/2021, de 3 de maio de 2021, que instaura Processo Administrativo Disciplinar a fim de apurar a veracidade dos fatos envolvendo o servidor R. P., ocupante do cargo de Professor, matrícula 61158-02, na forma abaixo:

"Art. 2º (...)

a) CHARLES EDUARDO TIEMANN, servidor estável, ocupante do cargo de Almoxarife;" (NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 169/2021, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335684

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

PORTARIA Nº 169/2021, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021.

A Secretária de Administração do Município de Concórdia.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 82/2017, de 19 de janeiro de 2017 e alteração, c/c o disposto no art. 105 da Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994 e alterações, e considerando a justificativa apresentada na CI DRH 350/2021, emitida pela Diretoria de Recursos Humanos.

RESOLVE:

Art. 1º Convocar a servidora MARIANA ZOLET RIGO, ocupante do cargo de Agente Administrativo, em gozo de férias, para o exercício de suas funções, por absoluta necessidade do serviço, no período de 1º a 15 de outubro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de outubro de 2021.

Centro Administrativo Municipal de Concórdia.

CAMILA CRISTINA MARINHO VIEIRA
Secretária Municipal de Administração

TERMO DE RESCISÃO DO CONVÊNIO Nº 1/2021

Publicação Nº 3335665

Termo nº 1/2021
Processo nº 515/2021

TERMO DE RESCISÃO DO CONVÊNIO Nº 1/2021

Aos 27 dias do mês de setembro de 2021, o MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA, com sede na Rua Leonel Mosele, 62, Concórdia, SC, inscrito no CNPJ sob nº 83.024.257/0001-00, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, senhor ROGÉRIO LUCIANO PACHECO, doravante denominado MUNICÍPIO e a CAMARA MUNICIPAL DE LUCAS DO RIO VERDE, MT, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Pará, 359-E, Bairro Cidade Nova, inscrita no CNPJ sob nº 24.772.220/0001-00, neste ato representada pelo seu Presidente, o Senhor DALTRO SERGIO FIGUR, doravante denominada CESSIONÁRIA, celebram o presente Termo de Rescisão do Convênio nº 1/2021, firmado em 26 de janeiro de 2021, considerando o Ofício N. 003/2021/RH, da CESSIONÁRIA, conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

O MUNICÍPIO e a CESSIONÁRIA resolvem de comum acordo, rescindir, amigavelmente, a partir de 1º de outubro de 2021, o Convênio nº 1/2021, celebrado em 26 de janeiro de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA:

As partes se dão ampla, geral e irrevogável quitação, nada tendo a reclamar uma da outra, em qualquer tempo ou a qualquer título, acerca do Termo ora rescindido.

CLÁUSULA TERCEIRA:

Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Concórdia, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente Termo em 1 (uma) via, na presença das testemunhas abaixo.

Concórdia, SC, 27 de setembro de 2021.

| | |
|--|---|
| ROGÉRIO LUCIANO PACHECO Prefeito Municipal de Concórdia, SC | DALTRO SERGIO FIGUR Presidente da Câmara de Vereadores de Lucas do Rio Verde, MT |
|--|---|

Testemunhas:

1. 2.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 51-2021 PMC

Publicação N° 3336151

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 51/2021**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 44/2021 PMC
PROCESSO LICITATÓRIO N° 154/2021 PMC**

OBJETO: Assegurar o compromisso, para possível aquisição de EPI's - Equipamento de Proteção Individual e Segurança, visando atender as necessidades e garantir a segurança dos servidores do Município de Concórdia, conforme especificações constantes nos anexos "A" e "B" do edital e proposta comercial da empresa Detentora desta Ata.

VALIDADE: 07 de outubro de 2021 a 06 de outubro de 2022.

Fiscal técnica-administrativa: Tatiane Luzzi

Fiscal técnica-administrativa: Kelly Fatima Hoch

Fiscal técnica-administrativa: Jovilde Teresinha Busatto

Fiscal técnica-administrativa: Fernanda Kruger

Fiscal técnica-administrativa: Nair Koppe Vogt

Fiscal técnica-administrativa: Andreia de Pinho

| Resumo dos Fornecedores | |
|--|--------------------------|
| Fornecedor | Itens |
| Razão Social: ADEVAL BIKE PAPELARIA E BAZAR LTDA EPP CNPJ: 00.266.051/0001-60 | 18, 19 |
| Razão Social: JANETE TERESINHA CEMBRANI 61873357915 CNPJ: 41.209.233/0001-86 | 01 |
| Razão Social: LAFIT CONFECÇÕES LTDA CNPJ: 05.537.017/0001-04 | 07 |
| Razão Social: MASTERSUL EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA CNPJ: 18.274.923/0001-05 | 22 |
| Razão Social: PNP TUBOS E CONEXÕES LTDA ME CNPJ: 21.384.863/0001-80 | 05 |
| Razão Social: S. V. M. EMERGENCIAS MEDICAS EIRELI CNPJ: 28.439.173/0001-20 | 08, 09, 10 11, 12, 14 |
| Razão Social: SILVENINA UNIFORMES LTDA - EPP CNPJ: 18.386.337/0001-44 | 13 |

IPRECON - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA**EXTRATO DO CONTRATO Nº 2/2021– IPRECON**

Publicação Nº 3336414

EXTRATO DO CONTRATO Nº 2/2021 – IPRECON

Contrato nº: 2/2021, de 6 de outubro de 2021

Contratante: Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON

Contratada: Ortopedia Concórdia Serviços Hospitalares Ltda. – COT Concórdia, inscrita no CNPJ sob nº 09.674.414/0001-70

Objeto: contratação de pessoa jurídica especializada, visando compor a junta médica constituída anualmente com a finalidade de avaliar a capacidade laborativa dos segurados aposentados por invalidez, bem como dos segurados ativos que se encontram em licença para tratamento de saúde por longo período

Vigência: Início: 6.10.2021 Término: 5.10.2022

Data da assinatura: 6 de outubro de 2021

Valor total estimado: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

Dotação orçamentária nº: 3339039560000000000 – código reduzido 293/2021

DIANE DOS SANTOS
Diretora-Presidente do IPRECON

EXTRATO DO CONTRATO Nº 3/2021– IPRECON

Publicação Nº 3336416

EXTRATO DO CONTRATO Nº 3/2021 – IPRECON

Contrato nº: 3/2021, de 6 de outubro de 2021

Contratante: Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON

Contratada: SEGURMED Segurança e Medicina do Trabalho Sociedade Simples, inscrita no CNPJ sob nº 00.739.189/0001-39

Objeto: contratação de pessoa jurídica especializada, visando compor a junta médica constituída anualmente com a finalidade de avaliar a capacidade laborativa dos segurados aposentados por invalidez, bem como dos segurados ativos que se encontram em licença para tratamento de saúde por longo período.

Vigência: Início: 6.10.2021 Término: 5.10.2022

Data da assinatura: 6 de outubro de 2021

Valor total estimado: R\$ 7.000,00 (sete mil reais)

Dotação orçamentária nº: 3339039560000000000 – código reduzido 293/2021

DIANE DOS SANTOS
Diretora-Presidente do IPRECON

PORTARIA Nº 63/2021 - IPRECON

Publicação Nº 3336466

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA – IPRECON

PORTARIA Nº 63/2021, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021.

Constitui e designa Junta Médica para avaliar a capacidade laborativa de segurados do IPRECON.

A Diretora-Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON.

No uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 164, de 27 de julho de 1999 e alterações e pelo Decreto nº 4.152, de 2 de setembro de 1999 e alterações, c/c o disposto no artigo 46 e seguintes da Lei Complementar nº 164/1999 e na Ata nº 7/2010 do

Conselho Administrativo.

RESOLVE:

Art. 1º Constituir Junta Médica com objetivo de realizar perícias médicas para avaliar a capacidade laborativa dos segurados nominados no Anexo I desta Portaria, aposentados por invalidez ou em gozo de licença para tratamento de saúde por longo período, bem como de outros que tenham a necessidade dessa providência.

Parágrafo único. A Junta Médica obedecerá ao cronograma constante no Anexo II desta Portaria.

Art. 2º Designar, para compor referida Junta Médica, os profissionais abaixo relacionados:

- I – ANGELO VIEIRA JUNIOR – CRM/SC 4584;
- II – CELSO JOSE MUNARETTO – CRM/SC 2878;
- III – MARCOS DIAS DE PAULA – CRM/SC 5108.

Art. 3º Caberá à Junta Médica:

- I – reunir-se, visando à instauração dos trabalhos e eleição, entre os membros, do presidente;
- II – comunicar ao IPRECON os exames que se fizerem necessários à elucidação dos casos, a fim de que possam ser providenciados, bem como a data, o horário e o local em que a Junta Médica se reunirá para realizar os exames físicos dos segurados;
- III – analisar os exames, bem como proceder ao exame físico dos segurados;
- IV – emitir Laudo Médico Oficial Circunstanciado, conforme formulário constante no Anexo III desta Portaria, bem como responder aos quesitos porventura formulados pelo IPRECON e pelo médico assistente do segurado;
- V – quando se tratar da concessão de aposentadoria por invalidez, emitir Atestado de Incapacidade Definitiva, conforme formulário constante no Anexo IV desta Portaria;
- VI – analisar os recursos interpostos em face da conclusão do Laudo Médico Oficial Circunstanciado.

Art. 4º Caberá ao IPRECON:

- I – convocar os segurados que serão submetidos à Junta Médica e dar ciência sobre a data, horário e local em que serão realizados os exames físicos;
- II – informar os segurados acerca da necessidade de realização dos exames médicos complementares, bem como adquirir e custear os exames solicitados pela Junta Médica;
- III – cientificar, por escrito, o segurado acerca da conclusão do Laudo Médico, concedendo ao mesmo o prazo de 15 (quinze) dias para retorno às atividades laborais, em caso de revogação do benefício, ou para, querendo, recorrer da decisão, observado o disposto no art. 6º desta Portaria;
- IV – receber e encaminhar os recursos à Junta Médica;
- V – cientificar, por escrito, o segurado acerca do resultado do recurso interposto, concedendo ao mesmo o prazo para retorno às atividades laborais, caso a decisão seja nesse sentido.

Art. 5º Caberá ao segurado submeter-se aos exames solicitados pela Junta Médica, bem como comparecer à realização do exame físico, podendo, às suas expensas, fazer-se acompanhar de médico de sua confiança.

Art. 6º O segurado somente poderá recorrer da decisão da Junta Médica se o Laudo apresentar omissão, obscuridade ou contradição ou nos casos em que houver da data da realização do exame físico, alteração no quadro clínico do segurado, devidamente comprovada.

Art. 7º A interposição de recurso suspende a produção dos efeitos decorrentes da conclusão do Laudo Médico.

Art. 8º Caso haja decorrido o prazo de 15 (quinze) dias da ciência do segurado acerca da conclusão do Laudo Médico e o mesmo não tenha interposto recurso, nem retornado à atividade, o pagamento do benefício será suspenso, sem prejuízo da instauração de procedimento disciplinar adequado.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON.

DIANE DOS SANTOS
Diretora-Presidente do IPRECON

Publicada no Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Concórdia – IPRECON, em 6 de outubro de 2021.

MARGARETE PECINI
Agente Administrativo

ANEXO I
NOMINATA DOS SEGURADOS

TÍTULO I
APOSENTADOS POR INVALIDEZ

| Nº de ordem | Nome do(a) segurado(a) |
|-------------|---|
| 1 | ANTÔNIO CARPI |
| 2 | CARMEN MAGRO |
| 3 | CÁTIA GILVANA BONETTI DALLA COSTA |
| 4 | DENISE ZANELLA ZABLOCKI |
| 5 | ÉDILA MARIA DOS SANTOS |
| 6 | ENEDIR BERNARDI SGANZERLA |
| 7 | FRANCIELE MARTINAZZO DE MOURA |
| 8 | GLÓRIA FILOMENA DE SOUZA BORGES DANELUZ |
| 9 | JOSÉ LAERCIO GREGIANIN |
| 10 | MILTON PERUZZIN |
| 11 | NEDIANA FÁTIMA MATIELLO PILONI |
| 12 | TERESINHA APARECIDA DA SILVA |

TÍTULO II

EM GOZO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

| Nº de ordem | Nome do(a) segurado(a) |
|-------------|----------------------------|
| 1 | ANA PAULA MORANDI |
| 2 | DIRCE BOHLKE RESMINI |
| 3 | DIRCE MARIA BASSEGGIO NESI |
| 4 | EDI TRINDADE |
| 5 | NAIRA MARCANTE DALLA COSTA |
| 6 | VALDEMAR ZANELLA DA SILVA |

ANEXO II

CRONOGRAMA

| Nº de ordem | Responsável | Etapa | Prazo |
|-------------|--------------|--|----------------|
| 1 | Junta Médica | Instauração da Junta Médica e designação do presidente | Até 8.10.2021 |
| 2 | Junta Médica | Comunicação ao IPRECON acerca dos exames complementares necessários para emissão dos laudos conclusivos, se for o caso | Até 15.10.2021 |
| 3 | IPRECON | Aquisição, agendamento e notificação dos segurados acerca dos exames complementares | Até 22.10.2021 |
| 4 | IPRECON | Realização dos exames complementares | Até 29.10.2021 |
| 5 | IPRECON | Notificação dos segurados acerca da realização dos exames físicos | Até 29.10.2021 |
| 6 | IPRECON | Recebimento dos quesitos médicos dos segurados | Até 8.11.2021 |
| 7 | Junta Médica | Realização dos exames físicos e emissão dos laudos conclusivos | 9 e 10.11.2021 |
| 8 | IPRECON | Ciência aos segurados acerca do resultado dos laudos conclusivos | Até 19.11.2021 |
| 9 | IPRECON | Recebimento dos recursos porventura interpostos pelos segurados | Até 6.12.2021 |

ANEXO III

LAUDO MÉDICO OFICIAL CIRCUNSTANCIADO

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)

| | | |
|---------------------|------------|------------------------|
| Nome: | | |
| Data de nascimento: | Idade: | Sexo: |
| Cargo/Função: | | Data admissão: |
| Lotação: | Matrícula: | Carga horária semanal: |

2. ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE ACORDO COM A LC Nº 572/2010 OU 602/2011

3. HISTÓRICO DO(A) PACIENTE

4. PRINCIPAIS SINAIS E SINTOMAS

5. EXAMES MÉDICOS APRESENTADOS

6. EXAMES MÉDICOS SOLICITADOS

7. DIAGNÓSTICO

8. IDENTIFICAÇÃO DA PATOLOGIA APRESENTADA

Nome: _____
 Código Internacional da Doença – CID: _____
 Data de início da manifestação: _____

9. CONCLUSÃO

Em face da avaliação médico-pericial ora realizada conclui-se pelo(a):

- () retorno do(a) servidor(a) às suas atividades laborais;
 () concessão de licença para tratamento de saúde pelo período de ____/____/____ a ____/____/____;
 () readaptação funcional, podendo o(a) servidor(a) realizar as atividades recomendadas pelo Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho – DSMT;
 () concessão/manutenção da aposentadoria por invalidez, com proventos proporcionais, uma vez que a patologia apresentada provoca incapacidade laboral, porém não se encontra elencada na legislação municipal como grave, contagiosa ou incurável¹, não é caso de moléstia profissional, nem decorre de acidente de trabalho;
 () concessão/manutenção da aposentadoria por invalidez, com proventos integrais, uma vez que a patologia apresentada provoca incapacidade laboral e é considerada pela legislação municipal como grave, contagiosa ou incurável¹ ou compatível com essas;
 () concessão/manutenção da aposentadoria por invalidez, com proventos integrais, uma vez que a patologia apresentada provoca incapacidade laboral e é caso de moléstia profissional;
 () concessão/manutenção da aposentadoria por invalidez, com proventos integrais, uma vez que a patologia apresentada provoca incapacidade laboral e decorre de acidente em serviço.

¹ Doenças consideradas graves, contagiosas ou incuráveis pela legislação municipal (art. 47, II, da LC nº 164/1999): tuberculose ativa, hanseníase, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de Parkinson, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, estado avançado de doença de Paget (osteíte deformante), síndrome da deficiência imunológica adquirida – AIDS ou contaminação por radiação.

10. JUSTIFICATIVA PARA REVOGAÇÃO DO BENEFÍCIO (indicar as alterações no quadro clínico do(a) servidor(a) que demonstram recuperação da capacidade laboral)

11. OBSERVAÇÕES

12. IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DA JUNTA MÉDICA

| | |
|--|--------------|
| Ato de nomeação: Portaria nº 63/2021, de 6 de outubro de 2021. | |
| Nome: ANGELO VIEIRA JUNIOR | CRM/SC: 4584 |
| Nome: CELSO JOSE MUNARETTO | CRM/SC: 2878 |
| Nome: MARCOS DIAS DE PAULA | CRM/SC: 5108 |

13. LOCAL, DATA E ASSINATURA

Concórdia, SC, ____ de ____ de 2021.

| | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| CRM/SC ____ Presidente da Junta Médica | CRM/SC ____ Membro da Junta Médica | CRM/SC ____ Membro da Junta Médica |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|

ANEXO IV

ATESTADO DE INCAPACIDADE DEFINITIVA

De acordo com as atribuições conferidas pela Portaria nº 63/2021, 6 de outubro de 2021, e com base no Laudo Médico Oficial Circunstanciado emitido em ____ de ____ de 2021, ATESTAMOS, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) abaixo identificado(a) é portador(a) de patologia que o(a) torna definitivamente incapaz para o trabalho:

| | | |
|---------------------------|------------------|------------------------------|
| Nome: _____ | | |
| Data de nascimento: _____ | Idade: _____ | Sexo: _____ |
| Cargo/Função: _____ | | Data admissão: _____ |
| Lotação: _____ | Matrícula: _____ | Carga horária semanal: _____ |

Concórdia, SC, ____ de ____ de 2021.

| | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| CRM/SC ____ Presidente da Junta Médica | CRM/SC ____ Membro da Junta Médica | CRM/SC ____ Membro da Junta Médica |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|

Cordilheira Alta

PREFEITURA

DECRETO Nº 366/2021 "DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 3334875

DECRETO Nº 366/2021

"DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

CLODOALDO BRIANCINI, Prefeito Municipal de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em especial ao dispositivo no art. 70 – IV da Lei Orgânica Municipal, art. 42 da Lei 4.320/64 e Lei municipal nº 1.319/2020.

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a abertura de Crédito Adicional suplementar no orçamento de 2021 no valor de R\$ 8.700,00 (oito mil e setecentos reais), o qual será utilizado para suplementar a seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 15.00 – Secretaria de Água, Saneamento Bás. e Limpeza Urb.

Unidade: 15.01 – Secretaria de Água, Saneamento Bás. e Limpeza Urb.

Projeto/Atividade: 17.512.2516.2.084 – Manutenção da Secret. Munic. de Água e Saneamento Básico

Modalidade de Aplicação – 4490.00.00.00 – 187

Fonte de Recurso – 3000 – Ordinário – R\$ 7.700,00

Órgão: 98.00 – Encargo Gerais do Município

Unidade: 98.01 – Encargo Gerais do Município

Projeto/Atividade: 28.841.0000.0.001 – Pagamento dos Encargos Gerais do Município

Modalidade de Aplicação – 4690.00.00.00 – 211

Fonte de Recurso – 3000 – Ordinário – R\$ 1.000,00

Art. 2º Para atendimento da suplementação que trata o artigo 1º serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro de 2020 da fonte de recurso ordinário.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Cordilheira Alta/SC, 01 de outubro 2021.

CLODOALDO BRIANCINI

Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

RUDIMAR MARAFON

Secretário de Administração, Fazenda e Planejamento.

EXTRATO CONTRATUAL DO CONTRATO Nº 99/2021

Publicação Nº 3336065

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| PROCESSO Nº: 152/2021 | TOMADA DE PREÇO Nº: 11/2021 |
|--------------------------|--------------------------------|

EXTRATO CONTRATUAL DO CONTRATO Nº 99/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORDILHEIRA ALTA/SC

CNPJ: 95.990.198/0001-04

CONTRATADA: CONSTRUPAV INFRAESTRUTURA LTDA

CNPJ: 30.286.218/0001-15

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, PASSEIO EM BLOCO DE CONCRETO E CICLOVIA NA RODOVIA EMCA 015 E ACESSOS À ÁREA INDUSTRIAL, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA, CFE. PROJETOS, MEMORIAL E ART EM ANEXO.

VALOR: R\$ 2.238.736,49 (Dois milhões duzentos e trinta e oito mil setecentos e trinta e seis reais com quarenta e nove centavos),

VIGÊNCIA = INÍCIO: 04/10/2021 TÉRMINO: 04/04/2022

Cordilheira Alta, 04 de outubro de 2021.

CLODOALDO BRIANCINI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 499/2021

Publicação Nº 3335212

PORTARIA Nº 499/2021
"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDOR MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

RUDIMAR MARAFON, Secretário de Administração, Fazenda e Planejamento, no uso de suas competências atribuídas pelo Decreto nº 297/2021 de 11 de agosto de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam concedidos ao servidor municipal Marcos Paulo Ferigollo Mocellin, matrícula nº 13.687-01, ocupante do cargo de Fiscal de Obras, tributos e Vigilância Sanitária 20 (vinte) dias de férias, relativas ao período aquisitivo de 03/02/2020 a 02/02/2021 que serão gozadas a partir do dia 22/11/2021.

Art. 2º A importância referente ao adicional de 1/3 de férias será paga na competência de outubro de 2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cordilheira Alta, SC, 06 de outubro de 2021.

Rudimar Marafon
Secretário Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento

Coronel Martins

PREFEITURA

DECRETO 208/2021

Publicação Nº 3335809

DECRETO Nº. 208, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

DECRETA A abertura de crédito adicional SUPLEMENTAR e dá outras providências.

MOACIR BRESOLIN, Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em consonância com o disposto no art. 94, VI, XL, da Lei Orgânica Municipal

Considerando o disposto na Lei 764 de 30 de Setembro de 2021, Resolve:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no orçamento do exercício de 2021 do Município de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 246.000,00 (Duzentos e Quarenta e Seis Mil reais), nas seguintes programações de despesa:

| 15.001 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------|-----------|
| Projeto/Atividade | Descrição | | | |
| 1.061 | AMPLIAÇÃO DA REDE FÍSICA DA SAÚDE | | | |
| Classificação | Descrição | Fonte | Reduzido | Valor R\$ |
| 4.4.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas | 0.1.02.1002.00 | 1 | 66.000,00 |
| Total | | | | 66.000,00 |

| 04.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | | | |
|---|---|----------------|----------|-----------|
| Projeto/Atividade | Descrição | | | |
| 2.010 | MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLAR | | | |
| Classificação | Descrição | Fonte | Reduzido | Valor R\$ |
| 3.1.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas | 0.1.18.1018.00 | 25 | 75.000,00 |
| Total | | | | 75.000,00 |

| 06.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | |
|--|---|----------------|----------|------------|
| Projeto/Atividade | Descrição | | | |
| 2.017 | MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | |
| Classificação | Descrição | Fonte | Reduzido | Valor R\$ |
| 3.3.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas | 0.1.00.1000.00 | 50 | 105.000,00 |
| Total | | | | 105.000,00 |

Art. 2º - Para satisfazer a cobertura do Crédito Adicional Suplementar citado no Art. 1º, no total de R\$ 246.000,00 (Duzentos e Quarenta e Seis Mil reais), serão utilizados os recursos, deduzidos das seguintes programações de despesas:

| 15.001 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|----------|-----------|
| Projeto/Atividade | Descrição | | | |
| 1.062 | AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS | | | |
| Classificação | Descrição | Fonte | Reduzido | Valor R\$ |
| 4.4.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas | 0.1.02.1002.00 | 2 | 46.000,00 |
| Total | | | | 46.000,00 |

| 15.001 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|----------|-----------|
| Projeto/Atividade | Descrição | | | |
| 2.034 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SAÚDE | | | |
| Classificação | Descrição | Fonte | Reduzido | Valor R\$ |
| 3.1.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas | 0.1.02.1002.00 | 4 | 20.000,00 |
| Total | | | | 20.000,00 |

| 04.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | | | |
|---|---|----------------|----------|-----------|
| Projeto/Atividade | Descrição | | | |
| 2.006 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL | | | |
| Classificação | Descrição | Fonte | Reduzido | Valor R\$ |
| 3.1.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas | 0.1.18.1018.00 | 15 | 35.000,00 |

| | | | | | |
|---|--------------------|--|----------|-----------|-----------|
| Total | | | | | 35.000,00 |
| 04.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | | | | |
| Projeto/Atividade | | Descrição | | | |
| 2.009 | | MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE | | | |
| Classificação | Descrição | Fonte | Reduzido | Valor R\$ | |
| 3.1.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas | 0.1.18.1018.00 | 22 | 40.000,00 | |
| Total | | | | | 40.000,00 |

| | | | | | |
|--|--------------------|---|----------|------------|------------|
| 08.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER | | | | | |
| Projeto/Atividade | | Descrição | | | |
| 2.021 | | MANUTENÇÃO DAS ATIV. E FESTIVIDADES CULTURAIS | | | |
| Classificação | Descrição | Fonte | Reduzido | Valor R\$ | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas | 0.1.00.1000.00 | 58 | 105.000,00 | |
| Total | | | | | 105.000,00 |

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Coronel Martins-SC, 04 de Outubro de 2021.

MOACIR BRESOLIN
Prefeito Municipal

Esta Lei foi registrada e publicada em data supra.

SOELI MOREIRA
Chefe de Gabinete

Correia Pinto

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL Nº 1816/2021

Publicação Nº 3336944

DECRETO Nº 1816/2021

DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

"AUTORIZA A UNIFICAÇÃO DE TRÊS ÁREAS DE TERRAS DE PROPRIEDADE DE BRIDA AGRO FLORESTAL LTDA - ME, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

EDILSON GERMINIANI DOS SANTOS, Prefeito do Município de Correia Pinto/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VIII, art. 95, da Lei Orgânica do Municipal, DECRETA:

Art. 1º. Fica autorizada a unificação de 03 (três) áreas de terras sendo:

I - Um terreno urbano de propriedade de Brida Agro Florestal LTDA – ME, devidamente matriculado no Registro de Imóveis de Correia Pinto/SC, sob o nº 4.866, localizado na Rua Brasil, da Quadra B, do Loteamento Rodrigues, no município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, com área total de 348,61m² (trezentos e quarenta e oito metros e sessenta e um decímetros quadrados), situado no lado ímpar da Rua Brasil, em esquina com a Rua Sergipe, com as seguintes confrontações: frente ao Oeste na extensão de 11,15 metros, confrontando com a Rua Brasil; fundos a Leste na extensão de 11,67 metros, confrontando com o terreno de Mario Cesar de Brida, matriculado sob o nº 4.953, no R.I. de Correia Pinto/SC; ao Norte na extensão de 30,72 metros, confrontando com a Rua Sergipe e ao Sul na extensão de 30,40 metros, confrontando com o terreno de Brida Agro Florestal LTDA – ME, matriculado sob o nº 4.867 no R.I. de Correia Pinto/SC;

II – Um terreno urbano de propriedade de Brida Agro Florestal LTDA – ME, devidamente matriculado no Registro de Imóveis de Correia Pinto/SC, sob o nº 4.867, localizado na Rua Brasil, da Quadra B, do Loteamento Rodrigues, no município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, com área total de 365,36m² (trezentos e sessenta e cinco metros e trinta e seis decímetros quadrados), situado no lado ímpar da Rua Brasil, distante 11,15 metros da esquina com a Rua Sergipe, com as seguintes confrontações: frente ao Oeste na extensão de 12,00 metros, confrontando com a Rua Brasil; fundos a Leste na extensão de 12,10 metros, confrontando com o terreno de Eduardo da Silva Mesquita, matriculado sob o nº 30, no R.I. de Correia Pinto/SC; ao Norte na extensão de 30,40 metros, confrontando com o terreno de Brida Agro Florestal LTDA – ME, matriculado sob o nº 4.866, no R.I. de Correia Pinto/SC e ao Sul na extensão de 30,24 metros, confrontando com o terreno de Brida Agro Florestal LTDA – ME, matriculado sob o nº 4.868 no R. I. de Correia Pinto/SC;

III - Um terreno urbano de propriedade de Brida Agro Florestal LTDA – ME, devidamente matriculado no Registro de Imóveis de Correia Pinto/SC, sob o nº 4.868, localizado na Rua Brasil, da Quadra B, do Loteamento Rodrigues, no município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, com área total de 353,73m² (trezentos e cinquenta e três metros e setenta e três decímetros quadrados), situado no lado ímpar da Rua Brasil, distante 23,15 metros da esquina com a Rua Sergipe, com as seguintes confrontações: frente ao Oeste na extensão de 12,00 metros, confrontando com a Rua Brasil; fundos a Leste na extensão de 11,33 metros, confrontando com o terreno de Milto Mesquita da Rosa, matriculado sob o nº 2.494, no 3º Ofício do R.I. de Lages/SC; ao Norte na extensão de 30,24 metros, confrontando com o terreno de Brida Agro Florestal LTDA – ME, matriculado sob o nº 4.867, no R. I. de Correia Pinto/SC e ao Sul na extensão de 30,42 metros, confrontando com o terreno de Acacio dos Santos Corrêa, matriculado sob o nº 2.337 no 3º Ofício do R.I. de Lages/SC;

Art. 2º. As áreas unificadas passam a ter as seguintes características: um terreno urbano, localizado na Rua Brasil e Rua Sergipe, da Quadra B do Loteamento Rodrigues, no município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, com a área total de 1.067,70m² (um mil e sessenta e sete metros e setenta decímetros quadrados), situado no lado ímpar, da Rua Brasil, em esquina com a Rua Sergipe, na cidade de Correia Pinto/SC, tendo as seguintes medidas e confrontações atualizados: frente a Oeste na extensão de 35,15 metros, confrontando com a Rua Brasil; fundos a Leste na extensão de 11,67 metros, confrontando com o terreno de Mario Cesar de Brida, matriculado sob o nº 4.953, no R.I. de Correia Pinto/SC, na extensão de 12,10 metros confrontando com o terreno de Eduardo da Silva Mesquita, matriculado sob o nº 30, no R.I. de Correia Pinto/SC e na extensão de 11,33 metros, confrontando com o terreno de Milto da Rosa Mesquita, matriculado sob o nº 2.494, no 3º Ofício do R.I. de Lages/SC; ao Norte na extensão de 30,72 metros, confrontando com a Rua Sergipe e ao Sul na extensão de 30,42 metros, confrontando com o terreno de Acácio dos Santos Corrêa, matriculado sob o nº 2.337, no 3º Ofício do R.I. de Lages/SC.

Art. 3º. A unificação autorizada neste Decreto se dá conforme memorial descritivo e solicitação do proprietário Brida Agro Florestal LTDA – ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 02.125.864/0001-65, neste ato representada por Mario Cesar de Brida, devidamente inscrito no CPF sob o nº 665.032.059-53, constante do Requerimento Administrativo nº 0000936, de 28 de setembro de 2021.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 04 de outubro de 2021.

EDILSON GERMINIANI DOS SANTOS

Prefeito

Registre-se e Publique-se

OLIVEIRA PIRES BURG

Chefe de Gabinete

DECRETO MUNICIPAL Nº 1818/2021

Publicação Nº 3336946

DECRETO Nº 1818/2021

DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

"ESTABELECE PONTO FACULTATIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

EDILSON GERMINIANI DOS SANTOS, Prefeito do Município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VIII, do art. 95, da Lei Orgânica do Município de Correia Pinto, DECRETA:

Art. 1º - Fica estabelecido PONTO FACULTATIVO no dia 11 de outubro de 2021 (segunda-feira), em razão do feriado de Nossa Senhora Aparecida, comemorado no dia 12 de outubro (terça-feira).

Parágrafo Único – Excluem-se do Ponto Facultativo, os serviços essenciais à comunidade.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 06 de outubro de 2021.

EDILSON GERMINIANI DOS SANTOS

Prefeito

Registre-se e Publique-se

OLIVEIRA PIRES BURG

Chefe de Gabinete

DECRETO MUNICIPAL Nº 1819/2021

Publicação Nº 3336935

DECRETO Nº 1819/2021

DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

"ALTERA O DECRETO MUNICIPAL Nº 0024, DE 19 DE JUNHO DE 2006, QUE DOA ÁREA DE TERRAS A AVÍCOLA CORREIA PINTO LTDA ME, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

EDILSON GERMINIANI DOS SANTOS, Prefeito do Município de Correia Pinto/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VIII, art. 95, da Lei Orgânica do Município, e CONSIDERANDO, a realização do levantamento planimétrico cadastral e georreferenciado (TRT Obra/Serviço n. BR 20211387818), da área rural objeto da Matrícula n. 4.975, com assento no Cartório de Registro de Imóveis de Correia Pinto/SC, onde se encontram situadas, entre outras empresas, a Avícola Correia Pinto Eireli, inscrita no CNPJ sob n. 05.510.637/0001-41, necessário se faz a alteração do decreto originário, para que passe a constar a metragem específica e correta, de acordo com a utilização de fato do imóvel, DECRETA:

Art. 1º - O Decreto Municipal nº 0024, de 19 de junho de 2006, que doa área de terras a empresa Avícola Correia Pinto Eireli, passa a vigorar com a inclusão do Art. 2º-A, com a seguinte redação:

"Art. 2º-A - A área de terras de que trata o art. 2º, encontra-se dividida em duas matrículas distintas, sendo uma medindo 61.768,66m² (sessenta e um mil, setecentos e sessenta e oito melhor quadrados e sessenta e seis decímetros quadrados), correspondente à Matrícula nº 4.975, do Cartório de Registro de Imóveis de Correia Pinto/SC, cujo terreno rural está localizado as margens da rodovia BR 116 no km 222, inicia-se no ponto P006 definido pelas coordenadas N: 6.946.514,072m e E: 563.223,357m, confrontando com MUNICÍPIO DE CORREIA PINTO SC - CNPJ 75438.655/0001-45, deste segue até o marco M9 definido pelas coordenadas N: 6.946.413,140m e E: 563.247,704m, com azimute de 166°26'17" e distância de 103,83 m deste segue até o marco M8 definido pelas coordenadas N: 6.946.401,606m e E: 563.251,924m, com azimute de 159°54'21" e distância de 12,28m deste segue até o marco M7 definido pelas coordenadas N: 6.946.406,637m e E: 563.258,036m, com azimute de 50°32'28" e distância de 7,92 m deste segue até o marco M6 definido pelas coordenadas N: 6.946.390,939m e E: 563.269,918m, com azimute de 142°52'37" e distância de 19,69m deste segue até o marco M5 definido pelas coordenadas N: 6.946.383,727m e E: 563.261,089m, com azimute de 230°45'31" e distância de 11,40 m deste segue até o marco M4 definido pelas coordenadas N: 6.946.346,545m e E: 563.261,998m, com azimute de 178°35'58" e distância de 37,19 m deste segue até o marco M3 definido pelas coordenadas N: 6.946.264,193m e E: 563.307,470m, com azimute de 151°05'39" e distância de 94,07m agora confrontando com NEREU RODRIGUES & CIA LTDA - Matrícula R 4/834; deste segue até o ponto P003 definido pelas coordenadas N: 6.946.141,705m e E: 563.158,346m, com azimute de 230°36'03" e distância de 192,98 m agora confrontando com Espólio de SEBASTIÃO COELHO DOS SANTOS e OUTROS - Matrícula de nr 13.827 - Ofício de Registro de Imóveis do 3º Ofício de Lages SC; deste segue até o ponto P004 definido pelas coordenadas N: 6.946.433,192m e E: 562.995,304m, com azimute de 330°46'47" e distância de 333,99 m deste segue até o ponto P005 definido pelas coordenadas N: 6.946.452,617m e E: 563.053,204m, com azimute de 71°27'14" e distância de 61,07m deste segue até o ponto P006 definido pelas coordenadas N: 6.946.514,072m e E: 563.223,357m, com azimute de 70°08'30" e distância de 180,91m."

Art. 2º - A área remanescente, ou seja, a área objeto de matrícula distinta da descrita no art. 2º-A, será objeto de novo levantamento planimétrico cadastral e georreferenciado quando da sua regularização e registro.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 06 de outubro de 2021.

EDILSON GERMINIANI DOS SANTOS

Prefeito

Registre-se e Publique-se

OLIVEIRA PIRES BURG

Chefe de Gabinete

LEI MUNICIPAL Nº 2444/2021

Publicação Nº 3336947

LEI MUNICIPAL Nº 2444/2021

DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

“DISPÕE SOBRE O RECEBIMENTO EM DOAÇÃO, PELO MUNICÍPIO DE CORREIA PINTO, DE UMA ÁREA DE TERRAS DE PROPRIEDADE DE ANDERSON GRAHL OLIVO E ELISANGELA KUNTZE GRAHL OLIVO, E DE UMA ÁREA DE TERRAS DE PROPRIEDADE DE SIMONE REGINA ALVES JÚLIO RAUSH, PARA ABERTURA DE RUA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

EDILSON GERMINIANI DOS SANTOS, Prefeito do Município de Correia Pinto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 95 da Lei Orgânica Municipal, comunica a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Município de Correia Pinto autorizado a receber em doação, de Anderson Grahl Olivo e de Elisangela Kuntze Grahl Olivo, uma área de terras com 767,19m² (setecentos e sessenta e sete metros e dezenove centímetros quadrados), dentro de uma área maior de 43.542,90m² (quarenta e três mil, quinhentos e quarenta e dois metros e noventa centímetros quadrados), situada no Bairro Nossa Senhora Consoladora e devidamente registrada no Cartório de Registro de Imóveis de Correia Pinto/SC, através da matrícula nº 4.350.

Parágrafo único. A doação da área se destina ao prolongamento da Rua nº 06, com ampliação da sua extensão em 255,73 (duzentos e cinquenta e cinco metros e setenta e três centímetros).

Art. 2º - Autoriza ainda, o Município de Correia Pinto a receber em doação, de Simone Regina Alves Júlio Raush, uma área de terras com 767,19m² (setecentos e sessenta e sete metros e dezenove centímetros quadrados), dentro de uma área maior de 40.662,90m² (quarenta mil, seiscentos e sessenta e dois metros e noventa centímetros quadrados), situada no Bairro Nossa Senhora Consoladora e devidamente registrada no Cartório de Registro de Imóveis de Correia Pinto/SC, através da matrícula nº 4.350.

Parágrafo único. A doação da área se destina ao prolongamento da Rua nº 06, com ampliação da sua extensão em 255,73 (duzentos e cinquenta e cinco metros e setenta e três centímetros).

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 04 de outubro de 2021.

EDILSON GERMINIANI DOS SANTOS

Prefeito

Registre-se e Publique-se

OLIVEIRA PIRES BURG

Chefe de Gabinete

Corupá

PREFEITURA

DECRETO Nº 2.344/21, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021.221

Publicação Nº 3335894

DECRETO Nº 2.344/21, de 07 de outubro de 2021.221/21, de 24 de

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo inciso item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com a Lei Municipal nº 2.493, de 06 de outubro de 2021:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir por Decreto, Créditos Adicionais Suplementares até o limite do valor de R\$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais), que obedecerá a seguinte classificação:

| Código | Classificação | Valor R\$ |
|---|--|------------|
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 001 | DIVISAO DE EDUCAÇÃO | |
| 0012.0361.0047.2020 | MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 33390000000000000000 01010001 183 | Aplicações diretas Receita de Impostos e de Transferência de Impostos – Educação – Tesouro Ex. Cor. Referência Dotação | 460.000,00 |
| | TOTAL | 460.000,00 |

Art. 2º - Para atender as necessidades financeiras contidas no artigo anterior, serão utilizados recursos oriundos da anulação da seguinte dotação orçamentária consignada no Orçamento do Município a saber:

| Código | Classificação | Valor R\$ |
|---|--|------------|
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 001 | DIVISAO DE EDUCAÇÃO | |
| 0012.0365.0047.2019 | MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE | |
| 33190000000000000000 01010001 174 | Aplicações diretas Receita de Impostos e de Transferência de Impostos – Educação – Tesouro Ex. Cor. Referência Dotação | 180.000,00 |
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 001 | DIVISAO DE EDUCAÇÃO | |
| 0012.0365.0047.2019 | MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE | |
| 33390000000000000000 01010001 177 | Aplicações diretas Receita de Impostos e de Transferência de Impostos – Educação – Tesouro Ex. Cor. Referência Dotação | 80.000,00 |
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 001 | DIVISAO DE EDUCAÇÃO | |
| 0012.0365.0047.2056 | MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA | |
| 33190000000000000000 01010001 199 | Aplicações diretas Receita de Impostos e de Transferência de Impostos – Educação – Tesouro Ex. Cor. Referência Dotação | 200.000,00 |
| | TOTAL | 460.000,00 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 07 de outubro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

DECRETO Nº 2.345/2021 . AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 3336004



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ
 Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá –SC
<https://corupa.atende.net> e-mail: gabinete@corupa.sc.gov.br

DECRETO Nº 2345/2021**AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e de conformidade com a Lei Municipal Nº 2445/2020 de 17 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1 - Fica o chefe do Poder Executivo Municipal, autorizar e abrir por Decreto, Créditos Adicionais Suplementares até o limite do valor de R\$ 124.900,00 (cento e vinte e quatro mil e novecentos reais)

| Código | Classificação | Valor |
|----------------------|---|-------------------|
| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 001 | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 0010.0305.1008.2047 | VIGILÂNCIA EM SAÚDE - PFVPS | |
| 01020029 | Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde – | |
| | Tesouro - Ex. Cor. | |
| 33190000000000000000 | Aplicações diretas | R\$ 9.900,00 |
| 105 | Referência Dotação | |
| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 001 | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 0010.0304.0081.2010 | VIGILANCIA EM SAÚDE - VS | |
| 01020029 | Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde – | |
| | Tesouro - Ex. Cor. | |
| 33190000000000000000 | Aplicações diretas | R\$ 55.000,00 |
| 73 | Referência Dotação | |
| 10 | ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO | |
| 001 | ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO | |
| 0028.0843.0090.1 | SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA | |
| 01000000 | Recursos Ordinários – Tesouro - Ex. Cor. | |
| 33290000000000000000 | Aplicações diretas | R\$ 60.000,00 |
| 246 | Referência Dotação | |
| TOTAL R\$ | | 124.900,00 |

Art. 2 - Para atender as necessidades financeiras contidas no artigo anterior, serão utilizados recursos oriundos da anulação da seguinte dotação orçamentária consignada no Orçamento do Município a saber:

| Código | Classificação | Valor |
|----------------------|---|---------------|
| 10 | ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO | |
| 001 | ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO | |
| 0028.0843.0090.1 | SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA | |
| 01000000 | Recursos Ordinários – Tesouro - Ex. Cor. | |
| 34690000000000000000 | Aplicações diretas | R\$ 60.000,00 |
| 247 | Referência Dotação | |
| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 001 | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 0010.0304.0081.2010 | VIGILANCIA EM SAÚDE - VS | |
| 01020029 | Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde – | |
| | Tesouro - Ex. Cor. | |

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

“CAPITAL CATARINENSE DA BANANA”



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá –SC
<https://corupa.atende.net> e-mail: gabinete@corupa.sc.gov.br

| | | |
|----------------------|--------------------|---------------|
| 34490000000000000000 | Aplicações diretas | R\$ 15.000,00 |
| 77 | Referência Dotação | |

06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

0010.0304.0081.2010 VIGILANCIA EM SAÚDE - VS

Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde -
Tercos - Ex. Ger.

Tesouro - Ex. Cor.

33390000000000000000 Aplicações diretas

| 75 | Referência Dotação |
|----|--------------------|
|----|--------------------|

R\$ 40.000,00

06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

0010.0305.1008.2047 VIGILÂNCIA EM SAÚDE - PFVPS

Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde -

01020029 Tesouro - Ex. Cor.

34490000000000000000 Aplicações diretas

| 109 | Referência | Dotação |
|-----|------------|---------|
|-----|------------|---------|

R\$ 9.900,00

TOTAL R\$

124.900,00

Art. 3 - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC, 07 de outubro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

“CAPITAL CATARINENSE DA BANANA”

DECRETO Nº 2343/2021 NOMEIA O SR. JONEY CICERO MOROZINI, PARA RESPONDER DE MANEIRA ACUMULUTATIVA O CARGO DE PRESIDENTE DA AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ

Publicação Nº 3335848

DECRETO Nº 2343/2021

NOMEIA O SR. JONEY CICERO MOROZINI, PARA RESPONDER DE MANEIRA ACUMULUTATIVA O CARGO DE PRESIDENTE DA AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e com base no art. 66, V e VII, e o art. 73, da Lei Orgânica Municipal, combinado com a Lei Complementar nº 014/09.

CONSIDERANDO que é fundamental que a nomeação deverá recair sobre pessoa com idoneidade moral, reputação ilibada e com conhecimento na área de atuação.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. JONEY CICERO MOROZINI, para responder de maneira acumulativa o cargo de Presidente da Autarquia de Corupá, recebendo exclusivamente a remuneração do cargo de Secretário Municipal de Educação.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o decreto número 2.342 de outubro de 2021, com efeitos retroativos a 05 de outubro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá, 07 de abril de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPALSANDRO ROGÉRIO GLATZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**LEI Nº 2.493, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021. AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**

Publicação Nº 3335887

LEI Nº 2.493, de 06 de outubro de 2021.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, no uso das atribuições que lhe são conferidas, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir por Decreto, Créditos Adicionais Suplementares até o limite do valor de R\$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais), que obedecerá a seguinte classificação:

| Código | Classificação | Valor R\$ |
|----------------------|--|------------|
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 001 | DIVISAO DE EDUCAÇÃO | |
| 0012.0361.0047.2020 | MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 33390000000000000000 | Aplicações diretas | |
| 01010001 | Receita de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação - Tesouro Ex. Cor. | 460.000,00 |
| 183 | Referência Dotação | |
| | TOTAL | 460.000,00 |

Art. 2º - Para atender as necessidades financeiras contidas no artigo anterior, serão utilizados recursos oriundos da anulação da seguinte dotação orçamentária consignada no Orçamento do Município a saber:

| Código | Classificação | Valor R\$ |
|----------------------|--|------------|
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 001 | DIVISAO DE EDUCAÇÃO | |
| 0012.0365.0047.2019 | MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE | |
| 33190000000000000000 | Aplicações diretas | |
| 01010001 | Receita de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação - Tesouro Ex. Cor. | 180.000,00 |
| 174 | Referência Dotação | |
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 001 | DIVISAO DE EDUCAÇÃO | |
| 0012.0365.0047.2019 | MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHE | |
| 33390000000000000000 | Aplicações diretas | |
| 01010001 | Receita de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação - Tesouro Ex. Cor. | 80.000,00 |
| 177 | Referência Dotação | |

| | | |
|----------------------|--|------------|
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 001 | DIVISAO DE EDUCAÇÃO | |
| 0012.0365.0047.2056 | MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLA | |
| 33190000000000000000 | Aplicações diretas | |
| 01010001 | Receita de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação - Tesouro Ex. Cor. | 200.000,00 |
| 199 | Referência Dotação | |
| | | |
| | TOTAL | 460.000,00 |

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete de Prefeito Municipal de Corupá, 06 de outubro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL

Sancionada, Registrada e Publicada a presente Lei, nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte um.

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

PORTARIA Nº 6.387, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021 NOMEIA O SR. FELIPE RAFAELI RODRIGUES COMO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO

Publicação Nº 3336183

PORTARIA Nº 6.387, de 07 de outubro de 2021

NOMEIA O SR. FELIPE RAFAELI RODRIGUES COMO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo inciso item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal – LOM, art. 1º, § 2º da Lei 2.200, de 15 de dezembro de 2015 e c/c o art. 3º, inciso I, do Decreto Municipal nº 2.229/21, de 12 de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeado o Srº. FELIPE RAFAELI RODRIGUES, como gestor do Fundo Municipal de Direitos do Idoso, criado pela lei nº 2.200, de 15 de dezembro de 2015.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC, 07 de outubro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL

SANDRO ROGERIO GLATZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEMAFIP

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

PORTARIA Nº 6.388, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021 NOMEIA O SR. VERISSIMO JOSE GARCIA COMO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Publicação Nº 3336189

PORTARIA Nº 6.388, de 07 de outubro de 2021

NOMEIA O SR. VERISSIMO JOSE GARCIA COMO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo inciso item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal – LOM, art. 29 da Lei Complementar nº 076, de 14 de dezembro de 2018 e c/c o art. 3º, inciso I, do Decreto Municipal nº 2.229/21, de 12 de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeado o Srº. VERISSIMO JOSE GARCIA, como gestor do Fundo Municipal do Meio Ambiente, criado pela Lei Complementar nº 076, de 14 de dezembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC, 07 de outubro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL

SANDRO ROGERIO GLATZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEMAFIP

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

PORTARIA Nº 6.389, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021 NOMEIA O SR. VERISSIMO JOSE GARCIA COMO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - FUMPDEC

Publicação Nº 3336193

PORTARIA Nº 6.389, de 07 de outubro de 2021

NOMEIA O SR. VERISSIMO JOSE GARCIA COMO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - FUMPDEC.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo inciso item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal – LOM, art. 12 da Lei Complementar nº 077, de 20 de dezembro de 2018 e c/c o art. 3º, inciso I, do Decreto Municipal nº 2.229/21, de 12 de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeado o Srº. VERISSIMO JOSE GARCIA, como gestor do Fundo Municipal do Proteção e Defesa Civil - FUMPDEC, criado pela Lei Complementar nº 077, de 20 de dezembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC, 07 de outubro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL

SANDRO ROGERIO GLATZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEMAFIP

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

PORTARIA Nº 6.390, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021 NOMEIA O SR. FELIPE RAFAELI RODRIGUES COMO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FIA

Publicação Nº 3336198

PORTARIA Nº 6.390, de 07 de outubro de 2021

NOMEIA O SR. FELIPE RAFAELI RODRIGUES COMO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FIA.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo inciso item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal – LOM, art. 12, § 2º da Lei 2.178, de 31 de março de 2015 e c/c o art. 3º, inciso I, do Decreto Municipal nº 2.229/21, de 12 de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeado o Srº. FELIPE RAFAELI RODRIGUES, como gestor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FIA, criado pela lei nº 2.178, de 31 de março de 2015.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC, 07 de outubro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL

SANDRO ROGERIO GLATZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEMAFIP

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

PORTARIA Nº 6.391, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021 NOMEIA O SR. LORIANO ROGÉRIO COSTA COMO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - FME

Publicação Nº 3336201

PORTARIA Nº 6.391, de 07 de outubro de 2021

NOMEIA O SR. LORIANO ROGÉRIO COSTA COMO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - FME.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo inciso item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal – LOM, art. 4º da Lei nº 2.370, de 02 de setembro de 2019 e c/c o art. 3º, inciso I, do Decreto Municipal nº 2.229/21, de 12 de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeado o Srº. LORIANO ROGÉRIO COSTA, como gestor do Fundo Municipal de Esporte e Lazer - FME, criado pela Lei nº 2.360, de 02 de setembro de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC, 07 de outubro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL

SANDRO ROGERIO GLATZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEMAFIP

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

PORTARIA Nº 6.392 /2021 NOMEIA A SRA. DAMARIS EMANUELE ULRICH TEIXEIRA, PARA O CARGO DE CONSELHEIRO TUTELAR

Publicação Nº 3336205

PORTARIA Nº 6.392 /2021

NOMEIA A SRA. DAMARIS EMANUELE ULRICH TEIXEIRA, PARA O CARGO DE CONSELHEIRO TUTELAR.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66, combinado com a Lei Complementar nº 014/09 de 15 de dezembro de 2009,

CONSIDERANDO o processo de eleição dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizado sob o Edital CMDCA nº 002/2019;

CONSIDERANDO o resultado final dos membros do CMDCA e sua classificação,

CONSIDERANDO a resolução do CMDCA nº 19/2019, de 07 de outubro de 2019, que homologa o resultado final do Processo Eleitoral realizado no dia 06 de outubro de 2019.

CONSIDERANDO o atestado médico da conselheira Dorilde Langer Schmoeller.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada a SRA. DAMARIS EMANUELE ULRICH TEIXEIRA, a partir de 04 de outubro de 2021, enquanto perdurar o afastamento de doença da Conselheira Tutelar Dorilde Langer Schmoeller, para ocupar o cargo de Conselheiro Tutelar, com a carga horária de 40 horas semanais e com a remuneração fixada pelo fator 26 do anexo XI da Lei Complementar Municipal nº 014/09, e Lei Municipal nº 2331/19.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar a partir de 04 de outubro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC, 07 de outubro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

FELIPE RAFAEL RODRIGUES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO

PORTARIA Nº 6.393/2021 NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO MUNICIPAL DE RECEBIMENTO E AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS DE EQUIPAMENTOS - DISPLAY INTERATIVO MULTITOUCH PARA PROSPECÇÃO DE CONTEÚDO MULTIMÍDIA

Publicação Nº 3336218

PORTARIA Nº 6.393/2021

NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO MUNICIPAL DE RECEBIMENTO E AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS DE EQUIPAMENTOS - DISPLAY INTERATIVO MULTITOUCH PARA PROSPECÇÃO DE CONTEÚDO MULTIMÍDIA.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso e exercício de suas funções e de conformidade com o que preceitua a Lei Orgânica Municipal em seu inciso VII do artigo 66.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os membros da Comissão Municipal de Recebimento e Avaliação das Amostras de Equipamentos-Display Interativo Multitouch para prospecção de conteúdo multimídia.

I – MAYKE ANTONIO DA CRUZ HAFEMANN

II –DANIELA RIVELLES

III – GIOVANI ANTÔNIO FLORIANI

Art. 2º Caberá a senhor MAYKE ANTONIO DA CRUZ HAFEMANN presidir Comissão e o Senhor GIOVANI ANTÔNIO FLORIANI secretariá-lo.

Art. 3º - Os membros da Comissão ficarão responsáveis pelo recebimento e avaliação das Amostras, para tanto devendo elaborar o Laudo de Avaliação.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC, 07 de Outubro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

SANDRO ROGERIO GLATZ

SECRETÁRIO MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº 6.394, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021 NOMEIA O SR. ALEX RIBEIRO KRAINSKI COMO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO - FUMTUR

Publicação Nº 3336223

PORTARIA Nº 6.394, de 07 de outubro de 2021

NOMEIA O SR. ALEX RIBEIRO KRAINSKI COMO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO - FUMTUR.

LUIZ CARLOS TAMANINI, Prefeito Municipal de Corupá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo inciso item VII, do Art. 66, da Lei Orgânica Municipal – LOM, art. 4º da Lei 2.325, de 20 de dezembro de 2018 e c/c o art. 3º, inciso I, do Decreto Municipal nº 2.229/21, de 12 de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeado o Srº. ALEX RIBEIRO KRAINSKI, como gestor do Fundo Municipal do Turismo - FUMTUR, criado pela lei nº 2.325, de 20 de dezembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corupá/SC, 07 de outubro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL

SANDRO ROGERIO GLATZ

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEMAFIP

Publicada e Registrada na Forma da Lei nº 1.891 de 10 de Março de 2009.

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 042/2021

Publicação Nº 3336043

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) EC27F4A1FA5D4B6100DB6F3DD1F9399343C79035

MUNICÍPIO DE CORUPÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ
AVISO LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2021
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO 097/2021
**REGISTRO PARA AQUISIÇÕES PARCELADAS DE
MEDICAMENTOS POR MAIOR DESCONTO
PERCENTUAL, DESTINADOS A DISTRIBUIÇÃO NAS
UNIDADES DE SAÚDE E PARA ATENDER ÀS
NECESSIDADES DA FARMÁCIA BÁSICA E
DEMANDA JUDICIAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO
TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXO I.**

R ECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**Das 15h do dia 07/10/2021 Até às****8h30min do dia 20/10/2021.****INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:****09h do dia 20/10/2021.****TIPO: MENOR PREÇO, representado pelo MAIOR
DESCONTO**

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO
LICITATÓRIO: No endereço Prefeitura Municipal de
Corupá – Av. Getúlio Vargas, 443 e também no site
corupa.atende.net.

HORARIO: das 08h às 12h e das 13h30min às
16h30min

Telefone (47) 3375-6500

Corupá, 06 de outubro de 2021

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL

DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 009/17

Publicação Nº 3336407

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 305AF7565D4475ABFA84070931A959F17FEECFDF

ÁGUAS DE CORUPÁ
RUA FRANCISCO MEES, Nº 1915 – XV DE NOVEMBRO
CNPJ 14.797.046/0001-98 – CEP 89.278-000
CORUPÁ – SANTA CATARINA



DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 009/17 - REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA COM O DIREITO DE EXECUTAR A PARTIR DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇOS, EM CONSONÂNCIA COM AS PRESCRIÇÕES ESPECIFICADAS NOS ANEXOS DESTES EDITAIS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ENGENHARIA PARA OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, MELHORIAS E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ.

A Autarquia **ÁGUAS DE CORUPÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 14.797.046/0001-98, com sede administrativa na Rua Francisco Mees, nº 1915, bairro XV de Novembro, cidade de Corupá/SC, neste ato representado Presidente da Águas de Corupá, o Senhor **JONEY CÍCERO MOROZINI**, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **EBS – EMPRESA BRASILEIRA DE SANEAMENTO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.873.007/0001-10, estabelecida na Rua Ottokar Doerffel nº 841, Sala 01, Bairro Atiradores, Município de Joinville, Estado de Santa Catarina, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor **ODAIR JOSÉ MANNRICH**, inscrito no CPF sob o nº 348.090.589-72, portador da Carteira de Identidade nº 8/R 592.121 SSP/SC, aditam com base na Lei nº 8.666/93 ao referenciado contrato nº 009/17 – Processo Licitatório nº 008/17 – Concorrência Pública nº. 001/17, com as seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

Constitui objeto do presente termo aditivo ao Contrato n.º 009/17 a prorrogação do prazo contratual de 30 de setembro de 2021 até 29 de setembro de 2022, com fundamento no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REAJUSTE

Conforme disposto no Contrato original, fica alterado o valor do contrato nº 009/17 com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IPCA/IBGE, referente ao período de setembro de 2020 a agosto de 2021, com reajuste de 9,679670%, ficando:

1.1. Os valores mensais da Planilha I passam a ser de R\$ 223.306,23 (Duzentos e vinte e três mil, trezentos e seis reais e vinte e três centavos).

DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 009/17

SANDRO
ROGERIO
GLATZ

Assinado de forma
digital por SANDRO
ROGERIO GLATZ
Dados: 2021.09.24
16:52:25 -03'00'

1

ÁGUAS DE CORUPÁ
RUA FRANCISCO MEES, Nº 1915 – XV DE NOVEMBRO
CNPJ 14.797.046/0001-98 – CEP 89.278-000
CORUPÁ – SANTA CATARINA



1.2. O valor mensal referente a planilha II passa a ser de R\$ 30.822,02 (trinta mil, oitocentos e vinte e dois reais e dois centavos).

1.3. O Valor mensal do presente contrato passa a ser de R\$ 254.128,25 (Duzentos e cinquenta e quatro mil, cento e vinte e oito reais e vinte e cinco centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato que originou este aditivo.

E, por estarem justos e aditados, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam os efeitos jurídicos e legais pertinentes, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

SANDRO ROGERIO GLATZ
Assinado de forma digital por SANDRO ROGERIO GLATZ
Dados: 2021.09.24 16:52:46 -03'00'

Corupá (SC), 24 de setembro de 2021.

SANDRO ROGÉRIO GLATZ
PRESIDENTE DA AUTARQUIA INTERINO

EBS – EMPRESA BRASILEIRA DE SANEAMENTO LTDA

ODAIR JOSÉ MANNRICH

REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHAS:

WILSON JEAN GESSNER

CPF 866.631.869-49
WILSON JEAN GESSNER:86663186949
Assinado de forma digital por WILSON JEAN GESSNER:86663186949
Dados: 2021.09.24 16:53:42 -03'00'

FELIPE RAFAEL RODRIGUES:00663472970
Assinado de forma digital por FELIPE RAFAEL RODRIGUES:00663472970
Dados: 2021.09.24 16:53:17 -03'00'

FELIPE RAFAEL RODRIGUES

CPF 006.634.729-70

DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 009/17

2

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 067/2021

Publicação Nº 3335699

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 084/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

CONTRATADO: **COMPUCOR INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS LTDA**, CNPJ: 10.744.109/0001-97, situada na Avenida Getúlio Vargas, n.º 470, Sala 02, Bairro Centro, Corupá/SC, CEP 89278-000.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços busca o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO, COM FORNECIMENTO PARCELADO DE ITENS DE TELEFONIA, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXO I – QUANTITATIVO.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto é de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

106160 - COMPUCOR INFORMATICA E ELETRONICOS LTDA ME

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|---|---------|-----------|------|----------------|--------------|
| 1 | MEMÓRIA RAM DESKTOP DDR 4 4GB | UNIDADE | WINMEMORY | 20 | R\$172,50 | R\$3.450,00 |
| 3 | SSD 240 GB SATA 2.5 | UNIDADE | PATRIOT | 20 | R\$273,90 | R\$5.478,00 |
| 5 | PLACA MÃE COM SUPORTE PARA PROCESSADORES FM2 +95W / FM2 100W, MEMÓRIA DDR3 2400+ (OC), 4 SATA2, BIOS DE 64MB AMI UEFI LEGAL COM INTERFACE GRÁFICA, AMD RADEON, HD SÉRIE R7/R5 INTEGRADO EM APU SÉRIE-A, ÁUDIO HD 5.1 . CANAIS (CODEC DE ÁUDIO REALTEK ALC662), REDE PCIE 1X GIGABIT 10/100/1000 MB/S, FORMATO MICRO ATX: 8.6-IN X 7.2-IN X 21.8 CM X 18.3 CM | UNIDADE | BRAZILPC | 5 | R\$371,70 | R\$1.858,50 |
| 11 | PROCESSADOR AMD COMPATÍVEL COM SOCKET FM2 +95W / FM2 100W | UNIDADE | AMD | 3 | R\$357,80 | R\$1.073,40 |
| 15 | WEBCAM 720P USB COMPATIBILIDADE WINDOWS 98/2000/NE/XP/VISTA/WIN7/WIN8/WIN10 OU SUPERIOR E LINUX | UNIDADE | CHIP SCE | 10 | R\$120,20 | R\$1.202,00 |
| 21 | MOUSE ÓPTICO USB, COM CABO MÍNIMO DE 1.6M. | UNIDADE | C3 TECH | 43 | R\$15,60 | R\$670,80 |
| 24 | MEMÓRIA RAM NOTEBOOK DDR 3. 4GB. | UNIDADE | PC YES | 5 | R\$162,00 | R\$810,00 |
| 29 | HD EXTERNO 1 TB 3.0 ALIMENTAÇÃO POR MEIO DA PORTA USB DO COMPUTADOR E/OU NOTEBOOK COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES | UNIDADE | ADATA | 3 | R\$351,50 | R\$1.054,50 |
| 31 | ROTEADOR GIGABIT 4 ANTENAS | UNIDADE | mercusys | 10 | R\$235,20 | R\$2.352,00 |
| 34 | CELULAR SMARTPHONE MÍNIMO DE 32GB, 2GB RAM, TELA DE NO MÍNIMO 5", CÂMERA TRASEIRA E FRONTAL DE NO MÍNIMO 5 MP, BATERIA DE NO MÍNIMO 3000MAH | UNIDADE | MOTOROLA | 10 | R\$800,35 | R\$8.003,50 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$25.952,70 |

Data da Assinatura: 14/09/2021

Data da Vigência: 13/09/2022

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 068/2021

Publicação Nº 3335705

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 084/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

CONTRATADO: **COMERCIAL VITÓRIA LTDA**, CNPJ: 18.138.763/0001-69, situada na Rua Egon Stein, n.º 157, Bairro Três Rios Do Sul, Jaraguá Do Sul/SC.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços busca o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO, COM FORNECIMENTO PARCELADO DE ITENS DE TELEFONIA, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXO I – QUANTITATIVO.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto é de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

392421 - COMERCIAL VITÓRIA LTDA-ME

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|---|------------------|-----------|------|----------------|-------------|
| 7 | TRAFO 220V ENTRADA E 110V SAÍDA, 750 VA TIPO DE TOMADA NBR 14136 TRIPOLAR 3 PINOS 10A GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES | UNIDADE | TRAFOTRON | 2 | R\$131,00 | R\$262,00 |
| 14 | CAIXA DE SOM USB PARA COMPUTADOR COM CONTROLE DE VOLUME FRONTAL, POWER ON/OFF, ENTRADA PARA FONES DE OUVIDO | UNIDADE | bright | 15 | R\$68,00 | R\$1.020,00 |
| 19 | PILHA PARA BIOS 2032, PCTE COM 5 UN | PACOTE C/ 5 UNID | ELGIN | 10 | R\$39,50 | R\$395,00 |
| 32 | TELEFONE SEM FIO COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, VIVA VOZ E CONFERÊNCIA | UNIDADE | INTELBRAS | 10 | R\$134,50 | R\$1.345,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$3.022,00 |

Data da Assinatura: 14/09/2021

Data da Vigência: 13/09/2022

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 069/2021

Publicação N° 3335706

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ
PROCESSO LICITATÓRIO N° 084/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

CONTRATADO: **NUVEMPRIME INFORMÁTICA LTDA**, CNPJ: 17.975.908/0001-13, situada na Rua Marselha, n.º 90, Bairro Centro, Garuva/SC.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços busca o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO, COM FORNECIMENTO PARCELADO DE ITENS DE TELEFONIA, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXO I – QUANTITATIVO.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto é de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

398608 - NUVEMPRIME COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|---|---------|----------|------|----------------|--------------|
| 2 | MEMÓRIA RAM DESKTOP DDR 3 4GB | UNIDADE | kingston | 30 | R\$153,70 | R\$4.611,00 |
| 12 | PLACA MÃE CHIPSET H110, SOCKET 1151, DDR 4 | UNIDADE | ASROCK | 2 | R\$509,00 | R\$1.018,00 |
| 22 | MONITOR 21,5 POLEGADAS WIDESCREEEN COM HDMI. | UNIDADE | AOC | 13 | R\$914,50 | R\$11.888,50 |
| 33 | NOBREAK DE POTÊNCIA MÍNIMA DE 600VA COM 6 TOMADAS PADRÃO NBR 14136 BIVOLT AUTOMÁTICO TENSÃO DE SAÍDA 127V BATERIA SELADA DO TIPO VRLA COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES | UNIDADE | RAGTECH | 5 | R\$433,00 | R\$2.165,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$19.682,50 |

Data da Assinatura: 14/09/2021

Data da Vigência: 13/09/2022

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 070/2021

Publicação Nº 3335708

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 084/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

CONTRATADO: VIPH IT COMERCIO E SERVIÇOS DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA LTDA, CNPJ: 33.419.290/0001-61, situada na Rua Frederico Bunn, n.º 309, Sala 05, Bairro Centro, Biguaçu/SC.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços busca o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO, COM FORNECIMENTO PARCELADO DE ITENS DE TELEFONIA, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXO I – QUANTITATIVO.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto é de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

520594 - VIPH IT COMÉRCIO E SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|---|---------|-----------|------|----------------|--------------|
| 4 | SSD 480 GB SATA 2.5 | UNIDADE | ADATA | 5 | R\$460,00 | R\$2.300,00 |
| 6 | PLACA MÃE CHIPSET INTEL H61, MEMÓRIA DDR3 1600/1333/1066, REALTEK 8105E / 8111E 100/1000 MBPS, 4 X PORTA SATA, MICRO- ATX (21 X 21 CM), SOCKET 1155 | UNIDADE | ESONIC | 5 | R\$423,90 | R\$2.119,50 |
| 8 | FONTE 400W 80 PLUS WHITE COM AUTO SWITCH | UNIDADE | BLUCASE | 15 | R\$219,50 | R\$3.292,50 |
| 10 | SSD NVME 256 GB M.2 2280 GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES | UNIDADE | PATRIOT | 2 | R\$339,00 | R\$678,00 |
| 13 | COMPUTADOR CORE I5 9TH, 8GB MEMÓRIA RAM, SSD 240GB, PLACA LAN GIGABIT, DDR4 (SOMENTE PCU, SEM PERIFÉRICOS) | UNIDADE | VIPH IT | 12 | R\$3.060,00 | R\$36.720,00 |
| 16 | PROCESSADOR I5 3ª GERAÇÃO 3470 OEM | UNIDADE | INTEL | 2 | R\$412,00 | R\$824,00 |
| 17 | PROCESSADOR I5 6ª GERAÇÃO 6500T OEM | UNIDADE | INTEL | 2 | R\$840,00 | R\$1.680,00 |
| 18 | PLACA DE REDE PCI GIGABIT. | UNIDADE | TP-LINK | 30 | R\$85,00 | R\$2.550,00 |
| 23 | MEMÓRIA RAM PARA NOTEBOOK DDR4. 4 GB. | UNIDADE | MACRONVIP | 2 | R\$174,00 | R\$348,00 |
| 25 | PROCESSADOR I5 7ª GERAÇÃO 7400 BOX. | UNIDADE | INTEL | 2 | R\$1.400,00 | R\$2.800,00 |
| 27 | TECLADO USB SEMI MECANICO ABNT2 COM NO MÍNIMO 104 TECLAS | UNIDADE | VINIK | 43 | R\$61,90 | R\$2.661,70 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$55.973,70 |

Data da Assinatura: 14/09/2021

Data da Vigência: 13/09/2022

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 071/2021

Publicação Nº 3335709

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 084/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 071/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

CONTRATADO: **RAFAEL RODRIGO LAMIN**, CNPJ: 25.027.024/0001-65, situada na Rua Kamp Bornhofen, n.º 98, Bairro Passo Manso, Blumenau/SC.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços busca o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO, COM FORNECIMENTO PARCELADO DE ITENS DE TELEFONIA, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXO I – QUANTITATIVO.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto é de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

520675- RAFAEL RODRIGO LAMIN

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|---|---------|-----------|------|----------------|--------------|
| 20 | PASTA TERMICA DE PRATA POTE COM 50G | | Implastec | 2 | R\$39,50 | R\$79,00 |
| 26 | NOTEBOOK LINHA 5, SSD 256 GB, NVME, 8 GB MEMÓRIA RAM DDR4 DE 15,6 POLEGADAS TECLADO ABNT2 | UNIDADE | LENOVO | 15 | R\$4.225,00 | R\$63.375,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$63.454,00 |

Data da Assinatura: 14/09/2021

Data da Vigência: 13/09/2022

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO TERCEIRO ADITIVO AO CONTRATO 055/2019

Publicação Nº 3335884

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 441CD7436FC8F0F342F17FF1FAC0D2EDC4202919

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
055/19****CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.**CONTRATADO:** SERRANA ENGENHARIA LTDA, com sede na Rua Ottokar Doerffel, 841 - Atiradores - Joinville - SC, sob o CNPJ nº. 83.073.536/0001-64.**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO**

1.1. Conforme disposto no contrato original, prorrogase o prazo de vigência do presente contrato em caráter excepcional pelo período de 06 (seis) meses, ou seja, de 03 de outubro de 2021 até 02 de abril de 2022.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE

Conforme o acordo firmado entre os contratantes será utilizado excepcionalmente, a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) dos últimos doze meses, correspondente a 10,42183% para o reajuste do contrato original.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

O valor do mensal do serviço de planejamento e manutenção mensal do parque de iluminação pública passa a ser de 21.064,46 (vinte e um mil, sessenta e quatro reais e quarenta e seis centavos). O valor total dos Serviços específicos de efficientização, modernização e ampliação de redes passa a ser de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) e o valor total dos materiais para manutenção de rotina e emergência, efficientização, modernização e ampliação de redes passa a ser de R\$ 40.000,00.

O valor total do presente aditivo passa a ser de R\$ 181.386,76 (cento e oitenta e um mil, trezentos e oitenta e seis reais e setenta e seis centavos).

Data da Assinatura: 01/10/2021**Data da Vigência:** 02/04/2022**LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL**

PREGAO PRESENCIAL Nº043/2021 - REGISTRO DE PREÇO

Publicação Nº 3335914

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 900C0D3AF4B90AA1988334765CFDA1E862671A37

MUNICÍPIO DE CORUPÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ
AVISO LICITAÇÃO - REGISTRO DE PREÇO
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2021
**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO
PARCELADA DE DISPLAY INTERATIVO
MULTITOUCH PARA PROSPECÇÃO DE
CONTEÚDO MULTIMÍDIA PARA USO NAS
ESCOLAS E CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE CORUPÁ.**, conforme especificações e
quantidades constantes do Termo de Referência e
Anexo I – Quantitativo.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Das 15h do dia 06/10/2021 Até às 9h do dia
21/10/2021.

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

09h30min do dia 21/10/2021.

TIPO: **MENOR PREÇO POR LOTE**

INFORMAÇÕES E ENTREGA DO PROCESSO

LICITATÓRIO: No endereço Prefeitura Municipal de
Corupá - Av. Getúlio Vargas, 443 e também no site
corupa.atende.net.

HORARIO: das 08h às 12h e das 13h30min às 16h30min
Telefone (47) 3375-6500

Corupá, 6 de outubro de 2021

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 001/2021

Publicação Nº 3336405

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) AC6121DC5C07AF1D801D01C4168B0DEA1D16CEC9

ÁGUAS DE CORUPÁ
RUA FRANCISCO MEES, Nº 1915 – XV DE NOVENBRO
CNPJ 14.797.046/0001-98 – CEP 89.278-000
CORUPÁ – SANTA CATARINA



PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 001/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM A AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ (SC), E A EMPRESA EBS – EMPRESA BRASILEIRA DE SANEAMENTO LTDA, TENDO POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ENGENHARIA PARA OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, MELHORIAS E AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ – SC EM COMPLEMENTAÇÃO AO CONTRATO 009/17.

A **AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ/SC**, CNPJ 14.797.046/0001-98, com sede administrativa localizada na Rua Francisco Mees, nº 1915 – XV de Novembro, Município de Corupá, Estado de Santa Catarina, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Sr. **SANDRO ROGÉRIO GLATZ**, Presidente da Autarquia interino, no uso da atribuição que lhe confere poderes, e do outro lado, a empresa **EBS – EMPRESA BRASILEIRA DE SANEAMENTO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.873.007/0001-10, estabelecida na Rua Ottokar Doerffel nº 841, Sala 01, Bairro Atiradores, Município de Joinville, Estado de Santa Catarina, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor **ODAIR JOSÉ MANNRICH**, inscrito no CPF sob o nº 348.090.589-72, portador da Carteira de Identidade nº 8/R 592.121 SSP/SC, resolvem aditar o presente termo de credenciamento, decorrente do **Processo de Licitação nº 001/2021**, modalidade **INEXIGIBILIDADE nº. 001/2021**, em **complementação ao Processo de Licitação 008/17 e contrato 009/17**, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, com as seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

Constitui objeto do presente termo aditivo ao Contrato n.º 001/2021 a prorrogação do prazo contratual de 30 de setembro de 2021 até 29 de setembro de 2022, com fundamento no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REAJUSTE

Conforme disposto no Contrato original, fica alterado o valor do contrato nº 001/2021 com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IPCA/IBGE, referente ao período de setembro de 2020 a agosto de 2021, com reajuste de 9,679670%,

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 001/2021

SANDRO
ROGERIO
GLATZ

Assinado de forma
digital por SANDRO
ROGERIO GLATZ
Dados: 2021.09.24
16:55:20 -03'00'



ÁGUAS DE CORUPÁ
RUA FRANCISCO MEES, Nº 1915 – XV DE NOVENBRO
CNPJ 14.797.046/0001-98 – CEP 89.278-000
CORUPÁ – SANTA CATARINA



ficando o valor mensal em **R\$ 21.771,73 (vinte e um mil, setecentos e setenta e um reais e treze centavos)**, passando o valor total do contrato em R\$ 261.260,76 (duzentos e sessenta e um mil, duzentos e sessenta reais e setenta e seis centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do termo de credenciamento que originou este aditivo.

E, por estarem justos e aditados, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam os efeitos jurídicos e legais pertinentes, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Corupá/SC, 24 de setembro de 2021.

SANDRO
ROGERIO
GLATZ

Assinado de forma
digital por SANDRO
ROGERIO GLATZ
Dados: 2021.09.24
16:54:51 -03'00'

SANDRO ROGÉRIO GLATZ

PRESIDENTE DA AUTARQUIA INTERINO

EBS – EMPRESA BRASILEIRA DE SANEAMENTO LTDA

ODAIR JOSÉ MANNRICH

REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHAS:

WILSON JEAN GESSNER

CPF 866.631.869-49

WILSON JEAN
GESSNER:866631
86949

Assinado de forma digital por
WILSON JEAN
GESSNER:86663186949
Dados: 2021.09.24 16:54:10
-03'00'

FELIPE RAFAEL
RODRIGUES:00
663472970

Assinado de forma digital
por FELIPE RAFAEL
RODRIGUES:00663472970
Dados: 2021.09.24 16:54:29
-03'00'

FELIPE RAFAEL RODRIGUES

CPF 006.634.729-70

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 001/2021

2

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 011/2021

Publicação Nº 3336398

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 01255CE0854E2738925EDBA8C7ABCBCF34B7A79A



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC

<https://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 011/2021 – REFERENTE À A AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO PARA CÂMARA FRIA PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ COM RECURSOS DA TRANSFERÊNCIA Nº 2019TR001615.**

O **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede administrativa na Avenida Getúlio Vargas, nº 443, Centro, na Cidade de Corupá/SC, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **LUIZ CARLOS TAMANINI**, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa **ENGEPAR COMÉRCIO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.134.673/0001-37 e Inscrição Estadual 79.817.406, estabelecida na Rua Pedro Alves, nº 62, Santo Cristo, cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, CEP 20.220-281, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, neste ato representada pela Senhora **PAMMELA CRISTINA LOPES DOS SANTOS**, inscrita no CPF sob o nº 147.519.017-45, portadora da Carteira de Identidade nº 211897947 DIC/RJ, aditam com base na Lei 8.666/93 ao referenciado **contrato nº 011/2021**, Processo Licitatório nº 021/2021, Inexigibilidade de Licitação nº 004/2021, com as seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Constitui objeto do presente termo aditivo ao Contrato n.º 011/2021 a prorrogação do prazo contratual por mais 93 (noventa e três) dias, a contar de 29/09/2021 até 31/12/2021, com fundamento no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato que originou este aditivo.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 011/2021

LUIZ CARLOS TAMANINI:38111055900
Assinado de forma digital por LUIZ CARLOS TAMANINI:38111055900
Dados: 2021.09.28 16:07:55 -03'00'

1



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá –SC

<https://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br

E, por estarem justos e aditados, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam os efeitos jurídicos e legais pertinentes, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Corupá (SC), 28 de setembro de 2021.

LUIZ CARLOS

TAMANINI:3811

1055900

LUIZ CARLOS TAMANINI**PREFEITO MUNICIPAL**

Assinado de forma digital
por LUIZ CARLOS
TAMANINI:38111055900
Dados: 2021.09.28 16:08:10
-03'00'

ENGEPAR COMÉRCIO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA**PAMMELA CRISTINA LOPES DOS SANTOS**

SANDRO

ROGERIO

GLATZ

SANDRO ROGERIO GLATZ

CPF 715.532.079-04

Assinado de forma
digital por SANDRO
ROGERIO GLATZ
Dados: 2021.09.28
16:08:30 -03'00'

WILSON JEAN

GESSNER:8666

3186949

WILSON JEAN GESSNER

CPF 866.631.869-49

Assinado de forma digital
por WILSON JEAN
GESSNER:86663186949
Dados: 2021.09.28
16:08:58 -03'00'

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 011/2021

2

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 047/20

Publicação Nº 3336384

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 801339B91690B2670911D39EDA7768488C9B3890



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC

<https://corupa.atende.net> e-mail: contratos@corupa.sc.gov.br**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 047/20 - REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL.**

O **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede administrativa na Avenida Getúlio Vargas, nº 443, centro, na Cidade de Corupá (SC), neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **LUIZ CARLOS TAMANINI**, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa **TELEFONICA BRASIL S.A**, inscrita no CNPJ sob o nº 02.558.157/0001-62, estabelecida na Avenida Engenheiro Luiz Carlos Berrini, nº 1376, Cidade Monções, no Município de São Paulo, estado de São Paulo, CEP 04.571-936, neste ato representado pelo Senhor **FABIO MARQUES DE SOUZA LEVORIN**, inscrito no CPF sob o nº 267.221.148-56, portador da Carteira de Identidade nº 27.638.106-3 SSP-SP, e pelo Senhor **RONES ALVES MACHADO PORTELLA**, inscrito no CPF sob o nº 031.743.458-63, portador da Carteira de Identidade no 13.885.009-4 SSP-SP doravante denominado de **CONTRATADA**, aditam com base na Lei 8.666/93, ao referenciado contrato nº **047/20**, Processo Licitatório nº **112/2020**, Modalidade Dispensa de Licitação nº **030/2020**, com as seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO

Constitui objeto do presente termo aditivo ao Contrato nº 047/2020 a prorrogação do prazo contratual de 26 de setembro de 2021 até 25 de setembro de 2022, com fundamento no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REAJUSTE

Conforme disposto no Contrato original, fica alterado o valor do contrato nº 047/2020 com base no INPC/IBGE, referente ao período de agosto de 2020 a agosto de 2021, com reajuste de 10,4218%, ficando o valor **R\$ 19.398,91 (dezenove mil, trezentos e noventa e oito reais e noventa e um centavos)**, sendo o valor mensal para as 40 linhas telefônica de até R\$ 1.616,576 (um mil e seiscentos e dezesseis reais e quinhentos e setenta e seis milésimos de centavos) sendo o valor unitário de cada linha telefônica de R\$ 40,4144 (Quarenta reais e quatro mil, cento e quarenta e quatro décimo de milésimo de centavos),

CLÁUSULA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato que originou este aditivo.

E, por estarem justos e aditados, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam os efeitos jurídicos e legais pertinentes, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Corupá (SC), 24 de setembro de 2021.

LUIZ CARLOS

TAMANINI:3811105

5900

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPALAssinado de forma digital por
LUIZ CARLOS
TAMANINI:38111055900
Dados: 2021.09.24 13:09:05
-03'00'**TELEFONICA BRASIL S.A**
FABIO MARQUES DE SOUZA LEVORIN

SANDRO

ROGERIO GLATZ

SANDRO ROGERIO GLATZ

CPF 715.532.079-04

Assinado de forma digital por
SANDRO ROGERIO GLATZ
Dados: 2021.09.24 13:34:14
-03'00'

FELIPE RAFAELI

RODRIGUES:00663

472970

FELIPE RAFAELI RODRIGUES

CPF 006.634.729-70

Assinado de forma digital por
FELIPE RAFAELI
RODRIGUES:00663472970
Dados: 2021.09.24 13:09:49
-03'00'**PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATO 047/2020**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CREDENCIAMENTO 003/2020 AGUAS

Publicação N° 3336240

ESTADO DE SANTA CATARINA
AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ PROCESSO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE
CREDENCIAMENTO 003/2020

CONTRATANTE: AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 14.797.046/0001-98, com sede administrativa localizada na Rua Roberto Seidel, 282 – Centro, Município de Corupá, Estado de Santa Catarina.

CONTRATADO: COOPERATIVA CENTRAL DE CRÉDITO - AILOS, inscrita no CNPJ sob o nº 05.463.212/0001-29 e NIRE 4240001828-9, estabelecida na Rua General Osório, nº 1180, bairro Velha, município de Blumenau, Estado de Santa Catarina, CEP 89041-002

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO:

Constitui objeto do presente termo aditivo ao presente termo de Credenciamento n.º 003/20 a prorrogação do prazo contratual por mais 12 (doze) meses, a contar de 12 de setembro de 2021 até 11 de Setembro de 2022, com fundamento no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

Data da Assinatura: 10/09/2021

Data da Vigência: 11/09/2022

JONEY CÍCERO MOROZINI

PRESIDENTE DA AUTARQUIA

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CREDENCIAMENTO 004/2020 AGUAS

Publicação Nº 3336264

ESTADO DE SANTA CATARINA
**AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ PROCESSO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE
CREDENCIAMENTO 004/2020**

CONTRATANTE: AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 14.797.046/0001-98, com sede administrativa localizada na Rua Roberto Seidel, 282 – Centro, Município de Corupá, Estado de Santa Catarina.

COOPERATIVA DE CRÉDITO MAXI ALFA DE LIVRE ADMISSÃO DE ASSOCIADOS – SICOOB MAXICRÉDITO, inscrita no CNPJ sob o nº 78.825.270/0001-29 e NIRE 424.000.1133-1, estabelecida na Avenida Getúlio Dorneles Vargas, nº 2553, bairro Passo dos Fortes, município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, CEP 89805-001

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO:

Constitui objeto do presente termo aditivo ao presente termo de Credenciamento n.º 004/20 a prorrogação do prazo contratual por mais 12 (doze) meses, a contar de 12 de setembro de 2021 até 11 de Setembro de 2022, com fundamento no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

Data da Assinatura: 10/09/2021

Data da Vigência: 11/09/2021

**JONEY CÍCERO MOROZINI
PRESIDENTE DA AUTARQUIA**

QUINTO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 10/2021

Publicação Nº 3336380



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC

<https://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br**QUINTO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 010/2021 - REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL (GASOLINA COMUM) PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ-SC, conforme especificações do Termo de Referência e Anexo I - Quantitativo**

O **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede administrativa na Avenida Getúlio Vargas, nº 443, centro, na Cidade de Corupá (SC), neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **LUIZ CARLOS TAMANINI**, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa **POSTO GRID LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº 07.063.295/0002-75, com estabelecimento na Rua Roberto Seidel, nº 918, Bairro Seminário, Município de Corupá, Estado de Santa Catarina, CEP 89.278-000, neste ato representado pela senhora **RENATA CRISTINA COLATUSSO KOLTUN MORO**, inscrita no CPF sob o nº 048.447.139-22, portadora da Carteira de Identidade nº 8249398-0 SESP PR, doravante denominado de CONTRATADA, aditam com base na Lei 8.666/93 à referenciada **PREGÃO PRESENCIAL nº. 001/2021, PROCESSO LICITATÓRIO nº. 006/2021**, com as seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto o reajuste no valor da Ata de Registro de Preços nº 010/2021 em função do constante realinhamento de preço do valor do combustível Gasolina Comum e seus derivados tanto para mais como para menos, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preços em função deste não ser previsível no momento da contratação. O reajuste constante desta Cláusula corresponde no aumento dos preços verificados nas notas fiscais de compra do fornecedor.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REAJUSTE

Conforme disposto na Cláusula Segunda da Ata de Registro de Preços original e conforme aumento nos preços verificados nas notas fiscais de compra do fornecedor, reajusta-se o valor dos seguintes itens:

| Item | Descr. | Quantidade | Qtd. Licitada | Valor Máximo Unit. ATA | 1º Aditivo | 2º Aditivo | 3º Aditivo | 4º Aditivo | 5º Aditivo | % Aumento |
|------|----------------|------------|---------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 1 | GASOLINA COMUM | LITROS | 96000 | R\$4,72 | R\$ 5,12 | R\$ 5,2948 | R\$ 5,43 | R\$ 5,5495 | R\$ 5,61 | 1,1% |

QUINTO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 010/2021

1



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC

<https://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br**CLÁUSULA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas da ata de registro de preços que originou este aditivo.

E, por estarem justos e aditados, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam os efeitos jurídicos e legais pertinentes, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Corupá (SC), 21 de setembro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

POSTO GRID LTDA
RENATA CRISTINA COLATUSO KOLTUN MORO

TESTEMUNHAS:

SANDRO ROGERIO GLATZ
CPF 715.532.079-04

WILSON JEAN GESSNER
CPF 866.631.869-49

QUINTO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 010/2021

2

Publicação Nº 3336278

LUIZ CARLOS TAMANINI:38
111055900



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC.
<http://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br

| | |
|----------|--|
| Vínculo | 01000000 Recursos Ordinários – Tesouro – Ex.Cor. |
| Cód.Desp | 29 |

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

As partes ratificam expressamente todas as demais cláusulas do contrato originário que não tenham sido alteradas pelo presente termo de adendo.

E, por estarem certos e ajustados, as partes assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas para que surta seus efeitos jurídicos e legais.

Corupá/SC, 17 de Setembro de 2021.

LUIZ CARLOS
TAMANINI:3811
1055900

Assinado de forma digital
por LUIZ CARLOS
TAMANINI:38111055900
Dados: 2021.09.20 13:13:06
-03'00'

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Luiz Carlos Tamanini

Contratante

IPM SISTEMAS LTDA.

Aldo Luiz Mees

Contratada

TESTEMUNHAS:

JOYCE RAQUEL KIATKOSKI

CPF: 048.235.009-11

MAYKE ANTONIO DA
CRUZ HAFEMANN

CPF: 060.764.749-39

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 036/19

2

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 073/19

Publicação Nº 3336400

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) EE39589EDA64555FF42781F745FCAC72A9EA98C5



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC

<https://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br**SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 073/19**

- REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO FINAL E EXECUÇÃO DA OBRA DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA (ETA) EM CONCRETO ARMADO COM VAZÃO DE 60 LITROS/SEGUNDOS, COM O FORNECIMENTO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS PARA A COMPLETA EXECUÇÃO DA OBRA, FORNECIDO A AUTARQUIA ÁGUAS DE CORUPÁ, A SER REALIZADA NA CIDADE DE CORUPÁ-SC, CONFORME PROJETO BÁSICO EM ANEXO, TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS QUE FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL, COM RECURSOS DO CONTRATO DE FINANCIAMENTO Nº 0526.751-37 - FINISA FIRMADO COM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

O **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede administrativa na Avenida Getúlio Vargas, nº 443, centro, na Cidade de Corupá (SC), neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **LUIZ CARLOS TAMANINI**, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **CONSTRUTORA E INCORPORADORA JARAGUÁ LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 84.433.705/0001-92, estabelecida na Rua Carlos Hruschka, nº 161, bairro Rau, Município de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina, CEP 89254-432, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor **ROLAND WALTER JANSSEN**, inscrito no CPF sob o nº 154.156.199-68, portador da Carteira de Identidade nº 187.966 SSP/SC, aditam com base na Lei 8.666/93 ao referenciado contrato nº 073/19, Processo Licitatório nº 140/2019 e Tomada de Preços nº 003/2019, com as seguintes disposições:

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 073/19

LUIZ CARLOS
TAMANINI:38
111055900

Assinado de forma
digital por LUIZ CARLOS
TAMANINI:38111055900
Dados: 2021.09.28
16:10:09 -03'00'

1



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá –SC

<https://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO**

Conforme disposto no Contrato original, prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato pelo período de 90 (noventa) dias, ou seja, de 29 de setembro de 2021 até 28 de dezembro de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA- DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato que originou este aditivo.

E, por estarem justos e aditados, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam os efeitos jurídicos e legais pertinentes, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Corupá (SC), 28 de setembro de 2021.

LUIZ CARLOS

TAMANINI:38111

055900

LUIZ CARLOS TAMANINI

PREFEITO MUNICIPAL DE CORUPÁ

Assinado de forma digital
por LUIZ CARLOS
TAMANINI:38111055900
Dados: 2021.09.28 16:09:58
-03'00'

CONSTRUTORA E INCORPORADORA JARAGUÁ LTDA

ROLAND WALTER JANSSEN

TESTEMUNHAS:

SANDRO

ROGERIO GLATZ

SANDRO ROGERIO GLATZ
CPF 715.532.079-04

Assinado de forma digital por
SANDRO ROGERIO GLATZ
Dados: 2021.09.28 16:09:36
-03'00'

WILSON JEAN

GESSNER:866

63186949

WILSON JEAN GESSNER
CPF 866.631.869-49

Assinado de forma
digital por WILSON JEAN
GESSNER:86663186949
Dados: 2021.09.28
16:09:18 -03'00'

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 073/19

2

SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 036/19 IPM

Publicação Nº 3336294

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 55B05055AD392D24C851B6CD77A2801E02C84FBA



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC.
<http://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br

**SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO
036/19 - REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE
EMPRESA ESPECIALIZADA PARA
FORNECIMENTO DE SISTEMA
INFORMATIZADO DE GESTÃO ON LINE
(WEB SEM UTILIZAÇÃO DE EMULADORES).**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, estabelecida na Av. Getúlio Vargas, 443, Centro, Corupá/SC, CEP 89278-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Luiz Carlos Tamanini, denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **IPM SISTEMAS LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.258.027/0003-03, estabelecida na Rua Duque de Caxias, 180, Rio do Sul/SC, CEP 89.160-000, e-mail: licitacoes@ipm.com.br, fone: (48) 3031 7500, representada neste ato pelo Sr. Aldo Luiz Mees, portador da cédula de identidade nº 865.793 SSP/SC, inscrito no CPF sob o nº 292.867.519-15, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado em Florianópolis/SC, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Termo, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO VALOR

Conforme descrito na Cláusula Quarta do contrato Original e posterior atualização de valores no Quinto Termo Aditivo ao contrato 036/19, registra-se o serviço sob demanda de acordo com o boletim n.º 97064 que trata de serviço de consultoria técnica local no Módulo

| Serviços sob demanda | | | | |
|---|---------|------------|----------------|------------------|
| Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| Serviços técnicos de Atendimento (hora) | Horas | 12H39 | R\$143,31 | R\$ 1.812,87 |
| Deslocamento (km) | KM | | R\$1,47 | R\$ 439,53 |
| Total | | | | R2.252,40 |

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO

As despesas decorrentes do presente instrumento correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

| | |
|----------|--|
| Órgão | 16 – ÁGUAS DE CORUPÁ |
| Unidade | 01 – ÁGUAS DE CORUPÁ |
| Ação | 2055 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ÁGUAS DE CORUPÁ |
| Elemento | 33390390500000000000 Serviços Técnicos Profissionais |
| Vínculo | 01000001 RECURSOS ORDINÁRIOS – ÁGUAS DE CORUPÁ |

SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 036/19

1



Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC.
<http://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br

| | |
|----------|-----|
| Cód.Desp | 256 |
|----------|-----|

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

As partes ratificam expressamente todas as demais cláusulas do contrato originário que não tenham sido alteradas pelo presente termo de adendo.

E, por estarem certos e ajustados, as partes assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas para que surta seus efeitos jurídicos e legais.

Corupá/SC, 17 de Setembro de 2021.

LUIZ CARLOS

TAMANINI:381

11055900

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Assinado de forma digital
por LUIZ CARLOS

TAMANINI:38111055900

Dados: 2021.09.20

15:00:11 -03'00'

Luiz Carlos Tamanini

Contratante

IPM SISTEMAS LTDA.

Aldo Luiz Mees

Contratada

SANDRO

ROGERIO GLATZ

PRESIDENTE ÁGUAS DE CORUPÁ INTERINO

Sandro Rogério Glatz

Assinado de forma digital por

SANDRO ROGERIO GLATZ

Dados: 2021.09.20 14:59:40

-03'00'

TESTEMUNHAS:

JOYCE RAQUEL KIATKOSKI

CPF: 048.235.009-11

**MAYKE ANTONIO DA
CRUZ HAFEMANN**

CPF: 060.764.749-39

SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 036/19

2

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 046/2020

Publicação Nº 3336395

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 879268719C804DE79E0BD03F01DC0B1B99D587D1



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC

<https://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO
046/2020 – REFERENTE À AQUISIÇÃO DE
01 (UMA) CÂMARA FRIGORÍFICA PARA
RESFRIAMENTO VISANDO SUA
UTILIZAÇÃO PELA SECRETARIA
MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONOMICO NO QUE TANGE A
REFRIGERAÇÃO DE FRUTAS PRODUZIDAS
NO MUNICIPIO, COM RECURSOS DA
TRANSFERÊNCIA Nº 2019TR001615.**

O **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede administrativa na Avenida Getúlio Vargas, nº 443, Centro, na Cidade de Corupá/SC, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **LUIZ CARLOS TAMANINI**, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa **ENGEPAR COMÉRCIO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.134.673/0001-37 e Inscrição Estadual 79.817.406, estabelecida na Rua Pedro Alves, nº 62, Santo Cristo, cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, CEP 20.220-281, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, neste ato representada pela Senhora **PAMMELA CRISTINA LOPES DOS SANTOS**, inscrita no CPF sob o nº 147.519.017-45, portadora da Carteira de Identidade nº 211897947 DIC/RJ, aditam com base na Lei 8.666/93 ao referenciado contrato nº 046/2020, processo de licitação nº 078/2020, modalidade Pregão Eletrônico nº 006/2020, com as seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Constitui objeto do presente termo aditivo ao Contrato n.º 046/2020 a prorrogação do prazo contratual por mais 93 (noventa e três) dias, a contar de 29/09/2021 até 31/12/2021, com fundamento no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 046/2020

LUIZ CARLOS TAMANINI:38111055900
Assinado de forma digital por LUIZ CARLOS TAMANINI:38111055900
Dados: 2021.09.28 16:12:20 -03'00'

1



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC

<https://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br**CLÁUSULA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato que originou este aditivo.

E, por estarem justos e aditados, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam os efeitos jurídicos e legais pertinentes, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Corupá (SC), 28 de setembro de 2021.

LUIZ CARLOS
TAMANINI:381110
55900

Assinado de forma digital por
LUIZ CARLOS
TAMANINI:38111055900
Dados: 2021.09.28 16:12:09
-03'00'

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

ENGEPAR COMÉRCIO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS LTDA
PAMMELA CRISTINA LOPES DOS SANTOS

SANDRO
ROGERIO
GLATZ

Assinado de forma
digital por SANDRO
ROGERIO GLATZ
Dados: 2021.09.28
16:11:32 -03'00'

SANDRO ROGERIO GLATZ
CPF 715.532.079-04

WILSON JEAN
GESSNER:8666
3186949

Assinado de forma digital
por WILSON JEAN
GESSNER:86663186949
Dados: 2021.09.28
16:11:53 -03'00'

WILSON JEAN GESSNER
CPF 866.631.869-49

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 046/2020

2

TERCEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 026/2021

Publicação Nº 3337143



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC

<https://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br**TERCEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE
REGISTRO DE PREÇOS 026/2021 –
REFERENTE REGISTRO DE PREÇOS PARA
AQUISIÇÃO PARCELADA DE
FORNECIMENTO DE GÁS LIQUEFEITO DE
PETRÓLEO, PARA USO DAS
SECRETARIAS, ESCOLAS E CRECHES DO
MUNICÍPIO DE CORUPÁ/SC**

O **MUNICÍPIO DE CORUPÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede administrativa na Avenida Getúlio Vargas, nº 443, centro, na Cidade de Corupá (SC), neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **LUIZ CARLOS TAMANINI**, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **DISTRIBUIDORA DE GÁS CORUPÁ LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.403.596.0001/69 e inscrição Estadual nº 253.936.365, estabelecida na Roberto Seidel, Município de Corupá, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Senhor **GEOMAR PEZZATTI**, inscrito no CPF sob o nº 719.285.459-04, portador da Carteira de Identidade nº 2.445.517 SESP/SC, que firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº. 006/2021, PROCESSO LICITATÓRIO nº. 016/2021**, regido pela Lei nº 10.520/02, Lei 8.666/93 e demais legislação aplicáveis, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado, com as seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto o reajuste no valor da Ata de Registro de Preços nº 026/2021 em função do constante realinhamento de preço do valor dos produtos, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preços em função deste não ser previsível no momento da contratação. O reajuste constante desta Cláusula corresponde ao aumento nos preços verificados nas notas fiscais de compra do fornecedor.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Conforme disposto na Ata de Registro de Preços e conforme aumento nos preços verificados nas notas fiscais de compra do fornecedor, reajusta-se o valor dos seguintes itens:

TERCEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 026/2021

1



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (0**47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC

<https://corupa.atende.net> e-mail: licitacao@corupa.sc.gov.br

| Item | Produto | Unidade | Marca | Valor Final Vendido (ATA) | 1º Aditivo | 2º Aditivo | 3º Aditivo | % Aumento |
|------|--|---------|---------------------|---------------------------|------------|------------|------------|-----------|
| 2 | GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO, GLP, 45 QUILOS | UN | NACIONAL GÁS BUTANO | R\$ 273,00 | R\$ 301,79 | R\$ 323,11 | R\$345,73 | 7,0% |

CLÁUSULA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem inalteradas as demais cláusulas da ata de registro de preços que originou este aditivo.

E, por estarem justos e aditados, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam os efeitos jurídicos e legais pertinentes, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Corupá (SC), 30 de Setembro 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

DISTRIBUIDORA DE GÁS CORUPÁ LTDA
GEOMAR PEZZATTI
REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHAS:

SANDRO ROGERIO GLATZ
CPF 715.532.079-04

CLARICE JUDACEFSKY
CPF: 590.028.679-72

TERCEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 026/2021

2

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 014/2021 - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº002/2021

Publicação Nº 3335537

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 1BD02CB28955BBD6859D18CD6C09765392DD2ABA

Pág 1 / 1

**MUNICÍPIO DE CORUPÁ**

Estado de Santa Catarina

CNPJ: 83.102.467/0001-70

Endereço: Avenida GETULIO VARGAS - 443

Telefone: (47) 3375-6500

CEP: 89.278-000

Cidade: Corupá

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Dispensa de Licitação
Para Contratação de Serviços
14/2021
Processo Administrativo: 56/2021

Ao Sr(a). LUIZ CARLOS TAMANINI tendo em vista a decisão proferida pela Comissão Especial de Seleção de Organização Social nomeada pelo Decreto nº2.230/2021.

Homologo

Nesta data a referida decisão é constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Dispensa de Licitação nº. 14/2021, o(s) participante(s):

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---------|-------|------|-----------------------------------|-----------------|
| 1 - SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA A CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO PARA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ. | SERVIÇO | | 12 | R\$312.000,00 | R\$3.744.000,00 |
| Fornecedor | | | | | |
| 395099 - ASSOCIACAO HOSPITALAR SAO JOSE DE JARAGUA DO SUL | | | | | |
| | | | | Total Fornecedor: R\$3.744.000,00 | |

LUIZ CARLOS TAMANINI
Prefeito

LUIZ CARLOS
TAMANINI:38111
055900

Assinado de forma digital por
LUIZ CARLOS
TAMANINI:38111055900
Dados: 2021.10.06 09:13:54
-03'00'

TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N°014/2021

Publicação N° 3335531

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 1BD02CB28955BBD6859D18CD6C09765392DD2ABA

**Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUPÁ**

Avenida Getúlio Vargas, 443 – Fone (47) 3375-6500 – 89.278-000 – Corupá – SC.
<http://www.corupa.sc.gov.br> e-mail: licitacao03@corupa.sc.gov.br

TERMO DE RATIFICAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°052/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 014/2021**

Trata-se de **CONTRATO DE GESTÃO PARA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CORUPÁ.**

RATIFICO, DEFIRO e AUTORIZO a contratação da **ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR SÃO JOSÉ DE JARAGUÁ DO SUL**, com sede na Rua Waldemiro Mazurechen n° 80, no Município de Jaraguá do Sul, estado de Santa Catarina, CEP 89.278-000, tendo como valor global do contrato a monta de R\$3.744.000,00 (três milhões setecentos e quarenta e quatro mil reais), compreendendo o valor de repasse financeiro mensal a monta de R\$ 312.000,00 (trezentos e doze mil reais), com a realização do certame licitatório na Modalidade **Dispensa de Licitação n.º 014/2021**, com respaldo legal nos termos do caput do **artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993** consolidada, observados então, os ditames legais aplicáveis à espécie.

DETERMINO que a presente **RATIFICAÇÃO** seja efetivada pela publicação do ato, nos termos da lei. Publique-se e cumpra-se.

Corupá/SC, 6 de Outubro de 2021.

LUIZ CARLOS TAMANINI:38111055900
LUIZ CARLOS TAMANINI
PREFEITO MUNICIPAL

Assinado de forma
digital por LUIZ CARLOS
TAMANINI:38111055900
Dados: 2021.10.06
10:34:00 -03'00'

Cunha Porã

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 117/2021

Publicação Nº 3335679

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 7C31EF0D5294D40BC30C093D9C8035831D8F55CC

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE CUNHA PORÃ

Contrato Administrativo nº 117/2021.

Das Partes: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ E IMPACTO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 08.546.421/0001-24

Do Objeto: para prestação de serviços de Georreferenciamento Rural e Cadastramento de Propriedades Rurais no município de Cunha Porã, por um processo de reconhecimento das coordenadas geográficas do local, com a utilização de mapas e imagens identificadas através de códigos que ficarão disponíveis aos órgãos de segurança, saúde pública, infraestrutura, educação e agricultura, efetuando ainda o mapeamento dos acessos aos locais por meio de um aplicativo guiado por GPS.

Processo Licitatório: 519/2021

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL nº 056/2021

Do Valor do Contrato: R\$ 16.300,00

Data do Contrato: 06/10/2021 A 06/10/2022

LUZIA ILIANE VACARIN

Prefeita Municipal.Fraiburgo

EXTRATO DO CONTRATO 118/2021

Publicação Nº 3335683

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) CE84D5EBD04FFCB6B9A82D7701A2EAC26349695D

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE CUNHA PORÃ

Contrato Administrativo nº 118/2021.

Das Partes: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ E ENOMEL INDUSTRIA E COMERCIO EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 15.662.130/0001-67

Do Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA aquisição de 01(um) equipamento extratora de mel com inversor de frequência de 60 melg/32 ninho, quadros (langstroth ABNT), capacidade com separador: Langstroth ANBT 60 melg ou 32 ninho/Universal 44 melg sem separador: Ate 68 melg ou 52 ninho; Controle Eletronico de Velocidade:motor 1cv + painel e inversor de frequencia,estrutura interna em aço inox AISI.

Processo Licitatório: 519/2021

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL nº 056/2021

Do Valor do Contrato: R\$ 13.500,00

Data do Contrato: 06/10/2021 A 06/12/2021

LUZIA ILIANE VACARIN

Prefeita Municipal.

EXTRATO DO CONTRATO 119/2021

Publicação Nº 3335686

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 72AB5C773F69FB2FD8BC47C1281F8D9F51775153

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE CUNHA PORÃ

Contrato Administrativo nº 119/2021.

Das Partes: MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ E JP EQUIPAMENTOS LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 13.772.057/0001-50

Do Objeto: Aquisição de 10(dez) mesas em madeira de pinho com medidas de 2,9mt de comprimento por 0,75 cm de largura com cavaletes ajustados/imbutidos na parte inferior nas duas extremidades das mesas, lixadas e pintadas a base de verniz para utilizar na Feira Livre Municipal,

Processo Licitatório: 519/2021

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL nº 056/2021

Do Valor do Contrato: R\$ 9.020,00

Data do Contrato: 06/10/2021 A 06/10/2021

LUZIA ILIANE VACARIN

Prefeita Municipal.

EXTRATO DO PREGAO ELETRONICO 064/2021

Publicação N° 3336900

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 7EDFE05B09AEC0B8F2F4E313A1AB611B3B0F01C2

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE CUNHA PORÃ

AVISO DE LICITAÇÃO/PREGÃO ELETRÔNICO

Processo Licitatório: 546/2021

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO nº 064/2021

Objeto: "AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIA NOVA, ZERO KM, ANO/MODELO 2021 OU SUPERIOR - PARA USO NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC".

RECURSOS-GOVERNO DO ESTADO : PORTARIA N° 267/SEF – 23/06.2021

- ANEXO I - EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS 2021 – FUNDO ESTADUAL DA SAÚDE (FONTE DE RECURSOS 0.100) - Emenda 1286/2021: VALOR RS 120.000,0 – DESPESA DE CAPITAL;

- ANEXO V - EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS 2021 – DEMAIS FUNÇÕES DO GOVERNO - FUNDAM(FONTE DE RECURSOS 0.261)

- Emenda 316/2021: VALOR RS 100.000,0 – DESPESA DE CAPITAL;

MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC,

- CONTRAPARTIDA – ORÇAMENTO 2021 - FONTE 0.100 RECURSOS ORDINÁRIOS – VALOR DE R\$ 55.000,00 – DESPESA DE CAPITAL

Data da publicação: 08/09/2021

Data da abertura do certame pela plataforma da BLL compras <https://bll.org.br/editais> no dia 22/10/2021 as 14:00 horas.

LUZIA ILIANE VACARIN

Prefeita Municipal.

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2021

Publicação Nº 3335895

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BA6D982F4F52DC2548CC669D73D9B8E1DE6784CE

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE CUNHA PORÃ
AVISO DE LICITAÇÃO/PREGÃO PRESENCIAL****Processo Licitatório: 541/2021****Modalidade: Pregão Presencial: 060/2021****Objeto: AQUISIÇÃO DE UM (01) EQUIPAMENTO DE ULTRASSONOGRAFIA: NOVO, EQUIPAMENTO TRANSPORTÁVEL SOBRE RODÍZIOS COM NO MÍNIMO DE 22000 CANAIS DIGITAIS DE PROCESSAMENTO PARA OFERECER QUALIDADE DE IMAGEM EM MODO 2D, MODO M ANATÔMICO - PARA USO NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CUNHA PORÃ/SC****Data da publicação: 08/10/2021****Data da abertura do certame: 25/10/2021 as 08:00 horas****LUZIA ILIANE VACARIN****Prefeita Municipal.**

Curitibanos

PREFEITURA

DECRETO Nº 5.626/2021

Publicação Nº 3336135

DECRETO Nº 5.626/2021

DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS -SC AFETADAS PELO DESASTRE CLASSIFICADO E CODIFICADO COMO TEMPESTADE DE GRANIZO, REGISTRADA PELO COBRADE SOB O Nº 1.3.2.1.3.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitibanos, e pelo Inciso VI do artigo 8º da Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012, e: CONSIDERANDO a competência do Município para disciplinar, por meio de ato normativo, os assuntos de interesse local;

CONSIDERANDO a tempestade de granizo ocorrida no dia 30 de setembro de 2021, por volta das 2100h atingindo a região interiorana municipal, especialmente a localidade Assentamento Herdeiros do Contestado;

CONSIDERANDO o parecer emitido pela Coordenadoria Municipal de proteção e defesa Civil;

DECRETA :

Art. 1º Fica declarada a existência de situação anormal caracterizada como Situação de Emergência nas áreas do Município de Curitibanos -SC afetadas pelo desastre classificado e codificado como Tempestade de Granizo, registrada pelo COBRADE sob o nº 1.3.2.1.3;

Art. 2º Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação do Departamento de Defesa Civil e Proteção do Município de Curitibanos, nas ações de resposta ao desastre, reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação do Departamento de Defesa Civil e Proteção do Município de Curitibanos.

Art. 8º Com base no Inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 9º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação vigente pelo prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias.

Curitibanos, 04 de outubro de 2021.

Kleberon Luciano Lima

Prefeito Municipal

Publicada a presente lei aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, na secretaria no mural da Prefeitura Municipal.

Diego Sebem Wordell

Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 5.627/2021

Publicação Nº 3336149

DECRETO Nº 5.627/2021

ANTECIPA E DECRETA PONTO FACULTATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitibanos.

DECRETA

Art. 1º. Ficam antecipadas para o dia 11 de outubro de 2021 as comemorações relativas ao Dia do Servidor Público previstas no art. 167 da Lei Complementar n. 026/2002.

Art. 2º. Em virtude das comemorações relativas ao dia do servidor público, fica decretado ponto facultativo no dia 11 de outubro de 2021.

Art. 3º - Não será facultativo o ponto nas repartições públicas municipais cujos serviços são considerados essenciais e não podem, por sua natureza, ser suspensos, mesmo que temporariamente.

Art. 4º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitibanos, 04 de outubro de 2021.

Kleberon Luciano Lima

Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, na secretaria e no mural da Prefeitura Municipal.

Diego Sebem Wordell
Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 5.628/2021

Publicação Nº 3336963

DECRETO Nº 5.628/2021
REMANEJA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba e na forma da lei n. 6.371/2020.

DECRETA

Art. 1º - Ficam remanejadas as dotações orçamentárias entre as fontes de recurso dentro do mesmo projeto atividade do orçamento do Fundo Municipal de Cultura no valor de R\$120.000,00 (cento e vinte mil reais), na forma autorizada pela lei orçamentária nº 6.371/2020.

DA MODALIDADE DE DESPESA

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13.01 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13.392.0017.2060 MANUT. DAS ATIVIDADES CULTURAIS

3190000000.00.1000 APLICAÇÕES DIRETAS R\$120.000,00

PARA A MODALIDADE DE DESPESA

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13.01 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13.392.0017.2060 MANUT. DAS ATIVIDADES CULTURAIS

3390000000.00.1000 APLICAÇÕES DIRETAS R\$120.000,00

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitiba, 06 de outubro de 2021.

Kleberson Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na secretaria e no mural público da Prefeitura Municipal.

Patrícia Maciel Bastos
Secretária Municipal de Educação e Cultura

DECRETO Nº 5.629/2021

Publicação Nº 3336965

DECRETO Nº 5.629/2021
SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba na forma autorizada pela Lei Orçamentária nº 6.371/2020.

D e c r e t a

Art. 1º. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias do orçamento específico da Prefeitura Municipal de Curitiba na forma da Lei nº 6.371/2020, no montante de R\$ 268.931,00 (duzentos e sessenta e oito mil e novecentos e trinta e um reais) a saber:

SUPLEMENTAÇÃO

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO

02.05 SECRETARIA DE TRANSPORTES E OBRAS

15.452.0018.1016 PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS

4490000000.00.1034 APLICAÇÕES DIRETAS R\$268.931,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$268.931,00

Art. 2º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado parte dos recursos provenientes do convênio com a União Federal através do Ministério do Desenvolvimento Regional, conforme Contrato de Repasse Nº 900321/2020/MDR/CAIXA do Orçamento Geral da União.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 06 de outubro de 2021.

Kleberson Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal.

Diego Sebem Wordell
Secretário Municipal de Administração e Finanças

DECRETO Nº 5.630/2021

Publicação Nº 3336966

DECRETO Nº 5.630/2021

INCLUI FONTE DE RECURSO E SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitiba e na forma da lei n. 6.371/2020,
DECRETA

Art. 1º. Ficam incluídas no orçamento da Prefeitura Municipal as fontes de recursos abaixo na forma autorizada pela Lei nº 6.371/2020:

INCLUI FONTE DE RECURSO
02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO
02.04 SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E DESENV. RURAL
20.606.0024.2071 MANUT. DA SECRET. DO MEIO AMB. E DESENV. RURAL
3390000000.00.3000 APLICAÇÕES DIRETAS

Art. 2º. Ficam suplementadas as dotações orçamentárias no orçamento da Prefeitura Municipal na forma autorizada pela Lei n. 6.371/2020 no montante de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), a saber:

SUPLEMENTA
02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO
02.02 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04.123.0002.2006 MANUT. DA SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
3390000000.00.3000 APLICAÇÕES DIRETAS R\$100.000,00

02.00 CHEFIA DO EXECUTIVO
02.04 SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E DESENV. RURAL
20.606.0024.2071 MANUT. DA SECRET. DO MEIO AMB. E DESENV. RURAL
3390000000.00.3000 APLICAÇÕES DIRETAS R\$100.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$200.000,00

Art. 3º. Para cobertura da suplementação acima fica utilizado parte do valor de superávit financeiro consolidado da fonte de recurso ORDINÁRIO, ocorrido no exercício de 2020, conforme balanço patrimonial anexo 14 e Decreto 5.451/2021.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitiba, 06 de outubro de 2021
Kleberson Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicado o presente decreto aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria da Prefeitura Municipal
Diego Sebem Wordell
Secretário Municipal de Administração e Finanças

EXTRATO INFOCONSIG 2021

Publicação Nº 3336111

Contratante...: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS
Contratada...: SSTÓRICO SISTEMAS LTDA
CPF/CNPJ : 14.129.074/0001-37
Valor : 0,00
Vigência : Início: 09/08/2021 Término: 09/08/2025
Objeto : CESSÃO GRATUITA DE USO DE SOFTWARES EDUCONSIG E INFOCONSIG PARA GESTÃO ORIENTADA DAS CONSIGNAÇÕES EM FOLHA DE PAGAMENTO

LEI Nº 6.588/2021

Publicação Nº 3336275

LEI Nº 6.588/2021

DISPÕE SOBRE O LANÇAMENTO E A COBRANÇA DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA NA EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS NA RUA VÍRGILIO DE OLIVEIRA LEMOS, BAIRRO BOM JESUS, CURITIBANOS-SC.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a promover a instituição, lançamento e cobrança da Contribuição de Melhoria, através da edição e publicação de edital específico nas obras de pavimentação asfáltica de toda extensão da Rua Vírgilio de Oliveira Lemos, bairro Bom Jesus, nesta cidade, com extensão de 669,00m na forma disposta pelo art. 82 do Código Tributário Nacional e art. 148 da Lei Complementar n.184/2017, observados os seguintes critérios:

I - Serão considerados beneficiados apenas os imóveis que possuam frente para a via indicada;

II - O valor da contribuição de melhoria terá como limite individual a valorização do imóvel beneficiado em decorrência da execução das obras, e como limite total a soma das valorizações, observado o percentual do custo final de cada obra.

Art. 2º Para cobrança da Contribuição de Melhoria, a Administração publicará edital prévio à execução das obras, contendo, entre outros elementos julgados convenientes, os seguintes:

I - A obra de pavimentação de toda extensão da Rua Vírgilio de Oliveira Lemos, bairro Bom Jesus, nesta cidade, com extensão de 669,00m.

II - A obra seguirá o memorial descritivo anexo que passa a fazer parte integrante desta

III – A base de cálculo da Contribuição de Melhoria terá como limite total o custo despendido pelo Município na execução da obra acrescido de eventuais valores aditivos tomando por limite máximo para o lançamento, o valor de sua contrapartida na execução da obra.

a) Valor total da Obra: R\$ 913.915,57

b) Contra partida do Município: R\$ 452.963,149

c) Recursos Governo Federal: R\$ 460.952,38

IV - A Parcela do custo das obras a ser ressarcida pela contribuição será feita com base na valorização de cada imóvel beneficiado, com o correspondente plano de rateio, conforme consta do laudo de avaliação e da respectiva planilha de custos que passam a integrar a presente lei, tendo como base de cálculo o valor da contra partida do Município.

Art. 3º Após a conclusão será publicado o demonstrativo do custo final de cada obra, seguindo-se o lançamento da Contribuição de Melhoria.

Parágrafo único. No lançamento, sua notificação e demais aspectos não especificados nesta Lei, serão observados as normas e procedimentos estabelecidos na Lei Complementar nº 184/2017 – Código Tributário Municipal.

Art. 4º O edital respectivo estabelecerá o prazo de 30 (trinta dias) para impugnação pelos interessados, de quaisquer dos elementos referidos nos incisos anteriores, cabendo ao impugnante o ônus da prova, sendo que a impugnação será dirigida ao diretor de tributos para decisão.

Parágrafo único. A impugnação será julgada pelo diretor de tributos, com possibilidade de recurso da decisão em última instância ao conselho administrativo de Recursos Fiscais no prazo de 15 dias da ciência da decisão.

Art. 5º O cálculo do valor da Contribuição de Melhoria far-se-á rateando-se, proporcionalmente, o custo parcial ou total da obra, conforme o caso, e levará em conta a situação do imóvel, percentual de valorização, respeitado o limite individual de valorização de cada unidade.

Parágrafo único. Executada a obra de melhoramento na sua totalidade ou em parte suficiente para beneficiar determinados imóveis, de modo a justificar o início da cobrança da Contribuição de Melhoria, proceder-se-á ao lançamento referente a esses imóveis.

Art. 6º Do lançamento da Contribuição de Melhoria será notificado ao sujeito passivo pessoalmente ou pela via postal no endereço constante do cadastro, sendo obrigação do contribuinte mantê-lo atualizado.

Parágrafo único. Não sendo encontrado o sujeito passivo no endereço constante de seu cadastro ou recusada a notificação, será o mesmo notificado por edital.

Art. 7º Discordando do lançamento, o contribuinte poderá encaminhar à autoridade lançadora, por escrito e no prazo de 15 (quinze) dias, pedido de revisão, com fundamento no disposto no art. 160 da Lei Complementar nº 184/2017.

§ 1º O pedido de revisão suspende a exigibilidade do crédito tributário.

§ 2º Da decisão da autoridade lançadora caberá recurso ao Conselho Administrativo de recursos fiscais.

Art. 8º Julgada procedente a reclamação, será revisto o lançamento e concedido ao contribuinte prazo de 15 (quinze) dias para pagamento

dos débitos vencidos ou da diferença apurada, sem acréscimo.

Parágrafo único. No caso de indeferimento o contribuinte responderá pelo pagamento de multa, juros de mora, atualização monetária e outras cominações eventualmente cabíveis.

Art. 9º O pagamento da contribuição de melhoria se dará na forma e no tempo previstos na Lei Complementar nº 184/2017.

Art. 10 Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 01 de outubro de 2021.

Kleberson Luciano Lima

Prefeito Municipal

Publicada a presente lei ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Diego Sebem Wordell

Secretário de Administração e Finanças

LEI Nº 6.589/2021

Publicação Nº 3336280

LEI Nº 6.589/2021

DISPÕE SOBRE O LANÇAMENTO E A COBRANÇA DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA NA EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS NA RUA RAULINO ALMEIDA, BAIRRO ÁGUA SANTA, CURITIBANOS-SC.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a promover a instituição, lançamento e cobrança da Contribuição de Melhoria, através da edição e publicação de edital específico nas obras de pavimentação asfáltica da Rua Raulino Almeida, Bairro Água Santa trecho compreendido entre à Rua Cornélio de Haro Varela à Rua Carlos Betz nesta cidade, com extensão de 530,00m na forma disposta pelo art. 82 do Código Tributário Nacional e art. 148 da Lei Complementar n.184/2017, observados os seguintes critérios:

I - Serão considerados beneficiados apenas os imóveis que possuam frente para a via indicada;

II - O valor da contribuição de melhoria terá como limite individual a valorização do imóvel beneficiado em decorrência da execução das obras, e como limite total a soma das valorizações, observado o percentual do custo final de cada obra.

Art. 2º Para cobrança da Contribuição de Melhoria, a Administração publicará edital prévio à execução das obras, contendo, entre outros elementos julgados convenientes, os seguintes:

I - A obra de pavimentação da Rua Raulino Almeida, Bairro Água Santa trecho compreendido entre à Rua Cornélio de Haro Varela à Rua Carlos Betz nesta cidade, com extensão de 530,00m.

II - A obra seguirá o memorial descritivo anexo que passa a fazer parte integrante desta

III – A base de cálculo da Contribuição de Melhoria terá como limite total o custo despendido pelo Município na execução da obra acrescido de eventuais valores aditivos.

a) Valor total da Obra: R\$ 530.994,60 – Recursos Ordinários.

IV - A Parcela do custo das obras a ser ressarcida pela contribuição será feita com base na valorização de cada imóvel beneficiado, com o correspondente plano de rateio, conforme consta do laudo de avaliação e da respectiva planilha de custos que passam a integrar a presente lei, tendo como base de cálculo o valor da contra partida do Município.

Art. 3º Após a conclusão será publicado o demonstrativo do custo final de cada obra, seguindo-se o lançamento da Contribuição de Melhoria.

Parágrafo único. No lançamento, sua notificação e demais aspectos não especificados nesta Lei, serão observados as normas e procedimentos estabelecidos na Lei Complementar nº 184/2017 – Código Tributário Municipal.

Art. 4º O edital respectivo estabelecerá o prazo de 30 (trinta dias) para impugnação pelos interessados, de quaisquer dos elementos referidos nos incisos anteriores, cabendo ao impugnante o ônus da prova, sendo que a impugnação será dirigida ao diretor de tributos para decisão.

Parágrafo único. A impugnação será julgada pelo diretor de tributos, com possibilidade de recurso da decisão em última instância ao conselho administrativo de Recursos Fiscais no prazo de 15 dias da ciência da decisão.

Art. 5º O cálculo do valor da Contribuição de Melhoria far-se-á rateando-se, proporcionalmente, o custo parcial ou total da obra, conforme o caso, e levará em conta a situação do imóvel, percentual de valorização, respeitado o limite individual de valorização de cada unidade.

Parágrafo único. Executada a obra de melhoramento na sua totalidade ou em parte suficiente para beneficiar determinados imóveis, de modo a justificar o início da cobrança da Contribuição de Melhoria, proceder-se-á ao lançamento referente a esses imóveis.

Art. 6º Do lançamento da Contribuição de Melhoria será notificado ao sujeito passivo pessoalmente ou pela via postal no endereço constante do cadastro, sendo obrigação do contribuinte mantê-lo atualizado.

Parágrafo único. Não sendo encontrado o sujeito passivo no endereço constante de seu cadastro ou recusada a notificação, será o mesmo notificado por edital.

Art. 7º Discordando do lançamento, o contribuinte poderá encaminhar à autoridade lançadora, por escrito e no prazo de 15 (quinze) dias, pedido de revisão, com fundamento no disposto no art. 160 da Lei Complementar nº 184/2017.

§ 1º O pedido de revisão suspende a exigibilidade do crédito tributário.

§ 2º Da decisão da autoridade lançadora caberá recurso ao Conselho Administrativo de recursos fiscais.

Art. 8º Julgada procedente a reclamação, será revisto o lançamento e concedido ao contribuinte prazo de 15 (quinze) dias para pagamento dos débitos vencidos ou da diferença apurada, sem acréscimo.

Parágrafo único. No caso de indeferimento o contribuinte responderá pelo pagamento de multa, juros de mora, atualização monetária e outras cominações eventualmente cabíveis.

Art. 9º O pagamento da contribuição de melhoria se dará na forma e no tempo previstos na Lei Complementar nº 184/2017.

Art. 10 Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 01 de outubro de 2021.

Kleberson Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Diego Sebem Wordell
Secretário de Administração e Finanças

LEI Nº 6.590/2021

Publicação Nº 3336318

LEI Nº 6.590/2021

DISPÕE SOBRE O LANÇAMENTO E A COBRANÇA DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA NA EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS NA AVENIDA VEREADOR PEDRO RONCHI, BAIRRO ÁGUA SANTA, CURITIBANOS-SC.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a promover a instituição, lançamento e cobrança da Contribuição de Melhoria, através da edição e publicação de edital específico nas obras de pavimentação asfáltica da Avenida Vereador Pedro Ronchi, Bairro Água Santa trecho compreendido entre a Av. Dr. Leoberto Leal à Av. Salomão Carneiro de Almeida, nesta cidade, com extensão de 625,00m na forma disposta pelo art. 82 do Código Tributário Nacional e art. 148 da Lei Complementar n.184/2017, observados os seguintes critérios:

I - Serão considerados beneficiados apenas os imóveis que possuam frente para a via indicada;

II - O valor da contribuição de melhoria terá como limite individual a valorização do imóvel beneficiado em decorrência da execução das obras, e como limite total a soma das valorizações, observado o percentual do custo final de cada obra.

Art. 2º Para cobrança da Contribuição de Melhoria, a Administração publicará edital prévio à execução das obras, contendo, entre outros elementos julgados convenientes, os seguintes:

I - A obra de pavimentação da Avenida Vereador Pedro Ronchi, Bairro Água Santa trecho compreendido entre a Av. Dr. Leoberto Leal à Av. Salomão Carneiro de Almeida, nesta cidade, com extensão de 625,00m

II - A obra seguirá o memorial descritivo anexo que passa a fazer parte integrante desta

III - A base de cálculo da Contribuição de Melhoria terá como limite total o custo despendido pelo Município na execução da obra acrescido

de eventuais valores aditivos.

a) Valor total da Obra: R\$ 710.177,17 – Recursos Ordinários.

IV - A Parcela do custo das obras a ser ressarcida pela contribuição será feita com base na valorização de cada imóvel beneficiado, com o correspondente plano de rateio, conforme consta do laudo de avaliação e da respectiva planilha de custos que passam a integrar a presente lei, tendo como base de cálculo o valor da contra partida do Município.

Art. 3º Após a conclusão será publicado o demonstrativo do custo final de cada obra, seguindo-se o lançamento da Contribuição de Melhoria.

Parágrafo único. No lançamento, sua notificação e demais aspectos não especificados nesta Lei, serão observados as normas e procedimentos estabelecidos na Lei Complementar nº 184/2017 – Código Tributário Municipal.

Art. 4º O edital respectivo estabelecerá o prazo de 30 (trinta dias) para impugnação pelos interessados, de quaisquer dos elementos referidos nos incisos anteriores, cabendo ao impugnante o ônus da prova, sendo que a impugnação será dirigida ao diretor de tributos para decisão.

Parágrafo único. A impugnação será julgada pelo diretor de tributos, com possibilidade de recurso da decisão em última instância ao conselho administrativo de Recursos Fiscais no prazo de 15 dias da ciência da decisão.

Art. 5º O cálculo do valor da Contribuição de Melhoria far-se-á rateando-se, proporcionalmente, o custo parcial ou total da obra, conforme o caso, e levará em conta a situação do imóvel, percentual de valorização, respeitado o limite individual de valorização de cada unidade.

Parágrafo único. Executada a obra de melhoramento na sua totalidade ou em parte suficiente para beneficiar determinados imóveis, de modo a justificar o início da cobrança da Contribuição de Melhoria, proceder-se-á ao lançamento referente a esses imóveis.

Art. 6º Do lançamento da Contribuição de Melhoria será notificado ao sujeito passivo pessoalmente ou pela via postal no endereço constante do cadastro, sendo obrigação do contribuinte mantê-lo atualizado.

Parágrafo único. Não sendo encontrado o sujeito passivo no endereço constante de seu cadastro ou recusada a notificação, será o mesmo notificado por edital.

Art. 7º Discordando do lançamento, o contribuinte poderá encaminhar à autoridade lançadora, por escrito e no prazo de 15 (quinze) dias, pedido de revisão, com fundamento no disposto no art. 160 da Lei Complementar nº 184/2017.

§ 1º O pedido de revisão suspende a exigibilidade do crédito tributário.

§ 2º Da decisão da autoridade lançadora caberá recurso ao Conselho Administrativo de recursos fiscais.

Art. 8º Julgada procedente a reclamação, será revisto o lançamento e concedido ao contribuinte prazo de 15 (quinze) dias para pagamento dos débitos vencidos ou da diferença apurada, sem acréscimo.

Parágrafo único. No caso de indeferimento o contribuinte responderá pelo pagamento de multa, juros de mora, atualização monetária e outras cominações eventualmente cabíveis.

Art. 9º O pagamento da contribuição de melhoria se dará na forma e no tempo previstos na Lei Complementar nº 184/2017.

Art. 10 Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 01 de outubro de 2021.

Kleberson Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei no primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Diego Sebem Wordell
Secretário de Administração e Finanças

LEI Nº 6.591/2021

Publicação Nº 3336323

LEI Nº 6.591/2021

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI Nº 6.239/2019

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º - Fica ALTERADO o anexo da Lei Municipal nº 6.239/2019 para INCLUIR como BENEFICIÁRIA a possuidora do lote situado na

QUADRA 59, do Bairro BOM JESUS, autorizando o Poder Executivo Municipal a regularizar imóveis e reconhecer o domínio a beneficiária ou outorgar-lhe Escritura Pública, conforme rol individual e discriminado em anexo, que passa a fazer parte integrante desta lei.

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Curitibanos/SC, 01 de outubro de 2021.

Kleberon Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei no primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Angélica da Silva
Secretária de Habitação

ANEXO I
QUADRA nº 59

| NOME | CPF nº | Cad. Imobiliário | ÁREA |
|---------------------|----------------|------------------|----------|
| Eliane Moraes Neves | xxx.814.299-xx | 3768 | 216,17m² |

LEI Nº 6.592/2021

Publicação Nº 3336330

LEI Nº 6.592/2021

INSTITUI O PROGRAMA PRIMEIRO EMPREGO NO AMBITO DO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º. Fica instituído o Programa "Primeiro Emprego" no âmbito do Município de Curitibanos/SC, fomentando a inserção dos jovens e adultos no mercado de trabalho, capacitando-os e incorporando-os em diversas áreas laborais.

Art. 2º. Os objetivos do Programa são:

I - Inserir o jovem no mercado de trabalho;

II - Fomentar a geração de Emprego e Renda;

III - Promover a escolarização e a capacitação profissional dos jovens;

IV - Buscar a participação da sociedade empresarial no processo de formulação de políticas e ações de geração de trabalho e de renda no Município de Curitibanos;

V - Reduzir a taxa de desemprego.

Art. 3º. Caberá ao Poder Executivo Municipal criar políticas públicas e incentivos às empresas a aderirem ao Programa "Primeiro Emprego" e acrescentarem em seu quadro de funcionários os iniciantes no mercado de trabalho.

Art. 4º. Para efeito desta lei, compreende-se por primeiro emprego aquele destinado a todas as pessoas que não tenham experiência profissional comprovada em carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços.

Art. 5º. As empresas favorecidas com isenção ou benefício fiscal municipal, deverão reservar, no mínimo, 5% (cinco por cento) das vagas de trabalho ao primeiro emprego, contabilizando neste percentual, eventuais vagas de estágio não obrigatório ofertadas pela empresa.

§ 1º. Caso a aplicação do percentual que trata o caput deste artigo resulte em número fracionado, serão considerados apenas os números inteiros do resultado.

§ 2º. A percentagem de que trata o caput deste artigo deve ser garantida durante todo benefício e/ou incentivo fiscal.

Art. 6º. O empregador que reduzir o número mínimo de postos de trabalho estabelecido no artigo anterior ou que descumprir quaisquer das normas estabelecidas por esta Lei, fica obrigado a restituir ou ressarcir ao Município, os valores dos benefícios ou incentivos que tenha sido agraciado, os quais serão atualizados monetariamente e acrescidos de juros legais, desde a data da concessão.

Art. 7º. O presente programa será também implantado no âmbito da Administração Pública Municipal, Direta e Indireta, obedecendo os seguintes quesitos:

I – Os programas de estágios deverão priorizar no mínimo 20% (vinte por cento) das vagas ao Programa Primeiro Emprego;

II - Os contratos de prestação de serviços advindos de processos seletivos para contratação de pessoal no âmbito da Administração Pública Municipal direta ou indireta deverão reservar, no mínimo, 5% (cinco por cento) das vagas para o primeiro emprego, salvo em casos especiais, desconsiderando e resguardando as vagas em que exija qualificação-técnica ou graduação específica dentro das diversas áreas de atuação.

Parágrafo único. Caso a aplicação do percentual que trata o inciso II, resulte em número fracionado, serão considerados apenas os números inteiros do resultado.

Art. 8º. Esta lei poderá ser regulamentada pelo chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 9º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitibanos, 01 de outubro de 2021.

Kleberon Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Diego Sebem Wordell
Secretário de Administração e Finanças

LEI N° 6.593/2021

Publicação N° 3336339

LEI N° 6.593/2021

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REGULARIZAR IMÓVEL E RECONHECER O DOMÍNIO A BENEFICIÁRIO DE LOTE DA QUADRA n° 29, DO BAIRRO SÃO JOSÉ, NESTA CIDADE E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal AUTORIZADO a regularizar imóveis sob sua intervenção e reconhecer o domínio a beneficiário de lote, ou outorgar escritura pública de bens de sua propriedade por meio do Programa de Regularização Fundiária, denominado "Lar Legal" (Lei Municipal n° 5.053/2013), referente à QUADRA n° 29 do Bairro São José, conforme rol individual e discriminado em anexo, que passa a fazer parte integrante desta lei.

Art. 2º - Fica desafetada a área de terras descrita no anexo I, de sua destinação, em razão da posse consolidada, na forma do Art. 17 da Lei Federal 6.766/1979.

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Curitiba/SC, 01 de outubro de 2021.

Kleberon Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei no primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Angélica da Silva
Secretária de Habitação

**ANEXO I
QUADRA n° 29**

| NOME | CPF n° | Cad. Imobiliário | ÁREA |
|------------------------|----------------|------------------|----------|
| Laudemira da Luz Alves | xxx.030.259-xx | 254490 | 139,50m² |
| Sivaldino Alves | xxx.652.709-xx | | |

LEI N° 6.594/2021

Publicação N° 3336345

LEI N° 6.594/2021

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A EMITIR CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (CRF) DE INTERESSE SOCIAL (REUR-B-s) DA QUADRA N° 17 DO BAIRRO ÁGUA SANTA, NESTE MUNICÍPIO E AINDA A RECONHECER O DIREITO DE PROPRIEDADE AOS OCUPANTES DO NÚCLEO URBANO INFORMAL REGULARIZADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, nos termos do art. 14 da Lei Municipal n° 6.048/2018, autorizado a emitir Certidão de Regularização Fundiária (CRF) do núcleo urbano informal de interesse social da quadra n° 17 do Bairro Água Santa, neste Município;

Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a reconhecer o direito de propriedade aos ocupantes do núcleo urbano informal regularizado, conforme anexo I;

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Curitiba/SC, 01 de outubro de 2021.

Kleberon Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei no primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Angélica da Silva
Secretária de Habitação

ANEXO I
QUADRA Nº 17

| LOTE | MEDIDA | BENEFICIÁRIO(S) |
|------|----------|--|
| 18 | 480,00m² | MAYARA MARIA DA SILVA MOTA, brasileira, solteira, beneficiária do INSS, portadora do RG nº 5.xxx.934, inscrita no CPF nº xxx.942.079-xx, nascida em 16/10/1994, filha de Sebastião Alves Mota e Mareli das Graças da Silva, domiciliada e residente na Rua Daniel Moraes, nº 1040, Bairro Getúlio Vargas, Curitiba/SC – CEP 89.520-000. Cadastro Fiscal Imobiliário nº 4207, Inscrição Imobiliária nº 01.07.017.0143.001.001 |

LEI Nº 6.595/2021

Publicação Nº 3336356

LEI Nº 6.595/2021

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A EMITIR CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (CRF) DE INTERESSE SOCIAL (REUR-B-s) DA QUADRA Nº 106 DO BAIRRO SÃO LUIZ, NESTE MUNICÍPIO E AINDA A RECONHECER O DIREITO DE PROPRIEDADE AOS OCUPANTES DO NÚCLEO URBANO INFORMAL REGULARIZADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba/SC, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, nos termos do art. 14 da Lei Municipal nº 6.048/2018, autorizado a emitir Certidão de Regularização Fundiária (CRF) do núcleo urbano informal de interesse social da quadra nº 106 do Bairro São Luiz, neste Município;

Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a reconhecer o direito de propriedade aos ocupantes do núcleo urbano informal regularizado, conforme anexo I;

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Curitiba/SC, 01 de outubro de 2021.

Kleberson Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei no primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Angélica da Silva
Secretária de Habitação

ANEXO I
QUADRA Nº 106

| LOTE | MEDIDA | BENEFICIÁRIO(S) |
|------|----------|---|
| 01 | 294,00m² | GENI FÁTIMA DE PAULA BARBOZA, brasileira, do lar, portadora do RG nº 1.xxx.802-5, inscrita no CPF nº xxx.911.549-xx, nascida em 30/11/1968, filha de José Correa de Paula e Rosalina Cordeiro dos Santos, casada sob regime de comunhão parcial de bens com VALDIR BARBOZA, brasileiro, aposentado, Portador do RG nº 1xxx.789, inscrito no CPF nº xxx.158.759-xx, filho de Agenor Pinto Barboza e Laudemir Custódio de Souza, ambos domiciliados e residentes na Rua José Maria de Almeida, nº 108, Bairro São Luiz, Curitiba/SC – CEP 89.520-000. Cadastro Fiscal Imobiliário nº 17612, Inscrição Imobiliária nº 01.04.106.0111.002.002 |
| 03 | 318,50m² | SILVIA ANDRÉIA HERDER, brasileira, solteira, diarista, portadora do RG nº 3.xxx.025, inscrita no CPF nº xxx.156.599-xx, nascida em 19/06/1975, filha de Iracema Herder, domiciliada e residente na Rua Marco Antônio Signorelli, nº 479, Bairro São Luiz, Curitiba/SC – CEP 89.520-000. Cadastro Fiscal Imobiliário nº 17614, Inscrição Imobiliária nº 01.04.106.0050.001.001 |

LEI Nº 6.596/2021

Publicação Nº 3336382

LEI Nº 6.596/2021

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A EMITIR CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (CRF) DE INTERESSE SOCIAL (REUR-B-s) COMPLEMENTAR À LEI 6.490/2021 DA QUADRA Nº 28 DO BAIRRO BOM JESUS, NESTE MUNICÍPIO E RECONHECER O DIREITO DE PROPRIEDADE AOS OCUPANTES DO NÚCLEO URBANO INFORMAL REGULARIZADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitiba/SC, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, nos termos do art. 14 da Lei Municipal nº 6.048/2018, autorizado a emitir Certidão de Regularização Fundiária (CRF) do núcleo urbano informal de interesse social COMPLEMENTAR da quadra nº 28 do Bairro Bom Jesus, neste Município;

Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal nos termos do art. 23, §6º da Lei Federal nº 13.465/2017, art. 16, §7º do Decreto Federal nº

9.310/2018 e art. 14 da Lei Municipal nº 6.048/2018, AUTORIZADO a reconhecer o direito de propriedade aos ocupantes do núcleo urbano informal regularizado alterando o anexo I da lei nº 6.490/2021 para incluir o beneficiário aqui contemplado.

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitibanos/SC, 01 de outubro de 2021.

Kleberson Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei no primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Angélica da Silva
Secretária de Habitação

ANEXO I
QUADRA Nº 28

| LOTE | MEDIDA | BENEFICIÁRIO(S) |
|------|----------|---|
| 11 | 360,00m² | ERALDO FERREIRA, brasileiro, solteiro, designer gráfico, portador do RG nº 4.xxx.383, inscrito no CPF nº xxx.334.559-xx, nascido em 25/02/1992, filho de Eraldo José Ferreira e Teresinha Domingues Barbosa, domiciliado e residente na Rua João Pedro Carneiro, nº 395, bairro Bom Jesus, Curitibanos/SC. CADASTRO FISCAL IMOBILIÁRIO nº 20996, INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA nº 01.08.028.0122.001.001. |

LEI Nº 6.597/2021

Publicação Nº 3336390

LEI Nº 6.597/2021

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A EMITIR CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (CRF) DE INTERESSE SOCIAL (REURB-s) COMPLEMENTAR À LEI 6.209/2019 DA QUADRA Nº 16-A DO BAIRRO GETÚLIO VARGAS, NESTE MUNICÍPIO E RECONHECER O DIREITO DE PROPRIEDADE AOS OCUPANTES DO NÚCLEO URBANO INFORMAL REGULARIZADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, nos termos do art. 14 da Lei Municipal nº 6.048/2018, autorizado a emitir Certidão de Regularização Fundiária (CRF) do núcleo urbano informal de interesse social COMPLEMENTAR da quadra nº 16-A do Bairro Getúlio Vargas, neste Município;

Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal nos termos do art. 23, §6º da Lei Federal nº 13.465/2017, art. 16, §7º do Decreto Federal nº 9.310/2018 e art. 14 da Lei Municipal nº 6.048/2018, AUTORIZADO a reconhecer o direito de propriedade aos ocupantes do núcleo urbano informal regularizado alterando o anexo I da lei nº 6.209/2019 para incluir o beneficiário aqui contemplado.

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitibanos/SC, 01 de outubro de 2021.
Kleberson Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente lei no primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Angélica da Silva
Secretária de Habitação

ANEXO I
QUADRA Nº 16-A

| LOTE | MEDIDA | BENEFICIÁRIO(S) |
|------|----------|--|
| 15 | 300,00m² | CLEITON DA LUZ MOURA, brasileiro, solteiro, auxiliar de produção, portador do RG nº 4.xxx.821, inscrito no CPF nº xxx.357.259-xx, nascido em 12/05/1992, filho de Iraci Alves de Moura e Diolinda da Luz Moura, domiciliado e residente na Rua Romeu Valdomiro Wordel, nº 389, bairro Getúlio Vargas, Curitibanos/SC. CADASTRO FISCAL IMOBILIÁRIO nº 24367, INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA nº 01.12.039.0280.001.001. |

LEI Nº 6.598/2021

Publicação Nº 3336968

LEI Nº 6.598/2021

INCLUI FONTE DE RECURSO, SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibaanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei :

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a incluir no orçamento do Fundo Municipal de Cultura as fontes de recursos abaixo na forma prevista pela lei orçamentária nº 6.371/2020;

INCLUI FONTE DE RECURSO

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13.01 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13.392.0017.2.060 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

3.3.90.00.00.00.00.1034 APLICAÇÕES DIRETAS

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13.01 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13.392.0017.2.060 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

3.3.90.00.00.00.00.3034 APLICAÇÕES DIRETAS

Art. 2º - Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar as dotações orçamentárias do orçamento específico do Fundo Municipal de Cultura na forma da Lei nº 6.371/2020, no montante de R\$53.088,43 (cinquenta e três mil, trezentos e setenta e um real), a saber:

SUPLEMENTAÇÃO

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13.01 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13.392.0017.2.060 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

3.3.90.00.00.00.00.1034 APLICAÇÕES DIRETAS R\$ 455,54

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13.01 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

13.392.0017.2.060 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

3.3.90.00.00.00.00.3034 APLICAÇÕES DIRETAS R\$ 53.088,43

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R\$ 53.543,97

Art. 3º. Para cobertura da suplementação acima ficam utilizados parte dos recursos do superávit financeiro do exercício de 2020, originados de transferências da União referente a Lei nº 14.017/2020 – Lei Aldir Blanc, conforme decreto nº 5.451/2021.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitibaanos/SC, 01 de outubro de 2021.

Kleberon Luciano Lima

Prefeito Municipal

Publicada a presente lei no primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na portaria e no mural público da Prefeitura.

Patrícia Maciel Bastos

Secretária de Educação e Cultura

PORTARIA Nº 1.236/2021

Publicação Nº 3336970

PORTARIA Nº 1.236/2021

NOMEIA SERVIDOR MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibaanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitibaanos.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear Vilciane de Lima Camargo Alves, para exercer o cargo de provimento efetivo de Professora de Educação Infantil, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, tendo em vista prévia aprovação em concurso público, inscrição nº 782940, conforme Edital 001/2017, cujo resultado foi homologado pelo Decreto 4.991/2018, tudo na forma do que determina a Lei Complementar nº 026/2002.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Curitibanos, 06 de outubro de 2021.

Kleberon Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, na secretaria e no mural da Prefeitura Municipal.

Patrícia Maciel Bastos
Secretária Municipal de Educação e Cultura

PORTARIA Nº 1.237/2021

Publicação Nº 3336971

PORTARIA Nº 1.237/2021
ALTERA CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR MUNICIPAL

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Curitibanos

RESOLVE

Art. 1º - Fica alterada a carga horária da servidora Suzana Aparecida Deola de Souza, matrícula nº 280033, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem junto a Secretaria Municipal de Saúde, de 30 horas para 40 horas semanais, retornando para a carga horária de origem a partir de 01/10/2021, na forma do que autoriza o art. 23 da Lei Complementar n. 23/2002, com a consequente adequação de sua remuneração.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitibanos, 06 de outubro de 2021.

Kleberon Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, na secretaria e no mural da Prefeitura Municipal.

Diego Sebem Wordell
Secretário Municipal de Saúde e.e.

PORTARIA Nº 1.238/2021

Publicação Nº 3336972

PORTARIA Nº 1.238/2021
PRORROGA PRAZO DE LICENÇA DE SERVIDOR MUNICIPAL

Kleberon Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitibanos.

RESOLVE

Art. 1º - Fica prorrogado o prazo de licença para tratamento de saúde concedida à servidora Joelma da Silva Machado, matrícula nº 1238277, no período de 01/10/2021 à 02/11/2021, conforme laudo médico firmado pela junta médica oficial arquivado nesta Prefeitura, na forma disposta pelo artigo 74 da Lei Complementar nº 026/2002.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitibanos, 06 de outubro de 2021.

Kleberon Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, na secretaria e no mural da Prefeitura Municipal.

Diego Sebem Wordell
Secretário Municipal de Saúde e.e.

PORTARIA Nº 1.239/2021

Publicação Nº 3336975

PORTARIA Nº 1.239/2021
CONCEDE LICENÇA PARA TRAMENTO DE SAÚDE A SERVIDOR MUNICIPAL

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79 inciso IX da Lei Orgânica do Município de Curitibanos.

RESOLVE

Art. 1º - Fica concedida ao servidor Lenir Veronica Trautmann, matrícula nº 240177, licença para tratamento de saúde, conforme laudo médico firmado pela junta médica oficial arquivado nesta Prefeitura, na forma disposta pelo artigo 243 da Lei Complementar nº 026/2002, no período de 02/10/2021 à 02/12/2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitibanos, 06 de outubro de 2021.

Kleberson Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, na secretaria e no mural da Prefeitura Municipal.

Patrícia Maciel Bastos
Secretária Municipal de Educação e Cultura

PORTARIA Nº 1.240/2021

Publicação Nº 3336976

PORTARIA Nº 1.240/2021
CONCEDE LICENÇA A SERVIDOR MUNICIPAL PARA ACOMPANHAMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA.

Kleberson Luciano Lima, Prefeito Municipal de Curitibanos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 79, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Curitibanos.

RESOLVE

Art. 1º - Fica concedida à servidora Morgana Brocardo Dias, matrícula nº 1239160, licença por motivo de doença em pessoa da família no período de 28/09/2021 à 05/10/2021, na forma prevista pelo art. 80 da Lei Complementar nº 026/2002.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitibanos, 06 de outubro de 2021.

Kleberson Luciano Lima
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, na secretaria e no mural da Prefeitura Municipal.

Janaina Varela Mafra Di Domenico
Secretária Municipal de Assistência Social

Descanso

PREFEITURA

DECRETO Nº 2327/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021. ACRESCENTA DISPOSITIVO AO DECRETO Nº 2215/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 3335678

DECRETO Nº 2327/2021, de 06 de outubro de 2021.

ACRESCENTA DISPOSITIVO AO DECRETO Nº 2215/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SADI INÁCIO BONAMIGO, Prefeito Municipal de Descanso, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com artigo 86, inciso IX e XXIII, da Lei Orgânica do Município de Descanso,

DECRETA:

Art. 1º O art. 1º do Decreto nº 2215/2021, de 11 de fevereiro de 2021 passa a vigorar acrescido do parágrafo único, com a seguinte redação:

Parágrafo único: Para o desempenho das tarefas, fica autorizado o uso do veículo FIAT CRONOS DRIVE 1.3, nº 122, Placa RLL9I36, ano/modelo 2021/2021, patrimônio nº 8611, pelo Vice Prefeito de Descanso, dentro e fora do território do Município.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Descanso - SC, 06 de outubro de 2021.

Sadi Inácio Bonamigo
Prefeito Municipal

Certifico que publiquei o presente Decreto.

Thais Regina Durigon – Agente de Secretaria.

DECRETO Nº 2328/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021. HOMOLOGA A CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS INSCRITOS AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2021

Publicação Nº 3336015

DECRETO Nº 2328/2021, de 06 de outubro de 2021.

HOMOLOGA A CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS INSCRITOS AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2021,

SADI INÁCIO BONAMIGO, Prefeito Municipal de Descanso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais nos termos do artigo 303, da Lei nº 086/1991, 27.12.1991, alterado pela Lei nº 106/1997, de 22.09.1997, Lei nº 354/2001, de 18.12.2001, alterada pela Lei nº 1009/2010, de 22.11.2010 e Lei nº 1281/2013, de 25.11.2013, Lei nº 04/1990, de 02.03.1990, Lei nº 040/90, de 28.05.1990, Lei nº 089/1990, de 31.10.1990, Lei nº 360/2001, de 27.12.2001, Lei nº 908/2009, de 26.11.2009, alterada pela Lei nº 994/2010, de 20.10.2010, Lei nº 827/2009, de 25.03.2009, Lei nº 1376/2014, de 16.10.2014, alterada pela Lei nº 1384/2014, de 07.11.2014, Lei nº 1378/2014, de 16.10.2014, Lei nº 1426/2015, de 16.04.2015, Lei 827/2009, de 25.03.2009, Lei 1519/2017, de 25.05.2017, Decreto nº 1832/2017, 06.03.2017, Lei Estadual nº 10.567 de 07.11.1997 com as alterações trazidas pela Lei Estadual nº 17.457/2018, de 10.01.2018, Lei Federal nº 13.656, de 30.04.2018, Lei 1306/2014, de 21.02.2014, Lei 1378//2014, de 16.10.2014, Lei nº 086/91 de 27.12.91, Lei 392/02 de 18.06.2002, Lei 1379/2014, de 16.10.2014, Lei 1306, de 21.02.2014 e Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica homologada a classificação preliminar dos candidatos inscritos ao Edital de Processo Seletivo nº 01/2021, conforme abaixo relacionado:

| AUXILIAR DE ENSINO | | | | | | | |
|--------------------|------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | Total | Class. |
| 190 | Jéssica Possamai | 19/11/1993 | 7,00 | 1,00 | 1,50 | 9,50 | 1º |
| 116 | Marivane Zanol | 13/05/1994 | 6,50 | 1,00 | 1,50 | 9,00 | 2º |
| 49 | Tainara Grando | 02/01/2002 | 6,50 | 1,00 | 1,00 | 8,50 | 3º |
| 198 | Eronice Jeziur Gluitz | 06/09/1979 | 6,00 | 1,00 | 1,50 | 8,50 | 4º |
| 254 | Estéfani Da Conceição | 02/07/2001 | 6,50 | 0,50 | 1,00 | 8,00 | 5º |
| 307 | Luci Mari Marafon Kuss | 10/07/1972 | 6,00 | 1,00 | 1,00 | 8,00 | 6º |
| 160 | Iára Rodrigues Ternus | 28/01/1991 | 6,00 | 1,00 | 1,00 | 8,00 | 7º |
| 308 | Daniele Mittmann Zanin | 18/09/1993 | 6,00 | 1,00 | 1,00 | 8,00 | 8º |
| 30 | Vanessa Mantovani | 20/09/2001 | 6,00 | 1,00 | 1,00 | 8,00 | 9º |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|------------|------|------|------|------|-------|
| 312 | Edinéia Paula Revers | 25/08/1985 | 5,50 | 1,00 | 1,50 | 8,00 | 10º |
| 92 | Fabíola Comiotto | 25/05/1999 | 6,50 | 0,00 | 1,00 | 7,50 | 11º |
| 219 | Silvana Strach De Freitas | 03/07/1984 | 6,00 | 0,50 | 1,00 | 7,50 | 12º |
| 310 | Franciele Câmara De Souza | 19/10/1989 | 6,00 | 0,50 | 1,00 | 7,50 | 13º |
| 117 | Dilene Lima Da Silva Siqueira | 14/09/1976 | 5,50 | 1,00 | 1,00 | 7,50 | 14º |
| 275 | Claudete Ribeiro Da Silva Peloso | 30/05/1977 | 5,50 | 1,00 | 1,00 | 7,50 | 15º |
| 161 | Graciela Maria Adler | 20/08/1984 | 5,50 | 1,00 | 1,00 | 7,50 | 16º |
| 252 | Maikeli Alves Lajana | 15/07/1993 | 5,50 | 1,00 | 1,00 | 7,50 | 17º |
| 27 | Rosilene Taborda De Arruda | 09/06/1995 | 5,50 | 1,00 | 1,00 | 7,50 | 18º |
| 121 | Maikele Soutier | 27/10/1995 | 5,50 | 0,50 | 1,50 | 7,50 | 19º |
| 51 | Diana Teresinha Guinami | 22/11/1993 | 5,00 | 1,00 | 1,50 | 7,50 | 20º |
| 37 | Luciane Viapiana | 19/10/1992 | 5,50 | 1,00 | 0,50 | 7,00 | 21º |
| 126 | Thessia Cristina Sotili Cescon | 02/03/1997 | 5,50 | 0,50 | 1,00 | 7,00 | 22º |
| 155 | Maria Fernanda Kovalski | 17/05/2001 | 4,50 | 1,00 | 1,50 | 7,00 | 23º |
| 309 | Gabriela Luísa Goulart | 12/07/1998 | 5,00 | 1,00 | 0,50 | 6,50 | 24º |
| 66 | Nadia Alves Schmitt | 23/08/1976 | 4,50 | 0,50 | 1,00 | 6,00 | 25º |
| 40 | Andreia Agostini | 24/05/1989 | 4,00 | 1,00 | 1,00 | 6,00 | 26º |
| 36 | Vanessa Henrich | 22/11/1992 | 4,00 | 0,50 | 1,50 | 6,00 | 27º |
| 319 | Neuza Fernandes De Matos | 29/10/1976 | 3,50 | 0,50 | 1,00 | 5,00 | 28º |
| 31 | Divane Renata Trevisan | 17/04/2003 | 4,00 | 0,50 | 0,00 | 4,50 | 29º |
| 261 | Silvane De Togni Lorencini | 05/08/1981 | 2,50 | 0,50 | 1,50 | 4,50 | 30º |
| 262 | Francisca Narciza Da Silva | Faltante | | | | | Desc. |
| 130 | Patricia Elizabete Tuni Bazzotti | Faltante | | | | | Desc. |
| 88 | Venilda Dos Santos Previatti | Faltante | | | | | Desc. |
| 317 | Polliana Rodrigues Moura Coinaski | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |

MERENDEIRA

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | Total | Class. |
|-------|---|------------|------|------|------|-------|--------|
| 273 | Ester Paliano | 11/02/1980 | 3,50 | 1,00 | 0,50 | 5,00 | 1º |
| 315 | Maria Teresinha Garcia Bronzatti | 27/11/1969 | 2,00 | 0,50 | 1,00 | 3,50 | 2º |
| 250 | Meiri Mara Trevisan Rodrigues Do Nascimento | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |

ZELADOR

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | Total | Class. |
|-------|------------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 127 | Wellington Dos Santos Primo | 28/02/1986 | 6,00 | 0,50 | 1,50 | 8,00 | 1º |
| 103 | Ana Paula Mendes | 08/02/1987 | 5,50 | 1,00 | 1,00 | 7,50 | 2º |
| 22 | Sineia Da Cruz | 11/03/1991 | 4,50 | 1,00 | 1,50 | 7,00 | 3º |
| 136 | Noeli Teresinha Baumgardt Zampiron | 15/10/1975 | 2,50 | 0,50 | 0,50 | 3,50 | 4º |

ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
|-------|----------------------------------|------------|------|------|------|------|-------|--------|
| 202 | Elisa Paula Mariga | 29/07/1980 | 4,40 | 1,20 | 0,80 | 1,98 | 8,38 | 1º |
| 135 | Fabiana Glaucia Herbert | 02/05/1991 | 5,20 | 1,20 | 1,20 | 0,75 | 8,35 | 2º |
| 217 | Caroline Arcari | 03/11/1990 | 4,80 | 1,20 | 0,80 | 1,32 | 8,12 | 3º |
| 192 | Marciani Do Nascimento | 01/08/1996 | 5,20 | 1,20 | 1,20 | 0,00 | 7,60 | 4º |
| 249 | Cleunice Dai Prai | 12/06/1975 | 3,60 | 1,20 | 0,80 | 1,64 | 7,24 | 5º |
| 42 | Marli Terezinha Lisot Bertoletti | 15/03/1974 | 3,60 | 1,20 | 0,40 | 1,80 | 7,00 | 6º |
| 224 | Amanda Turmina | 07/06/1994 | 3,60 | 0,80 | 0,80 | 1,53 | 6,73 | 7º |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|------------|------|------|------|------|-------|--------|
| 68 | Jocilene Juliana Nievinski Pasini | 13/09/1983 | 2,80 | 0,80 | 0,80 | 1,16 | 5,56 | 8º |
| | | | | | | | | |
| PROFESSOR DE ARTE - HABILITADO | | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
| 239 | Andréa Dos Santos | 21/03/1989 | 4,80 | 0,80 | 1,20 | 1,73 | 8,53 | 1º |
| 9 | Deliane Bevilaqua | 02/03/1981 | 4,00 | 1,20 | 0,80 | 1,90 | 7,90 | 2º |
| 201 | Elisa Paula Mariga | 29/07/1980 | 3,20 | 1,20 | 0,80 | 1,98 | 7,18 | 3º |
| 84 | Luara Chaves Kerkhoven | 21/03/1996 | 2,80 | 1,20 | 0,80 | 1,40 | 6,20 | 4º |
| 85 | Nadir Bonet | 24/11/1965 | 2,40 | 0,40 | 0,40 | 2,00 | 5,20 | 5º |
| 299 | Leomara Furquim | 14/11/1995 | 1,60 | 0,80 | 1,20 | 1,00 | 4,60 | 6º |
| | | | | | | | | |
| PROFESSOR DE ARTE - NÃO HABILITADO | | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
| 139 | Thayna Aline Bonacorsi Xavier | Faltante | | | | | | Desc. |
| | | | | | | | | |
| PROFESSOR DE CIÊNCIAS - HABILITADO | | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
| 325 | Caroline Ramos Barros Dalcin | 26/01/1990 | 2,80 | 0,80 | 1,20 | 0,00 | 4,80 | 1º |
| | | | | | | | | |
| PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - NÃO HABILITADO | | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
| 220 | Lucas Carlos Pereira | 29/10/1997 | 1,20 | 0,40 | 0,80 | 0,00 | 2,40 | 1º |
| 166 | Wagner Moraes Medina | Faltante | | | | | | Desc. |
| | | | | | | | | |
| PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - HABILITADO | | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
| 11 | Andressa Andreola | 19/09/1998 | 4,40 | 0,80 | 0,80 | 1,50 | 7,50 | 1º |
| 1 | Eliara Bonamigo | 16/08/1994 | 3,20 | 1,20 | 1,20 | 1,88 | 7,48 | 2º |
| 101 | Poliana Rugeri Alves | 20/12/1999 | 4,40 | 1,20 | 0,80 | 1,04 | 7,44 | 3º |
| 223 | Paulo Gluitz | 25/09/1974 | 4,00 | 0,80 | 0,80 | 1,76 | 7,36 | 4º |
| 113 | Adrieli Kamila Willembring | 16/03/1990 | 4,00 | 0,80 | 0,80 | 1,50 | 7,10 | 5º |
| 206 | Tiago Rigoni | 30/01/1994 | 3,20 | 0,80 | 1,20 | 1,44 | 6,64 | 6º |
| 233 | Adriane Gomes | 17/06/1997 | 3,60 | 0,80 | 1,20 | 0,09 | 5,69 | 7º |
| 211 | Elouiza Orso Bianchi | 15/09/1993 | 3,20 | 1,20 | 1,20 | 0,00 | 5,60 | 8º |
| 318 | Thifany Amaral | 03/06/1999 | 3,20 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 5,20 | 9º |
| 47 | Marília Tatiane Urbanski | 23/03/1997 | 1,60 | 0,80 | 0,80 | 0,00 | 3,20 | 10º |
| 278 | Roberto Schuster | Faltante | | | | | | Desc. |
| 257 | Felipe Medeiros | Faltante | | | | | | Desc. |
| | | | | | | | | |
| PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - HABILITADO | | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
| 18 | Maria Paulina Machado Da Silva Modrak | 19/07/1976 | 5,20 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 9,60 | 1º |
| 90 | Débora Furlanetto | 24/08/1994 | 5,20 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 9,60 | 2º |
| 82 | Rosana Dos Santos | 07/05/1988 | 5,20 | 0,80 | 1,20 | 2,00 | 9,20 | 3º |
| 232 | Carin Werhmann Watthier | 25/12/1970 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 9,20 | 4º |
| 53 | Silvane Frigotto Dutkiewicz | 29/01/1977 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 9,20 | 5º |
| 74 | Suelyn Caroline Reis | 11/08/1992 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 9,20 | 6º |
| 183 | Cristiane Lohmann Pereira | 03/06/1999 | 5,20 | 1,20 | 1,20 | 1,56 | 9,16 | 7º |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------|------|------|------|------|------|-----|
| 150 | Marta Da Silva Moura Gralha Dos Santos | 05/04/1972 | 5,20 | 0,80 | 1,20 | 1,88 | 9,08 | 8º |
| 137 | Patrícia Fernanda Gomes | 07/04/1996 | 5,20 | 1,20 | 0,80 | 1,86 | 9,06 | 9º |
| 33 | Jéssica Dalla Possa Baldissera | 25/11/1991 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 1,77 | 8,97 | 10º |
| 4 | Ivete Weber | 28/08/1978 | 5,20 | 0,80 | 1,20 | 1,60 | 8,80 | 11º |
| 3 | Fernanda Luiza Schoenberger | 25/02/1994 | 5,20 | 0,80 | 0,80 | 2,00 | 8,80 | 12º |
| 187 | Denise Aparecida Bach Weber | 08/01/1979 | 4,80 | 1,20 | 0,80 | 2,00 | 8,80 | 13º |
| 108 | Roque Francisco Ribeiro | 12/01/1969 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 8,80 | 14º |
| 156 | Daniela Geremia | 24/09/1985 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 8,80 | 15º |
| 97 | Marcíele Danhaia | 28/01/1991 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 1,57 | 8,77 | 16º |
| 23 | Josiele Dezanetti | 19/08/1997 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 1,56 | 8,76 | 17º |
| 289 | Venilda Giese | 18/11/1967 | 4,80 | 1,20 | 0,80 | 1,96 | 8,76 | 18º |
| 32 | Silvana Gabbiatti | 02/04/1993 | 5,20 | 1,20 | 0,80 | 1,55 | 8,75 | 19º |
| 316 | Vanessa Inelva Previdi | 01/07/1995 | 4,80 | 0,80 | 1,20 | 1,95 | 8,75 | 20º |
| 8 | Juliana Ferreira De Lima Brocco | 08/03/1977 | 4,80 | 1,20 | 0,80 | 1,91 | 8,71 | 21º |
| 286 | Juliana Carollo | 28/08/1984 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 1,64 | 8,44 | 22º |
| 128 | Jessica Reck | 11/06/1992 | 4,40 | 0,80 | 1,20 | 2,00 | 8,40 | 23º |
| 229 | Odete Hammes | 19/05/1985 | 4,00 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 8,40 | 24º |
| 243 | Laine Lorenski | 09/09/1990 | 4,00 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 8,40 | 25º |
| 80 | Simone Gawski | 11/10/1987 | 5,20 | 1,20 | 0,40 | 1,57 | 8,37 | 26º |
| 134 | Fabiana Glaucia Herbert | 02/05/1991 | 5,20 | 1,20 | 1,20 | 0,74 | 8,34 | 27º |
| 314 | Gislaine Orth | 08/03/1998 | 4,80 | 0,80 | 1,20 | 1,54 | 8,34 | 28º |
| 73 | Ketlin Paula Mileski | 07/06/1995 | 4,40 | 1,20 | 0,80 | 1,87 | 8,27 | 29º |
| 230 | Tamara Tuane Tamanho | 04/02/1993 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 1,06 | 8,26 | 30º |
| 10 | Clarice Scherner | 31/05/1994 | 4,40 | 0,80 | 1,20 | 1,85 | 8,25 | 31º |
| 112 | Liana Turatti Happke | 19/11/1999 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 1,03 | 8,23 | 32º |
| 106 | Priscila Rosin | 10/10/1995 | 4,80 | 0,80 | 0,80 | 1,76 | 8,16 | 33º |
| 20 | Fernanda Paparella Viapiana | 30/04/1979 | 4,80 | 1,20 | 0,80 | 1,30 | 8,10 | 34º |
| 300 | Elisangela Fatima Pereira Gracik | 04/03/1984 | 4,00 | 1,20 | 1,20 | 1,66 | 8,06 | 35º |
| 281 | Vanessa Angélica Reckziegel | 09/03/1995 | 5,20 | 0,40 | 0,80 | 1,61 | 8,01 | 36º |
| 297 | Adriane Regina Pereira | 03/09/1977 | 5,60 | 1,20 | 1,20 | 0,00 | 8,00 | 37º |
| 238 | Franciele Patricia Herbert Scherer | 21/10/1986 | 4,40 | 0,80 | 0,80 | 2,00 | 8,00 | 38º |
| 61 | Dilvane Lorencini | 11/01/1988 | 4,40 | 0,80 | 0,80 | 2,00 | 8,00 | 39º |
| 200 | Solange Tibola | 22/02/1983 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 2,00 | 8,00 | 40º |
| 195 | Terezinha Aparecida De Souza Kissmann | 14/10/1975 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 1,19 | 7,99 | 41º |
| 215 | Jussinéia Zappani | 04/10/1984 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 1,99 | 7,99 | 42º |
| 197 | Marli Ines Jesuir Bernardi | 09/09/1966 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 1,18 | 7,98 | 43º |
| 141 | Raquel Simone Roratto | 12/06/1986 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 1,14 | 7,94 | 44º |
| 35 | Patricia Mayer Pedretti | 19/10/1995 | 4,40 | 1,20 | 0,80 | 1,50 | 7,90 | 45º |
| 255 | Clacir Gomes | 29/06/1986 | 4,40 | 0,80 | 1,20 | 1,50 | 7,90 | 46º |
| 311 | Simone Carla Boito | 30/10/1984 | 4,00 | 1,20 | 1,20 | 1,50 | 7,90 | 47º |
| 57 | Cediane De Fatima Jaguzeski | 28/01/1988 | 3,60 | 1,20 | 1,20 | 1,86 | 7,86 | 48º |
| 213 | Carine Eva Dalmonte Sartori | 13/07/1987 | 4,00 | 1,20 | 1,20 | 1,45 | 7,85 | 49º |
| 25 | Thaina Luiza Barbieri | 25/09/1998 | 4,80 | 1,20 | 0,80 | 1,03 | 7,83 | 50º |
| 15 | Silmara Thiel Do Nascimento Lanza | 26/11/1996 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 1,03 | 7,83 | 51º |
| 46 | Tisiane Scheila Dumke | 17/01/1990 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 1,64 | 7,64 | 52º |
| 193 | Marciani Do Nascimento | 01/08/1996 | 5,20 | 1,20 | 1,20 | 0,00 | 7,60 | 53º |
| 304 | Margarete Lisaki | 15/06/1988 | 4,40 | 1,20 | 0,00 | 2,00 | 7,60 | 54º |
| 28 | Marciane Grezele | 30/08/1990 | 4,40 | 0,80 | 1,20 | 1,00 | 7,40 | 55º |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|------------|------|------|------|------|------|-------|
| 287 | Elaine Neumann Paula | 06/01/1973 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 1,40 | 7,40 | 56º |
| 100 | Juracema Fassbinder Schaffer | 05/03/1988 | 4,00 | 0,80 | 0,80 | 1,71 | 7,31 | 57º |
| 180 | Daniela Aparecida Comin Reis | 29/12/1983 | 4,80 | 1,20 | 0,80 | 0,50 | 7,30 | 58º |
| 208 | Bruna Dallemole | 06/05/1997 | 4,40 | 0,00 | 1,20 | 1,64 | 7,24 | 59º |
| 221 | Daiana Lucia Villa Basso | 06/04/1984 | 3,60 | 1,20 | 1,20 | 1,20 | 7,20 | 60º |
| 248 | Natan Felipe Zambiasi | 07/12/1994 | 4,00 | 0,40 | 1,20 | 1,59 | 7,19 | 61º |
| 301 | Nádia Costacurta | 02/12/1980 | 3,20 | 1,20 | 1,20 | 1,54 | 7,14 | 62º |
| 118 | Bruna Agustini | 25/11/1994 | 3,60 | 1,20 | 0,80 | 1,52 | 7,12 | 63º |
| 109 | Elizabete Cavalli | 21/09/1975 | 4,00 | 0,80 | 0,80 | 1,50 | 7,10 | 64º |
| 259 | Monica Tonin Menusi | 20/03/1978 | 3,60 | 1,20 | 0,80 | 1,28 | 6,88 | 65º |
| 323 | Jaqueline Taísa Weber Mahl | 02/12/1998 | 4,80 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 6,80 | 66º |
| 293 | Thainá Dos Santos | 16/03/2000 | 4,80 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 6,80 | 67º |
| 251 | Aline Minatti | 13/08/1996 | 4,80 | 0,80 | 1,20 | 0,00 | 6,80 | 68º |
| 154 | Marizete Fatima Basso Trevizan | 22/04/1975 | 3,60 | 0,40 | 0,80 | 2,00 | 6,80 | 69º |
| 159 | Angela Sackmann Reis | 20/02/1978 | 3,60 | 0,40 | 0,80 | 2,00 | 6,80 | 70º |
| 207 | Patricia Lovatel | 15/06/1983 | 4,00 | 0,80 | 0,80 | 1,00 | 6,60 | 71º |
| 91 | Suzane Dalla Rosa | 20/01/1992 | 4,00 | 1,20 | 0,80 | 0,51 | 6,51 | 72º |
| 205 | Eduarda Pedrosa Dos Santos | 25/11/1992 | 2,80 | 1,20 | 1,20 | 1,00 | 6,20 | 73º |
| 328 | Ethyenne Ribeiro Tavares De Lacerda | 18/02/1981 | 4,80 | 0,40 | 0,80 | 0,00 | 6,00 | 74º |
| 110 | Elaine Goulart | 04/03/1998 | 4,40 | 0,40 | 1,20 | 0,00 | 6,00 | 75º |
| 326 | Gabriela Dallanora | 21/06/1993 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 0,00 | 6,00 | 76º |
| 247 | Micheli Bedin | 02/02/1994 | 2,80 | 0,80 | 0,40 | 1,73 | 5,73 | 77º |
| 272 | Tais Kossmann | 24/07/1999 | 4,40 | 0,40 | 0,80 | 0,00 | 5,60 | 78º |
| 226 | Cláudia Lutz | 21/09/1995 | 4,00 | 0,80 | 0,80 | 0,00 | 5,60 | 79º |
| 12 | Ana Flávia Favero Trintinaglia | 09/04/1998 | 3,60 | 0,80 | 1,20 | 0,00 | 5,60 | 80º |
| 167 | Ana Paula Longhi | 22/06/1996 | 3,20 | 1,20 | 1,20 | 0,00 | 5,60 | 81º |
| 96 | Jaqueline Maria Zimmer | 25/07/1980 | 2,80 | 0,80 | 0,80 | 1,00 | 5,40 | 82º |
| 146 | Luciana Camargo | 29/06/1984 | 3,60 | 1,20 | 0,40 | 0,00 | 5,20 | 83º |
| 324 | Daniele Suzana Gaspar Coimbra | 07/10/1998 | 3,60 | 1,20 | 0,40 | 0,00 | 5,20 | 84º |
| 54 | Jenifer Caroline Hermes | 04/07/1997 | 3,20 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 5,20 | 85º |
| 218 | Valdene Fontanari Dávi | 12/02/1987 | 2,40 | 0,40 | 1,20 | 0,50 | 4,50 | 86º |
| 140 | Evelyn Bergmann De Castro | Faltante | | | | | | Desc. |
| 298 | Elizandra Girardi Dotti | Faltante | | | | | | Desc. |
| 64 | Sandra Iane Franco | Faltante | | | | | | Desc. |
| | | | | | | | | |

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - NÃO HABILITADO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
|-------|-------------------------------|------------|------|------|------|------|-------|--------|
| 306 | Rosimeri Colle | 17/08/1989 | 5,20 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 7,20 | 1º |
| 50 | Vanice Terezinha Paludo Scain | 21/01/1974 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 0,00 | 7,20 | 2º |
| 173 | Tais Regina Wrege | 08/05/1989 | 4,40 | 1,20 | 0,80 | 0,80 | 7,20 | 3º |
| 242 | Michele Miqueloto Hermes | 13/04/1992 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 0,00 | 6,00 | 4º |
| 322 | Sidineia Koswoski | 14/01/1994 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 0,00 | 6,00 | 5º |
| 70 | Aline Specht | 28/07/2000 | 3,60 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 5,60 | 6º |
| 209 | Jaqueline Gavski | 15/10/2000 | 3,60 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 5,60 | 7º |
| 266 | Iliane Regina Barbacovi | 10/06/1977 | 3,60 | 0,80 | 1,20 | 0,00 | 5,60 | 8º |
| 86 | Kátia Mileni Melz Ciqueira | 04/05/1995 | 2,40 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 4,40 | 9º |
| 320 | Carine Carla Girelli | Faltante | | | | | | Desc. |
| | | | | | | | | |

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL – SÉRIES INICIAIS - HABILITADO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
|-------|--|------------|------|------|------|------|-------|--------|
| 52 | Silvane Frigotto Dutkiewicz | 29/01/1977 | 5,60 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 10,00 | 1º |
| 89 | Débora Furlanetto | 24/08/1994 | 5,20 | 0,80 | 1,20 | 2,00 | 9,20 | 2º |
| 258 | Marilene Ines Henika Pilati | 19/04/1970 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 9,20 | 3º |
| 228 | Odete Hammes | 19/05/1985 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 9,20 | 4º |
| 75 | Suelyn Caroline Reis | 11/08/1992 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 9,20 | 5º |
| 138 | Patrícia Fernanda Gomes | 07/04/1996 | 5,20 | 1,20 | 0,80 | 1,86 | 9,06 | 6º |
| 17 | Maria Paulina Machado Da Silva Modrak | 19/07/1976 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 8,80 | 7º |
| 24 | Josiele Dezanetti | 19/08/1997 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 1,56 | 8,76 | 8º |
| 184 | Cristiane Lohmann Pereira | 03/06/1999 | 4,80 | 1,20 | 1,20 | 1,56 | 8,76 | 9º |
| 285 | Juliana Carollo | 28/08/1984 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 1,64 | 8,44 | 10º |
| 133 | Terezinha Rizzi Casagrande | 22/10/1961 | 4,40 | 0,80 | 1,20 | 2,00 | 8,40 | 11º |
| 199 | Solange Tibola | 22/02/1983 | 4,40 | 0,80 | 1,20 | 2,00 | 8,40 | 12º |
| 244 | Laine Lorenski | 09/09/1990 | 4,00 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 8,40 | 13º |
| 276 | Marilene Correia | 06/04/1987 | 4,40 | 0,80 | 1,20 | 1,84 | 8,24 | 14º |
| 83 | Arlei Terezinha Finatto | 19/05/1966 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 1,40 | 8,20 | 15º |
| 260 | Monica Tonin Menusi | 20/03/1978 | 5,20 | 1,20 | 0,40 | 1,28 | 8,08 | 16º |
| 222 | Daiana Lucia Villa Basso | 06/04/1984 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 1,20 | 8,00 | 17º |
| 60 | Dilvane Lorencini | 11/01/1988 | 4,40 | 0,80 | 0,80 | 2,00 | 8,00 | 18º |
| 144 | Gessi Teresinha Santin | 06/09/1968 | 4,00 | 1,20 | 0,80 | 2,00 | 8,00 | 19º |
| 214 | Jussinéia Zappani | 04/10/1984 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 1,99 | 7,99 | 20º |
| 81 | Simone Gawski | 11/10/1987 | 4,80 | 1,20 | 0,40 | 1,57 | 7,97 | 21º |
| 98 | Marciéle Danhaia | 28/01/1991 | 4,00 | 1,20 | 1,20 | 1,57 | 7,97 | 22º |
| 7 | Juliana Ferreira De Lima Brocco | 08/03/1977 | 4,00 | 1,20 | 0,80 | 1,91 | 7,91 | 23º |
| 151 | Marta Da Silva Moura Gralha Dos Santos | 05/04/1972 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 1,88 | 7,88 | 24º |
| 72 | Ketlin Paula Mileski | 07/06/1995 | 4,00 | 1,20 | 0,80 | 1,87 | 7,87 | 25º |
| 231 | Tamara Tuane Tamanho | 04/02/1993 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 1,06 | 7,86 | 26º |
| 212 | Carine Eva Dalmonte Sartori | 13/07/1987 | 4,00 | 1,20 | 1,20 | 1,45 | 7,85 | 27º |
| 26 | Thaina Luiza Barbieri | 25/09/1998 | 4,80 | 1,20 | 0,80 | 1,03 | 7,83 | 28º |
| 34 | Jéssica Dalla Possa Baldissera | 25/11/1991 | 3,60 | 1,20 | 1,20 | 1,77 | 7,77 | 29º |
| 105 | Priscila Rosin | 10/10/1995 | 4,40 | 0,80 | 0,80 | 1,76 | 7,76 | 30º |
| 2 | Fernanda Luiza Schoenberger | 25/02/1994 | 4,00 | 0,80 | 0,80 | 2,00 | 7,60 | 31º |
| 21 | Roque Francisco Ribeiro | 12/01/1969 | 3,20 | 1,20 | 1,20 | 2,00 | 7,60 | 32º |
| 119 | Bruna Agustini | 25/11/1994 | 4,40 | 1,20 | 0,40 | 1,52 | 7,52 | 33º |
| 114 | Liana Turatti Happke | 19/11/1999 | 4,00 | 1,20 | 1,20 | 1,03 | 7,43 | 34º |
| 19 | Fernanda Paparella Viapiana | 30/04/1979 | 4,00 | 1,20 | 0,80 | 1,30 | 7,30 | 35º |
| 194 | Vanessa Royer | 31/01/1993 | 3,60 | 1,20 | 0,80 | 1,66 | 7,26 | 36º |
| 237 | Franciele Patricia Herbert Scherer | 21/10/1986 | 3,60 | 0,80 | 0,80 | 2,00 | 7,20 | 37º |
| 196 | Marli Ines Jesuir Bernardi | 09/09/1966 | 3,60 | 1,20 | 1,20 | 1,18 | 7,18 | 38º |
| 69 | Jocilene Juliana Nievinski Pasini | 13/09/1983 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 1,16 | 7,16 | 39º |
| 99 | Divanete Facin | 11/09/1979 | 3,60 | 0,80 | 0,80 | 1,94 | 7,14 | 40º |
| 152 | Fabiana Heinrich | 28/07/1985 | 3,60 | 1,20 | 1,20 | 1,00 | 7,00 | 41º |
| 16 | Debora Reck Konflanz | 04/08/1999 | 3,60 | 1,20 | 1,20 | 1,00 | 7,00 | 42º |
| 43 | Marli Terezinha Lisot Bertoletti | 15/03/1974 | 3,20 | 1,20 | 0,40 | 2,00 | 6,80 | 43º |
| 170 | Soelí Do Carmo Guerra | 15/12/1961 | 3,20 | 0,80 | 0,80 | 2,00 | 6,80 | 44º |
| 129 | Jessica Reck | 11/06/1992 | 2,80 | 0,80 | 1,20 | 2,00 | 6,80 | 45º |
| 295 | Sandra Do Carmo Heneka | 19/06/1977 | 3,60 | 1,20 | 1,20 | 0,75 | 6,75 | 46º |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|------------|------|------|------|------|------|-------|
| 245 | Evely Andreolla | 07/05/1999 | 4,40 | 0,40 | 0,80 | 1,05 | 6,65 | 47º |
| 14 | Silmara Thiel Do Nascimento Lanza | 26/11/1996 | 3,20 | 1,20 | 1,20 | 1,03 | 6,63 | 48º |
| 169 | Vania Cristina Policena | 25/09/1990 | 3,60 | 1,20 | 1,20 | 0,50 | 6,50 | 49º |
| 227 | Cláudia Lutz | 21/09/1995 | 4,80 | 0,80 | 0,80 | 0,00 | 6,40 | 50º |
| 191 | Bruna Troiani Bertoletti | 11/01/1999 | 4,40 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 6,40 | 51º |
| 13 | Ana Flávia Favero Trintinaglia | 09/04/1998 | 4,40 | 0,80 | 1,20 | 0,00 | 6,40 | 52º |
| 256 | Clacir Gomes | 29/06/1986 | 2,80 | 0,80 | 1,20 | 1,50 | 6,30 | 53º |
| 181 | Daniela Aparecida Comin Reis | 29/12/1983 | 3,20 | 1,20 | 0,80 | 0,50 | 5,70 | 54º |
| 284 | Maraia Miotto | 01/03/1984 | 3,20 | 1,20 | 0,80 | 0,46 | 5,66 | 55º |
| 186 | Juliana Castagnara | 22/06/1982 | 3,60 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 5,60 | 56º |
| 168 | Ana Paula Longhi | 22/06/1996 | 3,20 | 1,20 | 1,20 | 0,00 | 5,60 | 57º |
| 95 | Jaqueline Maria Zimmer | 25/07/1980 | 2,40 | 0,80 | 1,20 | 1,00 | 5,40 | 58º |
| 280 | Adriana Da Silva Carneiro | 23/07/1983 | 3,60 | 0,40 | 0,80 | 0,54 | 5,34 | 59º |
| 271 | Cediane De Fatima Jaguzeski | 28/01/1988 | 3,60 | 0,80 | 0,80 | 0,00 | 5,20 | 60º |
| 175 | Thais Aires Da Silva | 19/10/1997 | 2,00 | 1,20 | 1,20 | 0,00 | 4,40 | 61º |
| 288 | Cátia Schmitz | 29/01/1994 | 2,40 | 0,80 | 0,80 | 0,00 | 4,00 | 62º |
| 65 | Sandra Iane Franco | Faltante | | | | | | Desc. |
| | | | | | | | | |

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL – SÉRIES INICIAIS - NÃO HABILITADO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
|-------|----------------------|------------|------|------|------|------|-------|--------|
| 158 | Flávia Hettwer Lopes | 01/07/1986 | 3,60 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 5,60 | 1º |
| 111 | Saete Padilha | 10/05/1983 | 3,60 | 1,20 | 0,40 | 0,00 | 5,20 | 2º |
| 267 | Marciane Groth | 08/09/1990 | 2,00 | 0,40 | 0,80 | 0,00 | 3,20 | 3º |
| | | | | | | | | |

PROFESSOR DE HISTÓRIA - HABILITADO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
|-------|------------------------------|------------|------|------|------|------|-------|--------|
| 290 | Patricia Miguel Cavagnoli | 16/03/1988 | 4,00 | 1,20 | 1,20 | 0,00 | 6,40 | 1º |
| 265 | Matheus Eduardo Borsa | 06/03/1999 | 3,60 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 5,60 | 2º |
| 296 | Neuza Marlei Drebes Paloschi | Faltante | | | | | | Desc. |
| 76 | Ernesto Da Silva Junior | Faltante | | | | | | Desc. |
| | | | | | | | | |

PROFESSOR DE HISTÓRIA - NÃO HABILITADO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
|-------|-------------------|------------|------|------|------|------|-------|--------|
| 321 | Jéssica Revers | 31/01/1995 | 2,80 | 1,20 | 0,80 | 0,00 | 4,80 | 1º |
| | | | | | | | | |

PROFESSOR DE INFORMÁTICA - HABILITADO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
|-------|--------------------------|------------|------|------|------|------|-------|--------|
| 268 | Leandro Welter | 10/03/1982 | 5,20 | 0,80 | 0,80 | 2,00 | 8,80 | 1º |
| 39 | Lucilaine Sotili | 15/12/1990 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 1,80 | 8,60 | 2º |
| 241 | Michele Miqueloto Hermes | 13/04/1992 | 3,20 | 0,80 | 1,20 | 0,00 | 5,20 | 3º |
| | | | | | | | | |

PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS - HABILITADO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
|-------|-------------------|------------|------|------|------|------|-------|--------|
| 177 | Simone Bevilaqua | 29/08/1984 | 4,80 | 0,80 | 0,80 | 1,95 | 8,35 | 1º |
| | | | | | | | | |

PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS - NÃO HABILITADO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
|-------|--------------------|------------|------|------|------|------|-------|--------|
| 58 | Kevin Mateus Ledur | 29/04/2002 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 1,06 | 7,06 | 1º |

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|------------|------|------|------|------|------|-------|
| 131 | Sabrina Caroline Arenhart Frare | 31/03/1997 | 5,20 | 0,80 | 0,80 | 0,00 | 6,80 | 2º |
| 77 | Priscila Terezinha Dalla Costa | 12/01/2000 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 0,00 | 6,80 | 3º |
| 163 | Adriana Barbosa Da Rocha | 11/05/1979 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 0,00 | 6,00 | 4º |
| 94 | Jarielly Guedes Dorneles | 04/06/1996 | 3,20 | 0,40 | 1,20 | 0,00 | 4,80 | 5º |
| 210 | Ana Julia Joaquim | Faltante | | | | | | Desc. |
| 302 | Daniel Vitor Basei | Faltante | | | | | | Desc. |
| | | | | | | | | |

PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA - HABILITADO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
|-------|-----------------------------|------------|------|------|------|------|-------|--------|
| 142 | Aline Andressa Soares Veiga | 02/06/1987 | 2,40 | 1,20 | 0,80 | 1,91 | 6,31 | 1º |
| 204 | Leyla Pires De Lima | 04/10/1976 | 2,40 | 0,40 | 1,20 | 2,00 | 6,00 | 2º |
| 104 | Paulo Ricardo Longhi | 21/09/1974 | 1,60 | 0,80 | 0,80 | 0,50 | 3,70 | 3º |
| 78 | Ana Julia Joaquim | Faltante | | | | | | Desc. |
| 292 | Jéssica Casarin | Faltante | | | | | | Desc. |
| | | | | | | | | |

PROFESSOR DE MATEMÁTICA - HABILITADO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LEG | CG | PT | Total | Class. |
|-------|------------------------|------------|------|------|------|------|-------|--------|
| 67 | Carlise Christ | 15/03/1988 | 4,40 | 1,20 | 1,20 | 0,00 | 6,80 | 1º |
| 143 | Elana Mertens Rediske | 09/03/1977 | 4,40 | 0,80 | 1,20 | 0,00 | 6,40 | 2º |
| 153 | Letícia Carla Schemmer | 05/07/1998 | 4,00 | 0,80 | 1,20 | 0,00 | 6,00 | 3º |

Art. 2º Somente são considerados classificados os candidatos que não zeraram no conjunto das provas 1, 2 e 3 (Conhecimentos Específicos, Legislação e Conhecimentos Gerais), conforme disposto em edital.

Art. 3º A prova de títulos somente será somada à média obtida pelos candidatos aprovados na prova objetiva.

Art. 4º Os desempates estão de acordo com o item 8 do edital.

Art. 5º O cartão de resposta de cada candidato que realizou a prova está disponível na área do candidato para conferência, basta acessar com CPF e senha própria.

Art. 6º Os candidatos terão os dias 07 e 08.10.2021 para interposição de recurso em face da correção dos cartões de resposta, pelo site da AMEOSC <http://www.ameosc.org.br/>.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 8º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Descanso – SC, 06 de outubro de 2021.

SADI INÁCIO BONAMIGO

Prefeito de Descanso

Certifico que publiquei o presente Decreto.

Thais Regina Durigon – Agente de Secretaria.

DECRETO Nº 2329/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021. HOMOLOGA A CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS INSCRITOS AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2021

Publicação Nº 3336019

DECRETO Nº 2329/2021, de 06 de outubro de 2021.

HOMOLOGA A CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS INSCRITOS AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2021,

SADI INÁCIO BONAMIGO, Prefeito Municipal de Descanso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais nos termos do artigo 303, da Lei nº 086/1991, 27.12.1991, alterado pela Lei nº 106/1997, de 22.09.1997, Lei nº 354/2001, de 18.12.2001, alterada pela Lei nº 1009/2010, de 22.11.2010 e Lei nº 1281/2013, de 25.11.2013, Lei nº 04/1990, de 02.03.1990, Lei nº 040/90, de 28.05.1990, Lei nº 089/1990, de 31.10.1990, Lei nº 360/2001, de 27.12.2001, Lei nº 908/2009, de 26.11.2009, alterada pela Lei nº 994/2010, de 20.10.2010, Lei nº 827/2009, de 25.03.2009, Lei nº 1376/2014, de 16.10.2014, alterada pela Lei nº 1384/2014, de 07.11.2014, Lei nº 1378/2014, de 16.10.2014, Lei nº 1426/2015, de 16.04.2015, Lei 827/2009, de 25.03.2009, Lei 1519/2017, de 25.05.2017, Decreto nº 1832/2017, 06.03.2017, Lei Estadual nº 10.567 de 07.11.1997 com as alterações trazidas pela Lei Estadual nº 17.457/2018, de 10.01.2018, Lei Federal nº 13.656, de 30.04.2018, Lei 1306/2014, de 21.02.2014, Lei 1378/2014, de 16.10.2014, Lei nº 086/91 de 27.12.91, Lei 392/02 de 18.06.2002, Lei 1379/2014, de 16.10.2014, Lei 1306, de 21.02.2014 e Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica homologada a classificação preliminar dos candidatos inscritos ao Edital de Processo Seletivo nº 02/2021, conforme abaixo relacionado:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF – 01, MICRO ÁREA 03

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|-------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 214 | Andressa De Abreu | 08/08/1999 | 4,50 | 0,00 | 1,50 | 6,00 | 1º |
| | | | | | | | |

AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|----------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 357 | Lís Andréia Mucha Mikulski | 06/05/1983 | 5,00 | 0,50 | 1,50 | 7,00 | 1º |
| 377 | Luci Mari Marafon Kuss | 10/07/1972 | 3,50 | 1,00 | 1,00 | 5,50 | 2º |
| | | | | | | | |

AGENTE DE SECRETARIA

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|---------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 401 | Sandra Beatriz Kreuzberg | 04/09/1976 | 6,00 | 1,00 | 1,50 | 8,50 | 1º |
| 67 | Rodrigo De Jesus Tigre | 08/04/1998 | 6,00 | 0,50 | 1,00 | 7,50 | 2º |
| 391 | Monalisa Schorr | 06/02/1999 | 5,50 | 0,00 | 1,00 | 6,50 | 3º |
| 236 | Elyn Eduarda Kemmer | 29/10/2000 | 5,00 | 0,50 | 1,00 | 6,50 | 4º |
| 258 | Sara Carine De Souza | 16/03/2000 | 5,00 | 0,00 | 1,00 | 6,00 | 5º |
| 248 | Vanderleia Lourdes Garbim | 28/03/1989 | 3,50 | 0,50 | 1,00 | 5,00 | 6º |
| 296 | Silvana Strach De Freitas | 03/07/1984 | 3,00 | 1,00 | 1,00 | 5,00 | 7º |
| 183 | Silvane Ferreira De Brito | Faltante | | | | | Desc. |
| 146 | Lais Paula Trevizan | Faltante | | | | | Desc. |
| 266 | Sabrina Fontana | Faltante | | | | | Desc. |
| 361 | Larissa Hermes Heck | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |

ASSISTENTE SOCIAL

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|------------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 342 | Márcia Besing | 23/06/1979 | 6,00 | 1,00 | 1,50 | 8,50 | 1º |
| 260 | Valdirene Honorina Escobar Da Rosa | 27/02/1987 | 5,50 | 0,50 | 1,50 | 7,50 | 2º |
| 249 | Edilaura Ana Steffens | 19/10/1983 | 5,00 | 1,00 | 1,50 | 7,50 | 3º |
| 25 | Tatiane Dos Santos | 02/01/1995 | 4,50 | 0,50 | 1,00 | 6,00 | 4º |
| 139 | Carolina Bernasconi Da Silva | 12/02/1994 | 4,00 | 0,50 | 1,50 | 6,00 | 5º |
| 198 | Ana Sara Niederle | 14/03/1989 | 4,00 | 0,00 | 1,00 | 5,00 | 6º |
| 393 | Regina Assis Biondo Walker | 07/11/1997 | 3,50 | 0,00 | 1,00 | 4,50 | 7º |
| 228 | Roberta Gabiatti Dalmagro | 20/07/1978 | 1,50 | 0,50 | 1,50 | 3,50 | Desc. |
| 344 | Veronica De Campos Timm | Faltante | | | | | Desc. |
| 301 | Simone Vesentin | Faltante | | | | | Desc. |
| 196 | Antônia Eranice Do Carmo De Souza | Faltante | | | | | Desc. |
| 398 | Alexsandro Amilto Da Silva | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |

ASSISTENTE SOCIAL – CRAS

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|--|------------|------|------|------|-------|--------|
| 143 | Diandra Saionara Venson | 09/10/1989 | 6,00 | 0,00 | 1,00 | 7,00 | 1º |
| 208 | Veridiane Kronbauer | 30/04/1986 | 5,50 | 0,50 | 1,00 | 7,00 | 2º |
| 349 | Clarete Trzcinski | 20/01/1970 | 4,00 | 0,50 | 0,50 | 5,00 | 3º |
| 376 | Claire Inez Stratmann | 26/06/1974 | 3,00 | 1,00 | 0,50 | 4,50 | 4º |
| 173 | Loreni Comel | 08/05/1971 | 2,50 | 0,50 | 1,00 | 4,00 | 5º |
| 426 | Idinéia Weiss | Faltante | | | | | Desc. |
| 408 | Carolina Régia De Queiroz Catapreta Carreiro | Faltante | | | | | Desc. |
| 303 | Maria Laura Oltramari | Faltante | | | | | Desc. |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 397 | Matheus Anderson Melo | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
| 405 | Gustavo Henrique Elger | 03/10/1997 | 5,50 | 1,50 | 1,50 | 8,50 | 1º |
| 200 | Samara Carla Hoinacki | 28/01/1981 | 5,00 | 1,00 | 1,50 | 7,50 | 2º |
| 292 | Jéfferson Lucas Dalla Possa | 28/11/2002 | 5,50 | 0,50 | 1,00 | 7,00 | 3º |
| 169 | Thessia Cristina Sotili Cescon | 02/03/1997 | 4,50 | 0,50 | 1,00 | 6,00 | 4º |
| | | | | | | | |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
| 20 | Ana Paula Mendes | 08/02/1987 | 7,00 | 0,50 | 1,50 | 9,00 | 1º |
| 403 | Lenir Terezinha Caglioni | 28/08/1969 | 4,50 | 1,00 | 1,50 | 7,00 | 2º |
| 31 | Diolanda Aparecida Dos Santos | 10/02/1976 | 5,00 | 0,00 | 0,50 | 5,50 | 3º |
| 37 | Lair Francisco Bortolotto | 04/01/1966 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 4º |
| 36 | Rosane Correia Da Silva | 22/04/1978 | 2,50 | 0,50 | 0,00 | 3,00 | Desc. |
| 53 | Débora Ester Lissak | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |
| AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
| 312 | Marise Correia De Alencar | 19/08/1988 | 4,00 | 0,50 | 1,00 | 5,50 | 1º |
| 70 | Diana De Alencar | 30/06/1993 | 3,00 | 0,50 | 1,00 | 4,50 | 2º |
| 24 | Raquel Dos Santos | 29/03/1993 | 3,00 | 0,00 | 1,50 | 4,50 | 3º |
| | | | | | | | |
| EDUCADOR FÍSICO | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
| 274 | Paulo Gluitz | 25/09/1974 | 4,50 | 0,00 | 1,50 | 6,00 | 1º |
| 230 | Marcel Aguiar Rodrigues | 09/11/1982 | 4,50 | 0,00 | 0,50 | 5,00 | 2º |
| | | | | | | | |
| ENFERMEIRO | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
| 229 | Daiana Cristina Wickert | 09/05/1996 | 6,50 | 0,50 | 1,50 | 8,50 | 1º |
| 197 | Juliana Zanin | 27/11/1983 | 5,50 | 1,00 | 1,50 | 8,00 | 2º |
| 171 | Mariana Deggerone Vieira Alves | 04/07/1999 | 6,50 | 0,50 | 0,50 | 7,50 | 3º |
| 244 | Jéssica Schaurich | 29/03/1993 | 6,50 | 0,00 | 1,00 | 7,50 | 4º |
| 3 | Gabriela Bertochi | 09/10/1999 | 4,50 | 1,50 | 1,50 | 7,50 | 5º |
| 66 | Dainara Kaspary | 13/04/1999 | 6,00 | 0,50 | 0,50 | 7,00 | 6º |
| 82 | Noeli Fatima Pereira | 05/08/1984 | 5,00 | 1,00 | 1,00 | 7,00 | 7º |
| 149 | Nadia Vieira Da Silva Sousa | 20/09/1978 | 5,00 | 0,50 | 1,50 | 7,00 | 8º |
| 336 | Inês Helena Costa De Sá Pupo | 07/11/1981 | 5,00 | 0,50 | 1,50 | 7,00 | 9º |
| 153 | Alini Amabil Balbinot | 15/06/1995 | 5,00 | 0,50 | 1,50 | 7,00 | 10º |
| 305 | Elisete Teresinha De Moura | 19/12/1974 | 5,50 | 0,00 | 1,00 | 6,50 | 11º |
| 271 | Jocieli Marizilda Scariot | 14/06/1990 | 5,00 | 0,50 | 1,00 | 6,50 | 12º |
| 4 | Diovanna Sala Da Silva | 13/05/1999 | 4,50 | 1,00 | 1,00 | 6,50 | 13º |
| 78 | Aline Carla Martini Herbert | 23/07/1997 | 4,50 | 0,50 | 1,50 | 6,50 | 14º |
| 105 | Rutielly Caroline Manzke | 29/10/1999 | 4,50 | 0,00 | 1,50 | 6,00 | 15º |
| 222 | Bruna Carla Villa | 15/02/1990 | 4,00 | 0,50 | 1,50 | 6,00 | 16º |
| 175 | Debora Calza | 16/07/1993 | 4,00 | 0,50 | 1,50 | 6,00 | 17º |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|------------|------|------|------|------|-------|
| 298 | Saionara Aparecida Kreiner De Miranda | 25/03/1996 | 4,00 | 0,50 | 1,50 | 6,00 | 18º |
| 2 | Karine Theobald | 22/08/1993 | 4,50 | 0,00 | 0,50 | 5,00 | 19º |
| 421 | Marlene Stefanon Paganini | 25/09/1981 | 4,00 | 0,00 | 1,00 | 5,00 | 20º |
| 41 | Ana Paula Bianchi | 07/09/1988 | 4,00 | 0,00 | 1,00 | 5,00 | 21º |
| 389 | Aline Bernardi Tomazelli | 28/12/1995 | 3,50 | 1,00 | 0,50 | 5,00 | 22º |
| 340 | Iracema Cherobin Massing | Faltante | | | | | Desc. |
| 346 | Caroline Dendena De Souza | Faltante | | | | | Desc. |
| 64 | Ana Julia Provin | Faltante | | | | | Desc. |
| 189 | Roberta Eduarda Grolli | Faltante | | | | | Desc. |
| 231 | Vanessa Lolato | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |

ENGENHEIRO CIVIL

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|--------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 320 | Renato Klassmann Orlando | 19/05/1994 | 5,00 | 0,00 | 1,00 | 6,00 | 1º |
| 400 | Willian Eduardo Pain De Arruda | 04/06/1997 | 5,00 | 0,00 | 1,00 | 6,00 | 2º |
| 13 | Alexssandro Raldi | 01/07/1999 | 3,50 | 0,50 | 1,50 | 5,50 | 3º |
| 180 | Wilian Pandolfo | 15/07/1996 | 4,50 | 0,00 | 0,50 | 5,00 | 4º |
| 122 | Roger Alan Guinami | 10/07/1997 | 4,00 | 0,00 | 0,50 | 4,50 | 5º |
| 261 | Josiane Lucia Dresch | 06/12/1994 | 2,50 | 1,50 | 0,50 | 4,50 | 6º |
| 86 | Andreza Vanoni | 10/12/1996 | 2,50 | 0,50 | 1,50 | 4,50 | 7º |
| 420 | Marlon Wochnicki Bolzan | 27/10/1997 | 2,50 | 0,00 | 1,50 | 4,00 | 8º |
| 256 | Gabriela Andreola Panisson | 30/06/1996 | 2,50 | 0,00 | 1,00 | 3,50 | Desc. |
| | | | | | | | |

FARMACÊUTICO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|-------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 387 | Cláudia Talita Lucca Da Cunha | 24/04/1981 | 3,50 | 1,50 | 1,50 | 6,50 | 1º |
| 304 | Lílian Laura Liberalesso | 16/02/1988 | 3,50 | 0,50 | 0,50 | 4,50 | 2º |
| | | | | | | | |

FISCAL DE TRIBUTOS

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|-----------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 44 | Pedro Do Couto Costa | 01/10/1989 | 6,50 | 0,50 | 1,00 | 8,00 | 1º |
| 395 | Guilherme Trentin | 14/03/1996 | 6,00 | 0,50 | 1,50 | 8,00 | 2º |
| 102 | Adriani Orth | 23/11/1989 | 5,50 | 0,50 | 1,50 | 7,50 | 3º |
| 417 | Hisley Galarça Feilstrecker | 25/06/2000 | 5,00 | 1,00 | 1,00 | 7,00 | 4º |
| 356 | Eronice Jeziur Gluitz | 06/09/1979 | 4,50 | 1,00 | 1,50 | 7,00 | 5º |
| 92 | Andressa Frederich | 27/07/1998 | 4,50 | 0,50 | 1,50 | 6,50 | 6º |
| 21 | Simone Francoski Barbieri | 11/01/1991 | 4,00 | 0,00 | 1,00 | 5,00 | 7º |
| 76 | Anderson Luiz Revers | 24/07/1992 | 2,00 | 1,00 | 1,00 | 4,00 | 8º |
| 205 | Julio Cezar Alves Da Silva | Faltante | | | | | Desc. |
| 353 | Douglas Zatti | Faltante | | | | | Desc. |
| 43 | Sabrina Amanda Tosin | Faltante | | | | | Desc. |
| 315 | Andrei De Mello Schwertz | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |

FISCAL SANITÁRIO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|-----------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 354 | Valmir Do Amaral | 12/02/1979 | 4,00 | 1,00 | 1,50 | 6,50 | 1º |
| 188 | Adriane Bevilaqua Ely | 01/03/1987 | 4,50 | 0,00 | 1,00 | 5,50 | 2º |
| 294 | Ivanici Veríssimo | 19/03/1996 | 4,50 | 0,00 | 1,00 | 5,50 | 3º |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 348 | Sabrina Candido Farina | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |
| FISIOTERAPEUTA | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
| 176 | Gabriéla Moser Kluge | 19/02/1998 | 5,50 | 1,00 | 1,00 | 7,50 | 1º |
| 297 | Pietra Emanueli Cé | 18/08/1998 | 5,50 | 0,50 | 1,00 | 7,00 | 2º |
| 165 | Diogo Zortéa Lovison | 26/01/1989 | 5,00 | 1,00 | 1,00 | 7,00 | 3º |
| 6 | Valéria Carine Cherobin | 10/04/1997 | 4,50 | 0,50 | 1,50 | 6,50 | 4º |
| 85 | Dayane Amador Peloso | 03/12/1993 | 4,50 | 0,50 | 1,00 | 6,00 | 5º |
| 409 | Fernanda Jomertz | 18/07/1996 | 4,50 | 0,50 | 1,00 | 6,00 | 6º |
| 268 | Luana Busnello Moreira | 06/10/1996 | 4,00 | 1,00 | 1,00 | 6,00 | 7º |
| 89 | Cleiton Alex Heinzen | 31/05/1981 | 4,00 | 0,50 | 1,50 | 6,00 | 8º |
| 407 | Caroline De Souza | 19/01/2000 | 4,00 | 1,00 | 0,50 | 5,50 | 9º |
| 129 | Rosangela Kirch Pinto | 22/06/1997 | 4,00 | 0,50 | 1,00 | 5,50 | 10º |
| 29 | Tamires Carolo | 08/04/1996 | 4,00 | 0,00 | 1,50 | 5,50 | 11º |
| 235 | Denise Tapparello | 18/08/1993 | 3,50 | 1,00 | 1,00 | 5,50 | 12º |
| 154 | Richele Gonçalves Gizeria | 07/09/1988 | 3,00 | 1,00 | 1,50 | 5,50 | 13º |
| 388 | Jaqueline Aschi Martinazzo | 26/09/1988 | 4,00 | 0,00 | 1,00 | 5,00 | 14º |
| 247 | Anderson Dos Santos Brazilio | 04/07/1987 | 3,50 | 0,50 | 1,00 | 5,00 | 15º |
| 206 | Hellen Mahyê Pizetta | 01/05/1998 | 3,00 | 0,50 | 1,50 | 5,00 | 16º |
| 69 | Jeniffer Suelen Thomas | 15/03/1996 | 2,50 | 0,00 | 0,50 | 3,00 | Desc. |
| 279 | Josicleide Felix De Farias | Faltante | | | | | Desc. |
| 424 | Ayrton Silva Cassaro | Faltante | | | | | Desc. |
| 306 | Renan Garcia Caldas | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |
| MECÂNICO | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
| 255 | Anderson Trevisan | 12/11/1991 | 5,00 | 0,00 | 1,00 | 6,00 | 1º |
| 250 | Alex Junior Viviann | 12/04/1993 | 4,50 | 0,00 | 0,50 | 5,00 | 2º |
| 311 | Felipe Amaral Nascimento | 02/08/1998 | 3,00 | 0,00 | 0,50 | 3,50 | Desc. |
| | | | | | | | |
| MÉDICO | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
| 195 | Kenderly Aparecida De Paula Da Silva | 22/11/1993 | 6,00 | 1,00 | 1,50 | 8,50 | 1º |
| 240 | Paola Botton Dal Paz | 04/04/1994 | 2,50 | 1,50 | 1,50 | 5,50 | 2º |
| 392 | Dalmir Moreira Santos Filho | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |
| MÉDICO VETERINÁRIO | | | | | | | |
| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
| 226 | Gabriel Trentin Frigeri | 30/09/1996 | 6,00 | 0,50 | 1,00 | 7,50 | 1º |
| 204 | Talia Cristina Francescon Dahmer | 13/05/1997 | 5,50 | 0,00 | 1,50 | 7,00 | 2º |
| 16 | Christian Carpeggiani Giotto | 01/09/1997 | 5,00 | 1,00 | 1,00 | 7,00 | 3º |
| 263 | Alex Lengert | 09/11/1990 | 4,50 | 1,00 | 1,50 | 7,00 | 4º |
| 273 | Raul Altayr Paloschi | 24/07/1995 | 5,00 | 0,00 | 1,50 | 6,50 | 5º |
| 341 | Felipe Lazarin | 08/11/1996 | 5,00 | 0,00 | 1,50 | 6,50 | 6º |
| 309 | Gabriela Caroline De Miranda Bach | 26/11/1997 | 5,00 | 0,00 | 1,00 | 6,00 | 7º |
| 46 | Tayana Bertoletti | 17/10/1996 | 3,00 | 0,50 | 1,00 | 4,50 | 8º |
| 410 | Matheus Schardong Lucca | Faltante | | | | | Desc. |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|----------|-------|
| 168 | Márcia Saúgo | Faltante | Desc. |
| 144 | Jéssica Patricia Strapazzon Maldaner | Faltante | Desc. |
| 51 | Jaqueline De Carli | Faltante | Desc. |
| 413 | Isabelle Kirchner Puppi | Faltante | Desc. |
| | | | |

MOTORISTA (CATEGORIA "C")

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|---------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 360 | Nerci Luiz Wronski | 13/03/1973 | 4,50 | 1,00 | 1,50 | 7,00 | 1º |
| 108 | Silverio Antonio Hoinacki | 12/10/1974 | 4,00 | 0,00 | 1,50 | 5,50 | 2º |
| 120 | Marcio Barbieri | 20/06/1981 | 2,50 | 0,50 | 1,00 | 4,00 | 3º |
| 109 | Everton Luiz Do Amaral | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |

MOTORISTA (CATEGORIA "D")

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|-----------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 213 | Wellington Dos Santos Primo | 28/02/1986 | 4,00 | 0,50 | 1,50 | 6,00 | 1º |
| 137 | Juarez Carlos Schreiner | 01/06/1971 | 3,00 | 1,00 | 1,50 | 5,50 | 2º |
| 293 | Zelio Da Silva | 20/02/1968 | 3,50 | 0,00 | 1,00 | 4,50 | 3º |
| 32 | Adilson Dutkiewicz | 02/02/1975 | 0,50 | 0,50 | 1,00 | 2,00 | Desc. |
| 19 | Talis Antonio Arardi | Faltante | | | | | Desc. |
| 380 | Jefferson Klein | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |

ODONTÓLOGO

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|-----------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 325 | Letícia Back | 12/08/1997 | 7,00 | 1,50 | 1,00 | 9,50 | 1º |
| 375 | Gabriel Schmitt Da Cruz | 22/07/1998 | 6,50 | 1,00 | 1,50 | 9,00 | 2º |
| 148 | Grasieli Pietro Biasi | 02/12/1996 | 6,00 | 1,50 | 1,00 | 8,50 | 3º |
| 310 | Thaís Cristine Schwertz | 23/04/1999 | 6,00 | 1,50 | 1,00 | 8,50 | 4º |
| 83 | Natália Rhoden Barp | 04/05/1994 | 5,50 | 1,50 | 1,50 | 8,50 | 5º |
| 8 | Taíse Alessandra Hanzen | 25/08/1991 | 6,50 | 0,50 | 1,00 | 8,00 | 6º |
| 9 | Larissa Paola Salerno | 21/10/1999 | 6,50 | 0,00 | 1,00 | 7,50 | 7º |
| 157 | Denise Damo | 05/07/1995 | 5,50 | 1,00 | 1,00 | 7,50 | 8º |
| 362 | Caetano Antonio Camara De Castro | 07/07/1997 | 5,50 | 1,00 | 1,00 | 7,50 | 9º |
| 163 | Anidria Samara De Vargas | 06/04/1998 | 5,50 | 1,00 | 1,00 | 7,50 | 10º |
| 123 | Yuri Ramon Secchi Fridres | 19/09/1999 | 5,50 | 1,00 | 0,50 | 7,00 | 11º |
| 121 | Marine Ferro | 25/08/1995 | 5,00 | 1,00 | 1,00 | 7,00 | 12º |
| 101 | Franciele Roberta Luchese | 23/07/1990 | 5,50 | 0,00 | 1,00 | 6,50 | 13º |
| 327 | Kendrique Enderle | 30/11/1995 | 5,50 | 0,00 | 1,00 | 6,50 | 14º |
| 134 | Leticia Maria Pagnoncelli | 05/08/1995 | 5,00 | 0,50 | 1,00 | 6,50 | 15º |
| 150 | Gabrielle Haubert | 10/07/1997 | 5,00 | 0,50 | 1,00 | 6,50 | 16º |
| 164 | Eduarda Severo | 02/08/1998 | 5,00 | 0,50 | 1,00 | 6,50 | 17º |
| 59 | Camila Liamara Dilli Ribeiro | 06/06/1997 | 5,50 | 0,00 | 0,50 | 6,00 | 18º |
| 283 | Ingridy Paula De Godoy | 20/11/1998 | 5,00 | 0,50 | 0,50 | 6,00 | 19º |
| 272 | Gabrielli Alba | 09/04/1998 | 4,50 | 0,50 | 1,00 | 6,00 | 20º |
| 338 | Stephani Schmitt Hubert | 01/03/1999 | 4,50 | 0,50 | 1,00 | 6,00 | 21º |
| 119 | Tais Fernanda Soster | 06/01/1997 | 4,00 | 0,00 | 0,50 | 4,50 | 22º |
| 27 | Cristina Regina Bastian Girolidi | 10/09/1996 | 3,50 | 0,00 | 1,00 | 4,50 | 23º |
| 132 | Elismar Pereira Teixeira | Faltante | | | | | Desc. |
| 17 | Krisciane Fátima Magacho Da Silva | Faltante | | | | | Desc. |

| | | | |
|-----|--------------------------------|----------|-------|
| 347 | Leonardo Baruki Costa | Faltante | Desc. |
| 390 | Gabriel Finkler | Faltante | Desc. |
| 373 | Renata Cordeiro Ramalho | Faltante | Desc. |
| 399 | Raíssa Alba Girelli | Faltante | Desc. |
| 404 | Lysllen Thayná Guaienti Vargas | Faltante | Desc. |
| 419 | Debora De Fátima Perlin | Faltante | Desc. |
| 364 | Guilherme Felimberti Tamioso | Faltante | Desc. |
| | | | |

ORIENTADOR SOCIAL

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|-----------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 90 | Priscila Terezinha Dalla Costa | 12/01/2000 | 4,50 | 1,50 | 1,00 | 7,00 | 1º |
| 111 | Aline Specht | 28/07/2000 | 3,50 | 0,50 | 1,50 | 5,50 | 2º |
| 246 | Silmara Thiel Do Nascimento Lanza | 26/11/1996 | 3,00 | 0,50 | 1,50 | 5,00 | 3º |
| 363 | Michele Miotto | 29/01/1982 | 3,00 | 0,50 | 1,00 | 4,50 | 4º |
| | | | | | | | |

PSICÓLOGO (SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|--------------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 366 | Gabriela Begnini | 20/03/1998 | 5,50 | 1,50 | 1,50 | 8,50 | 1º |
| 211 | Gabriela Veiga De Araujo | 01/03/1995 | 6,50 | 1,00 | 0,50 | 8,00 | 2º |
| 219 | Ana Carolina Alberti | 23/09/1996 | 6,50 | 1,00 | 0,50 | 8,00 | 3º |
| 237 | Carolina Soldera | 12/11/1996 | 6,00 | 0,50 | 1,00 | 7,50 | 4º |
| 382 | Ligia Carla De Moraes Prando | 25/07/1996 | 5,00 | 1,00 | 1,50 | 7,50 | 5º |
| 253 | Daiane Pinheiro Da Silva | 12/03/1986 | 5,00 | 1,00 | 1,00 | 7,00 | 6º |
| 95 | Dandara Caroline Stiburski Moratelli | 27/04/1999 | 5,50 | 0,00 | 1,00 | 6,50 | 7º |
| 316 | Maria Beatriz Cantele | 15/01/1998 | 5,00 | 0,50 | 1,00 | 6,50 | 8º |
| | | | | | | | |

PSICÓLOGO (SECRETARIA DE SAÚDE)

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|-----------------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 184 | Aleson Zentner Scatolin | 23/07/2000 | 7,00 | 1,00 | 1,50 | 9,50 | 1º |
| 191 | Marília Klafke Neitzke | 20/10/1979 | 6,50 | 1,00 | 1,50 | 9,00 | 2º |
| 179 | Bruna Luiza Dalpasquale | 11/04/1995 | 6,50 | 1,50 | 0,50 | 8,50 | 3º |
| 254 | Newton Gabriel De Andrade Bervian | 13/12/1998 | 6,00 | 0,50 | 1,50 | 8,00 | 4º |
| 207 | Matheus Felipe Barth | 05/02/2000 | 5,50 | 1,00 | 1,50 | 8,00 | 5º |
| 209 | Fabiane Caroline Scheidt | 01/10/1996 | 6,50 | 0,00 | 1,00 | 7,50 | 6º |
| 58 | Isac Da Silva Junior | 08/01/1988 | 5,50 | 0,50 | 1,50 | 7,50 | 7º |
| 411 | Anathassia Lazzarotto De Oliveira | 18/01/1997 | 5,50 | 0,50 | 1,50 | 7,50 | 8º |
| 418 | Sara Mariane Velasques De Souza | 27/03/1998 | 5,50 | 0,00 | 1,50 | 7,00 | 9º |
| 352 | Daniely Lunardi | 10/10/1982 | 5,00 | 1,00 | 1,00 | 7,00 | 10º |
| 308 | Edivan João Zaionc | 29/07/1997 | 5,00 | 1,00 | 1,00 | 7,00 | 11º |
| 142 | Ingrid Maria Cielo | 06/06/1998 | 5,00 | 0,50 | 1,50 | 7,00 | 12º |
| 278 | Luciana Clem | 16/03/2000 | 5,00 | 0,50 | 1,50 | 7,00 | 13º |
| 212 | Luma Leticia Tonello | 03/07/1994 | 5,50 | 0,00 | 1,00 | 6,50 | 14º |
| 177 | Jéssica Machado Neumann | 13/09/1996 | 5,00 | 0,00 | 0,50 | 5,50 | 15º |
| 201 | Eduarda Gabriela Malinski Còvolo | 02/12/1994 | 4,50 | 0,00 | 1,00 | 5,50 | 16º |
| 160 | Valtair Cezar Dos Santos | Faltante | | | | | Desc. |
| 337 | Daniela Bueno | Faltante | | | | | Desc. |
| 162 | Selma Simoes Dequech Scremin | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |

PSICÓLOGO – CRAS

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|-----------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 358 | Paola Andressa Kohn | 01/06/1995 | 6,00 | 1,00 | 1,50 | 8,50 | 1º |
| 334 | Karine Dos Santos | 02/09/1997 | 7,00 | 0,00 | 1,00 | 8,00 | 2º |
| 127 | Gisele Eduarda Schneider | 06/08/1999 | 6,50 | 0,50 | 1,00 | 8,00 | 3º |
| 412 | Daiana Silveira Conte | 03/05/1999 | 6,50 | 0,00 | 1,00 | 7,50 | 4º |
| 286 | Giovana Sandri | 02/11/1998 | 5,50 | 0,00 | 1,00 | 6,50 | 5º |
| 317 | Luiz Felipe Marques Santana | 16/11/1994 | 4,50 | 1,00 | 1,00 | 6,50 | 6º |
| 415 | Lucas Gomes Pereira | 16/06/1999 | 5,50 | 0,00 | 0,50 | 6,00 | 7º |
| 288 | Laura Schmidt | 03/08/1991 | 3,00 | 0,50 | 0,50 | 4,00 | 8º |

TÉCNICO AGRÍCOLA

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|----------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 267 | Gabriely Cinthia Schittler | 08/10/2001 | 4,50 | 0,50 | 1,50 | 6,50 | 1º |
| 113 | Erick Felipe Lucoti | 06/05/2001 | 4,00 | 0,00 | 1,00 | 5,00 | 2º |
| 371 | Anselmo Peloso | 11/01/1992 | 1,50 | 0,00 | 1,00 | 2,50 | Desc. |
| 290 | Maikon Luan De Zanetti | Faltante | | | | | Desc. |
| | | | | | | | |

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

| Insc. | Nome candidato(a) | Data Nasc. | CE | LP | CG | Total | Class. |
|-------|--------------------------|------------|------|------|------|-------|--------|
| 88 | Jussandra Boff | 29/06/1997 | 4,00 | 1,00 | 1,50 | 6,50 | 1º |
| 5 | Cleci Da Silva | 11/05/1975 | 3,50 | 1,00 | 0,50 | 5,00 | 2º |
| 425 | Andreia Pasinato Cardozo | 09/10/1985 | 3,00 | 0,50 | 1,50 | 5,00 | 3º |
| 332 | Jocilaine Buffon | 18/09/1990 | 2,50 | 0,50 | 1,50 | 4,50 | 4º |
| 48 | Isabely Masutti | Faltante | | | | | Desc. |

Art. 2º Somente são considerados classificados os candidatos que tenham atingido a nota mínima de 4,00 (quatro) pontos, no conjunto das provas 1, 2 e 3 (Conhecimentos Específicos, Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais), conforme disposto em edital.

Art. 3º A prova de títulos somente será somada à média obtida pelos candidatos aprovados na prova objetiva.

Art. 4º Os desempates estão de acordo com o item 8 do edital.

Art. 5º O cartão de resposta de cada candidato que realizou a prova está disponível na área do candidato para conferência, basta acessar com CPF e senha própria.

Art. 6º Os candidatos terão os dias 07 e 08.10.2021 para interposição de recurso em face da correção dos cartões de resposta, pelo site da AMEOSC <http://www.ameosc.org.br/>.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 8º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Descanso – SC, 06 de outubro de 2021.

SADI INÁCIO BONAMIGO

Prefeito de Descanso

Certifico que publiquei o presente Decreto.

Thais Regina Durigon – Agente de Secretaria.

ERRATA Nº 01 AO GABARITO FINAL - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2021

Publicação Nº 3336024

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2021

ERRATA Nº 01 AO GABARITO FINAL

ASSUNTO: Erro material em relação ao gabarito final somente para o cargo de Médico Veterinário.

A presente errata se faz necessário tendo em vista o parecer favorável a alteração de alternativa emitido pela Banca responsável pelas questões e que não constou no gabarito final da questão abaixo:

O controle ou a inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal (IISPOA) consiste na:

(A) Função de normatizar, tecnicamente, os produtos alimentares de interesse dos ministérios, amenizando, assim, a duplicidade de ação e principalmente diminuindo os conflitos entre os órgãos. Com portarias, circulares, instruções de serviços para orientar o modo operacional

da inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal e a de alimentos.

(B) Legislação sobre alimentos, atingindo os produtos de origem animal, tendo, inclusive, um Serviço de Inspeção, que atuava dentro dos matadouros municipais, com médicos veterinários ligados à Vigilância Sanitária das Secretarias Municipais de Saúde.

(C) Consolidação de um minucioso e complexo código sanitário, que, em particular, abrangendo toda a legislação relativa à carne, leite, ovos, mel e pescados, desde a sua produção até a sua comercialização.

(D) Adoção de um conjunto de normas e procedimentos com a finalidade de se obter um produto (carne, leite, ovos, mel e pescado) isento de qualquer risco e/ou perigo higiênico-sanitário e com alta qualidade comercial e tecnológica, sem afetar ou prejudicar o consumidor e o meio ambiente.

No gabarito preliminar (antes dos recursos) o texto da alternativa considerada como correta era "Adoção de um conjunto de normas e procedimentos com a finalidade de se obter um produto (carne, leite, ovos, mel e pescado) isento de qualquer risco e/ou perigo higiênico-sanitário e com alta qualidade comercial e tecnológica, sem afetar ou prejudicar o consumidor e o meio ambiente.", contudo, após interposição de recurso e parecer da Banca, a alternativa que passou a ser considerada correta é "Consolidação de um minucioso e complexo código sanitário, que, em particular, abrangendo toda a legislação relativa à carne, leite, ovos, mel e pescados, desde a sua produção até a sua comercialização."

Dessa forma, considerando que no gabarito final divulgado para o cargo de Médico Veterinário não foi considerada a alteração feita pela Banca, se faz necessária essa Errata para que conste no gabarito final, e conforme parecer dos recursos divulgado pela Banca dentro do prazo do edital, as seguintes respostas para a questão em comento:

- Prova Tipo 01 – Questão 02 – Como era: D – Como deve ser: C
- Prova Tipo 02 – Questão 11 – Como era: D – Como deve ser: A
- Prova Tipo 03 – Questão 08 – Como era: C – Como deve ser: B
- Prova Tipo 04 – Questão 10 – Como era: C – Como deve ser: B

Assim o sendo, através da presente errata corrige-se o erro material constante no Gabarito Final divulgado para o cargo de Médico Veterinário, no afã de garantir a mais completa lisura e legalidade do referido Processo Seletivo.

As demais informações constantes no Gabarito Final, seguem inalteradas.

Descanso - SC, 06 de outubro de 2021.

SADI INÁCIO BONAMIGO

Prefeito Municipal

GABARITO FINAL (APÓS PRAZO DE RECURSOS) ATUALIZADO CONFORME ERRATA Nº 01 - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2021

Publicação Nº 3336028

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 02/2021

GABARITO FINAL (Após prazo de recursos)

Atualizado conforme Errata nº 01

SADI INÁCIO BONAMIGO, Prefeito Municipal de Descanso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO aos interessados, o Gabarito Final – Após prazo de recursos, conforme segue:

| Cargo | Agente de Secretaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | A | C | C | A | C | D | B | C | A | D | C | C | B | A | B | A | C | D | D | D |
| Tipo de Prova 02 | B | B | C | A | D | B | B | D | C | B | A | D | A | C | A | C | D | D | C | D |
| Tipo de Prova 03 | C | C | B | A | B | B | C | B | D | A | D | B | A | B | D | C | B | C | A | A |
| Tipo de Prova 04 | C | A | A | C | A | C | D | D | C | B | B | B | B | C | C | C | B | C | C | B |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | Assistente Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | B | B | A | C | C | D | A | D | B | A | A | A | A | B | D | C | C | C | B | X |
| Tipo de Prova 02 | C | A | B | D | A | C | D | A | D | A | A | A | B | D | C | B | C | X | C | B |
| Tipo de Prova 03 | D | D | A | D | B | C | C | D | A | B | A | A | C | A | B | C | D | D | A | X |
| Tipo de Prova 04 | B | C | D | B | B | C | D | A | C | B | D | A | C | C | D | C | A | C | X | A |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | Auxiliar Administrativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | B | A | B | D | D | C | A | A | B | A | C | C | D | D | D | D | B | B | B | A |
| Tipo de Prova 02 | A | D | B | A | A | A | C | B | D | D | A | C | C | A | C | B | C | B | B | D |
| Tipo de Prova 03 | C | B | C | C | B | C | B | B | D | D | B | B | D | B | B | A | C | B | B | D |
| Tipo de Prova 04 | C | B | A | C | D | A | A | C | B | C | C | D | C | A | A | C | C | A | D | C |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | Auxiliar de Serviços Gerais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | C | C | B | C | B | D | D | B | B | C | A | A | B | A | C | C | C | C | D | C |
| Tipo de Prova 02 | C | B | A | A | D | B | D | B | D | A | D | B | B | B | A | C | D | C | A | A |
| Tipo de Prova 03 | D | B | B | C | D | C | D | C | C | D | D | C | A | B | A | D | D | A | D | A |
| Tipo de Prova 04 | B | C | D | B | A | B | C | C | C | B | D | C | C | C | C | C | D | A | C | D |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | Enfermeiro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | A | D | C | C | B | B | C | C | B | C | D | C | B | D | D | C | A | B | X | A |
| Tipo de Prova 02 | C | D | D | C | A | C | B | D | A | D | C | A | D | C | B | B | D | A | B | X |
| Tipo de Prova 03 | A | D | C | B | B | A | C | D | D | D | C | C | A | B | D | B | C | B | X | D |
| Tipo de Prova 04 | B | A | D | B | A | B | C | D | C | C | D | D | C | D | B | C | B | X | D | A |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | Engenheiro Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | A | D | B | C | D | C | C | A | X | B | B | A | D | D | C | B | A | B | X | A |
| Tipo de Prova 02 | B | C | D | A | A | X | B | A | C | D | B | B | D | A | A | B | A | X | C | D |
| Tipo de Prova 03 | D | D | C | A | D | D | B | A | C | X | D | D | A | A | C | C | C | D | B | X |
| Tipo de Prova 04 | B | X | D | A | A | D | B | D | B | B | B | C | B | C | C | C | A | B | X | A |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | Fiscal de Tributos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | A | A | C | B | D | A | D | B | D | B | D | A | B | A | C | B | C | B | B | B |
| Tipo de Prova 02 | C | C | A | B | C | D | D | D | D | C | C | C | B | D | B | D | D | B | B | D |
| Tipo de Prova 03 | D | D | C | A | B | A | B | C | B | C | A | A | B | C | C | B | B | D | D | B |
| Tipo de Prova 04 | A | B | B | D | C | A | D | C | D | D | B | C | B | A | B | B | B | C | D | D |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | Fiscal Sanitário | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Tipo de Prova 01 | A | C | B | D | B | D | D | A | A | A | D | A | C | C | B | B | B | A | C | D |
| Tipo de Prova 02 | C | C | A | B | D | A | D | A | D | C | B | A | D | D | D | C | D | B | C | A |
| Tipo de Prova 03 | A | D | D | D | C | B | A | C | C | A | B | C | B | D | D | B | C | A | A | A |
| Tipo de Prova 04 | C | A | C | D | C | A | B | B | C | A | C | B | C | C | D | C | B | D | B | B |
| Cargo | Fisioterapeuta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | A | A | A | B | B | C | A | C | C | D | D | D | B | D | C | D | B | X | A | C |
| Tipo de Prova 02 | C | D | A | C | B | D | B | C | B | A | A | D | A | B | D | B | A | X | A | B |
| Tipo de Prova 03 | D | B | A | A | D | B | C | B | C | B | A | B | A | A | D | C | B | D | X | D |
| Tipo de Prova 04 | C | B | D | D | C | B | A | D | A | C | D | D | A | C | C | A | D | D | A | X |
| Cargo | Médico Veterinário | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | B | C* | A | D | B | A | B | D | A | B | A | B | D | C | D | B | C | X | D | C |
| Tipo de Prova 02 | C | B | B | B | B | D | B | A | D | C | A* | D | B | A | C | C | A | C | X | D |
| Tipo de Prova 03 | B | A | C | A | B | A | C | B* | C | C | A | D | A | D | C | D | D | C | C | X |
| Tipo de Prova 04 | B | C | C | A | B | C | B | A | C | B* | C | C | D | D | A | B | A | C | D | X |
| Cargo | Motorista (Categoria "C") | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | C | B | C | A | A | B | B | C | C | A | B | A | D | C | A | D | B | C | B | A |
| Tipo de Prova 02 | D | C | B | D | B | B | C | D | A | A | A | B | A | A | A | D | C | C | A | C |
| Tipo de Prova 03 | D | C | B | D | D | B | A | D | D | A | C | B | A | B | D | C | C | A | D | B |
| Tipo de Prova 04 | B | D | C | C | B | B | B | C | D | C | C | C | A | C | A | D | B | A | C | D |
| Cargo | Motorista (Categoria "D") | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | D | C | D | C | C | C | D | B | C | A | B | A | A | D | B | A | D | B | B | A |
| Tipo de Prova 02 | C | C | A | B | B | B | D | D | B | C | A | C | A | D | A | C | D | A | D | B |
| Tipo de Prova 03 | C | D | D | B | B | D | D | A | B | A | C | D | D | D | C | A | D | C | A | A |
| Tipo de Prova 04 | B | A | A | D | A | B | D | C | B | A | B | C | A | B | A | D | A | A | C | B |
| Cargo | Odontólogo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Tipo de Prova 01 | B | D | D | A | B | C | B | D | C | A | B | D | C | B | A | D | C | D | X | A |
| Tipo de Prova 02 | C | A | A | C | A | C | D | A | C | C | D | D | A | A | B | B | A | X | C | A |
| Tipo de Prova 03 | D | B | C | C | B | C | A | B | D | D | B | C | B | D | D | D | C | X | C | A |
| Tipo de Prova 04 | B | D | A | C | D | D | B | A | B | C | C | C | C | A | B | B | D | C | A | X |
| Cargo | Orientador Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | D | A | D | C | D | B | A | C | C | B | C | D | D | D | C | B | C | B | A | C |
| Tipo de Prova 02 | D | A | B | B | B | C | D | B | B | B | C | A | C | C | D | D | B | A | B | D |
| Tipo de Prova 03 | D | B | D | B | D | B | D | D | B | A | C | C | B | A | B | D | A | C | B | B |
| Tipo de Prova 04 | C | B | C | D | B | B | D | A | B | C | B | A | B | D | C | C | C | C | A | D |
| Cargo | Psicólogo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | X | D | B | A | C | C | C | B | B | C | B | A | C | B | C | C | B | X | D | D |
| Tipo de Prova 02 | A | B | X | B | A | D | C | B | A | B | A | D | A | C | D | D | C | B | D | X |
| Tipo de Prova 03 | A | C | B | A | B | C | B | B | D | X | B | C | A | D | D | C | D | X | A | D |
| Tipo de Prova 04 | A | D | A | A | A | B | X | C | D | B | A | D | A | B | A | C | C | A | X | B |
| Cargo | Técnico Agrícola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | B | A | C | A | D | C | B | D | A | D | A | C | C | C | C | A | A | D | D | D |
| Tipo de Prova 02 | A | B | A | A | A | B | C | B | B | B | C | B | C | A | C | D | D | B | A | D |
| Tipo de Prova 03 | A | A | B | B | B | B | C | B | B | D | D | A | B | B | B | A | D | C | C | D |
| Tipo de Prova 04 | B | B | D | B | D | A | C | B | A | A | B | A | D | A | B | A | B | D | C | C |
| Cargo | Técnico de Enfermagem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | A | C | B | A | B | A | D | B | D | D | B | B | A | C | D | A | B | D | B | A |
| Tipo de Prova 02 | C | C | B | B | B | C | A | B | A | B | C | C | D | A | C | B | D | B | C | B |
| Tipo de Prova 03 | C | B | C | C | C | A | A | B | D | D | A | D | B | B | B | C | D | B | C | B |
| Tipo de Prova 04 | B | C | D | B | D | A | C | D | B | B | A | C | C | B | C | A | A | C | B | D |
| Cargo | Agente Comunitário de Saúde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | D | D | B | B | A | A | A | B | D | A | C | B | D | A | C | C | D | A | B | D |
| Cargo | Agente de Combate as Endemias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 02 | D | B | A | C | D | A | A | B | A | D | A | D | C | A | C | C | A | B | A | B |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Tipo de Prova 03 | A | D | B | C | C | D | A | A | D | A | D | C | A | C | C | A | B | B | B | D |
| Cargo | Educador Físico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | A | D | C | A | A | D | B | A | A | B | A | C | C | D | C | B | B | X | B | B |
| Tipo de Prova 04 | A | A | A | D | B | A | B | B | A | A | C | D | D | A | C | D | D | X | A | A |
| Cargo | Farmacêutico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | B | A | A | A | D | B | D | D | C | B | D | C | B | A | C | B | B | D | X | B |
| Tipo de Prova 02 | A | C | B | C | C | C | C | B | B | A | A | A | B | D | B | D | C | A | C | X |
| Cargo | Auxiliar em Saúde Bucal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | B | A | A | A | C | B | A | C | C | D | A | A | A | C | B | D | C | A | C | A |
| Tipo de Prova 02 | B | D | D | B | C | A | B | D | A | B | B | B | B | B | B | C | B | C | C | D |
| Tipo de Prova 03 | B | A | A | C | C | C | B | B | A | C | C | B | D | B | A | B | C | A | A | C |
| Cargo | Mecânico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | A | C | A | B | D | B | C | C | D | B | B | B | A | D | B | B | B | D | C | D |
| Tipo de Prova 03 | A | D | C | A | B | A | A | A | C | A | B | D | C | A | D | C | A | D | B | A |
| Tipo de Prova 04 | B | C | B | D | A | B | C | A | C | D | B | B | D | D | A | C | B | A | C | D |
| Cargo | Médico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Questão | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Tipo de Prova 01 | B | C | C | C | D | C | D | B | B | D | D | C | C | B | B | A | B | X | C | A |
| Tipo de Prova 02 | B | A | B | A | D | D | C | D | C | C | B | D | A | C | D | B | D | X | D | C |
| Tipo de Prova 03 | C | C | C | C | C | A | B | D | C | C | B | C | C | C | A | C | C | C | C | X |

*Questão sofreu alteração de gabarito após análise de recursos interpostos.

X= Questão anulada após análise de recursos interpostos.

Descanso - SC, 06 de outubro de 2021.

SADI INÁCIO BONAMIGO

Prefeito Municipal

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 1.356/2021 CONDER

Publicação Nº 3335057

EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL - CCA

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 1.356/2021 CONDER

O município de Descanso CNPJ 83.026.138/0001-97, Av. Marechal Deodoro nº 146, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA Nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art. 10, VIII), torna público que o município deferiu o pedido de concessão de Certidão De Conformidade Ambiental - CCA, com prazo de validade de até 16/01/2023, formulado pelo empreendedor HELIO JOSÉ KUIAVA, CNPJ/CPF: 175.228.620-00, para a atividade de PRODUÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA NO SOLO, localizado na Linha Sanga Curta, em Descanso, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CONDER, localizado na Rua Oswaldo Cruz, 167, Centro, São Miguel do Oeste, SC. Este edital atende as Resoluções nº 06/86 do CONAMA, nº 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.



PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 1.455/2021 CONDER

Publicação Nº 3335065

EDITAL DE PUBLICIDADE DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE NÃO CONSTANTE

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 1.455/2021 CONDER

O município de Descanso CNPJ 83.026.138/0001-97, Av. Marechal Deodoro nº 146, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA Nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art. 10, VIII), torna público que o município deferiu o pedido de concessão de Declaração de Atividade Não Constante - DANC, com prazo de validade até 01/10/2022, formulado pelo empreendedor PEDRO ROBERTO WEBER, CNPJ/CPF: 067.884.461-56, para a atividade de obra e operação de irrigação por aspersão, captação de água de açude para a irrigação com vazão total projetada de 135,61 m³/dia e a área a irrigar será de 4,51 hectares, localizado na Linha Taquá, em Descanso, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CONDER, localizado na Rua Oswaldo Cruz, 167, Centro, São Miguel do Oeste, SC. Este edital atende as Resoluções nº 06/86 do CONAMA, nº 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 1.466/2021 CONDER

Publicação Nº 3335063

EDITAL DE PUBLICIDADE DE LICENÇA POR ADESAO E COMPROMISSO – LAC III – AVICULTURA

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 1.466/2021 CONDER

O município de Descanso CNPJ 83.026.138/0001-97, Av. Marechal Deodoro nº 146, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA Nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art. 10, VIII), torna público que o município deferiu o pedido de renovação de Licença Ambiental De Operação – Renovação de LAO (LAC III), com prazo de validade até 30/09/2025, formulado pelo empreendedor ELEUTÉRIO ORESTES AGUSTINI, CNPJ/CPF: 600.401.659-49, para a atividade de 01.70.00 - Criação de animais confinados de pequeno porte (avicultura) para 60.000 aves, localizado no Distrito de Itajubá, Linha Santa Catarina, em Descanso, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CONDER, localizado na Rua Oswaldo Cruz, 167, Centro, São Miguel do Oeste, SC. Este edital atende as Resoluções nº 06/86 do CONAMA, nº 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 596/2021 CONDER

Publicação Nº 3335064

EDITAL DE PUBLICIDADE DE LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO – Renovação de LAO

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 596/2021 CONDER

O município de Descanso CNPJ 83.026.138/0001-97, Av. Marechal Deodoro nº 146, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA Nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art. 10, VIII), torna público que o município deferiu o pedido de renovação de Licença Ambiental de Operação – Renovação de LAO, com prazo de validade de 48 meses, formulado pelo empreendedor FERNANDO SCHOENINGER, CNPJ/CPF: 052.567.599-06, para a atividade de 01.54.05 - GRANJA DE SUÍNOS – UNIDADE DE PRODUÇÃO DE DESMAMADOS para 300 matrizes, localizado na Linha Burin, em Descanso, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CONDER, localizado na Rua Oswaldo Cruz, 167, Centro, São Miguel do Oeste, SC. Este edital atende as Resoluções nº 06/86 do CONAMA, nº 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 868/2021 CONDER

Publicação Nº 3335054

EDITAL DE PUBLICIDADE DE LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO – Renovação de LAO

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 868/2021 CONDER

O município de Descanso CNPJ 83.026.138/0001-97, Av. Marechal Deodoro nº 146, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA Nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art. 10, VIII), torna público que o município deferiu o pedido de renovação de Licença Ambiental De Operação – Renovação de LAO, com prazo de validade de 48 meses, formulado pelo empreendedor Claudir Zuchi, CNPJ/CPF: 494.152.630-91, para a atividade de Granja de Suínos – Terminação, capacidade de alojamento de 520 suínos, localizado na Linha Famoso, s/n, em Descanso, sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CONDER, localizado na Rua Oswaldo Cruz, 167, Centro, São Miguel do Oeste, SC. Este edital atende as Resoluções nº 06/86 do CONAMA, nº 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

PROCESSOS HOMOLOGADOS 06.10.2021 - PMD

Publicação Nº 3336394

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2021
PROCESSO Nº 101/2021 HOMOLOGAÇÃO: 06/10/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DESCANSO - PREFEITURA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PARQUE INFANTIL, CARROSSEL, GANGORRA, ESCORREGADOR, BALANÇO, BRINQUELO, BRINQUELO PLAYGROUND, PARA INSTALAÇÃO NAS ESCOLAS DO MUNICÍPIO DE DESCANSO/SC DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

CONTRATADO: PLASGOMES INDUSTRIA DE PLASTICOS LTDA
VALOR DA DESPESA: R\$ 167.600,00 (cento e sessenta e sete mil e seiscentos reais)

CONTRATADO: JULIO CESAR GASPARINI JUNIOR - EIRELI
VALOR DA DESPESA: R\$ 25.360,00 (vinte e cinco mil trezentos e sessenta reais)

CONTRATADO: MG COMERCIAL EIRELI
VALOR DA DESPESA: R\$ 37.500,00 (trinta e sete mil e quinhentos reais)

=====

Descanso, 06/10/2021
SADI INÁCIO BONAMIGO - Prefeito

Dionisio Cerqueira**PREFEITURA****EXTRATO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 111-2021 -PMDC**

Publicação N° 3336469

INEXIGIBILIDADE N° 111/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N°: 111/2021

HOMOLOGAÇÃO: 06/10/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA

OBJETO: REPASSE FINANCEIRO DE RECURSOS PUBLICOS EM REGIME DE PARCERIA COM A ASSOCIAÇÃO ANJOS SEM ASAS, ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS, EM REGIME DE MUTUA COOPERAÇÃO, PARA CONSECUÇÃO DE FINALIDADES DE INTERESSE PUBLICO E RECIPROCO.

CONTRATADO: ASSOCIACAO ANJOS SEM ASAS

VALOR DA DE DESPESA: R\$ 48.000,00

06/10/2021

THYAGO W. G. GONÇALVES - Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO PREGAO PRESENCIAL 105-2021 - PMDC

Publicação N° 3335215

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 5D1CBE7CDC8451DEFBEB5F72767FB1150C505144

PREGÃO PRESENCIAL N° 105/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N°: 105/2021

HOMOLOGAÇÃO: 06/10/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, PARA USO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE DIONISIO CERQUEIRA - SC

CONTRATADO: BUGRE COMERCIAL EIRELI

VALOR DA DE DESPESA: R\$ 24.752,12

CONTRATADO: HB SUL COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA

VALOR DA DE DESPESA: R\$ 28.995,30

CONTRATADO: ALBERI PAULETTI 13267701953

VALOR DA DE DESPESA: R\$ 62.673,70

06/10/2021

THYAGO W. G. GONÇALVES - Prefeito Municipal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 95/2021 - PREGÃO 105/2021 - PMDC

Publicação Nº 3335196

Página: 1 / 6

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA

Processo Nº
105/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 95 / 2021

No dia 6 do mês de Outubro do ano de 2021 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 83.026.773/0001-74, com sede administrativa localizada na Rua Santos Dumont, 413, bairro Centro, CEP nº 89950000, nesta cidade de Dionísio Cerqueira, SC, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a) THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES inscrito no cpf sob o nº 796.689.179-87, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 105/2021, Processo licitatório nº 105/2021 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, PARA USO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE DIONISIO CERQUEIRA - SC, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Nome da empresa | Itens |
|------------------------|----------------------|
| BUGRE COMERCIAL EIRELI | 2,5,8,10,13,14,16,28 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresa(s) | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| BUGRE COMERCIAL EIRELI | 35.088.051/0001-00 | DIRLEI JOSE PALOSCHI | 796.022.159-68 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, PARA USO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE DIONISIO CERQUEIRA - SC

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| FORNECEDOR: BUGRE COMERCIAL EIRELI | | | | | | |
|------------------------------------|---|------|----------|-----|-------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Qtd | Preço | Preço Total |
| 2 | Álcool em Gel a 70°INPM, sem fragrância ou cheiro - Uso Geral. Ação bactericida e anti-séptica. Embalagem transparente. Caixa com 12 unidades de 500ml. | CX | SIPROGEL | 200 | 55,00 | 11000,00 |
| 5 | Cera líquida, na cor VERMELHA, composta de parafina e carnaúba, que proporcione brilho instantâneo, para todos os tipos de piso, sem a necessidade de uso de enceradeira, com dados do fabricante, devidamente registrado na ANVISA. Embalagem de 05 litros | GL | GIOCA | 60 | 25,00 | 1500,00 |
| 8 | Embalagem para alimentos filme PVC de 300 metros. | UN | GIOPACK | 12 | 37,81 | 453,72 |
| 10 | Escova para roupas Características Técnicas: - Ideal para escovar jeans e tecidos pesados. Utilizada também para lavar pneus de automóveis. Pega confortável, encaixe nas mãos para destro ou canhoto; textura antiderrapante; de plástico com | UN | CONDOR | 120 | 2,42 | 290,40 |

cerdas de plástico

| | | | | | | |
|----|--|-----|---------|-----|-------|---------|
| 13 | Esponja em lâ de aço, (tipo Bombril) composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico contendo 08 unidades de 60g. Fardo com 14 unidades. | FD. | LUSTRO | 30 | 16,20 | 486,00 |
| 14 | Luvras em látex resistente; palma antiderrapante; interior liso, PAR com Acabamento nas bordas. Na cor amarela. Tamanho P, M, G. De acordo com as normas da ABNT NBR 13.393. | | DANY | 420 | 4,00 | 1680,00 |
| 16 | Papel Higiênico branco e macio, neutro, folha simples de alta FD. qualidade, em conformidade com a portaria 153/2008 do IMETRO, picotado, texturizado. Fardo com 16x04 rolos de 60cmx10cm. | | SIRIUS | 180 | 45,90 | 8262,00 |
| 28 | Sapólio líquido cremoso para limpeza de louças e metais de banheiro. Caixa com 12 unidades de 300 ml. | CX | PREFECT | 30 | 36,00 | 1080,00 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 64 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa

ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas 'Órgão não-participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO..

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Dionísio Cerqueira, SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas

Dionísio Cerqueira, 6 de Outubro de 2021

BUGRE COMERCIAL EIRELI
CNPJ: 35.088.051/0001-00

THYAGO
WANDERLAN
GNOATTO
GONCALVES:
79668917987

Assinado digitalmente por THYAGO
WANDERLAN GNOATTO GONCALVES:
79668917987
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF
A3, OU=(EM BRANCO), OU=14030336000101,
CN=THYAGO WANDERLAN GNOATTO
GONCALVES:79668917987
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2021.10.06 09:49:21-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 11.0.0

THYAGO WANDERLAN GNOATTO
GONÇALVES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 96/2021 - PREGÃO 105/2021 - PMDC

Publicação Nº 3335201

Página: 1 / 5

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA

Processo Nº
105/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 96 / 2021

No dia 6 do mês de Outubro do ano de 2021 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 83.026.773/0001-74, com sede administrativa localizada na Rua Santos Dumont, 413, bairro Centro, CEP nº 89950000, nesta cidade de Dionísio Cerqueira, SC, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a) THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES inscrito no cpf sob o nº 796.689.179-87, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 105/2021, Processo licitatório nº 105/2021 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, PARA USO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE DIONISIO CERQUEIRA - SC, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Nome da empresa | Itens |
|-----------------------------------|------------------|
| HB SUL COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA | 9,19,22,25,26,27 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresa(s) | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| HB SUL COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA | 22.094.574/0001-09 | CLEBER TADEU BRIDI | 064.943.309-24 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, PARA USO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE DIONISIO CERQUEIRA - SC

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| FORNECEDOR: HB SUL COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA | | | | | | |
|---|--|------|------------|------|-------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Qtd | Preço | Preço Total |
| 9 | Embalagem para alimentos transparente com capacidade de UN 5 litros, picotado, rolo com 500 unidades. | | kpack | 36 | 26,30 | 946,80 |
| 19 | Papel toalha interfolha, extra branco, 100% celulose, dentro das normas da BNT, pacotes com 1000 folhas, medindo 20x21. | PCT | ecoopel | 3000 | 7,65 | 22950,00 |
| 22 | Sabão de glicerinado neutro em barra - pacote 05 unid. de 200g. Caixa com 10 Kg. | CX | barra nova | 25 | 65,70 | 1642,50 |
| 25 | Saco plástico para lixo doméstico em polietileno, com capacidade de 100 litros, com estaque suficiente para que não haja Vazamento de lixo líquido, sem rasgar, rolo picotado, material extra reforçado. Fardo ou caixa com 12 rolos, c/ 25 unidades cada. | FD. | ecoo | 20 | 86,40 | 1728,00 |
| 26 | Saco plástico para lixo doméstico em polietileno, com capacidade de 30 litros, com estaque suficiente para que não haja Vazamento de lixo líquido, sem rasgar, | FD. | ecoo | 10 | 86,40 | 864,00 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|------|----|-------|--------|
| | rolo picotado, material extra reforçado. Caixa ou fardo com 12 rolos, c/ 50 unidades cada. | | | | | |
| 27 | Saco plástico para lixo doméstico em polietileno, com capacidade de 50 litros, com estaque suficiente para que não haja Vazamento de lixo líquido, sem rasgar. rolo picotado, material extra reforçado. Cx ou Fd c/ 12 rolos c/ 50 unidades cada. | FD. | ecoo | 10 | 86,40 | 864,00 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 64 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas 'Órgão não-participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da

ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO..

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e

alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Dionísio Cerqueira, SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas

Dionísio Cerqueira, 6 de Outubro de 2021

HB SUL COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA
CNPJ: 22.094.574/0001-09

THYAGO
WANDERLAN
GNOATTO
GONCALVES:
79668917987

Assinado digitalmente por THYAGO
WANDERLAN GNOATTO GONCALVES:
79668917987
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF
A3, OU=(EM BRANCO), OU=14030336000101,
CN=THYAGO WANDERLAN GNOATTO
GONCALVES.79668917987
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2021.10.06 09:51:07-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 11.0.0

THYAGO WANDERLAN GNOATTO
GONÇALVES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 97/2021 - PREGÃO 105-2021 - PMDC

Publicação Nº 3335203

Página: 1 / 6

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA

Processo Nº
105/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 105/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 97 / 2021

No dia 6 do mês de Outubro do ano de 2021 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 83.026.773/0001-74, com sede administrativa localizada na Rua Santos Dumont, 413, bairro Centro, CEP nº 89950000, nesta cidade de Dionísio Cerqueira, SC, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a) THYAGO WANDERLAN GNOATTO GONÇALVES inscrito no cpf sob o nº 796.689.179-87, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 105/2021, Processo licitatório nº 105/2021 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, PARA USO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Nome da empresa | Itens |
|-----------------------------|--|
| ALBERI PAULETTI 13267701953 | 1,3,4,6,7,11,12,15,17,18,20,21,23,24,29,30 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresa(s) | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| ALBERI PAULETTI 13267701953 | 11.590.266/0001-58 | LADIR LUIZ PAULETTI | 016.393.629-32 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, PARA USO JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| FORNECEDOR: ALBERI PAULETTI 13267701953 | | | | | | |
|---|--|------|---------------|-----|-------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Qtd | Preço | Preço Total |
| 1 | Água sanitária com cloro ativo à base de hipoclorito de sódio GL de 2 a 2,5% p/p, estabilizante, alcalinizante, com ação desinfetante e bactericida, para limpeza de pisos e paredes em geral e eliminação de bactérias. O produto deve estar devidamente registrado na ANVISA. Com tampa de rosca e lacre. Embalagem de 5 litros. | GL | JJ GUIMARAES | 850 | 8,00 | 6800,00 |
| 3 | Álcool líquido, etanol 70° INPM, com tampa lacrada, sem fragrância ou cheiro. Uso geral, ação bactericida e anti-septica, embalagem transparente de 05 litros, informações do fabricante estampados na embalagem, validade mínima de 12 meses. Devidamente registrado na ANVISA | GL | BRILHO MAGICO | 400 | 35,00 | 14000,00 |
| 4 | Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso, fragrâncias diversas, aplicação amaciante de artigos têxteis, solúvel em água. Descrição no rótulo: nome | GL | BRILHO MAGICO | 130 | 9,00 | 1170,00 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|---------------|------|-------|---------|
| | do fabricante, endereço completo, técnico responsável, instrução de uso, SAC, registro na ANVISA/ Ministério da Saúde. Embalagem de 5 litros. | | | | | |
| 6 | Desinfetante para banheiros e utensílios, líquido, (cloreto de GL alquil, e benzil amônio), de diversos aromas. O produto deve ter registro na ANVISA. Embalagem de 5 litros. | GL | BRILHO MAGICO | 1100 | 8,49 | 9339,00 |
| 7 | Detergente lava louça e utensílios de copa e cozinha, com glicerina, concentrado, diversos aromas, deverá constar no rótulo, dados de identificação do fabricante, instruções de uso, o produto deverá possuir registro no Ministério da Saúde. Embalagem de 5 litros. | GL | BRILHO MAGICO | 650 | 11,00 | 7150,00 |
| 11 | Esfregão de aço inox para painéis, produto fabricado em arame de aço, específico para desincrustar sujeira pesada, conforme as normas da ABNT, embalagem com 02 unidade de 12g. | UN | GOTA LIMPA | 100 | 1,65 | 165,00 |
| 12 | Esponja de lavar louça manta não tecido, de fibras sintéticas, PCT unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e aderida à espuma de poliuretano com bactericida. Propriedades Físicas: Largura (mm): 75 ± 1 Espessura total (mm): mín. 22,0 Comprimento (mm): 110 ± 1 Cor: Amarelo (espuma) e verde (fibra). Pacote com 4 unidades | | SCOT BRIT | 220 | 4,00 | 880,00 |
| 15 | Pano de chão multiuso, no mínimo 80x90cm. Composto por 80% fibra celulósica e 20% de polipropileno, com alta capacidade de absorção e alta resistência em estado úmido. | UN | BRILHEX | 420 | 6,98 | 2931,60 |
| 17 | Papel higiênico folha dupla: Rolo, com 30 m cada, com as seguintes características mínimas: Cor do papel: branco; Composição do papel e matéria prima: 100% celulose virgem, papel alvo gofrado duplo; Comprimento do rolo: 30 m; Largura do papel: 10 cm; Embalagem: com 12 rolos de 30m cada, Qualidade do papel: sem sujidade, homogênea, suave e macia, resistente, com boa absorção, neutro, de primeira qualidade. Isento de materiais estranhos (partículas lenhosas, metálicas, fragmentos de materiais plásticos e outros). O material deve estar em conformidade com as Normas ABNT: NBR 14966/2003, NBR ISO 12625-8/2012, NBR 15010/2003 e NBR 15464-9/2007. | FD. | QUALIT | 110 | 10,50 | 1155,00 |
| 18 | Papel Higiênico rolo especial branco luxo folha simples caixa com 08 rolos Unx300m. Fabricado com 60% de celulose virgem e 40% de fibras recicladas de alta qualidade. | CX | TOK SUAVE | 230 | 28,70 | 6601,00 |
| 20 | Rodo de espuma com no mínimo 27cm, com cabo e base de UN madeira, revestido com plástico rosqueável. | UN | DULAR | 280 | 6,80 | 1904,00 |
| 21 | Rodo de plástico com borracha composta por 02 laminas, no tamanho de 60cm, com cabo de madeira revestido com plástico rosqueável medindo 150cm. | UN | DULAR | 148 | 9,80 | 1450,40 |
| 23 | Sabão líquido. O produto deve estar devidamente registrado na ANVISA. Com tampa de rosca e lacre. Embalagem de 5 litros. | GL | BRILHO MAGICO | 240 | 10,45 | 2508,00 |
| 24 | Sabonete líquido aspecto físico líquido viscoso cremoso, odores variados, acidez ph neutro, aplicação anti-sepsia das mãos com agentes hidratantes, composição glicerina agentes emolientes, triclosan 0,3%, embalagem de 05 litros empilhável, com validade mínima de 12 meses, com registro no ministério da saúde ou ANVISA. | GL | JJ GUIMARAES | 180 | 14,40 | 2592,00 |
| 29 | Vassoura de palha reforçada com 03 amarras de alta qualidade cabo de madeira. | UN | RD VASSOURAS | 150 | 16,90 | 2535,00 |
| 30 | Vassoura plástica de nylon com cerdas macias, cepo plástico UN de 22 cm, cerdas de 11,5 cm com plumagem nas pontas, com cabo rosqueado de madeira plastificada, para limpeza em geral, tipo doméstica. | UN | DULAR | 230 | 6,49 | 1492,70 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 64 da Lei nº8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo

a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem

demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de

validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO..

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

Página: 6 / 6

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Enjejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Dionísio Cerqueira, SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas

Dionísio Cerqueira, 6 de Outubro de 2021

**THYAGO
WANDERLAN
GNOATTO
GONCALVES:**
79668917987

Assinado digitalmente por THYAGO
WANDERLAN GNOATTO GONCALVES:
79668917987
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da
Recella Federal do Brasil - RFB, OU=RFB
e-CPF A3, OU=(EM BRANCO),
OU=14030336000101, CN=THYAGO
WANDERLAN GNOATTO GONCALVES:
79668917987
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2021.10.06 09:52:21-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 11.0.0

ALBERI PAULETTI 13267701953
CNPJ: 11.590.266/0001-58

THYAGO WANDERLAN GNOATTO
GONÇALVES

Doutor Pedrinho**PREFEITURA****DECRETO Nº 51/2021**

Publicação Nº 3336847

DECRETO Nº 51, de 04 de outubro de 2021. (*)

Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 85.516,19.

O PREFEITO DE DOUTOR PEDRINHO/SC, Estado de Santa Catarina, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 52 c/c artigo 72, I, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 04 de abril de 1.990, e com fundamento na Lei nº 940, de 17/12/2020, e na Lei Federal nº 4.320, de 17/03/1964;

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado a proceder à abertura de crédito Suplementar, no valor de até R\$ 85.516,19 (oitenta e cinco mil e quinhentos e dezesseis reais e dezenove centavos), por conta do provável excesso de arrecadação, obedecendo às seguintes distribuições nas dotações Projetos/Atividade, Elementos e Unidades Orçamentárias do Orçamento-Programa 2021 da Administração Direta do Município de Doutor Pedrinho (Lei nº 940, de 17/12/2020):

| | | |
|------------------------------|--|-----------|
| 06.001.10.301.0150.1029 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.10.301.0150.1029 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.10.301.0150.1029 | AMPLIAÇÃO E REFORMAS DE UNIDADES DE SAÚDE | |
| 400000 | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 440000 | INVESTIMENTOS | |
| 449000 | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 1020000 | RECEITAS DE IMPOSTOS - SAÚDE | 85.516,19 |
| TOTAL | | 85.516,19 |
| TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | 85.516,19 |

Art. 2º - O Crédito Suplementar de que trata o artigo 1º corre à conta do provável excesso de arrecadação.

Art. 3º - O presente decreto entra em vigor na data da sua publicação.

MUNICÍPIO DE DOUTOR PEDRINHO, em 04 de outubro de 2021; 33o ano de Fundação; 32o ano de Emancipação Política.

HARTWIG PERSUHN

Prefeito de Doutor Pedrinho/SC

O presente decreto foi devidamente registrado e publicado na forma determinada pela legislação vigente.

JOÃO OSLIN ODORIZZI

Chefe de Gabinete

(*) Republicado por incorreção no texto anterior. Esta publicação anula e substitui aquela disponibilizada na edição nº 3642, do DOM/SC, de 05/10/2021.

Ermo

PREFEITURA

DECRETO N.º 076, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335556

DECRETO Nº 076, de 06 de outubro de 2021.

Nomeia Presidente e Vice-Presidente do Conselho Municipal de Educação e dá outras providências.

PAULO DELLA VECCHIA, Prefeito Municipal de Ermo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Art. 62, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com o Art. 2º, da Lei nº 015, de 22 de abril de 1997 e alterada pela Lei nº 394, de 08 de março de 2016;

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada a Presidência e Vice-presidência do Conselho Municipal de Educação, conforme abaixo identificada.

I - Presidente: Márcia Maria da Silva

II - Vice – Presidente: Alice Mezzari Serafim

Parágrafo único. A presidência e vice-presidência deverão cumprir mandato conforme o decreto nº 020, de 06 de abril de 2020, fará parte desta equipe como Secretária auxiliar, a senhora Janine da Silva Custódio.

Art. 2º As funções dos representantes acima indicados não será remunerada, considerando-se como serviço público relevante.

Art. 3º Fica revogado o decreto Nº 031, de 12 de maio de 2020.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Ermo - SC, em 06 de outubro de 2021.

PAULO DELLA VECCHIA

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CLAYTON NAZÁRIO AMÉRICO

Secretário de Administração e Finanças

CÂMARA MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO 01/2021

Publicação Nº 3335470

Ato convocatório 01/2021

ATO CONVOCATÓRIO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021

O PRESIDENTE CLAUDINOR DE SOUZA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Processo Seletivo Edital 001/2021, torna público o que segue: 1. Ficam CONVOCADOS os candidatos abaixo identificados, aprovados no Processo Seletivo Edital nº 001/2021; 2. Os candidatos devem apresentar-se imediatamente, a não apresentação do candidato no prazo de 05 dias úteis será considerada desistente, sendo convocados os seguintes da lista de classificação.

Cargo: AGENTE LEGISLATIVO

2041- DAIANE DOS SANTOS POSSAMA

CONTADOR

2022- OTAVIO GOULART MINATTO

Erval Velho

PREFEITURA

DECRETO 2826/2021

Publicação Nº 3336401

DECRETO N. 2826/2021
DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento do Município e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ERVAL VELHO, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Erval Velho e autorização contida no Art. 5º. da Lei Municipal nº.1534/20 de 07 de dezembro de 2020.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município, Lei Municipal nº.1534/20 de 07/12/2020, no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), conforme discriminação abaixo:

Órgão: 09 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 2.060 – MANUTENÇÃO BLOCO ATENÇÃO BÁSICA

Despesa: 3.3.90.00 – 01.38.0612.00 – (14) Aplicações Diretas R\$ 500.000,00

Art. 2º Os recursos para a abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior, serão provenientes da utilização dos recursos decorrentes do Excesso de Arrecadação

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 05 de outubro de 2021.

SEVERINO JAIME SCHMIDT

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO 2827/2021

Publicação Nº 3336404

DECRETO 2827, de 05 de outubro de 2021.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município de Erval Velho e dá outras providências;

Severino Jaime Schmidt, Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais especialmente aquelas contidas nos incisos II, VII e XXVI, todos do artigo 85, da Lei Orgânica; e de conformidade com o artigo 6º, Inciso II da Lei Municipal n. 1534 de 11 de dezembro de 2020 - LOA, e, tendo presentes razões de interesse público,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar no Orçamento vigente do Município de Erval Velho, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para suplementar as seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO 05.002 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

PROJ/ATIV 2.029 – MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

81 – 3.3.90.00.00.00.00 – 0.1.08.0408.00 Aplicações Diretas R\$ 50.000,00

Art. 2º Os recursos orçamentários para cobrir à presente suplementação, correrá à conta da anulação parcial das seguintes dotações:

ÓRGÃO 05.002 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

PROJ/ATIV 2.029 – MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

82 – 3.3.93.00.00.00.00 – 0.1.08.0408.00 Aplicações Diretas R\$ 50.000,00

Art. 3º Este decreto entra vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Erval Velho, Estado de Santa Catarina, em 05 de outubro de 2021.

Severino Jaime Schmidt

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL**DECRETO LEGISLATIVO Nº 09/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021**

Publicação Nº 3335210

DECRETO LEGISLATIVO Nº 09/2021,
DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

“Decreta Ponto Facultativo na Câmara Municipal de Vereadores do Município de Erval Velho - SC e dá outras providências”

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE ERVAL VELHO, ESTADO DE SANTA CATARINA, MIGUEL TESSARI, no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas e:

CONSIDERANDO, que o Poder Executivo do Município de Erval Velho – SC, editou o Decreto nº 2817, de 28 de setembro de 2021, decretando ponto facultativo no dia 11/10/2021, remanejando o Dia do Servidor Público celebrado em 28/10/2021 para 11/10/2021.

CONSIDERANDO, deliberação em Plenário na Sessão Ordinária do dia 04 de outubro de 2021.

DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado que o Ponto Facultativo do dia 28/10/2021 (Dia do Servidor Público) será remanejado para o dia 11/10/2021, no âmbito da Câmara de Vereadores do Município de Erval Velho – SC.

Parágrafo Único – Em virtude da alteração prevista no caput, a sessão ordinária prevista para ser realizada no dia 11/10/2021 (segunda-feira) será realizada no dia 13/10/2021 (quarta-feira).

Art. 2º - Este DECRETO entra em vigor na data da sua publicação.

Sala de Sessões da Câmara de Vereadores de Erval Velho – SC, em 06 de Outubro de 2021.

Miguel Tessari

Presidente

Registrado e publicado o presente Decreto, nesta Secretaria, em 06 de outubro de 2021.

Christian Andrei Conte

Secretário Executivo

Flor do Sertão

PREFEITURA

CONTRATO Nº. 48/2021

Publicação Nº 3335394

CONTRATO nº. 048/2021

O Município de Flor do Sertão – SC, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.566.621/0001-08 com sede na Avenida Flor do Sertão, 696, na cidade de Flor do Sertão – SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Sidnei José Willinghöfer, brasileiro, residente e domiciliado no município de Flor do Sertão, inscrito no CPF sob o nº 503.319.819-04 e portador da Cédula de Identidade nº 1.711.118 SSP/SC de ora em diante denominado de contratante, e do outro lado a empresa ZAGONEL S.A, inscrita no CNPJ sob o nº 81.365.223/0001-54, estabelecida na Rod BR 282 km 576, nº. s/n, na cidade de Pinhalzinho - SC, neste ato representada pelo Sr. Roberto Zagonel, inscrito no CPF sob nº. 575.678.759-34 e Identidade nº. 1.839.342-0, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, instituem o presente contrato, decorrente da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 22/2021, cujo objetivo fora a formalização de registro de preços objetivando o REGISTRO DE PREÇOS para Eventual Aquisição de Luminárias em LED e Acessórios, devidamente instalados, com Previsão de Pagamento em até 60 meses, para substituição da Iluminação Pública no perímetro urbano e rural do Município de Flor do Sertão, processada nos termos do Processo Administrativo nº 1279/2021, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Registro de preços objetivando o REGISTRO DE PREÇOS para Eventual Aquisição de Luminárias em LED e Acessórios, devidamente instalados, com Previsão de Pagamento em até 60 meses, para substituição da Iluminação Pública no perímetro urbano e rural do Município de Flor do Sertão, de acordo com as especificações constantes na Lista de Itens, Termo de Referência e demais anexos do presente Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR, PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO, as importâncias de 429.149,68 (Quatrocentos e vinte e nove mil e cento e quarenta e nove reais e sessenta e oito centavos) conforme planilha orçamentária em anexo a esse contrato.

2.2. No referido preço estão inclusos todos os custos advindos, decorrentes e relacionados a responsabilidade técnica, licenças, autorizações, alvarás, mão de obra, pessoal, produtos, materiais, transportes, seguros, combustível, equipamentos (inclusive os de proteção individual), fretes, tributos, encargos sociais e trabalhistas e demais custos necessários a plena e total execução do objeto e demais atribuições e obrigações constantes do Pregão Presencial nº 22/2021.

2.3. O pagamento será efetuado em 60 (sessenta) parcelas mensais e consecutivas, até o dia 10 (dez) de cada mês, a contar do primeiro faturamento, respeitando a cláusula do reajuste anual.

2.4. O CONTRATADO deverá manter como condição para pagamento, durante todo o período contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, obrigado a apresentar MENSALMENTE, para liberação do pagamento, os seguintes documentos:

2.4.1. COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO REFERENTE AO ICMS DO ESTADO DESTINO (DIFAL-SC), DAS NOTAS FISCAIS CITADAS NO ITEM 13

2.4.2. CERTIDÃO NEGATIVA TRABALHISTA

2.4.3. CERTIDÃO NEGATIVA DA FAZENDA FEDERAL

2.4.4. CERTIDÃO NEGATIVA DA FAZENDA ESTADUAL

2.4.5. CERTIDÃO NEGATIVA DA FAZENDA MUNICIPAL

2.5 O pagamento somente será autorizado depois de atestado o "recebimento" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada, atendidas as seguintes condições:

2.5.1 O faturamento será realizado de forma imediata, admitindo-se de forma parcial, de acordo com a entrega dos bens instalados, até o último dia de cada mês, respeitando o prazo do item 12.5 do edital.

2.5.2 A contratada deverá emitir 70% (setenta por cento) do valor contratual em notas fiscais de produtos (NF-e) e o restante, 30% (trinta por cento), referente a parcela da instalação, em notas fiscais de serviços (NFs).

2.5.3 Na nota fiscal dos produtos (NF-e), as luminárias LED, deverão constar sobre o NCM 94054010, sob pena de não aceitação do documento fiscal e bloqueios dos pagamentos.

2.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

2.7 Constatando-se, a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

2.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência do CONTRATADO, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

2.9 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurado o CONTRATADO o contraditório e a ampla defesa.

2.11 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida de acordo com os valores unitários e totais discriminados neste contrato.

a) O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das Notas Fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

- 2.12 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida de acordo com os valores unitários e totais discriminados neste contrato.
- 2.13 A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do município contratante.
- 2.14 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, acompanhados das respectivas Notas Fiscais, através do responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Termo de Referência.
- 2.15 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações do Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 2.16 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 2.17 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 2.18 O recebimento provisório ou definitivo do objetivo, não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 2.19 Os pagamentos far-se-ão através de crédito em conta corrente bancária do CONTRATADO.
- 2.20 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- 2.21 - Incidirá sobre o valor total da(s) nota(s) fiscal(is) emitida(s), os tributos decorrentes de expressa disposição legal, os quais serão retidos na fonte, conforme o caso.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

- 3.1. A entrega dos bens deverá ter início no prazo de até 10 (dez) dias do recebimento da Autorização do Fornecimento pela CONTRATADA, estendendo-se até 3 meses, podendo ser renovado por igual período, em conformidade com as regras previstas no Edital e seus anexos.
- 3.2. O presente instrumento terá vigência de 60 (sessenta) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser alterado, no todo ou em parte, mediante acordo entre as partes e através de termo aditivo, de acordo com a Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE DOS VALORES CONTRATUAIS

- 4.1. Não haverá reajustamento nos preços pactuados em contrato, durante os primeiros 12 (doze) meses a partir da data base da assinatura do contrato.
- 4.2. A partir da décima terceira parcela, haverá reajuste anual do pagamento a ser efetuado a contratada, a cada aniversário do contrato.
- 4.3. A data base adotada será da assinatura do contrato.
- 4.4. Para o cálculo do reajustamento será utilizada a seguinte fórmula:
$$R = V \times (1 + \text{IPCA})$$
 onde:
R - Valor reajustado da parcela mensal;
V - Valor da parcela no período anterior;
IPCA – Índice IPCA acumulado nos últimos 12 meses.
- 4.5. Não se admitirá como encargo financeiro juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.
- 4.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, mediante aditamento do Contrato, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 4.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES

- 4.1. Além das demais obrigações e responsabilidades constantes no Pregão Presencial nº 22/2020, anexos e no presente contrato, fica a CONTRATADA desde já responsável:
- a) Prestar e cumprir fielmente todo o objeto e demais serviços, atribuições e prazos constantes deste instrumento, arcando com todos os custos, ônus e obrigações advindas, decorrentes ou relacionadas aos mesmos;
 - b) Disponibilizar todo e qualquer recurso seja ele de que natureza for, necessário à execução do objeto deste instrumento, arcando com todo e qualquer custo advindo, decorrente ou relacionado ao mesmo;
 - c) Enviar ao CONTRATANTE, nota fiscal e os demais documentos constantes da Cláusula Segunda, para recebimento dos valores;
 - d) Responsabilizar-se civil, criminal e por toda e qualquer indenização ou reparação que surgir em virtude de dano causado ao CONTRATANTE e a qualquer terceiro, decorrentes de ação ou omissão, negligência, imperícia e imprudência ou por dolo praticado, inclusive por seus empregados, profissional ou preposto, ficando assegurado o direito de regresso;
 - e) Responsabilizar-se única e exclusivamente quanto a quaisquer ônus e obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias, previdenciárias, comerciais e de qualquer outra natureza, bem como quanto a quaisquer despesas advindas, decorrentes ou relacionadas à execução do objeto do presente instrumento;
 - f) Assumir todos e quaisquer custos e ônus relativos a pessoal, mão de obra, tributos, material e equipamentos, sejam eles de que natureza forem, necessários à execução deste contrato.
 - g) Providenciar, por sua exclusiva e total responsabilidade, todos os alvarás, taxas, anotações, licenças e autorizações necessárias à execução do objeto do presente instrumento;
 - h) Por todos os serviços, materiais e equipamentos necessários a execução do objeto deste contrato;
 - i) Por fornecer pessoal habilitado para a execução do objeto, ARTs e demais atribuições constantes deste instrumento;
 - j) Comunicar ao CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução destes serviços (por escrito);
 - k) Responsabilizar-se por todos os encargos e honorários advocatícios de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
 - l) Facilitar que o CONTRATANTE acompanhe e fiscalize todas as atividades inerentes a execução do objeto do presente instrumento, fornecendo ao mesmo todas as informações e esclarecimentos que lhe forem solicitados.

m) Cumprir todas as obrigações constantes do Edital, seus anexos e da proposta vencedora os quais se consideram integrantes deste contrato.

4.2. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento nos termos estipulados na Cláusula Segunda;
- b) Fiscalizar e acompanhar o cumprimento e a execução do presente instrumento;
- c) Fazer a publicação resumida deste instrumento, na forma da Lei.

CLÁUSULA QUINTA - DO DIREITO DE FISCALIZAÇÃO

5.1. O CONTRATANTE exercerá amplo e total direito de fiscalização sobre o objeto ora contratado, sendo que em nenhuma hipótese estará a CONTRATADA eximida das responsabilidades civis, administrativas, trabalhistas, securitárias, fiscais, penais, comerciais ou outras relacionadas à execução do objeto e demais atribuições constantes deste instrumento e do Pregão Presencial nº 22/2020.

5.2. As orientações da fiscalização a ser efetuada pelo CONTRATANTE serão por escrito, onde constarão instruções, ordens e reclamações, bem como decisões acerca dos casos omissos.

5.3. A fiscalização e o acompanhamento acima descritos não eximem a CONTRATADA, de nenhuma forma, de sua plena, total e exclusiva responsabilidade quanto à execução do objeto deste instrumento e perante quaisquer terceiros e o CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

6.1. Além das demais disposições constantes do Pregão Presencial nº 22/2020, anexos e presente contrato e ressalvados os motivos de força maior (devidamente comprovados) e aqueles que porventura possam ser apresentados pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA incorrerá na penalidade de 10,0% (dez por cento) do valor do contrato, pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas, condições, obrigações, prazos constantes do presente instrumento, descumprimento das normas e outras determinações expedidas pelos órgãos técnicos (NBR, ABNT, entre outros) e departamentos do Poder Público, ou qualquer outra violação contratual, editalícia, legal, inclusive quanto à boa fé e probidade contratuais, além de ficar sujeito a rescisão unilateral, segundo critério do Poder Público.

6.2. A CONTRATADA será notificada antes da aplicação da penalidade e terá 03 (três) dias úteis para apresentar sua defesa, a qual, não sendo aceita ou deixando de ser apresentada, culminará na cobrança da penalidade, tudo de conformidade com as disposições constantes do edital e do contrato em questão, independentemente das demais medidas legais cabíveis. A penalidade deverá ser paga junto à Tesouraria do CONTRATANTE, em até 15 dias da sua aplicação e notificação, podendo ser objeto de cobrança administrativa ou judicial após este prazo. Caso a CONTRATADA não efetive o pagamento espontâneo da penalidade até o dia estabelecido, ficará sujeita a suspensão do contrato e compensação nos créditos que eventualmente detenha junto ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EVENTUALIDADE E NÃO SUBORDINAÇÃO QUANTO AO SERVIÇO PRESTADO

7.1. A CONTRATADA executará única e exclusivamente as disposições constantes deste instrumento, por seus próprios empregados e meios, não havendo qualquer tipo de subordinação ou vínculo empregatício entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1. A rescisão contratual poderá ser:

- determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I à XII e XVII a XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

- amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE ou aos Municípios consorciados.

8.2. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão pelo CONTRATANTE, com as consequências previstas na Cláusula Sexta.

8.3. Constituem também motivos para rescisão do Contrato, as demais disposições constantes do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.4. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa ou dolo da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido.

8.5. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78, acarretará as consequências previstas no art. 80, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

8.6. Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do CONTRATANTE, a rescisão importará em:

- aplicação da pena de suspensão de direito de licitar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- declaração de inidoneidade quando a CONTRATADA, sem justa causa, deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestidas de má fé (a juízo do CONTRATANTE). A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, ponderando-se sua natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial, assegurando-se defesa ao infrator.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A CONTRATADA não poderá transferir delegar ou ceder, de qualquer forma a terceiros, as atribuições e responsabilidades constantes deste instrumento, sem que haja prévio consentimento por escrito do CONTRATANTE.

9.2. A CONTRATADA declara para os devidos fins que as alterações decorrentes do presente instrumento não acarretam desequilíbrio da equação econômico financeira do contrato, assumindo o dever de bem e fielmente executá-los nos moldes da contratação, pelos valores ora consignados.

9.3. Permanecem em vigor as demais disposições da ata de registro de preços nº 40/2021.

9.4. Fica designado o servidor Lucas Augusto Seibt para fazer o acompanhamento da execução do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Maravilha – SC, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, renunciado a

qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Flor do Sertão – SC, aos 06 dias do mês de outubro de 2021.

| | | |
|--------------------------|--|-----------------------|
| SIDNEI JOSE WILLINGHÖFER | | ROBERTO ZAGONEL |
| CPF: 503.319.819-04 | | CPF: 575.678.759-34 |
| CONTRATANTE | | CONTRATADA |
| DIOGO DE BEM | | PAULO ROBERTO BEGNINI |
| TESTEMUNHA | | TESTEMUNHA |

Formosa do Sul

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL N.º 5429, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335332

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

DECRETO MUNICIPAL N.º 5429, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – POR SUPERÁVIT FINANCEIRO NO ORÇAMENTO PROGRAMA 2021 DO TIPO ALTERAÇÃO SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JORGE ANTONIO COMUNELLO, Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 71, Inciso XVIII da Lei Orgânica Municipal e autorização contida Lei Municipal N.º 772, de 14 de dezembro de 2020 e na Lei Municipal n.º 799 de 05 de outubro de 2021.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 212.328,38 (duzentos e doze mil trezentos e vinte e oito reais e trinta e oito centavos) para a seguinte dotação orçamentária:

| | |
|--|----------------|
| ENTIDADE 1 – MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL | |
| 07 - SECRETARIA TRANSPORTES OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS | |
| 07.01 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS | |
| PROJ./ATIV. 1.004 – HABITAÇÃO | |
| DESPESA 177 – 4.4.90.00.00.00.00.00.0389 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 212.328,38 |

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo primeiro serão utilizados recurso proveniente do superávit financeiro no valor de: R\$ 212.328,38 (duzentos e doze mil trezentos e vinte e oito reais e trinta e oito centavos).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul, em 06 de outubro de 2021.

JORGE ANTONIO COMUNELLO

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

DECRETO MUNICIPAL N.º 5430, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335723

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL

DECRETO MUNICIPAL N.º 5430, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO NO ORÇAMENTO PROGRAMA 2021 DO TIPO ALTERAÇÃO SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JORGE ANTONIO COMUNELLO, Prefeito Municipal de Formosa do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 71, Inciso XVIII da Lei Orgânica Municipal e autorização contida Lei Municipal N.º 772, de 14 de dezembro de 2020 e na Lei Municipal n.º 799 de 05 de outubro de 2021.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais) para a (s) seguinte (s) dotação (ões) orçamentária (s):

| | |
|---|----------------|
| ENTIDADE: 1 – MUNICÍPIO DE FORMOSA DO SUL | |
| 04 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA ESPORTE E TURISMO | |
| 04.01 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | |
| PROJ./ATIV. 2.009 – MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL | |
| (53)3.3.90.00.00.00.00.0101 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 40.000,00 |
| PROJ./ATIV. 2.006 – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR /FUNDAME. | |
| (37)3.3.90.00.00.00.00.0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 10.000,00 |
| PROJ./ATIV. 2.039 – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR /INFANTIL | |
| (62)3.3.90.00.00.00.00.0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 20.000,00 |
| 07 - SECRETARIA TRANS. OBRAS E SERV. PUBLICOS | |
| 07.01 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERV. PÚBLICOS | |
| PROJ./ATIV. 1.004 – HABITAÇÃO | |
| (108)4.4.90.00.00.00.00.0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 176.000,00 |

| | |
|--|---------------|
| (179)4.4.90.00.00.00.00.0189 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 2.000,00 |
| 07 - SECRETARIA TRANS. OBRAS E SERV. PUBLICOS | |
| 07.02 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES | |
| PROJ./ATIV. 2.023 – MANUTENÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO | |
| (133)3.3.90.00.00.00.00.0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 42.000,00 |

Art. 2.º Para atendimento da Suplementação que trata o artigo primeiro serão utilizados recursos proveniente da anulação, referente a fonte de recursos abaixo relacionados no valor de 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais).

| | |
|--|----------------|
| ENTIDADE: 1 – MUNICIPIO DE FORMOSA DO SUL | |
| 02 - GABINETE DO PREFEITO | |
| 07.01 – GABINETE DO PREFEITO | |
| PROJ./ATIV. 2.033 – EVENTOS OFICIAIS DO MUNICIPIO | |
| (5)3.3.90.00.00.00.00.0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 100.000,00 |
| (6)4.4.90.00.00.00.00.0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 18.000,00 |
| 04 - SECRETARIA EDUC. CULT. ESPORTE E TURISMO | |
| 04.01 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | |
| PROJ./ATIV. 1.029 – REFORMA DO NUCLEO ESCOLAR | |
| (35)4.4.90.00.00.00.00.0101 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 30.000,00 |
| (41)3.3.90.00.00.00.00.0101 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 40.000,00 |
| 05 - SECRETARIA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 05.02 – FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| PROJ./ATIV. 1.034 – AQUISIÇÃO DE VEÍCULO/EQUIP. | |
| (138)4.4.90.00.00.00.00.0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 10.000,00 |
| 07 - SECRETARIA TRAN. OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | |
| 07.01 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS | |
| PROJ./ATIV. 1.031 – PAVIMENTAÇÃO DE VIAS RURAIS | |
| (131)4.4.90.00.00.00.00.0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 60.000,00 |
| PROJ./ATIV. 1.032 – REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO | |
| (117)4.4.90.00.00.00.00.0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 20.000,00 |
| PROJ./ATIV. 2.020 – TRÁFEGO URBANO, SEGURANÇA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| (120)4.4.90.00.00.00.00.0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 10.000,00 |
| 07.02 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES | |
| PROJ./ATIV. 1.008 – AQUISIÇÃO DE MAQU./EQUIP./VEÍC. | |
| (130)4.4.90.00.00.00.00.0189 – RECURSOS ORDINÁRIOS | R\$ 2.000,00 |

Art. 3.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Formosa do Sul, em 06 de outubro de 2021.

JORGE ANTONIO COMUNELLO

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRADA E PUBLICADA EM DATA SUPRA.

Forquilha

PREFEITURA

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF N° 105/2021

Publicação N° 3335409

ESTADO DE SANTA CATARINA
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF N° 105/2021

DECIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMF N° 116/2019
CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

CONTRATADO – KAMILLA CONST. E TRANSP. LTDA ME

DO OBJETO – O presente contrato tem por objetivo a contratação de empresa especializada para finalização da construção da Escola de Educação Básica - Jardim Eldorado, localizada na Avenida dos Papagaios, Bairro Santa Libera, Município de Forquilha/SC, conforme Projeto Espaço Educativo II do Fundo Nacional de desenvolvimento da Educação - FNDE.

DO VALOR – Fica acrescido R\$ 34.697,79 (trinta e quatro mil, seiscentos e noventa e sete reais e setenta e nove centavos) ao valor do Contrato PMF n° 116/2019.

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 65 da Lei n° 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA – 06 de outubro de 2021.

JOSE CLAUDIO GONÇALVES
Prefeito Municipal

NOTA DE REVOGAÇÃO N°. 24/2021

Publicação N° 3335363

NOTA DE REVOGAÇÃO N°. 24/2021

PREGÃO PRESENCIAL N°. 159/PMF/2021

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa especializada para prestar Serviços de Sondagem Geotécnica, na Rua Ernesto Beckauser, Bairro Taquara, Forquilha/SC.

MOTIVO: Aberto os trabalhos pela Pregoeira, na figura da Sra. Neli Sehnem dos Santos, na presente data, a mesma certificou-se que não ascenderam ao certame nenhum interessado. Diante do exposto fica revogado o Processo Licitatório na Modalidade de Pregão Presencial n°. 159/PMF/2021, considerando a participação deserta.

Forquilha/SC, 06 de outubro de 2021.

JOSÉ CLÁUDIO GONÇALVES
Prefeito Municipal

Fraiburgo

PREFEITURA

AT21PMF79

Publicação Nº 3336381

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 560AE61DB5D360B5FBA3F6FCE3C2A95623C7C282

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0048/2021 – PMF

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 0048/2021

REGISTRO DE PREÇOS Nº 0048/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0079/2021 (AT21PMF79)

CÓDIGO DE REGISTRO TCE: 560AE61DB5D360B5FBA3F6FCE3C2A95623C7C282

Aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, O MUNICÍPIO DE FRAIBURGO – ÓRGÃO GERENCIADOR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 82.947.979/0001-74, representado neste ato pelo Secretário de Administração, Planejamento e Inovação, Sr. Rui Carlos Braun, nos termos do Decreto nº 0337/2017, no uso de suas atribuições, RESOLVE Registrar os Preços da empresa: AVALIAR PSICOLOGIA EIRELLI EPP pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua Almirante Lucas Boiteux, nº 40, na cidade de Florianópolis-SC, inscrita no CNPJ sob o nº 18.329.578/0001-51, neste ato representada pela Sócia-Administradora, Sra. Sabrina Guidi Valverde, doravante denominado FORNECEDOR, para contratação dos serviços descritos a seguir, sujeitando-se as partes às determinações da Lei nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 29/2021, Decreto Municipal nº 149/06 Decreto Municipal nº 134/18, bem como da Lei complementar nº 123/06, suas alterações e demais legislação, aplicando-se, subsidiariamente, Lei nº 8.666/93 suas alterações e sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata, aplicando-se supletivamente as normas e princípios de direito administrativo e de direito comum pertinentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA ESTIMATIVA DE CONSUMO

1.1 – Constitui objeto desta Ata o REGISTRO DE PREÇOS visando futura aquisição de material aos profissionais de Psicologia e Fonoaudiologia (instrumentos clínicos e outros) para uso com os alunos que frequentam os Centros de Educação Infantil Municipais e do ensino Fundamental Anos iniciais e Anos finais.

1.2 – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, a estimativa de consumo é a seguinte:

| COD | ITEM | QTDE | UNID | DESCRIÇÃO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-------|------|------|------|--|---------|----------|----------|
| 50321 | 2 | 2 | Kit | SRS – Escala de Responsividade Social 2ª edição – Kit Completo: A SRS-2 é uma escala destinada a mensurar sintomas associados ao Transtorno do Espectro Autista (TEA), bem como classificá-los em níveis leves, moderados ou severos. Sua avaliação se faz de forma global e específica, já que agrupa os sintomas em subcategorias (Escala Compatíveis ao DMS-5 e Subescalas de Intervenção).(Editora: Hogrefe Cetep). | Hogrefe | 339,50 | 679,00 |
| 50322 | 3 | 2 | Kit | Escala adaptativa Vineland – 3: É um instrumento utilizado mundialmente para avaliar o comportamento adaptativo das pessoas desde o nascimento até a idade adulta (90 anos). O instrumento consiste em uma entrevista semiestruturada em formato de questionário, a importância da avaliação está relacionada a compreender as necessidades individuais de cada pessoa, considerando os aspectos de toda vida. Editora: Casapsi. | Pearson | 761,45 | 1.522,90 |
| 50323 | 4 | 1 | Kit | BAYLEY III (KIT COMPLETO) - ESCALAS DE DESENVOLVIMENTO DO BEBÊ E DA CRIANÇA PEQUENA: É um instrumento administrado individualmente, que avalia o funcionamento do desenvolvimento de bebês e crianças pequenas, 1 a 42 meses de idade. Consiste em identificar atrasos no desenvolvimento e providenciar informações e providenciar informações para o planejamento de intervenções. Editora Casapsi. | Pearson | 5.136,33 | 5.136,33 |
| 50324 | 5 | 1 | Un | COLEÇÃO HTP – TÉCNICA PROJETIVA DE DESENHO: Estimula a projeção de elementos da personalidade e de áreas de conflito dentro da situação terapêutica, permitindo que eles sejam identificados com o propósito de avaliação usados para o estabelecimento de comunicação terapêutica. O sujeito faz desenhos estabelecidos pelo aplicador à mão livre seguindo um inquérito relativo às associações do sujeito sobre aspectos de cada desenho. A correção é realizada pela avaliação qualitativa de cada desenho. Editora: Vetor | Vetor | 230,67 | 230,67 |
| 50330 | 11 | 2 | Kit | PROLEC – KIT – PROVAS DE AVALIAÇÃO DE PROCESSOS DE LEITURA: Composto por diferentes tarefas que tratam de explorar todos os processos que interferem na leitura, dos mais periféricos aos mais centrais, bem como dos mais simples aos mais complexos Editora: Pearson. | Pearson | 313,80 | 627,60 |
| 50331 | 12 | 1 | Un | TENA – TESTE DE NOMEAÇÃO AUTOMÁTICA (COLEÇÃO): Permite identificar precocemente riscos de transtornos de aprendizagem, fornece subsídio para identificar dificuldades no acesso à representação fonológica de símbolos. Editora: Cetepcentro Editor de Testes. | Hogrefe | 361,33 | 361,33 |

| | | | | | | | |
|-------|----|---|-----|--|---------|--------|--------|
| 50334 | 15 | 1 | Kit | TIG – NV – TESTE DE INTELIGÊNCIA GERAL NÃO – VERBAL – KIT COMPLETO: Tem como objetivo avaliar desempenhos característicos dos testes de inteligência não verbais e possibilita uma análise neuropsicológica, a qual permite identificar os tipos de raciocínios errados e processamentos envolvidos na sua execução, além das classificações habituais do potencial intelectual. Contendo Tig-NV – Teste de Inteligencia Geral Não Verbal – Blocos de respostas (2 blocos). Editora: Casa do Psicólogo. | Pearson | 256,13 | 256,13 |
| 50335 | 16 | 2 | Kit | Coleção ETPC – Escala de Traços de Personalidade para crianças: Tem como objetivo avaliar a personalidade de crianças de 05 a 10 anos. A escala é composta por 30 questões sobre como as crianças se sentem ou pensam. Contendo: 1 Livro de Instruções (Manual), 10 Livros de Exercício, 1 Bloco de Critérios de Correção 25 Folhas. Editora: Vetor. | Vetor | 147,90 | 295,80 |
| 50336 | 17 | 2 | Kit | Coleção EPQ-J – Questionário de Personalidade para Crianças e Adolescentes: Tem como objetivo a Avaliação psicológica de traços de personalidade de crianças a partir dos 10 até os 16 anos, com escolaridade mínima correspondente à terceira série (4º ano) ou que tenha domínio de leitura. Avaliação da personalidade em três dimensões: Neuroticismo (Neuroticism), Extroversão (Extraversion) e Psicoticismo (Psychoticism). Contendo: 1 Livro de Instruções, 1 Bloco com 25 Folhas – Aplicação, 1 Bloco com 25 Folhas – Avaliação I (Fem. e Masc.), 1 Bloco com 25 Folhas – Avaliação II. Editora: Vetor. | Vetor | 317,90 | 635,80 |
| 50337 | 18 | 2 | Kit | Coleção TCFI – Teste de Criatividade Figura Infantil: Tem como objetivo avaliar a criatividade em crianças. Permite a avaliação da criatividade figural, por meio da pontuação de 12 características criativas, permitindo uma avaliação global da criatividade e avaliações de características mais e menos desenvolvidas no indivíduo. Possibilita diagnóstico para uso na clínica, escola e orientação para cursos específicos voltados para realização pessoal. Contendo: 1 Livro de Instruções (Manual), 1 Livro de Exercícios, 1 Livro de Avaliação com 25 Folhas. Editora: Vetor. | Vetor | 142,90 | 285,80 |
| 50338 | 19 | 1 | Kit | Coleção THCP – Teste de Habilidades e Conhecimento Pré-Alfabetização: Tem como objetivo Identificação das habilidades e do nível de conhecimento pré-alfabetização de crianças pequenas. O teste deverá ser usado por psicólogos como instrumento de auxílio na identificação das necessidades educacionais de cada criança, visando criar um ambiente escolar que propicie o desenvolvimento de todas as habilidades importantes para uma aprendizagem escolar adequada. O THCP destina-se a crianças com idade entre 4 e 7 anos que estejam no início do processo formal ou informal de alfabetização. Contendo: 1 Livro de Instruções (Manual), 25 Livros de Exercício I, 1 Bloco Protocolo de Registro para Respostas com 25 Folhas, 1 Livro de Exercício II, 1 Cartão com História para Tarefa de Memória, 1 Crivo de Correção. Editora: Vetor. | Vetor | 368,90 | 368,90 |
| 50342 | 23 | 2 | Kit | Triagem de Indicadores de Altas Habilidades/Superdotação (TIAH/S): Seu objetivo é ser usado como uma ferramenta de triagem para a presença de indicadores de altas habilidades/superdotação (AH/S). É composta por 42 itens que contemplam comportamentos referentes a indicadores de AH/S em cinco áreas: capacidade intelectual geral, habilidades acadêmicas específicas, liderança, criatividade e talento artístico. Contendo: Manual, Livro de Aplicação, Guia Prático de Avaliação. Editora: Vetor. | Vetor | 269,90 | 539,80 |

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ENTREGAS DOS BENS

2.1 – Os materiais deverão ser entregues pelo Fornecedor em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, diretamente na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e esporte, localizada na Rua: Arnaldo Frey, 179 – Centro – Fraiburgo – SC Cep: 89.580-000 conforme solicitação e Autorização de Fornecimento.

2.2 – O CRP das Profissionais Psicólogas responsáveis pelo uso do material, será informado quando solicitado o material, junto a autorização de fornecimento.

2.3 – Todas as despesas relacionadas com a entrega dos materiais solicitados é de responsabilidade do Fornecedor.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PAGAMENTOS

3.1 – O pagamento pela aquisição do objeto da presente Ata, será feito em favor da Fornecedor, mediante depósito bancário em sua conta-corrente, após a execução dos serviços, acompanhados da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e Arquivo XML.

3.2 – O número do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

3.3 – O pagamento será mensal, realizado até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente à efetiva execução do objeto e emissão da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML e relatório dos serviços prestados.

3.4 – Nenhum pagamento será efetuado ao Fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta,

em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 – As despesas para a execução do objeto do presente certame, correrão a conta de dotações específicas dos orçamentos dos exercícios de 2021/2022.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

5.1 – Será de responsabilidade do FORNECEDOR:

- a) apresentar o objeto deste Termo de acordo com as especificações exigidas;
- b) entregar o objeto deste Termo nos preços e prazos estipulados na sua proposta;
- c) arcar com todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciárias, e outros inerentes ao cumprimento do objeto deste certame;
- d) manter, durante toda execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 2 dias, os serviços/produzidos, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- f) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- g) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na entrega ou no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;
- h) enviar por e-mail o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE para o endereço eletrônico nfe@fraiburgo.sc.gov.br, devendo constar na nota fiscal eletrônica no item "dados adicionais" o endereço de entrega do produto, nos termos do RICMS01, anexo 5, art. 36, VII, "a".

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RESCISÃO DO CONTRATO DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – Nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, poderá o Município de Fraiburgo aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com o Município de Fraiburgo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III – por atraso ou paralisação da execução superior a 10 (dez) dias do prazo de execução dos serviços, fica o fornecedor sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato, a ser calculado desde o 11º (décimo primeiro) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias;

IV – em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;

V – transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de execução estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelada as Ordens e Serviços e aplicada multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor do contrato;

VI – dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo ao Município de Fraiburgo, poderá ser requerido do Contratado o valor de perdas e danos conforme o caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade;

VII – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Fraiburgo, enquanto perdurar os motivos da punição.

6.2 – A CONTRATADA será notificada da aplicação da multa e, a partir da notificação, terá o prazo de 5 (cinco) dias para recolher a importância correspondente em nome da CONTRATANTE, assegurado a direito de defesa de que trata o parágrafo 2º do artigo 87, da Lei Federal n. 8.666/93.

6.3 – Não ocorrendo o pagamento conforme previsto no item anterior o valor da multa será automaticamente descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE e que a CONTRATADA vier a fazer jus.

6.4 – A Contratante suspenderá os pagamentos devidos à Contratada, até que o valor correspondente à multa seja recolhido, não cabendo correção ou atualização dos valores do pagamento suspenso.

6.5 – Nos termos do art. 7º da Lei Federal n. 10.520/2002, ao proponente que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a Licitação, que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Fraiburgo, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, bem como aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida.

6.6 – O Contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) por ato unilateral, escrito, do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei Federal n. 8.666/93;
- b) amigavelmente por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardado o interesse público;
- c) judicialmente, nos termos da legislação vigente;
- d) descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegurado ao CONTRATANTE o direito de rescindir o Contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

6.7 – Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO

7.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá sua vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO/REAJUSTE DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 – Os preços não serão reajustados durante a vigência desta Ata.

8.2 – O beneficiário do registro de preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do serviço, quando solicitado pela administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

8.3 – Nos termos do art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93, é garantido a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, quando for comprovado que o particular está submetido a uma condição prejudicial em decorrência de algum fato gerador, tais como: fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que sejam alheios a vontade das partes; fatos retardadores ou impeditivos da execução do ajustado; caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

8.4 – Cabe ao fornecedor demonstrar a superveniência dos eventos que autorizam o reequilíbrio econômico-financeiro, os efeitos gerados e a repercussão sobre a execução do objeto, bem como o desequilíbrio na relação encargo/remuneração. À administração, por meio de seu setor financeiro, compete averiguá-los integralmente e atestá-los, analisando o vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado.

8.5 – O fornecedor deve comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro; Apurar o valor a ser modificado (mediante apresentação de planilhas de custos); e apresentar documentação de suporte (pareceres, laudos, pesquisas de preços e perícias, notícias).

8.6 – O Requerimento/Pedido deve ser formal, fundamentado, com documentos de suporte, indicando de forma clara objetiva o item ou objeto que está desequilibrado e apuração do valor requisitado. Requisitos mínimos para o requerimento: a) identificação da empresa; b) identificação de contato (telefone/e-mail); c) identificação do objeto; d) identificação do nº do contrato; e) fundamentação; f) instrução: por meio de documentos hábeis e contemporâneos (realidade dos preços no momento inicial da contratação e demonstração do momento atual desequilibrado). Ex. Notas fiscais de aquisição; Composição de Custos; Notícias; Pareceres Técnicos; Cálculos contábeis; g) pedido apurando o valor requisitado.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

§ 1º. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

§ 2º. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- I – convocar o FORNECEDOR visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II – frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido; e
- III – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 3º. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I – liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- II – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 4º. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

10.1 – A Ata do Registro de Preços poderá ser suspensa ou cancelada de pleno direito, facultada a defesa do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

I – Pela Administração, quando:

- a) houver atraso injustificado na entrega por mais de 10 (dez) dias ou por mais de 2 (duas) vezes;
- b) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- c) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- d) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- f) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- g) por razões de interesse público, devidamente fundamentado;

II – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

10.2 – A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 15 dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido

10.3 – Cancelado o registro com o fornecedor, ou não havendo êxito nas negociações, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados visando oportunidade de negociação para celebração de nova Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

11.1 – O presente instrumento encontra-se vinculado ao Processo Administrativo Licitatório nº 0108/2021, Edital de Pregão, na forma Eletrônica Nº 0048/2021, REGISTRO DE PREÇOS Nº 0048/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS NORMAS E PRECEITOS COMPLEMENTARES

12.1 – Aplicam-se à execução deste Contrato e aos casos omissos as normas da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações, os preceitos do direito público, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

12.2 – O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada na presente Ata.

12.3 – Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

12.4 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

12.5 – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

12.6 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejados pelo Órgão gerenciador entre os Órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços.

12.6.1 – O remanejamento será realizado entre quaisquer Órgãos participantes, com ou sem a manifestação formal através da formalização das atas de registro de preços ou aditamento, que não cause acréscimo ou decréscimo no valor do item, bem como no total dos quantitativos dos itens iniciais previstos no processo licitatório.

12.6.2 – Caberá ao Órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo Órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 – Para dirimir toda e qualquer questão que derivar desta Ata de Registro de Preços e suas contratações, fica eleito o foro de Fraiburgo, SC, que é Comarca deste Município, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, de forma eletrônica.

Fraiburgo(SC), 04 de outubro de 2021.

| | |
|---|--|
| Município de Fraiburgo Rui Carlos Braun Decreto n. 0337/2017 Órgão Gerenciador | Avaliar Psicologia Eirelli Epp Sabrina Guidi Valverde Fornecedor |
|---|--|

Documento original eletrônico Assinado digitalmente com amparo na Lei Federal nº 14.063/2020; Lei Federal nº 14.129/2021 e Decreto Municipal nº 0176/2021, de 05/07/2021.

AT21PMF80

Publicação Nº 3336376

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) F535C17E755DE5895A65B25D8991940C03D452FD

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0048/2021 – PMF

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 0048/2021

REGISTRO DE PREÇOS Nº 0048/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0080/2021 (AT21PMF80)

CÓDIGO DE REGISTRO TCE: F535C17E755DE5895A65B25D8991940C03D452FD

Aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, O MUNICÍPIO DE FRAIBURGO – ÓRGÃO GERENCIADOR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 82.947.979/0001-74, representado neste ato pelo Secretário de Administração, Planejamento e Inovação, Sr. Rui Carlos Braun, nos termos do Decreto nº 0337/2017, no uso de suas atribuições, RESOLVE Registrar os Preços da empresa: PSICOSHOP COMERCIO DE LIVROS E FORMULARIOS EIRELI EPP pessoa jurídica de direito privado, situada na Av. Rio Branco, nº 404, nº 404, na cidade de Florianópolis-SC, inscrita no CNPJ sob o nº 03.597.572/0001-70, neste ato representada pela Sócia-Administradora, Sra. Daniela Regina da Silva, doravante denominado FORNECEDOR, para contratação dos serviços descritos a seguir, sujeitando-se as partes às determinações da Lei nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 29/2021, Decreto Municipal nº 149/06 Decreto Municipal nº 134/18, bem como da Lei complementar nº 123/06, suas alterações e demais legislação, aplicando-se, subsidiariamente, Lei nº 8.666/93

suas alterações e sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata, aplicando-se supletivamente as normas e princípios de direito administrativo e de direito comum pertinentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA ESTIMATIVA DE CONSUMO

1.1 – Constitui objeto desta Ata o REGISTRO DE PREÇOS visando futura aquisição de material aos profissionais de Psicologia e Fonoaudiologia (instrumentos clínicos e outros) para uso com os alunos que frequentam os Centros de Educação Infantil Municipais e do ensino Fundamental Anos iniciais e Anos finais.

1.2 – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, a estimativa de consumo é a seguinte:

| COD | ITEM | QTDE | UNID | DESCRIÇÃO | MARCA | 0,00 | 0,00 |
|-------|------|------|------|---|---------|----------|----------|
| 50320 | 1 | 2 | Un | INVENTÁRIO DIMENSIONAL DE AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO INFANTIL – IDADI: COLEÇÃO; Instrumento multidimensional da avaliação do desenvolvimento infantil, com foco em sete domínios: Cognitivo, Socioemocional, Comunicação e Linguagem Receptiva, Comunicação e Linguagem Expressiva, Motricidade Ampla, Motricidade Fina e Comportamento adaptativo. (AUTOR: Monica Aparecida da Silva / Euclides José de Mendonça Filho). | Vetor | 583,33 | 1.166,66 |
| 50333 | 14 | 1 | Kit | CMMS – 3 ESCALA DE MATURIDADE MENTAL COLÚMBIA 3 – KIT: É um teste psicológico que tem como objetivo avaliar a capacidade de raciocínio geral de crianças de 3 anos e 0 meses a 9 anos e 11 meses de idade. Kit contendo Escala de maturidade Mental – Colúmbia 3 – Bloco de respostas (2blocos). Editora Pearson Clinical Brasil. | Pearson | 606,15 | 606,15 |
| 50339 | 20 | 2 | Kit | TAVIS-4 – Teste de Atenção Visual – 4ª edição (Coleção): O Teste de Atenção Visual – 4ª edição (TAVIS-4) é um teste computadorizado de atenção visual que consiste de três tarefas para avaliar as seguintes funções atencionais: Seletividade, Alternância, Sustentação. Contribui para a identificação de déficits de aprendizagem e disfunções comportamentais, que dependem de processos atencionais. Contendo: 01 Manual; 01 Pen drive. Editora: Hogrefe. | Hogrefe | 659,90 | 1.319,80 |
| 50340 | 21 | 2 | Kit | Coruja PROMAT – Kit completo: O Coruja PROMAT é um roteiro para a sondagem das habilidades matemáticas nos anos iniciais do ensino fundamental, do 1o ao 5o ano. Seu objetivo é verificar se as competências numéricas básicas foram adquiridas e, em caso de defasagem na aquisição dessas competências, indicar a(s) área(s) de concentração das dificuldades. A partir da aplicação do roteiro, podemos identificar com maior exatidão áreas prioritárias para a intervenção especializada. Contendo: 1 manual de aplicação, 1 caderno de estímulo, 5 fichas de respostas do aluno, 5 fichas de resultado do aplicador. Editora: Pearson. | Pearson | 500,20 | 1.000,40 |
| 50341 | 22 | 10 | Kit | Coruja PROMAT – Kit Resposta: 5 fichas de respostas do aluno – Contém um conjunto de folhas onde o aluno registrará as respostas das tarefas propostas no caderno de estímulo. 5 fichas de resultados do aplicador - Compreende uma folha onde o aplicador registrará as respostas do aluno avaliado. Editora: Pearson. | Pearson | 100,40 | 1.004,00 |
| 50343 | 24 | 1 | Kit | SON-R 2 1/2 -7 [A] - Conjunto Completo: tende tanto a crianças típicas, como crianças com diversos tipos de deficiência. Por não depender de habilidades linguísticas, ele se torna adequado à crianças com necessidades especiais de linguagem, fala ou comunicação, como surdez, autismo e transtornos de desenvolvimento. Além disso, o teste também é adequado para imigrantes, cuja a primeira língua é diferente da falada no lugar de moradia. . Contendo: 01 Maleta de madeira; 01 Manual; 01 Subteste Mosaicos – Caderno de aplicação; duas molduras cinza; caixa com três compartimentos e tampas individuais; 01 Subteste Categorias – conjunto de quadrados (oito vermelhos, oito amarelos e nove vermelho/amarelos); 01 Subteste Situações – Caderno de aplicação; cartolina amarela e caixa de cartões; 01 Subteste Padrões – Cadernos de aplicação (50); cartolina amarela; 02 Lápis; 01 Borracha; 01 Apontador; 50 Folhas de Resposta; 01 CD para correção informatizada. Editora: Hogrefe. | Hogrefe | 3.399,90 | 3.399,90 |

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ENTREGAS DOS BENS

2.1 – Os materiais deverão ser entregues pelo Fornecedor em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, diretamente na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e esporte, localizada na Rua: Arnaldo Frey, 179 – Centro – Fraiburgo – SC Cep: 89.580-000 conforme solicitação e Autorização de Fornecimento.

2.2 – O CRP das Profissionais Psicólogas responsáveis pelo uso do material, será informado quando solicitado o material, junto a autorização de fornecimento.

2.3 – Todas as despesas relacionadas com a entrega dos materiais solicitados é de responsabilidade do Fornecedor.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PAGAMENTOS

3.1 – O pagamento pela aquisição do objeto da presente Ata, será feito em favor da Fornecedor, mediante depósito bancário em sua conta-corrente, após a execução dos serviços, acompanhados da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e Arquivo XML.

3.2 – O número do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

3.3 – O pagamento será mensal, realizado até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente à efetiva execução do objeto e emissão da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML e relatório dos serviços prestados.

3.4 – Nenhum pagamento será efetuado ao Fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 – As despesas para a execução do objeto do presente certame, correrão a conta de dotações específicas dos orçamentos dos exercícios de 2021/2022.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

5.1 – Será de responsabilidade do FORNECEDOR:

- a) apresentar o objeto deste Termo de acordo com as especificações exigidas;
- b) entregar o objeto deste Termo nos preços e prazos estipulados na sua proposta;
- c) arcar com todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciárias, e outros inerentes ao cumprimento do objeto deste certame;
- d) manter, durante toda execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 2 dias, os serviços/produtos, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- f) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- g) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na entrega ou no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;
- h) enviar por e-mail o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE para o endereço eletrônico nfe@fraiburgo.sc.gov.br, devendo constar na nota fiscal eletrônica no item “dados adicionais” o endereço de entrega do produto, nos termos do RICMS01, anexo 5, art. 36, VII, “a”.

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RESCISÃO DO CONTRATO DECORRENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – Nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, poderá o Município de Fraiburgo aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

I – advertência;

II – suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com o Município de Fraiburgo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III – por atraso ou paralisação da execução superior a 10 (dez) dias do prazo de execução dos serviços, fica o fornecedor sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato, a ser calculado desde o 11º (décimo primeiro) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias;

IV – em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;

V – transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de execução estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelada as Ordens e Serviços e aplicada multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor do contrato;

VI – dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo ao Município de Fraiburgo, poderá ser requerido do Contratado o valor de perdas e danos conforme o caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade;

VII – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Fraiburgo, enquanto perdurar os motivos da punição.

6.2 – A CONTRATADA será notificada da aplicação da multa e, a partir da notificação, terá o prazo de 5 (cinco) dias para recolher a importância correspondente em nome da CONTRATANTE, assegurado o direito de defesa de que trata o parágrafo 2º do artigo 87, da Lei Federal n. 8.666/93.

6.3 – Não ocorrendo o pagamento conforme previsto no item anterior o valor da multa será automaticamente descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE e que a CONTRATADA vier a fazer jus.

6.4 – A Contratante suspenderá os pagamentos devidos à Contratada, até que o valor correspondente à multa seja recolhido, não cabendo correção ou atualização dos valores do pagamento suspenso.

6.5 – Nos termos do art. 7º da Lei Federal n. 10.520/2002, ao proponente que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a Licitação, que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Fraiburgo, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, bem como aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida.

6.6 – O Contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) por ato unilateral, escrito, do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei Federal n. 8.666/93;
- b) amigavelmente por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardado o interesse público;
- c) judicialmente, nos termos da legislação vigente;
- d) descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegurado ao CONTRATANTE o direito de

rescindir o Contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

6.7 – Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO

7.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá sua vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO/REAJUSTE DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 – Os preços não serão reajustados durante a vigência desta Ata.

8.2 – O beneficiário do registro de preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do serviço, quando solicitado pela administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

8.3 – Nos termos do art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93, é garantido a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, quando for comprovado que o particular está submetido a uma condição prejudicial em decorrência de algum fato gerador, tais como: fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, que sejam alheios a vontade das partes; fatos retardadores ou impeditivos da execução do ajustado; caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

8.4 – Cabe ao fornecedor demonstrar a superveniência dos eventos que autorizam o reequilíbrio econômico-financeiro, os efeitos gerados e a repercussão sobre a execução do objeto, bem como o desequilíbrio na relação encargo/remuneração. À administração, por meio de seu setor financeiro, compete averiguar integralmente e atestá-los, analisando o vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado.

8.5 – O fornecedor deve comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro; Apurar o valor a ser modificado (mediante apresentação de planilhas de custos); e apresentar documentação de suporte (pareceres, laudos, pesquisas de preços e perícias, notícias).

8.6 – O Requerimento/Pedido deve ser formal, fundamentado, com documentos de suporte, indicando de forma clara objetiva o item ou objeto que está desequilibrado e apuração do valor requisitado. Requisitos mínimos para o requerimento: a) identificação da empresa; b) identificação de contato (telefone/e-mail); c) identificação do objeto; d) identificação do nº do contrato; e) fundamentação; f) instrução: por meio de documentos hábeis e contemporâneos (realidade dos preços no momento inicial da contratação e demonstração do momento atual desequilibrado). Ex. Notas fiscais de aquisição; Composição de Custos; Notícias; Pareceres Técnicos; Cálculos contábeis; g) pedido apurando o valor requisitado.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

§ 1º. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

§ 2º. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- I – convocar o FORNECEDOR visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II – frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido; e
- III – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 3º. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I – liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- II – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 4º. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

10.1 – A Ata do Registro de Preços poderá ser suspensa ou cancelada de pleno direito, facultada a defesa do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

I – Pela Administração, quando:

- a) houver atraso injustificado na entrega por mais de 10 (dez) dias ou por mais de 2 (duas) vezes;
- b) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- c) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- d) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- f) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- g) por razões de interesse público, devidamente fundamentado;

II – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento

convocatório que deu origem ao registro de preços.

10.2 – A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 15 dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido

10.3 – Cancelado o registro com o fornecedor, ou não havendo êxito nas negociações, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados visando oportunidade de negociação para celebração de nova Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

11.1 – O presente instrumento encontra-se vinculado ao Processo Administrativo Licitatório nº 0108/2021, Edital de Pregão, na forma Eletrônica Nº 0048/2021, REGISTRO DE PREÇOS Nº 0048/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS NORMAS E PRECEITOS COMPLEMENTARES

12.1 – Aplicam-se à execução deste Contrato e aos casos omissos as normas da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações, os preceitos do direito público, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

12.2 – O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Município, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada na presente Ata.

12.3 – Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

12.4 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

12.5 – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Município, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

12.6 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejados pelo Órgão gerenciador entre os Órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços.

12.6.1 – O remanejamento será realizado entre quaisquer Órgãos participantes, com ou sem a manifestação formal através da formalização das atas de registro de preços ou aditamento, que não cause acréscimo ou decréscimo no valor do item, bem como no total dos quantitativos dos itens iniciais previstos no processo licitatório.

12.6.2 – Caberá ao Órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo Órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 – Para dirimir toda e qualquer questão que derivar desta Ata de Registro de Preços e suas contratações, fica eleito o foro de Fraiburgo, SC, que é Comarca deste Município, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, de forma eletrônica.

Fraiburgo(SC), 04 de outubro de 2021.

| | |
|---|--|
| Município de Fraiburgo Rui Carlos Braun Decreto n. 0337/2017 Órgão Gerenciador | Psicoshop Com. de Livros e Formularios Eireli Epp Daniela Regina da Silva Fornecedor |
|---|--|

Documento original eletrônico Assinado digitalmente com amparo na Lei Federal nº 14.063/2020; Lei Federal nº 14.129/2021 e Decreto Municipal nº 0176/2021, de 05/07/2021.

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 0021_2021-PMF - SNE

Publicação Nº 3336072

AVISO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 0021/2021 – PMF
 PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0113/2021 – PMF
 MUNICÍPIO DE FRAIBURGO – SC

O Município de Fraiburgo (SC), torna público a Inexigibilidade de Licitação nº 0021/2021. Objeto: Contratação do Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO, para a prestação dos serviços de Processamento de Dados relativos a notificação eletrônica de trânsito por meio do Sistema de Notificação Eletrônica – SNE do DENATRAN, subsistema do Registro Nacional de Infrações de Trânsito – RENAINF. Contratada: SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SERPRO, inscrita no CNPJ 33.683.111/0001-07. Valor Total do Contrato: R\$ 18.456,00 (dezoito mil quatrocentos e cinquenta e seis reais). Fundamento legal. Artigo 25, caput, da Lei 8.666/1993. Código Registro TCE: 53414C22534E934DE0FE2767AD9DBD0339077C92

Fraiburgo(SC), 05 de outubro de 2021.
 Wilson Ribeiro Cardoso Junior – Prefeito Municipal

DECRETO Nº 251 - 2021

Publicação Nº 3336101

DECRETO Nº 251, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.
 DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

O Prefeito de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; em conformidade com os Artigos 14 e 16 da Lei 2509 de 15 de Dezembro de 2020;

DECRETA:

Art.1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no orçamento do Município de Fraiburgo para o exercício de 2021 no valor de R\$ 630.000,00 (seiscentos e trinta mil reais), nas seguintes dotações:

| | | |
|--|-----|------------|
| 07.00 – Secretaria de Educação | | |
| 07.01 – Secretaria de Educação | | |
| 12.306.0004.2.014 – Alimentação Escolar da Educação Infantil | | |
| 3.3.90 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (35) | R\$ | 100.000,00 |
| 12.306.0004.2.017 – Alimentação Escolar do Ensino Fundamental e Integral | | |
| 3.3.90 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (39) | R\$ | 100.000,00 |
| 12.361.0004.2.016 – Manutenção do Ensino Fundamental | | |
| 3.3.90 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0300 (51) | R\$ | 100.000,00 |
| 3.3.90 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0323 (53) | R\$ | 200.000,00 |
| 12.364.0006.2.022 – Transporte Escolar do Ensino Superior | | |
| 3.3.90 – Aplicações Diretas – Recurso 0.1.0200 (63) | R\$ | 130.000,00 |
| TOTAL | R\$ | 630.000,00 |

Art. 2º. Os recursos necessários para atendimento ao disposto no artigo 1º deste Decreto correrão à conta do provável excesso de arrecadação a ser apurado até o final do exercício de acordo com cada fonte de recurso.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO

FRAIBURGO, SC, 06 DE OUTUBRO DE 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JUNIOR

Prefeito Municipal

(Assinado digitalmente com amparo na Lei Federal 14.063/2020; Lei Federal 14.129/2021 e Decreto Municipal nº 0176/2021.)

RUI CARLOS BRAUN

Secretário de Administração, Planejamento e Inovação

(Assinado digitalmente com amparo na Lei Federal 14.063/2020; Lei Federal 14.129/2021 e Decreto Municipal nº 0176/2021.)

O presente instrumento foi publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição nº 3644 de 07/10/2021, disponibilizada no endereço eletrônico www.diariomunicipal.sc.gov.br, com fundamento no artigo 81, da Lei Orgânica Municipal, na Lei Municipal 2034/2009 e Decreto 303/2009. Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

LEI Nº 2546 - 2021

Publicação Nº 3336827

LEI Nº 2546, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

AUTORIZA O MUNICÍPIO DE FRAIBURGO A INDENIZAR POR BENFEITORIAS E ACESSÕES A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA – FUNOESC, POR OCASIÃO DA RETOMADA DO IMÓVEL MATRICULADO SOB Nº 6.266, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Município de Fraiburgo autorizado a indenizar a Fundação Universidade do Oeste de Santa Catarina - FUNOESC, qualificada como Instituição Comunitária de Educação Superior - ICES, nos termos da Lei nº 12.881/2013 e Portaria nº 634, de 30 de outubro de 2014, inscrita no CNPJ sob o nº 84.592.369/0002-01, estabelecida na Rua Paese nº 198, Bairro Universitário, na cidade de Videira – SC, pelas benfeitorias e acessões realizadas no imóvel matriculado sob nº 6.266, junto ao Cartório do Registro de Imóveis da Comarca de Fraiburgo, em face da retomada do imóvel e sua reversão ao domínio público, bem como, formalizar acordo a ser protocolado junto ao Processo Judicial nº 0302936-14.2017.8.24.0024.

Art. 2º. O valor da indenização é de R\$ 1.375.394,62 (um milhão, trezentos e setenta e cinco mil, trezentos e noventa e quatro reais e sessenta e dois centavos), a qual foi obtida através da média dos laudos técnicos elaborados pelo Município de Fraiburgo e pela FUNOESC, os quais estão insertos no Processo Judicial nº 0302936-14.2017.8.24.0024.

Parágrafo único. O valor da indenização corresponde apenas às benfeitorias e acessões e será paga da seguinte forma:

I – R\$ 515.914,93 (quinhentos e quinze mil, novecentos e quatorze reais e noventa e três centavos) através da utilização e liberação do depósito judicial efetuado pelo Município junto ao processo referido e que expressa o pagamento dos aluguéis devidos até a presente data e que servirá como pagamento de parte da indenização;

II – R\$ 859.479,69 (oitocentos e cinquenta e nove mil, quatrocentos e setenta e nove reais e sessenta e nove centavos) a ser pago até o dia 10 de janeiro de 2022, com a inclusão de correção monetária, a partir de 31/08/2021, pelo INPC (IBGE), índice utilizado pela Corregedoria-Geral da Justiça do TJSC, mediante depósito na conta corrente nº 3143-7, agência 0403-0, do Banco do Brasil, de titularidade da FUNOESC, servindo o comprovante de depósito como recibo de pagamento.

Art. 3º. As despesas decorrentes com a execução da presente Lei correrão por conta do orçamento vigente e do próximo, suplementado no caso de necessidade.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO

FRAIBURGO, 06 DE OUTUBRO DE 2021.

WILSON RIBEIRO CARDOSO JUNIOR

Prefeito Municipal

(Assinado digitalmente com amparo na Lei Federal 14.063/2020; Lei Federal 14.129/2021 e Decreto Municipal nº 0176/2021.)

RUI CARLOS BRAUN

Secretário de Administração, Planejamento e Inovação

(Assinado digitalmente com amparo na Lei Federal 14.063/2020; Lei Federal 14.129/2021 e Decreto Municipal nº 0176/2021.)

O presente instrumento foi publicado no Diário Oficial dos Municípios, Edição nº 3644 de 07/10/2021, disponibilizada no endereço eletrônico www.diariomunicipal.sc.gov.br, com fundamento no artigo 81, da Lei Orgânica Municipal, na Lei Municipal 2034/2009 e Decreto 303/2009. Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

RECURSOS FEDERAL A PUBLICAR 2021

Publicação Nº 3336077

| NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS | | | |
|--|--------|--|-------------|
| O Município de FRAIBURGO-SC, nos termos da Lei Federal nº 9452 de 20/03/1997, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais, a liberação do(s) seguinte(s) recursos do Governo Federal: | | | |
| Data do Crédito | Origem | Aplicação | Valor (R\$) |
| 02.09.2021 | FNAS | PISO FIXO DE MÉDIA COMPLEXIDADE - MSE | 896,57 |
| 02.09.2021 | FNAS | PISO FIXO DE MÉDIA COMPLEXIDADE - PAEFI | 2.648,97 |
| 02.09.2021 | FNAS | PISO DE TRANSIÇÃO DE MEDIA COMPLEXIDADE | 707,14 |
| 02.09.2021 | FNAS | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I - CRIANÇA/ ADOLESCENTE | 2.037,67 |
| 23.09.2021 | FNAS | Índice de gestão descentralizada – IGDBF | 5.251,58 |
| 06.10.2021 | FNDE | PNAE – Alimentação Escolar EJA | 1.152,00 |
| 06.10.2021 | FNDE | PNAE – Alimentação Escolar Educação Especial | 1.038,80 |
| 06.10.2021 | FNDE | PNAE – Alimentação Escolar Creche | 20.158,80 |
| 06.10.2021 | FNDE | PNAE – Alimentação Escolar Pré-escola | 13.420,00 |

Secretaria de Finanças

TA21FME09-09A

Publicação Nº 3336372

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 369D37D471A36894E93165C436D1043EB0D77778

TA21FME09/09A

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS GINÁSIOS DE ESPORTES MUNICIPAIS**CÓDIGO DE REGISTRO TCE: 369D37D471A36894E93165C436D1043EB0D77778**

| | |
|--------------------|--|
| ÓRGÃO GERENCIADOR: | FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER – FME |
| FORNECEDOR: | ROSMARI DE FÁTIMA GRAEFF GERHARDT & CIA LTDA ME |
| CONTRATO: | CT17FME04, TA18FME07/07A, AP18FME01, TA19FME05/05A, AP19FME09, TA20FME02, TA20FME07/07A |
| OBJETO: | Contratação de empresa do ramo para prestação de serviços de manutenção e conservação dos Ginásios Municipais abaixo indicados, do Município de Fraiburgo, bem como zeladoria e atendimento aos usuários, incluindo o controle de horários para as práticas esportivas e outras atividades encaminhadas pela Fundação Municipal de Esportes e Lazer – FME, constantes dos ITENS 1 ao 7 do Edital e de sua proposta comercial.02.10.2017 a 01.10.2020 |
| VALIDADE: | 02.10.2017 a 01.10.2020 |
| DATA: | 22.09.2017 |
| LICITAÇÃO: | PAL nº 0007/2017 – Pregão Presencial nº 0006/2017 – FME |

Art. 1º – As partes acima epigrafadas, ajustam e contratam a prorrogação do prazo de vigência que consta na Cláusula oitava do contrato para até a data de 01.10.2022.

Art. 2º – Fica reajustado o valor do contrato, com base no INPC acumulado dos últimos 12 meses, no percentual de 10,42%, passando a ser o valor dos itens como segue abaixo:

| CÓD. | ITEM | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO | V.UNIT.-R\$ | V. Unit. INPC/10,42% | V.TOTAL-R\$ |
|--------------|------|------|-------|--|--------------|-------------------------|----------------|
| 2063 | 1 | 12 | Mês | Serviço de manutenção e conservação do Ginásio de Esportes "José Vanz" – Bairro Santo Antônio (imóvel 2493) | R\$ 1.162,56 | R\$ 1.283,70 | R\$ 15.404,40 |
| 2064 | 2 | 12 | Mês | Serviço de manutenção e conservação do Ginásio de Esportes "Alcides Domingos Torri" – Bairro São Sebastião (imóvel 3755) | R\$ 1.247,88 | R\$ 1.377,91 | R\$ 16.534,92 |
| 2065 | 3 | 12 | Mês | Serviço de manutenção e conservação do Ginásio de Esportes "Marcário Dias de Andrade" – Bairro Liberata (imóvel 8729) | R\$ 1.194,56 | R\$ 1.319,03 | R\$ 15.828,36 |
| 2066 | 4 | 12 | Mês | Serviço de manutenção e conservação do Ginásio de Esportes "Antenor Dias de Andrade" – Bairro Jardim América (imóvel 4922) | R\$ 1.173,22 | R\$ 1.295,47 | R\$ 15.545,64 |
| 2067 | 5 | 12 | Mês | Serviço de manutenção e conservação do Ginásio de Esportes do Bairro São Miguel (imóvel 6042) | R\$ 1.269,22 | R\$ 1.401,47 | R\$ 16.817,64 |
| 2068 | 6 | 12 | Mês | Serviço de manutenção e conservação do Ginásio de Esportes do Bairro São Cristóvão (imóvel 8520) | R\$ 1.226,55 | R\$ 1.354,36 | R\$ 16.252,32 |
| 2069 | 7 | 12 | Mês | Serviço de manutenção e conservação do Ginásio de Esportes do Bairro Faxinal dos Carvalhos (imóvel 9108) | R\$ 1.269,22 | R\$ 1.401,47 | R\$ 16.817,64 |
| Valor total: | | | | | | | R\$ 113.200,92 |

Art. 3º – Diante do reajuste do valor, fica alterado o valor total do contrato de R\$ 96.120,00 (noventa e seis mil cento e vinte reais) para R\$ 113.200,92 (cento e treze mil e duzentos reais e noventa e dois centavos);

Art. 4º – As dotações orçamentárias a serem utilizadas para empenhamento da despesa do presente Aditivo será a seguinte:

| | |
|--------------------|---|
| Órgão: | 13.00 – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER – FME |
| Unidade: | 13.01 – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER – FME |
| Funcional: | 27.812.0034.2.074 – Manutenção da FME |
| Dotação: | 04 |
| Recursos: | 0000 |
| Compl.do Elemento: | 3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |

Art. 5º – Este documento deverá ser assinado nos termos/ditames do Decreto 176/2021 por intermédio do sistema digital e-CIGA.

Art. 6º – Ficam mantidas todas as demais Cláusulas e condições contratuais que não colidirem com as Cláusulas modificadas neste instrumento.

Assim por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, com duas testemunhas.

Fraiburgo(SC), 01 de outubro de 2021.

| | |
|--|--|
| Fundação Municipal de Esportes e Lazer – FME Denilson Dalagnol Contratante | Rosmari Fátima Graeff Gerhardt & Cia Ltda ME Rosmari Fátima Graeff Gerhardt Contratada |
|--|--|

Documento original eletrônico assinado digitalmente com amparo na Lei Federal nº 14.063/2020; Lei Federal nº 14.129/2021 e Decreto Municipal nº 0176/2021, de 05/07/2021.

TA21FMS41-41A

Publicação Nº 3336352

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) C995CC5CC1E01896DEF1387C25E6A6943E3C9CD5

TA21FMS41/41A

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS EM PSIQUIATRIA
CÓDIGO DE REGISTRO TCE: C995CC5CC1E01896DEF1387C25E6A6943E3C9CD5

| | |
|---------------------|---|
| LOCATÁRIO: | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRAIBURGO – FMS |
| LOCADORA: | CLINICA MÉDICA HENNING LTDA |
| CONTRATO E ADITIVO: | CT19FMS12, TA20FMS40/40A |
| OBJETO: | Contratação de serviços médicos na especialidade de Psiquiatria, compreendendo consultas médicas ambulatoriais para os usuários do sistema único de saúde SUS, residentes em Fraiburgo. |
| DATA: | 11 de outubro de 2019 |
| VIGÊNCIA: | Outubro/2019 a Setembro/2021 |
| LICITAÇÃO: | PAL nº 0026/2019 – FMS – Inexigibilidade 0008 |

Art. 1º – As partes acima epigrafadas ajustam e contratam a prorrogação do prazo de vigência do contrato para até o dia 30 de novembro de 2022.

Art. 2º – Fica reajustado o valor do contrato, com base no INPC acumulado dos últimos 12 meses, no percentual de 10,42%, passando do valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) para R\$ 66.252,00 (sessenta e seis mil duzentos e cinquenta e dois reais);

Art. 3º – Diante do reajuste do valor, fica alterado o valor total do contrato de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) para R\$ 66.252,00 (sessenta e seis mil duzentos e cinquenta e dois reais);

Art. 4º – A dotação orçamentária a ser utilizada para empenhamento da despesa do presente Aditivo para o exercício de 2021, será a seguinte:

| | |
|----------------|--|
| Órgão | 08.00 – Secretaria de Saúde |
| Unidade | 08.01 – Fundo Municipal de Saúde |
| Funcional | 10.302.0008.2.032 – Atenção de Média e Alta Complexidade Amb. Hospitalar |
| Compl.Elemento | 3.3.90.39.50 – Serviços Médico-Hospitalar, Odontológico e Laboratorial |
| Dotação | 28 |
| Recurso | 1418 |

Art. 5º – Ficam mantidas as demais cláusulas e condições constantes do contrato original e eventuais termos aditivos que não colidirem com as modificadas no presente instrumento.

Art. 6º – Este documento deverá ser assinado nos termos/ditames do Decreto 176/2021 por intermédio do sistema digital e-CIGA.

Assim por estarem justas e acordadas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, com duas testemunhas.

Fraiburgo(SC), 30 de setembro de 2021.

| | |
|--|---|
| Fundo Municipal de Saúde – FMS Edson Luiz Medeiros Órgão Gerenciador | Clínica Médica Henning Ltda Marcos Antonio Henning Contratado |
|--|---|

Documento original eletrônico Assinado digitalmente com amparo na Lei Federal nº 14.063/2020; Lei Federal nº 14.129/2021 e Decreto Municipal nº 0176/2021, de 05/07/2021.

TA21FMS42-42A

Publicação Nº 3336346

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) EDF5242763E48D5BC17E3B71D02193541F44FE03

TA21FMS42/42A

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DO SISTEMA INFORMATIZADO WEB DE GESTÃO DA SAÚDE
CÓDIGO DE REGISTRO TCE: EDF5242763E48D5BC17E3B71D02193541F44FE03

| | |
|---------------------|---|
| LOCATÁRIO: | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRAIBURGO – FMS |
| LOCADORA: | INOVADORA SISTEMA DE GESTÃO LTDA |
| CONTRATO E ADITIVO: | CT18FMS18, TA19FMS24, TA19FMS25, TA19FMS31, TA20FMS39/39A, TA21FMS14 |
| OBJETO: | Contratação de empresa especializada para fornecer licença de uso do Sistema Informatizado WEB de Gestão da Saúde, incluindo os serviços de implantação, conversão dos dados existentes, treinamento dos servidores que atuam nas Unidades de Saúde, manutenção legal e corretiva durante o período contratual, suporte técnico, configuração, parametrização e customização para adaptar o sistema às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Fraiburgo, conforme especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I do Edital). |

| | |
|------------|---|
| DATA: | 01.10.2018 |
| VIGÊNCIA: | 01.10.2018 a 30.09.2021 |
| LICITAÇÃO: | PAL nº 0026/2019 – FMS – Inexigibilidade 0008 |

Art. 1º – As partes acima epigrafadas ajustam e contratam a prorrogação do prazo de vigência do contrato para até o dia 30 de novembro de 2022.

Art. 2º – Fica reajustado o valor do contrato, com base no INPC acumulado dos últimos 12 meses, no percentual de 10,42%, passando a ser o valor dos itens como segue abaixo:

| Cód. | Item | Qtde | Unid. | Descrição | V.Unit.-R\$ | V. Unit. INPC/10,42% | V.Total -R\$ |
|-------------------|------|------|---------|---|---------------|----------------------|----------------|
| 45528 | 1 | 1 | Unidade | Implantação, migração dos dados e treinamento do sistema informatizado WEB de gestão da saúde. | R\$ 16.000,00 | R\$ 17.667,20 | R\$ 17.667,20 |
| 45529 | 2 | 12 | Mensal | Locação, manutenção e suporte do sistema informatizado WEB de gestão da saúde. | R\$ 8.831,32 | 9.751,54 | R\$ 117.018,48 |
| 45530 | 3 | 12 | Mensal | Valor por certificado de assinatura digital. | R\$ 0,12 | R\$ 0,13 | R\$ 1,56 |
| 45531 | 4 | 1 | Unidade | Valor por envio de SMS | R\$ 0,20 | R\$ 0,22 | R\$ 0,22 |
| 45532 | 5 | 12 | Mensal | Licença para utilização da solução de mobilidade (por equipamento). | R\$ 30,00 | R\$ 33,13 | R\$ 397,56 |
| 45533 | 6 | 300 | Hora | Hora técnica para treinamento pós implantação, suporte/manutenção "in loco" e customizações do sistema para as situações não previstas no contrato. | R\$ 130,00 | R\$ 143,55 | R\$ 43.065,00 |
| | | 12 | Mensal | Consulta on-line | R\$ 800,00 | R\$ 883,36 | R\$ 10.600,32 |
| VALOR TOTAL – R\$ | | | | | | | R\$ 188.750,34 |

Art. 3º – Diante do reajuste do valor, fica alterado o valor total do contrato de R\$ 170.737,48 (cento e setenta mil setecentos e trinta e sete reais e quarenta e oito centavos) para R\$ 188.750,34 (cento e oitenta e oito mil setecentos e cinquenta reais e trinta e quatro centavos);

Art. 4º – A dotação orçamentária a ser utilizada para empenhamento da despesa do presente Aditivo para o exercício de 2021, será a seguinte:

| | |
|----------------|--|
| Órgão | 08.00 – Secretaria de Saúde |
| Unidade | 08.01 – Fundo Municipal de Saúde |
| Funcional | 10.302.0008.2.032 – Atenção de Média e Alta Complexidade Amb. Hospitalar |
| Compl.Elemento | 3.3.90.39.50 – Serviços Médico-Hospitalar, Odontológico e Laboratorial |
| Dotação | 112 |
| Recurso | 9430 |

Art. 5º – Ficam mantidas as demais cláusulas e condições constantes do contrato original e eventuais termos aditivos que não colidirem com as modificadas no presente instrumento.

Art. 6º – Este documento deverá ser assinado nos termos/ditames do Decreto 176/2021 por intermédio do sistema digital e-CIGA.

Assim por estarem justas e acordadas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, com duas testemunhas.

Fraiburgo(SC), 30 de setembro de 2021.

| | |
|--|--|
| Fundo Municipal de Saúde – FMS Edson Luiz Medeiros Órgão Gerenciador | Inovadora Sistemas de Gestão Ltda Celso Antonio Bevilaqua Contratado |
|--|--|

Documento original eletrônico Assinado digitalmente com amparo na Lei Federal nº 14.063/2020; Lei Federal nº 14.129/2021 e Decreto Municipal nº 0176/2021, de 05/07/2021.

TA21PMF94

Publicação N° 3336363

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 2E363157C5F0423734024DA4146F6CF906F0C9E6

TA21PMF94

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NO DESENVOLVIMENTO DE TRABALHOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA

CÓDIGO DE REGISTRO TCE: 2E363157C5F0423734024DA4146F6CF906F0C9E6

| | |
|--------------|---|
| CONTRATANTE: | MUNICÍPIO DE FRAIBURGO |
| CONTRATADA: | PLANA – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS LTDA ME |
| CONTRATO: | CT19PMF407, TA20PMF108 |
| OBJETO: | Contratação de empresa para oferecer prestação de serviços especializados no desenvolvimento de trabalhos de regularização fundiária urbana – REURB ESPECIAL e/ou REURB-S (REURB SOCIAL) de aproximadamente 1.400 lotes nos Bairros Faxinal dos Carvalhos, X de Novembro e São Cristóvão e demais áreas de interesse. |
| DATA: | 07.11.2019 |
| VIGÊNCIA: | Outubro/2019 a 30 de setembro/2021 |
| LICITAÇÃO: | PAL nº 0186/2019 – PMF – Inexigibilidade 0047 |

Art. 1º – As partes do contrato epígrafado, em conformidade com o disposto no Art. 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e nos termos da previsão contida na Cláusula Quarta do contrato, prorrogam o prazo de vigência até a data de 30.09.2022.

Art. 2º – Este documento deverá ser assinado nos termos/ditames do Decreto 176/2021 por intermédio do sistema digital e-CIGA.

Art. 3º – Ficam mantidas todas as demais Cláusulas e condições contratuais que não colidirem com as Cláusulas modificadas neste instrumento.

Assim por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, com duas testemunhas.

Fraiburgo(SC), 30 de setembro de 2021.

| | |
|---|--|
| Município de Fraiburgo Rui Carlos Braun Decreto 337/17 Contratante | PLANA – SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS LTDA. ME José Damião Cembalista Contratado |
|---|--|

Documento original eletrônico assinado digitalmente com amparo na Lei Federal nº 14.063/2020; Lei Federal nº 14.129/2021 e Decreto Municipal nº 0176/2021, de 05/07/2021.

TA21PMF95

Publicação N° 3336369

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) B42D13FAC8F0139B7A333453491A97B60B839D8C

TA21PMF95

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE POR GPS/GSM/GPRS EM REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

CÓDIGO DE REGISTRO TCE: B42D13FAC8F0139B7A333453491A97B60B839D8C

| | |
|----------------------|--|
| CONTRATANTE: | MUNICÍPIO DE FRAIBURGO |
| CONTRATADA: | INVIOCAR SERVIÇOS DE RASTREAMENTO ELETRÔNICO LTDA |
| CONTRATO E ADITIVOS: | CT17PMF117; TA18PMF100/100A, TA19PMF83/83A, TA20PMF99, TA20PMF100/100A, TA21PMF87/87A |
| OBJETO: | Contratação em regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO de empresa especializada na prestação de serviços de Rastreamento e Monitoramento de Veículos via Satélite POR GPS/GSM/GPRS, compreendendo a adesão, a instalação de módulos rastreadores em comodato, a configuração, a capacitação de todos os usuários do sistema, o suporte técnico e garantia de funcionamento, bem como a disponibilização de software de gerenciamento com acesso via Web para gestão de frota do Município de Fraiburgo, conforme a necessidade durante o período de 12 meses, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses da assinatura do contrato, conforme artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93. |
| DATA: | 31.08.2017 |
| VIGÊNCIA: | 01.09.2020 a 31.08.2022 |
| LICITAÇÃO: | PAL nº 0180/2017 – Pregão Presencial nº 0085 – PMF |

Art. 1º – As partes acima epígrafadas, resolvem firmar o presente termo para inclusão de 01 (um) veículo Astra, placas MIA-7291;

Art. 2º – Diante da inclusão, resta empenhar o valor referente aos meses de setembro a dezembro de 2021 sendo R\$ 126,00 (cento e vinte e seis reais);

Art. 3º – Para o exercício de 2022 (janeiro a agosto), resta a empenhar o valor de R\$ 252,00 (duzentos e cinquenta e dois reais).

Art. 4º – Diante deste acréscimo fica alterado o valor total do contrato, passando de R\$ 20.790,00 (vinte mil, setecentos e noventa reais), para R\$ 21.168,00 (vinte e um mil cento e sessenta e oito reais);

Art. 5º – A despesa correrá a conta da seguinte dotação específica do orçamento do exercício de 2021:

| | |
|--------|-------------------------------------|
| Órgão: | 01.00 – Gabinete do Poder executivo |
|--------|-------------------------------------|

| | |
|-------------------|--|
| Unidade: | 01.01 – Gabinete do Poder executivo |
| Funcional: | 04.122.0001.2.001 – Manutenção do Gabinete do Poder Executivo |
| Dotação: | 2 |
| Recurso: | 1200 |
| Compl. Elemento: | 3.3.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| Qtde de veículos: | 01 |
| Valor a empenhar: | Para os 4 meses de 2021 R\$ 126,00 e para os 8 meses de 2022 R\$ 252,00. |

Art. 6º – Este documento deverá ser assinado nos termos/ditames do Decreto 176/2021 por intermédio do sistema digital e-CIGA.

Art. 7º – Ficam mantidas todas as demais Cláusulas e condições contratuais que não colidirem com as Cláusulas modificadas neste instrumento.

Fraiburgo(SC), 01 de outubro de 2021.

| | |
|---|---|
| Município de Fraiburgo Rui Carlos Braun Decreto n. 0337/2017 Contratante | Inviocar Segurança de Veículos Ltda Elisiane de Gregori Correa Contratada |
|---|---|

Documento original eletrônico assinado digitalmente com amparo na Lei Federal nº 14.063/2020; Lei Federal nº 14.129/2021 e Decreto Municipal nº 0176/2021, de 05/07/2021.

TERMO DE CONVOCAÇÃO THIAGO SOUZA COUTO

Publicação Nº 3336342

TERMO DE CONVOCAÇÃO
(Edital de Concurso Público n. 001/2017)

Senhor(a): THIAGO SOUZA COUTO
Endereço: Rua Albino Secchi n 498, Bairro São Miguel
Fraiburgo/SC - 89580-000
(49) 99956-2023 (49) 93246-0419

CARGO: ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Classificação: 15º

Em cumprimento as disposições editalícias, Edital n. 001/2017, destinado a prover vagas do Quadro Permanente de Pessoal do Poder Executivo do Município de Fraiburgo, de acordo com a Lei Complementar n. 110/2010, levando em consideração o resultado final homologado pelos Decretos n. 180/2017 e 192/2017, nos termos da Lei Complementar n. 109/2010, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, CONVOCAMOS-LHE à comparecer no Departamento de Gestão de Pessoal, localizado à Avenida Rio das Antas, n. 185, Centro, Fraiburgo, SC., munido dos documentos, declarações, certidões, exames e laudos exigidos em lei e no edital de concurso público, abaixo descritos:

- 1(uma) foto ¾ recente;
- Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS)- parte da foto e identificação;
- Cópia Cartão do PIS/PASEP ou do NIT (Número de Identificação do Trabalhador);
- Cópia do CPF;
- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação ou certidão da Justiça Eleitoral;
- Cópia do Certificado de Reservista (somente para homens);
- Cópia do Registro Civil de Nascimento ou Casamento;
- Cópia de Certidão de Nascimento de filhos menores de 14(quatorze) anos;
- Cópia da Carteira de Vacina dos Filhos Menores de 5(cinco) anos;
- Cópia de Comprovante de Residência (fatura de água, luz ou telefone);
- Cópia de Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso exigido;
- Cópia de comprovante de registro e regularidade no órgão ou conselho fiscalizador do exercício profissional (quando exigido);
- Cópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH (quando exigida);
- Carteira de Saúde (quando cargo exigir);
- Dados da Conta Bancária UNICAMENTE do banco BRADESCO agência de Fraiburgo – Conforme autorização de abertura de conta fornecida pelo Município de Fraiburgo;
- Declaração de bens, direitos, valores, com identificação das fontes de renda – devendo ser obrigatoriamente apresentado de acordo com o Modelo anexo a Convocação (ANEXO I);
- Declaração de não-acumulação ilegal de cargo, função ou emprego público ou percepção de proventos – devendo ser obrigatoriamente apresentado de acordo com o Modelo anexo a Convocação (ANEXO II);
- No caso de cumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos – devendo ser obrigatoriamente apresentado de acordo com o Modelo anexo a Convocação (ANEXO III);
- Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável – devendo ser obrigatoriamente apresentado de acordo com o Modelo anexo a Convocação (ANEXO IV);
- Deverá apresentar, no mínimo, os seguintes exames de saúde, acompanhado de laudo médico:
I – Hemograma Completo;

II – Glicemia;
III – Creatinina,
IV – Parcial de Urina;
V – TGO e TGP;
VI – Triglicerídio;
VII – Colesterol Total e Frações (acima de 45 anos);
VIII – TSH (acima de 45 anos);
IX – PSA (homens acima de 45 anos);
X – Parasitológico de Fezes (Auxiliar de Alimentação e Nutrição- Carteira de Saúde);
XI – Secreção Orofaringe (Auxiliar de Alimentação e Nutrição- Carteira de Saúde);
XII- Pesquisa de Fungos nas unhas (Auxiliar de Alimentação e Nutrição- Carteira de Saúde);
XIII- Coprocultura (Auxiliar de Alimentação e Nutrição);
XIV – Raio X de tórax (PA + Perfil) com laudo;
XV – Raio X Coluna Cervical + Lombar com laudo (Grupo Funcional e Operacional);
XVI- Ultrassonografia (ombro direito e esquerdo) com laudo
XVII- Ultrassonografia (punho direito e esquerdo) com laudo;
XVIII- Eletrocardiograma com laudo (acima de 35 anos);
XIX- Audiometria (Grupo Operacional);
XX- Comprovante de Vacinação Atualizado.

u.1) Antes da conclusão se o candidato está apto para o cargo, o perito poderá solicitar outros exames complementares;

v) Atestado de Anamnese Clínica e Social – Emitido pela Equipe Multiprofissional do Município de Fraiburgo responsável pelo Programa de Atenção ao Servidor, através de Anamnese Clínica e Social dos Servidores públicos Municipais de Fraiburgo (agendamento realizado pelo Departamento de Gestão de Pessoal após o cumprimento obrigatório de todos os itens anteriores “a” a “u”);

x) Atestado de Saúde Ocupacional – Exame Admissional – Emitido obrigatoriamente por Médico do Trabalho vinculado ao Município de Fraiburgo (agendamento realizado pelo Departamento de Gestão de Pessoal após o cumprimento obrigatório de todos os itens anteriores “a” a “v”);

O prazo para apresentação da documentação, declarações, certidões, exames e laudos descritos nos itens “a” a “u” supracitados, é de 15(quinze) dias, contados do recebimento da presente CONVOCAÇÃO. O não cumprimento no prazo determinado implicará em RENÚNCIA tácita e eliminação do concurso público, sem qualquer direito.

Fraiburgo, SC, 06 de outubro 2021.
WILSON RIBEIRO CARDOSO JUNIOR
Prefeito Municipal

RUI CARLOS BRAUN
Secretário de Administração e Planejamento

Data do Recebimento: _____ de _____ de _____.

THIAGO SOUZA COUTO

TERMO DE RENÚNCIA MARIA DE FATIMA DOS SANTOS

Publicação Nº 3336080

TERMO DE RENÚNCIA TÁCITA

Através do presente termo, declaro que o candidato abaixo relacionado foi convocado e não compareceu no prazo estipulado, implicando em Renúncia Tácita ao cargo de MONITOR SOCIAL para preenchimento da vaga disponibilizada através do Edital nº 0005 de 21 de maio de 2021. Fica portanto eliminado da lista pertencente ao processo seletivo, vinculado aos dados abaixo:

Candidato: MARIA DE FATIMA DOS SANTOS
Cargo: Monitor Social
Classificação: 11º Lugar
Data da Convocação: 04/10/2021
Prazo Final para Aceitação ou Renúncia: 06/10/2021

Fraiburgo (SC), 06 de outubro de 2021.

MARIA DE FATIMA DOS SANTOS

Frei Rogério

PREFEITURA

EXTRATO-CONTRATO N° 94-2021-RÓGER WENNING

Publicação N° 3335789

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 64C7BAD0E7C4368B1C862505AE4749992DB4F784

EXTRATO
CONTRATO N° 94/2021

MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO - SC

Contratante: MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO - SC

CNPJ: 01.616.039/0001-09

Contratado: Róger Wenning – matrícula AARC 340

CPF: 005.881.349-70

Processo Administrativo Licitatório n° 22/2021 – P.M.F.R.

Credenciamento n° 03/2021

Objeto: A presente contratação tem como objeto a realização, pelo CONTRATADO, de leilão para venda dos bens móveis patrimoniais em desuso (veículos, equipamentos, mobiliário e outros) e imóveis (se for o caso), de propriedade da CONTRATANTE.

Valor R\$: A remuneração do leiloeiro contratado para realizar leilão será constituída exclusivamente da comissão de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor de venda de cada bem, ou lote, negociado em leilão, cobrada, sem a interveniência do Município, pelo próprio leiloeiro, diretamente dos respectivos arrematantes dos bens

Vigência: 06/10/2021 à 06/10/2022.

Jair da Silva Ribeiro
Prefeito Municipal

Galvão

PREFEITURA

LEIS 2021 - 966 A 966

Publicação Nº 3334899

LEI Nº 966/2021

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO, PARA O EXERCÍCIO 2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Galvão, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais;

Faz saber a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam estabelecidas as diretrizes, para elaboração do orçamento do Município para o Exercício Financeiro de 2022, as diretrizes gerais de que trata esta Lei, os princípios estabelecidos na Constituição Federal em seu artigo 165 § 2º, na Constituição Estadual no que couber na Lei Federal nº. 4.320 de 17 de Março de 1964, na Lei Complementar nº. 101, de 04 de Maio de 2000 e na Lei Orgânica do Município, compreendendo:

I - metas e prioridades da administração municipal;

II - a estrutura e organização do orçamento;

III - as diretrizes para a elaboração e execução dos orçamentos do Município;

IV - as disposições relativas à dívida pública municipal;

V - as disposições relativas às despesas com pessoal e encargos sociais;

VI - das metas fiscais e;

VII - das disposições gerais.

CAPÍTULO I

DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º. Em consonância com o Artigo 165 § 2º, da Constituição Federal, as Metas e as Prioridades da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2022, são as especificadas, no Anexo de Metas e Prioridades que integra esta Lei, nas quais terão precedência na alocação de recursos na Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2022, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

§ 1º - Na elaboração da proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2022, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas nesta lei a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada, de forma a assegurar o equilíbrio das contas públicas.

§ 2º - O anexo de metas fiscais de receita e de despesas conterà, no que couber, o disposto no § 2º do Artigo 4º da Lei Complementar nº. 101, de 04 de Maio de 2000.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO ORÇAMENTO

Art. 3º. Para efeito desta Lei, entende-se por:

I - Programa, o instrumento de organização de ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por programas e ações no Plano Plurianual;

II - Atividade, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa envolvendo um conjunto de operações que se realizem de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção das atividades do governo como um todo.

III - Projeto, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa de governo, envolvendo um conjunto de operações limitadas no tempo, das quais resulta um produto que ocorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo.

IV - Operações especiais, as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

§ 1º - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como, as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 2º - Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função, sub-função e programas às quais se vinculam.

Art. 4º. O projeto de lei orçamentária que o Poder Executivo encaminhara ao legislativo será constituída de:

I – Tabelas explicativas da receita e da despesa do Município de forma integrada, inclusive metodologia e premissa de cálculos, nos termos do que dispõe o art. 12 da Lei Complementar nº 101, de 2000 e art. 22 da Lei 4.320, de 1964;

II – Anexos orçamentários nº 1,2,6,7,8 e 9 da Lei 4.320, de 1964;

III - Descrição sucinta de cada unidade administrativa e de suas principais finalidades com indicação da respectiva legislação.

IV – Descritivo da receita por fontes e respectiva legislação.

V - Demonstrativo da receita e planos de aplicação dos fundos especiais.

VI - Demonstrativo estimativa e compensação da renúncia da receita;

VII – Demonstrativo da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado.

VIII – Demonstrativo das aplicações das ações e serviços públicos de saúde (ASPS)

IX – Demonstrativo das aplicações na manutenção e desenvolvimento do ensino (MDE) e fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e valorização dos profissionais de educação (FUNDEB);

X - Relação dos compromissos (convênios e contratos) firmados para 2022 com os respectivos créditos orçamentários;

XI – Compatibilidade do orçamento com o anexo de metas fiscais contendo:

a) Resultado primário e nominal.

XII - Demonstrativo da receita corrente líquida (RCL).

XIII - Demonstrativo da despesa com pessoal do Executivo, do Legislativo e consolidado do Município;

XIV – Demonstrativo dos limites do Poder Legislativo;

XV – Demonstrativo do limite de gastos administrativos do Regime Próprio de Previdência Social;

XVI – Demonstrativo da receita e da despesa por destinação e fonte de recurso; e

XVII – Precatórios a pagar em 2022 com os respectivos créditos orçamentários.

§ 1º. Os Fundos Municipais poderão integrar o orçamento geral do Município, apresentando em destaque as receitas e despesas a eles vinculadas.

Art. 5º. O orçamento do Município compreenderá a programação do Poder Legislativo, Poder Executivo com Fundos Centralizados e Fundos Descentralizados abaixo descritos:

- Fundo Municipal de Saúde (descentralizado);
- Fundo Municipal de Assistência Social (descentralizado);
- Fundo Municipal da Infância e Adolescência (centralizado);
- Fundo Municipal de Defesa Civil (centralizado);
- Fundo Municipal do Idoso (centralizado);
- Fundo Municipal da Habitação (centralizado).

Art. 6º. A mensagem que encaminhará o Projeto de Lei Orçamentária conterá:

I - Demonstrativos das Receitas orçamentárias e financeiras de cada Unidade Gestora;

II - Demonstrativos das despesas Orçamentárias e Financeiras de cada Unidade Gestora;

CAPÍTULO III

DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 7º. O Orçamento Fiscal do Município para o exercício de 2022 obedecerá ao princípio da transparência e do equilíbrio das contas públicas, abrangendo o Poder Legislativo, Executivo e seus Fundos e as ações e metas serão extraídas do Plano Plurianual atualizado.

Art. 8º. Os estudos para definição da previsão da Receita para o exercício de 2022, excluídas as previsões de convênios, operações de crédito e alienação de ativos, deverá observar as alterações da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a valorização imobiliária e a evolução da receita nos últimos três exercícios imediatamente anterior e fatores locais que possam influenciar da definição da previsão da receita.

Art. 9º. Se a receita estimada para o exercício de 2022, comprovadamente, não atender ao disposto no artigo anterior, o Legislativo, quando da análise da Proposta Orçamentária, poderá solicitar ao Executivo Municipal a sua alteração e a consequente adequação do orçamento da despesa.

Art. 10º. Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas estabelecidas, o Poder Executivo, adotará mecanismo da limitação de empenhos no montante necessário, para as seguintes despesas abaixo:

I - Eliminação de possíveis vantagens concedidas a servidores;

II - Eliminação de despesas com horas extras;

III - Redução dos gastos com combustíveis para a frota de veículos dos setores de transportes, obras, serviços públicos e agricultura;

IV - Redução dos investimentos programados;

V - Redução de contratos, auxílios, contribuições e subvenções;

VI - Remissão de ocupantes de cargos comissionados.

§ 1º. Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo de limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro, apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, em cada fonte de recursos.

§ 2º. Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas estabelecidas, o Poder Legislativo, poderá adotar mecanismo da limitação de empenhos no montante necessário, utilizando-se dos mesmos critérios descritos nos I - II - III - IV - V - VI do art. 10.

Art. 11º. A expansão das despesas obrigatórias, de caráter continuado, não poderá exceder, no exercício de 2022 a 10% (Dez por cento) da Receita Corrente Líquida fixada no exercício de 2022.

Art. 12º. Constituem riscos fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do Anexo IX desta Lei.

§ 1º. Os riscos fiscais, caso se concretize, serão atendidos com recursos da Reserva de Contingência, do excesso de arrecadação e do superávit financeiro do exercício de 2021.

§ 2º. Sendo estes recursos insuficientes, o Executivo Municipal encaminhará Projeto de Lei a Câmara, propondo a anulação de recursos alocados no Orçamento, desde que não vinculados ou já comprometidos.

Art. 13º. O Orçamento para o exercício de 2022, de cada uma das unidades gestoras contemplará recursos para a Reserva de Contingência, limitados até 5% da Receita Corrente Líquida prevista, destinada a atender os passivos contingentes, intempéries, outros riscos e eventos fiscais imprevistos, resultado primário e reforço de dotações orçamentárias, conforme Anexos desta Lei.

Art. 14º. Os investimentos com duração superior a 12 (doze) meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no plano plurianual.

Art. 15º. Para atender o disposto na Lei Complementar nº. 101, de 04 de Maio de 2000, o Executivo Municipal incumbir-se-á do seguinte:
I - Estabelecer programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, com a devida publicação, dentro do prazo legal;
II - Publicar, até 30 (trinta) dias, após o encerramento do bimestre, relatório resumido da execução orçamentária, verificando o alcance das metas fiscais de receitas e despesas, e se não atingidas deverá realizar cortes na realização de despesas do Poder Executivo.
III - Até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre, em audiência pública na comissão referida no § 1º do art. 166 da Constituição ou equivalente nas Casas Legislativas Municipais.

Art. 16º. Os projetos e atividades com dotações vinculadas a recursos de convênios, operações de crédito e outros, só serão executados e utilizados se ocorrer o seu ingresso no fluxo de caixa, ou por força de convênio.

§ 1º. Os recursos vinculados, oriundos de convênios e operações de crédito, serão considerados na apuração do excesso de arrecadação para fins de abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais;

§ 2º. A eventual arrecadação de receitas de determinada fonte de recursos vinculados ou não, em montante superior ao previsto na Lei do Orçamento Anual, se constituirá recurso hábil a suplementações orçamentárias por excesso de arrecadação, ou provável excesso, quando evidenciado o ingresso do recurso excedente ou comprovado através de convênio firmado em cada fonte específica.

Art. 17º. As renúncias de receita, estimadas para o exercício financeiro de 2022, serão as constantes no Anexo VII desta Lei e serão consideradas para efeito de cálculo do orçamento da receita.

Art. 18º. A transferência de recursos do Tesouro Municipal, a entidades não governamentais, com objetivo de colaboração mútua com serviços postos a disposição, dependerá de autorização em Lei específica, em conformidade com a Lei 13.019/2014.

Parágrafo Único. As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal deverão prestar contas no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do recurso, na forma estabelecida pelo serviço de contabilidade Municipal.

Art. 19º. Para habilitar-se ao recebimento, de subvenções sociais, a entidade deverá apresentar declaração de funcionamento regular, e certificado por autoridades locais, e comprovante de regularidade fiscal e de sua Diretoria.

Art. 20º. As entidades privadas sem fins lucrativos, beneficiadas com recursos públicos, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do poder concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos, com a respectiva prestação de contas.

Art. 21º. Nenhum projeto novo poderá ser incluído no orçamento, sem antes ter assegurado recursos suficientes para obras ou etapa de obras em andamento e para a conservação do patrimônio público, salvo projetos programados com recursos de convênios e operações de crédito.

Art. 22º. A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para o Exercício de 2022, a preços correntes.

Art. 23º. O Poder Executivo Municipal é autorizado, nos termos da Constituição Federal, a:

I - Abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do orçamento das despesas, nos termos da legislação vigente;

II - Transpor, remanejar ou transferir recursos, dentro de uma mesma categoria de programação, nos termos do Inciso VI do Artigo 167 da Constituição Federal.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS À DÍVIDA PÚBLICA

Art. 24º. Obedecidos aos limites, estabelecidos em Lei Complementar Federal, o Município poderá realizar operações de crédito ao longo do exercício de 2022, destinado a financiar despesas de capital previstas no orçamento e incluídas posteriormente mediante crédito especial ou suplementar.

Art. 25º. As operações de crédito deverão constar da Proposta Orçamentária com alterações posteriores e autorizadas por lei específica.

Art. 26º. A verificação dos limites da dívida pública será feita na forma e nos prazos estabelecidos na Lei Complementar nº. 101, de 04 de Maio de 2000.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Art. 27º. O Executivo Municipal, mediante lei, poderá criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreiras, corrigir ou aumentar a remuneração dos servidores, conceder vantagens e, por ato administrativo, admitir pessoal aprovado em concurso público, cargo em comissão ou em caráter temporário na forma da lei, observada os limites e as regras da Lei Complementar nº. 101, de 04 de Maio de 2000.

§ 1º. O Executivo Municipal, mediante celebração de convênio, poderá ceder servidor efetivo para ter exercício em outro órgão ou entidade dos poderes da União, dos Estados, dos Municípios, em organizações sociais e pessoas jurídicas de direito privado, se tiver interesse público.

§ 2º. Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos no orçamento.

Art. 28º. A despesa total com pessoal dos Poderes Executivo e Legislativo não excederá em percentual da Receita Corrente Líquida, obedecido aos limites prudenciais de 51,30% (cinquenta e um vírgula trinta por cento) e 5,70% (cinco vírgula setenta por cento) da Receita Corrente Líquida, respectivamente.

Art. 29º. Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal excederem a 95% (noventa e cinco por cento) do limite estabelecido no Art. 20, III da Lei Complementar nº. 101, de 04 de Maio de 2000.

Art. 30º. O Executivo Municipal, se necessário, adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na Lei Complementar nº. 101, de 04 de Maio de 2000:

- I - Eliminação das despesas com serviços extraordinários;
- II - Eliminação de vantagens concedidas a servidores;
- III - Exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;
- IV - Demissão de servidores admitidos em caráter temporário;
- V - Disponibilidade de servidores estáveis.

Art. 31º. Os contratos de terceirização de mão-de-obra, realizados com a Administração Pública Municipal, que se referirem à substituição de servidores ou empregados públicos, serão contabilizados como "outras despesas de pessoal".

Parágrafo Único. Para efeito do disposto neste Artigo, entende-se como terceirização de mão-de-obra, a contratação de pessoal para o exercício exclusivo de atividades ou funções constantes do Plano de Cargos da Administração Municipal, excluídas as despesas decorrentes de utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Art. 32º. A verificação dos limites das despesas com pessoal serão feitas na forma estabelecida na Lei Complementar nº. 101, de 04 de Maio de 2000.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 33º. O Executivo Municipal, autorizado em lei, poderá conceder benefícios fiscais aos contribuintes, devendo, nestes casos, serem considerados nos cálculos do orçamento da receita, apresentado estudos do seu impacto e atender ao disposto no Artigo 14 da Lei Complementar nº. 101, de 04 de Maio de 2000.

Art. 34º. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no Artigo 14 da Lei Complementar nº. 101, de 04 de Maio de 2000.

Art. 35º. O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação, se for o caso.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 36º. O Poder Executivo Municipal deverá desenvolver sistema gerencial de apropriação de despesas, com o objetivo de demonstrar o custo de cada ação orçamentária.

Art. 37º. Caso seja necessária à limitação de empenhos e da movimentação financeira, essa será de forma proporcional ao montante dos recursos alocados para o atendimento de despesas com material de consumo, serviços de terceiros e encargos, diversas despesas de custeio, investimentos e inversões financeiras, paralisação temporária de atividades caracterizadas como não essenciais; reavaliação da distribuição de cotas mensais do orçamento em cada órgão; reanálise dos custos de cada ação orçamentária em execução e seleção de prioridades a serem efetuadas até o final do exercício.

§ 1º. Na hipótese de ocorrência dos dispostos no caput deste artigo, o Chefe do Poder Executivo Municipal comunicará ao Poder Legislativo o montante que caberá a cada um tornar indisponível, para empenho e movimentação financeira.

§ 2º. O Chefe do Poder Executivo Municipal, com base na comunicação de que trata o parágrafo anterior publicará ato estabelecendo os montantes que cada órgão do respectivo Poder terá como limite de movimentação financeira e empenho.

Art. 38º. O Poder Executivo Municipal deverá elaborar e publicar até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária para o exercício de 2022, cronograma anual de desembolso mensal, por órgão do Poder Executivo, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a abrangência necessária à obtenção das metas fiscais.

Art. 39º. Até o dia 30 de Outubro de 2021, O Executivo Municipal encaminhará a Câmara Municipal à proposta orçamentária para o Exercício Financeiro de 2022.

§ 1º. A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no "Caput" deste artigo, respeitando-se evidentemente toda a tramitação prevista no Regimento Interno da mesma.

§ 2º. Se o projeto de lei orçamentária anual não for encaminhado à sanção até o início do exercício financeiro de 2022, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva lei orçamentária anual.

§ 3º. Os eventuais saldos negativos apurados em decorrência, do disposto no Parágrafo anterior serão ajustados após a sanção da lei orçamentária anual, mediante a abertura de créditos adicionais suplementares, através de decreto do Poder Executivo, usando como fontes de recursos o Superávit Financeiro do Exercício de 2021, o Excesso ou provável excesso de arrecadação, a;

§ 4º. Anulação de saldos de dotações não comprometidas e a Reserva de Contingência, sem comprometer, neste caso, os recursos para atender os riscos fiscais previstos.

Art. 40º. O Executivo Municipal fica autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta para realização de obras ou serviços de competência do Município ou não, devendo ser encaminhado cópia de todos

os convênios firmados a Câmara Municipal de Vereadores, para comprovação da transparência administrativa.

Art. 41º. Fazem parte integrante desta Lei os seguintes Anexos:

- a) - Demonstrativo I - Metas anuais;
- b) - Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das metas fiscais do exercício anterior;
- c) - Demonstrativo III - Metas fiscais atuais comparadas com as metas fiscais fixas nos três exercícios anteriores;
- d) - Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido;
- e) - Demonstrativo V - Origem e aplicação de recursos obtidos com alienação de ativos;
- f) - Demonstrativo VI - Avaliação da Situação financeira e atuarial do RPPS;
- g) - Demonstrativo VII - Estimativa e compensação da renúncia de receita;
- h) - Demonstrativo VIII - Margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado;
- i) - Demonstrativo IX - Anexo de riscos fiscais;
- j) - Demonstrativos das receitas e despesas.

Art. 42º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Galvão (SC) em 05 de Outubro de 2021.

ADMIR EDI DALLA CORT
Prefeito Municipal

Roberval Dalla Cort
Registrado e Publicado

PROCESSO LICITATÓRIO 080/2021

Publicação Nº 3335963

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 04DB642C707D02D264623D091B9411F1C28AA9FC

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO****PROCESSO LICITATÓRIO nº 080/2021****PREGÃO PRESENCIAL nº 057/2021****SISTEMA REGISTRO DE PREÇO****Código registro TCE: 04DB642C707D02D264623D091B9411F1C28AA9FC****01. PREÂMBULO**

O Prefeito Municipal de Galvão, Estado de Santa Catarina, Senhor **ADMIR EDI DALLA CORT**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na **MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA REGISTRO DE PREÇO (SRP)** do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM INFORMÁTICA PARA O MUNICÍPIO DE GALVÃO SC**, conforme descrição ANEXO I e que estará recebendo os documentos pertinentes à habilitação e proposta, que deverão ser protocolados ao **PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO** junto a Secretaria de Fazenda e Administração do Município de Galvão - SC, sita à Avenida Sete de Setembro n. 548, Galvão, Estado de Santa Catarina, conforme segue, regendo-se este Processo Licitatório pela Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93, Lei nº 10.520 de 17/07/2002, suas alterações e por este Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**Até 27 de outubro de 2021, as 09h:00min.****ABERTURA DAS PROPOSTAS****27 de outubro de 2021, as 09h15min.****LOCAL DA ABERTURA**

Os envelopes nº 01 – contendo as propostas de preços e de nº 02 – contendo a documentação de habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro, no Centro Administrativo Municipal, situado na Avenida Sete de Setembro, 548 – Centro, 89838-000 Galvão – SC.

2. OBJETO

2.1. Registro de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM INFORMÁTICA PARA O MUNICÍPIO DE GALVÃO SC**, conforme quantitativos e especificações estabelecidas no Anexo I, que são partes integrantes deste ato convocatório.

O recebimento dos itens e fiscalização dos serviços será de responsabilidade do Setor de Administração na pessoa de **Ronie Marcelo Toigo, Auxiliar de Contabilidade**.

Paragrafo 1º - Em primeira chamada, o presente processo licitatório é destinado à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, na disputa de itens cujo valor seja inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), de acordo com o art. 48, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014 e LEI Municipal Nº 658/2009. (conforme item 04.8).

Paragrafo 2º - Em segunda chamada, caso não acudirem três microempresas e/ou empresas de pequeno porte, em conformidade com o Artigo 49, inciso II, da Lei 123/2006 não será aplica os critérios de

Município de Galvão – SC. CNPJ n. 83.009.902/0001-16
Avenida Sete de Setembro n. 548, Centro. Galvão – SC. CEP 89.838-000.
Site: www.galvao.sc.gov.br

Página 1 de 21



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

exclusividade, podendo todas as empresas do ramo, participarem do certame, respeitando-se os demais direitos que a lei concede as **microempresas e empresas de pequeno porte**.

2.2. O objeto deste Pregão será destinado a atender as necessidades do município de Galvão.

2.3 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- * Anexo I – Descritivo dos Itens;
- * Anexo II – Modelo de Credenciamento;
- * Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação;
- * Anexo IV – Declaração de Situação de Regularidade.
- * Anexo V – Modelo de declaração de cumprimento da lei complementar 123/2006.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

3.2 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) Em recuperação judicial ou extrajudicial (nova denominação de concordata, determinada pela nova Lei de Falências) em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.
- c) Que estejam reunidas em consórcio, ou sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si qualquer que seja sua forma de constituição.
- d) Estrangeiros que não funcionem no País.

4. CREDENCIAMENTO

4.1. Fica a critério do Licitante se fazer representar ou não na sessão;

4.2 O titular se investido de poderes, se fará representar, apresentado, cópia do ato constitutivo/contrato social ou estatuto social acompanhado de cópia da cédula de identidade;

4.3 O licitante se desejar, poderá também ser representado por preposto, devidamente credenciado, através de credenciamento (**Anexo II**), autorização ou instrumento procuratório, com **firma reconhecida em cartório**, conferindo poderes para formulações de lances e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, acompanhado de cópia do ato constitutivo/contrato social e estatuto social acompanhado de cópia da cédula de identidade.

4.4 Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um licitante;

4.5 O não comparecimento do titular e/ou do representante não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do licitante;

4.6 O Licitante que não se fizer representar, fica automaticamente impedido de participar da fase de competição com lances verbais e de se manifestar motivadamente sobre os atos da administração, decaindo, em consequência do direito de interpor recurso.

4.7 Far-se-á o credenciamento, devendo a documentação pertinente, estar separado dos demais documentos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO**

4.8 O proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, que optarem pelos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, deverá comprovar esta condição mediante documento hábil no ato do credenciamento, apresentando Certidão Simplificada, emitida pela Junta Comercial do Estado de domicílio da licitante. Data de emissão não superior a **90 (noventa) dias da data de abertura. Não feita esta comprovação no momento oportuno, a proposta será desclassificada (conforme parágrafo 1º e parágrafo 2º do item 2)**

(DOCUMENTO A SER APRESENTADO FORA DO ENVELOPE, juntamente com a DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE).

4.9 Os interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, apresentarão **declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação** (Anexo III) e entregarão os envelopes conforme item 05 do edital.

4.10 Os proponentes deverão apresentar toda sua documentação, inclusive a proposta de preços, por intermédio de seu representante legal (administrador) ou procurador.

4.11 Os documentos deverão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia, desde que estas estejam autenticadas por cartório competente ou por servidor público do Município de Galvão ou ainda por publicação em órgão oficial. (esta autenticação poderá ser feita no dia do certame até 15 minutos antes do horário previsto para o início).

4.12 As licitantes que decidirem pelo **envio dos envelopes** por correio ou até mesmo pessoalmente, deverá entregar os documentos relativos a participação do certame:

- Item 4.8 para ter benefícios da Lei Complementar nº 123/06;
- Item 4.9 declaração (**Anexo III**);

Sendo que estes documentos deverão ser entregues fora dos envelopes nº 01 e 02.

4.13 A participação na licitação com a MATRIZ ou FILIAL:

Se o licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

Se o licitante for a filial, todos os documentos devem estar em nome da filial; com exceção do:

- Contrato Social (que deverá indicar o endereço da filial e CNPJ);
- Certidão negativa do INSS (validade para a matriz e filial);
- Certidão conjunta negativa da Receita Federal (validade para a matriz e filial);
- Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (validade para a matriz e filial);
- Certidão de Contribuinte Estadual ou Municipal, irá depender das normas do Estado ou Município;

Sendo que, a proposta de preço deve estar com o mesmo CNPJ da empresa credenciada e habilitada para a entrega do objeto.

5. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1. No dia, hora e local, designados neste edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro e a equipe de apoio receberão os envelopes contendo as propostas

Município de Galvão – SC. CNPJ n. 83.009.902/0001-16
Avenida Sete de Setembro n. 548, Centro. Galvão – SC. CEP 89.838-000.
Site: www.galvao.sc.gov.br

Página 3 de 21



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO**

comerciais e os documentos exigidos para habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo, na parte externa, a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE GALVÃO

AO PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/____.

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____.

NOME/RAZÃO SOCIAL

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

MUNICÍPIO DE GALVÃO

AO PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/____.

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____.

NOME/RAZÃO SOCIAL

5.2 Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste edital.

6. PROPOSTA (ENVELOPE Nº 01).

6.1 A Proposta de Preços contida no Envelope nº 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

6.1.1 A proposta de preço deverá ser apresentada preferencialmente em arquivo magnético (através de CD ou Pen Drive), de acordo com o modelo fornecido pelo setor de licitação (via arquivo magnético), bem como deve ser apresentada de forma impressa ou manual, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e **assinada pelo responsável pela empresa, em todas as paginas e anexos.**

6.1.2 No caso de divergência de dados entre a proposta escrita e a contida no arquivo magnético, prevalecerá a escrita.

6.1.3 Conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este ultimo, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.

6.1.4 Descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do Anexo I, constando **marca**, o valor unitário e total em algarismos e total da proposta por extenso, em moeda corrente nacional. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, no caso de divergência **entre os valores expressos em algarismo e por extenso**, serão considerados estes últimos. **No preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamento e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.** Na cotação dos preços para a presente licitação, os participantes deverão observar o uso de somente **duas casas após a vírgula**, nos valores unitários e totais propostos, caso contrario a Comissão de Licitações desconsiderará as casas cotadas a mais, para fins de julgamento e calculo.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

6.1.5 Conter prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data limite para a entrega dos envelopes. **Se o prazo for omitido, a proposta será considerada por 60 (sessenta) dias, contados na data da apresentação.**

6.2 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

6.3 A Pregoeira considerará como formal erros de somatórios e outros que possam ser sanados na própria sessão, por representante capaz e outros aspectos que beneficiem o Município de Galvão e não implique nulidade do procedimento, devendo tais atos serem registrados em ata.

OBS: A apresentação de proposta através do software "Betha Auto Cotação" não é obrigatório, caracterizando-se em recurso para **facilitar** o preenchimento das propostas. Não será desclassificado o proponente que não enviar CD/PEN DRIVE contendo a planilha eletrônica.

7. HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 02).

7.1. As proponentes deverão entregar à Comissão Permanente de Pregão no local indicado acima, até a data e horário fixado neste edital, envelope devidamente fechado contendo:

7.1.1. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL - (Art. 29 - Lei n.º 8.666/93)

- a) Pessoa jurídica: prova de inscrição junto a Receita Federal (**CNPJ**);); (**Sendo que a descrição das atividades da empresa, devem estar de acordo com o objeto licitado**).
- b) Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da **União**, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e da Seguridade Social;
- c) Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de **Estado** da Fazenda;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria **Municipal** da Fazenda;
- e) Prova de regularidade relativa Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas**;

7.1.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA (Art. 31 - Lei n.º 8.666/93).

- a) Certidão Negativa de **Falência, Concordata** e Recuperação judicial/extrajudicial, conforme Lei n.º 11.101/2005.

OBS: obrigatório cumprir com as orientações do endereço a seguir, sob pena de inabilitação caso a confirmação não seja possível em seção pela comissão: **ATENÇÃO:** A presente certidão é válida desde que apresentada juntamente com a respectiva certidão de registros cadastrados no sistema ePROC, disponível através do endereço <https://certeproc1q.tjsc.jus.br>

- b) Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em via original ou cópia autenticada por qualquer processo, sendo por tabelião de notas ou por servidor público do município de Galvão, ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial. O Pregoeiro e a equipe de apoio farão consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET, ficando a licitante dispensada de autenticá-las. Caso a



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

validade não conste dos respectivos documentos, este serão considerados válidos por um período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.

c) Declaração de situação de regularidade **(Anexo IV)**.

d) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 43 § 1º da Lei 123/2006 Após análise da documentação apresentada, o Pregoeiro e os membros da equipe de apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

e) O (a) Pregoeiro (a) considerará como formal erros de somatórios e outros que possam ser sanados na própria sessão, por representante capaz e outros aspectos que beneficiem o Município de Galvão e não implique nulidade do procedimento, devendo tais atos serem registrados em ata.

7.1.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA – (Art. 28 – Lei n.º 8.666/93).

a) Cópia de Cédula de identidade e C.P.F dos proprietários

b) Registro Comercial no caso de empresa individual.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade exigir.

OBS: fica os itens acima dispensados caso já tenham sido apresentado no credenciamento.

7.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Art. 30 - Lei n.º 8.666/93).

a) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666, de 21 de junho de 1993. **(Anexo IV)**

b) Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação **(Anexo IV)**

c) **Declaração** atualizada de Conta Corrente para fins de recebimento.

d) **Declaração** que cumpre com o prazo de entrega do objeto estabelecido no edital, específico no item 10.9 e 15.02.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

8.1 Para fins de julgamento, o critério adotado para a adjudicação do objeto deste PREGÃO PRESENCIAL será o **MENOR PREÇO POR ITEM**. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital.

8.2 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas de Preços, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará as 3 (três) proposta de menor preço do item e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, se não houver 3 (três) propostas já classificadas.

8.2.1 Caso existam empates dentro da faixa dos 10% (dez por cento), subitem anterior, serão classificadas todas as empatadas para lances verbais;

8.2.2 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item 8.2, serão classificadas as propostas sucessivas, até o máximo de 3 (três), a oferecer lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.3 Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos credenciados das licitantes classificadas. Os lances deverão ser formulados partindo-se do licitante credenciado com proposta



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO

classificada com o maior preço, sendo que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta ofertada, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

8.4 Caso ocorra empate entre as propostas inicialmente ordenadas para oferecer lances verbais, será realizado previamente sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo vedada à oferta de lance com vista ao empate, ou o uso de mais de duas casas após a vírgula. Dos lances ofertados não caberá retratação. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.6 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.7 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, de acordo com as especificações do Anexo I, a este edital, decidindo, motivadamente, a respeito.

8.8 Verificada a condição de empate entre duas ou mais propostas, será assegurada preferência de contratação para os microempreendedores individuais, microempresas ou empresas de pequeno porte.

8.9 Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelos microempreendedores individuais, microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.9.1 - Para efeito do disposto no item 8.9, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) o microempreendedor individual, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar, dentro do prazo de 05 (cinco) minutos (sob pena de preclusão), proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação do microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, no prazo previsto na alínea anterior;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelos microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos nas alíneas anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

e) O disposto somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.9.2 Na hipótese de empate entre duas ou mais propostas proferidas por empresas não enquadradas na condição de preferência, será utilizado como critério de desempate o sorteio público.

8.10 No caso de haver somente um licitante na sessão pública ou interessado em um determinado item do objeto, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o mesmo, com vistas a obtenção do menor preço possível.

8.11 Sendo considerada aceitável a proposta de preços do licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

condições de habilitação fixadas no item 7 deste Edital. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora.

8.12 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal do microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, a Comissão de Licitações suspenderá a decisão de habilitação, e concederá **prazo de 05 (cinco) dias úteis** (prorrogáveis, por igual prazo, por uma única vez, a critério da Comissão), para regularização da documentação, ocasião em que a Comissão designará data para nova Sessão, a fim de anunciar a decisão de habilitação do vencedor e conceder prazo para a interposição de recursos.

8.13 Em constatando a Comissão de Licitações, que a restrição na comprovação da regularidade fiscal, de que trata o item anterior, trata-se de falsidade, deve inabilitar o licitante, oficiar o Ministério Público e propor processo administrativo visando a declaração de inidoneidade da empresa. (Tal disposição aplica-se em qualquer hipótese de falsidade documental).

8.14 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.9.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 21 deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação (conforme o § 2º do art. 43 da LC 123/2006).

8.15 Em caso do licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter preço melhor.

8.16 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão Pública a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em Secretaria. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

8.17 Da Sessão Pública do Pregão Presencial será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão Presencial, terá ele o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso **o qual obrigatoriamente deverá ser subscrito por representante, procurador ou preposto com poderes para tal junto ao setor de licitação,** em horário de atendimento. Não serão conhecidos recursos encaminhados exclusivamente por e-mail, sendo que no caso de envio via postal, se considerará o dia e horário de protocolo junto ao setor de licitação do Município. As



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO**

demais licitantes, quando for o caso, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

OBS: Estas regras estendem-se subsidiariamente a todas as espécies de recursos e impugnações que tenham como objeto este edital.

9.2 A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.3 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Licitação e dirigido no Setor de Recursos Humanos na pessoa de Roberval Dalla Cort, junto ao Centro Administrativo Municipal, no endereço constante no preâmbulo deste edital, para apreciação e decisão.

10. CONDIÇÕES DE ENTREGA E PRAZOS

10.1 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato;

10.2 Entregar os produtos na conformidade do estabelecido no Edital em referencia, livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias;

10.3 Nesse período, o fornecedor estará obrigado a substituir os objetos defeituosas, as suas expensas, responsabilizando-se por todos os custos decorrentes, assegurando assistência técnica de boa qualidade durante o período de garantia oferecido em sua proposta;

10.4 No ato da entrega a empresa vencedora poderá ter um preposto que responda pela mesma, para acompanhar a conferência e recebimento dos itens.

10.5 Arcar pelos danos que possam afetar o município ou terceiros em qualquer caso, durante a entrega do item, bem como a recuperação ou indenização sem ônus ao Município;

10.6 Cumprir com responsabilidade as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do presente contrato, inclusas as sociais, e ainda todas as obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do contrato;

10.7 Cumprir rigorosamente todas as especificações contidas no Edital e na Proposta apresentada.

10.8 Sendo de sua responsabilidade pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

10.9 A partir do recebimento da Autorização de Fornecimento a empresa deverá iniciar a prestação dos serviços num prazo máximo de 24 horas, atrasos deverão ser justificados.

10.10 A nota fiscal de venda deverá ser emitida de acordo com cada pedido e deverá impreterivelmente apresentar o número da autorização de fornecimento que a originou e encaminhada previamente para o e-mail: compras@galvao.sc.gov.br

Município de Galvão – SC. CNPJ n. 83.009.902/0001-16
Avenida Sete de Setembro n. 548, Centro. Galvão – SC. CEP 89.838-000.
Site: www.galvao.sc.gov.br

Página 9 de 21



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

11 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 - Da Forma de Pagamento

11.1.1 - Os pagamentos serão realizados, conforme cronograma de pagamento do ano vigente, acompanhada da respectiva nota fiscal e a liquidação do setor competente, cujo documento deverá conter todas as especificações, no prazo máximo de 30 dias da apresentação da Nota fiscal.

11.1.2 - O Município se reserva no direito de efetuar o pagamento, tão somente da quantidade dos produtos efetivamente executados e atestados pela fiscalização desta Municipalidade.

11.1.3 - Nos pagamentos serão retidos os valores devidos ao Município, conforme a legislação vigente.

11.1.4 - Eventuais atrasos nos pagamentos a serem efetuados pelo Município serão remunerados a título de atualização monetária, aplicando-se o INPC.

12 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

12.1 Será admitido o reequilíbrio econômico e financeiro, na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, que dispõe:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...);

II - por acordo das partes:

(...);

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

(...).

12.2 O registro de preço ainda poderá sofrer acréscimos ou supressões, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, a critério do Município, conforme o art. 65, § 1º, da Lei 8.666/1993.

12.2.1 - Nos termos do art. 65, § 2º, inciso II, nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

13 - RECURSOS FINANCEIROS E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1 As despesas decorrentes desta licitação serão custeadas através de recursos próprios do município, por conta do orçamento do exercício financeiro de 2021/2022.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor e, não havendo a interposição de recursos, o Pregoeiro adjudicará a proposta de menor preço, seguindo o processo para homologação do resultado pela Autoridade Superior.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO**

14.2 Havendo interposição de recurso o processo será encaminhado, após o julgamento, ao Setor de Recursos Humanos **Roberval Dalla Cort** que, após apreciação do recurso encaminhará ao Prefeito para adjudicar o objeto e homologar o procedimento.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

15.1 - A VENCEDORA, por seus responsáveis e prepostos, obrigar-se-á em:

- a) Realizar a prestação dos serviços, dentro do prazo estabelecido no edital e pela Administração do Município;
- b) Entregar o objeto na conformidade do estabelecido no Edital em referência, livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias;
- b) Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena a aplicação das penalidades previstas no presente contrato;**
- c) Arcar pelos danos que possam afetar o município ou terceiros em qualquer caso, durante a entrega do item, bem como a recuperação ou indenização sem ônus ao Município;
- d) Cumprir com responsabilidade as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do presente contrato, inclusas as sociais, e ainda todas as obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do contrato;
- e) Dar plena garantia sobre a qualidade dos objetos;
- f) Cumprir rigorosamente todas as especificações contidas no Edital e na Proposta apresentada.
- g) No ato da prestação dos serviços a empresa vencedora poderá ter um preposto que responda pela mesma, para acompanhar a conferência na sede do Município, sem custo adicionais.**
- h) Por ocasião do recebimento do objeto, o setor requisitante reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o proponente vencedor a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.
- i) Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias a perfeita entrega do objeto.
- j) Por ocasião da aquisição do objeto, o setor requisitante reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se o proponente vencedor a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.**
- k) O aceite da prestação dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste edital, verificadas posteriormente.
- l) Caso a prestação dos serviços seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

15.2 A partir do recebimento da Autorização de Fornecimento a empresa deverá iniciar a prestação dos serviços num prazo máximo de 24 horas, atrasos deverão ser justificados.

15.03 A nota fiscal de venda deverá ser emitida de acordo com cada pedido e deverá impreterivelmente apresentar o que a originou e encaminhada previamente para o e-mail: **compras@galvao.sc.gov.br**

Município de Galvão – SC. CNPJ n. 83.009.902/0001-16
Avenida Sete de Setembro n. 548, Centro. Galvão – SC. CEP 89.838-000.
Site: www.galvao.sc.gov.br

Página **11** de **21**



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO

16. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

16.1 - O Município ficará obrigado a:

- a) promover, por seu responsável, o acompanhamento e a fiscalização da entrega do produto, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio, as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- b) efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.
- c) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo representante da LICITANTE, em tempo hábil, de quaisquer dúvidas relacionadas à execução do contrato.

17. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

17.1 - O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste edital, por parte do licitante VENCEDOR, assegurará ao Município o direito de rescindir este certame, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto no item 20, deste edital.

17.2 - O Certame poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993:

17.2.1 **Unilateralmente**, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) o atraso injustificado, a juízo da Administração, no cumprimento do prazo previsto no item 10 deste edital;
- b) o cumprimento do objeto do edital, fora das especificações constantes no anexo I deste edital;
- c) a subcontratação total ou parcial do objeto deste edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;
- d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar o cumprimento do objeto licitado;
- e) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada;
- f) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g) a dissolução da empresa;
- h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique o cumprimento do objeto deste edital;
- i) **razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere este certame.**
- j) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do objeto.

17.2.2 - **Amigavelmente**, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

17.2.3 - **Judicialmente**, nos termos da legislação vigente.

17.3 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

18. DO REGISTRO DOS PREÇOS

Município de Galvão – SC. CNPJ n. 83.009.902/0001-16
Avenida Sete de Setembro n. 548, Centro. Galvão – SC. CEP 89.838-000.
Site: www.galvao.sc.gov.br



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO**

18.1 - Após a adjudicação do resultado da licitação e homologação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços pelo responsável pelo Órgão Gerenciador e pelas licitantes vencedoras do certame, **ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.**

18.1.1 - É facultado à Administração, quando a(s) proponente(s) vencedora(s) não atender(em) à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 5 (cinco) dias após a homologação da licitação, nos termos supra referidos, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após aprovado o respectivo laudo, comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.1.2 - A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços se fará através de intimação pessoal, correio (AR) ou publicação em imprensa oficial. Os representantes legais das empresas que tiverem os preços registrados terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para comparecerem ao Setor de Licitação do Município de Galvão, para assinarem a Ata, sob pena das sanções previstas no **item 21 deste edital.**

18.2 - Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, será considerado o simples fato da empresa vencedora participar do certame licitatório e ter apresentado sua proposta final, tendo sido declarada vencedora. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, da primeira colocada, fica facultado ao Pregoeiro convocar a segunda colocada para, ao mesmo preço e condições da primeira colocada, estar em condições de fornecer os objetos, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

18.3 - A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura da Ata de Registro de Preços, que terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata.

18.4 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

18.5 - Os preços relacionados na ata de registro de preços poderão sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei 8.666/93, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos.

18.6 - Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão.

18.7 - A Ata de Registro de Preços, proveniente do presente certame, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

18.7.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

18.7.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

19. DO CONTRATO E DOS PREÇOS

19.1 A contratação do objeto licitado será efetivada mediante Empenho e assinatura da Ata de Registro de Preços.

19.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar a totalidade das contratações que deles poderão advir, ou seja, a Municipalidade realizará a contratação dos itens que forem de aquisição necessária.

Município de Galvão – SC. CNPJ n. 83.009.902/0001-16
Avenida Sete de Setembro n. 548, Centro. Galvão – SC. CEP 89.838-000.
Site: www.galvao.sc.gov.br

Página 13 de 21



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE GALVÃO

19.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

19.4 - O presente edital e seus anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

19.5 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

20. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO/ATA

20.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

20.1.1 - **automaticamente:**

20.1.1.1 - por decurso de prazo de vigência;

20.1.1.2 - quando não restarem fornecedores registrados;

20.1.1.3 - pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

20.2 - O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

20.2.1 - **A pedido, quando:**

20.2.1.1 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

20.2.2 - **Por iniciativa da Administração Municipal, quando:**

20.2.2.1 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no item 10, do edital;

20.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

20.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

20.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

20.2.2.5 caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

20.2.2.6 não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

20.3 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos Municípios ou Diário Oficial do Estado de Santa Catarina.

21. PENALIDADES

21.1 - Às empresas vencedoras deste certame, que não cumprirem com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais, poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

a) Advertência;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GALVÃO

- b) Multa de 10% sobre o valor do contrato;
- c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes. A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.
- e) Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à contratada.

21.2 - Ainda nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

22 - DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, conforme dispõe o artigo 49, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada.

22.2 - As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento de sua abertura, respectivamente, no final de cada Sessão Pública, quando serão registradas em ata, sendo vedada a qualquer licitante observações ou reclamações posteriores, a este respeito.

22.3 A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.4 Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, e em fase recursal pelo Setor de Recursos Humanos Roberval Dalla Cort em primeira instância, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações.

22.5 No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a abertura da licitação;
- b) alteradas as condições do Edital, obedecido ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/1993.

22.6 Informações fornecidas verbalmente por servidores Públicos Municipais, estagiários, prestadores de serviços diretos e indiretos, não serão consideradas como motivos para impugnações.

22.7 Qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão de licitação, informada no preâmbulo deste edital.

22.8 Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

22.9 É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

Município de Galvão – SC. CNPJ n. 83.009.902/0001-16
Avenida Sete de Setembro n. 548, Centro. Galvão – SC. CEP 89.838-000.
Site: www.galvao.sc.gov.br

Página **15** de **21**



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GALVÃO

22.10 Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

22.11 As empresas que não tiveram nenhum item vencedor, os envelopes das documentações **NÃO** serão devolvidos, permanecerão fechados ao processo Licitatório.

22.12 A Ata de registro de Preço tem vigência programada por 12 meses, a partir de sua assinatura.

22.13 Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, deverão ser dirigidas à Administração Municipal no endereço anteriormente citado, ou pelo telefone (49) 3342 1111, e-mail: licitacao@galvao.sc.gov.br.

Galvão – SC, 05 de outubro de 2021.

ADMIR EDI DALLA CORT

Prefeito Municipal

RONIE MARCELO TOIGO

Auxiliar de contabilidade/fiscal

Sandra Maria Turmina

Pregoeira

Visto e Aprovado. Assessoria Jurídica.

Evandro Fernandes Andre OAB/SC n. 29.159 _____



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GALVÃO**

ANEXO I – DESCRIÇÃO DO ITEM
(em anexo no site do município de Galvão – item licitação)
(<http://www.galvao.sc.gov.br>)

Município de Galvão – SC. CNPJ n. 83.009.902/0001-16
Avenida Sete de Setembro n. 548, Centro. Galvão – SC. CEP 89.838-000.
Site: www.galvao.sc.gov.br

Página **17** de **21**



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO

(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

(Local/Município), ____ de ____ de 2021.

Ao

Pregoeiro Oficial do Município

Município de Galvão - SC

Credenciamento para participar no:

Processo Licitatório nº ____/2021

Pregão Presencial nº ____/2021

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ vem pela presente, informar a V.S^{as}, que o(a) Sr^o.(a) _____, portador da Carteira(s) de identidade nº(s) _____ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial em epígrafe, podendo para tanto, assinar propostas de preços, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável

(nome do representante da empresa com firma reconhecida)

Obs.: esta declaração deverá vir acompanhado de cópia do **Contrato Social ou Estatuto** (original ou fotocópia autenticada).



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO**

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Nome da empresa

Papel Timbrado

O representante legal da empresa....., na qualidade de Licitante do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Presencial nº ____/2021, instaurado pelo município de Galvão, declara que a referida empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no respectivo edital de licitação. de de 2021.

(assinatura do representante legal da Licitante)

**OBSERVAÇÃO: A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO
IMPLICARÁ NA EXCLUSÃO DO INTERESSADO NESTA LICITAÇÃO.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO**

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE REGULARIDADE

Nome da empresa

Papel Timbrado

Declaramos, para fins de participação no **Pregão Presencial n.º ____/2021**:

- A inexistência de fato impeditivo à habilitação nos termos do Art. 32 § 2.º da Lei n.º 8.666/93 e que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público em qualquer de suas esferas. Comprometemo-nos, sob as penas da Lei, a levar ao conhecimento do Município de Galvão qualquer fato superveniente que venha a impossibilitar a habilitação;
- Aceitar expressamente todas as condições fixadas nos documentos de licitação, e, eventualmente, em seus anexos e suplementos, no que não conflitam com a legislação em vigor;
- DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de menor aprendiz a partir dos quatorze anos.
- Nos submetemos a qualquer decisão que o município de Galvão venha a tomar na escolha da proposta vencedora, obedecidos os critérios estabelecidos na licitação em curso, reconhecendo ainda que não teremos direitos a nenhuma indenização em virtude de anulação ou cancelamento do presente Pregão;

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

....., de de 2021.

(assinatura do representante legal da Licitante)



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GALVÃO**

**ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO
DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

À município de Galvão

At. Comissão de Licitação

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

CIDADE: ESTADO:

C.N.P.J.: FONE/FAX:

Declara que conhece os benefícios dos artigos 42 a 45, da Lei Complementar n.º 123/2006 (Estatuto da Micro e Pequena Empresa), preenchendo os requisitos para concessão dos mesmos. **(A ser declarado apenas pelo participante que se enquadra no referido estatuto e pretende usufruir dos benefícios).**

Galvão, ____ 2021.

(nome e assinatura do representante legal)

Garopaba

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO 072/2021

Publicação Nº 3336501

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BB7BCF3E89CD619C1B8508AE8816134F0F7DD235

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2021
PROCESSO Nº 033/2021

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP – Atendimento ao inciso I do Artigo 48 da LC147/2014

O Município de Garopaba, através do Fundo Municipal de Saúde de Garopaba, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob regime de entrega parcelada, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, através de sistema de Registro de Preço, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de lavanderia industrial para lavagem de roupa hospitalar, com o fornecimento de todos os insumos necessários para a execução dos serviços. As propostas deverão ser entregues por meio de sistema de compras eletrônicas no sítio <http://bllcompras.org.br> até as 16h00min do dia 20/10/2021. A sessão pública será realizada a partir das 16h10min do dia 20/10/2021, no endereço eletrônico <http://bllcompras.org.br>.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no endereço acima descrito, ou no site <https://garopaba.atende.net>, onde poderá ser lido e/ou obtida cópia, inclusive dos seus anexos.

Garopaba - SC, 06 de outubro de 2021.
Junior de Abreu Bento
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PE071/2021

Publicação Nº 3335372

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) B5F4D9E73A60B22F64B2911A1BA4DCC13067838D

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2021
PROCESSO Nº 032/2021

O Município de Garopaba, através do Fundo Municipal de Saúde de Garopaba, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob regime de entrega parcelada, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, através de sistema de Registro de Preço para aquisição parcelada de medicamentos para farmácia básica, pronto atendimento, de uso contínuo, controlados e de demandas judiciais. As propostas deverão ser entregues por meio de sistema de compras eletrônicas no sítio <http://bllcompras.com> até as 09h30min do dia 20/10/2021. A sessão pública será realizada a partir das 09h40min do dia 20/10/2021, no endereço eletrônico <http://bllcompras.com>.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no endereço acima descrito, ou no site <HTTP://garopaba.atende.net>, onde poderá ser lido e/ou obtida cópia, inclusive dos seus anexos.

Garopaba - SC, 06 de Outubro de 2021.
Junior de Abreu Bento
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PE081/2021

Publicação Nº 3337084

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) DC7010D9BD04B7D4A14BF33E71344C714306040D

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2021
PROCESSO Nº 132/2021

O Município de Garopaba, através da Prefeitura Municipal de Garopaba, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob regime de entrega parcelada, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, através de sistema de registro de preço pelo período de 12 (doze) meses pretendendo a contratação de empresa especializada para serviço de perfuração com perfuratriz manual e desmonte de rocha, dentro do Município de Garopaba, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos. As propostas deverão ser entregues por meio de sistema de compras eletrônicas no sítio <http://bllcompras.com> até as 14h00min do dia 20/10/2021. A sessão pública será realizada a partir das 14h10min do dia 20/10/2021, no endereço eletrônico <http://bllcompras.com>. O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no endereço acima descrito, ou no site <https://garopaba.atende.net>, onde poderá ser lido e/ou obtida cópia, inclusive dos seus anexos.

Garopaba - SC, 06 de outubro de 2021.
Junior de Abreu Bento
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N 520.2021 - MIRA RAQUEL RIBEIRO - REPUBLICADO POR ERRO DE DIGITAÇÃO

Publicação Nº 3336964

O Extrato de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado nº. 520/2021
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA
Contratado: MIRA RAQUEL RIBEIRO
Objetivo: SERVENTE
Valor: R\$ 1.121,16 (um mil cento e vinte e um e dezesseis centavos) mensais
Vigência: De 24/09/2021 até 24/12/2021, prorrogável conforme legislação vigente

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N 527.2021 - EDMILSON NUNES

Publicação Nº 3335687

O Extrato de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado nº. 527/2021
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA
Contratado: EDMILSON NUNES
Objetivo: MOTORISTA CAMINHÃO/AUTOMÓVEL/ÔNIBUS
Valor: R\$ 1.553,34 (um mil e quinhentos e cinquenta e três reais e trinta e quatro centavos) mensais
Vigência: De 04/10/2021 até 04/04/2022, prorrogável conforme legislação vigente

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N 528.2021 - INAIANE CASTRO DA COSTA

Publicação Nº 3335967

O Extrato de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado nº. 528/2021
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA
Contratado: INAIANE CASTRO DA COSTA
Objetivo: SERVENTE
Valor: R\$ 1.121,16 (um mil cento e vinte e um e dezesseis centavos) mensais
Vigência: De 04/10/2021 até 04/01/2022, prorrogável conforme legislação vigente

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N 530.2021 - CARMINE PEREIRA DA CRUZ

Publicação Nº 3336471

O Extrato de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado nº. 530/2021
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA
Contratado: CARMINE PEREIRA DA CRUZ
Objetivo: AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
Valor: R\$ 1.549,98 (um mil e quinhentos e quarenta e nove reais e noventa e oito centavos) mensais
Vigência: De 05/10/2021 até 05/04/2023, prorrogável conforme legislação vigente

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N 531.2021 - LINDA INES DIHL MALTA

Publicação Nº 3336961

O Extrato de Contrato de Trabalho por Prazo Determinado nº. 531/2021
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA
Contratado: LINDA INES DIHL MALTA
Objetivo: TECNICO DE ENFERMAGEM - ESF
Valor: R\$ 1.405,40 (um mil e quatrocentos e cinco reais e quarenta centavos) mensais
Vigência: De 06/10/2021 até 06/04/2023, prorrogável conforme legislação vigente

LEI Nº 2.347, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336932

LEI Nº 2.347, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021
AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO LIMITE DE R\$ 287.000,00 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUNIOR DE ABREU BENTO, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 49, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar no limite de R\$ 287.000,00 (duzentos e

oitenta e sete mil) no orçamento vigente:

| | |
|---|------------|
| 17.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | 287.000,00 |
| 1030100251.076 - Construção, Ampliação Reforma Apar. De Unidades de Saúde | 87.000,00 |
| 4.4.90.0.1.02.000000 - Aplicações Diretas | 87.000,00 |
| 1030200252.078 - Manutenção da Média e Alta Complexidade | 200.000,00 |
| 3.3.90.0.1.02.000000 - Aplicações Diretas | 200.000,00 |

Art. 2º. Os recursos para atenderem ao artigo 1º, num limite de R\$ 287.000,00 (duzentos e oitenta e sete mil) correrão por conta da anulação parcial da seguinte dotação do orçamento vigente:

| | |
|---|------------|
| 17.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | 287.000,00 |
| 10301252.077 - Manutenção da Atenção Básica | 287.000,00 |
| 3.1.90.0.1.00.000000 - Aplicações Diretas | 287.000,00 |

Art. 3º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 06 de outubro de 2021.
JUNIOR DE ABREU BENTO
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei no DOM/SC em 07/10/2021, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009

LUIZ HENRIQUE CASTRO DE SOUZA
Secretário de Administração

LEI Nº 2.348, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336933

LEI Nº 2.348, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

“ALTERA A REDAÇÃO DA LEI Nº 2.172 DE 08 DE ABRIL DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

JUNIOR DE ABREU BENTO, Prefeito Municipal de Garopaba, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - O art. 8º da Lei nº 2.172 de 08 de abril de 2019 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 8. O Conselho Tutelar funcionará de segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 18h, permanecendo aberto durante o horário das 12h (meio dia) devendo todos os membros registrar suas entradas e saídas em folha de ponto individual ou eletrônico.

[...]

§ 4º. Durante o horário de funcionamento do Conselho Tutelar, ao menos 2 (dois) conselheiros deverão estar efetivamente em serviço, devendo ser obedecidos turnos ininterruptos de 6 horas contínuas no período que compreende das 09h às 18h, os quais serão fixados mediante decreto pelo chefe do Poder Executivo.”

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Garopaba, 06 de outubro de 2021
JUNIOR DE ABREU BENTO
Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei no DOM/SC em 07/10/2021, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009

LUIZ HENRIQUE CASTRO DE SOUZA
Secretário de Administração

LEI Nº 2.349, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336934

LEI Nº 2.349, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A RECONHECER O PLANO DE EQUACIONAMENTO DO DÉFICIT ATUARIAL DO IPREGOBA, CORRESPONDENTE AO EXERCÍCIO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUNIOR DE ABREU BENTO, Prefeito Municipal de Garopaba, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e demais legislação vigente, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a reconhecer o saldo devedor do Plano de Amortização para o valor

correspondente ao déficit atuarial da Avaliação Atuarial 2021, que totaliza R\$ 3.962.059,89 (três milhões novecentos e sessenta e dois mil e cinq-enta e nove reais e oitenta e nove centavos), posicionado em 31/12/2020.

§1º Os valores das prestações mensais a serem cobradas do Município de Garopaba (SC) serão os mesmos entre as competências de janeiro a dezembro ao longo de cada exercício, estando demonstrados, assim como a evolução anual do Plano de Amortização, no Anexo Único desta Lei.

Art. 2º No caso de atraso no pagamento da parcela mensal, serão cobrados os correspondentes juros de 0,4867551% ao mês e a atualização pela variação do INPC, considerando o prazo decorrido desde a data de vencimento da parcela e a data do efetivo pagamento.

Parágrafo único. Em caso de extinção do INPC, mudança de sua metodologia de cálculo ou inaplicabilidade em decorrência de reforma econômica, deverá ser fixado um indicador substitutivo, compatível com as necessidades atuariais do IPREGOBA.

Art. 3º Se os critérios do Plano de Amortização previsto nesta Lei resultar em desequilíbrio financeiro-atuarial do Plano de Custeio do IPREGOBA, estes deverão ser objeto de repactuação com base em parecer atuarial.

Art. 4º Em decorrência da reavaliação atuarial, o saldo devedor referente ao Plano de Amortização parcelado, conforme o disposto nesta Lei poderá ser revisto a qualquer tempo.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, tendo seus efeitos aplicáveis de forma retroativa à cobrança da parcela a partir da competência de janeiro de 2021, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial as Leis Municipais nº 1.601, de 27/12/2011 e nº 2.073, de 09/10/2017.

Garopaba(SC), 06 de outubro de 2021.

JUNIOR DE ABREU BENTO

Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei no DOM/SC em 07/10/2021, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009

LUIZ HENRIQUE CASTRO DE SOUZA

Secretário de Administração

ANEXO ÚNICO

| Ano | Taxa de Juros | Valores dos Aportes | | Forma de amortização do déficit | | Composição do Pagamento | |
|------|---------------|---------------------|---------------|---------------------------------|----------------|-------------------------|-----------------|
| | | Anuais (R\$) | Mensais (RS) | Saldo Inicial | (-) Pagamento | (-) Juros | (-) Amortização |
| 2021 | 5,43% | R\$ 426.000,00 | R\$ 35.500,00 | R\$ 3.962.059,89 | R\$ 426.000,00 | R\$ 215.139,85 | R\$ 210.860,15 |
| 2022 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 3.751.199,74 | R\$ 312.077,39 | R\$ 203.690,15 | R\$ 108.387,24 |
| 2023 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 3.642.812,49 | R\$ 312.077,39 | R\$ 197.804,72 | R\$ 114.272,67 |
| 2024 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 3.528.539,82 | R\$ 312.077,39 | R\$ 191.599,71 | R\$ 120.477,68 |
| 2025 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 3.408.062,15 | R\$ 312.077,39 | R\$ 185.057,77 | R\$ 127.019,62 |
| 2026 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 3.281.042,53 | R\$ 312.077,39 | R\$ 178.160,61 | R\$ 133.916,78 |
| 2027 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 3.147.125,75 | R\$ 312.077,39 | R\$ 170.888,93 | R\$ 141.188,46 |
| 2028 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 3.005.937,29 | R\$ 312.077,39 | R\$ 163.222,39 | R\$ 148.855,00 |
| 2029 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 2.857.082,29 | R\$ 312.077,39 | R\$ 155.139,57 | R\$ 156.937,82 |
| 2030 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 2.700.144,47 | R\$ 312.077,39 | R\$ 146.617,84 | R\$ 165.459,55 |
| 2031 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 2.534.684,92 | R\$ 312.077,39 | R\$ 137.633,39 | R\$ 174.444,00 |
| 2032 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 2.360.240,92 | R\$ 312.077,39 | R\$ 128.161,08 | R\$ 183.916,31 |
| 2033 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 2.176.324,62 | R\$ 312.077,39 | R\$ 118.174,43 | R\$ 193.902,96 |
| 2034 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 1.982.421,65 | R\$ 312.077,39 | R\$ 107.645,50 | R\$ 204.431,89 |
| 2035 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 1.777.989,76 | R\$ 312.077,39 | R\$ 96.544,84 | R\$ 215.532,55 |
| 2036 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 1.562.457,21 | R\$ 312.077,39 | R\$ 84.841,43 | R\$ 227.235,96 |
| 2037 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 1.335.221,25 | R\$ 312.077,39 | R\$ 72.502,51 | R\$ 239.574,88 |
| 2038 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 1.095.646,37 | R\$ 312.077,39 | R\$ 59.493,60 | R\$ 252.583,79 |
| 2039 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 843.062,58 | R\$ 312.077,39 | R\$ 45.778,30 | R\$ 266.299,09 |
| 2040 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 576.763,49 | R\$ 312.077,39 | R\$ 31.318,26 | R\$ 280.759,13 |
| 2041 | 5,43% | R\$ 312.077,39 | R\$ 26.006,45 | R\$ 296.004,35 | R\$ 312.077,39 | R\$ 16.073,04 | R\$ 296.004,35 |

LEI Nº 2.350, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336936

LEI Nº 2.350, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

"INSTITUI O REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, TITULARES DE CARGO EFETIVO; FIXA O LIMITE MÁXIMO PARA A CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES PELO REGIME DE PREVIDÊNCIA DE QUE TRATA O ART. 40 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL; AUTORIZA A ADESAO A PLANO DE BENEFÍCIOS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JÚNIOR DE ABREU BENTO, Prefeito Municipal de Garopaba, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou

e ele sanciona a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DO REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR

Art. 1º Fica instituído, nos termos desta Lei, o Regime de Previdência Complementar – RPC, a que se referem os § 14, 15 e 16 do artigo 40 da Constituição Federal trazidos pela Emenda Constitucional 103, para os servidores públicos municipais, titulares de cargo efetivo, dos poderes Executivo e Legislativo.

Parágrafo único. O valor dos benefícios de aposentadoria e pensão devido pelo Regime Próprio de Previdência Social – RPPS aos servidores públicos titulares de cargos efetivos dos poderes Executivo e Legislativo, incluídas suas autarquias e fundações, que ingressarem no serviço público do Município de Garopaba a partir da data de início da vigência do RPC de que trata esta Lei, não poderá superar o limite máximo dos benefícios pagos pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

Art. 2º O Município de Garopaba é o patrocinador do plano de benefícios do Regime de Previdência Complementar de que trata esta Lei, sendo representado pelo Chefe do Poder Executivo

Parágrafo único. A representação de que trata o caput deste artigo compreende poderes para a celebração de convênio de adesão ou de contratos e suas alterações e para manifestação acerca da aprovação ou da alteração de plano de benefícios de que trata esta Lei e demais atos correlatos.

Art. 3º O Regime de Previdência Complementar de que trata esta Lei terá vigência e será aplicado aos servidores públicos municipais titulares de cargos efetivos, dos poderes Executivo e Legislativo, incluídas suas autarquias e fundações, que ingressarem no serviço público a partir da data publicação do Convênio de Adesão do Patrocinador a Plano de Benefícios previdenciários administrado pela Entidade Fechada de Previdência Complementar.

Art. 4º A partir do início de vigência do Regime de Previdência Complementar de que trata esta Lei, independentemente da inscrição do servidor como participante no plano de benefícios oferecido, aplicar-se-á o limite máximo dos benefícios pagos pelo RGPS, de que trata o art. 40 da Constituição Federal, às aposentadorias e pensões a serem concedidas pelo RPPS do Município de Garopaba aos segurados definidos no parágrafo único do art. 1º

Art. 5º Os servidores efetivos que tenham ingressado no serviço público até a data anterior ao início da vigência do Regime de Previdência Complementar poderão, mediante prévia e expressa opção, aderir ao RPC, na forma a ser definida por regulamento, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contado da vigência do Regime de Previdência Complementar.

Parágrafo único. O exercício da opção a que se refere o caput deste artigo é irrevogável e irretratável.

CAPÍTULO II DO PLANO DE BENEFÍCIOS

Seção I Das Linhas Gerais do Plano de Benefícios

Art. 6º O plano de benefícios previdenciário estará descrito em regulamento, observadas as disposições das pertinentes Leis Complementares e dos normativos decorrentes desses diplomas legais e deverá ser oferecido, obrigatoriamente, a todos os servidores efetivos dos poderes Executivo e Legislativo do Município de Garopaba, de que trata o art. 3º desta Lei.

Art. 7º O Município de Garopaba somente poderá ser patrocinador de plano de benefícios estruturado na modalidade de contribuição definida, cujos benefícios programados tenham seu valor permanentemente ajustado à reserva constituída em favor do participante, inclusive na fase de percepção de benefícios, considerando o resultado líquido de sua aplicação, os valores aportados, resgatados e/ou portados e os benefícios pagos.

Parágrafo 1º O plano de que trata o caput deste artigo deverá prever benefícios não programados que:

I – assegurem pelo menos, os benefícios decorrentes dos eventos invalidez e morte do participante; e

II – sejam estruturados unicamente com base em reserva acumulada em favor do participante.

Parágrafo 2º Na gestão dos benefícios de que trata o § 1º deste artigo, o plano de benefícios previdenciários poderá prever a contratação de cobertura de risco adicional junto à sociedade seguradora, desde que tenha custeio específico.

Parágrafo 3º O plano de que trata o caput deste artigo poderá prever cobertura de sobrevivência do assistido, desde que contratada junto à sociedade seguradora.

Seção II Do Patrocinador

Art. 8º O Município de Garopaba é o responsável pelo aporte de contribuições e pelas transferências das contribuições descontadas dos seus servidores ao plano de benefícios previdenciário, observado o disposto nesta Lei, no convênio de adesão ou no contrato e no regulamento.

Parágrafo 1º As contribuições devidas pelo patrocinador deverão ser pagas, de forma centralizada, pelos poderes, incluídas suas autarquias e fundações, e em hipótese alguma poderão ser superiores às contribuições normais dos participantes.

Parágrafo 2º O Município de Garopaba será considerado inadimplente em caso de descumprimento, por quaisquer dos poderes, Executivo e Legislativo, incluídas suas autarquias e fundações, de qualquer obrigação prevista no convênio de adesão ou no contrato e no regulamento do plano de benefícios.

Art. 9º Sem prejuízo de responsabilização e das demais penalidades previstas nesta Lei e na legislação aplicável, as contribuições recolhidas com atraso estarão sujeitas à atualização e aos acréscimos, nos termos do regulamento do respectivo plano de benefícios.

Art. 10. Deverão estar previstas, expressamente, no contrato ou no convênio de adesão ao plano de benefícios administrado pela entidade de previdência complementar, cláusulas que estabeleçam no mínimo:

I – a não existência de solidariedade do Município de Garopaba, enquanto patrocinador, em relação a outros patrocinadores; instituidores, averbadores; planos de benefícios e entidade de previdência complementar;

II – os prazos de cumprimento das obrigações pelo patrocinador e das sanções previstas para os casos de atraso no envio de informações cadastrais de participantes e assistidos, de pagamento ou do repasse das contribuições;

III – que o valor correspondente à atualização monetária e aos juros suportados pelo patrocinador por atraso de pagamento ou de repasse de contribuições será revertido à conta individual do participante a que se referir a contribuição em atraso;

IV – eventual valor de aporte financeiro, a título de adiantamento de contribuições, a ser realizado pelo Município de Garopaba;
V – as diretrizes com relação às condições de retirada de patrocínio ou rescisão contratual e transferência de gerenciamento da administração do plano de benefícios previdenciário;
VI – o compromisso da entidade de previdência complementar de informar a todos os patrocinadores vinculados ao plano de benefícios sobre o inadimplemento de patrocinador em prazo superior a 30 (trinta) dias no pagamento ou repasse de contribuições ou quaisquer obrigações, sem prejuízo das demais providências cabíveis.

Seção III

Dos Participantes

Art. 11. Podem se inscrever como participantes do Plano de Benefícios todos os servidores de provimento efetivo do Município de Garopaba.

Art. 12. Poderá permanecer inscrito no respectivo plano de benefícios o participante que:

I – esteja cedido a outro órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, inclusive suas empresas públicas e sociedades de economia mista;

II – esteja afastado ou licenciado do cargo efetivo temporariamente, com ou sem recebimento de remuneração, inclusive para o exercício de mandato eletivo em qualquer dos entes da federação;

III – optar pelo benefício proporcional diferido ou autopatrocínio, na forma do regulamento do plano de benefícios.

Parágrafo 1º O regulamento do plano de benefícios disciplinará as regras para a manutenção do custeio do plano de benefícios, observada a legislação aplicável.

Parágrafo 2º Havendo cessão com ônus para o cessionário será deste, a responsabilidade em recolher e repassar a contribuição ao plano de benefícios, nos mesmos níveis e condições que seriam devidos pelo patrocinador, na forma definida no regulamento do respectivo plano.

Parágrafo 3º Havendo cessão com ônus para o cedente, o patrocinador arcará com a sua contribuição ao plano de benefícios.

Parágrafo 4º O patrocinador arcará com a sua contribuição, somente, quando o afastamento ou a licença do cargo efetivo se der sem prejuízo do recebimento da remuneração.

Art. 13. Os servidores referidos no art. 3º desta Lei, que ingressarem no serviço público com remuneração superior ao limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social, bem como, os servidores que após ingressarem no serviço público tiverem sua remuneração superior ao limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social serão automaticamente inscritos no respectivo plano de benefícios de previdência desde a data de implementação da condição para tanto.

Parágrafo 1º É facultado aos servidores referidos no caput deste artigo manifestarem a ausência de interesse em aderir ao plano de benefícios patrocinado pelo Município, sendo seu silêncio ou inércia, no prazo de noventa dias após sua inscrição automática na forma do caput deste artigo, reconhecida como aceitação tácita à inscrição.

Parágrafo 2º Na hipótese do cancelamento ser requerido no prazo de até noventa dias da data da inscrição, fica assegurado o direito à restituição integral das contribuições vertidas, a ser paga em até sessenta dias do pedido de cancelamento, corrigidas monetariamente.

Parágrafo 3º O cancelamento da inscrição previsto no § 2º não constitui resgate.

Parágrafo 4º A contribuição aportada pelo patrocinador será devolvida à respectiva fonte pagadora no mesmo prazo da devolução da contribuição aportada pelo participante.

Parágrafo 5º Fica assegurado ao participante o direito de requerer, a qualquer tempo, o cancelamento de sua inscrição, nos termos do regulamento do plano de benefícios.

Seção IV

Das Contribuições

Art. 14. As contribuições do patrocinador e do participante incidirão sobre a base de cálculo das contribuições ao RPPS estabelecidas em Lei Municipal que exceder o limite máximo dos benefícios pagos pelo Regime Geral de Previdência Social, observado o disposto no inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.

Parágrafo único. Os participantes poderão realizar contribuições facultativas, de caráter voluntário, sem contrapartida do Patrocinador, na forma do regulamento do plano de benefícios ou contrato.

Art. 15. O patrocinador somente se responsabilizará por realizar contribuições em contrapartida às contribuições normais dos participantes que atendam, concomitantemente, às seguintes condições:

I – sejam segurados do RPPS, na forma prevista no art. 1º ou art. 5º desta Lei; e

II – recebam subsídios ou remuneração que exceda o limite máximo a que se refere o art. 4º desta Lei, observado o disposto no inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.

Parágrafo 1º As contribuições do patrocinador de que trata o caput deste artigo incidirão sobre a parcela da base de contribuição do participante que exceder o limite máximo a que se refere o parágrafo único do art. 1º desta Lei, observado o disposto no inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.

Parágrafo 2º A contribuição do patrocinador será paritária à do participante, observadas as condições previstas no § 1º deste artigo e no disposto no regulamento do plano de benefícios ou no contrato, e não poderá exceder ao percentual de 8,5% (oito vírgula cinco por cento), sobre a parcela que exceder o limite máximo a que se refere o parágrafo único do art. 1º desta Lei.

Parágrafo 3º Os participantes que não se enquadrem nas condições previstas no caput deste artigo não terão direito à contrapartida do Patrocinador.

Parágrafo 4º Sem prejuízo ao disposto no caput deste artigo, o Patrocinador deverá realizar o repasse das contribuições descontadas diretamente da remuneração ou subsídio dos participantes a ele vinculados, inclusive daqueles que, embora não enquadrados no inciso II deste artigo, estejam inscritos no plano de benefícios.

Parágrafo 5º Sem prejuízo às demais penalidades e responsabilidades previstas nesta Lei e na legislação aplicável, as contribuições recolhidas com atraso estarão sujeitas à atualização monetária e consectários de mora estabelecidos no Convênio ou Contrato, regulamento e plano de custeio do respectivo plano de benefícios, ficando o Patrocinador desde já autorizado a adotar as providências necessárias para o regular adimplemento de suas obrigações junto ao plano de benefícios.

Art. 16. A entidade de previdência complementar administradora do plano de benefícios manterá controle individual das reservas constituídas em nome do participante e registro das contribuições deste e das dos patrocinadores.

CAPÍTULO III

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 17. As nomeações de novos servidores de cargo efetivo do Município de Garopaba que possuam o subsídio ou vencimento do cargo acima dos valores do limite máximo estabelecido para os benefícios de aposentadorias e pensões do Regime Geral de Previdência Social, ficam condicionadas ao início da vigência do Regime de Previdência Complementar previsto na forma do art. 3º desta Lei, ressalvadas as nomeações das áreas de educação, saúde e segurança.

Art. 18. Fica o Poder Executivo autorizado a promover aporte inicial para atender às despesas decorrentes da adesão ao plano de benefício previdenciário de que trata esta mediante abertura, em caráter excepcional, de créditos especiais, a título de adiantamento de contribuições, cujas regras de compensação deverão estar expressas no convênio de adesão ou no contrato.

Art. 19. O Poder Executivo Municipal regulamentará, no que couber, a presente Lei.

Art. 20. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação

Garopaba, 06 de outubro de 2021.

JUNIOR DE ABREU BENTO

Prefeito Municipal

Publicada a presente Lei no DOM/SC em 07/10/2021, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009

LUIZ HENRIQUE CASTRO DE SOUZA

Secretário de Administração

PORTARIA Nº. 1860/2021

Publicação Nº 3336953

PORTARIA N.º 1860, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUNIOR DE ABREU BENTO, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. AUTORIZA A CONTRATAÇÃO, nos termos do art. 212, da Lei Municipal n.º 1000/2005, do (a) candidato (a) JANAYNE KEMPER NANDI, CPF n.º ***.***.839-84, aprovado (a) e classificado (a) como 018º colocado (a) no Processo Seletivo Simplificado n.º. 001/2021, homologado em 01 de Junho de 2021, para exercer em caráter temporário e excepcional a função de ODONTOLOGO (ESF).

Art. 2º. O (A) candidato (a) que concluir o processo de admissão desempenhará em caráter temporário as funções do cargo indicado no artigo antecedente, criado através da Lei n.º 1318, 28 de julho de 2009 e alterações, com suas correspondentes atribuições.

Art. 3º. A assinatura do contrato de trabalho e o início do exercício na função terão lugar no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de publicação da presente Portaria, mediante aplicação, por analogia, do disposto no §1º, do art. 18, da Lei 1.000/2005.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 06 de outubro de 2021.

JUNIOR DE ABREU BENTO

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em 07/10/2021, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.326 de 10/08/2009.

PORTARIA Nº. 1861/2021

Publicação Nº 3336954

PORTARIA N.º 1861, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUNIOR DE ABREU BENTO, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. AUTORIZA A CONTRATAÇÃO, nos termos do art. 212, da Lei Municipal n.º 1000/2005, do (a) candidato (a) ROSINEIDE ROSA, CPF n.º ***.***.159-91, aprovado (a) e classificado (a) como 008º colocado (a) no Processo Seletivo Simplificado n.º. 001/2021, homologado em 01 de Junho de 2021, para exercer em caráter temporário e excepcional a função de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE (AREA 02 - NORTE).

Art. 2º. O (A) candidato (a) que concluir o processo de admissão desempenhará em caráter temporário as funções do cargo indicado no

artigo antecedente, criado através da Lei n.º 1318, 28 de julho de 2009 e alterações, com suas correspondentes atribuições.

Art. 3º. A assinatura do contrato de trabalho e o início do exercício na função terão lugar no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de publicação da presente Portaria, mediante aplicação, por analogia, do disposto no §1º, do art. 18, da Lei 1.000/2005.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 06 de outubro de 2021.

JUNIOR DE ABREU BENTO

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em 07/10/2021, de acordo com a Lei Municipal n.º. 1.326 de 10/08/2009.

PORTARIA N.º. 1862/2021

Publicação N° 3336955

PORTARIA N.º 1862, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO E CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUNIOR DE ABREU BENTO, Prefeito do Município de Garopaba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Garopaba e demais legislação vigente,

RESOLVE,

Art. 1º. AUTORIZA A CONTRATAÇÃO, nos termos do art. 212, da Lei Municipal n.º 1000/2005, do (a) candidato (a) JONAS ZANGHELINI, CPF n.º ***.***.699-10, aprovado (a) e classificado (a) como 027º colocado (a) no Processo Seletivo Simplificado n.º. 001/2021, homologado em 01 de Junho de 2021, para exercer em caráter temporário e excepcional a função de MOTORISTA DE CAMINHAO/ AUTOMOVEL/ ONIBUS.

Art. 2º. O (A) candidato (a) que concluir o processo de admissão desempenhará em caráter temporário as funções do cargo indicado no artigo antecedente, criado através da Lei n.º 655, 24 de agosto de 1999 e alterações, com suas correspondentes atribuições.

Art. 3º. A assinatura do contrato de trabalho e o início do exercício na função terão lugar no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de publicação da presente Portaria, mediante aplicação, por analogia, do disposto no §1º, do art. 18, da Lei 1.000/2005.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garopaba, 06 de outubro de 2021.

JUNIOR DE ABREU BENTO

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria no DOM/SC em 07/10/2021, de acordo com a Lei Municipal n.º. 1.326 de 10/08/2009.

Garuva

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO PMG Nº 021/2021

Publicação Nº 3335400

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 1CE011239927F89DED7F2499C551BFA184180056

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARUVA
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 021/2020 – Adt 1

Processo PMG nº 050/2020

Modalidade: Dispensa de Licitação

Contratado: Estevam Administração de Imóveis Ltda Me

CNPJ: 16.937.747/0001-00

Contratante: Prefeitura Municipal de Garuva

Objeto: Locação de uma sala com 100m², situada na Rua Rui Barbosa, nº 1218, Centro, nesta Cidade, para a instalação da Sede do EMAP – Equipe Multidisciplinar de Apoio Pedagógico.

Objeto do aditivo: Prorrogação contratual por 12 (doze) meses

Vigência: 26/10/2022

Valor Mensal: R\$ 1.135,19 (hum mil cento e trinta e cinco reais e dezenove centavos)

Dotação: 07.01.2032.339039 – 10100 – Manutenção do Ensino Fundamental

Data de Assinatura: 05/10/2021

Amparo Legal: Artigo 24, Inciso X, da Lei 8.666/93.

Rodrigo Adriany David

Prefeito Municipal

Gaspar

PREFEITURA

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 079/2021

Publicação Nº 3336092

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 020C37D61D3630F59CA46A39FC4426F887628430

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 164/2021

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 079/2021

OBJETO: Registro de preços para futuras aquisições de material gráfico, destinado a diversos setores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Municipal de Gaspar. ENTREGA DOS ENVELOPES: até as 09h00min do dia 20/10/2021, no Departamento de Compras, Rua São Pedro, nº 128, 2º Piso – Edifício Edson Elias Wieser, ao lado da sede da Prefeitura. ABERTURA a partir das 09h30min, do mesmo dia e local. Íntegra do Edital no site: www.gaspar.sc.gov.br.

Gaspar (SC), 06/10/2021.

JORGE LUIZ PRUCINIO PEREIRA

Chefe de Gabinete Interino e

Secretário Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa

SALÉSIO ANTÔNIO DA CONCEIÇÃO

Secretário Municipal de Assistência Social

LUIS CARLOS SPENGLER FILHO

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

ANDRÉ PASQUAL WALTRICK

Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

SILVANIA JANOLO DOS SANTOS

Secretária Municipal de Saúde

JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS

Secretário Municipal de Planejamento Territorial

CLEVERTON JOÃO BATISTA

Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)

RONI JEAN MULLER

Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Esportes e Lazer

FELIPE JULIANO BRAZ

Procurador-Geral do Município

EMERSON ANTUNES

Secretário Municipal de Educação

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 174/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2021

Publicação Nº 3335620

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 174/2021

Pregão Eletrônico nº 033/2021.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS.

Da especificação dos vencedores:

| Fornecedor | CNPJ | VALOR GLOBAL |
|---|--------------------|----------------|
| GS COMERCIO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS EIRELI | 12.559.500/0001-47 | R\$ 268.391,00 |
| QUASAR BRASIL INSTRUMENTOS MUSICAIS EIRELI | 28.453.974/0001-40 | R\$ 34.390,00 |
| Itens Prejudicados: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31 e 32 | | |

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gaspar (CNPJ nº 83.102.244/0001/02).

Gaspar/SC, 06 de Outubro de 2021.

EMERSON ANTUNES

Secretário Municipal de Educação

PORTARIA Nº 7.066, DE 1º DE OUTUBRI DE 2021

Publicação Nº 3336226

PORTARIA Nº 7.066, DE 1º DE OUTUBRI DE 2021.

DESIGNA JOELSON DIAS PARA ATUAR COMO FISCAL DO CONTRATO Nº 4054/2021.

RONI JEAN MULLER, Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Esporte e Lazer, no uso de suas atribuições legais, e em observância ao disposto no Decreto nº 7.889, de 05 de fevereiro de 2018, e no Decreto nº 8.092, de 26 de abril de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 23 de julho de 2021, o servidor JOELSON DIAS, inscrito no CPF sob o nº 063.169.759-45, ocupante do cargo de Diretor de Esportes - FMEL, para atuar como Fiscal do Contrato nº 4054/2021, firmado entre o Município de Gaspar e a PARÓQUIA EVANGÉLICA DE CONFISSÃO LUTERANA EM GASPAS.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 6.809, de 09 de junho de 2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 23 de julho de 2021.

Gaspar, 1º de outubro de 2021.

RONI JEAN MULLER

Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Esporte e Lazer

PORTARIA Nº 7.067, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336229

PORTARIA Nº 7.067, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021.

DESIGNA CRISTIANO MORAES MEDEIROS PARA ATUAR COMO FISCAL DO CONTRATO Nº 116/2021.

EMERSON ANTUNES, Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, e em observância ao disposto no Decreto nº 7.889, de 05 de fevereiro de 2018, e no Decreto nº 8.092, de 26 de abril de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 28 de setembro de 2021, o servidor CRISTIANO MORAES MEDEIROS, inscrito no CPF sob o nº 080.088.289-00, ocupante do cargo de Professor DOC IV, para atuar como Fiscal do contrato nº 116/2021, firmado entre o Município de Gaspar e a empresa BRASIL APRENDER EIRELI.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 28 de setembro de 2021.

Gaspar, 1º de outubro de 2021.

EMERSON ANTUNES

Secretário Municipal de Educação

PORTARIA Nº 7.069, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336234

PORTARIA Nº 7.069, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

DESIGNA RICARDO PAULO BERNARDINO DUARTE PARA ATUAR COMO FISCAL DO CONTRATO Nº 111/2021.

EMERSON ANTUNES, Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, e em observância ao disposto no Decreto nº 7.889, de 05 de fevereiro de 2018, e no Decreto nº 8.092, de 26 de abril de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 21 de setembro de 2021, o servidor RICARDO PAULO BERNARDINO DUARTE, inscrito no CPF sob o nº 050.145.379-28, ocupante do cargo de Engenheiro Civil, para atuar como Fiscal do Contrato n.º 111/2021, firmado entre o Município de Gaspar e a empresa POLI CONSTRUÇÕES EIRELI EPP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 21 de setembro de 2021.

Gaspar, 04 de outubro de 2021.

EMERSON ANTUNES

Secretário Municipal de Educação

PORTARIA Nº 7.070, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336221

PORTARIA Nº 7.070, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

DESIGNA EVANDRO CARLOS ANDRIETTI PARA ATUAR COMO FISCAL DOS CONTRATOS QUE ESPECIFICA.

LUIS CARLOS SPENGLER FILHO, Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos, no uso de suas atribuições legais, e em observância ao disposto no Decreto nº 7.889, de 05 de fevereiro de 2018, e no Decreto nº 8.092, de 26 de abril de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 03 de setembro de 2021, o servidor EVANDRO CARLOS ANDRIETTI, inscrito no CPF sob o nº 713.203.509-68, ocupante do cargo de Diretor de Cemitério, para atuar como Fiscal dos Contratos abaixo especificados:

I. Contrato nº 25/2017, firmado entre o Município de Gaspar e a FUNERÁRIA GRACIOLA LTDA. ME;

II. Contrato nº 26/2017, firmado entre o Município de Gaspar e a FUNERÁRIA SILVAGUIAR EIRELI ME.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 6.038, de 09 de setembro de 2019.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 03 de setembro de 2021.

Gaspar, 04 de outubro de 2021.

LUIS CARLOS SPENGLER FILHO

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 210/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 32/2021 EXTRATO DO CONTRATO Nº 119/2021

Publicação Nº 3334879

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 210/2021

Dispensa de Licitação nº 32/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 119/2021.

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 04/10/2021. VENCIMENTO: 03/10/2022. OBJETO: Contratação de instituição especializada para elaborar e realizar processo seletivo público para provimento de cargos da Procuradoria Geral do Município de Gaspar, com fulcro no inciso XIII do art. 24 da Lei 8.666/1993 e em conformidade com as disposições da Lei Ordinária Municipal nº 3.839 de 19 de dezembro de 2017 e supletivamente, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Gaspar. CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gaspar (CNPJ nº 83.102.244/0001/02). CONTRATADA: Instituto de Estudos Superiores do Extremo Sul – IESES (CNPJ nº 01.249.290/0001-74). BASE LEGAL: Art. 24, XIII, da Lei 8.666/93.

Gaspar/SC, 04 de outubro de 2021.

Felipe Juliano Braz

Procurador Geral do Município de Gaspar

RESOLUÇÃO Nº 010, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336197

RESOLUÇÃO Nº 010, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

REVOGA E ACRESCENTA DISPOSITIVOS NA RESOLUÇÃO Nº 002/2021, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

O CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS no uso das competências e das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, pela Lei Municipal nº 1.648 de 16 de janeiro de 1997, que institui o Conselho Municipal de Assistência Social de Gaspar/SC – CMAS, assim como pela Lei complementar nº 62, de 10 de agosto de 2015,

CONSIDERANDO o teor do ofício nº 185/2021 da Assistência Social, a Comissão de Normas em deliberações na reunião do dia 27 de setembro de 2021 e a plenária do Conselho Municipal de Assistência Social no dia 06 de outubro de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar o parágrafo único e acrescentar os §§ 1º e 2º ao artigo 3º da Resolução nº 002/2021, de 23 de fevereiro de 2021, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º [...]”

§ 1º O auxílio natalidade somente será concedido mediante estudo socioeconômico ou parecer social, elaborado pelo técnico do Serviço Social vinculado ao órgão gestor.

§ 2º O auxílio passagem, o auxílio foto e auxílio cidadão, somente serão concedidos no CREAS, pelo profissional de Serviço Social, que compõe a equipe de Abordagem Social.”

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 06 de outubro de 2021.
Alexandra Zancanella Pereira
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 198/2021 EXTRATO – AVISO DE ABERTURA CREDENCIAMENTO Nº 04/2021

Publicação Nº 3335593

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 198/2021
EXTRATO – AVISO DE ABERTURA
CREDENCIAMENTO Nº 04/2021

O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto do Município de Gaspar, na forma da lei, faz saber a todos os interessados, a abertura do Credenciamento nº 04/2021. Os interessados deverão apresentar a documentação exigida, a qualquer tempo, enquanto vigorar o credenciamento, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na Sede Administrativa do Serviço Autônomo Municipal sito a Rua João Vierira, nº 89, Bairro Santa Terezinha, Cidade de Gaspar/SC, CEP nº89.114-320. Qualquer entidade interessada, desde que cumpra os requisitos e condições deste Edital de Credenciamento, poderá apresentar os documentos para se credenciar, ficando o credenciamento aberto por tempo indeterminado. Ao apresentar os documentos de Habilitação, a entidade interessada declara ter aceitado e obriga-se aos termos do presente Credenciamento, independentemente de outras declarações. OBJETO: Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, que atuem no transporte, recepção e beneficiamento de resíduos de óleo comestível produzido por médio gerador, grande gerador e geradores condominiais no Município de Gaspar/SC. BASE LEGAL: Art. 25, caput, da Lei 8.666/1993. A íntegra do edital encontra-se disponível nos sites: www.gaspar.sc.gov.br e www.samaegaspar.com.br.

Gaspar, 06/10/2021
Cleverton João Batista
Diretor Presidente do SAMAE

CÂMARA MUNICIPAL

EDITAL Nº 001/2021 – PROGRAMA DE ESTÁGIOS – CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR APÓS A PRIMEIRA ETAPA

Publicação Nº 3335938

PROGRAMA DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR
EDITAL Nº 001/2021

O Presidente da Câmara de Vereadores, no uso das suas atribuições legais e regimentais, em cumprimento aos itens 5.1 e seguintes e 6.1 do edital do programa, torna pública a lista de classificação preliminar dos candidatos, após a primeira fase do processo seletivo:

| Edital nº 001/2021 – Programa de Estágios – Classificação Preliminar Após a Primeira Etapa | | | |
|--|------------------------------|------|-------------------------|
| Posição | Nome | Nota | Curso/Fase |
| 1º | Fernanda Tirelli | 8,6 | Direito – 8ª Fase |
| 2º | Aline Schmitt | 8,5 | Administração – 4ª Fase |
| 3º | Rosane Marques | 8,1 | Direito – 4ª Fase |
| 4º | Alice Mislene Vastrinche | 7,9 | Direito – 10ª Fase |
| 5º | Rosemilde da Silva | 7,5 | Direito – 10ª Fase |
| 6ª | Maria Luisa dos Anjos Vilaça | 7,2 | Direito – 7ª Fase |

Câmara de Vereadores de Gaspar, 6 de outubro de 2021.

| | |
|-------------------------|--|
| FRANCISCO SOLANO ANHAIA | |
| Presidente | |
| | |
| | |

PESQUISA PÚBLICA DE PREÇOS - PDL-009/2021 — A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE LAVAÇÃO NOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DA CÂMARA MUNICIPAL DE GASPAR

Publicação Nº 3336138

PESQUISA PÚBLICA DE PREÇOS - PDL-009/2021 — A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE LAVAÇÃO NOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DA CÂMARA MUNICIPAL DE GASPAR.

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2021.

FUNDAMENTAÇÃO: Licitação dispensável na forma do artigo 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993.

INTERESSADA: Câmara Municipal de Gaspar. CNPJ nº 83.543.546/0001-16.

OBJETO: A contratação de empresa para executar serviços de lavagem dos veículos que compõem a frota da Câmara Municipal de Gaspar sendo, aproximadamente: 384 (trezentos e oitenta e quatro) lavagens simples e rápidas por ano, [Lavagem Simples/Rápida - lavagem simples/rápida (ducha) procedida na parte externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura, utilizando-se xampu neutro e

biodegradável, incluindo a ducha as entre portas, para-choques, pneus, aros, grades, faróis, atingindo todos os pontos desejados e sem a secagem]; e 160 (cento e sessenta) lavagens completas por ano [Lavação Completa – lavação completa/Geral procedida na parte interna, aspiração do pó de todo o interior, inclusive dos bancos, do porta-malas, limpeza dos vidros, volante, painel, parte interna das portas, tapetes e na parte externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura, utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a lavagem nas entre portas, para-choques, pneus, aros, grades, faróis, atingindo todos os pontos desejados e com a secagem com flanela limpa e conservada]. Mas ficará a critério da Câmara Municipal de Gaspar, exclusivamente, a aquisição ou não de todo ou parte do objeto licitado, bem como a utilização ou não da verba total destinada ao objeto desta dispensa de licitação.

PRAZO DE ACEITAÇÃO DE PROPOSTAS: Será de 03 (três) dias úteis a partir dessa publicação no Diário Oficial dos Municípios, para os interessados em fazer o orçamento do referido objeto.

Gabinete da Presidência, 06 de outubro de 2021.

Francisco Solano Anhaia

Presidente da Câmara Municipal de Gaspar

RESOLUÇÃO Nº 105/2021

Publicação Nº 3336010

RESOLUÇÃO Nº 105/2021.

FORMALIZA A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO TEMPORÁRIA ESPECIAL DECORRENTE DA APROVAÇÃO DO REQUERIMENTO Nº 98/2021.

O Presidente da Câmara de Vereadores, com fundamento do art. 38, inciso VI, do Regimento Interno da Edilidade, faz saber,

Considerando a aprovação em Plenário do Requerimento 98/2021 [sessão ordinária de 31/08/2021;

Considerando as indicações realizadas pelas lideranças das bancadas existentes na Casa de Leis;

Considerando que após a concessão de prazo pela Presidência, as bancadas do PDT, PL, PSD e PT abdicaram de suas indicações;

Considerando o teor do artigo 64, §2º, do Regimento Interno;

Resolve:

Art. 1º Fica designada Comissão Temporária Especial, a qual será destinada à realização de estudos para revisão de leis, o que poderá resultar em propostas de revogação, consolidação e até mesmo inovação na legislação vigente no âmbito do Município de Gaspar.

§ 1º A Comissão deverá eleger, por ocasião de sua primeira reunião, seu Presidente, bem como o Relator dos seus trabalhos.

§2º Ainda na primeira reunião, a Comissão Especial deverá requisitar os servidores necessários para a equipe de apoio técnico, a fim de auxiliar seus trabalhos.

§3º A periodicidade das reuniões e a metodologia dos trabalhos deverão ser estabelecidas pela própria Comissão.

§4º Os trabalhos da Comissão se estenderão pelo prazo de 180 [cento e oitenta] dias contados a partir da publicação desta Resolução no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, os quais poderão ser prorrogados a critério da Comissão, desde que através de ato decisório fundamentado.

Art. 2º A Comissão será composta pelos seguintes vereadores.

I – Cleverson Ferreira dos Santos [bancada do PP]

II – Franciele Daiane Back [bancada do PSDB];

III – Franciso Hostins Junior [bancada do MDB];

IV – José Hilário Melato [bancada do PP];

V – Zilma Mônica Sansão Benevenuto [bancada do MDB].

§1º Eventual substituição de qualquer dos membros somente será possível através da indicação do líder da respectiva bancada e/ou bloco partidário, ou, ainda, caso um dos membros abdique expressamente de sua participação nos trabalhos da Comissão.

§2º No caso da abdicação referida no parágrafo anterior, a nova indicação caberá ao líder da respectiva bancada e/ou bloco partidário.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara de Vereadores de Gaspar, 5 de outubro de 2021.

| | |
|-------------------------|--|
| FRANCISCO SOLANO ANHAIA | |
| Presidente | |
| | |
| | |

Governador Celso Ramos

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL RP 92/2021 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SANITÁRIOS QUÍMICOS PORTÁTEIS, CONTAINER SANITÁRIO, LAVATORIO (PIA) PORTÁTIL E DUCHAS

Publicação Nº 3337032

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 8452E29F73686A8F714D7C0D8DC5DAB677B6BD1C

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE REALIZARÁ A LICITAÇÃO NA FORMA ABAIXO:

PREGÃO PRESENCIAL 092/2021

O Município de Governador Celso Ramos/SC torna público que realizará licitação, tipo Menor Preço.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SANITÁRIOS QUÍMICOS PORTÁTEIS, CONTAINER SANITÁRIO, LAVATORIO (PIA) PORTÁTIL E DUCHAS, INCLUINDO MANUTENÇÃO, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA BEM COMO ABASTECIMENTO E REPOSIÇÃO DE MATERIAIS NO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC.

DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES: 21/10/2021 até às 10h00min.

DATA DE ABERTURA DA REUNIÃO PÚBLICA: 21/10/2021 às 10h30min.

Os interessados deverão retirar o edital no site da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, no endereço: www.governadorcelsoramos.sc.gov.br, no link Transparências – Licitações e pesquisar pelo número do Edital em questão.

Governador Celso Ramos, 05 de outubro de 2021.

ALCIDES PEREIRA

Secretário de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL RP 93/2021 - AQUISIÇÃO DE CLORO EM TABLETES

Publicação Nº 3337056

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 73F1A592FD47ABD0CE50A38BF8A3C3DEC5CBB36E

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE REALIZARÁ A LICITAÇÃO NA FORMA ABAIXO:

PREGÃO PRESENCIAL 093/2021

O Município de Governador Celso Ramos/SC torna público que realizará licitação, tipo Menor Preço.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CLORO EM TABLETES PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC.

DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES: 21/10/2021 até às 14h00min.

DATA DE ABERTURA DA REUNIÃO PÚBLICA: 21/10/2021 às 14h30min.

Os interessados deverão retirar o edital no site da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos, no endereço: www.governadorcelsoramos.sc.gov.br, no link Transparências – Licitações e pesquisar pelo número do Edital em questão.

Governador Celso Ramos, 05 de outubro de 2021.

ALCIDES PEREIRA

Secretário de Administração

PORTARIA 894 2021 EDUARDO VALCINEI OLIVEIRA

Publicação Nº 3336453

Portaria nº 894/2021

MARCOS HENRIQUE DA SILVA, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na lei nº 1125 de 03 de Agosto de 2016,

Resolve:

1º Contratar em Caráter Temporário, o Sr. EDUARDO VALCINEI OLIVEIRA para o cargo de MOTORISTA DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS E DE CARGAS do Quadro de Pessoal desta Prefeitura, pelo período de 04/10/2021 à 03/10/2022.

2º Esta Contratação tem por objeto o transporte de pacientes, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, em virtude do cargo não ter sido oferecido em Concurso Público.



3ºAcontratado aplicam-se as disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, Lei nº 1085/2016.

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.
Governador Celso Ramos, 04de outubrode 2021.
MARCOS HENRIQUE DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 895 2021 IZABEL SILVA CARVALHO

Publicação N° 3336455

Portaria nº 895/2021

MARCOS HENRIQUE DA SILVA, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na lei nº 1125 de 03 de agosto de 2016,
Resolve:

1ºContratar em Caráter Temporário, a Sra. IZABEL SILVA CARVALHOpara o cargo de ENFERMEIRO do Quadro de Pessoal desta Prefeitura, pelo período de 04/10/2021 à 03/10/2022.

2º EstaContratação tem por objeto estabelecer ações do programa Estratégias de Saúde Familiar e/ou da Atenção Básica à Saúde, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

3ºAcontratada aplicam-se as disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, Lei nº 1085/2016.

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.
Governador Celso Ramos, 04de outubrode 2021.
MARCOS HENRIQUE DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 896 2021 ROBERTA QUINTINO

Publicação N° 3336456

Portaria nº 896/2021

MARCOS HENRIQUE DA SILVA, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na lei nº 1125 de 03 de agosto de 2016,
Resolve:

1ºContratar em Caráter Temporário, a Sra. ROBERTA QUINTINOpara o cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM do Quadro de Pessoal desta Prefeitura, pelo período de 04/10/2021 à 03/10/2022.

2ºEstaContratação tem por objeto estabelecer ações do programa Estratégias de Saúde Familiar e/ou da Atenção Básica à Saúde, junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

3ºAcontratada aplicam-se as disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, Lei nº 1085/2016.

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.
Governador Celso Ramos, 04de outubrode 2021.
MARCOS HENRIQUE DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 897 2021 ROGERIO SANTOS DE CARVALHO

Publicação N° 3336457

Portaria nº 897/2021

MARCOS HENRIQUE DA SILVA, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo nº 25e no artigo nº 101 da Lei 1085 de 01 de Abril de 2016, o disposto na Lei nº 1087 de 01 de Abril de 2016, o disposto na Lei nº 1162 de 30 de Janeiro de 2017 e o disposto noDecreto nº 009 de 31 de Janeiro de 2017,

Resolve:
1º Exonerar Sr. ROGERIO SANTOS DE CARVALHOdo cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PESCA E MARI-CULTURA do Quadro de Pessoal desta Prefeitura.
2º Nomear o Sr. GIL MARCOS DOS SANTOSpara exercer o cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PESCA E MARICULTURA do Quadro de Pessoal desta Prefeitura.

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.
Governador Celso Ramos, 06de outubrode 2021.
MARCOS HENRIQUE DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 898 2021 ARIET MORAES E VICTOR DA SILVA

Publicação N° 3336959

Portaria nº 898/2021

MARCOS HENRIQUE DA SILVA, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo nº 25e no artigo nº 101 da Lei 1085 de 01 de Abril de 2016, o disposto na Lei nº 1087 de 01 de Abril de 2016, o disposto na Lei nº 1162 de 30 de Janeiro de 2017, o disposto noDecreto nº 011 de 06 de Fevereiro de 2017 eo disposto noDecreto nº 012 de 06 de Fevereiro de 2017,

Resolve:

1º Exonerar a Sra. ARIET SILVIA MARQUES DE MORAESdo cargo de provimento em comissão de CHEFE DE PATRIMÔNIO do Quadro de Pessoal desta Prefeitura.

2º Exonerar o Sr. VICTOR SOARES DA SILVAdo cargo de provimento em comissão de CHEFE DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIAdo Quadro de Pessoal desta Prefeitura.

3º Nomear a Sra. ARIET SILVIA MARQUES DE MORAESpara exercer o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA do Quadro de Pessoal desta Prefeitura.

4º Nomear o Sr. VICTOR SOARES DA SILVApara exercer o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE PATRIMÔNIOdo Quadro de Pessoal desta Prefeitura.

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.

Governador Celso Ramos, 06 de outubro de 2021.

MARCOS HENRIQUE DA SILVA

Prefeito Municipal

PORTARIA 899 2021 PATRÍCIA PEREIRA E PATRICIA DA COSTA

Publicação N° 3336460

Portaria nº 899/2021

MARCOS HENRIQUE DA SILVA, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo nº 25e no artigo nº 101 da Lei 1085 de 01 de Abril de 2016, o disposto na Lei nº 1087 de 01 de Abril de 2016, o disposto na Lei nº 1162 de 30 de Janeiro de 2017, o disposto noDecreto nº 018 de 06 de Fevereiro de 2017 e o disposto na Lei nº 1189 de 18 de Julho de 2017,

Resolve:

1º Exonerar a Sra. PATRÍCIA PEREIRA do cargo de provimento em comissão de CHEFE DE POSTO DE SAÚDE (Tipo 2) do Quadro de Pessoal desta Prefeitura.

2º Exonerar a Sra. PATRICIA ZALI DA COSTA do cargo de provimento em comissão de CHEFE DE SERVIÇOS PÚBLICOS do Quadro de Pessoal desta Prefeitura.

3º Nomear a Sra. PATRÍCIA PEREIRA para exercer o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE SERVIÇOS PÚBLICOS do Quadro de Pessoal desta Prefeitura.

4º Nomear a Sra. PATRICIA ZALI DA COSTA para exercer o cargo de provimento em comissão de CHEFE DE POSTO DE SAÚDE (Tipo 2)do Quadro de Pessoal desta Prefeitura.

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.

Governador Celso Ramos, 06de outubro de 2021.

MARCOS HENRIQUE DA SILVA

Prefeito Municipal

PORTARIA 900 2021 CONCEDER PROMOÇÃO POR ESCOLARIDADE

Publicação N° 3336465

Portaria nº 900/2021

MARCOS HENRIQUE DA SILVA, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto nos artigos nº 22 ao nº 28 da Lei 1086 de 01 de Abril de 2016, alterada pela Lei 1312 de 22 de Janeiro de 2019 e em conformidade com parecer FAVORÁVEL expedido pela COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROMOÇÃO POR AQUISIÇÃO DE NOVA ESCOLARIDADE nomeada pela portaria de nº 134 de 15 de Janeiro de 2021,

Resolve:

ConcederPROMOÇÃO POR AQUISIÇÃO DE NOVA ESCOLARIDADEaos servidores ocupantes dos cargos de provimento efetivo do Quadro de Pessoal desta Prefeitura abaixo relacionados:

| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II | | |
|------------------------------|------------------------|-----------------|
| Matricula | Nome | Nível Alcançado |
| 955 | SAULO ARARAHY DE SOUZA | III |

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

| Matricula | Nome | Nível Alcançado |
|-----------|------------------------|-----------------|
| 6255 | FERNANDO JOSÉ CASTANHO | IV |

DIGITADOR II

| Matricula | Nome | Nível Alcançado |
|-----------|---------------------------------|-----------------|
| 280 | LUCILIA LUZIA DOS SANTOS CAMPOS | II |

OPERADOR DE EQUIPAMENTOS

| Matricula | Nome | Nível Alcançado |
|-----------|---------------------------|-----------------|
| 6349 | ADIR ADILIO DO NASCIMENTO | IV |

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.
Governador Celso Ramos, 06 de outubro de 2021.
MARCOS HENRIQUE DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 901 2021 JANAINA DALLA VECCHIA

Publicação Nº 3336468

Portaria nº 901/2021

MARCOS HENRIQUE DA SILVA, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo nº 53 da Lei 1085 de 01 de abril de 2016 e com base no parecer conclusivo da comissão de avaliação especial de desempenho do servidor em estágio probatório,

Resolve:
Declarar a aprovação no estágio probatório da servidora JANAINA DALLA VECCHIA, confirmando-a no cargo de provimento efetivo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II do Quadro de Pessoal desta Prefeitura, declarando, ainda, a servidora estável no serviço público municipal.

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.
Governador Celso Ramos, 06 de outubro de 2021.
MARCOS HENRIQUE DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 902 2021 VERA MARIA DE QUADROS CARLOS

Publicação Nº 3336470

Portaria nº 902/2021

MARCOS HENRIQUE DA SILVA, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na lei nº 1125 de 03 de agosto de 2016,

Resolve:
RESCINDIR o contrato temporário de trabalho firmado com a Sra. VERA MARIA DE QUADROS CARLOS, exonerando-a do cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE do Quadro de Pessoal desta Prefeitura.

Registra-se. Publica-se. Dê-se Ciência.
Governador Celso Ramos, 06 de outubro de 2021.
MARCOS HENRIQUE DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA 904 -2021 - COMISSÃO ACOMPANHAMENTO

Publicação Nº 3336957

PORTARIA Nº 904 de 06 de outubro de 2021

O Prefeito do Município de Governador Celso Ramos, MARCOS HENRIQUE DA SILVA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo relacionados para sob a presidência do primeiro nomeado, comporem a COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO NA DEMONSTRAÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA NA PROVA DE CONCEITO PREVISTO NO ITEM 5.12, ANEXO I DA CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2021 DO CIGA (Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal), constituída dos seguintes membros:

Matrícula Nome

3858 Josué Ocker da Silva
493 Cristiano Idelfonso Nazario
7522 Carolina Valentim Gomes

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Governador Celso Ramos, 06 de outubro de 2021.
MARCOS HENRIQUE DA SILVA
Prefeito Municipal

SAMAE - Gov. CELSO RAMOS

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL RP 30/2021 PROCESSO 30/2021

Publicação Nº 3336048

AVISO DE LICITAÇÃO

O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE REALIZARÁ A LICITAÇÃO NA FORMA ABAIXO:

PREGÃO PRESENCIAL RP 30/2021
PROCESSO 30/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS/SC

DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES: 27/10/2021 até as 15h00.

DATA DE ABERTURA DA REUNIÃO PÚBLICA: 27/10/2021 às 15h30min.

Atenção ao nosso novo endereço: Avenida Bela Vista, KM 14, Calheiros, Governador Celso Ramos/SC – Ao lado da Câmara Municipal de vereadores.

Os interessados deverão retirar o edital no site do SAMAE de Governador Celso Ramos – www.samaegcr.com.br, ou excepcionalmente de forma presencial na sede do SAMAE de segunda a sexta feira, das 13:30 às 17:00hs no Setor de Licitações ou ainda requisitando - o pelo e-mail: compraslicitacoes@samaegcr.com.br.

Governador Celso Ramos, 06 de outubro de 2021.
NEDISON NILDO MARTINS
Diretor Geral

Grão Pará

PREFEITURA

COMUNICADO AUDIÊNCIA PÚBLICA LOA - 2022 PRORROGAÇÃO

Publicação Nº 3335758

COMUNICADO

Em virtude do ponto facultativo decretado para o dia 11/10/2021, o Sr. HELIO ALBERTON JUNIOR, Prefeito Municipal de Grão-Pará, COMUNICA, às entidades civis e organizadas e à população em geral, que, a AUDIÊNCIA PÚBLICA, marcada para o dia 11 de outubro de 2021, na Câmara de Vereadores de Grão-Pará, foi prorrogada para o dia 13 de outubro às 19h:30m ou após o término da Sessão Ordinária da Câmara de Vereadores, situada na Rua Nereu Ramos, n.93 sala 101, Centro, Grão-Pará/ SC.

Grão-Pará/ SC, 06 de outubro de 2021.

HELIO ALBERTON JUNIOR

Prefeito Municipal

DECRETO DF N º 91/2021

Publicação Nº 3336121

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRÃO PARÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA**

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

DECRETO Nº 000091/21 de 5 de Outubro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE GRÃO PARÁ no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município de GRÃO PARÁ e autorização contida na Lei Municipal nº 002182/20 de 4 de Dezembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|--|------------------|
| 06 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 06.01 - DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| (077)3.3.90.00.00.00.00.00.2.015-0001 - Aplicacoes Diretas | 20.000,00 |
| 11 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 11.01 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| (153)4.6.90.00.00.00.00.00.0.004-0000 - Aplicacoes Diretas | 79.000,00 |
| Total Suplementação: | 99.000,00 |

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|--|------------------|
| 06 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 06.01 - DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| (076)3.1.90.00.00.00.00.00.2.015-0001 - Aplicacoes Diretas | 20.000,00 |
| 11 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 11.01 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| (152)3.3.90.00.00.00.00.00.0.004-0000 - Aplicacoes Diretas | 79.000,00 |
| Total Anulação: | 99.000,00 |

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 5 de Outubro de 2021.

HELIO ALBERTON JUNIOR
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria aos 5 de Outubro de 2021.

EDMAR KEMPER NANDI
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

DECRETO DF N° 89/2021

Publicação N° 3336112

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRÃO PARÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA**

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

DECRETO N° 000089/21 de 4 de Outubro de 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE GRÃO PARÁ no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela a Lei Orgânica do Município de GRÃO PARÁ e autorização contida na Lei Municipal nº 002182/20 de 4 de Dezembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|--|-----------------|
| 18 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - FUNDEB | |
| 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - FUNDEB | |
| (192)4.4.90.00.00.00.00.00.2.054-0019 - Aplicacoes Diretas | 3.838,25 |
| Total Suplementação: | 3.838,25 |

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|--|-----------------|
| 18 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - FUNDEB | |
| 18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - FUNDEB | |
| (191)3.3.90.00.00.00.00.00.2.054-0019 - Aplicacoes Diretas | 3.838,25 |
| Total Anulação: | 3.838,25 |

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 4 de Outubro de 2021.

HELIO ALBERTON JUNIOR
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria aos 4 de Outubro de 2021.

EDMAR KEMPER NANDI
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

DECRETO DF Nº 90/2021

Publicação Nº 3336117



Prefeitura Municipal de Grão Pará

ESTADO DE SANTA CATARINA

DECRETO DF N. 90, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

**“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR –
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, NO ORÇAMENTO
DA PREFEITURA DE GRÃO-PARÁ, E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS”**

HELIO ALBERTON JUNIOR, Prefeito de Grão-Pará, no uso de atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica e a autorização contida na Lei Municipal n. 2.182, de 04 de dezembro de 2020,

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Grão-Pará nos valores abaixo relacionados:

| | | | |
|-------------------------|--------------------------------|-----|-----------|
| 14.00 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS | | |
| 14.01 | BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA | | |
| 2.041 | MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA | | |
| 3.3.90.00.00.00.00.0002 | Aplicações Diretas | R\$ | 10.000,00 |

Art. 2º. Para cobertura do crédito adicional suplementar definido no artigo primeiro deste Decreto, fica utilizado o Excesso de Arrecadação referente ao seguinte recurso:

| Recurso | | Valor | |
|---------|---|-------|-----------|
| 002 | Recursos de Impostos e de Transferência de Impostos – Recursos Ordinários | R\$ | 10.000,00 |

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Grão-Pará, 04 de outubro de 2021.

HELIO ALBERTON JUNIOR
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

EDMAR KEMPER NANDI
Secretário Municipal da Administração e Fazenda

CÂMARA MUNICIPAL**ATO DA MESA 04/2021**

Publicação Nº 3335821

ATO DA MESA Nº 04/2021,
DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE GRÃO-PARÁ".

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE GRÃO-PARÁ, no exercício de suas atribuições, com amparo nos artigos 38 e 42, inciso II, do Regimento Interno,

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal nº 46/2021 estabeleceu ponto facultativo no dia 11 de outubro de 2021;

CONSIDERANDO que o artigo 436 do Regimento Interno dispõe que "Não haverá expediente do legislativo nos dias de ponto facultativo decretado pelo executivo municipal";

RESOLVE:

Art. 1º. Fica estabelecido Ponto Facultativo, no Poder Legislativo Municipal, no dia 11 de outubro de 2021, que antecede o feriado nacional do dia 12 de outubro de 2021, alusivo ao dia de Nossa Senhora Aparecida, santa padroeira do Brasil.

Art. 2º. Este Ato de Mesa entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Grão-Pará, 05 de outubro de 2021.

ARTHUR ALBERTON KULKAMP
Presidente

VITOR AMANCIO BLAZIUS
Vice- Presidente

ELIZETE ORBEN MACIÉSKI BLASIUS
Secretária

Gravatal**PREFEITURA****CLASSIFICAÇÃO INSCRITOS CHAMADA PÚBLICA 01/2021**

Publicação Nº 3335549

RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DE INSCRITOS NA CHAMADA PÚBLICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA N. 01/2021
PROFESSOR – ARTE

| Nº | NOME DO CANDIDATO | ESCOLARIDADE | DATA DE NASCIMENTO | CLASSIFICAÇÃO |
|----|--------------------|--------------|--------------------|---------------|
| 01 | Peter Joel Martins | Pedagogia | 20/11/1966 | 1º |

PROFESSOR – EDUCAÇÃO INFANTIL

| Nº | NOME DO CANDIDATO | ESCOLARIDADE | DATA DE NASCIMENTO | CLASSIFICAÇÃO |
|----|---------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|
| 01 | Gilceia Rodrigues | Especialização/ Pedagogia | 10/07/1964 | 1º |
| 02 | Kelly Jochen Brognara | Especialização/ Pedagogia | 12/02/1985 | 2º |
| 03 | Denise Mendonça Fernandes | Pedagogia | 09/11/1987 | 3º |
| 04 | Tifany Melo Vieira | 7º semestre/Pedagogia | 05/11/1998 | 4º |
| 05 | Jacqueline Nunes Costa | 6º semestre/Pedagogia | 26/08/1988 | 5º |
| 06 | Andreza Ceolin Redivo | 4º semestre/Pedagogia | 25/02/1989 | 6º |
| 07 | Manuela Fidelis Inacio | 4º semestre/Pedagogia | 29/07/1994 | 7º |
| 08 | Laize de Oliveira Mendes | 4º semestre/Pedagogia | 14/02/1995 | 8º |
| 09 | Gabrieli Euclides Borges | 4º semestre/Pedagogia | 26/09/1998 | 9º |
| 10 | Lara Mendonça Faustino | 3º semestre/Pedagogia | 20/02/1999 | 10º |

Gravatal/SC, 06 de outubro de 2021.

Comissão Coordenadora da Chamada Pública

Aurora de Oliveira Cardoso Roussenq
MembroKelly Mendes Izidorio
Membro**DECRETO MUNICIPAL Nº 104, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021**

Publicação Nº 3335548

DECRETO MUNICIPAL Nº 104, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS".

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

DECRETA:

Art. 1º- Fica decretado Ponto Facultativo nas Repartições Públicas do Município de Gravatal, Estado de Santa Catarina, no dia 11 de outubro de 2021, segunda- feira.

§1º – Excetuam-se do estabelecido do "caput" deste artigo os servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde, especificamente no Centro Médico Especializado, que funcionará das 17h às 21h.

§2º – Os servidores lotados na Secretaria Municipal da Educação trabalharão no feriado de 15 de outubro de 2021 (dia dos professores), substituindo esta data pelo ponto facultativo estabelecido neste Decreto.

Art. 2º- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Gravatal/SC, em 6 de outubro 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 39/2021 - GRAVATAL NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS - PMG

Publicação Nº 3334980

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 0BDA7742B1F4FE7D292FF109B0F73CBDB3D348EE

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATAL

Contrato Nº: 39/2021
Contratante: MUNICÍPIO DE GRAVATAL
CNPJ: 82.926.569/0001-47
Contratada: GRAVATAL NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS LTDA
CNPJ: 85.138.824/0001-85
Processo Licitatório nº 44/2021
Dispensa de Licitação 8/2021
Objeto: "Locação de imóvel situado na Rua Engenheiro Annes Gualberto, Centro - Gravatal/SC, composto por um prédio em alvenaria de aproximadamente 210,00 m², inserido em uma área total de 280,00m² destinado a atender a Secretária de Planejamento".
Vigência Início: 04/10/2021 Término: 04/10/2022
Assinatura: 04/10/2021
Valor R\$: 24.000,00 (Vinte e quatro Mil Reais)
Dotação: 06 - 33390000000000000000

Gravatal, 04 de outubro de 2021.
Cleinils Rodrigues da Silva
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 40/2021 - EDEMILSON NICOLAU CORRÊA - PMG

Publicação Nº 3335052

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 5BB5311F8EFDAD43A1A499B464A89706E524D293

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATAL

Contrato Nº: 40/2021
Contratante: MUNICÍPIO DE GRAVATAL
CNPJ: 82.926.569/0001-47
Contratado: EDEMILSON NICOLAU CORRÊA
CPF: 029.442.789-91
Processo Licitatório nº 45/2021
Dispensa de Licitação 09/2021
Objeto: "LOCAÇÃO DE IMÓVEL: SALA COMERCIAL, COM TOTAL TERRITORIAL DE 1.180 M² E ÁREA CONSTRUÍDA DE 468,00M², LOCALIZADO NA ROD. SC 370 – KM 159, BAIRRO: TIRADENTES, GRAVATAL – SC, DESTINADO A UTILIZAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA A INSTALAÇÃO DA ESCOLA E.E.F. PROFESSORA NAÍDE GUEDERT TEIXEIRA".
Vigência Início: 04/10/2021 Término: 04/10/2022
Assinatura: 04/10/2021
Valor R\$: 42.000,00 (Vinte e quatro Mil Reais)
Dotação: 24 - 33390000000000000000

Gravatal, 04 de outubro de 2021.
Cleinils Rodrigues da Silva
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 654/2021 CONCEDER 05 DIAS DE FERIAS A RAYANNE VARGAS PICKLER

Publicação Nº 3335358

PORTARIA Nº 654/2021 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º- CONCEDER 05 (cinco) dias de férias ao servidor municipal RAYANNE VARGAS PICKLER, ocupante do cargo de Coordenador de Marketing, relativos ao período aquisitivo de 10/07/2020 a 09/07/2021, devendo ser gozadas entre 04/10/2021 a 09/10/2021;
Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 1.820/2017, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Gravatal, em 04 de outubro de 2021.
CLEINILS RODRIGUES DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 655/2021 MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO - COMTUR

Publicação N° 3335364

PORTARIA N.º 655/2021 DE OUTUBRO DE 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO, a Lei nº 1365, de 09 de junho de 2009 que aprova a - CLTUR - Consolidação das Leis do Turismo do Município de Gravatal e dá outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica alterada a Portaria 603 de 16 de agosto de 2021, no qual nomeia os membros do CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR, conforme abaixo relacionados:

Presidente: Giovani Rodrigues Rosa

Vice-Presidente: Pedro Armando Agostinelli Zappellini

1º Secretário: Adriana de Medeiros;

2º Secretário: Fabrício Fernandes Lorenzetti

I – GOVERNO

Sec. de Educação:

Titular: Maria Estela Vieira Gomes Machado

Suplente: Mayara Tomé Onofre

Sec. de Turismo:

Titular: Adriana de Medeiros

Suplente: Mirelly Cristina de Souza Cantero Arent

Sec. de Infraestrutura:

Titular: Fabricio de Oliveira Machado

Suplente: Adilson Rafael Mendes

Poder Executivo:

Titular: Cleinils Rodrigues da Silva

Suplente: Jucemar Zanelato

II- REPERESSENTANTES DE ONGS, OSCIPIS, ASSSEG E REDE DE TRADE TURÍSTICO

CERGRAL:

Titular: João Vânio Mendonça Cardoso

Suplente: Poliana de Medeiros Fernandes

EPAGRI:

Titular: Marta Adriana Pedri

Suplente: Iran Henrique Rodrigues

CDL:

Titular: Alexandre Zapeline Borghesan

Suplente: Amaraia de Souza Beltrame

Associação Cultural:

Titular: Fabrício Fernandes Lorenzetti

Suplente: Constantino Rodrigues de Freitas

CDL:

Titular: Maciel Almeida Marcos

Suplente: Paulo Eduardo Marega Cargnin

III- REPRESENTANTES DOS MEIOS DE HOSPEDAGENS

Termas Park Hotel:

Titular: Ana Paula Cunha

Suplente: Adriano Santos Silva

Hotel Cabanas:

Titular: Maria da Graça Zappellini

Suplente: Thayus Cesar Domingos

Hotel Termas:

Titular: Giovani Rodrigues Rosa

Suplente: Mahayana Agostinelli

Hotel Internacional:

Titular: Pedro Armando Agostinelli Zappellini

Suplente: Tami Menehon

Hotel Castelo Palace:

Titular: Giovane Mendes

Suplente: Daniel Daitx Moraes

Verde Vida Ecopousada:

Titular: Luciane Fernandes Lorenzetti

Pousada Quatro Estações:

Titular: Cristiano Fernandes das Neves

Suplente: Suellen Kinderman Ferreira

IV- REPRESENTANTES SETOR IMOBILIÁRIO

Titular: Itamar Cardoso Fernandes

Suplente: Mário Afonso Volpato Dacorégio

V- REPRESENTANTES DE PRODUTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS

ECO PARK:

Titular: Marta Regis Fogaça

Suplente: Sônia Claudete da Silva

GUIA DE TURISMO:

Titular: Fábio Mendonça

RÁDIO PORTO GRAVATÁ:

Titular: Antenor Turazzi

Suplente: Carlos Fernaldo Bairros Ferreira

Art. 2º- O serviço prestado pelos membros, será considerado de caráter público relevante, sendo vedada qualquer remuneração.

Art. 3º- O Mandato dos membros nomeados no artigo 1º desta Portaria, será de 04 (quatro) anos, permitida sua recondução.

Art. 4º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 1.820/2017, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Gravatal, em 05 de outubro de 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 656/2021 CONTRATAR TAYANA HEERDT LAURECH - PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL

Publicação Nº 3335367

PORTARIA Nº 656/2021 DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

CONSIDERANDO, a possibilidade de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, consoante estabelece o artigo 37, IX, da Constituição Federal;

CONSIDERANDO, que existe a necessidade urgente de preenchimento de vaga de Professora de Ensino Fundamental, para que não haja paralisação no atendimento da população;

CONSIDERANDO, por fim, a realização do processo seletivo, conforme Lei Complementar Nº 181/2015, edital n.º 09/2018, chamada n.º 22;

RESOLVE:

Art. 1º- Contratar em caráter temporário TAYNÁ HEERDT LAURECH, Processo Seletivo n.º 09/2018, para o cargo temporário de Professora de Ensino Fundamental – Educação Física, com carga horária de 10 horas semanais, na Escola de Jovens e Adultos - EJA, tendo como polo a Escola de Educação Básica Joaquim Cardoso Duarte, no bairro Pouso Alto, neste município, para atender necessidade de excepcional interesse público, no período compreendido entre 05 de outubro de 2021 a 16 de dezembro de 2021, e/ou de acordo com as necessidades e legislações vigentes.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 1.820/2017, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Gravatal, em 05 de outubro de 2021.
CLEINILS RODRIGUES DA SILVA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 657/2021 NOMEIA COMISSÃO DE GESTÃO E COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PARA ANÁLISE REFERENTE A REALIZAÇÃO DO EVENTO DE NATAL

Publicação Nº 3335379

PORTARIA Nº 657/2021 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.
"NOMEIA COMISSÃO DE GESTÃO E COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO".

CLEINILS RODRIGUES DA SILVA, Prefeito Municipal de Gravatal, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor;

CONSIDERANDO, a Lei n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil;

CONSIDERANDO, o Decreto n.º 17, de 30 de janeiro de 2017, que regulamenta as parcerias entre o município de Gravatal e as organizações da sociedade civil, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho, nos termos da lei federal nº 13.019/2014, com as alterações contidas na lei 13.204/2015;

RESOLVE:

Art. 1º- Fica Instituída a Comissão de Monitoramento e Avaliação com a finalidade de avaliar e monitorar as parcerias com as organizações da sociedade civil, de acordo com a Lei n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;

Art. 2º- Ficam nomeados como membros da Comissão de Gestão e Comissão de Monitoramento e Avaliação para análise acerca da documentação referente a realização do Evento do Natal, os seguintes servidores:

Comissão de Seleção:

- a) Rodrigo Mendes Daufenback
- b) João Ricardo Pereira de Assunção
- c) Tainã Vieira Nunes
- d) Ana Clara Fernandes Pereira
- e) Genis Jopli Martins Vicente

Comissão de Monitoramento e Avaliação:

- a) Claudia Vicenzi Machado
- b) Adriana de Medeiros
- c) Rayanne Vargas Pickler
- d) Antônio Fidelis
- e) Maria das Dores Costa Izidorio

Gestão:

- a) Juara Mendes Machado

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do art. 3º da Lei Municipal nº. 1.820/2017, revogadas às disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Gravatal, em 06 de outubro de 2021.
CLEINILS RODRIGUES DA SILVA
Prefeito Municipal

Guabiruba

PREFEITURA

ARP Nº 043/2021 - PREGÃO 040/2021

Publicação Nº 3336310

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) F79636BD6C95112103BFCED12257881AAFB38F81

PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2021

PRÉ PUBLICAÇÃO: F79636BD6C95112103BFCED12257881AAFB38F81

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – GÊNEROS SECOS E CÂRNEOS

DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 06/10/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2021

DATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 06/10/2021

VIGÊNCIA: 12 MESES

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUABIRUBA

CONTRATADAS CONFORME TABELA ABAIXO:

| ITEM | FORNECEDOR | DESCRIÇÃO | UNID. | MARCA | QTDE. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|------------------------|---|--------|------------|-------|-------------|-------------|
| 001 | MINI MERCADO TETE LTDA | AÇÚCAR REFINADO – Características Técnicas: Açúcar refinado de primeira qualidade. Obtido de cana de açúcar, com aspecto, cor, cheiro próprios, sabor doce, sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais. Embalado em sacos plásticos de polietileno leitoso ou transparente, íntegros hermeticamente fechados contendo 5 Kg. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 10 meses a partir da data da entrega. AMOSTRA. | PACOTE | DOCE SUCAR | 1.200 | 18,98 | 22.776,00 |
| 002 | MINI MERCADO TETE LTDA | ALECRIM – Características Técnicas: Alecrim desidratado, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. AMOSTRA. | UNID | STANLEY | 500 | 2,52 | 1.260,00 |
| 004 | MINI MERCADO TETE LTDA | ARARUTA – Características Técnicas: Fécula branca, fabricado a partir de matéria prima limpa e isenta de matéria terrosa. Livre de produtos químicos de processamento, umidade abaixo 15%. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. AMOSTRA. | PACOTE | JUREIA | 250 | 6,70 | 1.675,00 |
| 006 | MINI MERCADO TETE LTDA | BEBIDA LÁCTEA – Características Técnicas: tendo entre seus ingredientes: leite pasteurizado semidesnatado e/ou leite fluido integral e/ou leite em pó integral, soro de leite pasteurizado e/ou soro de leite em pó reconstituído, açúcar, polpa ou preparado de fruta (natural, tradicional, morango e coco), amido, fermento lácteo, espessante e conservante. Isento de contaminações, sujidades, compostos estranhos. Embalagem plástica padronizada atóxica contendo 900ml, íntegra e sem vazamento. Não serão permitidas embalagens danificadas e/ou reaproveitadas. O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. Embalagem secundária em caixas plásticas limpas retornáveis, sendo de acordo com as normas vigentes. Prazo de validade de 30 (trinta) dias a contar da data de entrega. AMOSTRA. | FRASCO | TIROL | 2.500 | 4,98 | 12.450,00 |
| 008 | MINI MERCADO TETE LTDA | BISCOITO CASEIRO – Características Técnicas: Biscoito caseiro, produzido artesanalmente. Sabores variados. Deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs, limpas, isentas de matéria terrosa, parasitos, devendo estar em perfeito estado de conservação. Será rejeitado o biscoito mal cozido, queimado e de caracteres organolépticos anormais. Não poderá apresentar umidade ou quebra. Deverá ser levemente crocante. Embalagem com rotulagem de acordo com as normas da ANVISA. Validade mínima de 05 meses. AMOSTRA. | PACOTE | DAROS | 2.000 | 16,98 | 33.960,00 |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|---|------|-------|-------|-------|------------|
| 015 | MINI MERCADO TETE LTDA | BISCOITO SEM GLÚTEN – Características Técnicas: Biscoito sem glúten (isento de trigo, aveia, centeio e cevada). Sabores variados, indicado para alunos com doença celíaca. Deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs, limpas, isentas de matéria terrosa, parasitos, devendo estar em perfeito estado de conservação. Será rejeitado o biscoito mal cozido, queimado e de caracteres organolépticos anormais. Não poderá apresentar umidade ou quebra. Embalagem com rotulagem de acordo com as normas da ANVISA. Validade mínima de 10 meses. AMOSTRA. | UNID | VITÃO | 100 | 7,17 | 717,00 |
| 016 | MINI MERCADO TETE LTDA | BISCOITO SEM LACTOSE E SEM GLÚTEN – Características Técnicas: Biscoito isento de glúten (trigo, centeio, cevada e aveia) e lactose. Indicado para alunos com doença celíaca e intolerância à lactose. Deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs, limpas, isentas de matéria terrosa, parasitos, devendo estar em perfeito estado de conservação. Será rejeitado o biscoito mal cozido, queimado e de caracteres organolépticos anormais. Não poderá apresentar umidade ou quebra. Embalagem com rotulagem de acordo com as normas da ANVISA. Validade mínima de 10 meses. AMOSTRA. | UNID | VITÃO | 100 | 8,78 | 878,00 |
| 017 | MINI MERCADO TETE LTDA | BISCOITO tipo DIET – Características Técnicas: Sabores variados. Livre de gordura trans, sem adição de açúcar, indicado para alunos com diabetes. Deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs, limpas, isentas de matéria terrosa, parasitos, devendo estar em perfeito estado de conservação. Será rejeitado o biscoito mal cozido, queimado e de caracteres organolépticos anormais. Não poderá apresentar umidade ou quebra. Deverá ser levemente crocante. Embalagem com rotulagem de acordo com as normas da ANVISA. Validade mínima de 10 meses. AMOSTRA. | UNID | VITÃO | 100 | 9,39 | 939,00 |
| 022 | MINI MERCADO TETE LTDA | CARNE BOVINA DE ACÉM MOÍDO – Características Técnicas: Acém moído congelado, com no máximo 5% de gordura, isenta de cartilagem, de boa qualidade, embalada em saco plástico transparente, em embalagem de 1kg, devendo constar na embalagem rotulagem oficial, de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura e Vigilância Sanitária, devidamente registrado no órgão sanitário competente, com número do serviço de inspeção. O produto não poderá apresentar sinais de descongelamento (cristais de gelo). O produto não poderá apresentar mais do que 5% de líquido após o descongelamento. O transporte deverá ser feito em carro refrigerado, conforme legislação da Anvisa. Não será permitida a entrega de produtos fracionados sem a devida rotulagem prevista em lei. Apresentar a ficha técnica do produto. As entregas deverão obedecer às quantidades previstas em planilhas fornecidas pelo Setor de Nutrição da Secretaria de Educação. AMOSTRA. | KG | KING | 4.000 | 31,75 | 127.000,00 |
| 023 | MINI MERCADO TETE LTDA | CARNE BOVINA DE ACÉM SEM OSSO, EM CUBOS – Características Técnicas: Acém sem osso congelado, em cubos, de boa qualidade, com no máximo 5% de gordura, embalada em saco plástico transparente, em embalagem de 1kg, devendo constar na embalagem rotulagem oficial, de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura e Vigilância Sanitária, devidamente registrado no órgão sanitário competente, com número do serviço de inspeção. O produto não poderá apresentar sinais de descongelamento (cristais de gelo). O produto não poderá apresentar mais do que 5% de líquido após o descongelamento. O transporte deverá ser feito em carro refrigerado, conforme legislação da Anvisa. Não será permitida a entrega de produtos fracionados sem a devida rotulagem prevista em lei. Apresentar a ficha técnica do produto. As entregas deverão obedecer às quantidades previstas em planilhas fornecidas pelo Setor de Nutrição da Secretaria de Educação. AMOSTRA. | KG | KING | 4.000 | 34,32 | 137.280,00 |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|--|----|------|-------|-------|------------|
| 024 | MINI MERCADO TETE LTDA | CARNE BOVINA DE COXÃO MOLE SEM OSSO TIPO ISCAS – Características Técnicas: Colchão mole congelado, em tiras, de boa qualidade, com no máximo 5% de gordura, embalada em saco plástico transparente, em embalagem de 1kg, devendo constar na embalagem rotulagem oficial, de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura e Vigilância Sanitária, devidamente registrado no órgão sanitário competente, com número do serviço de inspeção. O produto não poderá apresentar sinais de descongelamento (cristais de gelo). O produto não poderá apresentar mais do que 5% de líquido após o descongelamento. O transporte deverá ser feito em carro refrigerado, conforme legislação da Anvisa. Não será permitida a entrega de produtos fracionados sem a devida rotulagem prevista em lei. Apresentar a ficha técnica do produto. As entregas deverão obedecer às quantidades previstas em planilhas fornecidas pelo Setor de Nutrição da Secretaria de Educação. AMOSTRA. | KG | KING | 2.000 | 41,35 | 82.700,00 |
| 025 | MINI MERCADO TETE LTDA | CARNE BOVINA DE MÚSCULO SEM OSSO, EM CUBOS – Características Técnicas: Músculo sem osso congelado, em cubos, de boa qualidade, com no máximo 2% de gordura, embalada em saco plástico transparente, em embalagem de 1kg, devendo constar na embalagem rotulagem oficial, de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura e Vigilância Sanitária, devidamente registrado no órgão sanitário competente, com número do serviço de inspeção. O produto não poderá apresentar sinais de descongelamento (cristais de gelo). O produto não poderá apresentar mais do que 5% de líquido após o descongelamento. O transporte deverá ser feito em carro refrigerado, conforme legislação da Anvisa. Não será permitida a entrega de produtos fracionados sem a devida rotulagem prevista em lei. Apresentar a ficha técnica do produto. As entregas deverão obedecer às quantidades previstas em planilhas fornecidas pelo Setor de Nutrição da Secretaria de Educação. AMOSTRA. | KG | KING | 4.000 | 33,05 | 132.200,00 |
| 026 | MINI MERCADO TETE LTDA | CARNE BOVINA DE PATINHO MOÍDO – Características Técnicas: Patinho moído congelado, com no máximo 3% de gordura, isenta de cartilagem, de boa qualidade, embalada em saco plástico transparente, em embalagem de 1kg, devendo constar na embalagem rotulagem oficial, de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura e Vigilância Sanitária, devidamente registrado no órgão sanitário competente, com número do serviço de inspeção. O produto não poderá apresentar sinais de descongelamento (cristais de gelo). O produto não poderá apresentar mais do que 5% de líquido após o descongelamento. O transporte deverá ser feito em carro refrigerado, conforme legislação da Anvisa. Não será permitida a entrega de produtos fracionados sem a devida rotulagem prevista em lei. Apresentar a ficha técnica do produto. As entregas deverão obedecer às quantidades previstas em planilhas fornecidas pelo Setor de Nutrição da Secretaria de Educação. AMOSTRA. | KG | KING | 2.000 | 36,30 | 72.600,00 |
| 027 | MINI MERCADO TETE LTDA | CARNE BOVINA DE PATINHO SEM OSSO TIPO ISCAS – Características Técnicas: Patinho sem osso congelado, em tiras, de boa qualidade, com no máximo 3% de gordura, embalada em saco plástico transparente, em embalagem de 1kg, devendo constar na embalagem rotulagem oficial, de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura e Vigilância Sanitária, devidamente registrado no órgão sanitário competente, com número do serviço de inspeção. O produto não poderá apresentar sinais de descongelamento (cristais de gelo). O produto não poderá apresentar mais do que 5% de líquido após o descongelamento. O transporte deverá ser feito em carro refrigerado, conforme legislação da Anvisa. Não será permitida a entrega de produtos fracionados sem a devida rotulagem prevista em lei. Apresentar a ficha técnica do produto. As entregas deverão obedecer às quantidades previstas em planilhas fornecidas pelo Setor de Nutrição da Secretaria de Educação. AMOSTRA. | KG | KING | 2.000 | 39,75 | 79.500,00 |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|---|--------|-------------|-------|-------|-----------|
| 037 | MINI MERCADO TETE LTDA | FARINHA DE TRIGO INTEGRAL – Características Técnicas: Farinha de trigo integral, fina, de 1ª qualidade, com no mínimo 6g de fibra alimentar em 50g do produto seco. Produto obtido pela moagem, exclusivamente do grão de trigo beneficiado, são e limpo, isento de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida, fermentada e nem rançosa. Enriquecida com ferro e ácido fólico nas proporções determinadas pela Anvisa. Embalagem: plástico atóxico transparente, contendo 1kg do produto. Deve apresentar rotulagem com registro no Ministério da Saúde. Validade: mínimo 5 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | da magrinha | 800 | 7,83 | 6.264,00 |
| 039 | MINI MERCADO TETE LTDA | FEIJÃO BRANCO – Características Técnicas: Feijão Branco, Limpo, extra, 1ª qualidade, constituído de grãos inteiros, com teor de umidade máxima de 15%, na cor característica a variedade correspondente, tamanho e formatos naturais, maduros e secos, acondicionado em saco plástico, isento de material terroso, sujidades, mistura de outras variedades e espécies, pacote 500 gramas. Com identificação do produto e data da validade de no mínimo 3 meses a contar da data de entrega da mercadoria. AMOSTRA. | PACOTE | CALDÃO | 500 | 13,45 | 6.725,00 |
| 043 | MINI MERCADO TETE LTDA | FILEZINHO DE FRANGO TIPO SASSAMI – Características Técnicas: Sem osso, sem pele, com aspecto físico, cheiro, cor e sabor próprio. Congelado em embalagem individualizada contendo 1kg, devendo constar na embalagem rotulagem oficial, de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura e Vigilância Sanitária, devidamente registrado no órgão sanitário competente, com número do serviço de inspeção. O transporte deverá ser feito em carro refrigerado, conforme legislação da Anvisa. Não será permitida a entrega de produtos fracionados sem a devida rotulagem prevista em lei. Apresentar a ficha técnica do produto. As entregas deverão obedecer às quantidades previstas em planilhas fornecidas pelo Setor de Nutrição da Secretaria de Educação. AMOSTRA. | KG | MACEDO | 6.000 | 16,28 | 97.680,00 |
| 045 | MINI MERCADO TETE LTDA | FLOCOS DE MILHO PRÉ-COZIDO – Características Técnicas: Tendo entre seus ingredientes: farinha de milho enriquecida com ferro e ácido fólico. Instantâneo. Não deverá apresentar resíduo e impurezas, bolor ou cheiro não característico. Acondicionado em embalagem plástica, contendo 500g do produto. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade. Validade: 6 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | zanim | 5.000 | 2,90 | 14.500,00 |
| 049 | MINI MERCADO TETE LTDA | IOGURTE DIET – Características Técnicas: Iogurte desnatado sem adição de açúcar, indicado para alunos com diabetes. Ingredientes: Leite desnatado e/ou leite reconstituído desnatado, preparado de fruta, corante natural, aromatizantes, edulcorantes, espessante, conservantes, fermentos lácteos e estabilizante. Não poderá ter adição de açúcar. O produto não deverá apresentar sinais de sujidade, corpos estranhos ao produto, cor não característica do produto, ou problemas na vedação da embalagem. Embalagem: garrafas ou potes de até 170g. Deverá trazer informações gerais, data de fabricação e validade bem visíveis e claras. Deverá constar carimbo de inspeção estadual ou federal. Prazo de Validade. Mínimo de 30 dias. AMOSTRA. | UNID | TIROL | 100 | 3,12 | 312,00 |
| 050 | MINI MERCADO TETE LTDA | IOGURTE – Características Técnicas: Sabores de morango, coco e salada de frutas, leite pasteurizado, açúcar, fermento lácteo, polpas de morango e coco. O iogurte deve apresentar-se com aspectos próprios, cor e sabor característicos, livres de sujidades e qualquer substância contaminante. Rotulagem e embalagem: acondicionados em sacos plásticos atóxicos de 1 litro contendo nome e endereço do fabricante, nome e composição do produto, informação nutricional, data de fabricação e validade, número do registro do estabelecimento produtor no órgão oficial competente. AMOSTRA. | LITRO | TIROL | 2.000 | 6,49 | 12.980,00 |
| 051 | MINI MERCADO TETE LTDA | IOGURTE SEM LACTOSE – Características Técnicas: Sabores de morango, coco e salada de frutas, leite pasteurizado, açúcar, fermento lácteo, polpas de morango e coco. O iogurte deve apresentar-se com aspectos próprios, cor e sabor característicos, livres de sujidades e qualquer substância contaminante. Rotulagem e embalagem: acondicionados em sacos plásticos atóxicos de 170g contendo nome e endereço do fabricante, nome e composição do produto, informação nutricional, data de fabricação e validade, número do registro do estabelecimento produtor no órgão oficial competente. AMOSTRA. | UNID | TIROL | 200 | 2,82 | 564,00 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|------------------------|-------|-------|------------|
| 052 | MINI MERCADO TETE LTDA | LEITE DE COCO - tradicional, contendo água, conservador, acidulante e espessante; embalagem original de fábrica, com volume mínimo de 200 ml (duzentos mililitros), contendo no exterior as informações dos ingredientes, do fabricante e data de vencimento; produto deve ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde, conforme a legislação cabível. AMOSTRA. | UNID | COPRA | 300 | 3,84 | 1.152,00 |
| 059 | MINI MERCADO TETE LTDA | MACARRÃO DE ARROZ TIPO PENNE – Características Técnicas: Macarrão de arroz, sem ovos, tipo penne. Características: cor, odor, sabor e textura característica. Embalagem primária: saco plástico, hermeticamente selado, atóxica, resistente, rotulado de acordo com a legislação vigente, pesando 500 gramas. Na data de entrega o produto deve dispor de no mínimo 06 meses de validade. AMOSTRA. | PACOTE | URBANO | 150 | 4,60 | 690,00 |
| 061 | MINI MERCADO TETE LTDA | MANTEIGA – Características Técnicas: Manteiga sem sal, de primeira qualidade, obtida do creme de leite (nata) padronizado, pasteurizado e maturado. Com aspecto cremoso, odor e sabor característico. Embalagem com 500g, retangulares com dados de identificação, data de fabricação e validade, lote, registro do Ministério da Agricultura SIF/DIPOA. Entregue em transporte com temperatura de 00C a 100C. Validade de, no mínimo, 4 meses. AMOSTRA. | UNID | LACTOVALE | 200 | 19,45 | 3.890,00 |
| 069 | MINI MERCADO TETE LTDA | OVOS VERMELHOS – Características Técnicas: Ovos vermelhos de galinha, Grande. Manipulado em condições higiênicas e provenientes de animais sadios. Isentos de sujidades, trincos e quebraduras na casca. De produção recente. Embalados em caixas de papelão contendo 12 unidades. Destacar o nome do produtor, carimbo do SIE ou SIM, data da embalagem e validade. Validade de 30 dias após a entrega. AMOSTRA. | DUZIA | GUTE | 5.000 | 7,50 | 37.500,00 |
| 070 | MINI MERCADO TETE LTDA | PÃO DE FORMA - tradicional, obtido a partir do cozimento da massa doce da farinha de trigo, em fatias inteiras e firmes, livres de alteração de cor, cheiro, textura e sabor que indiquem deterioração; embalagem original de fábrica com volume mínimo de 500g (quatrocentos gramas), contendo no exterior as informações do produto, do fabricante e data de vencimento; deve possuir registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde, conforme a legislação cabível. AMOSTRA. | UNID | COOPERPAO | 7.000 | 5,86 | 41.020,00 |
| 071 | MINI MERCADO TETE LTDA | PÃO FRANCÊS - produzido a partir de farinha de trigo, água, sal, fermento biológico e melhorador de farinha, com casca dourada crocante e miolo branco, unidades individuais de 50g (cinquenta gramas) cada. AMOSTRA. | KG | PANIFICADORA GUABIRUBA | 1.000 | 12,59 | 12.590,00 |
| 077 | MINI MERCADO TETE LTDA | SAL MARINHO – Características Técnicas: Marinho, sal tipo 1 moído, iodato de potássio e antiemectante ferrocianeto de sódio. Obtido de forma natural pela evaporação da água, mantém os traços minerais existentes no mar, preservando seus minerais (sódio, magnésio, cálcio, potássio, ferro, zinco, iodo e flúor) naturais. Embalagem de polietileno transparente, contendo 1kg. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | ZIZO | 500 | 4,03 | 2.015,00 |
| 079 | MINI MERCADO TETE LTDA | SOBRECOXA DE FRANGO COM PELE E SEM OSSO – Características Técnicas: Congelada, com pele e sem osso, em embalagens individualizadas, contendo 1kg, devendo constar na embalagem rotulagem oficial, de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura e Vigilância Sanitária, devidamente registrado no órgão sanitário competente, com número do serviço de inspeção. O transporte deverá ser feito em carro refrigerado, conforme legislação da Anvisa. Não será permitida a entrega de produtos fracionados sem a devida rotulagem prevista em lei. Apresentar a ficha técnica do produto. As entregas deverão obedecer às quantidades previstas em planilhas fornecidas pelo Setor de Nutrição da Secretaria de Educação. AMOSTRA. | KG | MACEDO | 3.000 | 14,76 | 44.280,00 |
| VALOR TOTAL DO FORNECEDOR - MINI MERCADO TETE LTDA | | | | | | | 988.097,00 |
| 003 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | AMIDO DE MILHO – Características Técnicas: Produto amiláceo extraído do milho, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de materiais terrosos e parasitas, não podendo estar úmidos, fermentados ou rançosos. Sob a forma de pó, embalagem de 1kg, acondicionado em pacote. Embalado em sacos plásticos de polietileno. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | UNID | MAIS CERTA | 1.000 | 7,35 | 7.350,00 |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--------|----------|-------|-------|-----------|
| 009 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | BISCOITO DE PÃO DE MEL – Características Técnicas: Sem cobertura, sem lactose, em pacotes de 300g, embalagem plástica atóxica, produto não poderá apresentar umidade excessiva, nem bolacha queimadas. Validade mínima de 9 meses a partir da data de entrega. Acondicionamento em caixas. AMOSTRA. | PACOTE | BOLAMEL | 2.000 | 4,40 | 8.800,00 |
| 011 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | BISCOITO DOCE SABOR LEITE – Características Técnicas: Biscoito feito com: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, amido, soro de leite, sal, fermento químico. Inscrição referente ao glúten em destaque. O produto deve apresentar-se íntegro, com sabor e odor agradável. Biscoito em formato quadrado, doce, crocante, de coloração bege claro. A embalagem primária em polietileno transparente deve revestir 400g de biscoito, revestidos internamente em pacotes individualizados. Validade: mínimo de 10 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | ORQUIDEA | 3.000 | 3,95 | 11.850,00 |
| 012 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | BISCOITO DOCE SABOR LEITE SEM LACTOSE – Características Técnicas: Biscoito doce sabor leite isento de lactose. O produto deve apresentar-se íntegro, com sabor e odor agradável. Biscoito em formato quadrado, doce, crocante, de coloração bege claro. A embalagem primária em polietileno transparente deve revestir 400g de biscoito, revestidos internamente em pacotes individualizados. Validade: mínimo de 10 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | LIANE | 500 | 5,75 | 2.875,00 |
| 014 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | BISCOITO SALGADO TIPO CRACKER SEM LACTOSE – Características Técnicas: Biscoito tipo Cracker sem lactose. O produto deve apresentar-se íntegro, com sabor e odor agradável. Biscoito em formato quadrado, salgado, crocante, de coloração bege claro, sem corantes. Embalagem contendo 400g do produto, revestidos internamente em pacotes individualizados. Validade: mínimo de 10 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | LIANE | 500 | 4,48 | 2.240,00 |
| 018 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | BISCOITO tipo MAIZENA SEM LACTOSE – Características Técnicas: Biscoito sem lactose. Sabores variados, indicado para alunos com intolerância à lactose. Deverão ser fabricados a partir de matérias primas sãs, limpas, isentas de matéria terrosa, parasitos, devendo estar em perfeito estado de conservação. Será rejeitado o biscoito mal cozido, queimado e de caracteres organolépticos anormais. Não poderá apresentar umidade ou quebra. Embalagem com rotulagem de acordo com as normas da ANVISA. Validade mínima de 10 meses. AMOSTRA. | PACOTE | LIANE | 500 | 4,70 | 2.350,00 |
| 019 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | CAFÉ – Características Técnicas: Café, tipo torrado, apresentação moído, pó homogêneo, do tipo tradicional ou superior, 100% café arábica, torração média, bebida pura, sabor intenso, sem amargor, nível mínimo de qualidade global do café 5,5 pontos, sendo recomendado apresentar Selo de Pureza da Associação Brasileira do Café (ABIC) ou, na ausência deste, laudo de análise do produto ofertado emitido por laboratório habilitado pela REBLAS/ANVISA comprovando a qualidade do produto condições de acordo com a Resolução nº 277, de 22 de setembro de 2005 e Resolução SAA nº 28, de 01 de junho de 2005. Embalagem alto vácuo, atóxica, limpa, íntegra, ou seja, sem rasgos, sem amassados, sem estofamentos sem trincas, sem quebras, sem ferrugem. O alimento não deve estar em contato direto com papelão, jornal, revistas, papel ou plástico reciclado ou outro material não higiênico ou impróprio para embalar alimentos, e sem outras injúrias que comprometam o acondicionamento adequado do produto. Presença de rotulagem, constando nesta, o nome e composição do produto, lote, data de fabricação e de validade, CNPJ, nome e endereço do fabricante/produtor, condições de armazenamento e quantidade em peso. Embalagem de 500 g. De 1ª qualidade. Validade mínima de 10 meses. AMOSTRA. | UNID | IGUAÇU | 1.200 | 10,19 | 12.228,00 |
| 028 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | CHOCOLATE EM PÓ 33% CACAU – Características Técnicas: Chocolate em pó 33% cacau. Para o preparo de leite com chocolate (bebida). Ingredientes: cacau alcalino em pó e açúcar. Não deve conter corantes e nem conservantes. Deve diluir totalmente no leite, sem formar grumos. Ausência de materiais prejudiciais à saúde humana (macroscópicas e microscópicas), conforme determina Resolução RDC nº 175, de 08/07/2003. Embalagem: de 1 kg, em sacos de políéster metalizado/PEBD, atóxico, hermeticamente selado. Não serão aceitos produtos cujas embalagens estejam danificadas. A rotulagem deve estar de acordo com a legislação vigente. Prazo de validade: no mínimo 10 meses a contar da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | QUALICAU | 1.200 | 17,75 | 21.300,00 |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--------|-------------|-------|-------|-----------|
| 031 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | ESSÊNCIA DE BAUNILHA – Características Técnicas: Embalagem plástica com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. AMOSTRA. | FRASCO | MIX | 500 | 3,50 | 1.750,00 |
| 033 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | FARINHA DE AVEIA – Características Técnicas: Fonte de fibras, proteínas e energia. Ingredientes: Aveia. Embalagem: produto acondicionado em embalagem plástica internamente, revestido externamente com caixa reciclável contendo 500 gramas do mesmo. Validade: mínimo de 06 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | GRANOMEL | 500 | 7,00 | 3.500,00 |
| 041 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | FERMENTO BIOLÓGICO SECO E INSTANTÂNEO – Características Técnicas: Produto obtido de culturas puras de leveduras (Saccharomyces cerevisias) por procedimento tecnológico adequado e empregado para dar sabor próprio e aumentar o volume e a porosidade dos produtos forneados. O produto deve apresentar: aspecto massa prensada, homogênea, pastosa de consistência firme, cor creme claro, característico, cheiro e sabor próprio, específico para panificação. Fabricação nacional. Embalagem contendo 500g do produto. Validade: Mínimo de 1 ano. AMOSTRA. | PACOTE | FLEISCHMANN | 600 | 17,10 | 10.260,00 |
| 044 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | FLOCOS DE AVEIA FINA – Características Técnicas: Embalada em papel impermeável, limpo, resistente e acondicionado em pacote plástico, transparente, limpo e resistente que garanta a integridade do produto. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. Prazo de validade superior a 6 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | NATURALE | 500 | 8,20 | 4.100,00 |
| 047 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | GRANOLA TRADICIONAL – Características Técnicas: composto de cereais torrados (aveia, arroz, trigo, milho e centeio), misturados com mel ou açúcar mascavo, e frutas como uvas passas, coco, flocos de maçã e castanhas; acondicionada em embalagem original de fábrica com volume mínimo de 1kg, contendo no exterior as informações dos ingredientes, do fabricante e data de vencimento; produto deve ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde, conforme a legislação cabível. AMOSTRA | PACOTE | GRANOMEL | 500 | 19,00 | 9.500,00 |
| 048 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | GRÃO DE BICO SECO – Características Técnicas: leguminosa obtida da planta também conhecida como grão de bico, ervilha-de-galinha ou ervilha-de-bengala; acondicionada em embalagem original de fábrica com volume mínimo de 500g (quinhentos gramas), contendo no exterior as informações dos ingredientes, do fabricante e data de vencimento; produto deve ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde, conforme a legislação cabível. AMOSTRA. | PACOTE | JUREIA | 300 | 7,50 | 2.250,00 |
| 057 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | LENTILHA SECA – Características Técnicas: Produto constituído de grãos inteiros e íntegros de cor característica, maduros, limpos e secos, de produção última safra. Isento de detritos, matéria terrosa, parasita, grãos avariados, germinados, carunchados, danificados por insetos, manchados, enrugados e isentos de matérias estranhas como grãos ou outras sementes de outras espécies. Embalagem primária: pacotes de polietileno atóxico, transparentes e resistentes, contendo 500 g. Prazo de validade mínima até 06 meses a contar da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | JUREIA | 1.000 | 6,99 | 6.990,00 |
| 060 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | MACARRÃO DE SÊMOLA COM OVOS TIPO ALETRIA (tipo cabelo de anjo) – Características Técnicas: Somente com ingrediente: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos. Sem corante artificial. O produto deverá ter a designação "Com Ovos". Inscrição referente ao glúten em destaque. O produto não deverá apresentar sujidade, bolor, manchas ou fragilidade à pressão dos dedos. Não podendo estar rançoso ou fermentado e não deve apresentar deformações e nem quebras. O formato e a cor devem ser uniformes, livre de rugosidades e pontuações e textura lisa. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária plástica, atóxica, transparente, intacta, resistente, de 500g e embalagem secundária de fardos plásticos, resistentes. Validade: mínimo de 10 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | TODESCHINI | 1.500 | 4,43 | 6.645,00 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------|---------|-------|-------|------------|
| 062 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | MASSA ESPAGUETI COM OVOS – Características Técnicas: Somente com ingredientes: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico e ovos. Sem corante artificial. O produto deverá ter a designação "Com Ovos". Inscrição referente ao glúten em destaque. O produto não deverá apresentar sujidade, bolor, manchas ou fragilidade à pressão dos dedos. Não podendo estar rançoso ou fermentado e não deve apresentar deformações e nem quebras. O formato e a cor devem ser uniformes, livre de rugosidades e pontuações e textura lisa. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária plástica, atóxica, transparente, intacta, resistente, de 500g. Validade: mínimo 10 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | DIANA | 4.000 | 2,60 | 10.400,00 |
| 066 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | ÓLEO DE GIRASSOL – Características Técnicas: Refinado, 100% natural. Embalagem de garrafa de polietileno atóxico contendo 900 ml. Não deve apresentar mistura de outros óleos, cheiro forte e volume insatisfatório. A embalagem plástica deve estar intacta, sem amassamento e vazamento. Prazo de validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. AMOSTRA. | FRASCO | SINHA | 1.000 | 11,85 | 11.850,00 |
| 072 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | POLVILHO AZEDO – Características Técnicas: Produto amiláceo extraído da mandioca. Embalagem de polietileno de 1 kg. Isento de matérias estranhas, impurezas, insetos vivos ou mortos. Prazo de validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | PRATA | 1.000 | 6,90 | 6.900,00 |
| 075 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | ROSQUINHA DE POLVILHO SALGADO ASSADA TRADICIONAL – Características Técnicas: Em embalagem de polietileno de 80g. As rosas deverão ser fabricadas a partir de matérias primas são e limpas, isenta de matérias terrosas, parasitas e em perfeito estado de conservação, serão rejeitadas rosas mal cozidas, queimadas, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiços. No seu rótulo deverá conter informação nutricional por porção, sobre glúten, ingredientes, data de fabricação, validade e lote. AMOSTRA. | PACOTE | BISSONI | 1.000 | 3,80 | 3.800,00 |
| 076 | DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | SAGU – Características Técnicas: Sagu sem sabor, sob a forma granulada obtido a partir de fécula de mandioca submetido a processo tecnológico adequado, atendendo as condições gerais do código sanitário de alimentos. Acondicionado e devidamente rotulado e identificado nos aspectos qualitativo, quantitativo, prazo de validade, marca comercial, procedência de fabricação, número do registro no órgão competente e demais dado, conforme as disposições de legislação em vigor. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | PRATA | 1.500 | 3,30 | 4.950,00 |
| VALOR TOTAL DO FORNECEDOR - DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS OLIVEIRA LTDA | | | | | | | 151.888,00 |
| 005 | COMERCIAL STORINNY LTDA ME | ARROZ PARBOILIZADO – Características Técnicas: Tipo 1, subgrupo parboilizado polido, classe longo fino, constituídos de grãos inteiros, de procedência nacional e de safra corrente. Isento de mofo, sujidades, odores e materiais estranhos e substâncias nocivas. O produto não deve apresentar grãos disformes (quebrados, queimados, pedras, cascas e carunchos). Embalados em pacotes de 5Kg, em plástico atóxico, devendo conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. Com selo de aprovação da Associação Brasileira das Indústrias de Arroz Parboilizado (ABIAP). Validade: mínimo de 10 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | KIKA | 1.500 | 20,08 | 30.120,00 |
| 032 | COMERCIAL STORINNY LTDA ME | FARINHA DE ARROZ – Características Técnicas: Produto obtido pela moagem, exclusivamente do grão de arroz, são e limpo, isento de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida, fermentada e nem rançosa. Embalagem: plástico atóxico transparente, contendo 1Kg do produto. Deve apresentar rotulagem com registro no Ministério da Saúde. Validade: mínimo de 06 meses. AMOSTRA. | PACOTE | URBANO | 1.000 | 6,35 | 6.350,00 |
| 036 | COMERCIAL STORINNY LTDA ME | FARINHA DE TRIGO ESPECIAL – Características Técnicas: Produto obtido pela moagem, exclusivamente do grão de trigo beneficiado, são e limpo, isento de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida, fermentada e nem rançosa. Enriquecida com ferro e ácido fólico nas proporções determinadas pela Anvisa. Embalagem: plástico atóxico transparente, contendo 1kg do produto. Deve apresentar rotulagem com registro no Ministério da Saúde. Validade: mínimo 5 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | FIDALGA | 2.500 | 3,90 | 9.750,00 |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------|---------|-------|------|------------|
| 046 | COMERCIAL STORINNY LTDA ME | FUBÁ MÉDIO – Características Técnicas: Farinha de milho (fubá). Deve ser preparado com matérias primas sãs, limpas, isentas de matéria terrosa, de parasitos e de detritos animais e/ou vegetais. Não deve apresentar umidade, bolor, rendimento insatisfatório, coloração escura, misturas e peso insatisfatório. Embalagem: Deve estar intacta, acondicionada em embalagem plástica resistente, bem vedada, contendo até 1 kg. Prazo de Validade: Mínimo de 6 meses. Data de Fabricação: Máximo de 30 dias. Com venda autorizada pela Vigilância Sanitária Municipal. AMOSTRA. | PACOTE | SINHA | 500 | 4,48 | 2.240,00 |
| 055 | COMERCIAL STORINNY LTDA ME | LEITE INTEGRAL UHT – Características Técnicas: Leite integral, selecionado, ultrapasteurizado e envasado em condições totalmente assépticas, em embalagem longa vida que protege o produto até a validade. Embalagem de 1 Litro. Prazo de validade superior a 120 dias a partir da data de entrega. AMOSTRA. | LITRO | AURORA | 5.000 | 3,90 | 19.500,00 |
| 056 | COMERCIAL STORINNY LTDA ME | LEITE INTEGRAL UHT SEM LACTOSE – Características Técnicas: Leite longa vida – sem lactose, Leite UHT livre de lactose. Embalagem longa vida contendo 1 litro, recipiente tipo tetra pack, impermeável a germes e ao ar, com identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade de no mínimo 120 dias. AMOSTRA. | LITRO | AURORA | 500 | 4,30 | 2.150,00 |
| 063 | COMERCIAL STORINNY LTDA ME | MASSA PARAFUSO COM OVOS – Características Técnicas: Somente com ingredientes: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico e ovos. Sem corante artificial. O produto deverá ter a designação "Com Ovos". Inscrição referente ao glúten em destaque. O produto não deverá apresentar sujidade, bolor, manchas ou fragilidade à pressão dos dedos. Não podendo estar rançoso ou fermentado e não deve apresentar deformações e nem quebras, O formato e a cor devem ser uniformes, livre de rugosidades e pontuações e textura lisa. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária plástica, atóxica, transparente, intacta, resistente, de 500g. Validade: mínimo 10 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | DIANA | 4.000 | 2,59 | 10.360,00 |
| 064 | COMERCIAL STORINNY LTDA ME | MASSA PENNE COM OVOS – Características Técnicas: Somente com ingredientes: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico e ovos. Sem corante artificial. O produto deverá ter a designação "Com Ovos". Inscrição referente ao glúten em destaque. O produto não deverá apresentar sujidade, bolor, manchas ou fragilidade à pressão dos dedos. Não podendo estar rançoso ou fermentado e não deve apresentar deformações e nem quebras, O formato e a cor devem ser uniformes, livre de rugosidades e pontuações e textura lisa. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária plástica, atóxica, transparente, intacta, resistente, de 500g. Validade: mínimo de 10 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | DIANA | 4.000 | 2,68 | 10.720,00 |
| 067 | COMERCIAL STORINNY LTDA ME | ÓLEO DE SOJA – Características Técnicas: Refinado, 100% natural. Embalagem de garrafa de polietileno atóxico contendo 900 ml. Não deve apresentar mistura de outros óleos, cheiro forte e volume insatisfatório. A embalagem plástica deve estar intacta, sem amassamento e vazamento. Prazo de validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. AMOSTRA. | FRASCO | COAMO | 3.500 | 8,06 | 28.210,00 |
| 080 | COMERCIAL STORINNY LTDA ME | VINAGRE BRANCO – Características Técnicas: Isento de corantes artificiais, ácidos orgânicos e minerais estranhos, livre de sujidades, material terroso, e detritos de animais e vegetais. Acondicionado em frasco plástico com tampa inviolável, hermeticamente fechado, embalagem de 900ml.Registro no Ministério da Agricultura. Validade: mínimo 12 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | UNID | HEINIG | 2.000 | 1,97 | 3.940,00 |
| VALOR TOTAL DO FORNECEDOR - COMERCIAL STORINNY LTDA ME | | | | | | | 123.340,00 |
| 010 | PR COMER- CIO ATACA- DISTA EIRELI | BISCOITO DOCE ROSQUINHA – Características Técnicas: Ingredientes: farinha de trigo com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, açúcar vegetal, açúcar invertido, amido de milho, estabilizante lecitina de soja, sal, fermentos químicos e aromatizante. Inscrição referente ao glúten em destaque. Zero gramas de gorduras trans por porção. O produto deve apresentar-se íntegro, com sabor e odor agradável e textura macia. Embalagem: Peso líquido da embalagem entre 330 – 400g. Embalagem atóxica, resistente, sem danos, acondicionadas em caixas de papelão reforçado. Sabor: Diversos. Validade: mínimo de 12 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA | PACOTE | MARILAN | 2.000 | 3,93 | 7.860,00 |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|--|--------|---------------|-------|-------|-----------|
| 013 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | BISCOITO SALGADO TIPO CRACKER COM GERGELIM – Características Técnicas: Biscoito feito com: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gergelim, sal, extrato de malte, fermento. Inscrição referente ao glúten em destaque. O produto deve apresentar-se íntegro, com sabor e odor agradável. Biscoito em formato quadrado, salgado, crocante, de coloração bege claro, sem corantes. Embalagem contendo 400g do produto, revestidos internamente em pacotes individualizados. Validade: mínimo de 10 meses a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | OQUIDEA | 3.000 | 5,26 | 15.780,00 |
| 020 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | CANELA EM CASCA/PAU – Características Técnicas: Canela em pau, obtida da casca de espécimes vegetais genuínos, grãos são e limpos, de coloração pardo amarelada ou marrom claro, com aspecto cheiro aromático e sabor próprios, livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, acondicionada em saco plástico transparente, atóxico. Validade mínima de 06 meses. AMOSTRA. | UNID | JP | 500 | 2,82 | 1.410,00 |
| 021 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | CANELA EM PÓ – Características Técnicas: Produto obtido a partir da casca da canela moída e refinada. Embalagem: saco de polietileno atóxico, transparente e resistente. 30 gr. Validade mínima de 06 meses. AMOSTRA. | UNID | JP | 500 | 3,75 | 1.875,00 |
| 029 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | CHOCOLATE EM PÓ 50% CACAU – Características Técnicas: Chocolate em pó 55% cacau. Para o preparo de leite com chocolate (bebida). Ingredientes: cacau alcalino em pó e açúcar. Não deve conter corantes e nem conservantes. Deve diluir totalmente no leite, sem formar grumos. Ausência de materiais prejudiciais à saúde humana (macroscópicas e microscópicas), conforme determina Resolução RDC nº 175, de 08/07/2003. Embalagem: de 1 kg, em sacos de políéster metalizado/PEBD, atóxico, hermeticamente selado. Não serão aceitos produtos cujas embalagens estejam danificadas. A rotulagem deve estar de acordo com a legislação vigente. Prazo de validade: no mínimo 10 meses a contar da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | SANTA FÉ | 500 | 18,70 | 9.350,00 |
| 030 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | CRAVO DA ÍNDIA – Características Técnicas: Embalagem plástica com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. AMOSTRA. | UNID | JP | 500 | 2,70 | 1.350,00 |
| 034 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | FARINHA DE MANDIOCA – Características Técnicas: Grupo seca, extrafina, classe branca, tipo 01. O produto não deve conter misturas. A embalagem deve estar intacta, em sacos de polietileno transparente, contendo 1 kg. Não serão aceitos produtos cujas embalagens estejam danificadas. Rotulagem de acordo com as normas da ANVISA. Prazo de validade superior a 06 meses para consumo a partir da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | MANÁ | 1.000 | 3,45 | 3.450,00 |
| 035 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | FARINHA DE ROSCA – Características Técnicas: Feita a partir da moagem de produtos de panificação contendo farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, sal, açúcar e fermento biológico. Embalagem de plástico atóxico transparente, contendo 1 Kg do produto. Não serão aceitos produtos cujas embalagens estejam danificadas. Rotulagem de acordo com as normas da ANVISA. AMOSTRA. | PACOTE | amore di pane | 200 | 11,15 | 2.230,00 |
| 040 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | FEIJÃO PRETO – Características Técnicas: Tipo 01. Isento de matérias estranhas, impurezas, insetos vivos ou mortos. Umidade máxima de 15%. Embalagem deve estar intacta, acondicionada em pacotes de polietileno transparente bem vedado, contendo 1kg. Prazo de validade de 06 meses a contar da data de entrega. AMOSTRA. | PACOTE | RESERVA | 4.000 | 7,03 | 28.120,00 |
| 042 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | FERMENTO EM PÓ QUÍMICO – Características Técnicas: Com ingredientes: Amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato monocalcico, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio. O produto não deve apresentar sujidades e matérias estranhas. Embalagem: contendo 250 gramas do produto. Validade: Mínimo de 1 ano. AMOSTRA. | PACOTE | APTI | 1.000 | 5,72 | 5.720,00 |
| 053 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO – Características Técnicas: Somente com ingrediente: leite integral. Sabor e odor agradável. Dissolução efetiva do produto após preparo. Embalagem contendo 400 gramas do produto. Registro no Ministério da Agricultura. Validade: mínimo 10 meses a partir da data de entrega. Fabricação nacional. AMOSTRA. | PACOTE | AURORA | 5.000 | 12,25 | 61.250,00 |
| 054 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | LEITE EM PÓ SEM LACTOSE – Características Técnicas: Leite em pó, instantâneo, sem adição de lactose, sachê de 380g. Com ingredientes: leite integral e enzima lactase. Não conter glúten. Validade mínima igual ou superior a 80% do prazo total de validade contado a partir da data de sua fabricação. AMOSTRA. | PACOTE | NINHO | 300 | 27,15 | 8.145,00 |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------|------|-------|------|--------------|
| 058 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | LOURO EM FOLHAS: em folhas secas; obtido de espécimes vegetais genuínos; folhas sãs, limpas e secas; de coloração verde pardacenta; com aspecto cor, cheiro e sabor próprios; isento de materiais estranhos a sua espécie; acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, embalagem com no mínimo 05 gramas. AMOSTRA. | UNID | JP | 500 | 3,25 | 1.625,00 |
| 065 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | NOZ MOSCADA EM PÓ - tradicional obtida do processamento do fruto da moscadeira; embalagem original de fábrica, contendo no exterior as informações dos ingredientes, do fabricante e data de vencimento; produto deve ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde, conforme a legislação cabível. . AMOSTRA. | UNID | JP | 500 | 3,40 | 1.700,00 |
| 068 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | ORÉGANO – Características Técnicas: em folhas secas; obtido de espécimes vegetais genuínos; grãos são e limpos; de coloração verde pardacenta; com cheiro aromático e sabor próprio; isento de sujidades e materiais estranhos a sua espécie; acondicionado em saco plástico, atóxico, Validade mínima de 12 meses. AMOSTRA. | UNID | JP | 300 | 6,90 | 2.070,00 |
| 078 | PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | SAL REFINADO 1Kg – Características Técnicas: Iodado, embalagem de polietileno transparente, contendo 1Kg. Será obrigatória a adição de sais de iodo não tóxico na dosagem mínima de 10mg e máxima de 15mg de iodo por quilo de sal, de acordo com a legislação federal específica. Validade: Mínimo de 12 meses. AMOSTRA. | PACOTE | ZIZO | 3.000 | 1,39 | 4.170,00 |
| VALOR TOTAL DO FORNECEDOR - PR COMERCIO ATACADISTA EIRELI | | | | | | | 156.105,00 |
| VALOR TOTAL GERAL | | | | | | | 1.419.430,00 |

VALMIR ZIRKE
Prefeito

AUDIÊNCIA PÚBLICA 005/2021

Publicação Nº 3336303

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 005/2021

A Prefeitura Municipal de Guabiruba, no uso de suas atribuições e nos termos do Parágrafo Único do Art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal – LC nº 101/2000, convoca toda a sociedade Guabirubense a participar da Audiência Pública para apresentação e discussão da Lei Orçamentária Anual - LOA para o exercício de 2022.

Local: Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Guabiruba
Data: 25/10/2021
Horário: 10h30min

Valmir Zirke
Prefeito Municipal

DECRETO N. 1.309, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337136

DECRETO N. 1.309, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.
DECLARA PONTO FACULTATIVO NO DIA DO PROFESSOR E NO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO.

VALMIR ZIRKE, Prefeito Municipal de Guabiruba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarado como facultativo a todos os servidores lotados na Secretaria Municipal da Educação o funcionamento do expediente no dia 15 de outubro de 2021, em comemoração ao "Dia do Professor".

Art. 2º. Fica declarado como facultativo a todos os servidores do Município de Guabiruba, à exceção daqueles lotados na Secretaria Municipal de Educação, o funcionamento do expediente no dia 28 de outubro de 2021, em comemoração ao "Dia do Servidor Público".

Art. 3º. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Guabiruba/SC, 05 de outubro de 2021.

VALMIR ZIRKE
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC

VANESSA DE BORBA
Chefe de Gabinete

PREGÃO PRESENCIAL 055/2021

Publicação Nº 3336292

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) A4406A1C18212D3BDC6673F7337BE91D82DC485C

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE GUABIRUBA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 075/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2021

REGISTRO TCE: A4406A1C18212D3BDC6673F7337BE91D82DC485C

O MUNICÍPIO DE GUABIRUBA torna público que se encontra aberto o Processo Licitatório na Modalidade Pregão Presencial nº 055/2021. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra mecânica, elétrica, funilaria e pintura para veículos álcool e gasolina.

Recebimento da documentação e propostas: Até às 08:45 horas do dia 20/10/2021. Abertura da sessão: dia 20/10/2021 às 09:00 horas, no Salão Nobre da Prefeitura, sito a Rua Brusque, 344, Centro, Guabiruba-SC.

Edital e informações no departamento de compras e licitações no mesmo endereço, fone fax (47) 3308-3100, e-mail licitacao@guabiruba.sc.gov.br e site www.guabiruba.sc.gov.br

VALMIR ZIRKE

Prefeito

Guaraciaba

PREFEITURA

EXTRATO AD03.21 CONT118.18 (IMPACTO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA ME) PMGBA

Publicação N° 3335629

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 772773BCFE2CF38136D4617A2CAB4F0EF698A6C3

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GUARACIABA
EXTRATO CONTRATUAL

Aditivo N° : Ad03/21Con118/18 - Contrato N°: 118/2018

Contratante...: MUNICIPIO DE GUARACIABA

Contratada...: IMPACTO SISTEMAS DE INFORMACAO LTDA - ME

Valor : 4.440,00 (quatro mil quatrocentos e quarenta reais)

Vigência : Início: 10/10/2021 Término: 10/10/2022

Licitação : PREGÃO PRESENCIAL N°.: 102/2018

Recursos : Dotação:

Objeto : CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO NA AREA DE INFORMATICA, PARA LICENÇA DE USO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, BEM COMO SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DOS USUÁRIOS NO REFERIDO SISTEMA, SUPORTE E ASSISTENCIA TECNICA MENSAL DO SOFTWARE.

MINUTA EDITAL DE PREGÃO 16.21 REGISTRO DE PREÇOS CONFECÇÕES DE PRÓTESES DENTÁRIAS

Publicação N° 3335631

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) B8D76EEBD9486153E9CF25E649B02813863749ED

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA-SC/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N°16/2021.

O Município de Guaraciaba, através do Fundo Municipal de Saúde, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, demais alterações vigentes, e Lei Federal 10.520 de 17/07/02 promove Processo Licitatório n° 26/21, Edital de Pregão Presencial N° 16/21, Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS PARA FAZER MOLDAGEM E CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS PARA POPULAÇÃO ADULTA E TERCEIRA IDADE DO MUNICÍPIO DE GUARACIABA SC, CONFORME PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE, PORTARIA N° 2.395 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2016 E TERMO DE COMPROMISSO EM ANEXO; recebimento de propostas até às 08:00 horas do dia 21/10/21; a abertura do Edital será às 08:00 horas do dia 21/10/21, no Setor de Compras, Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal, sita na Rua Ademar de Barros 85, Guaraciaba – SC, maiores informações, pelo telefone: 0xx49-36452000, no Depto de Compras, das 07:00h às 13:00h e no site www.guaraciaba.sc.gov.br

Guaraciaba em 06 de outubro de 2021.

DAIANE DORIGON,
Ordenadora do FMS

Guaramirim

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO 170/2021-PMG

Publicação N° 3335961

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) EB0E9F47DAA51ECA5198613CDEC7759679E521D2

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO

Edital: Pregão Presencial nº 170/2021 – PMG

Processo Licitatório: 170/2021 – PMG

Tipo: Menor Preço por Item

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada em medicina do trabalho para a Administração Direta e Indireta do município de Guaramirim (SC).

Entrega dos Envelopes: até 05/11/2021 às 09h

Abertura dos Envelopes: 05/11/2021 às 09h

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua 28 de Agosto, nº 2042, bairro Centro, município de Guaramirim, estado de Santa Catarina, CEP 89.270-000, nos dias úteis de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, pelo site www.guaramirim.sc.gov.br ou pelo fone (47) 3373-0247.

Guaramirim (SC), 07 de outubro de 2021.

LUIS ANTONIO CHIODINI

Prefeito Municipal de Guaramirim

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N.º 176/2021 PMG

Publicação N° 3330382

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BE69CB51C4A1A48E014F4FA7AEF58CD7ECBA5DF4

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM
AVISO DE LICITAÇÃO

Edital: Tomada de Preços 176/2021 PMG

Processo Licitatório: 176/2021 PMG

Tipo: Menor Preço - Preço Global

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, PARA CONSTRUÇÃO DE COBERTURA METÁLICA DO PÁTIO DA ESCOLA MUNICIPAL GUSTAVO TANK DO MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM (SC).

Entrega dos Envelopes: 28/10/2021 às 09h00min

Abertura dos Envelopes: 28/10/2021 às 09h00min

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua 28 de Agosto, 2042, nos dias úteis de segunda à sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, pelo site www.guaramirim.atende.net, ou pelo fone (47) 3373-0247.

Guaramirim (SC), 01 de outubro de 2021.

LUIS ANTONIO CHIODINI

Prefeito

DECRETO Nº. 1503/2021

Publicação Nº 3335455

DECRETO Nº. 1503/2021

Abre crédito suplementar no valor de R\$ 116.365,00 (cento e dezesseis mil, trezentos e sessenta e cinco reais).

Luís Antônio Chiodini, Prefeito de Guaramirim, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º. Abre um crédito suplementar no valor de R\$ 116.365,00 (cento e dezesseis mil, trezentos e sessenta e cinco reais), a ser incluído no orçamento Municipal, a saber:

06 - Secretaria Municipal de Educação

001 - Ensino Fundamental

0012.0361.0005.2024 - Transporte Escolar - Ensino Fundamental

33000000000000000000 - Despesas correntes

33300000000000000000 - Outras despesas correntes

33390000000000000000 - Aplicações diretas

01190000 - Transf.fundeb/fundef (outras desp. ensino) – R\$ 116.365,00

Art. 2º. Os recursos para abertura do presente crédito suplementar provêm do excesso de arrecadação apurado até a presente data e tendência no exercício, na receita e fonte 41758011100000000000 - Transferências de recursos do fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e de valorização dos profissionais da educação - FUNDEB - principal, 01190000 - Transf.fundeb/fundef (outras desp. ensino), no valor de R\$ 116.365,00 (cento e dezesseis mil, trezentos e sessenta e cinco reais).

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Guaramirim/SC, 06 de outubro de 2021.

Luís Antônio Chiodini

Prefeito

Jiuvani Assis Assing

Secretário de Administração e Finanças

RETIFICAÇÃO - RREO - ANEXO 12 - 4º BIMESTRE 2021

Publicação Nº 3335093



MUNICÍPIO DE GUARANI - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2021 / Bimestre Julho-Agosto

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

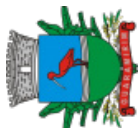
| RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até 4º Bimestre (b) | % (b/a) x 100 |
|--|--|-----------------------|-------------------------|---|---------------|
| RECEITA DE IMPOSTOS (I) | | 15.037.950,00 | 15.037.950,00 | 14.369.952,72 | 95,56 |
| Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU | | 5.433.950,00 | 5.433.950,00 | 4.928.996,25 | 90,71 |
| IPTU | | 4.910.000,00 | 4.910.000,00 | 4.273.173,37 | 87,03 |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU | | 523.950,00 | 523.950,00 | 655.822,88 | 125,17 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI | | 1.601.050,00 | 1.601.050,00 | 2.554.371,20 | 159,54 |
| ITBI | | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 | 2.554.326,37 | 159,65 |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI | | 1.050,00 | 1.050,00 | 44,83 | 4,27 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | | 4.636.650,00 | 4.636.650,00 | 4.076.197,02 | 87,91 |
| ISS | | 4.497.000,00 | 4.497.000,00 | 3.925.622,82 | 87,29 |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS | | 139.650,00 | 139.650,00 | 150.574,20 | 107,82 |
| Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF | | 3.366.300,00 | 3.366.300,00 | 2.810.388,25 | 83,49 |
| RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II) | | 97.732.750,00 | 97.732.750,00 | 69.305.654,09 | 70,91 |
| Cota-Parte FPM | | 26.440.000,00 | 26.440.000,00 | 20.812.919,34 | 78,72 |
| Cota-Parte ITR | | 5.250,00 | 5.250,00 | 3.546,38 | 67,55 |
| Cota-Parte IPVA | | 4.945.500,00 | 4.945.500,00 | 4.637.816,16 | 93,78 |
| Cota-Parte ICMS | | 65.480.000,00 | 65.480.000,00 | 43.255.991,88 | 66,06 |
| Cota-Parte IPI-Exportação | | 861.000,00 | 861.000,00 | 595.380,33 | 69,15 |
| Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Desoneração ICMS (LC 87/96) | | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II) | | 112.770.700,00 | 112.770.700,00 | 83.675.606,81 | 74,20 |

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA | | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até 4º Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | DESPESAS LIQUIDADAS Até 4º Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | DESPESAS PAGAS Até 4º Bimestre (f) | % (f/c) x 100 |
|--|--|----------------------|------------------------|---|---------------|---|---------------|------------------------------------|---------------|
| ATENÇÃO BÁSICA (IV) | | 16.551.950,00 | 16.163.203,85 | 11.031.676,25 | 68,25 | 10.341.742,54 | 63,98 | 10.078.513,57 | 62,35 |
| Despesas Correntes | | 16.503.800,00 | 16.055.985,29 | 11.013.338,25 | 68,59 | 10.341.394,54 | 64,41 | 10.078.165,57 | 62,77 |
| Despesas de Capital | | 48.150,00 | 107.218,56 | 18.338,00 | 17,10 | 348,00 | 0,32 | 348,00 | 0,32 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V) | | 17.239.480,00 | 17.700.511,01 | 12.088.893,11 | 68,30 | 11.591.949,72 | 65,49 | 11.462.303,24 | 64,76 |
| Despesas Correntes | | 17.137.380,00 | 17.598.411,01 | 12.043.474,95 | 68,44 | 11.546.531,56 | 65,61 | 11.416.885,08 | 64,87 |
| Despesas de Capital | | 102.100,00 | 102.100,00 | 45.418,16 | 44,48 | 45.418,16 | 44,48 | 45.418,16 | 44,48 |
| SUPPORTO PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII) | | 404.075,00 | 404.075,00 | 104.145,36 | 25,77 | 99.698,36 | 24,74 | 91.805,47 | 22,72 |
| Despesas Correntes | | 403.025,00 | 403.025,00 | 104.145,36 | 25,84 | 99.698,36 | 24,74 | 91.805,47 | 22,72 |
| Despesas de Capital | | 1.050,00 | 1.050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII) | | 317.175,00 | 317.175,00 | 176.169,08 | 55,54 | 163.299,08 | 51,49 | 157.183,61 | 49,56 |
| Despesas Correntes | | 315.600,00 | 315.600,00 | 176.169,08 | 55,82 | 163.299,08 | 51,74 | 157.183,61 | 49,80 |
| Despesas de Capital | | 1.575,00 | 1.575,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (X) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X) | | 34.512.680,00 | 34.584.964,86 | 23.400.883,80 | 67,66 | 22.196.689,70 | 64,18 | 21.789.805,89 | 63,00 |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS |
|---|---------------------|---------------------|----------------|
|---|---------------------|---------------------|----------------|

Identificador: WPR3731101-176-SCLAGXGPVFD-9 - Emitido por: ANTONIO ALEXANDRE DE AZEVEDO

Pág 1 / 5



MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado

Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2021 / Bimestre Julho-Agosto

| | (d) | (e) | (f) |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI) | 23.400.883,80 | 22.196.689,70 | 21.789.805,89 |
| (-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV) | 23.400.883,80 | 22.196.689,70 | 21.789.805,89 |

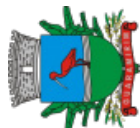
| | |
|---|---------------|
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15,00 % (LC 141/2012) | 12.551.341,02 |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15,00 % (Lei Orgânica Municipal) | 12.551.341,02 |

| | | | |
|--|---------------|--------------|--------------|
| Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI) (h ou i) - (XVII) | 10.849.542,78 | 9.645.348,68 | 9.238.464,87 |
|--|---------------|--------------|--------------|

| | | | |
|--|------|---|---|
| Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero) | 0,00 | - | - |
|--|------|---|---|

| | | | |
|--|--------------|--------------|----------|
| PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal) | 27,97 | 26,53 | - |
|--|--------------|--------------|----------|

| CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012 | LIMITE NÃO CUMPRIDO | | | | Saldo Final não aplicado (k = g - (f ou h)) |
|---|---|---|-------------------|--------------|--|
| | Saldo Inicial (no exercício atual) (g) | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | Pagas (j) | |
| | | Empenhadas (h) | Liquidadas (i) | | |
| Diferença de limite não cumprido em 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença de limite não cumprido em 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



MUNICÍPIO DE GUARUMIRIM - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2021 / Bimestre Julho-Agosto

| CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|-----------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Valor Mínimo para aplicação em ASPS | Valor aplicado em ASPS no exercício | Valor inscrito em RP considerado no Limite 1 | Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (m - l) | Total inscrito em RP no exercício | Total de RP pagos | Total de RP a pagar | Total de RP cancelados ou prescritos | Total da compensação de RP cancelados | Saldo do valor aplicado além do limite mínimo após cancelamentos e compensações: (r) = (o + q - p) |
| (l) | (m) | (n) | (o) = (m - l) | | | | (p) | (q) | (r) = (o + q - p) |
| Empenhos de 2020 | 15.408.584,93 | 31.802.586,51 | 0,00 | 65.504,56 | 52.411,58 | 13.092,28 | 0,70 | 0,00 | 16.394.000,88 |
| Empenhos de 2019 | 14.521.310,83 | 30.388.225,47 | 0,00 | 230.490,26 | 228.030,81 | 0,00 | 2.459,45 | 0,00 | 15.864.455,19 |
| Empenhos de 2018 | 13.633.233,64 | 27.528.839,36 | 0,00 | 76.824,77 | 68.425,90 | 0,00 | 8.398,87 | 0,00 | 13.887.206,85 |
| Empenhos de 2017 | 12.796.154,64 | 24.614.741,34 | 0,00 | 278.718,84 | 278.718,84 | 0,00 | 558,90 | 0,00 | 11.818.027,80 |
| Empenhos de 2016 e anteriores | 11.955.487,92 | 23.232.491,53 | 0,00 | 282.770,14 | 226.026,73 | 0,00 | 56.743,41 | 0,00 | 11.220.260,20 |
| TOTAL DOS VALORES A COMPENSAR ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO SEGUINTE (XXI) | 68.314.771,96 | 137.566.894,21 | 0,00 | 934.308,57 | 853.054,96 | 13.092,28 | 68.161,33 | 0,00 | 69.183.950,92 |

| | RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS | | | | |
|---|---|---|----------------|---|-----------|
| | Saldo Inicial | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | Saldo Final (não aplicado) (x) = (s - (t + u - v)) | |
| | | Empenhadas (t) | Liquidadas (u) | | Pagas (v) |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a compensar (XXII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a compensar (XXIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a compensar (XXIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | | | |
|--|-------------------------|---------------------|---------------|
| PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
| | | Até 4º Bimestre (b) | % (b/a) x 100 |
| RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVI) | 6.213.619,75 | 5.290.208,00 | 85,14 |
| Proveniente da União - Fundo a Fundo | 5.374.697,00 | 4.756.629,50 | 88,50 |
| Proveniente dos Estados | 788.922,75 | 419.242,01 | 53,14 |
| Proveniente de outros Municípios | 50.000,00 | 114.336,49 | 228,67 |
| RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXVII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS (XXVIII) | 36.855,00 | 50.168,00 | 136,12 |
| TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXIX) = (XXVI + XXVII + XXVIII) | 6.250.474,75 | 5.340.376,00 | 85,44 |

Identificador: WPR3731101-176-SQLAGXGPPV-D-9 - Emitido por: ANTONIO ALEXANDRE DE AZEVEDO

Pág 3 / 5



MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Entidade: Consolidado
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2021 / Bimestre Julho-Agosto

| DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | |
|---|---------------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | Até 4º Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até 4º Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até 4º Bimestre (f) | % (f/c) x 100 |
| ATENÇÃO BÁSICA (XXX) | 4.096.617,00 | 9.516.928,90 | 5.243.203,41 | 55,09 | 4.266.403,64 | 44,83 | 4.100.089,76 | 43,08 |
| Despesas Correntes | 3.454.484,25 | 7.774.374,05 | 4.562.764,63 | 58,69 | 3.952.314,42 | 50,84 | 3.850.723,25 | 49,53 |
| Despesas de Capital | 642.132,75 | 1.742.554,85 | 680.438,79 | 39,05 | 314.089,22 | 18,02 | 249.366,51 | 14,31 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXI) | 2.165.842,00 | 2.944.269,33 | 2.128.679,46 | 72,30 | 1.892.193,51 | 64,27 | 1.878.604,74 | 63,81 |
| Despesas Correntes | 2.165.842,00 | 2.944.269,33 | 2.128.679,46 | 72,30 | 1.892.193,51 | 64,27 | 1.878.604,74 | 63,81 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 290.556,00 | 595.145,31 | 338.150,92 | 56,82 | 230.310,42 | 38,70 | 230.310,42 | 38,70 |
| Despesas de Capital | 280.556,00 | 435.145,31 | 246.850,92 | 56,73 | 229.010,42 | 52,63 | 229.010,42 | 52,63 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXIV) | 10.000,00 | 160.000,00 | 91.300,00 | 57,06 | 1.300,00 | 0,81 | 1.300,00 | 0,81 |
| Despesas Correntes | 182.175,00 | 359.284,63 | 105.338,28 | 29,32 | 89.461,24 | 24,90 | 89.195,89 | 24,83 |
| Despesas de Capital | 182.175,00 | 322.175,00 | 105.338,28 | 32,70 | 89.461,24 | 27,77 | 89.195,89 | 27,69 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXVII) | 6.735.190,00 | 13.415.628,17 | 7.815.372,07 | 58,26 | 6.478.368,81 | 48,29 | 6.298.200,81 | 46,95 |
| = (XXX + XXXI + XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI) | | | | | | | | |

| DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE (Computadas e não computadas no cálculo do limite mínimo) | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | |
|--|----------------------|------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | Até 4º Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até 4º Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até 4º Bimestre (f) | % (f/c) x 100 |
| ATENÇÃO BÁSICA (XXXIII) = (IV + XXX) | 20.648.567,00 | 25.680.132,75 | 16.274.879,66 | 63,38 | 14.608.146,18 | 56,89 | 14.178.603,33 | 55,21 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIX) = (V + XXXI) | 19.405.322,00 | 20.644.780,34 | 14.217.572,57 | 68,87 | 13.484.143,23 | 65,32 | 13.340.907,98 | 64,62 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XL) = (VI + XXXII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLI) = (VII + XXXIII) | 694.631,00 | 999.220,31 | 442.296,28 | 44,26 | 330.008,78 | 33,03 | 322.115,89 | 32,24 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLII) = (VIII + XXXIV) | 499.350,00 | 676.459,63 | 281.507,36 | 41,61 | 252.760,32 | 37,37 | 246.379,50 | 36,42 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLIII) = (XIX + XXXV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLIV) = (X + XXXVI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLV) = (XI + XXXVII) | 41.247.870,00 | 48.000.593,03 | 31.216.255,87 | 65,03 | 28.675.058,51 | 59,74 | 28.088.006,70 | 58,52 |
| (-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes | 6.735.190,00 | 13.415.628,17 | 7.815.372,07 | 58,26 | 6.478.368,81 | 48,29 | 6.298.200,81 | 46,95 |
| TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVI) | 34.512.680,00 | 34.584.964,86 | 23.400.883,80 | 67,66 | 22.196.689,70 | 64,18 | 21.789.805,89 | 63,00 |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM. Emissão: 06/10/2021, às 09:23:11.

¹ A coluna de RP Considerado no Limite deve ser comparada com a coluna de RP Pagos. Sempre que os valores pagos de um ano forem maiores que o total de RP Considerado no Limite, todo o restante do RP poderá ser cancelado sem comprometer o limite do respectivo ano.
² O controle dos cancelamentos no quadro específico "Controle dos Restos a Pagar Cancelados para Fins de Cumprimento do Limite Mínimo de Despesas com Saúde, conforme o artigo 24 da LC nº 141/2012" será realizado apenas para os exercícios que tiverem valores negativos na coluna "Saldo Excedente".
³ Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

NOTA:

Identificador: WPR3731101-176-SCLAGXGPPVFD-9 - Emitido por: ANTONIO ALEXANDRE DE AZEVEDO

Pág 4 / 5



MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Entidade: Consolidado
Período de Referência: Janeiro a Agosto de 2021 / Bimestre Julho-Agosto

Identificador: WPR3731101-176-SCLAGXGPPVFD-9 - Emitido por: ANTONIO ALEXANDRE DE AZEVEDO

Pág 5 / 5

RREO - ANEXO 12 - 2º BIMESTRE 2021

Publicação Nº 3335084



MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Período de Referência: Janeiro a Abril de 2021 / Bimestre Março-Abril

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

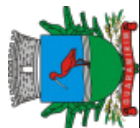
| RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | | | | RS 1,00 | |
|---|-----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | Até 2º Bimestre (b) | RECEITAS REALIZADAS | |
| | | | | (b/a) x 100 | % (b/a) x 100 |
| RECEITA DE IMPOSTOS (I) | 15.037.950,00 | 15.037.950,00 | 4.772.715,78 | 31,74 | |
| Receta Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU | 5.433.950,00 | 5.433.950,00 | 445.948,71 | 8,21 | |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU | 4.910.000,00 | 4.910.000,00 | 157.117,12 | 3,20 | |
| Receta Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI | 523.950,00 | 523.950,00 | 288.831,59 | 55,13 | |
| ITBI | 1.601.050,00 | 1.601.050,00 | 1.052.337,44 | 65,73 | |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI | 1.600.000,00 | 1.600.000,00 | 1.052.292,61 | 65,77 | |
| Receta Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | 1.050,00 | 1.050,00 | 44,83 | 4,27 | |
| ISS | 4.636.650,00 | 4.636.650,00 | 1.982.742,53 | 42,76 | |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS | 4.497.000,00 | 4.497.000,00 | 1.902.842,51 | 42,31 | |
| Receta Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF | 139.650,00 | 139.650,00 | 79.900,02 | 57,21 | |
| RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II) | 3.366.300,00 | 3.366.300,00 | 1.291.687,10 | 38,37 | |
| Cota-Parte FPM | 97.732.750,00 | 97.732.750,00 | 34.052.590,22 | 34,84 | |
| Cota-Parte ITR | 26.440.000,00 | 26.440.000,00 | 10.631.301,96 | 40,21 | |
| Cota-Parte IPVA | 5.250,00 | 5.250,00 | 1.568,22 | 29,87 | |
| Cota-Parte ICMS | 4.945.500,00 | 4.945.500,00 | 2.124.431,67 | 42,96 | |
| Cota-Parte IPTU-Exportação | 65.480.000,00 | 65.480.000,00 | 20.992.620,15 | 32,06 | |
| Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | 861.000,00 | 861.000,00 | 302.578,22 | 35,14 | |
| Desoneração ICMS (LC 87/96) | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Outras | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (II) = (I) + (II) | 112.770.700,00 | 112.770.700,00 | 38.825.216,00 | 34,43 | |

| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | |
|---|-----------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | Até 2º Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até 2º Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até 2º Bimestre (f) | % (f/c) x 100 |
| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA | | | | | | | | |
| ATENÇÃO BÁSICA (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (X) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (XD) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs | | | | DESPESAS EMPENHADAS (d) | DESPESAS LIQUIDADAS (e) | DESPESAS PAGAS (f) |
|---|--|--|--|-------------------------|-------------------------|--------------------|
|---|--|--|--|-------------------------|-------------------------|--------------------|

Identificador: WPR3731101-176-EKSIDRFXYNMB-7 - Emitido por: ANTONIO ALEXANDRE DE AZEVEDO

Pág 1 / 5



MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Período de Referência: Janeiro a Abril de 2021 / Bimestre Março-Abril

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs | | | | DESPESAS EMPENHADAS (d) | DESPESAS LIQUIDADAS (e) | DESPESAS PAGAS (f) |
|--|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Total das Despesas com ASPs (XII) = (XI) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos (XIII) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPs em Exercícios Anteriores (XIV) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (=) VALOR APLICADO EM ASPs (XVI) = (XII) - XIII - XIV - XV | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPs (XVII) = (III) x 15,00 % (LC 141/2012) | | | | | | 5.823.782,40 |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPs (XVII) = (III) x 15,00 % (Lei Orgânica Municipal) | | | | | | 5.823.782,40 |
| Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI) (h ou i) - XVII | | | | (5.823.782,40) | (5.823.782,40) | (5.823.782,40) |
| Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero) | | | | 5.823.782,40 | - | - |
| PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPs (XVI / III) * 100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal) | | | | 0,00 | 0,00 | - |

| LIMITE NÃO CUMPRIDO | | | | | Saldo Final (não aplicado) (k = g - (i ou h)) |
|---|----------------|--|---|-------------|---|
| CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012 | | Saldo Inicial (no exercício atual) (g) | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | Pagas (i) | |
| | Empenhadas (h) | | Liquidadas (f) | | |
| Diferença de limite não cumprido em 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença de limite não cumprido em 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

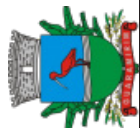


MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Período de Referência: Janeiro a Abril de 2021 / Bimestre Março-Abril

| CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|--|
| CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR | Valor Mínimo para aplicação em ASPS | Valor aplicado em ASPS no exercício | Valor inscrito em RP considerado no Limite '1' | Valor aplicado além do limite mínimo | Total inscrito em RP no exercício | Total de RP pagos | Total de RP a pagar | Total de RP cancelados ou prescritos | Saldo do valor aplicado além do limite mínimo após cancelamentos e compensações: $(r) = (o + q - p)$ |
| Empenhos de 2020 | 15.408.584,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | (15.408.584,93) |
| Empenhos de 2019 | 14.521.310,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | (14.521.310,83) |
| Empenhos de 2018 | 13.633.233,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | (13.633.233,64) |
| Empenhos de 2017 | 12.796.154,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | (12.796.154,64) |
| Empenhos de 2016 e anteriores | 11.955.487,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | (11.955.487,92) |
| TOTAL DOS VALORES A COMPENSAR ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO SEGUINTE (XXI) | 68.314.771,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | (68.314.771,96) |

| CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 §1º E 2º DA LC 141/2012 | | | | | |
|--|-------------------|---|----------------|-------------|--|
| RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS | Saldo Inicial (s) | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | Pagas (v) | Saldo Final (não aplicado) (x) = (s - (t + u + v)) |
| | | Empenhadas (t) | Liquidadas (u) | | |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a compensar (XXII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a compensar (XXIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a compensar (XXIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | | | |
|--|------------------|-------------------------|---|
| RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVI) | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até 2º Bimestre (b) % (b/a) x 100 |
| | | | |
| Proveniente da União - Fundo a Fundo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proveniente dos Estados | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proveniente de outros Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXVII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS (XXVIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXIX) = (XXVI + XXVII + XXVIII) | 0,00 | 0,00 | 494,15 |



MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Período de Referência: Janeiro a Abril de 2021 / Bimestre Março-Abril

| DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|------|
| DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | |
| | | | Até 2º Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até 2º Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até 2º Bimestre (f) | % (f/c) x 100 | |
| ATENÇÃO BÁSICA (XXX) Despesas Correntes Despesas de Capital ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXI) Despesas Correntes Despesas de Capital SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXII) Despesas Correntes Despesas de Capital VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXIII) Despesas Correntes Despesas de Capital VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXIV) Despesas Correntes Despesas de Capital ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXV) Despesas Correntes Despesas de Capital OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVI) Despesas Correntes Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXVII) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| XXX + XXXI + XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI | | | | | | | | | |

| DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE (Computadas e não computadas no cálculo do limite mínimo) | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | |
|---|-----------------|---------------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|-----------------|------------------|
| | | | Até 2º Bimestre | % (d/c) x 100 | Até 2º Bimestre | % (e/c) x 100 | Até 2º Bimestre | % (f/c) x 100 |
| | | | (d) | (d/c) x 100 | (e) | (e/c) x 100 | (f) | (f/c) x 100 |
| ATENÇÃO BÁSICA (XXXVIII) = (IV + XXX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIX) = (V + XXXI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XL) = (VI + XXXII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLI) = (VII + XXXIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLII) = (VIII + XXXIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLIII) = (IX + XXXV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLIV) = (X + XXXVI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLV) = (XI + XXXVII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE GUARAMIRIM. Emissão: 06/10/2021, às 09:12:59.

¹ A coluna de RP Considerado no Limite deve ser comparada com a coluna de RP Pagos. Sempre que os valores pagos de um ano forem maiores que o total de RP Considerado no Limite, todo o restante do RP poderá ser cancelado sem comprometer o limite do respectivo ano.
² O controle dos cancelamentos no quadro específico "Controle dos Restos a Pagar Cancelados para fins de Cumprimento do Limite Mínimo de Despesas com Saúde, conforme o artigo 24 da LC nº 141/2012" será realizado apenas para os exercícios que tiverem valores negativos na coluna "Saldo Excedente".
³ Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

NOTA:

Identificador: WPR373101-176-EKSIDRFXNMB-7 - Emitido por: ANTONIO ALEXANDRE DE AZEVEDO

Pág 4 / 5



MUNICIPIO DE GUARAMIRIM - SC
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Período de Referência: Janeiro a Abril de 2021 / Bimestre Março-Abril

Identificador: WPR3731101-176-EKSIDRFXYNMB-7 - Emitido por: ANTONIO ALEXANDRE DE AZEVEDO

Pág 5 / 5

Guarujá do Sul

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL 0173/2021

Publicação N° 3335396

DECRETO N° 0173/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

HOMOLOGA O DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES (ANTES DOS RECURSOS) RELATIVAS AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N° 01/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guarujá do Sul, Sr. CLAUDIO JUNIOR WESCHENFELDER Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei,

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado o deferimento e indeferimento das inscrições (Antes dos recursos) relativas ao Edital de Processo Seletivo nº 01/2021 do Município de Guarujá do Sul – SC, conforme segue:

| ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS /PSICOPEDAGOGO | | | |
|--|-------|------------------------------------|-----------------------|
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 192 | Rafaela Lais Klaus | DEFERIDA |
| | | | |
| MONITOR DE CRECHE | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 219 | Ana Carolina Cequeira Da Silva | DEFERIDA |
| 2 | 213 | Ana Leticia Rocateli | DEFERIDA |
| 3 | 214 | Andréa Lucia Bernardi Appelt | DEFERIDA |
| 4 | 12 | Beatriz Graetzler | DEFERIDA |
| 5 | 33 | Bruna Luiza Back | DEFERIDA |
| 6 | 238 | Claudia Maria Linke Gomes Da Silva | DEFERIDA |
| 7 | 29 | Cristina De Lara | DEFERIDA |
| 8 | 232 | Dionilce Gomes Dos Santos | DEFERIDA |
| 9 | 20 | Elaine Cristina Loch Kraemer | DEFERIDA |
| 10 | 225 | Eleandra Dos Santos Seibel | DEFERIDA |
| 11 | 19 | Eliane Ines Loch De Castro | DEFERIDA |
| 12 | 16 | Fabiana Butinski | DEFERIDA |
| 13 | 17 | Jaqueline Suzanekochhann | DEFERIDA |
| 14 | 86 | Juliana Cichelero | DEFERIDA |
| 15 | 23 | Juliana De Souza | DEFERIDA |
| 16 | 203 | Kamilli Beatriz Meneghel | DEFERIDA |
| 17 | 96 | Luana Dallo | DEFERIDA |
| 18 | 87 | Luiza Helena Kuhn | DEFERIDA |
| 19 | 65 | Maiqueli Emanueli Bervian | DEFERIDA |
| 20 | 239 | Marlise Laueremann | DEFERIDA |
| 21 | 208 | Natalia Eloise Martins Siqueira | DEFERIDA |
| 22 | 26 | Simony Marques De Mello | DEFERIDA |
| 23 | 51 | Sirlene Beatriz Lawless | DEFERIDA |
| 24 | 97 | Sueli Maria Welter | DEFERIDA |
| | | | |
| PROFESSOR ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE - HABILITADO | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 74 | Carla Ines Rosenbach | DEFERIDA |

| | | | |
|---|-------|---|-----------------------|
| 2 | 221 | Elza Maria Vogel | DEFERIDA |
| 3 | 138 | Marieli Elizabet De Matos Maran | DEFERIDA |
| | | | |
| PROFESSOR INTERPRETE DE LIBRAS - HABILITADO | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 161 | Neiva Maria Becker Bossa | DEFERIDA |
| | | | |
| PROFESSOR(A) DE ARTES - HABILITADO | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 18 | Aline Correa | DEFERIDA |
| 2 | 198 | Dircelia Aparecida Da Silva Aumondi | DEFERIDA |
| 3 | 185 | Iohana Eloise Weiss | DEFERIDA |
| 4 | 45 | Jucimiriam Costa Welter | DEFERIDA |
| 5 | 206 | Marinês Philipsen | DEFERIDA |
| 6 | 1 | Rúbia Taisi Pinheiro | DEFERIDA |
| 7 | 27 | Silvana Ester Delevatti | DEFERIDA |
| 8 | 55 | Vanessa Margarete De Bonfim De Carvahlo | DEFERIDA |
| 9 | 134 | Vilson José Prestes | DEFERIDA |
| | | | |
| PROFESSOR(A) DE CIÊNCIAS - HABILITADO | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 158 | Anaquel Deliberal Debortolli | DEFERIDA |
| 2 | 142 | Solange De Fatima Cembrani Triches | DEFERIDA |
| | | | |
| PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA)** - HABILITADO | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 15 | Elizandra Fontana | DEFERIDA |
| 2 | 146 | Jean Marcos Chieza Colle | DEFERIDA |
| 3 | 85 | Juliana Cichelero | DEFERIDA |
| 4 | 78 | Samara Borille | DEFERIDA |
| 5 | 95 | Volmar Vanini | DEFERIDA |
| | | | |
| PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL - HABILITADO | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 2 | Ana Paula Marques Kappes Vogel | DEFERIDA |
| 2 | 144 | Camila Orth | DEFERIDA |
| 3 | 130 | Carla Maria Schossler Bremm | DEFERIDA |
| 4 | 169 | Cleci Maria Polla | DEFERIDA |
| 5 | 31 | Cleide Luzia Gabriel | DEFERIDA |
| 6 | 60 | Cleonara De Lima Vieira | DEFERIDA |
| 7 | 3 | Cleonilde Fortes De Oliveira | DEFERIDA |
| 8 | 211 | Cristiane Maria Finger | DEFERIDA |
| 9 | 35 | Cristieli Karla Lauxen | DEFERIDA |
| 10 | 46 | Daiani Foretti | DEFERIDA |
| 11 | 215 | Daniela Johner Fogiato | DEFERIDA |
| 12 | 227 | Daniela Lucia Spironello | DEFERIDA |
| 13 | 32 | Deisi Gralow | DEFERIDA |
| 14 | 151 | Denise Fátima Gubert | DEFERIDA |

| | | | |
|----|-----|-------------------------------------|----------|
| 15 | 71 | Diane Roseli Sprandel Patel | DEFERIDA |
| 16 | 209 | Dionilce Gomes Dos Santos | DEFERIDA |
| 17 | 200 | Dircelia Aparecida Da Silva Aumondi | DEFERIDA |
| 18 | 167 | Edina Seibel Backes | DEFERIDA |
| 19 | 48 | Edinéia Blazius De Medeiros | DEFERIDA |
| 20 | 197 | Eliane Ana Spironello Foppa | DEFERIDA |
| 21 | 66 | Eliane Da Silva Sertório | DEFERIDA |
| 22 | 171 | Elisandra Dos Reis | DEFERIDA |
| 23 | 36 | Gabriela Cristina Kraemer | DEFERIDA |
| 24 | 80 | Gabriel Sampaio De Souza | DEFERIDA |
| 25 | 176 | Gisele Aparecida Da Veiga | DEFERIDA |
| 26 | 53 | Iana Patricia Caramori | DEFERIDA |
| 27 | 184 | Ione Terezinha Rosembach | DEFERIDA |
| 28 | 121 | Ivanete Da Silva | DEFERIDA |
| 29 | 136 | Jéssica Daiane De Campos Stefan | DEFERIDA |
| 30 | 157 | Jessica Luiza Klaus | DEFERIDA |
| 31 | 223 | Jieza Carla Rauber Rosa | DEFERIDA |
| 32 | 127 | Jocelia Aozani | DEFERIDA |
| 33 | 21 | Josenara Tais Heck | DEFERIDA |
| 34 | 77 | Jossiane Andrade Couto | DEFERIDA |
| 35 | 159 | Juliana Both | DEFERIDA |
| 36 | 174 | Karline Elizabete Back | DEFERIDA |
| 37 | 111 | Lais Tatiane Pereira De Oliveira | DEFERIDA |
| 38 | 195 | Luana Bohnenberger Dickel | DEFERIDA |
| 39 | 88 | Luiza Helena Kuhn | DEFERIDA |
| 40 | 226 | Maieli Nicole Kerkhoven | DEFERIDA |
| 41 | 64 | Marcia Inês Panzenhagen Pinheiro | DEFERIDA |
| 42 | 204 | Marines Schein Nunes | DEFERIDA |
| 43 | 137 | Marlei Loreni B. De Camargo | DEFERIDA |
| 44 | 102 | Neide Silvane Bencke Brandenburg | DEFERIDA |
| 45 | 83 | Patrícia Bernardi | DEFERIDA |
| 46 | 191 | Rafaela Lais Klaus | DEFERIDA |
| 47 | 5 | Sandra Aparecida Dos Santos | DEFERIDA |
| 48 | 125 | Sibeli Vettorazzi | DEFERIDA |
| 49 | 90 | Silene Águeda Etges | DEFERIDA |
| 50 | 50 | Sueli Conceição Da Silva | DEFERIDA |
| 51 | 201 | Susana De Fatima Cattani Da Silva | DEFERIDA |
| 52 | 147 | Tatiane Daniela Sprandel Caramori | DEFERIDA |
| 53 | 61 | Vanessa Caroline Kuhn | DEFERIDA |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|----------------------------------|-----------------------|
| 1 | 91 | Aline Raquel Steinheuser Jantsch | DEFERIDA |
| 2 | 4 | Ana Paula Marques Kappes Vogel | DEFERIDA |
| 3 | 143 | Cleison Da Silva | DEFERIDA |
| 4 | 59 | Cleonara De Lima Vieira | DEFERIDA |
| 5 | 212 | Cristiane Maria Finger | DEFERIDA |
| 6 | 216 | Daniela Johner Fogiato | DEFERIDA |

| | | | |
|----|-----|-----------------------------------|----------|
| 7 | 72 | Diane Roseli Sprandel Patel | DEFERIDA |
| 8 | 9 | Dionara Decarli | DEFERIDA |
| 9 | 123 | Eliane Aparecida Almeida Cintra | DEFERIDA |
| 10 | 81 | Gabriel Sampaio De Souza | DEFERIDA |
| 11 | 93 | Geneci Klaus Justen | DEFERIDA |
| 12 | 54 | Iana Patricia Caramori | DEFERIDA |
| 13 | 75 | Irenete Bedin Ochoa | DEFERIDA |
| 14 | 120 | Ivanete Da Silva | DEFERIDA |
| 15 | 141 | Ivonete Debortoli Caramori | DEFERIDA |
| 16 | 224 | Jieza Carla Rauber Rosa | DEFERIDA |
| 17 | 22 | Josenara Tais Heck | DEFERIDA |
| 18 | 76 | Jossiane Andrade Couto | DEFERIDA |
| 19 | 160 | Juliana Both | DEFERIDA |
| 20 | 178 | Kellin Regina Krasuski | DEFERIDA |
| 21 | 63 | Marcia Inês Panzenhagen Pinheiro | DEFERIDA |
| 22 | 68 | Mariglaucia Borille | DEFERIDA |
| 23 | 240 | Marines Schein Nunes | DEFERIDA |
| 24 | 103 | Neide Silvane Bencke Brandenburg | DEFERIDA |
| 25 | 84 | Patrícia Bernardi | DEFERIDA |
| 26 | 187 | Roseli De Fatima Martini | DEFERIDA |
| 27 | 6 | Sandra Aparecida Dos Santos | DEFERIDA |
| 28 | 89 | Silene Águeda Etges | DEFERIDA |
| 29 | 49 | Sueli Conceição Da Silva | DEFERIDA |
| 30 | 207 | Susana Camicia | DEFERIDA |
| 31 | 202 | Susana De Fatima Cattani Da Silva | DEFERIDA |
| 32 | 148 | Tatiane Daniela Sprandel Caramori | DEFERIDA |
| 33 | 62 | Vanessa Caroline Kuhn | DEFERIDA |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE GEOGRAFIA - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | 181 | Alisson Henrique Bavaresco | DEFERIDA |
| 2 | 108 | Caroline Mortari | DEFERIDA |
| 3 | 42 | Lenise Winter | DEFERIDA |
| 4 | 193 | Maiara Patricia Burtulli Rizzi | DEFERIDA |
| 5 | 188 | Mateus Venturini Della Flora | DEFERIDA |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE HISTÓRIA - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | 112 | Ângela Maria Borssatti | DEFERIDA |
| 2 | 153 | Danieli Cristina Eberhard | DEFERIDA |
| 3 | 106 | Edina Albrecht | DEFERIDA |
| 4 | 163 | Eduarda Limberger | DEFERIDA |
| 5 | 149 | Lenise Winter | DEFERIDA |
| 6 | 194 | Maiara Patricia Burtulli Rizzi | DEFERIDA |
| 7 | 189 | Mateus Venturini Della Flora | DEFERIDA |
| 8 | 154 | Neuri Jose Andreola | DEFERIDA |
| 9 | 114 | Volmar Vanini | DEFERIDA |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE INFORMÁTICA - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | 190 | Maria Regina Batista Da Silva | DEFERIDA |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE INGLÊS - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|------------------------|-----------------------|
| 1 | 30 | Evelyn Gnoatto Machado | DEFERIDA |
| 2 | 69 | Raquelly Taube | DEFERIDA |
| 3 | 109 | Simone Pagno | DEFERIDA |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE MATEMÁTICA - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | 52 | Ana Regina Rodrigues | DEFERIDA |
| 2 | 175 | Claudia Schieferdecker | DEFERIDA |
| 3 | 98 | Fabiane Cristina Ferari | DEFERIDA |
| 4 | 41 | Jessica Carolina Lemes De Souza | DEFERIDA |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE PORTUGUÊS - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | 40 | Adriana Cristina Hermes | DEFERIDA |
| 2 | 34 | Anaqueide Deliberal | DEFERIDA |
| 3 | 231 | Ari Hart | DEFERIDA |
| 4 | 205 | Gelcy Therezinha Lauxen Da Rosa | DEFERIDA |
| 5 | 152 | Helena Beatriz Arend Francisco | DEFERIDA |
| 6 | 170 | Iliete Martins | DEFERIDA |
| 7 | 70 | Raquelly Taube | DEFERIDA |
| 8 | 124 | Rosangela Paula Vichiatti | DEFERIDA |
| 9 | 110 | Simone Pagno | DEFERIDA |
| | | | |

SEGUNDO PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | 73 | Carla Ines Rosenbach | DEFERIDA |
| 2 | 129 | Carla Maria Schossler Bremm | DEFERIDA |
| 3 | 168 | Cleci Maria Polla | DEFERIDA |
| 4 | 150 | Denise Fátima Gubert | DEFERIDA |
| 5 | 166 | Edina Seibel Backes | DEFERIDA |
| 6 | 196 | Eliane Ana Spironello Foppa | DEFERIDA |
| 7 | 122 | Eliane Aparecida Almeida Cintra | DEFERIDA |
| 8 | 172 | Elisandra Dos Reis | DEFERIDA |
| 9 | 165 | Elza Maria Vogel | DEFERIDA |
| 10 | 92 | Geneci Klaus Justen | DEFERIDA |
| 11 | 164 | Ione Terezinha Rosembach | DEFERIDA |
| 12 | 140 | Ivonete Debortoli Caramori | DEFERIDA |
| 13 | 135 | Jéssica Daiane De Campos Stefan | DEFERIDA |
| 14 | 139 | Marieli Elizabet De Matos Maran | DEFERIDA |
| 15 | 94 | Mariglaucia Borille | DEFERIDA |
| 16 | 162 | Neiva Maria Becker Bossa | DEFERIDA |
| 17 | 119 | Rosamar Mazzoneto | DEFERIDA |

| | | | |
|----|-----|--------------------------|----------|
| 18 | 186 | Roseli De Fatima Martini | DEFERIDA |
| 19 | 44 | Veridiana Fátima Barth | DEFERIDA |

Art. 2º. Por este decreto ficam indeferidas, por não atenderem as instruções contidas no Edital de Processo Seletivo nº 01/2021, do Município de Guarujá do Sul – SC, as seguintes inscrições:

| ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS /PSICOPEDAGOGO | | | |
|---|-------|----------------------------------|--|
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 43 | Gisele Aparecida Da Veiga | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 2 | 228 | Pollyanna Oliveira Da Silva | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| MONITOR DE CRECHE | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 7 | Alexandra Sehn Heck | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 2 | 10 | Ariane Moreira Almeida | INDEFERIDA - Inscrição Cancelada pelo (a) candidato (a). |
| 3 | 128 | Fernanda Mayer | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 4 | 67 | Iliane Da Silva Klein | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 5 | 156 | Jessica Luiza Klaus | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 6 | 236 | Joyce Elias Da Silva Souza | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 7 | 99 | Marystela Martins Soares | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 8 | 145 | Rosemari Moura Do Nascimento | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| PROFESSOR(A) DE ARTES - HABILITADO | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 56 | Alice Carneiro | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 2 | 199 | Evelin Camila Zibetti | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| PROFESSOR(A) DE CIÊNCIAS - HABILITADO | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 220 | Reginaldo Miguel Schaefer | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA)** - HABILITADO | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 24 | Diego Dos Santos Cardoso | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 2 | 173 | Marqueli Petry Weber | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 3 | 230 | Thaysa De Melo Assumpção Moreira | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL - HABILITADO | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 13 | Cleonara De Lima Vieira | INDEFERIDA - Inscrição Cancelada pelo (a) candidato (a). |
| 2 | 8 | Dionara Decarli | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 3 | 155 | Eduarda Weschenfelder | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 4 | 28 | Eliane Da Silva Alexandre Banfi | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 5 | 177 | Gabriela Seffrin | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 6 | 79 | Irenete Bedin Ochoa | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 7 | 115 | Janete Bernardy | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 8 | 101 | Jaqueline Leticia Stalter | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 9 | 57 | Joice Cardoso Da Silva | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 10 | 131 | Judite Muller | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |

| | | | |
|----|-----|--------------------------|--|
| 11 | 222 | Luana Kuhn | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 12 | 100 | Marystela Martins Soares | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 13 | 180 | Roseli Maria Bonfante | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 14 | 37 | Sthefany Aparecida Muhl | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 15 | 182 | Tatiane Piran | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 16 | 116 | Yeligel Laris Delevatti | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|---------------------------------|--|
| 1 | 39 | Amancio Alves De Santana Júnior | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 2 | 14 | Cleonara De Lima Vieira | INDEFERIDA - Inscrição Cancelada pelo (a) candidato (a). |
| 3 | 47 | Daiani Foretti | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 4 | 210 | Dionilce Gomes Dos Santos | INDEFERIDA - Inscrição Cancelada pelo (a) candidato (a). |
| 5 | 233 | Gisela Zanon | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 6 | 117 | Janete Bernardy | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 7 | 104 | Jaqueline Leticia Stalter | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 8 | 132 | Judite Muller | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 9 | 11 | Liliane De Oliveira | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 10 | 234 | Luis Henrique Moreira | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 11 | 229 | Pollyanna Oliveira Da Silva | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 12 | 126 | Rosani Cleusa Baptistella | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 13 | 179 | Roseli Maria Bonfante | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 14 | 38 | Sthefany Aparecida Muhl | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 15 | 183 | Tatiane Piran | INDEFERIDA - Inscrição Cancelada pelo (a) candidato (a). |
| 16 | 118 | Yeligel Laris Delevatti | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE GEOGRAFIA - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|-----------------------|--|
| 1 | 133 | Cibelli Royer | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 2 | 107 | Edina Albrecht | INDEFERIDA - Inscrição Cancelada pelo (a) candidato (a). |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE HISTÓRIA - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|----------------------------|--|
| 1 | 105 | Edina Albrecht | INDEFERIDA - Inscrição Cancelada pelo (a) candidato (a). |
| 2 | 235 | Joyce Elias Da Silva Souza | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 3 | 82 | Samuel Santos Da Silva | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE INFORMÁTICA - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|-----------------------|--|
| 1 | 113 | José Augusto Buss | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE INGLÊS - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|-----------------------|--|
| 1 | 217 | Karine Maria Kuhn | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| | | | |

PROFESSOR(A) DE MATEMÁTICA - HABILITADO

| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
|----|-------|------------------------|--|
| 1 | 58 | Claudia Schieferdecker | INDEFERIDA - Inscrição Cancelada pelo (a) candidato (a). |

| | | | |
|--|-------|-----------------------|--|
| 2 | 237 | Giovane Miguel Kuhn | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| | | | |
| PROFESSOR(A) DE PORTUGUÊS - HABILITADO | | | |
| Nº | Insc. | Nome do Candidato (a) | Situação da Inscrição |
| 1 | 25 | Diego Valgoi Da Silva | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |
| 2 | 218 | Karine Maria Kuhn | INDEFERIDA - Não cumprimento do Item 2, subitem 2.1.1.1, alínea "d" do edital. |

Art. 3º. Os candidatos com as inscrições indeferidas terão os dias 07 e 08 de outubro de 2021, para interpor recurso pelo site da AMEOSC <http://www.ameosc.org.br/>.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GUARUJÁ DO SUL - SC, em, 06 de outubro de 2021

CLÁUDIO JUNIOR WESCHENFELDER

Prefeito Municipal

EXTRATO D ETERMO ADITIVO - PREF CT 23/2020 TA 02

Publicação Nº 3335611

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

SEGUNDO TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº. 23/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO / COMPRA DIRETA Nº. 113/2020

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

CONTRATADO: SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE GUARUJA DO SUL.

OBJETO: Fica alterado a finalidade da locação da Clausula Primeira e Terceiro do Contrato, passado a: Locação de Sala Comercial com área de 42 m², localizado na Rua Ceara, 699, centro, para ser utilizado como depósito de materiais diversos usados pelo município de Guarujá do Sul, bem como os recursos financeiros para fazer frente às despesas decorrentes do presente Termo Aditivo para os próximos 3 meses (outubro, novembro e dezembro)

Guarujá do Sul, SC, 06 de outubro de 2021.

Claudio Junior Weschenfelder

Prefeito Municipal.

EXTRATO DE CONTRATO - PREF 06.10

Publicação Nº 3335198

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 29/2021 / ASSUNTO : COMPROMISSO DE COMPRA E VENDA

PROCESSO LICITATORIO Nº. 45/2021 – CONCORRENCIA Nº. 04/2021

COMPROMISSÁRIA VENDEDOR: MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

COMPROMISSÁRIA COMPRADOR: COMPRADOR: ARIANE MOREIRA ALMEIDA

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a venda do imóvel sendo:

ITEM 01 - Parte do Lote Rural nº 27, (Vinte e sete) com área de 850,0m², situado na linha Coronel, Município de Guarujá do Sul, sobre o qual existe uma edificação em alvenaria, com piso em parquet, aberturas de ferro e cobertura de telhas de barro, com 85,30m², confrontando-se ao NORTE, com a Rodovia RGS 258, ao LESTE com parte do mesmo lote rural nº 27; ao SUL, com parte do mesmo lote rural nº 27 e ao OESTE, com parte do mesmo lote rural nº 27, matrícula atual n. 3.861, do Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca – R\$ 10.800,00ITEM 01 - Parte do Lote Rural nº 99, (Noventa e nove) com área de 2.500,0m², situado na Linha Cembrani, Município de Guarujá do Sul, sem acessões, confrontando-se ao NORDESTE, com uma estrada municipal, ao SUDESTE com parte do mesmo lote rural nº 99, por linha reta e seca; ao SUDOESTE, com parte do mesmo lote rural nº 99 por linha reta e seca e ao NOROESTE, com parte do mesmo lote rural nº 99 por linha reta e seca, matrícula atual n. 7.166, do Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca

VALOR: R\$ 11.011,00

Guarujá do Sul, SC, 06 de outubro de 2021.

Claudio Junior Weschenfelder,

Prefeito Municipal.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 30/2021 / ASSUNTO : COMPROMISSO DE COMPRA E VENDA

PROCESSO LICITATORIO Nº. 45/2021 – CONCORRENCIA Nº. 04/2021

COMPROMISSÁRIA VENDEDOR: MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

COMPROMISSÁRIA COMPRADOR: LUCIANO GRETZLER

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a venda do imóvel sendo:

ITEM 03 - Parte do Lote Rural nº 41, (Quarenta e um) com área de 1.655,0m², situado na linha Cattani, Município de Guarujá do Sul, sobre o qual existe uma edificação em alvenaria, com piso em parquet, aberturas de ferro e cobertura de telhas de barro, com 99,30m², e uma estrutura Pré moldado composto de pórticos e telhado medindo 12,0 x 9,0; confrontando-se ao NORTE, com parte do mesmo lote rural nº 41, por linha seca, ao LESTE com parte do mesmo lote rural nº 41, por linha seca; ao SUL, com parte do mesmo lote rural nº 41 e por uma estrada municipal e ao OESTE, com parte do mesmo lote rural nº 41 por linha seca, matrícula atual n. 3.701, do Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca.

VALOR: R\$ 19.500,00

Guarujá do Sul, SC, 06 de outubro de 2021.

Claudio Junior Weschenfelder,

Prefeito Municipal.

EXTRATO DE CONTRATO CREDENCIAMENTO - 06.10

Publicação Nº 3335781

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE GUARUJÁ DO SUL

FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

TERCEIRO TERMO ADITIVO – CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº. 03/2018

PROCESSO LICITATORIO Nº .19/2018 – INEXIGIBILIDADE Nº. 03/2018

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

CONTRATADO: HOSPITAL REGIONAL DE PALMITOS

OBJETO: O prazo de vigência do Contrato de Credenciamento para Serviço de Exames de Densitometria Óssea constante na Clausula Primeira do Primeiro Termo Aditivo, fica prorrogado de 17 de outubro de 2021 ate 16 de outubro de 2022.

Guarujá do Sul, 06 de outubro de 2021.

Veridiana F. Barth,

Secretaria Municipal de Saúde.

Guatambú

PREFEITURA

DECRETO 456 / 2021

Publicação Nº 3335150

DECRETO Nº. 456/2021 DO MÊS DE OUTUBRO DE 2021

“DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal do Município de Guatambu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 72, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar nº. 113/2018, e,

Considerando o resultado do processo Seletivo Público nº.001/2021, de 29 de janeiro de 2021;

DECRETA:

Art. 1º. Fica contratada temporariamente a senhora, Luciane Lurdete Schneider de Castro, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade sob n.12R2549421, inscrita no CPF sob n. 949.534.819-68, residente e domiciliada junto a Rua João Moreira Filho, nº 428, Centro, Guatambu - SC, para ocupar o cargo de Professor, 20 horas semanais, na Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo, com vencimento de acordo com o Plano Municipal de Cargos e Salários.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Guatambu/SC, 05 de outubro de 2021.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

DECRETO 457 / 2021

Publicação Nº 3335153

DECRETO Nº. 457/2021 DO MÊS DE OUTUBRO DE 2021

“DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA ATENDER À NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA, Prefeito Municipal do Município de Guatambu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, com fundamento no artigo 72, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, c/c a Lei Complementar nº. 113/2018, e,

Considerando, ter esgotado a lista de classificados do edital de processo seletivo nº 03/2021;

Considerando, o aumento do número de casos positivados, inclusive de profissionais técnicos ligados ao setor da saúde, necessário se faz a contratação emergencial para atendimento ao Covid-19;

DECRETA:

Art. 1º. Fica contratada temporariamente a senhora, Tays Rodrigues, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade sob n.618.396-0, inscrita no CPF sob n. 090.622.419-56, residente e domiciliada junto a Linha Flor, interior, Guatambu - SC, para ocupar o cargo de Técnico em Enfermagem, 40 horas semanais, na Secretaria de Saúde, com vencimento de acordo com o Plano Municipal de Cargos e Salários.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Guatambu/SC, 05 de outubro de 2021.

LUIZ CLÓVIS DAL PIVA

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL**CONTRATO N. 4/2021**

Publicação Nº 3336960

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) ED96341EBB41B7B6983ED8F4AEB59DCE5E2F46D3

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 4/2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU E A EMPRESA CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA.

A CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua João Moreira Filho, 555, Centro, Guatambu/SC, inscrita no CNPJ: 01.646.168/0001-31, doravante denominada CONTRATANTE, nesse ato representada pelo seu presidente, Sr. CLADEMIR ANTONIO AZEVEDO DA SILVA, e a empresa CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA, com sede administrativa na Rua Duque de Caxias, nº 612, Sala 01, Bairro Centro, na Cidade de Guaraciaba – SC, CEP: 89920-000, inscrita no CPNJ sob o nº 11.520.032/0001-34, neste ato representada pelo Sr. WILLIAN PERONDI, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF nº 083.489.779-29, portador do RG nº 5384798 SSP/SC, daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA, em decorrência do Processo Administrativo nº 8/2021, Dispensa de Licitação nº 3/2021, celebram o presente instrumento, conforme as cláusulas abaixo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO CONTRATUAL

1.1 Constitui objeto do presente contrato a contratação dos serviços de gravação e transmissão, em tempo real, das sessões da Câmara Municipal de Guatambu, denominado “TV DO LEGISLATIVO”, incluindo-se o fornecimento dos equipamentos/software, o armazenamento dos dados em HD e o suporte técnico até as 20 horas.

1.1.1 Relação de Equipamentos / Software.

- Câmera HD robotizada com zoom ótico de no mínimo 18x com posicionamento 3D;
- Câmera FullHD fixa com lente varifocal;
- Servidor de vídeo com capacidade de HARDWARE para transmissão ao vivo para até duas redes sociais simultâneas e gravação local FullHD;
- Retorno do vídeo em telão ou TV com conexão HDMI FullHD;
- Backup das imagens com gravação local;
- Software para transmissão ao vivo com sincronização automática via API com Facebook e Youtube sem uso de Chaves de transmissão RTMP;
- Software de posicionamento 3D para automação de câmera robotizada;
- Software que permita inserção digital de legenda com nomes dos vereadores no vídeo ao vivo;
- Cronômetro digital presente no retorno de vídeo com o tempo das falas dos vereadores;
- Suporte técnico até às 20 horas.

CLÁUSULA SEGUNDA – DURAÇÃO DO CONTRATO

2.1 O presente contrato vigorará pelo prazo de 3 (três) meses, contado da data de sua assinatura, até o dia 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, mediante termo aditivo a ser celebrado entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

3.1 O valor do presente contrato é de R\$ 3.000,00 (três mil duzentos e cinquenta reais, sendo R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) pelos serviços de implantação do sistema e de R\$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais), relativos a prestação dos serviços objeto do presente instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – FORMA DE PAGAMENTO

4.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), em parcela única, a título de implantação do sistema, no prazo de 10 (dez) dias, contado da instalação dos apresentações, mediante apresentação da Nota Fiscal.

4.2 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais), em 3 (três) parcelas de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante as seguintes condições:

- a) o pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garanti do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondente ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei nº 9.032/1995, e apresentação de Nota Fiscal/Fatura e boleto para pagamento, atestados pelo servidor designado.
- b) a nota fiscal ou outro documento fiscal correlato e boleto para pagamento deverão ser emitidos para a CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU, inscrita no CNPJ nº 01.646.168/0001-31, com sede na Rua João Moreira Filho, 555, Centro, Guatambu, Estado de Santa Catarina e ter a mesma razão social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.
- c) juntamente com a nota fiscal e o boleto para pagamento, deverão ser encaminhadas as certidões de regularidade fiscal (federal, estadual, municipal, FGTS e trabalhista), sem as quais, não será possível realizar o pagamento.
- d) a apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências, bem como o não envio do boleto correspondente inviabilizará o pagamento, isentando a Câmara do ressarcimento de qualquer prejuízo para a proponente vencedora.
- e) a Câmara poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondente a multas ou indenizações devidas pela proponente vencedora.
- f) nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira ou aplicação de penalidade.

CLÁUSULA QUINTA – REVISÃO DE PREÇOS

5.1 É permitida a alteração do valor do presente instrumento de contrato e dos preços, previstos na Cláusula Terceira, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, conforme artigo 65, inciso II, alínea 'd', da Lei nº 8.666/1993, nas seguintes hipóteses:

- a) ocorrerem fatos imprevisíveis;
- b) ocorrerem fatos previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadoras ou impeditivas da execução do ajustado;
- c) em caso de força maior ou caso fortuito; e
- d) ocorrendo fato do príncipe.

5.2 A alteração do valor pactuado também poderá ocorrer, para mais ou para menos, conforme o caso, quando ocorrer a criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, encargos legais ou a superveniência de disposições legais, após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, nos termos do artigo 65, § 5º da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 As despesas decorrentes do objeto deste Contrato ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.

6.2 As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADES DAS PARTES

7.1 Por este Contrato obrigam-se as partes a promover articulação entre os técnicos diretamente envolvidos no processo para a realização das ações necessárias à consecução do contratado.

7.2 Das responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) fazer com que seus empregados e prepostos respeitem as normas e regulamentos da CONTRATADA, aplicáveis à execução dos serviços;
- b) viabilizar os recursos orçamentários para pagamento dos serviços previstos no presente contrato e em conformidade com a Cláusula Sexta, sob pena de suspensão dos serviços e rescisão contratual;
- c) transmitir os dados e informações necessários à prestação adequada dos serviços contratados;
- d) responsabilizar-se pelo uso das informações disponibilizadas e pela proteção de dados pessoais, bem como definir a autorização de acesso aos diversos usuários de sua responsabilidade;
- e) implementar políticas ou procedimentos para controle de acesso aos recursos de computação e redes, disponibilizados pela CONTRATADA;
- f) comunicar à CONTRATADA qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto, diligenciando para que as irregularidades ou falhas sejam plenamente corrigidas;

7.3 Das responsabilidades da CONTRATADA:

- a) executar os serviços de acordo com a legislação, normas técnicas, padrões e especificações pertinentes;
- b) executar os serviços descritos no presente Contrato, nas condições nele estabelecidas;
- c) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;
- d) adotar medidas, padrões de segurança de acesso e de acesso e de integridade dos dados. Procedimentos especiais de segurança serão objeto de acordo específico entre as partes;
- e) manter equipe de profissionais especializados, capaz de prestar suporte à CONTRATANTE no prazo máximo de 48h (quarenta e oito) horas;
- f) manter os mais absoluto sigilo acerca de quaisquer dados e informações da CONTRATANTE, que porventura venha a ter ciência e conhecimento, em função dos serviços prestados; e
- g) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do Artigo 71 da Lei nº 8.666/1993.

7.4 Os casos fortuitos ou de força maior serão excludentes de responsabilidade, de acordo com o Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

8.1 O exercício pelas partes do direito de fiscalização não as exonera de suas obrigações, nem de qualquer forma diminui suas responsabilidades.

CLÁUSULA NONA – PROGRAMAS DE COMPUTADOR

9.1 Os programas de computador desenvolvidos por meio deste Contrato são de propriedade exclusiva da CONTRATADA.

9.2 Programas de computador de código fechado, utilizados neste contrato, que sejam de propriedade da CONTRATADA ou de terceiros, permanecem protegidos, não podendo ser utilizados pela CONTRATANTE, salvo autorização expressa por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA – INFORMAÇÕES PROTEGIDAS

10.1 A CONTRATADA e a CONTRATANTE na execução deste Contrato poderão ter que trocar informações, inclusive de produtos e materiais, que podem estar protegidas pelo direito autoral, direito de propriedade industrial, direito à intimidade, ou protegidas por serem de domínio de uma delas, as quais não poderão ser copiadas, reproduzidas, publicadas, divulgadas ou de forma alguma colocadas à disposição, direta ou indiretamente, exceto àquelas pessoas envolvidas na execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES CABÍVEIS

11.1 Pelo atraso injustificado ou pela inexecução total do Contrato, a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, aplicará as seguintes sanções contratuais:

- a) advertência, por escrito, sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido a CONTRATADA;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de descumprimento de qualquer uma das cláusulas do presente Contrato;
- c) suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública de Guatambu por prazo não

superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública de Guatambu enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no subitem anterior.

11.2 O valor da multa poderá variar dependendo da gravidade da infração e será arbitrado no correspondente processo administrativo;

11.3 A recusa injustificada da CONTRATADA em assinar o contrato no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da notificação para este fim (notificação essa que não dependerá de formalidades específica podendo se dar inclusive por contato telefônico) implicará na multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DISTRATO E RESILIÇÃO UNILATERAL

12.1 É facultado às partes promover o distrato do presente Contrato, a qualquer tempo, por mútuo consentimento, ou resilição unilateral por iniciativa de qualquer delas, mediante notificação por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, restando para cada qual tão somente a responsabilidade pelas tarefas em execução no período anterior à notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CASOS DE RESCISÃO

13.1 O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/1993, no que couber.

13.2 Quando a rescisão ocorrer motivada pela CONTRATANTE, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, nos termos legais.

13.3 Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do Contrato, eventual cronograma (s) de execução será (ão) prorrogado (s) automaticamente por igual tempo.

13.4 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado às partes o direito ao contraditório e à ampla defesa.

13.5 A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VINCULAÇÃO AO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

14.1 A presente contratação vincula-se ao termo que a dispensou de licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

15.1 Aplicam-se à execução deste Contrato a Lei Federal nº 8.666/1993, no que couber, os preceitos de Direito Público e, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e das disposições de Direito Privado.

15.2 No âmbito dos programas de computador, aplicam-se à presente contratação, salvo naquilo que as partes dispuserem em sentido contrário, a Lei Federal nº 9.609/1998 (proteção da propriedade intelectual de programas de computador) e a Lei Federal nº 9.610/1998 (direitos autorais).

15.3 No que se toca à proteção de dados pessoais e compliance, é dever de ambas as partes estar em conformidade com as legislações cogentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONDIÇÕES EXIGIDAS NA CONTRATAÇÃO

16.1 A CONTRATADA compromete-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, nos termos do artigo 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

17.1 A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Contrato reputar-se-á válida se tomada nos termos da Lei expressamente em Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

18.1 O extrato do presente Contrato e de seus aditivos, se ocorrerem, serão publicados no órgão oficial de divulgação dos atos das partes contratantes, como condição indispensável à sua eficácia, conforme disposto no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Chapecó – SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente contrato que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, lavra-se o presente termo de Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os devidos efeitos.

Guatambu, 06 de outubro de 2021.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU
CLADEMIR A AZEVEDO DA SILVA
Presidente Câmara de Guatambu

CLIC SIST. P/TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA
WILLIAN PERONDI
Proprietário Clic Sistemas

DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 3/2021

Publicação Nº 3336904

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 83DE95F79397B4365D913732B102F14DC51B79D6

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 8/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 3/2021

I - OBJETO

O presente processo de Dispensa tem por objeto a contratação dos serviços de gravação e transmissão, em tempo real, das sessões da Câmara Municipal de Guatambu, denominado "TV DO LEGISLATIVO", incluindo-se o fornecimento dos equipamentos/software, o armazenamento dos dados em HD e o suporte técnico até as 20 horas.

I.1 - Relação de Equipamentos / Software

- Câmera HD robotizada com zoom ótico de no mínimo 18x com posicionamento 3D;
- Câmera FullHD fixa com lente varifocal;
- Servidor de vídeo com capacidade de HARDWARE para transmissão ao vivo para até duas redes sociais simultâneas e gravação local FullHD;
- Retorno do vídeo em telão ou TV com conexão HDMI FullHD;
- Backup das imagens com gravação local;
- Software para transmissão ao vivo com sincronização automática via API com Facebook e Youtube sem uso de Chaves de transmissão RTMP;
- Software de posicionamento 3D para automação de câmera robotizada;
- Software que permita inserção digital de legenda com nomes dos vereadores no vídeo ao vivo;
- Cronômetro digital presente no retorno de vídeo com o tempo das falas dos vereadores.
- Suporte técnico até às 20 horas.

II - JUSTIFICATIVA

A Câmara Municipal de Guatambu vem buscando atender o princípio da transparência dos seus atos, o que faz por meio do portal de transparência, da rede mundial de computadores e das redes sociais. Há dois meses, em caráter experimental e com equipamentos improvisados, começou a transmitir as suas sessões plenárias por intermédio do facebook, donde se constatou inúmeros acessos da população em geral. Para a implementação em definitivo dos serviços de transmissão, é imprescindível a melhoria da qualidade das transmissões, o que demandaria a aquisição de equipamentos e softwares e pessoal especializado ou a contratação de uma empresa especializada para a prestação desse serviço.

A contratação desses serviços revela-se a opção mais econômica para o Poder Legislativo, isso porque, além de dispensar a contratação de pessoal e evitar despesas com a manutenção do sistema, dada a constante evolução tecnológica em pouco tempo os equipamentos tornar-se-iam obsoletos.

III - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente Dispensa de Licitação nº 03/2021 tem sua fundamentação legal no artigo 24, inciso II da Lei 8666/93.

Guatambu, 06 de outubro de 2021.

LUCIANA APARECIDA NUNES

Diretora Parlamentar

DAS RAZÕES DA ESCOLHA DO FORNECEDOR E DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO

O fornecedor escolhido para o fornecimento da contratação, pelo período de sete meses, ou seja, de 1º de junho a 31 de dezembro de 2021, podendo ao final desse prazo ser prorrogado até o limite legal previsto no art. 57, IV, da Lei nº 8.666/93.

Os serviços de gravação e transmissão, em tempo real, das sessões da Câmara Municipal de Guatambu, denominado "TV DO LEGISLATIVO", incluindo-se o fornecimento dos equipamentos necessários, o armazenamento dos dados em HD e o suporte técnico, vem sendo prestados pela empresa CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA a várias outras Câmaras Municipais da Região Oeste do Estado de Santa Catarina.

O preço contratado, de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) de implantação dos serviços e de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) mensais é compatível com o praticado no mercado, conforme comprovam os anexos documentos baixados de outras Câmaras Municipais para execução do mesmo objeto pretendido por esta Casa Legislativa.

Guatambu, 06 de outubro de 2021.

LUCIANA APARECIDA NUNES

Diretora Parlamentar

AO SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL PARA RATIFICAÇÃO

Senhor Presidente,

Encaminhamos-lhe, para ratificação, o presente Processo de Dispensa de Licitação, com fundamento no art. 24, II, da Lei nº 8.666/93, tendo por objeto a contratação dos serviços de gravação e transmissão, em tempo real, das sessões da Câmara Municipal de Guatambu, denominado "TV DO LEGISLATIVO", incluindo-se o fornecimento dos equipamentos relacionados no item I.1 do OBJETO, o armazenamento dos dados em HD e o suporte técnico até as 20 horas, a vigorar do dia 01 de outubro de 2021 até 31 de dezembro de 2022.

Guatambu, 06 de outubro de 2021.
LUCIANA APARECIDA NUNES
Diretora Parlamentar

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 08/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2021

OBJETO:
O presente processo de dispensa tem por objeto a contratação dos serviços de gravação e transmissão, em tempo real, das sessões da Câmara Municipal de Guatambu, denominado "TV DO LEGISLATIVO", incluindo-se o fornecimento dos equipamentos relacionados no item I.1 do OBJETO, o armazenamento dos dados em HD e o suporte técnico até as 20 horas, a vigorar do dia 01 de outubro de 2021 até 31 de dezembro de 2022, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU, ESTADO DE SANTA CATARINA
CONTRATADA: CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 11.520.032/0001-34, com sede na Rua Duque de Caxias, nº 612, sala 01, Centro, Guaraciaba, Estado de Santa Catarina.

VALOR:
1) R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) referente aos serviços de implantação do sistema.
2) R\$ 11.250,00 (onze mil duzentos e cinquenta reais), sendo R\$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais), a serem pagos em 3 (três) parcelas mensais e iguais de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), relativamente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2021, e de R\$ 9.000,00 (nove mil reais), relativos aos meses de janeiro a dezembro de 2022, com vencimento no dia 10 do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

DOTAÇÃO: 3.3.90.40.08 – Implantação do Sistema
E 3.3.90.40.01 - Mensalidades

VIGÊNCIA: de 1º de outubro a 31 de dezembro de 2021,
Guatambu, 06 de outubro de 2021.

CLADEMIR ANTONIO AZEVEDO DA SILVA
Presidente

MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU E A EMPRESA CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA.

A CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua João Moreira Filho, 555, Centro, Guatambu/SC, inscrita no CNPJ: 01.646.168/0001-31, doravante denominada CONTRATANTE, nesse ato representada pelo seu presidente, Sr. CLADEMIR ANTONIO AZEVEDO DA SILVA, e a empresa CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA, com sede administrativa na Rua Duque de Caxias, nº 612, Sala 01, Bairro Centro, na Cidade de Guaraciaba – SC, CEP: 89920-000, inscrita no CNPJ sob o nº 11.520.032/0001-34, neste ato representada pelo Sr. WILLIAN PERONDI, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF nº 083.489.779-29, portador do RG nº 5384798 SSP/SC, daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA, em decorrência do Processo Administrativo nº 8/2021, Dispensa de Licitação nº 3/2021, celebram o presente instrumento, conforme as cláusulas abaixo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO CONTRATUAL

1.1 Constitui objeto do presente contrato a contratação dos serviços de gravação e transmissão, em tempo real, das sessões da Câmara Municipal de Guatambu, denominado "TV DO LEGISLATIVO", incluindo-se o fornecimento dos equipamentos/software, o armazenamento dos dados em HD e o suporte técnico até as 20 horas.

1.1.1 Relação de Equipamentos / Software.

- Câmera HD robotizada com zoom ótico de no mínimo 18x com posicionamento 3D;
- Câmera FullHD fixa com lente varifocal;
- Servidor de vídeo com capacidade de HARDWARE para transmissão ao vivo para até duas redes sociais simultâneas e gravação local FullHD;
- Retorno do vídeo em telão ou TV com conexão HDMI FullHD;
- Backup das imagens com gravação local;
- Software para transmissão ao vivo com sincronização automática via API com Facebook e Youtube sem uso de Chaves de transmissão RTMP;
- Software de posicionamento 3D para automação de câmera robotizada;
- Software que permita inserção digital de legenda com nomes dos vereadores no vídeo ao vivo;
- Cronômetro digital presente no retorno de vídeo com o tempo das falas dos vereadores;
- Suporte técnico até às 20 horas.

CLÁUSULA SEGUNDA – DURAÇÃO DO CONTRATO

2.1 O presente contrato vigorará pelo prazo de 3 (três) meses, contado da data de sua assinatura, até o dia 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, mediante termo aditivo a ser celebrado entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

3.1 O valor do presente contrato é de R\$ 3.000,00 (três mil duzentos e cinquenta reais, sendo R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) pelos serviços de implantação do sistema e de R\$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais), relativos a prestação dos serviços objeto do presente instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – FORMA DE PAGAMENTO

4.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), em parcela única, a título de implantação do sistema, no prazo de 10 (dez) dias, contado da instalação dos apresentações, mediante apresentação da Nota Fiscal.

4.2 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais), em 3 (três) parcelas de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante as seguintes condições:

- a) o pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garanti do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondente ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei nº 9.032/1995, e apresentação de Nota Fiscal/Fatura e boleto para pagamento, atestados pelo servidor designado.
- b) a nota fiscal ou outro documento fiscal correlato e boleto para pagamento deverão ser emitidos para a CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU, inscrita no CPNJ nº 01.646.168/0001-31, com sede na Rua João Moreira Filho, 555, Centro, Guatambu, Estado de Santa Catarina e ter a mesma razão social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.
- c) juntamente com a nota fiscal e o boleto para pagamento, deverão ser encaminhadas as certidões de regularidade fiscal (federal, estadual, municipal, FGTS e trabalhista), sem as quais, não será possível realizar o pagamento.
- d) a apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências, bem como o não envio do boleto correspondente inviabilizará o pagamento, isentando a Câmara do ressarcimento de qualquer prejuízo para a proponente vencedora.
- e) a Câmara poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondente a multas ou indenizações devidas pela proponente vencedora.
- f) nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira ou aplicação de penalidade.

CLÁUSULA QUINTA – REVISÃO DE PREÇOS

5.1 É permitida a alteração do valor do presente instrumento de contrato e dos preços, previstos na Cláusula Terceira, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, conforme artigo 65, inciso II, alínea 'd', da Lei nº 8.666/1993, nas seguintes hipóteses:

- a) ocorrerem fatos imprevisíveis;
- b) ocorrerem fatos previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadoras ou impeditivas da execução do ajustado;
- c) em caso de força maior ou caso fortuito; e
- d) ocorrendo fato do príncipe.

5.2 A alteração do valor pactuado também poderá ocorrer, para mais ou para menos, conforme o caso, quando ocorrer a criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, encargos legais ou a superveniência de disposições legais, após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, nos termos do artigo 65, § 5º da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 As despesas decorrentes do objeto deste Contrato ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.

6.2 As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADES DAS PARTES

7.1 Por este Contrato obrigam-se as partes a promover articulação entre os técnicos diretamente envolvidos no processo para a realização das ações necessárias à consecução do contratado.

7.2 Das responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) fazer com que seus empregados e prepostos respeitem as normas e regulamentos da CONTRATADA, aplicáveis à execução dos serviços;
- b) viabilizar os recursos orçamentários para pagamento dos serviços previstos no presente contrato e em conformidade com a Cláusula Sexta, sob pena de suspensão dos serviços e rescisão contratual;
- c) transmitir os dados e informações necessários à prestação adequada dos serviços contratados;
- d) responsabilizar-se pelo uso das informações disponibilizadas e pela proteção de dados pessoais, bem como definir a autorização de acesso aos diversos usuários de sua responsabilidade;
- e) implementar políticas ou procedimentos para controle de acesso aos recursos de computação e redes, disponibilizados pela CONTRATADA;
- f) comunicar à CONTRATADA qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto, diligenciando para que as irregularidades ou falhas sejam plenamente corrigidas;

7.3 Das responsabilidades da CONTRATADA:

- a) executar os serviços de acordo com a legislação, normas técnicas, padrões e especificações pertinentes;
- b) executar os serviços descritos no presente Contrato, nas condições nele estabelecidas;
- c) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;
- d) adotar medidas, padrões de segurança de acesso e de integridade dos dados. Procedimentos especiais de segurança serão objeto de acordo específico entre as partes;
- e) manter equipe de profissionais especializados, capaz de prestar suporte à CONTRATANTE no prazo máximo de 48h (quarenta e oito) horas;
- f) manter os mais absoluto sigilo acerca de quaisquer dados e informações da CONTRATANTE, que porventura venha a ter ciência e conhecimento, em função dos serviços prestados; e
- g) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do

Artigo 71 da Lei nº 8.666/1993.

7.4 Os casos fortuitos ou de força maior serão excludentes de responsabilidade, de acordo com o Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

8.1 O exercício pelas partes do direito de fiscalização não as exonera de suas obrigações, nem de qualquer forma diminui suas responsabilidades.

CLÁUSULA NONA – PROGRAMAS DE COMPUTADOR

9.1 Os programas de computador desenvolvidos por meio deste Contrato são de propriedade exclusiva da CONTRATADA.

9.2 Programas de computador de código fechado, utilizados neste contrato, que sejam de propriedade da CONTRATADA ou de terceiros, permanecem protegidos, não podendo ser utilizados pela CONTRATANTE, salvo autorização expressa por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA – INFORMAÇÕES PROTEGIDAS

10.1 A CONTRATADA e a CONTRATANTE na execução deste Contrato poderão ter que trocar informações, inclusive de produtos e materiais, que podem estar protegidas pelo direito autoral, direito de propriedade industrial, direito à intimidade, ou protegidas por serem de domínio de uma delas, as quais não poderão ser copiadas, reproduzidas, publicadas, divulgadas ou de forma alguma colocadas à disposição, direta ou indiretamente, exceto àquelas pessoas envolvidas na execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES CABÍVEIS

11.1 Pelo atraso injustificado ou pela inexecução total do Contrato, a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, aplicará as seguintes sanções contratuais:

a) advertência, por escrito, sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido a CONTRATADA;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de descumprimento de qualquer uma das cláusulas do presente Contrato;

c) suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública de Guatambu por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública de Guatambu enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no subitem anterior.

11.2 O valor da multa poderá variar dependendo da gravidade da infração e será arbitrado no correspondente processo administrativo;

11.3 A recusa injustificada da CONTRATADA em assinar o contrato no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da notificação para este fim (notificação essa que não dependerá de formalidades específica podendo se dar inclusive por contato telefônico) implicará na multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DISTRATO E RESILIÇÃO UNILATERAL

12.1 É facultado às partes promover o distrato do presente Contrato, a qualquer tempo, por mútuo consentimento, ou resilição unilateral por iniciativa de qualquer delas, mediante notificação por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, restando para cada qual tão somente a responsabilidade pelas tarefas em execução no período anterior à notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CASOS DE RESCISÃO

13.1 O presente contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/1993, no que couber.

13.2 Quando a rescisão ocorrer motivada pela CONTRATANTE, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, nos termos legais.

13.3 Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do Contrato, eventual cronograma (s) de execução será (ão) prorrogado (s) automaticamente por igual tempo.

13.4 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado às partes o direito ao contraditório e à ampla defesa.

13.5 A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VINCULAÇÃO AO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

14.1 A presente contratação vincula-se ao termo que a dispensou de licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

15.1 Aplicam-se à execução deste Contrato a Lei Federal nº 8.666/1993, no que couber, os preceitos de Direito Público e, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e das disposições de Direito Privado.

15.2 No âmbito dos programas de computador, aplicam-se à presente contratação, salvo naquilo que as partes dispuserem em sentido contrário, a Lei Federal nº 9.609/1998 (proteção da propriedade intelectual de programas de computador) e a Lei Federal nº 9.610/1998 (direitos autorais).

15.3 No que se toca à proteção de dados pessoais e compliance, é dever de ambas as partes estar em conformidade com as legislações cogentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONDIÇÕES EXIGIDAS NA CONTRATAÇÃO

16.1 A CONTRATADA compromete-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, nos termos do artigo 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

17.1 A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Contrato reputar-se-á válida se tomada nos termos da Lei expressamente em Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

18.1 O extrato do presente Contrato e de seus aditivos, se ocorrerem, serão publicados no órgão oficial de divulgação dos atos das partes contratantes, como condição indispensável à sua eficácia, conforme disposto no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Chapecó – SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente contrato que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, lavra-se o presente termo de Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os devidos efeitos.

Guatambu, 06 de outubro de 2021.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUATAMBU
CLADEMIR A AZEVEDO DA SILVA
Presidente Câmara de Guatambu

CLIC SIST. P/TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA
WILLIAN PERONDI
Proprietário Clic Sistemas

Herval d'Oeste

PREFEITURA

EDITAL Nº 024/2021/SMECE

Publicação Nº 3336431

EDITAL Nº 024/2021/SMECE

Estabelece normas para Chamada Pública de professor destinada a prover vagas temporárias de excepcional interesse público na rede municipal de ensino e dá outras providências.

O prefeito do município de Herval d'Oeste-SC, no uso de suas atribuições legais e tendo por base a Lei Complementar nº 291/2011 de 22 de dezembro de 2011, baixa este Edital e torna público as normas para contratação de Professores na Rede Municipal de Ensino, em caráter temporário de excepcional interesse público, conforme a necessidade e conveniências do interesse público, e;

Considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público na rede municipal de ensino para provimento de vagas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação;

Considerando que a educação é um direito constitucional, cabendo ao Município garantir a continuidade da prestação desse serviço essencial à população;

Considerando o esgotamento das listas de aprovados e/ou a inexistência de aprovados nos processos seletivos originados pelos Editais nºs 003/2020/HO e 005/2020/SMECE, torna público os procedimentos para a CHAMADA PÚBLICA de professores destinada ao provimento de vagas temporárias na rede municipal de ensino.

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A comissão, nomeada por Decreto Municipal n. 4378/2021, deverá realizar a Chamada Pública das vagas remanescentes dos Processos Seletivos referente aos Editais nºs 003/2020/HO e 005/2020/SMECE, somente após esgotarem-se todas as possibilidades de oferta das aulas aos professores efetivos e aos professores ACTs que já escolheram.

1.2. Os candidatos interessados deverão dirigir-se a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, Rua Nereu Ramos, n. 388, Edifício Eugênio Arenhart, 4º andar, Centro, Herval d'Oeste-SC, munidos de documentos pessoais, comprovação de sua habilitação e tempo de serviço no magistério, para escolha das vagas disponíveis, no dia 13 de outubro de 2021, às 14 horas.

1.2.1. O horário será seguido rigorosamente, não sendo permitida a participação de candidatos que chegarem após o horário estabelecido.

II – DOS CARGOS, HORÁRIO, VAGAS, DISCIPLINAS, CARGA HORÁRIA E UNIDADES ESCOLARES

| Vagas | Unidade Escolar | Cargo/ Disciplina | Turno | Carga Horária | Vínculo/ Período |
|-------|-----------------------------|---|------------|---------------|--|
| 01 | GEM Professor Adolfo Becker | Segundo Professor de Turma de Educação Especial | Vespertino | 20h | Sem vínculo/pelo período que houver a necessidade do(s) aluno(s), limitado ao término do ano letivo. |

III – DA HABILITAÇÃO

3.1. A Comissão da Chamada Pública, a Secretaria de Educação e o Setor de Recursos Humanos, no mesmo ato, procederá a Chamada Pública, convocando os professores que tiverem interesse em assumir as vagas disponíveis.

| Cargo/ Disciplina: | HABILITADOS | NÃO-HABILITADOS |
|--|--|--|
| Segundo Professor de Turma Educação Especial | <p>a) Diploma de Pós-Graduação em Educação Especial, com registro no órgão competente, condicionado a Graduação na mesma área ou em Licenciatura Plena em Pedagogia;</p> <p>b) Diploma de Curso de Licenciatura Plena em Educação Especial;</p> <p>c) Diploma de Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia - com Ênfase em Educação Especial;</p> <p>e) Diploma de Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia, acrescido de Certificado de curso(s) de formação continuada em área(s) da Educação Especial totalizando, no mínimo, 80(oitenta) horas.</p> | <p>a) ser estudante de Curso de Licenciatura Plena em Educação Especial, a partir da 5ª fase;</p> <p>b) ser estudante de Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia, contemplando na Grade Curricular disciplina específica de Educação Especial (já cursada), a partir da 5ª fase;</p> <p>c) ser estudante de Curso de Licenciatura Plena em Pedagogia, a partir da 5ª fase, acrescido de Certificado de curso(s) de formação continuada em área(s) da Educação Especial totalizando, no mínimo, 80(oitenta) horas;</p> <p>d) Magistério Completo em nível de Ensino Médio, com apresentação de diploma, acrescido de Certificado de curso(s) de formação continuada em área(s) da Educação Especial totalizando, no mínimo, 80(oitenta) horas.</p> |

IV – DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. No ato da Chamada Pública para o cargo pleiteado o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Original e fotocópia do diploma de Pós-Graduação;

- b) Original e fotocópia do diploma de Graduação;
 c) Original e fotocópia dos cursos de capacitação (quando for o caso);
 d) Original e fotocópia de documento de identificação com foto;
 e) Original e fotocópia do atestado de tempo de serviço no magistério de acordo com os artigos 4.2, 4.2.1.
 4.2. O tempo de serviço no magistério deverá ser expresso em anos, meses e dias, constando os períodos trabalhados com data de início e fim. Será desconsiderado o tempo de serviço que não estiver de acordo com a formatação exigida neste edital.
 4.2.1. O atestado de tempo de serviço que apresentar datas/períodos concomitantes em redes de ensino distintas será computado apenas uma vez.
 4.3. Os candidatos deverão apresentar os documentos previstos no item 4.1, originais com cópias, as quais serão conferidas e entregues no local. A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO NÃO FARÁ CÓPIA DE DOCUMENTOS (HABILITAÇÃO, DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO E TEMPO DE SERVIÇO), bem como não efetuará a devolução de fotocópia de documentos.

V - DA CLASSIFICAÇÃO

- 5.1. Havendo dois ou mais candidatos para a mesma vaga, será dada preferência ao que possuir maior habilitação, obedecendo os critérios: 1º) Professores Habilitados e 2º) Professores Não-Habilitados
 5.2. Havendo dois ou mais professores habilitados, será dada preferência aos que tiverem maior tempo de serviço no magistério, e persistindo a igualdade, precederá o candidato com maior idade.
 5.3. Havendo dois ou mais professores não habilitados, será dada preferência aos que tiverem maior tempo de serviço no magistério, persistindo a igualdade precederá o candidato com maior idade.
 5.4. Em não havendo candidatos não-habilitados de acordo com os critérios descritos no item III, será analisada pela Comissão Responsável pela Chamada Pública a documentação dos demais candidatos presentes ao certame, podendo ser admitido aquele que possuir a qualificação mais adequada ao cargo/função pretendido. Caso nenhum candidato seja aprovado pela Comissão, esta poderá manifestar-se pelo lançamento de um novo Edital de Chamada Pública visando suprir a referida vaga.
 5.5. Ficará impedido de participar de Chamada Pública no decorrer do ano o candidato que, tendo sido contratado por meio de Processo Seletivo ou de Chamada Pública anterior, venha a desistir da vaga, solicitando distrato no decorrer do prazo de vigência do contrato.
 5.6. O professor poderá escolher vaga(s) até o limite de 40 horas semanais desde que haja compatibilidade de horário, respeitada a classificação.
 5.7. O professor ACT não poderá reduzir a carga horária da respectiva vaga enquanto perdurar o contrato.

VI – DA REMUNERAÇÃO

| CH | Habilitado com Graduação | Habilitado com Magistério/ Não-Habilitado |
|-----|--|--|
| 40h | R\$ 2.543,19 + benefícios Nas demais cargas horárias os vencimentos e benefícios serão proporcionais. | R\$ 2.520,14 + benefícios Nas demais cargas horárias os vencimentos e benefícios serão proporcionais. |

VII – DA CONDUÇÃO DA CHAMADA

- 7.1 – Os interessados em concorrer à vaga oferecida deverão comparecer ao local previsto no item 1.2, munidos de máscaras de proteção, manter a distância mínima de 1,5m do atendente, bem como do outro candidato, assegurando-se de todos os métodos propostos de higienização, especialmente álcool gel que será disponibilizado no local, observando-se a vida e saúde de todos.

VIII – DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 8.1. O servidor admitido em caráter temporário que não entregar toda a documentação exigida para as suas funções no prazo de 3 (três) dias, a contar da data da chamada pública, será automaticamente excluído da chamada, perdendo o direito à vaga.
 8.2. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Herval d'Oeste-SC, 06 de outubro de 2021.

MAURO SÉRGIO MARTINI

Prefeito

LEI COMPLEMENTAR Nº 397/2021

Publicação Nº 3336371

LEI COMPLEMENTAR Nº 397/2021.

INSTITUI O REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE; FIXA O LIMITE MÁXIMO PARA A CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES PELO REGIME DE PREVIDÊNCIA DE QUE TRATA O ART. 40 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL; AUTORIZA A ADESÃO AO PLANO DE BENEFÍCIOS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR; E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURO SERGIO MARTINI, PREFEITO DE HERVAL D'OESTE – SC, FAZ SABER QUE A CAMARA DEVEREADORES APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

CAPÍTULO I

DO REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR

Art. 1º. Fica instituído, no âmbito do Município de Herval d'Oeste, o Regime de Previdência Complementar – RPC, a que se referem os §§14, 15 e 16 do artigo 40 da Constituição Federal.

Parágrafo Único. O valor dos benefícios de aposentadoria e pensão devidos pelo Regime Próprio de Previdência Social – RPPS aos servidores

públicos titulares de cargos efetivos e seus dependentes, membros de quaisquer dos poderes, incluídas suas autarquias e fundações, que ingressarem no serviço público do Município de Herval d'Oeste a partir da data de início da vigência do RPC de que trata esta Lei, não poderá superar o limite máximo dos benefícios pagos pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

Art. 2º O Município de Herval d'Oeste é o patrocinador do plano de benefícios do Regime de Previdência Complementar de que trata esta Lei, por seu representante legal, que poderá delegar esta competência.

Parágrafo único. A representação de que trata o caput deste artigo compreende poderes para a celebração de convênio de adesão e suas alterações, retirada de patrocínio, transferência de gerenciamento e para manifestação acerca da aprovação ou da alteração de plano de benefícios de que trata esta Lei e demais atos correlatos.

Art. 3º. O Regime de Previdência Complementar de que trata esta Lei terá vigência e será aplicado aos servidores públicos titulares de cargos efetivos e membros de quaisquer dos poderes, incluídas suas autarquias e fundações, que ingressarem no serviço público a partir da data de:

I - publicação da autorização, pelo órgão fiscalizador de que trata a Lei Complementar nº 109, de 29 de maio de 2001, do convênio de adesão do patrocinador ao plano de benefícios previdenciário administrado pela entidade fechada de previdência complementar; ou

II – início de vigência convencionada no convênio de adesão firmado com a entidade aberta de previdência complementar.

Art. 4º. A partir do início de vigência do Regime de Previdência Complementar de que trata esta Lei, independentemente da inscrição do servidor como participante no plano de benefícios oferecido, aplicar-se-á o limite máximo dos benefícios pagos pelo RGPS, de que trata o art. 40 da Constituição Federal, às aposentadorias e pensões a serem concedidas pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Herval d'Oeste – IPREVI-HO aos segurados definidos no parágrafo único do art. 1º desta lei complementar.

Art. 5º. Os servidores e membros definidos no parágrafo único do art. 1º desta Lei que tenham ingressado no serviço público até a data anterior ao início da vigência do Regime de Previdência Complementar poderão, mediante prévia e expressa opção, aderir ao RPC, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da vigência do Regime de Previdência Complementar.

§ 1º Aos servidores de cargo efetivo referidos no caput, que tenham optado por aderir ao Regime de que trata esta Lei, passará a ser observado, a eles, o limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social quando da concessão de aposentadorias pelo Regime Próprio de Previdência Social do Município de Herval d'Oeste.

§ 2º O exercício da opção a que se refere o caput deste artigo é irrevogável e irretratável, devendo observar o disposto no art. 4º desta Lei complementar.

Art. 6º. O Regime de Previdência Complementar de que trata o art. 1º será oferecido por meio de adesão ao plano de benefícios já existente ou plano próprio em entidade de previdência complementar.

CAPÍTULO II

DO PLANO DE BENEFÍCIOS

Seção I

Das Linhas Gerais do Plano de Benefícios

Art. 7º. O plano de benefícios previdenciário estará descrito em regulamento, observadas as disposições das pertinentes Leis Complementares, e dos normativos decorrentes desses diplomas legais, e deverá ser oferecido, obrigatoriamente, a todos os servidores e membros do Município de Herval d'Oeste de que trata o art. 3º desta Lei complementar.

Art. 8º. O Município de Herval d'Oeste somente poderá ser patrocinador de plano de benefícios estruturado na modalidade de contribuição definida, cujos benefícios programados tenham seu valor permanentemente ajustado à reserva constituída em favor do participante, inclusive na fase de percepção de benefícios, considerando o resultado líquido de sua aplicação, os valores aportados, resgatados e/ou portados e os benefícios pagos.

§1º O plano de que trata o caput deste artigo deverá prever benefícios não programados que:

I - assegurem pelo menos, os benefícios decorrentes dos eventos invalidez e morte do participante; e

II - sejam estruturados unicamente com base em reserva acumulada em favor do participante.

§2º Na gestão dos benefícios de que trata o §1º deste artigo, o plano de benefícios previdenciários poderá prever a contratação de cobertura de risco adicional junto à sociedade seguradora, desde que tenha custeio específico.

§3º O plano de que trata o caput deste artigo poderá prever cobertura de sobrevivência do assistido, desde que contratada junto à sociedade seguradora.

Seção II

Do Patrocinador

Art. 9º. O Município de Herval d'Oeste é o responsável pelo aporte de contribuições e pelas transferências das contribuições descontadas

dos seus servidores ao plano de benefícios previdenciário, observado o disposto nesta Lei, no convênio de adesão e no regulamento.

§ 1º As contribuições devidas pelo patrocinador deverão ser pagas, de forma centralizada, pelos poderes, incluídas suas autarquias e fundações, e em hipótese alguma poderão ser superiores às contribuições normais dos participantes.

§ 2º O Município de Herval d'Oeste será considerado inadimplente em caso de descumprimento, por quaisquer dos poderes, incluídas suas autarquias e fundações, de qualquer obrigação prevista no convênio de adesão e no regulamento do plano de benefícios.

Art. 10. Sem prejuízo de responsabilização e das demais penalidades previstas nesta Lei e na legislação aplicável, as contribuições recolhidas com atraso estarão sujeitas à atualização e aos acréscimos, nos termos do regulamento do respectivo plano de benefícios.

Art. 11 Deverão estar previstas, expressamente, no convênio de adesão ao plano de benefícios administrado pela entidade de previdência complementar, cláusulas que estabeleçam no mínimo:

I - a não existência de solidariedade do Ente Federativo, enquanto patrocinador, em relação a outros patrocinadores; instituidores, averbadores; planos de benefícios e entidade de previdência complementar;

II – os prazos de cumprimento das obrigações pelo patrocinador e das sanções previstas para os casos de atraso no envio de informações cadastrais de participantes e assistidos, de pagamento ou do repasse das contribuições;

III – que o valor correspondente à atualização monetária e aos juros suportados pelo patrocinador por atraso de pagamento ou de repasse de contribuições será revertido à conta individual do participante a que se referir a contribuição em atraso;

IV – eventual valor de aporte financeiro, a título de adiantamento de contribuições, a ser realizado pelo Ente Federativo;

V – as diretrizes com relação às condições de retirada de patrocínio ou rescisão contratual e transferência de gerenciamento da administração do plano de benefícios previdenciário;

VI – o compromisso da entidade de previdência complementar de informar a todos os patrocinadores vinculados ao plano de benefícios sobre o inadimplemento de patrocinador em prazo superior a noventa dias no pagamento ou repasse de contribuições ou quaisquer obrigações, sem prejuízo das demais providências cabíveis.

Seção III

Dos Participantes

Art. 12. Podem se inscrever como participantes do Plano de Benefícios todos os servidores e membros do Município de Herval d'Oeste.

Art. 13. Poderá permanecer inscrito no respectivo plano de benefícios o participante que:

I – esteja cedido a outro órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, inclusive suas empresas públicas e sociedades de economia mista;

II – esteja afastado ou licenciado do cargo efetivo temporariamente, com ou sem recebimento de remuneração, inclusive para o exercício de mandato eletivo em qualquer dos entes da federação;

III – optar pelo benefício proporcional diferido ou autopatrocínio, na forma do regulamento do plano de benefícios.

§ 1º O regulamento do plano de benefícios disciplinará as regras para a manutenção do custeio do plano de benefícios, observada a legislação aplicável.

§ 2º Havendo cessão com ônus para o cessionário subsiste a responsabilidade do patrocinador em recolher junto ao cessionário e repassar a contribuição ao plano de benefícios, nos mesmos níveis e condições que seriam devidos pelo patrocinador, na forma definida no regulamento do respectivo plano.

§ 3º Havendo cessão com ônus para o cedente, o patrocinador arcará com a sua contribuição ao plano de benefícios.

§ 4º O patrocinador arcará com a sua contribuição, somente, quando o afastamento ou a licença do cargo efetivo se der sem prejuízo do recebimento da remuneração.

Art. 14. Os servidores referidos no art. 3º desta Lei, com remuneração superior ao limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social, serão automaticamente inscritos no respectivo plano de benefícios de previdência complementar desde a data de entrada em exercício.

§ 1º É facultado aos servidores referidos no caput deste artigo manifestarem a ausência de interesse em aderir ao plano de benefícios patrocinado pelo (Ente), sendo seu silêncio ou inércia, no prazo de noventa dias após sua inscrição automática na forma do caput deste artigo, reconhecida como aceitação tácita à inscrição.

§ 2º Na hipótese de manifestação de que trata o § 1º deste artigo ocorrer no prazo de até noventa dias da data da inscrição automática, fica assegurado o direito à restituição integral das contribuições vertidas, a ser paga em até sessenta dias do pedido de anulação atualizadas monetariamente nos termos do regulamento.

§ 3º A anulação da inscrição prevista no § 1º deste artigo e a restituição prevista no §2º deste artigo não constituem resgate.

§ 4º No caso de anulação da inscrição prevista no § 1º deste artigo, a contribuição aportada pelo patrocinador será devolvida à respectiva fonte pagadora no mesmo prazo da devolução da contribuição aportada pelo participante.

§ 5º Sem prejuízo ao prazo para manifestação da ausência de interesse em aderir ao plano de benefícios, fica assegurado ao participante o direito de requerer, a qualquer tempo, o cancelamento de sua inscrição, nos termos do regulamento do plano de benefícios.

Seção IV Das Contribuições

Art. 15. As contribuições do patrocinador e do participante incidirão sobre a base de cálculo das contribuições ao RPPS estabelecidas na Lei Complementar nº 179/2005 que exceder o limite máximo dos benefícios pagos pelo Regime Geral de Previdência Social, observado o disposto no inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A alíquota da contribuição do participante será por ele definida, observado o disposto no regulamento do plano de benefícios ou no contrato.

§ 2º Os participantes poderão realizar contribuições facultativas, de caráter voluntário, sem contrapartida do Patrocinador, na forma do regulamento do plano de benefícios ou contrato.

Art. 16. O patrocinador somente se responsabilizará por realizar contribuições em contrapartida às contribuições normais dos participantes que atendam, concomitantemente, às seguintes condições:

I - sejam segurados do RPPS, na forma prevista no art. 1º ou art. 5º desta Lei; e

II - recebam subsídios ou remuneração que exceda o limite máximo a que se refere o art. 4º desta Lei, observado o disposto no inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A contribuição do patrocinador será paritária à do participante sobre a parcela que exceder o limite máximo a que se refere o parágrafo único do artigo 1º desta lei e no disposto no regulamento do plano de benefícios e não poderá exceder ao percentual de 8,5% (oito vírgula cinco por cento).

§ 2º Os participantes que não se enquadrem nas condições previstas no caput deste artigo não terão direito à contrapartida do Patrocinador.

§ 3º Sem prejuízo ao disposto no caput deste artigo, o Patrocinador deverá realizar o repasse das contribuições descontadas diretamente da remuneração ou subsídio dos participantes a ele vinculados, inclusive daqueles que, embora não enquadrados no inciso II deste artigo, estejam inscritos no plano de benefícios.

§ 4º Sem prejuízo às demais penalidades e responsabilidades previstas nesta Lei e na legislação aplicável, as contribuições recolhidas com atraso estarão sujeitas à atualização monetária e consectários de mora estabelecidos no Convênio ou Contrato, regulamento e plano de custeio do respectivo plano de benefícios, ficando o Patrocinador desde já autorizado a adotar as providências necessárias para o regular adimplemento de suas obrigações junto ao plano de benefícios.

Art. 17. A entidade de previdência complementar administradora do plano de benefícios manterá controle individual das reservas constituídas em nome do participante e registro das contribuições deste e das dos patrocinadores.

Seção V Do Processo de Seleção da Entidade

Art. 18. A escolha da entidade de previdência responsável pela administração do Plano de Benefícios será precedida de processo seletivo conduzido com impessoalidade, publicidade e transparência e que contemple requisitos de qualificação técnica e economicidade indispensáveis à garantia da boa gestão dos planos de benefícios.

§ 1º A relação jurídica com a entidade será formalizada por convênio de adesão, com vigência por prazo indeterminado.

§ 2º O processo seletivo poderá ser realizado em cooperação com outros Municípios desde que seja demonstrado o efetivo cumprimento dos requisitos estabelecidos no caput deste artigo.

CAPÍTULO III DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 19. Fica o Poder Executivo autorizado a promover, no ato da adesão, aporte inicial no limite de até R\$ 30.0000,00 (trinta mil reais), para atender às despesas decorrentes da adesão ou a título de adiantamento de contribuições, cujas regras de compensação deverão estar expressas no convênio ou contrato de adesão.

Art. 20. Acrescenta o §9º no artigo 14 Lei Complementar nº 179/2005 que regulamenta o RPPS, com a seguinte redação:

§ 9º Para os fins desta lei, a contribuição previdenciária dos servidores que tenham ingressado no serviço público após a vigência do plano de previdência complementar e aos que optarem por aderir ao plano de previdência complementar, ficará limitada ao valor base de

contribuição do teto do Regime Geral de Previdência Social.

Art. 21. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Herval d'Oeste (SC), 04 de outubro de 2021.

MAURO SERGIO MARTINI

PREFEITO

MUNICIPIO HERVAL D'OESTE - SC

LEI Nº 3521/2021

Publicação Nº 3336331

LEI Nº 3521/2021

"Abre Crédito Adicional Suplementar"

Mauro Sérgio Martini, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste,

Faço saber a todos habitantes do Município de Herval d'Oeste, Estado de Santa Catarina, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

Lei

Art. 1º - Fica o chefe do poder executivo autorizado a anular parcialmente no valor R\$ 87.000,00 (Oitenta e sete mil reais), as contas do Orçamento Vigente com a seguinte classificação:

| | |
|---|-----------|
| 07.001 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONOMIC / DEPARTAMENTO DE | |
| 11.333.0019.2.043 - IMPLANTAÇÃO DE INFRA - ESTRUTURA BÁSICA EM ÁREA | |
| 90 - 3.3.90.00.00.00.00 - APLICACOES 0.1.00.0100 - RECURSOS ORDINÁRIOS | 87.000,00 |

Art. 2º - Com os recursos advindos das anulações de que trata o art. 1º ficam suplementadas no valor R\$ 87.000,00 (Oitenta e sete mil reais), as contas do Orçamento Vigente com as seguintes classificações:

| | |
|---|-----------|
| 07.001 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONOMIC / DEPARTAMENTO DE | |
| 23.695.0020.2.048 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS A ENTIDADES REPRESENTATIVAS | |
| 98 - 3.3.50.00.00.00.00 - TRANSFERENCIAS A 0.1.00.0100 - RECURSOS ORDINÁRIOS | 87.000,00 |

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Herval d'Oeste,SC, 04 de outubro de 2021.

MAURO SÉRGIO MARTINI

PREFEITO MUNICIPAL

JUSTIFICATIVA DO PROJETO DE LEI Nº 057 DE 24 DE SETEMBRO DE 2021

Senhor Presidente,
Senhores Vereadores:

Submetemos à distinta consideração desse Colendo Poder, o Projeto de Lei em epígrafe, que tem por objetivo adicionar em R\$ 87.000,00 (Oitenta e sete mil reais) a dotação nele especificada, tudo em conformidade com as disposições dos artigos 40, 41, 42, 43, 45 e 46 da Lei Federal nº 4.320/64, por conta da anulação parcial de dotação.

Salientamos que essa dotação foi insuficientemente dotada na lei de meios e destina-se ao pagamento de Transferencias para o CDL Herval d'Oeste.

Foram anuladas dotações que não tem mais previsão de uso nesse ano também no valor de R\$ 87.000,00 e tanto as anulações como as suplementações são dentro das dotações do Orçamento Anual 2021.

Favor tramitar com Urgência.

Pelos motivos expostos, contamos com a acolhida e aprovação do projeto em tela pelos membros desse Colendo Poder.

Cordialmente.

MAURO SÉRGIO MARTINI

PREFEITO MUNICIPAL

Ibiam

PREFEITURA

EDITAL DE LICITAÇÃO 004/2021 FMAS

Publicação Nº 3336176

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) B9ADCB7E2392D7334EBB4FF4382DE550DDC70C58

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 004/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021

Código registro TCE: B9ADCB7E2392D7334EBB4FF4382DE550DDC70C58

O MUNICÍPIO DE IBIAM, Estado de Santa Catarina, através do Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ 14.760.897/0001-66, neste ato representado pelo de Prefeito Municipal, Sr. Joares Trevisol, TORNA PÚBLICO que fará realizar licitação pública, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, registro de preços, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, e que será regida pela Lei n.10.520, de 17 de julho de 2002, atualizada, pelo Decreto Municipal n. 1.351, de 07 de dezembro de 2005, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, Decreto Municipal n. 3443 de 2021, LC 123/06, também atualizada, bem como o Decreto Federal n. 10.024, de 20 de setembro de 2019, cujo objeto é referente a aquisições de instrumentos musicais (ACORDEON) e demais itens, para compor a criação de uma Orquestra Musical Municipal denominada SEMENTES DO AMANHÃ onde realizarão apresentações em festividades e eventos municipais e regionais e máquinas de costura para utilização nas oficinas de corte e costura e demais trabalhos.

TIPO: Menor preço por ITEM

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13:00 do dia 21/10/2021.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: às 13:15 horas do dia 21/10/2021.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 13:15 horas do dia 21/10/2021.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF)

PLATAFORMA ELETRÔNICA: www.portaldecompraspublicas.com.br "Acesso Identificado"

Formalização de consultas/encaminhamentos:

INTERVALO DE LANCES: R\$ 0,50

LOCAL: Sede da Prefeitura Municipal de Ibiam

ENDEREÇO: Travessa Leoniza Carvalho de Agostini, 20 – Centro, Município de Ibiam – Santa Catarina, CEP: 89652-000.

Pregoeira: Vanessa de Castro Walter

E-mail: licita@ibiam.sc.gov.br ou compras@ibiam.sc.gov.br

Telefone: (49) 35340044.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisições de instrumentos musicais (ACORDEON) e demais itens, para compor a criação de uma Orquestra Musical Municipal denominada SEMENTES DO AMANHÃ onde realizarão apresentações em festividades e eventos municipais e regionais e máquinas de costura para utilização nas oficinas de corte e costura e demais trabalhos.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta Licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital, seus Anexos e nos demais regramentos/normativos existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

2.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas.

2.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

2.4. Não poderá participar da Licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente, ou, ainda, Suspensa de Participar de Licitação.

2.5. A Licitante deverá ter feito a adesão ao Portal de Compras Públicas, sendo sua a responsabilidade pela tramitação prévia neste sentido.

2.6. Em obediência ao artigo 47 da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada, este certame destina-se, exclusivamente, a interessadas que façam prova do enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de pequeno Porte (EPP).

2.7. Considerando-se que o Município licitante não possui legislação própria sobre o assunto, aplica-se a Federal, incluindo o Decreto n. 8.538, de 06 de outubro de 2015.

2.8. Para todos os efeitos, não havendo definição legal, considera-se:

- ME's ou EPP's locais: àquelas com sede em Ibiam – SC; e
- ME's ou EPP's regionais: àquelas com sede no Estado de Santa Catarina.

3. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O interessado deverá observar as datas e os horários limites previstos, atentando também para a data e horário para início da disputa, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2. As propostas deverão ser cadastradas no sistema eletrônico (www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo ser enviadas, substituídas e excluídas até a data e hora previstas para seu recebimento.

3.3. O acompanhamento do Sistema Eletrônico é responsabilidade do interessado para todas as fases do presente Procedimento Administrativo.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O Certame será conduzido pelo (a) Pregoeiro (a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- responder as questões formuladas pelos Fornecedores, relativas ao Certame;
- acessar as propostas de preços;
- analisar a aceitabilidade das propostas;

- V. desclassificar propostas, indicando os motivos;
- VI. conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- VII. verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- VIII. declarar o vencedor;
- IX. receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos Recursos;
- X. elaborar a Ata da sessão;
- XI. encaminhar o processo à autoridade superior para homologação.

5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO:

- 5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis e de responsabilidade única do Usuário, obtidas junto ao Portal de Compras Públicas.
- 5.2. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do Usuário ou por iniciativa do Portal de Compras Públicas.
- 5.3. É de exclusiva responsabilidade do Usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal de Compras Públicas ou ao Município de Ibiara a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.4. O credenciamento do Fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados, a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, bem como a aceitabilidade no que se refere às regras dos editais eletrônicos que escolher participar.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 6.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

- 6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

- 6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

- 6.4. Incumbirá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

- 6.5. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

- 6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

- 6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 7.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no Sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. PREÇO UNITÁRIO e GLOBAL.

- 7.1.2. Marca do produto ofertado e fabricante;

- 7.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de validade ou de garantia; e número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

- 7.2. A proposta deverá conter PREÇO UNITÁRIO e GLOBAL, ou seja, a multiplicação da quantidade estimada do item pelo respectivo preço unitário (conforme a unidade e a quantidade mencionada), expresso em reais, sendo o total com 02 (duas) casas decimais, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento.

- 7.3. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos preços totais ofertados até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

- 7.4. A licitante deverá considerar, para formulação de sua proposta, as seguintes condições:

- 7.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

- 7.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

- 7.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

- 7.8. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3. Também será desclassificada a proposta que identifique a licitante.

8.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.8. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

8.9. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.10. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.16. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

8.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.18. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

8.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.21. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.22. Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem desclassificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido de 5 (cinco) minutos.

8.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.24. A ordem de apresentação pelas licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

8.25.1. Produzidos no País;

8.25.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

8.25.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.25.4. Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.27. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.28. O Pregoeiro solicitará a licitante melhor classificada que, no prazo de 24(vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- Encerrada a fase de lances, o Pregoeiro verificará se a titular da proposta vencedora é classificada como regional ou local.
- Se não for e se, entre as proponentes, houver propostas de locais ou regionais na faixa de diferença, da vencedora, até 10% (dez por cento).
- Se houver, em ordem crescente, até que uma faça a opção, terão a oportunidade de, em cinco minutos, ofertarem proposta menor da vencedora, quando será a titular declarada vencedora.

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art.7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5. O Pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.7. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobre tudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos itens acima, o Pregoeiro exigirá que a licitante classificada em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 10 (dez) dias úteis contados da solicitação.

9.9. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo as demais licitantes.

9.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.11. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta da licitante será recusada.

9.12. Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.13. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados

pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

9.14. Após a divulgação do resultado da homologação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelas licitantes no prazo de 10 (dez) dias contados da data de homologação do certame, após os produtos/materiais poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

9.15. As licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

9.16. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.17. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

9.18. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta a licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.19. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

9.20. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10 – DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS

10.1. Para habilitação, as empresas interessadas em participar do pregão deverão anexar na página do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br), em local próprio para documentos, toda a documentação de habilitação. Sendo que a documentação anexada evitará a necessidade de envio da mesma por e-mail, bem como trará agilidade na verificação de habilitação das empresas vencedoras.

10.2. Os documentos na forma prevista neste Edital deverão ser inseridos no sistema do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br), juntamente com a proposta.

10.3. Não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido.

10.4. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão.

10.5. As declarações assinadas deverão ser realizadas preferencialmente na forma digital.

10.6. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções administrativas deste Edital, podendo o (a) Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

11 – DA HABILITAÇÃO

11.1. Deverão ser encaminhados os seguintes documentos:

11.1.1. Habilitação Jurídica

11.1.2. Registro comercial no caso de empresa individual.

11.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

11.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.1.5. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar Certidão da Junta Comercial de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, ou declaração firmada por contador ou técnico em contabilidade indicando o seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, de que a licitante ostenta esta condição, devendo ambas serem firmadas no corrente ano;

11.1.6. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99.

11.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.2.1. Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2.2. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

11.2.3. Declaração que os materiais são novos e de boa qualidade.

11.3 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

11.3.1. Certidão de Regularidade Unificada de Débitos Relativos aos Tributos Federais.

11.3.2. Prova de Regularidade Estadual.

11.3.3. Prova de Regularidade Municipal, do domicílio da licitante.

11.3.4. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de serviço (FGTS).

11.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

11.3.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

11.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

11.4.1. Certidão negativa de recuperação fiscal/falência/concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, juntamente com certidão EPROC, expedidas até 60 (sessenta) dias antes da data limite para apresentação das propostas. OBS: As licitantes sediadas em outros Estados deverão apresentar, juntamente com a certidão negativa exigida, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falências e concordatas. Não serão aceitas certidões com validade expirada;

11.4.2. Declaração de Fatos Impeditivos.

11.5. Os documentos que dependam de prazo de validade e que não contenham esse prazo especificado no próprio corpo, em lei ou nesse processo, devem ter sido expedidos em no máximo 03 (três) meses anteriores a data determinada para a entrega dos envelopes.

11.6. A ME ou EPP, declarada vencedora que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, conforme Arts. 42 e 43 da Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.6.1. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

11.6.2. Os documentos deverão ser apresentados autenticados por processo de cópia autenticada por cartório competente, ou outro sistema, ou ainda por via eletrônica (internet), desde que devidamente autorizado pelo órgão competente.

11.7. A critério do Pregoeiro poderão ser solicitados esclarecimentos, assim como serem efetuadas diligências, visando a conformar a capacidade técnica, gerencial e administrativa das empresas concorrentes.

9.8. A não apresentação da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação exigidos por parte da empresa classificada em 1º lugar, dentro do prazo estabelecido ocasionará a desclassificação da licitante, sendo convocados, por ordem de classificação, as demais participantes do processo licitatório.

11.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.10. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.12. Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

12.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores

numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13 – DOS RECURSOS

13.1. Declarada a vencedora e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.4. A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar em contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.6. Os recursos e contrarrazões deverão ser protocolados por meio através do link <http://licita@ibiam.sc.gov.br>.

13.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

14.1. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital aquele que não o fizer em até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

14.2. Será admitida a Impugnação do Edital por intermédio de meio eletrônico, através da PLATAFORMA ELETRÔNICA: www.portaldecompraspublicas.com.br "Acesso Identificado", ou através de peça original protocolada por meio físico, junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal.

14.3. Caberá ao(a) Pregoeiro(a) decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre a Impugnação interposta no que se refere aos procedimentos de Licitação, e à equipe técnica, no que tange a avaliações dos produtos, normas e outros temas que não sejam de responsabilidade do(a) Pregoeiro(a).

14.4. Se procedente e acolhida a Impugnação do Edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto, quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. O objeto da licitação será adjudicado a licitante declarada vencedora, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15.3. A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Gestora Municipal Maria Ivete Gomes de Oliveira, como fiscal a Sra. Giseli Seffer de Anhaia, e nos termos do art. 67 da lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993 consolidada. Em eventuais impedimentos da fiscal fica designado a Sra Leila Ramos Araldi, como fiscal substituto.

16 – CONTRATO

16.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05(cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo (s) licitante (s) vencedor (s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.4. Serão formalizadas quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação da licitante vencedor, a descrição do (s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17. DA DOTAÇÃO

17.1. As despesas decorrentes das aquisições, objeto do presente Certame, correrão à conta da Secretaria de Assistência Social.

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Assistência Social;
Atividade: Manutenção das Atividades da Assistência Social
Reduzido: 11 fonte 1365; 11 fonte 1165-40; 10 fonte 1365
Detalhamento: 33903025000000- material para manutenção de bens móveis
Detalhamento: 44905226000000- instrumentos musicais e artísticos.
Detalhamento: 44905212000000- aparelhos e utensílios domésticos.
18 – DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO

18.1. A empresa vencedora terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para assinar o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

18.2. A entrega da mercadoria será conforme a descrição na AF.

18.3. O prazo para início do fornecimento do produto será no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho.

18.4. A contratada fica obrigada a substituir, no prazo de 10 (dez) dias, todo o material que apresentar defeitos de fabricação sem ônus ao contratante.

18.5. A garantia aqui requerida não trará prejuízo a eventuais garantias adicionais fornecidas pela contratada;

18.6. A responsabilidade por vício e/ou fato dos produtos resolver-se-á subsidiariamente nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

18.7. O local de entrega dos produtos e/ou serviços será na Secretaria solicitante no horário das 08h00min às 17h00min, de segunda-feira a sexta-feira, com prévia informação no momento da confirmação do pedido.

18.8. A Secretaria reserva-se o direito de recusar materiais que não estiverem de acordo com o solicitado e as despesas decorrentes correm a expensas da contratada, sendo reiniciada a contagem do prazo para pagamento, quando da entrega definitiva.

18.9. A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

18.10. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

18.11. O contrato a ser firmado com a licitante vencedora, terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

19 – DO PAGAMENTO

19.1 O pagamento será efetuado conforme Decreto Municipal 3570/2021, mediante emissão e apresentação de documento fiscal ou equivalente e do arquivo XML, o qual deve ser encaminhado no seguinte e-mail: ibiamsocial@ibiam.sc.gov.br.

19.2 É vedado o reajuste de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II do artigo 65 da Lei N. 8.666, de 21 de Junho de 1993, atualizada, ficando reservado a CONTRATADA o direito ao equilíbrio econômico financeiro (Art. 37, XXI, da CF), procedendo-se à REVISÃO do mesmo a qualquer tempo, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente instrumento.

19.3. A comprovação será feita por meio de documentos, tais como, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias primas, de transportes de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de REVISÃO do contrato;

19.4. Junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de REVISÃO do contrato, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor total pactuado.

19.5 A administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico financeiro, poderá proceder à revisão do contrato.

19.6 Independentemente de solicitação, a administração poderá convocar a contratada para negociar a redução dos preços mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

20. DAS PENALIDADES

20.1 – Nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5(cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.2 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de registro de cadastro do Município, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais.

20.3 - Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, sem que antes, este tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

20.5 - À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste pregão, a Prefeitura Municipal de Ibiam, poderá aplicar à empresa vencedora, as seguintes penalidades:

I – advertência escrita;

II – Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

III – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade.

21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – Nenhuma indenização será devida as licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

21.2 – O objeto deste pregão poderá sofrer acréscimo ou supressões, em conformidade com o art. 65 da lei nº 8.666/1993, atualizada.

21.3 – A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes, devidamente comprovados, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.10 - No interesse do Município, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93 atualizada.

21.12. Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidos à Prefeitura Municipal no endereço anteriormente citado, ou pelo telefone (49) 3534-0044.

21.13 – Fazem parte do presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de proposta de preços;

Anexo III – Dados bancários;

Anexo IV – Declaração de que cumpre os requisitos;

Anexo V – Declaração ME ou EPP;

Anexo VI – Declaração fatos impeditivos;

Anexo VII - Minuta da ata de registro de preços;

Anexo VIII- Declaração idoneidade;

Anexo IX- Declaração de Emprega Menores.

Ibiam/SC 07 de outubro de 2021.

JOARES TREVISOL

PREFEITO MUNICIPAL

Henrique Grassi Rossato

Advogado – OAB/SC 34.173

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisições de instrumentos musicais (ACORDEON) e demais itens, para compor a criação de uma Orquestra Musical Municipal denominada SEMENTES DO AMANHÃ onde realizarão apresentações em festividades e eventos municipais e regionais e máquinas de costura para utilização nas oficinas de corte e costura e demais trabalhos.

| Item | Quant. | Descrição | Valor Unit. Máximo para cotação | Valor Total Máximo |
|------|--------|---|---------------------------------|--------------------|
| 01 | 02 un | Acordeon 80 baixos, com no mínimo 37 teclas, 07 registros na mão direita e 02 registros na mão esquerda. Estrutura em madeira nobre. Acompanha alças e case. | R\$ 7.143,00 | R\$ 14.286,00 |
| 02 | 02 un | Acordeon 48 baixos, com no mínimo 26 teclas e 03 registros, produzido em material de alta qualidade e durável. Acompanha alça e case. | R\$ 5.023,00 | R\$ 10.046,00 |
| 03 | 20 un | Espaleiras para Violino 4/4, anatômicas, profissional curvada. | R\$ 80,66 | R\$ 1.613,20 |
| 04 | 20 un | Encordoamento para Violino 4/4 | R\$ 63,00 | R\$ 1.260,00 |
| 05 | 20 un | Jogo de cordas para violão em nylon | R\$ 31,66 | R\$ 633,20 |
| 06 | 03 un | MAQUINA DE COSTURA COM AS SEGUINTE DESCRITÕES E ASSESSÓRIOS: 10 pontos essenciais Costura reta Zigue zague com ajuste de ponto Ponto 3 pontinhos Ponto invisível Base revestida em aço inox Estrutura interna de metal Braço livre Casa de botão Costura com agulha dupla Com velocidade mínima de 1.100 pontos por minuto | R\$ 1.466,68 | R\$ 4.400,04 |

1.1.2. Será desclassificada a proposta com valores superiores aos preços máximos fixados neste Termo de Referência ou que apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado.

1.1.3. Os itens a serem entregues deverão possuir validade mínima de 12 (doze) meses contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal

e recebimento definitivo.

- 1.1.4. Todos os custos/despesas com transporte, manutenção, operador, combustível e/ou qualquer outro custo, fica sob inteira responsabilidade da empresa vencedora.
- 1.1.5. Os objetos deverão ser entregues no Prédio do CRAS Av. 20 de Julho – Centro, em horário das 07h30min até 11h30min e 13h até 17h.
- 1.1.6. A contratada deverá entregar os produtos lacrados, com registro nos órgãos competentes, quando for o caso.
- 1.1.7. Os produtos cotados devem ser de primeira linha, novos, lacrados, não adulterados e estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas.

- 1.1.8. As proponentes deverão constar nas propostas à marca comercial dos itens cotados, para posterior conferência, quando da entrega.

2 . DAS CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO

- 2.1. As aquisições decorrentes do contrato serão formalizadas pela assinatura de documento hábil entre o fornecedor e a unidade requisitante, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, conforme o caso.
- 2.2. A(s) Nota(s) de Empenho(s) deverão ser anexadas ao processo de administração da Ata de Registro de Preços.
- 2.3. A licitante vencedora fornecerá somente o objeto relacionado neste Termo de Referência.
- 2.4. A Unidade Requisitante não se responsabilizará pelo fornecimento a terceiros dos objetos contratados, mesmo que adquiridos por seus servidores.
- 2.5. Os pedidos de Equilíbrio econômico-financeiro só serão admitidos na ocorrência das hipóteses previstas na alínea “d”, inciso II do caput do art. 65, § 5º e 6º do mesmo artigo, onde o pedido deverá ser feito mediante solicitação escrita e apresentação de nota fiscal de compra anterior e posterior ao aumento para análise e aplicação do reequilíbrio econômico financeiro.

3 . DA ENTREGA E DO PRAZO

- 3.1. O fornecimento dos itens objeto desta licitação ocorrerão no prazo máximo de 30 (TRINTA) dias após a entrega da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, sem nenhum custo adicional para o Município.
- 3.2. A Entrega deverá ocorrer na sede do Município, conforme endereço constante na Ordem de fornecimento.

4 . DAS OBRIGAÇÕES

4.1. DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA REQUISITANTE:

- 4.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que o Fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste termo de referência.
- 4.1.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o material a ser entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo Fornecedor.
- 4.1.3. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.
 - 4.1.3.1. Efetuar o pagamento ao fornecedor por meio de crédito em conta corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, devidamente discriminada e acompanhada de duas vias da correspondente certificação eletrônica emitida através da chave de acesso, www.nfe.fazenda.gov.br
- 4.1.4. Requisitar, por meio do setor pertinente, o fornecimento dos produtos, conforme as necessidades da unidade requisitante, responsável pela fiscalização do fornecimento.
- 4.1.5. Conferir se o fornecimento do produto está de acordo com o inicialmente proposto, embora o fornecedor seja o único e exclusivo responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.
- 4.1.6. Proporcionar condições ao fornecedor para que possa executar o objeto dentro das normas estabelecidas.
- 4.1.7. Comunicar ao fornecedor qualquer irregularidade na entrega do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 4.1.8. Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo setor de compras/responsável da fiscalização.
- 4.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- 4.1.10. Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência.
- 4.1.11. Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

4.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 4.2.1. Entregar, pelo preço contratado, os produtos objeto deste Termo de Referência, segundo as necessidades e requisições da Unidade requisitante.
- 4.2.2. Entregar o objeto especificado na Autorização de Compras/Nota de Empenho, de acordo com as necessidades e o interesse da Unidade Requisitante, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 4.2.3. Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Unidade Requisitante.
- 4.2.4. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do objeto que não atenda ao especificado.
- 4.2.5. Entregar o objeto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.
- 4.2.6. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do objeto, reservando ao Município o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.
- 4.2.7. Comunicar imediatamente a Unidade Requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- 4.2.8. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do objeto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.
- 4.2.9. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a Unidade Requisitante de quaisquer ônus e responsabilidades.
- 4.2.10. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto da presente Licitação Pregão, na Forma Eletrônica, acatando todas as estipulações

consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE: NOME DA EMPRESA: CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

2. REPRESENTANTE e CARGO: CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF: ENDEREÇO e TELEFONE;

3. PREÇO deverá ser cotado preço unitário e total por item contendo a marca do item e fabricante.

4. PROPOSTA: R\$ (Por extenso).

5. CONDIÇÕES GERAIS A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente Licitação.

6. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA;

7. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL De, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão

8. PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS De 12(doze) meses.

9. Obs.: Nos preços cotados estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do Objeto, entrega nos entes da federação consorciados, composição do BDI, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do Objeto desta Licitação.

10. LOCAL E DATA NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

ANEXO III

DADOS BANCÁRIOS:

1. NOME DO BANCO:

2. CIDADE: Nº DA AGÊNCIA:

3. Nº DA CONTA CORRENTE DA EMPRESA:

4. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL NOME COMPLETO:

5. CARGO OU FUNÇÃO:

6. IDENTIDADE Nº: CPF/MF Nº:

7. TELEFONE PARA CONTATO:

8. DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DA EMPRESA Declaramos que o Domicílio Eletrônico da Empresa para o recebimento de autorizações de fornecimento, alerta de avisos, notificações e decisões administrativas, é: E-MAIL: Obs.: Informar apenas 01 (um) e-mail como domicílio eletrônico da empresa. Havendo mais de um e-mail informado, será considerado somente o primeiro da lista.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____, sediada em _____ (ENDEREÇO COMERCIAL) _____, declara, sob as penas da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório. OBS – Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva. _____ (UF), _____ < DATA > _____ Assinatura do representante legal da empresa Carimbo da empresa Carimbo do CNPJ:

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurador _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei Federal nº 8.666/93, que, em conformidade com o previsto no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 15 de dezembro de 2006, possui a receita bruta equivalente a uma _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte). Declara, ainda, que não há nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da LC Federal nº 123/06.

Assinatura e carimbo Representante da empresa

ANEXO VI

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR DE PROCESSO LICITATÓRIO

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no endereço _____ DECLARA, sob as penas da lei, que está proponente não incorre em qualquer das seguintes situações:

- a) Ter sido declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Ter sido apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- c) Impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Ainda, comprometo-me a informar a ocorrência de fato superveniente, impeditivo da habilitação e qualificação exigidas no Edital. Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, _____, de _____ de 2021.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal (is) da empresa

ANEXO VII

CONTRATO n.º. ____/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N. 004/2021

PREGÃO ELETRÔNICO N. 003/2021

Que entre si fazem o Município de Ibiã-SC, através do Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ 14.760.897/0001-66, com sede na AV. 20 de Julho- centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Joares Trevisol, denominado neste instrumento de CONTRATANTE, e de outro lado a empresa,, pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob N.º, com sede na, neste ato representado pelo Sr, CPF:de ora em diante denominado de Contratado, celebram o presente contrato decorrente do Processo Licitatório nº 004/2021 e PREGÃO ELETRÔNICO nº 003/2021, sujeitando-se as normas da Lei 8666/93 e alterações, tem entre si as ajustados as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS – Fazem parte do presente termo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação antes nominado, inclusive a proposta pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO – a aquisições de instrumentos musicais (ACORDEON) e demais itens, para compor a criação de uma Orquestra Musical Municipal denominada SEMENTES DO AMANHÃ onde realizarão apresentações em festividades e eventos municipais e regionais e máquinas de costura para utilização nas oficinas de corte e costura e demais trabalhos.

Todos os custos/despesas com transporte, manutenção, operador, combustível e/ou qualquer outro custo, fica sob inteira responsabilidade da contratada, bem como, manter em perfeitas condições de armazenamento no transporte/envio de todos os itens a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade. Os quantitativos indicados em anexo são mera expectativa de contratação. O Município de Ibiã reserva-se o direito de solicitar apenas a quantidade necessária para sua demanda. Após decorridos os doze meses, contados da assinatura da ata de registro de preços, os saldos restantes serão desconsiderados.

O prazo máximo para entrega dos itens será de 30 (TRINTA) dias após o envio da Autorização de Fornecimento, conforme a necessidade da Administração.

Os itens a serem entregues deverão possuir validade mínima de 12 (doze) meses contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal e recebimento definitivo.

Os objetos deverão ser entregues no prédio do CRAS AV. 20 de Julho– Centro, em horário das 07h30min até 11h30min e 13h até 17h.

1.6. A contratada deverá entregar os produtos lacrados, com registro nos órgãos competentes, quando for o caso.

CLÁUSULA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE ENTREGA

Após a solicitação formal com envio da Autorização de Fornecimento no e-mail da empresa, conforme indicado na proposta da mesma, o fornecedor terá um prazo máximo de 05 (dias), para entregar os itens, conforme AF. Para cada dia de atraso na prestação dos serviços, poderá o Município cobrar multa de R\$ 300,00(Trezentos reais) da empresa vencedora do certame, caso o atraso seja superior a 10(dez) dias a presente ata será cancelada e a empresa sofrerá também as penalidades legais conforme consta no edital. Caso a administração constate que o item não atenda as exigências contidas no item 1(do objeto), a empresa sofrerá também as penalidades conforme consta no edital e respectiva ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUARTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta, de recursos próprios do Município de Ibiã.

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Assistência Social;

Atividade: Manutenção das Atividades da Assistência Social

Reduzido: 11 fonte 1365; 11 fonte 1165-40; 10 fonte 1365

Detalhamento: 33903025000000- material para manutenção de bens móveis

Detalhamento: 44905226000000- instrumentos musicais e artísticos.

Detalhamento: 44905212000000- aparelhos e utensílios domésticos.

CLÁUSULA QUINTA: DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros serão próprios do Município do orçamento do exercício financeiro em vigor, conforme segue:

CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor total do presente contrato é de R\$ O pagamento, referente será efetuado conforme cronograma de pagamento fixado pelo Decreto Municipal 3570/2021. Para ambos os casos, o pagamento será efetuado, através de Ordem Bancária, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal eletrônica devidamente recebida e aceita por Servidor responsável pelo recebimento. A empresa também deve encaminhar o arquivo XML no seguinte e-mail: gestaoibiam@ibiam.sc.gov.br .

Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, fornecimento de itens em desacordo com o edital, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

O pagamento somente será realizado após a comprovação de regularidade da documentação obrigatória da licitante vencedora junto ao Processo Licitatório mediante a apresentação da documentação obrigatória (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal, Estadual, FGTS e INSS), e Falência e Concordata, devidamente atualizada.

Será efetuada a retenção de tributos e contribuições, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, conforme artigo 64 da Lei n.º 9.430, de 27.12.96. As pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES não estão sujeitas a retenção, desde que apresentem Declaração na forma do Anexo VI da IN SRF n.º 306 de 12 de março de 2003.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE

Não haverá reajuste, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada.

É assegurado à CONTRATADA o direito ao equilíbrio econômico financeiro (Art. 37, XXI, da CF), procedendo-se à REVISÃO do mesmo a qualquer tempo, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente instrumento.

§1º A CONTRATADA, quando for o caso deverá formular à Administração requerimento para a REVISÃO do contrato, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas por ela.

I – A comprovação será feita por meio de documentos, tais como, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias primas, de transportes de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de REVISÃO do contrato;

II – Junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de REVISÃO do contrato, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercuta no valor total pactuado.

III – A administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico financeiro, procederá a revisão do contrato.

§ 2º Independentemente de solicitação, a administração poderá convocar a contratada assinar aditivo de redução dos preços mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

CLÁUSULA OITAVA: VIGÊNCIA

O presente contrato entra em vigor na data de sua assinatura, com vigência até 12 meses.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I – A CONTRATADA assumirá responsabilidade pela entrega do objeto, bem como por quaisquer danos decorrentes da entrega, causados à esta Municipalidade ou à terceiros.

II – A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

I – Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do material entregue, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprias falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

II – Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DOS DIREITOS DO MUNICÍPIO

Nos termos da Legislação, o Município pode exigir, a qualquer tempo, a sub-rogação do contrato, no seu todo ou em parte a si próprio ou a quem determinar caso a execução não seja comprovadamente a do Edital de Pregão nº 003/2021, indenizando o contratado pelo fornecimento dos produtos até então efetuado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS PENALIDADES

I – À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

Ainda nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais. E demais sanções, conforme previsto no edital e ata de registro de preços, parte integrante deste processo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da penalidade aplicada caberá recursos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Gestora Municipal Maria Ivete Gomes de Oliveira, como fiscal a Sra. Giseli Seffer de Anhaia, e nos termos do art. 67 da lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993 consolidada. Em eventuais impedimentos da fiscal fica designado a Sra Leila Ramos Araldi, como fiscal substituto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

I – O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e no Contrato, por parte da licitante vencedora, assegurará ao Município o direito de rescindir o Contrato, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo do disposto na Cláusula Décima Primeira.

II – O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores:

a) Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

I. o atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega do material licitado;

II. entrega de material fora das especificações constantes no Objeto deste contrato;

III. a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;

IV. o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;

V. o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste contrato, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666/93 atualizada;

VI. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

VII. a dissolução da empresa;

VIII. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;

IX. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e

X. a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

III – A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

IV – A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA VINCULAÇÃO E DA PUBLICAÇÃO

Este contrato está vinculado ao Edital Pregão nº 003/2021, Processo Licitatório nº 004/2021, bem como à proposta apresentada pelo contratado e aos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n. 1.351/05, e demais legislação vigente e pertinente. A administração providenciara a publicação do extrato do presente contrato, até o dia 5 do mês subsequente, constados da data de assinatura do presente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: EVENTUAL ATRASO DO MUNICÍPIO

Eventuais atrasos nos pagamentos serão remunerados utilizando-se os mesmos critérios que o Município utiliza para penalizar os atrasos nas suas receitas de parte dos contribuintes.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES GERAIS E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Quaisquer modificações entre as partes, com relação aos assuntos relacionados a este contrato, serão formalizadas por escrito, em duas vias, uma das quais visadas pelo destinatário, e que constituirá prova de sua efetiva entrega.

O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e dos princípios gerais de Direito, Lei n. 10.520/2002 e Decreto Municipal n 1.351/05.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

Para questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Tangará, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas, em três vias de igual teor, e forma sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos efeitos.

Ibiam/SC,

JOARES TREVISOL

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

PROPONENTE VENCEDOR

CNPJ:

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

**ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
REGISTRO DE PREÇOS**

_____, CNPJ nº _____ (razão social) _____,
sediada na _____ (endereço completo) _____,
_____, DECLARA, sob as penas da lei, de que não foi declarada inidônea para participar de Licitação Pública.
_____, _____, de _____ de 2021. _____.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da entidade

**ANEXO IX
DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES**

_____, CNPJ nº _____
(razão social da Empresa)
_____, sediada na _____
(endereço completo)

DECLARA, para fins do disposto no Art.27, V, da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9854/97, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.

_____, _____, de _____ de 2021.

EXTRATO DE CONTRATO 085/2021

Publicação Nº 3335713

Estado de Santa Catarina
Município de Ibiam
Extrato de Dispensa de Licitação
P.A.L.: 085/2021

Dispensa de Licitação: 039/2021

Objeto: REFERENTE A AQUISIÇÃO DE BALÇÕES SOB MEDIDA, COMPLETOS, COM MONTAGEM, PARA COZINHA DA CRECHE MUNICIPAL JOSÉ ATÍLIO GRASSI. VÊ-SE A NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO DOS MÓVEIS DEVIDO A MELHOR ACOMODAÇÃO, HIGIENE, E ORGANIZAÇÃO DOS PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E DEMAIS UTILIZADOS NO DIA A DIA DOS SERVIÇOS DA CRECHE.

Contratado: GILSON GOMES BRESCIANI 034.863.759-46

Valor Total: R\$ 5.395,00 (cinco mil trezentos e noventa e cinco reais).

TERMO ADESÃO Nº 03/2021

Publicação Nº 3336353

Termo de adesão nº 03/2021

Termo de Adesão de cedência de implementos agrícolas para o incremento da produção agropecuária, disponibilizados pela Prefeitura Municipal de Ibiam representada pelo Prefeito Municipal Joares Trevisol conforme consta.

Que fazem os produtores rurais neste município de Ibiam, sendo VICENTE PEROSA, brasileiro agricultor, CPF nº.508.421.029-49, RG n.1.519.016 inscrito no bloco de produtor n.01.079.116-3 residente e domiciliado na LINHA CENTRAL como Primeiro Permissionário e RODRIGO DALMOLIN CPF 026.741.359-99, MOACIR TITON CPF 572.250.109-30, e NEIVO RAMPON cpf. 529.696.499-34 como permissionários Solidários.

Prometendo cumprir e fazer cumprir as condições e cláusulas desse Termo de Adesão.

Cláusula Primeira- Do Objeto:

Tem por objeto o presente termo de adesão a cedência, a título único de Permissão de Uso de bem móvel, dentro do regime jurídico de permissão de uso, de acordo com as cláusulas seguintes:

Clausula segunda- Dos Bens:

Os bens a serem, cedidos como permissão de uso, para serem usados, de forma universal e impessoal por todos os agricultores sediados no município de Ibiam, sob responsabilidade civil, administrativa, trabalhista, penal e financeira do Primeiro Permissionário, com a solidariedade civil dos demais signatários deste Termo de Permissão de Uso, devendo, cujos bens são os seguintes:

A- GRADE ARADORA marca FREITAS de 16 discos de 28 polegadas comando hidráulico, NOVA patrimônio nº. 4353.

B- ROÇADEIRA TRATORIZADA MARCA FREITAS, nova n. de patrimônio 4354 ano de fabricação 2021

Clausula Terceira – Do Prazo.

O presente Termo de Adesão tem validade a contar da sua assinatura pelo período de seis anos, podendo haver prorrogações, mediante Termo Aditivo, se de interesse publico.

Clausula Quarta- Dos Critérios de Homogeneidade.

Todos os agricultores do município, na forma e condições disciplinadas, poderão utilizar-se dos implementos agrícolas, preferencialmente com sua distribuição regionalizada, evitando-se maiores custos operacionais.

Clausula Quinta- Dos Relatórios Trimestrais.

O Primeiro Permissionário apresentará relatórios trimestrais dando conta da utilização dos implementos agrícolas, conforme modelo oferecido pela Secretaria da Agricultura do Município em três vias, ficando uma nos arquivos da Secretaria de Agricultura outra a ser remetida para a Câmara de Vereadores e a terceira para o arquivo do Primeiro Permissionário.

Clausula sexta – Das Despesas com a Manutenção dos Implementos Agrícolas.

Todas e quaisquer despesas decorrentes da utilização dos implementos agrícolas serão de responsabilidade do Primeiro Permissionário, cabendo-lhe haver dos agricultores beneficiados a justa remuneração dos serviços.

Clausula Sétima- Da Devolução dos Implementos Agrícolas.

No término do prazo estabelecido ou aqueles resultantes de aditivos aos implementos agrícolas deverão ser devolvidos a Secretaria de Agricultura do Município, em condições de perfeita utilização, mediante Termo de Devolução.

Paragrafo Único – Durante o prazo ou as prorrogações, o Primeiro Permissionário, responderá pela guarda dos implementos agrícolas como fiel depositário.

O Primeiro Permissionário responderá, perante quaisquer terceiros por danos ou acidentes causados.

Clausula Nona- Do Valor a ser Cobrado do Agricultor. O Primeiro Permissionário cobrará do agricultor que utilizar os implementos agrícolas em suas lavouras ou serviços o valor a ser estabelecido em Decreto, visando exclusivamente a cobertura dos gastos decorrentes da prestação dos serviços e outras despesas provenientes da manutenção dos implementos agrícolas.

Clausula Décima- das Disposições Gerais.

O presente termo de permissão é intransferível e quaisquer desrespeito a suas cláusulas e condições ou outros fatos supervenientes implicarão na extinção ou revogação, com aviso de trinta (30) dias, não cabendo ao Primeiro Permissionário ou aos demais agricultores solidários qualquer espécie ou forma de indenização, considerando que esta permissão reveste-se de caráter público.

Clausula Décima Primeira- Das Disposições Finais.

O presente termo de permissão baseia-se nas disposições dos artigos 142, da Lei Orgânica do Município, e no Prejulgado nº1018, do Tribunal de Santa Catarina, especialmente os aspectos de interesse do desenvolvimento agrícola do Município e a proteção do Meio Ambiente. E por estarem de acordo com os Termos desta declaração aderindo a mesma para todos e quaisquer efeitos legais e jurídicos, na presença das testemunhas.

Ibiam, 05 de outubro de 2021

Permissionários

Vicente Perosa
Cpf 508.421.029-49

Rodrigo Dalmolin
cpf 026.741.359-99

Moacir Titon
Cpf 572.250.109-30

Neivo Rampon
cpf 529.696.499-34

Joares Trevisol
Prefeito Municipal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 001 2021 FMAS

Publicação Nº 3336290

Página: 1 / 5

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL IBIAM

Processo Nº

3/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

2/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1 / 2021

No dia 5 do mês de Outubro do ano de 2021 compareceram, de um lado a(o) FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL IBIAM, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 14.760.897/0001-66, com sede administrativa localizada na Tv. Leoniza Carvalho Agostini, 20, bairro Centro, CEP nº 89652000, nesta cidade de Ibiã, SC, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a) JOARES TREVISOL inscrito no cpf sob o nº 894.420.249-49, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 2/2021, Processo licitatório nº 3/2021 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REFERENTE AO REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE PRODUTOS PARA COMPOSIÇÃO DE KITS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Nome da empresa | Itens |
|----------------------|---------------|
| ENIO DELAZERI EIRELI | 1,3,7,9,10,12 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº.8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresa(s) | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|----------------------|--------------------|-----------------------|-----|
| ENIO DELAZERI EIRELI | 07.383.088/0001-17 | | |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REFERENTE AO REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE PRODUTOS PARA COMPOSIÇÃO DE KITS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| FORNECEDOR: ENIO DELAZERI EIRELI | | | | | | |
|----------------------------------|---|------|--------------|-----|-------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Qtd | Preço | Preço Total |
| 1 | Toalha de rosto, confeccionada em algodão, com dimensões mínimas de 0,41cm X 0,70 cm. Cores diversas. | UN' | BELMOND | 195 | 5,00 | 975,00 |
| 3 | Sabonete em barra, para uso adulto, com no mínimo 85 gramas. | UN' | MOTIVUS | 813 | 0,95 | 772,35 |
| 7 | Condicionador para uso adulto, todos os tipos de cabelo, frasco com no mínimo 300 ml | UN' | SUAVE | 195 | 4,85 | 945,75 |
| 9 | Lixa de unha, com no mínimo 16 cm, dupla face, um lado mais áspero e o outro mais suave. | UN' | CC | 585 | 0,47 | 274,95 |
| 10 | Absorvente com cobertura suave, com abas, com no mínimo 8 unidades por pacote. | UN' | NATURALMENTE | 390 | 2,08 | 811,20 |
| 12 | Escova para limpeza dos pés, com cerdas macias. | UN' | PRATIK | 195 | 2,70 | 526,50 |





7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO..

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 4º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos;



- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
- 11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
- 11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
- 11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.
- 11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.
- 11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.
- 11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.
- 11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
- 11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

- 12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

- 13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ibiá, SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
- E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas

Ibiá, 5 de Outubro de 2021

ENIO DELAZERI EIRELI
CNPJ: 07.383.088/0001-17

JOARES TREVISOL
PREFEITO MUNICIPAL

Assinado por 1 pessoa: JOARES TREVISOL
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 0D48-6BDB-7067-D14E





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0D48-6BD6-7067-D14E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOARES TREVISOL (CPF 894.420.249-49) em 06/10/2021 16:08:10 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/0D48-6BD6-7067-D14E>

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 002 2021 FMAS

Publicação Nº 3336301

Página: 1 / 5

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL IBIAM

Processo Nº

3/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº

2/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2 / 2021

No dia 5 do mês de Outubro do ano de 2021 compareceram, de um lado a(o) FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL IBIAM, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 14.760.897/0001-66, com sede administrativa localizada na Tv. Leoniza Carvalho Agostini, 20, bairro Centro, CEP nº 89652000, nesta cidade de Ibiã, SC, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a) JOARES TREVISOL inscrito no cpf sob o nº 894.420.249-49, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 2/2021, Processo licitatório nº 3/2021 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REFERENTE AO REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE PRODUTOS PARA COMPOSIÇÃO DE KITS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Nome da empresa | Itens |
|----------------------------|--------------|
| ROBERTO TESSARO E CIA LTDA | 2,4,5,6,8,11 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº.8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresa(s) | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|-----|
| ROBERTO TESSARO E CIA LTDA | 85.248.680/0001-10 | | |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REFERENTE AO REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE PRODUTOS PARA COMPOSIÇÃO DE KITS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| FORNECEDOR: ROBERTO TESSARO E CIA LTDA | | | | | | |
|--|--|------|----------|-----|-------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Qtd | Preço | Preço Total |
| 2 | Álcool em gel, antisséptico e bactericida, 70°, frasco com no UN' mínimo 500ml. | UN' | Waltrik | 285 | 4,55 | 1296,75 |
| 4 | Sabonete em barra, para uso infantil, com no mínimo 80 gramas. Fragrâncias variadas. | UN' | parente | 585 | 1,50 | 877,50 |
| 5 | Hastes flexíveis, com no mínimo 75 unidades por embalagem.. | EMB | parentex | 195 | 1,35 | 263,25 |
| 6 | Shampoo para uso adulto, todos os tipos de cabelo, frasco com no mínimo 300 ml | UN' | monange | 195 | 4,35 | 848,25 |
| 8 | Escova dental, para uso adulto, embalagem individual, com cerdas macias. | UN' | condor | 975 | 2,45 | 2388,75 |
| 11 | Espanja de banho em nylon | UN' | BETTANI | 195 | 2,18 | 425,10 |





7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO..

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidentes e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 4º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos;



- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
- 11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
- 11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
- 11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.
- 11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.
- 11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.
- 11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.
- 11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
- 11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

- 12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

- 13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ibiá, SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
- E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas

Ibiá, 5 de Outubro de 2021

ROBERTO TESSARO E CIA LTDA
CNPJ: 85.248.680/0001-10

JOARES TREVISOL
PREFEITO MUNICIPAL

Assinado por 1 pessoa: JOARES TREVISOL
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 325B-B24-50F6A-4BA2





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 325B-B243-0F6A-4BA2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOARES TREVISOL (CPF 894.420.249-49) em 06/10/2021 16:31:33 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/325B-B243-0F6A-4BA2>

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 003 2021 FMAS

Publicação N° 3336304

Página: 1 / 5

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL IBIAM

Processo N°

3/2021

PREGÃO ELETRÔNICO N° 2/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 3 / 2021

No dia 5 do mês de Outubro do ano de 2021 compareceram, de um lado a(o) FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL IBIAM, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n° 14.760.897/0001-66, com sede administrativa localizada na Tv. Leoniza Carvalho Agostini, 20, bairro Centro, CEP n° 89652000, nesta cidade de Ibiã, SC, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a) JOARES TREVISOLO inscrito no CPF sob o n° 894.420.249-49, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico n° 2/2021, Processo licitatório n° 3/2021 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) REFERENTE AO REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE PRODUTOS PARA COMPOSIÇÃO DE KITS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Nome da empresa | Itens |
|-----------------------------------|-------|
| REAL RC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | 13 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal n° 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações n° 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal n° (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresa(s) | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|-----|
| REAL RC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | 27.236.708/0001-00 | | |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REFERENTE AO REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS AQUISIÇÕES PARCELADAS DE PRODUTOS PARA COMPOSIÇÃO DE KITS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PARA USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| FORNECEDOR: REAL RC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | | | | | | |
|---|--|------|-------|-----|-------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Qtd | Preço | Preço Total |
| 13 | Cobertor casal, super macio, com estampas, em tecido não alérgico, com dimensões mínimos de 2,20x 1,80 m, composição a base de no mínimo 100% poliéster com bordas e superfície. Material microfibra | uni | FATEX | 87 | 51,00 | 4437,00 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 64 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.



2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GERARÁ ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar a ser a mais vantajosa, satisfazendo os demais requisitos deste Decreto.

CLAUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto desta Ata de Registro de Preços.

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 4º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, assegurada ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;



5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, em relação à entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante do órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.



contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO..

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 4.º do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar o detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

Assinado por: 1 pessoa: O PREVISOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse o link: <https://brasil.gov.br/validar>



Página: 5 / 5

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ibiam, SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas

Ibiam, 5 de Outubro de 2021

REAL RC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
CNPJ: 27.236.708/0001-00

JOARES TREVISOL
PREFEITO MUNICIPAL

Assinado por 1 pessoa: JOARES TREVISOL
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 31E7-56AC-CE80-95CA





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 31E7-56AC-CE80-9CCA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOARES TREVISOL (CPF 894.420.249-49) em 06/10/2021 16:31:53 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/31E7-56AC-CE80-9CCA>

CONTRATO ADMINISTRATIVO 061/2021 - FONTEC TECNOLOGIA E AUTOMACAO LTDA

Publicação Nº 3336333

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) C906A9B7211A672C8FEF4E9E2B4151D15BABDD33



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IBIAM**CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 061/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N. 084/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 038/2021**

Termo de Contrato, referente aquisição e substituição de um conjunto motobomba 18 estágios motor 3HP 220V monofásico para ser instalado no poço Linha Cerro Azul. (Conforme laudo técnico anexados nesse processo), celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIAM, ESTADO DE SANTA CATARINA, e a empresa FONTEC TECNOLOGIA E AUTOMACAO LTDA, autorizado através do Processo nº 084/2021, Dispensa de Licitação nº. 038/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IBIAM

CNPJ-MF nº. 01.612.745/0001-74

Endereço: Travessa Leoniza Carvalho Agostini, nº 20

Representada por: JOARES TREVISOL

CONTRATADA: FONTEC TECNOLOGIA E AUTOMACAO LTDA

CNPJ: 35.624.809/0001-79

Endereço: AV. VINTE DE JULHO, 818 - Centro

Ibiã - SC CEP: 89.652-000

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO

Constitui objeto do presente referente aquisição e substituição de um conjunto motobomba 18 estágios motor 3HP 220V monofásico para ser instalado no poço Linha Cerro Azul, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIAM, MODALIDADE DISPENSA que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

Constitui o presente contrato:

- **Conjunto motobomba 18 estágios motor 3HP 220V monofásico, no valor de R\$ 3.950,00 (três mil novecentos e cinquenta reais).**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o material no valor TOTAL de R\$ 3.950,00 (Três mil e novecentos e cinquenta reais)

2.2. O MUNICÍPIO se compromete a efetuar o pagamento quando da entrega do documento fiscal, comprovada a entrega do material.

2.3. O pagamento dar-se-á exclusivamente por ordem de crédito, correndo pela Dotação Orçamentária:

Reduzido 36.

Unidade Orçamentária: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E TRANSPORTE.

Detalhamento: 4490523900000000- Equip. e Utensílios hidráulicos e Elétricos.

2.4. O pagamento será efetuado, consoante o disposto nos itens anteriores, através de depósito bancário, em instituição financeira pública e diretamente na conta da contratada, conforme o Decreto Municipal 3570/2021, após certificado o cumprimento das cláusulas contratuais, mediante entrega da via da respectiva Nota Fiscal, certificada pela Tesouraria do Município.

2.5. O Município designa como Gestor deste Contrato, a senhor Gabriel Zarpelon Parenti, e como fiscal, designa o Sr. José Luiz Lizot para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos, procedimentais e contábeis e para executar o acompanhamento e fiscalização da entrega, devendo

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiam.sc.gov.br - Site: www.ibiam.sc.gov.br



Assinado por 4 pessoas: CARMELITA CHIESA TRAGANCIN, ROSINEI CERON, HENRIQUE GRASSI ROSSATO e JOARES TREVISOL
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código B943-4F4B-A912-B9D3



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE IBIAM

registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRAZO DE ENTREGA

3.1 Para fins de execução, o CONTRATO VIGORARÁ DA DATA DE SUA ASSINATURA ATÉ A DATA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

INICIO: 06/10/2021

TÉRMINO: 06/12/2021

CLÁUSULA QUARTA - PENALIDADES E DA RESCISÃO

4.1 - O proponente vencedor deverá no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, assinar o contrato.

4.2. O contrato terá início na data da assinatura e término com a entrega total do objeto lícitado.

4.3. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada:

4.4. Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa e especialmente:

- a) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;
- b) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;
- c) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada;
- d) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- e) a dissolução da empresa;
- f) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
- g) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e
- h) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

4.5. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

4.6. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

4.7. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

4.8. PENALIDADES

4.8.1 - A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente, a critério da Comissão Permanente de Licitações:

- Advertência;
- Multa de 10% sobre o valor total do contrato;
- Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiamsc.gov.br - Site: www.ibiamsc.gov.br



Assinado por 4 pessoas: CARMELITA CHIESA TRAGANCIN, ROSINEI CERON, HENRIQUE GRASSI ROSSATO e JOARES TREVISOL
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código B943-4F4B-A912-B9D3



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE IBIAM

prejuízos resultantes. A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.

- Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza ao Contratada.

Além das penas acima citadas, a Contratada que não cumprir com as obrigações contratuais sofrerá penalidades.

Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

4.8.2 - Ainda nos termos do artigo 7º da Lei n.10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1. A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não veda, a qualquer tempo, a exigência do cumprimento integral.

5.2. A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato.

5.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará, Estado de Santa Catarina, para dirimir eventual litígio oriundo do presente Contrato.

Ibiá - SC, 06 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE IBIAM
JOARES TREVISOL
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
FONTEC TECNOLOGIA E AUTOMACAO LTDA
CNPJ: 35.624.809/0001-79

Testemunhas:

Rosinei Ceron
CPF – 004.918.89X-XX

Carmelita Chiesa Tragancin
CPF: 490.157.70X-XX

Henrique Grassi Rossato
Advogado – OAB/SC 34.173

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiamsc.gov.br - Site: www.ibiamsc.gov.br



Assinado por 4 pessoas: CARMELITA CHIESA TRAGANCIN, ROSINEI CERON, HENRIQUE GRASSI ROSSATO e JOARES TREVISOL
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código B9434F4B-A912-B9D3



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B943-4F4B-A912-B9D3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CARMELITA CHIESA TRAGANCIN (CPF 490.157.709-30) em 06/10/2021 10:37:51 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ROSINEI CERON (CPF 004.918.899-25) em 06/10/2021 11:29:53 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



HENRIQUE GRASSI ROSSATO (CPF 060.608.349-90) em 06/10/2021 14:43:50 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JOARES TREVISOL (CPF 894.420.249-49) em 06/10/2021 16:03:07 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/B943-4F4B-A912-B9D3>

CONTRATO ADMINISTRATIVO 063/2021 - CARLA BELOTTO

Publicação Nº 3336367

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 5549AE0A71617554942AF6279F5E36525F91D213



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IBIAM**CONTRATO DE ADMINISTRATIVO N. 063/2021
PROCESSO LICITATÓRIO 086/2021****DISPENSA DE LICITAÇÃO 040/2021**

Termo de Contrato, Referente aquisição de peças para Retroescavadeira CAT 416 E: Bico L130; Disco; Jogo arruela; Mão de obra. Compra com urgência devido a demanda de serviços, com troca de peças e mão de obra, CONFORME ORÇAMENTO ANEXO, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de OBRAS, do Município de Ibiã, autorizado através do Processo nº 086/2021, Dispensa de Licitação nº. 040/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IBIAM

CNPJ-MF nº. 01.612.745/0001-74

Endereço: Travessa Leoniza Carvalho Agostini, nº 20

Representada por: JOARES TREVISOL

CONTRATADA: CARLA BELOTTO

CNPJ: 36.638.319/0001-94

Endereço: Rua Assis Camargo Costa -1121

CEP: 89.620-000 Campos Novos- SC

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO

Constitui objeto a aquisição de peças para Retroescavadeira CAT 416 E: Bico L130; Disco; Jogo arruela; Mão de obra. Compra com urgência devido a demanda de serviços, com trocas de peças e mão de obra, da MODALIDADE DISPENSA que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

1.1. Tem como objeto deste contrato os seguintes itens:

- mão de obra
- 04 bicos L 130
- 04 Disco
- 02 Jogo de arruela

O material deverá ser de boa qualidade, entregue novo, lacrado, e com garantia.**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

2.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o material no valor TOTAL de R\$ 2.150,00 (dois mil cento e cinquenta reais), sendo R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) de mão de obra e R\$ 2.000,00 (dois mil reais) de peças.

2.2. O MUNICÍPIO se compromete a efetuar o pagamento quando da entrega do documento fiscal, comprovada a entrega do objeto.

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM- SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiamsc.gov.br - Site: www.ibiamsc.gov.br



Assinado por 4 pessoas: ROSINEI CERON, HENRIQUE GRASSI ROSSATO, JOARES TREVISOL e JACKLINE DALMOLIN ODORIZZI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 0D73-68CF-6BAE-A2F7



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE IBIAM

2.3. O pagamento dar-se-á exclusivamente por ordem de crédito, correndo pela Dotação Orçamentária:

Reduzido: 43, fonte 1300;

Unidade Orçamentária: Sec. Municipal de Obras.

Detalhamento: 33903039000000- Material para Manutenção de Veículos

Detalhamento: 33903919000000- Manutenção e Conservação de Veículos

2.4. O pagamento será efetuado, consoante o disposto nos itens anteriores, através de depósito bancário, em instituição financeira pública e diretamente na conta da contratada, conforme o Decreto Municipal 3570/2021, após certificado o cumprimento das cláusulas contratuais, mediante entrega da via da respectiva Nota Fiscal, certificada pela Tesouraria do Município.

2.5. Todos os custos/despesas com transporte, manutenção, operador, combustível e/ou qualquer outro custo, fica sob inteira responsabilidade da vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRAZO DE ENTREGA

Para fins de execução, o CONTRATO VIGORARÁ DA SUA ASSINATURA ATÉ a entrega dos objetos.

CLÁUSULA QUARTA - PENALIDADES E DA RESCISÃO

4.1 - O proponente vencedor deverá no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, assinar o contrato.

4.2. O contrato terá início na data da assinatura e término com a entrega total do objeto licitado.

4.3. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada:

4.4. Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa e especialmente:

a) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;

b) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;

c) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada;

d) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

e) a dissolução da empresa;

f) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;

g) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e

Assinado por 4 pessoas: ROSINEI CERON, HENRIQUE GRASSI ROSSATO, JOARES TREVISOL e JACKLINE DALMOLIN ODORIZZI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 0D73-68CF-6BAE-A2F7

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiam.sc.gov.br - Site: www.ibiam.sc.gov.br





Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE IBIAM

h) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

4.5. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

4.6. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

4.7. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

4.7.1. Como Gestor e fiscal deste contrato o município designa os servidores, Gabriel Z. Parenti, Secretária Municipal de Obras, servidor Edson Gomes, como fiscal substituto o servidor Mauricio Tragancin.

4.8. PENALIDADES

4.8.1 - A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente, a critério da Comissão Permanente de Licitações:

- Advertência;

- Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

- Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

- Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes. A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.

- Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza ao Contratada.

Além das penas acima citadas, a Contratada que não cumprir com as obrigações contratuais sofrerá penalidades.

Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

4.8.2 - Ainda nos termos do artigo 7º da Lei n.10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1. A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não veda, a qualquer tempo, a exigência do cumprimento integral.

5.2. A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato.

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiam.sc.gov.br - Site: www.ibiam.sc.gov.br



Assinado por 4 pessoas: ROSINEI CERON, HENRIQUE GRASSI ROSSATO, JOARES TREVISOL e JACKLINE DALMOLIN ODORIZZI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 0D73-68CF-6BAE-A2F7



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IBIAM

5.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará, Estado de Santa Catarina, para dirimir eventual litígio oriundo do presente Contrato.

Ibiã - SC, 06 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE IBIAM

JOARES TREVISOL

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

CARLA BELOTTO

CNPJ: 36.638.319/0001-94

Testemunhas:

Jackline Dalmolin Odorizzi
CPF: 063.538.47x-xx

Rosinei Ceron
CPF: 004.918.89x-xx

Henrique Grassi Rossato
Advogado – OAB/SC 34.173

Assinado por 4 pessoas: ROSINEI CERON, HENRIQUE GRASSI ROSSATO, JOARES TREVISOL e JACKLINE DALMOLIN ODORIZZI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 0D73-68CF-6BAE-A2F7

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiam.sc.gov.br - Site: www.ibiam.sc.gov.br





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0D73-68CF-6BAE-A2F7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSINEI CERON (CPF 004.918.899-25) em 06/10/2021 14:35:01 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



HENRIQUE GRASSI ROSSATO (CPF 060.608.349-90) em 06/10/2021 16:00:17 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JOARES TREVISOL (CPF 894.420.249-49) em 06/10/2021 16:02:31 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JACKLINE DALMOLIN ODORIZZI (CPF 063.538.479-55) em 06/10/2021 16:24:42 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/0D73-68CF-6BAE-A2F7>

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 060/2021 - MACHADO EVENTOS LTDA

Publicação N° 3336347



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IBIÁ**CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 060/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N. 083/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 037/2021**

Termo de Contrato, REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS. OS SERVIÇOS SERÃO PRESTADOS NA ESCOLA MUNICIPAL, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIÁ, ESTADO DE SANTA CATARINA, e a empresa VIDEIRA INFORMATICA E AUTOMAÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA ME, autorizado através do Processo nº 083/2021, Dispensa de Licitação nº. 037/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IBIÁ

CNPJ-MF nº. 01.612.745/0001-74

Endereço: Travessa Leoniza Carvalho Agostini, nº 20

Representada por: JOARES TREVISOL – Prefeito Municipal

CONTRATADA: MACHADO EVENTOS LTDA

CNPJ: 08.235.842/0001-34

Endereço: Rua Expedicionário João Batista de Almeida nº11 - centro

Campos Novos – SC CEP 89620-000

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO

Constitui objeto do presente A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS. OS SERVIÇOS SERÃO PRESTADOS NA ESCOLA MUNICIPAL, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIÁ, MODALIDADE DISPENSA que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

- 02 unidades de cama elástica de 3,6 metros, no valor de R\$ 160,00 (quinhentos e sessenta reais) cada;
- 01 unidade de tobogã hiper de 5 metros, no valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais);
- 01 unidade de tobogã palhaço de 5,60 metros, no valor de R\$ 340,00 (trezentos e quarenta reais);
- 01 unidade de parque do Mickey, no valor de R\$ 340,00 (trezentos e quarenta reais);
- 01 unidade de piscina de bolinha, no valor de R\$ 190,00 (cento e noventa reais);
- 01 unidade de máquina de algodão doce, no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais);
- 02 monitores, para atendimento aos brinquedos e as crianças R\$ 80,00 (oitenta reais).

Os brinquedos devem ser montados e desmontados sem ter nenhum custo adicional, de forma integral, de acordo com o pedido da secretaria responsável. Produtos em perfeitas condições oferecendo toda a segurança necessária para as crianças. Os monitores deverão acompanhar, orientar, e organizar as atividades.

A data prevista para as atividades será o dia 08/10/2021. Os brinquedos deverão estar disponíveis para utilização desde às 07h30min e desmontados às 17h.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o serviço no valor TOTAL de R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

Travessa Leoniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIÁ - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiam.sc.gov.br - Site: www.ibiam.sc.gov.br



Assinado por 4 pessoas: ROSINEI CERON, CARMELITA CHIESA TRAGANCIN, HENRIQUE ROSSATO e JOARES TREVISOL
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código F8AF-98E2-3FA7-C22F



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE IBIAM

2.2. O MUNICÍPIO se compromete a efetuar o pagamento quando da entrega do documento fiscal, comprovada a entrega dos produtos.

2.3. O pagamento dar-se-á exclusivamente por ordem de crédito, correndo pela Dotação Orçamentária:

Reduzido 51- fonte 1101

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação

Detalhamento: 339039990000 – outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica.

2.4. O pagamento será efetuado, consoante o disposto nos itens anteriores, através de depósito bancário, em instituição financeira pública e diretamente na conta da contratada, conforme o Decreto Municipal 3570/2021, após certificado o cumprimento das cláusulas contratuais, mediante entrega da via da respectiva Nota Fiscal, certificada pela Tesouraria do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRAZO DE ENTREGA

Para fins de execução, o CONTRATO VIGORARÁ da sua assinatura até A DATA DE 29/10/2021.

CLÁUSULA QUARTA - PENALIDADES E DA RESCISÃO

4.1 - O proponente vencedor deverá no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, assinar o contrato.

4.2. O contrato terá início na data da assinatura e término com a entrega total do objeto contratado.

4.3. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada:

4.4. Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa e especialmente:

a) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;

b) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;

c) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada;

d) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

e) a dissolução da empresa;

f) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;

g) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e

Assinado por 4 pessoas: ROSINEI CERON, CARMELITA CHIESA TRAGANCIN, HENRIQUE GRASSI ROSSATO e JOARES TREVISOL
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código F8AF-96E2-3FA7-C22F

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiam.sc.gov.br - Site: www.ibiam.sc.gov.br





Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE IBIAM

h) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

4.5. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

4.6. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

4.7. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

4.7.1. Como Gestor e fiscal deste contrato o município designa os servidores, Eliane Dissegna da Costa- Secretária Municipal de Educação e o servidor Caio Murilo Tragancin Rinaldi, como fiscal, para acompanhamento dos trabalhos. Em caso de impedimentos do fiscal fica designado o servidor Rodrigo Perosa, Técnico Educacional.

4.8. PENALIDADES

4.8.1 - A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente, a critério da Comissão Permanente de Licitações:

- Advertência;

- Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

- Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

- Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes. A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.

- Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza ao Contratada. Além das penas acima citadas, a Contratada que não cumprir com as obrigações contratuais sofrerá penalidades.

Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

4.8.2 - Ainda nos termos do artigo 7º da Lei n.10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1. A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não veda, a qualquer tempo, a exigência do cumprimento integral.

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiam.sc.gov.br - Site: www.ibiam.sc.gov.br



Assinado por 4 pessoas: ROSINEI CERON, CARMELITA CHIESA TRAGANCIN, HENRIQUE GRASSI ROSSATO e JOARES TREVISO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código F8AF-96E2-3FA7-C22F



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IBIAM

5.2. A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato.

5.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará, Estado de Santa Catarina, para dirimir eventual litígio oriundo do presente Contrato.

Ibiã - SC, 05 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE IBIAM
JOARES TREVISOL
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
MACHADO EVENTOS LTDA
CNPJ: 08.235.842/0001-34

Testemunhas:

Carmelita Chiesa Tragancin
CPF: 490.157.70x-xx

Rosinei Ceron
CPF – 004.918.89x-xx

Henrique Grassi Rossato
Advogado – OAB/SC 34.173

Assinado por 4 pessoas: ROSINEI CERON, CARMELITIA CHIESA TRAGANCIN, HENRIQUE GRASSI ROSSATO e JOARES TREVISOL
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código F8AF-96E2-3FA7-C22F





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F8AF-96E2-3FA7-C22F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSINEI CERON (CPF 004.918.899-25) em 05/10/2021 16:12:58 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CARMELITA CHIESA TRAGANCIN (CPF 490.157.709-30) em 05/10/2021 17:00:52 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



HENRIQUE GRASSI ROSSATO (CPF 060.608.349-90) em 06/10/2021 14:10:48 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JOARES TREVISOL (CPF 894.420.249-49) em 06/10/2021 16:04:11 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/F8AF-96E2-3FA7-C22F>

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 062/2021 - GILSON GOMES BRESCIANI

Publicação Nº 3336366

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 99F81BDD5D5BC733573375546CCCD548DB26CD1



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IBIAM**CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 062/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N. 085/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 039/2021**

Termo de Contrato, REFERENTE A AQUISIÇÃO DE BALÇÕES SOB MEDIDA, COMPLETOS, COM MONTAGEM, PARA COZINHA DA CRECHE MUNICIPAL JOSÉ ATÍLIO GRASSI. VÊ-SE A NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO DOS MÓVEIS DEVIDO A MELHOR ACOMODAÇÃO, HIGIENE, E ORGANIZAÇÃO DOS PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E DEMAIS UTILIZADOS NO DIA A DIA DOS SERVIÇOS DA CRECHE, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIAM, ESTADO DE SANTA CATARINA, e a empresa GILSON GOMES BRESCIANI, autorizado através do Processo nº 085/2021, Dispensa de Licitação nº. 039/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IBIAM

CNPJ-MF nº. 01.612.745/0001-74

Endereço: Travessa Leoniza Carvalho Agostini, nº 20

Representada por: JOARES TREVISOL – Prefeito Municipal

CONTRATADA: GILSON GOMES BRESCIANI 034.863.759-46

CNPJ: 25.680.990/0001-87

Endereço: R. Linha Santa Catarina, s/n, Bairro Rural

Tangará – SC

CEP 89642-000

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO

Constitui objeto do presente A AQUISIÇÃO DE BALÇÕES SOB MEDIDA, COMPLETOS, COM MONTAGEM, PARA COZINHA DA CRECHE MUNICIPAL JOSÉ ATÍLIO GRASSI. VÊ-SE A NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO DOS MÓVEIS DEVIDO A MELHOR ACOMODAÇÃO, HIGIENE, E ORGANIZAÇÃO DOS PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E DEMAIS UTILIZADOS NO DIA A DIA DOS SERVIÇOS DA CRECHE, celebrado entre o MUNICÍPIO DE IBIAM, MODALIDADE DISPENSA que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

- 01 unidade de Balcão em material MDF, na cor branca, com medidas de 2,22x0,81x0,59 m, no valor de R\$ 1.190,00 (um mil cento e noventa reais);
- 01 unidade de Balcão de canto em material MDF, na cor branca, com medidas de 1,03x0,81x0,43 m, no valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais);
- 01 unidade de Balcão em material MDF, na cor branca, com medidas de 1,60x0,81x0,59 m, no valor de R\$ 1.045,00 (um mil e quarenta e cinco reais);
- 01 unidade de Balcão em material MDF, na cor branca, com medidas de 1,54x0,81x0,59 m, no valor de R\$ 1.040,00 (um mil e quarenta reais);
- 01 unidade de Balcão fruteira em material MDF, na cor branca, com medidas de 2x0,81x0,59 m, no valor de R\$ 1.320,00 (um mil trezentos e vinte reais)

Os móveis devem ser montados sem ter nenhum custo adicional, de forma integral, completa, e de acordo com o pedido da secretaria responsável. Produtos em perfeitas condições, sem trincos ou defeitos. Puxadores perfil barra com ponteiros, portas com dobradiças de pressão de no mínimo 35 mm, e pés de alumínio.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiamsc.gov.br - Site: www.ibiamsc.gov.br



Assinado por 4 pessoas: ROSINEI CERON, HENRIQUE GRASSI ROSSATO, JOARES TREVISOL e CARMELITA CHIESA TRAGANCIN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 89F2-DF20-D6BC-DA77



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IBIAM

2.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o serviço no valor TOTAL de R\$ 5.395,00 (cinco mil trezentos e noventa e cinco reais).

2.2. O MUNICÍPIO se compromete a efetuar o pagamento quando da entrega do documento fiscal, comprovada a entrega dos produtos.

2.3. O pagamento dar-se-á exclusivamente por ordem de crédito, correndo pela Dotação Orçamentária:

Reduzido 59- fonte 1101

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação

Detalhamento: 449052420000 – mobiliário em geral

2.4. O pagamento será efetuado, consoante o disposto nos itens anteriores, através de depósito bancário, em instituição financeira pública e diretamente na conta da contratada, conforme o Decreto Municipal 3570/2021, após certificado o cumprimento das cláusulas contratuais, mediante entrega da via da respectiva Nota Fiscal, certificada pela Tesouraria do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E PRAZO DE ENTREGA

Para fins de execução, o CONTRATO VIGORARÁ da sua assinatura até A DATA DE 30/11/2021.

CLÁUSULA QUARTA - PENALIDADES E DA RESCISÃO

4.1 - O proponente vencedor deverá no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, assinar o contrato.

4.2. O contrato terá início na data da assinatura e término com a entrega total do objeto contratado.

4.3. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada:

4.4. Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa e especialmente:

a) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, a associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;

b) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;

c) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada;

d) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

e) a dissolução da empresa;

f) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;

Assinado por 4 pessoas: ROSINEI CERON, HENRIQUE GRASSI ROSSATO, JOARES TREVISOL e CARMELITA CHIESA TRAGANCIN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 89F2-DF20-D6BC-DA77

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiam.sc.gov.br - Site: www.ibiam.sc.gov.br





Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE IBIAM

g) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e
h) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

4.5. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

4.6. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

4.7. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

4.7.1. Como Gestor e fiscal deste contrato o município designa os servidores, Eliane Dissegna da Costa- Secretária Municipal de Educação e o servidor Caio Murilo Tragancin Rinaldi, como fiscal, para acompanhamento dos trabalhos. Em caso de impedimentos do fiscal fica designado o servidor Rodrigo Perosa, Técnico Educacional.

4.8. PENALIDADES

4.8.1 - A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades isolada ou conjuntamente, a critério da Comissão Permanente de Licitações:

- Advertência;

- Multa de 10% sobre o valor total do contrato;

- Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

- Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes. A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.

- Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza ao Contratada. Além das penas acima citadas, a Contratada que não cumprir com as obrigações contratuais sofrerá penalidades.

Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

4.8.2 - Ainda nos termos do artigo 7º da Lei n.10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiam.sc.gov.br - Site: www.ibiam.sc.gov.br



Assinado por 4 pessoas: ROSINEI CERON, HENRIQUE GRASSI ROSSATO, JOARES TREVISOL e CARMELITA CHIESA TRAGANCIN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 89F2-DF20-D6BC-DA77



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IBIAM

- 5.1.** A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não veda, a qualquer tempo, a exigência do cumprimento integral.
- 5.2.** A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato.
- 5.3.** Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará, Estado de Santa Catarina, para dirimir eventual litígio oriundo do presente Contrato.

Ibiã - SC, 06 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE IBIAM
JOARES TREVISOL
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
GILSON GOMES BRESCIANI 034.863.759-46
CNPJ: 25.680.990/0001-87

Testemunhas:

Carmelita Chiesa Tragancin
CPF: 490.157.70x-xx

Rosinei Ceron
CPF – 004.918.89x-xx

Henrique Grassi Rossato
Advogado – OAB/SC 34.173

Travessa Loniza Carvalho Agostini, 20 - Fone: (49) 3534-0044 - CEP 89652-000 - IBIAM - SC
CNPJ 01.612.745/0001-74 - E-mail: adm@ibiam.sc.gov.br - Site: www.ibiam.sc.gov.br



Assinado por 4 pessoas: ROSINEI CERON, HENRIQUE GRASSI ROSSATO, JOARES TREVISOL e CARMELITA CHIESA TRAGANCIN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 89F2-DF20-D6BC-DA77



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 89F2-DF20-D6BC-DA77

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSINEI CERON (CPF 004.918.899-25) em 06/10/2021 14:44:11 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



HENRIQUE GRASSI ROSSATO (CPF 060.608.349-90) em 06/10/2021 16:01:22 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JOARES TREVISOL (CPF 894.420.249-49) em 06/10/2021 16:01:56 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CARMELITA CHIESA TRAGANCIN (CPF 490.157.709-30) em 06/10/2021 16:18:58 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/89F2-DF20-D6BC-DA77>

EXTRATO DO CONTRATO 086/2021

Publicação Nº 3335624

Estado de Santa Catarina

Município de Ibiam

Extrato de Dispensa de Licitação

P.A.L.: 086/2021

Dispensa de Licitação: 040/2021

Objeto: Referente aquisição de peças para Retroescavadeira CAT 416 E:

. Bico L130;

. Disco;

. Jogo arruela;

. Mão de obra.

Compra com urgência devido a demanda de serviços.

Contratado: CARLA BELOTTO.

Valor Total: R\$ 2.150,00 (Dois mil cento e cinquenta reais).

HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 084/2021

Publicação Nº 3336286

Página: 1 / 1

| | |
|--|--|
|  ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM CNPJ: 01.612.745/0001-74 Telefone: (49) 3534-0044 Endereço: Tv. Leoniza Carvalho Agostini, 20 - Centro CEP: 89652-000 - Ibiá | DISPENSA DE LICITAÇÃO Nr.: 38/2021 |
| | Processo Adm.: 84/2021 Data do Processo: 05/10/2021 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 84/2021
b) Nr. Licitação: 38/2021 - DL
c) Modalidade: Dispensa de licitação
d) Data de Homologação: 05/10/2021
e) Objeto da Licitação: *Referente aquisição e substituição de um conjunto motobomba 18 estágios motor 3HP 220V monofásico para ser instalado no poço Linha Cerro Azul. (Conforme laudo técnico anexados nesse processo).*

Participante: FONTEC TECNOLOGIA E AUTOMACAO LTDA

| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------------------------|---|-------|---------|----------------|-------------|
| 1 | CONJUNTO MOTOBOMBA 18 ESTÁGIOS MOTOR 3HP 220V MONOFÁSICO - CONJUNTO MOTOBOMBA 18 ESTÁGIOS MOTOR 3HP 220V MONOFÁSICO | 1,000 | UND | 3.950,00 | 3.950,00 |
| Total do Participante: | | | | | 3.950,00 |
| Total Geral: | | | | | 3.950,00 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Saneamento Básico Geral | 02.004.17.512.1701.1064.4.4.90.00.00 | R\$ 3.950,00 |

Ibiá, 05 de Outubro de 2021

Assinatura do Responsável

Assinado por 1 pessoa: JOARES TREVISOL
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 05-361B-E3CB-376





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E3CB-37FB-1C05-361B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOARES TREVISOL (CPF 894.420.249-49) em 06/10/2021 16:08:38 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/E3CB-37FB-1C05-361B>

HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 085/2021

Publicação Nº 3336385

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 5608538EC4F1FF8CD2239F5556110DE973F9809A

Página: 1 / 1

| | |
|---|--|
|  ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM CNPJ: 01.612.745/0001-74 Telefone: (49) 3534-0044 Endereço: Tv. Leoniza Carvalho Agostini, 20 - Centro CEP: 89652-000 - Ibiam | DISPENSA DE LICITAÇÃO Nr.: 39/2021 |
| | Processo Adm.: 85/2021 Data do Processo: 06/10/2021 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 85/2021
b) Nr. Licitação: 39/2021 - DL
c) Modalidade: Dispensa de licitação
d) Data de Homologação: 06/10/2021
e) Objeto da Licitação: REFERENTE A AQUISIÇÃO DE BALÇÕES SOB MEDIDA, COMPLETOS, COM MONTAGEM, PARA COZINHA DA CRECHE MUNICIPAL JOSÉ ATÍLIO GRASSI. VÊ-SE A NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO DOS MÓVEIS DEVIDO A MELHOR ACOMODAÇÃO, HIGIENE, E ORGANIZAÇÃO DOS PRODUTOS DE GENEROS ALIMENTÍCIOS E DEMAIS UTILIZADOS NO DIA A DIA DOS SERVIÇOS DA CRECHE.

Participante: GILSON GOMES BRESCIANI 03486375946

| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------------------------|---|-------|---------|----------------|-----------------|
| 1 | BALÇÃO EM MDF NA COR BRANCA- CRECHE - BALÇÃO EM MDF NA COR BRANCA- CRECHE, MEDINDO 2,22X 0,81X 0,59 | 1,000 | UNI | 1.190,00 | 1.190,00 |
| 2 | BALÇÃO DE CANTO NA COR BRANCA- CRECHE - BALÇÃO DE CANTO NA COR BRANCA- CRECHE, MEDINDO 1,03X0,81X0,43 | 1,000 | UNI | 800,00 | 800,00 |
| 3 | BALCÃO NA COR BRANCA- CRECHE MEDINDO 1,60X0,81X0,59 - BALCÃO NA COR BRANCA- CRECHE MEDINDO 1,60X0,81X0,59 | 1,000 | UNI | 1.045,00 | 1.045,00 |
| 4 | BALCÃO NA COR BRANCA- CRECHE MEDINDO 1,54X0,81X0,59 - BALCÃO NA COR BRANCA- CRECHE MEDINDO 1,54X0,81X0,59 | 1,000 | UNI | 1.040,00 | 1.040,00 |
| 5 | BALCÃO FRUTEIRA NA COR BRANCA- CRECHE - BALCÃO FRUTEIRA NA COR BRANCA- CRECHE, MEDINDO 2,00X0,81X0,59 | 1,000 | UNI | 1.320,00 | 1.320,00 |
| Total do Participante: | | | | | 5.395,00 |
| Total Geral: | | | | | 5.395,00 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|---|--------------------------------------|----------------|
| Manut. da Educação Infantil - Pre-Escolar | 02.005.12.365.1201.2019.4.4.90.00.00 | R\$ 5.395,00 |

Ibiam, 06/10/2021

Assinatura do Responsável



Assinado por 1 pessoa: JOARES TREVISAN. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://ibiam.sc.gov.br/portal/verificacao/557A-E7AC-F573



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6A17-657A-E7AC-F573

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOARES TREVISOL (CPF 894.420.249-49) em 06/10/2021 16:03:39 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/6A17-657A-E7AC-F573>

HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 086/2021

Publicação Nº 3336289

Página: 1 / 1

| | |
|--|--|
|  ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAM CNPJ: 01.612.745/0001-74 Telefone: (49) 3534-0044 Endereço: Tv. Leoniza Carvalho Agostini, 20 - Centro CEP: 89652-000 - Ibiá | DISPENSA DE LICITAÇÃO Nr.: 40/2021 |
| | Processo Adm.: 86/2021 Data do Processo: 06/10/2021 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 86/2021
b) Nr. Licitação: 40/2021 - DL
c) Modalidade: Dispensa de licitação
d) Data de Homologação: 06/10/2021
e) Objeto da Licitação: Referente aquisição de peças para Retroescavadeira CAT 416 E: . Bico L130; . Disco; . Jogo arruela; . Mão de obra. Compra com urgência devido a demanda de serviços.

Participante: CARLA BELOTTO

| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------------------------|---|-------|---------|----------------|-------------|
| 1 | BICO L 130 - RETROESCAVADEIRA - BICO L 130 - RETROESCAVADEIRA | 4,000 | UN' | 430,00 | 1.720,00 |
| 2 | DISCO RETROESCAVADEIRA - DISCO RETROESCAVADEIRA | 4,000 | UN' | 60,00 | 240,00 |
| 3 | JOGO DE ARRUELA - JOGO DE ARRUELA | 2,000 | UN' | 20,00 | 40,00 |
| 4 | MAO DE OBRA - MAO DE OBRA | 1,000 | UN' | 150,00 | 150,00 |
| Total do Participante: | | | | | 2.150,00 |
| Total Geral: | | | | | 2.150,00 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|---|--------------------------------------|----------------|
| Manut. das Ativ. de Infraestrutura, Obras e Transportes | 02.004.26.782.2601.2013.3.3.90.00.00 | R\$ 2.150,00 |

Ibiá, 06 de Outubro de 2021

Assinatura do Responsável



Assinado por 1 pessoa: JOAQUIM TREVISOL. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://ibiam.sc.gov.br/verificacao-assinaturas



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5695-FA8D-AF1F-31DA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOARES TREVISOL (CPF 894.420.249-49) em 06/10/2021 16:05:24 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://ibiam.1doc.com.br/verificacao/5695-FA8D-AF1F-31DA>

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIAS 008/2021

Publicação Nº 3335810

CÂMARA MUNICIPAL DE IBIAM
Rua Izaltino Gomes de Oliveira, 257 Centro-Ibiã-SC

PORTARIA Nº 008 DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

(CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR DANIEL VINICIUS RAMOS)

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Ibiã – SC, no uso de suas atribuições e competências que lhe confere o Regimento Interno e a Lei Orgânica Municipal

RESOLVE:

Art 1º Conceder férias ao servidor Daniel Vinicius Ramos, ocupante do cargo de Contador - Nível 3 - Referência E - Anexo I-A da Lei Municipal 052/97 de 11 de agosto de 1997. Férias referente ao período aquisitivo de 18/11/2020 à 17/11/2021. O Funcionário gozará férias no período de 08/10/2021 à 07/11/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Ibiã- SC, 05 de outubro de 2021
CASSIA R. C. PIVETTA CLEBER C. DISSEGNA
PRESIDENTE 2º VICE-PRESIDENTE

CAMILO C. M. GATTI
1º SECRETÁRIO

PORTARIAS 009/2021

Publicação N° 3335812

CÂMARA MUNICIPAL DE IBIAM
Rua Izaltino Gomes de Oliveira, 257 Centro-Ibiam-SC

PORTARIA N°. 009, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

“DECLARA DISPENSA DE LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

CASSIA REGINA COSTA PIVETTA, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Ibiam/SC, no uso das atribuições que lhe confere o art. 49, inciso I, alínea “i” do Regimento Interno, e tendo em vista o disposto no art. 24, inciso II, da Lei n. 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1.º Declara dispensável a licitação para a prestação de serviços de mão-de-obra diversas para a Câmara Municipal, no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), do prestador JEAN CARLOS ANDRES SALVI – CPF N.º 085.095.419-30, conforme determina o inciso II, do art. 24 da Lei 8.666/93, conforme planilha e orçamentos anexos.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

IBIAM – SC, 05 DE OUTUBRO DE 2021.
CASSIA REGINA COSTA PIVETTA
PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE IBIAM

Ibicaré

PREFEITURA

3TA C.056/2020

Publicação N° 3335899

MUNICÍPIO DE IBICARÉ

ESTADO DE SANTA CATARINA

Extrato Terceiro Termo Aditivo Contrato nº 056/2020

FUNDAMENTO LEGAL Processo Licitatório 045/2020, PP 031/2020 - Lei n. 8666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DE ALTERAÇÃO:

"Mediante renovação contratual já firmada, fica aditivado o valor de R\$ 12.300,00 (Doze mil, e trezentos reais). O valor total pactuado passa a ser de R\$ 24.600,00 (Vinte e quatro mil, e seiscentos reais)."

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IBICARÉ/SC;

CONTRATADA: JOAÇACABA TELECOMUNICAÇÕES LTDA

CNPJ: 10.815.203/0001-90

Ibicaré, SC, aos 7 de outubro de 2021.

Gianfranco Volpato

Prefeito

Ibirama

PREFEITURA

CONTRATO N° : 150/2021 CONTRATANTE : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Publicação N° 3337144

Contrato N° : 150/2021

Contratante : MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contratada : Street Decor Importação Indústria e Comércio Ltda

Cnpj : 12.112.382/0001-24

Licitação : Pregão Presencial 122/2021

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CENÁRIOS E ESTRUTURAS DO TIPO OBJETOS DE DECORAÇÃO NATALINA PARA UTILIZAÇÃO DURANTE O EVENTO DENOMINADO WEIHNASCHTSMARKT (MERCADO DE NATAL) 2021.

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/02/2022

Assinatura : 06/10/2021

Valor R\$: 102.000,00 (Cento e Dois Mil Reais)

Dotação : 88 - 07.003.2081.333903999000000000.01000000

FISCAL: MARCIA MARIA AZEVEDO KAYSER

CONTRATO N°: 148/2021 CONTRATANTE: MUNICIPIO DE IBIRAMA

Publicação N° 3337138

MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contrato N°: 148/2021

Contratante: MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contratada: ZLUHAN E CIA LTDA ME- número de inscrição 03.490.652/0001-40

Licitação: Dispensa de Licitação 132/2021

Objeto: A contratação de serviços de Decoração, para a realização do Show de Patinação que será realizado no dia 04 de dezembro de 2021.

Vigência: Início: 06/10/2021 Término: 31/12/2021

Assinatura: 06/10/2021

Valor R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais)

Dotação: 07.003.2026.333900000000000000.404.03000000 - Manutenção do Departamento de Serviços Culturais.

FISCAL: FABIO BENINCA

CONTRATO N°: 149/2021 CONTRATANTE: MUNICIPIO DE IBIRAMA

Publicação N° 3337139

MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contrato N°: 149/2021

Contratante: MUNICIPIO DE IBIRAMA

Contratada: TERFILL COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHO EIRELI - número inscrição CNPJ 81.332.330/0001-86

Licitação: Dispensa de Licitação 133/2021

Objeto: A aquisição de tecidos (Oxford, Filó, Paite, Veludo), Collants (manga longa, meia manga e regata), Fantasias, Assessorios do tipo Fitas de Cetim para a realização do Show de Patinação que será realizado no dia 04 de dezembro de 2021.

Vigência: Início: 06/10/2021 Término: 31/12/2021

Assinatura: 06/10/2021

Valor R\$ 920,00 (novecentos e vinte reais)

Dotação: 07.003.2026.333900000000000000.404.03000000 - Manutenção do Departamento de Serviços Culturais.

FISCAL: FABIO BENINCA

DL - PROCESSO LICITATÓRIO 132/2021

Publicação N° 3337132

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 7DC5D3869EAA5BE9B614ACD00EECCB9606D191C

MUNICÍPIO DE IBIRAMA.

DL - Processo Licitatório 132/2021.

Base legal: (II art.24 da Lei 8.666/93).

Objeto: Contratação de serviços de Decoração para a realização do Show de Patinação que será realizado no dia 04 de dezembro de 2021.

Contratada: ZLUHAN E CIA LTDA - número inscrição CNPJ 03.490.652/0001-40

Ibirama, 06 de outubro de 2021.

Adriano Poffo – Prefeito.

Registrado no TCE com a chave: 7DC5D3869EAA5BE9B614ACD00EECCB9606D191C

DL - PROCESSO LICITATÓRIO 133/2021

Publicação N° 3337135

MUNICÍPIO DE IBIRAMA.

DL - Processo Licitatório 133/2021.

Base legal: (II art.24 da Lei 8.666/93).

Objeto: Aquisição de tecidos (Oxford, Filó, Paite, Veludo), Collants (manga longa, meia manga e regata), Fantasias, Assessórios do tipo Fitas de Cetim para a realização do Show de Patinação que será realizado no dia 04 de dezembro de 2021.

Contratada: TERFILL COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHOS EIRELI - número inscrição CNPJ 81.332.330/0001-86

Ibirama, 06 de outubro de 2021.

Adriano Poffo – Prefeito.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PROCESSO NR.:125 / 2021 LICITAÇÃO NR.:125 / 2021

Publicação Nº 3335361

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE IBIRAMA**

RUA DOUTOR GETULIO VARGAS - 70 | Ibirama - SC | Cep 89.140-000

Fone: (47) 3357-8500 | CNPJ: 83.102.418/0001-37

e-mail: adm@ibirama.sc.gov.br

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O(a) Prefeito Municipal de Ibirama, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) **Processo Nr.:**125 / 2021

b) **Licitação Nr.:**125 / 2021

c) **Modalidade:** Pregão

d) **Data Homologação:** 06/10/2021

e) **Data da Adjudicação:** 06/10/2021

f) **Objeto da Licitação:** Contratação de empresa especializada para coordenação e operacionalização de Processo Seletivo, para a Secretaria Municipal de Educação

g) **Fornecedores e Itens Vencedores:**

| 654523 - RHEMA CONCURSOS PUBLICOS LTDA | | | | | | |
|--|---|---------|-------|------|----------------|-------------|
| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | SERVIÇOS PARA COORDENAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SELEÇÃO POR PROCESSO SELETIVO, PARA PROVIMENTO DE CARGOS | SERVIÇO | | 1 | R\$5.700,00 | R\$5.700,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$5.700,00 |

| | |
|-----------------------|----------|
| Total da Homologação: | 5.700,00 |
|-----------------------|----------|

Ibirama, 6 de outubro de 2021.

Adriano Poffo
PREFEITO MUNICIPAL
CPF: 056.499.899-07

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PROCESSO NR.:132 / 2021 LICITAÇÃO NR.:132 / 2021

Publicação Nº 3337129

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE IBIRAMA**

RUA DOUTOR GETULIO VARGAS - 70 | Ibirama - SC | Cep 89.140-000

Fone: (47) 3357-8500 | CNPJ: 83.102.418/0001-37

e-mail: adm@ibirama.sc.gov.br

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O(a) Prefeito Municipal de Ibirama, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) **Processo Nr.:**132 / 2021

b) **Licitação Nr.:**132 / 2021

c) **Modalidade:** Dispensa de Licitação

d) **Data Homologação:** 06/10/2021

e) **Data da Adjudicação:** 06/10/2021

f) **Objeto da Licitação:** Contratação de serviços de Decoração para a realização do Show de Patinação que será realizado no dia 04 de dezembro de 2021.

g) **Fornecedores e Itens Vencedores:**

| 658618 - ZLUHAN E CIA LTDA ME | | | | | | |
|-------------------------------|--|---------|-------|------|----------------|-------------|
| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | Entrada com decoração temática; paredes forradas em pontos estratégicos; 4 camarins 5x5 de tecidos e iluminação; painel temático fundo do mar aceso de entrada para patinadores; polvos de balões, estralas do mar, algas, etc; 1 concha de 2x1 em material inflável; 1 canoa de madeira 2m por 0.70cm com rodinhas; 1 cadeira em formato de trono; e demais itens para decoração. | SERVIÇO | | 1 | R\$4.500,00 | R\$4.500,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$4.500,00 |

| | |
|-----------------------|----------|
| Total da Homologação: | 4.500,00 |
|-----------------------|----------|

Ibirama, 6 de outubro de 2021.

Adriano Poffo
PREFEITO MUNICIPAL
CPF: 056.499.899-07

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PROCESSO NR.:133 / 2021 LICITAÇÃO NR.:133 / 2021

Publicação Nº 3337131

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE IBIRAMA**

RUA DOUTOR GETULIO VARGAS - 70 | Ibirama - SC | Cep 89.140-000

Fone: (47) 3357-8500 | CNPJ: 83.102.418/0001-37

e-mail: adm@ibirama.sc.gov.br

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O(a) Prefeito Municipal de Ibirama, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) **Processo Nr.:**133 / 2021

b) **Licitação Nr.:**133 / 2021

c) **Modalidade:** Dispensa de Licitação

d) **Data Homologação:** 06/10/2021

e) **Data da Adjudicação:** 06/10/2021

f) **Objeto da Licitação:** Objeto a aquisição de tecidos (Oxford, Filó, Paite, Veludo), Collants (manga longa, meia manga e regata), Fantasias, Assessorios do tipo Fitas de Cetim para a realização do Show de Patinação que será realizado no dia 04 de dezembro de 2021.

g) **Fornecedores e Itens Vencedores:**

| 82708 - TERFILL COM ATAC DE ART DE ARMARINHOS LTDA | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---------|-------|------|----------------|-------------|
| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | Fita cetim 38mm, 50 metros coloridas | Unidade | | 18 | R\$50,00 | R\$900,00 |
| 2 | Fita cetim 10mm, 50 metros vermelha | Unidade | | 5 | R\$4,00 | R\$20,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$920,00 |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--------|
| Total da Homologação: | | | | | 920,00 |
|-----------------------|--|--|--|--|--------|

Ibirama, 6 de outubro de 2021.

Adriano Poffo
PREFEITO MUNICIPAL
CPF: 056.499.899-07

Içara

PREFEITURA

AVISO DE RETIFICAÇÃO DA RETIFICAÇÃO AO PREGÃO PRESENCIAL N° 023/SAMAE/2021

Publicação N° 3336195

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IÇARA

AVISO DE RETIFICAÇÃO DA RETIFICAÇÃO PP. 023/SAMAE/2021, que tem como objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada para fornecimento, de forma parcelada, de refeições diárias (almoços) acondicionadas em embalagens tipo "marmitex" para os servidores do SAMAE de Içara/SC.

Onde se lê:

Diante disso fica prorrogado o presente certame para dia 15/10/2021 com abertura prevista para às 14h:00min e protocolo até as 13h:45min.

Leia-se:

Diante disso fica prorrogado o presente certame para dia 20/10/2021 com abertura prevista para às 09h:00min e protocolo até as 08h:45min.

Içara/SC, 06 de outubro de 2021.

Tamara Scarpari Magagnin

Pregoeira

DECRETO N.º 223/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação N° 3334953

DECRETO N.º 223/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021.

Abre crédito suplementar

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI, artigo 73 da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com a Lei N.º 4.558, de 23 de dezembro de 2020, DECRETA:

Art. 1.º Fica aberto um crédito para suplementar no orçamento vigente os seguintes elementos de despesa:

08 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA

01 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA

2.029 Manutenção do Ensino Fundamental

50 3.1.90.00.00.00.00.00 0203 Aplicações Diretas R\$ 1.000.000,00

08 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA

01 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA

2.030 Manter e Equipar a Pré-Escola

75 3.3.90.00.00.00.00.00 0206 Aplicações Diretas R\$ 150.000,00

08 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA

01 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA

2.090 Manter e Equipar as Creches

82 3.3.90.00.00.00.00.00 0206 Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

20 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.062 Manutenção dos Serviços Próprios, Contratualizados e Conveniados de MAC

37 3.3.71.00.00.00.00.00 0200 Transf. a Consórcios Públicos R\$ 100.000,00

Art. 2.º O crédito a que se refere o art. 1.º correrá por conta da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

08 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA

01 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA

2.029 Manutenção do Ensino Fundamental

59 4.4.90.00.00.00.00.00 0203 Aplicações Diretas R\$ 1.000.000,00

08 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA

01 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA

2.030 Manter e Equipar a Pré-Escola
70 3.3.40.00.00.00.00.00 0206 Aplicações Diretas R\$ 150.000,00

08 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA
01 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA
2.090 Manter e Equipar as Creches
83 4.4.90.00.00.00.00.00 0206 Aplicações Diretas R\$ 10.000,00
20 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2.062 Manutenção dos Serviços Próprios, Contratualizados e Conveniados de MAC
35 3.1.91.00.00.00.00.00 0200 Aplicações Diretas - Oper.Intra-Orç R\$ 100.000,00

Art. 3.º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 27 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrado na Secretaria da Fazenda em 27 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretora de Gestão de Recursos

DECRETO N.º 224/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334957

DECRETO N.º 224/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021.
Abre crédito suplementar

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI, artigo 73 da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com a Lei N.º 4.558, de 23 de dezembro de 2020, DECRETA:

Art. 1.º Fica aberto um crédito para suplementar no orçamento vigente os seguintes elementos de despesa:

20 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2.065 Manutenção e Implementação da Atenção Básica no Município
118 3.1.90.00.00.00.00.00 3105 Aplicações Diretas R\$ 240.000,00

Art. 2.º O crédito a que se refere o art. 1.º correrá por conta da transferência relativo a Portaria GM/MS Nº 2010/2021, de caráter excepcional para enfrentamento da COVID-19.

Art. 3.º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 27 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrado na Secretaria da Fazenda em 27 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretora de Gestão de Recursos

DECRETO N.º 225/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334961

DECRETO N.º 225/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021.
Abre crédito suplementar

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI, artigo 73 da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com a Lei N.º 4.558, de 23 de dezembro de 2020, DECRETA:

Art. 1.º Fica aberto um crédito para suplementar no orçamento vigente os seguintes elementos de despesa:

20 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2.065 Manutenção e Implementação da Atenção Básica no Município

119 3.1.90.00.00.00.00.00 3106 Aplicações Diretas R\$ 872.656,00

Art. 2.º O crédito a que se refere o art. 1.º correrá por conta da Emenda Parlamentar N° 71260012, Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Atenção Básica em Saúde.

Art. 3.º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 27 de setembro de 2021.

DALVANIA CARDOSO

Prefeita Municipal

Registrado na Secretaria da Fazenda em 27 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM

Diretora de Gestão de Recursos

DECRETO N.º 226/2021, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação N° 3334993

DECRETO N.º 226/2021, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

Abre crédito suplementar

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI, artigo 73 da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com a Lei N.º 4.558, de 23 de dezembro de 2020, DECRETA:

Art. 1.º Fica aberto um crédito para suplementar no orçamento vigente os seguintes elementos de despesa:

08 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA

01 SECR. DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA

1.009 Aquisição de Veículos Escolares

225 4.4.90.00.00.00.00.00 0719 Aplicações Diretas R\$ 200.000,00

Art. 2.º O crédito a que se refere o art. 1.º correrá por conta da Emenda Parlamentar Impositiva N° 0101/2018.

Art. 3.º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.

DALVANIA CARDOSO

Prefeita Municipal

Registrado na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM

Diretora de Gestão de Recursos

DECRETO N.º 227/2021, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação N° 3335000

DECRETO N.º 227/2021, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

Abre crédito suplementar

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI, artigo 73 da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com a Lei N.º 4.558, de 23 de dezembro de 2020, DECRETA:

Art. 1.º Fica aberto um crédito para suplementar no orçamento vigente os seguintes elementos de despesa:

16 FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL

01 FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL

2.053 Gestão da Política de Assistência Social

27 3.3.90.00.00.00.00.00 3080 Aplicações Diretas R\$ 20.573,37

Art. 2.º O crédito a que se refere o art. 1.º correrá por conta do Superavit Financeiro do Recurso 3080-FNAS/COVID-EPI.

Art. 3.º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrado na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretora de Gestão de Recursos

DECRETO N.º 228/2021, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação N° 3335003

DECRETO N.º 228/2021, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.
Abre crédito suplementar

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VI, artigo 73 da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com a Lei N.º 4.558, de 23 de dezembro de 2020, DECRETA:

Art. 1.º Fica aberto um crédito para suplementar no orçamento vigente os seguintes elementos de despesa:

16 FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL

01 FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL

2.055 Proteção Social Especial

70 3.3.90.00.00.00.00.00 0706 Aplicações Diretas R\$ 46.530,61

Art. 2.º O crédito a que se refere o art. 1.º correrá por conta do Excesso de Arrecadação do Recurso 706-PSE/AC-ESTADO.

Art. 3.º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrado na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretora de Gestão de Recursos

EDITAL DE INSCRIÇÃO Nº002/2021

Publicação N° 3335509

EDITAL DE INSCRIÇÃO Nº002/2021

Dalvania Cardoso, Prefeita Municipal de Içara, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, torna público pelo presente Edital o processo de inscrições para provimento de vagas no curso de Padeiro e Confeiteiro de Qualificação Profissional ofertadas em parceria com o SENAI no ano de 2021.

1 DO CRONOGRAMA

| DATAS | EVENTO |
|-------------------------|---|
| 06/10/2021 a 08/10/2021 | Período de inscrições para o curso de Padeiro e Confeiteiro no período da manhã. Local: Avenida Manoel Gregório Pacheco, s/n Bairro Jardim Elizabete, nas carretas móveis do SENAI, Escola Profissional Municipal. (Beira Trilho). Horário das inscrições 13 h às 22 h. Na Escola Profissional Municipal |
| 11/10/2021 | Processo de seleção e Divulgação da lista de classificados e selecionados para o curso de Padeiro e Confeiteiro no período da manhã. |
| 13/10/2021 | Matrícula dos classificados e selecionados em 1ª chamada para o curso de Padeiro e Confeiteiro no período da manhã. |

2 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 A forma de ingresso no curso será por ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, atendendo ao número máximo de vagas, de acordo com os critérios estabelecidos para essa finalidade.

2.2 Os cursos de Qualificação Profissional são cursos de formação e aperfeiçoamento profissional de curta duração.

2.3 O curso ofertado neste edital é gratuito, não possui taxa de inscrição, e se destina a candidatos que atendam aos pré-requisitos, devidamente comprovados no momento da inscrição, conforme estipulados no item 4.4 deste edital.

2.4 As aulas dos cursos também serão ministradas de forma PRESENCIAL, atendendo as medidas sanitárias de higienização e distanciamento social.

3 DA INSCRIÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 O candidato selecionado deverá, no ato da inscrição, apresentar os documentos listados a seguir:

a) Carteira de Identidade ou Documento Nacional de Identidade (DNI);

Para efeito deste edital, são aceitos como documentos oficiais de identificação com foto os seguintes documentos:

- Carteiras expedidas pela Secretaria de Segurança Pública, pelos Comandos Militares, pelo Corpo de Bombeiros e pela Polícia Militar;
- Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores do exercício profissional (Ordens, Conselhos etc);
- Passaportes, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, Registro Nacional de Estrangeiros - RNE, com foto, Carteira Nacional de Habilitação (modelo com foto) e Carteira de Trabalho com foto.

b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);

c) Comprovante de residência;

d) Contracheque atual (recibo de salário);

e) Carteira de trabalho;

f) Certidão de filhos;

3.2 O documento exigido no item a pode ser substituído por outro documento oficial de identificação com foto, desde que contenha o número do RG e a data de nascimento.

3.3 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, conforme quadro de vagas do anexo I.

3.4 As inscrições deverão ocorrer na data, local e horário estabelecidos no item 1 deste edital (Do Cronograma), e o candidato deverá:

a) Preencher todos os dados solicitados até a conclusão da inscrição;

b) Conferir os dados preenchidos;

c) Solicitar e tomar posse do comprovante após o ato de inscrição.

3.5 O candidato inscrito (a) deverá manter a posse do comprovante de inscrição até a data de início do curso.

3.6 As informações fornecidas para registro no ato da inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do candidato, sendo excluído do processo de ingresso, aquele que não preencher a inscrição de forma completa, correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3.7 A inscrição implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3.8 A Instituição responsável pela oferta dos cursos não se responsabilizará por inscrições ou formulários de matrículas que impossibilitem a compreensão dos dados declarados.

4 DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

4.1 O candidato deverá ter idade igual ou superior a 18 anos completos até o final de 2021;

4.2 O número de candidatos selecionados deverá ser igual ao número de vagas disponibilizadas em cada curso, conforme o Anexo 1 deste edital.

4.3 Para efeitos de inscrição nos cursos de Panificação e Confeitaria, o candidato deverá ser residente no município de Içara. 30% poderão ser residentes de outros municípios, porém devem ter vínculo empregatício com empresas do município de Içara.

4.4 Para efeitos de seleção do número máximo de inscritos na vaga do curso ofertado, os candidatos deverão atender, a partir dos critérios abaixo, ao maior número de pontos estabelecidos em cada quesito:

a. Não possuir, na data da inscrição prevista neste edital, registro de contrato na carteira de trabalho (5 pontos);

b. Possuir, na carteira de trabalho, o registro do primeiro contrato admissional em empresa instalada no território do município de Içara (4 pontos);

c. Possuir registro admissional em empresa instalada no território do município de Içara (3 pontos);

d. Possuir renda mensal individual inferior a 2 (dois) salários mínimos (4 pontos).

4.5 Para critérios de desempate, serão considerados na ordem:

a. O inscrito sem renda;

b. O inscrito com menor renda individual mensal;

c. O inscrito de maior idade;

d. O inscrito com maior número de filhos;

e. O inscrito com menor renda.

4.6 Diante da necessidade, demais documentos para matrícula no curso apresentado no Anexo 1 deste edital deverão ser apresentados durante o período estipulado para esse ato.

4.7 Os demais candidatos, classificados pela ordem de pontuação, que excederam ao número máximo das vagas apresentadas, irão compor uma lista de espera para possível chamada em caso de desistência de cursista já classificado.

5 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

5.1 A relação dos candidatos classificados e selecionados para o curso de , Panificação e Confeitaria com o número máximo de vagas ofertadas será publicada no dia 11/10/2021 à partir das 18h00min, no site <https://www.icara.sc.gov.br>

5.2 Uma possível chamada, ocasionada pela desistência de algum cursista classificado para o número máximo de vagas ofertadas em cada curso, ocorrerá por chamada telefônica em contato com o inscrito.

Serão realizadas pelo Departamento Público Responsável do Governo Municipal até o limite de 03 (três) chamadas telefônicas, com intervalo de 05 (cinco) minutos entre elas,

para cada um dos números cadastros para contato na inscrição do (a) candidato (a). A não localização do (a) candidato (a) por ligação

telefônica (até 03 tentativas) seja pelo fato de o aparelho telefônico estar desligado, com problemas de recebimento de chamadas, por estar fora da área de cobertura, pelo não atendimento da ligação ou por qualquer falta de atendimento à ligação, implicará no preenchimento da vaga pelo próximo (a) candidato (a) na ordem de classificação.

5.3 O (a) candidato (a) será responsável pela sua não localização (mudança de número do telefone, não receber recados, não informar o DDD quando diferente de 48, entre outros motivos) passando, então, a ser desclassificado da posição.

5.4 O (a) candidato (a) que não se apresentar no dia e horário determinado para a matrícula e comprovação das informações prestadas no ato da inscrição será automaticamente desclassificado.

5.5 O acompanhamento das divulgações no site oficial do município referentes à matrícula num dos cursos apresentados por este Edital é de responsabilidade do candidato.

5.6 O candidato classificado que não apresentar a documentação completa para a matrícula permanecerá com registro condicional até sanar a pendência, assumindo o compromisso de encaminhar os documentos faltantes dentro do prazo determinado pelo responsável por esse registro. Após o término do prazo, caso a pendência não seja sanada, perderá o direito à vaga.

5.7 Não serão efetuadas matrículas fora das datas previstas em comunicado oficial.

6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

6.1 O candidato que mudar de endereço ou trocar seu número de telefone após a inscrição deverá, obrigatoriamente, procurar a Escola Profissional Municipal e informar os novos dados sob pena de perda do direito de reclamação (preclusão de direito).

6.2 Se a qualquer tempo for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial que o candidato omitiu informações e/ou as tornou inverídicas, fraudou e/ou falsificou documentos, será eliminado do processo seletivo.

6.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a publicação e a divulgação no site oficial do município de qualquer possível alteração referente a este edital.

6.4 A inscrição do candidato implica a tácita aceitação pelo mesmo das condições estabelecidas neste edital, nos comunicados oficiais, ou em outros documentos que vierem a ser publicados, como também das decisões que possam ser tomadas pela instituição promotora do curso ofertado, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

5.5 Todos os horários estabelecidos neste edital referem-se ao horário oficial de Brasília.

5.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão composta para essa finalidade.

Içara, SC, 06 de outubro de 2021.

Dalvânia Cardoso

Prefeita Municipal

Anexo I – QUADRO DE VAGAS

| Nº | CURSO | VAGAS | TURNO | PERÍODO | HORÁRIO DAS AULAS | CARGA HORÁRIA |
|----|---------------------------|-------|----------|--------------------|--|---------------|
| 01 | Panificação e Confeitaria | 20 | Matutino | 14/10 a 16/12/2021 | 08h00 às 12h00 de segunda a quinta-feira | 160 |

LEI N.º 4.632, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334965

LEI N.º 4.632, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021.

Institui a Política de Transparência nas Obras Públicas do Município de Içara.

Eu, DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara,

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a presente lei:

Art. 1.º Fica instituída a Política de Transparência nas Obras Públicas do Município de Içara, com os seguintes objetivos:

I – instituir uma relação de cunho cooperativo entre a administração pública e o cidadão;

II – disponibilizar ao cidadão informações a respeito das obras públicas no Município de Içara;

III – permitir o conhecimento público acerca do estado das obras promovidas pelo Executivo Municipal; e

IV – garantir ao cidadão as informações necessárias para que possa exercer seu direito de fiscalização do gasto público.

Art. 2.º Para os fins desta Lei, o Executivo Municipal deverá disponibilizar aos cidadãos, no site da Prefeitura Municipal de Içara, de forma visual e didática, informações objetivas e concisas sobre as obras públicas promovidas pela Administração Direta e Indireta, bem como a respeito daquelas realizadas em parcerias público-privadas ou mediante concessão.

Parágrafo único. Para atender ao disposto no caput deste artigo, as informações disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Içara deverão contemplar:

I – os dados do órgão público ou da concessionária responsável pela obra.

II – o valor orçado para cada obra;

III – o valor já despendido em cada uma das obras;

IV – a previsão de entrega da obra; e

V – o estágio em que a obra se encontra, em números absolutos e em percentuais.

Art. 3.º Nos casos em que as obras referidas no art. 2º desta Lei estiverem interrompidas por mais de 30 (trinta) dias, o Executivo Municipal deverá disponibilizar as seguintes informações:

I – o tempo de interrupção;

II – os motivos que determinaram a interrupção e as medidas que estão sendo tomadas para a retomada da obra;

III – o percentual executado do cronograma da obra interrompida, tanto das etapas quanto para a sua conclusão; e

IV – a data prevista para o reinício e para a conclusão da obra.

Art. 4.º As informações referentes à Política instituída por esta Lei deverão ser atualizadas semestralmente.

Art. 5.º Esta Lei entra em vigor em 120 (cento e vinte) dias após a sua publicação.

Publicada no Paço Municipal Ângelo Lodetti em Içara, 27 de setembro de 2021.

DALVANIA CARDOSO

Prefeita Municipal

Registrada a presente lei na Secretaria da Fazenda em 27 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM

Diretora de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1598/21, DE 23 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335132

PORTARIA Nº GP/1598/21, DE 23 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º Demitir, a Sra. Rachele Christina da Silva Rosa, brasileira, nascida em 7 de novembro de 1965, portadora do CPF Nº 642.594.399-87, admitida temporariamente no cargo de Técnico de Enfermagem (ESF), com carga horária de 40 horas semanais, a partir desta data.

Art. 2.º Fica revogada a Portaria Nº GP/1562/2021 de 20 de setembro de 2021.

Art. 3.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 23 de setembro de 2021.

DALVANIA CARDOSO

Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 23 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM

Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1599/21, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335146

PORTARIA Nº GP/1599/21, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar Nº 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença para tratamento de saúde, conforme Laudo da Junta Médica Oficial do Município, à servidora Érica Ronconi Mariott, nascida em 14 de agosto de 1988, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Professor, lotada na Escola Municipal de Ensino Fundamental Theóphillo Cassemiro Silveira, Centro de Educação Infantil Branca de Neve, Centro de Educação Infantil Príncipe Encantado e Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho e em exercício na Escola Municipal de Ensino Fundamental Theóphillo Cassemiro Silveira e na Escola Municipal de Ensino Fundamental Maria Arlete Bitencourt Lodetti, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 20 de setembro de 2021 a 19 de outubro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 27 de setembro de 2021.

DALVANIA CARDOSO

Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 27 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1600/21, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335233

PORTARIA Nº GP/1600/21, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar Nº 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar portaria GP/848/21 que admitiu em caráter temporário a Sra. Edinéia Silvino Skiba, nascida em 30 de abril de 1994, portadora do CPF Nº 086.293.879-12, para atuar como Professor, Habilitação, Nível III, Disciplina de Artes, em exercício na Escola Municipal de Ensino Fundamental Theóphilo Cassemiro Silveira, com carga horária de 20 horas semanais, em vaga de Érica Ronconi Mariott, em Licença Tratamento de Saúde, no período de 18 de setembro de 2021 a 19 de outubro de 2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 27 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 27 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1601/21, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335236

PORTARIA Nº GP/1601/21, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar Nº 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar portaria GP/958/21, que admitiu em caráter temporário, a Sra. Franciele Marcelino de Guimarães, nascida em 18 de março de 1993, portadora do CPF Nº 091.627.499-35, para atuar como Professor, Habilitação, Nível III, Disciplina de Artes, em exercício na Escola Municipal de Ensino Fundamental Maria Arlete Bitencourt Lodetti, com carga horária de 20 horas semanais, em vaga de Érica Ronconi Mariott, em Licença Tratamento de Saúde, no período de 18 de setembro de 2021 a 19 de outubro de 2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 27 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 27 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1602/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335239

PORTARIA Nº GP/1602/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe confere os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE

Art. 1º Colocar à disposição da Fundação Municipal do Meio Ambiente - FUNDAI, o servidor Felipe Ghedin Vieira, matrícula nº 501.999, nascido em 6 de janeiro de 1995, portador do CPF Nº 058.903.869-99, ocupante do cargo de Chefe de Divisão, nível CC-3, com carga horária de 32 horas semanais, a contar de 15 de setembro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1603/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335240

PORTARIA Nº GP/1603/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe confere os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO a necessidade dos serviços de Agentes de Serviços Gerais nas unidades de ensino;
CONSIDERANDO a necessidade de maiores cuidados com a higienização das salas e dos locais de uso coletivo em razão das ações de enfrentamento e redução dos riscos de contágio da COVID- 19;
CONDIDERANDO a suspensão do concurso público, Edital Nº 001/2020, desde 19 de março de 2020, para o referido cargo;
CONSIDERANDO o Decreto Nº 120, de 6 de julho de 2020, que declara situação anormal caracterizada como situação de emergência em razão a COVID-19,

RESOLVE:

Art. 1.º Admitir em caráter EXCEPCIONAL E TEMPORÁRIO, a Sra. Tamires Reus da Silva, brasileira, nascida em 28 de janeiro de 1992, portadora do CPF Nº 080.824.369-13, para ocupar o cargo de Agente de Serviços Gerais nas Unidades de Ensino, com carga horária de 40 horas semanais, a contar de 28 de setembro de 2021.

Art. 2.º O prazo de contratação fica limitado ao prazo de vigência da situação de emergência em saúde pública.

Art. 3.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1604/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335243

PORTARIA Nº GP/1604/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença à servidora gestante, à Sra. Grazielle da Silveira Jerônimo, nascida em 22 de maio de 1988, portadora do CPF Nº , ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Professor, lotada no Centro de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho, em exercício no Centro de Educação Infantil Tempo Feliz, com carga horária de 20 horas semanais, por 180 (cento e oitenta) dias, no período de 16 de setembro de 2021 a 14 de março de 2022.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA N° GP/1605/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação N° 3335247

PORTARIA N° GP/1605/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar N° 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença para tratamento de saúde, conforme Laudo da Junta Médica Oficial do Município, à servidora Gislane Aparecida Cescencio Pizzetti, nascida em 5 de setembro de 1980, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Professor, lotado na Escola Municipal de Ensino Fundamental Lúcia de Lucca, com carga horária de 40 horas semanais, por 15 dias, no período de 08 de setembro de 2021 a 22 de setembro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.

DALVANIA CARDOSO

Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM

Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA N° GP/1606/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação N° 3335252

PORTARIA N° GP/1606/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar N° 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença para tratamento de saúde, conforme Laudo da Junta Médica Oficial do Município, Eraldo Martignago, nascido em 16 de maio de 1966, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Professor, lotado na Escola Municipal de Ensino Fundamental Ângelo Zanelato, com carga horária de 20 horas semanais, por 30 dias, no período de 16 de setembro de 2021 a 15 de outubro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.

DALVANIA CARDOSO

Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM

Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA N° GP/1607/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação N° 3335254

PORTARIA N° GP/1607/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar N° 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença para tratamento de saúde, conforme Laudo da Junta Médica Oficial do Município, a servidora Zenaide Rocha Trombim, nascida em 20 de março de 1978, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Professor, lotado no Centro de Educação Infantil Zilda Arns Neumann, com carga horária de 20 horas semanais, por 30 dias, no período de 17 de setembro de 2021 a 16 de outubro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.

DALVANIA CARDOSO

Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1608/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335256

PORTARIA Nº GP/1608/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar Nº 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença para tratamento de saúde, conforme Laudo da Junta Médica Oficial do Município, a servidora Franciele do Nascimento Meller Francisco, nascida em 10 de dezembro de 1986, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Professor, lotado na Escola Municipal de Ensino Fundamental Quintino Rizzieri, com carga horária de 20 horas semanais, por 30 dias, no período de 16 de setembro de 2021 a 15 de outubro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1609/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335261

PORTARIA Nº GP/1609/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar Nº 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença para tratamento de saúde, conforme Laudo da Junta Médica Oficial do Município, a servidora Salete Goulart Matos, nascida em 3 de janeiro de 1969, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Professor, lotada na Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia, em exercício na Escola Municipal de Ensino Fundamental Tranquillo Pissetti, com carga horária de 40 horas semanais, por 30 dias, no período de 23 de julho de 2021 a 21 de agosto de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1610/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335266

PORTARIA Nº GP/1610/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar Nº 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Prorrogar a Portaria GP/497/2021, que concedeu licença para tratamento de saúde, conforme laudo da junta médica municipal à servidora Rosemari da Silva, nascida em 4 de maio de 1966, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Agente de Serviços Gerais, lotada no Centro de Educação Infantil Tempo de Brincar, com carga horária de 40 horas semanais, por 90 dias, no período de 30 de agosto 2021 a 27 de novembro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.

DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1611/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335273

PORTARIA Nº GP/1611/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar Nº 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença para tratamento de saúde, conforme Laudo da Junta Médica Oficial do Município, a servidora Juciane Rodrigues Pereira da Rosa, nascida em 15 de outubro de 1972, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Professor, lotada no Centro de Educação Infantil A Magia do Aprender, com carga horária de 20 horas semanais, por 60 dias, no período de 26 de agosto de 2021 a 24 de outubro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1612/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335275

PORTARIA Nº GP/1612/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar Nº 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença para tratamento de saúde, conforme Laudo da Junta Médica Oficial do Município, a servidora Cristiane Bittencourt Rabello Carrer, nascida em 29 de março de 1975, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Professor, lotada no Centro de Educação Infantil Pequeno Mundo, com carga horária de 40 horas semanais, por 30 dias, no período de 06 de setembro de 2021 a 05 de outubro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1613/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335278

PORTARIA Nº GP/1613/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar Nº 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença para tratamento de saúde, conforme Laudo da Junta Médica Oficial do Município, a servidora Liliane Antônio Luciano Francisco, nascida em 25 de março de 1967, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Professor, lotada na Escola Municipal de Ensino Fundamental José Fernandes Silveira, com lotação complementar na Escola Municipal de Ensino Fundamental José Fernandes Silveira, com carga horária de 40 horas semanais, por 30 dias, no período de 13 de setembro de 2021 a 12 de outubro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.

DALVANIA CARDOSO

Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM

Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1614/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335281

PORTARIA Nº GP/1614/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar Nº 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença para tratamento de saúde, conforme Laudo da Junta Médica Oficial do Município, a servidora Edilaine Puziski Madeira Soratto, nascida em 24 de abril de 1980, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Professor, lotada na Escola Municipal de Ensino Fundamental, com lotação complementar na Escola Municipal de Ensino Fundamental José Fernandes Silveira, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 15 de julho de 2021 a 06 de agosto de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.

DALVANIA CARDOSO

Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM

Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1615/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335283

PORTARIA Nº GP/1615/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar Nº 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença para tratamento de saúde, conforme Laudo da Junta Médica Oficial do Município, a servidora Silvia Rejane Teixeira, nascida em 11 de maio de 1976, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Professor, lotado na Escola Municipal de Ensino Fundamental Ângelo Zanellato, em exercício na Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, com carga horária de 40 horas semanais, por 15 dias, no período de 13 de setembro de 2021 a 27 de setembro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1616/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335286

PORTARIA Nº GP/1616/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com o art. 122 da Lei Complementar Nº 3, de 27 de dezembro de 1999,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder licença para tratamento de saúde, conforme Laudo da Junta Médica Oficial do Município, a servidora Maria Aparecida Augustinho de Souza, nascida em 17 de agosto de 1976, ocupante do Cargo da Categoria Funcional de Agente de Serviços Gerais, em exercício no Centro de Educação Infantil Zilda Arns Neumann, com carga horária de 40 horas semanais, por 15 dias, no período de 22 de setembro de 2021 a 06 de outubro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1617/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335289

PORTARIA Nº GP/1617/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe confere os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com a Lei Complementar Nº 101, de 20 de novembro de 2014 e Edital 002/2020 SMECT,

RESOLVE

Art. 1º Admitir em caráter temporário, a Sra. Michele Crepaldi da Rosa, nascida em 20 de junho de 1986, portadora do CPF Nº 062.237.629-25, para atuar como Professor, Habilitação, Nível II, em exercício na E.M.E.F. José Fernandes Silveira, com carga horária de 20 horas semanais, em vaga de Liliane Antônio Luciano Francisco, em Licença Para Tratamento de Saúde, no período de 22 de setembro de 2021 a 12 de outubro de 2021.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.
DALVANIA CARDOSO
Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM
Diretoria de Gestão de Recursos

PORTARIA Nº GP/1618/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335292

PORTARIA Nº GP/1618/21, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.

DALVANIA CARDOSO, Prefeita Municipal de Içara, no uso das atribuições que lhe confere os incisos VI do artigo 73 combinado com o art. 98, II, ambos da Lei Orgânica do Município, e de conformidade com a Lei Complementar Nº 101, de 20 de novembro de 2014 e Edital 002/2020 SMECT,

RESOLVE

Art. 1º Admitir em caráter temporário, a Sra. Juliane Aparecida de Paula, nascida em 19 de fevereiro de 1990, portadora do CPF Nº 074.370.079-16, para atuar como Professor, Habilitação, Nível II, em exercício na C.E.I. Anna Escaravaco Fernandes, com carga horária de 20 horas semanais, em vaga transitória, no período de 23 de setembro de 2021 a 14 de dezembro de 2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Ângelo Lodetti, 29 de setembro de 2021.

DALVANIA CARDOSO

Prefeita Municipal

Registrada a presente portaria na Secretaria da Fazenda em 29 de setembro de 2021.

ELISÂNGELA ZANOLLI VIEIRA MANARIM

Diretoria de Gestão de Recursos

RESOLUÇÃO Nº 09

Publicação Nº 3335341

RESOLUÇÃO Nº 09

De 01 de setembro de 2021.

Dispõe sobre a alteração da nominata dos membros do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência e dá outras providências, no município de Içara/SC.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Içara/SC (CMDCA), no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 4.387 de 07 de junho de 2019, em conformidade com deliberação da Sessão Plenária Ordinária Virtual realizada no dia 01 de setembro de 2021,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.431/17, que Estabelece o Sistema de Garantia de Direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.431/17, que define ser a escuta especializada um procedimento realizado pelos órgãos da rede de proteção nos campos da educação, da saúde, da assistência social, da segurança pública e dos direitos humanos, com o objetivo de assegurar o acompanhamento da vítima em suas demandas, na perspectiva de superação das consequências da violação sofrida, inclusive no âmbito familiar. Deve-se limitar estritamente ao necessário para o cumprimento da finalidade de proteção;

CONSIDERANDO que o Decreto Presidencial nº 9.603/2018 regulamenta a Lei nº 13.431/2017, que estabelece o sistema de garantias de direito da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência, reiterando que a criança e o adolescente são sujeitos de direitos e pessoas em condição peculiar de desenvolvimento, que devem receber proteção integral; seus direitos;

CONSIDERANDO a Resolução do CMDCA nº 6 de 06 de agosto de 2020 que dispõe sobre a criação do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência e dá outras providências, no município de Içara/SC.

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a nominata dos membros do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência no município de Içara/SC, em detrimento a Resolução CMDCA nº 07/2020, conforme quadro abaixo:

| Nº | NOME | ENTIDADE/ÓRGÃO/SECRETARIA | REPRESENTATIVIDADE |
|----|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 01 | Thais dos Santos Pereira | Secretaria de Saúde | Titular |
| 02 | Thayse Brovedan Piazza Manenti | Secretaria de Saúde | Suplente |
| 03 | Ana Satie Takayama | Secretaria de Educação | Titular |
| 04 | Maria Helena Costa dos Santos Réus | Secretaria de Educação | Suplente |
| 05 | Paulo Cesar Crecencio | Secretaria de Educação | Suplente |
| 06 | Luciana Gerônimo | Secretaria de Assistência Social | Titular |
| 07 | Fábio Cossa de Souza | Secretaria de Assistência Social | Suplente |
| 08 | Marcia Adenete Peruchi Woichinevski | CMDCA | Titular |
| 09 | Carmem Lima | CMDCA | Suplente |
| 10 | Ledjane de Custódio | Conselho Tutelar | Titular |

| | | | |
|----|----------------------------------|--------------------|----------|
| 11 | Maria Helena Pinheiros Marques | Conselho Tutelar | Suplente |
| 12 | Rafael Marin Iasco | Polícia Civil | Titular |
| 13 | Marcus Vinícius de Faria Ribeiro | Ministério Público | Titular |
| 14 | Raquel da Silva Horner | Poder Judiciário | Titular |

Art. 2º Os membros acima indicados foram escolhidos pelas entidades, órgãos e ou secretarias das quais os mesmos exercem suas atividades laborais, por meio de ofício individual institucional.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua Publicação, gerando efeitos a partir da data da aprovação em Plenária.

Içara, 01 de setembro de 2021.

Lucas Pretto da Silva

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 10

Publicação Nº 3335346

RESOLUÇÃO Nº 10

01 de setembro de 2021

Dispõe sobre a aprovação da Diretoria Executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Içara/SC - CMDCA para Biênio 2020/2022.

- O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Içara/SC - CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 4.387, de 07 de Junho de 2019.

CONSIDERANDO:

- Sessão Plenária Ordinária realizada no dia 01 de Setembro de 2021, por maioria absoluta de seus membros;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Composição da Diretoria Executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Içara/SC – CMDCA para Biênio 2020/2022, conforme segue:

Presidente: Lucas Pretto da Silva

Vice-Presidente: Thaise Brovedan Piazza Manenti

Secretária: Marcia Adenete Peruchi Woichinevski

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, gerando efeitos a partir da data da aprovação em Plenária.

Içara, 01 de setembro de 2021.

Lucas Pretto da Silva

Presidente do CMDCA

EXTRATO DE CONTRATO 004.FME.2021 - KHRONOS

Publicação Nº 3335371

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDACAO MUNICIPAL DE ESPORTE DE ICARA
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 004/2021
Contratante.: FUNDACAO MUNICIPAL DE ESPORTE DE ICARA
Contratada.: KHRONOS SEGURANÇA PRIVADA LTDA
Valor.: 8.870,40 (oito mil oitocentos e setenta reais e quarenta centavos)
Vigência.: Início: 04/10/2021 Término: 04/10/2022
Licitação.: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 60/2021
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARA
Recursos.: Dotação: 2.077.3.3.90.00.00.00.00.00 (4) Saldo: 329.254,18
Objeto.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA MONITORADA, COM
FORNECIMENTO DE PLATAFORMA WEB PARA ABERTURA DE
CHAMADOS TÉCNICOS PARA ATENDIMENTO DAS INSTALAÇÕES
PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE IÇARA/SC.
Içara, 6 de Outubro de 2021

EXTRATO DE CONTRATO 005.FUNDAI.2021 - KHRONOS

Publicação Nº 3335381

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDACAO MUNIC. DE MEIO AMBIENTE DE ICARA

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 005/2021

Contratante.: FUNDACAO MUNIC. DE MEIO AMBIENTE DE ICARA

Contratada.: KHRONOS SEGURANÇA PRIVADA LTDA

Valor.: 1.182,72 (um mil cento e oitenta e dois reais e setenta e dois centavos)

Vigência.: Início: 04/10/2021 Término: 04/10/2022

Licitação.: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 60/2021

Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARA

Recursos.: Dotação: 2.078.3.3.90.00.00.00.00.00 (3) Saldo: 173.143,28

Objeto.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA MONITORADA, COM

FORNECIMENTO DE PLATAFORMA WEB PARA ABERTURA DE

CHAMADOS TÉCNICOS PARA ATENDIMENTO DAS INSTALAÇÕES

PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ICARA/SC.

Içara, 6 de Outubro de 2021

EXTRATO DE CONTRATO 009.FMAS.2021 - KHRONOS

Publicação Nº 3335380

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. ASSIST. SOCIAL DE ICARA
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 009/2021
Contratante.: FUNDO MUN. ASSIST. SOCIAL DE ICARA
Contratada.: KHRONOS SEGURANÇA PRIVADA LTDA
Valor.: 18.332,16 (dezoito mil trezentos e trinta e dois reais e dezesseis centavos)
Vigência.: Início: 04/10/2021 Término: 04/10/2022
Licitação.: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 60/2021
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARA
Recursos.: Dotação: 2.054.3.3.90.00.00.00.00.00 (47),
2.054.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.055.3.3.90.00.00.00.00.00 (71)
Objeto.: O presente contrato tem por objetivo a contratação para
execução de serviços de vigilância eletrônica (Monitoramento de alarme),
compreendendo o fornecimento de materiais, mão de obra e
equipamentos, nos locais discriminados abaixo e Detalhamento das
Unidades (Anexo I do edital), que ficam fazendo parte integrante e
inseparável deste instrumento como se aqui estivessem transcritos.
Içara, 6 de Outubro de 2021

EXTRATO DE CONTRATO 021.FMS.2021 - KHRONOS

Publicação Nº 3335385

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ICARA
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 021/2021
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ICARA
Contratada.: KHRONOS SEGURANÇA PRIVADA LTDA
Valor.: 104.670,72 (cento e quatro mil seiscientos e setenta reais e setenta e dois centavos)
Vigência.: Início: 04/10/2021 Término: 04/10/2022
Licitação.: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 60/2021
Entid.Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARA
Recursos.: Dotação: 2.065.3.3.90.00.00.00.00.00 (11),
2.066.3.3.90.00.00.00.00.00 (22), 2.063.3.3.90.00.00.00.00.00 (42),
2.070.3.3.90.00.00.00.00.00 (51), 2.096.3.3.90.00.00.00.00.00 (60),
2.068.3.3.90.00.00.00.00.00 (75), 2.069.3.3.90.00.00.00.00.00 (81)
Objeto.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA MONITORADA, COM
FORNECIMENTO DE PLATAFORMA WEB PARA ABERTURA DE
CHAMADOS TÉCNICOS PARA ATENDIMENTO DAS INSTALAÇÕES
PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE IÇARA/SC.
Içara, 6 de Outubro de 2021

EXTRATO DE CONTRATO 046.PMI.2021 - KHRONOS

Publicação Nº 3335374

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARA
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 046/2021
Contratante.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARA
Contratada.: KHRONOS SEGURANÇA PRIVADA LTDA
Valor.: 188.543,52 (cento e oitenta e oito mil quinhentos e quarenta e três reais e cinquenta e dois centavos)
Vigência.: Início: 04/10/2021 Término: 04/10/2022
Licitação.: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 60/2021
Recursos.: Dotação: 2.029.3.3.90.00.00.00.00.00 (57),
2.030.3.3.90.00.00.00.00.00 (76), 2.105.3.3.90.00.00.00.00.00 (141),
2.041.3.3.90.00.00.00.00.00 (156)
Objeto.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA MONITORADA, COM
FORNECIMENTO DE PLATAFORMA WEB PARA ABERTURA DE
CHAMADOS TÉCNICOS PARA ATENDIMENTO DAS INSTALAÇÕES
PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE ICARA/SC.
Içara, 6 de Outubro de 2021

Ilhota

CÂMARA MUNICIPAL

RESOLUÇÃO DE MESA N° 43/2021

Publicação N° 3335628

RESOLUÇÃO DE MESA N° 43/2021

ALTERA A RESOLUÇÃO DE MESA N° 09/2021.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ILHOTA, com fundamento no artigo 39, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Ilhota, bem como no artigo 27, inciso I do Regimento Interno, faz saber,

CONSIDERANDO a necessidade de ordenar e disciplinar os trabalhos e as rotinas de trabalho deste Poder Legislativo;

CONSIDERANDO que o desempenho da administração pública deve ser norteado, entre outros princípios, pela eficiência e pela economicidade;

CONSIDERANDO que a disciplina dos trabalhos e das rotinas desta Casa de Leis exige regulamentação acerca dos dias de funcionamento e dos dias em que não haverá expediente, notadamente em decorrência de feriados e datas festivas de importância nacional, estadual e municipal;

Resolve:

Art. 1º. Fica alterado o artigo 1º, inciso XII, da Resolução de Mesa nº 09/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º. Não haverá expediente na Câmara Municipal de Ilhota nas seguintes datas do ano de 2021:

[...]

XII – 29 de outubro – Dia do servidor público (ponto facultativo);

Art. 2º. A presente resolução entra em vigor nesta data, quando de sua publicação.

Câmara Municipal de Ilhota, 05 de outubro de 2021.

Jonatas de Oliveira Jacó

Presidente da Câmara Municipal de Ilhota

Juarez Antônio da Cunha

Vice-presidente da Câmara Municipal de Ilhota

Roseméri de Souza

1º Secretário da Câmara Municipal de Ilhota

Cidney Carlos Tomé

2º Secretário da Câmara Municipal de Ilhota

Imarui

PREFEITURA

EXTRATO - 4º ADITIVO AO CONTRATO PMI Nº 019/2018

Publicação Nº 3335424

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 3B02C8DCE0C636FD836E88988C132459A8BD0DC2

EXTRATO - 4º ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº 019/2018 – PMI

Pregão Presencial PMI Nº 021/2018. Contratante: MUNICÍPIO DE IMARUÍ. CNPJ do Contratado: 09.008.659/0001-69. Contratado: Eletro Comercial Energiluz Ltda. Valor: R\$ 465.474,53. Vigência: até 05/02/2022. Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas, não alteradas pelo presente Termo Aditivo. Data de assinatura: 06/010/2021. Signatário pelo Município: Patrick Correa, pela contratada: Eligio José Schmitt.

Imbituba

PREFEITURA

CONTRATO 04-2021 - A00 - PROCESSO 02-2021

Publicação Nº 3337048

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 57355EF5B38228287312714380AE47F6B1926F5C

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

Contrato : 04/2021

Processo : 02/2021

Dispensa : 02/2021

Contratante : Secretaria Municipal de Infraestrutura e Saneamento

Contratada : COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE IMBITUBA - COOPERZIMBA

Vigência : 12 meses

Valor : R\$ 1.308.412,68

Objeto : CONTRATAÇÃO DE COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE IMBITUBA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA SELETIVA DE MATERIAIS RECICLÁVEIS NO MUNICÍPIO DE IMBITUBA

Imbituba, 06 de outubro de 2021.

Edilson Misael Antunes da Silva

Secretário Municipal de Infraestrutura e Saneamento

HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 02/2021

Publicação Nº 3337044

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) FF1A671263ECFCED197444103DA7A52DFA5BAEE3

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 04/2021

Licitação 02/2021

Modalidade Dispensa

Data homologação 05/10/2021

Fornecedores COOPERATIVA DE TRABALHO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE IMBITUBA - COOPERZIMBA

Objeto : CONTRATAÇÃO DE COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE IMBITUBA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA SELETIVA DE MATERIAIS RECICLÁVEIS NO MUNICÍPIO DE IMBITUBA

Imbituba, 06 de outubro de 2021.

EDILSON MISAEL ANTUNES DA SILVA

Secretário Municipal de Infraestrutura

PORTARIA PMI/SEAD Nº 1078/2021

Publicação Nº 3335540

PORTARIA PMI/SEAD Nº 1078, de 06 de outubro de 2021.

Dispõe sobre a exoneração de servidora pública, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, com base na Lei Orgânica Municipal, Lei n. 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar n.º 3.135, de 25 de julho de 2007, Lei Complementar nº 1.984, de 16 de dezembro de 1999 e Emenda Constitucional n. 103, de 12 de novembro de 2019, que alterou o §14 do art. 37 da Constituição Federal, considerando ainda todo o exposto no Memorando nº 19.743/2020;

RESOLVE:

Art.1º Exonerar por rompimento de vínculo, em cumprimento à nova redação do §14 do art. 37 da Constituição Federal, a servidora abaixo relacionada, admitida em 03 de maio de 2010, em virtude deste ter obtido o benefício previdenciário de aposentadoria utilizando tempo de contribuição decorrente do cargo/emprego público que atualmente ocupa.

| Nome | Cargo | CPF | Exoneração |
|----------------------------|-----------------------------|----------------|------------|
| Lair Goulart de Souza Leal | Técnica de Enfermagem - ESF | 398.355.539-04 | 05/10/2021 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Imbituba, 06 de outubro de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Gerente de Atos de Pessoal

PORTARIA PMI/SEAD Nº 1079/2021

Publicação Nº 3335542

PORTARIA PMI/SEAD Nº 1079, de 06 de outubro de 2021.

Dispõe sobre a exoneração de servidora pública, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, com base na Lei Orgânica Municipal, Lei n. 1.144, de 29 de abril de 1991, Lei Complementar n.º 3.135, de 25 de julho de 2007, Lei Complementar nº 1.984, de 16 de dezembro de 1999 e Emenda Constitucional n. 103, de 12 de novembro de 2019, que alterou o §14 do art. 37 da Constituição Federal, considerando ainda todo o exposto no Memorando nº 19.743/2020;

RESOLVE:

Art.1º Exonerar por rompimento de vínculo, em cumprimento à nova redação do §14 do art. 37 da Constituição Federal, a servidora abaixo relacionada, admitida em 05 de janeiro de 1995, em virtude deste ter obtido o benefício previdenciário de aposentadoria utilizando tempo de contribuição decorrente do cargo/emprego público que atualmente ocupa.

| Nome | Cargo | CPF | Exoneração |
|-------------------------|-----------------------|----------------|------------|
| Marcia Regina Fernandes | Técnica de Enfermagem | 888.378.829-04 | 05/10/2021 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 06 de outubro de 2021.

Rosivaldo da Silva Júnior
Prefeito Municipal

Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Gerente de Atos de Pessoal

PORTARIA PMI/SEAD Nº 1080/2021

Publicação Nº 3336940

PORTARIA PMI/SEAD Nº 1080, de 06 de outubro de 2021.

Dispõe sobre a Nomeação de Agente Administrativa, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, com base na Lei n.º 1.144, de 29 de abril de 1991 e o artigo 37, II, da CR/88, ainda, considerando o Memorando nº 29.195/2021;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, em 07 de outubro de 2021, o(a) Sr(a). JOSIANE MATOS PACHECO VIEIRA, brasileira, inscrita no CPF sob o n.º 038.852.139-23, em decorrência de sua aprovação em 20º lugar no Concurso Público n. 01/2016, para exercer o cargo de Agente Administrativa, com a remuneração consignada na legislação pertinente, em razão da extinção de contrato por motivo de falecimento, do servidor público municipal, Sr. Ricardo Luiz da Silva.

Art. 2º O(A) nomeado(a) para o referido cargo tem o prazo de até 30 dias, a contar da publicação deste ato, para entregar toda a documentação exigida como requisito fundamental à sua contratação e, com isso, tomar posse.

Art. 3º Após assinatura do termo de posse caso constatada a sua aptidão de acordo com os preceitos da Instrução Normativa CI nº 003/2019, o(a) nomeado(a) terá o prazo de até 15 (quinze) dias para se apresentar para o labor e entrar em exercício.

Art. 4º Será tornado sem efeito o ato de nomeação se a posse não ocorrer no prazo apontado no art. 2º.

Art. 5º O(A) servidor(a) empossado(a) que não entrar em exercício no prazo estabelecido no art. 3º será exonerado(a), de ofício, do cargo ao qual fora nomeado(a).

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Imbituba, 06 de outubro de 2021.
Paulo Márcio de Souza
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e Publique-se.
Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Rodrigo de Farias Rosa
Gerente de Atos de Pessoal

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA CMI - LEG Nº 011/2021

Publicação Nº 3336885

PORTARIA CMI – LEG Nº 011/2021

Altera a Portaria CMI – LEG nº 002/2021 que constitui as Comissões Permanentes para a 1ª Sessão Legislativa, da 16ª Legislatura, da Câmara Municipal de Imbituba.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IMBITUBA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em especial aquelas conferidas pelo Art. 35, VIII, do Regimento Interno da Câmara Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a composição da Comissão Permanente de Finanças, Orçamento, Tributação, Transportes, Obras, Urbanismo, Agricultura, Pesca e Fiscalização, designada pela Portaria nº 002, 06 de janeiro de 2021, em seu inciso II, que passa a ser composta pelos membros abaixo nominados:

“II – Comissão de Finanças, Orçamento, Tributação, Transportes, Obras, Urbanismo, Agricultura, Pesca e Fiscalização:

- a) Presidente: Rafael Mello da Silva
- b) Vice-Presidente: Renato Carlos de Figueiredo
- c) Membro: Roel Antonio Luiz”

Art. 2º Alterar a composição da Comissão Permanente de Educação, Tecnologia, Informática, Comunicação, Turismo, Cultura, Desportos, Meio Ambiente, Saúde e Assistência Social, designada pela Portaria nº 002, 06 de janeiro de 2021, em seu Inciso III, que passa a ser composta pelos membros abaixo nominados:

“III – Comissão de Educação, Tecnologia, Informática, Comunicação, Turismo, Cultura, Desportos, Meio Ambiente, Saúde e Assistência Social:

- a) Presidente: Deivid Rafael Aquino
- b) Vice-Presidente: Bruno Pacheco da Costa
- c) Membro: Walfredo Amorim”

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação mantendo inalterados os demais dispositivos da Portaria nº 002, de 06 de janeiro de 2021.

Sala das Sessões, 06 de outubro de 2021.
Humberto Carlos dos Santos
Presidente da Câmara Municipal de Imbituba

Registre-se e Publique-se
Registrada, publicada, e afixada no Mural de Atos da Câmara Municipal de Imbituba em 06 de outubro de 2021 e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

Indaial**PREFEITURA****DECRETO 4030/2021**

Publicação Nº 3335672

. DECRETO Nº 4030/21
. De 06 de outubro de 2021
EXONERA ENFERMEIRA DA FAMÍLIA/ JUÇARA DALLAGNOL OSSOSKI.

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, incisos I, VIII, XI e XII da Lei Orgânica do Município, com base na Lei Complementar nº 227/19 e demais dispositivos legais em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerado, a pedido em 06 de outubro de 2021, do Cargo de Enfermeira da Família (PSF 2), Juçara Dallagnol Ossoski, nomeado nos termos do Decreto 1209 de 2007.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta de dotação própria, prevista no orçamento vigente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 06 de maio de 2021.

Município de Indaial, em 06 de outubro de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Publique-se na Forma da Lei.

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO 161/2021

Publicação Nº 3335609

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) EED45E9AEFD57209A9D7CD8DD843571EBF8328E2

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE INDAIAL

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2021

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2021-10430

REGISTRO DE PREÇOS

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DIA: 06/10/2021

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS ESCOLARES PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CONTRATANTE : MUNICÍPIO DE INDAIAL

CONTRATADAS E VALOR:

| Nome | Itens |
|--|---|
| MOVESCO INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS ESCOLARES LTDA | 13 |
| R\$583.875,00 (quinhentos e oitenta e três mil e oitocentos e setenta e cinco reais) | |
| SUPRIMOVEIS LTDA EPP | 18 |
| R\$16.050,00 (dezesseis mil e cinquenta reais) | |
| BAGATOLI COMERCIO DE MOVEIS LTDA ME | 1, 16, 20, 22, 25, 31 |
| R\$491.290,00 (quatrocentos e noventa e um mil e duzentos e noventa reais) | |
| MAXIMA ATACADISTA EIRELI - ME | 30 |
| R\$49.000,00 (quarenta e nove mil reais) | |
| VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME | 19 |
| R\$2.805,00 (dois mil e oitocentos e cinco reais) | |
| ESCRIBLU COMERCIO DE MÓVEIS EIRELI | 9 |
| R\$101.249,10 (cento e um mil, duzentos e quarenta e nove reais e dez centavos) | |
| ESCOLARES INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA | 2, 3, 5, 11, 14, 17, 21, 23, 26, 29, 32 |
| R\$509.745,00 (quinhentos e nove mil e setecentos e quarenta e cinco reais) | |
| UP MOBILIARIO CORPORATIVO EIRELI | 4, 15 |
| R\$160.488,00 (cento e sessenta mil e quatrocentos e oitenta e oito reais) | |
| JOSÉ EDSON BLASZCZYK | 6, 7, 12, 27 |
| R\$162.400,00 (cento e sessenta e dois mil e quatrocentos reais) | |

| | |
|---|-----------|
| UNICLASSE IND E COM LTDA-ME | 28 |
| R\$202.125,00 (duzentos e dois mil e cento e vinte e cinco reais) | |
| GABRIELA ORLANDI - MEI | 8, 10, 24 |
| R\$120.550,00 (cento e vinte mil e quinhentos e cinquenta reais) | |

DATA: 06/10/2021 - MÁRCIO MOISÉS SELHORST - Secretário de Educação

PORTARIA 141/2021

Publicação Nº 3335576

. PORTARIA Nº 141/21

. De 06 de outubro de 2021

AUTORIZA E ESTABELECE CRITÉRIOS PARA CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE EM PECÚNIA PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE INDAIAL.

André Luiz Moser, Prefeito do Município de Indaial, no uso de suas atribuições legais, de acordo com artigo 92, inciso VIII, XI, XII, e demais dispositivos legais em vigor,

CONSIDERANDO que a Lei Complementar 105/2010, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Indaial prevê no §5º do artigo 88 que "a requerimento do servidor, e mediante disponibilidade financeira do Município, a licença-prêmio poderá ser convertida em pecúnia";

CONSIDERANDO a necessidade do cumprimento dos índices constitucionais e ordinários colacionados especificamente ao orçamento da área da educação,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica autorizado, a conversão em pecúnia de até 30 dias de licença-prêmio por assiduidade dos servidores públicos municipais vinculados funcionalmente à Secretaria de Educação.

§1º - Poderão ser convertidas licenças-prêmio por assiduidade somente a períodos vencidos;

§2º A conversão se dará mediante apresentação de manifestação escrita pelo servidor direcionada à chefia imediata, até 14/10/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 06 de outubro de 2021.

André Luiz Moser

Prefeito

Cumpre-se.

TERMO ADITIVO Nº 005 AO CONTRATO Nº 093/2020

Publicação Nº 3335016

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 3B5775554A3BC8450428213A936DCDB15EF25D9B

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE TERMO ADITIVO Nº 005 AO CONTRATO Nº 093/2020

CONTRATADA: GECPAV – ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E PAVIMENTAÇÃO - EIRELI

CNPJ: 32.137.794/0001-26

OBJETO DO ADITIVO: visa a prorrogação do prazo por mais 120 (cento e vinte) dias.

PRAZO: 07 de outubro de 2021 até 04 de fevereiro de 2022.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2021.

Iomerê

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL N° 39/2021

Publicação N° 3335383

MUNICÍPIO DE IOMERÊ

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 53F139EB9239DDA7FECBCE0637512905F6707DDF

Edital de Pregão Presencial n° 39/2021

A Prefeita Municipal de Iomerê, SC, torna público a realização de Pregão Presencial n° 39/2021 para decoração de natal. A abertura das propostas se dará no dia 21/10/2021 às 09h na sede da Prefeitura Municipal.

Cópia do Edital ou mais informações podem ser adquiridos através do site www.iomere.sc.gov.br, ou pelo fone (49) 3539-6000.

Iomerê, 06 de outubro de 2021.

Luci Peretti

Prefeita Municipal

HOMOLOGAÇÃO ELETRICA GARAGEM

Publicação N° 3335685

| | |
|--|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IOMERE CNPJ: 01.612.744/0001-20 Rua João Rech C.E.P.: 89558-000 - Iomerê - SC | TOMADA DE PREÇO Nr.: 4/2021 - TP Processo Administrativo: 45/2021 Processo de Licitação: 45/2021 Data do Processo: 26/08/2021 |
| Folha: 1/1 | |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeita, Luci Peretti, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 45/2021
b) Licitação Nr.: 4/2021-TP
c) Modalidade: Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia
d) Data Homologação: 27/09/2021
e) Data da Adjudicação: 27/09/2021 Sequência: 0
f) Objeto da Licitação INSTALAÇÃO ELÉTRICA NA GARAGEM DAS MÁQUINAS PESADAS

| (em Reais R\$) | | | | | |
|--|-------|---------|------------|-----------------------------|------------------|
| g) Fornecedores e Itens Vencedores: | Unid. | Qtidade | Descto (%) | Preço Unitário | Total do Item |
| <u>CIDIMAR DA ROSA (5735)</u> | | | | | |
| 1 INSTALAÇÃO ELÉTRICA EM GARAGEM DE MÁQUINAS | SRV | 1,00 | 0,0000 | 84.862,02 | 84.862,02 |
| | | | | Total do Fornecedor: | 84.862,02 |
| | | | | Total Geral: | 84.862,02 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 1.059.4.4.90.00.00.00.00.00 (158) Saldo: 87.317,85

Iomerê, 27 de Setembro de 2021.

LUCI PERETTI - PREFEITA

HOMOLOGAÇÃO OFICINAS EDUCAÇÃO

Publicação N° 3335690

| | |
|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IOMERE | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 35/2021 - PR |
| CNPJ: 01.612.744/0001-20 Rua João Rech C.E.P.: 89558-000 - Iomerê - SC | Processo Administrativo: 46/2021 Processo de Licitação: 46/2021 Data do Processo: 09/09/2021 |
| | Folha: 1/2 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeita Municipal, LUCI PERETTI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 46/2021
b) Licitação Nr.: 35/2021-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 27/09/2021
e) Data da Adjudicação: 27/09/2021 Sequência: 0
f) Objeto da Licitação OFICINAS DE EDUCAÇÃO

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

| | Unid. | Qtdade | Descto (%) | Preço Unitário | Total do Item |
|--|-------|--------|------------|----------------|---------------|
|--|-------|--------|------------|----------------|---------------|

LOTE: 2**PAULO ROBERTO FRANKE 01962271943 (5253)**

| | | | | | |
|------------------------|-----|------|--------|-----------------------------|-----------------|
| 2 INSTRUTOR PARA CORAL | MES | 4,00 | 0,0000 | 1.120,00 | 4.480,00 |
| | | | | Total do Fornecedor: | 4.480,00 |

LOTE: 3**CLARINS INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA ME (2772)**

| | | | | | |
|-----------------------------|-----|------|--------|-----------------------------|-----------------|
| 3 INSTRUTOR BANDA MUNICIPAL | MES | 4,00 | 0,0000 | 2.275,00 | 9.100,00 |
| | | | | Total do Fornecedor: | 9.100,00 |

LOTE: 4**DALVANA CESCA 08669263998 (5974)**

| | | | | | |
|------------------------------|-----|------|--------|-----------------------------|-----------------|
| 4 INSTRUTOR DANÇA FOLCLÓRICA | MES | 4,00 | 0,0000 | 1.140,00 | 4.560,00 |
| | | | | Total do Fornecedor: | 4.560,00 |

LOTE: 5**MAIARA PEREIRA DOS SANTOS (4659)**

| | | | | | |
|-------------------------|-----|------|--------|-----------------------------|-----------------|
| 5 INSTRUTOR FLAUTA DOCE | MES | 4,00 | 0,0000 | 573,00 | 2.292,00 |
| | | | | Total do Fornecedor: | 2.292,00 |

Iomerê, 27 de Setembro de 2021.

LUCI PERETTI - PREFEITA

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IOMERE**

CNPJ: 01.612.744/0001-20
Rua João Rech
C.E.P.: 89558-000 - Iomerê - SC

PREGÃO PRESENCIAL**Nr.: 35/2021 - PR**

Processo Administrativo: 46/2021
Processo de Licitação: 46/2021
Data do Processo: 09/09/2021

Folha: 2/2

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**LOTE: 6****ACACIO CONSONI LOCATELLI (5975)**

| | | | | | |
|----------------------|-----|------|--------|-----------------------------|------------------|
| 6 INSTRUTOR ACORDEON | MES | 4,00 | 0,0000 | 2.080,00 | 8.320,00 |
| | | | | Total do Fornecedor: | 8.320,00 |
| | | | | Total Geral: | 28.752,00 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.014.3.3.90.00.00.00.00.00 (58) Saldo: 100.728,88

Iomerê, 27 de Setembro de 2021.

LUCI PERETTI - PREFEITA

HOMOLOGAÇÃO TESTE SELETIVO

Publicação N° 3335692

| | |
|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IOMERE | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 37/2021 - PR |
| CNPJ: 01.612.744/0001-20 Rua João Rech C.E.P.: 89558-000 - Iomerê - SC | Processo Administrativo: 49/2021 Processo de Licitação: 49/2021 Data do Processo: 21/09/2021 |
| | Folha: 1/1 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeita Municipal, LUCI PERETTI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 49/2021
b) Licitação Nr.: 37/2021-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 06/10/2021
e) Data da Adjudicação: 06/10/2021 Sequência: 0
f) Objeto da Licitação ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DE TESTE SELETIVO.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

| | Unid. | Qtdade | Descto (%) | Preço Unitário | Total do Item |
|--|-------|--------|------------|----------------|---------------|
|--|-------|--------|------------|----------------|---------------|

(em Reais R\$)

LOTE: 1**CENTRO DE ESTUDOS UNIASE LTDA (5956)**

| | | | | | |
|---|-----|------|--------|-----------------------------|-----------------|
| 1 ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA TESTE SELETIVO - CONFORME EDITAL. | SRV | 1,00 | 0,0000 | 7.700,00 | 7.700,00 |
| | | | | Total do Fornecedor: | 7.700,00 |
| | | | | Total Geral: | 7.700,00 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.004.3.3.90.00.00.00.00.00 (9), 2.009.3.3.90.00.00.00.00.00 (37)

Iomerê, 6 de Outubro de 2021.

LUCI PERETTI - PREFEITA

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA Nº 15/2021**

Publicação Nº 3335644

PORTARIA Nº 15, de 06 de outubro de 2021.

Designa a servidora ALINY JACIRA KADES como responsável pela Ouvidoria da Câmara Municipal de Iomerê.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE IOMERÊ, com fundamento no art. 51, inciso III, da Lei Orgânica do Município e no art. 47, inciso V, do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º Fica designada a servidora ALINY JACIRA KADES, inscrita no CPF sob nº 067.539.119-95, como responsável pela Ouvidoria da Câmara Municipal de Iomerê.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de outubro de 2021.

Câmara de Vereadores de Iomerê/SC, 06 de outubro de 2021.

MARCIO SANTINI

Presidente

Ipira

PREFEITURA

123/2021

Publicação N° 3335464

Página: 1 / 1

Contrato N° 123/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL IPIRA

Contratada: EDIPO SAMUEL FRIEDRICH - ME

Valor: 23.673,60

Vigência: Início: 06/10/2021

Término: 06/10/2022

Licitação: 21/2021

Objeto da Contratação: A presente licitação tem por objeto a contratação dos serviços de transporte de idosos, com mais de 60 (sessenta) anos de idade, conforme estabelecido na alínea "II", do Art. 182, da Lei Orgânica deste Município, e dos participantes das Oficinas e convivência e fortalecimento de vínculos do CRAS – Centro de Referência de Assistência Social do interior até a Cidade, em conformidade com as especificações constantes no termo de referência deste Edital.

Ipira, 06 de Outubro de 2021

Cristiane Ferri

Diretor de Compras

124/2021

Publicação Nº 3335654

Página: 1 / 1

Contrato Nº 124/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL IPIRA

Contratada: TWF NET PROVEDOR DE INTERNET EIRELI

Valor: 9.314,08

Vigência: Início: 06/10/2021

Término: 06/10/2022

Licitação: 22/2021

Objeto da Contratação: Contratação de empresa especializada em Serviço de Comunicação Multimídia para a prestação de serviços de conexão à rede mundial de computadores (INTERNET) via Fibra Óptica, distribuídos nas repartições públicas do município de Ipira, incluídos equipamentos em comodato, instalação, configuração e todas as demais condições constantes em edital e conforme especificação técnica da ANATEL, em conformidade com as especificações constantes no termo de referência deste Edital.

Ipira, 06 de Outubro de 2021

Cristiane Ferri

Diretor de Compras

124/2021-PMI

Publicação Nº 3336109

Página: 1 / 1

Contrato Nº 124/2021

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPIRA

Contratada: TWF NET PROVEDOR DE INTERNET EIRELI

Valor: 2.135,92

Vigência: Início: 06/10/2021

Término: 06/10/2022

Licitação: 22/2021

Objeto da Contratação: Contratação de empresa especializada em Serviço de Comunicação Multimídia para a prestação de serviços de conexão à rede mundial de computadores (INTERNET) via Fibra Óptica, distribuídos nas repartições públicas do município de Ipira, incluídos equipamentos em comodato, instalação, configuração e todas as demais condições constantes em edital e conforme especificação técnica da ANATEL, em conformidade com as especificações constantes no termo de referência deste Edital.

Ipira, 06 de Outubro de 2021

Cristiane Ferri

Diretor de Compras

Iporã do Oeste

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PR 0154/2021

Publicação N° 3335567

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE IPORÃ DO OESTE
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0154/2021
TOMADA DE PREÇOS N° 013/2021

O MUNICIPIO DE IPORÃ DO OESTE/SC leva ao conhecimento dos interessados que realizará as 13:30 horas do dia 25 de Outubro de 2021, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Iporã do Oeste/SC, situado à Rua Santo Antônio, nº. 100, Centro, Iporã do Oeste/SC.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NA COMUNIDADE DE LINHA MACUCOZINHO MUNICIPIO DE IPORÃ DO OESTE/SC Os interessados poderão obter informações com relação ao Edital e seus anexos, no Setor de Licitações, sito a Rua Santo Antônio, nº 100, Centro, Iporã do Oeste/SC, pelo telefone (49) 3634-1210, de segunda a sexta feira, no horário de expediente.

Os editais estarão disponíveis no site do município de Iporã do Oeste/SC: <www.ipora.sc.gov.br>.

Iporã do Oeste/SC, 8 de outubro de 2021.

ADELIO MARX
PREFEITO MUNICIPAL.

EXTRATO CONTRATO 0111/2021

Publicação N° 3333622

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE IPORÃ DO OESTE - SC
EXTRATO CONTRATO nº 0111/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0152/2021
Dispensa de Licitação N° 073/2021

O MUNICIPIO DE IPORÃ DO OESTE torna publico a seguinte contratação:

DO OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE PALETRA PARA ALUNOS DE 7º, 8º E 9º ANOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. TEMA: "SOLTANDO AS AMARRAS", ENFOCANDO SOBRE: SUPERAÇÃO DOS IMPACTOS DA PANDEMIA DO COVID-19, RESPONSABILIDADE E AUTONOMIA, CONCENTRAÇÃO NOS ESTUDOS, MAIS AÇÃO - MENOS DRAMA, PROJETO DE VIDA E SUPERAÇÃO. LOCAL: CENTRO PÚBLICO DE CONVIVÊNCIA. DIA: 13/10/2021, NOS PERÍODOS MATUTINO E VESPERTINO, NO MUNICIPIO DE IPORÃ DO OESTE/SC."

DO VALOR TOTAL: R\$ 3.900,00 (Três mil e novecentos reais),

DA CONTRATANTE: Município de Iporã do Oeste/SC CNPJ 78.485.554/0001-13

DO CONTRATADO: ALAIN BADERHA KALEMA 011.685.829-03 CNPJ nº 27.055.857/0001-65

DA VIGÊNCIA: Da data da assinatura até o dia 31/12/2021.

DO FUNDAMENTO: Lei Federal nº 8.666/93

DO FORO: Foro da Comarca de Mondai/SC.

Iporã do Oeste/SC, 7 de Outubro de 2021.

ADELIO MARX
Prefeito Municipal.

Ipuaçu

PREFEITURA

DECRETO Nº 292 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 PELO SUPERÁVIT FINANCEIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 3337057

DECRETO Nº 292/2021

DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 PELO SUPERÁVIT FINANCEIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

CLORI PEROZA, Prefeita do Município de Ipuaçu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais constantes nos incisos VI e XX-VII do artigo 91 da Lei Orgânica do Município, Art. 8 e 9 da Lei 932 de 03 de dezembro de 2020 – Lei Orçamentária para o exercício de 2021;

DECRETA:

Art. 1º Abre crédito adicional suplementar pelo superávit financeiro no valor de R\$ 76.553,15 (setenta e seis mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais e quinze centavos) nas seguintes programações de despesa:

07.001 – Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Projeto/Atividade n. 20.606.2001.2.045 – Manutenção da Secretaria de Agricultura

Modalidade de Aplicação: 33900000

Fonte de Recurso: 0.3.00.1300 – Superávit Financeiro Recursos Próprios

Despesa: 61 – R\$ 11.463,55

07.001 – Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Projeto/Atividade n. 20.606.2001.2.045 – Manutenção da Secretaria de Agricultura

Modalidade de Aplicação: 33900000

Fonte de Recurso: 0.3.78.0001 – Superávit Financeiro Transferência Convênio 886189/2019 União

Despesa: 61 – R\$ 65.089,60

Art. 2º. Como Fonte de Recurso para abertura do crédito adicional de que trata o art. 1º, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro da fonte de recursos: 0.3.00.1300 – Superávit Financeiro Recursos Próprios e 0.3.78.0001 – Superávit Financeiro Transferência Convênio 886189/2019 União

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete da Prefeita de Ipuaçu - SC, em 06 de outubro de 2021.

CLORI PEROZA

Prefeita de Ipuaçu

Este Decreto foi Registrado e Publicado em data supra.

Publicado no DOM/SC:

_____/_____/2021.

DECRETO Nº 293 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 PELO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 3337058

DECRETO Nº 293

DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 PELO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Ipuaçu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais constantes nos incisos VI e XXVII do Art. 91 da Lei Orgânica do Município, Art. 8º e 9º da Lei 932 de 03 de dezembro de 2020 – Lei Orçamentária para o exercício de 2021;

DECRETA:

Art. 1º Abre crédito adicional suplementar pelo excesso de arrecadação no valor de R\$ 19.044,78 (dezenove mil, quarenta e quatro reais e setenta e oito centavos), na seguinte programação de despesa:

12.00 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade n. 10.301.1001.2.031 – Manutenção da Atenção Básica SUS

Modalidade de Aplicação: 33900000
Fonte de Recurso: 0.1.38.1138 – Transferências SUS - União
Despesa: 9 – R\$ 18.000,00

07.001 – Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural
Projeto/Atividade n. 20.606.2001.2.045 – Manutenção da Secretaria de Agricultura
Modalidade de Aplicação: 33900000
Fonte de Recurso: 0.1.78.0001 – Transferência Convênio 886189/2019 União
Despesa: 61 – R\$ 1.044,78

Art. 2º Como Fonte de Recurso para abertura do crédito adicional de que trata o art. 1º, serão utilizados recursos provenientes do excesso de da fonte de recurso 0.1.38.1138 – Transferências SUS – União e 0.1.78.0001 – Transferência Convênio 886189/2019 União.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu - SC, em 06 de outubro de 2021.
CLORI PEROZA
Prefeita do Município.

Este Decreto foi Registrado e Publicado em data supra.

DECRETO Nº 294 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 PELO REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 3337059

DECRETO Nº 294
DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DE 2021 PELO REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Ipuacu, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais constantes nos incisos VI e XXVII do Art. 91 da Lei Orgânica do Município, Art. 8º e 9º da Lei 932 de 03 de dezembro de 2020 – Lei Orçamentária para o exercício de 2021;

DECRETA:

Art. 1º Abre crédito adicional suplementar pelo remanejamento de dotação na seguinte programação de despesa:

Da programação de despesa:
12.00 – Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade n. 10.301.1001.2.054 – Manutenção do Bloco Saúde/Estado
Modalidade de Aplicação: 33900000
Fonte de Recurso: 0.1.67.1167 – Transferência Sistema Único de Saúde/Estado
Despesa: 16 – R\$ 7.550,00

Para a programação de despesa:
12.00 – Fundo Municipal de Saúde
Projeto/Atividade n. 10.301.1001.2.054 – Manutenção do Bloco Saúde/Estado
Modalidade de Aplicação: 44900000
Fonte de Recurso: 0.1.67.1167 – Transferência Sistema Único de Saúde/Estado
Despesa: 17 – R\$ 7.550,00.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Ipuacu - SC, em 06 de outubro de 2021.
CLORI PEROZA
Prefeita do Município.

Este Decreto foi Registrado e Publicado em data supra.

CÂMARA MUNICIPAL**DECRETO LEGISLATIVO Nº 015/2021, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021, DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE IPUAÇU - SC**

Publicação Nº 3336967

DECRETO LEGISLATIVO Nº 015/2021, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

PONTO FACULTATIVO

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE IPUAÇU, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, promulga e publica o seguinte:

DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º. Fica estabelecido que nos dias 11 e 12 de outubro de 2021, não haverá expediente no Poder Legislativo, devido o feriado do dia 12 de outubro de 2021 (Nossa Senhora Aparecida) e 11 de outubro de 2021 (ponto facultativo), devendo retornar as atividades normais na Câmara Municipal de Vereadores de Ipuacu - SC no dia 13 de outubro de 2021.

Art. 2º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal Vereadores de Ipuacu – SC, em 05 de outubro de 2021.

Marizete Lepoldino Belino

Presidente

Este Decreto Legislativo foi registrado e publicado em data supra.

Gean Lucas Basi

1º Secretário

Ipumirim

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATO N° 129-2021-CONECT TURBO-PROCON/PM

Publicação N° 3335199

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 4F92236DD70193033BBCF1C8375376203636E31F

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE IPUMIRIM

Publicação do extrato contratual nos termos do § Único do art. 61 da Lei 8.666/93.

Contrato Administrativo Público N° 129/2021

Objeto: Contrato de Prestação de Serviço de Comunicação Multimídia, Sala Procon do Município.

VALOR: R\$ 900,00 (novecentos reais).

Assinatura: 06/10/2021 Vigência: 06/10/2022.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUMIRIM

Contratado: CONECT TURBO TELECOM EIRELI, situada na AVENIDA ASSIS BRASIL, N° 203, SALA 05, BAIRRO CENTRO, CIDADE DE IPUMIRIM-SC, inscrita no CNPJ/MF SOB O N° 28.702.480/0001-51.

Irani

PREFEITURA

8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 042/2019

Publicação Nº 3335851

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 042/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2019

Contratante: MUNICÍPIO DE IRANI

Contratada: GENTE SEGURADORA S.A, inscrita no CNPJ-MF sob nº 90.180.605/0001-02, com sede na Rua Marechal Floriano Peixoto, 450, Edifício Centro Histórico, Porto Alegre/RS, CEP: 90.020.-060.

Objeto: O Objeto do presente Termo Aditivo é a inclusão de veículo no seguro do contrato nº 042/2019.

Vigência: 15 de julho de 2022.

Valor suprimido: R\$1.357,14 (um mil trezentos e cinquenta e sete reais com catorze centavos).

Irani - SC, 06 de outubro de 2021.

Vanderlei Canci – Prefeito Municipal.

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2021

Publicação Nº 3336285

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) B66C15D374930899EE1F3D3555109163D582BA2B

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2021

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge): B66C15D374930899EE1F3D3555109163D582BA2B

O MUNICIPIO DE IRANI torna público, que fará Licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO para REGISTRO DE PREÇO para aquisição eventual e futura de material pétreo, paver de concreto e pedras de calçamento para fins de manutenção e pavimentação das vias urbanas e de espaços públicos do município de Irani.

Recebimento das Propostas: até às 13h15min do dia 20/10//2021.

Início da sessão: às 13h30min do dia 20/10/2021 no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília – DF.Informações complementares: Edital em inteiro teor está à disposição dos interessados na home page www.irani.sc.gov.br, link "Licitações".E demais informações poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal de Irani – Rua Eilírio de Gregori, 207, Centro - no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30, pelo telefone: (049) 3432-3214, ou ainda pelo e-mail: licitacao@irani.sc.gov.br.

Irani, SC, 07 de OUTUBRO de 2021.

DILSON LUIZ FARINELLA - GESTOR

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2021

Publicação Nº 3335250

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) E922248398BD901648178B4D12083AC8B6F4E825

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE IRANI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 101/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2021

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge): E922248398BD901648178B4D12083AC8B6F4E825

O MUNICIPIO DE IRANI torna público, que fará Licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preço para eventual e futura aquisição de uma Escavadeira Hidráulica nova para atender a demanda da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

Recebimento das Propostas: até às 08h15min do dia 20/10//2021.

Início da sessão: às 08h30min do dia 20/10/2021 no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília – DF.Informações complementares: Edital em inteiro teor está à disposição dos interessados na home page www.irani.sc.gov.br, link "Licitações".E demais informações poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no Setor de Compras e Licitações na Prefeitura Municipal de Irani – Rua Eilírio de Gregori, 207, Centro - no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30, pelo telefone: (049) 3432-3214, ou ainda pelo e-mail: licitacao@irani.sc.gov.br.

Irani, SC, 07 de OUTUBRO de 2021.

ADEMIR PIGOSSO - GESTOR

Irati**PREFEITURA****PREGÃO Nº 051/2021-PMI - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE PRODUÇÃO DE QUEIJO, CONVÊNIO MAPA Nº 901386/2020**

Publicação Nº 3335992

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 93CF41243471DEDCC0465F0F0CE4E128CA527C1A

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IRATI A V I S O D E L I C I T A Ç Ã O

CHAVE TCE/SC: 93CF41243471DEDCC0465F0F0CE4E128CA527C1A

Processo Administrativo Nº 104/2021

Processo Licitatório Nº 104/2021

Edital: Pregão Eletrônico Nº 049/2021

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA IMPLANTAÇÃO DE UNIDADE DE PRODUÇÃO DE QUEIJO, CONVÊNIO MAPA Nº 901386/2020.

Data e hora da sessão pública: 25 de outubro de 2021, às 09:00 horas.

Local da Sessão Pública: www.comprasgovernamentais.gov.br.

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua João Beux Sobrinho, nº 385, centro, Irati – SC, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, pelo telefone (49) 3349-0010, pelo site: www.irati.sc.gov.br, ou ainda por meio do e-mail: irati@irati.sc.gov.br

Irati – SC, 06 de outubro de 2021.

NEURI MEURER

Prefeito Municipal

PREGÃO RP Nº 051/2021-MULTIENTIDADE - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAR SERVIÇOS NA EXECUÇÃO DE PROCESSOS DE SELEÇÃO

Publicação Nº 3335988

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BF46A714C26A7A41111928BE315B00E40748F9A1

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE IRATI A V I S O D E L I C I T A Ç Ã O

CHAVE TCE/SC: BF46A714C26A7A41111928BE315B00E40748F9A1

Processo Administrativo Nº 103/2021

Processo Licitatório Nº 103/2021

Edital: Pregão Presencial R. P. Nº 050/2021

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAR SERVIÇOS NA EXECUÇÃO DE PROCESSOS DE SELEÇÃO

Entrega dos Envelopes: 08:30 horas do dia 21.10.2021

Abertura dos Envelopes: 09:00 horas do dia 21.10.2021

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço e horário: Rua João Beux Sobrinho, nº 385, centro, Irati – SC, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, pelo telefone (49) 3349-0010, (49) 3349-0000 ou (49) 3349-0143, pelo site: www.irati.sc.gov.br, ou através de do e-mail: irati@irati.sc.gov.br

Irati – SC, 06 de outubro de 2021.

NEURI MEURER

Prefeito Municipal

Irineópolis

PREFEITURA

CONTRATO Nº 72/2021 - PM

Publicação Nº 3335779

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 8ECA9BEDEE0A349AC7ED73B519934DF20D24C429

CONTRATO Nº 72/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 37/2017
TOMADA DE PREÇOS Nº. 12/2017

4º Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 78/2017, para Contratação de Empresa (Corretora e/ou seguradora), especializada para Prestação de Serviços na área de seguros de veículos que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Irineópolis e a empresa Gente Seguradora S/A.

A Prefeitura Municipal de Irineópolis, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, situada na Rua Paraná, nº 200, Centro, município de Irineópolis, Santa Catarina, neste ato representada pelo Senhor Juliano Pozzi Pereira, casado, no exercício do Cargo de Prefeito, residente e domiciliado a Rua Caetano Valões, 110, no Centro do Município de Irineópolis - SC, inscrito no CPF sob o nº 455.173.049-15 e portador da cédula de identidade nº 827.405-SC, de ora em diante denominado de Contratante, e a empresa Gente Seguradora S/A, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 90.180.605/0001-02 com sede a rua Marechal Floriano Peixoto, nº 450, Centro Histórico, Município de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, CEP 90.020-060, neste ato representada pelo Sr. Marcelo Wais, sob o CPF nº 632.005.380-15 e RG nº 7009036166 SSP/RS, a seguir denominada Contratada, acórdão e ajustam firmar o presente contrato nos termos da lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, assim como pelas condições do Procedimento de Licitação nº. 37/2017, modalidade Tomada de Preços nº. 12/2017, pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tem justo e aditado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Facultado pelo artigo 57, inciso II da Lei nº. 8.666/93, consolidada e Clausula Oitava do Contrato nº 78/2017, de acordo com o ofício nº 582/2021 do Senhor Rodrigo Antonio Jurck – Secretário de Administração e Finanças, e deferido pelo Senhor Ladimir Fernando Arcari, Prefeito Municipal em 11 de agosto de 2021, fica de comum acordo prorrogado o prazo de sua vigência até 07.09.2022.

CLÁUSULA SEGUNDA

Facultado pelo artigo 65, inciso I, alínea b c/c § 1º, da Lei nº 8.666/93, consolidada, e cláusula quarta do contrato nº 78/2017, adita-se o valor do objeto originariamente contratado. Pela execução do objeto aditado, a Contratante pagará à Contratada o valor global de R\$ 79.989,72 (Setenta e nove mil oitocentos e oitenta e nove reais e setenta e dois centavos), conforme detalhamento a seguir:

| Item | Quantidade | Período | Descrição | Valor R\$ |
|------|------------|----------|---|-----------|
| 3 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Fiat, modelo Uno Mille Economy Flex – placas MGI 2054, ano de fabricação/modelo 2009/2010, chassi nº. 9BD15802AA6272331, Código Renavam 137022662, capacidade para 05 passageiros, 02 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos pessoais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 3 | 892,80 |
| 4 | 01 | 12 meses | Seguro de veículo marca VW Volkswagen, caminhão, modelo 23.220 – placas MCN 8665, ano de fabricação/modelo 2004/2004, capacidade para 03 passageiros, 02 portas, basculante, capacidade 16,3T, chassi 9BW2M82TX4R431150 e Código Renavam 834151332 – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos pessoais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Garantia adicional contra tombamento durante descarga. Bônus 2 | 399,59 |
| 5 | 01 | 12 meses | Seguro de veículo marca VW Volkswagen, caminhão, modelo 23.210 motor MWM – placas MGW 1160, ano de fabricação/modelo 2004/2005, capacidade para 03 passageiros, 02 portas, basculante, capacidade 16,4 T, chassi 9BWWF82T55R509637 e Código Renavam 844859788. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Garantia adicional contra tombamento durante descarga. Bônus 4 | 396,10 |

| | | | | |
|----|----|----------|--|--------|
| 6 | 01 | 12 meses | Seguro de veículo marca VW Volkswagen, caminhão, modelo 24.220 EURO3 WORKER – placas MFQ 2374, ano de fabricação/modelo 2008/2008, capacidade para 03 passageiros, 02 portas, basculante, capacidade 23,00T, chassi 9BW3782T88R842158 e Código Renavam 971363285. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Garantia adicional contra tombamento durante descarga. Bônus 9 | 398,89 |
| 7 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca VW, modelo Kombi Lotação – placas MKA 3976, ano de fabricação/modelo 2012/2013, chassi nº. 9BWMF07X0DP005186, código Renavam 484994280, capacidade para 12 passageiros, 04 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) Morte: R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos), Invalidez Permanente R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos) e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Cobertura de Faróis dianteiros e traseiros, e lanterna. Bônus 2 | 804,80 |
| 8 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Fiat, modelo Doblo Cargo – placas MEM 2072, ano de fabricação/modelo 2004/2004, chassi nº. 9BD22315842005363, código Renavam 826073310, capacidade para 02 passageiros, 03 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 1 | 884,80 |
| 9 | 01 | 12 meses | Seguro de veículo marca VW Volkswagen, caminhão, modelo 15.180 EURO3 WORKER – placas MIY 1222, ano de fabricação/modelo 2009/2013, capacidade para 03 passageiros, 02 portas, basculante, capacidade 14,5 T, chassi 9533172S4AR019788 e Código Renavam 322819547. Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Garantia adicional contra tombamento durante descarga. Bônus 1 | 390,36 |
| 10 | 01 | 12 meses | Seguro de veículo marca VW Volkswagen, caminhão, modelo 15.180 EURO3 WORKER – placas MIY 1132, ano de fabricação/modelo 2010/2010, capacidade para 03 passageiros, 02 portas, basculante, capacidade 14,5 T, chassi 9533172S3AR020883 e Código Renavam 322818010. Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Garantia adicional contra tombamento durante descarga. Bônus 1 | 394,25 |
| 11 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Fiat, modelo Strada Working 1.4 Flex – placas MLB 3951, ano de fabricação/modelo 2012/2013, chassi nº. 9BD27805MD7623144, código Renavam 508164389, capacidade para 02 passageiros, 02 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Cobertura de Faróis dianteiros e traseiros, e lanterna. Bônus 5 | 523,20 |
| 12 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Fiat, modelo Uno Mille Economy – placas MLB 3971, ano de fabricação/modelo 2012/2013, chassi nº. 9BD15802AD6797235, código Renavam 508165083, capacidade para 05 passageiros, 02 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros). Bônus 2 | 892,80 |

| | | | | |
|----|----|----------|---|----------|
| 14 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca MARCOPOLO, modelo Volare V8L 4x4 EO – placas MLI 3724, ano de fabricação/modelo 2013/2013, chassi nº. 93PB58M1MDC047772, código Renavam 551749415, capacidade para 26 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) Morte: R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos), Invalidez Permanente R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos) e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 2 | 1.226,62 |
| 15 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca VW, modelo 15.190 EOD E. HD ORE – placas MLN 1174, ano de fabricação/modelo 2013/2013, chassi nº. 9532E82W3DR331680, código Renavam 553894749, capacidade para 48 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) Morte: R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos), Invalidez Permanente R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos) e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil.; Bônus 2 | 3.417,39 |
| 16 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca VW, modelo 15.190 EOD E. S. ORE – placas MMB 6184, ano de fabricação/modelo 2013/2013, chassi nº. 9532E82W3DR321795, código Renavam 558517633, capacidade para 60 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) Morte: R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos), Invalidez Permanente R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos) e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 2 | 3.417,39 |
| 17 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca MARCOPOLO, modelo VOLARE V8L ESC – placas MLF 6663, ano de fabricação/modelo 2011/2012, chassi nº. 93PB51G1MCC040706, código Renavam 534962459, capacidade para 26 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) Morte: R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos), Invalidez Permanente R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos) e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 2 | 1.267,68 |
| 18 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca IVECO, modelo CITYCLASS 70C17 – placas MKW 6346, ano de fabricação/modelo 2012/2013, chassi nº. 93ZL68C01D8442818, código Renavam 492509506, capacidade para 29 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) Morte: R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos), Invalidez Permanente R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos) e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 (Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 2 | 1.801,97 |
| 19 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca IVECO, modelo CITYCLASS 70C17 – placas MLT 2364, ano de fabricação/modelo 2013/2014, chassi nº. 93ZL68C01E8453354, código Renavam 586920374, capacidade para 29 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) Morte: R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos), Invalidez Permanente R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos) e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 (Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 2 | 1.805,98 |

| | | | | |
|----|----|----------|--|----------|
| 20 | 01 | 12 meses | Seguro de veículo marca MB, caminhão, modelo ATRON 2729 K 6x4 – placas MML 3974, ano de fabricação/modelo 2014/2014, capacidade para 03 passageiros, 02 portas, basculante, capacidade 23 T, chassi 9BM693388EB958446 e Código Renavam 1006029998 – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos pessoais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Garantia adicional contra tombamento durante descarga. Bônus 0 | 444,16 |
| 24 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Renault, modelo Master Jaedi Tur – Placas MKH 5257, ano de fabricação/modelo 2014/2015, chassi nº. 93YMAF4MCFJ434446, Código Renavam 1205122416, capacidade para 15 passageiros, 03 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Com assistência 24 horas, guincho. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Cobertura de Faróis dianteiros e traseiros, e lanterna. Bônus 2. | 1.252,80 |
| 25 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo Doblo Adventure Locker 1.8 16V flex – Placas MLF 2049, ano de fabricação/modelo 2014/2015, chassi 9BD119409F1124367, Código do Renavam 1026421311, capacidade para 06 passageiros, 03 portas. Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros). Bônus 0. | 884,80 |
| 26 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo Iveco-Fiat – Tector Attack, Placas QHE 4745, ano de fabricação/modelo 2013/2014, chassi 93ZL 68C01E8456592, Código do Renavam 1018676772, Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) Morte: R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos), Invalidez Permanente R R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos) e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 2 | 1.272,70 |
| 27 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo Amarok - Volkswagen, Placas QHX 9582, ano de fabricação/modelo 2015/2016, chassi WV1DD42H3GA017501, Código do Renavam 1080860913. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Com assistência 24 horas, guincho. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 1.061,76 |
| 28 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo Marcopolo Volare V8L , Placas QHL 0388, ano de fabricação/modelo 2014/2015, chassi 93PB58M1MFC054888, Código do Renavam 1067161144. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), Invalidez Permanente R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 0 | 1.237,01 |
| 29 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo Corsa Sedan Classic - Chevrolet , Placas MLV 0856, ano de fabricação/modelo 2013/2014, chassi 9BGSV19FOEB193480, Código do Renavam 593060733. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 673,60 |

| | | | | |
|----|----|----------|--|----------|
| 30 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo Mobi Easy 1.0 - Fiat , Placas QIE 5635, ano de fabricação/modelo 2016/2017, chassi 9BD341A4NHB418076, Código do Renavam 1092309605. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 563,20 |
| 31 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Peugeot, modelo Boxer Marimar A (Ambulância) – Placas QIK 5936, ano de fabricação/modelo 2015/2016, chassi nº. 936ZCWMNCG2157355, Código Renavam 1110391525. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais) Invalidez R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais) e Cobertura de DMH (Despesas Médicas Hospitalares) R\$ 10.000,00 (dez mil reais). Sem perfil. Com assistência 24 horas e guincho. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros). Bônus 1. | 2.112,00 |
| 32 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo palio WK ATTRAC 1.4 - Fiat , Placas MLJ 8770, ano de fabricação/modelo 2013/2014, chassi 9BD37313121E5050129, Código do Renavam 628962495. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 563,20 |
| 33 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Fiat, modelo Uno Mille Way Economy - Flex – Placas MJJ 5421, ano de fabricação/modelo 2012/2012, chassi nº. 9BD15844AC6676126, Código Renavam 430421338, capacidade para 05 passageiros, 02 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos pessoais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 3 | 673,60 |
| 34 | 01 | 12 meses | Seguro de veículo marca FORD, caminhão, modelo cargo 2429 S - Placas QHE 1315, ano de fabricação/modelo 2014/2014, capacidade para 03 passageiros, 02 portas, basculante, capacidade 23,00T, chassi 9BFYEAL2EBS64890 e Código Renavam 1135069694. Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 3. Garantia adicional contra tombamento durante descarga. | 431,18 |
| 35 | 01 | 12 meses | Seguro de veículo marca FORD, caminhão, modelo cargo 2429 S - Placas QHE 1325, ano de fabricação/modelo 2014/2014, capacidade para 03 passageiros, 02 portas, basculante, capacidade 23,00T, chassi 9BFYEAL4EBS64891 e Código Renavam 1135070773. Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 3. Garantia adicional contra tombamento durante descarga. | 431,18 |
| 36 | 01 | 12 meses | Seguro de veículo marca FORD, caminhão, modelo cargo 2429 S - Placas QHE 2565, ano de fabricação/modelo 2014/2014, capacidade para 03 passageiros, 02 portas, basculante, capacidade 23,00T, chassi 9BFYEAL2EBS60127 e Código Renavam 1205133540. Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 3. Garantia adicional contra tombamento durante descarga. | 431,18 |

| | | | | |
|----|----|----------|--|--------|
| 38 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca GM, modelo Montana Sport – Placas DTP 7585, ano de fabricação/modelo 2006/2006, chassi nº. 9BGXH80G06C183999, Código Renavam 882240129, capacidade para 02 passageiros, 02 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos pessoais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 3 | 523,20 |
| 39 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca VW, caminhão, modelo 15.180 – Placas ALO 2243, ano de fabricação/modelo 2003/2003, chassi nº. 9BWNE72S13R318374, Código Renavam 822209233, capacidade para 06 passageiros, 02 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos pessoais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 3 | 384,78 |
| 40 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo Mobi Easy 1.0 - Fiat , Placas BBL 1163, ano de fabricação/modelo 2017/2017, chassi 9BD341A4XHY458571, Código do Renavam 01123239867. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 563,20 |
| 41 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo Mobi Easy 1.0 - Fiat , Placas BBL 1164, ano de fabricação/modelo 2017/2018, chassi 9BD341A4XJY485322, Código do Renavam 01123241497. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 563,20 |
| 42 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo Mobi Easy 1.0 - Fiat , Placas BBL 2320, ano de fabricação/modelo 2017/2018, chassi 9BD341A4XJY485535, Código do Renavam 01123243163. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 563,20 |
| 43 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo Corolla XLI 16 VVT - Toyota , Placas MCV 2781, ano de fabricação/modelo 2003/2003, chassi 9BR53ZEC138502969, Código do Renavam 798182288. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Com assistência 24 horas, guincho ilimitado. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 864,00 |
| 44 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo Siena EL Flex - Fiat , Placas MGQ 5839, ano de fabricação/modelo 2009/2010, chassi 9BD17202LA3539094, Código do Renavam 181007240. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil Bônus 0 | 241,37 |

| | | | | |
|----|----|----------|---|----------|
| 45 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo VW Voyage 1.6 Trend , Placas ATT 3262, ano de fabricação/modelo 2010/2011, chassi 9BWD805U9BT179640, Código do Renavam 30-742503-7. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 720,00 |
| 48 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo CHERY / CY QQ 1.0 LOOK FL 12V/1.0 12V FLEX 5P, Placas QIU-1841, ano de fabricação/modelo 2017/2018, chassi 98RDB12B6JA003829, Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 707,43 |
| 49 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo FORD KA SEDAN 1.5 SE 16V FLEX 4 P , Placas QIY 0185, ano de fabricação/modelo 2018/2018, chassi 9BFZH54J6J8159341, Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 832,33 |
| 50 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo VW/15.190 EOD E.HD ORE, Placas QJR 4278, ano de fabricação/modelo 2018/2019, chassi 9532E82W9KR915420, Código do Renavam 1171263217. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), Invalidez Permanente R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 0 | 4.233,70 |
| 51 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo VW Voyage 1.6 Confortl , Placas MHC 6018, ano de fabricação/modelo 2010/2011, chassi 9BWD805UXBT069891, Código do Renavam 252085922. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 861,61 |
| 52 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Renault, modelo Master Tvan – Placas QJZ 4201, ano de fabricação/modelo 2018/2019, chassi nº. 93YMAFEXCKJ713902, Código Renavam 1180346995, capacidade para 15 passageiros, 03 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros). Bônus 0. | 4.278,75 |
| 53 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Renault, modelo Master Tvan – Placas QJZ 4271, ano de fabricação/modelo 2018/2019, chassi nº. 93YMAFEXCKJ714224, Código Renavam 1179882960, capacidade para 15 passageiros, 03 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Com assistência 24 horas, guincho. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros). Bônus 0. | 4.278,75 |

| | | | | |
|----|----|----------|---|----------|
| 54 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Ford, modelo KA SEDAN SE 1.5 HA C – Placas QJK 4583, ano de fabricação/modelo 2019/2019, chassi nº. 9BFZH55S9K8293754, Código Renavam 1185439509, capacidade para 05 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros). Bônus 0. | 400,06 |
| 55 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Ford, modelo KA SEDAN SE 1.5 HA C – Placas QJK 4373, ano de fabricação/modelo 2019/2019, chassi nº. 9BFZH54S0K8313018, Código Renavam 1185436666, capacidade para 05 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros). Bônus 0. | 520,03 |
| 56 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo VW Voyage 1.6 MSI , Placas QJQ 2830, ano de fabricação/modelo 2018/2019, chassi 9BWDL45U4KT053688, Código do Renavam 1179881599. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 335,55 |
| 57 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Chevrolet, modelo SPIN 18L MT PREMIER , Placas QJS 4956, ano de fabricação/modelo 2019/2020, chassi 9BGJP7520LB113198, Código do Renavam 1201462964. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Com assistência 24 horas, guincho. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 1.252,80 |
| 58 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Chevrolet, modelo SPIN 18L MT PREMIER , Placas QJS 5036, ano de fabricação/modelo 2019/2020, chassi 9BGJP7520LB112980, Código do Renavam 1201465289. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 1.040,00 |
| 59 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca VW, caminhão, modelo 7.90 S – Placas MAW 5872, ano de fabricação/modelo 1987/1987, chassi nº. 9BWZZZH7ZHC048542, Código Renavam 542257459, capacidade para 03 passageiros, 02 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos pessoais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 0 | 265,16 |
| 60 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Ford, modelo KA SE 1.5 HA C , Placas RAD 7247, ano de fabricação/modelo 2019/2020, chassi 9BFZH55S2L8430874, Código do Renavam 1208918262. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 898,46 |

| | | | | |
|----|----|----------|---|----------|
| 61 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca M.BENZ, ATEGO, modelo 1719 – Placas RDT 8H81, ano de fabricação/modelo 2019/2019, chassi nº. 9BM958154KB142312, Código Renavam 122237625, 02 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos pessoais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (dez mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 0 | 1.894,31 |
| 62 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Renault, modelo OROCH 20 DYN42 , Placas RAF 3J42, ano de fabricação/modelo 2019/2020, chassi 93Y9SR3J6LJ240938, Código do Renavam 1223834333. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 10.000,00 (dez mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 405,87 |
| 63 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca VW, 24.260 CRM 6X2 – Placas RAG 6B03, ano de fabricação/modelo 2019/2020, chassi nº. 953658246LRQ35356, Código Renavam 1228067004, 02 portas. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos pessoais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (dez mil reais) Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 0 | 1.043,04 |
| 64 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Fiat, modelo Uno Mille Way Economy - Flex – Placas MJE 0I49, ano de fabricação/modelo 2010/2011, chassi nº. 9BD15802AB6537821, Código Renavam 272473820, capacidade para 05 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos pessoais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 365,32 |
| 65 | 01 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Ford, modelo KA SE PLUS 1.5 SD C , Placas QJX 3787, ano de fabricação/modelo 2019/2020, chassi 9BFZH54SXL8424600, Código do Renavam 1207328356. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 898,32 |
| 66 | 1 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Ford, modelo KA SE PLUS 1.5 HA C, Placas QJX 4097, ano de fabricação/modelo 2019/2020, chassi 9BEZH55S7L8415495, Código do Renavam 1207336693. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 898,32 |
| 67 | 1 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Ford, modelo KA SE PLUS 1.5 HA C, Placas RAD 7097, ano de fabricação/modelo 2019/2020, chassi 9BFZH55S9L8415594, Código do Renavam 1208916014. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 898,32 |

| | | | | |
|----|---|----------|---|----------|
| 68 | 1 | 12 meses | Seguro de um veículo marca VW, modelo gol 1.6L MB5, Placas RDW1J28, ano de fabricação/mo- delo 2020/2021, chassi 9BWAB45U7MT061292, Código do Renavam 1241997907. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Ocupante (APO) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais),e Despesas Médi- co-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 332,59 |
| 69 | 1 | 12 meses | Seguro de um veículo marca I/M.BENZ, modelo 416CDISPRINTERM – placas RDW3B35, ano de fabricação/modelo 2020/2021, chassi nº. 8AC907843ME188281, código Renavam 1232435900, capacidade para 16 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Faculta- tiva, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) Morte: R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), Invalidez Permanente R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Despesas Médi- co-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Com assistência 24 horas. Guincho. Bônus 0 | 2.849,28 |
| 70 | 1 | 12 meses | Seguro de um veículo marca IVECO, modelo CITYCLASS 70C17 – placas RLB6A18, ano de fabricação/modelo 2020/2021, chassi nº. 93ZL01BDZM8939204, código Renavam 492509506, capacidade para 29 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Faculta- tiva, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) Morte: R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos), Invalidez Permanente R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos) e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 (Dez mil reais). Sem perfil. Bônus 2 ARRUMAR O CADASTRO | 4.037,73 |
| 71 | 1 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Fiat, modelo Uno Mille Economy - Placas MIC2E59, ano de fabrica- ção/modelo 2010/2011, chassi nº. 9BD1582AB6523254, Código Renavam 00261636367, capaci- dade para 05 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos pessoais contra ter- ceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 (Dez mil reais). Danos morais R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil.. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 334,68 |
| 72 | 1 | 12 meses | Seguro de um veículo marca Fiat, modelo Uno Mille Way Economy - Placas MJO1I09, ano de fabricação/modelo 2011/2012, chassi nº. 9BD15844ac6657008, Código Renavam 00397692250, capacidade para 05 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Faculta- tiva, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos pessoais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Acidentes Pessoais de Passageiros – APP R\$ 10.000,00 (Dez mil reais) e Invalidez R\$ 10.000,00 (Dez mil reais), e Despesas Médico-Hospita- res R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Danos morais 20.000,00 (Vinte mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 962,55 |
| 73 | 1 | 12 meses | Seguro de um veículo marca MARCOPOLLO, modelo Volare V8L 4x4 EO – Placas RLN9B96, ano de fabricação/modelo 2021/2022, chassi nº. 93PB54M32NC066277, código Renavam 1273998208, capacidade para 46 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Faculta- tiva, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00(Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETER: Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) Morte: R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos), Invalidez Permanente R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos) e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 ((Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 4.587,43 |

| | | | | |
|----|---|----------|--|----------|
| 74 | 1 | 12 meses | Seguro de um veículo marca MARCOPOLO, modelo Volare V8L 4x4 EO – Placas RLN9B06, ano de fabricação/modelo 2021/2022, chassi nº. 93PB82S36NC066279, código Renavam 1273992706, capacidade para 54 passageiros. Com validade de 01 ano (doze meses). Cobertura Compreensiva valor de mercado 100% tabela FIPE e franquia reduzida. RCF – Responsabilidade Civil Facultativa, com danos materiais contra terceiros R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), danos corporais R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais); Danos Morais R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais); de acordo com coberturas mínimas exigidas pelo DETR: Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) Morte: R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos), Invalidez Permanente R\$ 24.254,88 (Vinte quatro mil duzentos cinquenta quatro reais e oitenta oito centavos) e Despesas Médico-Hospitalares R\$ 10.000,00 (Dez mil reais). Sem perfil. Cobertura de vidros, reparo ou troca de vidros (pára-brisa, laterais e traseiros); Bônus 0 | 5.207,39 |
|----|---|----------|--|----------|

CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas as demais cláusulas do mencionado instrumento.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Irineópolis (SC), 08 de setembro de 2021.

| | |
|---|--------------------------------------|
| RODRIGO ANTONIO JURCK Secretário de Administração e Finanças | MARCELO WAIS GENTE SEGURADORA S/A |
|---|--------------------------------------|

Testemunhas

| | |
|---|---|
| Nome: Andressa Teska CPF: 080.738.539-57 | Nome: Josilaine Montoski CPF: 081.276.439-04 |
|---|---|

EXTRATO CONTRATO Nº 76/2021 PM/FMS/FMAS/HMBJ

Publicação Nº 3335345

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) ED4169A2919B1ABE2DE672D9957088A456B0E331

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS
ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO Nº 76/2021

CODIGO TCE-SC ED4169A2919B1ABE2DE672D9957088A456B0E331

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS.

CONTRATADA: M&S SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE VALES ALIMENTAÇÃO EM FORMA DE CARTÃO MAGNÉTICO/ELETRÔNICO COM CHIP DE SEGURANÇA, DOTADOS DE SISTEMA CONTRA CLONAGEM E FRAUDES, AOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS.

VALORES E QUANTIDADES PARA CADA ENTIDADE CONFORME ABAIXO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS:

| TABELA COM TOTAIS ESTIMADOS DE BENEFICIÁRIOS E VALORES | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE MENSAL ESTIMADA | VALOR UNITÁRIO MENSAL | VALOR MENSAL ESTIMADO | VALOR ANUAL ESTIMADO |
| ÚNICO | FORNECIMENTO DE CARTÕES ALIMENTAÇÃO | 330 | 238,47 | 78.695,10 | 944.341,20 |
| PERCENTUAL DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (%) | | | 0,01% | | |
| VALOR TOTAL DA PROPOSTA COM A INCIDÊNCIA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO | | | 944.435,64 | | |

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:

| TABELA COM TOTAIS ESTIMADOS DE BENEFICIÁRIOS E VALORES | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE MENSAL ESTIMADA | VALOR UNITÁRIO MENSAL | VALOR MENSAL ESTIMADO | VALOR ANUAL ESTIMADO |
| ÚNICO | FORNECIMENTO DE CARTÕES ALIMENTAÇÃO | 150 | 238,47 | 35.770,50 | 429.246,00 |
| PERCENTUAL DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (%) | | | 0,01% | | |
| VALOR TOTAL DA PROPOSTA COM A INCIDÊNCIA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO | | | 429.288,92 | | |

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

| TABELA COM TOTAIS ESTIMADOS DE BENEFICIÁRIOS E VALORES | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
|--|--|--|--|--|--|

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE MENSAL ESTIMADA | VALOR UNITÁRIO MENSAL | VALOR MENSAL ESTIMADO | VALOR ANUAL ESTIMADO |
|---|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| ÚNICO | FORNECIMENTO DE CARTÕES ALIMENTAÇÃO | 20 | 238,47 | 4.769,40 | 57.232,80 |
| PERCENTUAL DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (%) | | | 0,01% | | |
| VALOR TOTAL DA PROPOSTA COM A INCIDÊNCIA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO | | | 57.238,52 | | |

HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS:

| TABELA COM TOTAIS ESTIMADOS DE BENEFICIÁRIOS E VALORES | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE MENSAL ESTIMADA | VALOR UNITÁRIO MENSAL | VALOR MENSAL ESTIMADO | VALOR ANUAL ESTIMADO |
| ÚNICO | FORNECIMENTO DE CARTÕES ALIMENTAÇÃO | 10 | 238,47 | 2.384,70 | 28.616,40 |
| PERCENTUAL DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (%) | | | 0,01% | | |
| VALOR TOTAL DA PROPOSTA COM A INCIDÊNCIA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO | | | 28.619,26 | | |

VIGÊNCIA: 01.10.2021 A 30.09.2022.

BASE LEGAL – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 43/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 20/2021

LEI 8.666/93 CONSOLIDADA

LADEMIR FERNANDO ARCARI

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO HOMOLOGAÇÃO Nº 43/2021 PM/FMS/FMAS/HMBJ

Publicação Nº 3335316

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 8A50E11E46B520AC11F10817B9E1899CC8659615

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATORIO Nº. 43/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 20/2021

CÓDIGO TCE-SC 8A50E11E46B520AC11F10817B9E1899CC8659615

Expirado o prazo recursal, torna publico a HOMOLOGAÇÃO do processo licitatório em epigrafe e a adjudicação da empresa: M&S Serviços Administrativos Ltda.

Irineópolis, 01 de outubro de 2021.

Lademir Fernando Arcari

Prefeito Municipal

LEI Nº 2.135/2021, DE 21/09/2021

Publicação Nº 3336042

LEI Nº 2.135/2021, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021.

INSTITUI O "PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E INCENTIVO ECONÔMICO AO EMPREENDEDORISMO DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS", E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LADEMIR FERNANDO ARCARI, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina.

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que Câmara Municipal aprovou e eu SANCIONO a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica instituído o "Programa de Desenvolvimento e Incentivo Econômico ao Empreendedorismo do Município de Irineópolis", com os seguintes objetivos:

I. Possibilitar o acesso ao crédito em condições adequadas, mediante pagamento, pelo município de Irineópolis, do valor integral ou parcial de juros, incentivando a geração de emprego e renda às Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte, aos Microempreendedores Individuais, Empresário Individual, Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI), Sociedade Limitada Unipessoal (LTDA Unipessoal) e aos Profissionais Autônomos (com exceção dos profissionais liberais e empreendedores populares), condicionado à formalização de seus negócios; e

II. Promover a inclusão e acesso a serviços financeiros dos microempreendedores locais.

§ 1º Para consecução dos objetivos de que tratam os incisos I e II, o atendimento será feito por operador credenciado com relacionamento direto com o empreendedor, no local da atividade econômica, com orientação e dentro de um contexto de credito responsável, com absoluta transparência e conforme regulamento expedido pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.



§ 2º O valor, prazo e condições do crédito devem ser definidos após avaliação da necessidade, viabilidade econômica e capacidade de pagamento do negócio, apurados por meio de levantamento socioeconômico efetuado em conjunto com o empreendedor, tudo de forma orientada e para evitar o endividamento excessivo do público alvo, observados os critérios mínimos e máximos definidos pelo Chefe do Poder Executivo.

§ 3º Para consecução do objetivo de que trata o inciso II do caput deste artigo, entende-se por inclusão financeira:

- a) O acesso a serviços financeiros para as movimentações de recursos oriundos do Programa;
- b) A promoção da educação financeira, com orientação ao microempreendedor;
- c) Acesso a crédito em condições adequadas às realidades do empreendimento, de forma a contribuir para o seu crescimento e viabilização;
- d) Participação ou viabilização junto aos Agentes Financeiros de Fundo de Aval ou fundos garantidores de risco, de forma a possibilitar acesso a crédito ao microempreendedor que não possuir garantias.

Art. 2º Caberá ao Município de Irineópolis estabelecer as condições para operacionalização do "Programa de Desenvolvimento e Empreendedorismo do Município de Irineópolis", credenciando através de processo público agentes operadores de crédito autorizados para atuar na área de créditos e microcréditos, tais como:

I. Associações sem fins lucrativos e econômicos qualificadas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP) nos termos da Lei Federal nº 9.790/99;

II. Sociedade de Crédito ao Microempreendedor e à Empresa de Pequeno Porte (SCMEPP);

III. Cooperativas Singulares e Cooperativas Centrais de Crédito;

IV. Sociedades de Garantia de Crédito e Fundos de Avais;

V. Instituições financeiras.

Parágrafo único. A fixação de critérios para credenciamento e atuação dos agentes de operação no Programa de Desenvolvimento e Incentivo Econômico ao Empreendedorismo de Irineópolis, será feita pelo chefe do poder executivo, cabendo observar os seguintes fatores como requisitos:

- a) O emprego da metodologia mencionada nos §§ 1º e 2º do art. 1º desta Lei;
- b) O apoio ao empreendedor por meio de ações complementares de educação financeira, empreendedora e orientação compatível com o Programa Nacional de Microcrédito Produtivo Orientado - PNMPO conforme dispõe a Lei Federal nº 13.636/18;
- c) Disponibilização, na medida do possível, de fundo garantidor ou fundo de aval para possibilitar acesso ao crédito para os microempreendedores que não disponham de garantias.

Art. 3º Será de responsabilidade do Município de Irineópolis negociar e formalizar com os operadores credenciados, as condições diferenciadas para atendimento aos empreendedores locais, no âmbito do Programa.

Art. 4º Fica o Município de Irineópolis autorizado a fixar anualmente, por decreto, o valor a ser destinado, para viabilização do disposto nos artigos 1º desta Lei.

Art. 5º As demais disposições acerca da implantação do "Programa de Desenvolvimento e Empreendedorismo do Município de Irineópolis" serão estabelecidas mediante Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 6º Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS (SC), em 21 de Setembro de 2021.

LADEMIR FERNANDO ARCARI

Prefeito Municipal.

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA Nº 24/2021**

Publicação Nº 3336869

Portaria Nº 24/2021

"CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOSÉ JULIO NOGARA Presidente da Câmara Municipal de Irineópolis, Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo Regimento Interno desta Casa e de conformidade com o artigo 41, inciso II da Lei Orgânica Municipal.

Conceder a Servidora ELENICE IZAURA NEPPEL WAISMANN, Contadora, o gozo das férias pelo período de 15 dias, entre 20/10/2021 à 03/11/2021, de acordo com o artigo 101 da Lei Complementar nº 001/97, retornando as atividades normais em 01/11/2021, convertendo 1/3 em abono pecuniário.

Referente ao período aquisitivo de 01/03/2019 à 29/02/2020.

Gabinete da Presidência, 05 de outubro de 2021

| |
|-------------------|
| JOSÉ JULIO NOGARA |
|-------------------|

| |
|--------------------|
| Presidente da Mesa |
|--------------------|

Itá

PREFEITURA

ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 078/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021

Publicação Nº 3335113

ATA DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 078/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021 DO MUNICÍPIO DE ITÁ. Aos seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um às 08h30min, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Itá - SC, sita na Praça Doutor Aldo Ivo Stumpf, nº 100, reuniram-se o pregoeiro e equipe de apoio designados pelo Decreto 174 de 01 de setembro de 2021, senhor Pregoeiro Delso Minski, Silviane Carla Mertins e Felipe Carlos Caumo, Equipe de Apoio, para efetuarem o credenciamento dos participantes do Processo Licitatório nº 078/2021, Pregão Presencial nº 029/2021, objetivando a aquisição de um veículo novo, zero quilometro. Apresentou envelope de Proposta de Preço e Documentação a empresa DE MARCO LTDA, representada pelo Senhor Anderson Marcelo Tondello; A empresa cumpriu com os requisitos do edital para a fase de credenciamento. Ato contínuo o Pregoeiro efetuou a verificação do atendimento à Lei nº. 10.520/2002, e verificou que a empresa atendeu à disposição da Lei. Aberto o envelope de proposta de preços, conferidos, rubricados os documentos nele existente, e registrado no sistema COMPRAS. Aberto os lances conforme determina a Lei nº. 10520/2002. Encerrados os lances ficou classificado conforme segue, a empresa: DE MARCO LTDA, se sagrou vencedor no item 01 do edital com o valor total de R\$ 59.990,00 (cinquenta e nove mil novecentos e noventa reais); em negociação com o representante presente ficou acordado que o veículo a ser entregue poderá ser na cor prata, sem prejuízo as demais especificações do edital. O critério de classificação foi o de menor preço por lance por item. Após a classificação, prosseguiu-se para a abertura do envelope de documentação da licitante vencedora do certame; O envelope foi aberto, os documentos nele contido foram rubricados pelo licitante presente, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio; Da análise da documentação restou em HABILITAR a empresa por cumprir os requisitos do edital. Os documentos que foram emitidos via internet terão sua autenticidade verificada nos respectivos sites. Aberto espaço pelo Pregoeiro para intenção de interpor recurso não houve manifestação. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a presente sessão lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitante presente. Esta ata será publicada no Diário Oficial dos Municípios, lançada na internet, www.ita.sc.gov.br e entregue pessoalmente ao licitante.

Delso Minski
Pregoeiro

Silviane Carla Mertins
Equipe de Apoio

Felipe Carlos Caumo
Equipe de Apoio

DE MARCO LTDA
Licitante

AVISO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 089/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021

Publicação Nº 3336279

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 49974E44BF9FEE250960F9CC0B4480E2F8FB31D6

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE ITÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 088/2021

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021

O Prefeito Municipal de Itá - SC, torna público que fará realizar licitação, na modalidade Pregão Presencial, no dia 22 de outubro de 2021, para contratação de empresa(s) para fornecimento e instalação de geomembrana no lago ornamental, fornecimento de material e mão de obra para construção de sistema de captação de água da chuva em parte do telhado do ginásio de esportes Hermes Pierozan e fornecimento e instalação de bomba submersa. As propostas serão recebidas até as 08h30min do dia 22 de outubro de 2021 e abertas às 08h30min nesta mesma data. O edital encontra-se disponível no site "www.ita.sc.gov.br" as demais informações poderão ser obtidas diariamente na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda e pelo telefone (49) 3458-9506. Itá - SC, 06 de outubro de 2021.

CLEMOR ANTONI BATTISTI
Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO PL 078/2021, PP 029/2021

Publicação Nº 3335267

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE ITÁ CNPJ: 83.024.240/0001-53 Pr. Dr. Aldo Ivo Stumpf C.E.P.: 89760-000 - Itá - SC | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 29/2021 - PR Processo Administrativo: 78/2021 Processo de Licitação: 78/2021 Data do Processo: 21/09/2021 |
| | Folha: 1/1 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, CLEMOR ANTONIO BATTISTI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 78/2021
- b) Licitação Nr.: 29/2021-PR
- c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
- d) Data Homologação: 06/10/2021
- e) Objeto da Licitação: Aquisição de um veículo novo, zero km, motor 1.0.

(em Reais R\$)

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

| Unid. | Quantidade | Descto (%) | Preço Unitário | Total do Item |
|-------|------------|------------|----------------|---------------|
|-------|------------|------------|----------------|---------------|

DE MARCO LTDA (12624)

| | | | | | | |
|---|---|----|------|--------|-----------|-----------|
| 1 | AQUISIÇÃO DE VEÍCULO ZERO QUILOMETRO 1.0, Veículo novo, zero km, motor 1.0, para 05 ocupantes, ano 2021, modelo 2022, 05 (cinco) portas, vidros elétricos nas quatro portas com películas já instaladas, direção hidráulica/elétrica, veículo flex, ar condicionado (quente e frio), travas elétricas, desembaçador de vidro frontal e traseiro, rádio, porta malas de no mínimo 290 litros, limpador de para-brisa com temporizador, proteção de motor, garantia mínima de 02 (dois) anos e primeiro emplacamento. O veículo deve ter o faturamento em nome do Órgão (Município de Itá). - Marca: DE MARCO | UN | 1,00 | 0,0000 | 59.990,00 | 59.990,00 |
|---|---|----|------|--------|-----------|-----------|

Total do Fornecedor: 59.990,00

Total Geral: 59.990,00

Itá, 6 de Outubro de 2021.

CLEMOR ANTÔNIO BATTISTI - PREFEITO MUNICIPAL

Itapema

PREFEITURA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO - 04.070.2021

Publicação Nº 3336031

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO DIA 06/10/2021

Onde se lê

"Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Itapema

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Itapema, torna público a abertura do:

Pregão Presencial nº.04.070.2021.

Objeto: Aquisição de móveis sob medida com instalação inclusa, para atender as necessidades da Procuradoria Jurídica e Secretaria de Finanças e setores, do Município de Itapema, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I deste Edital.

Entrega dos envelopes: Até às 14:00 (quatorze horas) do dia 21 (vinte e um) de outubro de 2021.

Abertura do Pregão: 21 (vinte e um) de outubro de 2021, às 14:01 (quatorze horas e um minuto).

Endereço para retirada do edital: O Edital e seus anexos poderão ser baixados pelo sítio www.itapema.sc.gov.br, no ícone "licitações – pregão – pasta04.070.2021." ou pessoalmente, Avenida Nereu Ramos, 134, Bairro Centro, Itapema/SC. Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Itapema, no Departamento de Compras e Licitações, pelo telefone (47) 3267-1495 ou pelo e-mail licitacao@itapema.sc.gov.br "

Itapema, 05 de outubro de 2021."

Daniel Cecílio Neto

Secretario Municipal de Finanças

Patrick Sena Santana

Procurador Geral do Município

Leia-se

"Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Itapema

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Itapema, torna público a abertura do:

Pregão Presencial nº.04.070.2021.

Objeto: Aquisição de móveis sob medida com instalação inclusa, para atender as necessidades da Procuradoria Jurídica e Secretaria de Finanças e setores, do Município de Itapema, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I deste Edital.

Entrega dos envelopes: Até às 10:00 (dez horas) do dia 22 (vinte e dois) de outubro de 2021.

Abertura do Pregão: 22 (vinte e dois) de outubro de 2021, às 10:01 (dez horas e um minuto).

Endereço para retirada do edital: O Edital e seus anexos poderão ser baixados pelo sítio www.itapema.sc.gov.br, no ícone "licitações – pregão – pasta04.070.2021." ou pessoalmente, Avenida Nereu Ramos, 134, Bairro Centro, Itapema/SC. Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Itapema, no Departamento de Compras e Licitações, pelo telefone (47) 3267-1495 ou pelo e-mail licitacao@itapema.sc.gov.br

Itapema, 06 de outubro de 2021."

Daniel Cecílio Neto

Secretario Municipal de Finanças

Patrick Sena Santana

Procurador Geral do Município

EXTRATO CONCORRÊNCIA PÚBLICA N. 03.008.2021

Publicação Nº 3336858

Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Itapema

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade de licitação: Concorrência Pública nº. 03.008.2021.

Tipo de Licitação: Menor preço global;

Objeto: Contratação de empresa para execução de obras e serviços especializados para urbanização da Avenida Nereu Ramos e Avenida Governador Celso Ramos localizadas no Bairro Centro do Município de Itapema, com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme projetos, relatório técnico, orçamento estimativo e cronograma físico financeiro, anexos ao processo.

Recebimento das Propostas: até as 14:00 (quatorze) horas do dia 09 (nove) de novembro de 2021.

Abertura da Concorrência Pública: 09 (nove) de novembro de 2021, às 14:01 (quatorze horas e um minuto).

Endereço para retirada do edital: O Edital e seus anexos poderão ser baixados pelo sítio www.itapema.sc.gov.br, ícone "licitações – concorrência pública – 03.008.2021 ou pessoalmente na Avenida Nereu Ramos, 134, Bairro Centro, Itapema/SC. Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Itapema, no Departamento de Compras e Licitações, pelo telefone (47) 3267-1495 ou pelo e-mail licitacao@itapema.sc.gov.br

Itapema, 06 de outubro de 2021.

Oswaldo Batista Neto

Secretário Municipal de Obras e Transportes

EXTRATO TOMADA DE PREÇOS Nº. 02.011.2021

Publicação Nº 3336850

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade de licitação: Tomada de Preços – 02.011.2021

Tipo de licitação: Menor Preço Global;

Objeto: Contratação de empresa para execução de obras e serviços especializados para execução de galeria circular em concreto para adequar o escoamento das águas do canal existente localizado entre as ruas 810 e 810A no Bairro Alto São Bento do Município de Itapema, com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme memorial descritivo, projetos, orçamento e cronograma físico financeiro, anexos ao processo.

Recebimento das Propostas: Até 14:00 horas do dia 26/10/2021, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Itapema.

Abertura das Propostas: às 14:01 horas do dia 26/10/2021, na Sala de Licitações de Itapema.

O Edital e seus anexos poderão ser baixados pelo sítio www.itapema.sc.gov.br, ícone "licitações – tomada de preços – pasta 02.011.2021" ou pessoalmente na Avenida Nereu Ramos, 134, Bairro Centro, Itapema/SC. Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Itapema, no Setor de Compras e Licitações, pelo telefone (47) 3267-1495 ou pelo e-mail licitacao@itapema.sc.gov.br

Itapema, 06 de outubro de 2021.

Oswaldo Batista Neto

Secretário Municipal de Obras e Transportes

LEI Nº 4.169, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021 - FINISA

Publicação Nº 3335634

Lei nº 4.169, de 1º de outubro de 2021.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar operação de crédito com a Caixa Econômica Federal, e dá outras providências."

A Prefeita Municipal de Itapema, Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 42, inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Itapema faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar uma operação de crédito junto à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, com a garantia da União, até o valor de R\$ 17.000.000,00 (dezesete milhões de reais), no âmbito da linha de financiamento FINISA - Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento, destinada à construção de unidades habitacionais, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º Fica o Poder Executivo autorizado a vincular, o Fundo de Participação dos Municípios – FPM até o limite suficiente para o pagamento das prestações e demais encargos decorrentes desta lei, como contragarantia à garantia da União, à operação de crédito de que trata esta Lei, em caráter irrevogável e irretratável, a modo "pro solvendo", às receitas a que se referem os arts. 158 e 159, inciso I, alíneas "b", "d" e "e", complementadas pelas receitas tributárias estabelecidas no art. 156, nos termos do § 4º do art. 167, todos da Constituição Federal, bem como às outras garantias admitidas em direito.

Art. 3º Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inciso II, § 1º, art. 32, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 4º Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativos aos contratos de financiamento a que se refere o art. 1º.

Art. 5º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Itapema (SC), 1º de outubro de 2021.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal de Itapema

LEI Nº 4.170, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021 - MARGEM CONSIGNAVEL

Publicação Nº 3335636

Lei nº 4.170, de 1º de outubro de 2021.

"Altera a Lei Municipal nº 1.674 de 27 de outubro de 1.999 e dá outras providências."

A Prefeita Municipal de Itapema, Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 42, inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Itapema faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Altera a Lei Municipal n. 1.674 de 27 de outubro de 1.999, passando a vigorar com a seguinte alteração:

"Art. 2º Fica fixada a margem consignável dos servidores públicos ativos, comissionados, aposentados, pensionista da Administração Direta, Autarquias e Fundações do Município de Itapema em 35% (trinta e cinco) por cento sobre seus vencimentos líquidos" "NR"

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Itapema (SC), 1º de outubro de 2021.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal de Itapema

LEI Nº 4.171, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021 - REPASSE CBV

Publicação Nº 3335638

Lei nº 4.171, de 1º de outubro de 2021.

"Autoriza o Município de Itapema a efetuar repasse financeiro para a Confederação Brasileira de Voleibol, e dá outras providências."

A Prefeita Municipal de Itapema, Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 42, inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Itapema faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica autorizado ao Município de Itapema a realização de repasse financeiro à Confederação Brasileira de Voleibol, inscrita no CNPJ: 34.046.722/0001-07, até a importância de R\$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais), como contrapartida para a realização do Circuito Mundial de Vôlei de Praia (world tour – 4 star) e do Circuito Brasileiro de Vôlei de Praia (Open Temporada 2021/2022), que realizar-se-ão no mês de novembro de 2021.

Art. 2º O repasse previsto no caput do artigo anterior, será destinado ao pagamento da locação de gerador de 250 KVA, da locação de ambulância UTI móvel, da contratação de seguranças, da locação de painel de LED e da premiação dos atletas, conforme especificado no caderno de encargos em anexo.

Parágrafo único. A Confederação Brasileira de Voleibol, deverá prestar contas dos recursos recebidos, até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua liberação.

Art. 3º As despesas para a execução da presente Lei correrão por conta do orçamento vigente.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Itapema (SC), 1º de outubro de 2021.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal de Itapema

LEI Nº 4.172, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021 - DIRETRIZES SEMANA FARROUPILHA

Publicação Nº 3335643

Lei nº 4.172, de 1º de outubro de 2021.

"Institui no âmbito do Município de Itapema diretrizes a Semana Farroupilha."

A Prefeita Municipal de Itapema, Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 42, inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Itapema faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica autorizado ao Município de Itapema a realização de repasse financeiro à Confederação Brasileira de Voleibol, inscrita no CNPJ: 34.046.722/0001-07, até a importância de R\$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais), como contrapartida para a realização do Circuito Mundial de Vôlei de Praia (world tour – 4 star) e do Circuito Brasileiro de Vôlei de Praia (Open Temporada 2021/2022), que realizar-se-ão no mês de novembro de 2021.

Art. 2º O repasse previsto no caput do artigo anterior, será destinado ao pagamento da locação de gerador de 250 KVA, da locação de ambulância UTI móvel, da contratação de seguranças, da locação de painel de LED e da premiação dos atletas, conforme especificado no caderno de encargos em anexo.

Parágrafo único. A Confederação Brasileira de Voleibol, deverá prestar contas dos recursos recebidos, até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua liberação.

Art. 3º As despesas para a execução da presente Lei correrão por conta do orçamento vigente.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Itapema (SC), 1º de outubro de 2021.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal de Itapema

LEI Nº 4.173, DE 1º DE OUTUBRO DE 2021 - UTILIDADE PÚBLICA HAPKIDO

Publicação Nº 3335647

Lei nº 4.173, de 1º de outubro de 2021.

“Declara de Utilidade Pública a Federação Catarinense de Hapkido Esportivo e da outras providências.”

A Prefeita Municipal de Itapema, Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 42, inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Itapema faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica declarada de utilidade pública municipal a Federação Catarinense de Hapkido Esportivo, fundada em 30 de março de 2014, organização associativa civil, sem fins lucrativos de natureza esportiva, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 23.789.458/0001-77, com sede neste Município, localizada na Rua 430, nº 800-B, Bairro Morretes, Município de Itapema, devidamente registrada no Ofício de Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas da Comarca de Itapema, Estado de Santa Catarina, protocolo nº 000923, em 04/07/2014, Registro 000605, do Livro A-003, Folha 013.

Art. 2º A Federação Catarinense de Hapkido Esportivo fica obrigada a publicar em jornal local, de livre escolha, até o dia 30 de abril de cada ano, um relatório circunstanciado dos serviços que houver prestado à coletividade no ano anterior, devidamente acompanhado do demonstrativo da receita e da despesa realizada no período ainda que não tenham sido subvencionados.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Itapema (SC), 1º de outubro de 2021.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal de Itapema

LEI Nº 4.174, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021 - PERMISSÃO DE USO ONIBUS APAE

Publicação Nº 3335649

Lei nº 4.174, de 06 de outubro de 2021.

“AUTORIZA O MUNICÍPIO DE ITAPEMA A EFETUAR CESSÃO DE USO DE VEÍCULO À ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITAPEMA - APAE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

A Prefeita Municipal de Itapema, Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 42, inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Itapema faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica o Município de Itapema autorizado a efetuar Cessão de Uso à ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITAPEMA - APAE, dos veículos abaixo descritos, adquiridos sob termo de Doação nº 235/2021 do Ministério da Cidadania Processo nº 71000.025009/2020-23 e Termo de Doação nº 363/2018 do Ministério do Desenvolvimento Social, Processo nº 71000.031200/2018-90:

I - 01 veículo zero km, ônibus, modelo VW/Neobus THUNDER FR, com comprimento total máximo de 8.000mm, capacidade de carga útil líquida de no mínimo 2.000 kg, comportando transportar, no mínimo, 03 (três passageiros) em cadeiras de rodas, 15 (quinze) passageiros adultos sentados, mais o condutor e o auxiliar, e equipado com 1 (uma) plataforma elevatória veicular para cadeiras de rodas com acionamento por controle remoto instalado na porta lateral, elevação com sistema elétrico e /ou hidráulico, capacidade de carga mínima de 250kg, Chassi nº9532M52P5NR015208, código renavam 01264906681, placas REN0A38;

II – 01 veículo, Citroen/AirCross Startmt, cor branca, ano de fabricação 2018 e modelo 2019, Código Renavam nº 01159787600, Placas PBL 1407, Chassi nº 935SUNFN1KB504444.

Parágrafo único: Os veículos descritos no art. 1º será utilizado exclusivamente pela a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais De Itapema – APAE, sob pena de reversão do bem.

Art. 2º A presente cessão terá vigência pelo prazo de 05 (cinco) anos, a contar da assinatura do respectivo Termo de Cessão, podendo ser prorrogada através de Termo Aditivo.

Parágrafo único: A permissão poderá ser revogada em caso de descumprimento das condições impostas à permissionária no respectivo

contrato, apurado em processo administrativo com a garantia da ampla defesa.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução da presente lei, referente a manutenção, abastecimento, demais despesas veiculares e multas, bem como as decorrentes de acidentes (materiais ou pessoais), correrão por conta da entidade beneficiada - APAE.

Art. 4º A minuta do Termo de Cessão de Uso a ser firmado entre as partes, constante no Anexo I, integra a presente Lei.

Art. 5º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Itapema (SC), 6 de outubro de 2021.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal de Itapema

LEI Nº 4.175, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021 - ALTERA CÓDIGO DE POSTURA

Publicação Nº 3335653

Lei nº 4.175, de 06 de outubro de 2021.

“Altera a Lei Municipal Nº 115/85 - Código de Postura de Itapema e dá outras providências”.

A Prefeita Municipal de Itapema, Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 42, inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Itapema faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica o Município de Itapema autorizado a efetuar Cessão de Uso à ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITAPEMA - APAE, dos veículos abaixo descritos, adquiridos sob termo de Doação nº 235/2021 do Ministério da Cidadania Processo nº 71000.025009/2020-23 e Termo de Doação nº 363/2018 do Ministério do Desenvolvimento Social, Processo nº 71000.031200/2018-90:

I - 01 veículo zero km, ônibus, modelo VW/Neobus THUNDER FR, com comprimento total máximo de 8.000mm, capacidade de carga útil líquida de no mínimo 2.000 kg, comportando transportar, no mínimo, 03 (três passageiros) em cadeiras de rodas, 15 (quinze) passageiros adultos sentados, mais o condutor e o auxiliar, e equipado com 1 (uma) plataforma elevatória veicular para cadeiras de rodas com acionamento por controle remoto instalado na porta lateral, elevação com sistema elétrico e /ou hidráulico, capacidade de carga mínima de 250kg, Chassi nº9532M52P5NR015208, código renavam 01264906681, placas REN0A38;

II – 01 veículo, Citroen/AirCross Startmt, cor branca, ano de fabricação 2018 e modelo 2019, Código Renavam nº 01159787600, Placas PBL 1407, Chassi nº 935SUNFN1KB504444.

Parágrafo único: Os veículos descritos no art. 1º será utilizado exclusivamente pela a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais De Itapema – APAE, sob pena de reversão do bem.

Art. 2º A presente cessão terá vigência pelo prazo de 05 (cinco) anos, a contar da assinatura do respectivo Termo de Cessão, podendo ser prorrogada através de Termo Aditivo.

Parágrafo único: A permissão poderá ser revogada em caso de descumprimento das condições impostas à permissionária no respectivo contrato, apurado em processo administrativo com a garantia da ampla defesa.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução da presente lei, referente a manutenção, abastecimento, demais despesas veiculares e multas, bem como as decorrentes de acidentes (materiais ou pessoais), correrão por conta da entidade beneficiada - APAE.

Art. 4º A minuta do Termo de Cessão de Uso a ser firmado entre as partes, constante no Anexo I, integra a presente Lei.

Art. 5º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Itapema (SC), 6 de outubro de 2021.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal de Itapema

PUBLICAÇÃO 419 - CONTRATO Nº 071.2021

Publicação Nº 3336263

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ITAPEMA
EXTRATO DO CONTRATO 069/2021
PROCESSO 123/2021

DO OBJETO: Contratação de empresa para execução de obras e serviços especializados para reforma da Unidade Escolar CMEI Ilhota localizada no Bairro Ilhota do Município de Itapema, com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme memorial descritivo, orçamento estimativo e cronograma físico financeiro, anexos ao processo.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMA

CONTRATADO: MS PARSEVITT CONSTRUTORA LTDA

CNPJ: 28.591.276/0001-00

DO VALOR: R\$ 157.096,87 (cento e cinquenta e sete mil, noventa e seis reais e oitenta e sete centavos).

DO PRAZO: O prazo de vigência do contrato será a partir da assinatura do mesmo até 31 de janeiro de 2021.

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2021.

Itapema, 06 de outubro de 2021.

NILZA NILDA SIMAS

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 057 - SUPLEMENTAÇÃO

Publicação Nº 3335623

DECRETO nº. 57/2021

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá Outras Providências.

A Prefeita Municipal de Itapema, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Federal nº 4.320/1964 e LOA - Lei Orçamentária Anual do Município para 2021 nº 4.048, de 18 de dezembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 16.105.200,00 (dezesesseis milhões, cento e cinco mil e duzentos reais) conforme segue:

Órgão: 01 - GABINETE DA PREFEITA**Unidade: 03 -Assessoria Especial de Gabinete****Atividade: 2.002 - Gestão e Administração do Gabinete da Prefeita**

Elemento: 3.1.90.00.00.00.01.0000/3- Aplicações diretas R\$ 80.000,00

Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0000/4- Aplicações diretas R\$ 15.000,00

Elemento: 3.3.90.00.00.00.03.0000/311- Aplicações diretas R\$ 5.000,00

Total do Gabinete: R\$ 100.000,00

Órgão: 03 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO**Unidade: 01 - Procuradoria Geral do Município****Atividade: 2.007 - Gestão e Administração da Procuradoria Geral**

Elemento: 4.4.90.00.00.00.01.0000/22 - Aplicações diretas R\$ 80.000,00

Unidade: 02 - Assessoria Especial da Procuradoria**Atividade: 2.008 - Manutenção dos Serviços Administrativos - PROCON**

Elemento: 3.1.90.00.00.00.01.0000/23 - Aplicações diretas R\$ 50.000,00

Total da Procuradoria: R\$ 130.000,00

Órgão: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**Unidade: 01 -Diretoria Administrativa****Atividade: 2.009 - Gestão Administrativa da Sec de Administração**

Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0000/29 - Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

Total da Secretaria: R\$ 20.000,00

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**Unidade: 02 - Diretoria Administrativa****Atividade: 2.012 - Gestão e Administração da Sec de Finanças**

Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0000/50 - Aplicações diretas R\$ 20.000,00

Total da Secretaria: R\$ 20.000,00

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO**Unidade: 01 - Assessoria Especial de Planejamento Urbano****Atividade: 2.016 - Gestão e Administração da Sec de Planejamento**

Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0000/60 - Aplicações diretas R\$ 20.000,00

Unidade: 06 - Diretoria de Habitação**Atividade: 2.023 - Gestão Administrativa da Habitação**

Elemento: 3.1.90.00.00.00.01.0000/66 - Aplicações Diretas R\$ 50.000,00

Total da Secretaria: R\$ 70.000,00

Elemento: 3.3.50.00.00.00.01.0002/45 - Transf a Instituições Privadas R\$ 8.000.000,00

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

-

Unidade: 01 - Diretoria Administrativa**Atividade: 2.024 - Gestão e Administração da Sec de Obras e Transportes**

| | | |
|--|-----|------------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0000/70 - Aplicações diretas | R\$ | 600.000,00 |
|--|-----|------------|

Atividade: 2.100 - Gestão Fundo Especial de Outorga Onerosa Dto de Construir - FEOODC

| | | |
|---|-----|--------------|
| Elemento: 4.4.90.00.00.00.01.0092/320 - Aplicações diretas | R\$ | 6.000.000,00 |
|---|-----|--------------|

Unidade: 06 - Diretoria de Serviços Urbanos e Paisagismo**Atividade: 2.030 - Manutenção dos Serv Limpeza Urbana e manejo de Res Sólidos**

| | | |
|---|-----|------------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.03.0000/330 - Aplicações diretas | R\$ | 600.000,00 |
|---|-----|------------|

| | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| Total da Secretaria: | R\$ | 7.200.000,00 |
|-----------------------------|------------|---------------------|

Órgão: 08 - SEC MUN TURISMO, CULTURA, ESPORTE E DESENV ECONOMICO**Unidade: 04 - Diretoria do Programa de Emprego e Renda****Atividade: 2.034 - Gestão Administrativa do Programa Emprego e Renda**

| | | |
|---|-----|-----------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0000/135 - Aplicações diretas | R\$ | 20.000,00 |
|---|-----|-----------|

Unidade: 05 - Diretoria de Turismo Cultura e Lazer**Atividade: 2.035 - Gestão Administrativa do Depto de Cultura e Lazer**

| | | |
|---|-----|------------|
| Elemento: 3.1.90.00.00.00.00.0000/137 - Aplicações diretas | R\$ | 202.000,00 |
|---|-----|------------|

| | | |
|---|-----|-----------|
| Elemento: 3.3.50.00.00.00.01.0001/138 - Transf a Instituições Privadas | R\$ | 20.000,00 |
|---|-----|-----------|

Unidade: 06 - Assessoria Especial de Esporte**Atividade: 2.064 - Gestão e Administração do Dpto de Esportes**

| | | |
|---|-----|-----------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0000/149 - Aplicações diretas | R\$ | 10.000,00 |
|---|-----|-----------|

Atividade: 2.065 - Organização de Jogos e Eventos Esportivos

| | | |
|---|-----|------------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0000/151 - Aplicações diretas | R\$ | 600.000,00 |
|---|-----|------------|

| | | |
|-----------------------------|------------|-------------------|
| Total da Secretaria: | R\$ | 852.000,00 |
|-----------------------------|------------|-------------------|

Órgão: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**Unidade: 04 - Diretoria de Ensino****Atividade: 2.054 - Gestão e Administração da Secretaria de Educação**

| | | |
|---|-----|------------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0001/201 - Aplicações diretas | R\$ | 150.000,00 |
|---|-----|------------|

Atividade: 2.055 - Manutenção dos Recursos do FUNDEB - INFANTIL

| | | |
|---|-----|--------------|
| Elemento: 3.1.90.00.00.00.01.0018/212 - Aplicações diretas | R\$ | 1.560.000,00 |
|---|-----|--------------|

| | | |
|---|-----|------------|
| Elemento: 3.1.90.00.00.00.01.0019/211 - Aplicações diretas | R\$ | 102.000,00 |
|---|-----|------------|

| | | |
|---|-----|------------|
| Elemento: 4.4.90.00.00.00.01.0019/215 - Aplicações diretas | R\$ | 500.000,00 |
|---|-----|------------|

Atividade: 2.056 - Manutenção dos Recursos do FUNDEB - FUNDAMENTAL

| | | |
|---|-----|--------------|
| Elemento: 3.1.90.00.00.00.01.0018/204 - Aplicações diretas | R\$ | 2.850.000,00 |
|---|-----|--------------|

| | | |
|---|-----|------------|
| Elemento: 3.1.90.00.00.00.01.0019/203 - Aplicações diretas | R\$ | 110.000,00 |
|---|-----|------------|

| | | |
|---|-----|------------|
| Elemento: 4.4.90.00.00.00.01.0019/207 - Aplicações diretas | R\$ | 500.000,00 |
|---|-----|------------|

Atividade: 2.099 - Gestão e Manutenção da Educação Infantil - CMEIS PRE - ESCOLAS

| | | |
|---|-----|-----------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0001/223 - Aplicações diretas | R\$ | 30.000,00 |
|---|-----|-----------|

| | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| Total da Secretaria: | R\$ | 5.802.000,00 |
|-----------------------------|------------|---------------------|

Órgão: 16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSIST SOCIAL E DE LAZER**Unidade: 04 - Diretoria de Programas Sociais****Atividade: 2.067 - Gestão e Administração do Dpto de Assist Social**

| | | |
|---|-----|-----------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0000/236 - Aplicações diretas | R\$ | 30.000,00 |
|---|-----|-----------|

Atividade: 2.068 - Manutenção do Conselho Tutelar

| | | |
|---|-----|-----------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0000/233 - Aplicações diretas | R\$ | 40.000,00 |
|---|-----|-----------|

| | | |
|-----------------------------|------------|------------------|
| Total da Secretaria: | R\$ | 70.000,00 |
|-----------------------------|------------|------------------|

Órgão: 17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**Unidade: 01 - Assessoria de Segurança Pública****Atividade: 2.019 - Manutenção dos Serviços Administrativos - Polícia Militar**

| | | |
|---|-----|------------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0010/275 - Aplicações diretas | R\$ | 100.000,00 |
|---|-----|------------|

Atividade: 2.109 - Gestão e Administração da Sec de Segurança

| | | |
|---|-----|------------|
| Elemento: 3.1.90.00.00.00.03.0000/264 - Aplicações diretas | R\$ | 200.000,00 |
|---|-----|------------|

| | | |
|-----------------------------|------------|-------------------|
| Total da Secretaria: | R\$ | 300.000,00 |
|-----------------------------|------------|-------------------|

Órgão: 12 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**Unidade: 04 - Diretoria de Administração e Finanças****Atividade: 2.073 - Gestão e Administração do Fundo Municipal de Saúde - FMS**

| | | |
|--|-----|------------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0002/14 - Aplicações diretas | R\$ | 200.000,00 |
|--|-----|------------|

Unidade: 05 - Diretoria de Vigilância em Saúde**Atividade: 2.076 - Gestão das Ações em Vigilância Epidemiológica**

| | | |
|--|-----|------------|
| Elemento: 3.1.90.00.00.00.01.0002/68 - Aplicações diretas | R\$ | 108.000,00 |
|--|-----|------------|

Atividade: 2.077 - Gestão dos Serviços de Atenção Básica

| | | |
|--|-----|------------|
| Elemento: 3.1.90.00.00.00.01.0002/91 - Aplicações diretas | R\$ | 674.000,00 |
|--|-----|------------|

| | | |
|--|-----|-----------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0002/89 - Aplicações diretas | R\$ | 45.000,00 |
|--|-----|-----------|

Unidade: 07 - Diretoria de Atenção Especializada**Atividade: 2.079 - Operação e Manutenção do Centro de Apoio Psicossocial - CAPS**

| | | |
|--|-----|------------|
| Elemento: 3.1.90.00.00.00.01.0002/33 - Aplicações diretas | R\$ | 108.000,00 |
|--|-----|------------|

Atividade: 2.080 - Operação e Manutenção do Serv Móvel de Urg - SAMU

| | | |
|--|-----|----------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0002/42 - Aplicações Diretas | R\$ | 4.000,00 |
|--|-----|----------|

Atividade: 2.082 - Gestão da Assist de Média e Alta Compl Ambul e Hospitalar

| | | |
|--|-----|------------|
| Elemento: 3.1.90.00.00.00.01.0002/90 - Aplicações diretas | R\$ | 304.000,00 |
|--|-----|------------|

Atividade: 2.083 - Operação e Manutenção Serv Centro Espec Odontologicas - CEO

| | | |
|--|-----|-----------|
| Elemento: 3.1.90.00.00.00.01.0002/54 - Aplicações Diretas | R\$ | 95.000,00 |
|--|-----|-----------|

| | | |
|--|-----|----------|
| Elemento: 3.3.90.00.00.00.01.0002/57 - Aplicações diretas | R\$ | 3.200,00 |
|--|-----|----------|

| | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| Total da FMS: | R\$ | 1.541.200,00 |
|----------------------|------------|---------------------|

| | | |
|---------------------|------------|----------------------|
| Total Geral: | R\$ | 16.105.200,00 |
|---------------------|------------|----------------------|

Art. 2º O Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o artigo 43, § 1º, incisos I, II e III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, sendo para o inciso I, Superavit Financeiro a importância de R\$ 805.000,00, para o inciso II, Excesso de Arrecadação a importância de R\$ 15.290.200,00, e para o inciso III, Anulação Parcial a importância de R\$ 10.000,00, conforme abaixo:

Órgão: 08 - SEC MUN TURISMO, CULTURA, ESPORTE E DESENV ECONOMICO**Unidade: 06 - Assessoria Especial de Esporte****Atividade: 2.064 - Gestão e Administração do Dpto de Esportes**

| | | |
|---|-----|-----------|
| Elemento: 4.4.90.00.00.00.01.0000/150 - Aplicações diretas | R\$ | 10.000,00 |
|---|-----|-----------|

| | | |
|-----------------------------|------------|------------------|
| Total da Secretaria: | R\$ | 10.000,00 |
|-----------------------------|------------|------------------|

| | | |
|---------------------|------------|------------------|
| Total Geral: | R\$ | 10.000,00 |
|---------------------|------------|------------------|

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Itapema, 16 de setembro de 2021.

NILZA NILDA SIMAS
Prefeita Municipal

Itapiranga

PREFEITURA

DECRETO Nº 233, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335100

DECRETO Nº 233, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPIRANGA/SC, POR CONTA DA PREVISÃO DO "EXCESSO DE ARRECADAÇÃO" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE ITAPIRANGA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e de conformidade com a Lei Municipal nº 3.392, de 03 de dezembro de 2020,

Decreta:

Art. 1º Fica aberto o seguinte crédito adicional suplementar no Orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde, por conta da previsão do "Excesso de Arrecadação" na seguinte fonte de recurso:

1002 – Recursos de Impostos para Saúde 15%, no valor de R\$ 45.000,00

90.001 – Fundo Municipal de Saúde

0010.0301.0101.2121 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde

33.90.00.00.00.00.00.1002 – Aplicações Diretas R\$ 15.000,00

0010.0301.0101.2122 – Manutenção das Atividades da Atenção Básica

33.90.00.00.00.00.00.1002 – Aplicações Diretas R\$ 30.000,00

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de outubro de 2021.

Itapiranga/SC, 05 de outubro de 2021.

ALEXANDRE GOMES RIBAS

Prefeito

Publicado no DOM – Diário Oficial dos Municípios

Artêmio Antônio Scalón

Secretaria Municipal de Administração

DECRETO Nº 235, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335334

DECRETO Nº 235, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

DECRETA LUTO OFICIAL POR 03 (TRÊS) DIAS, EM RAZÃO DO FALECIMENTO DE PAULINO EIDT.

O PREFEITO DE ITAPIRANGA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, CONSIDERANDO os inestimáveis serviços prestados pelo Senhor PAULINO EIDT durante sua vida pública, principalmente como Vereador na 14ª legislatura, de 2009 a 2012, sendo Presidente do Legislativo em 2010 e ainda, Vereador da 15ª legislatura, de 2013 a 2016, renunciando o mandato na Câmara de Vereadores de Itapiranga em 2014, CONSIDERANDO os relevantes serviços prestados em prol do município e da comunidade itapiranguense,

Decreta:

Art. 1º Fica decretado Luto Oficial por 03 (três) dias, em todo município de Itapiranga, contados a partir desta data, em sinal de profundo pesar pelo falecimento do Senhor PAULINO EIDT.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06 de outubro de 2021.

Itapiranga/SC, 06 de outubro de 2021.

ALEXANDRE GOMES RIBAS

Prefeito

Publicado no DOM – Diário Oficial dos Municípios

Artêmio Antônio Scalón

Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 078/2020

Publicação N° 3335605

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 57E8499F1F0A7A0BD01DF3AA39A58409F04B01DF

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRANGA
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N°: 078/2020
Aditivo N°: 4 T.A 078/2020
Tipo Aditivo: Prazo
Contratante: MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA
Contratada: CAIBI EMPREENDIMENTOS LTDA
Licitação: Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 147/2020
Objeto: PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA AMPLIAÇÃO E REFORMA DA CRECHE EMEI BELA VISTA, NO MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA, OBJETO DE TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA DO GOVERNO DO ESTADO A TÍTULO DE EMENDA PARLAMENTAR, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, PROJETOS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL CONVOCATÓRIO
Vigência: Início: 06/10/2021 Término: 30/12/2021
Assinatura: 06/10/2021
Itapiranga, 06 de outubro de 2021

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 155/2016

Publicação N° 3335320

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 0512738D52EDD558EF17B9B8B26B1FCD7CAC93AB

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRANGA
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato N°: 155/2016
Aditivo N°: 6 T.A 155/2016
Tipo Aditivo: Rerratificação
Contratante: MUNICÍPIO DE ITAPIRANGA
Contratada: CASA LAR DO IDOSO DE TRES PASSOS
Licitação: Pregão Presencial 168/2016
Objeto: ALTERAÇÃO DE CLÁUSULA CONTRATUAL DO CONTRATO DE REPASSE DE VALORES MENSAIS PARA O ABRIGAMENTO E ACO-
LHIMENTO DE IDOSOS E PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE DECORRENTES DE VIOLÊNCIA, MAUS TRATOS, ABANDONO E
DEMAIS SITUAÇÕES SEMELHANTES, EM CONFORMIDADE COM O QUE ESTABELECE A LEI N° 10.741, DE 1º DE OUTUBRO DE 2003 - ES-
TATUTO DO IDOSO.
Vigência: Início: 06/10/2021 Término: 23/11/2021
Assinatura: 06/10/2021
Itapiranga, 06 de outubro de 2021

LEI MUNICIPAL N° 3.464, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335340

LEI MUNICIPAL N° 3.464, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.
AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL FIRMAR TERMO DE FOMENTO COM A ASSOCIAÇÃO ATLETISMO ITAPIRANGA/SC E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE ITAPIRANGA, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, faz saber que a
Câmara Municipal de Vereadores votou e que sanciona esta Lei:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Fomento com a ASSOCIAÇÃO ATLETISMO ITAPIRANGA/SC, CNPJ nº
37.186.457/0001-42, visando o repasse financeiro de R\$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais), objetivando a manutenção e execução do
projeto "Formando Atletas para o futuro", nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014.

Art. 2º A entidade beneficiada deverá prestar contas dos recursos recebidos, dentro dos prazos e condições estabelecidas em termo de
fomento.

Art. 3º As despesas decorrentes com a execução da presente Lei correrão por conta de dotação própria consignada no Orçamento do ano
de 2021.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Itapiranga/SC, 06 de outubro de 2021.
ALEXANDRE GOMES RIBAS
Prefeito

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM
Artêmio Antônio Scalon
Secretaria de Administração Municipal

RETIFICAÇÃO

Publicação Nº 3335801

RETIFICAÇÃO

Publicado no Diário Oficial dos Municípios, de 07 de julho de 2021, Edição nº 3553, páginas nº 592-593.

DECRETO Nº 159, DE 05 DE JULHO DE 2021.

Onde se lê:
"Suplente: Tamires Krebs"

Leia-se:
"Suplente: Tamine Krebs"

Itapiranga/SC, 06 de outubro de 2021.
ALEXANDRE GOMES RIBAS
Prefeito

Publicado no DOM – Diário Oficial dos Municípios
Artêmio Antônio Scalon
Secretaria Municipal de Administração

CÂMARA MUNICIPAL

DECRETO LEGISLATIVO Nº 19/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336315

DECRETO LEGISLATIVO Nº 19/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.
Decreta Luto Oficial e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Itapiranga - SC, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas:
Decreta:

Art.1º- Fica decretado "LUTO OFICIAL" por três dias na Câmara Municipal de Vereadores de Itapiranga - SC, a partir desta data, em sinal de pesar pelo falecimento do Ex-Vereador e Ex-Presidente da Câmara de Vereadores, Paulino Eidt.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06 de outubro de 2021.

Itapiranga/SC, 06 de outubro de 2021.
Daniel Schull Brandão
Presidente da Câmara de Vereadores

Itapoá

PREFEITURA

ATA 56/2021 - CMRF - REURB - ITAPOÁ - SC

Publicação Nº 3335619

ATA 56/2021

DATA: 22/09/2021

HORÁRIO: 9:00

LOCAL: Casa do Cidadão de Itapoá

No dia, horário e local supracitados, reuniram-se os senhores: Valnê Mamede de Lucena, Rosilda Aparecida Boldori e Fernanda Vieira Balbinot, respectivamente presidente, secretária e membros da comissão de regularização da Gleba, nomeados pelo Decreto Municipal nº 4879/2021, de 20 de janeiro de 2021, para análise processual conforme pauta pré encaminhada, sendo deliberado:

Protocolo 417/2020 – Lote 06 Quadra 38 – Pamela Silva da Graça: DEFERIDO REURB-S. Encaminhar para Coordenadoria da Cidadania para emissão da CRF.

Protocolo 9988/2021 – Parcial Lote 05 Quadra 54 – José Vieira Machado: Requerente solicitou REURB-S mas não cumpre os requisitos da legislação. DEFERIDO REURB-E. Encaminhar para Secretaria de Planejamento para efetivar subdivisão. Após retornar para Coordenadoria da cidadania para lançamento do justo valor e emissão da CRF.

Protocolo 15195/2019 – Parcial Lote 05 Quadra 54 – Juliano José dos Santos Machado: Requerente solicitou REURB-S mas não cumpre os requisitos da legislação. DEFERIDO REURB-E. Encaminhar para Secretaria de Planejamento para efetivar subdivisão. Após retornar para Coordenadoria da cidadania para lançamento do justo valor e emissão da CRF.

Protocolo 6868/2019 – Lote 10 Quadra 20 – Helen Vanessa Lima da Rosa: DEFERIDO REURB-S. Encaminhar para Coordenadoria da Cidadania para emissão da CRF.

Protocolo 8687/2019 – Lote 07 Quadra 19 – Marcia Alzira Maçaneiro: Apresentar Certidão de nascimento atualizada; declaração negativa de união estável e comprovante de renda atualizado.

Lote 298 Gleba II – Rosa Rosana Gonçalves da Maia: Requerente vendeu o imóvel e questiona se é possível regularizar para o novo proprietário. A comissão delibera que poderá ser realizado requerimento pelo proprietário atual, com a apresentação do rol de documentos necessários. Considerando já existir deferimento para regularização do referido lote no ano de 2005 para a senhora Rosa Rosana Gonçalves da Maia, deverão ser apresentados: Certidão de casamento atualizada, negativa de união estável e certidão de óbito do companheiro, bem como, documento de transmissão de posse com anuência dos herdeiros.

Lote 367 Gleba II – Algacir Licodiedoff: Deferido para regularização. Solicitar ao setor tributário baixa de débitos prescritos, caso se aplique e cadastro de proprietário, com devido lançamento de IPTU.

Sem mais, encerra-se a presente às 11:00:00, e eu, Rosilda Aparecida Boldori, Agente Administrativo II/secretária, lotada na Coordenadoria da Cidadania, redigi esta, que segue assinada pelos presentes.

DECRETO MUNICIPAL Nº 5186, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335791

DECRETO MUNICIPAL Nº 5186, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar, proveniente de excesso de arrecadação.

MARLON ROBERTO NEUBER, Prefeito de Itapoá, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 68, inciso V, da Lei Orgânica Municipal, de acordo com os artigos 41, inciso I e 43, inciso II da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964, e inciso IV do artigo 6º da Lei Orçamentária nº 1051, de 14 de dezembro de 2020 - LOA 2021,

DECRETA:

Art. 1º Abre-se no orçamento Municipal crédito adicional suplementar, proveniente de excesso de arrecadação, perfazendo o montante de R\$50.015,99 (cinquenta mil, quinze reais e noventa e nove centavos) conforme segue:

Suplementações:

08 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

001 Departamento de Esporte

0027.0812.0016.2030 Manutenção do Departamento de Esporte

33390 Aplicações Diretas (254) FR 0100000. .. R\$50.000,00

13 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

002 Ensino Infantil

0012.0365.0021.2098 Manutenção do Ensino Infantil

33390 Aplicações Diretas (608) FR 02371200... R\$15,99

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES. .. R\$50.015,99

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapoá, 28 de setembro de 2021.

MARLON ROBERTO NEUBER

Prefeito de Itapoá

JADIEL MIOTTI DO NASCIMENTO
Chefe de Gabinete

CARLITO J. CUSTÓDIO JÚNIOR
Secretário da Fazenda

DECRETO MUNICIPAL Nº 5188, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335719

DECRETO MUNICIPAL Nº 5188, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Estabelece Ponto Facultativo e dá outras providências.

MARLON ROBERTO NEUBER, Prefeito de Itapoá, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 68, inciso V, da Lei Orgânica Municipal, DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido ponto facultativo nas repartições públicas municipais no dia 11 de outubro de 2021, em virtude do feriado de Nossa Senhora Aparecida.

Art. 2º Os departamentos que executam serviços considerados essenciais obedecerão a escala de trabalho estipulada pelas respectivas chefias.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapoá, 05 de outubro de 2021.

MARLON ROBERTO NEUBER
Prefeito de Itapoá

JADIEL MIOTTI DO NASCIMENTO
Chefe de Gabinete

TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 012/2021 PROCESSO SELETIVO Nº 0044/2020 ENGENHEIRO CIVIL

Publicação Nº 3334995

TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 012/2021

PROCESSO SELETIVO Nº 0044/2020

ENGENHEIRO CIVIL

JOÃO MÁRCIO FALIGURSKI, Secretário de Turismo e Cultura e, no uso de suas atribuições legais CONVOCA os(as) candidatos(as) abaixo relacionado para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itapoá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da publicação, a fim de manifestar interesse pela contratação mediante a apresentação dos documentos exigidos no Edital e específicos para esta fase do processo:

| Classificação | Candidato |
|---------------|-----------------|
| 12º | BARBARA GRIEBEL |

- Cédula de Identidade – RG (cópia e original);
- Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia e original);
- Título de Eleitor (cópia e original);
- Certidão de nascimento ou casamento (cópia e original);
- Carteira de Trabalho com Inscrição de Pis/pasep (contendo número, série e data de emissão);
- Uma foto recente 3x4;
- Comprovante de residência – água, energia elétrica ou telefone fixo (cópia e original);
- Comprovante de Escolaridade exigido no edital para o cargo – diploma (cópia e original);
- Certidão de nascimento dos filhos dependentes (cópia e original);
- Atestado de vacinação dos filhos menores de 05 anos;
- Certidão de Quitação Eleitoral (internet);
- Certidão de Antecedentes Criminais do Poder Judiciário de SC e dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 anos (fórum);
- Certidão de regularização do CPF (internet);
- Declaração de Qualificação Social (Site – consulta cadastral.inss.gov.br)
- Declaração de Bens (prefeitura fornece) ou IRRF;
- Declaração de não ter sofrido processo disciplinar (prefeitura fornece);
- Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de acumulação amparada pela constituição (prefeitura fornece);
- Declaração de dependentes para Imposto de Renda (prefeitura fornece);
- Tipagem sanguíneo – Exame, carteira de doador ou declaração;
- Laudo médico, apto para o trabalho e não pertencer ao grupo de risco para o COVID19;
- Conta salário na Caixa Econômica Federal Itapoá (prefeitura fornece declaração);

Itapoá, 06 de outubro de 2021

JOÃO MÁRCIO FALIGURSKI
Secretário de Turismo e Cultura

NOTIFICAÇÃO Nº27/2021- CONTRARRAZÃO CP Nº09-21

Publicação Nº 3335045



Prefeitura de Itapoá
Secretaria de Administração
Setor de Licitações e Contratos

NOTIFICAÇÃO nº27/2021

À

| Empresa | CNPJ/MF |
|---------------------------------------|--------------------|
| DIMENSE ENGENHARIA E CONSTRUTORA LTDA | 27.404.978/0001-75 |

O Município de Itapoá, através da Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos e da Comissão Permanente de Licitação, vem se manifestar quanto à licitação na **Concorrência nº 09/2021 - Processo nº61/2021**, para a Contratação de empresa de construção civil com mão de obra especializada e fornecimento de materiais para execução de urbanização e pavimentação da Rua Aratubaia sendo o trecho I com área de pavimentação de piso intertravado de 2.592,41 m2, sendo o trecho II: com área de pavimentação de piso intertravado de 1.665,89 m2, neste município de Itapoá, conforme projeto de pavimentação, geométrico, urbanização, drenagem superficial e sinalização, memorial descritivo e planilha orçamentária, partes integrantes do edital, vez que apresentou RECURSO contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação, a empresa abaixo relacionada:

- 1.) **JOINPAV PAVIMENTAÇÃO LTDA ME**, CNPJ: 27.404.978/0001-75, protocolo nº16991/2021, sob fls.526/531, publicado no site oficial do Município;

No mais, segue para conhecimento e posterior pronunciamento e apresentação de contrarrazões, observando os prazos recursais previstos no edital, o qual iniciará no dia 07/10/2021 **com término em 18/10/2021**. Solicita-se que a parte interessada, se resolver desistir de apresentar contrarrazões favor emitir **TERMO DE RENÚNCIA** de interposição de recurso pelo e-mail: licitacoes@itapoa.sc.gov.br.

Itapoá, 06 de outubro de 2021.

FERNANDA
CRISTINA
ROSA:02897
727969

Assinado de forma
digital por
FERNANDA CRISTINA
ROSA:02897727969
Dados: 2021.10.06
08:57:09 -03'00'

FERNANDA CRISTINA ROSA
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE
LICITAÇÃO

STEFANIE LIARA CASTILHO
DE AGUIAR:05993756985

Assinado de forma digital por
STEFANIE LIARA CASTILHO DE
AGUIAR:05993756985
Dados: 2021.10.06 09:02:10 -03'00'

STEFANIE LIARA CASTILHO DE AGUIAR
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
PÚBLICOS

1

Rua Mariana Michels Borges, 201 – Itapema do Norte – Itapoá – SC / CEP: 89249-000
E-mail: licitacoes@itapoa.sc.gov.br / Fone: (47) 3443-8800

Ituporanga

PREFEITURA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2021/PMI

Publicação Nº 3336167

| | | |
|---|---|---|
|  | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE ITUPORANGA CNPJ: 83.102.640/0001-30 Telefone: (047) 35331211 RUA JOAQUIM BOEING - 40 Prédio CEP: 88400000 - Ituporanga - SC | PREGÃO ELETRÔNICO Nr.: 7/2021 |
| | | Processo Administrativo: 97/2021 Processo de Licitação: 7/2021 Data do Processo: 16/09/2021 |

1 / 1

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

OBJETO DA LICITAÇÃO:

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS, INCLUSO MÃO DE OBRA PARA A MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PESADOS (CAMINHÕES/ ÔNIBUS/ MICRO-ÔNIBUS) DO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA/SC.

Ao(s) 29 de setembro de 2021, às 08:30 no(a) Sala de Reuniões da Prefeitura sito à Rua Joaquim Boeing, 40 Centro - Ituporanga-SC, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Nº null/, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no processo licitatório Nº 97 / 2021, Licitação Nº 7 / 2021, na modalidade Pregão Eletrônico.

| 80934 - MECÂNICA ITU LTDA | | | |
|---------------------------|------------------|-------------|--------------|
| Lote | Descrição | Porcentagem | Valor |
| 1 | VEÍCULOS PESADOS | 11 | 1.055.040,00 |

Total do Fornecedor: 1.055.040,00

PARECER DA COMISSÃO:

A pregoeira e sua equipe de apoio ao realizar o Pregão Eletrônico nº 07/2021 através do sistema www.bnccompras.com, após a fase de disputa iniciou-se a fase de habilitação onde a comissão analisou a documentação da empresa participante em conformidade com o item 10 e seguintes: a) CNPJ, constando situação cadastral ATIVA; c) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da união - NEGATIVA; d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais - VÁLIDA, informando que não constam pendências; e) Certidão Negativa de Débitos Municipal - VÁLIDA; f) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF - VÁLIDO, informando situação regular; g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - VÁLIDA, informando que não constam pendências; h) Contrato Social - DEVIDAMENTE registrado na junta comercial; j) Declaração de que NÃO emprega menores; k) Certidão Negativa de Falência e Concordata e Recuperação Judicial (ESAJ/EPROC) - VÁLIDAS, informando não constar procedimentos instaurados; l) Atestado de Capacidade Técnica - VÁLIDO; m) Alvará de Localização e Funcionamento - VÁLIDO; n) Folha de dados para elaboração de contrato - Devidamente preenchida. Após análise da documentação supracitada, a comissão constatou que a empresa participante está devidamente HABILITADA. Nada mais havendo a tratar, após ser lida e aprovada será assinada por mim, Carla Fabiana Schwarz Meurer Pregoeira e equipe de apoio.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação pelos representantes das proponentes.

Ituporanga, 29 de setembro de 2021.

COMISSÃO

PAMELA MEDEIROS
 ELIANA DAMANN COSTA
 CARLA FABIANA SCHWARZ MEURER

- _____ Secretária Suplente
 - _____ Equipe de Apoio
 - _____ Pregoeira

ATA DE RETIFICAÇÃO DE JULGAMENTO DE CREDENCIAMENTO PROCESSO ADMINISTRATIVO 86/2021 – CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2021

Publicação Nº 3335995

**MUNICÍPIO DE ITUPORANGA**

Compras e Contratos

Ata de Recebimento de Documentos de Credenciamento
Processo Administrativo 86/2021 – Chamada Pública nº 04/2021

Pág 1 / 1

ATA DE RETIFICAÇÃO DE JULGAMENTO DE CREDENCIAMENTO

Às dez horas e trinta minutos do sexto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um na sala de reuniões do MUNICÍPIO DE ITUPORANGA, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria n. 960/2021, para RETIFICAÇÃO da Ata de Credenciamento nº 06/2021.

Em sessão de credenciamento do dia 30 de setembro de 2021, a comissão CREDENCIOU o Microempreendedor Individual EDESIO BILK FILHO, inscrito no CNPJ 43.321.186/0001-93. Porém em fase contratual e a tempo a Comissão detectou que o Microempreendedor **CREDENCIADO possui grau de parentesco com o Funcionário Público EDESIO BILK NETO ocupante do cargo Superintendente Executivo da Fexponace**. Em consonância com os princípios básicos que regem a licitação: isonomia, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo, a Comissão Permanente de Licitações invocou o princípio da autotutela. No exercício deste poder-dever a Administração, atuando por provocação do particular ou de ofício, reaprecia os atos produzidos em seu âmbito, análise esta que pode incidir sobre a legalidade do ato ou quanto ao seu mérito. Percebe-se que a autotutela administrativa é mais ampla que a jurisdicional, caracteriza-se pela possibilidade da Administração reapreciar seus atos de ofício, sem necessidade de provocação do particular. O princípio da autotutela sempre foi observado no seio da Administração Pública e está contemplado na Súmula nº 473 do STF, os seguintes termos: "A Administração pode anular seus próprios atos quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em qualquer caso, a apreciação judicial". Diante do exposto, com fulcro nos fundamentos do Art. 98 da Lei Orgânica do Município de Ituporanga "*Art. 98. O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores e os servidores municipais bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo até o segundo grau, ou por adoção, não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até seis meses após findas as respectivas funções*", doravante reanálise detalhada dos documentos apresentados bem a Comissão Permanente retifica o julgamento proferido e **DESCRENCIA** o Microempreendedor EDESIO BILK FILHO, inscrito no CNPJ 43.321.186/0001-93, tornando assim sem efeito qualquer ato praticado pela Administração Pública, devendo ser revogado os termos de Homologação, Adjudicação e Contrato que por ventura tenham sido confeccionados. A presente ata que veicula a retificação do julgamento do credenciamento será publicada na íntegra no Diário Oficial dos Municípios – DOM. Nada mais havendo a tratar, após ser lida e aprovada será assinada pelo presidente da comissão Claudinei Eyng e demais integrantes da Comissão.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃOCLAUDINEI EYNG
PRESIDENTEZULEIDE DUMES HESSMANN
SECRETÁRIAJOSIANE ROSA SIEVES
MEMBRO

DECRETO Nº 148, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336145

DECRETO Nº 148, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

"Dispõe sobre a anulação do Credenciamento do Microempreendedor Edesio Bilk Filho - CNPJ nº 43.321.186/0001-93 do Processo de Inexigibilidade nº 4/2021."

GEISON KURTZ, Prefeito em Exercício do município de Ituporanga/SC, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 65 da Lei Orgânica;

Considerando que a Administração Pública, pelo princípio da autotutela, possui o poder de controlar os próprios atos, anulando-os quando ilegais ou revogando-os quando inconvenientes ou inoportunos; e

Considerando a Súmula nº 473 do STF, onde a "Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial".

Considerando o Art. 98 da Lei Orgânica do município, "O Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores e os servidores municipais bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consangüíneo até o segundo grau, ou por adoção, não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até seis meses após findas as respectivas funções".

Considerando o Art. 2º, inciso IV da Lei Municipal nº 2.156/2007, que "Fica vedada a prática do nepotismo no Poder Executivo do município de Ituporanga e dá outras providências".

Considerando a Ata de Retificação de Julgamento de Credenciamento, de 06 de outubro de 2021, em anexo.

DECRETA:

Art. 1º. ANULAR os atos praticados referente ao Credenciamento do Microempreendedor Edesio Bilk Neto, inscrito no CNPJ nº 43.321.186/0001-93, do Processo nº 86/2021 – Inexigibilidade nº 4/2021, tendo como objeto a contratação de Pintor.

Parágrafo único: Consideram-se revogados o Termo de Homologação, Termo de Adjudicação e Contrato Processo 86F PMI/2021.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Ituporanga, 06 de outubro de 2021.

GEISON KURTZ

Prefeito de Ituporanga

GERSON WALTER KRAEMER

Secretário da Administração

PORTARIA Nº 1.622, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336127

PORTARIA Nº 1.622, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

GEISON KURTZ, Prefeito em Exercício, de Ituporanga Estado de Santa Catarina, no uso da competência privativa que lhe confere com o inciso VII, do artigo 65, da Lei Orgânica do Município de Ituporanga,

Considerando a Comunicação Interna da Secretaria de Educação, de 05 de outubro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar até o dia 17.12.2021 a admissão temporária da servidora MARIA ISABEL LUDVIG WILLEMANN, no cargo de PROFESSOR III, com jornada de trabalho de 40 horas, para desempenhar suas funções na Secretaria de Educação – CEI Luciane Haverroth, em substituição a Licença de Tratamento Saúde da professora Eliane Terezinha Brandt, a partir de 06.10.2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ituporanga, 06 de outubro de 2021.

GEISON KURTZ

Prefeito em Exercício

GERSON WALTER KRAEMER

Secretário da Administração

SANDRA REGINA BERNS CLASEN

Secretária da Educação

PORTARIA Nº 1.623 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336133

PORTARIA Nº 1.623 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

GEISON KURTZ, Prefeito em Exercício de Ituporanga Estado de Santa Catarina, no uso da competência privativa que lhe confere com o inciso VII, do artigo 65 da Lei Orgânica do Município, e

Considerando Comunicação Interna da Secretaria de Educação, de 05 de outubro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora SILVIA THOLL SCHLEMPER, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR, atualmente desempenhando suas funções na Secretaria de Educação - CEI Pequeno Príncipe, em substituição a Licença Prêmio da professora Patrícia Furlan, com carga horária de 40 horas semanais, retorna a desempenhar suas funções na unidade de origem no CEI Matilde Sens, a partir de 06.10.2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Ituporanga, 06 de outubro de 2021.

GEISON KURTZ

Prefeito em Exercício

GERSON WALTER KRAEMER

Secretário da Administração

SANDRA REGINA BERNES CLASEN

Secretária da Educação

PORTARIA Nº 1.624, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336140

PORTARIA Nº 1.624, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

GEISON KURTZ, Prefeito em Exercício do município de Ituporanga Estado de Santa Catarina, no uso da competência privativa que lhe confere o Inciso VII, do Artigo 65, da Lei Orgânica do Município de Ituporanga e conforme Art. 38 da Lei Complementar nº 089 de 23 de junho de 2021;

Considerando o requerimento nº 3637/2021, de 05 de outubro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR a pedido, a servidora EMANUELA SIMONE PESSOA, admitida em caráter temporário no cargo de PROFESSOR na Secretaria de Educação – CE Curt Hamm, com jornada de trabalho de 20 horas semanais, a partir de 05.10.2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Ituporanga, 06 de outubro de 2021.

GEISON KURTZ

Prefeito em Exercício

GERSON WALTER KRAEMER

Secretário da Administração

SANDRA REGINA BERNES CLASEN

Secretária da Educação

PROCESSO Nº 101/2021/FMS – PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR Nº 22/2021/FMS

Publicação Nº 3336329

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA/SC

EXTRATO

PROCESSO Nº 101/2021/FMS – PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR Nº 22/2021/FMS

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITUPORANGA

CONTRATADA: PAULINO MORETTI E CIA. LTDA. ME

CNPJ 07.123.229/0001-62

VALOR GLOBAL: R\$1565,00

OBJETO: PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA CONserto DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS – 01 COMPRESSOR QUE ESTÁ COM VAZAMENTO E 01 AUTOCLAVE QUE O TESTE BIOLÓGICO NÃO CONFIRMA EFICÁCIA DA ESTERELIZAÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CEO E 01 AUTOCLAVE DA UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA CERRO NEGRO QUE NÃO ESTÁ LIGANDO. ANEXO SOLICITAÇÃO DA COORDENADORA DE SAÚDE BUCAL DO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA.

Data da assinatura: 06 de outubro de 2021 – Aline de Abreu Postais.

Jaborá

PREFEITURA

AVISO PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 58/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2021

Publicação Nº 3337104

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 58/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2021

O MUNICÍPIO DE JABORÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Ângelo Poyer, 320, Centro, Jaborá, SC, através do Senhor CLEVSON RODRIGO FREITAS, Prefeito Municipal, TORNA PÚBLICO, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL, no dia 18 de outubro de 2021, às 09 horas, destinado ao REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA PELO MUNICÍPIO DE JABORÁ/SC, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, DE CESTAS BÁSICAS DESTINADAS A ATENDER FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E EMERGENCIAL, DE ACORDO COM A NECESSIDADE E DE FORMA PARCELADA. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO, tendo como critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas respectivas alterações, demais legislações aplicáveis e Decreto Municipal nº 1.508/2014, de 17 de fevereiro de 2014.

Jaborá (SC), em 07 de outubro de 2021.
Clevson Rodrigo Freitas
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º245/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336088

PORTARIA Nº. 245/2021, de 06 de outubro de 2021.
"EXONERA SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CLEVSON RODRIGO FREITAS, Prefeito Municipal de Jaborá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido a servidora ALANA MARIANE DA COSTA PICINATTO, nomeada por meio de concurso público, conforme Portaria Nº. 116/2011, de 01 de julho de 2011, em caráter efetivo para o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na Portaria Nº. 116/2001, de 01/07/2011, portaria essa que a nomeou para o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, declarando a vacância do cargo mencionado no artigo 1º, de acordo com o inciso I do art. 38 da Lei Complementar nº. 58, de 13 de dezembro de 2001.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 06/10/2021.
CLEVSON RODRIGO FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios em 07/Outubro/2021.

RICHARD MORO
Secretário de Administração

PORTARIA N.º246/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336411

PORTARIA Nº. 246/2021 - 06 de outubro de 2021.
"PRORROGA CONTRATO TEMPORÁRIO DE SUYANE DAMBROS NO CARGO DE FISIOTERAPEUTA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CLEVSON RODRIGO FREITAS, Prefeito Municipal de Jaborá, no uso das atribuições do seu cargo, especialmente aquelas contidas nos incisos VIII e XII, do Art. 102, da Lei Orgânica do Município; combinado com o inciso IX, do Art. 37, da Constituição Federal; e de acordo com o edital da Chamada Pública 002/2021; e

Considerando-se, que no dia 26 de março de 2020, foi promulgado o Decreto nº. 1.887, decretando a "Situação de Emergência de Saúde Pública no Município de Jaborá", em virtude do COVID-19;

Considerando-se a alta demanda de pacientes na fila de espera com traumas e sequelas, necessitando tratamento auxiliar de profissional de fisioterapia respiratória pós COVID-19.

Considerando-se a necessidade de regular férias.

Considerando-se, por fim, além do atendimento de todos os munícipes com outros problemas de saúde, não relacionados ao vírus COVID-19.

RESOLVE,

Art. 1º - Ficam prorrogados os efeitos da Portaria nº 115/2021, de 05 de abril de 2021, que contratou temporariamente, SUYANE DAMBROS no cargo de FISIOTERAPEUTA.

Art. 2º - O prazo de contratação será até 31/12/2021 ou até a realização de concurso público ou processo seletivo.

Art. 3º - O presente ato poderá ser revogado a qualquer tempo, por razões de interesse público devidamente justificado, desde que haja notificação escrita, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04/10/2021.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 06/10/2021.

CLEVSON RODRIGO FREITAS

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios em 07/Outubro/2021.

RICHARD MORO

Secretário de Administração

CÂMARA MUNICIPAL

RESOLUÇÃO 13-2021

Publicação Nº 3335444

RESOLUÇÃO Nº 13/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

“Dispõe sobre o Ponto Facultativo da Câmara de Vereadores”.

Sergio Valdir Muller, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Jaborá/SC, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, pelo constante do Regimento Interno desta Câmara, resolve:

Art. 1º - Estabelecer Ponto Facultativo na Câmara de Vereadores no âmbito de sua competência na segunda-feira dia 11 de outubro de 2021, sendo no dia 12 de outubro feriado de nossa Senhora Aparecida.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jaborá (SC), 06 de outubro de 2021.

Sergio Valdir Muller

Presidente da Câmara de Vereadores

Jacinto Machado

PREFEITURA

DECRETO Nº 124 DE 20 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335702

DECRETO Nº 124 DE 20 DE SETEMBRO DE 2021.

EDITA O CALENDÁRIO DOS FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS DO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 1º DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2021, PARA OS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS DO PODER EXECUTIVO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 60, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º - Fica editado o calendário dos feriados e pontos facultativos do período compreendido entre os dias 1º de janeiro de 2021 à 31 de dezembro de 2021, para órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Municipal sem prejuízo da prestação dos serviços considerados essenciais:

- I. 1º de janeiro, sexta-feira, Confraternização Universal (feriado nacional);
- II. 15 de fevereiro, segunda-feira, (ponto facultativo);
- III. 16 de fevereiro, terça-feira, Carnaval (ponto facultativo);
- IV. 02 de abril, sexta-feira, Paixão de Cristo (feriado nacional);
- V. 21 de abril, quarta-feira, Tiradentes (feriado nacional);
- VI. 01 de maio, sábado-feira, Dia Mundial do Trabalho (feriado nacional);
- VII. 03 de junho, quinta-feira, Corpus Christi (ponto facultativo);
- VIII. 04 de junho, sexta-feira, (ponto facultativo);
- IX. 23 de julho, sexta-feira, Emancipação Política do Município (feriado municipal);
- X. 06 de setembro, segunda-feira, (ponto facultativo);
- XI. 07 de setembro, terça-feira, Independência do Brasil (feriado nacional);
- XII. 01 de outubro, sexta-feira, Dia de Santa Terezinha, Padroeira do Município (feriado municipal);
- XIII. 11 de outubro, segunda-feira (ponto facultativo);
- XIV. 12 de outubro, terça-feira, Nossa Senhora Aparecida (feriado nacional);
- XV. 28 de outubro, quinta-feira, dia do Servidor Público (ponto facultativo);
- XVI. 02 de novembro, terça-feira, Finados (feriado nacional);
- XVII. 15 de novembro, segunda-feira, Proclamação da República (feriado nacional);
- XVIII. 24 de dezembro, sexta-feira (ponto facultativo);
- XIX. 25 de dezembro, sábado, Natal (feriado nacional);
- XX. 31 de dezembro, sexta-feira (ponto facultativo);

Art. 2º – O atendimento dos serviços públicos essenciais nas datas mencionadas no artigo anterior deverá ser garantido pelos órgãos da Administração Municipal, por intermédio de Servidores designados para serviço e/ou plantão.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de 20 de setembro de 2021.

Jacinto Machado/SC, 20 de setembro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicado e registrado o presente Decreto nesta Secretaria, na data supra:

ANA A. BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

DECRETO Nº 123 DE 20 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335696

DECRETO Nº 123 DE 20 DE SETEMBRO DE 2021.

CRIA NOVA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – MODALIDADE DE APLICAÇÃO E FONTE DE RECURSOS, ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, POR CONTA DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO BATISTA MEZZARI, Prefeito Municipal de Jacinto Machado, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica Municipal, combinadas com os artigos 7º e 43, IV, da Lei Federal nº 4.320/64 e em conformidade com a autorização no Artigo 10, III, da Lei Municipal nº. 926 de 04 de Dezembro de 2020.

Considerando os dispositivos da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2021 - Lei Municipal nº 924/2020, em especial o contido no seu artigo 47;

Considerando os termos dos parágrafos 1, 2 e 3, do Prejulgado nº 1794, resultante da Decisão Plenária nº 1087/2006, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina;

Considerando que a inclusão no Orçamento Anual de Modalidade de Aplicação e Fonte de Recurso na classificação orçamentária, não caracteriza alteração orçamentária do tipo abertura de crédito adicional especial;

DECRETA:

Art. 1º - Fica incluído no Orçamento Municipal a classificação orçamentária (modalidade de aplicação e fonte de recurso), a qual passa integrar o Orçamento da Prefeitura Municipal de Jacinto Machado, com a seguinte estrutura orçamentária:

Órgão: 05 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

Unidade: 01- DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO

Projeto/Atividade: 2.011 – Merenda Escolar

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.0755 (268) – Aplicações Diretas R\$ 89.484,66

TOTAL GERAL: R\$ 89.484,66

Art. 2º- Fica aberto crédito adicional suplementar ao Orçamento da Unidade Prefeitura Municipal de Jacinto Machado, por conta do superávit financeiro do exercício anterior (2020), na forma do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64, no valor de R\$ 89.484,66 (Oitenta e Nove Mil, Quatrocentos e Oitenta e Quatro Reais e Sessenta e Seis Centavos), conforme abaixo especificado:

Órgão: 05 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

Unidade: 01- DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO

Projeto/Atividade: 2.011 – Merenda Escolar

Modalidade de Aplicação: 3.3.90.00.00.00.0755 (268) – Aplicações Diretas R\$ 89.484,66

TOTAL GERAL: R\$ 89.484,66

Art. 3º - Os recursos destinados à suplementação do artigo anterior, ocorrerão por conta do superávit financeiro do exercício de 2020 de recursos transferidos pelo Governo Federal através do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE (vinculação 0755) da Unidade Prefeitura Municipal de Jacinto Machado, creditados na conta corrente 11.044-2, Agência: 2192-X, do Banco do Brasil de titularidade da Prefeitura Municipal de Jacinto Machado, destinada especificamente para a movimentação destes recursos.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de 20 de Setembro de 2021.

Jacinto Machado/SC, 20 de Setembro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicado e registrado o presente Decreto nesta Secretaria, na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

PORTARIA 481/2021

Publicação Nº 3334954

PORTARIA Nº. 481 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021.

Concede Licença Maternidade e Dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, no uso de suas atribuições e em conformidade com o artigo 88, da Lei Nº. 245, de 20.03.2000.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Maternidade de 120 (cento e vinte dias) a servidora DANIELA DASGOSTIN RECCO, matrícula nº. 2358, ocupante do cargo de PROFESSORA, a ser gozada no período de 21/09/2021 A 18/01/2022, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 21/09/2021.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 21 de Setembro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 482/2021

Publicação Nº 3334963

PORTARIA Nº. 482 DE 28 DE SETEMBRO DE 2021.
Concede Férias ao Servidor e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, no uso de suas atribuições e em conformidade com os artigos 76 e 81 da Lei Nº. 245, de 20.03.2000.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias de 30 (trinta) dias ao servidor Público Municipal, abaixo relacionado, com respectivo número de matrícula, período de gozo e período aquisitivo, convertendo um terço das férias em abono pecuniário, a saber:

| NOME DO (A) SERVIDOR (A) | MATR. | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO |
|--------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|
| ADRIANO GABRIEL | 1275 | 05/11/2019 A 04/11/2020 | 04/10/2021 A 02/11/2021 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 28/09/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 28 de Setembro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 483/2021

Publicação Nº 3334967

PORTARIA Nº. 483 DE 29 DE SETEMBRO DE 2021.
Concede Férias ao Servidor e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, no uso de suas atribuições e em conformidade com os artigos 76 e 81 da Lei Nº. 245, de 20.03.2000.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias de 30 (trinta) dias ao servidor Pública Municipal, abaixo relacionado, com respectivo número de matrícula, período de gozo e período aquisitivo, com pagamento de 1/3 (Um terço) a mais do que a remuneração normal, a saber:

| NOME DO (A) SERVIDOR (A) | MATR. | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO |
|--------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|
| HILARIO ANELLI | 3887 | 09/12/2017 A 08/12/2018 | 04/10/2021 A 02/11/2021 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 29/09/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 29 de Setembro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 484/2021

Publicação Nº 3334999

PORTARIA Nº. 484 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.
Exonera servidora a pedido e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o que dispõe a Lei nº. 470, de 01 de setembro de 2006.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR Servidora a pedido NATHANA DA SILVA RAMOS do cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO lotado junto ao Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir da data 04/10/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 485/2021

Publicação Nº 3335009

PORTARIA Nº. 485 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário para o cargo de Especialista de Assuntos Educacionais dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017. RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, NATHANA RAMOS DA SILVA no cargo de Especialista em Assuntos Educacionais, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, nível MAG LP, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Especialista de Assuntos Educacionais acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 486/2021

Publicação Nº 3335024

PORTARIA Nº. 486 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Exonera servidora a pedido e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o que dispõe a Lei nº. 470, de 01 de setembro de 2006. RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR Servidora a pedido DANIELA CARARO CARDOSO CASAGRANDE do cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA lotado junto ao Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir da data 04/10/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 487/2021

Publicação Nº 3335055

PORTARIA Nº. 487 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário para o cargo de Professora habilitada e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, DANIELA CARARO CARDOSO CASAGRANDE no cargo de Professora, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, nível MAG LP, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 002/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Professora habilitada acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**PORTARIA 488/2021**

Publicação Nº 3335073

PORTARIA Nº. 488 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Exonera servidora a pedido e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o que dispõe a Lei nº. 470, de 01 de setembro de 2006.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR Servidora a pedido SARAH PAGANINI do cargo de DIRETOR DE TRANSPORTE E TRÂNSITO lotado junto ao Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir da data 04/10/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**PORTARIA 489/2021**

Publicação Nº 3335079

PORTARIA Nº. 489 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o artigo 79 e 81, da Lei Nº. 001/93, de 02 de Março de 1993, e atualizada pelas Leis nº(s). 138/97, 139/97, 219/99, 251/00, 252/00, 366/03.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, WELLINGTON DOS SANTOS CARDOSO, no cargo em comissão de DIRETOR DE TRANSPORTE E TRÂNSITO, nível DAS-2, junto a Diretoria Geral de Administração e Planejamento do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOAO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 490/2021

Publicação Nº 3335081

PORTARIA Nº. 490 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Exonera servidora a pedido e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o que dispõe a Lei nº. 470, de 01 de setembro de 2006.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR Servidora a pedido CAMILA BORGES CANTELI do cargo de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE E DA FAMÍLIA lotado junto ao Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir da data 04/10/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 491/2021

Publicação Nº 3335085

PORTARIA Nº. 491 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Exonera servidora a pedido e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o que dispõe a Lei nº. 470, de 01 de setembro de 2006.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR Servidora a pedido PATRICIA BETELI BORMANN do cargo de CHEFE DE DIVISÃO MÉDICO ODONTOLÓGICO lotado junto ao Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir da data 04/10/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 492/2021

Publicação Nº 3335094

PORTARIA Nº. 492 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.
Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o artigo 79 e 81, da Lei Nº. 001/93, de 02 de Março de 1993, e atualizada pelas Leis nº(s). 138/97, 139/97, 219/99, 251/00, 252/00, 366/03.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, CAMILA BORGES CANTELI, no cargo em comissão de CHEFE DE DIVISÃO MÉDICO ODONTOLÓGICO, nível DAS-1, junto a Diretoria Geral de Administração e Planejamento do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOAO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 493/2021

Publicação Nº 3335101

PORTARIA Nº. 493 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário de servidor para o cargo de Agente Comunitária de Saúde da Família e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, PATRICIA BETELI BORMANN, no cargo de Agente Comunitária de Saúde da Família – ESF 01 – Micro Área 08, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 04/10/2021 até 19/05/2022 podendo ser prorrogado, junto a Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 001/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Agente Comunitária de Saúde da Família acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 494/2021

Publicação Nº 3335106

PORTARIA Nº. 494 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Exonera servidora a pedido e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o que dispõe a Lei nº. 470, de 01 de setembro de 2006.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR Servidora a pedido CLAUDETE MAZZUCCO FIGUEREDO do cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS lotado junto ao Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir da data 04/10/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 495/2021

Publicação Nº 3335111

PORTARIA Nº. 495 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Admite em Caráter temporário a Técnica de Enfermagem e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997.

Considerando a necessidade de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal;
Considerando o que dispõe o prejulgado nº 1664, de 11/07/2005 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina;
Considerando a falta de servidores para a manutenção dos programas em execução e a urgência na demanda nos serviços públicos;
Considerando a situação de emergência e calamidade em face a pandemia COVID 2019;
Considerando que no dia 21/02/2021 estava marcado processo seletivo de servidores, porém o Decreto do Governador impediu as provas.
Considerando que o Município marcou outra data (14/03/2021) e novamente o processo seletivo foi cancelado devido o Decreto do Governador SC.
Considerando que o Município Possui a Lei Municipal 143/97 onde prece a contratação em caso de Emergência e Calamidade.
Considerando que não existe concurso público ativo;

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, CLAUDETE MAZZUCCO FIGUEREDO, no cargo de Técnica de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, substituição de Aline Pereira Chechetto, lotada na Secretaria de Saúde e Saneamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º - A técnica de enfermagem acima, admitida nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 496/2021

Publicação Nº 3335115

PORTARIA Nº. 496 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário de servidor para o cargo de Auxiliar de Ensino e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, HELIANA CASAGRANDE LOPES no cargo de Auxiliar de Ensino, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado, nível MAG AT, para atuar na EMEB Albino Zanatta, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 002/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Auxiliar de Ensino acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 497/2021

Publicação Nº 3335156

PORTARIA Nº. 497 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário de servidor para o cargo de Auxiliar de Ensino e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, ROSANE DOS SANTOS JOAQUIM no cargo de Auxiliar de Ensino, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado, nível MAG AT, para atuar na EMEB Albino Zanatta, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 002/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Auxiliar de Ensino acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 498/2021

Publicação Nº 3335158

PORTARIA Nº. 498 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário de servidor para o cargo de Auxiliar de Ensino e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, CRISTIANE GOULARTE MATEUS no cargo de Auxiliar de Ensino, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado, nível MAG AT, para atuar na EMEB Figueira, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 002/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Auxiliar de Ensino acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 499/2021

Publicação Nº 3335162

PORTARIA Nº. 499 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário para o cargo de Professora habilitada e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017. RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, RITA DE CASSIA ROST MACHADO no cargo de Professora, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, nível MAG LP, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado atuar na EMEB Santo Simão, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 002/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Professora habilitada acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.
JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 500/2021

Publicação Nº 3335166

PORTARIA Nº. 500 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário de servidor para o cargo de Auxiliar de Ensino e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017. RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, JUCILENI FERNANDES GABRIEL no cargo de Auxiliar de Ensino, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado, nível MAG AT, para atuar no CEI Pequeno Cidadão, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 002/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Auxiliar de Ensino acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.
JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 501/2021

Publicação Nº 3335182

PORTARIA Nº. 501 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário de servidor para o cargo de Auxiliar de Ensino e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017. RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, LOURDES POSSAMAI no cargo de Auxiliar de Ensino, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado, nível MAG AT, para atuar no CEI Pequeno Cidadão, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 002/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Auxiliar de Ensino acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 502/2021

Publicação Nº 3335187

PORTARIA Nº. 502 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário de servidor para o cargo de Auxiliar de Ensino e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017. RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, TAMIRES DA SILVA no cargo de Auxiliar de Ensino, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado, nível MAG AT, para atuar no CEI Pequeno Cidadão, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 002/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Auxiliar de Ensino acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI

PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 503/2021

Publicação Nº 3335194

PORTARIA Nº. 503 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário para o cargo de Professora habilitada e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017. RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, ELIANE SARTOR DOS SANTOS no cargo de Professora, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, nível MAG LP, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado atuar na

EMEB José Francisco de Aguiar, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 002/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Professora habilitada acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 504/2021

Publicação N° 3335220

PORTARIA N°. 504 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Exonera servidora a pedido e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o que dispõe a Lei n°. 470, de 01 de setembro de 2006.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR Servidora a pedido LETIANE GOULART CRESTANI do cargo de PROFESSORA lotado junto ao Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir da data 04/10/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 505/2021

Publicação N° 3335223

PORTARIA N°. 505 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário para o cargo de Professora habilitada e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, LETIANE GOULART CRESTANI no cargo de Professora, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, nível MAG LP, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado atuar na EMEB José Francisco de Aguiar, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 002/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Professora habilitada acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 506/2021

Publicação Nº 3335226

PORTARIA Nº. 506 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário de servidor para o cargo de Servente e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017. RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, CRISLEI FEIJÓ no cargo de Servente, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado, para atuar na CEI Ana Paula, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 002/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - O Servente acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 507/2021

Publicação Nº 3335231

PORTARIA Nº. 507 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário para o cargo de Professora habilitada e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017. RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei n.º 143/97, MARCIA SIMONE CARDOSO CLAUDINO MATEUS no cargo de Professora, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, nível MAG LP, no período de 04/10/2021 até 17/12/2021 podendo ser prorrogado para atuar na CEI Ana Paula, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 002/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Professora habilitada acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 508/2021

Publicação Nº 3335262

PORTARIA Nº. 508 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.
Exonera servidor a pedido e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o que dispõe a Lei nº. 470, de 01 de setembro de 2006.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR Servidor a pedido RAFAEL PAGANI MARQUES do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS lotado junto ao Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir da data 04/10/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 509/2021

Publicação Nº 3335299

PORTARIA Nº. 509 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a Admissão em Caráter Temporário de servidor para o cargo de Agente Comunitária de Saúde da Família e dá Outras Providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o que estabelece o Art. 1º, Item I da Lei nº 143, de 16 de maio de 1997, combinado com a Lei nº 834, de 05 de abril de 2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir em Caráter Temporário (ACT), nos termos da Lei nº 143/97, ROSANA ELIAS DARABAS, no cargo de Agente Comunitária de Saúde da Família – ESF 01 – Micro Área 03, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 04/10/2021 até 19/05/2022 podendo ser prorrogado, junto a Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, do Quadro de Pessoal da Administração Direta, aprovada no Processo Seletivo no. 001/2021 de 19 de maio de 2021, com os vencimentos estabelecidos em Lei.

Art. 2º - A Agente Comunitária de Saúde da Família acima, admitido nos termos do artigo 1º, desta portaria, no que diz respeito ao recolhimento das contribuições previdenciárias aplica-se o Regime Geral da Previdência Social (RGPS), sendo que o regime será Estatutário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de Outubro de 2021.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 510/2021

Publicação Nº 3335308

PORTARIA Nº. 510 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Concede Licença Prêmio a Servidora que especifica e das outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o art. 95, da Lei nº. 245, de 20.03.2000.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença-Prêmio de 01 (um) mês a MARIA DE FÁTIMA PRESTES a serem gozadas no período de 04/10/2021 a 02/11/2021, período aquisitivo 10/02/2015 a 10/02/2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PORTARIA 511/2021

Publicação N° 3335323

PORTARIA Nº. 511 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.
Concede Licença Prêmio a Servidora que especifica e das outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACINTO MACHADO, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o art. 95, da Lei nº. 245, de 20.03.2000.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença-Prêmio de 03 (três) meses a ROSANE PIROLA a serem gozadas no período de 04/10/2021 a 01/01/2022, período aquisitivo 03/03/2013 a 02/03/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 04/10/2021.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Jacinto Machado – (SC), 04 de outubro de 2021.
JOÃO BATISTA MEZZARI
PREFEITO MUNICIPAL

Publicada e registrada a presente Portaria nesta Secretaria na data supra:

ANA ARLETH BELLETTINI CITADIN
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Jaguaruna

PREFEITURA

DL Nº 14/2021/PMJ

Publicação Nº 3335277

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 204A0D2E12F2E403337713FB0B2D92033C6425E9

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JAGUARUNA
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Departamento de Licitações, torna público que, fica dispensada de licitação a despesa abaixo especificada Processo Licitatório nº 110/2021/PMJ, Dispensa de Licitação nº 14/2021/PMJ, cujo objeto é: "CONTRATAÇÃO DIRETA, POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA PARA MONTAGEM DE DIVISÓRIAS, E REDE DE PROTEÇÃO, PELO MUNICÍPIO DE JAGUARUNA PARA ATENDIMENTO DE NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, em observância ao artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/93 e consonância com o Parecer Jurídico acostado aos autos, exigência do artigo 38, inciso VI do mesmo diploma legal. Maiores informações podem ser obtidas no Paço Municipal, Av. Duque de Caxias, 290 Centro, Jaguaruna/SC, ou Telefone (48) 3624-8422, site ou no endereço eletrônico: licitacao@jaguaruna.sc.gov.br no horário de expediente das 07:00 às 13:00 horas. Jaguaruna/SC, 06 de outubro de 2021. LAERTE SILVA DOS SANTOS – Prefeito Municipal.

PORTARIAS SETEMBRO 2021/2

Publicação Nº 3335119

PORTARIA Nº 731/2021, DE 16 DE SETEMBRO DE 2021 - Conceder LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA ao servidor CRISTIAN SARAIVA DE FREITAS, ocupante do cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS, pelo período de 03/09/2021 à 03/09/2023. Esta Portaria passa a ter seus efeitos retroativos a 03/09/2021.

PORTARIA Nº 732/2021, DE 18 DE SETEMBRO DE 2021 - A Comissão nomeada através da portaria nº 407/2021, fica responsável pelo processo administrativo disciplinar a ser instaurado pelo poder público municipal para apurar as condutas do servidor público J.P.F. . Esta Portaria tem seus efeitos a partir desta data.

PORTARIA Nº 733/2021, DE 17 DE SETEMBRO DE 2021 - CONTRATAR em caráter temporário a servidora NEIDE TAKEKO GOIA, para o cargo de MÉDICO – ESF, 20 horas semanais, admitida através de Contrato Emergencial. Esta Portaria tem seus efeitos retroagidos a 01/09/2021.

PORTARIA Nº 734/2021, DE 17 DE SETEMBRO DE 2021 - CONTRATAR em caráter temporário a servidora CRISTIANE PEREIRA DE PIERI, 20h semanais, admitido através do processo seletivo nº 004/2019, para o cargo de PROFESSOR – EDUCAÇÃO INFANTIL. Esta Portaria passa a ter seus efeitos a partir desta data.

PORTARIA Nº 735/2021, DE 17 DE SETEMBRO DE 2021 - CONCEDER afastamento por auxílio doença a servidora CRISTIANE DE SOUZA ANSELMO, ocupante do cargo de PROFESSORA que requereu benefício pela Previdência Social a partir de 19 de setembro de 2021. Esta Portaria passa a ter seus efeitos a partir de 18/09/2021.

PORTARIA Nº 736/2021, DE 17 DE SETEMBRO DE 2021 - CONCEDER afastamento por auxílio doença a servidora LUCIANA DE BITTENCOURT CARARA, ocupante do cargo de PROFESSORA que requereu benefício pela Previdência Social a partir de 19 de setembro de 2021. Esta Portaria passa a ter seus efeitos a partir de 19/09/2021.

PORTARIA Nº 737/2021, DE 20 DE SETEMBRO DE 2021 - CONCEDER afastamento por auxílio doença a servidora CRISTHIE SALVAN, ocupante do cargo de PROFESSORA que requereu benefício pela Previdência Social a partir de 21 de setembro de 2021. Esta Portaria passa a ter seus efeitos a partir de 21/09/2021. PORTARIA Nº 738/2021, DE 20 DE SETEMBRO DE 2021 - CONCEDER afastamento por auxílio doença a servidora IOLANDA SGANZERLA CHRSTANI, ocupante do cargo de PROFESSORA que requereu benefício pela Previdência Social a partir de 01 de outubro de 2021. Esta Portaria passa a ter seus efeitos a partir de 01/10/2021.

PORTARIA Nº 739/2021, DE 20 DE SETEMBRO DE 2021 - CONCEDER licença maternidade pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias a servidora MAIARA GOULART PEREIRA, categoria funcional de SEGUNDO PROFESSOR, do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Esta Portaria tem seus efeitos retroagidos a 15/09/2021.

PORTARIA Nº 740/2021, DE 20 DE SETEMBRO DE 2021 - CONCEDER licença maternidade pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias a servidora RENATA DELFINO TEIXEIRA, categoria funcional de SEGUNDO PROFESSOR, do quadro da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Esta Portaria tem seus efeitos retroagidos a 17/09/2021.

PORTARIA Nº 741/2021, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021 - PRORROGAR por mais 60 dias (sessenta) o prazo para concluir a apuração de fatos e elaborar o relatório final, dando ciência à administração deste município, conforme Art.2º, da Portaria 239/2021, datada de 25 de março de 2021. Esta Portaria tem seus efeitos a partir desta data.

PORTARIA Nº 742/2021, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021 - PRORROGAR por mais 60 dias (sessenta) o prazo para concluir a apuração de

fatos e elaborar o relatório final, dando ciência à administração deste município, conforme Art.3º, da Portaria 622/2021, datada de 21 de julho de 2021. Esta Portaria tem seus efeitos a partir desta data.

PORTARIA Nº 743/2021, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021 - RESCINDIR, a pedido, a contratação de caráter temporário da servidora MAGDA SOUZA MARTINS, 20h, ocupante do cargo de PROFESSOR – FUNDAMENTAL II, admitida através do processo seletivo nº 004/2019. Esta Portaria tem seus efeitos a partir desta data.

PORTARIA Nº 744/2021, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021 - CONCEDER afastamento por auxílio doença ao servidor NILTON ASTROGILDO VARGAS, ocupante do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS que requereu benefício pela Previdência Social a partir de 26 de setembro de 2021. Esta Portaria tem seus efeitos a partir desta data.

PORTARIA Nº 745/2021, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021 - CONCEDER afastamento por auxílio doença a servidora ADELIR ANTONIO DOMINGOS DA SILVA ocupante do cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE – ESF que requereu benefício pela Previdência Social a partir de 07 de outubro de 2021. Esta Portaria tem seus efeitos a partir desta data.

PORTARIA Nº 746/2021, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021 – EXONERAR o servidor OSEAS SCHMITZ DE SOUZA, ocupante do cargo de VETERINÁRIO, do Quadro da Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Pesca, em razão da sua aposentadoria. Esta Portaria tem seus efeitos retroagidos a 21/09/2021.

PORTARIA Nº 747/2021, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021 - NOMEAR, MARIA DE FÁTIMA ESTEVES FERMENTAOS, matrícula 2687, para a Função Gratificada de CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO DO PLANEJAMENTO, no montante de 20% sobre o salário base, conforme Lei 1.557/2014. Esta Portaria passa a ter seus efeitos retroagidos a 01/09/2021.

PORTARIA Nº 748/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021 - CONTRATAR em caráter temporário a servidora INGRID GOMES SIMON, admitida através do processo seletivo nº 004/2019, para o cargo de ODONTÓLOGO ESF. Esta Portaria passa a ter seus efeitos a partir desta data.

PORTARIA Nº 749/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021 - ALTERAR o ART. 3º da portaria 244/2021 de 25 de março de 2021 que contratou CRISTINI REBELO DE SOUZA para o cargo de ENGENHEIRA CIVIL, prorrogando o prazo do contrato previsto de 6 (seis) meses para até a realização do novo Processo Seletivo ou Concurso Público. Esta Portaria passa a ter seus efeitos a partir desta data.

PORTARIA Nº 750/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021 - ALTERAR o ART. 3º da portaria 210/2021 de 01 de março de 2021 que contratou RONIVALDO JOSE FLORES para o cargo de ENGENHEIRO AGRIMENSOR, prorrogando o prazo do contrato previsto de 6 (seis) meses para até a realização do novo Processo Seletivo ou Concurso Público. Esta Portaria passa a ter seus efeitos retroagidos a 01/09/2021.

PORTARIA Nº 751/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021 - ALTERAR o ART. 3º da portaria 296/2021 de 06 de abril de 2021 que contratou ADINETE GOMES para o cargo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM - ESF, prorrogando o prazo do contrato previsto de 6 (seis) meses para até a realização do novo Processo Seletivo ou Concurso Público. Esta Portaria passa a ter seus efeitos retroagidos a 17/09/2021.

PORTARIA Nº 752/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021 - CONTRATAR em caráter temporário a servidora JORGE MARTIGNANO CORAL, para o cargo de MÉDICO – ESF, 20 horas semanais, admitida através de Contrato Emergencial. Esta Portaria tem seus efeitos retroagidos a 16/09/2021.

PORTARIA Nº 753/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021 - CONTRATAR em caráter temporário a servidora PAULA DE SOUZA GARCIA MARTINS, 20h semanais, admitido através do processo seletivo nº 004/2019, para o cargo de PROFESSOR – EDUCAÇÃO INFANTIL. Esta Portaria passa a ter seus efeitos retroagidos a 17/09/2021.

PORTARIA Nº 754/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021 - CONTRATAR em caráter temporário a servidora ELAINE ZACHARUK ONOFRE DOS SANTOS, 20h semanais, admitida através do processo seletivo nº 004/2019, para o cargo de SEGUNDO PROFESSOR. Esta Portaria tem seus efeitos retroagidos a 17/09/2021.

PORTARIA Nº 755/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021 - CONTRATAR em caráter temporário a servidora JOYCE AMARO LUIZ BARBOSA, 20h semanais, admitida através da Chamada Pública nº 12/2021, ante a falta de candidatos classificados no processo seletivo nº 004/2019, para o cargo de SEGUNDO PROFESSOR. Esta Portaria tem seus efeitos a partir desta data.

PORTARIA Nº 756/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021 - CONTRATAR em caráter temporário a servidora RICARDO MATIAS DE SOUZA, 10h semanais, admitida através da Chamada Pública nº 14/2021, ante a falta de candidatos classificados no processo seletivo nº 004/2019, para o cargo de PROFESSOR – FUNDAMENTAL II. Esta Portaria tem seus efeitos a partir de 28/09/2021.

PORTARIA Nº 757/2021, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021 - ALTERAR o ART. 3º da portaria 245/2021 de 25 de março de 2021 que contratou JONAS RICARDO FRANCISCO para o cargo de FISCAL DE TRIBUTOS, prorrogando o prazo do contrato previsto de 6 (seis) meses para até a realização do novo Processo Seletivo ou Concurso Público. Esta Portaria passa a ter seus efeitos retroagidos a 25/09/2021.

Jaraguá do Sul

PREFEITURA

AUTORIZAÇÃO PARA DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS DE USO SISTÊMICO A BASE DE SUBSTÂNCIAS DA LISTA "C 2" (RETINÓIDES) DA PORTARIA SVS/MS/344/98 - PROCESSO - CERTIDÃO Nº 27118/2021

Publicação Nº 3335663

Autorização Para Dispensação De Medicamentos De Uso Sistêmico A Base De Substâncias Da Lista "C 2" (RETINÓIDES) Da Portaria SVS/MS/344/98.

PROCESSO - CERTIDÃO Nº27118/2021

Empresa: COOPERATIVA DE PRODUÇÃO E ABASTECIMENTO DO VALE DO ITAJAI – FILIAL BARRA

CNPJ: 82.647.165/0028-34

Endereço: Rua Padre Aluísio Boeing nº 86 Bairro: Barra do Rio Cerro

Farmacêutico (A): EDUARDA HELENA KRAUSE DE SOUZA CRF-SC 14924.

ATIVIDADE: 4771-7/01 Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas. Informo para os devidos fins, na condição de farmacêutica fiscal do serviço de Vigilância Sanitária do Município de Jaraguá do Sul, a requerimento da parte interessada, que o(a) farmacêutico(a) EDUARDA HELENA KRAUSE DE SOUZA CRF/SC 14924, e a drogaria acima qualificado(a) e identificado(a) solicitou a Autorização Para Dispensação De Medicamentos De Uso Sistêmico A Base De Substâncias Da Lista "C 2" (RETINÓIDES), junto a Vigilância Sanitária no dia 05/10/2021. Certifico, que o(a) mesmo(a) atendeu todos os requisitos formais verificados por mim, de acordo com as normas legais vigentes e pertinentes à atividade de drogaria.

E, para constar onde convier, Eu, Fiscal de Vigilância em Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Jaraguá do Sul, digitei e assino a presente autorização para aquisição e dispensação de:

Medicamento: Quantidade:

Isotretinoína 10mg 30cap 20 caixas/ mês

Isotretinoína 20mg 30cap 20 caixas/ mês

Roacutan 10mg 30cap 20 caixas/ mês

Roacutan 20mg 30cap 20 caixas/ mês JARAGUÁ DO SUL, 06 DE OUTUBRO DE 2021. AUTORIDADE DE SAÚDE: Secretaria Municipal da Saúde

Yohana Vieira Cardoso Gamba

Farmacêutica Bioquímica – CRF/SC 12862

Fiscal de Vigilância em Saúde.

CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021/SEMASH

Publicação Nº 3335675

CONVOCAÇÃO

Pelo presente, fica Vossa(s) Senhoria(s) CONVOCADO(S) para comparecer junto a Diretoria de Gestão de Pessoas desta Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, até às 16h do dia 08 de outubro de 2021, na Rua Walter Marquardt, nº 1111, Barra do Rio Molha, Jaraguá do Sul, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, sob pena de perder a referida vaga, haja vista a vossa classificação no Processo Seletivo nº 001/2021/SEMASH, conforme segue:

Nome: SUELI CAMPOS DO N. DIAS

Cargo: CUIDADOR SOCIAL – 40h

Secretaria: SEMASH

Classificação: 34º lugar

Nome: MARIA ELIZIA DA CRUZ SCHNEIDER

Cargo: CUIDADOR SOCIAL – 40h

Secretaria: SEMASH

Classificação: 35º lugar

CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021/SEMSA

Publicação Nº 3335694

CONVOCAÇÃO

Pelo presente, fica Vossa(s) Senhoria(s) CONVOCADO(S) para comparecer junto a Diretoria de Gestão de Pessoas desta Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, até às 16h do dia 08 de outubro de 2021, na Rua Walter Marquardt, nº 1111, Barra do Rio Molha, Jaraguá do Sul, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, sob pena de perder a referida vaga, haja vista a vossa classificação no Processo Seletivo nº 002/2021/SEMSA, conforme segue:

Nome: ANA CECILIA DE SOUZA WILLE

Cargo: PSICÓLOGO – 40h

Secretaria: SEMSA

Classificação: 12º lugar

CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO N° 003/2020/SEMSA

Publicação N° 3335681

CONVOCAÇÃO

Pelo presente, fica Vossa(s) Senhoria(s) CONVOCADO(S) para comparecer junto a Diretoria de Gestão de Pessoas desta Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, até às 16h do dia 08 de outubro de 2021, na Rua Walter Marquardt, n° 1111, Barra do Rio Molha, Jaraguá do Sul, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, sob pena de perder a referida vaga, haja vista a vossa classificação no Processo Seletivo n° 003/2020/SEMSA, conforme segue:

Nome: ELIANE APARECIDA DE LIMA RIBEIRO
Cargo: FARMACÊUTICO – 40h
Secretaria: SEMSA
Classificação: 21° lugar

CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO N° 003/2021/SEMSA

Publicação N° 3335689

CONVOCAÇÃO

Pelo presente, fica Vossa(s) Senhoria(s) CONVOCADO(S) para comparecer junto a Diretoria de Gestão de Pessoas desta Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, até às 16h do dia 08 de outubro de 2021, na Rua Walter Marquardt, n° 1111, Barra do Rio Molha, Jaraguá do Sul, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, sob pena de perder a referida vaga, haja vista a vossa classificação no Processo Seletivo n° 003/2021/SEMSA, conforme segue:

Nome: CARMEM LUIZA LUCHT DE PAULA
Cargo: MÉDICO CLÍNICO GERAL – 20h
Secretaria: SEMSA
Classificação: 9° lugar (segunda chamada)

Nome: ANA BORTOLOTTI
Cargo: ENFERMEIRO – 40h
Secretaria: SEMSA
Classificação: 3° lugar

Nome: RAQUEL MARTINS
Cargo: ENFERMEIRO – 40h
Secretaria: SEMSA
Classificação: 4° lugar

Nome: CINDIA NARA ITTNER FALLGATTER
Cargo: ENFERMEIRO – 40h
Secretaria: SEMSA
Classificação: 5° lugar

Nome: ANDREIA MARTINS PIRES
Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40h
Secretaria: SEMSA
Classificação: 20° lugar

Nome: CINTIA PERSON LEITE
Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40h
Secretaria: SEMSA
Classificação: 21° lugar

Nome: JULIANA NEIDE DE OLIVEIRA LIMA
Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40h
Secretaria: SEMSA
Classificação: 22° lugar

DECISÃO ADMINISTRATIVA - AUTOS Nº 00022174/2021 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 277/2020 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2020-FMS

Publicação Nº 3335419

Autos nº 00022174/2021

Requerente: Cirupar Comércio, Equipamentos Médicos Cirúrgicos Ltda.

Requerido: Secretaria Municipal de Saúde

DECISÃO ADMINISTRATIVA**I. RELATÓRIO**

Trata-se de processo administrativo instaurado por Cirupar Comércio de Equipamentos Médicos Cirúrgicos Ltda., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 79.733.572/0001-30, que tem por objetivo a revisão de preços pactuados para os itens 32 e 33 da Ata de Registro de Preços nº 277/2020, firmada em 14/12/2020, conforme regras do Pregão Presencial nº 43/2020-FMS, motivado na pandemia provocada pelo COVID-19, com fundamento no artigo 65, inciso II, na alínea "d", Lei nº 8.666/93, com efeitos a partir de 11/08/2021.

A requerente firmou com o Município de Jaraguá do Sul um ajuste contratual visando o fornecimento de materiais para atendimento médico e ambulatorial pelo prazo de validade de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata de registro nº 277/2020. Dentre os itens destinados para as Unidades Básicas de Saúde da rede municipal e Policlínica de Especialidades Médicas, o pedido de reequilíbrio de preços refere-se aos seguintes itens adjudicados:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição dos produtos | Valor unitário por item R\$ |
|------|--------|-------|---|-----------------------------|
| 32 | 110 | Rolo | BOBINA PARA SELADORA 10X100 – CÓDIGO 16293 Bobina papel grau cirúrgico 10CMx100M; bobinas lisas, produzidas em papel grau cirúrgico e filme laminado (Poliéster/Polipropileno); Indicado para esterilização em autoclave a vapor ou óxido de etileno; Ser permeável ao vapor e ao ar, impermeável a micro-organismo, resistentes ao calor, livres de nutrientes microbianos e resíduos tóxicos; Ter alta transparência do filme azul permitindo a visualização do material embalado; Possuir selagem tripla Multilínea que proporciona maior segurança ao material esterilizado; Ser dotado de indicadores químicos que mudam de cor após o processo de esterilização; Possui indicador de sentido correto de abertura na embalagem; Não permitir migração de tinta ao conteúdo a ser esterilizado; Apresentação em bobinas com 100M de comprimento; Deverá constar externamente dados de identificação, procedência, data de validade, número de lote, registro no M.S. | 43,80 |
| 33 | 300 | Rolo | BOBINA PARA SELADORA 15X100 – CÓDIGO 18585 Bobina papel grau cirúrgico 15CMx100M; bobinas lisas, produzidas em papel grau cirúrgico e filme laminado (Poliéster/Polipropileno); Indicado para esterilização em autoclave a vapor ou óxido de etileno; Ser permeável ao vapor e ao ar, impermeável a micro-organismo, resistentes ao calor, livres de nutrientes microbianos e resíduos tóxicos; Ter alta transparência do filme azul permitindo a visualização do material embalado; Possuir selagem tripla Multilínea que proporciona maior segurança ao material esterilizado; Ser dotado de indicadores químicos que mudam de cor após o processo de esterilização; Possui indicador de sentido correto de abertura na embalagem; Não permitir migração de tinta ao conteúdo a ser esterilizado; Apresentação em bobinas com 100M de comprimento; Deverá constar externamente dados de identificação, procedência, data de validade, número de lote, registro no M.S. | 65,00 |

A Secretaria Municipal da Saúde, através do gestor do contrato, analisou o pedido de aumento do preço do item 32 de R\$ 43,80 para R\$ 48,22 e do item 33 de R\$ 65,00 para R\$ 71,58, promovendo uma consulta preços que constatou o aumento dos insumos manifestando-se favorável aos aumentos pleiteados.

Os autos forma remetidos para manifestação jurídica e decisão administrativa. É o relatório.

II. FUNDAMENTO E DECIDO

No caso, a Teoria da Imprevisão foi invocada pela contratada na defesa da resolução e/ou da revisão dos contratos.

A Teoria da Imprevisão está positivada no Código Civil, nos seus arts. 478 e 479 aplicáveis aos contratos em geral.

No nosso direito pátrio, para os contratos administrativos em geral, está essa teoria assentada na Lei Geral de Licitações e Contratos – Lei nº 8.666/1993 – no artigo que disciplina as alterações contratuais. É no artigo 65, inciso II, do citado diploma, especificamente na sua alínea "d", que ela se encontra. Esse dispositivo determina a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem "fatos imprevisíveis (...) ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual".

Dentre as situações elencadas no citado artigo da Lei geral de licitações e contratos, tem a pandemia perfeito enquadramento em "fato imprevisível", na chamada Teoria da Imprevisão "que consiste no reconhecimento de que eventos novos, imprevisíveis e imprevisíveis pelas partes e a elas não imputáveis, refletindo sobre a economia ou a execução do contrato, autorizam a sua revisão para ajustá-los às circunstâncias supervenientes".

A imprevisibilidade da pandemia, a excepcionalidade da álea e o desequilíbrio entre as prestações são os pressupostos de sua incidência.

Assim como é posto na lei, também doutrinadores pátrios tratam, separadamente, a teoria da imprevisão (fatos imprevisíveis) da força maior, do caso fortuito e do fato do príncipe. Parece clara a distinção da álea econômica que justifica a aplicação da teoria da imprevisão, da força maior e do caso fortuito.

Contratos de obras, de serviços e de fornecimentos que tenham sofrido impacto com essa pandemia (fatos imprevistos, na forma da lei geral de licitações e contratos) e tenham tido sua equação econômico-financeira desequilibrada devem ser revistos pela Administração, com fundamento no dispositivo legal acima mencionado, no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/1993.

Também, e para melhor elucidar as questões que podem surgir da aplicação dos diplomas legais pertinentes e de cláusulas contratuais, pensamos que não se há de falar em pandemia como caso fortuito, já que este é definido como evento da natureza que, por sua imprevisibilidade e inevitabilidade, cria, para o contratado, impossibilidade intransponível de regular a execução do contrato. Sequer como força maior, entendida como evento humano que, por sua imprevisibilidade e inevitabilidade, cria, para o contratado, impossibilidade intransponível de regular a execução do contrato. Com grande administrativista aprendemos essas lições.

Em álea econômica extraordinária tem, essa pandemia, enquadramento, eis que se trata de fato totalmente imprevisível na ocasião da assinatura dos ajustes, estranho à vontade das partes contratantes, inevitável e causador de grande desequilíbrio na relação travada entre as partes.

Nesse sentido, há a seguinte orientação da Zênite Consultoria:

28669 – Contratação pública – Revisão do contrato – Configuração de fato imprevisível e extraordinário – Reconhecimento pela própria Administração Pública – Cabimento – TJ/MG

Acerca do direito ao reequilíbrio econômico-financeiro em contrato de fornecimento de gêneros alimentícios, decidiu o TJ/MG que é "dever da Administração Pública proceder às modificações que se façam necessárias ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro eventualmente violado, a fim de adequá-lo à nova realidade e reajustar a relação entre os encargos suportados e a contribuição para a justa remuneração do fornecimento do produto, sendo necessário, para tanto, o preenchimento dos requisitos estabelecidos pela lei". Voltando-se para o caso concreto, observou que "em razão do aumento do preço do leite, alega a empresa contratada que houve quebra do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato firmado, ressaltando que sofreria um prejuízo imensurável caso continuasse a fornecer o produto sem o reajuste pretendido. Acrescenta, ainda, que a imprevisão verificada não se enquadra naquelas usualmente percebidas, que decorrem da sazonalidade, entressafras, variação de 'commodities', entre outras, que são previsíveis". Sobre o requerimento da contratada, destacou que "segundo a planilha apresentada (...), o custo final do produto perfazia R\$ 14,50, nitidamente superior ao preço de venda para o mesmo período de R\$ 12,20", tendo esta juntado "diversas reportagens nas quais é noticiado o aludido aumento do preço do leite, incluindo estatísticas elaboradas por órgãos como Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e Faculdade Getúlio Vargas (FGV)". Ademais, conforme identificou o julgador "a própria Administração Pública, em 12 de setembro de 2013, já havia procedido à alteração do preço registrado de R\$ 12,20 para R\$ 14,00, após análise de Comissão de Controle de Preço". Nesse contexto, concluiu que a partir do conjunto probatório "ficou caracterizada a quebra do equilíbrio econômico-financeiro, porquanto o aumento significativo do produto configurou fato imprevisível e extraordinário, além de que foi reconhecido pelo próprio órgão da Administração Pública, especializado na matéria, e detentor de conhecimento técnico e atualizado das questões envolvendo o controle de preços". Assim, concluiu que a contratada "demonstrou os fatos constitutivos de seu direito, comprovando a ocorrência de fato imprevisível, estranho à sua vontade, inevitável e apto a dar causa ao desequilíbrio econômico-contratual, na forma do art. 65, II, da Lei nº 8.666/93". (Grifamos.) (TJ/MG, AC nº 1.0024.13.333229-6/001, Rel. Wander Marotta, j. em 03.08.2017.)

A Ata de Registro de Preço é o compromisso celebrado entre o particular e a Administração Pública. É um instrumento no qual as partes garantem as condições da contratação, no prazo de vigência. Conforme o Regulamento Municipal 14.160/2020, constitui um "documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação". Os fornecedores cujos preços foram registrados em Ata, obrigam-se ao fornecimento dos bens e prestação dos serviços nos moldes estabelecidos por aquela licitação e pelo prazo de vigência da Ata.

Nos termos do art. 18 do Decreto Municipal nº 14.160/2020:

Art. 18. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. (Grifou-se)

Há, ainda, o Decreto Municipal nº 15.133/2021, de 06 de julho de 2021 que "Aprova a Instrução Normativa Nº 002/2021, da Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública, da Secretaria Municipal da Administração e da Procuradoria-Geral do Município, que Dispõe Sobre o Pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro nos Contratos Administrativos", com o seguinte teor:

Art.2º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos valores registrados na Ata de Registro de Preços, por motivo superveniente, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso e manifestar sua vontade de reequilíbrio econômico-financeiro do(s) item(ns), deve proceder:

I - apresentar pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro com a documentação necessária para comprovar suas razões, indicando o exato percentual e o valor pretendido para cada item, cujo requerimento deverá ser encaminhado ao Setor de Protocolo, dando início ao processo administrativo;

II - anexar ao pedido:

a) cópia da Ata da Registro de Preço assinada pelas partes;

b) notas fiscais de compra válidas, relativas à época do processo licitatório e do protocolo do requerimento de reequilíbrio, emitidas em favor do requerente;

c) orçamentos válidos e com informações suficientes para que seja verificado que a média dos preços representando aqueles praticados no mercado;

d) informar se houve o Recebimento de Fornecimento pelo Poder Público Municipal, número da Autorização de Fornecimento e a data de recebimento;

III - tabelas oficiais de preços (Exemplo: SINAPI, SICRO, ORSE, ABCFARMA, SINAPRO, etc.).

Art.3º Ao receber o processo do Setor de Protocolo, a Secretaria Municipal competente, através do respectivo Gestor do Contrato, deverá:

I - consultar a Ata de Classificação do Processo de Licitação (anexar nos autos);

II - observar formalmente o(s) licitante(s) remanescente(s), na ordem de classificação, para assegurar igual oportunidade de negociação;

III - propor ao(s) licitante(s) remanescente(s), na ordem de classificação, se tem interesse em entregar a quantidade registrada e ainda não contratada, dentro do prazo para encerramento da validade da ata, em preço MENOR ao requerido pela empresa requerente.

§1º Na ausência de fundamentação ou de documentos para instrução do processo administrativo, deverá o Gestor do Contrato solicitar ao interessado que, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, promova a devida complementação necessária.

§2º Não havendo os esclarecimentos necessários no prazo referido no parágrafo 1º deste artigo, o Gestor do Contrato dará baixa no processo com seu arquivamento definitivo.

Art.4º Em consulta aos remanescentes da Ata de Classificação de preço inferior ao pleiteado pela empresa requerente, o Gestor do Contrato deve:

I - liberar o fornecedor (empresa requerente do reequilíbrio) do compromisso assumido, caso o pedido de reequilíbrio tenha sido realizado ANTES do pedido de fornecimento pelo Poder Público, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados (aumento dos preços);

II - caso o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro tenha sido realizado APÓS o recebimento da Autorização de Fornecimento, a empresa terá a obrigação de entregar nos preços registrados em Ata, na quantidade solicitada, sob pena de ser aplicada penalidade administrativa, nos termos do edital. Havendo quantitativos ou itens ainda não solicitados pela Administração, referente a Ata de Registro, poderá o Requerente ser liberado sem aplicação de penalidade.

§1º NÃO havendo proposta de licitante(s) remanescente(s) de preço inferior ao pleiteado pela empresa requerente, o Gestor do Contrato deve, com base nos preços de mercado, manifestar acerca da concessão do pedido e encaminhar os autos à respectiva Secretaria Municipal, que tramitará o processo à Procuradoria-Geral do Município para emissão de parecer jurídico.

§2º Havendo necessidade de esclarecimentos financeiro-contábil, poderá a Procuradoria-Geral encaminhar os autos à Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública para manifestação.

Art.5º No requerimento de reequilíbrio poderá, alternativamente, e, no que couber, indicar a possibilidade do requerente promover a substituição de marca do produto, desde que de qualidade igual ou superior, compatível com a descrição do objeto no instrumento convocatório e atendendo as especificações técnicas do item.

§1º Caso o pedido de substituição tenha sido realizado em data anterior a Autorização de Fornecimento, caso indeferida a substituição, a empresa poderá ser liberada da entrega, caso requerido.

§2º Caso o pedido de substituição tenha sido realizado POSTERIOR ao recebimento da Autorização de Fornecimento, e caso indeferida a substituição do item, a empresa requerente terá que entregar o item, de acordo com as descrições da Ata de Registro de Preço. (Grifou-se)

Dito isto, sobre a revisão de preços assim dispõe o contrato administrativo em análise:

CLÁUSULA SEGUNDA – DA REVISÃO/READEQUAÇÃO DE PREÇOS

2.1 - A detentora deverá submeter à apreciação da Secretaria da Administração Municipal, qualquer alteração que influencie nos preços praticados, devendo para tanto apresentar os documentos emanados dos órgãos competentes que comprovem a referida alteração.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 – A contratada obriga-se a:

9.1.1 – Entregar os materiais conforme estabelecido nesta Ata de Registro e no edital;

9.1.2 – Respeitar a Ata de Registro de preços, aceitando os pedidos parcelados conforme necessidade da Secretaria de Saúde;

9.1.3 – Aceitar acréscimos ou supressões que o MUNICÍPIO solicitar, até o limite permitido pelo § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

9.1.4 – Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de leis trabalhistas que digam respeito aos materiais adquiridos e a concreta aplicação da legislação em vigor, relativo à segurança, higiene e medicina do trabalho, bem como pelo emprego de equipamento de proteção

individual conforme estabelece a Portaria Ministerial nº 3.214 e anexos;

9.1.5 - Efetuar o pagamento de todos os seguros, impostos, taxas, obrigações trabalhistas e demais despesas e tributos pertinentes aos materiais objeto da licitação.

9.1.6 – Manter os valores propostos, registrados na Ata, no período de 01(um) ano, aceitando os pedidos parcelados conforme necessidade da Secretaria de Saúde e entregando somente a quantidade solicitada.

9.1.7 – Após recebimento da Autorização de Fornecimento via fac-símile ou e-mail, não cabe mais a empresa justificar necessidade de revisão dos valores, tendo a obrigação de entrega conforme Registrado em Ata.

9.1.8 – A empresa terá o direito de revisão dos preços, desde que, justificado e comprovado em documentos para a Administração, com antecedência ao recebimento da Autorização de Fornecimento.

9.1.9 – Caso a empresa não apresentar comprovação para revisão dos valores dos materiais adjudicados com antecedência ao recebimento da Autorização de Fornecimento, deverá manter o preço e prazo de entrega conforme Registrado em Ata, sob pena no que diz respeito a cláusula sexta desta Ata de Registro.

9.1.10 - Garantir a melhor qualidade dos materiais, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.

9.1.11 - Prover o adequado transporte e manuseio dos materiais objeto da presente licitação, observadas as normas de segurança do trabalho e de trânsito.

9.1.12 - Repor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer objeto da Administração e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado por seus empregados.

9.1.13 - Prestar à Administração, sempre que necessário esclarecimento sobre o material a ser entregue.

Nesse passo, concluiu-se que a partir do conjunto probatório que ficou caracterizada a quebra do equilíbrio econômico-financeiro, porquanto o aumento significativo do produto configurou fato imprevisível e extraordinário,

Sendo assim, merece acolhimento o pedido do requerente, conforme manifestação técnica do gestor dos contratos da Secretaria Municipal da Saúde, que concorda com o pedido de aumento do preço do item 32 de R\$ 43,80 para R\$ 48,22 e do item 33 de R\$ 65,00 para R\$ 71,58, eis que a contratada demonstrou os fatos constitutivos de seu direito, comprovando a ocorrência de fato imprevisível, estranho à sua vontade, inevitável e apto a dar causa ao desequilíbrio econômico-contratual, na forma do art. 65, II, da Lei nº 8.666/93.

DIANTE DO EXPOSTO, DECIDO ACATAR o parecer do gestor do contrato de fls. 65 e 66, para o fim de deferir o PEDIDO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO da Ata de Registro de Preços nº 277/2020, firmada em 14/12/2020, para o fim de aplicar a partir 11/06/2021, a tabela de preços a seguir:

| Item | Quant. | Unid. | Descrição dos produtos | Valor unitário por item R\$ |
|------|--------|-------|---|-----------------------------|
| 32 | 110 | Rolo | BOBINA PARA SELADORA 10X100 – CÓDIGO 16293 Bobina papel grau cirúrgico 10CMx100M; bobinas lisas, produzidas em papel grau cirúrgico e filme laminado (Poliéster/Polipropileno); Indicado para esterilização em autoclave a vapor ou óxido de etileno; Ser permeável ao vapor e ao ar, impermeável a micro-organismo, resistentes ao calor, livres de nutrientes microbianos e resíduos tóxicos; Ter alta transparência do filme azul permitindo a visualização do material embalado; Possuir selagem tripla Multilínea que proporciona maior segurança ao material esterilizado; Ser dotado de indicadores químicos que mudam de cor após o processo de esterilização; Possui indicador de sentido correto de abertura na embalagem; Não permitir migração de tinta ao conteúdo a ser esterilizado; Apresentação em bobinas com 100M de comprimento; Deverá constar externamente dados de identificação, procedência, data de validade, número de lote, registro no M.S. | 48,22 |
| 33 | 300 | Rolo | BOBINA PARA SELADORA 15X100 – CÓDIGO 18585 Bobina papel grau cirúrgico 15CMx100M; bobinas lisas, produzidas em papel grau cirúrgico e filme laminado (Poliéster/Polipropileno); Indicado para esterilização em autoclave a vapor ou óxido de etileno; Ser permeável ao vapor e ao ar, impermeável a micro-organismo, resistentes ao calor, livres de nutrientes microbianos e resíduos tóxicos; Ter alta transparência do filme azul permitindo a visualização do material embalado; Possuir selagem tripla Multilínea que proporciona maior segurança ao material esterilizado; Ser dotado de indicadores químicos que mudam de cor após o processo de esterilização; Possui indicador de sentido correto de abertura na embalagem; Não permitir migração de tinta ao conteúdo a ser esterilizado; Apresentação em bobinas com 100M de comprimento; Deverá constar externamente dados de identificação, procedência, data de validade, número de lote, registro no M.S. | 71,58 |

Remeta-se os autos para a elaboração de termo aditivo pela Diretoria de Suprimentos, Compras e Licitações e intimação da empresa contratada.

Jaraguá do Sul, 29 de setembro de 2021.

Douglas Antônio Conceição
Secretário Municipal de Administração

Benedito Carlos Noronha
Procurador-Geral do Município

DECISÃO ADMINISTRATIVA - AUTOS Nº 00027.916/2020, APENSOS NR. 0006224/2021 E 24.324/2021 - CONTRATO Nº 495/2020 - CONCORRÊNCIA Nº 319/2019

Publicação Nº 3336260

Autos nº 00027.916/2020, Apensos nr. 0006224/2021 e 24.324/2021

Impetrante: Infrasul Infraestrutura e Empreendimentos Ltda.

Impetrado: Município de Jaraguá do Sul (Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos)

DECISÃO ADMINISTRATIVA**I- RELATÓRIO**

Trata-se de pedido de concessão de reequilíbrio econômico-financeiro formalizado por Infrasul Infraestrutura e Empreendimentos Ltda., pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 03.094.645/0001-29 que, tendo firmado no Contrato nº 495/2020 com o Município em 01 de outubro de 2020, fundamentado na decisão exarada em processo correspondente à Licitação Concorrência nº 319/2019, cujo objeto consiste na prestação de serviços de engenharia com fornecimento de materiais e mão de obra para pavimentação asfáltica, drenagem pluvial, sinalização viária, terraplanagem e serviços complementares na Rua 1024 – Dorval Marcattto (iniciando com o entroncamento com a Rua Irma Keiser Nagel até o início do asfalto, próximo a Rua Rudolfo Elert), no Bairro Chico de Paulo, com extensão total de 410m (quatrocentos e dez metros), em conformidade com os Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária/Quantitativa, que são partes integrantes do edital.

Regulares as manifestações da Secretaria de origem (fls. 22/24 – 27.916/2020 e 62/64 - Autos nr.6224/2021), e da Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública (fls. 65/71-Apenso 6224/2021).

Em 06 de abril de 2021 os autos foram encaminhados à Procuradoria-Geral que apresentou o Parecer Jurídico nº 30/2021 (fl. 76/88 – autos 6224/2021).

Em 16 de abril de 2021 foi proferida decisão que deferiu o pedido nos termos requeridos no pedido da Requerente (fl. 100/108 – autos 6224/2021).

No entanto, em razão do grande número de pedidos de reequilíbrio à Secretaria de Obras e Serviços Públicos, a Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública, e a Procuradoria-Geral do Município, atendendo os novos entendimentos dos tribunais pátrios com relação a revisão contratual decorrente da pandemia, constatou que a apresentação da Nota Fiscal de compra do insumo, sem a análise de outros documentos ou critérios, na concessão do pedido, causaria um risco ao erário além de ir contra a jurisprudência dos Tribunais de Contas.

Diante disso, a decisão (fl. 100/108) foi suspensa até que fosse apresentado aos autos documentos hábeis a fim de confirmar ou não a decisão já prolatada.

Em análise ao pedido e aos documentos dos autos, constatou-se a ausência de planilhas comparativa de preços (ofertados) na licitação com o seu respectivo desconto e BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) ou LDI (Lucros e Despesas Indiretas) e do cronograma físico-financeiro da obra ou das etapas já concluídas com as respectivas medições que comprovem efetivamente a utilização do insumo na execução da obra com o período da compra e o preço do item.

Em 21 de junho os autos foram baixados em diligência à Secretaria de Obras e Serviço Públicos (fls. 112/116 – Autos 6224/2021). Em cumprimento a decisão, a gestora do contrato deu ciência à empresa requerente (fl. 118/120 – autos 6224/2021)

A empresa requerente em 31/08/2021 reapresentou o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, Autos nº 24.324/2021, anexando todos os documentos e novo cálculo nos termos do Decreto 15.133/2021 (fl. 03/39 – autos 24.324/2021).

A Secretária de Obras e Serviços Públicos nos termos do parecer (fl. 40 – Autos 24.324/2021), opinou pelo deferimento do novo cálculo apresentado pela requerente.

Em 16 de julho foi anexado aos autos a Instrução Normativa nº 002/2021/SEMTIP/SEMAD/PGM, que dispõe sobre o Pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro nos Contratos Administrativos (fl. 117 - 6224/2021)

Com a instrução processual vieram-me os autos conclusos em 16 de setembro de 2021 (40 – autos apenso 24.324/2021)
É o relatório.

II. PRELIMINARMENTE:**2.1. DA COMPETÊNCIA**

Em virtude de delegação de poderes contida no artigo 1º, inciso XIV, do Decreto Municipal nº 12.302/2018, eventual aplicação de multas previstas em lei e contratos, bem como a relevação destas quando impostas de forma irregular é de competência do Secretário Municipal de Administração.

Importante esclarecer que não há questões pendentes a serem trazidas aos autos, motivo pelo qual passa-se ao mérito.

2.2. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

É preciso dizer desde já que o pedido da empresa corresponde ao Processo de Licitação Concorrência nº 319/2019, que resultou no Contrato nº 495/2020, assinado em 01 de outubro de 2020, com prazo 150 (cento e cinquenta) dias, a contar do dia útil seguinte do recebimento da respectiva Ordem de Serviço.

Em 17 de novembro de 2020 (fl. 2 – Autos 27.916/2020), a empresa protocolou tempestivamente o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, conquanto o Contrato nº 495/2020 estava vigente até 03/07/2021, conforme informações da Gerente de Programas e Projetos de Governo.

Os autos vieram para decisão administrativa em 16 de setembro (fl. 40 – Autos 24.324/2021). No entanto, descabido que se deixe de analisar eventual prejuízo da empresa.

Bem por isso, tendo em vista os princípios da instrumentalidade, da celeridade e da economia processual, converto, de ofício, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro em indenizatório e, feito isso passo à análise de mérito.

III – DO MÉRITO:

O objeto desta decisão é aferir se possível ou não a homologação do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, do item “insumo CAP”, eis que o Contrato nº 495/2020 com o Município em 01 de outubro de 2020, fundamentado na decisão exarada em processo correspondente à Licitação Concorrência nº 319/2019, cujo objeto consiste na prestação de serviços de engenharia com fornecimento de materiais e mão de obra para pavimentação asfáltica, drenagem pluvial, sinalização viária, terraplanagem e serviços complementares na Rua 1024 – Dorval Marcattto (iniciando com o entroncamento com a Rua Irma Keiser Nagel até o início do asfalto, próximo a Rua Rudolfo Elert), no Bairro Chico de Paulo, com extensão total de 410m (quatrocentos e dez metros), em conformidade com os Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária/Quantitativa, que são partes integrantes do edital, no valor de R\$ 19.162,81 (dezenove mil, cento e sessenta e dois reais e oitenta e um centavos) (fl. 05 – Autos 27916/2020).

Alega a contratada, majoração dos preços na aquisição dos insumos necessários à execução do objeto do contrato supracitado, devido a Pandemia instaurada mundialmente em 2020, e alta do dólar, e consequentemente inflacionando os preços dos mesmos, quando disponíveis.

A Secretaria da Transparência e Integridade Pública na Manifestação nº 062/2021 (fls. 65/71 – autos nº 6224/2021) pontuou que a majoração sofrida pela requerente foi superior comparada à inflação normal dos produtos e serviços da construção no mesmo período analisado. E diante da análise das notas fiscais e documentos apresentados manifestou-se favorável ao pedido.

Da mesma forma, a Procuradoria-Geral do Município, nos termos do Parecer Jurídico nº 30/2021 (fl. 76/88 – autos 6224/2021), manifestou-se favorável ao pedido.

Considerando os inúmeros pedidos de reequilíbrio autuados decorrente da pandemia COVID-19, no dia 06 de julho de 2021 foi publicado o Decreto Municipal 15.133/2021 que aprovou a Instrução Normativa Nº 002/2021/Semtip/Semad/PGM, da Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública, da Secretaria Municipal da Administração e da Procuradoria-Geral do Município, que dispõe sobre o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro nos contratos administrativos, na forma do Anexo Único que integra o referido Decreto.

O objetivo foi de estabelecer parâmetros procedimentos e critérios para o reequilíbrio econômico-financeiro de contratos administrativos decorrente do acréscimo ou decréscimos, conforme o caso, dos custos de aquisição de materiais asfálticos, assim como critérios de cálculo e documentação necessária para comprovação. A Instrução foi realizada nos moldes da Resolução do Departamento Nacional de Infraestrutura (DNIT).

No pedido de reequilíbrio econômico-financeiro foi definida a apresentação de documentos obrigatórios para análise: “(i) quantificação do valor do reequilíbrio econômico-financeiro, (ii) a variação extraordinária objetivamente demonstrada; (iii) o quantitativo do insumo utilizado no adimplemento da parcela da execução do contrato; (iv) Planilha de Cálculos nos termos e critérios estabelecidos no artigo 13 e seguintes desta Instrução; (v) Contrato assinado e termos aditivos (se houver); (vi) Orçamento da Licitação e BDI detalhado; (vii) medições comprovando os valores utilizados na Memória de Cálculo e Cronograma Físico-Financeiro e (viii) comprovação do Índice de Reajustamento de Preços (tabelas oficiais de preços – ANP)”.

Ainda, para facilitar e padronizar a análise com relação ao cálculo, a IN nº 002/2021/SEMTP/SEMAD/PGM apresentou a fórmula de Equação do Cálculo do Reequilíbrio Econômico-Financeiro para Obras e Serviços de Engenharia (art. 13 e seguintes).

Com sucedâneo no decreto municipal, a empresa reapresentou o pedido em 31/08/2021 (fl. 03/39 – autos 24.324/2021) todos os documentos relacionados na IN nº 002/2021/Semtip/Semad/PGM, com a equação econômica e cálculo nos termos da equação expressa na referida norma, requerendo como valor do impacto financeiro R\$ 3.888,38 (três mil, oitocentos e oitenta e oito reais e trinta e oito centavos)

A Lei das Licitações, a Lei nº 8.666/93, no art. 65, inciso II, alínea d, assim dispõe:

Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - (...)

II - por acordo das partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial

atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994) (sem grifo no original)

O pedido de reequilíbrio financeiro tem norte no texto constitucional, no art. 37, conquanto:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

[...] XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações. (sem grifo no original)

Nas palavras do doutrinador Hely Lopes Meirelles dispostas na jurisprudência do TJSC:

O equilíbrio financeiro ou equilíbrio econômico do contrato administrativo, também denominado equação econômica ou equação financeira, é a relação que as partes estabelecem inicialmente, no ajuste, entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, do serviço ou do fornecimento. Em última análise, é a correlação entre o objeto do contrato e sua remuneração, originariamente prevista e fixada pelas partes em números absolutos ou em escala móvel. Essa correlação deve ser conservada durante toda a execução do contrato, mesmo que alteradas as cláusulas regulamentares da prestação ajustada, a fim de que se mantenha a equação financeira ou, por outras palavras, o equilíbrio econômico-financeiro do contrato (Lei 8.666/93, art. 65, II, "d" e § 6º) (Licitação e Contrato Administrativo. 13. ed. São Paulo: Editora Malheiros, 2002)

Nas palavras da doutrinadora Fernanda Marinela:

[...] consiste no reconhecimento de que eventos novos, imprevistos e imprevisíveis pelas partes e a elas não imputados, alteram o equilíbrio econômico-financeiro refletindo na economia ou na execução do contrato, autorizam sua revisão para ajustá-lo à situação superveniente, equilibrando novamente a relação contratual. Portanto a ocorrência deve ser superveniente, imprevista (porque as partes não imaginaram), imprevisível (porque ninguém no lugar delas conseguiria imaginar – algo impensável) e que onera demais o contrato para uma das partes, exigindo-se a recomposição. São hipóteses de teoria da imprevisão: a) força maior e caso fortuito (...); b) fato do príncipe (...); c) fato da administração [...]

Para a caracterização do direito ao reequilíbrio em se tratando de contratos impactados pela variação extraordinária no preço de insumos relaciona-se à comprovação da extraordinariedade da variação.

A esse respeito, trilhando a mesma linha de entendimento, manifestou-se o Tribunal de Contas da União, no Acórdão 2.933/2011 – Plenário. No voto do Ministro Relator Valmir Campelo, consignou-se: "(...) tanto na alínea "d", do inciso II, do art. 65, quanto no § 5º do mesmo artigo, todos da Lei 8.666/93, não trazem qualquer referência à materialidade (onerosidade excessiva e insuportabilidade do novo ônus) como condição de reequilíbrio. Prevê-se, somente, a álea extraordinária e extracontratual, como ainda a comprovada repercussão nos preços contratados. Parecem-me extralegis tais condicionantes para a manutenção do equilíbrio do contratado, sagradamente protegido pela Constituição da República".

Já está pacificado pelos tribunais pátrios que a pandemia, causa-raiz destas variações, é um evento de caso fortuito e força maior e que, como tal, deve ser assim considerada para a delimitação de responsabilidade das partes sobre os riscos contratuais e extracontratuais (alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93).

Logo, no caso concreto importa reconhecer, portanto, a existência de quatro atributos cumulativos para a qualificação do evento a ensejar a tutela ao equilíbrio contratual: (i) superveniência à apresentação da proposta na licitação que gerou o contrato); (ii) imprevisibilidade; (iii) onerosidade; e (iv) extracontratualidade.

Assim disse o TCU: Na situação em exame, a consideração de benefício decorrente de convenção coletiva posterior deve ser objeto de análise específica quanto ao seu impacto na equação econômico-financeira original da avença. Dito de outra forma, é preciso verificar se houve onerosidade excessiva a ponto de ocasionar um rompimento no equilíbrio original, nos termos previstos no art. 65, inciso II, alínea d, da Lei 8.666/1993. (original sem grifos) (Acórdão Nº 2860/19-P. Min. Rel. Benjamin Zymler)

O TCU define insumos como elementos que entram no processo de produção dos serviços que compõem a planilha orçamentária. Podem ser máquinas e equipamentos, trabalho humano, materiais de construção ou outros fatores de produção. A variação no preço do insumo, portanto, deve refletir uma alta incomum, que fuja aos padrões inflacionários.

A doutrina especializada verte no mesmo sentido: o crescimento anormal de preços de determinado insumo, bem acima do esperado e de maneira superior ao crescimento histórico daqueles produtos, potencialmente impactante no equilíbrio entre os encargos e a justa remuneração prometida no ato da contratação, pode ensejar a modificação do contrato, para restabelecimento das condições originais. (original sem grifos)

Nesta senda, destaco o parecer da Advocacia Geral da União, que explicitamente reconheceu a pandemia da COVID-19 como uma situação de "caso fortuito e de força maior", para os fins do tratamento jurídico do reequilíbrio econômico-financeiro em contratos administrativos

Assim compreendida, a pandemia do novo coronavírus há de se caracterizar, da perspectiva do regime dos contratos administrativos, com um evento próprio da álea extraordinária, ensejando a aplicação do comando da norma da alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93.

Com relação aos cálculos correspondentes aos valores apurados e requerido pela empresa, o engenheiro Civil Giovanni Sievert, fiscal de obra e o gestor do contrato Sr. Otoniel da Silva, manifestaram favorável ao pedido diante do atendimento e cumprimento da normativa. O cálculo do reequilíbrio considerou (i) os preços definidos na composição de custos apresentada ao tempo da licitação pelo contratado; (ii) o quantitativo do insumo utilizado no adimplemento da parcela da obra ou do serviço; e (iii) a variação extraordinária de preço identificada para o insumo.

IV – DA DECISÃO

DIANTE DO EXPOSTO:

1) Acato o parecer (fl. 40 – autos 24.324/2021);

2) REVOGO a Decisão Administrativa (fl. 100/108 – Autos 6224/2021), com fulcro no art. 53 da Lei Federal 9.784/99.

3) DEFIRO o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, convertido em indenizatório, formulado por Infrasil Infraestrutura e Empreendimentos Ltda, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 03.094.645/0001-29, Contrato nº 495/2020, no valor de R\$ 3.888,38 (três mil, oitocentos e oitenta e oito reais e trinta e oito centavos), nos termos do pedido apresentado nos Autos 24.324/2021 (fl. 10).

À Secretaria da Obras e Serviços Públicos para cumprimento imediato da decisão junto ao setor de licitações públicas e intimação da empresa contratada.

Cumpra-se nestes termos e de imediato.

Publique-se. Registre-se. Intime-se.

Feito isso, ARQUIVEM-SE-OS com as devidas baixas.

Jaraguá do Sul, 27 de setembro de 2021.

Douglas Antonio Conceição Benedito Carlos Noronha
Secretário Municipal de Administração Procurador-Geral do Município

DECISÃO ADMINISTRATIVA - AUTOS Nº 4673/2021 E APENSOS NR. 24.391/2021 - CONTRATO Nº 647/2020 - CONCORRÊNCIA Nº 156/2020

Publicação Nº 3336241

Autos nº 4673/2021 e Apensos nr. 24.391/2021

Impetrante: Infrasil Infraestrutura e Empreendimentos Ltda.

Impetrado: Município de Jaraguá do Sul (Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos)

DECISÃO ADMINISTRATIVA

I- RELATÓRIO

Trata-se de pedido de concessão de reequilíbrio econômico-financeiro formalizado por Infrasil Infraestrutura e Empreendimentos Ltda., pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 03.094.645/0001-29 que, tendo firmado no Contrato nº 647/2020 com o Município em 25 de novembro de 2020, fundamentado na decisão exarada em processo correspondente à Licitação Concorrência nº 156/2020, cujo objeto consiste na prestação de serviços de engenharia com fornecimento de materiais e mão de obra para pavimentação asfáltica, drenagem pluvial, sinalização viária, terraplanagem e serviços complementares na Rua 5 – Prefeito José Bauer – Bairro Três Rio do Sul, com extensão total de 680m (seiscentos e oitenta metros), em conformidade com os Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária/Quantitativa, partes integrantes do edital.

Regulares as manifestações da Secretaria de origem (fls. 25/27 – 4673/2021), e da Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública (fls. 28/30-Apenso 4673/2021).

Em 30 de março de 2021 os autos foram encaminhados à Procuradoria-Geral que apresentou o Parecer Jurídico nº 27/2021 (fl. 34/45 – autos 4673/2021).

Em 16 de abril de 2021 foi proferida decisão que deferiu o pedido nos termos requeridos no pedido da Requerente (fl. 57/64 – autos 4673/2021).

No entanto, em razão do grande número de pedidos de reequilíbrio à Secretaria de Obras e Serviços Públicos, a Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública, e a Procuradoria-Geral do Município, atendendo os novos entendimentos dos tribunais pátrios com relação a revisão contratual decorrente da pandemia, constatou que a apresentação da Nota Fiscal de compra do insumo, sem a análise de outros documentos ou critérios, na concessão do pedido, causaria um risco ao erário além de ir contra a jurisprudência dos Tribunais de Contas.

Diante disso, a decisão (fl. 68/72 – autos 4673) foi suspensa até que fosse apresentado aos autos documentos hábeis a fim de confirmar ou não a decisão já prolatada.

Em análise ao pedido e aos documentos dos autos, constatou-se a ausência de planilhas comparativa de preços (ofertados) na licitação com o seu respectivo desconto e BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) ou LDI (Lucros e Despesas Indiretas) e do cronograma físico-financeiro da obra ou das etapas já concluídas com as respectivas medições que comprovem efetivamente a utilização do insumo na execução da obra com o período da compra e o preço do item.

Em 16 de junho os autos foram baixados em diligência à Secretaria de Obras e Serviço Públicos (fls. 68/72 – Autos 4673/2021). Em cumprimento a decisão, a gestora do contrato deu ciência à empresa requerente (fl. 74/75 – autos 4673/2021).

A empresa requerente em 01/09/2021 reapresentou o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, Autos nº 24.391/2021, anexando todos os documentos e novo cálculo nos termos do Decreto 15.133/2021 (fl. 03/54 – autos 24.391/2021).

A Secretária de Obras e Serviços Públicos nos termos do parecer (fl. 55– Autos 24.391/2021), opinou pelo deferimento do novo cálculo apresentado pela requerente.

Em 16 de julho foi anexado aos autos a Instrução Normativa nº 002/2021/SEMTIP/SEMAD/PGM, que dispõe sobre o Pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro nos Contratos Administrativos (fl. 73- autos 4673/2021).

Com a instrução processual vieram-me os autos conclusos em 24 de setembro de 2021 (55 – autos apenso 24.391/2021). É o relatório.

II. PRELIMINARMENTE:

2.1. DA COMPETÊNCIA

Em virtude de delegação de poderes contida no artigo 1º, inciso XIV, do Decreto Municipal nº 12.302/2018, eventual aplicação de multas previstas em lei e contratos, bem como a relevação destas quando impostas de forma irregular é de competência do Secretário Municipal de Administração.

Importante esclarecer que não há questões pendentes a serem trazidas aos autos, motivo pelo qual passa-se ao mérito.

2.2. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

É preciso dizer desde já que o pedido da empresa corresponde ao Processo de Licitação Concorrência nº 156/2020, que resultou no Contrato nº 647/2020, assinado em 25 de novembro de 2020, com prazo 120 (cento e vinte) dias, a contar do dia útil seguinte do recebimento da respectiva Ordem de Serviço.

Em 02 de março de 2021 (fl. 2 – Autos 4673/2021), a empresa protocolou tempestivamente o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, conquanto o Contrato nº 647/2020 estava vigente até 01/06/2021, conforme informações da Gerente de Programas e Projetos de Governo.

Os autos vieram para decisão administrativa em 24 de setembro (fl. 55 – Autos 24.391/2021). No entanto, descabido que se deixe de analisar eventual prejuízo da empresa.

Bem por isso, tendo em vista os princípios da instrumentalidade, da celeridade e da economia processual, converto, de ofício, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro em indenizatório e, feito isso passo à análise de mérito.

III – DO MÉRITO:

O objeto desta decisão é aferir se possível ou não a homologação do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, do item “insumo CAP”, eis que o Contrato nº 647/2020 com o Município em 25 de novembro de 2020, fundamentado na decisão exarada em processo correspondente à Licitação Concorrência nº 156/2020, cujo objeto consiste na prestação de serviços de engenharia com fornecimento de materiais e mão de obra para pavimentação asfáltica, drenagem pluvial, sinalização viária, terraplanagem e serviços complementares na Rua 5 – Prefeito José Bauer – Bairro Três Rio do Sul, com extensão total de 680m (seiscentos e oitenta metros), em conformidade com os Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária/Quantitativa, partes integrantes do edital, no valor de R\$ 30.316,67 (trinta mil, trezentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos) (fl. 10 – Autos 4673/2021).

Alega a contratada, majoração dos preços na aquisição dos insumos necessários à execução do objeto do contrato supracitado, devido a Pandemia instaurada mundialmente em 2020, e alta do dólar, e consequentemente inflacionando os preços dos mesmos, quando disponíveis.

A Secretaria da Transparência e Integridade Pública na Manifestação nº 085/2021 (fls. 28/30 – autos nº 4673/21) pontuou que a majoração sofrida pela requerente foi superior comparada à inflação normal dos produtos e serviços da construção no mesmo período analisado. E diante da análise das notas fiscais e documentos apresentados manifestou-se favorável ao pedido.

Da mesma forma, a Procuradoria-Geral do Município, nos termos do Parecer Jurídico nº 27/2021 (fl. 34/45 – autos 4673/2021), manifestou-se favorável ao pedido.

Considerando os inúmeros pedidos de reequilíbrio autuados decorrente da pandemia COVID-19, no dia 06 de julho de 2021 foi publicado o Decreto Municipal 15.133/2021 que aprovou a Instrução Normativa Nº 002/2021/Semtip/Semad/PGM, da Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública, da Secretaria Municipal da Administração e da Procuradoria-Geral do Município, que dispõe sobre o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro nos contratos administrativos, na forma do Anexo Único que integra o referido Decreto.

O objetivo foi de estabelecer parâmetros procedimentos e critérios para o reequilíbrio econômico-financeiro de contratos administrativos decorrente do acréscimo ou decréscimos, conforme o caso, dos custos de aquisição de materiais asfálticos, assim como critérios de cálculo e documentação necessária para comprovação. A Instrução foi realizada nos moldes da Resolução do Departamento Nacional de Infraestrutura (DNIT).

No pedido de reequilíbrio econômico-financeiro foi definida a apresentação de documentos obrigatórios para análise: "(i) quantificação do valor do reequilíbrio econômico-financeiro, (ii) a variação extraordinária objetivamente demonstrada; (iii) o quantitativo do insumo utilizado no adimplemento da parcela da execução do contrato; (iv) Planilha de Cálculos nos termos e critérios estabelecidos no artigo 13 e seguintes desta Instrução; (v) Contrato assinado e termos aditivos (se houver); (vi) Orçamento da Licitação e BDI detalhado; (vii) medições comprovando os valores utilizados na Memória de Cálculo e Cronograma Físico-Financeiro e (viii) comprovação do Índice de Reajustamento de Preços (tabelas oficiais de preços – ANP)".

Ainda, para facilitar e padronizar a análise com relação ao cálculo, a IN nº 002/2021/SEMTIP/SEMAD/PGM apresentou a fórmula de Equação do Cálculo do Reequilíbrio Econômico-Financeiro para Obras e Serviços de Engenharia (art. 13 e seguintes).

Com sucedâneo no decreto municipal, a empresa reapresentou o pedido em 01/09/2021 (fl. 03/54 – autos 24.391/2021) todos os documentos relacionados na INº 002/2021/Semtip/Semad/PGM, com a equação econômica e cálculo nos termos da equação expressa na referida norma, requerendo como valor do impacto financeiro R\$ 18.941,71 (dezoito mil, novecentos e quarenta e um reais e setenta e um centavos)

A Lei das Licitações, a Lei nº 8.666/93, no art. 65, inciso II, alínea d, assim dispõe:

Art.65.Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - (...)

II - por acordo das partes:

- a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994) (sem grifo no original)

O pedido de reequilíbrio financeiro tem norte no texto constitucional, no art. 37, conquanto:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

[...] XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações. (sem grifo no original)

Nas palavras do doutrinador Hely Lopes Meirelles dispostas na jurisprudência do TJSC:

O equilíbrio financeiro ou equilíbrio econômico do contrato administrativo, também denominado equação econômica ou equação financeira, é a relação que as partes estabelecem inicialmente, no ajuste, entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, do serviço ou do fornecimento. Em última análise, é a correlação entre o objeto do contrato e sua remuneração, originariamente prevista e fixada pelas partes em números absolutos ou em escala móvel. Essa correlação deve ser conservada durante toda a execução do contrato, mesmo que alteradas as cláusulas regulamentares da prestação ajustada, a fim de que se mantenha a equação financeira ou, por outras palavras, o equilíbrio econômico-financeiro do contrato (Lei 8.666/93, art. 65, II, "d" e § 6º) (Licitação e Contrato Administrativo. 13. ed. São Paulo: Editora Malheiros, 2002)

Nas palavras da doutrinadora Fernanda Marinela:

[...] consiste no reconhecimento de que eventos novos, imprevistos e imprevisíveis pelas partes e a elas não imputados, alteram o equilíbrio econômico-financeiro refletindo na economia ou na execução do contrato, autorizam sua revisão para ajustá-lo à situação superveniente, equilibrando novamente a relação contratual. Portanto a ocorrência deve ser superveniente, imprevista (porque as partes não imaginaram), imprevisível (porque ninguém no lugar delas conseguiria imaginar – algo impensável) e que onera demais o contrato para uma das partes, exigindo-se a recomposição. São hipóteses de teoria da imprevisão: a) força maior e caso fortuito (...); b) fato do príncipe (...); c) fato da administração [...]

Para a caracterização do direito ao reequilíbrio em se tratando de contratos impactados pela variação extraordinária no preço de insumos relaciona-se à comprovação da extraordinariedade da variação.

A esse respeito, trilhando a mesma linha de entendimento, manifestou-se o Tribunal de Contas da União, no Acórdão 2.933/2011 – Plenário. No voto do Ministro Relator Valmir Campelo, consignou-se: "(...) tanto na alínea "d", do inciso II, do art. 65, quanto no § 5º do mesmo artigo, todos da Lei 8.666/93, não trazem qualquer referência à materialidade (onerosidade excessiva e insuportabilidade do novo ônus) como condição de reequilíbrio. Prevê-se, somente, a álea extraordinária e extracontratual, como ainda a comprovada repercussão nos preços contratados. Parecem-me extralegis tais condicionantes para a manutenção do equilíbrio do contratado, sagradamente protegido pela

Constituição da República”.

Já está pacificado pelos tribunais pátrios que a pandemia, causa-raiz destas variações, é um evento de caso fortuito e força maior e que, como tal, deve ser assim considerada para a delimitação de responsabilidade das partes sobre os riscos contratuais e extracontratuais (alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93).

Logo, no caso concreto importa reconhecer, portanto, a existência de quatro atributos cumulativos para a qualificação do evento a ensejar a tutela ao equilíbrio contratual: (i) superveniência à apresentação da proposta na licitação que gerou o contrato); (ii) imprevisibilidade; (iii) onerosidade; e (iv) extracontratualidade.

Assim disse o TCU: Na situação em exame, a consideração de benefício decorrente de convenção coletiva posterior deve ser objeto de análise específica quanto ao seu impacto na equação econômico-financeira original da avença. Dito de outra forma, é preciso verificar se houve onerosidade excessiva a ponto de ocasionar um rompimento no equilíbrio original, nos termos previstos no art. 65, inciso II, alínea d, da Lei 8.666/1993. (original sem grifos) (Acórdão Nº 2860/19-P. Min. Rel. Benjamin Zymler)

O TCU define insumos como elementos que entram no processo de produção dos serviços que compõem a planilha orçamentária. Podem ser máquinas e equipamentos, trabalho humano, materiais de construção ou outros fatores de produção. A variação no preço do insumo, portanto, deve refletir uma alta incomum, que fuja aos padrões inflacionários.

A doutrina especializada verte no mesmo sentido: o crescimento anormal de preços de determinado insumo, bem acima do esperado e de maneira superior ao crescimento histórico daqueles produtos, potencialmente impactante no equilíbrio entre os encargos e a justa remuneração prometida no ato da contratação, pode ensejar a modificação do contrato, para restabelecimento das condições originais. (original sem grifos)

Nesta senda, destaco o parecer da Advocacia Geral da União, que explicitamente reconheceu a pandemia da COVID-19 como uma situação de “caso fortuito e de força maior”, para os fins do tratamento jurídico do reequilíbrio econômico-financeiro em contratos administrativos

Assim compreendida, a pandemia do novo coronavírus há de se caracterizar, da perspectiva do regime dos contratos administrativos, com um evento próprio da álea extraordinária, ensejando a aplicação do comando da norma da alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei 8.666/93.

Com relação aos cálculos correspondentes aos valores apurados e requerido pela empresa, o engenheiro Civil Marcelo Gumboski, fiscal de obra e o gestor do contrato Sr. Otoniel da Silva, manifestaram favorável ao pedido diante do atendimento e cumprimento da normativa.

O cálculo do reequilíbrio considerou (i) os preços definidos na composição de custos apresentada ao tempo da licitação pelo contratado; (ii) o quantitativo do insumo utilizado no adimplemento da parcela da obra ou do serviço; e (iii) a variação extraordinária de preço identificada para o insumo

IV – DA DECISÃO**DIANTE DO EXPOSTO:**

1) Acato o parecer (fl. 55 – autos 24.391/2021);

2) REVOGO a Decisão Administrativa (fl. 57/64 – Autos 4673/2021), com fulcro no art. 53 da Lei Federal 9.784/99.

3) DEFIRO o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, convertido em indenizatório, formulado por Infrastul Infraestrutura e Empreendimentos Ltda, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 03.094.645/0001-29, Contrato nº 647/2020, no valor de R\$ 18.941,71 (dezoito mil, novecentos e quarenta e um reais e setenta e um centavos) nos termos do pedido apresentado nos Autos 24.391/2021 (fl. 07).

À Secretaria da Obras e Serviços Públicos para cumprimento imediato da decisão junto ao setor de licitações públicas e intimação da empresa contratada.

Cumpra-se nestes termos e de imediato.

Publique-se. Registre-se. Intime-se.

Feito isso, ARQUIVEM-SE-OS com as devidas baixas.

Jaraguá do Sul, 27 de setembro de 2021.

Douglas Antonio Conceição
Secretário Municipal de Administração

Benedito Carlos Noronha
Procurador-Geral do Município

DECRETO Nº 15.412/2021

Publicação Nº 3335987

D E C R E T O Nº 15.412/2021

Revoga o artigo 1º, do Decreto Municipal Nº 13.682/2020, de 11 de Março de 2020.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso de suas atribuições,

DECRETA :

Art.1º Fica revogado o artigo 1º, do Decreto Municipal Nº 13.682/2020, de 11/03/2020, que designou a servidora pública municipal SUZANE VENTURIN, matrícula 11264, Geógrafa, para FISCALIZAÇÃO, acompanhamento, verificação da regularidade e conformidade da execução do Contrato firmado em decorrência da Concorrência Nº 87/2019 com os termos do ato convocatório, do instrumento do contrato, do projeto básico e executivo e demais especificações técnicas integrantes do Processo Administrativo de Licitação, conforme atividades previstas no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos, aprovado pelo Decreto Municipal Nº 13.047/2019, de 31/07/2019.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2021.

ONÉSIMO JOSÉ SELL

Prefeito em Exercício

DECRETO Nº 15.413/2021

Publicação Nº 3335989

D E C R E T O Nº 15.413/2021

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 8.456/2020, de 21/10/2020, e Alterações Posteriores, Mediante Anulação de Despesa da Mesma Categoria de Programação, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base no inciso IX, do artigo 6º, da Lei Municipal Nº 8.456/2020, de 21 de outubro de 2020, e no inciso VI, do artigo 167, da Constituição Federal,

DECRETA :

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 27.300,00 (Vinte e sete mil e trezentos reais), para readequação orçamentária das ações abaixo discriminadas, constantes do Orçamento vigente do Fundo Municipal de Assistência Social (Semop), a saber:

16 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

16.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

16.001.8.122.850.2.804 - Manutenção da Gestão da Política de Assistência Social

4.4.00 - INVESTIMENTOS

16.001.12 4.4.90 - Aplicações Diretas

0.2.35.0393 - IGD - Suas R\$ 5.300,00

16.001.8.244.850.2.824 - Manutenção do Programa de Bolsa Família e Cadastro Único

4.4.00 - INVESTIMENTOS

16.001.18 4.4.90 - Aplicações Diretas

0.2.35.0069 - Bolsa Família CC 31878-7 R\$ 22.000,00

TOTAL R\$ 27.300,00

Art.2º As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correm por conta da anulação parcial das dotações orçamentárias, das ações abaixo discriminadas, constantes do Orçamento vigente do Fundo Municipal de Assistência Social (Semop), a saber:

16 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

16.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

16.001.8.122.850.2.804 - Manutenção da Gestão da Política de Assistência Social

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

16.001.11 3.3.90 - Aplicações Diretas

0.2.35.0393 - IGD - Suas R\$ 5.300,00

16.001.8.244.850.2.824 - Manutenção do Programa de Bolsa Família e Cadastro Único

3.3.00 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

16.001.17 3.3.90 - Aplicações Diretas

0.2.35.0069 - Bolsa Família CC 31878-7 R\$ 22.000,00

TOTAL R\$ 27.300,00

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2021.

ONÉSIMO JOSÉ SELL

Prefeito em Exercício

DECRETO Nº 15.414/2021

Publicação Nº 3336002

D E C R E T O Nº 15.414/2021

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Vigente, Aprovado pela Lei Municipal Nº 8.456/2020, de 21/10/2020, e Alterações Posteriores, Mediante Anulação de Despesa da Mesma Categoria de Programação, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com base no inciso IX, do artigo 6º, da

Lei Municipal Nº 8.456/2020, de 21 de outubro de 2020, e no inciso VI, do artigo 167, da Constituição Federal,

DECRETA :

Art.1º Fica aberto crédito suplementar, no valor de R\$ 21.500,00 (Vinte e um mil e quinhentos reais), para readequação orçamentária da ação abaixo discriminada, constante do Orçamento vigente dos Encargos Gerais, a saber:

98 - ENCARGOS GERAIS

98.001 - ENCARGOS GERAIS

98.001.28.843.0000.0.077 - Pagamento da Dívida Pública

4.6.00 - AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA

98.001.681 4.6.91 - Aplicações Diretas - Oper. Intraorçamentárias

0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS R\$ 21.500,00

Art.2º A despesa decorrente da execução do presente Decreto corre por conta da anulação parcial da dotação orçamentária da ação abaixo discriminada, constante do Orçamento vigente dos Encargos Gerais, a saber:

98 - ENCARGOS GERAIS

98.001 - ENCARGOS GERAIS

98.001.28.843.0000.0.077 - Pagamento da Dívida Pública

3.2.00 - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA

98.001.679 3.2.91 - Aplicações Diretas - Oper. Intraorçamentárias

0.1.00.0080 - Recursos Próprios - PMJS R\$ 21.500,00

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 05 de outubro de 2021.

ONÉSIMO JOSÉ SELL

Prefeito em Exercício

DECRETO Nº 15.415/2021

Publicação Nº 3336008

D E C R E T O Nº 15.415/2021

Declara de Utilidade Pública Áreas de RUDIBERTO GAEDKE E JOANILDE WILBERSTEDT GAEDKE e de VALDECIR JUNKES.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL em Exercício, no uso de suas atribuições e em conformidade com o disposto no artigo 6º, do Decreto-Lei Federal Nº 3.365/1941, de 21/06/1941, alterado pela Lei Nº 13.867/2019, de 26/08/2019; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício Nº 381/2021/Semplu, de 28/09/2021, da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo;
CONSIDERANDO a necessidade de abertura de via pública para a nova etapa da "Via Verde", promovendo melhorias no sistema viário do Município de Jaraguá do Sul;

DECRETA :

Art.1º Ficam declaradas de Utilidade Pública, nos termos do Decreto-Lei Federal Nº 3.365/1941, de 21/06/1941, alterado pela Lei Nº 13.867/2019, de 26/08/2019, para fins de desapropriação amigável ou judicial, as áreas de:

I - 277,97m2, parte do imóvel contendo a área total de 645,00m2, com os demais dados identificativos na MI Nº 32.082, do CRI desta Comarca, cadastrada na Prefeitura de Jaraguá do Sul sob o Nº PMJS 25.203, situada à Rua 800 - Guilherme Tank, bairro Ilha da Figueira, perímetro urbano, neste Município, de propriedade de RUDIBERTO GAEDKE E JOANILDE WILBERSTEDT GAEDKE;

II - 335,03m2, parte do imóvel contendo a área total de 433,50m2, edificado com uma edificação comercial em alvenaria, contendo 38,72m2, do ano de 2016, Habite-se Nº 38.234/2017, e uma edificação comercial em madeira, contendo 92,93m2, do ano de 2016, Habite-se Nº 38.234/2017, com os demais dados identificativos na MI Nº 50.191, do CRI desta Comarca, cadastrada na Prefeitura de Jaraguá do Sul sob o Nº PMJS 41.476, situada à Rua 10 - José Theodoro Ribeiro, esquina com a Rua 391 - Carlos Oechsler, bairro Ilha da Figueira, perímetro urbano, neste Município, de propriedade de VALDECIR JUNKES.

Art.2º As áreas a que se refere o artigo precedente, representadas nas plantas topográficas anexas, passarão a integrar o patrimônio público municipal na categoria de bens de uso comum do povo, e destinar-se-ão à abertura de via pública dando continuidade às melhorias do sistema viário denominado "Via Verde", no bairro Ilha da Figueira.

Art.3º Ficam isentas da incidência do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI), as áreas objeto deste Decreto.

Art.4º As despesas decorrentes do presente ato correrão à conta de dotações do Orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

Art.5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 05 de outubro de 2021.

ONÉSIMO JOSÉ SELL

Prefeito

em Exercício

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE TRIBUTO Nº 9497

Publicação Nº 3335915

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DE TRIBUTO Nº 9497

Os Fiscais Tributaristas Fabio Luis Klug, matrícula 10932 e Cristiane M. K. Stammerjohann, matrícula 7778, da Secretaria da Fazenda do Município de Jaraguá do Sul, atendendo ao disposto no art. 55-A, caput, inciso III, da Lei Complementar nº 35/2003, notifica o Contribuinte SANTA CATARINA SOLUÇÕES EM TELECOMUNICAÇÕES LTDA ME, inscrição municipal 36806, CNPJ 20.817.246/0001-68, do lançamento do ISS – Imposto sobre Serviços relativos ao período de 01/07/2016 à 31/03/2021, apurado através da Ação Fiscal nº 4470/2021, Mapa Fiscal de Cálculo nº 3209.

Considerar-se-á notificado o contribuinte em 30 dias da data da publicação do presente edital, conforme o disposto no inciso III do § 2º do artigo 55-A da Lei Complementar nº 35/2003, incluído pela Lei Complementar nº 153/2014.

O contribuinte poderá interpor recurso em grau de primeira instância administrativa perante a Unidade de Julgamento Singular, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da data em que é considerado o contribuinte notificado deste Edital, conforme prevê o disposto no § 1º, do art. 23, da Lei Complementar Municipal nº 71/2007.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2021.

FABIO LUIS KLUG

Fiscal Tributarista

Matrícula 10932

CRISTIANE M. K. STAMMERJOHANN

Fiscal Tributarista

Matrícula 7778

EDITAL Nº 033/2021 – PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

Publicação Nº 3335827

EDITAL Nº 033/2021 – PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

A Secretária Municipal de Educação de Jaraguá do Sul, no uso de suas atribuições legais e com amparo legal na Lei Complementar Nº 102/2010, de 12 de novembro de 2010, e suas respectivas alterações, e considerando o estrito e imediato interesse público; faz saber que se encontram abertas as inscrições para o PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL UNICAMENTE COM BASE NO EXAME DE TÍTULOS, para contratação de pessoal por tempo determinado para atendimento de necessidades temporárias de excepcional interesse público, nas condições e prazos previstos no presente Edital.

1.

2. CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 O presente Edital tem como objeto a Seleção Pública Simplificada de Pessoal para contratação em caráter temporário, para atuar na Secretaria Municipal de Educação, exclusivamente na elaboração de projetos para construção, reforma e ampliação de Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.

1.2 O candidato aprovado, observada a sua inscrição e a ordem de classificação, poderá ser convocado para atuar em caráter temporário em uma das vagas disponíveis para os cargos de Engenheiro e Arquiteto e Urbanista.

1.3 A contratação temporária será adotada nas hipóteses previstas nos incisos III, VI, VII e VIII do artigo 2º, da Lei Complementar nº 102/2010, alterada pela Lei Complementar nº 190/2017, de 22 de março de 2017.

1.4 No caso de posterior demissão de algum dos servidores contratados, a vaga será preenchida conforme a disponibilidade de profissionais já contratados ou pela ordem de classificação na respectiva categoria profissional.

CLÁUSULA II – CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

2.1 São requisitos para o candidato participar do processo seletivo público simplificado e/ou para firmar contrato temporário com a administração pública:

I - nacionalidade brasileira;

II - idade mínima de dezoito anos;

III - quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV - aptidão física e mental;

V - nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.

2.2 É vedada a celebração de contrato com a administração pública sem o preenchimento dos requisitos do item 2.1, observando ainda, a vedação de acumulação de cargos públicos, de acordo com o artigo 37 da Constituição Federal e inexistência de penalidade por Processo de Sindicância e ou Administrativo Disciplinar.

2.3 Na data da admissão, o candidato somente poderá ser contratado se decorridos 6 (seis) meses do encerramento de seu contrato anterior.

2.3.1 O candidato que não atender a esta condição será comunicado da impossibilidade de sua contratação, sendo colocado em final de lista.

2.4 As informações sobre os cargos, remuneração, vagas e escolaridades estão descritas no anexo V.

CLÁUSULA III – DAS INSCRIÇÕES

3.1 O candidato deverá conhecer, antes de efetuar a inscrição, os termos deste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para exercício das atribuições dos cargos.

3.2 A inscrição deve ser efetuada no período de 18 de setembro a 04 de outubro de 2021, preenchendo a ficha de inscrição (anexo I) e anexar os documentos constantes do item 3.3, enviando única e exclusivamente através do endereço eletrônico edital033@edu.jaraguadosul.sc.gov.br

3.3 No período estipulado para a entrega dos documentos, o candidato deverá apresentar e/ou anexar:

- a) ficha de inscrição assinada pelo candidato (anexo 1);
- b) cópia da Carteira de Identidade;
- c) cópia do diploma em Engenharia Civil ou Arquitetura e Urbanismo;
- d) demais documentos que comprovem os critérios do item da Cláusula IV, sendo que no caso de profissional autônomo, serão aceitos como comprovantes de tempo de experiência documentos oficiais que comprovem o exercício da profissão, entre eles, Anotação de Responsabilidade Técnica – ART e Registro de Responsabilidade Técnica – RRT.
- e) declaração de aposentadoria, para os candidatos aposentados (anexo III);
- f) comprovante de tempo de serviço expresso por período, contados até 31 de agosto de 2021 (anexo II) ou cópia da carteira de trabalho (página de identificação e dos registros de tempo de serviço).

3.4 Os documentos solicitados no item 3.3 devem ser enviados no mesmo e-mail, para o endereço eletrônico edital033@edu.jaraguadosul.sc.gov.br

3.5 Os documentos deverão ser enviados em arquivo único e em formato PDF.

3.6 É de total responsabilidade do candidato providenciar e enviar os dados e documentos solicitados conforme os itens 3.3 e 3.5.

CLÁUSULA IV – DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 A classificação para o cargo de Engenheiro Civil, dar-se-á de acordo com os seguintes critérios:

- a) experiência na elaboração de projetos estruturais (concreto e metálico), hidrossanitários e preventivo de incêndio - 10 (dez) pontos por projeto, devidamente comprovado através das respectivas ARTs;
- b) tempo de serviço no cargo de Engenheiro Civil atuando com orçamento de obras públicas - 03 (três) pontos por mês trabalhado, devidamente comprovado conforme letra "f" do item 3.3;
- c) tempo de serviço no cargo de Engenheiro Civil ou Arquiteto e Urbanista na área pública - 02 (dois) pontos por mês trabalhado, devidamente comprovado conforme letra "f" do item 3.3;
- d) tempo de serviço no cargo de Engenheiro Civil ou Arquiteto e Urbanista na área privada - 01 (um) ponto por mês trabalhado, devidamente comprovado conforme letra "f" do item 3.3;
- e) título de especialização (pós-graduação, mestrado ou doutorado na área de atuação) - 01 (um) ponto.

4.2 A classificação para o cargo de Arquiteto e Urbanista, dar-se-á de acordo com os seguintes critérios:

- a) título de especialização (pós-graduação, mestrado ou doutorado na área de atuação) - 01 (um) ponto;
- b) tempo de serviço no cargo de Arquiteto e Urbanista na área privada - 01 (um) ponto por mês trabalhado, devidamente comprovado conforme letra "f" do item 3.3;
- c) tempo de serviço no cargo de Arquiteto e Urbanista na área pública - 02 (dois) pontos por mês trabalhado, devidamente comprovado conforme letra "f" do item 3.3.

CLÁUSULA V – DA HOMOLOGAÇÃO

5.1 A classificação prévia das inscrições será divulgada no site www.jaraguadosul.sc.gov.br, "Concursos Públicos e Processos Seletivos", no dia 07 de outubro de 2021, após às 15 horas.

5.2 O candidato poderá impetrar recurso da classificação prévia até às 8 horas do dia 08 de outubro de 2021, através do endereço eletrônico edital033@edu.jaraguadosul.sc.gov.br (anexo IV).

5.3 A classificação final será divulgada no site www.jaraguadosul.sc.gov.br, "Concursos Públicos e Processos Seletivos", no dia 08 de outubro de 2021, após às 13 horas.

CLÁUSULA VI – DO RECURSO

6.1 Até às 8 horas do dia 08 de outubro de 2021, de conhecimento da divulgação da classificação prévia, o candidato poderá recorrer do resultado, preenchendo o Formulário de Recurso (anexo IV), fundamentado, através do endereço eletrônico edital033@edu.jaraguadosul.sc.gov.br. Documentos não enviados na inscrição, não serão aceitos no recurso.

CLÁUSULA VII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

7.1 Os profissionais serão admitidos, em caráter temporário, por regime de direito administrativo especial, através de processo seletivo público e universal, para atender necessidade temporária decorrente de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX, do artigo 37, da Constituição Federal.

7.2 Os candidatos serão convocados em observância a ordem da classificação e a conveniência da Administração, através dos contatos informados na ficha de inscrição.

7.2.1 O candidato classificado e convocado que não aceitar a vaga oferecida poderá ser novamente convocado ao final da lista.

7.3 O candidato convocado para contratação deverá se apresentar na Diretoria de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Jaraguá do Sul, imediatamente, após o exame médico admissional, sob a pena de perda do direito ao preenchimento da vaga escolhida.

7.4 O candidato que não comparecer na data agendada pela Administração Pública para a realização do exame médico admissional, decairá do direito ao preenchimento da vaga.

7.5 O candidato que solicitar extinção de seu contrato de trabalho deverá fazê-lo com 30 (trinta) dias de antecedência, caso contrário, será aplicada a penalidade constante do §4º, do artigo 10, da Lei Complementar Nº 102/2010, de 12 de novembro de 2010.

7.6 Não será permitido ao candidato contratado e em exercício, desistir de parte de sua carga horária, exceto quando for de interesse da Administração.

7.7 Na admissão o candidato deverá apresentar os documentos exigidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas (anexo VII). A não apresentação de tais documentos implicará na perda de todos os direitos ao preenchimento da vaga.

7.8 A contratação do candidato classificado dependerá, ainda, da aprovação prévia em exames médico admissionais e da comprovação da habilitação/escolaridade.

7.9 Para os efeitos de remuneração, não serão consideradas as vantagens de natureza individual dos ocupantes de cargos tomados como paradigma.

7.10 A contratação do candidato classificado fica condicionada à imunização contra COVID-19, a qual encontra-se ofertada (para todas as redes e sistemas de ensino), neste município, através da Secretaria de Saúde.

7.10.1 A forma de trabalho do candidato contratado será 100% presencial.

7.11 As contratações serão realizadas mediante dotação orçamentária específica e prévia autorização do Secretário de Administração.

7.12 A contratação de pessoal para jornada semanal na forma inferior à fixada por Lei para o cargo efetivo do professor substituído dar-se-á com redução proporcional da respectiva remuneração, observada a conveniência da Administração.

7.13 Para os efeitos de remuneração, não serão consideradas as vantagens de natureza individual dos professores ocupantes de cargos tomados como paradigma.

7.14 Aplica-se ao contratado nos termos deste Edital o disposto:

I - na legislação municipal que fixa o auxílio alimentação e auxílio transporte;

II - no artigo da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03 de novembro de 2014, direito de petição;

III - no artigo da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03 de novembro de 2014, deveres, proibições, acumulação e responsabilidade do servidor;

IV - no artigo da Lei Municipal Nº 154/2014, de 03 de novembro de 2014, penalidades;

V - no artigo da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03 de novembro de 2014 e na Lei Municipal Nº 88/09, de 04 de setembro de 2009, que tratam da licença especial à gestante e ao adotante.

7.15 O contratado nos termos deste Edital não poderá:

I - receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

II - ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

III - ser novamente contratado com base no mesmo processo seletivo que originou a sua contratação, ressalvada as prorrogações contratuais.

7.16 A inobservância do disposto no item 7.14 importará na rescisão do contrato, sem prejuízo da responsabilidade administrativa das autoridades envolvidas na transgressão.

7.17 As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado por tempo determinado serão apuradas mediante Processo Administrativo Disciplinar.

7.18 O contrato firmado de acordo com este Edital extinguir-se-á:

I - pelo término contratual;

II - por iniciativa do contratado;

III - quando o contratado incorrer em infração disciplinar punível com demissão observando a ampla defesa e o contraditório;

IV - por iniciativa do Poder Executivo.

7.19 A extinção do contrato fundada nos incisos I, II e III do item 7.19. não implicará no pagamento de indenização.

7.20 A extinção do contrato fundada no inciso IV do item 7.19., decorrente de conveniência administrativa, importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do que lhe seria devido no período remanescente do contrato.

7.21 O tempo de serviço público objeto de contratação por tempo determinado será computada na forma prevista em Lei, observada a legislação relativa ao Regime Geral da Previdência Social - RGPS.

7.22 A inscrição neste edital valerá como aceitação tácita das normas do Processo Seletivo Público Simplificado.

7.23 Os candidatos classificados deverão manter atualizados seus endereços (telefones e e-mail) junto ao Município (Secretaria Municipal da Educação), se responsabilizando pelos prejuízos que por ventura vierem a ter em decorrência da não atualização, inclusive os que levarem a compreensão de sua desistência tácita.

7.24 Fica assegurado à pessoa com deficiência (PcD), 5% (cinco por cento) das vagas existentes, nos termos do Artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, da Lei Federal Nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e pela Lei Complementar Nº 154/2014, de 03 de novembro de 2014, cujas atribuições do cargo sejam compatíveis com a necessidade de que sejam portadores. O candidato pessoa com deficiência (PcD) deverá declarar na ficha de inscrição o tipo de deficiência e anexar laudo médico pericial que comprove a deficiência e se a mesma é compatível com o exercício do cargo ao qual se inscreveu.

7.25 Não será fornecido ao candidato qualquer documento de caráter individual comprobatório de classificação.

7.26 A classificação do candidato no Processo Seletivo Público Simplificado não implica direito à contratação, cabendo ao Município, exclusivamente, a decisão quanto à conveniência e oportunidade das convocações para provimento das demandas verificadas.

7.27 Caberá ao candidato contratado arcar com as despesas de sua locomoção ou mudança, para prover demanda em localidade dentro da região de sua escolha.

7.28 A inexistência de informações e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente a contratação do candidato na insubsistência da inscrição no processo Seletivo Público Simplificado poderão levar a sua nulidade e consequente rescisão unilateral por parte do Município, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis.

7.29 A simples efetivação da inscrição não gera qualquer direito ao candidato.

2. 7.30 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo designada pelo Prefeito Municipal ou, após contratação, pelo Secretário Municipal da Educação, conforme o caso.

7.31 Não poderão ser contratados os interessados com penalidade por Processo de Sindicância e ou Administrativo Disciplinar.

7.32 O candidato deve tomar conhecimento das atribuições do respectivo cargo (anexo V).

7.33 As despesas decorrentes da execução deste Edital correrão por conta de dotação específica consignada no orçamento.

7.34 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 17 de setembro de 2021.

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária de Educação

Portaria nº 005/2021

2. ANEXO I

3. EDITAL Nº 033/2021 - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

() Engenheiro

() Arquiteto e Urbanista

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome candidato: _____

Data Nasc.: ____/____/____ CPF: _____ RG: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____

Fone residencial: _____ Celular: _____

E-mail: _____

() PCD (anexar laudo médico) Tipo de deficiência: _____

Assinatura do Candidato

Para preenchimento da Comissão:

- título de especialização (pós-graduação, mestrado ou doutorado na área de atuação) - 01 (um) ponto _____

Pontuação tempo de serviço:

- tempo de serviço no cargo de Engenheiro Civil ou Arquiteto e Urbanista na área privada – 01 (um) ponto por mês trabalhado (_____)
- tempo de serviço no cargo de Engenheiro Civil ou Arquiteto e Urbanista na área pública - 02 (dois) pontos por mês trabalhado (_____)
- tempo de serviço no cargo de Engenheiro Civil atuando com orçamento de obras públicas - 03 (três) pontos por mês trabalhado (_____)
- tempo de serviço no cargo de Engenheiro Civil atuando na elaboração de projetos estruturais (concreto e metálico), hidrossanitários e preventivo de incêndio - 05 (quatro) pontos por mês trabalhado (_____)

TOTAL DA PONTUAÇÃO _____

Visto Comissão encaminhar para o e-mail: edital033@edu.jaraguadosul.sc.gov.br

ANEXO II

(Carimbo ou papel timbrado do Estabelecimento de Ensino)

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Declaramos para os devidos fins que _____, matrícula nº _____, conta com o (s) seguinte (s) serviço prestado no cargo de _____ (Municipal, Estadual ou Particular) até 31 de agosto de 2021, conforme:

- de ____/____ de _____ a ____/____/____
- de ____/____ de _____ a ____/____/____
- de ____/____ de _____ a ____/____/____

Totalizando: ____ anos, ____ meses e ____ dias.

Jaraguá do Sul, ____ de _____ de 2021.

Carimbo e assinatura do Responsável

ANEXO III

(Carimbo ou papel timbrado do Estabelecimento de Ensino)

DECLARAÇÃO DE APOSENTADORIA

Eu _____, CPF nº _____, declaro ser aposentado desde ____/____/____

Jaraguá do Sul, ____ de _____ de 2021.

Carimbo e assinatura do Responsável

ANEXO IV

RECURSO

| IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO | | |
|---|--|------------|
| NOME DO CANDIDATO: _____ | | |
| INSCRIÇÃO: _____ (se tiver) CARGO INSCRITO: _____ | | |
| MOTIVO: _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| (Para uso da Secretaria Municipal da Educação) | | |
| | | DEFERIDO |
| | | INDEFERIDO |
| | | |

Jaraguá do Sul, _____ de _____ de 2021.

ASSINATURA DO CANDIDATO

encaminhar para o e-mail: edital033@edu.jaraguadosul.sc.gov.br

8. ANEXO V

CARGO, SALÁRIO MENSAL, JORNADA DE TRABALHO, VAGAS E ESCOLARIDADE

| Cargo | Salário Mensal | CH semanal | Nº Vagas | Escolaridade |
|-----------------------|----------------|------------|----------|---|
| Arquiteto e Urbanista | R\$ 7.154,93 | 40 horas | 01 | Ensino Superior Completo em Arquitetura e Urbanismo, registro no conselho e carteira de habilitação categoria B |
| Engenheiro Civil | R\$ 7.154,93 | 40 horas | 01 | Ensino Superior Completo em Engenharia Elétrica, registro no conselho e carteira de habilitação categoria B |

ANEXO VI ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Atribuições comuns a todos os cargos:

- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento aos objetivos do município.
- Potencializar as habilidades técnicas e específicas da atribuição profissional buscando capacitação e formação continuada, e também habilidades de gestão e cognição através do trabalho em equipe e polivalência.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando à adequada e imediata disponibilidade dos mesmos.
- Deslocar-se até o local que será realizado o trabalho, seja internamente ou em campo.
- Utilizar equipamentos de proteção e adotar rotinas que propiciem segurança e bem estar pessoal e das pessoas do seu convívio no trabalho.
- Ser assíduo e pontual.
- Apresentar-se adequadamente, utilizando vestimenta adequada ao ambiente e função.
- Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

ARQUITETO E URBANISTA

- Contribuir com a qualidade das obras do Município, de acordo com a legislação vigente, desenvolvendo projetos e fiscalização de obras;
- Realizando estudos de viabilidade técnica de projetos arquitetônicos;
- Analisando projetos urbanísticos de parcelamentos de solos;
- Investigando e definindo metodologias de execução e cronograma;
- Efetuando estudos ambientais e dimensionamento da obra;
- Especificando equipamentos, materiais e serviços a serem utilizados;
- Consultando leis, mapas e dados cadastrais.
- Orçando os custos da obra e informando estes ao tribunal de contas.
- Elaborar documentos e pareceres técnicos em projetos, processos e/ou solicitações pertinentes aos aspectos de planejamento urbano, respeitando a legislação e diretrizes urbanas e arquitetônicas vigentes.
- Contribuir para a organização da cidade, analisando projetos de construções, loteamentos, desmembramentos, pedidos de construção, reformas, paisagísticos, urbanísticos, entre outros, com o intuito de aprovar os mesmos;
- Esclarecendo e orientando sobre possíveis dúvidas com relação às obras públicas e particulares;
- Realizando pareceres técnicos;
- Prestando esclarecimentos sobre o Plano Diretor e demais projetos encaminhados.
- Conferir a compatibilidade das obras com o projeto e/ou memorial descritivo, fiscalizando dados técnicos e operacionais em obras, analisando materiais aplicados, medições, entre outros fatores, bem como programando inspeções preventivas e corretivas.
- Analisar processos de licenciamento de estabelecimentos e atividades, de acordo com as posturas municipais e legislação de uso do solo, integrando, sempre que possível, as normas ambientais, tributárias e sanitárias.
- Buscar a constante melhoria do conjunto urbano, das edificações e organização urbana, analisando continuamente o Plano Diretor e orientando quanto às modificações necessárias.
- Subsidiar com informações pertinentes a área de compras em licitações e/ou concorrências públicas, elaborando planilha de orçamento com especificações de serviços e/ou materiais utilizados, realizando levantamento de preços, montando a documentação técnica necessária, verificando o cronograma estabelecido e orientando o pessoal na execução das obras.
- Realizar laudos, informes e/ou pareceres técnicos, entre outros, efetuando levantamento em campo, inspecionando e coletando dados, fotos, conforme solicitação, de modo a avaliar riscos e sugerir medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área.
- Munir os superiores com informações acerca do planejamento e organização físico-espacial do Município, por meio da interpretação de fotografias aéreas, imagens, cartas planialtimétricas e dados complementares, desenvolvendo mapas temáticos que caracterizam as regiões geográficas.
- Garantir a legalização das edificações, verificando o cumprimento das normas de licenciamento de atividades e construção e/ou das exigências processuais, de acordo com o Plano Diretor, respondendo consultas prévias e de viabilidade, vistoriando e/ou inspecionando documentos de projetos.
- Contribuir com a defesa e desenvolvimento do meio ambiente, participando de programas e projetos, bem como da elaboração de

relatórios analíticos de acompanhamento da execução de projetos e obras relacionados à proteção do meio ambiente.

- Facilitar a logística do sistema viário da cidade, organizando e promovendo as atividades relacionadas com projeto, construção, reconstrução, adaptação, reparo, ampliação, conservação, melhoria, manutenção e implantação do sistema viário do Município de Jaraguá do Sul.
- Garantir a permanência de registros da história e arquitetura locais, coordenando, analisando, avaliando e dando parecer em processos de construções, ampliações, reformas e demolições de imóveis históricos, bem como efetuando vistorias e consultando o COMPHAAN.
- Contribuir com a preservação e composição do cenário futuro da cidade:
- Efetuando o cadastro de imóveis históricos;
- Realizando pesquisa técnica e histórica do imóvel;
- Auxiliando na elaboração de legislação para proteção de imóveis históricos;
- Coordenando, acompanhando e/ou efetuando os levantamentos dos imóveis históricos;
- Elaborando propostas de melhoramento, projetando e planejando obras de restauração e revitalização;
- Acompanhando e/ou encaminhando para os órgãos competentes, em nível estadual ou federal, projetos de captação de recursos para restauração e revitalização dos imóveis históricos;
- Verificando os documentos necessários (memorial descritivo, orçamento e cronograma físico-financeiro).
- Elaborar planos, programas e/ou projetos, identificando necessidades, coletando informações, analisando dados, elaborando e definindo diretrizes, metodologias, diagnósticos, técnicas, materiais, orçamentos, entre outros, de modo a buscar aprovação junto aos superiores e órgão competentes.
- Avaliar imóveis de interesse do Município seja para compra, doação, locação, desapropriação e demais transações realizadas pelo órgão público, conferindo e avaliando a estrutura física e o mobiliário do bem.

ENGENHEIRO

- Realizar estudos de viabilidade técnica de projetos, investigando e definindo metodologias de execução, cronograma, desenvolvendo estudos ambientais, dimensionamento da obra, bem como especificando equipamentos, materiais e serviços a serem utilizados, de modo a assegurar a qualidade da obra dentro da legislação vigente.
- Analisar projetos de construções, loteamentos, desmembramentos, pedidos de construção, reformas, paisagísticos, urbanísticos, sistemas de abastecimento de água, tratamento de esgotos, de projetos de organização e controle de circulação de ruas, rodovias e outras vias de trânsito, entre outros, com o intuito de aprovar os mesmos, esclarecendo e orientando sobre possíveis dúvidas com relação às obras públicas e particulares.
- Elaborar planos, programas e/ou projetos, identificando necessidades, coletando informações, analisando dados, elaborando e definindo metodologias, diagnósticos, técnicas, materiais, orçamentos, entre outros, de modo a buscar a aprovação junto aos superiores e órgãos competentes.
- Elaborar planilha de orçamento com especificação de serviços e/ou materiais utilizados, bem como suas respectivas quantidades, realizando levantamento de preços, a fim de subsidiar com informações pertinentes a área de compras em licitações e/ou concorrências públicas, observando as normas técnicas.
- Gerenciar obras em andamento:
- Acompanhando tecnicamente todas as suas fases de execução;
- Controlando o recebimento de materiais e serviços;
- Supervisionando a segurança da obra e o pleno cumprimento das normas e procedimentos de segurança por parte da mão de obra selecionada;
- Controlando o cronograma físico e financeiro da obra, otimizando processos construtivos e realizando ajustes de campo a fim de garantir o cumprimento dos mesmos.
- Garantir a qualidade do empreendimento e/ou projeto de obra em andamento:
- Verificando o atendimento a normas, padrões e procedimentos preestabelecidos;
- Fiscalizando o controle ambiental do empreendimento;
- Elaborando o projeto de construção;
- Calculando os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetem a mesma;
- Preparando plantas e especificações da obra;
- Indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão de obra necessária;
- Efetuando um cálculo aproximado dos custos;
- Analisando ensaios materiais, de resíduos e insumos;
- Auditando permanentemente o trabalho realizado nas fases do projeto;
- Orientando os profissionais envolvidos.
- Fiscalizar obras e serviços contratados pelo município, elaborando posteriormente planilhas de medições para aprovação e pagamento.
- Notificar através de ofícios às empresas fornecedoras que não estiverem cumprindo com as especificações descritas no contrato feito com a prefeitura.
- Prestar assistência técnica em processos licitatórios:
- Estabelecendo critérios para a pré-qualificação de serviços e obras;
- Preparando termos de referência para a contratação de serviços e obras;
- Prestando suporte para a preparação do edital de concorrência;
- Julgando propostas técnicas e financeiras.
- Realizar laudos, informes e/ou pareceres técnicos e outros, efetuando levantamento em campo, inspecionando e coletando dados e fotos, conforme solicitação, de modo a avaliar riscos e sugerir medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área.
- Desenvolver projetos de pesquisa, a fim de implementar tecnologias:
- Realizando ou solicitando ensaios de produtos, métodos, equipamentos e procedimentos.
- Vistoriar e/ou inspecionar documentos de projetos, no que tange a legalidade, verificando o cumprimento das normas de licenciamento de atividades e construção e/ou das exigências processuais.
- Analisar processos de licenciamento de estabelecimentos e atividades, de acordo com as posturas municipais e legislação de uso do solo, integrando, sempre que possível, as normas ambientais, tributárias e sanitárias.

- Realizar vistorias "in loco" de áreas resultantes de escorregamentos, interiores de edificações com alto risco de ruírem e ainda prestar orientações a moradores para evacuação e interdição de áreas com alto risco de ocorrerem sinistros.
- Organizar e manter a base de dados atualizada, inserindo informações acerca de cadastros técnicos, imóveis, loteamentos, logradouros, estabelecimentos licenciados, obras públicas, equipamentos urbanos, entre outros.
- Participar de processos judiciais, representando o município através de informações e documentos levantados previamente.
- Elaborar projetos para captação de recursos.

ANEXO VII**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO DE ACT's**

(devem ser apresentados somente no momento da contratação)

| |
|---|
| • Cópia da certidão de nascimento, para solteiros ATUALIZADA (últimos 6 meses); |
| • Cópia da certidão de casamento ATUALIZADA (últimos 6 meses); |
| • Cópia do comprovante de endereço atual (água, energia ou telefone no nome da pessoa) |
| • OU declaração de comprovação de residência. |
| • Cópia e Original do comprovante de grau de escolaridade E para os cargos de Nível Superior trazer Cópia e Original do DIPLOMA |
| • Cópia e Original do CERTIFICADO/DIPLOMA de curso de especialização (pós-graduação, mestrado ou doutorado) – quando exigido para o cargo |
| • Cópia e Original do Número do Registro de Qualificação de Especialista – RQE (só para médicos especialistas); |
| • Cópia da carteira do registro no órgão de classe (quando exigido para o cargo); |
| • Certidão Negativa de débito junto ao órgão de classe (Conselhos Regionais) – quando exigido para o cargo |
| • Cópia e Original do CERTIFICADO de curso específico (quando exigido para o cargo); |
| • Cópia RG, CPF, Título de Eleitor e CNH (Carteira Nacional de Habilitação); |
| • Cópia da Carteira de Trabalho onde consta o nº da carteira + cópia da qualificação civil; |
| • Cópia dos PIS/PASEP (ATIVO); |
| • Cópia do certificado de reservista (para os homens); |
| • Abertura de Conta na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (somente após admissão no RH); |
| • Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos; |
| • Cópia do CPF para filhos menores de 18 anos; |
| • Cópia COMPLETA da Declaração de Imposto de Renda + recibo de entrega da declaração de ajuste anual, se caso não declarou, preencher a Declaração de Bens no RH; |
| • (Se houver dependentes na declaração do Imposto de Renda trazer CPF desses dependentes). |
| • 2 (duas) fotos 3x4 RECENTES; |
| • Informar Tipagem Sanguínea; |
| • Atestado de Saúde Ocupacional (APTO) - Emitido pela Gerência de Assistência ao Servidor; |

EMISSÃO DAS 5 (cinco) CERTIDÕES ABAIXO:

| |
|--|
| 1) Certidão negativa de antecedentes criminais – Justiça Federal www.jfsc.jus.br |
| 2) Certidão negativa de antecedentes criminais da cidade onde reside – Justiça Estadual – Sistema de requisição de Certidões – SAJ https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do ou solicitar no Fórum |
| 3) Certidão negativa de antecedentes criminais da cidade onde reside – Justiça Estadual – Sistema de requisição de certidão Eproc https://certeproc1g.tjsc.jus.br/ ou solicitar no Fórum |
| 4) Certidão negativa de crimes eleitorais – Cartório Eleitoral www.tse.jus.br |
| 5) Certidão de quitação eleitoral – Cartório Eleitoral www.tse.jus.br |
| 6) Certidão emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – Cadastro Nacional de Condenados de Crimes de Improbidade Administrativa – www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php |

EDITAL Nº 035/2021 – PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

Publicação Nº 3335834

EDITAL Nº 035/2021 – PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

Ficam retificadas as Cláusulas V e VI, conforme segue:

CLÁUSULA V – DA HOMOLOGAÇÃO

5.1 A classificação prévia das inscrições será divulgada no site www.jaraguadosul.sc.gov.br, "Concursos Públicos e Processos Seletivos", no dia 06 de outubro de 2021, após às 11 horas.

5.2 O candidato poderá impetrar recurso da classificação prévia até às 15 horas do dia 06 de outubro de 2021, através do endereço eletrônico edital035@edu.jaraguadosul.sc.gov.br (anexo IV).

5.3 A classificação final será divulgada no site www.jaraguadosul.sc.gov.br, "Concursos Públicos e Processos Seletivos", no dia 06 de outubro de 2021, após 15 horas.

CLÁUSULA VI – DO RECURSO

6.1 Até às 15 horas do dia 06 de outubro de 2021, de conhecimento da divulgação da classificação prévia, o candidato poderá recorrer do resultado, preenchendo o Formulário de Recurso (anexo IV), fundamentado, através do endereço eletrônico edital035@edu.jaraguadosul.sc.gov.br. Documentos não enviados na inscrição, não serão aceitos no recurso.

Jaraguá do Sul, 06 de outubro de 2021.

IVANA ATANÁSIO DIAS

Secretária de Educação

Portaria nº 005/2021

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 204/2021 - SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Publicação Nº 3336370

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL
PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 204/2021
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
TIPO: Menor Preço por Item

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas, visando ao Registro de Preços a contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de transportes em veículo de passeio, caminhão baú, ônibus executivo/semi-leito/convencional/micro ônibus e tipo Van, em perfeito estado de conservação, manutenção e funcionamento, com motorista e combustível, para prestação de serviços ao município ao longo de 12(doze) meses, para viagens rodoviárias intramunicipais, intermunicipais e/ou interestaduais, destinados para uso da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer e Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações e quantidades estimadas no ANEXO I e ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços deste edital.

REGIMENTO: Lei Federal 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 14.160/2020, Decreto Municipal nº 4.698/2002, alterado pelo Decreto Municipal nº 10.791/2016 e Lei Complementar 123/2006 e 147/2014 - Código registro TCE: F930B8DB6B65EA0336D-9DB41481FCBFF9704DEB6.

DA CONDIÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO: Em consonância com a LC 147/2014, este edital contempla itens para participação exclusiva ME/EPP, conforme indicado no Anexo I do Edital.

DATA, HORA e LOCAL PARA ENTREGA dos ENVELOPES: Até às 13:30 horas do dia 21 de outubro de 2021, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, sita na Rua Walter Marquardt nº 1.111, bairro: Barra do Rio Molha.

O CREDENCIAMENTO, disputa de preços e abertura dos envelopes serão às 14:00 horas do mesmo dia, na sala de reuniões da Gerência de Licitações e Contratos.

VALOR ESTIMADO PARA AQUISIÇÃO: R\$ 1.191.760,00 (hum milhão cento e noventa e um mil setecentos e sessenta reais).

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital poderá ser obtida no endereço acima ou via Internet no endereço www.jaraguadosul.sc.gov.br

Jaraguá do Sul (SC), 14 de setembro de 2021.

DOUGLAS ANTONIO CONCEIÇÃO

Secretário de Administração

ALCEU GILMAR MORETTI

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

EXTRATO DO CONTRATO 222/2021

Publicação Nº 3335767

EXTRATO DO CONTRATO 222/2021

Processo: Pregão Presencial nº 087/2021; Entidade: SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaraguá do Sul; Contratada: MCL Vale Indústria e Comércio Ltda.; Objeto: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO TRANSPORTADOR HELICOIDAL; Forma de Pagamento: O SAMAE pagará a contratada o valor de R\$ 68.300,00 (sessenta e oito mil e trezentos reais); O pagamento será efetuado em 10 (dez) dias após a certificação da nota fiscal. O prazo para certificação será de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal; Item orçamentário: Os recursos orçamentários decorrentes das despesas do objeto deste contrato correrão por conta do Orçamento de 2021, como segue:

| Classif. Funcional Programática | Projeto/Atividade | Descrição da Natureza da Despesa | Dotação Orçamentária | Recursos |
|---------------------------------|--|----------------------------------|----------------------|----------|
| 25.003.17.512.1400.3420 | Ampliação e adequação - ETE Água Verde | 4.4.90 – Aplicações Diretas | 54 | Próprios |

Data da assinatura: 24/09/2021; Prazo de Fornecimento: Até 90 dias após Autorização de Fornecimento; Foro: Comarca de Jaraguá do Sul – SC; Signatários: Ademir Izidoro e Alcedir Lazzari.

Ademir Izidoro

Diretor Presidente - Samae

LEI Nº 8.823/2021

Publicação Nº 3335980

LEI Nº 8.823/2021

Altera e Acresce Dispositivos à Lei Municipal Nº 8.403/2020, de 19 de Agosto de 2020, que Autoriza o Município de Jaraguá do Sul, por Intermédio do Fundo Municipal de Saúde (FMS), a Firmar Convênio de Cooperação Com a ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR SÃO JOSÉ DE JARAGUÁ DO SUL, e Como Interveniente a SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR ESTÁCIO DE SÁ, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art.1º O artigo 1º, caput, e os seus incisos I e II, da Lei Municipal Nº 8.403/2020, de 19/08/2020, passam a vigorar com a seguinte redação, acrescidos os incisos III, IV, V e VI ao mesmo artigo:

“Art.1º Fica o Município de Jaraguá do Sul, através do Fundo Municipal de Saúde (FMS), autorizado a celebrar Convênio de Cooperação com a ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR SÃO JOSÉ DE JARAGUÁ DO SUL, e como interveniente a SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR ESTÁCIO DE SÁ, para viabilizar o custeio de até 36 (trinta e seis) bolsas de estudos de Médicos Residentes nas especialidades de Cirurgia e de Clínica Médica, sendo:

- I - até 06 (seis) bolsas de Residência Médica na especialidade de Cirurgia R1;
 - II - até 06 (seis) bolsas de Residência Médica na especialidade de Cirurgia R2;
 - III - até 06 (seis) bolsas de Residência Médica na especialidade de Cirurgia R3;
 - IV - até 06 (seis) bolsas de Residência Médica na especialidade de Clínica Médica R1;
 - V - até 06 (seis) bolsas de Residência Médica na especialidade de Clínica Médica R2;
 - VI - até 06 (seis) bolsas de Residência Médica na especialidade de Clínica Médica R3.
- ...”

Art.2º O artigo 2º, da Lei Municipal Nº 8.403/2020, de 19/08/2020, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art.2º O valor da bolsa de estudos é de R\$ 3.330,43 (Três mil, trezentos e trinta reais e quarenta e três centavos), por bolsa de estudo, sendo até 36 (trinta e seis) residentes a serem beneficiados, totalizando o valor de R\$ 119.895,48 (Cento e dezenove mil, oitocentos e noventa e cinco reais e quarenta e oito centavos), que deverá ser repassado, mensalmente, pelo Município de Jaraguá do Sul, através do Fundo Municipal de Saúde (FMS), à ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR SÃO JOSÉ DE JARAGUÁ DO SUL, nos termos do Termo de Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino Saúde (COAPES), celebrado entre a instituição de ensino Universidade Superior Estácio de Sá e a Secretaria Municipal de Saúde de Jaraguá do Sul, em 11 de setembro de 2017.”

Art.3º Fica acrescido à Lei Municipal Nº 8.403/2020, de 19/08/2020, o seguinte artigo 2º-A:

“Art.2º-A. As despesas decorrentes da presente Lei correrão, neste exercício, e nos exercícios seguintes, por conta de dotação orçamentária contemplada no Orçamento do Fundo Municipal de Saúde (FMS), com recursos provenientes do Plano de Contrapartida à Estrutura de Serviços e Ações (COAPES) e Programas de Saúde - item orçamentário - Fonte de Recurso 0.2.06.0621 - COAPES - Sociedade de Ensino Superior Estácio de Sá, 'subvenção social', conforme dispõem o artigo 12, da Lei Federal Nº 4.320/1964, de 17/03/1964, e o artigo 26, da Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Complementar Federal Nº 101/2000, de 04/05/2000, 'subvenções sociais, as que se destinem a instituições públicas ou privadas de caráter assistencial ou cultural, sem finalidade lucrativa.”

Art.4º O artigo 4º, da Lei Municipal Nº 8.403/2020, de 19/08/2020, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art.4º Fica o Município de Jaraguá do Sul, através do Fundo Municipal de Saúde (FMS), autorizado a celebrar Termos Aditivos ao Convênio de Cooperação de que trata esta Lei, objetivando o seu aprimoramento ou prorrogação do seu prazo de vigência, mediante deliberação do Comitê Gestor do COAPES.”

Art.5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2021.

ONÉSIMO JOSÉ SELL

Prefeito em Exercício

LEI Nº 8.824/2021

Publicação Nº 3335983

LEI Nº 8.824/2021

Autoriza o Município de Jaraguá do Sul, por Intermédio do Fundo Municipal de Saúde (FMS), a Firmar Convênio de Cooperação Com a ASSOCIAÇÃO DO HOSPITAL JARAGUÁ, e Como Interveniente a SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR ESTÁCIO DE SÁ, e dá outras providências.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

FAZ SABER a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Município de Jaraguá do Sul, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde (FMS), autorizado a celebrar Convênio de Cooperação com a ASSOCIAÇÃO DO HOSPITAL JARAGUÁ, e como interveniente a SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR ESTÁCIO DE SÁ, para viabilizar o custeio de até 36 (trinta e seis) bolsas de estudos de Médicos Residentes nas especialidades de Ginecologia e Obstetrícia e de

Pediatria, sendo:

I - até 06 (seis) bolsas de Residência Médica na especialidade de Ginecologia e Obstetrícia R1;

II - até 06 (seis) bolsas de Residência Médica na especialidade de Ginecologia e Obstetrícia R2;

III - até 06 (seis) bolsas de Residência Médica na especialidade de Ginecologia e Obstetrícia R3;

IV - até 06 (seis) bolsas de Residência Médica na especialidade de Pediatria R1;

V - até 06 (seis) bolsas de Residência Médica na especialidade de Pediatria R2;

VI - até 06 (seis) bolsas de Residência Médica na especialidade de Pediatria R3.

Parágrafo único. A vigência do Convênio é de 02 (dois) anos, podendo ser renovado em virtude da duração do Programa de Residência Médica nas especialidades de Ginecologia e Obstetrícia e de Pediatria na sede da ASSOCIAÇÃO DO HOSPITAL JARAGUÁ, tendo como termo inicial a data de sua assinatura, podendo ser renovado no interesse dos participantes por novos prazos.

Art.2º O valor da bolsa de estudos é de R\$ 3.330,43 (Três mil, trezentos e trinta reais e quarenta e três centavos), por bolsa de estudo, sendo até 36 (trinta e seis) residentes a serem beneficiados, totalizando o valor de R\$ 119.895,48 (Cento e dezenove mil, oitocentos e noventa e cinco reais e quarenta e oito centavos), que deverá ser repassado, mensalmente, pelo Município de Jaraguá do Sul, através do Fundo Municipal de Saúde (FMS), à ASSOCIAÇÃO DO HOSPITAL JARAGUÁ, nos termos do Termo de Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino Saúde (COAPES), celebrado entre a instituição de ensino Universidade Superior Estácio de Sá e a Secretaria Municipal de Saúde de Jaraguá do Sul, em 11 de setembro de 2017.

Art.3º As despesas decorrentes da presente Lei correrão, neste exercício, e nos exercícios seguintes, por conta de dotação orçamentária contemplada no Orçamento do Fundo Municipal de Saúde (FMS), com recursos provenientes do Plano de Contrapartida à Estrutura de Serviços e Ações (COAPES) e Programas de Saúde - ítem orçamentário - Fonte de Recurso 0.2.06.0621 - COAPES - Sociedade de Ensino Superior Estácio de Sá, "subvenção social", conforme dispõem o artigo 12, da Lei Federal Nº 4.320/1964, de 17/03/1964, e o artigo 26, da Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Complementar Federal Nº 101/2000, de 04/05/2000, "subvenções sociais, as que se destinem a instituições públicas ou privadas de caráter assistencial ou cultural, sem finalidade lucrativa".

Art.4º Fica o Município de Jaraguá do Sul, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde (FMS), autorizado a celebrar Termos Aditivos ao Convênio de Cooperação de que trata esta Lei, objetivando o seu aprimoramento ou prorrogação do seu prazo de vigência, mediante deliberação do Comitê Gestor do COAPES.

Art.5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2021.

ONÉSIMO JOSÉ SELL

Prefeito em Exercício

PARECER Nº 11/2021/CF/ISSEM

Publicação Nº 3336308

OBJETO:

Análise do Relatório de Gestão de Investimentos referente ao período de março a maio de 2021, do Issem-Previdência.

PARECER Nº 11/2021/CF/Issem

APRECIADO PELA PLENÁRIA DE 09/09/2021

1. No mês de fevereiro de 2021, o Issem-Previdência terminou com uma reserva financeira de R\$ 568.471.646,80 (Quinhentos e sessenta e oito milhões, quatrocentos e setenta e um mil, seiscentos e quarenta e seis reais e oitenta centavos), atingindo o resultado acumulado de -1,7%, o qual representa -85,43% da meta de 1,99%.
2. No período de março a maio de 2021, o Issem-Previdência terminou com uma reserva financeira de R\$ 590.746.996,30 (Quinhentos e noventa milhões, setecentos e quarenta e seis mil, novecentos e noventa e seis reais e trinta centavos), atingindo o resultado acumulado de 2,08%, o qual representa 37% da meta de 5,63%.
3. Verificou-se o desequilíbrio da carteira em relação à Resolução CMN nr. 3.922/2010, no que se refere ao Fundo Brasil Florestal FIC FIP. O Issem-Previdência possui mais de 5% do patrimônio deste fundo.

DECISÃO DO PLENÁRIO

O Conselho Fiscal do ISSEM, deliberou por:

Aprovar este parecer por unanimidade ()

Aprovar este parecer por _____votos favoráveis e _____ contrários.

Não aprovar o parecer ()

Não aprovar o parecer e o (a) conselheiro(a) _____pediu vistas.

Não aprovar o parecer e aprovar o que segue:

Jaraguá do Sul, 09 de setembro de 2021.

| | |
|---|--|
| Clarice Reimer Zimath Presidente do Conselho | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Pedro Bortoloti Junior Secretário da Mesa Diretora | |
| Jorge Luiz Cardoso Pedrosa Conselheiro | |
| Luciana Guimarães Oppa Conselheira | |
| Valmira Cristiana Peyerl Palhano Conselheira | |

PARECER N° 12/2021/CF/ISSEM

Publicação N° 3336312

OBJETO:
Análise do Relatório de Gestão de Investimentos referente ao período de maio a junho de 2021, do Fundo Municipal de Assistência e Saúde (FMASA)

PARECER N° 12/2021/CF/Issem
APRECIADO PELA PLENÁRIA DE 09/09/2021

1. No mês de abril de 2021, o FMASA terminou com uma reserva financeira de R\$ 5.186.336,75 (Cinco milhões, cento e oitenta e seis mil, trezentos e trinta e seis reais e setenta e cinco centavos), atingindo o resultado acumulado de 0,96%, superando a meta de 0,69% em 39,13%;
2. No período de maio a junho de 2021, o FMASA terminou com uma reserva financeira de R\$ 3.884.838,05 (Três milhões, oitocentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e trinta e oito reais e cinco centavos), atingindo o resultado acumulado de 2,37%, superando a meta de 1,27% em 87%.
3. Verificou-se o enquadramento da carteira em relação à Política de Investimentos vigente.

DECISÃO DO PLENÁRIO

O Conselho Fiscal do ISSEM, deliberou por:

Aprovar este parecer por unanimidade ()

Aprovar este parecer por _____ votos favoráveis e _____ contrários.

Não aprovar o parecer ()

Não aprovar o parecer e o (a) conselheiro(a) _____ pediu vistas.

Não aprovar o parecer e aprovar o que segue:

Jaraguá do Sul, 09 de setembro de 2021.

| | |
|---|--|
| Clarice Reimer Zimath Presidente do Conselho | |
| Pedro Bortoloti Junior Secretário da Mesa Diretora | |
| Jorge Luiz Cardoso Pedrosa Conselheiro | |
| Luciana Guimarães Oppa Conselheira | |
| Valmira Cristiana Peyerl Palhano Conselheira | |

PARECER N° 13/2021/CF/ISSEM

Publicação N° 3336332

PARECER N° 13/2021/CF/Issem
APRECIADO PELA PLENÁRIA DE 09/09/2021
PARECER REFERENTE ÀS CONTAS DO
FUNDO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA E SAÚDE (FMASA)
PERÍODO DE JANEIRO A JUNHO 2021

setembro/2021

1 RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

No confronto da receita arrecadada e despesa executada (liquidada), na Saúde, incluindo a taxa de administração, ocorreu deficit de R\$ 2,79 milhões, correspondente a -30,41% da receita. Na Assistência, houve superavit, ficando um saldo de R\$ 12,29 mil, correspondente a 8% da receita.

Observando-se o FMSA como um todo, o deficit foi de R\$ 2,78 milhões, correspondente a -29,78% da receita.

TABELA 1 – RECEITA ARRECADADA X DESPESA EXECUTADA

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita e Balancete da Despesa

1.1 EVOLUÇÃO DO RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O resultado orçamentário pode ser verificado por meio do quociente entre a receita orçamentária e a despesa orçamentária. Quando esse indicador for superior a 1,00 tem-se que o resultado orçamentário foi superavitário (receitas superiores às despesas). A análise da evolução do resultado orçamentário é facilitada com o uso desses quocientes.

Nas tabelas abaixo, apresentam-se o quociente de resultado orçamentário da Saúde (com a taxa de administração, para garantir o mesmo parâmetro aplicado aos anos anteriores) e da Assistência, referente ao período deste parecer, na comparação com o índice alcançado ao final de cada exercício dos anos anteriores.

TABELA 2 – QUOCIENTES DE RESULTADO ORÇAMENTÁRIO DA SAÚDE + TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita e Balancete da Despesa

GRÁFICO 1 – EVOLUÇÃO DOS QUOCIENTES DA SAÚDE + TAXA DE ADMINISTRAÇÃO: 2015 – 2021

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita e Balancete da Despesa

TABELA 3 – QUOCIENTES DE RESULTADO ORÇAMENTÁRIO DA ASSISTÊNCIA

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita e Balancete da Despesa

GRÁFICO 2 – EVOLUÇÃO DOS QUOCIENTES DA ASSISTÊNCIA: 2019 – 2021

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita e Balancete da Despesa

2 RECEITAS ARRECADADAS POR ORIGEM

A receita arrecadada da Saúde foi de R\$ 9,19 milhões. A mais expressiva refere-se à contribuição do servidor, correspondendo a 42,36% do total.

TABELA 4 – RECEITAS DA SAÚDE, POR ORIGEM (R\$)

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita

GRÁFICO 2 – COMPOSIÇÃO DA RECEITA ARRECADADA DA SAÚDE

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita

Quanto às receitas por origem da Assistência, não há necessidade de seu detalhamento uma vez que sua origem é unicamente da contribuição patronal e sua aplicação no mercado financeiro.

3 DESPESAS REALIZADAS (LIQUIDADAS)

Quanto às despesas realizadas até este bimestre, a Saúde realizou R\$ 10,88 milhões, destacando-se os serviços médicos e hospitalares. Juntos, representam 62,56%.

TABELA 5 – DESPESA DA SAÚDE

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa

GRÁFICO 3 – COMPOSIÇÃO DA DESPESA DA SAÚDE

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa

Na assistência, dos auxílios previstos em lei, foram pagos dois, sendo que o auxílio-funeral superou o auxílio-natalidade, representando 72,48% do total da despesa.

TABELA 6 – DESPESA DA ASSISTÊNCIA

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa

GRÁFICO 4 – COMPOSIÇÃO DA DESPESA DA ASSISTÊNCIA

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa

Da taxa de administração, foi utilizado R\$ 1,09 milhão, e o valor mais expressivo é do pagamento dos servidores, alcançando 67,59% do

total.

TABELA 7 – DESPESA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa

GRÁFICO 4 – COMPOSIÇÃO DA DESPESA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa
4 TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

A taxa de administração para o exercício de 2021, de acordo com o "Demonstrativo Base Despesas Administrativas (Deda) 2021", da Superintendência de Assistência e Saúde, de 08 de abril de 2021, é R\$ 4.526.604,15. Foi utilizado R\$ 1,09 milhão (24,28%).

TABELA 8 – SALDO DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa
5 SALDO BANCÁRIO POR RECURSO

Na tabela abaixo são comparados os valores, em Reais, do saldo bancário apresentado no último parecer (31 de dezembro de 2020) e 30 de junho de 2021.

TABELA 9 – VARIAÇÃO DO SALDO BANCÁRIO POR RECURSO

Fonte: Sistema Betha Sapo Contábil, relatório Disponibilidades de Fontes de Recursos (DFRs)

Subtraindo-se do saldo atual, os valores de despesas executadas (liquidadas) com pendência de pagamento, obtém-se os resultados abaixo:

TABELA 10 – SUPERAVIT/DEFICIT POR RECURSO

Fonte: Sistema Betha Sapo Contábil, relatório Disponibilidades de Fontes de Recursos (DFRs)

6 CONSIDERAÇÕES

Na comparação entre a receita arrecadada e a despesa realizada, ou seja, o resultado orçamentário, a despesa do FMASA superou a receita em, R\$ 2,78 milhões. Essa diferença foi suportada pelo superavit de 2020.

Observando a evolução do resultado orçamentário da Saúde (somada também a taxa de administração para garantir o mesmo parâmetro dos anos anteriores), o índice está abaixo de 1 (0,77), indicando despesas superiores às receitas. Este índice vem em queda desde 2017 e abaixo de 1 a partir de 2018.

Quanto à parte da Assistência, o quociente do resultado orçamentário desse ano está inferior ao resultado de 2020, mas ainda positivo (1,09), indicando tranquilidade financeira para pagamento dos auxílios.

Em relação à arrecadação das receitas, na Saúde a contribuição dos servidores representa a maior receita, 42,36% do total. Na Assistência, a única receita é da contribuição patronal e sua aplicação no mercado financeiro.

Quanto às despesas realizadas (liquidadas), na Saúde o destaque é para os serviços médicos e hospitalares. Somados, chegam a 62,56% do total de R\$ 10,88 milhões. Na Assistência, a maior despesa foi do auxílio-funeral, 72,48% do total de R\$ 141 mil.

No tocante à taxa de administração, a maior despesa é do pagamento dos servidores, representando 67,59% do total de R\$ 1,09 milhão. Este montante representa 24,28% da parcela destinada à taxa de administração para este exercício e foi utilizada, totalmente, em despesas correntes.

Quanto ao saldo bancário, na Assistência a situação é bem tranquila. Descontando-se o comprometido, o saldo é de R\$ 391 mil. Com despesa média de R\$ 23,5 mil/mês, o recurso seria suficiente para garantir os auxílios por mais de 1 ano, mesmo que não houvesse mais nenhuma arrecadação.

No FMASA-Saúde + taxa de administração, a situação é muito diferente. Teve variação negativa no montante de R\$ 4,27 milhões e saldo final, após descontados os compromissos, R\$ 2,56 milhões.

Na tabela abaixo é possível visualizar a variação do superavit deste fundo nos últimos anos e neste primeiro semestre de 2021. Neste ano a variação negativa superou os demais, alcançando uma queda de R\$ 48,3%.

TABELA 11 – SUPERAVIT FMASA SAÚDE + TAXA

Fonte: Pareceres do Conselho Fiscal dos anos de 2011 a 2020

Neste cenário, caso nenhuma medida seja tomada, e as receitas e despesas do segundo semestre tiverem o mesmo comportamento do primeiro semestre, ao final do exercício os recursos terão se esgotado. Solicita-se ao Conselho de Administração e a Presidência do Instituto medidas de EXTREMA URGÊNCIA para recuperar o equilíbrio financeiro deste fundo.

É o parecer.

Jaraguá do Sul, 09 de setembro de 2021.

| | |
|---|--|
| Clarice Reimer Zimath Presidente do Conselho | |
| Pedro Bortoloti Junior Secretário da Mesa Diretora | |
| Jorge Luiz Cardoso Pedroso Conselheiro | |

PARECER Nº 14/2021/CF/ISSEM

Publicação Nº 3336344

PARECER Nº 14/2021/CF/Issem
APRECIADO PELA PLENÁRIA DE 09/09/2021

PARECER REFERENTE ÀS CONTAS DO
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (FMPS)

PERÍODO DE JANEIRO A JUNHO
2021

setembro/2021

1 RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

No confronto da receita arrecadada e a despesa executada (liquidada), o fundo previdenciário obteve um superavit de R\$ 10,83 milhões, correspondente a 39,83% da receita arrecadada enquanto o fundo financeiro, deficit de R\$ 328 mil, -1,84% da receita. No total da previdência, embora não seja possível transferir recurso de um fundo para outro, mas serve de parâmetro para verificar a saúde da mesma como um todo, o resultado foi superavitário no valor de R\$ 9,32 milhões, o qual representa 20,68% da receita.

TABELA 1 – RECEITA ARRECADADA X DESPESA EXECUTADA

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita e Balancete da Despesa

1.1 EVOLUÇÃO DO RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O resultado orçamentário pode ser verificado por meio do quociente entre a receita orçamentária e a despesa orçamentária. Quando esse indicador for superior a 1,00 tem-se que o resultado orçamentário foi superavitário (receitas superiores às despesas). A análise da evolução do resultado orçamentário é facilitada com o uso desses quocientes.

Na tabela abaixo, apresenta-se o quociente de resultado orçamentário da previdência, referente ao período deste parecer, na comparação com o índice alcançado ao final de cada exercício dos anos anteriores.

TABELA 2 – QUOCIENTES DE RESULTADO ORÇAMENTÁRIO DO FMPS

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita e Balancete da Despesa

GRÁFICO 1 – EVOLUÇÃO DOS QUOCIENTES DO FMPS: 2015 – 2021

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita e Balancete da Despesa

Separando-se as receitas e despesas dos dois fundos, previdenciário e financeiro, obtém-se os quocientes apresentados nas tabelas seguintes.

TABELA 3 – QUOCIENTES DE RESULTADO ORÇAMENTÁRIO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita e Balancete da Despesa

GRÁFICO 2 – EVOLUÇÃO DOS QUOCIENTES DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO: 2015 – 2021

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita e Balancete da Despesa

TABELA 4 – QUOCIENTES DE RESULTADO ORÇAMENTÁRIO DO FUNDO FINANCEIRO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita e Balancete da Despesa

**GRÁFICO 3 – EVOLUÇÃO DOS QUOCIENTES DO FUNDO FINANCEIRO:
2015 – 2021**

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita e Balancete da Despesa

2 RECEITAS ARRECADADAS POR ORIGEM

Do montante de R\$ 27,2 milhões arrecadados pelo fundo previdenciário, a receita de maior expressão refere-se ao rendimento de aplicações financeiras, correspondendo a 57,17% do total.

TABELA 5 – RECEITAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO, POR ORIGEM (R\$)

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita

GRÁFICO 4 – COMPOSIÇÃO DA RECEITA ARRECADADA DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita

Do montante arrecadado de R\$ 17,86 milhões pelo fundo financeiro, a contribuição patronal corresponde a 39,29%, a dívida, 32,14% e a contribuição dos servidores, 24,20%.

TABELA 6 – RECEITAS DO FUNDO FINANCEIRO, POR ORIGEM (R\$)

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita

GRÁFICO 5 – COMPOSIÇÃO DA RECEITA ARRECADADA DO FUNDO FINANCEIRO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Receita

3 DESPESAS REALIZADAS (LIQUIDADAS)

Quanto às despesas realizadas até este bimestre, o fundo previdenciário realizou R\$ 16,36 milhões, sendo que a maior delas refere-se ao pagamento de aposentadorias, atingindo 77,35% do total.

TABELA 7 – DESPESA POR AÇÃO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa

GRÁFICO 6 – COMPOSIÇÃO DA DESPESA DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO, POR AÇÃO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa

No fundo financeiro, a despesa realizada foi no montante de R\$ 18,19 milhões, sendo que a maior delas refere-se às aposentadorias, atingindo 98,49% do total.

TABELA 8 – DESPESA POR AÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa

GRÁFICO 7 – COMPOSIÇÃO DA DESPESA DO FUNDO FINANCEIRO, POR AÇÃO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa

O montante da despesa realizada com os recursos da taxa de administração foi de R\$ 1,21 milhão, cujo destaque é o pagamento dos servidores, que representa 75,23% do total.

TABELA 9 – DESPESA POR AÇÃO COM RECURSOS DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO FMPS

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa

GRÁFICO 8 – COMPOSIÇÃO DA DESPESA COM RECURSOS DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO FMPS, POR AÇÃO

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa

4 TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

A taxa de administração para o exercício de 2021, de acordo com o "Demonstrativo Base Despesas Administrativas (Deda) 2021", da Superintendência de Previdência, de 15 de janeiro de 2021, é R\$ 5.775.611,62, porém há um erro de fórmula nesse documento, já comunicado a Superintendência de Previdência, a qual emitiu novo Deda em 10 de junho de 2021. O valor correto é R\$ 5.795.611,63. Foram utilizados R\$ 1,21 milhão (20,92%).

TABELA 10 – SALDO DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO FMPS

Fonte: Sistema Betha Contábil, Balancete da Despesa

5 ACOMPANHAMENTO DA DÍVIDA DO MUNICÍPIO COM O FMPS

Dos termos de acordo de parcelamento e confissão de débitos previdenciários em vigor, foram pagos até o momento R\$ 11,78 milhões, com saldo a pagar de R\$ 149,11 milhões.

Destes valores, a maioria refere-se ao fundo financeiro, cujo valor pago é R\$ 11,17 milhões e saldo a pagar R\$ 145,73 milhões.

TABELA 11 – DÍVIDA

Fonte: Sistema Cadprev

6 SALDO BANCÁRIO POR RECURSO

Na tabela abaixo são comparados os valores, em Reais, do saldo bancário apresentado no último parecer (31 de dezembro de 2020) e 30 de junho de 2021.

TABELA 12 – VARIAÇÃO DO SALDO BANCÁRIO POR RECURSO

Fonte: Sistema Betha Sapo Contábil, relatório Disponibilidades de Fontes de Recursos (DFRs)

Subtraindo-se do saldo atual, os valores de despesas já realizadas (empenhadas) com pendência de pagamento, obtém-se os resultados abaixo:

TABELA 13 – SUPERAVIT/DEFICIT POR RECURSO

Fonte: Sistema Betha Sapo Contábil, relatório Disponibilidades de Fontes de Recursos (DFRs)

7 CONSIDERAÇÕES

Quanto ao resultado orçamentário, o fundo previdenciário apresentou superavit, no montante de R\$ 10,83 milhões, representando 39,83% da receita arrecadada, enquanto o fundo financeiro deficit de R\$ 328 mil, -1,84%. Este fundo é deficitário e necessita de aportes financeiros do Município para garantir suas obrigações. A antecipação de parcelas da dívida tem sido uma alternativa para cobertura desse deficit. Observando-se a evolução do resultado orçamentário da previdência total, apesar de estar em queda nos últimos 6 anos, ainda é bastante positivo, alcançando 1,26 até este bimestre. Ressalta-se a importância da reserva financeira e a boa gestão dos recursos da previdência para garantir a aposentadoria dos servidores.

Analisando-se separadamente, o fundo previdenciário teve grande oscilação em decorrência da criação da segregação de massa, em 2015. Obteve queda a partir de 2017 e, neste momento, está em 1,66. Um bom índice.

No fundo financeiro o quociente tem ficado, em geral, acima de 1, pois o município tem realizado antecipação de parcelas da dívida, garantindo seu equilíbrio financeiro. Neste momento está em 0,98.

Em relação à arrecadação das receitas, no fundo previdenciário, destaca-se a receita de rendimento de aplicações financeiras, que representou 57,17% da receita total. Salienta-se a importância do comitê de investimentos a fim de continuar garantindo uma boa performance na aplicação dos recursos do fundo no mercado financeiro. Além do impacto dessas receitas no fundo, merece destaque seu impacto também na Receita Corrente Líquida (RCL) do município.

No fundo financeiro, a maior receita refere-se a contribuição patronal, representando 39,29% do total.

Quanto às despesas realizadas (liquidadas), verifica-se que, tanto no fundo previdenciário, quanto no financeiro, as aposentadorias representam a maior despesa, alcançando 77,35% e 98,49% do total, respectivamente.

Referente à taxa de administração, a maior despesa é com pagamento dos servidores, representando 75,23% do total. Do montante previsto para o exercício, foi utilizado 20,92%.

Quanto ao acompanhamento da dívida do Município com o FMPS, os pagamentos estão sendo realizados de acordo com os termos firmados. Chama a atenção o saldo devedor que está em R\$ 149 milhões, a serem pagos nos próximos 15 anos. Destes, R\$ 145 milhões são dívida com o fundo financeiro.

Quanto aos saldos bancários, apenas o fundo financeiro teve variação negativa, nos demais a variação foi positiva. Considerando os valores comprometidos, todos os recursos estão com saldo positivo. O valor do Fundo Previdenciário é bem expressivo, pois esse montante deve ser suficiente para garantir o pagamento das aposentadorias nos próximos 75 anos, atendendo a legislação previdenciária.

É o parecer.

Jaraguá do Sul, 09 de setembro de 2021.

| | |
|---|--|
| Clarice Reimer Zimath Presidente do Conselho | |
| Pedro Bortoloti Junior Secretário da Mesa Diretora | |
| Jorge Luiz Cardoso Pedrosa Conselheiro | |

PORTARIA Nº 660/2021/SEMAD/DGP

Publicação Nº 3335703

| | |
|--|--|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS |
|--|--|

PORTARIANº 660/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal Nº 14.747/2021, de 25/02/2021; e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 133 e seguintes, da Lei Complementar Municipal Nº 154/2014, de 03/11/2014;

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER 30 (trinta) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 07/10/2021, a(o) servidor(a) público(a) municipal CLEIDE APARECIDA XAVIER, matrícula N° 8126, referente ao 2º período.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 07/10/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 06 de outubro de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS

Diretor de Gestão de Pessoas

PORTARIA N° 661/2021/SEMAD/DGP

Publicação N° 3335707

| | |
|--|--|
| | ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS |
|--|--|

PORTARIANº 661/2021/SEMAD/DGP

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal N° 14.747/2021, de 25/02/2021; e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 133 e seguintes, da Lei Complementar Municipal N° 154/2014, de 03/11/2014;

CONSIDERANDO o teor do parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas sobre o requerimento de licença-prêmio;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER 15 (quinze) dias de LICENÇA-PRÊMIO gozadas, a partir de 15/10/2021, a(o) servidor(a) público(a) municipal MONICA DANIELE PASOLD RIBOLDI, matrícula N° 7218, referente ao 2º período.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15/10/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 06 de outubro de 2021.

ALESSANDRO BUOZI MARTINS

Diretor de Gestão de Pessoas

PORTARIA N° 931/2021

Publicação N° 3335847

PORTARIANº 931/2021

Instaura Processo Administrativo Geral a Fim de Apurar Publicação em Rede Social Feita pela Empresa THINK BRANDS PUBLICIDADE & PROPAGANDA LTDA Sem Aprovação de Conteúdo pela Diretoria de Comunicação, da Prefeitura de Jaraguá do Sul.

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 71, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, e artigo 202, da Lei Complementar Municipal N° 154/2014; e

CONSIDERANDO o Ofício N° 18/2021/Gabpref-DC, firmado em 16/08/2021, pelo Diretor de Comunicação, Giovane Mazzini Oleiro, e pela Chefe de Gabinete, Emanuela Christian Wolff, que relata: [...] o Município possui o Contrato N° 547/2018, decorrente da Concorrência Pública N° 54/2018, que visa a prestação de serviços de publicidade e propaganda, firmado entre o Município de Jaraguá do Sul e a empresa Cliczoom Propaganda e Publicidade Ltda., atualmente Think Brands Publicidade & Propaganda Ltda. Por meio do contrato citado, a agência possui autorização para publicação e monitoramento das redes sociais do Município, entre elas o Facebook oficial da Prefeitura de Jaraguá do Sul. Ocorre que está circulando em redes sociais uma suposta publicação do Prefeito Antídio Aleixo Lunelli, conforme arquivo anexo. Não há como informar o link do suposto post, tendo em vista que nada está publicado na rede social do Município atualmente, porém um print foi compartilhado em alguns canais da rede social desde a última sexta-feira (13/08/2021), conforme demonstra o anexo. Portanto, de acordo com o procedimento padrão interno, encaminhamos o ocorrido para as medidas cabíveis, bem como, solicita-se que sejam verificados e elucidados os seguintes questionamentos:

- a) a publicação é verdadeira?
- b) se for verdadeira, quanto tempo a publicação ficou no ar?
- c) se for verdadeira, qual a fonte do conteúdo publicado?
- d) se for verdadeira, por que a publicação aconteceu sem a aprovação do conteúdo pela Diretoria de Comunicação?

e) caso se confirme tal publicação, como evitar que publicações sem o conteúdo aprovado aconteçam novamente?”

CONSIDERANDO o anexo ao Ofício Nº 18/2021/Gabpref-DC, qual seja, print da referida publicação envolvendo a imagem do Prefeito Antídio Aleixo Lunelli na página da Prefeitura de Jaraguá do Sul;

CONSIDERANDO o Ofício Nº 19/2021/Gabpref-DC, de 19/08/2021, informando uma nova publicação realizada sem autorização em rede social (Instagram) oficial da Prefeitura de Jaraguá do Sul pela agência Think Brands Publicidade & Propaganda Ltda. e anexa o print de duas telas com propaganda da empresa Monitor MKT+TECH;

CONSIDERANDO que a empresa fora instada através do Ofício Digital Nº 0454/2021/Semtip, a se manifestar acerca da referida publicação, porém transcorrido o prazo, a contratada se manteve inerte;

CONSIDERANDO que em 23/09/2021 a contratada apresentou manifestação acerca dos fatos, em síntese, alegou que houve um equívoco e que o material publicado não foi enviado para aprovação prévia da Diretoria de Comunicação justamente por se tratar de um engano, que o serviço de postagem das contas está cancelado temporariamente por orientação da Diretoria de Comunicação e que a contratada está trabalhando para que sejam corrigidos os procedimentos de geração de conteúdo, postagem e impulsionamento no setor responsável;

CONSIDERANDO o possível descumprimento dos Itens 3.1.1 e 3.1.21, do Contrato Nº 547/2018;

CONSIDERANDO a existência de Comissões de Processos Administrativos Gerais para a tutela dos princípios da Administração Pública;

CONSIDERANDO a relevância da presente matéria para a Administração Pública Municipal;

RESOLVE :

Art.1º Instaurar o Processo Administrativo Geral Nº 010/2021, a fim de apurar denúncia de publicação por empresa contratada sem aprovação do conteúdo pela Diretoria de Comunicação, devendo os trabalhos serem conduzidos pela PRIMEIRA COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO GERAL, composta pelos servidores municipais LIANDRO PISKE, matrícula 8022, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo; ROSILENE LONGUI PEREIRA, matrícula 82133, lotada na Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública; e ALESSANDRA FABIOLA BALLOCK GROSSKLAGS, matrícula 8612, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento, para, sob a presidência do primeiro, apurar publicação feita pela empresa THINK BRANDS PUBLICIDADE & PROPAGANDA LTDA. sem aprovação de conteúdo pela Diretoria de Comunicação, da Prefeitura de Jaraguá do Sul, garantir a ampla defesa e contraditório à contratada acerca da falha contratual e possível penalização.

Parágrafo único. Quaisquer atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos, deverão ser devidamente apurados, comprovados e fundamentados pela Comissão Permanente de Processo Administrativo Geral.

Art.2º Publicada a presente Portaria, a Comissão Permanente de Processo Administrativo Geral deverá, imediatamente, encaminhar cópia do documento comprobatório da publicação à Secretaria Municipal de Transparência e Integridade Pública e à Diretoria de Gestão de Pessoas, para tomada das providências cabíveis.

Art.3º Recebida e analisada a documentação concernente ao fato objeto do Processo, a Comissão Permanente de Processo Administrativo Geral deverá observar o seguinte rito:

I - lavratura do Termo de Abertura do Processo Administrativo Geral;

II - indicação de membro para secretariar os trabalhos da Comissão Permanente de Processo Administrativo Geral;

III - juntada, aos autos do processo, dos documentos, respeitada a ordem cronológica de apresentação;

IV - notificação da parte indiciada, quando houver, para conhecimento do fato objeto do Processo, apresentação de Defesa Inicial, indicação de provas, inclusive rol de testemunhas e acompanhamento do feito, assegurada a ampla defesa e o contraditório;

V - instrução do feito; e

VI - apresentação do Relatório Final Conclusivo.

§1º A capa do Processo deverá conter referência ao número da Portaria de Instauração, seguido da data de publicação; indicação do número sequencial do Processo Administrativo Geral; dados da empresa, entidade ou associação envolvida, quando houver; e resumo do objeto do Processo.

§2º As folhas dos documentos a que se refere o inciso III, do presente artigo deverão ser numeradas e rubricadas pelo(a) Secretário(a) da Comissão Permanente de Processo Administrativo Geral, no canto superior direito, a partir da capa do Processo.

§3º A juntada de qualquer documento ao Processo deverá ser antecedida da indicação da data da juntada e da indicação do documento a que se refere.

§4º A notificação a que se refere o inciso IV, do presente artigo, deverá se dar de forma pessoal ou por edital, conforme legislação vigente.

§5º Na fase instrutória a que se refere o inciso V, do presente artigo, a Comissão Permanente de Processo Administrativo Geral poderá promover a oitiva de testemunhas, solicitar documentos às unidades administrativas internas, solicitar documentos à quaisquer unidades externas envolvidas diretamente com o feito, desde que conste nas requisições referência expressa ao fim a que se destina, bem como promover a produção de outras provas que entender pertinentes ao esclarecimento dos fatos.

Art.4º As reuniões da Comissão Permanente de Processo Administrativo Geral deverão ser registradas em ata, sequencialmente, e todos os termos afetos ao processo deverão ser lavrados pelo(a) Secretário(a) da Comissão, observada a sua forma processual e resumida.

Art.5º Todos os atos, documentos e termos do Processo deverão ser mantidos em duas vias ou reproduzidas em cópia para a formação dos autos suplementares.

Art.6º A Comissão Permanente de Processo Administrativo Geral deverá analisar, ainda, a existência da prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, nos termos da Lei Federal Nº 12.846/2013, bem como os atos de improbidade administrativa que importem em enriquecimento ilícito, que causem prejuízo ao erário ou que atentem contra os princípios da Administração Pública, nos termos da Lei Federal Nº 8.429/1992.

Art.7º O Relatório Final Conclusivo, emitido pela Comissão Permanente de Processo Administrativo Geral, deverá ser apresentado de forma completa e objetiva, contendo a indicação dos seguintes itens:

I - da instauração do Processo Administrativo Geral;

II - da instalação dos Trabalhos;

III - dos apontamentos constantes da Defesa Prévia;

IV - do conteúdo constante da Instrução Processual;

V - da Conclusão;

VI - das Recomendações e Sugestões de Providências;

VII - do apontamento das Referências Bibliográficas;

VIII - do apontamento dos Anexos do Processo.

§1º A instauração do Processo Administrativo Geral, prevista no inciso I, do presente artigo, deverá indicar o histórico dos fatos e o objeto da investigação de forma resumida.

§2º O conteúdo constante da Instrução Processual, previsto no inciso IV, do presente artigo, deverá indicar o resumo dos depoimentos, eventuais acareações, da compilação de provas, da promoção de perícia, do relatório de verificação 'in loco' e o resumo da juntada dos demais elementos considerados necessários e convenientes para a apuração dos fatos.

§3º A Conclusão, prevista no inciso V, do presente artigo, deverá mencionar expressamente as normas legais infringidas, bem como promover a indicação de responsabilização administrativa do Gestor do Contrato ou servidor público, conforme o caso.

§4º A Conclusão, prevista no inciso V, do presente artigo, deverá ainda, quando for o caso, indicar a responsabilização do(a) contratado(a).

§5º As Recomendações e Sugestões de Providências, previstas no inciso VI, do presente artigo, deverão sugerir novos procedimentos normativos ou a observância de conteúdo vigente para adequação de rotinas internas, indicando-se impreterivelmente a unidade administrativa a qual se destina a orientação.

Art.8º Ato contínuo, a Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública encaminhará o conteúdo diretamente à autoridade instauradora para a emissão da Decisão Administrativa.

Parágrafo único. Promovida a Decisão Administrativa a Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública deverá encaminhar às unidades administrativas envolvidas cópia da respectiva decisão e a indicação de providências para o caso, devendo o Controle Interno promover a guarda e o arquivamento do feito, inclusive em sua forma digitalizada.

Art.9º A Comissão terá prazo de 90 (noventa) dias para conclusão dos trabalhos, a contar da sua publicação, podendo ser prorrogado, mediante justificativa, sem prejuízo dos trabalhos habituais.

Art.10. A Comissão de que trata o artigo 1º, da presente Portaria, será gratificada na forma da Lei Municipal Nº 3.826/2005, de 27/05/2005, e suas alterações, especialmente o artigo 4º, da Lei Municipal Nº 8.142/2019, de 31/10/2019.

Art.11. As despesas decorrentes da execução da presente Portaria correrão por conta de dotação própria do Orçamento vigente.

Art.12. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2021.

ONÉSIMO JOSÉ SELL

Prefeito

em Exercício

PORTARIA N° 932/2021

Publicação N° 3335855

PORTARIAN° 932/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas e de conformidade com o disposto no artigo 127, da Lei Complementar Municipal N° 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021; e

CONSIDERANDO o teor do Ofício N° 250/2021/Semad/DGP, de 1º/10/2021, da Diretoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE :

Art.1º CONCEDER LICENÇA, sem remuneração, para tratar de interesses particulares, ao servidor público municipal RODRIGO JOSÉ BRANCO DE MORAES, matrícula 8787, lotado na Secretaria Municipal da Administração, no período de 1º/11/2021 a 31/10/2023.

Art.2º A licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º/11/2021.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de outubro de 2021.

ONÉSIMO JOSÉ SELL

Prefeito em Exercício

PORTARIA N° 933/2021

Publicação N° 3335857

PORTARIAN° 933/2021

O PREFEITO DE JARAGUÁ DO SUL, em Exercício, no uso de suas atribuições e de conformidade com o disposto no artigo 181, I, c/c o artigo 183, da Lei Complementar Municipal N° 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021; e

CONSIDERANDO a Decisão Administrativa N° 093/2021/Gabpref, de 24/09/2021, proferida pelo Sr. Prefeito;

CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo Disciplinar N° 034/2018, instaurado pela Portaria N° 611/2018, de 06/08/2018;

CONSIDERANDO o teor do Memorando N° 102/2021/2ªCPPAD, de 1º/10/2021, da Segunda Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar;

RESOLVE :

Art.1º APLICAR a penalidade disciplinar de ADVERTÊNCIA à servidora pública municipal GABRIELA REGINA ROSSI DA SILVA, matrícula 10542, ocupante do cargo de PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL - ENSINO SUPERIOR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, pelo cometimento das infrações previstas no artigo 173, incisos I e VI, da Lei Complementar Municipal N° 154/2014, de 03/11/2014, alterada pelas Leis Complementares Municipais N°s 169/2015, de 20/10/2015, 211/2017, de 20/12/2017, 217/2018, de 20/09/2018, 236/2019, de 16/09/2019, 238/2019, de 10/10/2019, 260/2020, de 22/07/2020, 266/2020, de 11/12/2020, e 270/2021, de 11/01/2021.

Art.2º Faça-se o necessário e competente registro nos assentos funcionais da servidora.

Art.3º Proceda-se as formalidades necessárias para a efetivação da medida legal aplicada, promovendo-se o registro adequado junto aos autos do processo respectivo.

Art.4º Sequencialmente e em tempo próprio, archive-se o feito junto à Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública, promovendo-se a adequada guarda e arquivamento.

Art.5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Jaraguá do Sul, 05 de outubro de 2021.

ONÉSIMO JOSÉ SELL

Prefeito em Exercício

RESOLUÇÃO Nº 010/2021/CA/ISSEM

Publicação Nº 3336114

RESOLUÇÃO Nº 010/2021/CA/Issem

Dispõe sobre a reversão de reserva administrativa para custeio dos serviços de saúde do Issem-Saúde, no valor de R\$ 1.131.651,03 (um milhão, cento e trinta e um mil, seiscentos e cinquenta e um reais e três centavos).

O Conselho de Administração do Instituto de Seguridade dos Servidores Municipais – Issem, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar Municipal Nº 217/2018, em conformidade com a deliberação da Sessão Plenária Extraordinária realizada no dia 04 de outubro de 2021 e,

CONSIDERANDO os seguintes dispositivos da Lei Complementar Municipal (LCM) nº 217/2018:

Art. 25 O patrimônio do ISSEM, constituído pelos recursos arrecadados na forma desta Lei Complementar, é composto por bens móveis e imóveis, direitos de qualquer natureza, obrigações, fundos e reservas.

§ 1º O patrimônio do ISSEM é autônomo, livre e desvinculado de qualquer Fundo do Município e será direcionado ao pagamento dos benefícios, auxílios e serviços do FMPS e do FMASA, bem como das despesas administrativas correspondentes a cada um desses Fundos.

§ 2º Constitui parte do patrimônio do ISSEM os valores oriundos das Taxas de Administração do FMPS e do FMASA, os quais poderão ser revertidos para o pagamento de benefícios previdenciários, auxílios assistenciais e serviços de saúde.

Art. 145 As despesas administrativas do FMASA serão viabilizadas pela Taxa de Administração, no montante de 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), incidente sobre a base de cálculo da contribuição apurada no exercício financeiro anterior, observando-se o seguinte:

[...]

III – O FMASA poderá constituir reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício anterior, cujos valores serão utilizados para os fins a que se destina a Taxa de Administração, admitida a reversão para o pagamento dos auxílios assistenciais e serviços de saúde mediante prévia aprovação do Conselho de Administração. (Redação dada pela Lei Complementar nº 256/2020).

CONSIDERANDO a possibilidade de que o Issem não tenha necessidade de constituir reserva com as sobras de custeio da taxa de administração;

CONSIDERANDO o constante incremento das despesas no atendimento aos serviços de saúde do Issem-Saúde, bem como, os cenários de receitas e despesas para o fechamento do exercício 2021, apresentados pelo Setor de Contabilidade do Issem, anexo.

CONSIDERANDO as medidas de contenção de despesas, aplicadas no âmbito administrativo do Issem e as anulações orçamentárias possíveis em decorrência desta contenção, visando a manutenção mínima de atividades necessárias para a conclusão do exercício 2021 e o repasse de recursos para o custeio dos benefícios de saúde do Issem-Saúde, conforme disciplina a legislação vigente.

CONSIDERANDO o Ofício 903/2021/Issem, solicitando a manifestação deste Conselho, para a reversão financeira e contábil, no valor de R\$ 1.131.651,03 (um milhão, cento e trinta e um mil, seiscentos e cinquenta e um reais e três centavos), oriundos de recursos previstos para a taxa de administração das competências de outubro, novembro e dezembro de 2021, conforme demonstrado no anexo ao ofício 903/2021/Issem, aplicando este recurso diretamente para o pagamento dos serviços de saúde do Issem-Saúde, em consonância com a disposição legal vigente.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar à reversão contábil e financeira de recursos previstos para a taxa de administração das competências de outubro, novembro e dezembro de 2021, no valor de R\$ 1.131.651,03 (um milhão, cento e trinta e um mil, seiscentos e cinquenta e um reais e três centavos) aplicando este recurso diretamente para o pagamento dos serviços de saúde do Issem-Saúde, em consonância com a disposição legal vigente.

Art. 2º Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul, 04 de outubro de 2021.

Sidnei Marcelo Lopes

Presidente do Conselho de Administração do Issem

RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO PRESENCIAL Nº 085/2021

Publicação Nº 3335724

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 085/2021**

A Pregoeira, designada pela Portaria 569/2021, comunica aos interessados que o Processo Licitatório nº 085/2021, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, que teve como objeto a AQUISIÇÃO DATA LOGGER DE PRESSÃO E VAZÃO (PULSO) EM MÓDULO ÚNICO E COMPACTO COM SENSOR DE PRESSÃO INTERNO E DISPLAY DIGITAL PARA LEITURA INSTANTÂNEA DE PRESSÃO E VAZÃO IP68, teve o seguinte resultado:

| Item | P. Vencedora | Quant. | Descrição do Item | Valor unitário |
|------|---------------------|--------|---|----------------|
| 01 | LAMON PRODUTOS LTDA | 10 UN | Datalogger de pressão e vazão (pulso) em módulo único. Mais informações, vide Termo de Referência (Anexo X do Edital). Código Samae: 105989 | R\$ 5.650,00 |

Valor total: R\$ 56.500,00 (cinquenta e seis mil e quinhentos reais). Adjudicação por item.

Jaraguá do Sul/SC, 22 de setembro de 2021.
Barbara Wittkowski Fendrich
Pregoeira – Portaria 569/2021

RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/2021

Publicação Nº 3335755

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JARAGUÁ DO SUL
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/2021

A Pregoeira, designada pela Portaria 569/2021, comunica aos interessados que o Processo Licitatório nº 088/2021, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, que teve como objeto a AQUISIÇÃO DE INIBIDOR DE GÁS SULFÍDRICO A BASE DE CÁLCIO E MAGNÉSIO COM INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESTOCAGEM E DOSAGEM EM REGIME DE COMODATO, teve o seguinte resultado:

| Item | Proponente Vencedora | Quant. | Descrição do item | Valor unitário estimado |
|------|---|-----------|--|-------------------------|
| 01 | DRYLLER IND. E COM. DE HIDRÓXIDOS LTDA. | 52.000 kg | Aquisição de inibidor de gás sulfídrico a base de cálcio e magnésio com instalação de equipamentos de estocagem e dosagem em regime de comodato. Mais informações, vide Termo de Referência (Anexo X deste Edital). Código Samae: 105706 | R\$ 1,10 |

Valor total: R\$ 57.200,00 (cinquenta e sete mil e duzentos reais). Adjudicação por item.

Jaraguá do Sul, SC, 23 de setembro de 2021.
Barbara Wittkowski Fendrich
Pregoeira – Portaria 569/2021

SAMAE - AVISO DE LICITAÇÃO Nº 101/2021

Publicação Nº 3336178

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE
JARAGUÁ DO SUL – SC
AVISO DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO Nº 101/2021

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TABLET 8", IMPRESSORA TÉRMICA PORTÁTIL E LÍQUIDO LIMPADOR DE TELAS.

RETIRADA DO EDITAL: A partir do dia 06/10/2021, das 08 horas às 12 horas e das 13 horas às 16 horas.

DATA DA ABERTURA: 20/10/2021 às 14 horas

O Edital encontra-se à disposição dos interessados na Sede do Samae, na Rua Erwino Menegotti, nº 478 – Jaraguá do Sul – SC e no site: www.samaejs.com.br

Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do telefone (47) 2106-9100 ou ainda através do seguinte link: <https://samaejs.1doc.com.br/atendimento>

Ademir Izidoro

Diretor Presidente

Registrado no TCE com a chave: FA5A2D4AE10BEE775532323D17C9385C47E2DE52

SAMAE - EXTRATO DO CONTRATO 218/2021

Publicação Nº 3335423

EXTRATO DO CONTRATO 218/2021

Processo: Pregão Presencial nº 085/2021; Entidade: SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaraguá do Sul; Contratada: Lamon Produtos Ltda.; Objeto: AQUISIÇÃO DATA LOGGER DE PRESSÃO E VAZÃO (PULSO) EM MÓDULO ÚNICO E COMPACTO COM SENSOR DE PRESSÃO INTERNO E DISPLAY DIGITAL PARA LEITURA INSTANTÂNEA DE PRESSÃO E VAZÃO IP68; Forma de Pagamento: O SAMAE pagará a contratada o valor de R\$ 56.500,00 (cinquenta e seis mil e quinhentos reais); O pagamento será efetuado em 10 (dez) dias após a certificação da nota fiscal. O prazo para certificação será de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal; Item orçamentário: Os recursos orçamentários decorrentes das despesas do objeto deste contrato correrão por conta do Orçamento de 2021, como segue:

| Classif. Funcional Programática | Projeto/Atividade | Descrição da Natureza da Despesa | Dotação Orçamentária | Recursos |
|---------------------------------|---|----------------------------------|----------------------|----------|
| 25.002.17.122.0300.4403 | Aquisição de equipamentos e material permanente - Samae | 4.4.90 - Aplicações Diretas | 26 | Próprios |

Data da assinatura: 23/09/2021; Prazo de Fornecimento: Até 60 dias após Autorização de Fornecimento; Foro: Comarca de Jaraguá do Sul – SC; Signatários: Ademir Izidoro e Rodrigo de Araújo Lamon.

Ademir Izidoro
Diretor Presidente - Samae

SAMAE - LICITAÇÃO Nº 074/2021 - TOMADA DE PREÇO - ATA Nº 4838

Publicação Nº 3336029

| | | | |
|--------------------|--|-----------------|-----|
| ATA Nº: | 4838 | | |
| REF. LICITAÇÃO Nº: | 074/2021 | | |
| MODALIDADE: | TOMADA DE PREÇOS – MENOR PREÇO GLOBAL | | |
| OBJETO: | ELABORAÇÃO PROJETO BÁSICO ETE CENTENÁRIO | | |
| DATA DA SESSÃO: | 06/10/2021 | HORA DA SESSÃO: | 14H |

COMISSÃO DE LICITAÇÃO: (Designada pela Portaria nº 208/2021)

| |
|--------------------------|
| Marly Wulf |
| Fabiano Laube |
| Enio Evandro Luchtenberg |

Na presente data, na sala de reuniões do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, sita na Rua Erwino Menegotti, 478, bairro Água Verde, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação para dar continuidade ao processo licitatório Tomada de Preços nº 074/2021, tendo em vista a Decisão Administrativa exarada em 04/10/2021, cujas licitantes foram cientificadas via Ata nº 4836 publicada por meio de e-mail disparado a partir do endereço compras@samaejs.com.br, bem como via plataforma 1DOC (<https://samaejs.1doc.com.br>) e, por fim, publicação na edição de 05/10/2021 do Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina. Após a conferência da inviolabilidade do Envelopes nº 02 pela Comissão, procedeu-se a abertura dos invólucros para análise das Propostas Comerciais das licitantes habilitadas para esta fase do certame, a seguir identificadas:

| LICITANTE HABILITADA: | REPRESENTANTE: |
|---|-------------------|
| COBRAPE – CIA. BRASILEIRA DE PROJETOS E EMPREENDIMENTOS | Sem representante |
| HABITARK ENGENHARIA LTDA. | Sem representante |
| MPB SANEAMENTO LTDA. | Sem representante |
| RHS CONTROLS – RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO LTDA. | Sem representante |
| ENGEPLUS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA. | Sem representante |
| ENCOP ENGENHARIA LTDA. | Sem representante |

Observadas as exigências contidas no item 7 do edital, ato contínuo as licitantes foram classificadas de acordo com o preço apresentado na Proposta Comercial apresentada, conforme mapa de preços anexo a esta Ata. A Proposta Comercial da licitante Habitark Engenharia Ltda., no valor de R\$ 535.680,00 (quinhentos e trinta e cinco mil, seiscentos e oitenta reais) foi considerada a de “MENOR PREÇO GLOBAL”, sendo declara a vencedora da presente licitação. Na forma da lei, abre-se prazo recursal de 05 dias úteis, contados a partir da publicação da presente Ata na edição de 07/10/2021 do Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião e lavrou-se a presente ATA, a qual vai assinada pelos presentes.

| MAPA DE PREÇOS | | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ENGEPLUS | | MPB SANEAMENTO | | HABITARK | |
| UN. | TOTAL | UN. | TOTAL | UN. | TOTAL |
| R\$ 731.115,62 | R\$ 731.115,62 | R\$ 770.000,00 | R\$ 770.000,00 | R\$ 535.680,00 | R\$ 535.680,00 |
| | | | | | |
| RHS CONTROLS | | COBRAPE | | ENCOP | |
| UN. | TOTAL | UN. | TOTAL | UN. | TOTAL |
| R\$ 706.583,27 | R\$ 706.583,27 | R\$ 598.787,20 | R\$ 598.787,20 | R\$ 644.490,00 | R\$ 644.490,00 |
| | | | | | |
| MENOR PREÇO GLOBAL: | | | | | |
| R\$ 535.680,00 (Quinhentos e trinta e cinco mil, seiscentos e oitenta reais) | | | | | |
| LICITANTE VENCEDORA: | | | | | |
| Habitark Engenharia Ltda. | | | | | |

Jaraguá do Sul, 06 de outubro de 2021.
Comissão de Licitação: Fabiano Laube, Marly Wulf, Enio Evandro Luchtenberg

SAMAE - RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 094/2021

Publicação Nº 3336144

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE JARAGUÁ DO SUL – SC
RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

O Samae de Jaraguá do Sul faz saber a todos os interessados que o Anexo I e o Termo de Referência do Edital nº 094/2021 foram retificados, referente à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE GEOMETRIA, CMBAGEM, BALANCEAMENTO, VULCANIZAÇÃO, MONTAGEM E CONSERTO DE PNEUS DOS VEÍCULOS DA FROTA DO SAMAE. Esta Autarquia comunica aos interessados que está reagendando a data para o recebimento e abertura dos envelopes para o dia 21/10/2021 às 14 horas. A Versão II do Edital encontra-se disponível no site: www.samaejs.com.br/licitacoes.

Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do telefone (47) 2106-9100 ou ainda através do seguinte link: <https://samaejs.1doc.com.br/atendimento>

Ademir Izidoro

Diretor Presidente

Registrado no TCE com a chave: 34641A931D7A9DE45FE37F354AB3DB261C816B7E

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS 125/2021

Publicação Nº 3336211

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS 125/2021

Tendo analisado a Ata de Abertura e Julgamento da TOMADA DE PREÇOS nº 125/2021, bem como a decisão da Comissão Especial de Licitações, designada pelo Decreto nº 15.354/2021, constatei total regularidade no procedimento da Comissão Especial, tanto no que se refere ao julgamento como na decisão apresentada.

ISTO POSTO, H O M O L O G O, por oportuno e conveniência, o procedimento licitatório realizado, adjudicando o objeto “prestação de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra, para construção de Centro Cultural e Espaço Multiuso – EI Angelo Moretti, localizado na Rodovia JGS 240 – Ricardo Luiz Floriani, no Bairro Ribeirão Grande do Norte, em Jaraguá do Sul – SC” da TOMADA DE PREÇOS nº 125/2021, tipo Menor Preço Por item à empresa: CÚBICA CONSTRUÇÕES LTDA, com o valor Global de R\$ 1.703.648,27 (Um milhão setecentos e três mil seiscentos e quarenta e oito reais e vinte e sete centavos), autorizando a despesa e determinando ainda que seja dada ciência ao participante.

Jaraguá do Sul (SC), 06 de outubro de 2021.

ONÉSIMO JOSÉ SELL

Prefeito Municipal, em exercício

RESULTADO DE JULGAMENTO
TOMADA DE PREÇOS Nº 125/2021

A Comissão Especial de Licitações, designada pelo Decreto nº 15.354/2021, comunica aos interessados que o Processo Licitatório nº 125/2021, na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, que tem como objeto a prestação de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra, para construção de Centro Cultural e Espaço Multiuso – EI Angelo Moretti, localizado na Rodovia JGS 240 – Ricardo Luiz Floriani, no Bairro Ribeirão Grande do Norte, em Jaraguá do Sul – SC, teve o seguinte resultado:

Empresa vencedora: CÚBICA CONSTRUÇÕES LTDA, com o valor Global de R\$ 1.703.648,27 (Um milhão setecentos e três mil seiscentos e quarenta e oito reais e vinte e sete centavos).

Humberto José Travi

Presidente da Comissão Especial de Licitações

Decreto nº 15.354/2021

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/2021

Publicação Nº 3335762

Página: 1 / 1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

SAMAE - SERV. AUT. MUN. ÁGUA E ESGOTO DE JARAGUÁ DO SUL

CNPJ: 84.438.381/0001-85 Telefone: (47) 2106-9100

Endereço: Rua Erwino Menegotti, 478 - Água Verde

CEP: 89254-000 - Jaraguá do Sul

PREGÃO PRESENCIAL**Nr.: 88/2021****Processo Adm.: 88/2021****Data do Processo: 08/09/2021****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 10.520/02, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 88/2021
b) **Nr. Licitação:** 88/2021 - PR
c) **Modalidade:** Pregão presencial
d) **Data de Homologação:** 01/10/2021
e) **Objeto da Licitação:** AQUISIÇÃO DE INIBIDOR DE GÁS SULFÍDRICO A BASE DE CÁLCIO E MAGNÉSIO COM INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESTOCAGEM E DOSAGEM EM REGIME DE COMODATO.

Participante: DRYLLER IND. E COM. DE HIDRÓXIDOS LTDA.

| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------------------------|--|---------|---------|----------------|-------------|
| 1 | Inibidor de gás sulfídrico a base de Cálcio e Magnésio | 52.000, | KG | 1,10 | 57.200,00 |
| Total do Participante: | | | | | 57.200,00 |
| Total Geral: | | | | | 57.200,00 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|---|--------------------------------------|----------------|
| Manutenção das atividades técnicas e operacionais | 25.003.17.512.1400.4406.3.3.90.00.00 | R\$ 60.008,00 |

Jaraguá do Sul, 01/10/2021

ADEMIR IZIDORO
Diretor Presidente

Assinatura do Responsável

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/2021

Publicação Nº 3335745

Página: 1 / 1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

SAMAE - SERV. AUT. MUN. ÁGUA E ESGOTO DE JARAGUÁ DO SUL

CNPJ: 84.438.381/0001-85 Telefone: (47) 2106-9100

Endereço: Rua Erwino Menegotti, 478 - Água Verde

CEP: 89254-000 - Jaraguá do Sul

PREGÃO PRESENCIAL**Nr.: 85/2021****Processo Adm.: 85/2021****Data do Processo: 03/09/2021****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 10.520/02, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 85/2021
b) **Nr. Licitação:** 85/2021 - PR
c) **Modalidade:** Pregão presencial
d) **Data de Homologação:** 23/09/2021
e) **Objeto da Licitação:** AQUISIÇÃO DATA LOGGER DE PRESSÃO E VAZÃO (PULSO) EM MÓDULO ÚNICO E COMPACTO COM SENSOR DE PRESSÃO INTERNO E DISPLAY DIGITAL PARA LEITURA INSTANTÂNEA DE PRESSÃO E VAZÃO IP68.

Participante: LAMON PRODUTOS LTDA

| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------------------------|--|--------|---------|----------------|-------------|
| 1 | Data logger de pressão e vazão (pulso) | 10,000 | UN | 5.650,00 | 56.500,00 |
| Total do Participante: | | | | | 56.500,00 |
| Total Geral: | | | | | 56.500,00 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|---|--------------------------------------|----------------|
| Aquisição de equipamentos e material permanente-Samae | 25.002.17.122.0300.4403.4.4.90.00.00 | R\$ 58.000,00 |

Jaraguá do Sul, 23/09/2021

ADEMIR IZIDORO
Diretor Presidente

Assinatura do Responsável

CÂMARA MUNICIPAL**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 18/2021 - TERMO DE RATIFICAÇÃO**

Publicação Nº 3336084

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 84E42D25F0F26F2C2FAD698CC367ACD321947386
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 18/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico por este termo, a Dispensa de Licitação conforme segue abaixo:

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24 II da Lei nº 8.666/93 e Decreto nº 9.412/2018 Art. 1º e alterações posteriores.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE JARAGUÁ DO SUL

CONTRATADA: ART BRASIL TRANSPORTE EIRELI, CNPJ: 15.784.248/0001-68

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a realização de Serviço de mudanças contemplando a transferência de bens, desmontagem, montagem (quando necessário) de móveis, transporte de documentos, equipamentos, materiais e demais itens que serão transferidos da sede atual da Câmara Municipal para a sede provisória

VALOR TOTAL: R\$ 11.940,00 (onze mil novecentos e quarenta reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Ação: 2.001 Manutenção das Atividades Administrativas do Legislativo

Despesa: 4

Dotação: 3.3.90 Aplicações Diretas.

Jaraguá do Sul, 06 de outubro de 2021.

Maria Santin Camello

Presidente "em exercício"

Joaçaba

PREFEITURA

ASSEMBLEIA PARA ESCOLHA DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE) – MANDATO DEZEMBRO DE 2021 A DEZEMBRO DE 2025

Publicação Nº 3335800

Assembleia para Escolha do Conselho de Alimentação Escolar (CAE) –
mandato dezembro de 2021 a dezembro de 2025

A Secretaria Municipal de Educação convoca os indicados anteriormente por meio de ofício das seguintes entidades da Sociedade Civil de Joaçaba:

- APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais
- APAS – Associação de Pais e Amigos dos Surdos
- Creche Irmã Sheila

E convoca também os indicados pelo Prefeito (titular e suplente), os gestores e pais indicados pelas escolas municipais e centros de educação infantil municipais de Joaçaba para ASSEMBLEIA GERAL para escolha do novo Conselho de Alimentação Escolar, que se dará da seguinte forma:

Data: 15/10/2021 – sexta-feira

Horário: 13h30

Local: Sala de reuniões da Prefeitura, situada na Av. XV de Novembro, 378 – 2º andar

A assembleia terá os seguintes trabalhos:

- 1º - leitura dos nomes indicados para representar o Conselho;
- 2º - escolha de dois representantes titulares e dois suplentes da Educação;
- 3º - escolha de dois representantes titulares e dois suplentes dos Pais de alunos;
- 4º - escolha de dois representantes titulares e dois suplentes da Sociedade Civil;
- 5º - escolha de presidente e vice-presidente do Conselho.

A escolha dos representantes titulares e suplentes será realizada por meio de sorteio dos nomes de todos os indicados (estando presentes ou não), que serão colocados dentro de urna e sorteados por uma pessoa presente, escolhida aleatoriamente na data da assembleia.

A escolha de presidente e vice-presidente do Conselho será por meio de votação, na mesma data, desde que estejam presentes 50% mais um dos novos membros escolhidos (considerando-se o número de sete membros como 100%). Caso não seja atingido quórum, será marcada uma nova data para essa escolha.

A posse dos novos conselheiros se dará no mesmo dia da Assembleia, 15/10/21 e terá mandato de quatro anos – de 06/12/2021 a 05/12/2025. Na impossibilidade de escolha de presidente e vice, será marcada nova data para a posse.

Para cada escolha será lavrada ata, que será enviada ao FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, para regularização do novo Conselho.

Atenciosamente,

Severino Luis De Déa
Secretário Municipal de Educação

DECRETO Nº 6.318 DE 28 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3336931

DECRETO Nº 6.318 DE 28 DE SETEMBRO DE 2021.

REGULAMENTA A LEI COMPLEMENTAR Nº 429/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS, QUE ESPECIFICA.

O Prefeito do Município de Joaçaba (SC), no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

DECRETA:

Art. 1º Ficam regulamentados o modelo do Termo de Ajustamento de Conduta para Regularização Fundiária e Ambiental e modelo de Roteiro Básico para Apresentação de Laudo de Recuperação de Área Degradada, de que trata a Lei Complementar n. 429/2021, na forma do Anexo I e Anexo II, respectivamente.

Art. 2º Ficam regulamentados os procedimentos a serem seguidos na regularização de lotes e edificações em imóveis situados às margens

dos cursos d'água do Município de Joaçaba; modelo de Requerimento para Regularização Fundiária e Ambiental em Núcleo Urbano Consolidado – NUC; modelo de Declaração de Conformidade Fundiária e Ambiental e o modelo de Declaração de Regularização Fundiária e Ambiental, de que trata a Lei Complementar n. 429/2021, na forma dos Anexo III, Anexo IV, Anexo V e Anexo VI, respectivamente.

Art. 3º Ficam regulamentados os procedimentos a serem seguidos nos processos administrativos do Setor do Meio Ambiente, da Secretaria de Infraestrutura e Agricultura do Município de Joaçaba e o modelo de Requerimento para o Setor de Meio Ambiente, na forma dos Anexo VII e Anexo VIII respectivamente.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba (SC), 28 de setembro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

Prefeito

PORTARIA 1337

Publicação N° 3336978

PORTARIA N° 1.337 DE 01 DE OUTUBRO DE 2021
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 58, inciso VIII da Lei Orgânica do Município de Joaçaba,

RESOLVE:

Art. 1º. – NOMEAR, o(a) Sr.(a) CHAYANE FREITAS, para exercer o cargo de Técnico de Administração, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pelas Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e nº 211 de 05 de dezembro de 2011.

Art. 2º. – Diante da necessidade dos serviços e tendo em vista a aprovação em 61º lugar no Concurso Público de que trata o Edital n.º 001/2018, fica convocado a comparecer ao Setor de Recursos Humanos do Município de Joaçaba.

Art. 3º - O prazo ficará suspenso até 26 de outubro de 2021 em função de CHAYANE FREITAS estar em licença maternidade. A partir de 27 de outubro de 2021 a mesma terá 30 dias para tomar posse no cargo para o qual prestou concurso, conforme disposição do art. 13, § 1º da Lei Complementar n.º 76 de 11 de dezembro de 2003.

Art. 4º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), 01 de outubro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em ____/____/____

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor de Pessoal

PORTARIA 1338

Publicação N° 3336979

PORTARIA N° 1.338 DE 03 DE OUTUBRO DE 2021

"EXONERA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA – SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE;

Art. 1º - EXONERAR EM VIRTUDE DE SEU FALECIMENTO, o(a) Senhor(a) IVANEIDE BATISTA DA SILVA do cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pelas Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e nº 211 de 05 de dezembro de 2011.

Art. 2º – Fica declarada a vacância do cargo conforme Art. 34, Inciso VI da Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), 03 de outubro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

PORTARIA 1339

Publicação N° 3336980

PORTARIA N° 1.339 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE;

Art. 1º CONCEDER a(o) Servidor(a) Sr.(a) JOÃO CARLOS TOLEDO SAMPAIO, Técnico de Administração, LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, conforme memorando nº 569/2021 da Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período de 24 de janeiro de 2018 a 23 de janeiro de 2019 (12 dias), por um período de 12 (doze) dias, a partir de 04 de outubro de 2021 de acordo com o Art. 80 da Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido ao disposto no artigo 3º parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA (SC), 04 de outubro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

PORTARIA 1340

Publicação N° 3336982

PORTARIA N° 1.340 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE;

Art. 1º CONCEDER a(o) Servidor(a) Sr.(a) DIOGO SANTO LOPES, Técnico em Enfermagem, LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, conforme memorando nº 569/2021 da Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período de 02 de abril de 2019 a 01 de abril de 2020 (12 dias), por um período de 12 (doze) dias, a partir de 04 de outubro de 2021 de acordo com o Art. 80 da Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido ao disposto no artigo 3º parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA (SC), 04 de outubro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

PORTARIA 1341

Publicação Nº 3336985

PORTARIA Nº 1.341 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

"DESIGNA SERVIDOR QUE ESPECÍFICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR o(a) Sr(a). ELISABETH SCHNEIDER, Professor Nível I, para acompanhar e fiscalizar o contrato 13/2021 - PE 04/2021PMJ - PL 06/2021, referente a contratação da empresa (PATRONO) especializada em serviços de merendeiras, serviços de limpeza e conservação higiênica de espaços físicos, utensílios e equipamentos, visando ao atendimento das demandas Secretaria Municipal de Educação, em substituição a servidora Luciana Reese Pereira Tesser, de acordo com o estabelecido no Artigo 67 da Lei 8.666/1993 e conforme processo nº 12673/2021 da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido ao disposto no artigo 3º parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA (SC), 04 de outubro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em ____/____/____

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor de Pessoal

RESULTADO FINAL DA CHAMADA PÚBLICA FMS 07/2021

Publicação Nº 3335917

RESULTADO FINAL DA
CHAMADA PÚBLICA FMS 07/2021

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA, no uso de suas atribuições TORNA PÚBLICA a Homologação PRELIMINAR das Classificações da CHAMADA PÚBLICA DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA SAÚDE, POR PRAZO DETERMINADO, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 97/2005, DO DECRETO MUNICIPAL Nº 5.702 de 27 de junho de 2019, Decreto Municipal Nº 5909 DE 24 DE MARÇO DE 2020 e a Resolução 01/2020(FMS).

1. Classificação

| CARGO: Médico Pediatra | | CLASSIFICAÇÃO | PONTUAÇÃO |
|------------------------|------------------------|---------------|-----------|
| 0001 | Geisson Toseto Zanotto | 01º | 4,0 |

| CARGO: Fisioterapeuta | | CLASSIFICAÇÃO | PONTUAÇÃO |
|-----------------------|-------------------|---------------|-----------|
| 0001 | Graziela Barbieri | 01º | 5,0 |

| CARGO: Médico | | CLASSIFICAÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---------------|--------------------------------------|---------------|--------------|
| 0001 | Jaqueline Hermann Pelisson | 01º | 4,0 |
| 0002 | Camila Luriê de Souza* | 02º | 4,0 |
| 0003 | Iury Luiz Zordan Costa | 03º | 4,0 |
| 0004 | Fernando Fraga Rodrigues | 04º | 3,0 |
| 0005 | José Leoncio Melo de Andrade Junior | 05º | 3,0 |
| 0006 | Cloves Domingos Rufino | 06º | 3,0 |
| 0007 | Lucas da Silveira Leite Coelho | 07º | 2,0 |
| 0008 | Michelle Cristina Zakarevicius Rocha | 08º | 2,0 |
| 0009 | Leonardo Félix Corezzolla | 09º | 2,0 |
| 0010 | Alberto Angelo Sordi Lunardi | 10º | 2,0 |
| 0011 | Rafael Theis Stadnick | 11º | 1,0 |
| 0012 | Shaiane Bertolini | 12º | Classificado |
| 0013 | Camila Mascarello | 13º | Classificado |

| | | | |
|------|-------------------------------|-----|--------------|
| 0014 | Ana Carolina Mohl Dal Cortivo | 14º | Classificado |
| 0015 | Felipe Gabriel Haro | 15º | Classificado |

*Classificação conforme recurso interposto dentro do prazo previsto no edital.

- Para o CARGO DE Terapeuta Ocupacional não teve nenhum inscrito.

Joaçaba/SC, em 06 de outubro de 2021.

Dioclésio Ragnini
Prefeito

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE.

TERMO DE DESISTENCIA

Publicação N° 3337001

TERMO DE DESISTENCIA APÓS CONVOCAÇÃO

Tendo em vista contato telefônico do candidato(a) Sr(a) EMANUELY CRISTINA DUARTE, Cargo de Enfermeiro, classificado em 15º lugar, referente ao Edital de Teste Seletivo Simplificado n.º 03/2020-SMS, fica registrado a desistência da mesma, possibilitando a chamada do próximo(a) candidato.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), em 16 de setembro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO

Publicação N° 3337035

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO APÓS CONVOCAÇÃO

Tendo em vista contato telefônico do candidato(a) Sr(a) MARCILI ROSANA KLEIN, Cargo de Enfermeiro, classificado em 05º lugar, referente ao Edital de Teste Seletivo Simplificado n.º 06/2021-SMS, fica registrado a passagem para o final da lista de classificação, possibilitando a 2ª chamada conforme item 9.2 do referido edital, possibilitando a chamada do próximo classificado.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), em 30 de setembro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO

Publicação N° 3337037

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO APÓS CONVOCAÇÃO

Tendo em vista contato com o candidato(a) Sr(a) RAFAELA SANTINI DE OLIVEIRA BRANDALISE, Cargo de Medico, classificado em 01º lugar, referente ao Edital de Teste Seletivo Simplificado n.º 06/2021-SMS, fica registrado a passagem para o final da lista de classificação, possibilitando a 2ª chamada conforme item 9.2 do referido edital, possibilitando a chamada do próximo classificado.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), em 04 de outubro de 2021.
DIOCLÉSIO RAGNINI
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO

Publicação Nº 3337010

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO APÓS CONVOCAÇÃO

Tendo em vista contato com o candidato(a) Sr(a) RAFAELA SANTINI DE OLIVEIRA BRANDALISE, Cargo de Medico, classificado em 01º lugar, referente ao Edital de Teste Seletivo Simplificado n.º 06/2021-SMS, fica registrado a passagem para o final da lista de classificação, possibilitando a 2ª chamada conforme item 9.2 do referido edital, possibilitando a chamada do próximo classificado.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), em 29 de setembro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO

Publicação Nº 3337019

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO APÓS CONVOCAÇÃO

Tendo em vista contato com o candidato(a) Sr(a) LUANA BILIBIO, Cargo de Enfermeiro, classificado em 02º lugar, referente ao Edital de Teste Seletivo Simplificado n.º 06/2021-SMS, fica registrado a passagem para o final da lista de classificação, possibilitando a 2ª chamada conforme item 9.2 do referido edital, possibilitando a chamada do próximo classificado.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), em 28 de setembro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO

Publicação Nº 3337038

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO APÓS CONVOCAÇÃO

Tendo em vista contato com o candidato(a) Sr(a) THATYANE COELHO DE AVILA, Cargo de Enfermeiro, classificado em 07º lugar, referente ao Edital de Teste Seletivo Simplificado n.º 06/2021-SMS, fica registrado a passagem para o final da lista de classificação, possibilitando a 2ª chamada conforme item 9.2 do referido edital, possibilitando a chamada do próximo classificado.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), em 01 de outubro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO

Publicação N° 3337015

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO APÓS CONVOCAÇÃO

Tendo em vista contato telefônico do candidato(a) Sr(a) GEOVANA MAYARA MEISTERLIN, Cargo de Medico, classificado em 02º lugar, referente ao Edital de Teste Seletivo Simplificado n.º 06/2021-SMS, fica registrado a passagem para o final da lista de classificação, possibilitando a 2ª chamada conforme item 9.2 do referido edital, possibilitando a chamada do próximo classificado.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), em 29 de setembro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO

Publicação N° 3337022

TERMO DE RECLASSIFICAÇÃO APÓS CONVOCAÇÃO

Tendo em vista contato com o candidato(a) Sr(a) EDILENE HOEPFNER, Cargo de Enfermeiro, classificado em 04º lugar, referente ao Edital de Teste Seletivo Simplificado n.º 06/2021-SMS, fica registrado a passagem para o final da lista de classificação, possibilitando a 2ª chamada conforme item 9.2 do referido edital, possibilitando a chamada do próximo classificado.

Este termo entra em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

JOAÇABA(SC), em 28 de setembro de 2021.

DIOCLÉSIO RAGNINI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
Publicado no Diário Municipal em ____/____/____
www.diariomunicipal.sc.gov.br
Setor de Pessoal

CONTRATO 14/2021/PMJ

Publicação Nº 3336958

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) EDE5BF4C79AFE3B44DF7F5C8E278DB6378F6AC6E

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA****PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 41/2021/PMJ
EDITAL PE Nº 14/2021/PMJ****CONTRATO 14/2021/FMAS****TERMO DE CONTRATO** de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Joaçaba, SC, e a empresa **PRINCÍPIO SERVIÇOS EM GERAL LTDA.**

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC), com sede na Avenida XV de Novembro, 378, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob o número 82.939.380/0001-99, representada neste ato pela Secretária, SANDRA REGINA PACHECO PINHEIRO, por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa PRINCÍPIO SERVIÇOS EM GERAL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 28.131.259/0001-90, estabelecida na Av. Júlio Barella, nº 2447, bairro São Cristóvão, no Município de Marau RS neste ato representada pela Sr. Erivelton Francisco Cardoso, portador da Carteira de Identidade nº 2060505101 e CPF nº 928.311.250-49 residente e domiciliado na Rua Miguel Magnan, nº 52, bairro Santa Rita, no Município de Marau/RS, doravante denominada CONTRATADA, celebram entre si o presente TERMO DE CONTRATO, mediante cláusulas e condições que aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida, tudo de acordo com o capítulo III da Lei nº 8.666/93 e alterações, e o Processo de Licitação nº 41/2021/PMJ, instaurado através do Edital de Pregão Eletrônico nº 14/2021/PMJ, homologado no dia 06/10/2021 o qual é parte integrante do presente instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços gerais junto à SUPERINTENDÊNCIA DE ESPORTES e órgãos participantes, no Município de Joaçaba/SC. Empresa especializada em serviços gerais, para realização de serviços de limpeza geral interna/externa e conservação e serviços de jardinagem simples, para executar tais serviços no Parque Central Ivan Oreste Bonato, Ginásio Municipal no Bairro Santa Tereza, bem como das solicitações das demais secretarias, conforme termo de referência e Anexo I.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE EXECUÇÃO

- 1.1. Os serviços, objeto deste Contrato, abrangem toda a área urbana do Município de Joaçaba, SC, e deverão ser executados segundo os quantitativos e as especificações constantes no Termo de Referência.
- 1.1.1. Os serviços deverão ser iniciados em até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento pela empresa contratada da Ordem de Serviço Inicial.
- 1.1.2. Para o início dos serviços e durante toda a vigência do contrato, a Contratada deverá disponibilizar:
- 1.1.3. A empresa contratada deverá fornecer o transporte para o deslocamento das equipes entre os locais da prestação dos serviços, através de veículo identificado.
- 1.1.4. Deverão ser fornecidos pela empresa contratada todos os equipamentos, acessórios e EPI's para realização dos serviços, bem como um responsável técnico em segurança do trabalho, para acompanhar estes serviços.
- 1.1.5. Fica a cargo da empresa vencedora do certame, o fornecimento dos produtos de higiene e limpeza, de acordo com a lista de insumos mínimos.
- 1.1.6. A contratada deverá indicar um supervisor ou administrador mantido em uma base de apoio localizada no Município, que deverá organizar e distribuir os profissionais nos postos de trabalho, atendendo o que for requerido pela contratante e responder pela contratada junto à fiscalização do contratante, devendo ser apresentado em até 15 (quinze) dias úteis do ato da assinatura do contrato o endereço e dados de contato do supervisor.
- 1.1.7. O responsável pela execução dos serviços, deverá distribuir as tarefas, supervisionar as equipes e

- 1 -



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA

- realizar visitas diárias aos postos de trabalho.
- 1.1.8. O controle da frequência dos profissionais deverá ser definido pela proponente vencedora, sendo de sua responsabilidade o seu acompanhamento. Deverá ser apresentado relatório mensal, juntamente com a Nota Fiscal, ao responsável pela fiscalização do contrato. A contratante poderá fazer controle de frequência de acordo com a legislação, porém, não exclui as responsabilidades da contratada.
- 1.1.9. Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes e aquelas complementares e pertinentes aos serviços ora licitados, bem como as instruções, recomendações e determinações da fiscalização, dos órgãos de controle e demais aplicáveis à espécie.
- 1.1.10. A empresa contratada deverá apresentar Certificado ou Declaração de Capacidade Técnica onde prestou serviços similares ao objeto.
- 1.1.11. A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, especialmente, a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, de segurança e medicina do trabalho.
- 1.1.12. Os salários designados para a execução dos serviços, deverão, no mínimo expressar o piso salarial e benefícios da respectiva categoria, firmado em convenção coletiva.
- 1.1.13. Os serviços deverão ser exercidos por profissionais com comprovada habilitação e experiência, contratados pela empresa vencedora do certame, que deverá garantir a adequada e plena execução de todas as atividades de forma permanente, conforme as necessidades do Município.
- 1.1.14. Os profissionais devem ser educados, apresentar-se corretamente vestidos (uniformizados e com crachá de identificação), equipados com todos os EPI's necessários, ter iniciativa, atender com presteza as solicitações e ser responsáveis para com as atividades que executam, bem como com os materiais.
- 1.1.15. Os uniformes deverão ser determinados pela empresa contratada, sendo que não serão aceitas as seguintes peças de vestuário: sandálias, chinelos, bermudas, bonés e chapéus, salvo se fizerem parte do uniforme definido para todos os prestadores de serviços que exerçam a mesma função.
- 1.1.16. A empresa contratada solicitará que seja afastado imediatamente do posto de serviço o profissional que não se portar convenientemente ou que não atender a execução dos serviços.
- 1.1.17. A empresa contratada será responsabilizada por todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem à Administração ou a terceiros, sendo descontado no primeiro pagamento subsequente à ocorrência, o valor correspondente ao dano ou prejuízo causado.
- 1.1.18. A empresa contratada deverá possuir Atestado de Saúde Ocupacional individuais, devendo apresentá-los sempre que solicitado.
- 1.1.19. A jornada de trabalho poderá ser estendida sempre que a necessidade do serviço exigir.
- 1.1.20. A empresa contratada ficará responsável por substituir os funcionários sempre que estes venham faltar ou pegar férias e afins, sem prejuízo para a contratante, caso a empresa não o faça, será descontado no pagamento do próximo mês os valores correspondentes a falta, bem como o funcionário ficará responsável por negociar diretamente com o supervisor, qualquer falta, atraso ou qualquer situação pertinente ao seu horário de trabalho.
- 1.1.21. A empresa contratada poderá agendar visita aos locais do objeto, estando cientes de todas as condições do trabalho.
- 1.1.22. A empresa contratada deverá providenciar treinamentos aos funcionários sempre que necessário, para que os mesmos executem suas tarefas de forma satisfatória.
- 1.1.23. Por ocasião do recebimento dos serviços, a Prefeitura Municipal, por intermédio do servidor designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a empresa contratada a promover a devida regularização, observando-se os prazos contratuais.
- 1.1.24. O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos serviços, ou por desacordo com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente.
- 1.1.25. A empresa contratada deverá se enquadrar de acordo com o QUADRO I – dimensionamento de CIPA, página 9 da Norma Regulamentadora 5 – NR 5, e se for o caso comprovando o vínculo empregatício através de cópia de Carteira de Trabalho ou contrato de prestação de serviços.
- 1.1.26. Os funcionários da contratada não poderão exercer outro tipo de atividade remunerada, de forma autônoma, terceirizada ou de qualquer outra natureza no mesmo local de trabalho do objeto desta licitação.
- 1.1.27. Cabe ao Município tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório e à fiscalização do contrato.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA

1.1.27.1. Os órgãos participantes da licitação serão:

Superintendência de Esportes (órgão gerenciador)
Secretaria de Assistência Social
26º Batalhão da Polícia Militar

1.1.27.2. Relação e endereço dos locais:

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, Rua Para Pio XII, 162 (esquina com Antônio Gonzaga), Bairro Cruzeiro do Sul;

CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, Rua Manuel Quintilham Morgade, 86, (próximo ao Colégio Frei Rogério), Bairro Santa Tereza;

CRI – Centro de Referência do Idoso, Rua Antônio Nunes Varela, 1374, Bairro Vila Pedrine;

ABRIGO MUNICIPAL FREI BRUNO – Rua José Gurgacz, 123, Bairro Santa Tereza;

SCFV – Rua Adair Gasparini Zílio, 308, Bairro Nossa Senhora de Lourdes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO

3.1. O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da data da assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de sessenta meses, observando-se o disposto na Lei nº 8.666/93.

3.1.1. Caso o CONTRATANTE optar pela prorrogação do contrato, consignará nos próximos exercícios em seu orçamento os recursos necessários ao atendimento dos pagamentos previstos.

3.1.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade das verbas previstas.

3.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos servidores: Mariana Beloto Moreira, Julio Valecio Ferreira, Edoardo Trindade dos Santos e Diego Porto, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

3.3. O Município reserva-se no direito de exercer ampla fiscalização do fornecimento dos materiais, equipamentos e serviços, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, não se excluindo a empresa contratada da responsabilidade por qualquer irregularidade.

3.4. Por ocasião do recebimento dos serviços, o Município de Joaçaba, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a promover a devida regularização, observando-se os prazos contratuais.

3.5. O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos serviços, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

3.6. Caso os serviços sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

3.7. O presente instrumento não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a CONTRATADA colocar a serviço para atendimento do objeto.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E REVISÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA

- 4.1. O valor global ora contratado é de R\$ 41.558,40 (quarenta e um mil quinhentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos), consignado conforme a proposta apresentada no Processo de Licitação, correspondente ao(s) seguinte(s) item:

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | QTDE | UN | VALOR UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|------|--|------|-----|--------------------|----------------------|
| 1 | 02 (dois) auxiliares de serviços gerais, com carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais cada um, de segunda a sábado (Superintendência de Esportes e Ass. Social) Serviços de limpeza e conservação, incluindo: Supervisão, Produtos e equipamentos, transporte e deslocamentos | 12 | Mês | R\$ 7.716,42 | R\$ 92.597,04 |
| | | | | | R\$ 92.597,04 |

- 4.2. No valor contratado já está incluído o BDI e todos os custos relacionados com a remuneração, bem como, os custos de eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, encargos sociais, taxas, seguros, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, assim como os relativos a uniformes, crachás e EPI's, diárias, hospedagem, alimentação e quaisquer outros que incidam sobre a contratação ou decorrentes da mesma.
- 4.3. O pagamento será mensal, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao do serviço prestado.
- 4.4. O pagamento será efetuado por meio de boleto bancário.
- 4.4.1. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do artigo 31, da Lei nº 9.032/95, e apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/93.
- 4.5. Os valores somente serão revisados quando houver alterações, devidamente comprovadas, podendo ocorrer nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído a ser formalizado pela CONTRATADA, sendo que eventual aumento de salários proveniente de dissídios coletivos não autoriza a revisão de preços para fins de reequilíbrio econômico financeiro por não se tratar de fato imprevisível.
- 4.6. Os valores poderão ser reajustados pela variação do INPC, depois de decorrido 01 (um) ano da data limite de apresentação das propostas no processo, sempre com periodicidade anual, nos termos do art. 3º da Lei Federal nº 10.192/2001.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1. As despesas provenientes da execução deste contrato correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão 12.001 FUNDO DE ESPORTES

2.171 – Manutenção do Parque de Lazer e Esportes – 224 – 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000

2.179 – Manutenção do Ginásio Santa Tereza – 228 – 3.3.90.00.00.00.00.00.00.01.0000

2.119 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA**

2038 – Manutenção PM – 126 – 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000

CLÁUSULA SEXTA – DO DOCUMENTO FISCAL

- 6.1. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para PREFEITURA DE JOAÇABA, Avenida XV de Novembro, 378, centro, CNPJ/MF nº 82.939.380/0001-99 e FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, Avenida XV de Novembro, 378, centro, CNPJ/MF nº 02.247.113/0001-11, e ter a mesma Razão Social e CNPJ/MF dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.
- 6.1.1. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o CONTRATANTE do ressarcimento de qualquer prejuízo para a CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES

7.1. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

- 7.1.1. Executar o objeto de acordo com o estipulado na cláusula segunda – da forma de execução – deste contrato.
- 7.1.2. Fornecer os serviços obedecendo rigorosamente às especificações do Edital e seus anexos, do Termo de Referência, bem como da proposta apresentada no Processo de Licitação.
- 7.1.3. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação previstas no Edital, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 7.1.4. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
- 7.1.5. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do Contrato;
- 7.1.6. Iniciar os serviços, no prazo de até 05 (cinco) dias, da data de emissão da Ordem de Serviço Inicial, sob pena de pagamento de multa.

7.2. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

- 7.2.1. Fiscalizar a execução do contrato.
- 7.2.2. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o pactuado neste instrumento.
- 7.2.3. Providenciar a publicação resumida deste contrato, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.
- 7.2.4. Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas.
- 7.2.5. Observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.2.6. Assegurar o livre acesso dos profissionais da contratada, quando devidamente uniformizados e identificados, aos locais em que devem executar suas tarefas.
- 7.2.7. Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados.
- 7.2.8. Emitir Ordem de Serviço Inicial para o início da execução dos serviços contratados.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES

- 8.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002, se a CONTRATADA, convocada no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA**

- 8.2. Os serviços em atraso sujeitarão a CONTRATADA à multa de mora, no valor de R\$ 100,00 (cem reais), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total contratado.
- 8.2.1. A penalidade aludida acima não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em Lei.

CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 9.1. O contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:
- Por ato unilateral escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XVII, do art. 78, da Lei 8.666/93.
 - Amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardando-se o interesse público.
 - Judicialmente, nos termos da legislação vigente.
- 9.2. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
- 9.3. Fica reservado ao CONTRATANTE o direito de rescindir total ou parcialmente o presente contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceituam os artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93 e alterações, sem que assista a CONTRATADA, direito algum de reclamações ou indenização, com exceção da rescisão com fulcro no art. 78, XII a XVII, em que será observado o disposto no art. 79, § 2º, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES GERAIS

- 10.1. Na execução deste contrato aplicar-se-á a Lei nº 8.666/93 e alterações, e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- 10.2. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 10.3. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

- 11.1. Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba (SC), 06 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SANDRA REGINA PACHECO PINHEIRO - secretária



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA

PRINCIPIO SERVIÇOS EM GERAL LTDA
ERIVELTON FRANCISCO CARDOSO

Testemunhas:

1. _____

2. _____

- 7 -

CONTRATO 48/2021/PMJ

Publicação Nº 3336949

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) D0EDD24E58CE2083FFD7A0DDE7878F3EC3D19723

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA****PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 41/2021/PMJ
EDITAL PE Nº 14/2021/PMJ****Contrato nº 48/2021**

TERMO DE CONTRATO de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Joaçaba, SC, e a empresa **PRINCÍPIO SERVIÇOS EM GERAL LTDA.**

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA (SC), com sede na Avenida XV de Novembro, 378, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob o número 82.939.380/0001-99, representado neste ato pelo prefeito Sr. **DIOCLÉSIO RAGNINI**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **PRINCÍPIO SERVIÇOS EM GERAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 28.131.259/0001-90, estabelecida na Av. Júlio Barella, nº 2447, bairro São Cristóvão, no Município de Marau RS neste ato representada pela Sr. Erivelton Francisco Cardoso, portador da Carteira de Identidade nº 2060505101 e CPF nº 928.311.250-49 residente e domiciliado na Rua Miguel Magnan, nº 52, bairro Santa Rita, no Município de Marau/RS, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram entre si o presente TERMO DE CONTRATO, mediante cláusulas e condições que aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida, tudo de acordo com o capítulo III da Lei nº 8.666/93 e alterações, e o Processo de Licitação nº 41/2021/PMJ, instaurado através do Edital de Pregão Eletrônico nº 14/2021/PMJ, homologado no dia 06/10/2021 o qual é parte integrante do presente instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços gerais junto à SUPERINTENDÊNCIA DE ESPORTES e órgãos participantes, no Município de Joaçaba/SC. Empresa especializada em serviços gerais, para realização de serviços de limpeza geral interna/externa e conservação e serviços de jardinagem simples, para executar tais serviços no Parque Central Ivan Oreste Bonato, Ginásio Municipal no Bairro Santa Tereza, bem como das solicitações das demais secretarias, conforme termo de referência e Anexo I.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE EXECUÇÃO

- 1.1. Os serviços, objeto deste Contrato, abrangem toda a área urbana do Município de Joaçaba, SC, e deverão ser executados segundo os quantitativos e as especificações constantes no Termo de Referência.
- 1.1.1. Os serviços deverão ser iniciados em até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento pela empresa contratada da Ordem de Serviço Inicial.
- 1.1.2. Para o início dos serviços e durante toda a vigência do contrato, a Contratada deverá disponibilizar:
- 1.1.3. A empresa contratada deverá fornecer o transporte para o deslocamento das equipes entre os locais da prestação dos serviços, através de veículo identificado.
- 1.1.4. Deverão ser fornecidos pela empresa contratada todos os equipamentos, acessórios e EPI's para realização dos serviços, bem como um responsável técnico em segurança do trabalho, para acompanhar estes serviços.
- 1.1.5. Fica a cargo da empresa vencedora do certame, o fornecimento dos produtos de higiene e limpeza, de acordo com a lista de insumos mínimos.
- 1.1.6. A contratada deverá indicar um supervisor ou administrador mantido em uma base de apoio localizada no Município, que deverá organizar e distribuir os profissionais nos postos de trabalho, atendendo o que for requerido pela contratante e responder pela contratada junto à fiscalização do contratante, devendo ser apresentado em até 15 (quinze) dias úteis do ato da assinatura do contrato o endereço e dados de contato do supervisor.
- 1.1.7. O responsável pela execução dos serviços, deverá distribuir as tarefas, supervisionar as equipes e



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA

- realizar visitas diárias aos postos de trabalho.
- 1.1.8. O controle da frequência dos profissionais deverá ser definido pela proponente vencedora, sendo de sua responsabilidade o seu acompanhamento. Deverá ser apresentado relatório mensal, juntamente com a Nota Fiscal, ao responsável pela fiscalização do contrato. A contratante poderá fazer controle de frequência de acordo com a legislação, porém, não exclui as responsabilidades da contratada.
- 1.1.9. Na execução dos serviços deverão ser observadas, de modo geral, as especificações das normas técnicas e legais vigentes e aquelas complementares e pertinentes aos serviços ora licitados, bem como as instruções, recomendações e determinações da fiscalização, dos órgãos de controle e demais aplicáveis à espécie.
- 1.1.10. A empresa contratada deverá apresentar Certificado ou Declaração de Capacidade Técnica onde prestou serviços similares ao objeto.
- 1.1.11. A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, especialmente, a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, de segurança e medicina do trabalho.
- 1.1.12. Os salários designados para a execução dos serviços, deverão, no mínimo expressar o piso salarial e benefícios da respectiva categoria, firmado em convenção coletiva.
- 1.1.13. Os serviços deverão ser exercidos por profissionais com comprovada habilitação e experiência, contratados pela empresa vencedora do certame, que deverá garantir a adequada e plena execução de todas as atividades de forma permanente, conforme as necessidades do Município.
- 1.1.14. Os profissionais devem ser educados, apresentar-se corretamente vestidos (uniformizados e com crachá de identificação), equipados com todos os EPI's necessários, ter iniciativa, atender com presteza as solicitações e ser responsáveis para com as atividades que executam, bem como com os materiais.
- 1.1.15. Os uniformes deverão ser determinados pela empresa contratada, sendo que não serão aceitas as seguintes peças de vestuário: sandálias, chinelos, bermudas, bonés e chapéus, salvo se fizerem parte do uniforme definido para todos os prestadores de serviços que exerçam a mesma função.
- 1.1.16. A empresa contratada solicitará que seja afastado imediatamente do posto de serviço o profissional que não se portar convenientemente ou que não atender a execução dos serviços.
- 1.1.17. A empresa contratada será responsabilizada por todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem à Administração ou a terceiros, sendo descontado no primeiro pagamento subsequente à ocorrência, o valor correspondente ao dano ou prejuízo causado.
- 1.1.18. A empresa contratada deverá possuir Atestado de Saúde Ocupacional individuais, devendo apresentá-los sempre que solicitado.
- 1.1.19. A jornada de trabalho poderá ser estendida sempre que a necessidade do serviço exigir.
- 1.1.20. A empresa contratada ficará responsável por substituir os funcionários sempre que estes venham faltar ou pegar férias e afins, sem prejuízo para a contratante, caso a empresa não o faça, será descontado no pagamento do próximo mês os valores correspondentes a falta, bem como o funcionário ficará responsável por negociar diretamente com o supervisor, qualquer falta, atraso ou qualquer situação pertinente ao seu horário de trabalho.
- 1.1.21. A empresa contratada poderá agendar visita aos locais do objeto, estando cientes de todas as condições do trabalho.
- 1.1.22. A empresa contratada deverá providenciar treinamentos aos funcionários sempre que necessário, para que os mesmos executem suas tarefas de forma satisfatória.
- 1.1.23. Por ocasião do recebimento dos serviços, a Prefeitura Municipal, por intermédio do servidor designado, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a empresa contratada a promover a devida regularização, observando-se os prazos contratuais.
- 1.1.24. O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos serviços, ou por desacordo com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente.
- 1.1.25. A empresa contratada deverá se enquadrar de acordo com o QUADRO I – dimensionamento de CIPA, página 9 da Norma Regulamentadora 5 – NR 5, e se for o caso comprovando o vínculo empregatício através de cópia de Carteira de Trabalho ou contrato de prestação de serviços.
- 1.1.26. Os funcionários da contratada não poderão exercer outro tipo de atividade remunerada, de forma autônoma, terceirizada ou de qualquer outra natureza no mesmo local de trabalho do objeto desta licitação.
- 1.1.27. Cabe ao Município tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório e à fiscalização do contrato.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA

1.1.27.1. Os órgãos participantes da licitação serão:

Superintendência de Esportes (órgão gerenciador)
Secretaria de Assistência Social
26º Batalhão da Polícia Militar

1.1.27.2. Relação e endereço dos locais:

PARQUE CENTRAL IVAN ORESTE BONATO – Rua Luiz Specht, 203, Bairro Cruzeiro do Sul

GINÁSIO MUNICIPAL BAIRRO SANTA TEREZA – Rua Pedro Kuns (sem nº ainda), Bairro Santa Tereza

QUARTEL DA 26º BATALHÃO DA POLÍCIA MILITAR – Rua Nereu Ramos, 620, Centro, Herval D'Oeste

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, Rua Para Pio XII, 162 (esquina com Antônio Gonzaga), Bairro Cruzeiro do Sul;

CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, Rua Manuel Quintilham Morgade, 86, (próximo ao Colégio Frei Rogério), Bairro Santa Tereza;

CRI – Centro de Referência do Idoso, Rua Antônio Nunes Varela, 1374, Bairro Vila Pedrine;

ABRIGO MUNICIPAL FREI BRUNO – Rua José Gurgacz, 123, Bairro Santa Tereza;

SCFV – Rua Adair Gasparini Zílio, 308, Bairro Nossa Senhora de Lourdes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO

3.1. O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da data da assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de sessenta meses, observando-se o disposto na Lei nº 8.666/93.

3.1.1. Caso o CONTRATANTE optar pela prorrogação do contrato, consignará nos próximos exercícios em seu orçamento os recursos necessários ao atendimento dos pagamentos previstos.

3.1.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade das verbas previstas.

3.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos servidores: Mariana Beloto Moreira, Julio Valecio Ferreira, Edoardo Trindade dos Santos e Diego Porto, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

3.3. O Município reserva-se no direito de exercer ampla fiscalização do fornecimento dos materiais, equipamentos e serviços, verificando se estão sendo cumpridos os termos contratuais, não se excluindo a empresa contratada da responsabilidade por qualquer irregularidade.

3.4. Por ocasião do recebimento dos serviços, o Município de Joaçaba, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a proponente vencedora a promover a devida regularização, observando-se os prazos contratuais.

3.5. O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos serviços, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

3.6. Caso os serviços sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA

3.7. O presente instrumento não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a CONTRATADA colocar a serviço para atendimento do objeto.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E REVISÃO

4.1. O valor global ora contratado é de **R\$ 169.199,88** (cento e sessenta e nove mil, cento e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos), consignado conforme a proposta apresentada no Processo de Licitação, correspondente ao(s) seguinte(s) item:

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | QTDE | UN | VALOR UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|------|---|------|-----|--------------------|-----------------|
| 1 | 02 (dois) auxiliares de serviços gerais, com carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais cada um, de segunda a sábado (Superintendência de Esportes e Ass. Social) Serviços de limpeza e conservação, incluindo: Supervisão, Produtos e equipamentos, transporte e deslocamentos | 12 | Mês | 7.716,42 | 92.597,04 |
| 2 | 01 (um) auxiliar de serviços externos, pequenos reparos e serviços de jardinagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais . (Assis Social) Serviços de limpeza (varredura e organização) e manutenção de áreas verdes (corte de grama, poda, rega, adubagem, corte de plantas e árvores), bem como serviços de manutenção simples (pequenos reparos) incluindo: Supervisão, Produtos e equipamentos, transporte e deslocamentos | 12 | Mês | 3.598,89 | 43.186,68 |
| 3 | 01 (um) auxiliar de serviços externos, pequenos reparos e serviços de jardinagem, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais . (Superintendência de Esportes) Serviços de limpeza (varredura e organização) e manutenção de áreas verdes (corte de grama, poda, rega, adubagem, corte de plantas e árvores), bem como serviços de manutenção simples (pequenos reparos) incluindo: Supervisão, produtos e equipamentos, transporte para deslocamento | 12 | Mês | 2.389,65 | 28.675,80 |
| 4 | 01 (um) auxiliar de serviços externos, pequenos reparos e serviços de jardinagem, com carga horária de 10 (dez) horas semanais . (26º Batalhão da Polícia Militar). Serviços de limpeza (varredura e organização) e manutenção de áreas verdes (corte de grama, poda, | 12 | Mês | 1.128,29 | 13.539,48 |

- 4 -



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------|
| | rega, adubagem, corte de plantas e árvores), bem como serviços de manutenção simples (pequenos reparos) incluindo: Supervisão, produtos e equipamentos, transporte para deslocamento | | | | |
| | Total | | | | 177.999,00 |

4.2. No valor contratado já está incluído o BDI e todos os custos relacionados com a remuneração, bem como, os custos de eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, encargos sociais, taxas, seguros, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, assim como os relativos a uniformes, crachás e EPI's, diárias, hospedagem, alimentação e quaisquer outros que incidam sobre a contratação ou decorrentes da mesma.

4.3. O pagamento será mensal, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao do serviço prestado.

4.4. O pagamento será efetuado por meio de boleto bancário.

4.4.1. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do artigo 31, da Lei nº 9.032/95, e apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/93.

4.5. Os valores somente serão revisados quando houver alterações, devidamente comprovadas, podendo ocorrer nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído a ser formalizado pela CONTRATADA, sendo que eventual aumento de salários proveniente de dissídios coletivos não autoriza a revisão de preços para fins de reequilíbrio econômico financeiro por não se tratar de fato imprevisível.

4.6. Os valores poderão ser reajustados pela variação do INPC, depois de decorrido 01 (um) ano da data limite de apresentação das propostas no processo, sempre com periodicidade anual, nos termos do art. 3º da Lei Federal nº 10.192/2001.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas provenientes da execução deste contrato correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão 12.001 FUNDO DE ESPORTES

2.171 – Manutenção do Parque de Lazer e Esportes – 224 – 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000

2.179 – Manutenção do Ginásio Santa Tereza – 228 – 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000

2.119 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social

2038 – Manutenção PM – 126 – 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000

CLÁUSULA SEXTA – DO DOCUMENTO FISCAL

6.1. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para PREFEITURA DE JOAÇABA, Avenida XV de Novembro, 378, centro, CNPJ/MF nº 82.939.380/0001-99 e FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, Avenida XV de Novembro, 378, centro, CNPJ/MF nº 02.247.113/0001-11, e ter a mesma Razão Social e CNPJ/MF dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA**

- 6.1.1. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o CONTRATANTE do ressarcimento de qualquer prejuízo para a CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES

7.1. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

- 7.1.1. Executar o objeto de acordo com o estipulado na cláusula segunda – da forma de execução – deste contrato.
- 7.1.2. Fornecer os serviços obedecendo rigorosamente às especificações do Edital e seus anexos, do Termo de Referência, bem como da proposta apresentada no Processo de Licitação.
- 7.1.3. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação previstas no Edital, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 7.1.4. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
- 7.1.5. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do Contrato;
- 7.1.6. Iniciar os serviços, no prazo de até 05 (cinco) dias, da data de emissão da Ordem de Serviço Inicial, sob pena de pagamento de multa.

7.2. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

- 7.2.1. Fiscalizar a execução do contrato.
- 7.2.2. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o pactuado neste instrumento.
- 7.2.3. Providenciar a publicação resumida deste contrato, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.
- 7.2.4. Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas.
- 7.2.5. Observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.2.6. Assegurar o livre acesso dos profissionais da contratada, quando devidamente uniformizados e identificados, aos locais em que devem executar suas tarefas.
- 7.2.7. Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados.
- 7.2.8. Emitir Ordem de Serviço Inicial para o início da execução dos serviços contratados.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES

- 8.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002, se a CONTRATADA, convocada no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.
- 8.2. Os serviços em atraso sujeitarão a CONTRATADA à multa de mora, no valor de R\$ 100,00 (cem reais), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total contratado.
- 8.2.1. A penalidade aludida acima não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em Lei.

CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 9.1. O contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA

- a. Por ato unilateral escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XVII, do art. 78, da Lei 8.666/93.
 - b. Amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardando-se o interesse público.
 - c. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.
- 9.2. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
- 9.3. Fica reservado ao CONTRATANTE o direito de rescindir total ou parcialmente o presente contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceituam os artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93 e alterações, sem que assista a CONTRATADA, direito algum de reclamações ou indenização, com exceção da rescisão com fulcro no art. 78, XII a XVII, em que será observado o disposto no art. 79, § 2º, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES GERAIS

- 10.1. Na execução deste contrato aplicar-se-á a Lei nº 8.666/93 e alterações, e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- 10.2. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 10.3. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

- 11.1. Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba (SC), 06 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA
DIOCLÉSIO RAGNINI
Prefeito

PRINCÍPIO SERVIÇOS EM GERAL LTDA
ERIVELTON FRANCISCO CARDOSO



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JOAÇABA

Testemunhas:

1. _____

2. _____

ERRATA RGF 2020

Publicação Nº 3336905



MUNICÍPIO DE JOAÇABA - SC
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA – DCL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
CONSOLIDADO

Página : 1 / 1
Data de Emissão: 06/10/2021
Exercício de 2020
Período : Janeiro a Dezembro

RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1,00

| DÍVIDA CONSOLIDADA | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020 | | |
|---|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I) | 4.990.381,38 | 5.675.111,80 | 8.100.995,70 | 10.577.281,95 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Contratual | 4.086.527,14 | 5.584.181,75 | 8.010.065,65 | 10.530.975,88 |
| Empréstimos | 4.086.527,14 | 5.584.181,75 | 8.010.065,65 | 10.530.975,88 |
| Internos | 4.086.527,14 | 5.584.181,75 | 8.010.065,65 | 10.530.975,88 |
| Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Financiamentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Internos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parcelamento e Renegociação de dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| De Tributos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| De Contribuições Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| De Demais Contribuições Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Do FGTS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Com Instituição Não financeira | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Dívidas Contratuais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos | 903.854,24 | 90.930,05 | 90.930,05 | 46.306,07 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 65.034.464,51 | 66.318.321,42 | 75.017.911,60 | 74.523.163,17 |
| Disponibilidade de Caixa¹ | 65.031.562,04 | 66.311.305,75 | 74.939.487,70 | 74.473.338,87 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 65.625.917,92 | 66.311.305,75 | 75.006.021,35 | 74.582.715,48 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 594.355,88 | 0,00 | 66.533,65 | 109.376,61 |
| Demais Haveres Financeiros | 2.902,47 | 7.015,67 | 78.423,90 | 49.824,30 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA² (DCL) (III) = (I - II) | -60.044.083,13 | -60.643.209,62 | -66.916.915,90 | -63.945.881,22 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 160.991.989,79 | 154.240.217,59 | 168.780.422,99 | 173.235.723,85 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | 0,00 | 672.874,00 | 872.957,33 | 200.181,04 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 160.991.989,79 | 153.567.343,59 | 167.907.465,66 | 173.035.542,81 |
| % da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI) | 3.1% | 3.7% | 4.82% | 6.11% |
| % da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI) | -37.3% | -39.49% | -39.85% | -36.96% |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120% | 193.190.387,75 | 184.280.812,31 | 201.488.958,79 | 207.642.651,37 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108% | 173.871.348,97 | 165.852.731,08 | 181.340.062,91 | 186.878.386,23 |
| OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DCL)² | 131.709,64 | 204.533,05 | 380.086,92 | 943.541,03 |
| PASSIVO ATUARIAL | 141.587.561,72 | 141.587.561,72 | 141.587.561,72 | 188.012.562,39 |
| INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA | 192.950,47 | 1.328.575,67 | 1.368.107,50 | 158.285,74 |
| RP NÃO-PROCESSADOS | 29.774.423,89 | 19.886.834,17 | 7.231.537,07 | 17.782.526,77 |
| ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Nota:

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Pecatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos".


Joaçaba, 06/10/2021

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PL 41/2021 PE 14/2021

Publicação Nº 3336506

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) B074B41A8DDC3D7496FE33780583D9AB9BCC1617

Página: 1 / 2

| | |
|--|--|
|  ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA | PREGÃO ELETRÔNICO Nr.: 14/2021 |
| | Processo Adm.: 41/2021 Data do Processo: 04/05/2021 |

CNPJ: 82.939.380/0001-99 **Telefone:** (49) 3527-8800
Endereço: Av. XV de Novembro, 378 - Centro
CEP: 89600-000 - Joaçaba

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 41/2021
b) Nr. Licitação: 14/2021 - PE
c) Modalidade: Pregão eletrônico
d) Data de Homologação: 06/10/2021
e) Objeto da Licitação: *Contratação de empresa especializada em serviços gerais, para realização de serviços de limpeza interna e externa e conservação, e serviços externos junto à Superintendência de Esportes e órgãos participantes, no Município de Joaçaba/SC.*

Participante: PRINCIPIOS SERVICOS EM GERAL LTDA

| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|--------|---------|----------------|-------------|
| 1 | Fornecimento de Equipe Padrão/Apoio - 02 (dois) auxiliares de serviços gerais, com carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais cada um, de segunda a sábado (Superintendência de Esportes e Ass. Social) Serviços de limpeza e conservação, incluindo: Supervisão, Produtos e equipamentos, transporte e deslocamentos | 24,000 | MES | 7.716,42 | 185.194,08 |
| 2 | Fornecimento de Equipe Padrão/Apoio - 01 (um) auxiliar de serviços externos, pequenos reparos e serviços de jardinagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais. (Assis Social) Serviços de limpeza (varredura e organização) e manutenção de áreas verdes (corte de grama, poda, rega, adubagem, corte de plantas e árvores), bem como serviços de manutenção simples (pequenos reparos) incluindo: Supervisão, Produtos e equipamentos, transporte e deslocamentos | 12,000 | MES | 3.598,89 | 43.186,68 |
| 3 | Fornecimento de Equipe Padrão/Apoio - 01 (um) auxiliar de serviços externos, pequenos reparos e serviços de jardinagem, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais. (Superintendência de Esportes) Serviços de limpeza (varredura e organização) e manutenção de áreas verdes (corte de grama, poda, rega, adubagem, corte de plantas e árvores), bem como serviços de manutenção simples (pequenos reparos) incluindo: Supervisão, produtos e equipamentos, transporte para deslocamento | 12,000 | MES | 2.389,65 | 28.675,80 |
| 4 | Fornecimento de Equipe Padrão/Apoio - 01 (um) auxiliar de serviços externos, pequenos reparos e serviços de jardinagem, com carga horária de 10 (dez) horas semanais. (26º Batalhão da Polícia Militar). Serviços de limpeza (varredura e organização) e manutenção de áreas verdes (corte de grama, poda, rega, adubagem, corte de plantas e | 12,000 | MES | 1.128,29 | 13.539,48 |

árvores), bem como serviços de manutenção simples (pequenos reparos) incluindo: Supervisão, produtos e equipamentos, transporte para deslocamento

Total do Participante: 270.596,04

Total Geral: 270.596,04

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|--|--------------------------------------|----------------|
| MANUTENÇÃO DO GINÁSIO SANTA TEREZA | 12.001.27.812.0023.2179.3.3.90.00.00 | R\$ 27.300,00 |
| MANUTENÇÃO DO PARQUE DE LAZER E ESPORTES | 12.001.27.813.0023.2171.3.3.90.00.00 | R\$ 18.200,00 |
| MANUTENÇÃO DO CONVÊNIO RÁDIO PATRULHA | 08.004.06.181.0003.2038.3.3.90.00.00 | R\$ 11.900,00 |
| MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | 16.001.08.244.0004.2119.3.3.90.00.00 | R\$ 32.991,16 |
| MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | 16.001.08.244.0004.2119.3.3.90.00.00 | R\$ 7.403,68 |

Joaçaba, 06/10/2021

.....


DIOCLELIO RAGNINI

Assinatura do Responsável

CÂMARA MUNICIPAL

BALANCETE FINANCEIRO SETEMBRO 2021

Publicação Nº 3335739

| <div>  <div> ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JOAÇABA Balanço Financeiro - Anexo 13 ENTIDADE(S): CÂMARA MUNICIPAL DE JOAÇABA </div> </div> | | <div> Página: 1 / 1 Data de emissão: 06/10/2021 Exercício de 2021 Período de: Janeiro à Setembro Despesa: Paga </div> | |
|---|---------------------|---|--|
| INGRESSOS | | DISPÊNDIOS | |
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO |
| RECEITA ORÇAMENTÁRIA | | | |
| Ordinária | 0,00 | 0,00 | DESPA ORÇAMENTÁRIA |
| | 0,00 | 0,00 | Ordinária |
| | | | Recursos Ordinários |
| Vinculada | 0,00 | 0,00 | Vinculada |
| | | | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 2.919.312,00 | 3.033.000,00 | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS |
| EXTRAORÇAMENTÁRIAS | 383.797,18 | 332.837,35 | EXTRAORÇAMENTÁRIAS |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 383.797,18 | 332.837,35 | Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados |
| | | | Pagamentos de Restos a Pagar Processados |
| | | | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados |
| SALDOS ANTERIORES | 0,00 | 0,00 | SALDOS ATUAIS |
| CAIXA | 0,00 | 0,00 | CAIXA |
| CONTAS CORRENTES | 0,00 | 350.000,00 | CONTAS CORRENTES |
| APLICAÇÕES | 0,00 | 0,00 | APLICAÇÕES |
| DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS | 0,00 | 0,00 | DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS |
| TOTAL | 3.303.109,18 | 3.365.837,35 | TOTAL |
| | | | 3.303.109,18 |
| | | | 3.365.837,35 |

Fonte: Sistema Contábil - Beta Sistemas. Unidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE JOAÇABA. Emissão: 06/10/2021, às 13:50:05.
 Nota(s) Explicativa(s):

MARCIO ROBERTO PICCOLI
 Contador CRCSC 025688/O

CRISTIANE MARIA DENARDI
 Analista de Compras e Licitações

DIEGO BAIRROS
 Presidente/Ordenador de Despesa

DANIELE GALVÃO RODRIGUES
 Controlador Interno

PORTARIA 033 - 2021

Publicação Nº 3336392

**Estado de Santa Catarina**
Câmara de Vereadores de Joaçaba**PORTARIA Nº 033 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021****“REVOGA PORTARIA QUE ESPECIFICA.”**

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno, resolve:

Art. 1º - Fica revogada a Portaria nº 025 de 15 de julho de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Joaçaba/SC, 06 de outubro de 2021.

DIEGO MAURO
BAIROS

Assinado de forma digital por
DIEGO MAURO BAIROS
Dados: 2021.10.06 16:54:44
+03'00'

Diego Bairos
Presidente

CAMARA DE VEREADORES DE JOAÇABA

Publicado no Diário Municipal em ____/____/____

www.diariomunicipal.sc.gov.br

Setor de Pessoal

PLASS**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 08/2021 – TERMO DE INEXIGIBILIDADE 08/2021 – PLASS**

Publicação Nº 3336368



Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BFD110467428B3602C364C7D2FBEC14E5A8BD35E

PLANO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC) – PLASS

CNPJ 07.146.181/0001-08

Av. XV de Novembro, 378 – Centro

89600-000 - Joaçaba – SC

Fone: (49) 3527-8804

E-mail: plassjba@gmail.comwww.plass.sc.gov.br**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 08/2021 – PLASS****TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2021 – PLASS****1 – DO OBJETO**

CREDENCIAMENTO de empresa/clínica para prestação de serviços de: **MEDICINA, ODONTOLOGIA, PSICOLOGIA, FISIOTERAPIA, FONOAUDIOLOGIA, SERVIÇOS DE IMAGEM, NUTRIÇÃO, HOSPITALAR E ANÁLISES CLÍNICAS.**

2 – DA JUSTIFICATIVA

A inexigibilidade de licitação para contratação do objeto acima citado justifica-se por tratar-se de **adesão ao Edital de Credenciamento nº 01/2017/PLASS**, o qual, pelas suas características enquadra-se ao disposto no *caput* do art. 25 da Lei 8.666/93.

3 – DAS CREDENCIADAS

- **ANDRE MAURICIO GUERREIRO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.721.989/0001-32 estabelecida na Rua Frei Edgar, 138, Sl. 401, Centro, no Município de Joaçaba, SC, CEP 89.600-000, doravante denominada **CREDENCIADA** representada neste ato pelo Sr. **ANDRE MAURICIO GUERREIRO** portador do CPF nº 016.308.619-28 e Carteira de Identidade nº 3155223.
- **IMAGGIO EDICINA DIAGNÓSTICA LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.083.918/0001-20 estabelecida na Rua Nereu Ramos, 452, Centro, no Município de Campos Novos, SC, CEP 89.620-000, doravante denominada **CREDENCIADA** representada neste ato pelo Sr. **RODOLPHO LUIZ DE FARIA MARSICO** portador do CPF nº 304.309.528-64 e Carteira de Identidade nº 29.859.380-4.

4 – DO VALOR

O valor a ser pago será de acordo com a necessidade de utilização dos serviços pelos segurados e dependentes do PLASS.

Havendo prorrogação do Termo de Credenciamento, o PLASS consignará nos próximos exercícios em seu orçamento os recursos necessários ao atendimento dos pagamentos previstos.

5 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do objeto desta contratação serão custeadas pela seguinte Dotação Orçamentária:

15.01.11.331.0024.2.008-3.3.90.00.00.00.00.00 – Outras despesas correntes – aplicações diretas

6 – DO FUNDAMENTO LEGAL

Atendimento aos pressupostos da Lei Federal 8.666/93, em especial o disposto no art. 25.

Joaçaba (SC), em 05 de outubro de 2021.

JULIO CESAR
BISSANI:829
00493900

Assinado de forma
digital por JULIO
CESAR
BISSANI:82900493900
Dados: 2021.10.06
16:23:25 -03'00'

PLANO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DOS

**PLANO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC) – PLASS**

CNPJ 07.146.181/0001-08
Av. XV de Novembro, 378 – Centro
89600-000 - Joaçaba – SC
Fone: (49) 3527-8804
E-mail: plassjba@gmail.com
www.plass.sc.gov.br

**SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO
DE JOAÇABA(SC) – PLASS**
JULIO CESAR BISSANI
Diretor Executivo

**JULIO
CESAR
BISSANI:82
900493900**

Assinado de forma
digital por JULIO
CESAR
BISSANI:82900493
900
Dados: 2021.10.06
16:23:51 -03'00'

SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JOAÇABA

PREGÃO PRESENCIAL JHL 0046/2021 - SIMAE

Publicação N° 3336087

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 6A87371DE2F8102BA911F3C5AA7DCC1AF320B1F9

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
JOAÇABA, HERVAL D'OESTE E LUZERNA
LICITAÇÃO N° 0064/2021
PREGÃO PRESENCIAL N° 0046/2021
PROTOCOLO JHL 0771/2021

Encontra-se aberto no Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba, Herval d'Oeste e Luzerna, Pregão Presencial 0046/2021 – Licitação 0064/2021, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, que trata de:

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EM PEAD, FERRO FUNDIDO E FERRO GALVANIZADO PARA SEREM UTILIZADOS EM OBRAS DE MELHORIAS DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DO SIMAE

Da Entrega dos Envelopes: até as 08h 30min do dia 21/10/2021 na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Da Abertura: dia 21/10/2021 às 08h 30min, na sede do Simae, Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC.

Edital: O Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados no endereço: Rua Tiradentes, nº 123, em Joaçaba/SC, no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h ou no site www.simae.sc.gov.br, no período de 07/10/2021 a 21/10/2021.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (49) 3551-8200 ou pelo e-mail: licitacao@simae.sc.gov.br.

Joaçaba - SC, 06 de outubro de 2021.

Patrícia Callegari Warken – Diretora-Presidente.

Jupirá

PREFEITURA

PORTARIA Nº 333/21 DE 01/10/2021

Publicação Nº 3335097

PORTARIA N.º 333/21 de 01/10/2021.

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ, Prefeito Municipal de Jupirá, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e em conformidade com o que estabelece o Art. 74, inciso V da Lei Orgânica Municipal, e, em especial o Art 63, da Lei Complementar 004/2006 de 23/05/2006,

RESOLVE:

Art.1.º - CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias ao servidor municipal JUARES LUSSANI, ocupante do cargo de Tesoureiro, lotado na Secretaria de Administração e Fazenda, referente ao período aquisitivo de 02/02/2018 a 01/02/2019 que serão gozadas no período 11/10/2021 a 30/10/2021, com abono pecuniário de 10 dias, devendo retornar as atividades no primeiro dia útil seguinte ao término da vigência.

Art.2.º - Para cobertura das despesas decorrentes da aplicação da presente portaria serão utilizados recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3.º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Jupirá - SC, 01 de outubro de 2021.

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ

Prefeito Municipal

TERMO ADITIVO Nº 42/21 DE 05/10/2021

Publicação Nº 3335594

TERMO ADITIVO nº 42/21 de 05/10/2021.

NONO TERMO ADITIVO DE VALORES A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 1/2021 DE 08/01/2021.

IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

MUNICÍPIO DE JUPIRÁ, pessoa jurídica de direito público, com endereço na Rua Rio Branco, 320, centro, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.593.132/0001-37, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ, inscrito no CPF n.º 508.670.329-87, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE,

POSTO TRÊS CORES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com endereço a Av. Tupinambá, s/n.º, neste Município, inscrita no CNPJ n.º 83.401.174/0001-93, neste ato representada pelo seu Procurador, JHONATAN KUNZ, residente e domiciliado no mesmo endereço, neste Município de Jupirá – SC, titular do CPF n.º 099.991.719-66, doravante denominado simplesmente CONTRATADO, firmam o presente Termo Aditivo de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal 8.666/93, e pelas seguintes cláusulas que seguem:

Considerando, o aumento no preço dos combustíveis, autorizado pelo Governo Federal;

Considerando, requerimento e notas fiscais comprobatórias em anexo;

RESOLVEM, aditar o contrato acima mencionado conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica aditivado o valor do preço do litro do Diesel Comum, passando para R\$ 4,88(quatro reais c/ oitenta e oito centavos);

CLÁUSULA SEGUNDA

As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

E, por estarem justo e acertados, assim o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produza seus devidos e legais efeitos.

Município de Jupirá – SC, 05 de Outubro de 2021.

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ

Prefeito Municipal

Contratante

Fiscal designados para este aditivo:

Fiscais deste aditivo são aqueles designados pelo Decreto nº 1863/21 de 08/01/2021.

JHONATAN KUNZ

Pela contratada

Testemunhas:

| | |
|------------|------------|
| NOME: | NOME: |
| CPF: | CPF: |
| ASSINATURA | ASSINATURA |

Após análise do conteúdo do procedimento licitatório acima mencionado, verificou-se que este cumpre os requisitos exigidos pela Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações posteriores, opinando assim pela assinatura do presente termo aditivo.

Jorge Matiotti Neto
Assessor Jurídico
OAB/SC 17879-B

TERMO ADITIVO Nº 43/21 DE 05/10/2021

Publicação Nº 3335601

TERMO ADITIVO nº 43/21 de 05/10/2021.

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 14/21 de 22/02/2021.

IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

MUNICÍPIO DE JUPIÁ, pessoa jurídica de direito público, com endereço na Rua Rio Branco, 320, centro, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.593.132/0001-37, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ, inscrito no CPF n.º 986.207.389-68, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE,

A EMPRESA LENOIR MOSCHEN E CIA LTDA – ME, pessoa jurídica de direito privado, com endereço na Avenida Castelo Branco, 47, centro, no Município de Novo Horizonte – SC, inscrita no CNPJ n.º 03.570.354/0001-60, neste ato representada pelo Sócio Administrador LENOIR MOSCHEN, empresário, residente e domiciliado no mesmo endereço, titular do CPF n.º 814.564.849-15, doravante denominado simplesmente CONTRATADO, firmam o presente Termo Aditivo de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal 8.666/93, e pelas seguintes cláusulas que seguem:

Considerando, o aumento no preço do combustível, autorizado pelo Governo Federal, conforme cópia de notas fiscais em anexo;
Considerando, a necessidade de continuação com os serviços de transporte escolar no município;

RESOLVEM, aditar o contrato acima mencionado conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica aditivado o preço do KM rodado para realização de transporte escolar passando a partir desta data para R\$ 4,65(quatro reais c/ sessenta e cinco centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA

As demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

E, por estarem justo e acertados, assim o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produza seus devidos e legais efeitos.

Município de Jupiá – SC, 05 de Outubro de 2021.

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ

Prefeito Municipal

Contratante

LENOIR MOSCHEN

Pela contratada

Fiscail deste aditivo:

Giamili Rossoni Turmina: _____

Testemunhas:

| | |
|------------|------------|
| NOME: | NOME: |
| CPF: | CPF: |
| ASSINATURA | ASSINATURA |

Após análise do conteúdo do procedimento licitatório acima mencionado, verificou-se que este cumpre os requisitos exigidos pela Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações posteriores, opinando assim pela assinatura do presente termo aditivo.

Jorge Matiotti Neto
Assessor Jurídico
OAB/SC 17879-B

Lacerdópolis

PREFEITURA

CONTRATO 17-2021

Publicação Nº 3335746

MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGUROS

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.17/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Rua 31 de março, n. 1050, centro, Lacerdópolis/SC, CEP 89660-000, CNPJ 82.939.471/0001-24, neste ato representado pelo prefeito Sérgio Luiz Calegari.

CONTRATADA: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS, inscrita no CNPJ/MF sob nº 61.198.164/0001-60, com sede à Avenida Rio Branco, 1489 e Rua Guaianazes, 1238, Campos Elíseos, no município de São Paulo-SP, representada por sua procuradora Neide Oliveira Souza, doravante simplesmente designada contratada.

Nos termos do Processo Licitatório n. 22/2021, na modalidade de Pregão Presencial n. 19/2021, bem como, das normas da Lei 8.666/93 e Lei n. 10.520/02, firmam o presente contrato conforme as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 - Contratação, através da Secretaria Municipal de Administração, com recursos próprios e/ou vinculados, por 12 (doze) meses, de pessoa jurídica para a prestação de serviços contínuos (art. 57, inciso II da Lei n. 8.666/93) de fornecimento de seguros dos tipos contra danos de terceiros, casco/danos próprios e Seguro Responsabilidade Civil Obrigatório (RCO), este último conforme determina a Resolução n. 001/2016 do Conselho Administrativo do Departamento de Transportes e Terminais (DETER), para toda a frota de veículos (máquinas, automóveis, ônibus, caminhões, equipamentos...) do Município de Lacerdópolis/SC, cuja descrição, valores máximos e demais condições estão no tópico 02 (OBJETO) e ANEXO I (LISTA DE VEÍCULOS, TIPOS DE COBERTURA SECURITÁRIA E VALORES MÁXIMOS) do edital.

1.2 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

1.3 - INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: imediato.

1.4 - Prazo, local de entrega e responsável para tratar a respeito das apólices dos seguros: 10 (dez) dias úteis e na Secretaria Municipal de Administração.

1.5 - A empresa proponente deverá indicar telefone para contato, com assistência 24 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, para comunicação em casos de ocorrência envolvendo veículos com cobertura securitária que assim o exija.

1.6 - Coberturas:

Casco: Colisão, Incêndio, Roubo e Furto;

Responsabilidade Civil: Danos Materiais causados a Terceiros pelo Veículo Segurado;

Responsabilidade Civil: Danos Corporais causados a Terceiros pelo Veículo Segurado;

Responsabilidade Civil: Danos Morais;

Acidentes Pessoais de Passageiros: Morte Acidental;

Acidentes Pessoais de Passageiros: Invalidez Permanente Total ou Parcial por Acidente;

Acidentes Pessoais de Passageiros: Despesas Médicas e Hospitalares;

Coberturas: VD, LT, FR e RT (vidros, lanternas, faróis e retrovisores);

Cobertura de Operação de Basculamento e/ou danos causados durante a carga e descarga ou danos causados pela carga do veículo segurado.

1.7 - Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km, incluindo, troca de pneu, chaveiro, carga de bateria.

1.8 - A empresa proponente deverá indicar telefone para contato, com assistência 24 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, para comunicação em casos de ocorrência de sinistros.

1.9 - Franquia reduzida com o máximo de 5% (cinco por cento) da tabela FIPE ou o Valor Declarado (VD).

1.10 - Franquias veículos extra pesados (ônibus): R\$ 900,00 (vidros) e R\$ 250,00 (faróis, lanternas e retrovisores).

1.11 - Franquias veículos pesados (caminhões, micro ônibus e utilitários pesados como, por exemplo, Master, Ducato, Sprinter...): R\$ 500,00 (para-brisas, vidros laterais, vigia e traseiro) e R\$ 150,00 (faróis, lanternas e retrovisores).

1.12 - Franquias veículos leves (passeio e utilitários pequenos como, por exemplo, Strada, Fiorino, Saveiro...): R\$ 120,00 (para-brisas, vidros laterais, vigia e traseiro) e R\$ 90,00 (faróis, lanternas e retrovisores).

1.13 - A contratada obriga-se ao atendimento (liberação) dos sinistros nos seguintes prazos máximos:

- a) Quebra de vidros, para-brisas, retrovisores, faróis e lanternas 36 (trinta e seis) horas da comunicação;
- b) Vistorias de sinistros 72 (setenta e duas) horas;
- c) Liberação dos sinistros 05 (cinco) dias úteis;
- d) Quando a resolução do sinistro requerer o fornecimento de peças por parte da seguradora esta deverá efetuar o fornecimento para a oficina credenciada no prazo de até 15 (quinze) dias da liberação do sinistro.

1.14 - No valor cotado já estão calculados todos os impostos, encargos trabalhistas etc.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO

A despesa decorrente da aquisição objeto do presente certame correrá a conta de dotação específica do orçamento do exercício e terá a seguinte classificação orçamentária:

Dotação Seguros dos Veículos

Órgão: 02- GABINETE DO PREFEITO

Unidade: 01-GABINETE DO PREFEITO

Proj/Ativ. 04.122.1002.2.002 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

Compl.elem.3390.39.69.00.00 Seguros em geral (5)

Recurso: 0000-Recursos Ordinários

ORGÃO: 05 SECRETARIA DE TRANSPORTES E URBANISMO

UNIDADE: 01 SERVIÇOS DE TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

PROJ/ATIV.: 26.782.1005.2.013 MANUT. ESTRADAS VICINAIS

Compl. elem. 3390.39.69.00.00 Seguros em geral (38)

Recurso: 0000-Recursos Ordinários

ORGÃO: 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES

UNIDADE: 03 SERVIÇOS DO ENSINO FUNDAMENTAL

PROJ/ATIV.: 12.361.1007.2.024 - TRANSPORTES DE ALUNO 1º GRAU

Compl. elem. 3390.39.69.00.00 Seguros em geral (154)

Recurso: 0018-Transferências do FUNDEB (aplicação remuneração profissionais magistério)

ORGÃO: 08 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 01 SERVIÇOS DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

PROJ/ATIV.: 20.606.1010.2.044 - MANUTENÇÃO SERV.DISTR. ADUBO ORG.CALCARIO, DESTOCA COLH.TERRAPL. AÇUDE

Compl. elem. 3390.39.69.00.00 Seguros em geral (118)

Recurso: 0000-Recursos Ordinários

ORGÃO: 10 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

UNIDADE: 10.01 SERVIÇOS DE SAUDE

PROJ/ATIV.: 10.301.1012.2.058 - MANUTENÇÃO DE VEICULOS

Compl. elem. 3390.39.69.00.00 Seguros em geral (19)

Recurso: 0002-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde CLÁUSULA TERCEIRA - CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E REAJUSTE

3.1 - O preço a ser pago é aquele consignado na proposta declarada vencedora.

3.2 - O pagamento será realizado em 10 (dez) prestações iguais e sucessivas, sem juros, com vencimento sempre no dia 20 do mês subsequente ao fornecimento do objeto licitado, mediante apresentação de nota fiscal, sem rasuras.

3.3 - O número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ constante da nota fiscal deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

3.4 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

3.5 - O preço proposto pela licitante vencedora é fixo e irrevogável durante a vigência contratual inicialmente prevista. Na hipótese de prorrogação, transcorridos 12 (doze) meses, o preço será reajustado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC).

3.6 - Não serão pagos valores antecipadamente.

3.7 - Os dados bancários para pagamento são aqueles indicados junto com a proposta.

3.8 - Somente serão pagos os itens efetivamente contratados e entregues ao CONTRATANTE, não gerando a obrigação de aquisição de todos os itens e quantidades registradas, mas somente aqueles necessários, de acordo com as requisições do CONTRATANTE.

3.9 - A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido ao Município de Lacerdópolis (CNPJ 82.939.471/0001-24).

3.10 - A apresentação do documento fiscal que apresentem incorreções ou contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento e serão devolvidas, isentando o Município de Lacerdópolis (CNPJ 82.939.471/0001-24) do ressarcimento de qualquer prejuízo para o fornecedor.

3.11 - As Notas Fiscais devolvidas pelos motivos mencionados nos itens anteriores serão pagas em até 10 (dez) dias da reapresentação.

CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA

O(s) contrato(s) terá(ão) vigência de 12 (doze) meses, a iniciar-se com a publicação do mesmo na imprensa oficial do Município de Lacerdópolis (art. 61, § único da Lei 8.666/93), garantindo-se todas as coberturas previstas, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme prevê o art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93, bem como podendo ser alterado e incluídas novas coberturas a critério do contratante, desde que presentes as condições e preços mais vantajosos para a administração.

CLÁUSULA QUINTA - VINCULAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato, encontra-se vinculado ao processo licitatório que o originou, sendo os casos omissos resolvidos, à luz da Lei n. 8.666/93 e a Lei n. 10.520/02, à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

CLÁUSULA SEXTA – ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 - A execução do contrato será administrada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Administração.

14.2 – A fiscalização da prestação dos serviços ocorrerá conforme Decreto Municipal n. 30 de 06 de junho de 2019.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Empenhar os valores relativos às notas fiscais emitidas e efetuar o pagamento da CONTRATADA;
- b) Fiscalizar a execução do objeto, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- c) Observar/fiscalizar durante a execução do objeto que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

08.1 - Será de responsabilidade da(s) licitante(s) vencedora(s) o fornecimento do objeto deste edital, no preço estipulado na sua proposta e de acordo com as condições descritas no tópico 02 (OBJETO) deste edital.

08.2 – O proponente vencedor deverá arcar com todas as despesas necessárias para o regular fornecimento do objeto.

08.3 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

08.4 - Não caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

08.5 - Atender, através de seus responsáveis técnicos e/ou administrativos, eventuais convocações da CONTRATANTE.

08.6 - Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, durante toda a execução do contrato.

08.7 - Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

08.8 - Responder integralmente pelas obrigações contratuais, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE.

08.9 - Cumprir integralmente com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho.

08.10 - Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

08.11 - Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à CONTRATANTE, ao meio ambiente e/ou a terceiros em decorrência da execução do objeto deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

08.12 - Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

08.13 - Responsabilizar-se pela apuração e recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas.

08.14 - Registrar a retenção sobre o valor da mão-de-obra, para recolhimento ao INSS, quando da apresentação da nota fiscal/fatura à CONTRATANTE, a qual deverá discriminar o quantitativo e os valores do material e da mão-de-obra empregados na execução do objeto deste Contrato, conforme a Instrução Normativa MPS/SRP nº 3, de 14 de julho de 2005.

08.15 - Para o recebimento do pagamento da última parcela a CONTRATADA deverá comprovar efetivamente o pagamento de todas as verbas trabalhistas dos empregados no período compreendido entre a data de assinatura da Ordem de Serviço e a data de recebimento definitivo dos serviços, o que poderá ser feito mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito Salarial expedida pela Delegacia ou Subdelegacia Regional do Trabalho.

08.16 - Recolher o ISS devido na base territorial da execução dos serviços.

08.17 - Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

08.18 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

08.19 - Diligenciar para que os seus empregados tratem com urbanidade o pessoal da CONTRATANTE, munícipes, visitantes e demais contratados.

08.20 - Apresentar as Licenças Ambientais que se fizerem necessárias, em especial a de Operação do Aterro Sanitário, antes da assinatura da Ordem de Serviço (sob pena de inexecução contratual), tendo o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para tanto.

08.21 - Assumir todas as despesas relativas à pessoal e quaisquer outras oriundas, derivadas ou conexas com o contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, declarada pela CONTRATADA a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e/ou prepostos com a CONTRATANTE.

08.22 - A ausência ou omissão da fiscalização da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas neste contrato.

08.23 - Não caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

08.24 - Atender, através de seus responsáveis técnicos e/ou administrativos, eventuais convocações da CONTRATANTE.

08.25 - Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, durante toda a execução do contrato.

08.26 - Cumprir e fazer cumprir a legislação nacional, estadual e municipal de proteção ambiental.

08.27 - Cumprir com as diretrizes da Lei Federal 11.445/2007.

08.28 - Responsabilizar-se e custear as despesas de combustível, manutenção, material de segurança, equipamentos de proteção individual, uniforme, peças e acessórios dos serviços objeto do presente Contrato.

08.29 - Executar todos os serviços e atividades relativos ao contrato com zelo, diligência e economia, procurando sempre utilizar a melhor técnica aplicável a cada uma das tarefas desempenhadas e obedecendo rigorosamente às normas, padrões e especificações adotadas pela CONTRATANTE.

08.30 - Na prestação dos serviços a contratada deverá zelar pela proteção dos recursos naturais e ecossistemas, respondendo pela obtenção das eventuais licenças exigidas pelos agentes de proteção ambiental.

CLÁUSULA NONA - GARANTIA

O licitante contratado assumirá toda responsabilidade pelos produtos fornecidos e/ou pelos serviços prestados, respondendo civil e criminalmente por fatos que causem danos ao município ou terceiros, decorrente da execução da ata.

CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES

10.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, conforme o prazo estabelecido na notificação, a inexecução, total ou parcial do contrato e/ou o descumprimento das normas contratuais, sujeitará a aplicação, isolada ou conjuntamente, mediante notificação prévia, das seguintes penalidades ao CONTRATADO:

- a) advertência;
- b) multa de 20% sobre o valor total do contrato;
- c) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por um período de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2 - Poderá, ainda, ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, quando o CONTRATADO:

- a) Prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização e/ou controle dos serviços;
- b) Executar os serviços em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

- c) Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais;
d) Não executar, sem justa causa, a totalidade ou parte do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO

11.1 - O contratante poderá declarar rescindido o presente contrato independentemente de interpelação ou de procedimento judicial sempre que ocorrerem uma das hipóteses elencadas no art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

11.2 - O descumprimento de qualquer uma das cláusulas contratuais ora firmadas, pela contratada, esta ficará sujeita às penalidades previstas pela Lei 8.666/93, bem como multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor total do presente instrumento.

11.3 - O contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Qualquer comunicação entre as partes com relação a assuntos relacionados a este contrato, serão formalizados por escrito em 02 (duas) vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega;

12.2 - A fiscalização e o controle por parte do CONTRATANTE, não implicarão em qualquer responsabilidade por parte deste, nem exoneração à CONTRATADA do fiel e real cumprimento de quaisquer responsabilidades aqui assumidas.

12.3 - Os casos de alteração ou rescisão contratual e os casos omissos serão regidos pela Lei 8.666/93, atualizada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Capinzal/SC, Estado de Santa Catarina, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, renunciando a outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Lacerdópolis/SC, 27 de setembro 2021.

| | |
|---|--|
| Município de Lacerdópolis Sérgio Luiz Calegari Prefeito | PORTO SEGURO CIA SEGUROS GERAIS Neide Oliveira Souza Procuradora |
| CONTRATANTE | CONTRATADA |

Olides Rita Dall'Orsoletta Vetorazi
Secretária Municipal de Administração

TESTEMUNHAS:

Nome: _____ CPF/MF: _____

Nome: _____ CPF/MF: _____

ANEXO I

LISTA DE VEÍCULOS, TIPOS DE COBERTURA SECURITÁRIA E VALORES TOTAL

| ITEM | QNT | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-----|--|----------------|--------------|
| 02 | 01 | Veículo: CHEVROLET SPIN 18L AT PREMIER Placa: RDW8J79 Ano/Modelo: 2020/2021 Chassi: 9BBGP7520MB159949 Capacidade: 7 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Tipo de seguro: total (veículo e contra terceiros). Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 00 | R\$ 4.150,00 | R\$ 4.150,00 |

| | | | | |
|----|----|--|---------------|--------------|
| 04 | 01 | <p>Veículo: AUTOMÓVEL CHEV/SPIN 1.8L MT 111CV Placa: RAH 1196 Ano/Modelo: 2019/2020 Chassi: 9BGJP7520LB120977 Capacidade: 7 PASSAGEIROS Secretaria: SAÚDE Tipo de seguro: total (veículo e contra terceiros). Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 01</p> | R\$ 4.140,00 | R\$ 4.140,00 |
| 06 | 01 | <p>Veículo: AUTOMÓVEL CHEV/SPIN 1.8L PREMIER Placa: RKZ0B44 Ano/Modelo: 2021/2021 Chassi: 9BGJP7520MB196745 Capacidade: 7 PASSAGEIROS Secretaria: SAÚDE Tipo de seguro: total (veículo e contra terceiros). Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 00</p> | R\$ 4.190,000 | R\$ 4.190,00 |
| 08 | 01 | <p>Veículo: RENAUT/MASTER AMBULÂNCIA Placa: QJR3792 Ano/Modelo: 2018/2019 Chassi: 9BYMAFEXAKJ757957 Capacidade: 7 PASSAGEIROS Secretaria: SAÚDE Tipo de seguro: total Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 130% da tabela FIPE Bônus Classe 02</p> | R\$ 7.750,00 | R\$ 7.750,00 |
| 18 | 01 | <p>Veículo: CAMINHONETE ABERTA FIAT/STRADA Placa: MJJ 1034 Ano/Modelo: 2012/2012 Chassi: 9BD27803MC7539583 Capacidade: 02 PESSOAS Secretaria: SAÚDE Tipo de seguro: contra terceiros. Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Bônus Classe 10</p> | R\$ 799,00 | R\$ 799,00 |

| | | | | |
|----|----|--|--------------|--------------|
| 19 | 01 | <p>Veículo: AUTOMÓVEL FIAT/PALIO WK ATTRAC 1.4 Placa: MLV 8628 Ano/Modelo: 2013/2014 Chassi: 9BD373121E5045690 Capacidade: 5 PASSAGEIROS Secretaria: CONSELHO TUTELAR Tipo de seguro: total. Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.994,00 | R\$ 1.994,00 |
| 20 | 01 | <p>Veículo: SCANIA/R124 GA4X2NZ 400 Placa: MFG 6006 Ano/Modelo: 2003/2003 Chassi: 9BSR4X2A033542038 Capacidade: 66.00T Secretaria: OBRAS OBS.: cavalo que carrega/fica acoplado ao reboque/prancha/carrega-tudo de 24.000T, placas QJX-1365, ano/modelo 2019/2019, chassi: 9A9TCT02EKBFL7022, RENAVAL 1198288652. Tipo de seguro: contra terceiros Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.639,00 | R\$ 1.639,00 |
| 39 | 01 | <p>Veículo: IVECO/DAILY55C16 TCA Placa: QJH5465 Chassi: 93ZK42C01K8479659 Capacidade: 16 PASSAGEIROS Secretaria: SAÚDE Tipo de seguro: total (veículo e contra terceiros). Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 10</p> | R\$ 6.950,00 | R\$ 6.950,00 |
| 41 | 01 | <p>Veículo: MICROONIBUS IVECO/DAILY55C16 TCA Placa: QJK3625 Ano/Modelo: 2018/2019 Chassi: 93ZK50C01K8480712 Capacidade: 19 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Tipo de seguro: total (veículo e contra terceiros). Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 10</p> | R\$ 6.980,00 | R\$ 6.980,00 |

| | | | | |
|----|----|---|--------------|--------------|
| 54 | 01 | <p>Veículo: TRATOR AGRÍCOLA MARCA VALTRA Placa: BM100 Ano/Modelo: 2013/2014 Chassi: M100354975 Secretaria: AGRICULTURA Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 00</p> | R\$ 1.070,00 | R\$ 1.070,00 |
| 55 | 01 | <p>Veículo: TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND PTF Placa: 7630 Ano/Modelo: 2006/2007 Chassi: Z77CA21143 Secretaria: AGRICULTURA Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.070,00 | R\$ 1.070,00 |
| 56 | 01 | <p>Veículo: TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND Placa: 7630 Ano/Modelo: 2011/2011 Secretaria: AGRICULTURA Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.070,00 | R\$ 1.070,00 |
| 57 | 01 | <p>Veículo: TRATOR AGRÍCOLA MASSEY FERGUSON Placa: 4275 Ano/Modelo: 2017/2017 Chassi: 4275432568 Secretaria: AGRICULTURA Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 03</p> | R\$ 1.070,00 | R\$ 1.070,00 |
| 58 | 01 | <p>Veículo: TRATOR AGRÍCOLA MARCA LSH125M01 Placa: LSH125 Ano/Modelo: 2019/2019 Chassi: 9BLH12502KG000001 Secretaria: AGRICULTURA Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 00</p> | R\$ 1.070,00 | R\$ 1.070,00 |

| | | | | |
|----|----|--|--------------|---------------|
| 59 | 01 | Veículo: TRATOR AGRÍCOLA MARCA LSH100 Placa: LSH100 Ano/Modelo: 2020/2021 Secretaria: AGRICULTURA Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 00 | R\$ 1.070,00 | R\$ 1.070,00 |
| | | | TOTAL | R\$ 45.012,00 |

CONTRATO 18-2021

Publicação N° 3335761

MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGUROS

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 18/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Rua 31 de março, n. 1050, centro, Lacerdópolis/SC, CEP 89660-000, CNPJ 82.939.471/0001-24, neste ato representado pelo prefeito Sérgio Luiz Calegari.

CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S/A, inscrita no CNPJ/MF sob nº 90.180.605/0001-02, com sede à rua Marechal Floriano Peixoto, 450, Centro, no município de Porto Alegre-RS, representada por seu Diretor Vice-Presidente Marcelo Wais doravante simplesmente designada contratada.

Nos termos do Processo Licitatório n. 22/2021, na modalidade de Pregão Presencial n. 19/2021, bem como, das normas da Lei 8.666/93 e Lei n. 10.520/02, firmam o presente contrato conforme as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 - Contratação, através da Secretaria Municipal de Administração, com recursos próprios e/ou vinculados, por 12 (doze) meses, de pessoa jurídica para a prestação de serviços contínuos (art. 57, inciso II da Lei n. 8.666/93) de fornecimento de seguros dos tipos contra danos de terceiros, casco/danos próprios e Seguro Responsabilidade Civil Obrigatório (RCO), este último conforme determina a Resolução n. 001/2016 do Conselho Administrativo do Departamento de Transportes e Terminais (DETER), para toda a frota de veículos (máquinas, automóveis, ônibus, caminhões, equipamentos...) do Município de Lacerdópolis/SC, cuja descrição, valores máximos e demais condições estão no tópico 02 (OBJETO) e ANEXO I (LISTA DE VEÍCULOS, TIPOS DE COBERTURA SECURITÁRIA E VALORES MÁXIMOS) do edital.

1.2 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

1.3 - INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: imediato.

1.4 - Prazo, local de entrega e responsável para tratar a respeito das apólices dos seguros: 10 (dez) dias úteis e na Secretaria Municipal de Administração.

1.5 - A empresa proponente deverá indicar telefone para contato, com assistência 24 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, para comunicação em casos de ocorrência envolvendo veículos com cobertura securitária que assim o exija.

1.6 - Coberturas:

Casco: Colisão, Incêndio, Roubo e Furto;

Responsabilidade Civil: Danos Materiais causados a Terceiros pelo Veículo Segurado;

Responsabilidade Civil: Danos Corporais causados a Terceiros pelo Veículo Segurado;

Responsabilidade Civil: Danos Morais;

Acidentes Pessoais de Passageiros: Morte Acidental;

Acidentes Pessoais de Passageiros: Invalidez Permanente Total ou Parcial por Acidente;

Acidentes Pessoais de Passageiros: Despesas Médicas e Hospitalares;

Coberturas: VD, LT, FR e RT (vidros, lanternas, faróis e retrovisores);

Cobertura de Operação de Basculamento e/ou danos causados durante a carga e descarga ou danos causados pela carga do veículo segurado.

1.7 - Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km, incluindo, troca de pneu, chaveiro, carga de bateria.

1.8 - A empresa proponente deverá indicar telefone para contato, com assistência 24 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, para comunicação em casos de ocorrência de sinistros.

1.9 - Franquia reduzida com o máximo de 5% (cinco por cento) da tabela FIPE ou o Valor Declarado (VD).

1.10 - Franquias veículos extra pesados (ônibus): R\$ 900,00 (vidros) e R\$ 250,00 (faróis, lanternas e retrovisores).

1.11 - Franquias veículos pesados (caminhões, micro ônibus e utilitários pesados como, por exemplo, Master, Ducato, Sprinter...): R\$ 500,00 (para-brisas, vidros laterais, vigia e traseiro) e R\$ 150,00 (faróis, lanternas e retrovisores).

1.12 - Franquias veículos leves (passeio e utilitários pequenos como, por exemplo, Strada, Fiorino, Saveiro...): R\$ 120,00 (para-brisas, vidros laterais, vigia e traseiro) e R\$ 90,00 (faróis, lanternas e retrovisores).

1.13 - A contratada obriga-se ao atendimento (liberação) dos sinistros nos seguintes prazos máximos:

a) Quebra de vidros, para-brisas, retrovisores, faróis e lanternas 36 (trinta e seis) horas da comunicação;

b) Vistorias de sinistros 72 (setenta e duas) horas;

c) Liberação dos sinistros 05 (cinco) dias úteis;

d) Quando a resolução do sinistro requerer o fornecimento de peças por parte da seguradora esta deverá efetuar o fornecimento para a oficina credenciada no prazo de até 15 (quinze) dias da liberação do sinistro.

1.14 - No valor cotado já estão calculados todos os impostos, encargos trabalhistas etc.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO

A despesa decorrente da aquisição objeto do presente certame correrá a conta de dotação específica do orçamento do exercício e terá a seguinte classificação orçamentária:

Dotação Seguros dos Veículos

Órgão: 02- GABINETE DO PREFEITO

Unidade: 01-GABINETE DO PREFEITO

Proj/Ativ. 04.122.1002.2.002 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

Compl.elem.3390.39.69.00.00 Seguros em geral (5)

Recurso: 0000-Recursos Ordinários

ORGÃO: 05 SECRETARIA DE TRANSPORTES E URBANISMO

UNIDADE: 01 SERVIÇOS DE TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

PROJ/ATIV.: 26.782.1005.2.013 MANUT. ESTRADAS VICINAIS

Compl. elem. 3390.39.69.00.00 Seguros em geral (38)

Recurso: 0000-Recursos Ordinários

ORGÃO: 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES

UNIDADE: 03 SERVIÇOS DO ENSINO FUNDAMENTAL

PROJ/ATIV.: 12.361.1007.2.024 - TRANSPORTES DE ALUNO 1º GRAU

Compl. elem. 3390.39.69.00.00 Seguros em geral (154)

Recurso: 0018-Transferências do FUNDEB (aplicação remuneração profissionais magistério)

ORGÃO: 08 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 01 SERVIÇOS DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

PROJ/ATIV.: 20.606.1010.2.044 - MANUTENÇÃO SERV.DISTR. ADUBO ORG.CALCARIO, DESTOCA COLH.TERRAPL. AÇUDE

Compl. elem. 3390.39.69.00.00 Seguros em geral (118)

Recurso: 0000-Recursos Ordinários

ORGÃO: 10 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

UNIDADE: 10.01 SERVIÇOS DE SAUDE

PROJ/ATIV.: 10.301.1012.2.058 - MANUTENÇÃO DE VEICULOS

Compl. elem. 3390.39.69.00.00 Seguros em geral (19)

Recurso: 0002-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde CLÁUSULA TERCEIRA - CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E REAJUSTE

3.1 - O preço a ser pago é aquele consignado na proposta declarada vencedora.

3.2 - O pagamento será realizado em 10 (dez) prestações iguais e sucessivas, sem juros, com vencimento sempre no dia 20 do mês subsequente ao fornecimento do objeto licitado, mediante apresentação de nota fiscal, sem rasuras.

3.3 - O número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ constante da nota fiscal deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

3.4 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

3.5 - O preço proposto pela licitante vencedora é fixo e irrevogável durante a vigência contratual inicialmente prevista. Na hipótese de prorrogação, transcorridos 12 (doze) meses, o preço será reajustado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC).

3.6 - Não serão pagos valores antecipadamente.

3.7 - Os dados bancários para pagamento são aqueles indicados junto com a proposta.

3.8 - Somente serão pagos os itens efetivamente contratados e entregues ao CONTRATANTE, não gerando a obrigação de aquisição de todos os itens e quantidades registradas, mas somente aqueles necessários, de acordo com as requisições do CONTRATANTE.

3.9 - A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido ao Município de Lacerdópolis (CNPJ 82.939.471/0001-24).

3.10 - A apresentação do documento fiscal que apresentem incorreções ou contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento e serão devolvidas, isentando o Município de Lacerdópolis (CNPJ 82.939.471/0001-24) do ressarcimento de qualquer prejuízo para o fornecedor.

3.11 - As Notas Fiscais devolvidas pelos motivos mencionados nos itens anteriores serão pagas em até 10 (dez) dias da reapresentação.

CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA

O(s) contrato(s) terá(ão) vigência de 12 (doze) meses, a iniciar-se com a publicação do mesmo na imprensa oficial do Município de Lacerdópolis (art. 61, § único da Lei 8.666/93), garantindo-se todas as coberturas previstas, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme prevê o art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93, bem como podendo ser alterado e incluídas novas coberturas a critério do contratante, desde que presentes as condições e preços mais vantajosos para a administração.

CLÁUSULA QUINTA - VINCULAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato, encontra-se vinculado ao processo licitatório que o originou, sendo os casos omissos resolvidos, à luz da Lei n. 8.666/93 e a Lei n. 10.520/02, à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

CLÁUSULA SEXTA – ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 - A execução do contrato será administrada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Administração.

14.2 – A fiscalização da prestação dos serviços ocorrerá conforme Decreto Municipal n. 30 de 06 de junho de 2019.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Empenhar os valores relativos às notas fiscais emitidas e efetuar o pagamento da CONTRATADA;
- b) Fiscalizar a execução do objeto, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- c) Observar/fiscalizar durante a execução do objeto que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

08.1 - Será de responsabilidade da(s) licitante(s) vencedora(s) o fornecimento do objeto deste edital, no preço estipulado na sua proposta e de acordo com as condições descritas no tópico 02 (OBJETO) deste edital.

08.2 – O proponente vencedor deverá arcar com todas as despesas necessárias para o regular fornecimento do objeto.

08.3 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

08.4 - Não caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

08.5 - Atender, através de seus responsáveis técnicos e/ou administrativos, eventuais convocações da CONTRATANTE.

08.6 - Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, durante toda a execução do contrato.

08.7 - Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

08.8 - Responder integralmente pelas obrigações contratuais, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE.

08.9 - Cumprir integralmente com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho.

08.10 - Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

08.11 - Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à CONTRATANTE, ao meio ambiente e/ou a terceiros em decorrência da execução do objeto deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

08.12 - Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

08.13 - Responsabilizar-se pela apuração e recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas.

08.14 - Registrar a retenção sobre o valor da mão-de-obra, para recolhimento ao INSS, quando da apresentação da nota fiscal/fatura à CONTRATANTE, a qual deverá discriminar o quantitativo e os valores do material e da mão-de-obra empregados na execução do objeto deste Contrato, conforme a Instrução Normativa MPS/SRP nº 3, de 14 de julho de 2005.

08.15 - Para o recebimento do pagamento da última parcela a CONTRATADA deverá comprovar efetivamente o pagamento de todas as verbas trabalhistas dos empregados no período compreendido entre a data de assinatura da Ordem de Serviço e a data de recebimento definitivo dos serviços, o que poderá ser feito mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito Salarial expedida pela Delegacia ou Subdelegacia Regional do Trabalho.

08.16 - Recolher o ISS devido na base territorial da execução dos serviços.

08.17 - Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

08.18 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

08.19 - Diligenciar para que os seus empregados tratem com urbanidade o pessoal da CONTRATANTE, munícipes, visitantes e demais contratados.

08.20 - Apresentar as Licenças Ambientais que se fizerem necessárias, em especial a de Operação do Aterro Sanitário, antes da assinatura da Ordem de Serviço (sob pena de inexecução contratual), tendo o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para tanto.

08.21 - Assumir todas as despesas relativas à pessoal e quaisquer outras oriundas, derivadas ou conexas com o contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, declarada pela CONTRATADA a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e/ou prepostos com a CONTRATANTE.

08.22 - A ausência ou omissão da fiscalização da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas neste contrato.

08.23 - Não caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

08.24 - Atender, através de seus responsáveis técnicos e/ou administrativos, eventuais convocações da CONTRATANTE.

08.25 - Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, durante toda a execução do contrato.

08.26 - Cumprir e fazer cumprir a legislação nacional, estadual e municipal de proteção ambiental. 08.27 - Cumprir com as diretrizes da Lei Federal 11.445/2007.

08.28 - Responsabilizar-se e custear as despesas de combustível, manutenção, material de segurança, equipamentos de proteção individual, uniforme, peças e acessórios dos serviços objeto do presente Contrato.

08.29 - Executar todos os serviços e atividades relativos ao contrato com zelo, diligência e economia, procurando sempre utilizar a melhor técnica aplicável a cada uma das tarefas desempenhadas e obedecendo rigorosamente às normas, padrões e especificações adotadas pela CONTRATANTE.

08.30 - Na prestação dos serviços a contratada deverá zelar pela proteção dos recursos naturais e ecossistemas, respondendo pela obtenção das eventuais licenças exigidas pelos agentes de proteção ambiental.

CLÁUSULA NONA - GARANTIA

O licitante contratado assumirá toda responsabilidade pelos produtos fornecidos e/ou pelos serviços prestados, respondendo civil e criminalmente por fatos que causem danos ao município ou terceiros, decorrente da execução da ata.

CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES

10.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, conforme o prazo estabelecido na notificação, a inexecução, total ou parcial do contrato e/ou o descumprimento das normas contratuais, sujeitará a aplicação, isolada ou conjuntamente, mediante notificação prévia, das seguintes penalidades ao CONTRATADO:

- a) advertência;
- b) multa de 20% sobre o valor total do contrato;
- c) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por um período de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2 - Poderá, ainda, ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, quando o CONTRATADO:

- a) Prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização e/ou controle dos serviços;
- b) Executar os serviços em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
- c) Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais;

d) Não executar, sem justa causa, a totalidade ou parte do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO

11.1 - O contratante poderá declarar rescindido o presente contrato independentemente de interpelação ou de procedimento judicial sempre que ocorrerem uma das hipóteses elencadas no art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

11.2 - O descumprimento de qualquer uma das cláusulas contratuais ora firmadas, pela contratada, esta ficará sujeita às penalidades previstas pela Lei 8.666/93, bem como multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor total do presente instrumento.

11.3 - O contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Qualquer comunicação entre as partes com relação a assuntos relacionados a este contrato, serão formalizados por escrito em 02 (duas) vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega;

12.2 - A fiscalização e o controle por parte do CONTRATANTE, não implicarão em qualquer responsabilidade por parte deste, nem exoneração à CONTRATADA do fiel e real cumprimento de quaisquer responsabilidades aqui assumidas.

12.3 - Os casos de alteração ou rescisão contratual e os casos omissos serão regidos pela Lei 8.666/93, atualizada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Capinzal/SC, Estado de Santa Catarina, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, renunciando a outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Lacerdópolis/SC, 27 de setembro de 2021.

| | |
|---|---|
| Município de Lacerdópolis Sérgio Luiz Calegari Prefeito | GENTE SEGURADORA S/A Marcelo Wais Diretor Vice-Presidente |
| CONTRATANTE | CONTRATADA |

Olides Rita Dall'Orsoletta Vetorazi
Secretária Municipal de Administração

TESTEMUNHAS:

Nome: _____ CPF/MF: _____
Nome: _____ CPF/MF: _____

ANEXO I

LISTA DE VEÍCULOS, TIPOS DE COBERTURA SECURITÁRIA E VALORES TOTAIS

| ITEM | QNT | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-----|--|----------------|--------------|
| 01 | 01 | Veículo: KOMBI STANDARD 1.6Mi Placa: MHZ8250 Ano/Modelo: 2005/2006 Chassi: 9BWGB07X36P004898 Capacidade: 12 PASSEGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Tipo de seguro: contra terceiros (RCF). Danos materiais: R\$ 200.000,00 Danos corporais: R\$ 200.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Bônus Classe 10 | R\$ 1.045,00 | R\$ 1.045,00 |
| 03 | 01 | Veículo: CHEVROLET SPIN 18L AT PREMIER Placa: RDW8J79 Ano/Modelo: 2020/2021 Chassi: 9BBGP7520MB159949 Capacidade: 7 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Seguro RCO DANOS CORPORAIS E MATERIAIS CAUSADOS A PASSAGEIRO R\$ 1.600.000,00 Bônus Classe 00 | R\$ 2.887,37 | R\$ 2.887,37 |

| | | | | |
|----|----|--|--------------|--------------|
| 05 | 01 | <p>Veículo: AUTOMÓVEL CHEV/SPIN 1.8L MT 111CV Placa: RAH 1196 Ano/Modelo: 2019/2020 Chassi: 9BGJP7520LB120977 Capacidade: 7 PASSAGEIROS Secretaria: SAÚDE Seguro RCO DANOS CORPORAIS E MATERIAIS CAUSADOS A PASSAGEIRO R\$ 1.600.000,00</p> | R\$ 2.887,37 | R\$ 2.887,37 |
| 07 | 01 | <p>Veículo: AUTOMÓVEL CHEV/SPIN 1.8L PREMIER Placa: RKZ0B44 Ano/Modelo: 2021/2021 Chassi: 9BGJP7520MB196745 Capacidade: 7 PASSAGEIROS Secretaria: SAÚDE Seguro RCO DANOS CORPORAIS E MATERIAIS CAUSADOS A PASSAGEIRO R\$ 1.600.000,00</p> | R\$ 2.887,32 | R\$ 2.887,32 |
| 09 | 01 | <p>Veículo: AUTOMÓVEL HB20 1.0/HYUNDAI Placa: QJG2553 Ano/Modelo: 2019/2019 Chassi: 9BHBG51CAKP010520 Capacidade: 5 PASSAGEIROS Secretaria: Obras Tipo de seguro: total Danos materiais: R\$ 200.000,00 Danos corporais: R\$ 200.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 02</p> | R\$ 2.695,00 | R\$ 2.695,00 |
| 10 | 01 | <p>Veículo: AUTOMÓVEL HB20 1.0/HYUNDAI Placa: QJG2673 Ano/Modelo: 2019/2019 Chassi: 9BHBG51CAKP008451 Capacidade: 5 PASSAGEIROS Secretaria: Educação Danos materiais: R\$ 200.000,00 Danos corporais: R\$ 200.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 02</p> | R\$ 2.695,00 | R\$ 2.695,00 |
| 11 | 01 | <p>Veículo: AUTOMÓVEL HB20 1.0/HYUNDAI Placa: RAD9476 Ano/Modelo: 2019/2019 Chassi: 9BHBG51CAKP74188 Capacidade: 5 PASSAGEIROS Secretaria: Saúde Tipo de seguro: total Danos materiais: R\$ 200.000,00 Danos corporais: R\$ 200.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 01</p> | R\$ 2.695,00 | R\$ 2.695,00 |

| | | | | |
|----|----|---|--------------|--------------|
| 17 | 01 | <p>Veículo: AUTOMÓVEL RENAULT CLIO Placa: QIK 1936 Ano/Modelo: 2016/2016 Chassi: 8A1BB8215GL479788 Capacidade: 5 PASSAGEIROS Secretaria: AGRICULTURA Tipo de seguro: total Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 01</p> | R\$ 1.985,00 | R\$ 1.985,00 |
| 21 | 01 | <p>Veículo: CAMINHÃO BASC. IVECO/EUROCARGO Placa: MJK7502 Ano/Modelo: 2010/2011 Chassi: 93ZA1NFH0B8711195 Capacidade: 23.00T Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: contra terceiros. Danos materiais: R\$ 200.000,00 Danos corporais: R\$ 200.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.225,00 | R\$ 1.225,00 |
| 22 | 01 | <p>Veículo: CAMINHÃO BASC. MB/ATRON 2729 Placa: MMK7564 Ano/Modelo: 2014/2014 Chassi: 9BM693388EB959652 Capacidade: 23.00T Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: contra terceiros. Danos materiais: R\$ 200.000,00 Danos corporais: R\$ 200.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Bônus Classe 06</p> | R\$ 1.220,00 | R\$ 1.220,00 |
| 23 | 01 | <p>Veículo: CAMINHÃO BASC. VW/24220 EURO3 Placa: MIJ2324 Ano/Modelo: 2010/2010 Chassi: 9533782T5AR046494 Capacidade: 23.00T Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: contra terceiros. Danos materiais: R\$ 200.000,00 Danos corporais: R\$ 200.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Bônus Classe 9</p> | R\$ 1.220,00 | R\$ 1.220,00 |
| 24 | 01 | <p>Veículo: CAMINHÃO ROLLON ROL VW/26.260 Placa: MCI9720 Ano/Modelo: 2005/2005 Chassi: 9BW5T82U35R531004 Capacidade: 23.00T Secretaria: AGRICULTURA Tipo de seguro: contra terceiros. Danos materiais: R\$ 200.000,00 Danos corporais: R\$ 200.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.220,00 | R\$ 1.220,00 |

| | | | | |
|----|----|--|--------------|--------------|
| 25 | 01 | <p>Veículo: CAMINHÃO BASC. FORD/4000 98CV Placa: LWR7083 Ano/Modelo: 1979/1979 Chassi: LA7GXP66486 Capacidade: 6.20T Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: contra terceiros. Danos materiais: R\$ 200.000,00 Danos corporais: R\$ 200.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.230,00 | R\$ 1.230,00 |
| 26 | 01 | <p>Veículo: CAMINHÃO BASCULANTE VW/15.180 Placa: MCK5551 Ano/Modelo: 2002/2002 Chassi: 9BWNE72532R204729 Capacidade: 14.5T Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: contra terceiros. Danos materiais: R\$ 200.000,00 Danos corporais: R\$ 200.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.220,00 | R\$ 1.220,00 |
| 27 | 01 | <p>Veículo: MICROONIBUS M. BENZ CDI SPRINTER TCA MIC Placa: MKJ8120 Ano/Modelo: 2013/2014 Chassi: 8AC906655EE083144 Capacidade: 20 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Tipo de seguro: total (veículo e contra terceiros). Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 10</p> | R\$ 4.715,00 | R\$ 4.715,00 |
| 28 | 01 | <p>Veículo: MICROONIBUS M. BENZ CDI SPRINTER TCA MIC Placa: MKJ8120 Ano/Modelo: 2013/2014 Chassi: 8AC906655EE083144 Capacidade: 20 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Seguro RCO DANOS CORPORAIS E MATERIAIS CAUSADOS A PASSAGEIRO R\$ 1.600.000,00 Bônus Classe 01</p> | R\$ 2.887,37 | R\$ 2.887,37 |
| 30 | 01 | <p>Veículo: ONIBUS VW/15.190 EOD E. HD ORE Ano/Modelo: 2011/2012 Placa: MKE5011 Chassi: 8532882W4CR224434 Capacidade: 48 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Seguro RCO DANOS CORPORAIS E MATERIAIS CAUSADOS A PASSAGEIRO R\$ 3.100.000,00</p> | R\$ 4.227,99 | R\$ 4.227,99 |
| 32 | 01 | <p>Veículo: ONIBUS VW/COMIL VERSATILE I 206 CV Placa: MKT6480 Ano/Modelo: 2006/2006 Chassi: 9BWRP82W36R629944 Capacidade: 48 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Seguro RCO DANOS CORPORAIS E MATERIAIS CAUSADOS A PASSAGEIRO R\$ 3.100.000,00 Bônus Classe 01</p> | R\$ 4.227,99 | R\$ 4.227,99 |

| | | | | |
|----|----|--|--------------|--------------|
| 33 | 01 | <p>Veículo: ONIBUS AGRAL/MA12.0 MAXIBUS DP 185CV Placa: MHN6919 Ano/Modelo: 2009/2009 Chassi: 9BYC51A1A9C000761 Capacidade: 45 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Tipo de seguro: total (veículo e contra terceiros). Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Valor declarado: R\$ 96.678,00 Bônus Classe 10</p> | R\$ 6.460,00 | R\$ 6.460,00 |
| 34 | 01 | <p>Veículo: ONIBUS AGRAL/MA12.0 MAXIBUS DP 185CV Placa: MHN6919 Ano/Modelo: 2009/2009 Chassi: 9BYC51A1A9C000761 Capacidade: 45 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Seguro RCO DANOS CORPORAIS E MATERIAIS CAUSADOS A PASSAGEIRO R\$ 3.100.000,00 Bônus Classe 01</p> | R\$ 4.227,99 | R\$ 4.227,99 |
| 36 | 01 | <p>Veículo: ONIBUS VW/15.190 EOD E. HD ORE 170CV Placa: MMD1121 Ano/Modelo: 2012/2013 Chassi: 9532E82W5DR315738 Capacidade: 48 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Seguro RCO DANOS CORPORAIS E MATERIAIS CAUSADOS A PASSAGEIRO R\$ 3.100.000,00</p> | R\$ 4.227,99 | R\$ 4.227,99 |
| 37 | 01 | <p>Veículo: ONIBUS/TR ESCOLAR, IVECO/CITYCLASS Placa: MKW6406 Ano/Modelo: 2012/2013 Chassi: 93ZL68C01DB442873 Capacidade: 29 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Tipo de seguro: total (veículo e contra terceiros). Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 Morte e/ou invalidez: R\$ 50.000,00 Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Valor declarado: R\$ 120.000,00 Bônus Classe 10</p> | R\$ 6.580,0 | R\$ 6.580,00 |
| 38 | 01 | <p>Veículo: ONIBUS/TR ESCOLAR, IVECO/CITYCLASS Placa: MKW6406 Ano/Modelo: 2012/2013 Chassi: 93ZL68C01DB442873 Capacidade: 29 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Seguro RCO DANOS CORPORAIS E MATERIAIS CAUSADOS A PASSAGEIRO R\$ 3.100.000,00</p> | R\$ 4.227,99 | R\$ 4.227,99 |
| 40 | 01 | <p>Veículo: IVECO/DAILY55C16 TCA Placa: QJH5465 Chassi: 93ZK42C01K8479659 Capacidade: 16 PASSAGEIROS Secretaria: SAÚDE Seguro RCO DANOS CORPORAIS E MATERIAIS CAUSADOS A PASSAGEIRO R\$ 1.600.000,00</p> | R\$ 2.887,37 | R\$ 2.887,37 |

| | | | | |
|----|----|--|--------------|--------------|
| 42 | 01 | <p>Veículo: MICROONIBUS IVECO/DAILY55C16 TCA Placa: QJK3625 Ano/Modelo: 2018/2019 Chassi: 93ZK50C01K8480712 Capacidade: 19 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Seguro RCO DANOS CORPORAIS E MATERIAIS CAUSADOS A PASSAGEIRO R\$ 1.600.000,00 Bônus Classe 01</p> | R\$ 2.887,37 | R\$ 2.887,37 |
| 44 | 01 | <p>Veículo: ONIBUS/TR ESCOLAR VW/NEOBUS MINI Placa: QJN6217 Ano/Modelo: 2018/2019 Chassi: 9532M52P3KR914242 Capacidade: 31 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Seguro RCO DANOS CORPORAIS E MATERIAIS CAUSADOS A PASSAGEIRO R\$ 3.100.000,00 Bônus Classe 01</p> | R\$ 4.227,99 | R\$ 4.227,99 |
| 45 | 01 | <p>Veículo: TRATOR DE ESTEIRA MARCA KOMATSU Placa: D51EX-22 Ano/Modelo: 2012/2012 Chassi: FMT0DO80C5B12926 Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.030,00 | R\$ 1.030,00 |
| 46 | 01 | <p>Veículo: ESCAVADEIRA HIDRÁULICA R16 HYUNDAI Placa: R160 Ano/Modelo: 2018/2018 Chassi: HBRR160CEH005024 Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 00</p> | R\$ 1.030,00 | R\$ 1.030,00 |
| 47 | 01 | <p>Veículo: ROLO COMPACTADOR MARCA MULLER Placa: VAP70 Ano/Modelo: 2014/2014 Chassi: Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.025,00 | R\$ 1.025,00 |

| | | | | |
|----|----|--|--------------|--------------|
| 48 | 01 | <p>Veículo: PÁ CARREGADEIRA MARCA KOMATSU Placa: WA180 Ano/Modelo: 1997/1997 Chassi: Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.025,00 | R\$ 1.025,00 |
| 49 | 01 | <p>Veículo: PÁ-CARREGADEIRA MARCA XCMG Placa: LW300 Ano/Modelo: 2020/2020 Chassi: XUG0300KLLPB00775 Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 00</p> | R\$ 1.030,00 | R\$ 1.030,00 |
| 50 | 01 | <p>Veículo: MOTONIVELADORA MARCA CASE Placa: CASE Ano/Modelo: 2013/2013 Chassi: Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.025,00 | R\$ 1.025,00 |
| 51 | 01 | <p>Veículo: RETROESCAVADEIRA MARCA JCB MOD.3C Placa: JCB Ano/Modelo: 2012/2012 Chassi: 9B9214T44CBTD4944 Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.025,00 | R\$ 1.025,00 |
| 52 | 01 | <p>Veículo: RETROESCAVADEIRA JCB MODELO 3CX Placa: JCB Ano/Modelo: 2018/2018 Chassi: 2674922-3CX Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.025,00 | R\$ 1.025,00 |

| | | | | |
|----|----|--|--------------|---------------|
| 53 | 01 | Veículo: RETROESCAVADEIRA CATERPILAR Placa: 420-E Ano/Modelo: 2008/2008 Chassi: 505727 Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: RCF (contra terceiros e operador) Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 100.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 20.000,00 Coberturas: VD, LT, FR e RT Bônus Classe 09 | R\$ 1.030,00 | R\$ 1.030,00 |
| | | | TOTAL | R\$ 88.142,11 |

CONTRATO 19-2021

Publicação Nº 3335778

MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGUROS

CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 19/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Rua 31 de março, n. 1050, centro, Lacerdópolis/SC, CEP 89660-000, CNPJ 82.939.471/0001-24, neste ato representado pelo prefeito Sérgio Luiz Calegari.

CONTRATADA: MAPFRE SEGUROS GERAIS S/A, inscrita no CNPJ/MF sob nº 61.074.175/0001-38, com sede à Avenida Das Nações Unidas, 14.261, ALA A, 18º ANDAR – Vila Gertrudes São Paulo/SP, representada por seu Gerente Técnico de Automóveis Alexandre Ponciano Serra, doravante simplesmente designada contratada.

Nos termos do Processo Licitatório n. 22/2021, na modalidade de Pregão Presencial n. 19/2021, bem como, das normas da Lei 8.666/93 e Lei n. 10.520/02, firmam o presente contrato conforme as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 - Contratação, através da Secretaria Municipal de Administração, com recursos próprios e/ou vinculados, por 12 (doze) meses, de pessoa jurídica para a prestação de serviços contínuos (art. 57, inciso II da Lei n. 8.666/93) de fornecimento de seguros dos tipos contra danos de terceiros, casco/danos próprios, para toda a frota de veículos (máquinas, automóveis, ônibus, caminhões, equipamentos...) do Município de Lacerdópolis/SC, cuja descrição, valores máximos e demais condições estão no tópico 02 (OBJETO) e ANEXO I (LISTA DE VEÍCULOS, TIPOS DE COBERTURA SECURITÁRIA E VALORES MÁXIMOS) do edital.

1.2 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

1.3 - INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: imediato.

1.4 - Prazo, local de entrega e responsável para tratar a respeito das apólices dos seguros: 15 (quinze) dias úteis e na Secretaria Municipal de Administração, estando, no entanto, vigente a cobertura securitária desde o momento da assinatura do contrato.

1.5 - A empresa proponente deverá indicar telefone para contato, com assistência 24 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, para comunicação em casos de ocorrência envolvendo veículos com cobertura securitária que assim o exija.

1.6 - Coberturas:

Casco: Colisão, Incêndio, Roubo e Furto;

Responsabilidade Civil: Danos Materiais causados a Terceiros pelo Veículo Segurado;

Responsabilidade Civil: Danos Corporais causados a Terceiros pelo Veículo Segurado;

Responsabilidade Civil: Danos Morais;

Acidentes Pessoais de Passageiros: Morte Acidental;

Acidentes Pessoais de Passageiros: Invalidez Permanente Total ou Parcial por Acidente;

Acidentes Pessoais de Passageiros: Despesas Médicas e Hospitalares;

Coberturas: VD, LT, FR e RT (vidros, lanternas, faróis e retrovisores);

Cobertura de Operação de Basculamento e/ou danos causados durante a carga e descarga ou danos causados pela carga do veículo segurado.

1.7 - Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km, incluindo, troca de pneu, chaveiro, carga de bateria.

1.8 - A empresa proponente deverá indicar telefone para contato, com assistência 24 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, para comunicação em casos de ocorrência de sinistros.

1.9 - Franquia reduzida com o máximo de 5% (cinco por cento) da tabela FIPE ou o Valor Declarado (VD).

1.10 - Franquias veículos extra pesados (ônibus): R\$ 900,00 (vidros) e R\$ 250,00 (faróis, lanternas e retrovisores).

1.11 - Franquias veículos pesados (caminhões, micro ônibus e utilitários pesados como, por exemplo, Master, Ducato, Sprinter...): R\$ 500,00 (para-brisas, vidros laterais, vigia e traseiro) e R\$ 150,00 (faróis, lanternas e retrovisores).

1.12 - Franquias veículos leves (passeio e utilitários pequenos como, por exemplo, Strada, Fiorino, Saveiro...): R\$ 120,00 (para-brisas, vidros laterais, vigia e traseiro) e R\$ 90,00 (faróis, lanternas e retrovisores).

1.13 - A contratada obriga-se ao atendimento (liberação) dos sinistros nos seguintes prazos máximos:

a) Quebra de vidros, para-brisas, retrovisores, faróis e lanternas 36 (trinta e seis) horas da comunicação;

b) Vistorias de sinistros 72 (setenta e duas) horas;

c) Liberação dos sinistros 05 (cinco) dias úteis;

d) Quando a resolução do sinistro requerer o fornecimento de peças por parte da seguradora esta deverá efetuar o fornecimento para a oficina credenciada no prazo de até 15 (quinze) dias da liberação do sinistro.

1.14 - No valor cotado já estão calculados todos os impostos, encargos trabalhistas etc.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO

A despesa decorrente da aquisição objeto do presente certame correrá a conta de dotação específica do orçamento do exercício e terá a seguinte classificação orçamentária:

Dotação Seguros dos Veículos

Órgão: 02- GABINETE DO PREFEITO

Unidade: 01-GABINETE DO PREFEITO

Proj/Ativ. 04.122.1002.2.002 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

Compl.elem.3390.39.69.00.00 Seguros em geral (5)

Recurso: 0000-Recursos Ordinários

ORGÃO: 05 SECRETARIA DE TRANSPORTES E URBANISMO

UNIDADE: 01 SERVIÇOS DE TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

PROJ/ATIV.: 26.782.1005.2.013 MANUT. ESTRADAS VICINAIS

Compl. elem. 3390.39.69.00.00 Seguros em geral (38)

Recurso: 0000-Recursos Ordinários

ORGÃO: 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES

UNIDADE: 03 SERVIÇOS DO ENSINO FUNDAMENTAL

PROJ/ATIV.: 12.361.1007.2.024 - TRANSPORTES DE ALUNO 1º GRAU

Compl. elem. 3390.39.69.00.00 Seguros em geral (154)

Recurso: 0018-Transferências do FUNDEB (aplicação remuneração profissionais magistério)

ORGÃO: 08 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 01 SERVIÇOS DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

PROJ/ATIV.: 20.606.1010.2.044 - MANUTENÇÃO SERV.DISTR. ADUBO ORG.CALCARIO, DESTOCA COLH.TERRAPL. AÇUDE

Compl. elem. 3390.39.69.00.00 Seguros em geral (118)

Recurso: 0000-Recursos Ordinários

ORGÃO: 10 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

UNIDADE: 10.01 SERVIÇOS DE SAUDE

PROJ/ATIV.: 10.301.1012.2.058 - MANUTENÇÃO DE VEICULOS

Compl. elem. 3390.39.69.00.00 Seguros em geral (19)

Recurso: 0002-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde CLÁUSULA TERCEIRA - CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E REAJUSTE

3.1 - O preço a ser pago é aquele consignado na proposta declarada vencedora.

3.2 - O pagamento será realizado em 10 (dez) prestações iguais e sucessivas, sem juros, com vencimento sempre no dia 20 do mês subsequente ao fornecimento do objeto licitado, mediante apresentação de nota fiscal, sem rasuras.

3.3 - O número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ constante da nota fiscal deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

3.4 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

3.5 - O preço proposto pela licitante vencedora é fixo e irrevogável durante a vigência contratual inicialmente prevista. Na hipótese de prorrogação, transcorridos 12 (doze) meses, o preço será reajustado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC).

3.6 - Não serão pagos valores antecipadamente.

3.7 - Os dados bancários para pagamento são aqueles indicados junto com a proposta.

3.8 - Somente serão pagos os itens efetivamente contratados e entregues ao CONTRATANTE, não gerando a obrigação de aquisição de todos os itens e quantidades registradas, mas somente aqueles necessários, de acordo com as requisições do CONTRATANTE.

3.9 - A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido ao Município de Lacerdópolis (CNPJ 82.939.471/0001-24).

3.10 - A apresentação do documento fiscal que apresentem incorreções ou contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento e serão devolvidas, isentando o Município de Lacerdópolis (CNPJ 82.939.471/0001-24) do ressarcimento de qualquer prejuízo para o fornecedor.

3.11 - As Notas Fiscais devolvidas pelos motivos mencionados nos itens anteriores serão pagas em até 10 (dez) dias da reapresentação.

CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA

O(s) contrato(s) terá(ão) vigência de 12 (doze) meses, a iniciar-se com a publicação do mesmo na imprensa oficial do Município de Lacerdópolis (art. 61, § único da Lei 8.666/93), garantindo-se todas as coberturas previstas, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme prevê o art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93, bem como podendo ser alterado e incluídas novas coberturas a critério do contratante, desde que presentes as condições e preços mais vantajosos para a administração.

CLÁUSULA QUINTA - VINCULAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato, encontra-se vinculado ao processo licitatório que o originou, sendo os casos omissos resolvidos, à luz da Lei n. 8.666/93 e a Lei n. 10.520/02, à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

CLÁUSULA SEXTA – ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 - A execução do contrato será administrada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Administração.

14.2 – A fiscalização da prestação dos serviços ocorrerá conforme Decreto Municipal n. 30 de 06 de junho de 2019.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Empenhar os valores relativos às notas fiscais emitidas e efetuar o pagamento da CONTRATADA;
- b) Fiscalizar a execução do objeto, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- c) Observar/fiscalizar durante a execução do objeto que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

08.1 - Será de responsabilidade da(s) licitante(s) vencedora(s) o fornecimento do objeto deste edital, no preço estipulado na sua proposta e de acordo com as condições descritas no tópico 02 (OBJETO) deste edital.

08.2 – O proponente vencedor deverá arcar com todas as despesas necessárias para o regular fornecimento do objeto.

08.3 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

08.4 - Não caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

08.5 - Atender, através de seus responsáveis técnicos e/ou administrativos, eventuais convocações da CONTRATANTE.

08.6 - Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, durante toda a execução do contrato.

08.7 - Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

08.8 - Responder integralmente pelas obrigações contratuais, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE.

08.9 - Cumprir integralmente com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho.

08.10 - Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

08.11 - Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à CONTRATANTE, ao meio ambiente e/ou a terceiros em decorrência da execução do objeto deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

08.12 - Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

08.13 - Responsabilizar-se pela apuração e recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas.

08.14 - Registrar a retenção sobre o valor da mão-de-obra, para recolhimento ao INSS, quando da apresentação da nota fiscal/fatura à CONTRATANTE, a qual deverá discriminar o quantitativo e os valores do material e da mão-de-obra empregados na execução do objeto deste Contrato, conforme a Instrução Normativa MPS/SRP nº 3, de 14 de julho de 2005.

08.15 - Para o recebimento do pagamento da última parcela a CONTRATADA deverá comprovar efetivamente o pagamento de todas as verbas trabalhistas dos empregados no período compreendido entre a data de assinatura da Ordem de Serviço e a data de recebimento definitivo dos serviços, o que poderá ser feito mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito Salarial expedida pela Delegacia ou Subdelegacia Regional do Trabalho.

08.16 - Recolher o ISS devido na base territorial da execução dos serviços.

08.17 - Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

08.18 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente.

08.19 - Diligenciar para que os seus empregados tratem com urbanidade o pessoal da CONTRATANTE, munícipes, visitantes e demais contratados.

08.20 - Apresentar as Licenças Ambientais que se fizerem necessárias, em especial a de Operação do Aterro Sanitário, antes da assinatura da Ordem de Serviço (sob pena de inexecução contratual), tendo o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para tanto.

08.21 - Assumir todas as despesas relativas à pessoal e quaisquer outras oriundas, derivadas ou conexas com o contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, declarada pela CONTRATADA a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e/ou prepostos com a CONTRATANTE.

08.22 - A ausência ou omissão da fiscalização da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas neste contrato.

08.23 - Não caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

08.24 - Atender, através de seus responsáveis técnicos e/ou administrativos, eventuais convocações da CONTRATANTE.

08.25 - Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, durante toda a execução do contrato.

08.26 - Cumprir e fazer cumprir a legislação nacional, estadual e municipal de proteção ambiental.

08.27 - Cumprir com as diretrizes da Lei Federal 11.445/2007.

08.28 - Responsabilizar-se e custear as despesas de combustível, manutenção, material de segurança, equipamentos de proteção individual, uniforme, peças e acessórios dos serviços objeto do presente Contrato.

08.29 - Executar todos os serviços e atividades relativos ao contrato com zelo, diligência e economia, procurando sempre utilizar a melhor técnica aplicável a cada uma das tarefas desempenhadas e obedecendo rigorosamente às normas, padrões e especificações adotadas pela CONTRATANTE.

08.30 - Na prestação dos serviços a contratada deverá zelar pela proteção dos recursos naturais e ecossistemas, respondendo pela obtenção das eventuais licenças exigidas pelos agentes de proteção ambiental.

CLÁUSULA NONA - GARANTIA

O licitante contratado assumirá toda responsabilidade pelos produtos fornecidos e/ou pelos serviços prestados, respondendo civil e criminalmente por fatos que causem danos ao município ou terceiros, decorrente da execução da ata.

CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES

10.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, conforme o prazo estabelecido na notificação, a inexecução, total ou parcial do contrato e/ou o descumprimento das normas contratuais, sujeitará a aplicação, isolada ou conjuntamente, mediante notificação prévia, das seguintes penalidades ao CONTRATADO:

- a) advertência;
- b) multa de 20% sobre o valor total do contrato;
- c) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por um período de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2 - Poderá, ainda, ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, quando o CONTRATADO:

- a) Prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização e/ou controle dos serviços;
- b) Executar os serviços em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

- c) Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais;
d) Não executar, sem justa causa, a totalidade ou parte do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO

11.1 - O contratante poderá declarar rescindido o presente contrato independentemente de interpelação ou de procedimento judicial sempre que ocorrerem uma das hipóteses elencadas no art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

11.2 - O descumprimento de qualquer uma das cláusulas contratuais ora firmadas, pela contratada, esta ficará sujeita às penalidades previstas pela Lei 8.666/93, bem como multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor total do presente instrumento.

11.3 - O contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Qualquer comunicação entre as partes com relação a assuntos relacionados a este contrato, serão formalizados por escrito em 02 (duas) vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega;

12.2 - A fiscalização e o controle por parte do CONTRATANTE, não implicarão em qualquer responsabilidade por parte deste, nem exoneração à CONTRATADA do fiel e real cumprimento de quaisquer responsabilidades aqui assumidas.

12.3 - Os casos de alteração ou rescisão contratual e os casos omissos serão regidos pela Lei 8.666/93, atualizada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Capinzal/SC, Estado de Santa Catarina, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, renunciando a outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Lacerdópolis/SC, 27 de setembro de 2021.

| | |
|---|--|
| Município de Lacerdópolis Sérgio Luiz Calegari Prefeito | MAPFRE SEGUROS GERAIS S/A Alexandre Ponciano Serra Gerente Técnico de Automóveis |
| CONTRATANTE | CONTRATADA |

Olides Rita Dall'Orsoletta Vetorazi
Secretária Municipal de Administração

TESTEMUNHAS:

Nome: _____ CPF/MF: _____
Nome: _____ CPF/MF: _____

ANEXO I**LISTA DE VEÍCULOS, TIPOS DE COBERTURA SECURITÁRIA E VALORES TOTAIS**

| ITEM | QNT | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-----|--|----------------|-------------|
| 12 | 01 | Veículo: CAMINHONETE ABERTA VW/SAVEIRO 1.6 Placa: MGY2963 Ano/Modelo: 2009/2009 Chassi: 9BWK05W09P118673 Capacidade: 0.70 TONELADAS Secretaria: OBRAS Tipo de seguro: contra terceiros. Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Bônus Classe 10 | R\$ 750,00 | R\$ 750,00 |

| | | | | |
|----|----|--|--------------|--------------|
| 13 | 01 | <p>Veículo: AUTOMÓVEL CHEV/CRUZE LT NB Placa: MKE 6664 Ano/Modelo: 2013/2013 Chassi: 9BGPB69MODB331749 Capacidade: 5 PASSAGEIROS Secretaria: Gabinete do Prefeito Tipo de seguro: total Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 10</p> | R\$ 2.200,00 | R\$ 2.200,00 |
| 14 | 01 | <p>Veículo: CHEVROLET COBALT 1.8 LTZ Placa: QJA 4875 Ano/Modelo: 2018/2018 Chassi: 9BGJC6920JB260176 Capacidade: 5 PASSAGEIROS Secretaria: SAÚDE Tipo de seguro: total Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 09</p> | R\$ 2.200,00 | R\$ 2.200,00 |
| 15 | 01 | <p>Veículo: VW/GOL SPECIAL Placa: MBX 9425 Ano/Modelo: 2003/2003 Chassi: 9BWCA05Y53T1923669 Capacidade: 5 PASSAGEIROS Secretaria: AGRICULTURA Tipo de seguro: contra terceiros. Danos materiais: R\$ 100.000,00 Danos corporais: R\$ 100.000,00 Danos morais: R\$ 50.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Bônus Classe 10</p> | R\$ 560,00 | R\$ 560,00 |
| 16 | 01 | <p>Veículo: AUTOMÓVEL CHEVROLET CLASSIC Placa: MLU 9306 Ano/Modelo: 2013/2014 Chassi: 9BGSU19FOEB193534 Capacidade: 5 PASSAGEIROS Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL Tipo de seguro: total Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 APP Morte e invalidez: R\$ 50.000,00 APP Despesas médico-hospitalares: R\$ 50.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Casco: 100% da tabela FIPE Bônus Classe 10</p> | R\$ 1.890,00 | R\$ 1.890,00 |

| | | | | |
|----|----|---|--------------|---------------|
| 29 | 01 | Veículo: ONIBUS VW/15.190 EOD E. HD ORE Ano/Modelo: 2011/2012 Placa: MKE5011 Chassi: 8532882W4CR224434 Capacidade: 48 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Tipo de seguro: total (veículo e contra terceiros). Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Valor declarado: R\$ 113.022,000 Bônus Classe 10 | R\$ 6.480,00 | R\$ 6.480,00 |
| 31 | 01 | Veículo: ONIBUS VW/COMIL VERSATILE I 206 CV Placa: MKT6480 Ano/Modelo: 2006/2006 Chassi: 9BWRP82W36R629944 Capacidade: 48 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Tipo de seguro: total (veículo e contra terceiros). Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Valor declarado: R\$ 84.385,00 Bônus Classe 10 | R\$ 5.850,00 | R\$ 5.850,00 |
| 35 | 01 | Veículo: ONIBUS VW/15.190 EOD E. HD ORE 170CV Placa: MMD1121 Ano/Modelo: 2012/2013 Chassi: 9532E82W5DR315738 Capacidade: 48 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Tipo de seguro: total (veículo e contra terceiros). Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Valor declarado: R\$ 118.239,00 Bônus Classe 10 | R\$ 6.590,00 | R\$ 6.590,00 |
| 43 | 01 | Veículo: ONIBUS/TR ESCOLAR VW/NEOBUS MINI Placa: QJN6217 Ano/Modelo: 2018/2019 Chassi: 9532M52P3KR914242 Capacidade: 31 PASSAGEIROS Secretaria: EDUCAÇÃO Tipo de seguro: total (veículo e contra terceiros). Danos materiais: R\$ 300.000,00 Danos corporais: R\$ 300.000,00 Danos morais: R\$ 100.000,00 Assistência 24h, com guincho e táxi sem limite de km Coberturas: VD, LT, FR e RT Valor declarado: R\$ 194.222,00 Bônus Classe 02 | R\$ 7.350,00 | R\$ 7.350,00 |
| | | | TOTAL | R\$ 33.870,00 |

Lages

PREFEITURA

DECRETO N ° 19.298/2021

Publicação N° 3336910

DECRETO N° 19.298, de 16 de agosto de 2021.
Abre crédito adicional suplementar.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGES, no uso da competência privativa que lhe confere o art. 94 da Lei Orgânica do Município e de acordo com a Lei nº 4474 de 23 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto no corrente exercício Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 8.925.000,00 (oito milhões, novecentos e vinte e cinco mil reais), para as seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|-------------------|---|
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 1.271 – SANEAMENTO INTEGRADO PONTE GRANDE |
| Modalidade/Valor: | (22) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.1271.00000.0000 – Convenio SEMASA Ponte Grande R\$ 42.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.284 – FROTA PATRULHAMENTO RURAL – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO |
| Modalidade/Valor: | (83) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 500.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.284 – FROTA PATRULHAMENTO RURAL – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO |
| Modalidade/Valor: | (84) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 219.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.760 – MAN. DAS ATIVIDADES DA SEC. DE POLITICAS P/ A MULHER |
| Modalidade/Valor: | (176) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.34.2020.0000 – Convenio 904188/2020 R\$ 103.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.505 – ESTRUTURAS ESPORTIVAS: MANUTENÇÃO, REFORMA E CONSTRUÇÃO |
| Modalidade/Valor: | (171) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 27.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.232 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC DE ADMINISTRAÇÃO |
| Modalidade/Valor: | (42) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 270.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.258 – PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR |
| Modalidade/Valor: | (67) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes Fonte: 0.1.37.0060.0000 – FNDE/PNAE R\$ 80.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.412 – BLOCO FNS – OUTRAS AÇÕES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE |
| Modalidade/Valor: | (20) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.38.0500.0000 – SUS – União Covid 19 R\$ 1.584.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |

| | |
|-------------------|---|
| Ação: | 2.440 – MUNIC – AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE |
| Modalidade/Valor: | (44) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.38.0497.0000 – BLMAC União - MAC R\$ 3.000.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.406 – BLMAC – FNS MAC TETO CONTRATUALIZAÇÃO DE MEDIA E ALTA COMPLEX |
| Modalidade/Valor: | (11) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.02.0000.0000 – Recursos Próprios – Saúde ASPs R\$ 3.000.000,00 |
| Entidade: | 23 – INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNIC LAGES – LAGESPREVI |
| Ação: | 2.650 – MANUTENÇÃO DO LAGESPREVI – FUNDO FINANCEIRO |
| Modalidade/Valor: | (4) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.03.0011.0000 – Contribuição ao RPPS R\$ 100.000,00 |

Art. 2º. Para a abertura do crédito de que trata o artigo 1º, serão utilizados recursos de:

| | |
|-------------------|--|
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.232 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC DE ADMINISTRAÇÃO |
| Modalidade/Valor: | (41) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 270.000,00 |

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.38.0500.0000 – SUS – União Covid 19
R\$ 1.584.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.38.0497.0000 – BLMAC União - MAC
R\$ 3.000.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.02.0000.0000 – Recursos Próprios – Saúde ASPs
R\$ 3.000.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.03.0011.0000 – Contribuição ao RPPS
R\$ 100.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.34.2020.0000 – Convenio 904188/2020
R\$ 103.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.1271.00000.0000 – Convenio SEMASA Ponte Grande
R\$ 42.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.37.0060.0000 – FNDE/PNAE
R\$ 80.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários
R\$ 746.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Lages, 16 de agosto de 2021; 255º ano da Fundação e 161º da Emancipação.

Antonio Ceron
Prefeito

DECRETO Nº 19.267/2021

Publicação Nº 3336899

DECRETO Nº 19.267, de 06 de julho de 2021.
Abre crédito adicional suplementar.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGES, no uso da competência privativa que lhe confere o art. 94 da Lei Orgânica do Município e de acordo com a Lei nº 4474, de 23 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto no corrente exercício Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 2.449.448,31 (dois milhões, quatrocentos e quarenta e nove mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e trinta e um centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|-------------------|---|
| Entidade: | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE LAGES |
| Ação: | 2.607 – SEAS/SC – PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE |
| Modalidade/Valor: | (22) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.65.0545.0000 – SEAS/SC – Piso de Alta Complexidade R\$ 38.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 1.271 – SANEAMENTO INTEGRADO PONTE GRANDE |
| Modalidade/Valor: | (22) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.1271.00000.0000 – Convenio SEMASA Ponte Grande R\$ 131.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.284 – FROTA PATRULHAMENTO RURAL – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO |
| Modalidade/Valor: | (84) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.34.0005.0005 – Convenio Mapa R\$ 241.898,31 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.970 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN. DA PESSOA COM DEFICIENCIA |
| Modalidade/Valor: | (189) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 30.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 1.274 – OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO E INFRAESTRUTURA URBANA |
| Modalidade/Valor: | (23) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Convênios para Obras – Superávit Financeiro R\$ 30.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.309 – FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |
| Modalidade/Valor: | (119) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.34.0877.0000 – Convênio de Transito R\$ 50.550,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.552 – EVENTOS CULTURAIS E AÇÕES DE APOIO A CULTURA |
| Modalidade/Valor: | (154) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 2.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.615 – MUNIC – FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA |
| Modalidade/Valor: | (186) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 100.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.615 – MUNIC – FUNDO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA |
| Modalidade/Valor: | (187) 4.4.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 50.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.422 – BLAF FNS – PROGRAMA ASSISTENCIA FARMACEUTICA |

| | |
|-------------------|--|
| Modalidade/Valor: | (29) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.38.0507.0000 – BLAF União – Farmácia Básica R\$ 45.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.440 – MUNIC – AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE |
| Modalidade/Valor: | (44) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.02.0626.0000 – ASPS – Ações e Serv. Públicos de Saúde R\$ 50.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.421 – BLVIG – FNS – AÇÕES DE VIGILANCIA EM SAÚDE |
| Modalidade/Valor: | (28) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.38.0506.0000 – BLVIG UNIÃO – Bloco Vigilância em Saúde R\$ 1.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.404 – BLAT FNS – PISO DE ATENÇÃO BÁSICA |
| Modalidade/Valor: | (5) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.38.0498.0000 – BLAT UNIÃO – PAB EXCLUSIVO R\$ 21.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.435 – AFA ESTADO – PROGRAMA ASSISTENCIA FARMACEUTICA |
| Modalidade/Valor: | (35) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.67.0511.0000 – AFA Estado – Assistência Farmacêutica R\$ 25.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.424 – BLAT FNS – BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA (DEMAIS AÇÕES) |
| Modalidade/Valor: | (8) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.38.0500.0000 – SUS União Covid 19 R\$ 1.584.000,00 |
| Entidade: | 23 – INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNIC LAGES – LAGESPREVI |
| Ação: | 2.650 – MANUTENÇÃO DO LAGESPREVI – FUNDO FINANCEIRO |
| Modalidade/Valor: | (3) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.03.0011.0000 – Contribuição ao RPPS R\$ 100.000,00 |

Art. 2º. Para a abertura do crédito de que trata o artigo 1º, serão utilizados recursos de:

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.65.0545.0000 – SEAS/SC – Piso de Alta Complexidade
R\$ 38.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.38.0507.0000 – BLAF União – Farmácia Básica
R\$ 45.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.67.0511.0000 – AFA Estado – Assistência Farmacêutica
R\$ 25.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.02.0626.0000 – ASPS – Ações e Serv. Públicos de Saúde
R\$ 50.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.38.0500.0000 – SUS União Covid 19
R\$ 1.584.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.38.0506.0000 – BLVIG UNIÃO – Bloco Vigilância em Saúde
R\$ 1.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.38.0498.0000 – BLAT UNIÃO – PAB EXCLUSIVO

R\$ 21.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.34.0005.0005 – Convenio Mapa

R\$ 241.898,31

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.03.0011.0000 – Contribuição ao RPPS

R\$ 100.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.34.0877.0000 – Convênio de Transito

R\$ 50.550,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.1271.00000.0000 – Convenio SEMASA Ponte Grande

R\$ 131.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.38.0507.0000 – BLAF União – Farmácia Básica

R\$ 212.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Lages, 06 de julho de 2021; 255º ano da Fundação e 161º da Emancipação.

Antonio Ceron

Prefeito

DECRETO Nº 19.287/2021

Publicação Nº 3336902

DECRETO Nº 19.287, de 02 de agosto de 2021.

Abre crédito adicional suplementar.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGES, no uso da competência privativa que lhe confere o art. 94 da Lei Orgânica do Município e de acordo com a Lei nº 4474 de 23 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto no corrente exercício Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 5.220.285,58 (cinco milhões, duzentos e vinte mil, duzentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e oito centavos), para as seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|-------------------|--|
| Entidade: | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE LAGES |
| Ação: | 2.602 – FNAS – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA |
| Modalidade/Valor: | (5) 3.3.50.00 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos Fonte: 0.3.76.1000.0000 – Superávit Financeiro – Convenio Estado Emenda 399/2020 R\$ 100.000,00 |
| Entidade: | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE LAGES |
| Ação: | 2.607 – SEAS/SC PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE |
| Modalidade/Valor: | (22) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes Fonte: 0.3.65.0545.2021 – Superávit Financeiro – SEAS/SC R\$ 214.285,58 |
| Entidade: | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE LAGES |
| Ação: | 2.607 – SEAS/SC PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE |
| Modalidade/Valor: | (23) 4.4.90.00 – Investimentos Fonte: 0.1.65.0545.2021 – SEAS/SC R\$ 30.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 1.271 – SANEAMENTO INTEGRADO PONTE GRANDE |
| Modalidade/Valor: | (22) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.1271.00000.0000 – Convenio SEMASA Ponte Grande R\$ 172.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 1.274 – OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO E INFRAESTRUTURA URBANA |

| | |
|-------------------|--|
| Modalidade/Valor: | (23) 4.4.90.00 – INVESTIMENTOS – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 100.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.223 – FROTA DO DEPTO DE INFRAESTRUTURA |
| Modalidade/Valor: | (26) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 1.000.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.760 – MAN. DAS ATIVIDADES DA SEC. DE POLITICAS P/ A MULHER ASSUNTOS C |
| Modalidade/Valor: | (176) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 5.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.970 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN. DA PESSOA COM DEFICIENCIA |
| Modalidade/Valor: | (189) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 20.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.202 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE |
| Modalidade/Valor: | (6) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 20.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.202 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE |
| Modalidade/Valor: | (7) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 52.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.232 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC DE ADMINISTRAÇÃO |
| Modalidade/Valor: | (42) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 150.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.214 – FUNJURE – FUNDO ESP. ESTUDOS JURIDICOS E REAPARELHAMENTO |
| Modalidade/Valor: | (21) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 1.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.222 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC DE PLANEJAMENTO |
| Modalidade/Valor: | (32) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 8.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.292 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC DE PLANEJAMENTO |
| Modalidade/Valor: | (98) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 156.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.202 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE |
| Modalidade/Valor: | (7) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 52.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.261 – PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR TERCEIRIZADOS |

| | |
|-------------------|--|
| Modalidade/Valor: | (68) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes Fonte: 0.1.36.0058.0000 – Salário Educação R\$ 160.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.258 – PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR |
| Modalidade/Valor: | (67) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes Fonte: 0.1.37.0060.0000 – FNDE/PNAE R\$ 50.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.306 – COSIP – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE ILUM PUBLICA |
| Modalidade/Valor: | (113) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.08.0008.0000 – COSIP R\$ 165.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.501 – BENEFÍCIOS DOS SERVIDORES (VA. VT. AUX ESCOLARIDADE TREINAMENTOS) |
| Modalidade/Valor: | (164) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 107.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.760 – MAN. DAS ATIVIDADES DA SEC. DE POLITICAS P/ A MULHER |
| Modalidade/Valor: | (176) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 36.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.327 – CONVENIO RADIO PATRULHA – POLICIA MILITAR |
| Modalidade/Valor: | (135) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.12.0633.0000 – CNV Radio Patrulha Polícia Militar R\$ 20.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.421 – BLVIG FNS – AÇÕES DE VIGILANCIA SANITARIA |
| Modalidade/Valor: | (28) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.38.0506.0000 – Bloco Vigilância em Saúde R\$ 50.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.412 – BLOCO FNS – OUTRAS AÇÕES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE |
| Modalidade/Valor: | (20) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.38.0490.0000 – BLC MAC – Mac União R\$ 208.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.440 – MUNIC – AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE |
| Modalidade/Valor: | (44) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.02.0000.0000 – Recursos Próprios – Saúde ASPS R\$ 1.000.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.440 – MUNIC – AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA A SAUDE |
| Modalidade/Valor: | (45) 4.4.90.00 – Investimentos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.02.0000.0000 – Recursos Próprios – Saúde ASPS R\$ 160.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.435 – AFA ESTADO – PROGRAMA ASSISTENCIA FARMACEUTICA |
| Modalidade/Valor: | (35) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.67.0511.0000 – AFA Estado – Assistência Farmacêutica R\$ 161.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.424 – BLAT FNS – BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA (DEMAIS AÇÕES) |

| | |
|-------------------|--|
| Modalidade/Valor: | (8) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.38.0500.0000 – SUS União Covid 19 R\$ 16.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.434 – MAS ESTADO – AÇÕES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE |
| Modalidade/Valor: | (33) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.67.0517.0000 – MAC Estado R\$ 45.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.447 – MUNIC – PROGRAMA DE ASSISTENCIA FARMACEUTICA |
| Modalidade/Valor: | (54) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.02.0000.0000 – Recursos Próprios – Saúde ASPs R\$ 62.000,00 |
| Entidade: | 20 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES |
| Ação: | 2.406 – BLMAC – FNS MAC TETO CONTRATUALIZAÇÃO DE MEDIA E ALTA COMPLEX |
| Modalidade/Valor: | (11) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.38.0497.0000 – BLMAC UNIÃO – MAC TETO R\$ 1.200.000,00 |

Art. 2º. Para a abertura do crédito de que trata o artigo 1º, serão utilizados recursos de:

| | |
|-------------------|---|
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.760 – MAN. DAS ATIVIDADES DA SEC. DE POLITICAS P/ A MULHER |
| Modalidade/Valor: | (175) 3.1.90.00 – Pessoal e Encargos – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 5.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.970 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN. DA PESSOA COM DEFICIENCIA |
| Modalidade/Valor: | (188) 3.1.90.00 – Pessoal e Encargos Sociais – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 20.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.232 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC DE ADMINISTRAÇÃO |
| Modalidade/Valor: | (41) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 150.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.214 – FUNJURE – FUNDO ESP. ESTUDOS JURIDICOS E REAPARELHAMENTO |
| Modalidade/Valor: | (20) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 1.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.222 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC DE PLANEJAMENTO |
| Modalidade/Valor: | (31) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 8.000,00 |
| Entidade: | 01 – Prefeitura Municipal de Lages |
| Ação: | 2.292 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC DE PLANEJAMENTO |
| Modalidade/Valor: | (97) 3.3.90.00 – Outras Despesas Correntes – Aplicações Diretas Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários R\$ 156.000,00 |

Superávit Financeiro na Fonte Específica:

Fonte: 0.3.76.1000.0000 – Superávit Financeiro – Convenio Estado Emenda 399/2020

R\$ 100.000,00

Superávit Financeiro na Fonte Específica:

Fonte: 0.3.65.0545.2021 – Superávit Financeiro – SEAS/SC

R\$ 214.285,58

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:

Fonte: 0.1.65.0545.2021 – SEAS/SC

R\$ 30.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.38.0490.0000 – BLC MAC – Mac União
R\$ 208.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.02.0000.0000 – Recursos Próprios – Saúde ASPS
R\$ 1.160.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.67.0511.0000 – AFA Estado – Assistência Farmacêutica
R\$ 161.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.02.0000.0000 – Recursos Próprios – Saúde ASPS
R\$ 62.000,00

SUPERÁVIT FINANCEIRO
Fonte: 0.3.64.2028.0000 – Convênios para Obras – Superávit Financeiro
R\$ 196.446,98

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.38.0500.0000 – SUS União Covid 19
R\$ 16.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.38.0506.0000 – Bloco Vigilância em Saúde
R\$ 50.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.67.0517.0000 – MAC Estado
R\$ 45.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.1271.00000.0000 – Convenio SEMASA Ponte Grande
R\$ 172.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.38.0497.0000 – BLMAC UNIÃO – MAC TETO
R\$ 1.200.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.36.0058.0000 – Salário Educação
R\$ 160.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.08.0008.0000 – COSIP
R\$ 165.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.37.0060.0000 – FNDE/PNAE
R\$ 50.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.12.0633.0000 – CNV Radio Patrulha Policia Militar
R\$ 20.000,00

Excesso de Arrecadação na Fonte Específica:
Fonte: 0.1.00.0000.0000 – Recursos Ordinários
R\$ 1.367.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Lages, 02 de agosto de 2021; 255º ano da Fundação e 161º da Emancipação.

Antonio Ceron
Prefeito

DECRETO Nº 19.346/2021

Publicação Nº 3336872

DECRETO Nº 19.346, de 01 de outubro de 2021.

Aprova Projeto de Desmembramento.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGES, no uso da competência privativa que lhe confere o artigo 94 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aprovado o Projeto de Desmembramento de uma área urbana de propriedade de Reforma de Carrocerias Dois Irmãos Ltda - ME, localizada no lado par da Avenida Edézio Caon, esquina formada com a Rua Jonas Vieira, Bairro Jardim Panorâmico, com a área superficial de 990,00m² (novecentos e noventa metros quadrados), constante da Matrícula nº 43.112 do Cartório do Quarto Ofício do Registro Geral de Imóveis da Comarca de Lages - SC, em 02 (duas) áreas menores, denominadas: Área "A" com superfície de 495,00m² (quatrocentos e noventa e cinco metros quadrados) e Área "B" com superfície de 495,00m² (quatrocentos e noventa e cinco metros quadrados), conforme Plantas e Memorial Descritivo, apresentados através do requerimento de nº 9667/2021, aprovados e arquivados na Secretaria do Planejamento e Obras.

Art. 2º. O Desmembramento ora aprovado será submetido ao Registro Imobiliário, dentro de 180 (cento e oitenta) dias, nos termos do Art. 18 da Lei nº. 6.766 de 19.12.79.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lages, 01 de outubro de 2021; 255º ano da Fundação e 161º da Emancipação.

Antonio Ceron

Prefeito

DECRETO Nº 19.348/2021

Publicação Nº 3336876

DECRETO Nº 19.348, de 04 de outubro de 2021.

Revoga o Decreto nº 17.019 de 17.11.2017.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGES, no uso da competência privativa que lhe confere o art. 94 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º. Fica revogado em todos os seus termos e efeitos o Decreto nº 17.019 de 17.11.2017, que nomeou membros para comporem a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional do município de Lages - CAISAN.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Lages, 04 de outubro de 2021; 255º ano da Fundação e 161º da Emancipação.

Antonio Ceron

Prefeito

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00001, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação N° 3335979



Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)
Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003
MUNICÍPIO - LAGES - SC

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00001, de 06 de Outubro de 2021.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o(s) sujeito(s) passivo(s) abaixo relacionado(s), a comparecer(em), em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da(s) Notificação(ões) de Lançamento [ITR] a seguir identificada(s).

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|-------------------------------------|--------------------|--|
| Nome Completo / Razão Social | CPF/CNPJ | Notificação de Lançamento (ITR) |
| AGROPECUARIA PEDRAS BRANCAS LTDA | 76.592.625/0001-51 | 8183 /00029/2021 |
| AGROPECUARIA PEDRAS BRANCAS LTDA | 76.592.625/0001-51 | 8183 /00030/2021 |

| Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR | |
|--|---------------------|
| Nome: ALEXANDRE DOS SANTOS MARTINS | Matrícula: 01747701 |
| Cargo: DIRETOR DE FISCALIZAÇÃO / 16507 | Assinatura: |

Data de afixação: 06/10/2021
Data de desafixação: 21/10/2021

CÂMARA MUNICIPAL**RESOLUÇÃO Nº 0004/2021**

Publicação Nº 3336915

RESOLUÇÃO Nº 0004/2021

Cria o Relicário de Ideias Legislativas.

A MESA DIRETORA DESTA CASA LEGISLATIVA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, promulga a seguinte RESOLUÇÃO:

Art. 1º. Fica instituído o Relicário de Ideias Legislativas, no Município de Lages.

Art. 2º. O Relicário de Ideias tem por objetivo:

I – Promover a Legislação Participativa no âmbito do município.

II – Aproximar o Poder Legislativo local da população, criando um instrumento com o qual os cidadãos apresentem sugestões ao Parlamento Lageano.

III – Integrar o Terceiro Setor às discussões e proposições acerca do Ordenamento Legal do Município.

Art. 3º. Qualquer morador do Município poderá cadastrar sugestões junto ao Relicário de Ideias Legislativas, por meio de preenchimento de formulário eletrônico, existente no endereço eletrônico da Câmara Municipal, observados os seguintes requisitos:

I – Identificação da autoria, com nome(s), CPF e RG, endereço, e-mail, bem como telefone para contato, com a sugestão e ainda, caso seja do interesse, para qual vereador (a), na hipótese de direcioná-la a algum parlamentar.

II – Justificação da sugestão, expondo as razões e os fatos, caso haja, para a propositura.

Parágrafo único. Não serão aceitas sugestões sem a devida identificação do (s) autor (es).

Art. 4º. As sugestões serão gerenciadas pelo Poder Legislativo, o qual procederá com o catálogo das mesmas, destacando a autoria, tema e data do cadastro, sendo elas disponibilizadas no site da Câmara de Vereadores e encaminhadas aos gabinetes parlamentares para apreciação.

Art. 5º. O Poder Legislativo Municipal, por meio de seus vereadores, poderá se valer das sugestões catalogadas no Relicário de Ideias Legislativas, para elaborar e protocolizar proposições.

Art. 6º. Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Lages, 05 de outubro de 2.021.

GERSON OMAR DOS SANTOS

PRESIDENTE

HERON COSTA ANDERSON DE SOUZA
1º SECRETÁRIO

OZAIR COELHO DE SOUZA
2º SECRETÁRIO

Laguna

PREFEITURA

ATA DE Nº 010/ 2021 DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

Publicação Nº 3336496

Ata de nº 010 da reunião ordinária remota do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, realizada no dia três de agosto do ano de dois mil e vinte e um, às 14:00 horas. Estavam presentes os conselheiros: Gladys dos Santos Alcântara, Giovani Sebastião Cardoso, Emeline Ramos Feuser Grunner, Carlota Gabriela Tavares, Janaina Emanuele, Laís Coelho dos Santos, Vânia Regina Eyng Teixeira, Adriana Souza da Silva e Fatima Regina Marçal. A presidente Sra Gladys dos Santos Alcântara fez a abertura da reunião desejando as boas-vindas aos conselheiros presentes, em seguida a Secretária Executiva desse conselho faz a leituras das ATAS nrsº 007, 008 e 009/2021 sendo estas aprovadas em plenária pelos conselheiros presentes. Outrossim foi feito a leitura do Ofício CMDCA nº 063/2021 para APP da EEB Professora Iracy Virgínia Rodrigues; Ofício CMDCA nº 064/2021 para APP da Escola de Educação Básica Ana Gondin; Ofício CMDCA nº 065/2021 ao Centro de Integração Empresa de Santa Catarina – CIEE/SC; Ofício 066/2021 a Sociedade Musical Carlos Gomes; Ofício CMDCA nº 067/2021 a Associação Beneficente Dorcas; Ofício CMDCA nº 068/2021 a Associação de Pais, Professores e Funcionários do Colégio Policial Militar Feliciano Nunes Pires – Unidade Jerônimo Coelho. Ambos os ofícios mencionados foram encaminhados os Pareceres do Recurso da Comissão de Inscrição e/ou Renovação de Entidades do Edital CMDCA nº 001/2021 e o Resultado Final do referido edital. Neste sentido foi publicado no Diário Oficial do Município de Laguna no dia 13/07/2021 o Resultado Final das Inscrições e Renovação das Entidades Civis e Programas Governamentais e não Governamentais do Edital CMDCA 001/2021, Gestão 2021-2023: 1ª DEFERIDA: Centro de Integração Empresa de Santa Catarina- CIEE/SC; 2ª DEFERIDA: Associação Cultural, Social e Terapêutica da Região da AMUREL- ACUSTRA; 3ª DEFERIDA Centro Sócio – Educacional e Cultural São Judas Tadeu; 4ª DEFERIDA: Sociedade Musical “União dos Artistas”; 5ª DEFERIDA: Fundação Hermon; 6ª DEFERIDA: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE; 7ª INDEFERIDA: Associação de Pais, Professores e Funcionários do Colégio Militar de Laguna Feliciano Nunes Pires – Unidade Jerônimo Coelho; 8ª INDEFERIDA: Liga Independente das Escolas de Samba de Laguna- LIESLA; 9ª DEFERIDA: Associação Beneficente Dorcas; 10ª DEFERIDA: APP EEB Ana Gondin; 12ª INDEFERIDA: Sociedade Musical Carlos Gomes; 13ª DEFERIDA: APP da EEB Professora Iracy Virginia Rodrigues. As entidades deferidas receberam Certificado com o número de Registro no CMDCA. Na sequência foi feito a leitura dos Ofícios nrsº CMDCA nº 060/2021 ao Secretário da Assistência Social e Habitação; Ofício 061/2021 ao Prefeito Municipal; Ofício CMDCA nº 062/2021 a Coordenadora do Abrigo Institucional Ana Antonino Antonio, ambos encaminhando o Parecer da Comissão de Vistoria e Inscrição das Entidades do CMDCA, e conforme reunião desse conselho do dia 12/07/2021, a plenária deliberou pelo deferimento do registro do Programa do Abrigo Institucional Ana Antonino Antonio no CMDCA. Leitura do Ofício CMDCA nº 059/2021 em resposta ao Ofício nº 0413/2021/03PJ/LGN do procedimento administrativo nº 09.2021.00000184-4 encaminhando os documentos que deferiram o registro do Programa Abrigo Institucional Antonina Antonio no CMDCA. Leitura do Ofício CMDCA nº 069/2021 em resposta ao Procedimento Administrativo nº 06.2021.00000188-8 encaminhando cópia de decisão plenária pelo indeferimento da inscrição da Liga Independente das Escolas de Samba de Laguna – LIESLA para compor vaga de entidade não governamental junto ao CMDCA. Leitura do Ofício CMDCA nº 070/2021 ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS encaminhando os documentos que deferiram a inscrição do Programa governamental do CREAS neste conselho. E Ofício nº CMDCA 071/2021 para a Associação dos Policiais e Bombeiros Militares Lagunenses – APBML, encaminhando o Parecer da Comissão de Vistoria e Inscrição das Entidades. Foi recebido por esse conselho o Ofício 020/2021 da APP da EEB Profº Iracy Virgínia Rodrigues solicitando a realocação orçamentária de alguns itens que constam no Plano de trabalho do Projeto “Vivências” (Edital 002/2020), em virtude de cumprir as necessidades atuais da entidade em atender as demandas das oficinas do referido Projeto, verificou-se a necessidade de fazer as seguintes alterações de itens anteriormente previsto, ou seja, antes da pandemia de COVID-19. Sendo essa solicitação mencionada APROVADA pelos conselheiros presentes. Após foi feito a leitura da Resolução CMDCA nº 006/2021 que Convoca o Fórum para Eleição dos Conselheiros titulares e seus respectivos suplentes, representantes de entidades das Organizações da Sociedade Civil, no CMDCA para Gestão 2021-2023, e dá outras providências. Neste sentido também foi publicado no Diário Oficial o Edital CMDCA 2021 – Eleição de Entidades da Sociedade Civil. Outrossim, leitura da Portaria PG nº 06, de 02 de julho de 2021, que dispõe sobre a nomeação da Gestora de Parceria relativa a execução e prestação de contas dos Termos de Fomento relativos ao Edital de Chamamento Público nº 001/2019/CMDCA, nomeando a Sra. Lizandra Ambrozini, lotada na Secretaria da Fazenda, Administração e Serviços Públicos para desempenhar a função das entidades: Fundação Hermon e APP- E.E.B. Iracy Virginia Rodrigues. Ato continuo leitura do Ofício nº 342/2021- PGM/PML, informando que foi aprovada no dia 20/07/2021 pela Câmara Municipal de Vereadores, e sancionada em 23/07/2021 pelo Prefeito Municipal de Laguna, a Lei Complementar nº 436/2021 que modificou representação governamental no CMDCA. Referida Lei alterou dispositivo da Lei Complementar nº 164/2007, retirando a vaga de conselheiro que antes era Fundação Irmã Vera, e transferindo à Secretaria Municipal de Assistência Social. A presidente Sra Gladys solicita que seja enviado ofício ao Secretário de Assistência Social para indicar o titular e o suplente dessa secretaria nesse conselho. Também foi recebido nesse conselho Ofício nº 507/2021/SEDUC/PML, solicitando a indicação de um representante titular e um suplente para o Fórum Municipal de Educação, sendo assim indicado por esse conselho a Secretaria de Assistência Social e Habitação e a entidade União dos Artistas. Também foi recebido por esse conselho os cursos ofertados pelo Programa CIEE aprendiz. Seguindo a reunião desse conselho, ficou deliberado a alteração do cronograma do Edital nº 002/2021 CMDCA - Eleição de Entidades da Sociedade Civil, pois o prazo para encaminhamento do “Requerimento para Eleição” não foi o suficiente. Ficou também deliberado por esse conselho a contratação de Coffe-Break para 40 (quarenta), para a Assembleia de Eleição da Sociedade Civil (Edital 002/2021) a ser realizada no dia 31 de agosto 2021 às 14horas no auditório da Prefeitura de Laguna. Para finalizar a reunião, foi acrescentado dois membros da sociedade civil na Comissão Eleitoral, conforme edital nº 002/2021, ficando formado pelos seguintes conselheiros: Janaina Emanuele de Souza (ACUSTRA), Gladys dos Santos Alcântara (Pastoral da Criança), Adriana Souza da Silva (Secretaria de Educação e Esportes), Vânia Regina Eyng Teixeira (Secretaria Municipal de Saúde) e o conselho tutelar. Nada mais havendo acrescentar foi encerrada a reunião desse conselho.

ATA DE Nº 011/ 2021 DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

Publicação Nº 3336498

Ata de nº 011 da reunião extraordinária remota do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, realizada no dia vinte e sete de agosto do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas. Estavam presentes os conselheiros: Gladys dos Santos Alcântara, Giovani Sebastião Cardoso, Samira dos Santos Pereira, Carlota Gabriela Tavares, Vânia Regina Eyng Teixeira, Adriana Souza da Silva e Vilson Roberto da Silveira Medeiros, e as conselheiras tutelares: Adriana de Amorim e Dayane Adriano Prates. A presidente Sra Gladys dos Santos Alcântara fez a abertura da reunião desejando as boas-vindas aos conselheiros presentes, e em seguida passou a palavra para a Comissão Específica do Plano de Ação e Aplicação do FIA - 2022, composta pelas conselheiras: Carlota Gabriela Tavares (Fundação Hermon), Janaina Emanuele de Souza (ACUSTRA), Adriana Souza da Silva (Secretaria de Educação e Esportes), Laís Coelho dos Santos (Gabinete) e as conselheiras tutelares Adriana Amorim e Dayane Adriano Prates. A comissão explicou aos presentes como o Plano, que já havia sido encaminhado para todos os conselheiros via grupo do Conselho no whatsapp, foi elaborado e, em seguida, o Plano foi revisado conjuntamente pelos conselheiros. Finalizada a análise conjunta, o Plano de Ação e Aplicação do FIA/2022 foi APROVADO por unanimidade pelos presentes. Outrossim, foi apresentado o Regimento Interno da Assembleia Eleitoral - Gestão 2021-2023, pela Comissão Eleitoral, composta pelas conselheiras: Adriana Souza da Silva (governamental), Vânia Regina Eyng Teixeira (governamental), Janaina Emanuele de Souza (Sociedade Civil), Gladys dos Santos Alcântara (Sociedade Civil), e as conselheiras tutelares: Adriana de Amorim Luiz e Dayane Adriano Prates. Sendo esse regimento também aprovado unanimemente pelos conselheiros presentes. Nada mais havendo acrescentar foi encerrada a reunião desse conselho.

ATA DE Nº 012/ 2021 DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

Publicação Nº 3336499

Ata de nº 012/2021 da Assembleia de Eleição da Sociedade Civil do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – Gestão 2021/2023, realizada no dia trinta e um de agosto, às quatorze horas, no auditório da Prefeitura Municipal de Laguna (cobertura do Centro Administrativo Tordesilhas). Estavam presentes: Gladys dos Santos Alcântara, Giovani Sebastião Cardoso, Vilmar Machado, Samira Pereira, Emeline Ramos Feuser Grunner, Carlota Gabriela Tavares, Janaina Emanuele, Andrea Pacheco Luckina, Laís Coelho dos Santos, Vânia Regina Eyng Teixeira, Caroline Florentino, Adriana Souza da Silva, Fatima Regina Marçal, Amilton Souza, Vilson Roberto Medeiros e as conselheiras tutelares: Adriana de Amorim Luiz, Rafaella de Oliveira Vargas e Dayane Adriano Prates. Estavam também presentes autoridades e convidados conforme lista de presença. Após a composição da mesa de autoridades e das falas dos membros da referida mesa, a presidente Gladys dos Santos Alcântara faz abertura da Assembleia, agradecendo a presença de todos e informou que os Requerimentos de Habilitação das entidades foram analisados conforme o Edital nº 002/2021 pela Comissão Eleitoral, composta pelos representantes: Adriana Souza da Silva (Secretaria de Educação e Esportes), Vânia Regina Eyng Teixeira (Secretaria Municipal de Saúde), Janaina Emanuele de Souza (ACUSTRA) e Gladys dos Santos Alcântara (Pastoral da Criança) e as conselheiras tutelares: Adriana de Amorim Luiz e Dayane Adriano Prates, e que somente 6 (seis) entidades se inscreveram para obter cadeira neste conselho sendo elas aptas: Associação Cultural, Social e Terapêutica da Região da AMUREL- ACUSTRA, Sociedade Musical "União dos Artistas"; Fundação Hermon; Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE; APP E.E.B. Ana Gondin e APP. E.E.B. Iracy Virginia Rodrigues. Sendo assim, ficaram eleitas as entidades mencionadas para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança – Gestão 2021-2023. Nada mais havendo a acrescentar, foi encerrada essa Assembleia.

ATA DE Nº 013/ 2021 DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

Publicação Nº 3336503

Ata de nº 013/2021 da reunião extraordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, realizada no dia trinta e um de agosto de dois mil e vinte e um, no auditório da Prefeitura de Laguna (cobertura do Centro Administrativo Tordesilhas), em ato seguido a Assembleia de Eleição da Sociedade Civil. Estavam presentes os conselheiros representantes da parte Governamental: Laís Coelho dos Santos (Gabinete do Prefeito); Adriana Souza da Silva (Secretaria Municipal de Educação e Esportes); Vânia Regina Eyng Teixeira (Secretaria Municipal de Saúde); Amilton Martins de Souza (Secretaria Municipal de Fazenda, Administração e Serviços Públicos); Vilson Roberto da Silva Medeiros (Procuradoria Geral do Municipal); Enivaldo Torres Ramos (Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação), bem como os representantes da sociedade civil a serem empossados: Associação Cultural, Social e Terapêutica da Região da AMUREL- ACUSTRA - Janaína Emanuele de Souza (Titular) e Andréa Prates Pacheco Luckina (suplente); Sociedade Musical "União dos Artistas"- Giovani Sebastião Cardoso (Titular) e Vilmar Machado (suplente); Fundação Hermon - Carlota Gabriela Tavares (Titular) e Júlio César da Silva (suplente); Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE - Emeline Ramos Feuser Grunner (Titular) e Samira Pereira (suplente); Associação de Pais e Professores E.E.B. Ana Gondin - Andreia da Silva (Titular) e Sandra Corrêa Maria de Souza (suplente); Associação de Pais e Professores E.E.B. Professora Iracy Virginia Rodrigues - Lilian Marcondes da Silva (Titular) e Gisleide Candioto Marques (suplente), e as conselheiras tutelares: Adriana de Amorim Luiz, Rafaella de Oliveira Vargas e Dayane Adriano Prates. Após conferência do quórum, a Sra Gladys dos Santos Alcântara, presidente do Conselho até a data de hoje, explicou que a reunião extraordinária teria a finalidade de dar posse aos novos Conselheiros de Direitos Titulares e Suplentes da Sociedade Civil, eleitos na assembleia anterior, e eleger a Mesa Diretora do CMDCA. Ato sequente, após a leitura dos nomes dos representantes titulares e suplentes das entidades da Sociedade Civil, Gladys, declarou nomeados todos os Conselheiros da próxima gestão e lembrou aos presentes que a Mesa Diretora deste biênio que se inicia, em virtude da alternância de poder, deverá ser composta obrigatoriamente tendo a Presidência e a Secretaria exercidas por membro titular da Sociedade Civil e a Vice-Presidência por membro governamental. Encerrando sua participação no Conselho, ela desejou a todos boa sorte para continuar o trabalho. Após iniciou-se a eleição para Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, a votação envolve, os representantes da sociedade civil. Desta feita, a Sra. Carlota Gabriela Tavares, da entidade Fundação Hermon, colocou seu nome a disposição para a Presidência e assim, colocado em votação, sendo definido por unanimidade como Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Sra. Carlota Gabriela Tavares. Dando continuidade a eleição da mesa diretora, se iniciou a votação da Vice-Presidência, sendo representada neste biênio pela Governamental, sendo votada por unanimidade a Sra. Adriana

Souza da Silva (Secretaria de Educação e Esportes) como Vice-Presidente neste conselho, e como Secretária Geral a Sra. Janaina Emanuele de Souza, da entidade ACUSTRA. Nada mais havendo a acrescentar, foi encerrada a reunião sendo assinada pelos conselheiros presentes.

ATA DE Nº 014/2021 DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

Publicação Nº 3336505

Ata de nº 014/2021 da reunião ordinária remota do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, realizada no dia quatorze de setembro de dois mil e vinte e um. Estavam presentes os conselheiros representantes da parte Governamental: Laís Coelho dos Santos (Gabinete do Prefeito); Adriana Souza da Silva (Secretaria Municipal de Educação e Esportes); Vânia Regina Eyng Teixeira (Secretaria Municipal de Saúde); Vilson Roberto da Silva Medeiros (Procuradoria Geral do Municipal); Cátia Simone Menezes Mendes e Enivaldo Torres Ramos (Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação); bem como os representantes da Sociedade Civil: Andréa Prates Pacheco Luckina (Associação Cultural, Social e Terapêutica da Região da AMUREL- ACUSTRA); Giovani Sebastião Cardoso e Vilmar Machado (suplente) (Sociedade Musical "União dos Artistas"); Carlota Gabriela Tavares (Fundação Hermon); Emeline Ramos Feuser Grunner e Samira Pereira (Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE); Sandra Corrêa Maria de Souza (Associação de Pais e Professores E.E.B. Ana Gondin); Lilian Marcondes da Silva (Associação de Pais e Professores E.E.B. Professora Iracy Virginia Rodrigues); e as conselheiras tutelares, Rafaella de Oliveira Vargas e Claudia Netto Lopes da Silva. Após a presidente deste conselho Sra. Carlota Gabriela Tavares, agradece a presença de todos e inicia a reunião com a leitura das Atas de nº 10, 11, 12 e 13/2021 sendo estas Aprovadas pelos conselheiros presentes. Outrossim foi formada a Comissão do Regimento Interno do CMDCA, composto pelos conselheiros da: Secretaria de Assistência Social e Habitação, Secretaria de Educação e Esportes, Procuradoria-Geral, Fundação Hermon, APP. E.E.B. Ana Gondin, ACUSTRA, e o conselho tutelar. Neste sentido também foi formado a Comissão para construção do Edital para captação de recursos, composto pelo os conselheiros da: Procuradoria-Geral, Secretaria Municipal de Saúde, Fundação Hermon, Sociedade União dos Artistas, ACUSTRA, APAE, e o conselho tutelar. Outrossim a presidente sugere que todos os conselheiros participem de uma capacitação para conselheiros de direito. Sendo essa sugestão aprovada, porém ainda será orçado tal capacitação. Seguindo a reunião, a secretária executiva desse conselho informa que foi encaminhado para a Comissão de Inscrição e Renovação de Entidades no dia 04/08/2021 o recurso de renovação da entidade: Associação dos Policiais e Bombeiros Militares Lagunenses, para análise e parecer do mesmo. Ato contínuo, foi feito a leitura do ofício CMDCA nº 072/2021 ao Sr. Enivaldo Torres Ramos (Secretário da Assistência Social e Habitação), encaminhando a Lei Complementar nº 436/2021, e solicitando a indicação de dois conselheiros, sendo um titular e um suplente para serem ocupadas no CMDCA. Neste sentido foi recebido o ofício nº 087/2021/SMASH/PML, indicando como Titular: Cátia Simone Menezes Mendes – Psicóloga CREAS, como Suplente: Enivaldo Torres Ramos – Sec. de Assistência Social e Habitação. Leitura do ofício CMDCA nº 074/2021 ao Senhor Salésio Fernandes Honorato (Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Serviços Públicos), solicitando a contratação de serviço de Coffee-Break para 40 (quarenta) pessoas, para Assembleia de Eleição dos Representantes, Titulares e Suplentes, da Sociedade Civil do CMDCA. No mesmo sentido também foi encaminhado a essa secretaria o ofício nº 076/2021 solicitando a confecção de um Banner com a Logo do CMDCA no formato impresso: 100x150 cm. Ofício CMDCA nº 075/2021 a Sra. Juliana Fagundes de Carvalho Luz (Secretária de Educação e Esportes), encaminhando os representantes desde conselho para o Fórum Municipal de Educação sendo eles: Titular – Enivaldo Torres Ramos (Secretário de Assistência Social e Habitação); Suplente- Giovani Sebastião Cardoso (Sociedade Musical "União dos Artistas". Leitura do ofício nº 088/2021 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, explanando as dificuldades encontradas decorrentes aos reajustes nos orçamentos de alguns itens constantes nos projetos: "Materiais e Equipamentos Pedagógicos: O Lúdico no Desenvolvimento das Crianças e Adolescentes com Atraso do Desenvolvimento Deficiência Intelectual e Autismo", realocaram o valor de 01(uma) TV Smart 40" para poder adquirir a Mesa Interativa. Esse equipamento didático pedagógico teve aumento entre o período em que foi cotado (06/01/2020, valor de R\$ 9.990,00(nove mil, novecentos e noventa reais) até a data do repasse do recurso (21/06/2021), deixando assim de adquirir 01 (uma) TV Smart 40, no valor de R\$ 1.690,00 (um mil, seiscentos e noventa reais) para adquirir a Mesa Interativa, no valor atual de R\$ 11.680,00 (onze mil, seiscentos e oitenta reais). Já em relação ao projeto: "Novo Olhar" – Avaliação Diagnóstica para crianças e adolescentes, com idade de 06 a 18 anos, da Rede Regular de Ensino" deixaram de adquirir 02 (duas) longarinas executivas de 03 lugares, para poder adquirir demais mobiliários para a Sala de Avaliação Diagnóstica. Esses mobiliários tiveram, também, aumento significativo entre o período em que foram cotados (11/01/2020, valo de R\$ 2.796,00) até a data do repasse do recurso (21/06/2021). Deixando assim de adquirir duas longarinas executivas de três lugares, no valor total de R\$ 980,00 (novecentos e oitenta reais) para poder adquirir os demais mobiliários. Sendo assim esse ofício mencionado APROVADO pelos conselheiros presentes. Foi recebido por esse conselho o ofício nº 025/2021 da APP. da E.E.B. Iracy Virginia Rodrigues, solicitando a este conselho documento (declaração) que comprove que esta APP participa de projetos socioeducacionais com recursos advindos do FIA/CMDCA, e que atualmente pagam para manter a conta, com taxas mensais, e solicita também o estorno de tudo que já foi pago em relação a taxa de manutenção da referida conta 31.964-3 Banco do Brasil (Projeto Vivências). A presidente desse conselho solicita a secretária executiva que busque informações sobre o pedido da referida APP. Ofício 026/2021 da APP. E.E.B Iracy Virginia Rodrigues, no qual comunica que até a presente data não dispuseram de profissional para a oficina de fortalecimento de vínculos/psicólogo. Pois o valor estabelecido no projeto de R\$ 464,46, ser extremamente baixo para o cumprimento de carga horário de 8h/semanais. Desta forma sugerem a redução da referida carga horária para 3h/semanais, mantendo o mesmo valor de R\$ 464,46 afim de garantir à criança este direito. Sendo assim esse pedido APROVADO pelos conselheiros presentes. Outrossim foi aprovado e publicado a Resoluções nº CMDCA nº 07/2021 que dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação e Aplicação do CMDCA para o ano de 2022. Resolução CMDCA nº 08/2021 que dispõe sobre o Fórum de Eleição da Sociedade Civil regulamentada a Posse dos eleitos. Resolução CMDCA nº 09/2021 que dispõe sobre a composição da Mesa Diretora do CMDCA. Após, foi feito a leitura do Decreto nº 6.546, de setembro de 2021, que homologa a escolha dos membros e a eleição da Diretoria do CMDCA. Também foi recebido e-mail da Receita Federal do Brasil, informando que houve destinação de recursos para os Fundos de Laguna nos anos 2016 a 2020, porém os recursos não puderam ser entregues ao município, por inconsistência em seu cadastro, especificamente em relação ao número de conta bancária. O conselheiro Dr. Vilson Roberto da Silveira Medeiros informa que está tomando as medidas cabíveis para abertura da conta bancária do FIA. Dr. Vilson faz a leitura do Prestações de Contas das Entidades: Fundação Hermon feita pela Gestora de Parceria para realização e Execução dos Termos de Fomento Sra. Elizandra Ambrosini e no qual o mesmo teve participação. Projeto da entidade foi "Equidade e Identidade" do Edital de Chamamento nº 001/2019 no valor de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), foi apresentado a prestação de conta decorrente da utilização dos recursos, neste sentido foi acostado os devidos demonstrativos de receitas e despesas, conciliação bancária, e consolidação de pesquisa de preços e foi possível constatar que

100% dos alunos foram contemplados com o Kit uniforme. Finalizando, na visão e análise desta gestora, tem-se por executado o projeto, prestada as contas e aprovadas. Sendo assim esse parecer aprovado por esse conselho. Leitura da prestação de contas da entidade: Associação de Pais e Professores da Escola de Educação Básica Professora Iracy Virgínia Rodrigues com o projeto Brinquedoteca "Ser brincante, ser atuante" no valor de R\$ 106.275,59 (cento e seis mil, duzentos e setenta e cinco, cinquenta e nove centavos) do Edital de Chamamento nº 001/2019. Verificou-se que os gastos estão em consonância com os orçamentos outrora apresentados; a conciliação bancária apresentada sintonia com o despesa financeiro, sendo que a APP, externou pelos documentos acostados, em especial a ata e prestação de contas. Neste o projeto foram devidamente utilizados, atendendo aos objetivos a que se propôs. Na visão desta gestora, tem-se por executado o projeto, prestada as contas e aprovadas. Sendo assim esse parecer aprovado pelo conselho. Cabe submeter esses relatórios aos órgãos de Controle Interno. E para finalizar a pauta da reunião, foi recebido o ofício nº 241/CT/2021, solicitando para plenária desse conselho uma possível aprovação de uma Capacitação para Conselheiros Tutelares do Brasil, 11ºCongressul, em Viamão/RS, nos dias 15,16,17 e 18 de novembro/2021, participarão 3 conselheiras tutelares e 2 conselheiras ficarão presentes na sede do Conselho Tutelar. Após discussão pelos conselheiros presentes, ficou deliberado e aprovado a participação das 3 conselheiras tutelares e mais 2 conselheiros do CMDCA. Nada mais havendo a acrescentar foi encerrada a reunião desse conselho.

DECRETO Nº 6.560/2021

Publicação Nº 3336822

DECRETO Nº 6.560, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO VIGENTE DA FUNDAÇÃO LAGUNENSE DE CULTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, Sr. Samir Ahmad, no uso das atribuições legais a si conferidas no artigo 68, incisos III e XXV, da Lei Orgânica do Município de Laguna, e autorizado pela Lei nº 2.234/2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Especial no orçamento vigente do Fundação Lagunense de Cultura, readequando a dotação orçamentária no valor de R\$ 540.000,00 (quinhentos e quarenta mil reais), na seguinte classificação:

Órgão: 15 – Fundação Lagunense de Cultura

Unidade: 01 – Fundação Lagunense de Cultura

Projeto/Atividade: 2.300 – Manutenção da Fundação Lagunense de Cultura

Elemento da Despesa:

13/3.3.50.00.00.00.00.00.01.0000 - Transf. a instituições privadas R\$ 540.000,00

Art. 2º Para atender a abertura do crédito adicional especial de que trata o artigo 1º deste decreto, fica utilizado em igual valor de recursos no orçamento vigente da seguinte dotação:

Órgão: 27 – Fundo Municipal da Políticas Culturais

Unidade: 01 – Fundo Municipal da Políticas Culturais

Projeto/Atividade: 2.303 – Manutenção do Fundo Municipal da Políticas Culturais

Elemento da Despesa:

6/3.3.50.00.00.00.00.00.01.0000 – Transf. a instituições privadasR\$ 300.000,00

7/3.3.90.00.00.00.00.00.01.0000 - Aplicações Diretas R\$ 240.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

SAMIR AHMAD

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 6.561/2021

Publicação Nº 3336835

DECRETO Nº 6.561, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, Sr. Samir Ahmad, no uso das atribuições legais a si conferidas no artigo 68, incisos III e XXV, da Lei Orgânica do Município de Laguna, e autorizado pela Lei Municipal nº 2.240/2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar, no orçamento vigente do Fundo Municipal de Assistência Social do município de Laguna/SC, readequando a dotação orçamentária, no valor de R\$ R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), na seguinte classificação:

Órgão: 14 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Unidade: 01 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Proj/ Atividade: 2.224 - Serviços de Proteção Social Especial

Elem. da Despesa: 28 - 4.4.90.00.00.00.00.01.0000 - Aplicações Diretas.. .. R\$ 80.000,00

Art. 2º Para atender a abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º deste decreto, ficam utilizados iguais valores de

recursos no orçamento vigente da seguinte dotação:

Órgão: 09 – Poder Executivo

Unidade: 12 – Secretaria de assistência Social e Habitação

Projeto/Atividade: 2.223 – Combate as Drogas

139/3.3.90.00.00.00.00.01.0000 - Aplicações diretas R\$ 80.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

SAMIR AHMAD
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 6.562/2021

Publicação Nº 3336839

DECRETO Nº 6.562, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, Sr. Samir Ahmad, no uso das atribuições legais a si conferidas no artigo 68, incisos III e XXV, da Lei Orgânica do Município de Laguna, e autorizado pela Lei Municipal nº 2.241/2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar, no orçamento vigente do Fundo Municipal de Assistência Social, readequando a dotação orçamentária, no valor de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais), na seguinte classificação:

Órgão: 14 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Unidade: 01 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Proj/ Atividade: 2.224 - Serviços de Proteção Social Especial

Elem. da Despesa: 28 - 4.4.90.00.00.00.01.0000 - Aplicações DiretasR\$ 90.000,00

Art. 2º Para atender a abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º deste decreto, ficam utilizados iguais valores de recursos no orçamento vigente da seguinte dotação:

Órgão: 14 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Unidade: 01 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Proj/ Atividade: 2.219 - Ofertas de Benefícios Eventuais

Elem. da Despesa: 26 - 3.3.90.00.00.00.01.0000 - Aplicações Diretas R\$ 90.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

SAMIR AHMAD
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 6.563/2021

Publicação Nº 3336844

DECRETO Nº 6.563, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGUNA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, Sr. Samir Ahmad, no uso das atribuições legais a si conferidas no artigo 68, incisos III e XXV, da Lei Orgânica do Município de Laguna, e autorizado pela Lei Municipal nº 2.242/2021,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar, no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Laguna, readequando a dotação orçamentária, no valor de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), na seguinte classificação:

Órgão: 09 – Poder Executivo

Unidade: 07 – Secretaria de Transporte e Obras

Função: 15 – Urbanismo

Subfunção: 541 – Infra Estrutura Urbana

Recurso: 613 – Operação de Crédito Interno FINISA/CAIXA/Outros Programas

Projeto/Atividade: 1.117 – Obras FINISA

119 - 4.4.90.00.00.00.00.01.0083/Aplicações diretas R\$ 2.000.000,00

Art. 2º Para atender a abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º deste decreto, ficam utilizados iguais valores de recursos no orçamento vigente, por anulação das seguintes dotações:

Órgão: 09 – Poder Executivo
Unidade: 06 – Secretaria de Educação e Esporte
Função: 12 - Educação
Subfunção: 361 – Ensino Fundamental
Recurso: 614 – Operação de Crédito Interno FINISA/CAIXA/Educação
Projeto/Atividade: 1.116 – Construção da Escola do Estreito
120 - 4.4.90.00.00.00.00.00.01.0081/Aplicações diretas ... R\$ 2.000.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

SAMIR AHMAD
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 6.564/2021

Publicação Nº 3336857

DECRETO Nº 6.564, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO MUNICÍPIO DE LAGUNA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, Sr. Samir Ahmad, no uso das atribuições legais a si conferidas no artigo 68, incisos III e XXV, da Lei Orgânica do Município de Laguna, e autorizado pelo art. 6º da Lei Municipal nº 2.192/2020,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Laguna, readequando a dotação orçamentária no valor de R\$ 190.000,00 (cento e noventa Mil Reais), na seguinte classificação:

Órgão: 09 - Poder Executivo
Unidade: 07 – Secretaria de Transportes e Obras
Função: 15 - Urbanismo
Subfunção: 451 - Infraestrutura Urbana
Recurso: 01.0079 - Emendas Parlamentares Impositivas - Transferências do Estado.
Projeto/Atividade: 1.096 - Infraestrutura de Obras Viárias
Elemento da Despesa:
141 - 4.4.90.00.00.00.00.00.01.0079 - Aplicações Diretas R\$ 190.000,00

Art. 2º Para atender a abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º deste Decreto, ficam utilizados em igual valor, recursos decorrentes do excesso e/ou provável excesso de arrecadação observada à tendência do exercício, na receita 4.2.4.2.8.99.1.1.00.00.00 - Outras Transferências dos Estados/Emenda Parlamentar. Fonte de recurso 79 (01.0079) Emendas Parlamentares Impositivas - Transferências do Estado. Conforme SCC0016504/2021. Pavimentação com blocos de concreto sextavado, trecho Rua Dib Mussi. Diário Oficial SC nº 21.600.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

SAMIR AHMAD
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 6.565/2021

Publicação Nº 3336860

DECRETO Nº 6.565, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE LAGUNA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, Sr. Samir Ahmad, no uso das atribuições legais a si conferidas no artigo 68, incisos III e XXV, da Lei Orgânica do Município de Laguna, e autorizado pelo art. 6º da Lei Municipal nº 2.192/2020,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 98.087,91 (noventa e oito mil e oitenta e sete reais e noventa e um centavos) no orçamento vigente do Fundo Municipal de Assistência Social de Laguna, nas seguintes classificações:

Órgão: -14- Fundo Municipal de Assistência Social
Unidade: 01- Fundo Municipal de Assistência Social
Projeto/Atividade - 2.219 – Oferta de Benefícios Eventuais
Elemento da Despesa: 25 -3.3.90.00.00.00.00.01.0061-R\$ 48.087,91

Projeto/Atividade - 2.224 – Serviço de Proteção Social Especial
Elemento da Despesa: 5 -3.3.90.00.00.00.00.01.0061-R\$ 20.000,00

Projeto/Atividade - 2.225 – Serviço de Proteção Social Básica

Elemento da Despesa: 9 -3.3.50.00.00.00.01.0061-R\$ 30.000,00

Art. 2º Para atender a abertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º deste Decreto, ficam utilizados em igual valor, recursos decorrentes do excesso e/ou provável excesso de arrecadação observada à tendência do exercício, na receita 4.1.7.2.8.01.5.1.00.00.000 - Outras Participações na Receita do Estado. Recurso 061.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

SAMIR AHMAD
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 6.566/2021

Publicação Nº 3336880

DECRETO Nº 6.566, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

FACULTA O PONTO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS DE LAGUNA NO DIA 11 DE OUTUBRO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA/SC, Sr. Samir Ahmad, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 68, incisos III e XXV, da Lei Orgânica do Município de Laguna,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado ponto facultativo nas Repartições Públicas Municipais de Laguna no dia 11 de outubro de 2021.

Art. 2º O ponto facultativo a que se refere o art. 1º não se aplica à Secretaria Municipal de Educação e as escolas municipais, em razão do cumprimento do calendário escolar municipal.

Art. 3º Além do disposto no art. 2º, o ponto facultativo do dia 11 de outubro de 2021 também não se aplica aos serviços e funções considerados essenciais, especialmente:

I – Serviço de Atendimento Médico de Urgência – SAMU e ambulâncias;

II – Serviço de coleta de resíduos sólidos;

III – Serviço de limpeza pública;

IV – aos cuidadores do Abrigo Institucional;

V – à Guarda Municipal;

VI – ao Centro de Informações Turísticas;

VII – aos Serviços de Fiscalização a cargo do Município.

§ 1º Não se aplica a exceção disposta no caput deste artigo aos servidores da Guarda Municipal que exerçam função unicamente administrativa.

§ 2º Os Secretários Municipais, mediante portaria, poderão estabelecer escala de serviço para os servidores destinados a manter as atividades finalísticas que considerem importantes para o regular funcionamento dos serviços de sua competência.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

SAMIR AHMAD
PREFEITO MUNICIPAL
PREFEITO MUNICIPAL

LEI ORDINÁRIA Nº 2.243/2021

Publicação Nº 3336930

LEI ORDINÁRIA Nº 2.243, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

AUTORIZA E INSTITUI O PROGRAMA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS DE LOCALIDADES COM CARACTERÍSTICAS PREDOMINANTEMENTE RURAIS DO MUNICÍPIO DE LAGUNA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA/SC, Sr. Samir Ahmad, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Laguna autorizado a implantar o Programa Municipal de Conservação e Manutenção das Estradas de Localidades Com Características Predominantemente Rurais, com o objetivo de propiciar adequadas condições de tráfego e acesso às propriedades das localidades predominantemente rurais, bem como o satisfatório escoamento da produção agropecuária.

§ 1º A execução do programa de que trata o caput será coordenada e executada pela Secretaria Municipal de Pesca e Agricultura em conjunto com a Secretaria de Obras e Transportes.

§ 2º A execução dos serviços desenvolvidos através do programa criado por esta Lei poderá ser feita com máquinas, equipamentos e materiais da Secretaria de Pesca e Agricultura e/ou da Secretaria de Obras e Transportes, ou por equipamentos e máquinas terceirizados, contratados por meio de licitação.

§ 3º A execução dos serviços e obras de que tratam a presente Lei dependerá da disponibilidade de maquinários e equipamentos, bem como de recursos financeiros para o custeio dos mesmos.

Art. 2º Para efeitos desta Lei, configuram-se como estradas rurais as públicas, nos limites territoriais do município, não pavimentadas, situadas em localidades com características predominantemente rurais, que sirvam de acesso às propriedades que exerçam atividades preponderantemente rurais.

Parágrafo único. Para efeitos desta Lei, consideram-se como atividades rurais a exploração das atividades agrícolas, pecuárias, a extração e a exploração vegetal e animal, a exploração da apicultura, avicultura, suinocultura, sericicultura, piscicultura (pesca artesanal de captura do pescado in natura) e outras de pequenos animais.

Art. 3º Os serviços a serem executados pelo programa de que trata a presente Lei, objetivam a demarcação, realinhamento, correção e manutenção das estradas rurais do município.

Parágrafo único. Para a execução dos objetivos de que trata o caput, a municipalidade poderá executar os seguintes serviços:

I - serviços de revestimento, drenagem e conservação das vias de acesso às propriedades rurais;

II - serviços de terraplanagem e aterro; e

III - serviços de abertura de valas.

Art. 4º Para fazer face às despesas decorrentes da autorização constante da presente Lei, serão utilizados recursos do orçamento vigente.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

SAMIR AHMAD
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 1200/2021

Publicação Nº 3336843

PORTARIA RH Nº 1200/2021

O SECRETÁRIO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAGUNA, SC, de acordo com o Decreto nº 4.170, de 24 de setembro de 2014;

R E S O L V E:

CONCEDER FÉRIAS, ao Servidor LINDOMAR GIUSTI JÚNIOR, Motorista, do dia 24.09.2021 a 23.10.2021, referente ao período aquisitivo 2019/2020.

Dê-se ciência e registre-se.
Laguna, SC, 27 de Setembro de 2021.
GABRIELLE SIQUEIRA DA CUNHA
Secretário Municipal

PORTARIA Nº 1205/2021

Publicação Nº 3336841

PORTARIA RH Nº 1205/2021

O SECRETÁRIO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAGUNA, SC, de acordo com o Decreto nº 4.170, de 24 de setembro de 2014;

R E S O L V E:

CONCEDER FÉRIAS, ao Servidor ALEX DA SILVA DE BEM, Fiscal de Vigilância Sanitária, do dia 27.09.2021 a 26.10.2021, referente ao período aquisitivo 2020/2021.

Dê-se ciência e registre-se.
Laguna, SC, 27 de Setembro de 2021.
GABRIELLE SIQUEIRA DA CUNHA
Secretário Municipal

PORTARIA Nº 1209/2021

Publicação Nº 3336837

PORTARIA RH Nº 1209/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

DESLIGAR, por motivo de aposentadoria, em conformidade com o Artigo 28 da Lei Complementar nº 136/2006, benefício nº 197.833.054-2, espécie 41, a Sra. VERA LÚCIA DE OLIVEIRA, Auxiliar de Consultório Dentário, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.
Laguna, SC, 01 de Outubro de 2021.
SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1243/2021

Publicação Nº 3336863

PORTARIA RH Nº 1243/2021

O SECRETÁRIO DA FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE LAGUNA, SC, de acordo com o Decreto nº 4.170, de 24 de setembro de 2014;

R E S O L V E:

CONCEDER FÉRIAS, ao Sr. PAULO CÉSAR ANTUNES, Assistente de Administração, do dia 04.10.2021 a 02.11.2021, referente ao período aquisitivo 2020/2021.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Outubro de 2021.

SALÉSIO FERNANDES HONORATO

Secretário Municipal

PORTARIA Nº 1244/2021

Publicação Nº 3336865

PORTARIA RH Nº 1244/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

REMOVER SAMANTHA SAMPAIO CLAUDINO, ocupante do cargo de Assistente de Administração, da Secretaria da Fazenda, Administração e Serviços Públicos para a Secretaria de Pesca e Aquicultura, nos termos do Art. 31 da Lei Complementar nº 136/2006, a partir desta data

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Outubro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1245/2021

Publicação Nº 3336868

PORTARIA RH Nº 1245/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

ADMITIR, em caráter temporário MATEUS BARRETO MACHADO para exercer o Cargo de Professor de Artes, HAB 100, 30 horas, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir de 04/10/2021, em conformidade com as Leis nº 134/2006 e nº 217/2010.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Outubro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1246/2021

Publicação Nº 3336871

PORTARIA RH Nº 1246/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

ADMITIR, em caráter temporário THAYANE COELHO INÁCIO ARNOLD para exercer o Cargo de Professor Auxiliar, HAB 100, 20 horas, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir de 04/10/2021, em conformidade com as Leis nº 134/2006 e nº 217/2010.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Outubro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1247/2021

Publicação Nº 3336873

PORTARIA RH Nº 1247/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

ADMITIR, em caráter temporário THAYANE COELHO INÁCIO ARNOLD para exercer o Cargo de Professor Auxiliar, HAB 100, 20 horas, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir de 04/10/2021, em conformidade com as Leis nº 134/2006 e nº 217/2010.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Outubro de 2021.
SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1248/2021

Publicação Nº 3336875

PORTARIA RH Nº 1248/2021

O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE LAGUNA, SC, de acordo com o Decreto nº 4.170, de 24 de setembro de 2014 e processo protocolado sob o nº 0125.0002775/2021;

R E S O L V E:

CONCEDER LICENÇA PREMIO, de 01 de Setembro de 2021 a 29 de Dezembro de 2021, a Servidora DANIELA VIEIRA DA COSTA, Professora de Educação Infantil, referente ao período 01/08/2013 a 23/05/2020, com base no art.55 da Lei Complementar nº 136 de 01 de junho de 2006.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Outubro de 2021.
JULIANA FAGUNDES DE CARVALHO LUZ
Secretária Municipal

PORTARIA Nº 1249/2021

Publicação Nº 3336881

PORTARIA RH Nº 1249/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

EXONERAR A PEDIDO, PEDRO PAULO MATIAS do cargo em comissão de Assessor Especial da Secretaria de Pesca e Aquicultura, AS 1, com lotação na Secretaria de Pesca e Aquicultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Outubro de 2021.
SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1250/2021

Publicação Nº 3336883

PORTARIA RH Nº 1250/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

DEMITIR A PEDIDO, IZABEL FIDELIX DE MORAES do Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, 40 horas, com lotação na Secretaria de Saúde, a partir de 01/10/2021.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Outubro de 2021.
SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1251/2021

Publicação Nº 3336884

PORTARIA RH Nº 1251/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

ADMITIR, JOICE TEIXEIRA BENTO para exercer o Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível ANB, 40 horas, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir de 04/10/2021, em conformidade com a Lei nº217/2010 e Edital Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2021.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Outubro de 2021.
SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1252/2021

Publicação Nº 3336886

PORTARIA RH Nº 1252/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

REMOVER BRUNO SILVEIRA PACHECO ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, da Secretaria de Educação e Esportes para a Secretaria de Transporte e Obras, nos termos do Art. 31 da Lei Complementar nº 136/2006, a partir de 30/09/2021.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 04 de Outubro de 2021.
SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1254/2021

Publicação Nº 3336889

PORTARIA RH Nº 1254/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

ADMITIR, em caráter temporário as pessoas abaixo relacionadas para exercerem o Cargo de Professor de Educação Infantil, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir de 05/10/2021, em conformidade com as Leis nº 134/2006 e nº 217/2010 e Edital 001/2019.

- ☐ Ângela Maria Bonapace Tavares – HAB 300 – 40 horas;
- ☐ Fabiana Teixeira Limas – HAB 300 – 40 horas.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Outubro de 2021.
SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1255/2021

Publicação Nº 3336890

PORTARIA RH Nº 1255/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

ADMITIR, em caráter temporário FRANCIELE MOREIRA DOS SANTOS FERNANDES DE SOUZA para exercer o Cargo de Professor Auxiliar, HAB 100, 20 horas, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir de 05/10/2021, em conformidade com as Leis nº 134/2006 e nº 217/2010.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Outubro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1256/2021

Publicação Nº 3336892

PORTARIA RH Nº 1256/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

ADMITIR, SIMONE SILVA DE OLIVEIRA para exercer o Cargo de Professor Anos Iniciais, HAB 300, 40 horas, durante o período de 05/10/2021 a 30/10/2021 em substituição a Servidora Mariselda da Silva Leandro, que encontra-se em licença prêmio, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, em conformidade com as Leis nº 134/2006 e nº 217/2010.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 05 de Outubro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1259/2021

Publicação Nº 3336897

PORTARIA RH Nº 1259/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

ADMITIR, em caráter temporário CINTHYA DA SILVA FERREIRA para exercer o Cargo de Professor de Artes, HAB 100, 10 horas, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir de 06/10/2021, em conformidade com as Leis nº 134/2006 e nº 217/2010.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 06 de Outubro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1260/2021

Publicação Nº 3336901

PORTARIA RH Nº 1260/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

ADMITIR, JANICE TEREZA DA ROSA para exercer o Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível ANB, 40 horas, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir de 06/10/2021, em conformidade com a Lei nº 217/2010 e Edital Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2021.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 06 de Outubro de 2021.
SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA RH Nº 1260/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

ADMITIR, JANICE TEREZA DA ROSA para exercer o Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Nível ANB, 40 horas, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir de 06/10/2021, em conformidade com a Lei nº217/2010 e Edital Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2021.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 06 de Outubro de 2021.
SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1261/2021

Publicação Nº 3336927

PORTARIA RH Nº 1261/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

NOMEAR, ERALDO CARDOSO DUARTE para exercer o cargo em comissão de Assessor Especial da Secretaria de Pesca e Aquicultura, AS 1, com lotação na Secretaria de Pesca e Aquicultura, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 06 de Outubro de 2021.
SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1262/2021

Publicação Nº 3336928

PORTARIA RH Nº 1262/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

DEMITIR A PEDIDO, MARIA APARECIDA DOS PASSOS do Cargo de Professor de Língua Inglesa, 30 horas, com lotação na Secretaria de Educação e Esportes, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 06 de Outubro de 2021.
SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1264/2021

Publicação Nº 3336929

PORTARIA RH Nº 1264/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA, SC, SR. SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgadas em 11 de julho de 2000;

R E S O L V E:

NOMEAR, RUAN ARMANDO PENDAVIS ROSA para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Assistência Comunitária, DS 4, com

lotação na Secretaria de Assistência e Habitação, a partir desta data.

Dê-se ciência e registre-se.

Laguna, SC, 07 de Outubro de 2021.

SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD

Prefeito Municipal

PORTARIA PG Nº 08, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336917

PORTARIA PG Nº 08, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA/SC, Sr. Samir Ahmad, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Laguna,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear CRISTINA MICHELS GODINHO DAL MOLIN, como engenheira responsável para inserção de dados e documentos técnicos no PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS (PAR)/SIMEC, junto à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, que contemplem as seguintes instituições de ensino:

I - EEB Elizabeth Ulysséa Arantes – CAIC;

II - EEB Nininha Guedes dos Reis;

III - CEI Padre Augustinho;

IV - CEI Mar Grosso;

V - CEI Prof. Laurení Vieira de Souza;

VI - EEB Comandante Moreira.

Art. 2º Para exercer as funções descritas no art. 1º, a servidora atuará em conjunto com servidora da Secretaria Municipal de Educação e Esportes que tenha acesso ao Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC).

Art. 3º Esta portaria passa a vigorar na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Laguna/SC, 05 de outubro de 2021.

SAMIR AHMAD

PREFEITO MUNICIPAL

Lajeado Grande

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA LEGISLATIVA N. 010.2021 DE 01.10.2021 DESIGNA A SERVIDORA ANDRESSA GABRIELLI – OCUPANTE DO CARGO DE ASSESSOR PARLAMENTAR, RESPONSÁVEL PELA LIQUIDAÇÃO FÍSICA DA DESPESA DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 3335165

Portaria Legislativa n. 010.2021
De 01.10.2021

DESIGNA A SERVIDORA ANDRESSA GABRIELLI – OCUPANTE DO CARGO DE ASSESSOR PARLAMENTAR, RESPONSÁVEL PELA LIQUIDAÇÃO FÍSICA DA DESPESA DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

INELVE TEREZA MARASCHIN DIERINGS, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Lajeado Grande, Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 39, XI do Regimento Interno da Câmara de vereadores.

DECIDE:
Art. 1º - Fica designada ANDRESSA GABRIELLI – Ocupante do cargo de Assessor Parlamentar, responsável pelas liquidação física da despesa, ou seja, emitir as ordens de compras e coletar assinaturas; conferir e receber mercadorias, produtos e serviços; atestar e assinar as Notas Fiscais.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidente da Câmara de Vereadores de Lajeado Grande-SC
Em 01 de outubro de 2021.

INELVE TEREZA MARASCHIN DIERINGS
Presidente da Câmara de Vereadores

Registrado e publicado na data supra e local de costume.

EDILSON DA SILVA
Primeiro Secretário

Lauro Muller

PREFEITURA

ATA DE JULGAMENTO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03.2021

Publicação N° 3336669

ATA DE JULGAMENTO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL Processo Seletivo Simplificado N° 03/2021/FHHL

A Comissão de Processo Seletivo da Fundação de Saúde de Lauro Muller, a teor do que lhe confere os poderes da Portaria n° 23/2021, de 04 de agosto de 2021, após análise da documentação apresentada pelos candidatos e em consonância com os critérios estabelecidos no Edital chegou ao seguinte o resultado dos aprovados, em ordem de classificação:

Função: Farmacêutico

1. Número de candidatos inscritos: 01 (um)
2. APROVADOS por ordem de classificação: 01 (um)

| Classificação | Código | Data Nasc. | Pontuação |
|---------------|-----------|------------|-----------|
| 1º | 021032021 | 22/10/1991 | 3,5 |

Função: Nutricionista

1. Número de candidatos inscritos: 12 (doze)
2. APROVADOS por ordem de classificação: 10 (dez)

| Classificação | Código | Data Nasc. | Pontuação |
|---------------|-----------|------------|-----------|
| 1º | 018032021 | 22/05/1990 | 5,0 |
| 2º | 025032021 | 11/09/1989 | 4,0 |
| 3º | 031032021 | 04/10/1990 | 3,5 |
| 4º | 006032021 | 09/11/1991 | 2,5 |
| 5º | 024032021 | 12/11/1993 | 2,0 |
| 6º | 005032021 | 08/08/1967 | 1,5 |
| 7º | 001032021 | 16/02/1993 | 1,0 |
| 8º | 003032021 | 28/11/1995 | 1,0 |
| 9º | 011032021 | 27/01/1996 | 1,0 |
| 10º | 022032021 | 21/07/1998 | 0,0 |

3. DESCLASSIFICADOS por não apresentar documentação mínima exigida no edital: 02 (dois)

| Nº | Código | Motivo |
|----|-----------|--|
| 1 | 012032021 | Não apresentou os documentos exigidos no Edital (apenas diploma) |
| 2 | 010032021 | Não apresentou os documentos exigidos no Edital |

Função: Psicólogo

1. Número de candidatos inscritos: 18 (dezoito)
2. APROVADOS por ordem de classificação: 14 (quatorze)

| Classificação | Código | Data Nasc. | Pontuação |
|---------------|-----------|------------|-----------|
| 1º | 007032021 | 01/04/1983 | 6,5 |
| 2º | 028032021 | 03/07/1983 | 4,25 |
| 3º | 013032021 | 19/06/1978 | 3,0 |
| 4º | 017032021 | 24/07/1995 | 2,0 |
| 5º | 014032021 | 18/05/1986 | 1,5 |
| 6º | 016032021 | 29/07/1987 | 1,0 |
| 7º | 015032021 | 14/01/1989 | 1,0 |
| 8º | 008032021 | 23/12/1987 | 0,5 |
| 9º | 029032021 | 16/05/1993 | 0,5 |
| 10º | 023032021 | 26/09/1994 | 0,5 |
| 11º | 002032021 | 19/08/1996 | 0,5 |
| 12º | 026032021 | 28/03/1992 | 0,0 |
| 13º | 020032021 | 10/11/1994 | 0,0 |
| 14º | 030032021 | 21/06/1995 | 0,0 |

3. DESCLASSIFICADOS por não apresentar documentação mínima exigida no edital: 04 (quatro)

| Nº | Código | Motivo |
|----|-----------|---|
| 1 | 004032021 | Não apresentou os documentos exigidos no Edital |
| 2 | 009032021 | Não apresentou os documentos exigidos no Edital |
| 3 | 019032021 | Não apresentou os documentos exigidos no Edital |

| | | |
|---|-----------|---|
| 4 | 027032021 | Não apresentou os documentos exigidos no Edital |
|---|-----------|---|

Assim, não havendo mais o que ser tratado, encaminha-se a presente para homologação, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Lauro Muller, 06 de outubro de 2021.
Comissão de Processo Seletivo
Yuri Fernandes Borges
Renata Elias Leal
Tanise Ronconi

DECRETO Nº 274/2021

Publicação Nº 3335453

DECRETO Nº274/2021

SAIONARA CORREA DE CARVALHO BORA, PREFEITA MUNICIPAL DE LAURO MÜLLER - SC, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 63 incisos VI e VIII da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - É considerado PONTO FACULTATIVO, nos órgãos e entidades da Administração Direta e Autárquica do Poder Executivo Municipal, o dia 11 DE OUTUBRO DE 2021, segunda-feira.

Art. 2º - O atendimento dos serviços públicos essenciais será garantido, por intermédio de escalas de serviço ou plantão, especialmente os relacionados à área da Saúde, como também a coleta de lixo, limpeza e conservação de vias públicas.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 11/10/2021.

LAURO MÜLLER, 06 DE OUTUBRO DE 2021.
SAIONARA CORREA DE CARVALHO BORA
Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina.

JOSÉ ARTUR FERNANDES
Sec. Administração, Fin. e Planej.

EDITAL DE CHAMAMENTO 029/2021

Publicação Nº 3335485

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 29/2021
PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021

O MUNICIPIO DE LAURO MULLER, por meio da Prefeita Municipal, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica do Município de Lauro Muller/SC e, considerando a homologação final do resultado do Processo Seletivo nº 002/2021 para preenchimento de vaga em caráter temporário de especial interesse público, em substituição a servidor efetivo em contratação temporária, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal de 1988, CONVOCA os candidatos habilitados e aprovados para ocuparem as vagas disponíveis constantes no anexo I deste Edital, observadas as seguintes condições:

1. O Município de Lauro Muller se compromete a publicar, de acordo com a necessidade e disponibilidade, conforme anexo I, as vagas que surgirem para preenchimento dos aprovados, seguindo ordem classificatória de homologação do Processo Seletivo nº 002/2021.
2. O local e o horário de trabalho de candidato convocado é critério da administração pública municipal, de acordo com a necessidade do município bem como com a jornada de trabalho disposta no edital do processo seletivo.
3. A convocação se dará por contato telefônico e pelo endereço de correio eletrônico (se tiver). É de responsabilidade do candidato manter atualizado junto aos cadastros da prefeitura as informações atualizadas. Será encaminhado e-mail convocatório ao candidato, bem como a realização de 03 (três) contatos telefônicos, em horários distintos dentro de 48 (quarenta e oito) horas.
4. Caso o candidato não seja localizado após as tentativas indicadas acima, o mesmo será considerado ausente, devendo lavrar o Termo de Ausência, o qual indicará os dias, horários e números as quais foram realizados as ligações sem sucesso bem como cópia do e-mail de convocação, devidamente assinado por duas testemunhas (servidores efetivos).
5. Obtendo êxito no contato com o candidato, o mesmo ou procurador legalmente constituído por meio de procuração com poderes para o ato devidamente registrada em cartório, terá 02 (dias) úteis para se apresentar no órgão ao qual foi chamado (Prefeitura Municipal – Setor de Recursos Humanos), onde assinará o Termo de Aceitação de Vaga e receberá o rol de documentos que deverão ser apresentados para formalizar admissão.
6. Caso o candidato não queira ser admitido, será considerado desistente, assinando o Termo de Desistência de Vaga. Será dado prazo de até 2 (dois) dias úteis para o candidato assinar o termo de desistência, caso o mesmo não compareça será lavrado termo informando o dia e horário do contato telefônico bem como a data limite para assinatura da desistência, e o mesmo será assinado por três testemunhas, bem como pelo responsável que entrou em contato com o candidato.
7. Manifestado o interesse na vaga, o candidato terá 02 (dois) dias úteis para a entrega da documentação solicitada de acordo com o edital

do processo seletivo, no momento da convocação, no órgão que convocou.

8. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento exigido para admissão ou a não apresentação dos mesmos no prazo estipulado no item acima, acarretará na desclassificação do candidato, com a perda do direito a vaga a qual o candidato foi aprovado.

9. A lista de classificados, após o término da primeira chamada e tendo em vista vagas a serem preenchidas, iniciará somente uma única vez, convocando os desistentes para ocupação de possível vaga remanescente.

10. Após encaminhar todos os documentos e assinar a admissão o candidato confirma seu interesse e expressa sua total concordância com todas as cláusulas estabelecidas no edital do processo seletivo, no edital de chamamento bem como no contrato de trabalho.

11. Nas vagas que necessitem exame médico admissional o mesmo deverá ser entregue dentro do prazo legal e informar que o candidato encontra-se apto para preenchimento da vaga, sendo que no caso de ser considerado inapto o mesmo será desclassificado de acordo com os termos do edital do processo seletivo.

LAURO MÜLLER, 27 DE SETEMBRO DE 2021.

SAIONARA CORREA DE CARVALHO BORA

Prefeita Municipal

ANEXO I

Convocação dos candidatos aprovados para o preenchimento das seguintes vagas:

| | | |
|-----------|---------------|--------------------|
| MOTORISTA | | |
| Vagas: 01 | | |
| Nº | Candidata | Data de Nascimento |
| 01 | Nelson Colnhi | 24/01/1977 |
| | | |

LAURO MÜLLER, 27 DE SETEMBRO DE 2021.

SAIONARA CORREA DE CARVALHO BORA

Prefeita Municipal

EDITAL DE CHAMAMENTO 030/2021

Publicação Nº 3335488

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 30/2021

PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021

O MUNICIPIO DE LAURO MULLER, por meio da Prefeita Municipal, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica do Município de Lauro Muller/SC e, considerando a homologação final do resultado do Processo Seletivo nº 002/2021 para preenchimento de vaga em caráter temporário de especial interesse público, em substituição a servidor efetivo em contratação temporária, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal de 1988, CONVOCA os candidatos habilitados e aprovados para ocuparem as vagas disponíveis constantes no anexo I deste Edital, observadas as seguintes condições:

1. O Município de Lauro Muller se compromete a publicar, de acordo com a necessidade e disponibilidade, conforme anexo I, as vagas que surgirem para preenchimento dos aprovados, seguindo ordem classificatória de homologação do Processo Seletivo nº 002/2021.
2. O local e o horário de trabalho de candidato convocado é critério da administração pública municipal, de acordo com a necessidade do município bem como com a jornada de trabalho disposta no edital do processo seletivo.
3. A convocação se dará por contato telefônico e pelo endereço de correio eletrônico (se tiver). É de responsabilidade do candidato manter atualizado junto aos cadastros da prefeitura as informações atualizadas. Será encaminhado e-mail convocatório ao candidato, bem como a realização de 03 (três) contatos telefônicos, em horários distintos dentro de 48 (quarenta e oito) horas.
4. Caso o candidato não seja localizado após as tentativas indicadas acima, o mesmo será considerado ausente, devendo lavrar o Temo de Ausência, o qual indicará os dias, horários e números as quais foram realizados as ligações sem sucesso bem como cópia do e-mail de convocação, devidamente assinado por duas testemunhas (servidores efetivos).
5. Obtendo êxito no contato com o candidato, o mesmo ou procurador legalmente constituído por meio de procuração com poderes para o ato devidamente registrada em cartório, terá 02 (dias) úteis para se apresentar no órgão ao qual foi chamado (Prefeitura Municipal – Setor de Recursos Humanos), onde assinará o Termo de Aceitação de Vaga e receberá o rol de documentos que deverão ser apresentados para formalizar admissão.
6. Caso o candidato não queira ser admitido, será considerado desistente, assinando o Termo de Desistência de Vaga. Será dado prazo de até 2 (dois) dias úteis para o candidato assinar o termo de desistência, caso o mesmo não compareça será lavrado termo informando o dia e horário do contato telefônico bem como a data limite para assinatura da desistência, e o mesmo será assinado por três testemunhas, bem como pelo responsável que entrou em contato com o candidato.
7. Manifestado o interesse na vaga, o candidato terá 02 (dois) dias úteis para a entrega da documentação solicitada de acordo com o edital do processo seletivo, no momento da convocação, no órgão que convocou.
8. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento exigido para admissão ou a não apresentação dos mesmos no prazo estipulado no item acima, acarretará na desclassificação do candidato, com a perda do direito a vaga a qual o candidato foi aprovado.
9. A lista de classificados, após o término da primeira chamada e tendo em vista vagas a serem preenchidas, iniciará somente uma única vez, convocando os desistentes para ocupação de possível vaga remanescente.
10. Após encaminhar todos os documentos e assinar a admissão o candidato confirma seu interesse e expressa sua total concordância com

todas as cláusulas estabelecidas no edital do processo seletivo, no edital de chamamento bem como no contrato de trabalho.

11. Nas vagas que necessitem exame médico admissional o mesmo deverá ser entregue dentro do prazo legal e informar que o candidato encontra-se apto para preenchimento da vaga, sendo que no caso de ser considerado inapto o mesmo será desclassificado de acordo com os termos do edital do processo seletivo.

LAURO MÜLLER, 01 DE OUTUBRO DE 2021.
SAIONARA CORREA DE CARVALHO BORA
Prefeita Municipal

ANEXO I

Convocação dos candidatos aprovados para o preenchimento das seguintes vagas:

| MOTORISTA | | |
|-----------|-----------------------|--------------------|
| Vagas: 01 | | |
| Nº | Candidata | Data de Nascimento |
| 01 | Renato Candido Junior | 31/01/1996 |
| | | |

LAURO MÜLLER, 01 DE OUTUBRO DE 2021.
SAIONARA CORREA DE CARVALHO BORA
Prefeita Municipal

EDITAL DE CHAMAMENTO 031/2021

Publicação Nº 3335493

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 31/2021
PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021

O MUNICÍPIO DE LAURO MULLER, por meio da Prefeita Municipal, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica do Município de Lauro Muller/SC e, considerando a homologação final do resultado do Processo Seletivo nº 002/2021 para preenchimento de vaga em caráter temporário de especial interesse público, em substituição a servidor efetivo em contratação temporária, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal de 1988, CONVOCA os candidatos habilitados e aprovados para ocuparem as vagas disponíveis constantes no anexo I deste Edital, observadas as seguintes condições:

1. O Município de Lauro Muller se compromete a publicar, de acordo com a necessidade e disponibilidade, conforme anexo I, as vagas que surgirem para preenchimento dos aprovados, seguindo ordem classificatória de homologação do Processo Seletivo nº 002/2021.
2. O local e o horário de trabalho de candidato convocado é critério da administração pública municipal, de acordo com a necessidade do município bem como com a jornada de trabalho disposta no edital do processo seletivo.
3. A convocação se dará por contato telefônico e pelo endereço de correio eletrônico (se tiver). É de responsabilidade do candidato manter atualizado junto aos cadastros da prefeitura as informações atualizadas. Será encaminhado e-mail convocatório ao candidato, bem como a realização de 03 (três) contatos telefônicos, em horários distintos dentro de 48 (quarenta e oito) horas.
4. Caso o candidato não seja localizado após as tentativas indicadas acima, o mesmo será considerado ausente, devendo lavrar o Termo de Ausência, o qual indicará os dias, horários e números as quais foram realizadas as ligações sem sucesso bem como cópia do e-mail de convocação, devidamente assinado por duas testemunhas (servidores efetivos).
5. Obtendo êxito no contato com o candidato, o mesmo ou procurador legalmente constituído por meio de procuração com poderes para o ato devidamente registrada em cartório, terá 02 (dias) úteis para se apresentar no órgão ao qual foi chamado (Prefeitura Municipal – Setor de Recursos Humanos), onde assinará o Termo de Aceitação de Vaga e receberá o rol de documentos que deverão ser apresentados para formalizar admissão.
6. Caso o candidato não queira ser admitido, será considerado desistente, assinando o Termo de Desistência de Vaga. Será dado prazo de até 2 (dois) dias úteis para o candidato assinar o termo de desistência, caso o mesmo não compareça será lavrado termo informando o dia e horário do contato telefônico bem como a data limite para assinatura da desistência, e o mesmo será assinado por três testemunhas, bem como pelo responsável que entrou em contato com o candidato.
7. Manifestado o interesse na vaga, o candidato terá 02 (dois) dias úteis para a entrega da documentação solicitada de acordo com o edital do processo seletivo, no momento da convocação, no órgão que convocou.
8. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento exigido para admissão ou a não apresentação dos mesmos no prazo estipulado no item acima, acarretará na desclassificação do candidato, com a perda do direito a vaga a qual o candidato foi aprovado.
9. A lista de classificados, após o término da primeira chamada e tendo em vista vagas a serem preenchidas, iniciará somente uma única vez, convocando os desistentes para ocupação de possível vaga remanescente.
10. Após encaminhar todos os documentos e assinar a admissão o candidato confirma seu interesse e expressa sua total concordância com todas as cláusulas estabelecidas no edital do processo seletivo, no edital de chamamento bem como no contrato de trabalho.
11. Nas vagas que necessitem exame médico admissional o mesmo deverá ser entregue dentro do prazo legal e informar que o candidato encontra-se apto para preenchimento da vaga, sendo que no caso de ser considerado inapto o mesmo será desclassificado de acordo com os termos do edital do processo seletivo.

LAURO MÜLLER, 04 DE OUTUBRO DE 2021.
SAIONARA CORREA DE CARVALHO BORA
Prefeita Municipal

ANEXO I

Convocação dos candidatos aprovados para o preenchimento das seguintes vagas:

| | | |
|-----------|-----------------------------|--------------------|
| MOTORISTA | | |
| Vagas: 01 | | |
| Nº | Candidata | Data de Nascimento |
| 01 | Tarcisio Padilha Dos Santos | 08/11/1980 |
| | | |

LAURO MÜLLER, 04 DE OUTUBRO DE 2021.
SAIONARA CORREA DE CARVALHO BORA
Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO SETEMBRO 2021

Publicação Nº 3335990

**EXTRATO DE CONTRATO SETEMBRO 2021
ADITIVOS****TERMO DE RESCISÃO ao Contrato Nº 122/PMLM/2021**

OBJETO: As partes resolvem de comum acordo rescindir o Contrato nº 122/PMLM/2021 amigavelmente a partir de 23 de agosto de 2021, tendo em vista o requerimento da empresa, bem como a anuência do Secretário de Obras.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAURO MULLER

CONTRATADA: ELETROCIDADE COMÉRCIO DE ELETROFERRAGENS EIRELLI

Assinatura: 23/08/2021

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01 ao Contrato Nº 062/PMLM/2021

OBJETO O presente Instrumento tem como objetivo a modificação unilateral do Contrato Nº062/PMLM/2021, tem por objeto a contratação de empresa do ramo pertinente para aquisição de serviços parcelados de horas máquinas e caminhões, incluindo operador, para atendimento das demandas ao município de Lauro Muller, vislumbrando o acréscimo de dotação orçamentária. O apostilamento tornou-se necessário face a necessidade da Secretaria da Agricultura em usufruir dos serviços de horas máquinas, diante disso justifica-se o acréscimo de dotação 135-33903606.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAURO MULLER

CONTRATADA: ITA SOLUÇÕES AMBIENTAIS EIRELI

Assinatura: 14/09/2021

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01 ao Contrato Nº 142/PMLM/2021

OBJETO: O presente Instrumento tem como objetivo a modificação unilateral do Contrato Nº142/PMLM/2021, tem por objeto a contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento e colocação de molas e outros materiais para manutenção da frota municipal de Lauro Muller/SC, vislumbrando o acréscimo de dotação orçamentária. O apostilamento tornou-se necessário face o acréscimo de dotação 135/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAURO MULLER

CONTRATADA: MECANICA SOUZA LTDA ME

Assinatura: 20/09/2021

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01 ao Contrato Nº 034/PMLM/2021

OBJETO: O presente Instrumento tem como objetivo a modificação unilateral do Contrato Nº034/PMLM/2021, tem por objetivo a contratação de empresas do ramo pertinente aquisição de peças para manutenção de ônibus e caminhões para atendimento das demandas das secretarias de Lauro Muller/SC, vislumbrando o acréscimo de dotação orçamentária. O apostilamento tornou-se necessário face a necessidade acréscimo de dotação 135/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAURO MULLER

CONTRATADA: MECANICA SOUZA LTDA ME

Assinatura: 23/09/2021

TERMO ADITIVO Nº 01 ao Contrato Nº 041/FHHL/2021

OBJETO: Constitui objeto do presente TERMO serviços de plantão médico presencial para a Fundação Hospitalar Henrique Lage visando alteração de cláusulas contratuais e rateio de valores entre os credenciados.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO HOSPITALAR HENRIQUE LAGE

CONTRATADA: JAB SERVIÇOS MÉDICOS LTDA ME

Assinatura: 03/09/2021

TERMO ADITIVO Nº 01 ao Contrato Nº 042/FHHL/2021

OBJETO: Constitui objeto do presente TERMO serviços de plantão médico presencial para a Fundação Hospitalar Henrique Lage visando alteração de cláusulas contratuais e rateio de valores entre os credenciados.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO HOSPITALAR HENRIQUE LAGE

CONTRATADA: CLINITAC CLÍNICA MÉDICA SS

Assinatura: 03/09/2021

TERMO ADITIVO Nº 01 ao Contrato Nº 043/FHHL/2021

OBJETO: Constitui objeto do presente TERMO serviços de plantão médico presencial para a Fundação Hospitalar Henrique Lage visando alteração de cláusulas contratuais e rateio de valores entre os credenciados.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO HOSPITALAR HENRIQUE LAGE

CONTRATADA: HERZ SAÚDE MEDICINA E ODONTOLOGIA LTDA

Assinatura: 03/09/2021

TERMO ADITIVO Nº 01 ao Contrato Nº 044/FHHL/2021

OBJETO: Constitui objeto do presente TERMO serviços de plantão médico presencial para a Fundação Hospitalar Henrique Lage visando alteração de cláusulas contratuais e rateio de valores entre os credenciados.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO HOSPITALAR HENRIQUE LAGE

CONTRATADA: MEDICARE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

Assinatura: 03/09/2021

TERMO ADITIVO Nº 01 ao Contrato Nº 045/FHHL/2021

OBJETO: Constitui objeto do presente TERMO serviços de plantão médico presencial para a Fundação Hospitalar Henrique Lage visando alteração de cláusulas contratuais e rateio de valores entre os credenciados.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO HOSPITALAR HENRIQUE LAGE

CONTRATADA: JM CLÍNICA MÉDICA LTDA

Assinatura: 03/09/2021

TERMO ADITIVO Nº 04 ao Contrato Nº 208/PMLM/2020

OBJETO: Constitui objeto do presente termo o aditivo quantitativo de Supressão de itens elencados em planilha orçamentária, tendo em vista que algumas adaptações foram necessárias para a continuidade da reforma pertinente ao Contrato Nº 208/PMLM/2020, Homologado em 11/09/2020, de acordo com a Justificativa Técnica e o Parecer Jurídico favorável.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAURO MULLER

CONTRATADA: CONSTRUTORA PRÁ EIRELI EPP

Assinatura: 03/09/2021

VALOR: R\$55.539,70

TERMO ADITIVO Nº 05 ao Contrato Nº 208/PMLM/2020

OBJETO: Constitui objeto do presente termo o aditivo quantitativo de itens elencados em planilha orçamentária, tendo em vista que algumas adaptações foram necessárias para a continuidade da reforma pertinente ao Contrato Nº 208/PMLM/2020, Homologado em 11/09/2020, de acordo com a Justificativa Técnica e o Parecer Jurídico favorável.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAURO MULLER

CONTRATADA: CONSTRUTORA PRÁ EIRELI EPP

Assinatura: 03/09/2021

VALOR: R\$220.056,45

TERMO ADITIVO Nº 01 ao Contrato Nº 017/FMS/2021

OBJETO: Fica estabelecido por acordo entre as partes, o "PRESENTE TERMO ADITIVO QUALITATIVO" ao Contrato Nº017/FMS/2021, de acordo com o Parecer Jurídico, documentos apresentados pela Secretaria de Saúde, alterando a CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS FINANCEIROS.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE LAURO MULLER – APAE

Assinatura: 03/09/2021

TERMO ADITIVO Nº 01 ao Contrato Nº 144/PMLM/2021

OBJETO: Fica estabelecido por acordo entre as partes, o ACRÉSCIMO QUANTITATIVO do Contrato Nº144/PMLM/2021, tendo em vista que a quantidade de material licitado (seixo), foi insuficiente para a finalização da Rua Cairú, de acordo com o Parecer Jurídico, documentos apresentados pela Secretaria de Obras.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAURO MULLER

CONTRATADA: LOTTI MINERAÇÃO E BENEFICIAMENTO DE PRODUTOS DE EXTRAÇÃO MINERAL EIRELI

Assinatura: 16/09/2021

Valor: R\$25.350,00

TERMO ADITIVO Nº 06 ao Contrato Nº 006/PMLM/2021

OBJETO: Fica estabelecido por acordo entre as partes, O REEQUILÍBRIO ECONOMICO FINANCEIRO do Contrato Nº006/PMLM/2021, de acordo com o Parecer Jurídico, documentos apresentados pela Secretaria de Administração e Finanças.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAURO MULLER

CONTRATADA: RUDIPEL RUDNICK PETRÓLEO LTDA

Assinatura: 16/09/2021

Valor R\$21.520,00

TERMO ADITIVO Nº 06 ao Contrato Nº 001/FMS/2021

OBJETO: Fica estabelecido por acordo entre as partes, O REEQUILÍBRIO ECONOMICO FINANCEIRO do Contrato Nº001/FMS/2021, de acordo com o Parecer Jurídico, documentos apresentados pela Secretaria de Administração e Finanças.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAURO MULLER

CONTRATADA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Assinatura: 16/09/2021
Valor R\$1.600,00

TERMO ADITIVO Nº 01 ao Contrato Nº 001/FAM/2021

OBJETO: Constitui objeto do presente termo o acréscimo de Licenciamento e Implantação do Sistema "Minha Folha", o qual visa o controle dos processos da folha de pagamento, sendo imprescindíveis para o perfeito andamento dos serviços pertinentes ao Contrato Nº 001/FAM/2021, objeto do oriundo do Pregão Presencial Nº. 043/PMLM/2021; Homologado em 15/04/2021, de acordo com a Justificativa Técnica e o Parecer Jurídico favorável.

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL

CONTRATADA: BETHA SISTEMAS LTDA

Assinatura: 20/09/2021

Valor R\$932,34

TERMO ADITIVO Nº 01 ao Contrato Nº 158/PMLM/2021

OBJETO: Constitui objeto do presente TERMO A ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA CLAÚSULA PRIMEIRA de execução serviços de manutenção da rede de iluminação pública, necessários e imprescindíveis para o perfeito andamento dos serviços pertinentes ao Contrato Nº 158/PMLM/2021, oriundo do Pregão Presencial 049/PMLM/2021; homologado em 21/05/2021, de acordo com a Justificativa Técnica e o Parecer Jurídico favorável.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAURO MULLER

CONTRATADA: LUMINORTE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA

Assinatura: 23/09/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO MULLER

CONTRATO Nº. 232/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a Contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de Veículos (Hatch, Van e Ambulância) livre e desimpedido de qualquer ônus, para o atendimento de emendas impositivas de parlamentares junto ao Governo do Estado de Santa Catarina para o apoio das atividades do Município de Lauro Muller/SC.

CONTRATADO: SUL PEÇAS VEICULOS LTDA

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 109/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 02/09/2021

Valor: R\$ 216.000,00

CONTRATO Nº. 233/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa do ramo pertinente para execução de serviços de arbitragem, para atendimento das demandas do departamento de esportes do município de Lauro Muller/SC, durante o ano de 2021.

CONTRATADO: LIGA ESPORTIVA SERRA MAR LTDA

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 113/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 03/09/2021

Valor: R\$ 29.400,00

CONTRATO Nº. 234/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de material e execução de serviços para manutenção dos veículos leves da Polícia Militar/SC do Município do Lauro Muller.

CONTRATADO: AUTO ELÉTRICA ITA EIRELI

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 115/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 14/09/2021

Valor: R\$ 40.455,00

CONTRATO Nº. 235/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de material e execução de serviços para manutenção dos veículos leves da Polícia Militar/SC do Município do Lauro Muller.

CONTRATADO: MECANICA SANGALETTI ME

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 115/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 14/09/2021

Valor: R\$ 26.450,00

CONTRATO Nº. 236/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de Gêneros Alimentícios e Materiais de Limpeza para Escolas da Rede Municipal de Ensino do Município do Lauro Muller/SC, durante o ano de 2021.

CONTRATADO: APP PESCADOR PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 116/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 15/09/2021

Valor: R\$ 6.545,00

CONTRATO Nº. 237/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de Gêneros Alimentícios e Materiais de Limpeza para Escolas da Rede Municipal de Ensino do Município do Lauro Muller/SC, durante o ano de 2021.

CONTRATADO: LOLI COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 116/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 15/09/2021

Valor: R\$ 53.440,00

CONTRATO Nº. 238/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de Gêneros Alimentícios e Materiais de Limpeza para Escolas da Rede Municipal de Ensino do Município do Lauro Muller/SC, durante o ano de 2021.

CONTRATADO: BIG MIX COMERCIO VAREJISTA DE VARIEDADES LTDA ME

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 116/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 15/09/2021

Valor: R\$ 8.750,00

CONTRATO Nº. 239/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de Gêneros Alimentícios e Materiais de Limpeza para Escolas da Rede Municipal de Ensino do Município do Lauro Muller/SC, durante o ano de 2021.

CONTRATADO: PRISCILA CANDIDO MAXIMIANO 05915375910

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 116/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 15/09/2021

Valor: R\$ 5.595,00

CONTRATO Nº. 240/2021 PMLM

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE PARA AQUISIÇÃO DE CARGA DE GÁS PARA ENTREGA PARCELADA PARA AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO.

CONTRATADO: LUZIA MARIA TRENTA LEANDRO 03257438940

Modalidade: COMPRA DIRETA 364/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 24/09/2021

Valor: R\$ 4.400,00

TERMOFOMENTO 03

OBJETO: PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO COM VISTA A CELEBRAÇÃO DE PARCERIA ESTABELECIDADA PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DENOMINADA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL BARRIGA VERDE - FEBAVE, PARA A CONSECUÇÃO DE FINALIDADES DE INTERESSE PÚBLICO.

CONTRATADO: FUNDAÇÃO EDUCACIONAL BARRIGA VERDE

Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO 123/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 24/09/2021

Valor: R\$ 50.000,00

CONTRATO Nº. 241/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de Materiais Esportivos para as Escolas da Rede Municipal de Ensino do Município do Lauro Muller/SC, durante o ano de 2021.

CONTRATADO: J.M. ESPORTES LTDA

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 117/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 24/09/2021

Valor: R\$ 45.171,95

CONTRATO Nº. 242/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de utensílios domésticos para as Escolas da Rede Municipal de Ensino do Município do Lauro Muller/SC, durante o ano de 2021.

CONTRATADO: BIG MIX COMERCIO VAREJISTA DE VARIEDADES LTDA ME

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 120/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 28/09/2021

Valor: R\$ 5.325,16

CONTRATO Nº. 243/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de utensílios domésticos para as Escolas da Rede Municipal de Ensino do Município do Lauro Muller/SC, durante o ano de 2021.

CONTRATADO: EONIX SUPRIMENTOS E INFORMATICA LTDA ME

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 120/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 28/09/2021
Valor: R\$ 3.426,10

CONTRATO Nº. 244/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de utensílios domésticos para as Escolas da Rede Municipal de Ensino do Município do Lauro Muller/SC, durante o ano de 2021.

CONTRATADO: CB UTILIDADES DOMESTICAS LTDA

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 120/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 28/09/2021

Valor: R\$ 1.774,00

CONTRATO Nº. 245/2021 PMLM

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de utensílios domésticos para as Escolas da Rede Municipal de Ensino do Município do Lauro Muller/SC, durante o ano de 2021.

CONTRATADO: SCHUTZ ATACADISTA LTDA

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 120/2021

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 28/09/2021

Valor: R\$ 450,00

CONTRATO Nº. 247/2021 PMLM

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INTERNET BANDA LARGA 150 MBITS, TENDO COMO MEIO FÍSICO A FIBRA ÓPTICA, PARA AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO. PELO PERÍODO DE 12 MESES.

CONTRATADO: CONTATO INTERNET EIRELI

Modalidade: COMPRA DIRETA 363/2021

Vigência: 30/09/2022

Assinatura: 30/09/2021

Valor: R\$ 1.198,80

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATO Nº. 099/2021 FMS

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a Contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de Veículos (Hatch, Van e Ambulância) livre e desimpedido de qualquer ônus, para o atendimento de emendas impositivas de parlamentares junto ao Governo do Estado de Santa Catarina para o apoio das atividades do Município de Lauro Muller/SC.

CONTRATADO: SUL PEÇAS E VEICULOS LTDA

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 109/2021 PMLM

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 02/09/2021

Valor: R\$ 366.000,00

CONTRATO Nº. 100/2021 FMS

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a Contratação de empresas do ramo pertinente para fornecimento de Veículos (Hatch, Van e Ambulância) livre e desimpedido de qualquer ônus, para o atendimento de emendas impositivas de parlamentares junto ao Governo do Estado de Santa Catarina para o apoio das atividades do Município de Lauro Muller/SC.

CONTRATADO: VIP CAR PREMIUM COMERCIO DE VEICULOS LTDA

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL 109/2021 PMLM

Vigência: 31/12/2021

Assinatura: 02/09/2021

Valor: R\$ 235.000,00

FUNDAÇÃO HOSPITALAR HENRIQUE LAGES

CONTRATO Nº. 058/2021 FHHL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE PARA SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO, HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO DE SITE PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR HENRIQUE LAGE.

CONTRATADO: VANDERSON ROSSETI

Modalidade: COMPRA DIRETA 078/2021

Vigência: 15/09/2022

Assinatura: 20/08/2021

Valor: R\$ 6.000,00

PORTARIA Nº 28/2021 - FHHL

Publicação Nº 3336801

Lauro Muller, 01 de outubro de 2021.
Portaria nº 28/2021

Regina Ramos Antunes, Diretora Geral da Fundação de Saúde de Lauro Muller, no uso de suas atribuições instituídas na Lei Municipal nº 1.944/2017 e suas alterações, bem como fundamento no Estatuto da Fundação de Saúde de Lauro Muller,
RESOLVE:

Art. 1º - CONTRATAR, VICENTE GANEM, para exercer o cargo de Médico Psiquiatra junto a Fundação de Saúde de Lauro M-ller, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2021, pelo período de 01 de outubro de 2021 à 01 de outubro de 2022, com carga horária semanal de 10,41 (dez vírgula quarenta e um) horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Regina Ramos Antunes
Diretora Geral
Fundação Hospitalar Henrique Lage

PORTARIA Nº 29/2021 - FHHL

Publicação Nº 3336821

Lauro Muller, 01 de outubro de 2021.
Portaria nº 29/2021

Regina Ramos Antunes, Diretora Geral da Fundação de Saúde de Lauro Muller, no uso de suas atribuições instituídas na Lei Municipal nº 1.944/2017 e suas alterações, bem como fundamento no Estatuto da Fundação de Saúde de Lauro Muller,
RESOLVE:

Art. 1º - CONTRATAR, ANDRÉ ROBERTO MENEGAT, para exercer o cargo de Médico Internista junto a Fundação de Saúde de Lauro M-ller, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2021, pelo período de 01 de outubro de 2021 à 01 de outubro de 2022, com carga horária semanal de 8,86 (oito vírgula oitenta e seis) horas semanais.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Regina Ramos Antunes
Diretora Geral
Fundação Hospitalar Henrique Lage

Lebon Regis**PREFEITURA****ATA DA SESSÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 66/2021 TOMADA DE PREÇO Nº TP12/2021**

Publicação Nº 3335530

ATA DA SESSÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 66/2021 Tomada de Preço Nº TP12/2021

O FUNDO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS, através do presidente da Comissão de Licitações conforme decreto nº033/2021, torna pública Ata da sessão de licitação no site oficial: www.lebonregis.sc.gov.br. Conforme Lei 8.666/93 fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para eventuais recursos quanto a fase de julgamento de propostas.. Maiores informações pelo e-mail: licita21@lebonregis.sc.gov.br ou tel.: (49) 3247-0188.

Lebon Régis, 06/10/2021.

Isaias Leffer Tomchak – Presidente da CPL

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO – ACT Nº. 003/2021- HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335507

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO – ACT Nº. 003/2021- HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO 27 DE SETEMBRO DE 2021.

RESULTADO FINAL DA CLASSIFICAÇÃO

O Hospital Municipal Santo Antonio de Lebon Régis torna público o resultado da classificação do Processo Seletivo Simplificado para as funções abaixo descritas:

I - QUADRO GERAL DE VAGAS

| Ordem Classificação | Função Pública | Nome do Candidato | Tempo de Serviço | Cursos de aperfeiçoamento | Especialização | Total |
|---------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|---------------------------|----------------|-------|
| 1 | Técnico de Enfermagem | Bernadete Dias de Souza | 5 | 2 | 0 | 7 |

Lebon Régis, 06 de Setembro de 2021.

Leoniro da Silva Pahl

Presidente

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO – ACT Nº. 003/2021- HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335506

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO – ACT Nº. 003/2021- HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO 27 DE SETEMBRO DE 2021.

DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES APÓS RECURSOS

O Hospital Municipal Santo Antonio de Lebon Régis torna público as inscrições realizadas para Processo Seletivo Simplificado para as funções abaixo descritas:

I - QUADRO GERAL DE VAGAS

| Código | Função Pública | Nome do Candidato | Deferimento |
|--------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| 1 | Técnico de Enfermagem | Bernadete Dias de Souza | Deferido |

Lebon Régis, 04 de Outubro de 2021.

Leoniro da Silva Pahl

Presidente

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO – ACT Nº. 003/2021- HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335505

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO – ACT Nº. 003/2021- HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO 27 DE SETEMBRO DE 2021.

O Hospital Municipal Santo Antonio de Lebon Régis torna público que realizará Processo Seletivo Simplificado para as funções abaixo descritas, nos termos do inciso IX, Art. 37 da Constituição Federal e o inciso II, Art. 2º da Lei Complementar nº 65/2010 de 3 de novembro de 2010, para a contratação por tempo determinado de profissionais da área de saúde, em decorrência da situação de emergência em saúde pública de importância nacional em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19), nas condições e prazos abaixo

estabelecido. CONSIDERANDO que não existem aprovados para convocação e em lista de classificação para a função, através de Editais de Processos Seletivos e Concursos Públicos, nos termos do §1º do artigo 4º, da Lei Complementar Municipal n. 65/2010.

1 - DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições serão realizadas no período de 27 de Setembro de 2021 a 30 de Setembro de 2021, no horário das 13:00 às 17:00 horas, em dia de expediente (excetuados sábados, domingos, feriados e ponto facultativo), no Hospital Municipal Santo Antonio de Lebon Régis, setor de Departamento Pessoal, localizada na Rua Waldir Ortigari, 72, Centro, CEP 89.515-000.

1.2 No ato de inscrição o candidato deverá atender os seguintes requisitos:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) ter completado 18 (dezoito anos) de idade até o último dia da inscrição;
- c) estar em gozo dos direitos políticos;
- d) estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- e) possuir a qualificação exigida para a função conforme item.

1.3 O candidato interessado em participar do processo seletivo deverá preencher ficha de inscrição conforme ANEXO I no local e prazos estabelecidos no item 1.1 do presente edital, optando pela função pública indicada no quadro que se apresenta a seguir:

I - QUADRO GERAL DE VAGAS

| Código | Função Pública | Carga Horária Semanal | Vencimento | Qualificação Exigida |
|--------|-----------------------|-----------------------|--------------|--|
| 1 | Técnico de Enfermagem | 40 horas | R\$ 1.357,23 | Curso técnico de enfermagem e inscrição no COREN |

- VALE ALIMENTAÇÃO
- INSALUBRIDADE

1.4 No ato da inscrição o candidato deverá apresentar fotocópia dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade e CPF ou CNH
- b) Certidão de Nascimento dos Filhos com até 16 anos; (opcional)
- c) Para portadores de deficiência física, atestado de capacidade e condições para o exercício da função;
- d) Diplomas, Certificados e ou comprovantes de cursos;
- e) Certidões de Tempo de Serviço na área específica de atuação;
- f) Comprovante de Residência; e

1.5 A inscrição será efetuada pelo setor de Departamento Pessoal, que fornecerá ao inscrito o respectivo comprovante de inscrição (Anexo II).

1.6 Não será admitida inscrição condicional, com falta de documentos.

1.7 A inscrição poderá ser efetuada através de procuração com firma reconhecida.

1.8 Não poderá ser efetuada mais de 1 (uma) inscrição para o mesmo código dentro do mesmo quadro geral de inscrições.

1.9 Efetuada a inscrição, não será aceito pedido de alteração da inscrição, exceto dos dados referentes ao endereço do candidato e do número do telefone, requeridos por escrito.

1.10 Após a data e horário, fixados como termo final do prazo para recebimento da inscrição, não serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

1.11 As atribuições do cargo estão previstas no ANEXO III do presente Edital.

2 – DA CLASSIFICAÇÃO

2.1 A classificação do processo seletivo será através da soma dos pontos atribuídos aos títulos, abaixo estabelecidos e apresentados pelo candidato no momento da inscrição:

II – Quadro de Pontos

| Pontos | Títulos |
|--------|---|
| 01 | Tempo de Serviço na área específica de atuação, contagem até a data da inscrição: de 6 meses até 12 meses de 13 meses até 24 meses de 25 meses até 36 meses de 37 meses até 48 meses acima de 49 meses |
| 02 | |
| 03 | |
| 04 | |
| 05 | |
| 02 | Cursos de aperfeiçoamento na área de enfermagem, concluídos até a data de inscrição: até 50 horas de 51 horas até 100 horas de 101 horas até 150 horas de 151 horas até 200 horas acima de 200 horas |
| 03 | |
| 04 | |
| 05 | |
| 06 | |
| 10 | Especialização na área específica de atuação (Pós-graduação) |

2.2 A comprovação do tempo de serviço se dará mediante a apresentação de registros na carteira de trabalho e ou contrato e certidão de tempo de serviço emitida por órgão público.

2.3 A classificação ocorrerá distintamente por código, em ordem decrescente da soma total dos pontos obtidos.

2.4 Em caso de empate, terá melhor classificação o candidato que atender os seguintes critérios por ordem de eliminação:

- 1º) obter maior número de pontos a título de cursos de aperfeiçoamento na área específica de atuação;

- 2º) maior número de filhos com até 16 anos;
3º) portador de deficiência física, com capacidade e condições para o exercício da função;
4º) maior idade.

2.5 Será eliminado do processo seletivo o candidato que:

- a) apresentar dados inverídicos na sua inscrição;
b) não atender os requisitos de habilitação necessários para a função escolhida;
c) descumprir qualquer item deste edital;
d) houver sido punido em Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicante houver perante o Município de Lebon Régis, por infração disciplinar, com aplicação de penalidade de advertência, repreensão, suspensão, demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, destituição de cargo em comissão, destituição de função gratificada, enquanto perdurar seus efeitos.

2.6 Imediatamente após a inscrição do candidato será realizado o exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências deste Edital, será deferida a inscrição e o candidato passará a integrar a lista de classificação, nos termos estabelecidos neste Edital.

2.7 Após o julgamento da inscrição de cada candidato, será divulgada conforme cronograma do Anexo III deste edital lista dos candidatos considerados aptos, bem como das inscrições indeferidas, na página oficial do município na internet no link <https://www.lebonregis.sc.gov.br/>

2.8 A homologação do resultado deste Edital ocorrerá conforme cronograma estabelecido nesse Edital.

2.9 O candidato que se sentir prejudicado nas inscrições ou na classificação, terá o prazo estabelecido no cronograma, para apresentar recurso, devendo este ser por escrito, fundamentado e protocolado junto ao HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO

3 - DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 A convocação obedecerá à ordem rigorosa da classificação do momento em que for realizada, com a ampla divulgação na página oficial do município (<https://www.lebonregis.sc.gov.br/>).

3.1.1 O HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO de Lebon Régis divulgará na página oficial do município na internet (<https://www.lebonregis.sc.gov.br/>) a existência de vaga e será preenchida pelos candidatos aptos, de acordo com a classificação do momento da divulgação da vaga, devendo constar data e hora exata desta divulgação.

3.2 O Candidato concorrerá às vagas ora ofertadas neste edital, durante o ano de 2021, podendo ser prorrogado.

3.3 A convocação para preenchimento das vagas que surgirem no período de vigência deste Edital ocorrerá mediante Termo de Convocação, tendo o candidato 03 (três) dias para comparecer, no horário de expediente do Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Lebon Régis, munido com os documentos relacionados no item 3.7 deste edital.

3.4 A não manifestação no prazo estipulado no item anterior implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

3.5 O candidato contratado será remunerado em conformidade com o vencimento vinculado ao código ao qual efetuou sua inscrição, além das vantagens previstas em lei.

3.6 O contrato administrativo poderá estabelecer carga horária de 10 a 40 horas semanais, variando de acordo com a necessidade e interesse do HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO de Lebon Régis, sendo que o contratado será remunerado pelo número de horas semanais efetivamente trabalhadas.

3.6.1 O interesse público poderá determinar a ampliação ou redução de carga horária.

3.7 No ato da contratação o candidato deverá apresentar:

I - Laudo de inspeção de saúde, procedida por órgão médico oficial;

II - Declaração de não-acumulação ilegal de cargo, função, emprego ou percepção de proventos, fornecida pelo candidato;

III - No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária;

IV - Número do Pis e Carteira de Trabalho;

V - Título de eleitor;

VI - Quitação com as Obrigações Militares (quando for o caso);

VII - Certidão Criminal;

VIII - Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável;

IX - Declaração de Bens

X - Registro Profissional

XI - Comprovante de Residência

XII - Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral .

3.8 O ato convocatório cessará os efeitos quando expirar o prazo do contrato e seus aditivos, ou na data final de sua validade previamente estabelecida.

3.9 O candidato que efetuou mais de uma inscrição e que o ato convocatório estiver em vigor, deverá observar a compatibilidade da carga horária em caso de nova convocação, em havendo incompatibilidade será automaticamente eliminado da lista onde está vinculado.

3.10 As normas de contratação seguirão o regime especial instituído pela Lei Municipal n. 65 de 03 de novembro de 2010, não gerando qualquer vínculo efetivo com o Município.

4 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 O candidato deverá revisar a ficha de inscrição e verificar a exatidão das informações nela contidas, tornando-se, após a assinatura, responsável pelas mesmas.

4.2 A inscrição do candidato importará no conhecimento do presente edital e valerá como aceitação tácita das normas do processo seletivo.

4.3 Não será oferecido transporte para os contratados que residam fora do Município de Lebon Régis.

4.4 O candidato poderá ser antecipadamente notificado para providenciar os documentos necessários para sua possível contratação, sem que isso gere qualquer tipo de compromisso ou vínculo com o Município de Lebon Régis.

Lebon Régis, 27 de Setembro de 2021.

Leoniro da Silva Pahl

Presidente

Anexo I

Ficha de Inscrição.

Edital de Seleção para Contratação Caráter Temporário – ACT nº. 003/2021 HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO

Nº de Inscrição _____
 Nome completo: _____
 E-mail: _____
 Endereço: _____
 Cidade/uf: _____ Cep: _____
 Telefones: _____ Sexo: M () F ()
 Data de nascimento: ____ / ____ / ____ Nacionalidade: _____
 CPF: _____ RG: _____ Órgão emissor: _____
 Cargo: _____
 ESTADO CIVIL _____

Declaro que estou plenamente ciente e de acordo que as informações prestadas na documentação exigida para efetivação dessa inscrição são verdadeiras.

Lebon Régis: ____ de ____ de 2021.

Assinatura do Candidato: _____

Anexo II

Comprovante de Inscrição.

Declaro que recebi:

A inscrição nº _____

Do candidato: _____ Para o cargo de _____
 _____ Disposto no Edital de Seleção para Contratação Caráter Temporário – ACT nº. 003/2021. Hospital Municipal Santo Antonio

Lebon Régis, ____ / ____ / ____.

Servidor do Departamento Pessoal Responsável pelo recebimento.

Anexo III

Atribuições do Cargo:

Técnico de Enfermagem

Exercer atividades técnico profissionais nos serviços de enfermagem, junto ao Hospital Municipal Santo Antonio, ações e serviços públicos de saúde; integrar e interagir com a equipe de profissionais para melhorar e ampliar o atendimento à saúde da população e, especialmente, para a promoção de formas de prevenção de endemias; participar da execução de programas de saúde, em que o Município seja o promotor ou participe; cooperar e participar das atividades, ações e serviços de saúde pública, segundo as respectivas especialidades; executar outras atividades e atribuições próprias segundo as características do cargo.

Anexo IV

Cronograma.

| Prazo | |
|---------------------------|--|
| 27/09/2021 13:30 as 17:00 | Inscrição |
| 28/09/2021 13:30 as 17:00 | Inscrição |
| 29/09/2021 13:30 as 17:00 | Inscrição |
| 30/09/2021 13:30 as 17:00 | Inscrição |
| 01/10/2021 08:00 as 12:00 | Divulgação de inscrições Aptas |
| 01/10/2021 13:30 as 17:00 | Prazo para pedir recurso das inscrições |
| 04/10/2021 08:00 as 12:00 | Divulgação após recurso das inscrições aptas |
| 04/10/2021 13:00 as 17:00 | Resultado |
| 05/10/2021 08:00 as 12:00 | Prazo para pedir recurso do resultado |
| 06/10/2021 08:00 as 12:00 | Divulgação após recurso do resultado Final |

Lindóia do Sul

PREFEITURA

4º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO 132/2017

Publicação Nº 3336430

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO TERMO DE APOSTILAMENTO

4º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO 132/2017

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte Termo de Apostilamento.

Processo licitatório 51/2017 Pregão Presencial 39/2017

Contratado: ASSOCIAÇÃO DE RÁDIO COMUNITÁRIA – FM DE LINDÓIA DO SUL

Objeto: Objetivando a alteração do valor contratual inicialmente firmado, em decorrência do reajuste do preço (acréscimo).

Vigência: 01 de setembro de 2021 a 31 de agosto de 2022.

Valor do reajuste: R\$ 1.707,96

Assinatura: 06 de outubro de 2021.

Neudi Angelo Bertol

Prefeito Municipal

4º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO 169/2017

Publicação Nº 3336424

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO TERMO DE APOSTILAMENTO

4º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO 169/2017

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte Termo de Apostilamento.

Processo licitatório 66/2017 Concorrência 02/2017

Contratado: DETALHES ALIMENTOS LTDA

Objeto: Objetivando a alteração do valor contratual inicialmente firmado, em decorrência do reajuste do preço (acréscimo).

Vigência: 01 de outubro de 2021 a 30 de setembro de 2022.

Valor do reajuste: R\$ 4.005,00

Assinatura: 06 de outubro de 2021.

Neudi Angelo Bertol

Prefeito Municipal

ATA DE HABILITAÇÃO TP 04/2021

Publicação Nº 3336251

ATA FASE DE HABILITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO 44/2021

TOMADA DE PREÇOS 04/2021

No dia seis de outubro de do ano de dois mil e vinte e um, às oito e trinta horas nas dependências da Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul, na Sala de Licitações Reuniram-se a Comissão Permanente de Licitações servidoras Gabriela Fernanda Grisa e Marínes Ribeiro Perondi, sob a presidência do Senhor Edison Domingos Giron, todos designados pelo Decreto 3.488/2021, onde iniciou-se o ato com a finalidade de efetuar o julgamento quanto a análise da documentação constante na alínea "o" do item "5", no tange ao acervo técnico de paisagismo, tendo em vista que a única empresa participante apresentou a mesma em desconformidade com as exigências no termo convocatório. Tendo em vista que foi aberto o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação da referida documentação em conformidade com o exigido no edital, sendo que a empresa apresentou a documentação regularizada na data cinco de outubro de dois mil e vinte e um, conforme protocolo ou seja, de forma tempestiva, fica a mesma declarada habilitada. Tendo em vista que a Empresa encaminhou Termo de Renúncia referente a fase de Habilitação, passaremos a abertura do envelope número dois proposta de preços.

EXTRATO DE CONTRATO 113 8º TERMO ADITIVO CONTRATO 49/2021

Publicação Nº 3336492

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 113/2021

8º TA AO CONTRATO 49/2017

Código registro TCE: BE5DFDEB78433875C40B9EE2B35B3C04865F42F4

O Prefeito Municipal em exercício de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado TRANSPORTES COLETIVOS ZONTA LTDA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 49/2017 INEXIGIBILIDADE: 01/2017

Objeto: objetivando o reajuste de preços (acréscimo).

Valor 11.687,03
Assinatura: 01 de outubro de 2021.
Neudi Angelo Bertol
Prefeito Municipal.

EXTRATO DE CONTRATO 114/2021

Publicação Nº 3336476

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINDÓIA DO SUL
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 114/2021

Código registro TCE: 14448AC749E1B461576D6C22C181FF22CCF46CE5

O Prefeito Municipal de Lindóia do Sul/SC torna público que firmou o seguinte contrato:

Contratado: Peruzzo Engenharia e Consultoria Eirreli

Objeto: contratação a contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos profissionais especializados na área de engenharia para realização de projetos

Valor: R\$ 7.350,00

Vigência: 31 de dezembro de 2021.

Assinatura: 04 de outubro de 2021.

Neudi Ângelo Bertol - Prefeito Municipal

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 14448AC749E1B461576D6C22C181FF22CCF46CE5

RESOLUÇÃO Nº 02/2021

Publicação Nº 3334923

RESOLUÇÃO Nº02/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

ALTERA A REDAÇÃO DO ARTIGO 7º DA RESOLUÇÃO Nº 01/2016, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2016, ALTERA A RESOLUÇÃO Nº 01/2017, DE 03 DE JANEIRO DE 2017, ALTERA A RESOLUÇÃO 01/2018, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2018 – ALTERA A RESOLUÇÃO 01/2019 DE 23 DE JANEIRO DE 2019, ALTERA A RESOLUÇÃO 02/2019 DE 18 DE SETEMBRO DE 2019, ALTERA A RESOLUÇÃO Nº01/2020, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2020. ALTERA A RESOLUÇÃO Nº01/2021, DE 06 DE JANEIRO DE 2021. - DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA UNIDADE GESTORA DE ORÇAMENTO NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE LINDÓIA DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de Lindóia do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições Regimentais, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal, aprovou e ele promulga a presente Resolução.

Art. 1º Fica alterado o artigo do inciso I do artigo 7º da resolução que dispõe sobre a criação da Unidade Gestora de Orçamento no Âmbito da Câmara Municipal de Vereadores de Lindóia do Sul e dá outras providências.

“Art. 7º - Ficam nomeados, para movimentar a conta bancária da Câmara de Vereadores de Lindóia do Sul, na Agência do Banco do Brasil:”

I - Vanderlei Dal Bello e Diego Frare.

(...)

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, Lindóia do Sul-SC, em 06 de outubro de 2021.

VANDERLEI DAL BELLO

Presidente do Legislativo Municipal

RESULTADO FASE DE PROPOSTA DE PREÇOS TP 04/2021

Publicação Nº 3336265

RESULTADO DE PROPOSTAS DE PREÇOS TOMADA DE PREÇOS 04/2021.

MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL

Estado de Santa Catarina

Tomada de Preços 04/2021

RESULTADO PROPOSTA DE PREÇOS

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS

PARECER DA COMISSÃO

Por conseguinte, procedeu-se à abertura do envelope número dois, Proposta de Preços da única licitante participante. Após análise da proposta, foi constatado que a licitante Eletrotec Sistemas de Energia Ltda, foi declarada vencedora do presente certame, por apresentar

a proposta em conformidade com a planilha orçamentária. Considerando que solicitado para a empresa a mesma encaminhando termo de renúncia ao direito de interpor recurso contra a decisão da comissão permanente de licitações, que julgou a fase de proposta de preços. Nada mais havendo a tratar, será informado ao Prefeito Municipal o resultado desta licitação.

Vencedor: Eletrotec Sistema de Energia Ltda - R\$ 1.443.993,20 (Cento e três mil setecentos e cinq-enta e um reais e setenta e dois centavos).

Lindóia do Sul, 06 de outubro de 2021.

Comissão Permanente de Licitações.

Lontras

PREFEITURA

EDITAL 99/2021

Publicação N° 3335492

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE LONTRAS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 99/2021

REGISTRO DE PREÇO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DAS VIAS ASFALTADAS DO MUNICÍPIO DE LONTRAS/SC.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir das 08:00 horas do dia 07/10/2021.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 09:00 horas do dia 21/10/2021.

INÍCIO DA DISPUTA: Às 09:01 horas do dia 21/10/2021.

LOCAL: Portal de Licitações Bolsa Nacional de Compras, no endereço eletrônico: www.bnc.org.br. Site prefeitura de Lontras: lontras.atende.net. Telefone: 47 3523-9400.

Lontras, 06 de outubro de 2021. MARCIONEI HILLESHEIM. Prefeito.

EXTRATO DE CONTRATO 1178/2021

Publicação N° 3336129

PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRAS

DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO N.º 1178/2021

OBJETO: objeto do presente instrumento a prestação de serviços de agente de serviços gerais para suprir a necessidades do CEI Olinda Barbosa. CONTRATADO: LUCIANA KUEHL BRITO, brasileira, inscrita no CPF sob nº 003.519.219-40. Valor: 1.444,40 (mil quatrocentos e quarenta e quatro reais e quarenta centavos) por mês. Prazo: até 31/12/2021.

Lontras, 06 de outubro de 2021. Marcionei Hillesheim. Prefeito.

EXTRATO DE CONTRATO 1194/2021

Publicação N° 3335375

PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRAS

DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO N.º 1194/2021

OBJETO: AQUISIÇÃO DE RECARGA DE EXTINTOR PARA MANUTENÇÃO DE SEGURANÇA DAS ESCOLAS, PRÉ ESCOLA E CRECHES

CONTRATADO: SEGFORTE EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA

CNPJ: 08.804.100/0001-82

Valor: R\$ 1.199,00 (UM MIL CENTO E NOVENTA E NOVE REAIS)

PRAZO: 30 DIAS

Lontras, 06 DE OUTUBRO DE 2021

PREFEITO,

MARCIONEI HILLESHEIM.

PORTARIA N° 570/2021

Publicação N° 3335062

PORTARIA N° 570/2021

NOMEIA MEMBROS PARA COMPOREM COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO

MARCIONEI HILLESHEIM, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam Nomeados os servidores abaixo indicados para comporem a Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº 05/2021 para contratação de Professor e Fonoaudiólogo:

IVONIR DE OLIVEIRA

JAISON SCHULZ

ADRIELLE MARIA CAMBRUSI

Art. 2º - A Comissão se reunirá com a composição de todos os seus integrantes.

Art. 3º - Concede aos servidores a seguir relacionados a gratificação por participação em comissão, previstos no artigo 9º e anexo VII da Lei 746/92, conforme quadro seguinte:

| Servidor (a) | Percentual (%) |
|--------------------------|----------------|
| Ivonir de Oliveira | 8,80 |
| Jaison Schulz | 6,66 |
| Adrielle Maria Cambrussi | 7,71 |

Art. 4º - A gratificação referida no artigo 3º incidirá sobre o vencimento base de cada servidor designado, considerando como período para o cálculo de sua incidência outubro e novembro de 2021.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Lontras, 04 de outubro de 2021.

MARCIONEI HILLESHEIM

Prefeito Municipal de Lontras

PORTARIA Nº 579/2021

Publicação Nº 3335737

PORTARIA Nº 579/2021

DECISÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA INSTITUÍDO PELA PORTARIA 372/2021

MARCIONEI HILLEISHEIM, Prefeito Municipal de Lontras, usando das atribuições que lhe confere o artigo 97, inciso II, letra "f" da Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Municipal nº 948 de 17 de novembro de 1995:

CONSIDERANDO que da Sindicância poderá resultar o arquivamento do processo, aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até trinta dias, ou a abertura do processo administrativo disciplinar, nos termos do artigo 116 da Lei Municipal 662/90.

CONSIDERANDO que a Comissão de Sindicância designada pela portaria 297/2021 opinou em seu relatório final pela aplicação de 15 (quinze) dias de suspensão, conforme artigo 116, II, da Lei Municipal 662/90.

RESOLVE:

Art. 1º - SUSPENDER por 15 (quinze) dias o servidor municipal Ivanor Moller, sem remuneração, nos termos do artigo 105, II, da Lei Municipal 662/90, uma vez que o Processo Administrativo de Sindicância instituído pela Portaria 372/2021, apurou pela existência de conduta irregular por parte do servidor.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lontras, 06 de outubro de 2021.

marcionei hillesheim

Prefeito Municipal

TH 1194

Publicação N° 3335314

**MUNICIPIO DE LONTRAS**

Compras e Contratos

Termo Homologação - Termo de HomologaçãoEntidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 75 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número -
Minuta - Licitação: 1194 código Cliente: 75 ano Minuta: 2021 cota Credenciamento: 0

Pág 1 / 1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**Dispensa de Licitação
Para Aquisição de Bens
1194/2021****Processo Administrativo: 1194/2021**

Ao Sr(a). MARCIONEI HILLESHEIM tendo em vista a decisão proferida pela comissão de abertura e julgamento de licitações, designada pela TEXTO JURÍDICO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO NÃO CADASTRADO..

Homologo

Nesta data a referida decisão é constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Dispensa de Licitação nº. 1194/2021, o(s) participante(s):

| 101931 - SEGFORTE EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA LTDA ME | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---------|-------|------|----------------|-------------|
| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | RECARGA EXTINTORES <p>BC 4KG</p> | UNID. | | 36 | R\$22,00 | R\$792,00 |
| 2 | RECARGA EXTINTORES <p>CO2 4KG</p> | UNID. | | 1 | R\$55,00 | R\$55,00 |
| 3 | RECARGA EXTINTORES <p>BC 6KG</p> | UNID. | | 11 | R\$28,00 | R\$308,00 |
| 4 | RECARGA EXTINTORES <p>ABC 6KG</p> | UNID. | | 1 | R\$44,00 | R\$44,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$1.199,00 |

Lontres, 6 de outubro de 2021.

Luiz Alves

PREFEITURA

LEI N.º 1.888/2021

Publicação Nº 3336132

LEI N.º 1.888/2021

Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária do Município de Luiz Alves, para o exercício de 2022 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LUIZ ALVES, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º São estabelecidas, para a elaboração do orçamento do Município de Luiz Alves, relativo ao exercício financeiro de 2022, as diretrizes gerais de que trata esta Lei, os princípios estabelecidos no § 2º do artigo 165 da Constituição Federal, na Constituição do Estado de Santa Catarina, no que couber, na Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), compreendendo:

- I – as prioridades e metas da administração pública do Município de Luiz Alves;
- II – a estrutura e organização do orçamento;
- III – as diretrizes para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- IV – as disposições relativas à dívida pública Municipal;
- V – as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- VI – das metas fiscais, e
- VII – disposições gerais.

CAPÍTULO I

Das Metas e Prioridades da Administração

Art. 2º Em consonância com o § 2º do artigo 165 da Constituição Federal, as metas e as prioridades para o exercício financeiro de 2022, são as especificadas, no Anexo de Metas e Prioridades que integra esta Lei, as quais terão precedência na alocação de recursos na Lei Orçamentária de 2022, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas, elaboradas a partir dos programas e ações estabelecidos no Plano Plurianual 2022 a 2025.

§ 1º As metas e prioridades constantes da presente Lei farão obrigatoriamente, parte integrante do Plano Plurianual do Município para o período de 2022 a 2025.

§ 2º Na elaboração da proposta orçamentária para 2022, o Poder Executivo Municipal poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas nesta Lei a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada, de forma a assegurar o equilíbrio das contas públicas.

§ 3º O anexo de prioridades e metas conterá, no que couber, o disposto no § 2º do artigo 4º da Lei da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

CAPÍTULO II

Da Estrutura e Organização do Orçamento

Art. 3º Para efeito desta Lei, entende-se por:

- I – classificação institucional reflete a estrutura organizacional de alocação dos créditos orçamentários e está estruturada em dois níveis hierárquicos: órgãos orçamentários e unidade orçamentária;
- II – órgão, secretaria ou entidade desse mesmo grau, aos quais estão vinculadas as respectivas unidades orçamentárias, sendo este o maior nível da classificação institucional;
- III – unidade orçamentária, segmento da administração direta ou indireta que o orçamento do Município consigna dotações específicas para a realização de seus programas de trabalho e respectivas ações, sobre os quais exerce o poder de disposição, sendo este o menor nível da classificação institucional;
- IV – função é representada pelos dois primeiros dígitos da classificação funcional e pode ser traduzida como o maior nível de agregação das diversas áreas de atuação do setor público;
- V – subfunção é indicada pelos três últimos dígitos da classificação funcional, representa um nível de agregação imediatamente inferior à função e deve evidenciar cada área da atuação governamental, por intermédio da agregação de determinado subconjunto de despesas e identificação da natureza básica das ações que se aglutinam em torno das funções;
- VI – programa, o instrumento de organização de ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no Plano Plurianual;
- VII – atividade, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
- VIII – projeto, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;
- IX – operações especiais, as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços;
- X - ação, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, denominado por projeto, atividade ou operação especial;
- XI - categoria econômica é a classificação das receitas e despesas em operações correntes ou de capital, objetivando propiciar elementos para uma avaliação do efeito econômico das transações do setor público;
- XII - grupos de despesas constituem agrupamento de elementos com características assemelhadas quanto à natureza operacional do gasto;
- XIII - modalidade de aplicação é a classificação da natureza da despesa que tem por finalidade indicar se os recursos são aplicados

diretamente por órgãos ou entidades no âmbito da mesma esfera de Governo ou por outro ente da federação e suas respectivas entidades, e objetiva, precipuamente, possibilitar a eliminação da dupla contagem dos recursos transferidos ou descentralizados;

XIV - receitas são recursos auferidos na gestão, a serem computados na apuração do resultado do exercício, desdobrados nas categorias econômicas de correntes e de capital; ainda sob o enfoque orçamentário, são todos os ingressos disponíveis para a cobertura das despesas orçamentárias e para as operações que, mesmo sem o ingresso de recursos, financiem despesas orçamentárias, como é o caso das chamadas operações de crédito em bens e/ou serviços.

§ 1º Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades e projetos, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 2º Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função, subfunção e programa às quais se vinculam.

§ 3º As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no projeto de Lei Orçamentária de conformidade com a Portaria n.º 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão, que atualiza a discriminação da despesa por funções de que trata o inciso I do § 1º do artigo 2º e § 2º do artigo 8º, ambos da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, por função, subfunção, programa, projetos, atividades ou operações especial e quanto a natureza categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação e a receita por rubrica em cada unidade gestora.

Parágrafo único. Os fundos especiais integrarão o orçamento geral do Município, apresentando em destaque as receitas e despesas a eles vinculadas.

Art. 4º O orçamento discriminará a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação, especificando a esfera orçamentária, a modalidade de aplicação e a fonte de recursos.

Art. 5º O orçamento do Município compreenderá a programação do Poder Legislativo Municipal, Poder Executivo Municipal e dos fundos especiais.

Art. 6º A Lei Orçamentária discriminará em categorias de programação específicas as dotações destinadas ao pagamento de precatórios judiciais, que constarão das unidades orçamentárias responsáveis pelos débitos.

Art. 7º O projeto de Lei Orçamentária que o Poder Executivo Municipal encaminhará ao Poder Legislativo Municipal e a respectiva Lei será constituída de:

I – texto de lei;

II – quadros orçamentários consolidados;

III – anexo do orçamento, discriminando a receita e a despesa na forma definida;

IV – discriminação da legislação da receita e da despesa.

§ 1º Os quadros orçamentários a que se refere o inciso II deste artigo, incluindo os complementos referenciados no inciso III do artigo 22 da Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964, são os seguintes:

a) a receita arrecadada nos três últimos exercícios anteriores aqueles em que se elaborou a proposta;

b) a receita prevista para o exercício em que se elabora a proposta;

c) a receita prevista para o exercício a que se refere a proposta;

d) a despesa realizada no exercício imediatamente anterior;

e) a despesa fixada para o exercício em que se elabora a proposta;

f) a despesa prevista para o exercício a que se refere a proposta;

§ 2º A mensagem que encaminhar o projeto de Lei Orçamentária conterá:

I – análise da conjuntura econômica do Município;

II – demonstração explicitando receitas e despesas, bem como o resultado primário implícitos no projeto de Lei Orçamentária para 2022, os estimados para 2021 e os observados em 2020;

III – quadro demonstrativo da evolução da Receita dos exercícios de 2018, 2019 e 2020, previsão para 2021, 2022, 2023 e 2024, com justificativa da estimativa para 2022, acompanhado de metodologia e memória de cálculo;

IV – quadro demonstrativo da evolução da despesa dos exercícios de 2018, 2019 e 2020, fixada para 2021, estimada para 2022 e projetada para 2023 e 2024, com justificativa para os valores estimados para 2022;

V – quadro demonstrativo da dívida fundada por contrato, com identificação do credor, saldo em 31/12/2020.

VI – justificativa sobre as estimativas de renúncia de receita para o exercício de 2022;

VII – quadro demonstrativo das Receitas Correntes Líquidas de 2018, 2019, 2020, previstas para 2021 e 2022, despesas com pessoal para o mesmo período e percentual de comprometimento;

VIII – quadro demonstrativo dos recursos vinculados à manutenção e desenvolvimento do ensino;

IX – quadro demonstrativo dos recursos destinados à saúde;

X – demonstrativo da compatibilização da programação dos orçamentos com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

XI – demonstrativo das medidas de compensação de renúncia de receita e/ou aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado;

XII – demonstrativo da aplicação das receitas de alienações e de operações de crédito, se for o caso.

Art. 8º Cada projeto constará somente de uma esfera orçamentária e de um programa.

CAPÍTULO III

Das Diretrizes Para Elaboração do Orçamento do Município e suas Alterações

Seção I

Das Diretrizes Gerais

Art. 9º A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária de 2022 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal e o equilíbrio das contas públicas, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da comunidade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

Art. 10. O Poder Legislativo Municipal terá como limites das despesas correntes e de capital o previsto no artigo 29-A da Constituição Federal.

Art. 11. Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, a alocação dos recursos na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo.

Art. 12. A proposta orçamentária anual atenderá às diretrizes gerais e aos princípios de unidade, universalidade e anualidade, não podendo o montante das despesas fixadas excederem a previsão da receita para o exercício.

Art. 13. As receitas e as despesas serão estimadas tomando por base o comportamento da arrecadação dos últimos três exercícios encerrados.

§ 1º Na estimativa das receitas deverão ser consideradas, ainda, as modificações da legislação tributária, incumbindo à Administração o seguinte:

I – a atualização dos elementos físicos das unidades imobiliárias;

II – a edição de uma planta genérica de valores de forma a minimizar a diferença entre as alíquotas nominais e as efetivas;

III – a expansão do número de contribuintes;

IV – a atualização do cadastro imobiliário fiscal.

§ 2º As taxas de polícia administrativa e de serviços públicos deverão remunerar a atividade municipal de maneira a equilibrar as respectivas despesas.

§ 3º Os tributos, cujo recolhimento poderá ser efetuado em parcelas, serão corrigidos monetariamente segundo a variação estabelecida pela Unidade Fiscal do Município.

Art. 14. Se a receita estimada para 2022, comprovadamente, não atender ao disposto no artigo anterior, o Legislativo, quando da análise da Proposta Orçamentária, poderá reestimá-la ou solicitar do Executivo a sua alteração e a consequente adequação do orçamento da despesa. Parágrafo único. A reestimativa da receita por parte do Poder Legislativo Municipal só será admitida se comprovado erro ou emissão de ordem técnica ou legal.

Art. 15. Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas estabelecidas, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações, adotarão o mecanismo da limitação de empenhos no montante necessário para as seguintes despesas abaixo:

I – redução dos investimentos programados;

II – redução de despesas com manutenção;

III- eliminação de possíveis vantagens concedidas a servidores;

IV – eliminação de despesas com horas extras.

Art. 16. Não poderão ser destinados recursos para atender as despesas com ações que não sejam de competência exclusiva do Município.

Art. 17. Os projetos de Lei relativos a créditos adicionais serão apresentados com o detalhamento estabelecido na Lei Orçamentária.

§ 1º Acompanharão os Projetos de Lei relativos a créditos adicionais exposições de motivos circunstanciados que os justifiquem e que indiquem as consequências dos cancelamentos de dotações propostas sobre a execução das atividades e dos projetos.

§ 2º Cada Projeto de Lei deverá restringir-se a um único tipo de crédito adicional.

Art. 18. A compensação de que trata o § 2º do artigo 17 da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, quando da criação ou aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado, poderá ser utilizada a partir do aproveitamento da margem líquida de expansão prevista no Anexo desta Lei, observado o limite das respectivas dotações e de gastos estabelecidos na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 19. Os riscos fiscais caso se concretizem, serão atendidos com recursos da reserva de contingência, do excesso de arrecadação e do superávit financeiro do exercício de 2021.

Parágrafo único. Sendo estes recursos insuficientes, o Poder Executivo Municipal encaminhará Projeto de Lei à Câmara Municipal de Vereadores, propondo a anulação de recursos alocados para investimentos, desde que não vinculados ou já comprometidos.

Art. 20. O orçamento para o exercício de 2022 contemplará recursos para a reserva de contingência, limitados a 2% (dois por cento) da receita corrente líquida prevista, destinada a atender os passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Parágrafo único. Para efeito desta Lei, entendem-se como eventos fiscais imprevistos, as despesas diretamente relacionadas ao funcionamento e manutenção dos serviços da Administração Pública Municipal não orçados ou orçadas a menor.

Art. 21. Os investimentos com duração superior a 12 (doze) meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual.

Art. 22. Para atender o disposto na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, o Poder Executivo Municipal incumbir-se-á do seguinte:

I – estabelecer Programação Financeira e o Cronograma de execução mensal de desembolso;

II – publicar, até 30 (trinta) dias após o encerramento do bimestre, o relatório resumido da execução orçamentária, verificando o alcance das metas, e se não atingidas deverá realizar cortes de dotações orçamentárias;

III – o Poder Executivo Municipal emitirá ao final de cada semestre, Relatório de Gestão Fiscal, avaliando o cumprimento das Metas Fiscais, em audiência pública, perante a Câmara de Vereadores;

IV – os Planos, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamentos e Prestação de Contas, serão amplamente divulgados e ficarão à disposição da comunidade.

Art. 23. Os projetos e atividades com dotações vinculadas a recursos de convênios, operações de crédito e outros, só serão executados e utilizados se for assegurado o seu ingresso no fluxo de caixa.

§ 1º Os recursos oriundos de operações de crédito, não serão considerados na apuração do excesso de arrecadação para fins de abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais.

§ 2º Os recursos de convênios não previstos nos orçamentos da receita, ou o seu excesso de arrecadação, poderão ser utilizados como fonte de recursos para abertura de crédito suplementar por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal ou o crédito especial com autorização Legislativa.

Art. 24. As renúncias de receita, estimadas para o exercício financeiro de 2022, são constantes do Anexo próprio desta Lei e serão consideradas para efeito de cálculo do orçamento da receita.

Art. 25. A transferência de recursos do Tesouro Municipal a entidades beneficiará somente aquelas de caráter educativo, cultural, assistencial, recreativo, saúde, esportivo, de cooperação técnica e voltada para o fortalecimento do associativismo.

Parágrafo único. As subvenções sociais deverão atender a Lei Federal n.º 13.019/2014 e as contribuições deverão ser autorizadas por lei específica, atendendo tanto para habilitação quanto para a execução e prestação de contas os critérios estabelecidos pela Instrução Normativa TC-14/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina e posteriores alterações.

Art. 26. Nenhum projeto novo poderá ser incluído no orçamento, sem antes ter assegurado recursos suficientes para obras ou etapa de obras em andamento e para a conservação do patrimônio público, salvo os projetos programados com recursos de convênios e operações de crédito.

Art. 27. Despesas de custeio de competência de outros entes da federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados por convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na lei orçamentária.

Art. 28. A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2022 a preços correntes.

Art. 29. O Poder Executivo Municipal é autorizado, nos termos da Constituição Federal, a:

I – realizar operações de crédito por antecipação da receita, nos termos da legislação em vigor;

II – realizar operações de crédito até o limite estabelecido pela legislação em vigor;

III – abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 50% (cinquenta por cento) do orçamento das despesas, nos termos da legislação vigente;

IV – transpor, remanejar ou transferir recursos, dentro de uma mesma categoria de programação, sem prévia autorização legislativa, nos termos do inciso VI do artigo 167 da Constituição Federal.

V – as destinações de recursos, aprovadas na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais, poderão ser modificadas para atender às necessidades de execução do orçamento por decreto do Poder Executivo Municipal.

Art. 30. Durante a execução orçamentária de 2022 o Poder Executivo Municipal, autorizado por Lei, poderá incluir novos projetos ou atividades nos orçamentos e no Plano Plurianual, na forma de crédito especial, desde que se enquadrem nas prioridades para o exercício, constantes dos anexos próprios desta Lei e alterações posteriores.

CAPÍTULO IV

Das Disposições Relativas À Dívida Pública Municipal

Art. 31. Obedecidos aos limites estabelecidos em Lei Complementar Federal, o Município poderá realizar operações de crédito ao longo do exercício de 2022, destinado a financiar despesas de capital previstas no orçamento.

Art. 32. As operações de crédito deverão constar da Proposta Orçamentária e autorizadas por lei específica.

Art. 33. As verificações dos limites da dívida pública serão feitas na forma e nos prazos estabelecidos da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

CAPÍTULO V

Das Disposições Relativas às Despesas do Município com o Pessoal e Encargos Sociais

Art. 34. O Poder Legislativo Municipal e o Poder Executivo Municipal no âmbito de suas respectivas competências, poderão, anualmente, conceder reposição salarial de garantia constitucional e, poderão conceder vantagem ou aumento de remuneração ou proposta a criação de cargos ou alteração da estrutura de carreiras, bem como a admissão de pessoal pelos órgãos da administração municipal, mediante a existência de prévia dotação orçamentária suficiente para atender as projeções de despesas de pessoal e dos acréscimos dela decorrentes, observados os limites e as regras da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

§ 1º As alterações do quadro de cargos permanentes da Prefeitura, nas quantidades legalmente fixados somente serão possíveis nos casos de comprovada insuficiência decorrente de expansão patrimonial, incremento físico de serviços prestados à comunidade, novas atribuições recebidas no exercício de 2021 ou no decorrer de 2022, respeitando-se os requisitos para preenchimento;

§ 2º Fica autorizado ao Poder Legislativo Municipal e ao Poder Executivo Municipal a realização de Concurso Público cabendo, a cada ente, quantificar e qualificar as vagas oferecidas, bem como tomar as medidas necessárias para sua realização.

§ 3º Ficarão alocados recursos suficientes nas unidades orçamentárias para despesas com pessoal para programas de formação de mão de obra, treinamento, aperfeiçoamento, reciclagem, provas, concursos, tendo em vista as disposições legais e promoção, no âmbito do Município.

Art. 35. Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal excederem a 95% (noventa e cinco por cento) do limite estabelecido no inciso III do artigo 20 da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 36. O Poder Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, através da:

I – eliminação de vantagens concedidas a servidores;

II – eliminação das despesas com horas extras;

III – exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;

IV – demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

Art. 37. Os contratos de terceirização de mão de obra que se referirem à substituição de servidores públicos serão contabilizados como "outras despesas de pessoal", subelemento do elemento de despesa 3.1.90.34 – outras despesas de pessoal decorrente de contratos de terceirização.

Parágrafo único. Para efeito do disposto neste artigo, entende-se como terceirização de mão de obra, a contratação de pessoal para o exercício exclusivo de atividades ou funções constantes da estrutura organizacional e que não envolva a utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Art. 38. A verificação dos limites das despesas com pessoal serão feitas na forma estabelecida da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

CAPÍTULO VI

Das Disposições Sobre Alteração Da Legislação Tributária

Art. 39. O Poder Executivo Municipal autorizado em Lei poderá conceder benefícios fiscais aos contribuintes, devendo, nestes casos, serem considerados nos cálculos do orçamento da receita, apresentando estudos do seu impacto e atender ao disposto no artigo 14 da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 40. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em Lei, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no artigo 14 da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 41. A Lei que conceda ou amplie incentivo ou benefício de natureza tributária ou financeira, somente entrará em vigor após anulação de despesas em valor equivalente, caso produzam impacto financeiro no mesmo exercício.

CAPÍTULO VII

Das Disposições Gerais

Art. 42. O Poder Executivo Municipal deverá desenvolver sistema gerencial de apropriação de despesas, com o objetivo de demonstrar o custo de cada ação orçamentária.

Art. 43. Caso seja necessária a limitação do empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira, essa poderá ser de forma proporcional ao montante dos recursos alocados para o atendimento de despesas com material de consumo, serviços de terceiros e encargos, diversas despesas de custeio, investimentos e inversões financeiras, paralisação temporária de atividades caracterizadas como não essenciais; reavaliação da distribuição das cotas mensais do orçamento em cada órgão; reanálise dos custos de cada ação orçamentária em execução e seleção de prioridades a serem efetuadas até o final do exercício.

Art. 44. O Poder Executivo Municipal deverá elaborar e publicar até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2022, cronograma anual de desembolso mensal, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a abrangência necessária à obtenção das metas fiscais.

Art. 45. São vedados quaisquer procedimentos que viabilizem a execução de despesas sem comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária.

Parágrafo Único. A Contabilidade registrará os atos e fatos relativos à gestão orçamentário-financeira efetivamente ocorrida, sem prejuízo das responsabilidades e providências derivadas da inobservância do caput deste artigo.

Art. 46. O Poder Executivo Municipal poderá firmar convênio com outras esferas de Governo para desenvolver programas nas áreas de educação, cultura, saúde, assistência social, transporte, obras, habitação, urbanismo, saneamento, agricultura, turismo, desenvolvimento econômico, segurança pública, assistência e previdência.

Art. 47. O montante das despesas não deverá ser superiores as das receitas e superávit financeiro.

Art. 48. O Município aplicará no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) de sua receita resultante de impostos, conforme dispõe o artigo 212 da Constituição Federal, prioritariamente na manutenção e desenvolvimento do ensino fundamental e educação infantil e, 15% (quinze por cento) em ações de saúde, nos termos do inciso III do artigo 7º da Emenda Constitucional n.º 29/2000.

Parágrafo Único. A aplicação dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização do Magistério dos Profissionais da Educação - FUNDEB obedecerá ao disposto na Emenda Constitucional n.º 108/2020 e legislação específica.

Art. 49. A estrutura do orçamento anual obedecerá a estrutura organizacional aprovada, acrescida dos fundos especiais, fundações, autarquia e outros criados por Lei, que recebam recursos do Tesouro Municipal e transferências intergovernamentais.

Art. 50. O Poder Executivo Municipal enviará até o dia 30/10/2021, a proposta orçamentária ao Poder Legislativo Municipal, devendo ser apreciada e devolvida para sanção até o dia 30/11/2021, conforme dispõe o artigo 68 da Lei Orgânica do Município.

§ 1º O Poder Legislativo Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no caput deste artigo.

§ 2º Se o Projeto de Lei Orçamentária Anual não for encaminhado à sanção até o início do exercício financeiro de 2022, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a executar a Proposta Orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva Lei Orçamentária Anual.

§ 3º Os eventuais saldos negativos apurados em decorrência, do disposto no parágrafo anterior serão ajustados após a sanção da Lei Orçamentária Anual, mediante a abertura de créditos adicionais suplementares, por meio de decreto do Poder Executivo Municipal, usando como fontes de recursos o superávit financeiro do exercício de 2021, o excesso ou provável excesso de arrecadação, a anulação de saldos de dotações não comprometidas e a reserva de contingência, sem comprometer, neste caso, os recursos para atender os riscos fiscais previstos.

Art. 51. Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, conforme disposto no artigo 117 da Constituição do Estado de Santa Catarina.

Art. 52. Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 53. Poderá ser efetuada a desvinculação de órgão, fundo ou despesa, no montante de 30% (trinta por cento) das receitas do Município relativas a impostos, taxas e multas, já instituídos ou que vierem a ser criados, seus adicionais e respectivos acréscimos legais, e outras receitas correntes, nos termos da Emenda Constitucional n.º 93/2016.

Art. 54. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a incorporar à Contabilidade da Prefeitura Municipal como Unidade Orçamentária os seguintes Fundos Municipais: Fundo Municipal de Desenvolvimento do Turismo; Fundo Municipal de Habitação Popular; Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor e Fundo Municipal de Meio Ambiente.

Art. 55. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 56. Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ALVES/SC,

Em, 06 de outubro de 2021.

MARCOS PEDRO VEBER

Prefeito Municipal

Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM, no Paço Municipal

e no site da Prefeitura de Luiz Alves -

www.luizalves.sc.gov.br

Amáble Erbs Schoeping

Procuradora-Geral do Município

Luzerna

PREFEITURA

1º TERMO ADITIVO A ARP FMS 021/2020

Publicação Nº 3335568

1º TERMO ADITIVO

CONTRATO FMS Nº 021/2020

PROCESSO LICITATORIO FMS Nº 017/2020

INEXIGIBILIDADE FMS Nº 005/2020

Aos 06 (seis) dia do mês de outubro do ano de 2021, presentes de um lado, MUNICÍPIO DE LUZERNA/SC, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.613.428/0001-72, com sede administrativa na Avenida 16 de fevereiro, 151, em Luzerna/SC, neste ato representado pelo neste ato representado pela Secretária de Saúde e Assistência Social, Sra. GABRIELA MAZZARINO, inscrita no CPF/MF sob o nº 059.797.959-60 e portadora da cédula de identidade RG nº 5.007.836 SSPSC, denominada de CONTRATANTE e a EMPRESA JOAÇABENSE DE TRANSPORTES COLETIVOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Dário Fontana, nº 216, em Luzerna(SC), inscrita no CNPJ/MF sob nº 83.411.843/0001-08, representada por seu sócio Sr. ELÓI HOPPEN, portador da cédula de identidade nº 383.597 e inscrito no CPF/MF sob nº 196.432.509-9 denominada CONTRATADA, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA DA PRORROGAÇÃO

O presente Termo Aditivo tem como objeto, com a concordância das partes prorrogar o prazo de vigência do Contrato FMS Nº 021/2020 para 22 de outubro de 2022, nos termos da Cláusula 2.1 do supramencionado Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA DA DOTAÇÃO

As despesas provenientes do presente Termo Aditivo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Ação (s): 05.001.10.301.0500.2502 – Manutenção do bloco da Atenção Básica

Modalidade de Aplicação (s): 3.3.90. Outras despesas correntes – Aplicações diretas

Fonte (s):002 – Receitas e Transferências de Impostos – Saúde

CLÁUSULA TERCEIRA DA RATIFICAÇÃO

As demais cláusulas e condições firmadas no Contrato permanecem inalteradas. E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 06 de outubro de 2021.

GABRIELA MAZZARINO

SECRETÁRIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTRATANTE

| | |
|---|--|
| ELOI HOPPEN EMP. JOAÇABENSE TRANSP. COLETIVOS LTDA CONTRATADA | |
|---|--|

TESTEMUNHAS:

1. -----

Nome:

CPF:

2. -----

Nome:

CPF:

1º TERMO ADITIVO A ARP FMS 022/2020

Publicação Nº 3335570

1º TERMO ADITIVO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PML Nº 022/2020

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2020 - FMS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2020 – FMS

Aos 06 (seis) dia do mês de outubro do ano de 2021, presentes de um lado, MUNICÍPIO DE LUZERNA/SC, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.613.428/0001-72, com sede administrativa na Avenida 16 de fevereiro, 151, em Luzerna/SC, neste ato representado pelo neste ato representado pela Secretária de Saúde e Assistência Social, Sra. GABRIELA MAZZARINO, inscrita no CPF/MF sob o nº 059.797.959-60 e portadora da cédula de identidade RG nº 5.007.836 SSPSC, denominada de CONTRATANTE e a empresa OXIGÊNIO JOAÇABA COMÉRCIO DE GASES ATMOSFÉRICOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua Artur Pereira Alves, nº 15, Esquina com a Rua Coronel Manoel Passos Maia, Bairro loteamento Jardim Cidade Alta, na cidade de Joaçaba/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 07.174.735/0001-80, neste ato representada por seu socio-administrador JUAREZ CESAR PAROLIN,

brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 2.820.452 e inscrito no CPF/MF sob o nº 828.408.149-00, denominado FORNECEDOR 1, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA
DA PRORROGAÇÃO**

O presente Termo Aditivo tem como objeto, com a concordância das partes prorrogar o prazo de vigência da Ata FMS Nº 022/2020 para 23 de outubro de 2022, nos termos da Cláusula 12.1 da supramencionada Ata.

**CLÁUSULA SEGUNDA
DA DOTAÇÃO**

As despesas provenientes do presente Termo Aditivo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Ação (s):05.001.10.301.0500.2.502 – Manutenção do Bloco da Atenção Básica

Modalidade de Aplicação (s):3.3.90. Outras despesas correntes – Aplicações diretas

Fonte (s):002 – Receitas e Transferências de Impostos – Saúde

**CLÁUSULA TERCEIRA
DA RATIFICAÇÃO**

As demais cláusulas e condições firmadas no Contrato permanecem inalteradas. E, por estarem assim de pleno acordo, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo, de tudo inteiradas.

Luzerna/SC, 06 de outubro de 2021.

GABRIELA MAZZARINO

SECRETÁRIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTRATANTE

| | |
|---|--|
| JUAREZ CESAR PAROLIN OXIGÊNIO JOAÇABA COMÉRCIO DE GASES ATMOSFÉRICOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA FORNECEDOR 1 | |
|---|--|

TESTEMUNHAS:

1. -----

Nome:

CPF:

2. -----

Nome:

CPF:

CONTRATO ESPECIAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO 019/2021 - ESTEFÂNIA ZAGONEL ANTES

Publicação Nº 3335819

**CONTRATO ESPECIAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO
019/2021**

Pelo presente instrumento particular de CONTRATO ESPECIAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO, de um lado o MUNICÍPIO DE LUZERNA(SC), pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.613.428/0001-72, com sede administrativa na Av. 16 de Fevereiro, 151, em Luzerna(SC), neste ato representado por seu Prefeito JULIANO SCHNEIDER, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF/MF nº 005.113.009-21 e portador da cédula de identidade nº 11/C- 3.620.613, residente e domiciliado na Rua Primavera, 303, neste Município de Luzerna(SC), doravante denominado CONTRATANTE e ESTEFANIA ZAGONEL SCHLINDWEIN ANTES, brasileira, casada, estudante de pedagogia, portadora da cédula de identidade nº 5008351 e inscrita no CPF/MF sob nº 045.722.019-86, residente e domiciliada na Rua José Rupp, 103 – Bairro Rupp – Herval D' Oeste/SC, doravante designada CONTRATADA, celebram o presente CONTRATO ESPECIAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO, para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, na forma do REGIME ADMINISTRATIVO ESPECIAL previsto na Lei Complementar nº 210 de 21 de maio de 2019 com fundamento no inciso IX do art.37 da Constituição Federal, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A CONTRATADA exercerá as funções de Professora de Ensino Fundamental (não-habilitada) dando suporte como professora volante, não justificando o provimento do cargo. As atribuições são as constantes do anexo que é parte integrante do presente contrato, além de outras funções que vierem a ser objeto de ordens verbais, cartas ou avisos, segundo as necessidades do CONTRATANTE, desde que compatíveis com a sua formação profissional.

CLÁUSULA SEGUNDA - O presente Contrato vigorará de 22/09/2021 a 17/12/2021, somente prorrogável por escrito, nas hipóteses previstas na Lei Complementar nº 210 de 21 de maio de 2019, ficando cientes as partes que a continuidade da prestação dos serviços após o término do contrato importará em nulidade do ajuste por violação ao citado dispositivo legal.

CLÁUSULA TERCEIRA - A remuneração mensal paga pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, incluindo o repouso semanal remunerado será de R\$ 1.319,16 (mil, trezentos e dezenove reais e dezesseis centavos).

CLÁUSULA QUARTA - A jornada de trabalho será de 20 (vinte) horas semanais, concordando desde logo com a prorrogação ou compensação desse horário, se assim for necessário.

CLÁUSULA QUINTA - A CONTRATADA sujeitar-se-á às proibições do art.20 da Lei Complementar nº 164 de 25 de abril de 2017, bem como aos deveres, proibições, responsabilidades e penalidades previstas na Lei Complementar nº 210 de 21 de maio de 2019, que em nenhum momento poderão ser ignorados, obrigando-se a executar com zelo, eficiência e lealdade todas as tarefas que lhe forem confiadas e a usar os equipamentos de segurança fornecidos, sob pena de ser punido por falta grave, nos termos da legislação vigente e demais disposições inerentes à segurança e medicina do trabalho.

CLÁUSULA SEXTA - O CONTRATANTE poderá descontar do salário da CONTRATADA o valor dos danos e prejuízos por ela causados por dolo,

negligência, imprudência ou imperícia.

CLAUSULA SÉTIMA - O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses do art. 11 da Lei Complementar nº 210 de 21 de maio de 2019. E, por estarem de pleno acordo com o teor das cláusulas acima, firmam o presente contrato administrativo de trabalho em 02 (duas) vias de igual teor.

Luzerna(SC), 24 de Setembro de 2021.

| | |
|-------------------------------------|---|
| MUNICÍPIO DE LUZERNA CONTRATANTE | ESTEFANIA ZAGONEL SCHLINDWEIN ANTES CONTRATADA |
|-------------------------------------|---|

TESTEMUNHAS:

| | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 2. _____ |
|----------|----------|

Anexo I
Atribuições

DENOMINAÇÃO DO EMPREGO: PROFESSOR

GRUPO OCUPACIONAL: DOCENTE

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Realizar o exercício da docência em classes de Educação Infantil, Ensino Fundamental e outros Programas da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- * planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem;
- * participar do processo de planejamento das atividades da escola;
- * cooperar na elaboração, execução e avaliação do Plano Político-Pedagógico da Unidade Escolar;
- * elaborar programas, projetos e planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes do ensino;
- * executar o trabalho docente em consonância com a proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino;
- * contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;
- * participar de processos seletivos de avaliação do próprio trabalho e da Unidade Escolar com vistas ao melhor rendimento do processo ensino-aprendizagem, replanejando sempre que necessário;
- * colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- * avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar nos prazos estabelecidos;
- * estabelecer formas alternativas de recuperação (contínua e/ou paralela), aos alunos que apresentam menor rendimento;
- * atualizar-se em sua área de conhecimento;
- * participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino;
- * cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, supervisão e orientação educacional;
- * zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente;
- * manter-se atualizado sobre a legislação de ensino;
- * levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s), mediante relatório(s) escrito(s);
- * seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente;
- * constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento, mediante relatório por escrito;
- * manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário;
- * comunicar previamente à Direção (dentro do possível, na véspera) sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar;
- * preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado;
- * manter ética profissional no ambiente de trabalho e fora deste no que se refere a assuntos da Unidade Escolar;
- * manter bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho;
- * executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

DECRETO 3123

Publicação Nº 3337087

DECRETO Nº 3123 de 06 de outubro de 2021

"SUPLEMENTA DOTAÇÕES PELO EXCESSO E PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO"

JULIANO SCHNEIDER, Prefeito de Luzerna(SC), no uso de atribuições que lhe são conferidas pelos art. 4º e 5º da Lei nº 1.732 de 24 de novembro de 2020, e

DECRETA:

Art. 1º- Ficam suplementadas as dotações abaixo pelo excesso e provável excesso de arrecadação:

| Ação | Recurso | G.N.D. | Modalidade | Valor (R\$) |
|-------|---------|--------|------------|-------------|
| 2.406 | 541 | 4 | 90 | 481.104,00 |
| 2.407 | 542 | 4 | 90 | 238.856,00 |
| 2.406 | 089 | 4 | 90 | 10.479,09 |
| 2.407 | 089 | 4 | 90 | 11.507,16 |

Parágrafo Único - O excesso de arrecadação de que trata esse artigo, está demonstrado no Portal de Transparência do Município.

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06 de outubro de 2021.

Luzerna(SC), 06 de outubro de 2021. JULIANO SCHNEIDER
Prefeito de Luzerna

PORTARIA 146/2021

Publicação N° 3337089

PORTARIA N° 146/21 de 06 de outubro de 2021.

“SUBSTITUI TEMPORARIAMENTE MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR DO MUNICÍPIO DE LUZERNA(SC) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

JULIANO SCHNEIDER, Prefeito de Luzerna(SC), no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO, que a servidora GIULIANA MARATEU XAVIER, está em licença para tratamento de saúde;

CONSIDERANDO, a necessidade de prosseguimento do Processo Administrativo Disciplinar - PAD, sendo a servidora membro da Comissão Permanente nº 02;

RESOLVE:

Art.1º- NOMEAR a servidora VANUSCA DENIZE DA SILVA, temporariamente, em substituição a GIULIANA MARATEU XAVIER, na Comissão Permanente 02, nomeada pela Portaria 109 de 03 de junho de 2020, ficando a Comissão Permanente 02, assim constituída:

Comissão Permanente nº 02:

- a) DENIZE DA SILVA
- b) CRISTINA KÜLL
- c) KÁTIA IOLANDA DEUERLING

Art.2º- As demais disposições da Portaria 109 de 03 de junho de 2020, permanecem inalteradas.

Art.3º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Luzerna(SC), 06 de outubro de 2021.
JULIANO SCHNEIDER
Prefeito de Luzerna

Macieira

PREFEITURA

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO Nº 0003/2021

Publicação Nº 3336374

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 0005/2021
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0039/2021

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 390497E9861167D3CAB2D0447AD15765FA5903F5

O MUNICÍPIO DE MACIEIRA/SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua José Augusto Royer, 133, Centro, na cidade de Macieira - SC, através da Prefeitura Municipal, representado pelo Sr. EDGARD FARINON, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como Lei nº 10.520/2002, torna público e leva ao conhecimento das empresas interessadas, no ramo pertinente, que encontra-se aberto o Processo Licitatório nº 0039/2021, na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 0005/2021, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, conforme especificações a seguir:

Objeto: Contratação de empresa para execução de obra por empreitada global referente à construção de garagem para o transporte escolar em anexo à Quadra Coberta situada na Rua Rodolfo Nickel, vinculada a Escola Municipal Pequenos Brilhantes, conforme o Projeto, Planilha orçamentária e Memorial Descritivo, com fornecimento de material e mão de obra.

Valor Máximo: R\$ 105.130,01 (cento e cinco mil cento e trinta reais com um centavo), conforme estabelecido no Edital.

Recebimento das propostas: do dia 07/10/2021, às 08h00min ao dia 25/10/2021, às 08h50min.

Limite para Impugnação ao Edital: até o dia 21/10/2021 às 16h50min.

Abertura das propostas/Sessão Pública: dia 25 de outubro de 2021, às 09h00min.

Local: Setor de Licitações, Rua José Augusto Royer, nº 133, Centro, Macieira/SC.

Maiores esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, bem como Edital na íntegra poderão ser obtidas no site do Município em www.macieira.sc.gov.br, diretamente no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Macieira no endereço citado no preâmbulo deste, através do e-mail compras3@macieira.sc.gov.br ou através do telefone (49) 3574-2000, de segunda à sexta-feira, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

Macieira/SC, 06 de outubro de 2021.

ALICE OLIVEIRA DE ANDRADE

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EM LICITAÇÕES

DECRETO 2.057/2021

Publicação Nº 3335050

DECRETO Nº 2.057, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO, EXERCÍCIO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 58, inciso VIII, da Lei orgânica deste Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar na importância de R\$ 7.000,00 (sete mil reais), conforme segue:

03.00 Secretaria de Administração e Fazenda

2.004 Ma. das atividades Administrativas e Financeira.

3.3.93. Aplicações diretas decorrentes de aplicação entre órgãos.

1000 Recursos Ordinários

12 Despesa

Art. 2º Para atender o disposto no art. 1º será utilizado superávit financeiro da fr .0.1.00 - (Recursos Ordinários).

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Macieira, em 06 de outubro de 2021

EDGARD FARINON

Prefeito Municipal

PORTARIA 4785

Publicação N° 3335924

PORTARIA N° 4785/2021

CORRIGE A PORTARIA 4784/2021

EDGARD FARINON, PREFEITO MUNICIPAL DE MACIEIRA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Complementar nº 68/2014 (Estatuto dos Servidores Públicos).

RESOLVE

CONSIDERANDO que houve equívoco na Portaria 4784/2021, uma vez tendo contestado como "Férias", sendo que o correto deveria constar "Licença Prêmio".

Art.1 Fica Alterada a Redação do Art.1 da Portaria 4784/2021, da seguinte forma: Conceder 15 (quinze) dias de Licença Prêmio ao Servidor Público Municipal Eduardo Zilio, Ocupante do Cargo Analista de Suporte em Informática Período Aquisitivo 01-04-14 A 30-03-19, Período de Gozo 15/10/2021 A 29/10/2021.

Art. 2º esta Portaria entra em vigor a na data de sua publicação

Registre-se e Publique-se.

Prefeitura Municipal de Macieira, 06 de Outubro de 2021.

EDGARD FARINON

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA 4786

Publicação N° 3335950

PORTARIA N° 4786/2021.

CONTRATA APROVADO EM CHAMADA PUBLICA

EDGARD FARINON, Prefeito Municipal de Macieira, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições, nos termos do art. 58, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR em caráter temporário a servidora, conforme nome, cargo, carga horária.

| NOME | CARGO | CARGA HORÁRIA | INICIO DE CONTRATO | FIM DO CONTRATO | PROCESSO |
|------------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| Bernadete Maria Duarte | Serviços Gerais II | 40 Horas | 07/10/2021 | 17/12/2021 | Chamada Publica 020/2021 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Macieira, 06 de Outubro de 2021.

EDGARD FARINON

PREFEITO MUNICIPAL

Mafra

PREFEITURA

DECRETO Nº4648

Publicação Nº 3336108

DECRETO Nº4648

06DE OUTUBRO DE2021.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR COM RECURSOS DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2020.

O Prefeito do Município de Mafra, EMERSON MAAS, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 68, inciso XVII da Lei Orgânica do Município e em conformidade com art. 43, § 1º, inciso I da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964;

DECRETA

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito suplementar com recursos do superávit financeiro do exercício de 2020, conforme segue:

Unidade Gestora: 1 - Prefeitura Municipal de Mafra

Órgão Orçamentário:11000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Unidade Orçamentária:11001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Função:4 - Administração

Subfunção:122 - Administração Geral

Programa:41 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Ação:2.45 - Ampliação e Manutenção da Frota Mecanizada

Despesa: (500) 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Fonte de recurso:300 - Recursos Ordinários - Superávit Financeiro do Exercício Anterior - 0.3.00

R\$ 30.000,00

Órgão Orçamentário:2000 - GABINETE DO PREFEITO

Unidade Orçamentária:2001 - GABINETE DO PREFEITO

Função:4 - Administração

Subfunção:122 - Administração Geral

Programa:30 - GESTÃO ADMINISTRATIVA

Ação:2.2 - Coordenação dos Serviços de Expediente do Prefeito

Despesa: (510) 3.1.90.00.00 Aplicações Diretas

Fonte de recurso: 300 Superávit Financeiro - Recursos Ordinários - 0.1.00

R\$ 2.000,00

Órgão Orçamentário:8000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orçamentária:8001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Função:4 - Administração

Subfunção:122 - Administração Geral

Programa:30 - GESTÃO ADMINISTRATIVA

Ação:2.14 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração

Despesa: (516) 3.1.90.00.00 Aplicações Diretas

Fonte de recurso:300 - Recursos Ordinários - Superávit Financeiro do Exercício Anterior - 0.3.00

R\$ 15.500,00

Unidade Gestora:2 - Fundo Municipal de Saúde de Mafra

Órgão Orçamentário:16000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária:16001 - PROGRAMAS E ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função:10 - Saúde

Subfunção:301 - Atenção Básica

Programa:16 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação:2.217 - Centro de Especialidades Odontológicas

Despesa: (517) 3.1.91.00.00 Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos

Fonte de recurso: 302 -Superávit Financeiro - Receita de Impostos e de Transferências - Saúde - 0.1.02

R\$ 13.160,00

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Mafra, em 06 de outubro de 2021.

EMERSON MAAS

Prefeito Municipal

CRISLEY Mª FUCHS VALÉRIO

Secretária Municipal da Fazenda e Planejamento

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 073/2021

Publicação Nº 3335941

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 6DFF0829A3B237241E163B88E758F72ECED9AD74

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 073/2021

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA

Empresa Registrada: AUTO POSTO SAMPAIO COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA - EPP

CNPJ: 09.404.910/0001-04

Valor registrado: R\$ 2.565.342,50 (dois milhões quinhentos e sessenta e cinco mil, trezentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos).

Objeto: aquisição de combustíveis para frota de veículos e máquinas das Secretarias Municipais.

Origem: Processo nº 011/2021, Pregão Eletrônico RP Nº 003/2021.

Data de assinatura: 09 de julho de 2021.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 09 de julho de 2022.

Foro: Comarca de Mafra

CHAVE NO TCE: 6DFF0829A3B237241E163B88E758F72ECED9AD74

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 168/2021

Publicação Nº 3335945

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BE839C440AD5C2AC739556AE194EBBCB4EA0C7D8

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 168/2021

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA

Empresa Registrada: AUTO PEÇAS MARGOTI LTDA ME

CNPJ: 10.173.480/0001-46

Percentual de Desconto: Lote 12 = 7% (sete por cento), Lote 09 = 44% (quarenta e quatro por cento)

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencentes à frota do Município de Mafra/SC, Corpo de Bombeiros Militar.

Origem: Processo nº 192/2021, Pregão Eletrônico RP Nº 046/2021.

Data de assinatura: 27 de agosto de 2021.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 27 de agosto de 2022.

Foro: Comarca de Mafra

Chave no TCE: BE839C440AD5C2AC739556AE194EBBCB4EA0C7D8

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 212/2021

Publicação Nº 3335949

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BA10005D0697B38FDF5F51AE9A640C7D135DF91E

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 212/2021

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Empresa Registrada: DANIEL ROGERIO DA ROCHA-ME

CNPJ: 19.008.104/0001-70

Valor registrado: R\$ 51.460,00 (cinquenta e um mil quatrocentos e sessenta reais)

Objeto: aquisição de material impresso, destinado a Secretaria Municipal Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde.

Origem: Processo nº 206/2021, Pregão Eletrônico RP Nº 052/2021.

Data de assinatura: 06 de outubro de 2021.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 06 de outubro de 2022.

Foro: Comarca de Mafra

Chave no TCE: BA10005D0697B38FDF5F51AE9A640C7D135DF91E

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 213/2021

Publicação Nº 3335952

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BA10005D0697B38FDF5F51AE9A640C7D135DF91E

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 213/2021

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Empresa Registrada: PRINTER ART - LUANA KARINE AUSWALDT - MEI

CNPJ: 34.498.900/0001-22

Valor registrado: R\$ 227.105,10 (duzentos e vinte e sete mil cento e cinco reais e dez centavos)

Objeto: aquisição de material impresso, destinado a Secretaria Municipal Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde.

Origem: Processo nº 206/2021, Pregão Eletrônico RP Nº 052/2021.

Data de assinatura: 06 de outubro de 2021.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 06 de outubro de 2022.

Foro: Comarca de Mafra

Chave no TCE: BA10005D0697B38FDF5F51AE9A640C7D135DF91E

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 214/2021

Publicação Nº 3335955

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BA10005D0697B38FDF5F51AE9A640C7D135DF91E

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 214/2021

Contratante: O MUNICÍPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Empresa Registrada: ALBGAF FORMULARUIOS CONTINUOS LTDA - ME

CNPJ: 05.665.084/0001-04

Valor registrado: R\$ 59.612,50 (cinquenta e nove mil seiscentos e doze reais e cinquenta centavos)

Objeto: aquisição de material impresso, destinado a Secretaria Municipal Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde.

Origem: Processo nº 206/2021, Pregão Eletrônico RP Nº 052/2021.

Data de assinatura: 06 de outubro de 2021.

Vigência: A vigência da presente ATA é a partir de sua assinatura até 06 de outubro de 2022.

Foro: Comarca de Mafra

Chave no TCE: BA10005D0697B38FDF5F51AE9A640C7D135DF91E

EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 123/2021

Publicação Nº 3335936

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 31318D40620B228006A1D806F6F9A001C828C34E

EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 123/2021

Contrato nº: 123/2021

Contratante: PREFEITURA DO MUNICIPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Contratada: TREVISUL COMERCIAL DE VEICULOS LTDA

CNPJ: 28.090.609/0001-18

Objeto: aquisição de veículos 0 km, destinado a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura através da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

Pregão Eletrônico nº 067/2021; Processo Licitatório n.º 279/2021.

Valor: R\$ 59.790,00 (cinquenta e nove mil setecentos e noventa reais).

Data de Assinatura: 05 de outubro de 2021.

Prazo: O presente contrato vigorará até 31/12/2021.

Dotação Orçamentária:

422 - 6 . 17001 . 12 . 365 . 30 . 2.220 . 0 . 449000 Aplicações Diretas

Foro: Comarca de Mafra.

CHAVE NO TCE: 31318D40620B228006A1D806F6F9A001C828C34E

EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 124/2021

Publicação Nº 3335932

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) CE0B72EBBB89FC6D0CF61C0D876002D50290CB05

EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 124/2021

Contrato nº: 124/2021

Contratante: PREFEITURA DO MUNICIPIO DE MAFRA/FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Contratada: MERCANTIL TOMASETTO LTDA

CNPJ: 10.437.744/0001-21

Objeto: Aquisição de Kits Infantis Psicomotores para serem utilizados nos Centros de Educação Infantil do Município de Mafra, através da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura

Valor: R\$ 49.500,00 (quarenta e nove mil e quinhentos reais).

Data de Assinatura: 05 de outubro de 2021.

Prazo: O presente contrato vigorará até 31 de dezembro de 2021, com possibilidade de prorrogação desde que devidamente justificado pela autoridade competente, e autorizado pela Secretaria Municipal de Administração.

Dotação Orçamentária:

10 - 6 . 17001 . 12 . 365 . 31 . 2.222 . 0 . 339000 Aplicações Diretas

CHAVE NO TCE: CE0B72EBBB89FC6D0CF61C0D876002D50290CB05

Foro: Comarca de Mafra.

CÂMARA MUNICIPAL**RESOLUÇÃO Nº 19, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021**

Publicação Nº 3335539

RESOLUÇÃO Nº 19, de 06 de outubro de 2021**CONSTITUI COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 30 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE MAFRA E NOS ARTIGOS 52 E SEGUINTES DO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MAFRA/SC.**

A Ver.^a **DIRCELENE DITTRICH PINTO**, Presidente da Câmara Municipal de Mafra, no uso de suas atribuições regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º Conforme Requerimento nº 208/2021, de Aatoria do Plenário, fica criada a Comissão Parlamentar de Inquérito, com a finalidade de investigar irregularidades no acordo de doação que transmitiu a propriedade do terreno público para a empresa Fritz Móveis.

Art. 2º A Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI - instituída pela presente Resolução e obedecendo o § 1º do Artigo 52 do Regimento Interno será constituída:

I - Ver. Abel Bicheski.

II - Ver. Rafael Augusto Cavalheiro; e

III - Ver. Valdecir Antônio Munhoz.

Parágrafo Único - A Comissão no prazo de três dias úteis elegerá o presidente e o relator e comunicará a Presidente da Câmara para publicação do ato.

Art. 3º Fica estabelecido o prazo de 90 (noventa) dias para apresentação de suas conclusões ao Plenário.

Art. 4º No exercício de suas atribuições, poderão os membros da Comissão Parlamentar de Inquérito determinar diligências que reputarem necessárias e requerer a convocação, tomar o depoimento de quaisquer autoridades, ouvir os indiciados, inquirir testemunhas sob compromisso, requisitar da administração pública direta, indireta ou fundacional informações e documentos, e transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença.

Art. 5º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mafra/SC, 06 de outubro de 2021.

Ver.ª DIRCELENE DITTRICH PINTO

Presidente

Câmara Municipal de Mafra

Major Gercino

PREFEITURA

CHAMADA PUBLICA 01/2021

Publicação Nº 3335496

O Fundo Municipal de Saúde de Major, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo seu gestor, no uso de suas atribuições legais, torna público que estão abertas as inscrições ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n.º 01/2021, destinado ao provimento de vagas em caráter temporário, em conformidade com Art. 37, IX, da Constituição Federal, Lei Orgânica do Município, Lei Municipal 1128/2015 e demais normas em vigor e de acordo com as instruções deste Edital. Dos Cargos: **Técnico de enfermagem, Enfermeiro, Dentista**. Das inscrições: As inscrições serão realizadas de 07 de outubro a 22 de outubro, presencialmente, junto ao Setor de RH, estabelecido, na Rua Praça Gerônimo Silveira Albanas, nº 78, Prefeitura Municipal de Major Gercino – Bairro Centro Administrativo, de segunda-feira à quinta-feira, das 08h00- às 11:30min e 13h00 às 17h00, e às sextas-feiras das 8h00 às 13h00. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através do telefone: (48) 3273-1258, solicitar por e-mail e/ou retirar do edital através da página do município www.majorgercino.sc.gov.br. Major Gercino (SC), 06 de outubro de 2021. Sr. Marcos Marcelino. Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Major Gercino.

PROC.98 PR.51/2021

Publicação Nº 3335784

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 15F4DE958E854CA677567B9866C79EF95ADB918D

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE MAJOR GERCINO
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO nº 98/2021 –
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 51/2021**

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada em atividade veterinária, devidamente registrado no CRMV/SC, para prestar assessoria e atuar nas agroindústrias do Município de Major Gercino/SC.

ABERTURA: 21/10/2021

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 10h00min do dia 21/10/2021

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS: PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO, Praça Geronimo Silveira Albanas, 78, Centro, Major Gercino – SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES, CEP 88.260-000, E/OU (48) 3273-1122 e (48) 3273-1258 - www.majorgercino.sc.gov.br ou licitacoes@majorgercino.sc.gov.br

**VALMOR PEDRO KAMMERS
PREFEITO**

RESULTADO LICITAÇÃO PROC. 92/2021 PP 48/2021

Publicação N° 3335853

PROCESSO DE LICITAÇÃO n° 92/2021

MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS n° 48/2021

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS N° 48/2021, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM PARA A AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONER PARA A ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO , COM VALIDADE DE 12 MESES de acordo com as especificações do Anexo I do Edital

RESULTADO DA LICITAÇÃO:

EMPRESA VENCEDORA: JGM INDUSTRIA E COMERCIO DE CARTUCHOS LTDA EPP

ITENS: 1 à 33

VALMOR PEDRO KAMMERS

PREFEITO MUNICIPAL

RESULTADO PROC.84/2021

Publicação Nº 3335863

RESULTADO DE LICITAÇÃO

Município de Major Gercino/SC

OBJETO: Aquisição de Medicamentos Controlados de forma parcelada, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde e Saneamento do Município de Major Gercino/SC, em conformidade com o Termo de Referência- Anexo I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2021 Processo Administrativo Nº 84/2021

Tipo: REGISTRO DE PREÇO

MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO
HOSPITALARES S/A.

07.752.236/0001-23

ITEM: 01, 07, 11

ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA

00.802.002/0001-02

ITEM: 02, 04, 08

PONTAMED FARMACEUTICA LTDA

02.816.696/0001-54

ITEM: 03, 05, 12

NOVA MEDICAMENTOS LTDA

41.365.113/0001-78

ITEM: 06

PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

81.706.251/0001-98

ITEM: 09, 13

GRAMS&GRAMS LTDA - ME

10.448.145/0001-03

ITEM 10,14

MARCOS MARCELINO

SECRETÁRIO DE SAUDE E SANEAMENTO

Maracajá

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS EDITAL Nº 080/2021

Publicação Nº 3335922

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 826775A98165BF7849822E0F2904425C5B6503C7

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 080/2021

OBJETIVO: Contratação de empresa de engenharia para execução de abrigos para paradas de ônibus, com área construída de 4,31 m² e 8,46 m², localizada sobre os passeios públicos no município de Maracajá/SC. Conforme condições, especificações, planilha orçamentaria, cronograma físico financeiro, projetos básicos e demais dados técnicos do memorial descritivo, edital e anexos.

DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: até 25 de outubro de 2021 às 08h30min.

DATA DE ABERTURA: dia 25 de outubro de 2021 às 08h45min.

EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no departamento de Licitações do Município de Maracajá, na Avenida Getulio Vargas nº530 –Centro, Maracajá/SC, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, ou pelos telefones (48) 3523-1199 e 3523-1111, ou através do site: www.maracaja.sc.gov.br

Maracajá, 06 de outubro de 2021.

ANIBAL BRAMBILA

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 080/2021

Publicação Nº 3335948

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 7852A1A3D4903B2F8456DED524876E37FB59AF27

Extrato de Contrato

Contrato nº 080/2021.

Contratante: Município de Maracajá/SC.

Contratada: VIDA ATIVA CENTRO DE ATIVIDADES AQUATICAS EIRELI

Objeto: O presente instrumento tem por objetivo a contratação de empresa especializada com espaço físico devidamente equipado para a realização de atividade de hidroginástica, visando a contribuição no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário, e na prevenção de situações de risco social. Valor: R\$ 17.460,00 (dezessete mil quatrocentos e sessenta reais).

Vigência: 31/12/2021

Data da Assinatura: 01/10/2021

Código: 7852A1A3D4903B2F8456DED524876E37FB59AF27

ANIBAL BRAMBILA

Prefeito Municipal

Contratante

VIDA ATIVA CENTRO DE ATIVIDADES AQUATICAS EIRELI

EVANDRO MICHELETTO CARRADORE

Sócio Administrador

Contratado

EXTRATO DE CONTRATOS Nº 079/2021

Publicação Nº 3335940

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 218590D63597097B69756A4A61E3F708D8133E29

Extrato de Contrato

Contrato nº 079/2021.

Processo nº 016/2021

Contratante: Município de Maracajá/SC.

Contratada: DIEGO WOLF DE OLIVEIRA

Objeto: O CONTRATANTE, neste ato, coloca à disposição do CONTRATADO para leilão, a ser realizado no dia 25/11/2021, às 09:00 horas,

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

na cidade de Maracajá/SC, os bens constantes da Autorização de Venda, que trata a Cláusula Quarta.

Parágrafo único: A definição da venda dos bens é ato exclusivo do Município de Maracajá - SC, que inclusive, se assim o convir, pode optar por não realizar nenhum procedimento de venda dos seus bens, ficando a seu exclusivo critério, caso opte pela venda, a definição do momento e da forma que será processada a venda. A ausência de realização de venda de bem público, durante a vigência deste contrato, não gera responsabilização por parte do Município em indenizar ou ressarcir o contratado/leiloeiro por eventuais dispêndios financeiros. A contratação assegura ao leiloeiro/contratado, sorteado, o direito à realização do leilão, caso este ocorra, por definição do Município, no decorrer da vigência do presente instrumento.

Data da Assinatura: 24/09/2021

Código: 218590D63597097B69756A4A61E3F708D8133E29

ANIBAL BRAMBILA

Prefeito Municipal

Contratante

DIEGO WOLF DE OLIVEIRA

Leiloeiro Oficial

Contratado

EDITAL TOMADA DE PREÇOS N° 080/2021

Publicação N° 3335927

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 826775A98165BF7849822E0F2904425C5B6503C7

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
www.maracaja.sc.gov.br

TOMADA DE PREÇOS N° 080/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE ABRIGOS PARA PARADAS DE ÔNIBUS, COM ÁREA CONSTRUÍDA DE 4,31 M² E 8,46 M², LOCALIZADA SOBRE OS PASSEIOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE MARACAJÁ/SC. CONFORME CONDIÇÕES, ESPECIFICAÇÕES, PLANILHA ORÇAMENTARIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, PROJETOS BÁSICOS E DEMAIS DADOS TÉCNICOS DO MEMORIAL DESCRITIVO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 00624/2021

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACAJÁ
EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2021
TOMADA DE PREÇOS Nº 080/2021

O **MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 82.915.026/0001-24, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 530, Centro, MARACAJÁ/SC, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicado, fará realizar licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, mediante regime de **EMPREITADA POR MENOR PREÇO GLOBAL**, cujo objeto está definido abaixo, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **Decreto Municipal nº 173, de 21 de setembro de 2021**, Lei Federal nº 10.406, de 10 janeiro de 2002 (Código Civil) e demais legislações complementares, assim como as cláusulas, especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

- a) **TIPO DE LICITAÇÃO:** O tipo de licitação será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, em conformidade com o contido no Inciso I, § 1º do art. 45, da Lei Federal nº 8.666/93, ou seja, será o vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e ofertar o menor preço global.
- b) **PROTOCOLO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:** até as **08h30min** do dia **25/10/2021**, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de MARACAJÁ/SC, Av. Getúlio Vargas, nº 530, Centro, Município de MARACAJÁ/SC.
- c) **ABERTURA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:** à partir das **08h45min** do dia **25/10/2021**, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de MARACAJÁ/SC, Av. Getúlio Vargas, nº 530, Centro, Município de MARACAJÁ/SC.
- d) Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente no mesmo local e horário supramencionado, independentemente de nova comunicação.
- e) O Edital, Projetos, Memorial Descritivo, necessários para que as proponentes possam vir a formular suas propostas serão disponibilizado e meio magnético a cada uma das empresas interessadas.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1. Ref: Contratação de empresa de engenharia para execução de abrigos para paradas de ônibus, com área construída de 4,31 m² e 8,46 m², localizada sobre os passeios públicos no município de Maracajá/SC. Conforme condições, especificações, planilha orçamentaria, cronograma físico financeiro, projetos básicos e demais dados técnicos do memorial descritivo, edital e anexos.
- 1.2. **Do valor máximo previsto:** O valor global máximo será o seguinte:

| Item | Descrição | Und | Qtd | V.unit.máximo | V.Total Máximo |
|------|---|-----|-----|---------------|----------------|
| 01 | Contratação de empresa de engenharia para execução de abrigos para paradas de ônibus, com área construída de 4,31 m², localizada sobre os passeios públicos no município de Maracajá/SC. Conforme condições, especificações, planilha orçamentaria, cronograma físico financeiro, projetos básicos e demais dados técnicos do memorial descritivo, edital e anexos. | M² | 03 | R\$8.455,06 | R\$25.365,18 |

- 1.1. **Do prazo para execução do objeto do presente edital:** o prazo previsto é de 120 (cento e vinte) dias

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

| | | | | | |
|----------------------------------|---|----|----|---------------|----------------------|
| 02 | Contratação de empresa de engenharia para execução de abrigos para paradas de ônibus, com área construída de 8,46 m², localizada sobre os passeios públicos no município de Maracajá/SC. Conforme condições, especificações, planilha orçamentaria, cronograma físico financeiro, projetos básicos e demais dados técnicos do memorial descritivo, edital e anexos. | M² | 02 | R\$ 14.183,74 | R\$ 28.367,48 |
| VALOR TOTAL GLOBAL MÁXIMO | | | | | R\$ 53.732,66 |

para a conclusão total da obra, contados da assinatura da ordem de serviço.

2. DA DATA, HORA E FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE 01) E PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE 02)

- 2.1. A “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” e “PROPOSTA” deverão ser entregues em envelopes distintos, rubricados e fechados (lacrados), onde serão protocolados, e conterão as seguintes indicações, conforme seu conteúdo:

ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
COMISSÃO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2021 MODALIDADE:
TOMADA DE PREÇOS Nº 080/2021 PROPONENTE:
FONE/FAX:
E-MAIL:

ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
COMISSÃO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2021
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 080/2021
PROponente:
FONE/FAX:
E-MAIL:

- 2.2. Na data e horário estabelecido para a abertura dos envelopes contendo a Documentação de habilitação e a Proposta de Preço, na sala de Licitações da Prefeitura do Município de MARACAJÁ/SC, localizada no endereço anteriormente mencionado, a Comissão Permanente de Licitação dará início aos trabalhos de abertura dos envelopes e processamento da licitação.
- 2.3. Toda documentação apresentada, pertinente à Habilitação e à Proposta, deverá estar redigida em português (admitida a citação de termos técnicos em outra língua), datilografada ou impressa por processo computacional, em papel com identificação da empresa licitante, sem emendas, ressalvas, entrelinhas ou rasuras em suas partes essenciais, rubricada em todas as suas folhas, e, ao fim, assinada por quem tenha capacidade para assumir a obrigação em nome da empresa.
- 2.4. Todos os valores, preços e custos terão como expressão monetária a moeda corrente nacional.
- 2.5. A apresentação das propostas implica aceitação de todas as condições expressas no edital e seus Anexos.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar da presente licitação, as empresas interessadas, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.
- 3.2. O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido as microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, aplicando-se os dispositivos legais previstos na sessão I do capítulo V (acesso aos mercados) da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e alterações posteriores.
- 3.2.1. Aplica-se a este Edital o disposto no art. 48, § 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores, regulamentado art. 8, inciso I, alíneas “a” do Decreto Municipal nº Decreto Municipal nº 127/2018, sendo, portanto, concedido à prioridade de contratação para as

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

- microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, sediadas em âmbito LOCAL ou REGIONAL, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.
- 3.2.2.** Justifica-se a adoção da prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, sediadas em âmbito local ou regional nos termos do fixado no Decreto Municipal nº 127/2018, a implementação da política pública de promoção ao desenvolvimento econômico no âmbito local e regional, visando:
- 3.2.2.1.** Promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional;
- 3.2.2.2.** Ampliar a eficiência das políticas públicas;
- 3.2.2.3.** O incentivo à inovação tecnológica; e
- 3.2.2.4.** O fomento do desenvolvimento local, através do apoio aos arranjos produtivos locais.
- 3.2.3.** Para efeitos deste Edital de Tomada de Preço, na questão da regionalidade será aplicado os critérios sequenciais, a seguir dispostos:
- 3.2.3.1.** Âmbito local - limites geográficos do Município de MARACAJÁ/SC;
- 3.2.3.2.** Âmbito regional – uma das alternativas a seguir:
- 3.2.3.2.1.** Limites geográficos da microrregião geográfica a que pertence o próprio Município, definida pelo IBGE para Santa Catarina (Municípios do Extremo Sul Catarinense-AMESC);
- 3.2.3.2.2.** Limites geográficos da mesorregião geográfica a que pertence o próprio Município, definida pelo IBGE para Santa Catarina.
- 3.3.** Não se aplica o disposto no **item 3.2 e subitens**, quando:
- 3.3.1.** Não houver o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte ou equiparadas sediadas local ou regional e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
- 3.3.2.** O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, justificadamente;
- 3.3.2.1.** Para o disposto no **item 3.3.2**, considera-se não vantajosa a contratação quando:
- 3.3.2.1.1.** Resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou
- 3.3.2.1.2.** A natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.
- 3.4.** O tratamento diferenciado e simplificado não for capaz de alcançar, justificadamente, pelo menos um dos objetivos nos **subitens** do **item 3.2.2**.
- 3.5.** Apresentar os documentos de habilitação e da proposta, em envelopes distintos que passamos a chamar de **ENVELOPE Nº 1**, ou envelope da “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**” e o **ENVELOPE Nº 2**, ou envelope da “**PROPOSTA DE PREÇO**”, no local, data e horário indicados neste Edital.
- 3.6. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:**
- 3.6.1.** Em regime de falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretada, ou em processo de recuperação extrajudicial;
- 3.6.2.** Em dissolução ou em liquidação;
- 3.6.3.** Em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- 3.6.4.** Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

- Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;
- 3.6.5. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União;
- 3.6.6. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998;
- 3.6.7. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 3.6.8. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 3.6.9. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.7. No caso de das **microempresas e empresas de pequeno porte** e **sociedades cooperativas**, para fins de obtenção dos benefícios dispensados as mesmas pela Lei Complementar Federal nº 123/06 e Lei Federal nº 8.666/93, deverão apresentar a **Certidão Simplificada da Junta Comercial** ou comprovação do enquadramento emitida pela Secretaria da Receita Federal, juntamente com declaração de que se enquadram nesta categoria jurídica empresarial, e que não se enquadram nas exceções do § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/06 (**Anexo II**), no ato do credenciamento ou no **Envelope de nº 03 "DECLARAÇÃO(ÕES)"**, caso não se faça representar.
- 3.7.1. O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar Federal nº 123/06.
- 3.7.1.1. A sociedade cooperativa com receita bruta igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, em conformidade com as disposições do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07 e do art. 3º, § 4º, VI da Lei Complementar Federal nº 123/06 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar Federal nº 123/06 às ME/EPP.
- 3.7.1.2. A não apresentação da declaração de ME/EPP e equiparado importará na renúncia ao tratamento consagrado na Lei Complementar Federal nº 123/06.
- 3.8. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.
- 3.9. Para participar do referido certame a empresa proponente não cadastrada devesse fazer seu cadastro junto a Prefeitura Municipal de MARACAJÁ/SC, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
4. **DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO DA PROPONENTE**
- 4.1. O licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se à Comissão Permanente de Licitação para efetuar seu credenciamento como participante desta Licitação, devidamente munidos de documentos que os habilitem a participar desta licitação, inclusive do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante os procedimentos relativos a este certame.
- 4.1.1. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação do licitante no presente certame, porém impedirá o interessado de manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão, em nome do licitante.
- 4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.
- 4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:
- 4.3.1. Documento oficial de identidade.

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

- 4.3.2. Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para, em nome da LICITANTE, formular propostas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.
- 4.3.3. Documentos comprobatórios, quando este for o caso, de ser o credenciado sócio da sociedade, com poderes para sua representação, ou titular de firma individual (Atos constitutivos da pessoa jurídica, atos comprobatórios de eleição, declaração de firma individual, etc., conforme o caso).
- 4.4. Durante os trabalhos só será permitida manifestação oral ou escrita do representante legal ou credenciado pela empresa proponente.
5. **DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Envelope Nº 1**
- 5.1. Poderá participar do presente Edital, qualquer empresa do ramo pertinente, e desde que apresente os documentos a seguir descritos, em original, fotocópia autenticada por Tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), **todos da sede (matriz) da proponente**, em única via, devendo ser apresentados os seguintes documentos, para a comprovação da Habilitação:
- 5.1.1. **Declaração** da proponente da **inexistência de superveniência de fato impeditivo de habilitação**, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, de que não foi declarada inidônea pela administração direta ou indireta, Municipal, Estadual ou Federal e nem está suspensa de participar de licitação no Município de MARACAJÁ-SC, conforme modelo (**Anexo III deste Edital**);
- 5.1.2. **Declaração** de que a proponente está **cumprindo com o disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal**, conforme Art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo (**Anexo IV deste Edital**);
- 5.1.3. Declaração de atendimento ao art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo (**Anexo V deste Edital**);
- 5.1.4. Declaração de enquadramento no grupo código do CNAE - **Classificação Nacional de Atividades Econômicas**, o qual representa a atividade de maior receita da empresa, conforme modelo (**Anexo VI deste Edital**).
- 5.1.5. **Certificado de Registro Cadastral – CRC**, em consonância com o disposto no art. 22, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93 e respeitado os ditames dos arts. 34, 35, 36 e 37 do mesmo diploma legal.
- 5.1.5.1. A relação de documentos para emissão ou atualização do **Certificado de Registro Cadastral – CRC**, poderão ser solicitadas no e-mail: licitacao@maracaja.sc.gov.br ou diretamente no setor de licitações da municipalidade.
- 5.1.6. Para fins da obtenção do tratamento diferenciado as microempresas e empresas de pequeno porte, apresentar **Certidão Simplificada da Junta Comercial** ou comprovação do enquadramento emitida pela Secretaria da Receita Federal e declaração de Enquadramento com o art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e que não se enquadra em nenhuma das possibilidades previstas no art. 3º, § 4º, conforme modelo (**Anexo II deste Edital**).
- 5.1.7. **Relativos a Habilitação Jurídica:**
- 5.1.7.1. **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 5.1.7.1.1. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 5.1.7.2. **Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

5.1.7.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.7.3.1. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.1.7.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

5.1.7.4.1. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.1.7.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI;

5.1.7.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

5.1.7.6.1. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.1.7.7. No caso de Sociedade estrangeira: decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

5.1.8. Relativos a Regularidade Fiscal e Trabalhista:

5.1.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

5.1.8.2. Prova de regularidade perante a **Seguridade Social – INSS, Fazenda Federal e Dívida Ativa da União**, mediante certidão emitida expedida pela **RFB – Receita Federal do Brasil** do Estado onde for sediada a empresa;

5.1.8.3. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** mediante certidão emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente na forma da Lei;

5.1.8.4. Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal** mediante certidão emitida pela Fazenda do Município, do domicílio ou sede da empresa;

5.1.8.5. Prova de regularidade relativa ao **FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.1.8.6. Comprovação da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

5.1.8.7. Caso o licitante seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

5.1.9. Relativos a Qualificação Técnica:

5.1.9.1. Comprovante de registro do proponente e dos responsáveis técnicos no **Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA)** ou Conselho de arquitetura e

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

urbanimos (CAU), valido na data de abertura do presente certame licitatório.

5.1.9.1.1. Para os proponentes sediados em outras unidades da Federação, inscritos no CREA de origem, deverá apresentar o visto junto ao CREA e ou Estado de Santa Catarina, em conformidade com a Lei Federal nº 5.194, de 24/12/66 e o Art. 1º da Resolução 266, de 15/12/1979 do CONFEA, no ato de assinatura do contrato, caso reste vencedor do presente certame.

5.1.9.2. Comprovação de Capacidade Técnica Operacional da Licitante, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CAU, para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto do presente certame, através de atestados ou certidões de execução de obras ou serviços com características semelhantes ao objeto ora licitado.

5.1.9.2.1. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) de que trata o **item 5.1.9.2** devem, como condição para aceitação, conter no mínimo:

5.1.9.2.1.1. Razão Social e CNPJ/MF da detentora do atestado/certidão;

5.1.9.2.1.2. Local de execução do objeto;

5.1.9.2.1.3. Período de execução da obra/serviço;

5.1.9.2.1.4. Identificação completa de quem assina o atestado/certidão (nome completo, nº CPF/MF, RG com identificação do órgão emissor e cargo função que ocupa na emitente do atestado).

5.1.9.3. Comprovação da **capacitação técnico-profissional**, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, relativo a execução de obras ou serviços com características semelhantes ao objeto ora licitado.

5.1.9.3.1. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) de que trata o **item 5.1.9.3** devem, como condição para aceitação, conter no mínimo:

5.1.9.3.1.1. Razão Social e CNPJ/MF da detentora do atestado/certidão;

5.1.9.3.1.2. Local de execução do objeto;

5.1.9.3.1.3. Período de execução da obra/serviço;

5.1.9.3.1.4. Identificação completa de quem assina o atestado/certidão (nome completo, nº CPF/MF, RG com identificação do órgão emissor e cargo função que ocupa na emitente do atestado).

5.1.9.4. Comprovação de que possui pelo menos um **técnico profissional de nível superior (engenheiro e/ou arquiteto)**, o qual será o engenheiro preposto, vinculado a empresa, detentor de **Acervo Técnico – CAT**, expedido pelo CREA, por execução de obras de características semelhantes ao objeto da presente licitação, cuja comprovação será aceita pela juntada de um dos seguintes documentos:

5.1.9.4.1. Cópia da Carteira de Trabalho e/ou Ficha/Livro de Registro de Empregados, que demonstrem a identificação do profissional, com visto do órgão competente; ou

5.1.9.4.2. Cópia do Contrato Social da empresa, ou Certidão Simplificada, emitida

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

- pela Junta Comercial, no caso de o profissional ser sócio da empresa; ou
- 5.1.9.4.3. Cópia de contrato de regime de prestação de serviços e/ou ART de cargo ou função, ou outro documento equivalente, que demonstre a vinculação do profissional com o proponente.
- 5.1.9.4.4. Certidão de Acervo Técnico (CAT) do profissional emitido pelo CREA.
- 5.1.9.4.5. Caso o licitante seja cooperativa, os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica de que trata esse subitem devem ser cooperados, demonstrando-se tal condição através da apresentação das respectivas atas de inscrição, da comprovação da integralização das respectivas quotas-partes e de três registros de presença desses cooperados em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais, bem como da comprovação de que estão domiciliados em localidade abrangida na definição do artigo 4º, inciso XI, da Lei Federal nº 5.764, de 1971;
- 5.1.9.4.6. Será exigida a permanência diária na obra do engenheiro preposto.
- 5.1.9.5. Comprovação de conhece o local a ser executada a obra bem como todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução da mesma, mediante a apresentação de:
- 5.1.9.5.1. ATESTADO DE VISITA emitido pelo município de Maracajá/SC, conforme modelo (Anexo XII deste Edital) ou DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL, a ser executada a obra, conforme modelo constante (Anexo XII deste Edital).
- 5.1.9.5.1.1. Caso a empresa opte pela visita *in loco*, deverá agendá-la com no mínimo 24 hs de antecedência no e-mail: engenharia@maracaja.sc.gov.br ou pelo telefone (48) 35231111.
- 5.1.9.5.2. O engenheiro preposto deverá entregar para retirar o atestado, cópia dos seguintes documentos:
- 5.1.9.5.2.1. ART de responsabilidade técnica ou documento equivalente para comprovação do vínculo com a empresa;
- 5.1.9.5.2.2. Carteira do CREA/SC ou CAU/SC.
- 5.1.9.6. Declaração assinada pelo representante legal do proponente, de que, se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá dos equipamentos e pessoal necessários à execução da obra (Anexo VIII deste Edital).
- 5.1.9.7. Em caso de qualquer dúvida sobre os atestados estes poderão ser verificados *in loco* pela Comissão Julgadora de Licitações acompanhada do engenheiro da Prefeitura Municipal.
- 5.1.10. **Relativos a Qualificação Econômico-Financeira:**
- 5.1.10.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- 5.1.10.1.1. Nos casos de empresas novas que ainda não possuam balanço encerrado com registro na **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO** da sede da empresa, deverá apresentar balanço de abertura assinado por contador e representante da empresa.

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

5.1.10.2. Apresentação dos cálculos dos seguintes índices, provenientes de dados extraídos do balanço do último exercício fiscal:

| | | |
|-----|----|-------------|
| ILC | AC | $\geq 1,00$ |
| | PC | |

| | | |
|-----|----------|-------------|
| ILG | AC + RLP | $\geq 1,00$ |
| | PC + ELP | |

| | | |
|-----|----------|-------------|
| GEG | PC + ELP | $\leq 1,00$ |
| | AT | |

Onde:

ILC: Índice de Liquidez

Corrente; ILG: Índice

de Liquidez Geral;

GEG: Grau de

Endividamento; AC=

Ativo Circulante;

PC= Passivo Circulante;

RLP= Realizável a

Longo Prazo; PC:

Passivo Circulante;

ELP: Exigível a

Longo Prazo; AT=

Ativo Total;

PELP= Passivo Exigível a Longo Prazo.

Obs.: É vedada a sua substituição por balancete provisório, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

5.1.10.3. **Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, passada pelo Distribuidor Judicial da sede da proponente.

5.1.10.3.1. Em se tratando de Certidão Negativa de Falência ou Concordata passada pelo poder judiciário do Estado de Santa Catarina, através do sistema ESAJ, a mesma deverá vir acompanhada de documento de igual teor emitido pelo sistema EPROC no link: <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>.

5.1.10.3.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei Federal nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

- 5.2. A Comissão de Licitação fará consulta ao serviço de verificação de autenticidade das Certidões emitidas pela Internet, ficando as proponentes dispensadas de autenticá-las.
- 5.3. A verificação da autenticidade poderá ser efetuada, posteriormente a reunião, quando, em constatado qualquer irregularidade nas certidões, determinará a inabilitação da licitante.
- 5.4. O documento apresentado, sem prazo de validade expresso, considerar-se-á 120 (cento e vinte dias da data de emissão, com exceção do(s) Atestado(s) e/ou Certidão(ões), bem como os documentos cuja renovação se torna impossível.
- 5.5. As proponentes que não apresentarem em forma legal e, em perfeitas condições a documentação exigida

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

neste item serão consideradas inabilitadas e excluídas das fases subsequentes da Licitação, sem direito a qualquer reclamação ou indenização.

- 5.6. A ausência de alguma informação em documento exigido poderá ser suprida pela própria Comissão de Licitação, se os dados existirem em outro documento apresentado para habilitação ou credenciamento no presente certame.
- 5.7. Não haverá, em hipótese alguma, confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação pelo Presidente ou membros da Comissão.
- 5.8. Serão inabilitados os licitantes que deixarem de apresentar, na data aprazada, quaisquer dos documentos exigidos, ou, se os documentos entregues estiverem incompletos, ilegíveis, inválidos, ou contiverem emendas, rasuras ou outros vícios, que prejudiquem a sua capacidade de comprovação, bem como aqueles que estejam em desconformidade com o disposto no **item 5.1**.
- 5.9. Para intimações, quando necessárias, as licitantes deverão apresentar uma declaração, apresentando seu telefone/fax de contato e endereço eletrônico, apresentando-o no envelope nº 01 – documentação. Através de um ou de outro far-se-á intimação dos atos, considerando os licitantes intimados.
- 5.10. Não será admitida nesta Licitação, a participação de pessoas físicas e de empresas em regime de subcontratação, porém permita-se de forma parcial para execução do objeto.
- 5.11. Os documentos necessários para habilitação dos proponentes, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em original ou fotocópia autenticada, em envelope fechado, constando na parte frontal, as indicações contidas no item 2.1.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope Nº 2

- 6.1. O envelope Nº 2 deverá conter a proposta de preços, devendo ser apresentada, obrigatoriamente, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo razão social completa e CNPJ da licitante, endereço, telefone e ou fax símile e endereço eletrônico da proponente, devendo ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado (nº CPF, nº RG, função e/ou cargo), conforme **Carta de Apresentação** da proposta (**Anexo IX deste Edital**), com os seguintes elementos:
 - 6.1.1. Conter preço total, fixo e irrevogável, expresso em moeda corrente nacional, apurado à data da apresentação da proposta, sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, considerando o modelo de Planilha Orçamentária anexo ao Edital;
 - 6.1.2. Dados bancários da proponente:
 - 6.1.2.1. Nome e número do banco;
 - 6.1.2.2. Número da agência bancária;
 - 6.1.2.3. Número da conta corrente.
 - 6.1.3. Conter planilhas de quantidades e preços unitários e totais por item e do preço global por lote para a execução do objeto da presente licitação, cujo valor unitário e global, não poderá ultrapassar ao estabelecido no item 1.2 do edital. Deverão as empresas licitantes promover seus levantamentos “in loco” visando contemplar todos os serviços previstos no projeto, e nas especificações.
 - 6.1.3.1. Caso existam itens diversos com descrição e referencia idêntica, deverá a licitante, sob pena de desclassificação da proposta cotar preços iguais.
 - 6.1.4. Cronograma físico e financeiro, contendo as etapas e prazos de execução dos serviços, em conformidade como projeto básico e os lotes do presente edital.
 - 6.1.5. Planilha contendo o BDI (Benefício e Despesas Indiretas). Não serão aceitas propostas que incluam IRPJ e CSLL na composição do BDI.

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

- 6.1.5.1.** Serão desclassificadas as propostas que apresentarem o seu BDI em desacordo com os percentuais mínimos e máximos previstos em planilha anexa este edital.
- 6.1.6.** **O preço global proposto será considerado completo** e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento dos materiais e mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, máquinas, equipamentos e ferramentas, transporte, carga e descarga dos materiais, custos de instalação e mobilização, licenças inerentes à especialidade e atributos e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital de Licitação.
- 6.1.7.** As planilhas deverão ser preenchidas e assinadas, conforme modelo e anexos neste Edital;
- 6.1.8.** Os valores unitários e o valor global da proposta não poderão ultrapassar os valores do orçamento oficial, sob pena de desclassificação.
- 6.1.9.** Os preços deverão ser expresso em moeda corrente nacional constando apenas de 02 (duas) casas decimais após a vírgula.
- 6.1.10.** **Prazo de validade da Proposta de Preços**, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua abertura, sendo este o prazo considerado em caso de omissão;
- 6.1.10.1.** As propostas permanecerão válidas e em condições de aceitação durante o período de validade das mesmas.
- 6.1.11.** As propostas porventura sem data serão consideradas emitidas para o dia do vencimento deste Edital de Licitação.
- 6.2.** **Todos os documentos de caráter técnico apresentados pela Licitante-proponente que integrarem este processo licitatório (orçamento, planilhas, cronogramas), deverão estar assinados por profissional habilitado (responsável técnico), acompanhado da menção do título profissional e número do CREA.**
- 6.3.** A proposta uma vez aberta é irrevogável e irrenunciável, e à proponente inadimplente serão aplicadas as penalidades previstas no Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes, respeitado o disposto no seu artigo 43, parágrafo 6º do mesmo Diploma Legal.
- 6.4.** A proposta da proponente deverá ser elaborada levando-se em consideração que as obras/serviços deverão ser executados dentro da melhor técnica e de aprimorado acabamento e, ainda ser entregue em perfeitas condições de funcionamento.
- 6.5.** Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital de Licitação, seja no aspecto formal e no seu conteúdo técnico, bem como aquelas manifestamente inexequíveis nos termos do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes.
- 6.6.** Serão desconsideradas as propostas que deixarem de cumprir integralmente ou em parte qualquer um dos itens dos envelopes N.ºs. 1 e 2;
- 6.7.** Não serão tomadas em consideração quaisquer vantagens ou desvantagens não previstas nesta licitação, nem as propostas que contiverem apenas o oferecimento de uma redução sobre a proposta mais barata;
- 6.8.** Declaração, segundo modelo contido no **Anexo X deste Edital**, do prazo de garantia de, no mínimo, 05 (cinco) anos para os serviços contratados que deverá correr a partir da data do **Recebimento Definitivo da Obra**, a ser emitido pelo **Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal de MARACAJÁ - SC**, conforme art.73, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.9.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via impressa e dentro do envelope constando na parte externa às indicações previstas no Item 2.1, deste Edital.
- 6.9.1.** Deverá também constar uma via em meio digital (planilha no formato “xls” ou “ods”), com o

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

objetivo de tornar mais ágil o processo de análise das propostas por parte da Comissão Permanente de Licitações.

6.10. Os preços serão fixos e irrevogáveis e deverão ser cotados em reais.

7. DO PROCEDIMENTO DE ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1. No dia, hora e local designados neste edital, em ato público na presença dos licitantes, a Comissão Permanente de Licitação receberá, de uma só vez, os Envelopes nº 01 e nº 02, bem como as declarações complementares, e procederá à abertura da licitação.

7.1.1. Os atos públicos poderão ser assistidos por qualquer pessoa, mas somente deles participarão ativamente os licitantes ou representantes credenciados (no máximo, um por empresa, de forma expressa), não sendo permitida a intercomunicação entre eles, nem atitudes desrespeitosas ou que causem tumultos e perturbem o bom andamento dos trabalhos.

7.2. Depois de ultrapassado o horário para recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou proposta de preços apresentadas.

7.3. A seguir, serão identificados os licitantes e proceder-se-á à abertura dos Envelopes nº 01 - Documentos de Habilitação.

7.3.1. O conteúdo dos envelopes será rubricado pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes ou por seus representantes.

7.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante, a Comissão verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.4.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>);

7.4.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.4.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.4.4. Constatada a existência de sanção, a Comissão reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.5. Não ocorrendo inabilitação prévia em decorrência na forma do **item 7.4 e subitens**, a documentação de habilitação dos licitantes então será verificada, conforme item próprio deste Edital.

7.5.1. Caso a Comissão julgue conveniente, poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a reunir-se, informando os licitantes.

7.5.1.1. Na hipótese acima, todos os documentos de habilitação já rubricados e os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços, rubricados externamente por todos os licitantes e pelos membros da Comissão, permanecerão em poder desta, até que seja concluída a fase de habilitação.

7.6. Ao licitante inabilitado será devolvido o respectivo Envelope nº 02, sem ser aberto, depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou de sua desistência, ou da decisão desfavorável do recurso.

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000

FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

- 7.7. Após o procedimento de verificação da documentação de habilitação, os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços dos licitantes habilitados serão abertos, na mesma sessão, desde que todos os licitantes tenham desistido expressamente do direito de recorrer, ou em ato público especificamente marcado para este fim, após o regular decurso da fase recursal.
- 7.7.1. Não ocorrendo a desistência expressa de todos os licitantes, quanto ao direito de recorrer, os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços serão rubricados pelos licitantes presentes ao ato e mantidos invioláveis até a posterior abertura.
- 7.7.2. Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não cabe desclassificar o licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos superveniente ou só conhecidos após o julgamento.
- 7.8. As propostas de preços dos licitantes habilitados serão então julgadas, conforme item próprio deste Edital.
- 7.9. No caso de todos os proponentes serem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos proponentes, o prazo de 08 (oito) dias úteis, para apresentação de nova documentação ou de novas ofertas, respeitando o disposto no § 3º, do artigo 48, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 7.10. Em todos os atos públicos, será lavrada ata circunstanciada, que registrará inclusive eventuais manifestações de interessados, que o requererem, relativas à documentação examinada, sendo, ao final, assinada pelos membros da Comissão e pelos representantes dos licitantes.
- 7.11. A inabilitação dos licitantes, ultimado os possíveis procedimentos recursais, importa em preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes da licitação, sendo-lhe então devolvido fechados o Envelope nº 2, contendo a Proposta de Preços.
- 7.12. A "Documentação de Habilitação" dos licitantes poderá ser apreciada e julgada pela Comissão em reunião privada, da qual participarão seus membros e, conforme o caso, sua assessoria. A ata da reunião, que nominará as empresas licitantes habilitadas e/ou inabilitadas, com a citação do motivo pelos quais deu-se o fato, será subscrita pelos membros da Comissão em reunião pública previamente convocada.
- 7.13. A intimação dos atos de habilitação ou inabilitação, classificação ou desclassificação dos licitantes será feita mediante publicação na imprensa oficial, ou por fax, ou por e-mail, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.
- 8. DO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**
- 8.1. Será considerado inabilitado o licitante que:
- 8.1.1. Não apresentar os documentos exigidos neste Edital no prazo de validade e/ou devidamente atualizados, ou não comprovar sua habilitação.
- 8.2. As microempresas e empresas de pequeno porte e as cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/07, por ocasião da participação no presente certame licitatório, ficam obrigadas a apresentar toda documentação exigida no edital, inclusive, as pertinentes à comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 8.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará na inabilitação da microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste edital e

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração e declaração de inidoneidade), sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

8.3. Incluir a proposta de preços no Envelope nº 01.

9. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1. O critério de julgamento será o de menor preço **GLOBAL**.

9.1.1. Para o julgamento das propostas, a Comissão poderá utilizar-se de assessoramento técnico específico na área de competência cabível, através de parecer que integrará o processo.

9.2. Na data da abertura dos envelopes contendo as propostas a Comissão de Licitação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.3. Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital, para efeito de julgamento da proposta.

9.4. A seu exclusivo critério, o Município de MARACAJÁ, através da Comissão Permanente de Licitações poderá aceitar propostas em que se verifiquem erros de cálculos, mas reservando-se o direito de corrigi-los na forma seguinte:

9.4.1. Erro na transcrição das quantidades da relação fornecida para a proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o total.

9.4.2. Erro da multiplicação de preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade, e corrigindo-se o produto.

9.4.3. A Comissão de Licitação terá autoridade bastante para proceder a tais correções, com ressalva do Presidente da Comissão, ou de quem venha este a delegar tal encargo.

9.5. Será desclassificada a proposta do licitante que:

9.5.1. Contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

9.5.2. Estiver em desacordo com qualquer das exigências do presente Edital;

9.5.3. Não apresentar as especificações técnicas exigidas pelo Projeto Básico;

9.5.4. Contiver oferta de vantagem não prevista no Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou apresentar preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

9.5.5. Apresentar preços unitários ou preço global superiores àqueles constantes da Planilha Orçamentária elaborada pelo órgão, ressalvadas as hipóteses admitidas no subitem abaixo;

9.5.6. Apresentar preços unitários ou globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

9.5.7. Apresentar preços manifestamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

9.5.7.1. Considera-se manifestamente inexeqüível a proposta cujo valor global proposto seja inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000

FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

- 9.5.7.1.1. Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou
- 9.5.7.1.2. Valor orçado pela Administração.
- 9.5.7.2. Nessa situação, será facultado ao licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, conforme parâmetros do artigo 48, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, sob pena de desclassificação.
- 9.5.8. Apresentar, na composição de seus preços:
- 9.5.8.1. Taxa de Encargos Sociais ou taxa de BDI inverossímil;
- 9.5.8.2. Custo de insumos em desacordo com os preços de mercado;
- 9.5.8.3. Quantitativos de mão-de-obra, materiais ou equipamentos insuficientes para compor a unidade dos serviços.
- 9.6. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.
- 9.7. Após a eventual desclassificação das propostas que não atenderem às exigências dos itens acima, as demais propostas serão classificadas em ordem crescente dos preços propostos.
- 9.8. A Comissão de Licitação verificará quais empresas são sediadas em âmbito local ou regional e verificará também o porte das empresas licitantes classificadas. Havendo microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes sediadas em âmbito local ou regional, proceder-se-á, respeitado o disposto no art. 6, do Decreto Municipal nº 127/2018, à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte ou for de menor porte não sediada em âmbito local ou regional, para o fim de aplicar-se o disposto no art. 48, § 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, regulamentada em âmbito local pelo art. 3, inciso I, § 1º e 2º do Decreto Municipal nº 127/2018.
- 9.8.1. A regra acima fixada, será aplicada sempre com o objetivo de, respeitados os critérios legais, priorizar as MEs/EPPs/EQUIPARADAS sediadas no Município de MARACAJÁ/SC, podendo tal critérios ser estendidos às regionais, caso não haja participantes locais.
- 9.8.2. Em caso de dúvidas ou omissões quando a aplicação do determinado no item 9.8 a Comissão Permanente de Licitações adotará o disposto sobre o tema na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e o disposto sobre o tema no Decreto Municipal nº 127/2018.
- 9.9. Não havendo licitantes enquadrados nas hipóteses fixadas no item 9.8 a Comissão de Licitação verificará o porte das empresas licitantes classificadas. Havendo microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, proceder-se-á à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 127/2018.
- 9.9.1. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da proposta de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 9.9.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de até 30 (trinta) minutos, caso esteja presente na sessão ou no prazo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação da Comissão de Licitação, na hipótese de ausência. Neste caso, a oferta deverá ser escrita e assinada para posterior inclusão nos autos do processo licitatório.
- 9.9.2.1. Em sua nova proposta a licitante ME/EPP/COOP, deverá apresentar novas planilhas contendo o Orçamento discriminado global, Cronograma físico financeiro global e BDI discriminado, compatíveis com os novos valores globais propostos.

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

- 9.9.3. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, nos mesmos prazos estabelecidos no subitem anterior.
- 9.10. Caso sejam identificadas propostas de preços idênticos de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa empatadas na faixa de até 10% (dez por cento) sobre o valor cotado pela primeira colocada, a Comissão de Licitação convocará os licitantes para que compareçam ao sorteio na data e horário estipulados, para que se identifique aquela que primeiro poderá reduzir a oferta.
- 9.11. Havendo êxito no procedimento de desempate, será elaborada a nova classificação das propostas para fins de aceitação do valor ofertado. Não sendo aplicável o procedimento, ou não havendo êxito na aplicação deste, prevalecerá a classificação inicial.
- 9.12. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
- 9.12.1. Produzidos no País;
- 9.12.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- 9.12.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 9.12.4. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.
- 9.12.4.1. O sorteio será feito através da aposição em cédulas dos nomes dos licitantes empatados, sendo que ditas cédulas deverão ser colocadas em urna fechada, da qual será retirada apenas uma das cédulas, sendo esta a primeira classificada, e assim retirando-se as cédulas sucessivamente, até que se classifiquem todos os licitantes então empatados.
- 9.12.4.2. Decorridos trinta minutos da hora marcada, sem que compareçam todas as convocadas, o sorteio será realizado, a despeito das ausências.
- 9.13. Após o julgamento e a classificação final das propostas, caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488, de 2007, que faça jus ao tratamento diferenciado, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 9.13.1. A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.
- 9.13.2. O prazo para a regularização fiscal começará a correr a partir do encerramento da fase de julgamento das propostas, aguardando-se o decurso desse prazo para a abertura do prazo da fase recursal.
- 9.13.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 9.14. Em caso de desistência da primeira classificada, antes ou após a adjudicação, a Comissão Julgadora poderá convocar os demais proponentes remanescentes, na ordem de classificação para substituí-la nas mesmas condições estabelecidas, inclusive quanto aos preços ou revogar a licitação.

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

9.15. Poderão também ser desclassificadas quaisquer propostas por critério de ordem técnica, administrativa ou jurídica, devidamente fundamentando sempre ao amparo do disposto nas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 8.883/94.

9.16. A intimação do resultado final do julgamento das propostas será feita mediante publicação na imprensa oficial, ou por fax, ou por e-mail, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

10. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

10.1. Após o regular decurso da fase recursal, o processo licitatório será submetido à autoridade competente para que se proceda à devida homologação e consequente adjudicação do objeto licitado ao licitante vencedor.

10.2. Decorrido o prazo legal sem a interposição de recursos, ou apreciados e decididos os que eventualmente forem formulados, o relatório de julgamento será encaminhado à apreciação do Senhor Prefeito Municipal para proceder à homologação do resultado desta Tomada de preços e adjudicação do objeto ao licitante vencedor, podendo o do Senhor Prefeito Municipal converter o julgamento em diligência, para que a Comissão supra omissões ou esclareça aspectos do resultado apresentado.

10.3. Mediante despacho fundamentado, poderá a autoridade competente:

10.3.1. Revogar a licitação, para atender razões de interesse público ou conveniência administrativa, decorrente de fato superveniente, devendo anulá-la se verificar irregularidade insanável ou ilegalidade em seu processamento, assegurados o contraditório e ampla defesa;

10.3.2. Cancelar a adjudicação, se tiver conhecimento de fato, anterior ou posterior à abertura da licitação, que demonstre má-fé, ou comprometa a capacidade ou idoneidade administrativa, técnica ou financeira do licitante declarado vencedor, disso não resultando para o mesmo, direito a qualquer ressarcimento ou indenização, ressalvado o direito a ampla defesa.

10.4. Em qualquer das hipóteses dos subitens anteriores, serão assegurados o contraditório e ampla defesa;

10.5. O despacho de homologação e a decisão a que se refere o subitem 10.1 serão publicados na imprensa oficial do Município e afixados no mural público desta municipalidade.

11. DO CONTRATO

11.1. O município de MARACAJÁ/SC celebrará, com a empresa licitante considerada vencedora do pleito, Contrato de Prestação de Serviços, cuja minuta faz parte deste edital (**Anexo XI deste Edital**).

11.2. Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado/retirado no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de seu recebimento.

11.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

11.3. Antes da assinatura do Contrato, a Contratante realizará consulta aos órgãos competentes, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

11.4. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e condições

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista neste Edital.

- 11.5. Ao assinar o contrato, a Contratada declara sua expressa concordância com a adequação do projeto básico.
- 11.6. Após efetuação do Contrato, será emitida Ordem de Serviço, a qual estará vinculada a liberação dos recursos pela fonte financeira.
- 11.7. A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 11.8. Correrão por conta da Contratada quaisquer despesas que incidirem ou venham a incidir sobre o Contrato.

12. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 12.1. No ato de assinatura do contrato, a Contratada apresentará à Prefeitura garantia de execução contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, de acordo com o art. 56 e §2º da Lei nº. 8.666/93. A garantia contratual de que trata este item poderá ser prestada em qualquer das modalidades previstas em Lei e adiante descritas, com validade do prazo contratual.

12.1.1. São modalidades de garantia, na forma do art. 56, §1º da Lei nº. 8.666/93:

12.1.1.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido Ministério da Fazenda;

12.1.1.1.1. A caução em dinheiro deverá ser efetuada em conta corrente da Prefeitura Municipal de Maracajá, mediante a prévia consulta com departamento de tesouraria da Prefeitura.

12.1.1.1.2. Seguro garantia;

12.1.1.1.3. Fiança bancária;

- 12.2. A garantia responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pela não conclusão ou conclusão incompleta dos serviços e pelas eventuais multas aplicadas, independentemente de outras cominações legais, quando for o caso.
- 12.3. Depois da aceitação definitiva dos serviços e obras contratados, expedido o correspondente Termo de Recebimento Definitivo pela Prefeitura, será devolvida a garantia, no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos a partir da entrega de requerimento escrito da Contratada, dirigido ao Gestor do Contrato, em consonância com o art. 56, §4º da Lei nº. 8.666/93.

13. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

- 13.1. Nos termos do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, a Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
 - 13.1.1. Em caso de reforma de edifício, o limite fixado para os acréscimos é de até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
 - 13.1.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).
 - 13.1.3. O conjunto de acréscimos e o conjunto de supressões serão calculados sobre o valor original do contrato, aplicando-se a cada um desses conjuntos, individualmente e sem nenhum tipo de compensação entre eles, os limites de alteração acima estabelecidos.

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

- 13.2. As alterações contratuais decorrentes de alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato, computando-se esse percentual para verificação dos limites do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 13.3. A formação do preço dos aditivos contratuais contará com orçamento específico detalhado em planilhas elaboradas pelo órgão, mantidos os limites do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 13.3.1. Somente em condições especiais, devidamente justificadas em relatório técnico circunstanciado, elaborado por profissional habilitado e aprovado pelo órgão gestor dos recursos ou seu mandatário, poderão os custos das etapas do cronograma físico-financeiro exceder o limite de proporcionalidade acima fixado, sem prejuízo da avaliação dos órgãos de controle interno e externo.
- 13.4. Uma vez formalizada a alteração contratual, não se aplicam, para efeito de execução, medição, monitoramento, fiscalização e auditoria, os custos unitários da planilha de formação do preço do edital.
14. **DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**
- 14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
15. **DA SUBCONTRATAÇÃO**
- 15.1. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.
- 15.2. Poderá a contratada subcontratar obrigações acessórias ao objeto principal, nos termos do Projeto Básico, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.
- 15.3. A subcontratação depende de autorização prévia por parte do Contratante, ao qual cabe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços, bem como verificar os demais requisitos de habilitação eventualmente aplicáveis, dentre eles a regularidade fiscal e trabalhista.
- 15.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
16. **DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**
- 16.1. O prazo de vigência do Contrato será de até 120 (cento e vinte) dias, podendo tal prazo ser prorrogado nas hipóteses elencadas no parágrafo primeiro do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 16.1.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar.
- 16.2. O prazo de execução dos serviços terá início a partir da data de emissão da Ordem de Serviço ou documento equivalente.
17. **DO PREÇO**
- 17.1. O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém os preços dos serviços a executar e que não estiverem em atraso no cronograma físico-financeiro, poderão ser corrigido anualmente, mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, desde que a contratada não tenha dado causa.

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

- 17.2. O reajuste dos preços contratual, caso houver, será calculado de acordo com a variação dos valores do “Índice Nacional da Construção Civil, INCC”, calculados pelo Instituto Brasileiro de Economia da Fundação Getúlio Vargas sendo o índice inicial (Io) referente ao mês da apresentação da proposta.
- 17.2.1. Caso decorra período superior a um ano contado a partir da data base da validade da proposta, o reajuste será aplicado pelos índices setoriais pertinentes.
- 17.2.1.1. Os reajustes dos preços unitários contratuais serão calculados pela seguinte fórmula:
- $$R = ((Ii - Io)/Io) \times V$$
- Onde:
- R = Valor da parcela de reajustamento procurado
- Io = Índice de preço verificado no mês do orçamento
- Ii = Índice de preço referente ao mês de reajustamento
- V = Valor a preços iniciais da parcela do contrato de obra ou serviço a ser reajustado.
- 17.2.1.2. Para itens de contratos que necessitem ser reajustados por mais de um índice, as parcelas que compõem esses itens deverão ser desmembrados passando cada parcela a ser corrigida pelo seu respectivo índice.
- 17.3. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser concedido, mediante requerimento da contratada, respeitado o disposto no art. 65, inc. II, *alínea “d”* da Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações aplicáveis.
18. **DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**
- 18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Projeto Básico e na minuta do Contrato (**Anexo XI**), bem como as demais exigências presentes neste Edital e seus Anexos e na proposta apresentada, que independentemente de transcrição faz parte integrante deste Edital.
19. **DO PAGAMENTO**
- 19.1. O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação das Notas Fiscais/Faturas, na tesouraria do CONTRATANTE, mediante a apresentação das respectivas comprovações de fornecimento dos materiais/serviços, devidamente atestadas pelo Setor Responsável, mediante, e em conformidade ao discriminado na proposta apresentada pela CONTRATADA, observando-se ainda a comprovação de regularidade junto ao INSS, FGTS e CNDT em plena validade.
- 19.1.1. A Nota Fiscal/Fatura será emitida pela Contratada de acordo com os seguintes procedimentos:
- 19.1.2. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.
- 19.1.3. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
- 19.1.4. Se a Contratada vier a adiantar a execução dos serviços, em relação à previsão original constante no Cronograma Físico-Financeiro, poderá apresentar a medição prévia correspondente, ficando a cargo da Contratante aprovar a quitação antecipada do valor respectivo, desde que não fique constatado atraso na execução dos serviços entendidos como críticos.
- 19.1.5. A Contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.
- 19.1.6. O pagamento das Notas Fiscais/Faturas da primeira parcela da obra fica condicionado à apresentação da seguinte documentação complementar, além das já previstas anteriormente:
- 19.1.6.1. Licenciamento da obra;

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

- 19.1.6.2. Matrícula da obra ou serviço no INSS (CEI), juntamente com a Certidão Negativa de Débitos do INSS da mesma;
- 19.1.6.3. Relação de empregados – RE (GFIP);
- 19.1.6.4. Guias de recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e tributários;
- 19.1.6.5. ART (Anotação do Responsável Técnico) – CREA/SC ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) – CAU/SC, da execução da obra ou serviço.
- 19.1.7. O pagamento das demais parcelas exceto a primeira e última parcela fica condicionado a apresentação da seguinte documentação complementar, além das já previstas no item 7.5:
 - 19.1.7.1. Certidão Negativa de Débitos do INSS da obra;
 - 19.1.7.2. Relação de empregados – RE (GFIP);
 - 19.1.7.3. Guias de recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e tributários;
- 19.1.8. O pagamento da última parcela da obra fica condicionado a apresentação da seguinte documentação complementar, além das já previstas no item 7.5:
 - 19.1.8.1. Comprovante de baixa da matrícula da obra junto ao INSS (CEI);
 - 19.1.8.2. Certidão Negativa de Débitos do INSS da obra;
 - 19.1.8.3. Relação de empregados – RE (GFIP);
 - 19.1.8.4. Guias de recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e tributários.
- 19.1.9. A Contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da apresentação da medição, para aprovar ou rejeitar, no todo ou em parte, a medição prévia relatada pela Contratada, bem como para avaliar a conformidade dos serviços executados, inclusive quanto à obrigação de utilização de produtos e subprodutos florestais de comprovada procedência legal.
 - 19.1.9.1. No caso de etapas não concluídas, sem prejuízo das penalidades cabíveis, serão pagos apenas os serviços efetivamente executados, devendo a Contratada regularizar o cronograma na etapa subsequente.
 - 18.1.9.2. A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.
 - 18.1.9.3. Após a aprovação, a Contratada emitirá Nota Fiscal/Fatura no valor da medição definitiva aprovada, acompanhada da planilha de medição de serviços e de memória de cálculo detalhada.
- 19.1.10. Havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos exigidos nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 19.1.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
 - 19.1.11.1. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Federal nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.
- 19.1.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime.
- 19.1.13. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente,

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

19.1.14. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.1.15. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

19.1.16. A critério da Contratante poderão ser utilizados parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da Contratada.

19.1.17. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

20. DAS MEDIÇÕES

20.1. As medições serão elaboradas com base nos quantitativos e preços unitários constantes da proposta de preço da CONTRATADA, e será elaborada para entregue no setor de engenharia para a sua aprovação mensalmente.

21. DA FISCALIZAÇÃO

21.1. A execução dos serviços ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei Federal nº 8.666/93, conforme detalhado no Projeto Básico.

21.1.1. O representante da Contratante deverá ser profissional habilitado e com a experiência técnica necessária para o acompanhamento e controle da execução da obra.

21.2. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da Contratada e nem confere à Contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

21.3. A Contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ora contratados, prestados em desacordo com o presente Edital e seus Anexos e com o contrato.

21.4. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da Contratante encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

22. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

22.1. Quando as obras e/ou serviços contratados forem concluídos, caberá à Contratada apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da Contratante, a qual competirá, no prazo de até 15 (quinze) dias, a verificação dos serviços executados, para fins de recebimento provisório.

22.1.1. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

22.2. A Contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços e obras executadas, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela obra, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

22.2.1. Após tal inspeção, será lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas.

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

- 22.2.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório.
- 22.3. O Termo de Recebimento Definitivo das obras e/ou serviços contratados será lavrado em até 120 (cento e vinte) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, desde que tenham sido devidamente atendidas todas as exigências da fiscalização quanto às pendências observadas, e somente após solucionadas todas as reclamações porventura feitas quanto à falta de pagamento a operários ou fornecedores de materiais e prestadores de serviços empregados na execução do contrato.
- 22.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere este subitem não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o fato seja comunicado à Contratante nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão do prazo.
- 22.3.2. O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a Contratada, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro 2002).
23. **DA RESCISÃO DO CONTRATO**
- 23.1. As hipóteses de rescisão do ajuste, bem como a disciplina aplicável em tais casos, são aquelas previstas no instrumento de Contrato (**Anexo XI**), nos termos dos artigos 78 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.
24. **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 24.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento, sendo provisoriamente indicada a dotação a seguir:
- 07.01.1.018 4.4.90.00.00.00.00 0080 (156)**
- 24.2. Caso a vigência do contrato ultrapasse o exercício financeiro, as despesas do exercício subsequente correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas em termo aditivo ou apostilamento.
25. **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO**
- 25.1. Qualquer empresa ou cidadão poderá, desde que, respeitados os prazos fixados nos §§ 1º e 2º do art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93, solicitar esclarecimentos ou impugnar o edital do pregão, devendo a Administração julgar e responder o(s) pedido(s) de esclarecimento(s) e à(s) impugnação(ões) em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da referida Lei Federal nº 8.666/93.
- 25.2. A impugnação e a solicitação de esclarecimento feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 25.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame com a republicação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas ou passe a exigir documento de habilitação não exigido inicialmente.
- 25.4. São requisitos para o conhecimento das impugnações e pedidos de esclarecimentos:
- 25.4.1. Serem protocolizados dentro do prazo legal;
- 25.4.2. Serem subscritos por representante habilitado legalmente ou identificado no processo para responder pela licitante;
- 25.4.3. Serem apresentados e via original;

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

- 25.4.4. Apresentar fundamentação plausível;
- 25.4.5. Serem protocolados no protocolo central administrativo municipal; e
- 25.4.6. Serem subscritos por pessoa física detentora de direitos civis, políticos e sociais, nos casos de pedidos de impugnações e esclarecimentos feitos por pessoa física.
- 25.5. Dos atos da Administração, praticados no curso desta licitação, serão admitidos os seguintes recursos:
 - 25.5.1. Recurso hierárquico, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, ou da lavratura da ata de reunião, nos casos de:
 - 25.5.1.1. Habilitação ou inabilitação da licitante;
 - 25.5.1.2. Julgamento das propostas;
 - 25.5.1.3. Anulação ou revogação da licitação;
 - 25.5.1.4. Indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
 - 25.5.1.5. Rescisão do Contrato por ato unilateral da Administração, nos casos a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93;
 - 25.5.1.6. Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.
 - 25.5.2. Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.
 - 25.5.3. Pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato, no caso de declaração de inidoneidade.
- 25.6. Interposto o recurso, tal ato será comunicado aos demais licitantes, que poderão apresentar contra-razões no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 25.7. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual pode reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informado.
 - 25.7.1. A decisão deverá ser proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contando do recebimento do recurso.
- 25.8. A intimação dos atos referidos nos subitens do 24.5.1, excluídos os relativos aos subitens 24.5.1.4 e 24.5.1.6, e subitem 24.5.2, será feita preferencialmente mediante publicação na imprensa oficial, salvo nos casos previstos nos subitens 24.5.1.1 e 24.5.1.2, se presentes os prepostos das licitantes no ato em que foi tomada a decisão, que poderá ser feita por comunicação direta aos interessados, mencionando-se o fato na respectiva Ata;
- 25.9. Os recursos previstos nos subitens 24.5.1.1 e 24.5.1.2 do subitem 24.5.1.1, terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, superior, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.
- 25.10. É vedado ao licitante a utilização de recurso ou de impugnações como expediente protelatório ou que vise tumultuar o procedimento da licitação. Identificado tal comportamento, poderá a Comissão Permanente de Licitação arquivar sumariamente os expedientes ou, se for o caso, propor a aplicação ao autor às sanções cabíveis.
- 25.11. São requisitos para o conhecimento recursos:
 - 25.11.1. Serem protocolizados dentro do prazo legal;
 - 25.11.2. Serem subscritos por representante habilitado legalmente ou identificado no processo para responder pela licitante;

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

25.11.3. Serem apresentados e via original;

25.11.4. Apresentar fundamentação plausível;

25.11.5. Serem protocolados no protocolo central centro administrativo municipal; e

25.12. Serem subscritos por pessoa física detentora de direitos civis, políticos e sociais, nos casos de pedidos de impugnações e esclarecimentos feitos por pessoa física.

26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1. O **MUNICÍPIO DE MARACAJÁ/SC**, reserva-se o direito de transferir ou revogar a presente licitação, no todo ou parcialmente, mediante razões de conveniência administrativa e do interesse público, nos termos do Art. 49, da Lei Federal nº 8.666/93.

26.2. No caso de não haver expediente para a data fixada para a entrega e abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e/ou as propostas, realizar-se-á no mesmo horário agendado para esta, do primeiro dia útil após a data anteriormente marcada.

26.3. Cópia do edital, informações e/ou quaisquer esclarecimentos acerca da TOMADA DE PREÇOS poderão ser obtidos junto a Secretaria Municipal de Finanças, Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de MARACAJÁ/SC, de Segunda a Sexta - feira das 08h00min as 12h00min e das 13h00min as 17h00min.

26.4. Solicitações pertinentes a interpretação da regra do edital deverá ser efetuado por escrito, até o 5º (quinto) dia anterior à data fixada para a apresentação das propostas.

26.5. A presente licitação é regida pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

26.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão, observando-se as orientações legais, doutrinárias e/ou jurisprudenciais sobre o tema em discussão.

26.7. O foro para dirimir questões judiciais pertinentes a esta licitação é o da Comarca de Araranguá/SC.

26.8. Anexo I – Projeto Básico;

Anexo II – Modelo de declaração de que não incide nenhuma das vedações do art. 3º, § 4º da Lei Complementar Federal nº 123/06;

Anexo III – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Cumprimento ao Inciso XXXIII do Art. 7º do Constituição de 1988;

Anexo V – Modelo de declaração de atendimento ao art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

Anexo VI – Modelo de declaração de Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE;

Anexo VII - Modelo de Termo de Renúncia Condicional ao direito de recurso na fase habilitatória;

Anexo VIII – Modelo de declaração de disponibilidade de equipamentos e de pessoal

Anexo IX – Modelo de carta de apresentação da Proposta de Preço;

Anexo X- Modelode Declaração Art.73, § 2º da Lei Federal Nº 8.666/93

Anexo XI - Modelo Minuta Contratual

Anexo XII – Modelo de Declaração de conhecimento e vistoria técnica;

MARACAJÁ - SC, 05 DE OUTUBRO DE 2021.

ANIBAL BRAMBILA
Prefeito Municipal

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO N° 080/2021

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N° 080/2021

Projeto Básico

OBJETO: A presente licitação tem por finalidade a seleção da proposta mais vantajosa para futura contratação de empresa de engenharia para execução de abrigos para paradas de ônibus, com área construída de 4,31 m² e 8,46 m², localizada sobre os passeios públicos no município de Maracajá/SC. Conforme condições, especificações, planilha orçamentaria, cronograma físico financeiro, projetos básicos e demais dados técnicos do memorial descritivo, edital e anexos.

O projeto (Memorial Descritivo, Plantas, Planilhas Orçamentárias e Cronograma Físico Financeiro) será disponibilizado aos interessados, gratuitamente, na Sede da Prefeitura de MARACAJÁ, na Avenida Getúlio Vargas nº 530, Centro , MARACAJÁ/SC e também da seguinte forma:

Em anexo no site do Município de Maracajá.

Link:

https://www.maracaja.sc.gov.br/uploads/661/arquivos/2248636_ANEXOS_EDITAL_N_0802021.zip

ANEXO II

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2021

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 080/2021

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COM
O ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123/2006**

Ref.: Processo Licitatório nº 080/2021
Edital de Tomada de Preços nº 080/2021

Declaro, sob as penas da lei, que esta proponente _____, inscrita no CNPJ sob nº _____ com sede à _____, se enquadra no disposto do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e que não se enquadra em nenhuma das possibilidades previstas no art. 3º, § 4º, da mesma Lei, que segue:

- I. De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- II. Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- III. De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- IV. Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- V. Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- VI. Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo e as de crédito;
- VII. Que participe do capital de outra pessoa jurídica, exceto cooperativa de crédito;
- VIII. Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- IX. Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- X. Constituída sob a forma de sociedade por ações.

Assim sendo, para fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, _____ de _____ de 2021.

(Assinatura do Responsável Legal e Carimbo da Empresa)

RG nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____ - _____

ANEXO III

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 080/2021

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N° 080/2021

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, por intermédio de seu representante legal: Sr(a): _____, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____, e do CPF n° _____.

Para fins de participação, no Edital de TOMADA DE PREÇOS n° 080/2021.

DECLARA para todos os fins de direito, que a empresa não foi declarada inidônea em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nem está suspensa de participar de licitação no **MUNICÍPIO DE MARACAJÁ/SC**, nos termos do art. 32, § 2º, da Lei Federal n° 8.666/93, e se compromete a informar, a superveniência de decisório que a julgue inidônea, durante a tramitação do procedimento licitatório ou da execução do contrato.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, _____ de _____ de 2021.

(Assinatura do Responsável Legal e Carimbo da Empresa)
RG n° _____ SSP/_____ e CPF n° _____ - _____

ANEXO IV

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 080/2021

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N° 080/2021

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988.**

A empresa _____, inscrita no CNPJ
sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal: Sr(a):
_____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____, e do CPF nº _____.

Para fins de participação, no **Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 080/2021**, em cumprimento com o que
determina o Art. 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93.

DECLARA, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal c/c art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666,
de 21 de junho de 1993, sob a nova redação da Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de dezesseis anos.

RESSALVA

☐ Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

DECLARA, ainda, estar ciente das **SANÇÕES** que lhe poderão ser impostas, conforme disposto neste Edital e no art. 299 do
Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, de _____ de 2021.

(Assinatura do Responsável Legal e Carimbo da Empresa)

RG nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO N° 080/2021

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N° 080/2021

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 9º DA LEI FEDERAL N° 8.666/93

A empresa _____, inscrita no CNPJ
sob o nº _____/_____, por intermédio de seu representante legal: Sr(a):
_____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____, e do CPF nº _____.

Para fins de participação, no **Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 080/2021**

DECLARA, sob as penas da Lei, para fins da habilitação na Tomada de Preços nº 080/2021, que cumprimos rigorosamente os preceitos legais estipulados no art. 9 da Lei Federal nº 8.666/93, não possuindo em nosso quadro societário, servidor publico da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, de _____ de 2021.

(Assinatura do Responsável Legal e Carimbo da Empresa)

RG nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO N° 080/2021

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N° 080/2021

DECLARAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO NACIONAL DE ATIVIDADES ECONÔMICAS - CNAE

A empresa _____, inscrita no CNPJ
sob o nº _____/_____, por intermédio de seu representante legal: Sr(a):
_____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____, e do CPF nº _____

Para fins de participação, no Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 080/2021.

pela execução do objeto do presente edital, declara estar enquadrada no grupo _____ (código CNAE - Descrição) da
classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE, o qual representa a atividade de maior receita da empresa.

Link para obtenção dos códigos e descrição das atividades econômicas principais e secundárias:
http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, _____ de _____ de 2021.

(Assinatura do Responsável Legal e Carimbo da Empresa)

RG nº _____ SSP/_____ e CPF nº _____ - _____

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

ANEXO VII

PROCESSO LICITATÓRIO N° 080/2021

TOMADA DE PREÇOS N° 080/2021

**MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA CONDICIONAL AO DIREITO DE RECURSO NA
FASE HABILITATÓRIA**

TERMO DE RENÚNCIA CONDICIONAL

_____, com sede à _____,
_____, inscrita no CNPJ-MF nº _____,
Inscrição Estadual nº _____, licitante no procedimento
licitatório da **Tomada de Preços nº 080/2021**, promovido pela Prefeitura Municipal de Maracajá/SC, Estado de Santa
Catarina, por seu representante legal, para cumprimento do disposto no art. 43, III, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de
junho de 1.993, não podendo enviar representante ou agente credenciado para a solenidade de abertura dos envelopes de
“documentação”, apresenta, nos exatos limites do respectivo edital, o presente **TERMO DE RENUNCIA
AO DIREITO DE RECURSO, RESTRITO À FASE HABILITATÓRIA, CONDICIONADA
ESTA A DECLARAÇÃO DE SUA HABILITAÇÃO PELA COMISSÃO PERMANENTE
DE LICITAÇÕES**, caso no qual, desde já, consente com o prosseguimento do certame, também com a abertura dos
envelopes de “Proposta Preços”.

Por ser verdade, firma o presente.

Maracajá/SC, _____ de _____ de 2021.

(ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA)

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

ANEXO VIII

PROCESSO LICITATÓRIO N° 080/2021 EDITAL

DE TOMADA DE PREÇOS N° 080/2021

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS E DE PESSOAL

A empresa _____, inscrita no CNPJ
sob o nº _____/_____, por intermédio de seu representante legal: Sr(a):
_____, portador(a) da Carteira Identidade nº _____,
e do CPF nº _____

Para fins de participação, no **Edital de TOMADA DE PREÇOS n° 080/2021**.

DECLARA, sob as penas da Lei, para fins da habilitação na Tomada de preços n° 080/2021, que, se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá dos equipamentos e pessoal necessários à execução da obra, no prazo estabelecido no edital.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, _____ de _____ de 2021.

(Assinatura do Responsável Legal e Carimbo da Empresa)

RG nº _____ SSP/____ e CPF nº _____

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR





MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

ANEXO N° X

PROCESSO LICITATÓRIO N° 080/2021 EDITAL

DE TOMADA DE PREÇOS N° 080/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO (ART.73, § 2° DA LEI FEDERAL N° 8.666/93)

A empresa _____, inscrita no CNPJ
sob o nº _____ / _____, por intermédio de seu representante legal: Sr(a):
_____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____, e do CPF nº _____

Para fins de participação, no **Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 080/2021**.

ASSUME, para os fins do disposto no art. 73, § 2° da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra, bem como ético-profissional pela perfeita execução do contrato, garantindo-a durante 5 (cinco) anos, a partir da data do **Termo de Recebimento Definitivo da Obra**, a ser emitido pelo **Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal de MARACAJÁ – SC**.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente termo.

_____, _____ de _____ de 2021.

(Assinatura do Responsável Legal e Carimbo da Empresa)

RG nº _____ SSP/ _____ e CPF nº _____

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

ANEXO Nº XI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2021

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 080/2021

MINUTA DO CONTRATO Nº

**TERMO DE CONTRATO DE XXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXX, CONFORME PROJETO E
MEMORIAL DESCRITIVO, QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE MARACAJÁ, E DE OUTRO LADO A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NOS TERMOS DA LEI
FEDERAL Nº 8.666/93.**

O MUNICÍPIO DE MARACAJÁ, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 530, MARACAJÁ-SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 82.915.026/0001-24, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. ANIBAL BRAMBILA, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº 274.841.906-59, portador da Carteira de Identidade nº 5045998, expedida pelo SSP de SC, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, com sede a, no município de....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada por, Sr., portador do CPF nº, residente e domiciliado, doravante designada **CONTRATADA**, fazem entre si o presente contrato para execução de obras e serviços de engenharia, mediante as Cláusulas e condições que aceitam, ratificam e outorgam na forma do Processo Licitatório nº 080/2021, na Modalidade de **TOMADA DE PREÇOS nº 080/2021**, homologada e adjudicada em conforme edital e condições de proposta vencedora que passam a fazer parte do presente, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações e demais legislações complementares, assim como as cláusulas, especificações e nas condições estabelecidas neste Contrato, Edital e seus Anexos.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa de engenharia para execução de abrigos para paradas de ônibus, com área construída de 4,31 m² e 8,46 m², localizada sobre os passeios públicos no município de Maracajá/SC. Conforme condições, especificações, planilha orçamentaria, cronograma físico financeiro, projetos básicos e demais dados técnicos do memorial descritivo, edital e anexos, vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.1. Discriminação do objeto:

| Item | Descrição | Und | Qtd | Valor unitário | Valor Total |
|----------------------------------|----------------------|-----|-----|----------------|-------------|
| 01 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | UND | 1 | | |
| VALOR TOTAL GLOBAL MÁXIMO | | | | | |

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

- 2.1.** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no **item 15.1** do Edital, com início na data de e encerramento em
- 2.2.** A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar.
- 2.3.** A prorrogação dos prazos de execução e vigência do contrato será precedida da correspondente adequação do

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

cronograma físico-financeiro, bem como de justificativa e autorização da autoridade competente para a celebração do ajuste, devendo ser formalizada nos autos do processo administrativo.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

- 3.1.** O valor total da contratação é de R\$ (....)
- 3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 3.3.** O valor consignado neste Termo de Contrato poderá ser corrigido nos termos do item **16 do Edital de TOMADA DE PREÇOS 080/2021**, ao qual está vinculado.
- 3.3.1.** Caso haja atraso na execução da obra não haverá sob qualquer hipótese incidência de reajuste anual, salvo se o(s) atraso(s) no(s) repasse(s) se der por culpa exclusiva da CONTRATANTE.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Municipal, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:
07.01.1.018 4.4.90.00.00.00.00 0080 (156)

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

- 5.1.** O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação das Notas Fiscais/Faturas, na tesouraria do CONTRATANTE, mediante a apresentação das respectivas comprovações de fornecimento dos materiais/serviços, devidamente atestadas pelo Setor Responsável, mediante, e em conformidade ao discriminado na proposta apresentada pela CONTRATADA, observando-se ainda a comprovação de regularidade junto ao INSS, FGTS e CNDT em plena validade.
- 5.1.1.** O pagamento que trata o item anterior fica condicionado à liberação dos recursos financeira pela Caixa Econômica Federal, ficando isenta a CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades advindas do não pagamento em razão do atraso nos repasses pela da Caixa Econômica Federal.
- 5.2.** A Nota Fiscal/Fatura será emitida pela Contratada de acordo com os seguintes procedimentos:
- 5.2.1.** Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.
- 5.2.2.** Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
- 5.2.3.** Se a Contratada vier a adiantar a execução dos serviços, em relação à previsão original constante no Cronograma Físico-Financeiro, poderá apresentar a medição prévia correspondente, ficando a cargo da Contratante aprovar a quitação antecipada do valor respectivo, desde que não fique constatado atraso na execução dos serviços entendidos como críticos.
- 5.2.4.** A Contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.
- 5.2.5.** O pagamento das Notas Fiscais/Faturas da primeira parcela da obra fica condicionado à apresentação da seguinte documentação complementar, além das já previstas anteriormente:
- 5.2.5.1.** Licenciamento da obra;
- 5.2.5.2.** Matrícula da obra ou serviço no INSS (CEI), juntamente com a Certidão Negativa de Débitos do

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

INSS da mesma;

- 5.2.5.3. Relação de empregados – RE (GFIP);
- 5.2.5.4. Guias de recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e tributários;
- 5.2.5.5. ART (Anotação do Responsável Técnico) – CREA/SC ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) – CAU/SC, da execução da obra ou serviço.
- 5.2.6. O pagamento das demais parcelas exceto a primeira e última parcela fica condicionado a apresentação da seguinte documentação complementar, além das já previstas no item 5.1:
 - 5.2.6.1. Certidão Negativa de Débitos do INSS da obra;
 - 5.2.6.2. Relação de empregados – RE (GFIP);
 - 5.2.6.3. Guias de recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e tributários;
- 5.2.7. O pagamento da última parcela da obra fica condicionado a apresentação da seguinte documentação complementar, além das já previstas no item 5.1:
 - 5.2.7.1. Comprovante de baixa da matrícula da obra junto ao INSS (CEI);
 - 5.2.7.2. Certidão Negativa de Débitos do INSS da obra;
 - 5.2.7.3. Relação de empregados – RE (GFIP);
 - 5.2.7.4. Guias de recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e tributários.
- 5.2.8. A Contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da apresentação da medição, para aprovar ou rejeitar, no todo ou em parte, a medição prévia relatada pela Contratada, bem como para avaliar a conformidade dos serviços executados, inclusive quanto à obrigação de utilização de produtos e subprodutos florestais de comprovada procedência legal.
 - 5.2.8.1. No caso de etapas não concluídas, sem prejuízo das penalidades cabíveis, serão pagos apenas os serviços efetivamente executados, devendo a Contratada regularizar o cronograma na etapa subsequente.
 - 5.2.8.2. A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.
 - 5.2.8.3. Após a aprovação, a Contratada emitirá Nota Fiscal/Fatura no valor da medição definitiva aprovada, acompanhada da planilha de medição de serviços e de memória de cálculo detalhada.
- 5.2.9. Havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos exigidos nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 5.2.10. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
 - 5.2.10.1. Não produziu os resultados acordados;
 - 5.2.10.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
 - 5.2.10.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 5.2.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

- 5.2.11.1. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Federal nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.
- 5.2.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime.
- 5.2.13. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta- corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- 5.2.14. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 5.2.15. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 5.2.16. A critério da Contratante poderão ser utilizados parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da Contratada.
- 5.2.17. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.
- 6. CLÁUSULA SEXTA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**
- 6.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
- 6.3. A verificação da adequação da prestação contratada deverá ser realizada com base nos critérios previstos nos projetos e demais documentos técnicos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este contrato.
- 6.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido nos projetos e demais documentos técnicos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 6.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666/93.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 7.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 7.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 7.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação contratual, conforme cronograma físico-financeiro;
- 7.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG n. 02/2008;
- 7.6. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 7.7. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 7.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Municipalidade para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 7.9. Arquivamento, entre outros documentos, de projetos, “as built”, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 7.10. Exigir da Contratada que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:
 - 7.10.1. “as built”, elaborado pelo responsável por sua execução;
 - 7.10.2. Comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
 - 7.10.3. Laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
 - 7.10.4. Carta “habite-se”, emitida pela prefeitura, quando for o caso;
 - 7.10.5. Certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;
 - 7.10.6. A reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 69 da Lei Federal nº 8.666/93 e no art. 12 da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Executar cada uma das fases do empreendimento, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, fornecendo e utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios de qualidade e quantidade compatíveis com as especificações contidas nos projetos e demais documentos técnicos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este contrato, bem como na sua proposta.
- 8.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

materiais empregados.

- 8.3. Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante.
- 8.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 8.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 8.6. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI.
- 8.7. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução das atividades contratadas.
- 8.8. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.
- 8.9. Apresentar, quando solicitado pela Administração, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão.
- 8.10. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste instrumento contratual.
- 8.11. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante.
- 8.12. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 8.13. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do empreendimento.
- 8.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 8.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 8.17. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.
- 8.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.
- 8.19. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante.
- 8.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

- 8.21. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 8.22. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 8.23. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.24. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 8.25. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Lei Federal nº 6.496/77 e Lei Federal nº 12.378/2010); Obter junto ao Município, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;
- 8.26. Promover a organização técnica e administrativa das atividades, de modo a conduzi-las eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram ou fundamentam o Projeto Básico e este Contrato, no prazo determinado.
- 8.27. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 8.28. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 8.29. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.
- 8.30. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, no Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da Contratante.
- 8.31. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações da Resolução n. 448/2012, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, nos seguintes termos:
 - 8.31.1. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso;
 - 8.31.2. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

- 8.31.2.1.** Resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros;
 - 8.31.2.2.** Resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;
 - 8.31.2.3.** Resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;
 - 8.31.2.4.** Resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.
- 8.32.** Em nenhuma hipótese a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas;
- 8.33.** Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.
- 8.34.** Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:
- 8.34.1.** Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;
 - 8.34.2.** Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.
- 8.35.** Serão de exclusiva responsabilidade da contratada eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta.
- 9. CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO**
- 9.1.** É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.
 - 9.2.** Poderá a contratada subcontratar obrigações acessórias ao objeto principal, nos termos do Projeto Básico, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.
 - 9.3.** A subcontratação depende de autorização prévia por parte do Contratante, ao qual cabe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços, bem como verificar os demais requisitos de habilitação eventualmente aplicáveis, dentre eles a regularidade fiscal e trabalhista.

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

- 9.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

- 10.1. De conformidade com o estabelecido nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, a proponente adjudicada que descumprir as condições deste Edital de Licitação, poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:
- 10.2. **Multa equivalente a 10%** (dez por cento) do valor total da proposta, para o caso de ocorrer recusa injustificada ou desinteresse para assinatura do contrato.
- 10.3. **Multa na ordem de 0,5%** (cinco décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do contrato, até o limite de **5%** (cinco por cento), independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei, reconhecido os direitos da Administração estabelecidos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações posteriores;
- 10.3.1. Em caso de tolerância, após os primeiros 10 (dez) dias de atraso, e não sendo rescindido o contrato, se repetir o atraso a Administração aplicará a multa em dobro;
- 10.4. Pela inexecução parcial ou total do contrato, a Administração poderá, garantindo-se o direito do contraditório e da ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções, com base em processo administrativo:
- 10.4.1. **Advertência** verbal ou escrita, quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula do Contrato e/ou nas faltas leves não acarretarem prejuízos de monta a execução do contrato, não eximindo o advertido das demais sanções ou multas.
- 10.4.2. **Multa na ordem de 5%** (cinco por cento) sobre o valor do contrato **pela inexecução parcial** e na ordem **10%** (dez por cento) sobre o valor do contrato **pela inexecução total**.
- 10.4.3. **Suspensão por até 2 (dois) anos** de participação em licitações do Município de MARACAJÁ - SC, no caso de inexecução parcial ou total do contrato, sendo aplicada segundo a gravidade e se a inexecução decorrer de violação culposa da contratada.
- 10.4.4. **Declaração de inidoneidade** para participar de licitação e contratar com as Administrações Públicas Federal, Estaduais e Municipais, quando a inexecução do contrato decorrer de violação dolosa da contratada, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação na forma da legislação em vigor.
- 10.5. Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei.
- 10.6. As penalidades acima poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.
- 10.7. A aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato é de competência exclusiva do Senhor Prefeito Municipal.
- 10.8. Não serão aplicadas as multas decorrentes de "casos fortuitos" ou "força maior", devidamente comprovados.
- 10.9. Sem prejuízo da aplicação ao inadimplemento das sanções que lhe couberem, a Administração, recorrerá às garantias constituídas, se houverem, a fim de ressarcir-se dos prejuízos que lhe tenha acarretado a proponente a ser contratada, podendo ainda reter créditos decorrentes do contrato e promover a cobrança judicial, por perdas e dano.

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

10.10. Nenhum pagamento será feito à proponente a ser contratada, que tenha sido multada, antes de paga ou relevada a multa.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DAS ALTERAÇÕES

- 11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 11.2. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.
- 11.3. O contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.
- 11.4. A assinatura do presente Contrato implica a concordância da Contratada com a adequação de todos os projetos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este ajuste, a qual aquiesce que eventuais alegações de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares dos projetos não poderão ultrapassar, no seu conjunto, a dez por cento do valor total do futuro contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS VEDAÇÕES

- 12.1. É vedado à CONTRATADA:
 - 12.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
 - 12.1.2. Interromper a execução dos serviços/atividades sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 13.1. Quando as obras e/ou serviços contratados forem concluídos, caberá à Contratada apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da Contratante, a qual competirá, no prazo de até 15 (quinze) dias, a verificação dos serviços executados, para fins de recebimento provisório.
 - 13.1.1. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 13.2. A Contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços e obras executadas, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela obra, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.
 - 13.2.1. Após tal inspeção, será lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas.
 - 13.2.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório.
- 13.3. O Termo de Recebimento Definitivo das obras e/ou serviços contratados será lavrado em até 30 (trinta) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, desde que tenham sido devidamente atendidas todas as exigências da fiscalização quanto às pendências observadas e somente após solucionadas todas as reclamações porventura feitas quanto à falta de pagamento a operários ou

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

fornecedores de materiais e prestadores de serviços empregados na execução do contrato.

13.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o fato seja comunicado à Contratante nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão do prazo.

13.3.2. O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a Contratada, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei Federal nº 10.406, de 2002).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA CONTRATUAL

14.1. Em garantia da fiel e efetiva execução dos trabalhos contratados, a CONTRATADA, de acordo com a legislação em vigor, prestou caução - **GARANTIA**, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do presente contrato, a importância de **R\$XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, conforme Artigo 56, § 1º, Incisos I, II, III e § 2º da Lei Nº 8666/93 e alterações subsequentes.

14.1.1. A garantia prestada será liberada ou restituída à empresa contratada pela tesouraria da Secretaria de Administração e Finanças do Município, mediante requerimento expedido por seu representante à Contratante, após o “Recebimento Definitivo” da obra, sendo que o município terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para efetuar a restituição.

14.1.2. O requerimento mencionado no item 14.1.1, deverá vir acompanhado da Certidão Negativa de Débito – CND com o INSS, Certificado de Regularidade de Situação – CRS perante o FGTS, Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) – Lei 12.440/2011), e o habite-se da obra concluída, se for o caso.

14.2. Em caso de rescisão deste contrato e/ou interrupção dos trabalhos, a garantia não será devolvida, e não ser que a rescisão e/ou paralisação decorra de acordo com o órgão responsável do Departamento de Obras, Habitação e Serviços Urbanos do CONTRATANTE.

14.3. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, ou reduzidos em termos reais por desvalorização da moeda de forma que não mais represente 5% (cinco por cento) do valor total deste contrato, a CONTRATADA se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data em que for notificada pelo órgão responsável do CONTRATANTE.

14.4. Havendo prorrogação do prazo de conclusão das obras, o prazo de validade da garantia deverá ser prorrogado automaticamente.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

15.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

15.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.4. O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:

15.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos em relação ao cronograma físico-financeiro, atualizado;

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

**MUNICÍPIO DE MARACAJÁ**
ESTADO DE SANTA CATARINA

15.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.4.3. Indenizações e multas.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial Municipal, no prazo previsto na Lei Federal nº 8.666/93.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Para dirimir toda e qualquer questão que derivar deste Contrato, fica eleito o foro da Comarca do Município de Araranguá - SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

MARACAJÁ – SC , de de 2021.

ANIBAL BRAMBILA
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Nome: Edilane Rocha Nicoleite
Secretária de Administração
CPF: 043.217.569-52

Nome: Andresa Martins dos Santos Pereira
Chefe de Gabinete
CPF: 062.423.729-08

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR



MUNICÍPIO DE MARACAJÁ
ESTADO DE SANTA CATARINA

ANEXO XII

PROCESSO LICITATÓRIO N° 080/2021 EDITAL

DE TOMADA DE PREÇOS N° 080/2021

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E VISTORIA TÉCNICA

sob o n° A empresa _____, inscrita no CNPJ
_____, por intermédio de seu representante legal: Sr(a):
_____, portador(a) da Carteira de
Identidade n° _____, e do CPF n.º _____.

Para fins de participação, no Edital de TOMADA DE PREÇOS n° 080/2021.

DECLARA, por meio de seu REPRESENTANTE LEGAL e RESPONSÁVEL TÉCNICO, para os devidos fins de DIREITO, que tem conhecimento do local onde se realizarão as obras e/ou serviços, responsabilizando-me pela execução dos mesmos e pela fiel observância da execução do objeto de acordo com os projetos, memoriais e especificações técnicas, detalhes, catálogo de componentes e planilha orçamentária.

DECLARA, também, a concordância com os quantitativos, preços unitários e global apresentados, bem como demais elementos técnicos fornecidos pelo MUNICÍPIO DE MARACAJÁ/SC, aceito, como sendo válida a situação em que se encontra o local para a realização do objeto desta licitação e pelo cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas.

_____, de _____ de _____ de 2021.

Qualificação e Assinatura do Responsável Legal da Licitante
(identificação completa)

Qualificação e Assinatura do Responsável Técnico da Licitante
(identificação completa)

AV. GETÚLIO VARGAS, 530 | CENTRO | CEP 88915-000
FONE: (48) 3523.1111 | WWW.MARACAJA.SC.GOV.BR

Massaranduba

PREFEITURA

ADITIVO DE VALOR – EQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO - PL 114.2021 PP 114.2021 ARP 34.2021

Publicação Nº 3335010

ADITIVO DE VALOR – equilíbrio econômico-financeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2021
Processo Licitatório Nº 114/2021
Pregão Presencial Nº 114/2021
registro de preço

Aos 06 dias de outubro do ano de 2021, a PREFEITURA DE MASSARANDUBA, pessoa jurídica de direito público, situado na Rua 11 de Novembro, 2765, Centro, Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.483/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ARMINDO SESAR TASSI, inscrito no CPF sob o nº 664.790.539-15, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como do Decreto Municipal nº 3.749/2018 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Processo Licitatório Nº 114/2021 - Pregão Presencial Nº 114/2021 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, resolve-se reequilibrar o valor dos itens abaixo relacionados.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL, de acordo com as especificações e quantitativos estimados no edital do processo licitatório em epígrafe e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO EQUILIBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

| DO VALOR REGISTRADO | | | | | |
|---------------------|---|-------------------|----------------------|-------|----------------|
| ITEM | NOME EMPRESA | DESCRIÇÃO PRODUTO | MARCA | UNID. | VALOR UNITÁRIO |
| 02 | 109584 - DUMASZAK COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO | ÓLEO DIESEL S-500 | IPIRANGA E PETROBRAS | LITRO | R\$ 4,31 |
| 03 | 109584 - DUMASZAK COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO | ÓLEO DIESEL -10. | IPIRANGA E PETROBRAS | | R\$ 4,33 |

| MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO | | | | | |
|---|---|-------------------|----------------------|-------|---------------------------|
| ITEM | NOME EMPRESA | DESCRIÇÃO PRODUTO | MARCA | UNID. | VALOR UNITÁRIO REAJUSTADO |
| 02 | 109584 - DUMASZAK COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO | ÓLEO DIESEL S-500 | IPIRANGA E PETROBRAS | LITRO | R\$ 4,67 |
| 03 | 109584 - DUMASZAK COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO | ÓLEO DIESEL -10. | IPIRANGA E PETROBRAS | | R\$ 4,74 |

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº 34/2021 que deu origem a este aditivo.

3.2 Integram esta Ata, o Edital de Processo Licitatório nº 114/2021 - Pregão Presencial nº 114/2021 – Sistema de Registro de Preços, Ata de Registro de Preços nº 34/2021 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

3.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

3.4. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Massaranduba (SC), 06 de outubro de 2021.

| |
|---|
| MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA |
| ARMINDO SESAR TASSI |
| CONTRATANTE |
| DUMASZAK COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA |
| FABIO SINKEWICZ DE PAULA E SOUZA |
| CONTRATADA |

ADITIVO DE VALOR – EQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO - PL 114.2021 PP 114.2021 ARP 34.2021

Publicação Nº 3334919

ADITIVO DE VALOR – equilíbrio econômico-financeiro
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2021
Processo Licitatório Nº 114/2021
Pregão Presencial Nº 114/2021
registro de preço

Aos 06 dias de outubro do ano de 2021, a PREFEITURA DE MASSARANDUBA, pessoa jurídica de direito público, situado na Rua 11 de Novembro, 2765, Centro, Município de Massaranduba, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.483/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ARMINDO SESAR TASSI, inscrito no CPF sob o nº 664.790.539-15, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como do Decreto Municipal nº 3.749/2018 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Processo Licitatório Nº 114/2021 - Pregão Presencial Nº 114/2021 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, resolve-se reequilibrar o valor dos itens abaixo relacionados.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL, de acordo com as especificações e quantitativos estimados no edital do processo licitatório em epígrafe e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO EQUILIBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

| DO VALOR REGISTRADO | | | | | |
|---------------------|---|--------------------|-------|-------|----------------|
| ITEM | NOME EMPRESA | DESCRIÇÃO PRODUTO | MARCA | UNID. | VALOR UNITÁRIO |
| 01 | FORNECEDOR: 226262 - WALENDOWSKY DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS LTDA | GASOLINA ADITIVADA | WDCOM | LITRO | R\$ 5,65 |

| MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO | | | | | | |
|---|---|--------------------|-------|-------|---------------------------|--|
| ITEM | NOME EMPRESA | DESCRIÇÃO PRODUTO | MARCA | UNID. | VALOR UNITÁRIO REAJUSTADO | |
| 01 | FORNECEDOR: 226262 - WALENDOWSKY DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS LTDA | GASOLINA ADITIVADA | WDCOM | LITRO | R\$ 5,69 | |

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº 34/2021 que deu origem a este aditivo.

3.2 Integram esta Ata, o Edital de Processo Licitatório nº 114/2021 - Pregão Presencial nº 114/2021 – Sistema de Registro de Preços, Ata de Registro de Preços nº 34/2021 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

3.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim (SC), para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

3.4. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Massaranduba (SC), 06 de outubro de 2021.

| |
|--|
| MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA |
| ARMINDO SESAR TASSI |
| CONTRATANTE |
| WALENDOWSKY DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS LTDA |
| ALEX SANDRO AZEVEDO |
| CONTRATADA |

PROCESSO LICITAÇÃO PMM 144.2021 PP 144.2021 - AMPLIACAO DA REDE ELETRICA DA TIFA 226

Publicação Nº 3335797

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 7A312CA9F887F4D0E5C3B260BCC068F6ADC647AF

MUNICÍPIO DE MASSARANDUBA
ESTADO DE SANTA CATARINA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 144/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 144/2021

A Prefeitura de Massaranduba (SC) torna público que, conforme dispõe a Lei Federal 10.520/02 e Decreto Municipal 3.749/18, com aplicação subsidiária da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações vigentes e pertinentes à matéria, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL com adjudicação POR ITEM do tipo MENOR PREÇO, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AMPLIAÇÃO DA REDE ELÉTRICA DA TIFA 226 PARA ATENDER DEMANDA DE ENERGIA DO CEI ALVINO VEGINI.

CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 08h00min do dia 22/10/2021.
ABERTURA DA SESSÃO: 08h15min do dia 22/10/2021.

INFORMAÇÕES: a íntegra do edital e outras informações poderão ser obtidas na Prefeitura de Massaranduba (SC), situada na Rua 11 de Novembro, 2765, Centro, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min ou através do site: www.massaranduba.atende.net.
Massaranduba, 6 de outubro de 2021.

ARMINDO SESAR TASSI – Prefeito Municipal

REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO - PL 114.2021 PP 114.2021 ARP 34.2021

Publicação N° 3334975

SOLICITAÇÃO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 114/2021

PREGÃO PRESENCIAL N° 114/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 34/2021

REQUERENTE: DUMASZAK COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA

PRODUTOS: ITEM 02 – ÓLEO DIESEL S-500

ITEM 03 – ÓLEO DIESEL S-10.

I – DOS FATOS

Trata-se de pedido interposto pela empresa DUMASZAK COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 05.872.409/0001-11, para requerer reequilíbrio econômico financeiro nos itens acima especificados. Para tanto, fundamenta seu pedido no aumento de valor dos itens e apresenta documentação que comprova a variação dos preços.

II – DO MÉRITO E DA DECISÃO

Sustentou, a parte requerente, em síntese, que houve reajustes nos preços dos combustíveis na Companhia do Petróleo – Petrobrás / Ipiranga, onde, após 04/10/2021, o valor por litro do Óleo Diesel S500 passou a ser R\$ 4,67 e o valor por litro do Óleo Diesel S10 passou a ser R\$ 4,74, o que encareceu o objeto do Processo Licitatório nº 114/2021, ficando caracterizada a necessidade de revisão do contrato.

Passe-se a análise.

Característica peculiar do contrato público é a chamada regra da manutenção do equilíbrio econômico financeiro, que se encontra previsão no inciso XXI do art. 37 da Constituição Federal de 1988.

A Lei Federal nº 8.666/93, que regula os contratos administrativos, em seu art. 65, inciso II, alínea "d", admite a revisão contrato por acordo das partes para a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro inicial. Veja-se:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...)

II - por acordo das partes:

(...)

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

Dessa forma, pode no decorrer da execução do contrato ocorrer situações que desequilbrem a margem inicialmente estabelecida, devendo a Administração Pública reestabelecer, a fim de garantir o equilíbrio contratual. É o caso apresentado.

Isto porque, a parte Requerente juntou notas fiscais, que de fato, confirmam a variação dos preços em período posterior ao certame.

Nota-se que, foi mantida a margem bruta inicialmente contratada, demonstrando que o pedido visa apenas a manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

Considerando as informações trazidas pela Requerente, que menciona a data de 04/10/2021 como fato gerador no pedido, atribuo efeitos do reequilíbrio a partir de tal data.

Dessa forma, analisando a documentação apresentada, a fim de reestabelecer a margem de lucro inicialmente estabelecida, DEFIRO o pedido de reequilíbrio econômico financeiro dos itens solicitados, sendo de direito a aplicação do reajuste do preço para o valor requerido.

Cumpra-se, com as formalidades de praxe.

Massaranduba, 06 de outubro de 2021.

TAYSE WITTKOWSKI

PREGOEIRA

REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO - PL 114.2021 PP 114.2021 ARP 34.2021

Publicação Nº 3334903

SOLICITAÇÃO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 114/2021
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34/2021

REQUERENTE: WALENDOWSKY DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS LTDA.
PRODUTO: ITEM 01 – GASOLINA ADITIVADA

I – DOS FATOS

Trata-se de pedido interposto pela empresa WALENDOWSKY DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 01.602.498/0001-25, para requerer reequilíbrio econômico financeiro no item acima especificado. Para tanto, fundamenta seu pedido no aumento de valor do item e apresenta documentação que comprova a variação dos preços.

II – DO MÉRITO E DA DECISÃO

Sustentou, a parte requerente, em síntese, que houve: aumento da Gasolina A (73% da Gasolina Aditivada) nas Refinarias Petrobrás, e do Anidro (27% da Gasolina Aditivada) nas Usinas Produtoras, onde o valor por litro da Gasolina Aditivada, após a data de 04/10/2021, passou a ser R\$ 5,69, o que encareceu o objeto do Processo Licitatório nº 114/2021, ficando caracterizada a necessidade de revisão do contrato.

Passe-se a análise.

Característica peculiar do contrato público é a chamada regra da manutenção do equilíbrio econômico financeiro, que se encontra previsão no inciso XXI do art. 37 da Constituição Federal de 1988.

A Lei Federal nº 8.666/93, que regula os contratos administrativos, em seu art. 65, inciso II, alínea "d", admite a revisão contrato por acordo das partes para a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro inicial. Veja-se:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...)

II - por acordo das partes:

(...)

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

Dessa forma, pode no decorrer da execução do contrato ocorrer situações que desequilibrem a margem inicialmente estabelecida, devendo a Administração Pública reestabelecer, a fim de garantir o equilíbrio contratual. É o caso apresentado.

Isto porque, a parte Requerente juntou notas fiscais e planilha de custo, que de fato, confirmam a variação dos preços em período posterior ao certame.

Nota-se, na planilha de custos, que, foi mantida a margem bruta inicialmente contratada, demonstrando que o pedido visa apenas a manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

Considerando as informações trazidas pela Requerente, que menciona a data de 04/10/2021 como fato gerador no pedido, atribuo efeitos do reequilíbrio a partir de tal data.

Dessa forma, analisando a documentação apresentada, a fim de reestabelecer a margem de lucro inicialmente estabelecida, DEFIRO o pedido de reequilíbrio econômico financeiro do item solicitado, sendo de direito a aplicação do reajuste do preço para o valor de R\$ 5,69 (cinco reais e sessenta e nove centavos) por litro.

Cumpra-se, com as formalidades de praxe.

Massaranduba, 06 de outubro de 2021.
TAYSE WITTKOWSKI
PREGOEIRA

Matos Costa**PREFEITURA****AVISO LICITAÇÃO DESERTA PL 48/2021**

Publicação Nº 3336373

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2021.

O Município de Matos Costa, através da Pregoeira Oficial nomeada pelo Decreto nº 002/2021, torna público para conhecimento, que a licitação na modalidade Pregão Presencial - Registro de Preços para a aquisição futura e eventual de CONCRETO USINADO, com cota reservada para ME/EPP, destinados em obras de infra estrutura urbana, rural, reformas e ampliação de bens, conservação de vias urbanas e atender as demandas das Secretarias Municipais, pelo período estimado de 12 (doze) meses em conformidade com as especificações, quantidades e exigências no Termo de Referência, realizada em 06 de outubro de 2021, às 09:00 horas foi considerada DESERTA.

Matos Costa, 06 de outubro de 2021 – Eliane Aparecida Castilho - Pregoeira Oficial

AVISO PROCESSO LICITATÓRIO 04/2021 - FMAS

Publicação Nº 3336354

AVISO DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATOS COSTA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2021 - FMAS
140D136CF003B158EBEB28BFC8025C2F9EEDABEA

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 140D136CF003B158EBEB28BFC8025C2F9EEDABEA

O MUNICÍPIO DE MATOS COSTA, ESTADO DE SANTA CATARINA, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO. AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS (BALCÕES EM MDF), PRATELEIRAS e BANCADAS EM MÁRMORE, destinados para as dependências do Centro de Convivência da Terceira Idade no Município de Matos Costa, conforme Termo de Referência constante do Edital.

INFORMAÇÕES: - Data e horário do início da sessão de disputa: 22/10/2021 - a partir das 09hs:00. - Meio de utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, no endereço eletrônico: www.bll.org.br "Acesso Identificado", licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO. A pasta técnica, com o inteiro teor do Edital, poderá ser examinada no endereço supramencionado a partir do dia 07 de outubro de 2021, nos endereços eletrônicos: www.bll.org.br e www.matoscosta.sc.gov.br.

Matos Costa, 06 de outubro de 2021. Eliane Aparecida Castilho - Pregoeira.

AVISO PROCESSO LICITATÓRIO 542021 - PMMC

Publicação Nº 3336412

AVISO DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE MATOS COSTA-SC
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 54/2021 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2021 – PMMC
393165DB6AC6D036656ED37A96FD83E6C087B5D0

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 393165DB6AC6D036656ED37A96FD83E6C087B5D0

A Presidente da Comissão de Licitações, nomeada pelo Decreto nº 002/2021, no uso de suas atribuições legais faz PUBLICAR a instauração de procedimento de Dispensa de Licitação, artigo 24, inciso II da Lei 8.666/93.

OBJETO: Aquisição de Refletores de LED de 200 Wats para o Campo de Futebol, no Município de Matos Costa.

Valor total de R\$: 4.060,00 (quatro mil e sessenta reais).

Matos Costa, 06 de outubro. Camila Carneiro - Presidente da Comissão.

DECRETO 157/2021

Publicação Nº 3336012

DECRETO N.º157/2021 – de 04 de outubro de 2021.
SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar.

PAULO BUENO DE CAMARGO, Prefeito do município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e autorização contida na Lei Municipal 002274/2020 de 20 de outubro de 2020:

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 89,00 (Oitenta e nove reais), no orçamento fiscal do corrente exercício financeiro, da Prefeitura de Matos Costa, que especifica:

| | | |
|-----------|-------|-------------------------------|
| ORGÃO | 09.00 | SECRETARIA DA IND. E COMÉRCIO |
| UNIDADE | 09.01 | SECRETARIA DA IND. E COMÉRCIO |
| PROJ/ATIV | 1.061 | Promoção da Ind e Comércio |

| | | | |
|--|----------------------|-----------------------------|-------|
| DOTAÇÃO | 4.4.90.00.00.00.1100 | Aplicação Direta – 123 | 89,00 |
| Art. 2º - Para o suporte do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, fica autorizado à redução parcial, no valor de R\$ 89,00(Oitenta e nove reais), de dotações orçamentárias, consignadas no orçamento fiscal do corrente exercício financeiro, que especifica: | | | |
| ORGÃO | 09.00 | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| UNIDADE | 09.01 | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| PROJ/ATIV | 1.061 | Promoção da Ind e Comércio | |
| DOTAÇÃO | 4.5.90.00.00.00.1100 | Aplicação Direta – 126 | 89,00 |

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Contestado, 04 de outubro de 2021.

PAULO BUENO DE CAMARGO

Prefeito Municipal

| | |
|---|---|
| O presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM. Gabriele Aparecida Bendlin Auxiliar Administrativo I | O presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES Assistente Administrativo I |
|---|---|

DECRETO 158/2021

Publicação Nº 3336018

DECRETO N.º158/2021 – de 05 de outubro de 2021.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar.

PAULO BUENO DE CAMARGO, Prefeito do município de Matos Costa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 71 Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e autorização contida na Lei Municipal 002274/2020 de 20 de outubro de 2020:

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$22.049,61 (Vinte e dois mil e quarenta e nove reais e sessenta e um centavos), no orçamento fiscal do corrente exercício financeiro, do Fundo Municipal de Assistência Social, que especifica:

| | | | |
|-----------|----------------------|---------------------------------------|-----------|
| ORGÃO | 15.00 | FUNDO MUN DE ASSIST. SOCIAL | |
| UNIDADE | 15.01 | FUNDO MUN DE ASSIST. SOCIAL | |
| PROJ/ATIV | 2.033 | Manut. Dos Programas Sociais - Estado | |
| DOTAÇÃO | 4.4.90.00.00.00.1365 | Aplicação Direta – 32 | 22.049,61 |

Art. 2º - Para o suporte do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, fica autorizado à redução parcial, no valor de R\$ 22.049,61 (Vinte e dois mil e quarenta e nove reais e sessenta e um centavos), de dotações orçamentárias, consignadas no orçamento fiscal do corrente exercício financeiro, que especifica:

| | | | |
|-----------|----------------------|---------------------------------------|-----------|
| ORGÃO | 15.00 | FUNDO MUN DE ASSIST. SOCIAL | |
| UNIDADE | 15.01 | FUNDO MUN DE ASSIST. SOCIAL | |
| PROJ/ATIV | 2.033 | Manut. Dos Programas Sociais - Estado | |
| DOTAÇÃO | 4.4.90.00.00.00.1365 | Aplicação Direta – 30 | 22.049,61 |

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Contestado, 05 de outubro de 2021.

PAULO BUENO DE CAMARGO

Prefeito Municipal

| | |
|---|---|
| O presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM. Gabriele Aparecida Bendlin Auxiliar Administrativo I | O presente Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM ODERLAINE NOVENIA SCHWARTZ MORAES Assistente Administrativo I |
|---|---|

Meleiro

PREFEITURA

PORTARIA Nº 310-2021

Publicação Nº 3335040

PORTARIA n.º 310/2021

TRATA DA PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SAÚDE DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

EDER MATTOS, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, a Lei nº 809/2000 de 03 de Abril de 2000 e suas alterações, e Lei Complementar nº 034/2011 de 26 de dezembro de 2011 e suas alterações, determina:

PRORROGAR

Art. 1.º A portaria nº 293/2021 que concede licença saúde ao servidor WELLINGTON SARAIVA DA SILVA, ocupante do cargo de Motorista, em virtude de encaminhamento de benefício junto a Previdência Social, conforme atestado médico apresentado.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 06 de outubro de 2021.

EDER MATTOS
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JULIO CESAR DE OLIVEIRA
Secretário de Administração e Finanças

Modelo

PREFEITURA

TERMO ADITIVO 05/2021 PROCESSO 278/2021

Publicação Nº 3335468

*Estado de Santa Catarina*

MUNICÍPIO DE MODELO

TERMO ADITIVO Nº 005/2021
Processo Licitatório nº 278/2021
Ata de Registro de Preços nº 018/2021

TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE MODELO E A EMPRESA POSTO MODELO LTDA EPP, NOS TERMOS DA LEI Nº. 8.666 DE 21/06/93, OBJETIVANDO O REEQUILÍBRIO FINANCEIRO.

Termo Aditivo Contratual, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MODELO**, Estado de Santa Catarina, com sede administrativa na Rua do Comércio nº 1304, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 83.021.832/0001-11, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **DIRCEU SILVEIRA**, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e a Empresa **POSTO MODELO LTDA EPP**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Nereu Ramos, nº 2.271, Centro, na Cidade de Modelo – SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 83.314.054/0001-59, neste ato representado por seu sócio administrador, Senhor **MARCELO ANTONIO SARTORETTO**, doravante denominada simplesmente de **DETENTORA**, em decorrência do Processo Licitatório nº 0278/2021 – Pregão Presencial nº 010/2021, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Nº 8.666, de 21/06/93 e legislação pertinente, ao Edital antes citado, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REAJUSTE DO PREÇO

Considerando o requerimento de Detentora e, em vistas a manter o equilíbrio contratual, fica aditada a Ata de Registro de Preços nº 018/2021, com reajuste dos preços, nos seguintes termos:

Preço Atualizado (a partir de 05.10.2021):

| Descrição | Valor Unitário |
|--------------|----------------|
| Diesel Comum | 4,99 |

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e Condições.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO

Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de MODELO-SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Modelo (SC), 04 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE MODELO
Dirceu Silveira
Prefeito - Contratante

POSTO MODELO LTDA EPP
Marcelo Antônio Sartoretto
Sócio Administrador - Contratada

Testemunhas:

Nome:

Nome:

Visto

Jeisson Igomar Kolln
OAB/SC Nº 31.392 - Assessor Jurídico

TERMO ADITIVO 06/2021 PROCESSO 278/2021

Publicação Nº 3335471

*Estado de Santa Catarina***MUNICÍPIO DE MODELO**

TERMO ADITIVO Nº 006/2021
Processo Licitatório nº 278/2021
Ata de Registro de Preços nº 019/2021

TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE MODELO E A EMPRESA COOPERATIVA REGIONAL ITAIPU, NOS TERMOS DA LEI Nº. 8.666 DE 21/06/93, OBJETIVANDO O REEQUILÍBRIO FINANCEIRO.

Termo Aditivo Contratual, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MODELO**, Estado de Santa Catarina, com sede administrativa na Rua do Comércio nº 1304, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 83.021.832/0001-11, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **DIRCEU SILVEIRA**, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e a Empresa **COOPERATIVA REGIONAL ITAIPU**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Nereu Ramos, nº 2649, Centro, na Cidade de Modelo – SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 83.220.723/0042-00, doravante denominada simplesmente de **DETENTORA**, em decorrência do Processo Licitatório nº 0278/2021 – Pregão Presencial nº 010/2021, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Nº 8.666, de 21/06/93 e legislação pertinente, ao Edital antes citado, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

Preâmbulo: O presente aditivo tem como fundamento o requerimento da Detentora, bem como os fundamentos da decisão proferida anteriormente.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REAJUSTE DO PREÇO

Em vistas a manter o equilíbrio contratual, fica aditada a Ata de Registro de Preços nº 019/2021, com reajuste dos preços, nos seguintes termos:

Preço Atualizado (a partir de 05.10.2021):

| Descrição | Valor Unitário |
|----------------|----------------|
| Gasolina Comum | 5,90 |
| Diesel S-10 | 4,99 |

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e Condições.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO

Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de MODELO-SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Modelo (SC), 04 de outubro de 2021.

MUNICÍPIO DE MODELO**Dirceu Silveira**

Prefeito - Contratante

COOPERATIVA REGIONAL ITAIPU

Contratada

Testemunhas:

Nome: _____

Nome: _____

Visto _____

Jeisson Igomar Kolln
OAB/SC Nº 31.392 - Assessor Jurídico

Rua do Comércio, 1304 – Centro – 89.872-000 – Modelo – SC – Fone: (49) 3365-3137 - Fls. 1/1
www.modelo.sc.gov.br

TERMO DE CREDENCIAMENTO 014/2021 PROCESSO 1502/2021

Publicação Nº 3335592

**ESTADO DE SANTA CATARINA****MUNICÍPIO DE MODELO**

CNPJ: 83.021.832/0001-11

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 14/2021

O **MUNICÍPIO DE MODELO**, Estado de Santa Catarina, por meio do **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**, pessoa jurídica de direito público interno, localizado na Rua do Comércio, nº 1304, inscrito no CNPJ nº 11.511.812/0001-18, denominado para este instrumento particular simplesmente **CREDENCIANTE** e de outro lado a empresa **JOÃO BOCK - MEI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 23.178.939/0001-46, com sede na Rua Benjamin Constant, 386, centro, na cidade de Modelo (SC), doravante denominada **CREDENCIADA**, celebram o presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO** para os serviços solicitados, conforme as cláusulas e condições adiante estabelecidas, decorrentes dos procedimentos do **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 009/2021**, observadas as normas estabelecidas, na Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais normas pertinentes:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO** é o **FORNECIMENTO** conforme especificação e descrição no quadro a seguir (os valores e quantidades são a totalidade em relação a demanda projetada pelo Município e não representam obrigação de contratação):

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QUANT. | VALOR/HORA R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|------|------|--|------|--------|-------------------|--------------------|
| 1 | 2 | CARGO: ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO DESCRIÇÃO SUMÁRIA Instala, repara e conserva instalações hidráulicas e sanitárias nos prédios públicos ou outros locais públicos que requeriam seus serviços, utilizando ferramentas manuais e especiais para possibilitar o funcionamento das mesmas. DESCRIÇÃO DETALHADA Instala e repara redes de água, esgoto e gás; Interpreta plantas de instalação, examinando desenhos e outras especificações; Relaciona materiais e faz orçamentos; Serra, corta, conecta e veda tubos e canos (ferro, galvanizado, chumbo, cobre, etc.) por meio de roscas, soldas e chumbadores, para instalação de água, gás, vapor e esgoto; Corta, dobra e solda chapas galvanizadas e de cobre para calhas, condutores para água pluvial e outros fins; Corta, abre frestas, furos em concreto, etc, para possibilitar passagens, fixações, coletores, etc. necessários às instalações; Liga componentes e acessórios das canalizações domiciliares de água, esgoto e gás; Aparelha, instala e conserta peças sanitárias, de louças, ferro e ferragens (torneiras, chuveiros, etc.); Monta, instala e conserva e faz reparos em hidráulicos com ou sem instalações elétricas; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras tarefas correlatas e/ou determinadas pelo superior imediato. | HORA | 320 | 21,57 | 6.902,40 |
| 1 | 3 | CARGO: ELETRICISTA DESCRIÇÃO SUMÁRIA Monta e repara instalações de baixa e alta tensão, em edifícios ou outros locais, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais para possibilitar o funcionamento das mesmas. | HORA | 1000 | 28,08 | 28.080,00 |

Rua do Comércio, nº 1.304, Centro, Modelo/SC, 89.872-000 – Fone: (49) 3365-3137 www.modelo.sc.gov.br Fls. 1/6



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MODELO

CNPJ: 83.021.832/0001-11

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>DESCRIÇÃO DETALHADA Estuda o trabalho a ser realizado para estabelecer o roteiro das tarefas; Instala e repara condutores, acessórios e pequenos equipamentos elétricos, tais como ventiladores, fogões, quadros de distribuição, caixa de fusíveis, pontos de luz, tomadas, interruptores, exaustores, lustres, bem como fixa dispositivos isoladores; Liga os fios a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e material isolante para completar a tarefa de instalação; Testa a instalação, repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado; Testa os circuitos da instalação, utilizando aparelhos de comparação e verificação, elétricos e eletrônicos para detectar as peças defeituosas; Substitui ou repara fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas, devolvendo a instalação elétrica condições normais de funcionamento; Faz a manutenção de semáforos, iluminação pública e da rede elétrica de escolas e demais prédios municipais; Instala e liga motores monofásicos, trifásicos, chaves magnéticas e solda terminais; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

1.2 – O fornecimento do objeto do presente Termo de Credenciamento pressupõe o que segue:

1.2.1 – Os serviços solicitados deverão ser realizados no local indicado pelo Município de MODELO.

1.2.2 – As demais etapas dos serviços contratados, incluindo-se a mão-de-obra, o fornecimento dos materiais e os demais custos adicionais decorrentes da prestação dos serviços correrão por conta da credenciada, a saber:

1.2.2.1 - Os profissionais necessários para a prestação dos serviços **deste credenciamento** são de inteira responsabilidade da **CREDENCIADA**.

1.2.1.1 – pelos valores indicados no quadro acima, a **CREDENCIADA** deverá arcar com todas as despesas inerentes aos procedimentos para a confecção do objeto do credenciamento.

1.3 - É parte integrante deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, independente de sua transcrição, todas as peças constantes no **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 009/2021**.

CLÁUSULA II - DA VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência do Termo de Credenciamento é válido por 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos de 12 meses, a critério da administração.

CLÁUSULA III - DO PREÇO

3.1 O valor a ser praticado é o indicado para cada item conforme descrito no quadro **DO OBJETO**.

CLÁUSULA IV - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

4.1 - O pagamento à empresa **CREDENCIADA** será efetuado em moeda corrente nacional (Real), em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa de acordo com a ordem cronológica de pagamento do município, mediante apresentação da Nota Fiscal contendo, sem rasuras, a descrição do serviço prestado, o valor unitário e total a ser pago, e acompanhada de relatório relacionando todos os



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MODELO

CNPJ: 83.021.832/0001-11

procedimentos realizados, e ser entregue ao responsável designado pela Secretaria de Saúde de MODELO, para acompanhar a execução dos serviços.

4.2 - Os preços fixados a partir da assinatura deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, **não serão reajustados**.

4.3 - O atraso no pagamento das Notas Fiscais implicará na suspensão da prestação dos serviços até sanar a inadimplência da obrigação;

4.4 - O Município de MODELO poderá sustar o pagamento de qualquer parcela, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

4.4.1 - Execução dos serviços em desacordo com as normas ou orientação estabelecidas neste Processo Licitatório e na legislação vigente;

4.4.2 - Existência de qualquer débito para com o Município de MODELO - SC.

4.4.3 - Descumprimento de qualquer um dos dispositivos contidos neste Termo de Credenciamento ou no Edital de Credenciamento.

CLÁUSULA V - DA CONSIGNAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO** correrão por conta do orçamento:

| Órgão | Despesa | Valor | Descrição | Cod. Econ | Cat. Econ. |
|--|---------|------------|---|--------------------|---|
| Departamento de Obras e Serviços Urbanos | 3656 | 106.179,40 | Contratação de prestação serviços especializados de pedreiro, encanador ou bombeiro hidráulico, eletricista, pintor e servente de obras no município de Modelo/SC | 3.3.90.39.16.00.00 | Manutenção ampliação e melhoria em obras públicas e serviços urbanos. |

CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES

6.1 - DA CREDENCIADA:

6.1.1 - Executar o serviço credenciado, executando-o com zelo, eficiência e qualidade, observados os parâmetros de boa técnica e as normas legais aplicáveis;

6.1.2 - Tratar e atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário;

6.1.3 - Cumprir todas as normas e exigências estabelecidas pela CREDENCIANTE, e aplicar e cumprir todas as normas estabelecidas, bem como fornecer todos os EPI's que as atividades requerem para garantir a segurança a seus funcionários;

6.1.4 - Prestar os serviços credenciados apenas mediante encaminhamento da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de MODELO;

6.1.5 - Dar o atendimento adequado e prestar as informações devidas à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de MODELO, a respeito dos serviços prestados, de maneira correta e nos prazos estabelecidos;

6.1.6 - Garantir a confidencialidade dos dados e informações dos pacientes;

6.1.7 - Manter todas as condições de habilitação exigidas para o credenciamento durante o período de vigência deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO**.

6.1.8 - Fornecer todos os equipamentos, e profissionais necessários à execução do serviço credenciado.

6.1.9 - Fornecer as devidas Notas Fiscais.

6.2 - DA CREDENCIANTE.

6.2.1 - Efetuar o pagamento conforme ajustado, mediante a apresentação de Nota Fiscal;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE MODELO

CNPJ: 83.021.832/0001-11

6.2.2 – Efetuar a permanente fiscalização para a correta execução do objeto credenciado.

CLÁUSULA VII - DAS RESPONSABILIDADES

7.1 – DA CREDENCIADA:

7.1.1 - Providenciar à sua conta, o seguro dos bens imóveis, móveis e equipamentos bem como do quadro de profissionais envolvidos na prestação do serviço para a confecção do objeto credenciado, não cabendo a CREDENCIANTE, qualquer obrigação decorrente de eventuais acidentes, quebras ou danos dos mesmos ou provocados a terceiros;

7.1.2 - Responder por danos materiais, pessoais, indenizações e demais, em virtude de acidentes, negligências, e maus tratos;

7.1.3 - O recolhimento de todos os impostos e obrigações diversas, relacionadas ao objeto do credenciamento;

7.1.4 – Manter negativados todos os documentos solicitados neste Processo Licitatório, para a comprovação da Regularidade Fiscal, sendo obrigatória a sua apresentação juntamente com a Nota Fiscal de Prestação do Serviço.

7.1.5 - A fiscalização do perfeito cumprimento do objeto deste TERMO DE CREDENCIAMENTO, cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente, independentemente da exercida pelo Município de MODELO;

7.1.6 - Arcar com eventuais prejuízos causados, por dolo ou culpa, a CREDENCIANTE e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades, cometidas, por seus empregados, filiados, ou, prepostos na execução do serviço credenciado;

7.1.7 – Assumir todas as despesas diretas ou indiretas tais como: encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a empregados da CREDENCIADA no desempenho dos procedimentos, ficando ainda a CREDENCIANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

7.2 - DA CREDENCIANTE

7.2.1 - Acompanhar a execução do contrato zelando pelo cumprimento das normas estabelecidas, fazendo garantir o direito e os deveres das partes;

CLÁUSULA VIII - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

11.1 O descumprimento dos compromissos assumidos pelo credenciado ensejará a aplicação das seguintes sanções administrativas:

11.1.1 Advertência;

11.1.2 Multa Moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor Total da Autorização de Fornecimento;

11.1.3 Multa Compensatória de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor Total da Autorização de Fornecimento;

11.1.4 Rescisão do Contrato Administrativo com a Credenciada;

11.1.5 Suspensão temporária do seu direito de licitar e impedimentos de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

11.1.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2 O valor da multa será descontado dos créditos que a contratada tiver direito a receber do Município. Caso o valor da multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA IX - DAS PENALIDADES

9.1 - Se a **CREDENCIADA** não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, estará sujeita as seguintes penalidades:

9.1.1 – Advertência;

9.1.2 – Suspensão do direito de licitar junto **ao Município de Modelo;**

9.1.3 – Pagamento de multa equivalente a dez (10) salários mínimos vigentes;

9.1.4 – Declaração de inidoneidade;

Rua do Comércio, nº 1.304, Centro, Modelo/SC, 89.872-000 – Fone: (49) 3365-3137 www.modelo.sc.gov.br Fls. 4/6



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE MODELO

CNPJ: 83.021.832/0001-11

9.1.5 - Rescisão contratual em caso de três faltas e infrações cometidas.

9.1.6 - As demais penalidades previstas no Art. 80 a 99 da Lei nº 8.666/93;

9.2 – Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de MODELO– SC, em favor da **CRENCIADA**. Caso o valor da multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente, ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA X - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma, até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA XI - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

11.1 A execução deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO** será acompanhada e fiscalizada por um representante do Município de MODELO, nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XII - DA PUBLICAÇÃO

12.1 Incumbirá ao **CRENCIANTE** providenciar a publicação deste **TERMO DE CREDENCIAMENTO** por extrato, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA XIII - DAS ALTERAÇÕES

13.1 Este **TERMO DE CREDENCIAMENTO** poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

CLÁUSULA XIV - DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES

14.1 Este **TERMO DE CREDENCIAMENTO** é intransferível, não podendo a **CRENCIADA**, de forma alguma, sem anuência do **CRENCIANTE**, sub-rogar direitos e obrigações a terceiros.

CLÁUSULA XV - DO FORO

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Modelo - SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento de **TERMO DE CREDENCIAMENTO**.

E, assim por estarem de acordo e ajustados, após ser lido e achado conforme, as partes, a seguir, firmam o presente Termo de Credenciamento, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, e será arquivado no Setor de Licitações do Município de MODELO, conforme dispõe o Art. 60 da Lei nº 8.666/93.

MODELO /SC, 30 de setembro de 2021.

MUNICÍPIO DE MODELO
DIRCEU SILVEIRA
Prefeito Municipal

JOÃO BOCK - MEI
CRENCIADO

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME:

CPF:

CPF:

VISTO:

Mondaí

PREFEITURA

PORTARIA 430/2021

Publicação Nº 3335459

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº.430 DE 01 DE OUTUBRO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MONDAÍ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município; Lei Complementar nº 018 de 28 de novembro de 2006; e Lei Municipal nº 3.195 de 22 de dezembro de 2006, resolve:

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS pelo período de 10 dias ao servidor Sr. NADIR CEZAR BERNARDI, matrícula nº 1927, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO.

Art. 2º. As férias serão gozadas no período de 06/10/2021 a 15/10/2021, correspondente ao período aquisitivo de 03/01/2021 a 02/01/2022, devendo o funcionário retornar aos trabalhos normais no dia 16/10/2021.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mondaí, SC, 01 de outubro de 2021.

VALDIR RUBERT
Prefeito Municipal

LUCIANE WOCKES MARASCHIN
Secretária Municipal de Assistência Social

PORTARIA 431/2021

Publicação Nº 3335460

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 431 DE 01 DE OUTUBRO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MONDAÍ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município; Lei Complementar nº 018 de 28 de novembro de 2006; e Lei Municipal nº 3.195 de 22 de dezembro de 2006, resolve:

Art. 1º. CONTRATAR, MIRTES FÁTIMA PINTO BERNARDI, matrícula nº 4318, aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2021, para exercer a função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS ACT, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 04/10/2021 a 08/10/2021 ou enquanto durar a vacância, em substituição a servidora MARLEI TEREZINHA GUSI que está afastada por auxílio doença.

Art. 2º. A servidora municipal estará enquadrada no Regime Jurídico Estatutário, contribuinte ao RGPS – Regime Geral de Previdência Social, percebendo os vencimentos conforme enquadramento da função no quadro de pessoal da Educação do Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mondaí, SC, 01 de outubro de 2021.

VALDIR RUBERT
Prefeito Municipal de Mondaí.

SANDRA REGINA CALLAI SCHUH
Secretária Municipal da Educação e Cultura.

PORTARIA 434/2021

Publicação Nº 3335456

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 434 DE 01 DE OUTUBRO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MONDAÍ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município; Lei Complementar nº 018 de 28 de novembro de 2006; Lei Municipal nº 3.195 de 22 de dezembro de 2006, e Lei Municipal nº

3.196 de 22 de dezembro de 2006, resolve:

Art. 1º. PRORROGAR O CONTRATO DO SERVIDOR Sr. ROBERTO DA SILVA GOULART, matrícula nº 4315, lotado no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS – ACT, até o dia 26/11/2021, em substituição a servidora Sra. MARIA DE LOURDES DA ROCHA CASTELO.

Art. 2º. O servidor municipal estará enquadrado no Regime Jurídico Estatutário, contribuinte ao RGPS – Regime Geral de Previdência Social, percebendo os vencimentos conforme enquadramento da função no quadro de pessoal do Magistério do Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mondaí, SC, 01 de outubro de 2021.

VALDIR RUBERT
Prefeito Municipal.

SANDRA REGINA CALLAI SCHUH
Secretária Municipal de Educação e Cultura

PORTARIA 438/2021

Publicação Nº 3335830

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº. 438 DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MONDAÍ, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município; Lei Complementar nº 018 de 28 de novembro de 2006; Lei Municipal nº 3.195 de 22 de dezembro de 2006, e Lei Municipal nº 3.196 de 22 de dezembro de 2006, resolve:

Art. 1º. CONTRATAR, DEISE CRISTINA SCHWARTZ, matrícula nº 4319, aprovada no Processo Seletivo nº 02/2020, para exercer a função de PROFESSOR - ACT, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, com início em 05/10/2021 A 13/10/2021, em substituição a professora FRANCIELI POHL ARBUGERÍ que está afastada por auxílio doença.

Art. 2º. A servidora municipal estará enquadrada no Regime Jurídico Estatutário, contribuinte ao RGPS – Regime Geral de Previdência Social, percebendo os vencimentos conforme enquadramento da função no quadro de pessoal do Magistério do Município.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mondaí, SC, 05 de outubro de 2021.

VALDIR RUBERT
Prefeito Municipal.

SANDRA REGINA CALLAI SCHUH
Secretária Municipal de Educação e Cultura

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PL 084/2021/PMM

Publicação N° 3335458

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) EBBE7422B84F10F5E71E4D8C24E8213BFE0D35B8

| | |
|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONDAÍ | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 34/2021 - PR |
| CNPJ: 83.028.415/0001-09 AV. LAJU, 420 C.E.P.: 89893-000 - Mondai - SC | Processo Administrativo: 84/2021 Processo de Licitação: 84/2021 Data do Processo: 21/09/2021 |
| | Folha: 1/4 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Ordenador De Despesas, ELISEU BOHN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

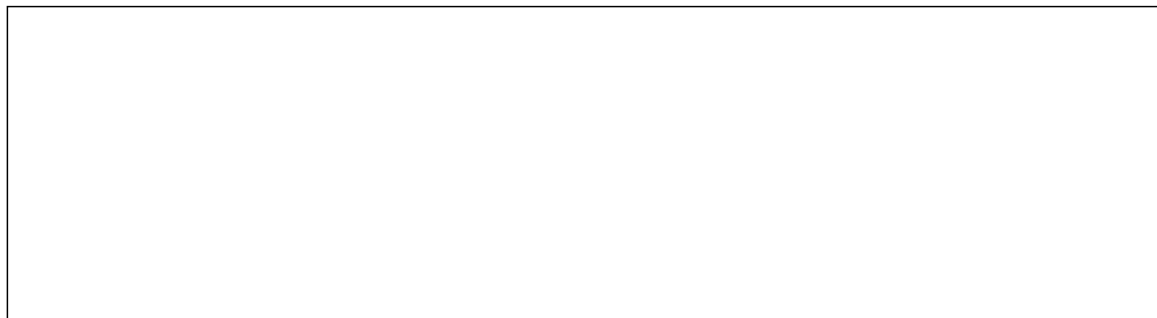
- a) Processo Nr.: 84/2021
b) Licitação Nr.: 34/2021-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 06/10/2021
e) Data da Adjudicação: Sequência: 0
f) Objeto da Licitação Registro de preços para eventual e futura aquisição de material hidráulico destinados à ampliação dos sistemas de abastecimento de água no interior do Município de Mondai, conforme Emenda Parlamentar Impositiva - Transferência Especial nº 1351/2021 - Estado Santa Catarina/Secretaria de Estado da Fazenda/FUNDAM - Fundo de Apoio aos Municípios, pelo período de 12 (meses) meses após a data de homologação, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I, deste Edital.

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

| | Unid. | Qtidade | Descto (%) | Preço Unitário | Total do Item |
|--|-------|---------|------------|----------------|---------------|
|--|-------|---------|------------|----------------|---------------|

LOTE: 1**RODI MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA -ME (12770)**

| | | | | | | |
|---|--|----|----------|--------|-------|------------|
| 1 | Tubo de PVC 110 mm, barra de 6 metros soldável cor marrom. - Marca: PLASTILIT | M | 750,00 | 0,0000 | 74,90 | 56.175,00 |
| 2 | Tubo de PVC 50 mm, barra de 6 metros soldável cor marrom. - Marca: PLASTILIT | M | 8.700,00 | 0,0000 | 14,60 | 127.020,00 |
| 3 | Tubo de PVC 40 mm, barra de 6 metros soldável cor marrom. - Marca: PLASTILIT | M | 900,00 | 0,0000 | 10,10 | 9.090,00 |
| 4 | Tubo de PVC 32 mm, barra de 6 metros soldável cor marrom. - Marca: PLASTILIT | M | 300,00 | 0,0000 | 7,40 | 2.220,00 |
| 5 | Tubo de PVC 20 mm, barra de 6 metros soldável cor marrom. - Marca: PLASTILIT | M | 507,00 | 0,0000 | 3,00 | 1.521,00 |
| 6 | Adaptador Soldável com Anel para Caixa d'Água 50 mm. - Marca: PLASTILIT | UN | 2,00 | 0,0000 | 21,12 | 42,24 |
| 7 | Adaptador Soldável com Anel para Caixa d'Água 40 mm. - Marca: PLASTILIT | UN | 2,00 | 0,0000 | 22,50 | 45,00 |
| 8 | Adaptador Soldável Curto Bolsa e Rosca para Registro 50 mm. - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 4,80 | 48,00 |



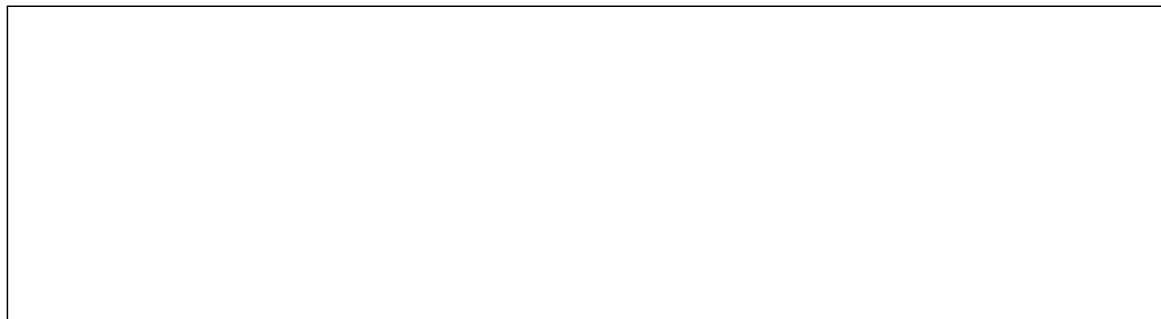
| | |
|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONDAI CNPJ: 83.028.415/0001-09 AV. LAJU, 420 C.E.P.: 89893-000 - Mondai - SC | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 34/2021 - PR Processo Administrativo: 84/2021 Processo de Licitação: 84/2021 Data do Processo: 21/09/2021 |
| | Folha: 2/4 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

LOTE: 1

RODI MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA -ME (12770)

| | | | | | | |
|----|---|----|-------|--------|--------|----------|
| 9 | Adaptador Soldável Curto Bolsa e Rosca para Registro 40 mm. - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 4,30 | 43,00 |
| 10 | Adaptador Soldável Curto Bolsa e Rosca para Registro 32 mm. - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 2,60 | 26,00 |
| 11 | Adaptador Soldável Curto Bolsa e Rosca para Registro 25 mm. - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 0,80 | 8,00 |
| 12 | Adaptador Soldável Curto Bolsa e Rosca para Registro 20 mm. - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 0,70 | 7,00 |
| 13 | Tê Redução Soldável 50 x 20 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 20,00 | 0,0000 | 7,80 | 156,00 |
| 14 | Tê 50 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 15,00 | 0,0000 | 8,50 | 127,50 |
| 15 | Tê 40 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 15,00 | 0,0000 | 7,50 | 112,50 |
| 16 | Tê 32 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 15,00 | 0,0000 | 4,50 | 67,50 |
| 17 | Tê 25 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 15,00 | 0,0000 | 1,20 | 18,00 |
| 18 | Tê 20 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 15,00 | 0,0000 | 1,20 | 18,00 |
| 19 | Adptador Flange Para Caixa D' Água 50mm X 1.1/2 - Marca: PLASTILIT | UN | 15,00 | 0,0000 | 22,50 | 337,50 |
| 20 | Adaptador Flange Caixa D' Água 40mm X 1.1/4 - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 22,50 | 225,00 |
| 21 | Adaptador Flange Para Caixa D' Água 32mm X 1 - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 3,10 | 31,00 |
| 22 | Adaptador Flange Soldável Caixa D' Água C/ Anel 110mm 4 Pole - Marca: PLASTILIT | UN | 2,00 | 0,0000 | 529,00 | 1.058,00 |
| 23 | Bucha de Redução Soldável Curta 50 x 40 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 6,00 | 60,00 |
| 24 | Bucha de Redução Soldável Curta 40 x 32 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 2,50 | 25,00 |
| 25 | Bucha de Redução Soldável Curta 32 x 25 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 1,50 | 15,00 |
| 26 | Bucha de Redução Soldável Longa 50 x 20 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 5,00 | 50,00 |
| 27 | Bucha de Redução Soldável Longa 50 x 25 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 4,20 | 42,00 |
| 28 | Bucha de Redução Soldável Longa 50 x 32 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 4,35 | 43,50 |
| 29 | Bucha de Redução Soldável Longa 40 x 20 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 3,50 | 35,00 |
| 30 | Bucha de Redução Soldável Longa 40 x 25 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 4,50 | 45,00 |
| 31 | Bucha de Redução Soldável Longa 32 x 20 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 2,50 | 25,00 |
| 32 | Cap Soldável 20 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 1,00 | 10,00 |
| 33 | Cap Soldável 25 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 1,30 | 13,00 |
| 34 | Cap Soldável 32 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 2,20 | 22,00 |



| | |
|---|---|
| ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONDAI CNPJ: 83.028.415/0001-09 AV. LAJU, 420 C.E.P.: 89893-000 - Mondai - SC | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 34/2021 - PR |
| | Processo Administrativo: 84/2021 Processo de Licitação: 84/2021 Data do Processo: 21/09/2021 |

Folha: 3/4

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**LOTE: 1****RODI MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA -ME (12770)**

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|----|-------|--------|-------------------|----------|
| 35 | Cap Soldável 40 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 4,00 | 40,00 |
| 36 | Cap Soldável 50 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 5,00 | 0,0000 | 6,50 | 32,50 |
| 37 | Curva 45° Soldável 20 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 5,00 | 0,0000 | 2,50 | 12,50 |
| 38 | Curva 45° Soldável 25 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 5,00 | 0,0000 | 3,50 | 17,50 |
| 39 | Curva 45° Soldável 32 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 5,00 | 0,0000 | 5,90 | 29,50 |
| 40 | Curva 45° Soldável 40 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 5,00 | 0,0000 | 9,90 | 49,50 |
| 41 | Curva 45° Soldável 50 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 5,00 | 0,0000 | 9,00 | 45,00 |
| 42 | Curva 90° Soldável 20 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 5,00 | 0,0000 | 3,50 | 17,50 |
| 43 | Curva 90° Soldável 25 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 5,00 | 0,0000 | 4,50 | 22,50 |
| 44 | Curva 90° Soldável 32 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 5,00 | 0,0000 | 8,00 | 40,00 |
| 45 | Curva 90° Soldável 40 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 5,00 | 0,0000 | 15,00 | 75,00 |
| 46 | Curva 90° Soldável 50 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 5,00 | 0,0000 | 18,00 | 90,00 |
| 47 | Registro de Gaveta ferro de 2" - Marca: DOCOL | UN | 1,00 | 0,0000 | 220,00 | 220,00 |
| 48 | Registro de Gaveta ferro de 1.1/2" - Marca: DOCOL | UN | 10,00 | 0,0000 | 163,00 | 1.630,00 |
| 49 | Registro de Gaveta ferro de 1.1/4" - Marca: DOCOL | UN | 3,00 | 0,0000 | 119,00 | 357,00 |
| 50 | Registro de Gaveta ferro de 1" - Marca: DOCOL | UN | 3,00 | 0,0000 | 89,90 | 269,70 |
| 51 | Registro de Gaveta ferro de 3/4" - Marca: DOCOL | UN | 3,00 | 0,0000 | 50,00 | 150,00 |
| 52 | Registro de gaveta 1/2 - Marca: DOCOL | UN | 20,00 | 0,0000 | 59,90 | 1.198,00 |
| 53 | Válvula de Retenção Horizontal ferro 2" - Marca: EMMETI | UN | 1,00 | 0,0000 | 260,00 | 260,00 |
| 54 | Válvula de Retenção Horizontal ferro 1.1/2" - Marca: EMMETI | UN | 10,00 | 0,0000 | 220,00 | 2.200,00 |
| 55 | Válvula de Retenção Horizontal ferro 1.1/4" - Marca: EMMETI | UN | 5,00 | 0,0000 | 150,00 | 750,00 |
| 56 | Adesivo Plástico para PVC 175 g - Marca: PULVITEC | UN | 20,00 | 0,0000 | 18,00 | 360,00 |
| 57 | Fita Veda Rosca 18mm X 50 Metros - Marca: KALA | UN | 10,00 | 0,0000 | 10,00 | 100,00 |
| 58 | lixa - grão 220 - Marca: 3M | UN | 20,00 | 0,0000 | 1,00 | 20,00 |
| 59 | luvas sold 110 mm - Marca: PLASTUBOS | UN | 5,00 | 0,0000 | 80,00 | 400,00 |
| 60 | luvas sold 50 mm - Marca: PLASTUBOS | UN | 15,00 | 0,0000 | 5,00 | 75,00 |
| 61 | luvas de correr 50 mm - Marca: PLASTUBOS | UN | 15,00 | 0,0000 | 37,00 | 555,00 |
| 62 | luvas de correr 110 mm - Marca: PLASTUBOS | UN | 5,00 | 0,0000 | 113,00 | 565,00 |
| 63 | luvas sold 40 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 3,20 | 32,00 |
| 64 | luvas sold 32 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 2,70 | 27,00 |
| 65 | luvas sold 25 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 1,00 | 10,00 |
| 66 | luvas sold 20 mm - Marca: PLASTILIT | UN | 10,00 | 0,0000 | 1,00 | 10,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | 208.441,94 | |
| Total Geral: | | | | | 208.441,94 | |

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONDAI**

CNPJ: 83.028.415/0001-09
AV. LAJU, 420
C.E.P.: 89893-000 - Mondai - SC

PREGÃO PRESENCIAL**Nr.: 34/2021 - PR**

Processo Administrativo: 84/2021
Processo de Licitação: 84/2021
Data do Processo: 21/09/2021

Folha: 4/4

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 1.019.4.4.90.00.00.00.00.00 (110), 1.019.4.4.90.00.00.00.00.00 (146), 1.019.4.4.90.00.00.00.00.00 (159)


Monte Carlo

PREFEITURA

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR A PRESENTE LICITAÇÃO NESTES TERMOS: A) NR. PROCESSO: NR. LICITAÇÃO

Publicação Nº 3335918

Página: 1 / 2

| | | |
|---|--|--|
|  ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARLO CNPJ: 95.996.104/0001-04 Telefone: (49) 3546-0194 Endereço: RODOVIA SC 456, - CENTRO CEP: 89618-000 - Monte Carlo | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 21/2021 | |
| | Processo Adm.: 28/2021 Data do Processo: 18/03/2021 | |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 10.520/02, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 28/2021
b) Nr. Licitação: 21/2021 – PP
c) Modalidade: Πρεγ@ο πρεσενχιαλ
 01/04/2021
e) Objeto da Licitação: *O presente pregão tem como objeto para contratação futura e de forma parcelada de BANNER, ADESIVOS, PLOTAGEM, FAIXA, e TOTENS DISPENSER nos casos especificados conforme delimitações constantes em Edital, para exercício de 2021/2022*

Lote: 1

Participante: DRESCH COMUNICAÇÃO E D - EUCLOVIS L. DRESCH ME

| Item | Εσπεχιφια @ο | Θτδ. | | ζαλορ Υνιτ(ριο | ζαλορ Total |
|-------------------------------|---|--------|-----|----------------|------------------|
| 15 | Τοτεμ δισπενσαδορ δε ζλχοολ εμ γελ πορ σενσορ | 10,000 | YIN | 1.240,00 | 12.400,00 |
| Total do Participante: | | | | | 12.400,00 |

Lote: 2

Participante: DRESCH COMUNICAÇÃO E D - EUCLOVIS L. DRESCH ME

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---------|-----|-----------|-------------------|
| 1 | ΠΛΟΤΑΓΕΜ ΕΜ ΑΔΕΣΙΖΟ | 400,000 | M | 159,92713 | 63.970,85 |
| 2 | BANNER ΛΟΝΑ 440ΓΡ | 300,000 | MT2 | 164,9249 | 49.477,47 |
| 3 | ΦΑΙΞΑ ΛΟΝΑ 440ΓΡ | 400,000 | MT2 | 98,955 | 39.582,00 |
| 4 | ΠΛΑΧΑ ΠΙΣΧ 2 ΜΜ | 700,000 | MT2 | 213,9027 | 149.731,89 |
| 5 | ΠΛΑΧΑ ΠΙΣΧ 3ΜΜ | 400,000 | MT2 | 249,8863 | 99.954,52 |
| 6 | ΠΛΑΧΑΣ ΕΜ ΑΧΜ ΧΟΜ ΑΔΕΣΙΖΟ | 400,000 | MT2 | 330,8494 | 132.339,76 |
| 7 | ΠΛΑΧΑ ΕΜ ΑΧΡΞΛΙΧΟ ΒΡΑΝΧΟ 3μμ | 400,000 | YIN | 93,9572 | 37.582,88 |
| 8 | Αδεσιτω μπρεσσ@ο διγिताλ 1440 ΔΠΠ χομ περνιζ. | 400,000 | MT2 | 107,9509 | 43.180,36 |
| 9 | Αδεσιτω – μπρεσσ@ο διγिताλ 1440δπι | 400,000 | MT2 | 171,9218 | 68.768,72 |
| 10 | Αδεσιτω πινιλ 5 ανοσ (ρεχορτε). | 300,000 | MT2 | 122,9441 | 36.883,23 |
| 11 | Αδεσιτω πινιλ ρεφλετιτω (ρεχορτε). | 300,000 | MT2 | 196,9104 | 59.073,12 |
| 12 | Πλοταγεμ εμ πεζι χυλο | 500,000 | MT2 | 196,9104 | 98.455,20 |
| Total do Participante: | | | | | 879.000,00 |

Página: 2 / 2

Total Geral: 891.400,00

Monte Carlo, 06 de Outubro de 2021

Assinatura do Responsável

Monte Castelo

PREFEITURA

ATA DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TP 019

Publicação Nº 3336011

PROCESSO LICITATÓRIO 055/2021

Ata de Julgamento das Propostas da Tomada de Preço nº 019/2021

Aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, na sala de divisão de compras e licitações da Prefeitura Municipal de Monte Castelo, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 393/2020, de 14 de Setembro de 2.021, sendo designado como Presidente neste processo a Sra. Andreza da Silveira, juntamente com demais membros, para realização do ato público para abertura dos Envelopes contendo as Propostas de Preço referentes à TOMADA DE PREÇOS para contratação de empresa para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM COCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE_ C.B.U.Q. As empresas aptas e Habilitadas para a 2ª fase da licitação, abertura dos Envelopes "Proposta de Preço", são as seguintes: Empresa MFV Construção e Conservação Ltda e PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA, não houve o comparecimento representantes na sessão. Os Envelopes de nº 2 ficaram em poder da Comissão Permanente de Licitação, em envelope lacrado e rubricado pelos membros da comissão. Dando continuidade, a CPL abriu os envelopes contendo as propostas de preços, após análise de seus conteúdos, considerou-se CLASSIFICADAS as empresas no que segue:

PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | UND | Valor unitário | VALOR TOTAL |
|------|---|----------|-----|----------------|----------------|
| 1 | PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE_ C.B.U.Q | 1.500,00 | TON | R\$ 521,72 | R\$ 782.580,00 |

MVF CONSTRUÇÃO E CONSERVAÇÃO LTDA.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | UND | Valor unitário | VALOR TOTAL |
|------|---|----------|-----|----------------|----------------|
| 1 | PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE_ C.B.U.Q | 1.500,00 | TON | R\$ 516,72 | R\$ 775.073,16 |

Conforme a Seção 10, item n, alínea b, será retificado o valor do produto, uma vez que houve, erro na multiplicação do valor unitário pela quantidade, passando a ser o Valor Total de R\$ 775.080,00 (setecentos e setenta e cinco mil e oitenta reais. Após a análise das propostas, a Comissão Permanente de Licitação, declarou a Empresa MVF Construção e Conservação LTDA vencedora do certame. A presente Ata foi lida e aprovada pela CPL. Nada mais havendo a tratar, o Ato foi encerrado às 14 horas e 30 minutos. Monte Castelo, 06 de Outubro de 2021.

Andreza da Silveira
PRESIDENTE CPL

Wilson Alves Ribeiro
MEMBRO

Viviane de Fátima Ferreira do Livramento
MEMBRO

Monia Regina Krindges
MEMBRO

Morro da Fumaça

PREFEITURA

ALDIR BLANC 1/2021

Publicação Nº 3335138

Morro da Fumaça, 05 de Outubro de 2021

Morro da Fumaça divulga contemplado do Edital 01/2021 do inciso III da Lei Aldir Blanc.

O Governo Municipal de Morro da Fumaça, por meio do Setor de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, apresenta os 8 (oitos) projetos culturais contemplados do Inciso III da Lei Aldir Blanc do edital 01/2021. Os inscritos foram escolhidos pelo Comitê Gestor de Avaliação e Homologados pelo Estado. No total foram destinados R\$ 42.339,75 (quarenta e dois mil trezentos e trinta e nove reais e setenta e cinco centavos).

1. Eremar Nazário;
2. Diego Pavei Damázio;
3. André Laureano de Araújo;
4. Associação Amigos do Bairro Napoline;
5. Iolanda de Oliveira;
6. Vitor de Souza Nandi;
7. Elizeti Serafim Zaccaron;
8. Moysés Catarina de Jesus;

"Como contrapartida, os espaços contemplados deverão apresentar-se em eventos municipais ou participar de projetos de músicas em escolas do município, definidos em seu projeto para a avaliação do recurso", ressalta a Gestora de Cultura do Município Rosangela Pagnan Maragno.

A Lei nº14.017/2020, Lei Aldir Blanc recebeu este nome em Homenagem ao grande Artista Aldir Blanc, vítima do Covid-19 e se contempla os artistas que tiveram seus trabalhos interrompidos pela Pandemia.

ALDIR BLANC 2-2021

Publicação Nº 3335140

Morro da Fumaça, 05 de Outubro de 2021

O município de Morro da Fumaça recebeu da lei Aldir Blanc um total de R\$ 145.028,39 (Cento e Quarenta e Cinco Mil, Vinte e Oito Reais e Trinta e Nove Centavos).

Com a Publicação dos Editais II e III no ano de 2020, o município beneficiou um total de 15 espaços culturais, com o valor de R\$ 103.966,50 (Cento e Três Mil, Novecentos e Sessenta e Seis Reais e Cinquenta Centavos).

Com a Sobra do Recurso no ano de 2021 o município abriu um novo edital de Chamamento Público 01/2021, aonde estão sendo contemplados 06 (Seis) Pessoas Físicas e 2 (Dois) Espaços Culturais:

- 1º Eremar Nazário (PJ): R\$ 5.000,00;
- 2º Diego Pavei Damázio (PF): R\$ 5.000,00;
- 3º André Laureano de Araújo (PF): R\$ 5.000,00;
- 4º Associação Amigos do Bairro Napoline (PJ): R\$ 7.000,00;
- 5º Iolanda de Oliveira (PF): R\$ 7.339,75;
- 6º Vitor de Souza Nandi (PF): 4.000,00;
- 7º Elizeti Serafim Zaccaron (PF): 4.000,00;
- 8º Moyses Catarina de Jesus (PF): 5.000,00;

Com um valor Total de R\$ 42.339,75 (Quarenta e Dois Mil, Trezentos e Trinta e Nove Reais e Setenta e Cinco Centavos).

ALDIR BLANC 3-2021

Publicação Nº 3335143

Relação de inscritos Edital de Chamamento Público nº 01/2021

LEI EMERGENCIAL ALDIR BLANC

| Proponente | |
|------------|--------------------------------------|
| 1 | Eremar Nazário |
| 2 | Diego Pavei Damázio |
| 3 | André Laureano de Araújo |
| 4 | Associação Amigos do Bairro Napoline |
| 5 | Iolanda de Oliveira |

| | |
|---|--------------------------|
| 6 | Vitor de Souza Nandi |
| 7 | Elizeti Serafim Zaccaron |
| 8 | Moysés Catarina de Jesus |

DECRETO Nº 123/2021

Publicação Nº 3335130

DECRETO Nº 123/2021, de 27 de setembro de 2021.

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR ORIGINÁRIO DO ORÇAMENTO GERAL NO ORÇAMENTO DO PROGRAMA DE 2021."

AGENOR CORAL, Prefeito Municipal de Morro da Fumaça, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Morro da Fumaça, e em conformidade com o que determina a Lei Municipal nº. 2.080, de 15 de Dezembro de 2020.

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício crédito no valor de R\$ 337.000,00 (trezentos e trinta e sete mil reais), para as seguintes dotações orçamentárias:

04 – SECRETARIA DO SISTEMA DE INFRAESTRUTURA

04.01 – SECRETARIA DO SISTEMA DE INFRAESTRUTURA

Rec 44 – R\$ 100.000,00

Rec 109 – R\$ 142.000,00

04.01.04.122.0010.2.035-3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas – Rec 403 – R\$ 30.000,00

Valor de R\$ 312.000,00

04.01.20.606.0006.2.020-3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas – Rec. 109

Valor de R\$ 25.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 – SECRETARIA DO SISTEMA DE INFRAESTRUTURA

04.01 – SECRETARIA DO SISTEMA DE INFRAESTRUTURA

04.01.04.122.0010.2.035-4.4.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas – Recurso 403

Valor de R\$ 20.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Auzílio Frasson, em 27 de setembro de 2021.

AGENOR CORAL
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBERTO JOSÉ SÁVIO CAETANO
Secretário do Sistema Econômico

REGISTRO DE PREÇO 144/2021

Publicação Nº 3335824

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 365BF00BD7EC794117AC79B1843DD19FC2E09DEF

MORRO DA FUMAÇA. REGISTRO DE PREÇO 144/2021. Objeto: LOCAÇÃO DE MÁQUINA DE NEVE ARTIFICIAL PARA A ABERTURA DO EVENTO DE NATAL, CONFORME DESCRIÇÃO CONTIDA NO ANEXO I DO EDITAL. Data: 19/10/2021. Hora: 08:30. Local: Setor de Compras, 2º Piso, Paço Municipal Prefeito Auzilio Frasson, Rua 20 de Maio, 100, Centro, neste município.

ROBERTO JOSE SAVIO CAETANO
Secretário do Sistema Econômico

Morro Grande

PREFEITURA

LEI MUNICIPAL N° 1012/2021

Publicação N° 3335538

LEI N° 1012/2021

Institui o Símbolo do Conselho Municipal de Turismo de Morro Grande/SC- COMTUR

O Prefeito Municipal de Morro Grande, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica instituído o Símbolo do Conselho Municipal de Turismo de Morro Grande/SC - COMTUR, cujo desenho é parte integrante da presente Lei.

Art. 2º - A feitura do Símbolo do COMTUR está baseada em três conceitos:

I- Natural: representado pela cor verde, simboliza as belezas naturais dos pontos turísticos do Município;

II- Hospitaleiro: representado pela cor azul, transpassando a imagem de um cidade tranquila e um povo acolhedor;

III- Rústico: representado pela cor marrom, reforçando a simplicidade das pessoas e locais turísticos, bem como, a gastronomia colonial italiana, típica da cidade.

§1º - A marca será constituída com base na fonte tipográfica "Pacífico" possuindo formas arredondadas e sinuosas, enfatizando os conceitos mencionados neste artigo.

§2º - Ao topo haverá a representação da Serra do Realengo através de leves traços triangulares junto as cores, fazendo referência ao ponto localizado na Comunidade de Três Barras.

Art. 3º - É obrigatório o uso do Símbolo do COMTUR nos papéis de expedientes e em todas as publicações oficiais, de atos, programas, projetos, serviços e campanhas realizadas pelo COMTUR ou em sua parceria/colaboração.

Art. 4º - É vedado o uso do Símbolo do COMTUR, sempre que não se revestir da forma, ou não se apresentar do modo prescrito no artigo segundo desta lei.

Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário, esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

Morro Grande/SC, 05 de outubro de 2021.

CLÉLIO DANIEL OLIVO
Prefeito Municipal

Navegantes

PREFEITURA

ASSUNTO: CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL – EDITAL 029/2021

Publicação Nº 3337062

Navegantes, 06 de outubro de 2021

Ilma Sra.
CLAUDIA MARIA TURCATTI

Assunto: CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL – EDITAL 029/2021.

Senhora Candidata,

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADA para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração, no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Navegantes, no prazo máximo de 48 horas (QUARENTA E OITO) contados a partir da data desta publicação, para tratar da nomeação do PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL – EDITAL 029/2021, para o cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM. Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado implicará na perda automática da vaga do PROCESSO SELETIVO.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Nathalia Zabel
Agente Téc. em Srv. Públicos – RH

ASSUNTO: CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO – EDITAL 015/2021

Publicação Nº 3337063

Navegantes, 06 de outubro de 2021

Ilma Sra.
KARLA CRISTINA CORDEIRO RABEL

Assunto: CONVOCAÇÃO – PROCESSO SELETIVO – EDITAL 015/2021.

Senhora Candidata,

Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria CONVOCADA para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração, no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Navegantes, no prazo máximo de 48 horas (QUARENTA E OITO) contados a partir da data desta publicação, para tratar da nomeação do PROCESSO SELETIVO – EDITAL 015/2021, para o cargo de ATENDENTE DE POSTO DE SAÚDE. Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado implicará na perda automática da vaga do PROCESSO SELETIVO.

Sendo o que se apresenta para o momento, firmamos.

Cordialmente,

Nathalia Zabel
Agente Téc. em Srv. Públicos – RH

AVISO DE LICITAÇÃO -- PREGÃO ELETRÔNICO 128/2021 PMN

Publicação Nº 3336920

PREFEITURA DE NAVEGANTES – PREGÃO ELETRÔNICO 128/2021 PMN

Comunicamos na forma da lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório do objeto: Pregão eletrônico visando a aquisição de transformador trifásico para ser utilizado na rede elétrica de iluminação pública do município de Navegantes, através da Secretaria Municipal de Obras de Navegantes/SC. Disputa em meio eletrônico com uso da plataforma BNC. Interessados deveram cadastrar-se no site <http://bnc.org.br/cadastro/>. Entrega das propostas a partir do dia 07/10/2021 até as 13h30 do dia 21/10/2021. Início da sessão em meio eletrônico as 14h00 do dia 21/10/2021. O edital se encontra à disposição na Rua João Emílio nº 100, Navegantes/SC e no site: www.navegantes.sc.gov.br link fornecedor.

Libardoni Fronza
Prefeito

AVISO DE LICITAÇÃO -- PREGÃO PRESENCIAL 126/2021 PMN

Publicação Nº 3335777

PREFEITURA DE NAVEGANTES – PREGÃO PRESENCIAL 126/2021 PMN

Comunicamos na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberto o processo licitatório do objeto: Pregão presencial para registro de preços visando a aquisição de materiais (macadame, brita, pó de brita, base e rachão) para serem utilizados nas obras de reparo e manutenção das vias públicas do município, através da Secretaria Municipal de Obras de Navegantes/SC. Entrega/envelopes: 21/10/2021 até às 13h50. Abertura/envelopes: 21/10/2021 às 14h. O edital se encontra à disposição na Rua João Emílio nº 100, Navegantes/SC e no site: www.navegantes.sc.gov.br link fornecedor.

Libardoni Fronza
Prefeito Municipal

DECRETO 281-2021

Publicação Nº 3337061

DECRETO N º 281, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

PROCEDE ADIANTAMENTO DE NUMERÁRIO A SERVIDOR QUE ESPECIFICA

O PREFEITO DE NAVEGANTES, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do município e de conformidade com a Lei Municipal Nº 2468 de 22/10/2019,

DECRETA:

Art. 1 º Fica, o Poder Executivo Municipal, autorizado a conceder adiantamento de numerário a servidora GABRIELA BOFF – Superintendente da Fundação Municipal de Esportes - no valor total de R\$ 5.402,80 (cinco mil quatrocentos e dois reais e oitenta centavos) para os Joguinhos Abertos de Santa Catarina, na modalidade xadrez, que acontecerá na cidade de Timbó, entre os dias 08 e 10 de outubro do corrente ano, e OLESC, na modalidade vôlei de praia, que acontecerá na cidade de Timbó, entre os dias 09 e 10 de outubro do corrente ano, dentro dos limites estabelecidos na Lei Federal Nº 4320/64, combinado com a Lei Municipal Nº 2468 de 22/10/2019.

Art. 2 º O referido adiantamento tem por finalidade custear despesas de alimentação e hospedagem da delegação de xadrez e vôlei de praia da delegação de Navegantes, conforme discriminado:

I – Despesas Xadrez:

Almoço R\$44,00 x 3 refeições x 12 pessoas = R\$ 1.584,00

Janta R\$59,90 x 3 refeições x 12 pessoas = R\$ 2.156,40

I – Despesas Vôlei de Praia:

Almoço R\$44,00 x 2 refeições x 8 pessoas = R\$ 704,00

Janta R\$59,90 x 2 refeições x 8 pessoas = R\$ 958,40

Art. 3 º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 06 DE OUTUBRO DE 2021.

LIBARDONI LAURO CLAUDINO FRONZA
PREFEITO

DITMAR ALFONSO ZIMATH
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

EXTRATO DA ATA 105/2021 PMN

Publicação Nº 3336047

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 105/2021 PMN

O MUNICÍPIO DE NAVEGANTES torna pública a Ata de Registro de Preços nº 105/2021, relativa ao Pregão Eletrônico nº 105/2021 PMN - contendo os preços registrados pela empresa abaixo:

Objeto: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO E REPAROS EM REDE PLUVIAL, PARA MANUTENÇÃO DAS RUAS CONTEMPLANDO LIMPEZAS E REPAROS DE BOCA DE LOBO, FUGAS E REPAVIMENTAÇÃO OCASIONADA PELOS PROBLEMAS RELATIVOS A ESSE OBJETO EM TODO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC.

Conforme Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 105/2021 PMN.

Fornecedor:
NAJ EMPREITEIRA LTDA

CNPJ nº: 10.980.713/0001-12
Sócio: Pedro de Souza
Valor: R\$ 829.000,00
Vigência: 05/10/2021 a 05/10/2022

A ata está disponível no Departamento de Licitações.

Informações: tel.: (47) 3342-9500.

Navegantes, 05 de outubro de 2021.

PORTARIA Nº 3934 DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335973

PORTARIA Nº 3934 DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR CONTRATOS VIGENTES CONFORME ESPECIFICA.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA, no uso das suas atribuições legais e de acordo com o DECRETO nº 79 de 19 de maio de 2017, bem como a Lei Complementar 007 de 11/11/2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Navegantes

RESOLVE:

I - DESIGNAR, por este ato para acompanhar e fiscalizar a Ata 105/2021 PMN do Pregão Eletrônico nº 105/2021 PMN, cujo objeto: PRE-GÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO VISANDO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECUPERAÇÃO E REPAROS EM REDE PLUVIAL, PARA MANUTENÇÃO DAS RUAS CONTEMPLANDO LIMPEZAS E REPAROS DE BOCA DE LOBO, FUGAS E REPAVIMENTAÇÃO OCASIONADA PELOS PROBLEMAS RELATIVOS A ESSE OBJETO EM TODO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES/SC.

Conforme Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 105/2021, a que corresponde este pacto, assim especificados:

Fiscal: FRANCISCO MANOEL COUTO NETO -- (titular)
FLAVIO PRETI -- (suplente)

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA DE NAVEGANTES, 05 DE OUTUBRO DE 2021.

DITMAR ALFONSO ZIMATH
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

CÂMARA MUNICIPAL

EXTRATO - CONTRATO 12-2019 - 3º TERMO ADITIVO

Publicação Nº 3337149

EXTRATO CONTRATUAL

Câmara Municipal de Navegantes

Contrato Nº : 12/2019 CVN – Terceiro Termo Aditivo

Contratante : Câmara Municipal de Vereadores de Navegantes

Contratada : RAFHAELA PATRICIA PIZAERA

CNPJ : 22.678.554/0001-85

Vigência : Início: 06/09/2021 Término: 05/09/2022

Valor: : R\$ 8.686,68

Objeto : TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, CONTRATO Nº 12/2019

Navegantes, 05 de setembro de 2021.

Nova Erechim

PREFEITURA

DECRETO Nº 665/2021 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 3336459

DECRETO Nº 665, de 06 de Outubro de 2021.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1932, de 26 de Novembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$15.000,00 (quinze mil reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

| | | | |
|------------|-----------|--|--------------|
| Órgão | 04 | SECRETARIA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE | |
| Unidade | 01 | Educação | |
| Função | 12 | Educação | |
| Sub-função | 361 | Ensino Fundamental | |
| Programa | 0006 | EDUCAÇÃO PARA TODOS | |
| Atividade | 2006 | MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| Elemento | 3.3.90.00 | Aplicações Diretas D.R. 0119.0119 | R\$15.000,00 |

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar mencionado nos Art. 1º utilizamos os recursos do provável excesso de arrecadação, conforme art. 5º § 1º inciso I da Lei Orçamentária nº1932/2020 e art. 7º da Lei Federal nº4.320/64.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC),
em 06 de Outubro de 2021.

EDILSON FERLA
Prefeito Municipal em exercício

RENAN CARLOS SOLIVO
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO Nº 666/2021 DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Publicação Nº 3336462

DECRETO Nº 666, de 06 de Outubro de 2021.

Dispõe sobre a regulamentação da abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1932, de 26 de Novembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a abertura de Crédito adicional suplementar, na Prefeitura Municipal de Nova Erechim, no valor de R\$7.217,00 (sete mil, duzentos e dezessete reais) destinado a Suplementar o seguinte Projeto/Atividade:

| | | | |
|------------|-----|--|--|
| Órgão | 03 | SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | |
| Unidade | 01 | Administração | |
| Função | 04 | Administração | |
| Sub-função | 122 | Administração Geral | |

| | | | |
|-----------|-----------|---|-------------|
| Programa | 0020 | FORTALECIMENTO DO MUNICIPALISMO | |
| Atividade | 2003 | APOIO FINANCEIRO A ENTIDADES AMOSC, CIDEMA, SAGA, FECAM, CIGA, CIDIPA, CNM E OUTRAS | |
| Elemento | 3.1.71.00 | Transf. A Cons. Públicos DR 01000.100 | R\$3.050,00 |
| Elemento | 3.3.71.00 | Transf. A Cons. Públicos DR 01000.100 | R\$2.600,00 |
| Elemento | 4.4.71.00 | Transf. A Cons. Públicos DR 01000.100 | R\$1.567,00 |

Art. 2º Os recursos destinados a atender a abertura do Crédito Adicional Suplementar, referido no artigo anterior, decorrerão da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

| | | | |
|------------|-----------|---|-------------|
| Órgão | 03 | SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS | |
| Unidade | 01 | Administração | |
| Função | 04 | Administração | |
| Sub-função | 122 | Administração Geral | |
| Programa | 0020 | FORTALECIMENTO DO MUNICIPALISMO | |
| Atividade | 2003 | APOIO FINANCEIRO A ENTIDADES AMOSC, CIDEMA, SAGA, FECAM, CIGA, CIDIPA, CNM E OUTRAS | |
| Elemento | 3.3.50.00 | Transf. A Inst. Privadas sem Fins Lucr. DR 01000.100 | R\$4.500,00 |
| Elemento | 3.3.93.00 | Aplic. Direta Decorrent. De Operação entre Órgãos DR01000.100 | R\$2.717,00 |

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Erechim (SC),
em 06 de Outubro de 2021.

EDILSON FERLA
Prefeito Municipal

RENAN CARLOS SOLIVO
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

DECRETO Nº 667/2021 DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS POR TEMPO DETERMINADO

Publicação Nº 3335244

DECRETO Nº 667, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a contratação de Auxiliar de Serviços Gerais por tempo determinado.

O Prefeito Municipal de Nova Erechim, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e conforme dispõe a Lei Municipal nº 1014 de 27 de março de 2001, combinada com a Lei Complementar nº 126 de 20 de março de 2019, e alterações posteriores.

DECRETA:

Art. 1º Fica contratada a Srta. GABRIELA DE PROENÇA, para ocupar o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, aprovada no processo seletivo simplificado nº 02/2021, admitida em Caráter Temporário, tendo em vista o afastamento da titular, para atuar na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, com a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, percebendo a remuneração fixada em R\$ 1.699.83 do Anexo I da Lei Complementar nº 126 de 2019.

Art. 2º Para fazer frente as despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, serão utilizados os recursos consignados no orçamento vigente.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Erechim (SC), em 06 de outubro de 2021.

EDILSON FERLA
Prefeito Municipal

PROC 070-2021 - PREGÃO ELETRONICO 002/2021 - DISTRIBUIDORES "MAPA" - EXTRATO ATA 63

Publicação Nº 3335903

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 070/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

EXTRATO CONTRATUAL

| | | | |
|--------------|--|-------|--------------------|
| ATA nº: | 063/2021PRE | | |
| Contratante: | MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM – SC | CNPJ: | 83.021.840/0001-68 |
| Contratada: | AGROPRA Comércio de Equipamentos LTDA EPP CNPJ: 20.963.380/0001-77 | | |
| Valor R\$: | RS 45.800,00 (quarenta e cinco mil e oitocentos reais) | | |
| Vigência: | Início: 07/10/2021 Término: 31/12/2021 | | |
| Licitação: | Pregão Eletrônico Nº 002/2021 | | |
| Objeto: | AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS MUNICÍPIOS NOVA ERECHINENSES, DE ACORDO COM O CONVÊNIO NÚMERO 892341/2019, PROPOSTA Número 034409/2019 – MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO | | |

Nova Erechim – SC, 06 de outubro de 2021.

EDILSON FERLA
Prefeito Municipal**PROC 070-2021 - PREGÃO ELETRONICO 002/2021 - DISTRIBUIDORES "MAPA" - EXTRATO ATA 64**

Publicação Nº 3335908

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 070/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2021

EXTRATO CONTRATUAL

| | | | |
|--------------|--|-------|--------------------|
| ATA nº: | 064/2021PRE | | |
| Contratante: | MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM – SC | CNPJ: | 83.021.840/0001-68 |
| Contratada: | AÇOMAQ Indústria e Comércio LTDA – ME CNPJ: 00.880.483/0001-66 | | |
| Valor R\$: | RS 54.970,00 (cinquenta e quatro mil e novecentos e setenta reais) | | |
| Vigência: | Início: 07/10/2021 Término: 31/12/2021 | | |
| Licitação: | Pregão Eletrônico Nº 002/2021 | | |
| Objeto: | AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS MUNICÍPIOS NOVA ERECHINENSES, DE ACORDO COM O CONVÊNIO NÚMERO 892341/2019, PROPOSTA Número 034409/2019 – MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO | | |

Nova Erechim – SC, 06 de outubro de 2021.

EDILSON FERLA
Prefeito Municipal**PROC 79-2021 - PREGÃO SRP 51-2021 - SERVIÇOS DE MECÂNICA - AVISO**

Publicação Nº 3337097

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2021

AVISO DE LICITAÇÃO

EDILSON FERLA, Prefeito Municipal, do município de Nova Erechim – SC, no uso das atribuições legais, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial para: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E IMPLEMENTOS, DO MUNICÍPIO DE NOVA ERECHIM – SC. O departamento de Licitações estará recebendo os documentos de Credenciamento, e, os envelopes nº 01 contendo os documentos para Proposta, e envelope nº 02 para

Habilitação, no dia 18 de outubro de 2021, das 07h30min até as 08h:00min. A abertura dos envelopes e análise da documentação acontecerá no mesmo dia às 08h30min, no endereço: Avenida Francisco F. Losina n.º 139 – Centro, no Município de Nova Erechim – SC. Maiores informações poderão ser obtidas no site oficial do município <https://novaerechim.atende.net/> na aba Licitações, pelo Fone (49) 3333 3100, ou no Departamento de Licitações, no endereço: Avenida Francisco Ferdinando Losina, 139, Centro, CEP 89 865 000, Nova Erechim – SC, no horário das 08h00min às 11h00min, e das 13h30min às 17h00min.

Comunicamos também, que para participação e cadastramento de propostas, os interessados deverão acessar o endereço <https://novaerechim.atende.net/> na aba Propostas.

Lembrar: No momento da Finalização do Preenchimento da Proposta, imprimir formulário com Protocolo e Senha de Acesso, e apresentá-lo dentro do envelope da Proposta, no dia da Licitação.

Nova Erechim – SC, 05 de outubro de 2021.

EDILSON FERLA

CPF: 690.947.569-00

Prefeito Municipal

Nova Trento

PREFEITURA

DECRETO 118/2021

Publicação Nº 3337116

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TRENTO
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 118/2021

CONVOCA OS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO 02/2020 DE 23/03/2020, HOMOLOGADO EM 12/02/2021, QUE NOMINA PARA COM-PARECIMENTO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS JUNTO AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, TIAGO DALSASSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 30, I da CF; art. 11, VI, VII E IX, e art. 94, VII, da Lei Orgânica do Município de Nova Trento, e demais dispositivos legais pertinentes e,

DECRETA:

Art. 1º – Ficam convocados os candidatos classificados nominados no Anexo I, do presente Decreto para comparecer ao Setor de Recursos Humanos, nos dias 07, 08 e 11 de outubro, no período compreendido entre 07horas e 13horas, munidos da documentação abaixo relacio-nada (original e cópia):

I – 01 (uma) foto 3/4;

II – Carteira de Identidade;

III – CPF e RG dos dependentes;

IV – CNH (Carteira Nacional de Habilitação) de acordo com a categoria exigida (se for o caso);

V – Título Eleitoral;

VI – Carteira de Trabalho e Previdência Social;

VII – Inscrição no PIS/PASEP;

VIII – Certidão de Casamento ou Atestado de Óbito (se for o caso);

IX – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (Conforme dispõe Lei nº 2.698 de 20 de dezembro de 2018);

X – Comprovante de Residência atualizado;

XI – Comprovação de aptidão física e mental para o exercício da função, mediante apresentação de atestado laboral;

XII – Certidão negativa da Justiça Eleitoral comprovando sua regularidade;

XIII – Comprovante de quitação com o Serviço Militar Obrigatório, (se for o caso);

XIV – Diploma ou Histórico Escolar (Ensino Fundamental, Ensino Médio, Técnico, Graduação/Pós-Graduação/Mestrado) em conformidade com a área que irá atuar (vide Edital);

XV – Comprovante de Registro do Órgão de Classe (se for o caso);

XVI – Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida, há no máximo 6 (seis) meses, ou dentro do prazo de validade do documento;

XVII – Declaração de bens; Declaração de acúmulos ou não de cargos; Declaração de penalidade disciplinar; Declaração de ausência de parentesco (retirar no setor de Recursos Humanos deste Órgão);

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registre-se e publique-se na forma da Lei.

Nova Trento/SC, 06 de outubro de 2021.

TIAGO DALSASSO
Prefeito Municipal

DANIEL RONGALIO
Secretário Municipal de Administração e Finanças

ANEXO I
(Decreto nº118/2021)

CARGO: FISIOTERAPEUTA

| Classificação | Nome completo |
|---------------|-------------------------------|
| 1º | KARLA EVANS SANTOS DE SANTANA |

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu,, portador (a) do RG nº e CPF nº, Candidato(a) naª posição do Processo Seletivo - Edital nº, inscrição nº, para o cargo de, pela Prefeitura Municipal de Nova Trento, venho, pela presente,

declarar minha DESISTÊNCIA à vaga do referido cargo, no qual fui Convocado(a) pelo Decreto nº , publicado no Diário Oficial dos Municípios de/ /..... .

Nova Trento, de de 2021.

Assinatura

PORTARIA 613/2021

Publicação Nº 3337117

PORTARIA 613/2021

Retificação

Graciela Darós Piffer, Secretária Municipal de Educação, do Município de Nova Trento, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

RETIFICAR, Portaria nº 458/2021 (A), de 05 de agosto de 2021, publicada em 09 de agosto de 2021 no DOM/SC – edição nº 3616, página 1418-1419.

Onde se lê: Admissão em Caráter Temporário

Leia-se: Prorroga Admissão em Caráter Temporário

Prefeitura Municipal de Nova Trento, 06 de outubro de 2021.

Graciela Darós Piffer

Secretário Municipal De Educação

Registrada a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

Daniel Rongalio

Secretário Municipal De Administração e Finanças

PORTARIA 614/2021

Publicação Nº 3337153

PORTARIA Nº 614/2021

Designa Servidor

Marineidi Montibeller, Secretária Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, do Município de Nova Trento, Estado de Santa Catarina, usando das atribuições que lhe confere o artigo 94, inciso XII, da Lei Orgânica Municipal, de 04 de abril de 1990,

RESOLVE:

DESIGNAR, o servidor público Evandro Aluisio Cucco, matrícula nº 8671, contratado conforme Portaria 222/2021, ocupante de cargo de Motorista III, com 40 (quarenta) horas semanais, atuante na Secretaria Municipal de Saúde, para exercer o respectivo cargo, no Hospital Nossa Senhora da Imaculada Conceição, a partir de 07 de outubro de 2021.

Prefeitura Municipal de Nova Trento, em 06 de outubro de 2021.

Marineidi Montibeller

Secretária Municipal de Assistência Social

Registrada a presente Portaria nesta Prefeitura e Publicada no Diário Oficial dos Municípios DOM/SC

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 025/2021

Publicação Nº 3335249

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 815A8CB0E79CC95221899C4ECD384132D8535274

TERMO ADITIVO DE PRAZO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 025/2021

O MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO, pessoa jurídica Direito Público Interno, inscrita no CNPJ Nº 82.925.025/0001-60, estabelecida na Rua Santo Inácio 126, Praça Del Comune – Centro, representado pelo Sr. Prefeito Municipal TIAGO DALSSASSO, inscrito no CPF nº 069.433.949-08,

residente e domiciliado neste Município, Estado de Santa Catarina, doravante denominado de CREDENCIANTE, e NEW SERVICE – SOLUÇÕES HOSPITALARES pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Heriberto Hulse, nº 2825, Jardim Santiago, São José/SC, CEP 88.113-000, inscrita no CNPJ/MF nº. 04.811.607/0001-02, doravante designada “CONTRATADA” firmam o presente CONTRATO para execução do objeto abaixo, sujeitando-se às normas da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e do Edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2021, de 25 de março de 2021, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO ao contrato de nº 025/2021, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objetivo a locação de equipamentos de Osmose e Hemodiálise para a UTI municipal, em caráter de urgência, para o enfrentamento da emergência de Saúde Pública decorrente do COVID-19 (SARS-CoV-2), de acordo com a lei 13.979 de 06 de fevereiro de 2020 e atualizações.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

Fica alterada a Cláusula Sexta do Contrato nº 025/2021, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 57, II da Lei nº 8.666/93.

JUSTIFICATIVA: Atendendo o Ofício nº 401/2021/SMS/NT, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

CLÁUSULA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato de nº 025/2021, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Estando as partes de comum acordo, aceitam e outorgam as Cláusulas do Presente Instrumento, assinado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas abaixo assinadas.

Nova Trento, 03 de setembro de 2021.

Tiago Dalsasso
Prefeito
Contratante

NEW SERVICE – SOLUÇÕES HOSPITALARES
Contratada

Marineidi Montibeller
Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário

Testemunhas:

1. _____
Fernando Sens

2. _____
Fábio de Freitas

SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO Nº 028/2021

Publicação Nº 3335237

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 78C227B65A6A8EF81468D5942099047ECCEE884

TERMO ADITIVO DE PRAZO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 028/2021

O MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO, pessoa jurídica Direito Público Interno, inscrita no CNPJ Nº 82.925.025/0001-60, estabelecida na Rua Santo Inácio 126, Praça Del Comune – Centro, representado pelo Sr. Prefeito Municipal TIAGO DALSSASSO, inscrito no CPF nº 069.433.949-08, residente e domiciliado neste Município, Estado de Santa Catarina, doravante denominado de CREDENCIANTE, e MEDCENTER CONSULTORIA E SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, estabelecido(a) na Rua Eduardo Horn, nº 298, Sala 1, bairro Jardim Atlântico – na cidade de Florianópolis/SC, inscrita no CNPJ sob nº 33.060.441/0001-38, CEP 88.095-580, neste ato representado por seu Sócio Administrador, Fábio Xavier Prestes, brasileiro, inscrito no CPF nº 024.773.569-84, portador da Cédula de Identidade nº 5700945 SSP/SC, doravante designada “CONTRATADA” firmam o presente CONTRATO para execução do objeto abaixo, sujeitando-se às normas da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO ao contrato de nº 028/2021, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objetivo contratar empresa que disponibilizará profissionais na área da saúde (médico, enfermeiro, técnico de enfermagem, fisioterapeuta, farmacêutico, serviços gerais, serviço de hemodiálise) para abertura de seis (06) novos leitos de UTI municipal e implementação de serviço de hemodiálise para atender a demanda de todos os pacientes da UTI no total de dezesseis (16) leitos, em caráter de urgência, para o enfrentamento da emergência de Saúde Pública decorrente do COVID-19 (SARS-CoV-2), de acordo com a lei 13.979 de 06 de fevereiro de 2020 e atualizações.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

Fica alterada a Cláusula Sexta do Contrato nº 028/2021, prorrogando-se o termo final de vigência do contrato para 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 57, II da Lei nº 8.666/93.

JUSTIFICATIVA: Atendendo o Ofício nº 401/2021/SMS/NT, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

CLÁUSULA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato de nº 028/2021, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Estando as partes de comum acordo, aceitam e outorgam as Cláusulas do Presente Instrumento, assinado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas abaixo assinadas.

Nova Trento, 03 de setembro de 2021.

Tiago Dalsasso
Prefeito
Contratante

MEDCENTER CONSULTORIA E SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
Contratada

Marineidi Montibeller
Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário

Testemunhas:

1. _____
Fernando Sens

2. _____
Fábio de Freitas

SETIMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 101/2020

Publicação Nº 3335259

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 64645E06DE08630F48B531B37BB9AD52D1351D57

TERMO ADITIVO DE PRAZO

SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 101/2020

O MUNICÍPIO DE NOVA TRENTO, pessoa jurídica Direito Público Interno, inscrita no CNPJ Nº 82.925.025/0001-60, estabelecida na Rua Santo Inácio 126, Praça Del Comune – Centro, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede na Rua Nereu Ramos, 164, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 08.858.200/0001-91, neste ato representado pela gestora, Sra. Marineide Montibeller, CPF nº 072.001.699-19, doravante denominado de CONTRATANTE, e MEDCENTER CONSULTORIA E SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, estabelecido(a) na Rua Eduardo Horn, nº 298, Sala 1, bairro Jardim Atlântico – na cidade de Florianópolis/SC, inscrita no CNPJ sob nº 33.060.441/0001-38, CEP 88.095-580, neste ato representado por seu Sócio Administrador, Fábio Xavier Prestes, brasileiro, inscrito no CPF nº 024.773.569-84, portador da Cédula de Identidade nº 5700945 SSP/SC, doravante designada "CONTRATADA" firmam o presente CONTRATO para execução do objeto abaixo, sujeitando-se às normas da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO ao contrato de nº 101/2020, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objetivo credenciar pessoas jurídicas para prestação de serviço de implementação e operacionalização de Unidade de Tratamento Intensivo (UTI) de 10 (dez) leitos nas dependências do Hospital Nossa Senhora Imaculada Conceição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

Fica alterada a Cláusula Terceira do Contrato nº 101/2020, prorrogando-se por mais três meses o termo final de vigência do Contrato nº 101/2020, para 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 57, II da Lei nº 8.666/93.

JUSTIFICATIVA: Atendendo o Ofício nº 401/2021/SMS/NT, da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário.

CLÁUSULA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato de nº 101/2020, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Estando as partes de comum acordo, aceitam e outorgam as Cláusulas do Presente Instrumento, assinado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas abaixo assinadas.

Nova Trento, 03 de setembro de 2021.

Tiago Dalsasso
Prefeito
Contratante

MEDCENTER CONSULTORIA E SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
Contratada

Marineidi Montibeller
Secretário Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário

Testemunhas:

1. _____
Fernando Sens

2. _____
Fábio de Freitas

TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº 047/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021

Publicação Nº 3335107

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 3BBF986F7BF751E65AF902FD8183AEFADE93810

TERMO DE REVOGAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO 047/2021- PREGÃO ELETRÔNICO
Nº 030/2021

O Prefeito de Nova Trento/SC, no uso de suas atribuições legais, com fundamentação no art. 49 da lei 8.666/93, nas razões de interesse público a seguir aduzidas, resolve REVOGAR o processo licitatório supracitado, que tem por objeto a "PREGÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DA GESTÃO DA SAÚDE NOS ASPECTOS ORGANIZACIONAIS, EPIDEMIOLÓGICOS, FINANCEIROS E DE ACESSO AOS SERVIÇOS DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE, DESDE A ATENÇÃO PRIMÁRIA ATÉ O ATENDIMENTO HOSPITALAR NO MUNICÍPIO, COM A FINALIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVA TRENTO/SC, DE ACORDO COM ANEXOS DESTES EDITAL E DESCRIÇÕES E QUANTIDADES ABAIXO".

Inicialmente, registra-se, a revogação da licitação encontra fundamentação legal no artigo 9º da Lei nº 10.520/2002 c/c artigo 49 da Lei nº 8.666/93, na Súmula do Superior Tribunal Federal nº 473 e no item 18.3 do Edital do Pregão Eletrônico nº 030/2021.

Cabe ressaltar que a revogação da presente licitação não decorre da existência de vício ou defeito no processo, mas sim diante da conveniência e da oportunidade administrativa e por motivo de relevante interesse público, pois, após realizarmos a licitação verificou-se a necessidade da acessoria continua e não apenas a contratação de diagnóstico situacional da gestão da saúde, conforme ofício nº 553/2021/SMS/PMNT, expedido pela secretaria municipal de saúde e desenvolvimento comunitário.

Conforme os apontamentos acima, em juízo de discricionariedade, levando em consideração a conveniência e oportunidade do órgão licitante em relação ao interesse público, é cabível a revogação do certame, conforme ensina Marçal Justen Filho², in verbis:

"A revogação do ato administrativo funda-se em juízo que apura a conveniência do ato relativamente ao interesse público. No exercício de competência discricionária, a Administração desfaz seu ato anterior para reputá-lo incompatível com o interesse público. (...).

Após praticar o ato, a Administração verifica que o interesse público poderia ser melhor satisfeito por outra via. Promoverá, então, o desfazimento do ato anterior".

Assim, verificado que o interesse público poderá ser satisfeito de uma forma melhor, incumbe ao órgão licitante revogar a licitação, com o objetivo de sanar possível prejuízo aos cofres públicos.

Entende-se ser desnecessário oportunizar o direito ao exercício da ampla defesa e do contraditório aos licitantes, na forma do §3º do artigo 49 da Lei nº 8.666/93, consoante com o entendimento jurisprudencial, tendo em vista que o processo sequer chegou ao seu curso final, veja-se:

"Revogação de licitação em andamento com base em interesse público devidamente justificado não exige o cumprimento do parágrafo terceiro, do artigo 49, da Lei nº 8.666/93. (...) Só há aplicabilidade do parágrafo terceiro, do artigo 49, da Lei nº 8.666/93, quando o procedimento licitatório, por ter sido concluído, gerou direitos subjetivos ao licitante vencedor (adjudicação e contrato) ou em casos de revogação ou de anulação onde o licitante seja apontado, de modo direto ou indireto, como tendo dado causa ao proceder o desfazimento do certame". (TJSP, Apelação Cível nº 175.932-5/4-00, Rel. Scarance Fernandes, j. em 16.03.2004).

Por fim, com fulcro no art. 49 da Lei 8.666/93 c/c art. 109, I, "c" da Lei 8.666/93 e no parecer jurídico PGM/NT Nº 282/2021, decido pela revogação da presente licitação.

Nova Trento/SC, 06 de OUTUBRO de 2021.

TIAGO DALSSASO
Prefeito de Nova Trento

DANIEL RONGALIO
Secretário de Administração e Finanças

FERNANDO SENS
Pregoeiro

DECRETO Nº 117, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335552



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL SAÚDE NOVA TRENTO
C.N.P.J.: 08.858.200/0001-91
Município: NOVA TRENTO

DECRETO Nº 117/2021, de 30 de Setembro de 2021.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA TRENTO, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA TRENTO e autorização contida na Lei Municipal nº 2766/2020, de 23 de Novembro de 2020.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 420.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

05.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

05.001.10.302.4.2028-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas

R\$ 420.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente de:

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)

R\$ 420.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 30 de Setembro de 2021.

TIAGO DALSASSO
PREFEITO MUNICIPAL

MARINEIDI MONTIBELLER
SECRETÁRIA DE SAÚDE

Nova Veneza

PREFEITURA

DECRETO SAF N.º 071, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335370

DECRETO SAF N.º 071, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

“ABRE, AO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA, EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R\$ 25.915,40, POR CONTA DE SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO, Prefeito Municipal de Nova Veneza, SC, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o art. 9º, inciso III, da Lei Municipal n.º 2.841, de 09 de outubro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto, ao Orçamento Fiscal do Município de Nova Veneza (Lei Municipal n.º 2.841, de 09 de outubro de 2020), em favor da Secretaria Municipal Transportes, Obras e Serviços Urbanos, crédito suplementar no valor de R\$ 25.915,40 (vinte e cinco mil, novecentos e quinze reais e quarenta centavos), por conta de superávit financeiro do exercício anterior, para atender a programação abaixo discriminada:

Órgão 10: SECRETARIA DE TRANSP. OBRAS E SERV. URB.

Unidade 01: Departamento de Estradas de Rodagem

Proj./Ativ.: 2.040 Manutenção da Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Modalidade: 3.3.90.00.00.00.00.00 0744 (163) Aplicações Diretas R\$ 25.915,40

Art. 2º - Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o caput do art. 1º decorrem do superávit financeiro verificado no exercício anterior.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Nova Veneza, SC, 05 de outubro 2021.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado em 05 de outubro de 2021.

OSNIR ÂNGELO GHELLERE

Secretário Municipal de Administração e Finanças

DECRETO SAF N.º 072, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335390

DECRETO SAF N.º 072, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

“ABRE, AO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA, EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R\$ 16.150,00, POR CONTA DE SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO, Prefeito Municipal de Nova Veneza, SC, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o art. 9º, inciso III, da Lei Municipal n.º 2.841, de 09 de outubro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto, ao Orçamento Fiscal do Município de Nova Veneza (Lei Municipal n.º 2.841, de 09 de outubro de 2020), em favor da Secretaria Municipal Transportes, Obras e Serviços Urbanos, crédito suplementar no valor de R\$ 16.150,00 (dezesseis mil, cento e cinquenta reais), por conta de superávit financeiro do exercício anterior, para atender a programação abaixo discriminada:

Órgão 10: SECRETARIA DE TRANSP. OBRAS E SERV. URB.

Unidade 01: Departamento de Estradas de Rodagem

Proj./Ativ.: 2.040 Manutenção da Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Modalidade: 3.3.90.00.00.00.00.00 0750 (159) Aplicações Diretas R\$ 16.150,00

Art. 2º - Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o caput do art. 1º decorrem do superávit financeiro verificado no exercício anterior.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Nova Veneza, SC, 05 de outubro 2021.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO
Prefeito Municipal

Publicado e registrado em 05 de outubro de 2021.

OSNIR ÂNGELO GHELLERE
Secretário Municipal de Administração e Finanças

DECRETO SAF N.º 073, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335401

DECRETO SAF N.º 073, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

“ABRE, AO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA, EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R\$ 26.036,00, POR CONTA DE SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO, Prefeito Municipal de Nova Veneza, SC, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o art. 9º, inciso III, da Lei Municipal n.º 2.841, de 09 de outubro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto, ao Orçamento Fiscal do Município de Nova Veneza (Lei Municipal n.º 2.841, de 09 de outubro de 2020), em favor da Secretaria Municipal de Agricultura, crédito suplementar no valor de R\$ 26.036,00 (vinte seis mil e trinta e seis reais), por conta de superávit financeiro do exercício anterior, para atender a programação abaixo discriminada:

Órgão 08: SECRETARIA DE AGRICULTURA
Unidade 01: Departamento de Agricultura
Proj./Ativ.: 2.048 Incentivos ao Produtor Rural
Aplicação: 3.3.90.00.00.00.00.00 0750 (181) – Aplicações Diretas R\$ 26.036,00

Art. 2º - Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o caput do art. 1º decorrem do superávit financeiro verificado no exercício anterior.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Nova Veneza, SC, 05 de outubro 2021.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO
Prefeito Municipal

Publicado e registrado em 05 de outubro 2021.

OSNIR ÂNGELO GHELLERE
Secretário Municipal de Administração e Finanças

DECRETO SAF N.º 074, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335406

DECRETO SAF N.º 074, DE 06 DE Outubro DE 2021.

“ABRE, AO ORÇAMENTO FISCAL DO MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA, EM FAVOR DA GESTÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO, CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R\$ 25.000,00, POR CONTA DA ANULAÇÃO DE SALDOS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO, Prefeito Municipal de Nova Veneza, SC, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o art. 8º, da Lei Municipal n.º 2.841, de 09 de outubro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto, ao Orçamento Fiscal do Município de Nova Veneza (Lei Municipal n.º 2.841, de 09 de outubro de 2020), da Gestão do Centro Administrativo, crédito suplementar no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), por conta da anulação de saldos de dotações orçamentárias, para atender a programação abaixo discriminada:

Órgão 02: GESTÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO

Unidade 01: GESTÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO

Proj./Ativ.: 2.008 Manutenção dos Serviços Administrativos

Modalidade: 3.3.90.00.00.00.00 0700 (11) Aplicações Diretas R\$ 25.000,00

Art. 2º - Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o caput do art. 1º decorrem da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

Órgão 02: GESTÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO

Unidade 01: GESTÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO

Proj./Ativ.: 2.008 Manutenção dos Serviços Administrativos

Modalidade: 3.1.90.00.00.00.00 0700 (10) Aplicações Diretas R\$ 25.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Nova Veneza, SC, 06 de outubro de 2021.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado em 06 de outubro de 2021.

OSNIR ÂNGELO GHELLERE

Secretário Municipal de Administração e Finanças

EXTRATO DE CONTRATO N.º 58/2021 - FMS

Publicação Nº 3335417

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) EBEDA74AC175E23AE4909E3103DBDAA90DBDB83B

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVA VENEZA

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 96/2021

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVA VENEZA

Contratada...: DIEGO BLASIUS CEREJA - ME

Valor : R\$ 33.000,00 (trinta e três mil reais).

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 31/12/2021

Licitação : PREGÃO PESENCIAL Nº.: 58/2021- FMS

Recursos : (45) 13.01.2.024.3.3.90.00.00.00.00.737

Objeto : O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada em organização, execução e fornecimento de materiais para realização das campanhas coloridas (outubro rosa, novembro azul, dezembro vermelho), preconizadas pelo MS, conforme projeto aprovado pelo conselho municipal de saúde do Município de Nova Veneza, SC.

Nova Veneza/SC, 04 de outubro de 2021.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO

Prefeito Municipal de Nova Veneza

CÉSAR AUGUSTO PAZETTO

Fundo Municipal de Saúde de Nova Veneza

HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 58/2021 - FMS

Publicação Nº 3335228

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 64D5B4A36F4FE4EE372C5EA0933A1065B48A6CFD

| | |
|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE NOVA VENEZA CNPJ: 10.485.444/0001-18 TRAVESSA OSVALDO BURIGO, 44 C.E.P.: 88865-000 - Nova Veneza - SC | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 58/2021 - PR Processo Administrativo: 58/2021 Processo de Licitação: 58/2021 Data do Processo: 23/09/2021 |
| Folha: 1/1 | |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, Rogério José Frigo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 58/2021
b) Licitação Nr.: 58/2021-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 06/10/2021
e) Data da Adjudicação: Sequência: 0
f) Objeto da Licitação Contratação de empresa especializada em organização, execução e fornecimento de materiais para realização das campanhas coloridas (outubro rosa, novembro azul, dezembro vermelho), preconizadas pelo Ministério da Saúde, conforme projeto aprovado pelo conselho municipal de saúde do Município de Nova Veneza/SC.

| g) Fornecedores e Itens Vencedores: | (em Reais R\$) | | |
|---|----------------------|-------------------------|------------------------|
| | <u>Qtde de Itens</u> | <u>Média Descto (%)</u> | <u>Total dos Itens</u> |
| - 007810 - DIEGO BLASIUS CEREJA 06426955981 | 1 | 0,0000 | 33.000,00 |
| | 1 | | 33.000,00 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.024.3.3.90.00.00.00.00.00 (45) Saldo: 120.789,89

Prefeito Municipal

Novo Horizonte

PREFEITURA

DECRETO 2.807 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336485

DECRETO Nº 2.807 de 06 de outubro de 2021.

Determina ponto facultativo nas repartições públicas municipais e dá outras providências.

VANDERLEI SANAGIOTTO, Prefeito Municipal de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que estabelece a Legislação Municipal;

Considerando que dia 12 de outubro (terça feira) é feriado em homenagem a Nossa Senhora Aparecida, padroeira do Brasil.

Considerando que dia 11 de outubro (segunda feira) é de interesse da administração, devido a economicidade;

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinado ponto facultativo nas repartições públicas municipais no dia 11 de outubro de 2021;

Art. 2º - Mantêm-se em funcionamento os Serviços de Saúde, os Serviços de Inseminação Artificial e Serviços do Médico Veterinário, em regime de Plantão.

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º – Revogam-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte/SC,
Em 06 de outubro de 2021.

VANDERLEI SANAGIOTTO
Prefeito Municipal

Registre-se
Publique-se

Aimar Francisco Pavelecini
Secretário de Administração e Fazenda

DECRETO 2.808 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336842

DECRETO Nº 2.808, de 06 de outubro de 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VANDERLEI SANAGIOTTO, Prefeito municipal de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e amparado pela Lei Municipal nº 350/2007 e demais legislação em vigor,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam, pelo presente Decreto, nomeados os membros do Fórum Municipal de Educação, assim constituído:

a) Representante da Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes:

SOLANGE FRANZOSI – Titular

VANESSA BRATTI GIOMBELLI – Suplente

b) Representante do Conselho Municipal de Educação

EVERLISE DOS SANTOS – Titular

MARLICE CARNEIRO – Suplente

c) Representante dos Gestores da Educação Municipal:

ROSELI ORLANDI – Titular

JANETE RAQUEL DE OLIVEIRA CRISTANI – Suplente

d) Representante dos Gestores da Rede Pública Estadual:

LAIRTON FERRARI – Titular

TARCIANA BATISTI AVER – Suplente

e) Representante dos professores

ELIS PAULA BOITO – Titular

ZULEIGA INÊS SCHMAINSKI – Suplente

f) Representante da Câmara de Vereadores:

CRÉLIA FERREIRA DE SOUZA CARISSIMI – Titular

DIEGO CASAGRANDE – Suplente

g) Representante dos Pais:

IDINARA CRISTINA MASSUCO – Titular

MARIA SALETE SOZO SALVADOR – Suplente

h) Representante dos Alunos:

KALYNE CASAGRANDE – Titular

AMANDA DA SILVA LAZAROTTO – Suplente

Art. 2º - A função do membro de Conselho não será remunerada, constituindo-se em relevante serviço de interesse público.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte/SC,

Em 06 de outubro de 2021.

VANDERLEI SANAGIOTTO

Prefeito Municipal

Registre-se Aimar Francisco Pavelecini

Publique-se Secretário de Administração e Fazenda

DECRETO 2.809 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336926

DECRETO Nº 2.809 de 06 de outubro de 2021.

Abre crédito adicional SUPLEMENTAR por excesso de arrecadação e dá outras providências

VANDERLEI SANAGIOTTO, Prefeito Municipal de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto nos arts. 41- I, 42 e 43 – II, da Lei Federal 4.320, e amparado pela Lei Municipal Nº 613 de 09 de dezembro de 2020;

CONSIDERANDO: Suplementação pôr excesso de arrecadação conforme transferências advindas da Portaria 321/2021, transferências especiais aos municípios.

DECRETA:

Art. 1º – Fica aberto crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação no orçamento vigente, no valor de R\$ 1.900.000.00 (Um milhão e novecentos mil reais) relativo a recursos vinculados:

50.00 – SECRET. DE AGRICULT. TRANSP. OBRAS E MEIO AMBIENTE

50.01 – DEPARTAMENTO DE TRANSP. OBRAS E SERV. URBANOS

Atividade 2.020 – Manutenção da Iluminação Pública

Elemento de Despesa – 4.4.90-00.01.0099 - Aplicações diretasR\$ 200.000.00

50.00 – SECRET. DE AGRICULT. TRANSP. OBRAS E MEIO AMBIENTE

50.01 – DEPARTAMENTO DE TRANSP. OBRAS E SERV. URBANOS

Atividade 1.004 – Pavimentação de Vias Urbanas

Elemento de Despesa – 4.4.90-00.01.0099 - Aplicações diretasR\$ 1.450.000.00

50.00 – SECRET. DE AGRICULT. TRANSP. OBRAS E MEIO AMBIENTE

50.02 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Atividade 2.029 – Manutenção Programa Patrulha Mecanizada

Elemento de Despesa – 4.4.90-00.01.0099 - Aplicações diretasR\$ 250.000.00

TOTAL R\$ 1.900.000.00

Art. 2o – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3o – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Novo Horizonte – SC.

Em 06 de outubro de 2021.

VANDERLEI SANAGIOTTO

Prefeito Municipal

Registre-se

Publique-se

Aimar Francisco Pavelecini

SAF

CÂMARA MUNICIPAL**DECRETO LEGISLATIVO Nº130 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021**

Publicação Nº 3335235

DECRETO LEGISLATIVO Nº130 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Determina ponto facultativo na câmara municipal de vereadores e dá outras providências.

Roberto Antunes de Lima, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que estabelece a Legislação Municipal:

Considerando Que O Feriado De Nossa Senhora Aparecida Padroeira Do Brasil, Cai No Dia 12 De Outubro De 2021 (terça-feira);

Decreta:

Art. 1º. Fica determinado ponto facultativo no dia 11 de outubro de 2021 (segunda-feira) para os servidores da Câmara Municipal de Vereadores de Novo Horizonte.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se todas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Vereadores de Novo Horizonte/SC, em 06 de outubro de 2021.

Roberto Antunes de Lima (PP)

Orleans

PREFEITURA

ERRATA 1 DO PROCESSO N° 201/2021 PREFEITURA

Publicação N° 3335910

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 69A5CD0388DE05F4957EF2911A35A1759FB8255E

ERRATA 1 DO PROCESSO N° 201/2021

Alteração na qualificação técnica do edital, e necessidade de reabertura de prazo.

PROCESSO N° 201/2021

PREGÃO PRESENCIAL P/ COMPRAS E SERVIÇOS N° 80/2021

REGISTRO DE PREÇOS

Tipo: Menor Preço por lote

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA INCLUINDO A INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E REALOCAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E JANELEIRO PARA A PREFEITURA DE ORLEANS, SECRETARIAS E ÓRGÃOS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (PROCESSO MULTIENTIDADE).

Recebimento dos Envelopes de Proposta e Habilitação: até o dia 21/10/2021 às 17h00min. Abertura dos Envelopes: dia 22/10/2021, às 14h00min.

ESTE PROCESSO É PAUTADO PELA REGRA GERAL (AMPLA CONCORRÊNCIA).

Fundamento legal: Leis Federais 10.520/2002, 8.666/93 consolidada e Lei Complementar Federal N° 123/2006. Mais informações no Setor de Licitações junto a Prefeitura, sito a rua XV de novembro 282, centro, Orleans SC, CEP: 88870-000, Fone (48) 3886-0100, site www.orleans.sc.gov.br e-mail licitacao@orleans.sc.gov.br

Orleans - SC, 06 de Outubro de 2021

Jorge Luiz Koch
Prefeito Municipal

Código registro TCE: 69A5CD0388DE05F4957EF2911A35A1759FB8255E

PROCESSO N°211/2021 PREFEITURA

Publicação N° 3336440

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 376982579B78FD95A338B8CC72998741678848FD

PROCESSO N° 211/2021

PREGÃO PRESENCIAL P/ COMPRAS E SERVIÇOS N° 84/2021

REGISTRO DE PREÇOS

Tipo: Menor Preço por item

Objeto: AQUISIÇÃO DE EPI'S (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE ORLEANS.

Recebimento dos Envelopes de Proposta e Habilitação: até o dia 21/10/2021 às 17h00min. Abertura dos Envelopes: dia 22/10/2021, às 08h30min.

ESTE PROCESSO LICITATÓRIO DESTINA-SE EXCLUSIVAMENTE AS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS

Fundamento legal: Leis Federais 10.520/2002, 8.666/93 consolidada e Lei Complementar Federal N° 123/2006. Mais informações no Setor de Licitações junto a Prefeitura, sito a rua XV de novembro 282, centro, Orleans SC, CEP: 88870-000, Fone (48) 3886-0100, site www.orleans.sc.gov.br e-mail licitacao@orleans.sc.gov.br

Orleans - SC, 06 de Outubro de 2021

Jorge Luiz Koch
Prefeito Municipal

Código registro TCE: 376982579B78FD95A338B8CC72998741678848FD

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 106/2021 PREFEITURA

Publicação N° 3335352

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ORLEANS

Página: 1 / 5
Processo N° 195/2021
PREGÃO PRESENCIAL N° 75/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 106 / 2021

No dia 6 do mês de Outubro do ano de 2021 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA DE ORLEANS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 82.926.544/0001-43, com sede administrativa localizada na Rua XV de Novembro, 282, bairro Centro, CEP nº 88870000, nesta cidade de Orleans, SC, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a) JORGE LUIZ KOCH inscrito no cpf sob o nº 342.332.539-91, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 75/2021, Processo licitatório nº 195/2021 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) AQUISIÇÃO DE PLACAS DE INAUGURAÇÃO E AFINS, CONFECCIONADAS EM AÇO INOX COM AS DESCRIÇÕES NECESSÁRIAS, EM ATENDIMENTO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. (PROCESSO MULTIENTIDADE)., em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Nome da empresa | Itens |
|--|-------|
| STAMPGRAF SERIGRAFIA TECNICA E ARTES GRAFICAS LTDA | 1 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº.8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresa(s) | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|--|--------------------|-----------------------|----------------|
| STAMPGRAF SERIGRAFIA TECNICA E ARTES GRAFICAS LTDA | 91.026.922/0001-23 | PAULO BLAZEJUK | 254.706.710-20 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

AQUISIÇÃO DE PLACAS DE INAUGURAÇÃO E AFINS, CONFECCIONADAS EM AÇO INOX COM AS DESCRIÇÕES NECESSÁRIAS, EM ATENDIMENTO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. (PROCESSO MULTIENTIDADE).

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| FORNECEDOR: STAMPGRAF SERIGRAFIA TECNICA E ARTES GRAFICAS LTDA | | | | | | |
|--|---|---------|-----------|-----|--------|-------------|
| Item | Especificação | Unid | Marca | Qtd | Preço | Preço Total |
| 1 | Placa de Inauguração: confeccionadas em aço inox 304, espessura 1mm, através do processo focorrosão (baixo relevo) com pintura em tinta automotiva, brasão e logomarca coloridos, cor oficial do Município, com as dimensões de 63cm x 71 cm, corte a laser, quatro furos, quatro parafusos com bucha 10 mm e colocação no local. | Unidade | STAMPGRAF | 58 | 999,00 | 57942,00 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 64 da Lei nº8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ORLEANS**

Página: 2 / 5
Processo N° 195/2021
PREGÃO PRESENCIAL N° 75/2021

disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei n° 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei n° 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal n° 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ORLEANS**

Página: 3 / 5
Processo Nº 195/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 75/2021

estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ORLEANS**

Página: 4 / 5
Processo N° 195/2021
PREGÃO PRESENCIAL N° 75/2021

equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei n° 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO..

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE ORLEANS

Página: 5 / 5
Processo Nº 195/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 75/2021

- b) cancelamento do preço registrado;
c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
a) advertência, por escrito, nas falta leves;
b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.
11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.
11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.
11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.
11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Orleans, SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas

Orleans, 6 de Outubro de 2021

STAMPGRAF SERIGRAFIA TECNICA E
ARTES
CNPJ: 91.026.922/0001-23

JORGE LUIZ KOCH
PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO Nº 195/2021 PREFEITURA

Publicação Nº 3335349

| | |
|--|---|
|  ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA DE ORLEANS CNPJ: 82.926.544/0001-43 Telefone: (48) 3886-0100 Endereço: Rua XV de Novembro, 282 - Centro CEP: 88870-000 - Orleans | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 75/2021 |
| | Processo Adm.: 195/2021 Data do Processo: 06/09/2021 Página: 1/1 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 10.520/02, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 195/2021
b) **Nr. Licitação:** 75/2021 - PR
c) **Modalidade:** Pregão presencial
d) **Data de Homologação:** 06/10/2021
e) **Objeto da Licitação:** AQUISIÇÃO DE PLACAS DE INAUGURAÇÃO E AFINS, CONFECCIONADAS EM AÇO INOX COM AS DESCRIÇÕES NECESSÁRIAS, EM ATENDIMENTO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. (PROCESSO MULTIENTIDADE).

f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:

| | Un. | Quantidade | VI. Unitário | Total dos Itens |
|--|-----|------------|--------------|-----------------|
| STAMPGRAF SERIGRAFIA TECNICA E ARTES GRAFICAS | | | | |
| 1 - Placa de Inauguração: confeccionadas em aço inox 304, espessura 1mm, através do processo focorrosão (baixo relevo) com pintura em tinta automotiva, brasão e logomarca coloridos, cor oficial do Município, com as dimensões de 63cm x 71 cm, corte a laser, quatro furos, quatro parafusos com bucha 10 mm e colocação no local. - Marca: STAMPGRAF | UN | 58,000 | 999,0000 | R\$ 57.942,00 |
| Total Fornecedor: | | | | R\$57.942,00 |
| Total geral: | | | | R\$ 57.942,00 |

Orleans, 06/10/2021

.....
JORGE LUIZ KOCH
Prefeito Municipal

Otacílio Costa**PREFEITURA****EXTRATO _CONTRATO_119_2021**

Publicação Nº 3336973

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº.: 119/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE OTACÍLIO COSTA.

Contratada: SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – SESI (CNPJ sob nº 03.777.341/0032-62).

Valor: R\$ 2.495,00 (dois mil quatrocentos e noventa e cinco reais) mensais.

Vigência: Inicio 16/09/2021 Término: 31/12/2021.

Licitação: Processo Licitatório nº 91/2021 – Dispensa de Licitação nº 051/2021.

Fundamentação Legal: Lei Federal nº 8.666 /93

Despesa: 40 – Dotação – 05.01.2.052.3.3.90.00.00.00.00.00.00.00 **Complemento Elemento:** 3.3.90.39.05.00.00.00

Objeto: Contratação do Serviço Social da Indústria – SESI, para ofertar curso de Educação Maker Club Kids: mentoria e aprofundamento dos estudos, para os alunos dos 3º anos do Ensino Fundamental I da rede municipal de ensino, que frequentam o período matutino.

Município de Otacílio Costa/SC 16 de Setembro de 2021.

EXTRATO _CONTRATO_ 081_2021

Publicação Nº 3336977

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº.: 081/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE OTACILIO COSTA.

Contratada: JOSÉ EDUARDO SUTIL SCHNEIDER (CPF sob nº 649.852.029-91).

Valor: R\$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais) mensais.

Vigência: Inicio 18/06/2021 Término: 31/12/2021

Licitação: Processo Licitatório nº 50/2021 – Dispensa de Licitação nº 25/2021

Fundamentação Legal: Lei Federal nº 8.666 /93

Despesa : 89 – Dotação- 06.01.2.019.3.3.90.00.00.00.00.00.00.00 **Complemento do Elemento:** 3.3.90.39.10.00.00.00

Objeto:. Dispensa de Licitação para a locação de imóvel de propriedade do Sr José Eduardo Sutil Schneider, com a finalidade de aluguel social destinado ao beneficiário Agostinho de Fátima Alves Andrade e família

Município de Otacílio Costa/SC, 18 de Junho de 2021.

EXTRATO_CONTRATO_ 114_2021

Publicação N° 3336994

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA
EXTRATO CONTRATUAL****Contrato nº:** 114/2021**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE OTACÍLIO COSTA.**Contratada:** RENATO ROGÉRIO SASSO (CPF sob nº 664.711.491-04).**CÉLIA EGER SASSO** (CPF sob nº 812.385.259-20).**Valor:** R\$ 2.042,05 (dois mil e quarenta e dois reais e cinco centavos) mensais.**Vigência:** Inicio 23/08/2021 Término: 31/12/2021.**Licitação:** Processo Licitatório nº 81/2021 – Dispensa de Licitação nº 046/2021**Fundamentação Legal:** Lei Federal nº 8.666 /93**Despesa: 89 – Dotação:** 06.01.2.019.3.3.90.00.00.00.00.00.00 **Complemento do Elemento:** 3.3.90.39.21.00.00.00**Despesa: 92 - Dotação:** 06.01.2.019.3.3.90.00.00.00.00.00.00 **Complemento do Elemento:** 3.3.90.39.21.00.00.00**Despesa: 93 - Dotação:** 06.01.2.019.3.3.90.00.00.00.00.00.00 **Complemento do Elemento:** 3.3.90.39.21.00.00.00

Objeto: locação de parte de área, medindo aproximadamente 658.600,00 m² (seiscentos e cinquenta e oito mil e seiscentos metros quadrados), situado na Localidade denominada de Rio dos Cavalos, de propriedade do LOCADOR, sob matrícula nº 864 - Registro de Imóveis da Comarca de Otacílio Costa, com a finalidade única e exclusiva de exploração e retirada de cascalho, destinados á manutenção e recuperação das estradas vicinais, sob coordenação da Secretaria Municipal de Obras do município.
Município de Otacílio Costa/SC 23 de agosto de 2021.

Ouro

PREFEITURA

LEI Nº 2.580, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337099

LEI Nº 2.580, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021

Dispõe sobre a instituição de estacionamento rotativo pago.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE OURO, Estado de Santa Catarina.

Faço saber a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica estabelecido o estacionamento rotativo pago em vias públicas, organizado em área azul, em áreas determinadas.

Parágrafo único. As vias públicas que integram o estacionamento rotativo serão definidas em Decreto do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º As vias públicas incluídas no estacionamento rotativo são consideradas áreas especiais de estacionamento e sua utilização, depende do prévio pagamento de preço e colocação de cartão de estacionamento.

§ 1º Na fixação dos preços do cartão de estacionamento, serão considerados:

I - o tempo de duração do estacionamento;

II - características dos veículos.

§ 2º Os preços públicos do estacionamento rotativo serão fixados por Decreto do Poder Executivo Municipal, com período de validade para estacionamento de até duas horas, sendo que o valor de referência será em horas, possibilitando-se a cobrança pela fração de tempo em que a vaga é ocupada.

§ 3º O estacionamento será cobrado nos seguintes dias e horários:

I - de segundas à sextas-feiras, no período compreendido das 08h30min às 12h e das 13h30min às 18h;

II - nos sábados, no período compreendido das 8h00min às 12h, sem interrupções.

§ 4º Poderão ser adotados sistemas alternativos de fiscalização do estacionamento rotativo com cobrança do preço público por minutos.

§ 5º Serão fixadas em Decreto soluções tecnológicas para venda, acompanhamento e fiscalização do estacionamento.

Art. 3º Será considerado estacionamento em desacordo com a regulamentação estabelecida pela autoridade competente, ficando o infrator, seja condutor ou proprietário do veículo, sujeito às sanções previstas no art. 181, inciso XVII, da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, Código de Trânsito Brasileiro, a situação enquadrada em uma das hipóteses abaixo:

I - exceder o período máximo de estacionamento contínuo permitido;

II - não pagamento do preço público ou tarifa;

III - falta de colocação do cartão de estacionamento, na forma exigida pelas instruções que o acompanhar;

IV - expiração do prazo de validade do cartão de estacionamento ou dos créditos previamente adquiridos pelo usuário.

Parágrafo único. O Decreto que regulamentar a presente Lei estabelecerá a forma e critérios para a constatação e regularização de irregularidades, bem como para lavratura de autos de infração de trânsito.

Art. 4º A utilização das vias públicas abrangidas pelo estacionamento rotativo será distribuída em locais definidos como área azul que terão período contínuo máximo de 2 (duas) horas, e após tal período, obriga-se o veículo a estacionar em local diverso daquele ocupado anteriormente.

Art. 5º Nas vagas estabelecidas no estacionamento rotativo poderão estacionar automóveis, motonetas, motocicletas e veículos de carga, bem como poderão ser colocados contêineres de coleta de entulhos.

Parágrafo único. O Regulamento da presente Lei disciplinará os critérios de utilização e pagamento do estacionamento regulamentado, de acordo com as dimensões e características dos veículos e dos contêineres de entulhos.

Art. 6º São isentos de pagamento de preço do cartão de estacionamento, nas áreas de estacionamento rotativo:

I - os veículos pertencentes a entidades que prestem assistência a pessoas com deficiência ou serviços de atendimento e resgate de pessoas com problemas de saúde, quando estejam efetuando o transporte dessas pessoas;

II - os veículos utilizados para atividades investigativas de interesse da segurança pública;

III - os veículos de prestação de serviços à população de energia elétrica e água exclusivamente das concessionárias de energia elétrica da Centrais Elétricas de Santa Catarina-CELESC e Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto - SIMAE, quando em serviços de construção, reparos ou manutenção.

IV - os veículos utilizados por órgãos públicos e de táxi, quando estiverem ocupando vagas específicas e exclusivas demarcadas pelo Órgão competente do Município de Ouro.

V - os veículos de propriedade do Município de Ouro.

VI - os veículos particulares de propriedade dos Oficiais de Justiça e dos Oficiais da Infância e Juventude da Comarca de Capinzal e dos Oficiais de Justiça das Varas Federal e do Trabalho de Joaçaba, quando utilizados no cumprimento de mandados judiciais.

§ 1º Será obrigatória a utilização de cartão de estacionamento para ocupação de vagas demarcadas pelo Órgão competente do Município, que não aquelas citadas no inciso IV do artigo 6º.

§ 2º Os veículos referidos no inciso VI deverão ser identificados através de autorização, conforme modelo constante do Anexo I, expedida pelo órgão de trânsito municipal, mediante requerimento do interessado, devendo cópias da referida autorização serem encaminhadas para a empresa ou entidade encarregada da cobrança, bem como aos órgãos fiscalizadores de trânsito com competência sobre a via, podendo os beneficiários estacionarem em quaisquer vagas que não tenham destinação específica.

§ 3º Os Oficiais de Justiça e os Oficiais da Infância e Juventude interessados deverão comparecer no órgão de trânsito municipal para solicitar a autorização prevista no § 2º, munido de cópia e original do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo, da carteira funcional ou documento equivalente e de declaração do representante do Poder Judiciário, que ateste que o veículo mencionado é utilizado para os trabalhos dos Oficiais.

Art. 7º O Conselho de Trânsito do Município de Ouro, é o órgão competente para determinar a demarcação de vagas exclusivas nas vias abrangidas pelo estacionamento rotativo.

§ 1º Caberá à concessionária, sem ônus para o Município, a responsabilidade pelo fornecimento, instalação e manutenção dos equipamentos e sistemas utilizados para venda, acompanhamento e fiscalização do estacionamento e pela sinalização viária referente ao estacionamento rotativo na área por ele abrangida, inclusive quanto à adequações e ampliações que vierem a ocorrer durante a vigência da concessão.

§ 2º Ao final da concessão os equipamentos e sinalização utilizados na operacionalização do estacionamento rotativo reverterá ao patrimônio público municipal.

Art. 8º Por Decreto do Executivo Municipal poderá ser suspenso o estacionamento rotativo, total ou parcialmente, a fim de atender o interesse público em situações excepcionais e para a realização de eventos públicos.

Art. 9º A permanência do condutor ou de outra pessoa no interior do veículo, não desobriga o uso do cartão.

Art. 10. A cobrança de preço para o cartão de estacionamento rotativo, não acarretará para o Município de Ouro, ou à pessoa jurídica de direito privado delegada, a obrigação de guarda e vigilância dos veículos, não respondendo, quanto a estes e seus usuários, por acidentes, danos, furtos, ou quaisquer outros prejuízos que venham sofrer.

Parágrafo único. Os cartões de estacionamento serão comercializados na forma do Decreto do Poder Executivo Municipal que regulamentar a presente Lei.

Art. 11. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a delegar a pessoas jurídicas de direito privado, na forma prescrita pelas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, mediante contrato de concessão, a execução de serviços previstos nesta Lei, pelo prazo de até 10 (dez) anos, nos termos a serem definidos no respectivo processo licitatório.

Art. 12. A pessoa jurídica de direito privado que venha explorar o estacionamento rotativo pago, destinará mensalmente, ao Município de Ouro, o mínimo de 10% (dez por cento) do montante total arrecadado com a exploração do serviço.

§ 1º Serão definidos em Decreto do Poder Executivo Municipal os critérios para prestação de contas pela concessionária.

§ 2º Os recursos recebidos pelo Município de Ouro, por força da presente Lei serão obrigatoriamente aplicados na melhoria das áreas de estacionamento, em projetos de melhoria do sistema viário e na manutenção e fiscalização de trânsito, estacionamento e vias.

Art. 13. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro, 6 de outubro de 2021.

CLAUDIR DUARTE
Prefeito

ANEXO I

AUTORIZAÇÃO ESTACIONAMENTO ROTATIVO

O veículo abaixo descrito é de propriedade de Oficial de Justiça/Oficial da Infância e Juventude da Comarca/Vara _____, matrícula _____, sendo isento de pagamento do preço referente ao estacionamento rotativo, conforme art. 6º, inciso VI, da Lei nº _____.

Identificação do veículo:

-Marca: _____ .
-Modelo: _____ .
-Cor: _____ .
-Placa: _____ .
Ouro, ____ de _____ de _____.

Diretor de Trânsito do Município de Ouro

LEI Nº 2.581, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3337100

LEI Nº 2.581, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro (SIMAE).

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE OURO, Estado de Santa Catarina.

Faço saber a todos os habitantes do Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir um crédito adicional suplementar, no valor de R\$ 638.050,00 (seiscentos e trinta e oito mil e cinquenta reais), no orçamento vigente do Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro (SIMAE), nas seguintes programações orçamentárias:

1301.04.122.0165.2145. Manutenção Administrativa dos Sistemas de Água e Esgoto

| | | |
|---|-----|-----------|
| 3.3.90.00.00.0.1.000000. Aplicações Diretas | R\$ | 23.000,00 |
|---|-----|-----------|

1301.17.512.0165.2146. Manutenção e Operação Técnica do Sistema de Água e Esgoto

| | | |
|---|-----|------------|
| 3.3.90.00.00.0.1.000000. Aplicações Diretas | R\$ | 575.050,00 |
| 3.3.90.00.00.0.3.000000. Aplicações Diretas | R\$ | 40.000,00 |
| TOTAL | R\$ | 638.050,00 |

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar, aberto no art. 1º, é indicado como fonte de recurso, na forma do disposto no art. 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, a anulação parcial de dotações, no montante de R\$ 638.050,00 (seiscentos e trinta e oito mil e cinquenta reais), nas seguintes programações orçamentárias:

1301.17.512.0165.1066. Ampliação e Manutenção Sistema de Macro e Micro Medição

| | | |
|---|-----|-----------|
| 4.4.90.00.00.0.1.000000. Aplicações Diretas | R\$ | 30.000,00 |
| 4.4.90.00.00.0.3.000000. Aplicações Diretas | R\$ | 40.000,00 |

1301.17.512.0165.1067. Aquisição e Substituição de Painéis de Comando

| | | |
|---|-----|-----------|
| 4.4.90.00.00.0.1.000000. Aplicações Diretas | R\$ | 11.000,00 |
|---|-----|-----------|

1301.17.512.0165.1069. Aquisição de Veículos

| | | |
|---|-----|-----------|
| 4.4.90.00.00.0.1.000000. Aplicações Diretas | R\$ | 60.000,00 |
|---|-----|-----------|

1301.17.512.0165.1073. Construção de Reservatórios de Água

| | | |
|---|-----|------------|
| 4.4.90.00.00.0.1.000000. Aplicações Diretas | R\$ | 497.050,00 |
| TOTAL | R\$ | 638.050,00 |

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Ouro, 6 de outubro de 2021.

CLAUDIR DUARTE
Prefeito

Palhoça

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PG Nº 258/2021

Publicação Nº 3336924

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) A9F37D2517C20E8A3A353DE761C7C13CDD7AC26F

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Presencial nº 258/2021

Objeto: Aquisição de uniformes de identificação de funcionários para os Servidores da Secretaria de Serviços Públicos - SESP, responsáveis pela limpeza urbana do município de Palhoça, através do Sistema de Registro de Preços.

Abertura: 25/10/2021 às 14h.

Local da retirada do Edital e Anexos: www.palhoca.sc.gov.br

Palhoça, 06 de outubro de 2021.

EDUARDO FRECCIA
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PP 255-2021

Publicação Nº 3336461

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 6D607EC91ACE441D71F4CD1DE1C5B8245421A16B

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
AVISO DE LICITAÇÃO

6D607EC91ACE441D71F4CD1DE1C5B8245421A16B

Modalidade: Pregão Presencial nº 255 /2021

OBJETO: aquisição de material de cama, mesa e banho para os abrigos institucionais e Abrigos provisórios para a Secretaria Municipal de Assistência Social deste município, através do Sistema de Registro de Preços.

Abertura: 25/10/2021 às 14h00min

Local da retirada do Edital e Anexos: www.palhoca.sc.gov.br

EDUARDO FRECCIA
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PP 257-2021

Publicação Nº 3336379

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) CA3ADAB0FFC3B18157FBA6A10CB75C6EF971886F

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
AVISO DE LICITAÇÃO

CA3ADAB0FFC3B18157FBA6A10CB75C6EF971886F

Modalidade: Pregão Presencial nº 257 /2021

OBJETO: Aquisição de material de encadernadoras, plastificadoras e demais itens de expediente para atender as necessidades das Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil e demais órgãos da Secretaria de Educação do município de Palhoça – SC pelo Sistema de Registro de Preços.

Abertura: 26/10/2021 às 14h00min

Local da retirada do Edital e Anexos: www.palhoca.sc.gov.br

EDUARDO FRECCIA
Prefeito Municipal

ERRATA 001 TOMADA DE PREÇO 244/2021

Publicação Nº 3336486

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 78149F35D080F966C69A8147574A0D513242B344

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

AVISO DE ERRATA Nº 001

Modalidade: TOMADA DE PREÇOS nº 244/2021.

Objeto: Obras: (Lote 01) Contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra para execução de Pavimentação em Paver e Sinalização viária da Servidão Silvano Francisco da Silva, Barra do Aririú - Palhoça/SC; (Lote 02) Contratação de empresa para Fornecimento de material e mão de obra para execução de Pavimentação em Paver, Drenagem e Sinalização viária da Rua Beatriz Lucia Alexandre, Aririú da Formiga - Palhoça/SC e (Lote 03) Contratação de empresa para Fornecimento de material e mão de obra para execução de Pavimentação em Paver, Drenagem e Sinalização viária da Rua Silvio Lisboa Gandolfi, Jardim Coqueiros - Palhoça/SC

Justificativa: O Município de Palhoça informa que houve alteração na planilha orçamentária e no cronograma físico financeiro correspondente ao (lote 01) Seguindo o Princípio da Publicidade faz-se as publicações e a ficando assim, aprazado a nova data de recebimento e abertura dos envelopes para o dia 22/10/2021 às 14h00min.

Nova data da nova abertura: 22/10/2021 às 14h00min.

Maiores informações: Setor de Licitações da Prefeitura, www.palhoca.sc.gov.br, cplpalhoca@gmail.com, (48) 3220-0300 ramais 1733 ou 1804.

Palhoça, 06 de Outubro de 2021.

EDUARDO FRECCIA

Prefeito Municipal

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº09-2021-ASSISTÊNCIA

Publicação Nº 3334968

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PALHOÇA

ATA Nº009/2021 do PREGÃO Nº127/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa SAFI COMÉRCIO ATACADISTA EIRELI. OBJETO: Aquisição de cestas básicas para atender as demanda do setor de Benefícios Eventuais e demais programas e ações da Secretaria Municipal de Assistência Social deste município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$1.289.850,00 (um milhão, duzentos e oitenta e nove mil e oitocentos e cinquenta reais). DATA: 02/06/2021 A 01/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº10-2021-ASSISTÊNCIA

Publicação Nº 3334973

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PALHOÇA

ATA Nº010/2021 do PREGÃO Nº128/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa IMPERATRIZ COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA. OBJETO: Aquisição de alimentos Proteicos (KIT PROTEICO) que serão ofertados a idosos, conforme destinação de recurso federal próprio, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: 39.375,00 (trinta e nove mil e trezentos e setenta e cinco reais). DATA: 08/6/2021 A 07/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº100-2021-ADM

Publicação Nº 3335030

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº100/2021 do PREGÃO Nº135/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa SUPRIMOVEIS EIRELI EPP. OBJETO: Aquisição de móveis de escritório para atender as necessidades do Centro Administrativo Municipal, demais Secretarias, Fundos e Autarquias, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$32.340,00 (trinta e dois mil e trezentos e quarenta reais). DATA: 14/06/2021 A 13/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº101-2021-ADM

Publicação Nº 3335027

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº101/2021 do PREGÃO Nº135/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa GM INDUSTRIA E COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS LTDA. OBJETO: Aquisição de móveis de escritório para atender as necessidades do Centro Administrativo Municipal, demais Secretarias, Fundos e Autarquias, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$31.100,00 (trinta e um mil e cem reais). DATA: 14/06/2021 A 13/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº102-2021-ADM

Publicação Nº 3335033

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº102/2021 do PREGÃO Nº135/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa EKOMOB COMÉRCIO LTDA EPP OBJETO: Aquisição de móveis de escritório para atender as necessidades do Centro Administrativo Municipal, demais Secretarias, Fundos e Autarquias, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$44.850,00 (quarenta e quatro mil e oitocentos e cinquenta reais). DATA: 14/06/2021 A 13/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº103-2021-ADM

Publicação Nº 3335034

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº103/2021 do PREGÃO Nº135/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME. OBJETO: Aquisição de móveis de escritório para atender as necessidades do Centro Administrativo Municipal, demais Secretarias, Fundos e Autarquias, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$31.970,00 (trinta e um mil e novecentos e setenta reais). DATA: 14/06/2021 A 13/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº104-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3335037

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº104/2021 do PREGÃO Nº144/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa J M C - JUNKES MATERIAIS DE CONSTRUCAO EIRELI EPP. OBJETO: Aquisição de materiais de construção e elétrico para pequenos reparos e/ou substituição nas Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil, e demais seguimentos da Secretaria de Educação deste Município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$218.701,00 (duzentos e dezoito mil e setecentos e um reais). DATA: 24/06/2021 A 23/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº105-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3335039

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº105/2021 do PREGÃO Nº144/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa VALDELI CECILIO DOS SANTOS EIRELI. OBJETO: Aquisição de materiais de construção e elétrico para pequenos reparos e/ou substituição nas Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil, e demais seguimentos da Secretaria de Educação deste Município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$202.455,50 (duzentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos). DATA: 24/06/2021 A 23/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº106-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3335041

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº106/2021 do PREGÃO Nº144/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa GEZIANE CUNHA FURLAN. OBJETO: Aquisição de materiais de construção e elétrico para pequenos reparos e/ou substituição nas Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil, e demais seguimentos da Secretaria de Educação deste Município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$227.895,50 (duzentos e vinte e sete mil, oitocentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos). DATA: 24/06/2021 A 23/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº107-2021-ADM

Publicação Nº 3335044

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº107/2021 do PREGÃO Nº146/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa PALAVRA EDIÇÃO DE JORNAIS EIRELI - ME. OBJETO: Contratação de empresa para publicação institucional e legal em jornal de circulação local para Prefeitura Municipal de Palhoça, demais Secretarias, Fundos e Autarquias, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$31.000,00 (trinta e um mil reais). DATA: 17/06/2021 A 16/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº108-2021-INFRA

Publicação Nº 3335047

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº108/2021 do PREGÃO Nº147/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa VALDELI CECILIO DOS SANTOS EIRELI. OBJETO: Aquisição de Grelhas de Concreto Armado 28cm x 60cm, espessura de 10cm, para utilização em Caixas de Captação (Boca de Lobo), de diversas obras de sistemas de drenagens em ruas e valas do município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$32.500,00 (trinta e dois mil e quinhentos reais). DATA: 18/06/2021 A 17/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº109-2021-SESP

Publicação Nº 3335049

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº109/2021 do PREGÃO Nº148/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa PEÇALUB COMÉRCIO DE PEÇAS EQUIPAMENTOS E LUBRIFICANTES LTDA ME. OBJETO: Prestação de serviço de manutenção e montagem dos pneus das máquinas e caminhão para Secretaria de Serviço Público SESP, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$75.625,00 (setenta e cinco mil e seiscentos e vinte e cinco reais). DATA: 24/06/2021 A 23/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº11-2021-ASSISTÊNCIA

Publicação Nº 3334976

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PALHOÇA

ATA Nº011/2021 do PREGÃO Nº139/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa JOSE GERMANO LUCHMANN. OBJETO: Contratação de empresa para serviço de hospedagens em hotel para o acolhimento de pessoas em situação de desabrigo/desalojamento temporário em situações de emergência e/ ou calamidade pública, bem como para o acolhimento de mulheres e seus filhos em situação de risco e/ou violência, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$75.000,00 (setenta e cinco mil reais). DATA: 10/06/2021 A 09/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº110-2021-ADM

Publicação Nº 3335051

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº110/2021 do PREGÃO Nº149/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa DO SUL PNEUS JOINVILLE EIRELI. OBJETO: Aquisição de pneus para os veículos leve, médios e pesados pertencentes a Secretarias, Fundos e Autarquias do Município de Palhoça, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$168.049,64 (cento e sessenta e oito mil, quarenta e nove reais e sessenta e quatro centavos). DATA: 24/06/2021 A 23/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº111-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3335053

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº111/2021 do PREGÃO Nº156/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa GABRIEL FAGUNDES ZAMPIRON LTDA. OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de vidros e demais acessórios necessários, incluindo mão de obra, para instalação nas Unidades

de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil, e demais seguimentos da Secretaria de Educação, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$66.757,60 (sessenta e seis mil, setecentos e cinquenta e sete reais e sessenta centavos). DATA: 28/06/2021 A 27/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº21-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334890

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº32/2021 do PREGÃO Nº37/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa T.J.L COMERCIO E ATACADO EIRELI - ME. OBJETO: Aquisição de materiais de construção, de pintura e elétrico para pequenos reparos e/ou substituição nas Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil, e demais seguimentos da Secretaria de Educação deste Município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$80.620,59 (oitenta mil seiscentos e vinte reais e cinquenta e nove centavos). DATA: 15/03/2021 A 14/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº22-2021-INFRA

Publicação Nº 3334892

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº22/2021 do PREGÃO Nº16/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa CRESTANI COMÉRCIO EIRELI. OBJETO: Contratação de empresa para execução de serviços de demolição de construções irregulares, retirada e destinação final de entulhos, demolições estas oriundas de cumprimento de mandatos judiciais, em um prazo que se estende 11 meses a partir da assinatura do presente contrato, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$202.995,00 (duzentos e dois mil e novecentos e noventa e cinco reais). DATA: 01/03/2021 A 28/02/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº23-2021-INFRA

Publicação Nº 3334894

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº23/2021 do PREGÃO Nº24/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa SC ASFALTOS E PAVIMENTAÇÕES LTDA. OBJETO: Aquisição de material Massa Asfáltica usinada a Quente (CBUQ), para aplicação a frio, a ser utilizado em recuperação de pequenas áreas da manta asfáltica em ruas e avenidas do município que necessitam periodicamente de recuperação, devido ao desgaste pela ação das chuvas, pelo volume de tráfego, onde houver necessidade, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$418.000,00 (quatrocentos e dezoito mil reais). DATA: 03/03/2021 A 02/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº24-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334895

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº24/2021 do PREGÃO Nº24/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa E&AR EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO EIRELI EPP. OBJETO: Aquisição de ar condicionado de 30.000 BTU para as Unidades Educacionais e demais setores da Secretaria de Educação, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$204.250,00 (duzentos e quatro mil e duzentos e cinquenta reais). DATA: 03/03/2021 A 02/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº25-2021-ADM

Publicação Nº 3334898

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº25/2021 do PREGÃO Nº38/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa CITYCAR ALUGUEL DE VEÍCULOS S.A. OBJETO: Contratação de empresa para serviços de locação de veículos automotivos, do tipo Hatch ou Sedan, sem motorista, sem combustível, com quilometragem livre e seguro total, para atender a demanda do Município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$130.800,00 (cento e trinta mil e oitocentos reais). DATA: 10/03/2021 A 09/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº26-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334900

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº26/2021 do PREGÃO Nº29/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa SAFI COMÉRCIO ATACADISTA EIRELI. OBJETO: Aquisição de material de higiene e limpeza para atender as necessidades da Alimentação Escolar, nas Unidades de Ensino Infantil e Fundamental, no retorno das aulas presenciais no município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$3.069,00 (três mil e sessenta e nove reais). DATA: 10/03/2021 A 09/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº27-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334901

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº27/2021 do PREGÃO Nº29/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa COMERCIAL KS EIRELI. OBJETO: Aquisição de material de higiene e limpeza para atender as necessidades da Alimentação Escolar, nas Unidades de Ensino Infantil e Fundamental, no retorno das aulas presenciais no município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$4.289,00 (quatro mil e duzentos e oitenta e nove reais). DATA: 10/03/2021 A 09/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº28-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334904

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº28/2021 do PREGÃO Nº29/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa FRANK ROGERIO HOMEM. OBJETO: Aquisição de material de higiene e limpeza para atender as necessidades da Alimentação Escolar, nas Unidades de Ensino Infantil e Fundamental, no retorno das aulas presenciais no município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$14.693,80 (quatorze mil, seiscentos e noventa e três reais e oitenta centavos). DATA: 10/03/2021 A 09/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº29-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334905

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº29/2021 do PREGÃO Nº34/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa GAS DA ILHA DISTRIBUIDORA LTDA. OBJETO: Abertura de Processo Licitatório com a quantidade estimada de carga e vasilhames de gás P45 e P13 para elaboração e preparo da Alimentação Escolar nas unidades de ensino atendidas pela Secretaria de Educação do Município de Palhoça no ano de 2021, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$770.009,40 (setecentos e setenta mil nove reais e quarenta centavos). DATA: 10/03/2021 A 09/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº30-2021-SESP

Publicação Nº 3334906

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº30/2021 do PREGÃO Nº35/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa MAURICIO SAVULSKI DE MATOS ME. OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de pequenos reparos nas Unidades de Ensino do município de Palhoça. Tipo de licitação: Pregão Presencial - REGISTRO DE PREÇOS, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$537.684,90 (quinhentos e trinta e sete mil seiscentos e oitenta e quatro reais e noventa centavos). DATA: 11/03/2021 A 10/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº31-2021-SESP

Publicação Nº 3334907

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº31/2021 do PREGÃO Nº30/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa VALDELI CECILIO DOS SANTOS EIRELE - EPP.

OBJETO: Aquisição de telhas de fibrocimento, cimento e cal para pintura, para suprir as demandas de manutenção da Secretaria de Serviços Públicos - SESP, bem como as demais Secretarias, Fundos e Autarquias pertencentes ao município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$17.990,00 (dezesete mil e novecentos e noventa reais). DATA: 11/03/2021 A 10/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº32-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334908

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº32/2021 do PREGÃO Nº37/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa T.J.L COMERCIO E ATACADO EIRELI - ME. OBJETO: Aquisição de materiais de construção, de pintura e elétrico para pequenos reparos e/ou substituição nas Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil, e demais seguimentos da Secretaria de Educação deste Município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$26.652,00 (vinte e seis mil e seiscentos e cinquenta e dois reais). DATA: 15/03/2021 A 14/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº33-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334910

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº33/2021 do PREGÃO Nº37/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa J M C - JUNKES MATERIAIS DE CONSTRUCAO EIRELI EPP. OBJETO: Aquisição de materiais de construção, de pintura e elétrico para pequenos reparos e/ou substituição nas Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil, e demais seguimentos da Secretaria de Educação deste Município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$183.847,50 (cento e oitenta e três mil oitocentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos). DATA: 15/03/2021 A 14/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº34-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334911

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº34/2021 do PREGÃO Nº37/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa VALDELI CECILIO DOS SANTOS EIRELE - EPP. OBJETO: Aquisição de materiais de construção, de pintura e elétrico para pequenos reparos e/ou substituição nas Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil, e demais seguimentos da Secretaria de Educação deste Município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$111.869,90 (cento e onze mil oitocentos e sessenta e nove reais e noventa centavos). DATA: 15/03/2021 A 14/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº35-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334914

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº34/2021 do PREGÃO Nº37/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa VALDELI CECILIO DOS SANTOS EIRELE - EPP. OBJETO: Aquisição de materiais de construção, de pintura e elétrico para pequenos reparos e/ou substituição nas Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil, e demais seguimentos da Secretaria de Educação deste Município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$111.869,90 (cento e onze mil oitocentos e sessenta e nove reais e noventa centavos). DATA: 15/03/2021 A 14/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº36-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334916

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº36/2021 do PREGÃO Nº32/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa BAGATOLI COMERCIO DE MOVEIS LTDA ME. OBJETO: Aquisição de aparelhos e eletrodomésticos a fim de suprir as necessidades das Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil e demais setores da Secretaria de Educação, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$45.960,00 (quarenta e cinco mil e novecentos e sessenta reais). DATA: 15/03/2021 A 14/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº37-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334918

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº37/2021 do PREGÃO Nº32/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa ADL COMERCIAL EIRELI EPP. OBJETO: Aquisição de aparelhos e eletrodomésticos a fim de suprir as necessidades das Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil e demais setores da Secretaria de Educação, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$96.660,00 (noventa e seis mil e seiscentos e sessenta reais). DATA: 15/03/2021 A 14/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº38-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334920

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº38/2021 do PREGÃO Nº32/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa MM COMERCIO COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME. OBJETO: Aquisição de aparelhos e eletrodomésticos a fim de suprir as necessidades das Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil e demais setores da Secretaria de Educação, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$33.350,00 (trinta e três mil e trezentos e cinquenta reais). DATA: 15/03/2021 A 14/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº39-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334924

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº39/2021 do PREGÃO Nº32/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa TECNOFORTE SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI - EPP. OBJETO: Aquisição de aparelhos e eletrodomésticos a fim de suprir as necessidades das Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil e demais setores da Secretaria de Educação, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$50.460,00 (cinquenta mil e quatrocentos e sessenta reais). DATA: 15/03/2021 A 14/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº40-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334925

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº40/2021 do PREGÃO Nº32/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa VICENTE DEPARTAMENTOS EIRELI ME. OBJETO: Aquisição de aparelhos e eletrodomésticos a fim de suprir as necessidades das Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil e demais setores da Secretaria de Educação, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$96.720,00 (noventa e seis mil e setecentos e vinte reais). DATA: 15/03/2021 A 14/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº41-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334928

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº41/2021 do PREGÃO Nº32/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa MV ELETRÔNICOS EIRELI - ME. OBJETO: Aquisição de aparelhos e eletrodomésticos a fim de suprir as necessidades das Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil e demais setores da Secretaria de Educação, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$11.715,00 (onze mil e setecentos e quinze reais). DATA: 15/03/2021 A 14/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº42-2021-SESP

Publicação Nº 3334929

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº42/2021 do PREGÃO Nº50/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa J M C - JUNKES MATERIAIS DE CONSTRUCAO

EIRELI EPP. OBJETO: Aquisição de Roçadeira, Soprador, Motosserra e Pulverizador, para utilização nos serviços diários de roçadas em áreas públicas, executados pela Secretaria de Serviços Públicos, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$35.140,00 (trinta e cinco mil e cento e quarenta reais). DATA: 18/03/2021 A 17/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº43-2021-SESP

Publicação Nº 3334932

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº43/2021 do PREGÃO Nº50/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa VALDELI CECILIO DOS SANTOS EIRELE - EPP. OBJETO: Aquisição de Roçadeira, Soprador, Motosserra e Pulverizador, para utilização nos serviços diários de roçadas em áreas públicas, executados pela Secretaria de Serviços Públicos, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$39.835,00 (trinta e nove mil e oitocentos e trinta e cinco reais). DATA: 18/03/2021 A 17/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº44-2021-INFRA

Publicação Nº 3334938

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº44/2021 do PREGÃO Nº45/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa MULTIBAN LOCAÇÃO DE BENS MOVEIS EIRELI. OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de banheiros químicos; containers sanitários e lavatórios moveis para atender a necessidade desse serviço que será utilizado em diversos eventos do município de Palhoça, carnaval; datas comemorativas; festividades culturais e temporada de verão, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$512.000,00 (quinhentos e doze mil reais). DATA: 19/03/2021 A 17/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº45-2021-INFRA

Publicação Nº 3334941

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº45/2021 do PREGÃO Nº46/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa BASE COMERCIO E SERVICOS DE MAO DE OBRA EIRELI. OBJETO: Aquisição de Artefatos de Cimento; Tubos de Concreto para utilização em construção de redes pluviais, obras de sistemas de drenagens em diversas obras realizadas pelo município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$638.094,00 (seiscentos e trinta e oito mil e noventa e quatro reais). DATA: 24/03/2021 A 23/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº46-2021-SESP

Publicação Nº 3334940

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº46/2021 do PREGÃO Nº48/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa T.J.L COMERCIO E ATACADO EIRELI - ME. OBJETO: Aquisição de Ferramentas utilizadas nos serviços diários realizados pelo servidores do quadro operacional da Secretaria de Serviços Públicos. Registro de preços, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$10.470,20 (dez mil quatrocentos e setenta reais e vinte centavos). DATA: 24/03/2021 A 23/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº47-2021-SESP

Publicação Nº 3334944

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº47/2021 do PREGÃO Nº48/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa J M C - JUNKES MATERIAIS DE CONSTRUCAO EIRELI EPP. OBJETO: Aquisição de Ferramentas utilizadas nos serviços diários realizados pelo servidores do quadro operacional da Secretaria de Serviços Públicos, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$15.076,60 (quinze mil setenta e seis reais e sessenta centavos). DATA: 24/03/2021 A 23/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº48-2021-SESP

Publicação Nº 3334946

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº48/2021 do PREGÃO Nº48/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa VALDELI CECILIO DOS SANTOS EIRELE - EPP. OBJETO: Aquisição de Ferramentas utilizadas nos serviços diários realizados pelo servidores do quadro operacional da Secretaria de Serviços Públicos, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$6.583,60 (seis mil quinhentos e oitenta e três reais e sessenta centavos). DATA: 24/03/2021 A 22/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº49-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334952

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº49/2021 do PREGÃO Nº54/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa BEMLOCAR SERVIÇOS E COMÉRCIO EIRELI. OBJETO: Contratação de empresa para serviços de locação de veículos automotivos, do tipo automotor para 07 passageiros, do tipo picape, e do tipo furgão, sem motorista, sem combustível, com quilometragem livre, com seguro total sem franquia e com cobertura para danos pessoais e materiais de terceiros para atender a demanda da Secretaria de Educação e Secretaria de Serviços Públicos, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$18.840,00 (dezoito mil e oitocentos e quarenta reais). DATA: 26/03/2021 A 25/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº50-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3334955

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº50/2021 do PREGÃO Nº54/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa AUTOLOCADORA LINCK & MELLO LTDA. OBJETO: Contratação de empresa para serviços de locação de veículos automotivos, do tipo automotor para 07 passageiros, do tipo picape, e do tipo furgão, sem motorista, sem combustível, com quilometragem livre, com seguro total sem franquia e com cobertura para danos pessoais e materiais de terceiros para atender a demanda da Secretaria de Educação e Secretaria de Serviços Públicos, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$22.500,00 (vinte e dois mil e quinhentos reais). DATA: 26/03/2021 A 25/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº51-2021-EDUCAÇÃO/SESP

Publicação Nº 3334956

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº51/2021 do PREGÃO Nº54/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa CITYCAR ALUGUEL DE VEÍCULOS S.A. OBJETO: Contratação de empresa para serviços de locação de veículos automotivos, do tipo automotor para 07 passageiros, do tipo picape, e do tipo furgão, sem motorista, sem combustível, com quilometragem livre, com seguro total sem franquia e com cobertura para danos pessoais e materiais de terceiros para atender a demanda da Secretaria de Educação e Secretaria de Serviços Públicos, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$155.232,00 (cento e cinquenta e cinco mil e duzentos e trinta e dois reais). DATA: 26/03/2021 A 25/03/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº91-2021-INFRA

Publicação Nº 3334977

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº91/2021 do PREGÃO Nº123/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa J M C - JUNKES MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI EPP. OBJETO: Aquisição de Caixa D'água polietileno com tampa, para suprir as necessidades das Comunidades afastadas, onde não tem rede de água abastecida pela SAMAE, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$126.605,00 (cento e vinte e seis mil e seiscentos e cinco reais). DATA: 01/06/2021 A 31/05/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº92-2021-INFRA

Publicação Nº 3334981

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº92/2021 do PREGÃO Nº123/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa VALDELI CECILIO DOS SANTOS EIRELI. OBJETO: Aquisição de Caixa D'água polietileno com tampa, para suprir as necessidades das Comunidades afastadas, onde não tem rede de água abastecida pela SAMAE, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$87.879,00 (oitenta e sete mil e oitocentos e setenta e nove reais). DATA: 01/06/2021 A 31/05/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº93-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3335015

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFE93/2021 do PREGÃO Nº132/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa PARTNER TECNOLOGIA EIRELI. OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática: notebooks e projetores, para atender as Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil, e demais segmentos da Secretaria de Educação de Palhoça, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$175.440,00 (cento e setenta e cinco mil e quatrocentos e quarenta reais). DATA: 01/06/2021 A 31/05/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº94-2021-EDUCAÇÃO

Publicação Nº 3335017

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
ATA Nº94/2021 do PREGÃO Nº132/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa CAROLINE DISQUE DA SILVA 43529436810. OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática: notebooks e projetores, para atender as Unidades de Ensino Fundamental, Centros de Educação Infantil, e demais segmentos da Secretaria de Educação de Palhoça, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$33.800,00 (trinta e três mil e oitocentos reais). DATA: 01/06/2021 A 31/05/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº95-2021-SESP

Publicação Nº 3335019

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
ATA Nº95/2021 do PREGÃO Nº112/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa SSM COMÉRCIO DE TINTAS LTDA ME. OBJETO: Aquisição de tintas para execução de pinturas novas e manutenções e pinturas de bens públicos do Município de Palhoça, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$90.894,00 (noventa mil e oitocentos e noventa e quatro reais). DATA: 01/06/2021 A 31/05/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº96-2021-INFRA

Publicação Nº 3335021

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
ATA Nº96/2021 do PREGÃO Nº122/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa FORTE ARTEFATOS DE CONCRETO EIRELI. OBJETO: Aquisição de materiais, Artefatos de Cimento: Lajota, Paver e Meio Fio, para utilização em obras de pavimentação e manutenção de diversas ruas do município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$428.940,00 (quatrocentos e vinte e oito mil e novecentos e quarenta reais). DATA: 02/06/2021 A 01/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº98-2021-INFRA

Publicação Nº 3335022

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
ATA Nº98/2021 do PREGÃO Nº122/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa: BASE COMERCIO E SERVICOS DE MAO DE OBRA EIRELI. OBJETO: Aquisição de materiais, Artefatos de Cimento: Lajota, Paver e Meio Fio, para utilização em obras de pavimentação e manutenção de diversas ruas do município, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do

Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$49.940,00 (quarenta e nove mil e novecentos e quarenta reais). DATA: 02/06/2021 A 01/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº99-2021-ADM

Publicação Nº 3335025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

ATA Nº99/2021 do PREGÃO Nº131/2021 – Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa ELETRO ARIRIÚ SOLUÇÕES AUTOMOTIVAS LTDA EPP. OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de peças de reposição original (mecânicas, elétricas e acessórios) e prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para veículos leves e médios para atender à frota pertencente as diversas Secretarias, Fundos e Autarquias do Município de Palhoça, em um prazo que se estende 12 meses a partir da assinatura do presente contrato, através do Sistema de Registro de Preços. VALOR: R\$603.800,00 (seiscentos e três mil e oitocentos reais). DATA: 10/06/2021 A 09/06/2022. Mantêm-se os preços inalterados.

EXTRATO TERMO ADITIVO Nº 429/2021 - TP 75/2021

Publicação Nº 3335347

EXTRATO TERMO ADITIVO Nº 429/2021

Termo de Aditamento – PRORROGAÇÃO

Espécie: 2º Termo de Aditamento ao Contrato de Execução de Obras nº 240/2021, firmado em 08/06/2021, com a empresa QUALIDADE MINERAÇÃO LTDA.

OBJETO: CLÁUSULA I – Fica prorrogado por mais 60 (sessenta) dias o prazo de execução de obras do Contrato nº 240/2021, sendo o prazo de vigência com início retroativo em 16/09/2021 a 15/11/2021, conforme parecer técnico efetuado pelo setor de engenharia.

FUNDAMENTO LEGAL: art. 57 da Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações.

PROCESSO LICITATÓRIO Tomada de Preços n.º 75/2021.

DATA: 30/09/2021.

Signatários: pela Contratante,

KRISTY CARDOSO FABRE

Secretária Municipal de Infraestrutura e Saneamento

LUCAS SILVEIRA NIENKOTTER TAVARES

Engenheiro Civil da Prefeitura Municipal de Palhoça

CREA/SC 129521-4

Pelo Contratado,

QUALIDADE MINERAÇÃO LTDA.

PORTARIA Nº. 0146/2021

Publicação Nº 3336504

PORTARIA Nº. 0146/2021.

ROSANGELA CAMPOS, Secretária de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Cessar Produtividade ao funcionário conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta, de acordo com o Artigo 55, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar de 15 de janeiro de 2021.

ANEXO I

| Matricula | Servidor | Valor (R\$) | Unidade |
|-----------|---------------------------------|--------------|--|
| 100764-1 | Ana Paula Gomes Gonçalves | R\$ 1.300,00 | Coordenadora de Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa Meio Aberto LA e PSC |
| 100756-1 | Carla Nichele Serafim | RS 1.000,00 | Coordenadora de Cadastro Único |
| 200278-1 | Karina Porto | R\$ 1.300,00 | Coordenadora de Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos |
| 100741-3 | Kelli Rodolfo da Silva | R\$ 1.300,00 | Coordenadora do PAEFI |
| 100636-1 | Leticia Gonçalves dos Anjos | R\$ 1.050,00 | Coordenadora de Recursos Humanos |
| 100290-1 | Rafael Arns Stobbe | R\$ 1.300,00 | Coordenador de Vigilância Socioassistencial |
| 3745948-2 | Vanessa Cristhiana Grando Diehl | R\$ 1300,00 | Coordenadora do PAEFI |

Palhoça, SC, em 11 de janeiro de 2021.

ROSANGELA CAMPOS
Secretária de Assistência Social

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 5292/2021

Publicação Nº 3336874

PORTARIA Nº. 5292/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar da data abaixo.

ANEXO I

| MATRICULA | NOME | DE | A CONTAR DE |
|-----------|----------------------------------|-----|-------------|
| 3764273-2 | Lilian Pereira dos Santos Borges | 80% | 01/08/2021 |

Palhoça, SC, em 30 de setembro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 5304/2021

Publicação Nº 3336435

PORTARIA Nº. 5304/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO RAUL CHEREM NETO, titular do cargo de Médico, Matrícula nº. 400057-2, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 01/10/2021.

Palhoça, SC, em 30 de setembro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 5320/2021

Publicação Nº 3336445

PORTARIA Nº. 5320/2021.

CLAUDIA SCHWINDEN, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO ANDERSON CLAYTON DA SILVA de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 002/SMA/2021, para ocupar o cargo de Vigia com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal do CAIC da Secretaria de Educação da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 01/10/2021 a 02/08/2022. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 04 de outubro de 2021.

CLAUDIA SCHWINDEN
Secretária de Educação designado

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 5321/2021

Publicação Nº 3336447

PORTARIA Nº. 5321/2021.

CLAUDIA SCHWINDEN, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO FABRIAN DA ROSA de acordo com a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, Lei nº. 3.335, de 23 de agosto de 2010 e Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Processo Seletivo Edital nº. 008/SME/2020, para ocupar o cargo de ASO com 40 (quarenta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da Faculdade Municipal de Palhoça da Secretaria de Educação da Administração Direta Desta Prefeitura, pelo período de 01/10/2021 a 14/12/2022. Vaga Transitória.

Palhoça, SC, em 04 de outubro de 2021.

CLAUDIA SCHWINDEN
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 5322/2021

Publicação Nº 3336896

PORTARIA Nº. 5322/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

REMOVER NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO o servidor JULIANO RODRIGUES BRASIL, Matrícula nº. 500899-1, ocupante da categoria funcional de ASO, removido para Secretaria de Saúde do Quadro de Pessoal da Administração Direta Desta Prefeitura de acordo com o Artigo 90 da Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, com efeitos a contar de 01/10/2021.

Palhoça, SC, em 04 de outubro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 5323/2021

Publicação Nº 3336449

PORTARIA Nº. 5323/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Gratificação de Produtividade dos funcionários conforme anexo I. Integrante do Quadro de Pessoal da Administração Direta.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor com efeitos a contar da data abaixo.

ANEXO I

| MATRICULA | NOME | DE | A CONTAR DE |
|-----------|----------------------------------|-----|-------------|
| 3764885-1 | Débora Monteiro dos Santos Alves | 60% | 23/09/2021 |
| 3764895-1 | Larissa Shiroky Schubert | 80% | 01/10/2021 |
| 3764906-1 | Rafael Gustavo Sato Watanabe | 60% | 10/10/2021 |

Palhoça, SC, em 04 de outubro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORÁCIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 5326/2021

Publicação Nº 3336451

PORTARIA Nº. 5326/2021.

EDUARDO FRECCIA, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

EXONERAR GESSICA GARCIA, titular do cargo de Médico, Matrícula nº. 3764372-1, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde da Administração Direta desta Prefeitura, com efeitos a contar de 05/10/2021.

Palhoça, SC, em 04 de outubro de 2021.

EDUARDO FRECCIA
Prefeito Municipal de Palhoça

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 5331/2021

Publicação Nº 3336493

PORTARIA Nº. 5331/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

DESIGNAR PARA EXERCER FUNÇÃO DE FUNÇÃO COORDENADOR I, a servidora MARINA MALAGOTTI, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde da Administração Direta desta Prefeitura, de acordo com a Lei Complementar nº. 235, de 22 de dezembro de 2016 e Decreto nº. 2.586, de 14 de maio de 2020, a contar de 01/10/2021.

Palhoça, SC, em 04 de outubro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 5333/2021

Publicação Nº 3336502

PORTARIA Nº. 5333/2021.

CLAUDIA SCHWINDEN, Secretária de Educação, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

PRORROGAR a Portaria 5008 de 08 de setembro de 2021, que Contratou por Tempo Determinado a servidora MARLENE DA SILVA DE MEDEIROS, no cargo de Professor (ACT), do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação, da Administração Direta desta Prefeitura, pelo período de 25/09/2021 a 14/12/2022, face ao impedimento da titular Débora Luiza Cioffi, que se encontra exercendo suas funções junto a UE.

Palhoça, SC, em 04 de outubro de 2021.

CLAUDIA SCHWINDEN
Secretária de Educação

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº. 5334/2021

Publicação Nº 3336494

PORTARIA Nº. 5334/2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município e Artigo 32, Parágrafo Único, da Lei nº. 235, de 22 de dezembro de 2016,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº. 5125 de 13 de setembro de 2021, que Contratou por Tempo Determinado a servidora RUTH JUDITE FERNANDES, do Quadro de Pessoal da Administração Direta desta Prefeitura, referente ao cargo que deverá ser Enfermeiro, e não como consta na referida portaria.

Palhoça, SC, em 04 de outubro de 2021.

ROSINEI DE SOUZA HORACIO
Secretário de Saúde

MICHELLE SILVEIRA VOLPATO RIBEIRO
Diretora Executiva de Gestão de Pessoas

PREGÃO PRESENCIAL 259/2021 - AVISO

Publicação N° 3336433

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Presencial nº 259/2021.

Objeto: Contratação de empresa para Serviço de Segurança, Pessoal de limpeza, monitor para acompanhamento de eventos, kit decoração, diária de mesas e sonorização volante para uso em diversos eventos realizados pelo município de Palhoça.

Abertura: 26/10/2021 às 14:00h.

Local da retirada do Edital e Anexos: www.palhoca.sc.gov.br

Palhoça, 06 de outubro de 2021.

EDUARDO HENRIQUE MACHADO SATO
PREGOEIRO

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA N° 132/2021

Publicação N° 3336908

PORTARIA N° 132 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Suspende o expediente no âmbito da Câmara Municipal de Palhoça/SC em decorrência do feriado de Nossa Senhora Aparecida.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PALHOÇA/SC, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Regimento Interno desta Casa,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica suspenso o expediente da Câmara Municipal nos dias 11 e 12 de outubro de 2021, em decorrência ao ponto facultativo e feriado de Nossa Senhora Aparecida.

Art. 2º – Durante este período, ato do Presidente designará os servidores que ficarão de plantão, mediante escala de serviço, caso necessário.

Art. 3º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JOEL FILIPE GASPAR
Presidente

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 180/2020**

Publicação Nº 3335825

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALHOÇA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 147/2020. Pregão Presencial 180/2020 - Partes: MUNICÍPIO DE PALHOÇA e a empresa: OXIGENIO PALHOCA COMERCIO DE GASES ATMOSFERICOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA. OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de oxigênio medicinal e com os cilindros em comodato, para as Unidades da Rede Municipal de Saúde.
DATA: 05/10/2020 a 05/10/2021.

| Fornecedor: 4015878 - OXIGENIO PALHOCA COMERCIO DE GASES ATMOSFERICOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA | | | | | |
|--|---|---------|------------------|----------------|------------------------|
| Item | Produto | Unidade | Qtde. Disponível | Valor Unitário | Valor Total Disponível |
| Lote: 1 - LOTE 01 | | | | | |
| 1 | 77841 - Oxigênio Medicinal: Gás uso medicinal, em cilindro de alumínio com capacidade de 1m3, incolor, inodoro, grau de pureza não menos de 99,5%, ponto de ebulição - 182,9oC, densidade relativa 1,326 Kg/m espécie oxigênio gasoso; a 20oC e numa pressão de 101 kPa, 1 volume dissolve em 32 volumes de água, conforme especificações da ANVISA. Fornecer os cilindros em comodato quando não houver cilindros. | M3 | 490, | R\$36,66 | R\$17.963,40 |
| 2 | 77842 - Oxigênio Medicinal: Gás uso medicinal, em cilindro com capacidade de 2m3 até 10m3, incolor, inodoro, grau de pureza não menos de 99,5%, ponto de ebulição - 182,9oC, densidade relativa 1,326 Kg/m espécie oxigênio gasoso; a 20oC e numa pressão de 101 kPa, 1 volume dissolve em 32 volumes de água, conforme especificações da ANVISA. Fornecer os cilindros em comodato quando não houver cilindros. | M3 | 0, | R\$20,00 | R\$0,00 |

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE PALHOÇA - IPPA**EXTRATO DE TERMO ADITIVO 002/2021**

Publicação Nº 3336490

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 002/2021

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BDD81EF04B29D0B0C61466EE5110C040FC79E229

2º Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços Nº 002/2019

PARTES: Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos De Palhoça – IPPA e PC10 Comércio e Manutenção de Equipamentos de Informática LTDA.

OBJETO: Prorrogação do prazo contratual por mais 12 (doze) meses e reajuste do Contrato de Prestação de Serviços nº 002/2019.

VIGÊNCIA CONTRATUAL: 10/10/2021 a 09/10/2022.

VALOR MENSAL: R\$ 1.914,34 (hum mil, novecentos e catorze reais e trinta e quatro centavos)

DATA: 06/10/2021

Alberto Prim
Presidente do IPPA.

PORTARIA N° 108/2021

Publicação N° 3336950

**ESTADO DE SANTA CATARINA****PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA****INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERV. PUBL. DO MUN. DE PALHOÇA****Portaria n° 108/2021**

Retifica o art. 1º da Portaria n° 102/2021, e dá outras providências.

Alberto Prim, Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palhoça, no uso de suas atribuições, estabelecidas pelo art. 72 da Lei Complementar n° 235/2016,

Resolve,

Art. 1º Aposentar, por tempo de contribuição em caráter integral, nos termos do art. 3º da Emenda Constitucional n° 47/2005, c/c art. 36, inciso II da EC 103/2019, a servidora **Eliziane Alves**, detentora da matrícula funcional n° 400029-01, inscrita no CPF sob o n° 609.741.179-00 e no PIS/PASEP sob o n° 170.412.642-79, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Saúde Pública, **Nível:** ANF-A 3, **Letra:** "F", do Quadro de Pessoal desta Prefeitura Municipal, **leia-se:**

Art. 1º Aposentar, por tempo de contribuição em caráter integral, nos termos do art. 3º da Emenda Constitucional n° 47/2005, c/c art. 36, inciso II da EC 103/2019, a servidora **Eliziane Alves**, detentora da matrícula funcional n° 400029-01, inscrita no CPF sob o n° 609.741.179-00 e no PIS/PASEP sob o n° 170.412.642-79, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Saúde Pública, **Nível:** ANF-A 3, **Letra:** "G", do Quadro de Pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º As demais disposições contidas na Portaria n° 102/2021, permanecem inalteradas.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos a contar de 30/09/2021, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Decreto n° 1.304/2011.

ALBERTO PRIM
PRIM:459
68713968

Assinado de forma digital por
ALBERTO PRIM:45968713968
Dados: 2021.10.05 16:57:59 -03'00'

Palhoça, em 04 de outubro de 2021.

Alberto Prim
Presidente do IPPA

Maria Terezinha Broering Fernandes
Assistente Administrativo
Matricula 300054-01

Rua Emeline Matildes Crusmann Scheidt, 100 - Centro - Palhoça/SC - CEP 88130-290
Fone(s): (48) 3286-5845 / 3286-5806

Palma Sola

PREFEITURA

DECRETO 304/2021

Publicação Nº 3335668

Decreto 304/2021, de 06 de outubro de 2021

Institui a Comissão de Acompanhamento do Plano Diretor do Município Palma Sola, Estado de Santa Catarina, nomeia seus membros, e dá outras providências.

Cleomar José Mantelli, Prefeito Municipal de Palma Sola, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO que o Plano Diretor é o instrumento básico da política de desenvolvimento e de expansão urbana, sendo parte integrante do processo de planejamento municipal;

CONSIDERANDO a necessidade do Plano Diretor no Município, suas diretrizes gerais de política de desenvolvimento urbano estabelecidas pela Lei Federal n. 10.257/2001, de 10 de julho de 2001, denominada Estatuto da Cidade, e observando as Resoluções do Conselho Nacional das Cidades - Ministério das Cidades, dentre outras normas;

CONSIDERANDO a gestão democrática por meio da participação da população e de associações representativas dos vários segmentos da comunidade na formulação, execução e acompanhamento de planos, programas e projetos para fins de desenvolvimento urbano e rural;

CONSIDERANDO que a Comissão de Acompanhamento do Plano diretor Participativo, será parte integrante da gestão do Plano Diretor de Palma Sola;

DECRETA:

Art. 1º Fica criada a Equipe Técnica Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor do Município de Palma Sola, a ser composta por representantes do Poder Público, para atuar na fiscalização da elaboração do Plano Diretor, nos termos da Lei Federal n. 10.257/2001, de 10 de julho de 2001, denominada Estatuto da Cidade, e observando as Resoluções do Conselho Nacional das Cidades - Ministério das Cidades, dentre outras normas.

Parágrafo Único: A Equipe Técnica Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor do Município de Palma Sola, será composta de forma a incentivar, fiscalizar e incluir a participação da comunidade no processo de elaboração do Plano Diretor de Desenvolvimento Sustentável, através de pessoas que possam agregar experiências nas diversas áreas que interessam ao Plano Diretor de Palma Sola.

Art. 2º A Equipe Técnica Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor do Município de Palma Sola será composta por 18 (dezoito) membros, titulares e suplentes, representantes do Poder Executivo, entre agentes Políticos, servidores efetivos e comissionados, da seguinte forma:

I. Titular Coordenação: Izabel Vissotto;
Suplente Coordenação: Rodrigo Calegari.

II. Titular Procurador Jurídico: Pablo Souza;
Suplente Procurador Jurídico: Fabíola Rafaela Foltz.

III. Titular Engenheiro Civil: Sidimar De Lara Paz;
Suplente Engenheiro Civil: Diego Daniel da Silva.

IV. Titular Arquiteta e Urbanista: Denise Giaretta;
Suplente Arquiteta e Urbanista Rodrigo Mingori.

V. Titular Assistente Social: Alessandra Ardenghy;
Suplente Assistente Social: Ivania Daper.

VI. Titular Contabilidade: Patrícia Alves dos Santos;
Suplente Contabilidade: Plínio Alberto de Lara.

VII. Titular Setor Tributário: Cleide Nara Berti;
Suplente Setor Tributário: Fernanda Santolin Scanderla.

VIII. Titular Infraestrutura Urbana: Moacir Sansigolo;
Suplente Infraestrutura Urbana: Daniel Felipe Delevatti.

IX. Titular Defesa Civil: Douglas Fernando Ribeiro;
Suplente Defesa Civil: Vitória Brocardo Leon.

Art. 3º. São atribuições da Equipe Técnica Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor do Município de Palma Sola:

- a. Estabelecer o diálogo entre a contratante e a contratada;
- b. Fazer o repasse de dados e informações solicitados pela contratante à contratada;
- c. Participar das reuniões técnicas, comunitárias e audiências públicas, organizadas pela contratante ou solicitadas pela contratada;
- d. Avaliar os produtos entregues pela contratada e fiscalizar a correta realização do contrato;
- e. Auxiliar a empresa contratada na organização das reuniões e audiências públicas.

Art. 4º. O mandato da Equipe Técnica Municipal de Acompanhamento do Plano Diretor do Município de Palma Sola exaure-se com a publicação final do Plano Diretor e legislação pertinente, nos termos da Lei Federal n. 10.257, de 10 de julho de 2001.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições constantes no Decreto n. 268/2021, de 26 de agosto de 2021.

Gabinete do Prefeito de Palma Sola 06 de outubro de 2021.

Cleomar José Mantelli
Prefeito Municipal.

Publicado e registrado nesta data.

Elizete T. Vissoto.
Secretária de Planejamento

EXTRATO DO CONTRATO Nº .040/2021 - PAVIMAR

Publicação Nº 3335279

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 040/2021

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 94/2021

TOMADA DE PREÇOS Nº. 04/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMA SOLA – SC

CONTRATADO: PAVIMAR CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA

OBJETO: Execução DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM C.A.U.Q (CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE) DA RUA JOSÉ PELISER, LOTEAMENTO AZALÉIA, TERÁ EXTENSÃO DE 193,60 METROS, COMPREENDIDO NOS TRECHOS ENTRE A RUA UNÍSIO SANTOLIN E A RUA DAS PETÚNIAS, COM LARGURA DE 8,20 METROS, TOTALIZANDO ÁREA DE 1.660,46 M², no valor de 175.776,34 (cento e setenta e cinco mil, setecentos e setenta e seis reais e trinta e quatro centavos) E execução de obra de PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM C.A.U.Q (CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE) DA RUA UNISIO SANTOLIN, LOTEAMENTO PALMA SOLA, TERÁ EXTENSÃO DE 115,40 METROS, COMPREENDIDO NOS TRECHOS ENTRE A RUA AVENIDA CRESTANI E A RUA JOSÉ PELISER, COM LARGURA DE 10,00 METROS, TOTALIZANDO ÁREA DE 1.220,00 M²,

VALOR TOTAL: 304.049,86

INICIO DA VIGÊNCIA: 06/10/2021

FIM DA VIGÊNCIA: 06/10/2022

DATA DA ASSINATURA: 06/10/2022

FUNDAMENTADO: LEI FEDERAL 8.666/93 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

CLEOMAR JOSÉ MANTELLI
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

LEI 2115/2021

Publicação Nº 3335614

Lei 2115/2021 de 06 de outubro de 2021.

Altera a Lei 909/1991, de 26 de novembro de 1991, que Dispõe Sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Palma Sola, das Autarquias e das Fundações Municipais.

Cleomar José Mantelli, Prefeito Municipal de Palma Sola, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes deste município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica alterado o caput, do artigo 99, da Lei 909, de 26 de novembro de 1991, posteriormente alterado pela Lei 1.395, de 25 de junho de 2003, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 99. A critério da Administração, poderá ser concedida ao Servidor Público estável, licença para o trato de assuntos particulares, sem remuneração, pelo prazo de até 4 (quatro) anos consecutivos, prorrogável uma única vez sucessiva de igual período.”

Art. 2º As demais disposições da Lei 909, de 26 de novembro de 1991, permanecem inalteradas, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Palma Sola,
Estado de Santa Catarina, em 06 de outubro de 2021.

Cleomar José Mantelli
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada nesta Data

Elizete Terezinha Vissoto
Secretária de Planejamento

LEI COMPLEMENTAR 058/2021

Publicação N° 3335616

Lei Complementar 058/2021, de 06 de outubro De 2021.

Altera a Lei Complementar 02/2002, de 18 de Dezembro de 2002 que Dispõe Sobre as Normas Gerais de Direito Tributário e de Administração Tributária do Município De Palma Sola - SC e dá Outras Providências

Cleomar Jose Mantelli, Prefeito Municipal de Palma Sola, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos os habitantes deste município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte lei complementar:

Art. 1º - Fica alterado o § 1º, do artigo 107, da Lei Complementar 02, de 18 de dezembro de 2002, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 107. ...

§ 1º A expressão monetária da UFRM será atualizada anualmente, por decreto executivo, em 2 (dois) de janeiro, com base na variação acumulada do menor índice vigente entre os indexadores, medidos pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M), pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) e pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), ocorrida no período compreendido entre os 12 meses do exercício anterior.”

Art. 2º As demais disposições da Lei Complementar 02, de 18 de dezembro de 2002, permanecem inalteradas, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Palma Sola,
Estado de Santa Catarina, em 06 de outubro de 2021.

Cleomar José Mantelli
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada nesta Data

Elizete Terezinha Vissoto
Secretária de Planejamento.

PORTARIA 419/2021

Publicação N° 3336257

Portaria 419/2021, de 06 de outubro de 2021.

Revoga Portaria que Concede Gratificação de Função e dá Outras Providências.

Cleomar José Mantelli, Prefeito Municipal de Palma Sola, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 8º, da Lei 975, de 31/03/1993,

Resolve:

Art. 1º. Revogar em todos os seus termos a Portaria 270/2020, de 10 de março de 2020 que concede gratificação de Direção, pelo exercício de Direção na Creche Pingo de Gente, com supervisão da Secretaria Municipal de Educação a servidora efetiva Mariane Fátima Capellari, portadora do CPF 021.169.509-29 e RG 3.712.607 SSP SC, exercente do cargo efetivo de Professor Licenciatura Plena, Nível C-E5

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Palma Sola, Estado de Santa Catarina,
em 06 de outubro de 2021.

Cleomar José Mantelli
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada nesta data.

Elizete T. Vissoto
Secretária Municipal de Planejamento

PORTARIA 420/2021

Publicação N° 3336259

Portaria 420/2021, de 06 de outubro de 2021.

Instaura Processo Disciplinar e3 dá outras providências.

Cleomar José Mantelli, Prefeito Municipal de Palma Sola, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais;

Considerando a possível imputação de conduta reprovável concernente em irregularidades cometidas no exercício da profissão pela servidora efetiva Mariane Fátima Capellari, no exercício do cargo de Professor Licenciatura Plena, lotada na Secretaria de Educação e Esporte;

Considerando que o ato supostamente praticado pelo servidor constitui, em tese, falta grave passível de punição, nos termos da Lei Municipal 909/91;

Considerando o Decreto 094/2020;

Considerando finalmente, que cabe ao administrador que tiver ciência da irregularidade no serviço público a OBRIGATORIEDADE de promover a apuração dos fatos mediante sindicância ou processo administrativo;

RESOLVE:

Art. 1º - Instaurar Processo Administrativo Disciplinar, de nº 001/2021, em face da servidora Mariane Fátima Capellari a fim de que seja averiguado os atos irregulares imputados, concedendo a ampla defesa no devido processo legal, bem como a aplicação da pena cabível, se for o caso, conforme documentos acostados no PAD em questão.

Art. 2º - O prazo para a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar será de 90 (noventa) dias podendo ser prorrogado uma só vez por igual período mediante justificativa, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, 06 de outubro de 2021.

Cleomar José Mantelli
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada nesta data.

Elizete T. Vissoto
Secretária Municipal de Planejamento.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº. 04/2021 - ASFALTO

Publicação Nº 3335276

**MUNICÍPIO DE PALMA SOLA**

Pág 1 / 2

Compras e Contratos

Termo de Adjudicação

Adj Seq - Adjudicação - Item Adjudicação: 1 Ano - Minuta - Adjudicação: 2021 Número - Minuta -
 Adjudicação: 96 Cliente - Minuta - Licitação - Participante Licitação - Cota Credenciamento: 2175
 códigoCliente: 2175 anoMinuta: 2021 numeroMinuta: 96 cotaCredenciamento: 0

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Tomada de Preços

4/2021

Processo Administrativo: 94/2021

Adjudicação: 1

O(a) Sr(a). , no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor, conforme o parecer da comissão de licitação resolve:

Adjudico a presente licitação nos termos e autorizo a emissão das notas de empenho das adjudicações abaixo:

| Fornecedor: 24961 - PAVIMAR - CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA | | | | | | |
|---|--|---------|-------|------------|---------------|--------------|
| Recurso: 274 Órgão: 7 - SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE Unidade: 1 - DIRETORIA DE OBRAS E SERVICOS URBANOS Ação: 1034 - Pavimentação das Ruas e Avenidas Elemento: 3449051990000000000 - Outras obras e instalações Vínculo: 1000100 - Recursos Ordinário | | | | | | |
| Item | Produto | Unidade | Marca | Quantidade | Unitário | Valor Total |
| 2 | PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM C.A.U.Q (CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE) DA RUA UNISIO SANTOLIN, LOTEAMENTO PALMA SOLA, TERÁ EXTENSÃO DE 115,40 METROS, COMPREENDIDO NOS TRECHOS ENTRE A RUA AVENIDA CRESTANI E A RUA JOSÉ PELISER, COM LARGURA DE 10,00 METROS, TOTALIZANDO ÁREA DE 1.220,00 M². | UN | | 0,13053 | R\$128.273,52 | R\$16.743,54 |
| Total do Adjudicado para o Recurso: | | | | | | R\$16.743,54 |

| Recurso: 275 Órgão: 7 - SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE Unidade: 1 - DIRETORIA DE OBRAS E SERVICOS URBANOS Ação: 1034 - Pavimentação das Ruas e Avenidas Elemento: 3449051990000000000 - Outras obras e instalações Vínculo: 1340134 - TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS - OUTROS | | | | | | |
|---|--|---------|-------|------------|---------------|---------------|
| Item | Produto | Unidade | Marca | Quantidade | Unitário | Valor Total |
| 1 | PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM C.A.U.Q (CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE) DA RUA JOSÉ PELISER, LOTEAMENTO AZALÉIA, TERÁ EXTENSÃO DE 193,60 METROS, COMPREENDIDO NOS TRECHOS ENTRE A RUA UNISIO SANTOLIN E A RUA DAS PETÚNIAS, COM LARGURA DE 8,20 METROS, TOTALIZANDO ÁREA DE 1.660,46 M². | UN | | 1 | R\$175.776,34 | R\$175.776,34 |
| 2 | PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM C.A.U.Q (CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE) DA RUA UNISIO SANTOLIN, LOTEAMENTO PALMA SOLA, TERÁ EXTENSÃO DE 115,40 METROS, COMPREENDIDO NOS TRECHOS ENTRE A RUA AVENIDA CRESTANI E A RUA JOSÉ PELISER, COM LARGURA DE 10,00 METROS, TOTALIZANDO ÁREA DE 1.220,00 M². | UN | | 0,86947 | R\$128.273,52 | R\$111.529,98 |
| Total do Adjudicado para o Recurso: | | | | | | R\$287.306,32 |

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Total do Fornecedor: | R\$304.049,86 |
|-----------------------------|---------------|

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Valor Total Adjudicado: | R\$304.049,86 |
|--------------------------------|---------------|

Palma Sola, 6 de outubro de 2021

 CLEOMAR JOSÉ MANTELLI
 Prefeito Municipal
 CPF: 760.741.889-04



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS N° 004/2021- ASFALTO

Publicação N° 3335264

**Estado de Santa Catarina****Município de Palma Sola****Rua Francisco Zanotto, nº 600 – Centro – Palma Sola – Santa Catarina****Fone/Fax: (49) 3652-3200****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**Tomada de Preços
Para Obras e Serviços de Engenharia
4/2021
Processo Administrativo: 94/2021**

O(a) Prefeito Municipal, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e, em face aos princípios ordenados através da Lei nº 6.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: 94/2021

b) Licitação Nr.: 4/2021

c) Modalidade: TOMADA DE PREÇOS

d) Data Homologação: 06/10/2021

e) Data da Adjudicação: 14/09/2021 Sequência:

f) Objeto da Licitação: TOMADA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM ASFALTO C.A.U.Q, EM RUAS DIVERSAS CONFORME PROJETOS DEMAIS ANEXOS AO EDITAL RELATIVO A ESTE. CONFORME CONTRATO DE REPASSE Nº 906883/2020/MDR/CAIXA, CELEBRADO ENTRE A UNIÃO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, REPRESENTADO PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, E O MUNICÍPIO DE PALMA SOLA, OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS AO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, TERRITORIAL E URBANO.

24961 - PAVIMAR - CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|--|---------|-------|------|----------------|---------------|
| 1 | PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM C.A.U.Q (CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE) DA RUA JOSÉ PELISER, LOTEAMENTO AZALÉIA, TERÁ EXTENSÃO DE 193,60 METROS, COMPREENDIDO NOS TRECHOS ENTRE A RUA UNÍSIO SANTOLIN E A RUA DAS PETÚNIAS, COM LARGURA DE 8,20 METROS, TOTALIZANDO ÁREA DE 1.660,46 M². | UN | | 1 | R\$175.776,34 | R\$175.776,34 |
| 2 | PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM C.A.U.Q (CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE) DA RUA UNÍSIO SANTOLIN, LOTEAMENTO PALMA SOLA, TERÁ EXTENSÃO DE 115,40 METROS, COMPREENDIDO NOS TRECHOS ENTRE A RUA AVENIDA CRESTANI E A RUA JOSÉ PELISER, COM LARGURA DE 10,00 METROS, TOTALIZANDO ÁREA DE 1.220,00 M². | UN | | 1 | R\$128.273,52 | R\$128.273,52 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$304.049,86 |

Total da Licitação: R\$304.049,86

Palma Sola, 06 de outubro de 2021.

Prefeito(a) Municipal

Palmitos

PREFEITURA

ATA PROCESSO Nº 63/2021

Publicação Nº 3335581

PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS

Pregão Presencial: nº 029/2021. Ata de Registro de Preço: nº 01/2021. Objeto: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE LIXEIRA E CONTAINER. Contratada: Metalúrgica BS LTDA. Valor R\$: 276.250,00. Vigência: de 06/10/2021 à 05/10/2022.

Dair Jocely Enge – Prefeito.

ATA PROCESSO Nº 64/2021

Publicação Nº 3335582

PREFEITURA MUNICIPAL PALMITOS

Pregão Presencial: nº 030/2021. Ata de Registro de Preço: nº 01/2021. Objeto: Registro de Preços visando a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA REFORMA DAS RETROESCAVADEIRAS 416 E 750 CAT. Contratada: Kon Maquinas Comercio de Peças e Serviços LTDA. Valor R\$: 9.877,80. Vigência: de 06/10/2021 à 05/10/2022.

Dair Jocely Enge – Prefeito.

HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 63/2021

Publicação Nº 3335578

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITOS

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 029/2021

PROCESSO N.º 063/2021

OBJETO: Registro de Preços visando a AQUISIÇÃO DE LIXEIRA E CONTAINER.

REGISTRADO: Metalúrgica BS LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 86.910.403/0001-93.

VALOR TOTAL: R\$ 276.250,00.

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 06/10/2021.

Palmitos, 06 de outubro de 2021.

Dair Jocely Enge – Prefeito Municipal.

HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 64/2021

Publicação Nº 3335580

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITOS

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2021

PROCESSO N.º 064/2021

OBJETO: Registro de Preços visando a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA REFORMA DAS RETROESCAVADEIRAS 416 E 750 CAT.

REGISTRADO: Kon Maquinas Comercio de Peças e Serviços LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 36.588.932/0001-44.

VALOR TOTAL: R\$ 9.877,80.

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 06/10/2021.

Palmitos, 06 de outubro de 2021.

Dair Jocely Enge – Prefeito Municipal.

PROCESSO 71/2021

Publicação N° 3335577

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) B112CAE8A05F74AB1151BAEF696D1E064AE066B6

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITOS

Processo Licitatório nº 71/2021. Modalidade: Pregão Presencial 36/2021. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CORTINA RETRÁTIL EM LONA VINÍLICA E CALHAS DE ALUMÍNIO. Data da entrega dos envelopes: 21/10/2021 até as 08:30 horas. Data da abertura: 21/10/2021 às 09:00 horas. Edital disponível no Setor de Licitações da Prefeitura ou site www.palmitos.sc.gov.br.

Palmitos, 06 de outubro de 2021.

Dair Jocely Enge – Prefeito Municipal.

Papanduva

CÂMARA MUNICIPAL

ATA DA 48ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2021

Publicação Nº 3335962

ATA Nº 049/2021

ATA DA 48ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 1ª SESSÃO LEGISLATIVA, REALIZADA EM 28 DE SETEMBRO DE 2021 ÀS 19:00 HORAS

Aos vinte e oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, reuniram-se na Sede da Câmara Municipal de Papanduva, às 19h00min, na 48ª Sessão Ordinária, da 1ª Sessão Legislativa, da 17ª Legislatura, os seguintes Vereadores: **Alexandre Miguel Grabovski, Cezar Augusto Bussularo dos Santos, Ernildo Selinke, Jacqueline Tabalipa de Almeida Balena, Mariângela Silveira Senna, Marli Meireles Prestes de Luca, Pedro Maidanchen Filho, Sandra Aparecida da Silva e Valdecir Vaneski (Branco)**. Sob a Presidência do Vereador Cezar Augusto Bussularo dos Santos, foi verificado o horário regimental e *quorum* legal, invocando a proteção de Deus e em nome dos Poderes Constituídos, declarou aberta a presente Sessão. Na sequência, o Senhor Presidente, solicitou a 1ª Secretária, Vereadora Sandra Silva para que efetuasse a leitura da Ata n. 048/2021, sendo **APROVADA** por unanimidade. Em seguida, solicitou a 1ª Secretária para que efetuasse a leitura dos demais expedientes sendo: Mensagem de Encaminhamento n. 0027/2021 oriunda do Poder Executivo Municipal encaminhando a esta Casa de Leis o PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 0029/2021 que "**Dispõe sobre a organização do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor – SMDC – institui a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON, o Comitê Gestor Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – COMDECON, e institui o Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – FMDC, e dá outras providências**"; Indicações nº 0112/2021 e nº 0113/2021 de iniciativa do vereador Pedro Maidanchen Filho; Indicação nº 0114/2021 de iniciativa da vereadora Mariângela Silveira Senna; Indicação nº 0115/2021 de iniciativa do vereador Valdecir Vaneski (Branco); Moção de Pesar nº 0044/2021 de iniciativa da vereadora Marli de Luca, subscrita pelos demais vereadores. Após a leitura, os expedientes foram devidamente despachados pelo Presidente. Na sequência, foi realizada a entrega da Moção de Aplauso ao Atleta Lucas Simões de Oliveira pelo 1º lugar conquistado no evento "Uphill Marathon 2021" na categoria (30 – 34 anos) e pela 8ª colocação no ranking geral em uma prova de 42K. Ato contínuo foi convidado o homenageado para fazer o uso da palavra. Em seu pronunciamento, o atleta Lucas Simões de Oliveira agradeceu a homenagem e incentivou à prática de esportes. Cumpridas as etapas formais, passou-se a **ORDEM DO DIA: EM SEGUNDA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DE EMENDAS O SEGUINTE PROJETO DE LEI: PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 0022/2021 de iniciativa do Poder Executivo Municipal que "DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO PARA O QUADRIÊNIO 2022/2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**. Nos termos regimentais foi declarada **APROVADA a REDAÇÃO FINAL** do seguinte Projeto de Lei: PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 0027/2021 de iniciativa do Poder Executivo Municipal que "**DISPÕE SOBRE A APLICAÇÃO DO INCENTIVO FINANCEIRO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE – APS – DESEMPENHO, INSTITUÍDO PELO PROGRAMA PREVINE BRASIL, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS E NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE PAPANDUVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**". **EM DISCUSSÃO E VOTAÇÃO:** Calendário das Sessões Ordinárias do mês de outubro de 2021, sendo: terças - feiras dias 5, 19 e 26 e quintas - feiras dias 7, 14 e 21, sendo **APROVADO** por unanimidade. **Palavra Livre:** A vereadora Mariângela Senna, após os cordiais cumprimentos, falou do orgulho que o atleta Lucas Simões de Oliveira

representa para o município de Papanduva. Em seguida, comunicou que todos os anos, no mês de outubro, vai doar seu salário de vereadora para a realização de exames preventivos contra o Câncer de Mama. Explicou que repassará o valor diretamente ao CIC e em contato com os responsáveis, já obteve orientações de como será feito. Informou que no momento, existem 56 mulheres na fila de espera para ultrassom de mamas e com o valor da doação do salário, será possível realizar estes exames. Finalizando falou da indicação que apresentou para que sejam realizadas obras de asfaltamento na Estrada Geral do São Tomaz e até que a obra seja executada seja sistematicamente molhada toda a extensão da estrada. Justificou que esteve na localidade e presenciou os problemas que os moradores enfrentam pelo excesso de poeira advindo do intenso tráfego de caminhões. Na sequência, o vereador Cezar Augusto Bussularo dos Santos comentou a Lei do Ventre Livre, promulgada em 28 de setembro de 1871. Em seguida comentou sobre o projeto de Lei de iniciativa do Poder Executivo para a criação do PROCON em Papanduva, enviado esta Casa na data de hoje. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e encerrando esta, marcou a próxima Sessão para às 19h00min, do dia 05 de outubro de 2021, na Sede da Câmara Municipal, em caráter **ORDINÁRIO**. Sala das Sessões, em 28 de setembro de 2021.

CEZAR AUGUSTO BUSSULARO DOS SANTOS

Presidente

SANDRA APARECIDA DA SILVA

1ª Secretária

Paraíso

PREFEITURA

601/2021 - MÁRCIA CASTAGNA

Publicação Nº 3335715

PORTARIA Nº 601/2021

Concede férias para o(a) servidor(a) público(a) municipal MÁRCIA CASTAGNA.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o Art. 63, da Lei Complementar Municipal nº 021, de 07 de julho de 2020, aplicado o disposto no Art. 65, § 3º, do mesmo instituto legal, e considerando o Processo Administrativo Digital nº 258/2021,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder dezoito (18) dias de férias, com os direitos e as vantagens asseguradas por Lei, para o(a) servidor(a) público(a) municipal Márcia Castagna, CPF nº 017.577.789-69, admitido(a) em 02 de maio de 1994, titular do cargo de provimento efetivo de Técnico(a) em Enfermagem, matrícula nº 69-01, lotado(a) na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC), relativas ao período aquisitivo compreendido entre 02 de maio de 2019 e 01 de maio de 2020, a serem usufruídas no período de 13 de outubro de 2021 a 31 de outubro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 05 de outubro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI
Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin
Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.

Paraíso(SC), 05 de outubro de 2021.

Servidor(a) Responsável
Raimundo Ovídio Maldaner
Técnico em Atividades Administrativas
Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

602/2021 - ROBERTO C. LEÃO

Publicação Nº 3335718

PORTARIA Nº 602/2021

Concede duas virgula cinco (2,50) diária(s) a(o) Servidor Público(a) ROBERTO CARLOS LEÃO.

A Prefeita do Município de Paraíso (SC), Excelentíssima Senhora Marlene Furlan Giacomini, no uso das faculdades que lhe confere o Art. 64, Incisos VI, VIII, XVIII e XLII, da Lei Orgânica do Município, de acordo com o disposto nos Art. 49, inciso I, e no Art. 50, ambos da Lei Complementar Municipal nº 021/2020, de 01 de abril de 2020, nos termos da Lei Municipal nº 972, de 21 de junho de 2006, combinado com o que consta do Anexo I, do Decreto Municipal nº 2.011, de 05 de junho de 2018, RESOLVE:

Art. 1º Conceder duas virgula cinco (2,50) diária(s) ao(a) Servidor(a) Público(a) municipal Roberto Carlos Leão, Matrícula nº 1155-01, CPF nº 049.416.829-39, titular do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado(a) na Secretaria de Saúde, do Município de Paraíso (SC), no valor de R\$ 856,58 (Oitocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e oito centavos), em razão de viagem a Florianópolis (SC), a serviço, no período de 07 a 09 de outubro de 2021, conforme Requisição de Diárias, em anexo.

Art. 2º As despesas decorrentes desta portaria correrão por conta dotação orçamentária específica consignada em favor do Elemento de Despesa de código 3.3.90.14.14.00.00.00 (Código Reduzido 194) – Fundo Municipal de Saúde – Município de Paraíso (SC).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Município de Paraíso (SC), em 06 de outubro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI
Prefeita Municipal

Eunice Adriana Bacin
Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento

Certifico que esta Portaria foi Registrada e Publicada na forma da Lei.
Paraíso/SC, 06 de outubro de 2021.

Servidor(a) Responsável
Raimundo Ovídio Maldaner
Técnico em Atividades Administrativas
Matrícula nº 626 – Portaria nº 158/2002.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 28/2021- PREGÃO PRESENCIAL N° 36/2021

Publicação N° 3335227

Prefeita Municipal

ESTADO DE SANTA CATARINA**Processo N° 71/2021****MUNICÍPIO DE PARAÍSO****Pregão Presencial N° 36/2021****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 28/2021**

No dia 6 do mês de outubro do ano de 2021, compareceram, de um lado a(o) MUNICÍPIO DE PARAÍSO, estado de SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 80.912.009/001-08, com sede administrativa localizada na RUA ALCIDES ZANIN, 593, bairro CENTRO, CEP nº 89.906-000, nesta cidade de Paraíso/SC, representada pela Prefeita Municipal, Marlene Furlan Giacomini, inscrito no CPF sob o nº 736.831.919-53, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 36/2021, Processo Licitatório nº 71/2021, que selecionou a proposta vantajosa para Administração Pública, objetivando (o)a REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E AÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E GRUPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR DO MUNICÍPIO DE PARAÍSO/SC., em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| Código | Nome da Empresa | Itens |
|---------------|--|---|
| 66125 | ATUAL INFORMATICA E ASSISTENCIA TECNICA LTDA | 1,19 |
| 110663 | B2G DISTRIBUIDORA LTDA LTDA | 55,72 |
| 68632 | BAGATOLI COMERCIO DE MOVEIS LTDA | 13 |
| 49468 | GESUL COMERCIAL EIRELI | 4,5,6,8,10,11,15,32,33,36,37,38,41,4 4,60,67 |
| 66966 | JP EQUIPAMENTOS LTDA | 7,28,35,39,40,42,43,51,52,73,74,75,7 6,77,78 |
| 22314 | LOTERICA E COMERCIO SL EIRELI | 22,23,25,26,27,59,62,64,65,71,79 |
| 21636 | MAICON NARCISO ME | 2,3,14,18,20,34,61,69 |
| 40711 | REVIMEDIC EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA | 63 |
| 110647 | TECNOFORTE SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI EPP | 9,50,58 |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº 1560 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| Empresas | CNPJ / CPF | Nome do Representante | CPF |
|--|--------------------|------------------------------|----------------|
| ATUAL INFORMATICA E ASSISTENCIA TECNICA LTDA | 04.326.894/0001-65 | GIOVANI FRANKEN | 004.822.049-31 |
| B2G DISTRIBUIDORA LTDA LTDA | 37.034.638/0001-53 | PEDRO HENRIQUE GENESINI | 072.309.899-90 |
| BAGATOLI COMERCIO DE MOVEIS LTDA | 09.053.748/0001-27 | JEDIELSON PETRY TASSO | 071.361.289-43 |

| | | | |
|--|--------------------|-----------------------------------|----------------|
| ELBER INDUSTRIA DE REFRIGERACAO LTDA | 81.618.753/0001-67 | ARISTIDES VIEIRA BRANDÃO FILHO | 782.905.208-59 |
| GESUL COMERCIAL EIRELI | 14.711.959/0001-40 | ANDRÉ LUIS LANSING SCHNORREBERGER | 029.962.159-66 |
| JP EQUIPAMENTOS LTDA | 13.772.057/0001-50 | JACKSON NEIMAR PEDRASSANI | 041.562.419-39 |
| LOTERICA E COMERCIO SL EIRELI | 15.082.583/0001-14 | CLEYTON RICARDO LAZAROTTO | 884.567.571-87 |
| MAICON NARCISO ME | 08.869.085/0001-50 | MAICON NARCISO | 049.413.729-05 |
| REVIMEDIC EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA | 27.074.498/0001-93 | RUDIMAR LINCK | 653.338.100-87 |
| TECNOFORTE SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI EPP | 21.613.975/0001-65 | TIAGO BERGAMASCHI | 080.736.089-95 |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente termo tem por objetivo a finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS E AÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E GRUPAMENTO DA POLÍCIA MILITAR DO MUNICÍPIO DE PARAÍSO/SC..

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 - O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente da transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: ATUAL INFORMATICA E ASSISTENCIA TECNICA LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Vr.Unitário | Preço Total |
|------|---|------|---------------|------------|-------------|-------------|
| 1 | MICROCOMPUTADOR Microcomputador COM AS SEGUINTE | UND | | | | |
| | CARACTERÍSTICAS MÍNIMA: desktop com processador Processador Intel Core i5-10100 LGA 1200 3.60 GHz 6MB memória cache ou superior; placa mãe Lga 1200 saída HDMI e Vga; memoria ram ddr4 8gb (1x8gb), hd SSD de no mínimo 480 Gb, placa de vídeo padrão onboard; teclado usb padrão abnt 2, mouse óptico usb, controladora de som interface de audio onboard, monitor Led de no mínimo 18,5 polegadas. Com sistema operacional Windows 10 Home 64 bits. Garantia de 1 ano a partir da data de entrega e instalação. | | PCATUAL -DUEX | 15,00 | 3788,0000 | 56.820,00 |
| 19 | PROJETOR PROJETO MULTIMÍDIA, DATA SHOW, COM AS SEGUINTE | UND | | | | |
| | CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MÍNIMO DE 3300 ANSI LUMENS; CONTRASTE (400:1) OU MELHOR, PADRÃO ANSI; RESOLUÇÃO SVGA 800 X 600 NO MÍNIMO; FUNÇÃO MULTIMÍDIA, COM ACEITE DVD, VIDEOCASSETE, GAMES, PC, MAC, TV DIGITAL, RECEPTOR DE SATÉLITE E OUTROS; CONEXÕES: 01 | | ALSTON | 8,00 | 2400,0000 | 19.200,00 |

ENTRADA VGA: 01 ENTRADA VÍDEO COMPOSTO; 01 ENTRADA S-VIDEO. CORREÇÃO DO EFEITO TRAPÉZIO; CONTROLE REMOTO COM TODAS FUNÇÕES; MUDANÇA ENTRE VÍDEO E COMPUTADOR, MENU DE AJUSTES; MÉTODO DE PROJEÇÃO: PROJEÇÃO FRONTAL, POSTERIOR E INVERSA. LÂMPADA: 2000H (ALTA LUMINOSIDADE), 3000H (BAIXA LUMINOSIDADE), NO MÍNIMO; EQUIPAMENTO COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA 110/220 V, 60 HZ; SISTEMA PAL-M/NTSC; CONTEÚDO DA EMBALAGEM E ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO, MANUAL, CERTIFICADO, PROJETO, CABOS RGB, DE ENERGIA E MALETA PARA ACONDICIONAMENTO. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES E INSTALAÇÃO. COM SUPORTE PARA TETO.

Fornecedor: B2G DISTRIBUIDORA LTDA LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Vr.Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------|------------|-------------|-------------|
| 55 | NOTEBOOK NOTEBOOK COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: INTEL CORE I5, 8GB DE RAM, 1 TB DE HD, TELA LED DE 15.6", placa de vídeo de 2 GB e WINDOWS 10. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UND | ASUS | 10,00 | 4718,0000 | 47.180,00 |
| 72 | TERMÔMETRO DIGITAL, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: TIPO ESPETO COM CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL COM HASTE DE PENETRAÇÃO DE AÇO COM 148MM DE COMPRIMENTO. Possui faixa de medição de -50 a 300°C e registros de máxima e mínima. DESCRIÇÃO: Resolução: 0.1°C (-50 a 199.9°C) e 1°C (200 a 300°C); Exatidão: ±1°C (-50 a 149.9°C) e ±1% (150 a 300°C); Haste: 148 mm (comprimento) x 4 mm (diâmetro); Dimensões (LxAxP): 237 x 22 x 22 mm; Peso: 25g (com pilhas); Temperatura de operação: 0 a 50°C; Umidade de operação: 10 a 90%UR (sem condensação); Alimentação: 1.5V (1 x LR44); Funções adicionais: Seleção °C / °F; Registro de Máxima / Mínima; Congelamento da leitura - HOLD. GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | CPX | 2,00 | 92,0000 | 184,00 |

Fornecedor: BAGATOLI COMERCIO DE MOVEIS LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Vr.Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-------|------------|-------------|-------------|
| 13 | PROCESSADOR Processador/preparador de alimentos modelo industrial, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: com 6 discos de preparação (fatia, rala, corta, desfia), estrutura em alumínio anodizado, discos em inox, motor 1/2 cv, voltagem bivolt 110v e 220v. Capacidade aproximada de 6 litros. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UND | FC2 | 4,00 | 3010,0000 | 12.040,00 |

Fornecedor: GESUL COMERCIAL EIRELI

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Vr.Unitário | Preço Total |
|------|--|------|----------|------------|-------------|-------------|
| 4 | ARMÁRIO Armário roupeiro de aço 1/4, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Com 4 portas com pitão para cadeado e pés com sapatas plásticas protetoras. Com pintura eletrostática epóxi de alta qualidade e durabilidade. Dimensões: Altura: 1,96m, Largura: 0,36m, Profundidade: 0,36m. Quantidade de Portas: 4. Chapa corpo: #26. Chapa portas: #22. Medida porta: Altura: 0,43m, Largura: 0,275m. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO. | UN | BIG | 4,00 | 595,0000 | 2.380,00 |
| 5 | BATEDEIRA Batedeira planetária, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 300 w de potência. Mistura, bate, amassa e sova os alimentos. Com 3 tipos de batedor (globo, pá e gancho). Com pelo menos 8 velocidades. Pés com ventosas. Portátil. Tigela de plástico resistente, capacidade de 4 litros. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | MONDIAL | 4,00 | 463,0000 | 1.852,00 |
| 6 | EXTRATOR Extrator de suco modelo industrial, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: produção 60 litros, motor ¼ cv, revestido em aço inox, com 02 castanhas (laranja e limão), bivolt 110 e 220v, cúpula e tampa em alumínio polido. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | FERREIRA | 4,00 | 249,0000 | 996,00 |
| | LAVADORA Lavadora de roupa semi automática, COM AS | UND | | | | |

| | | | | | |
|----|--|-------------|------|----------|----------|
| 8 | SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: capacidade de 10kg, cm 5 programas de lavagem (delicada, pouco suja, normal, pesada e enxague). Possuir dispenser de sabão, filtro papa fiapos, filtro de drenagem, timer e motor com protetor térmico. Gabinete e cesto em polipropileno. Pannel de controle mecânico, tampa em plástico transparente com abertura superior. Consumo de água de 167l aproximadamente. Três intervalos para molho. Classificação de energia A. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO. | NEWMAQ | 5,00 | 888,0000 | 4.440,00 |
| 10 | LIQUIDIFICADOR Liquidificador industrial, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: capacidade para 6 litros, altura: 680mm, frente: 250mm, profundidade: 220mm. peso líquido: 8,9kg, peso bruto: 10,4kg, potência: 0,5cv/368w, voltagem: 110v ou 220v. rotação: 3450 rpm. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | FERREIRA | 4,00 | 580,0000 | 2.320,00 |
| 11 | MIXER Mixer, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Material plástico e metal, 2 velocidades, capacidade do copo 600ml, copo em acrílico. Com trava de segurança, base antiderrapante, 220volts. Dimensões aproximadas: alt. 25x largura 6,5 x profundidade 9cm. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MULTI LASER | 4,00 | 148,0000 | 592,00 |
| 15 | BOTIJÃO Botijão térmico, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: com tripé, capacidade aproximada de 12 litros, com alça e torneira de fácil higienização. Em polietileno. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MOR | 4,00 | 116,0000 | 464,00 |
| 32 | FRITADEIRA FRITADEIRA ELÉTRICA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: FLASH FRYER (AIFRYER), CESTO POSSUI CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, POSSUI AJUSTE DA TEMPERATURA ATÉ 200°C, PARA SER ADEQUADO DE ACORDO COM O ALIMENTO.. ELA CONTA COM O SISTEMA INTELIGENTE DE AQUECIMENTO, QUE AVISA POR MEIO DE UMA LUZ VERDE QUANDO ESTÁ NO PROCESSO DE PREAQUECIMENTO. AO CHEGAR À TEMPERATURA IDEAL, A LUZ SE DESLIGA. DESIGN MODERNO, TIMER DE ATÉ 60 MIN, DESIGN MODERNO PARA A SUA COZINHA, SISTEMA DE CIRCULAÇÃO DE AR ULTRARÁPIDO, FRITA SEM ÓLEO COM ATÉ 80% MENOS GORDURA, GRELHA ANTI-ADERENTE, PROTEÇÃO CONTRA AQUECIMENTO, FÁCIL DE LIMPAR E PODE IR NA LAVA-LOUÇAS, TENSÃO: 220V, POTÊNCIA (W): 1240, CONSUMO DE ENERGIA (KW/H): 1,24 ,CAPACIDADE (LITROS): 3,5 L, CONTROLE DE TEMPERATURA: 80 A 200°C, PORTA-FIO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, CESTO REMOVÍVEL, MANTÉM AQUECIDO, TIPO: SEM ÓLEO, MEDIDAS (AXLXP): 27X37,7X32,3 CM, PESO: 3,8 KG, GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | AGRATTO | 1,00 | 379,0000 | 379,00 |
| 33 | FORNO FORNO DE MICRO-ONDAS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 31 LITROS, BRANCO, TIRA ODOOR - QR CODE - MENU KIDS - FUNÇÃO MANTER AQUECIDO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS -ALTURA (MM) 265 -LARGURA (MM) 455 -PROFUNDIDADE (MM) 360 -ALTURA DO PRODUTO EMBALADO (MM) 290 -LARGURA DO PRODUTO EMBALADO (MM) 490 -PROFUNDIDADE DO PRODUTO EMBALADO (MM) 385 - TENSÃO ELÉTRICA (V) 127V / 220V -FREQUÊNCIA (HZ) 60 -COR BRANCO -PESO LÍQUIDO (KG) 9,83 -PESO BRUTO (KG) 11,83 - VOLUME (L) 20, POTÊNCIA (W)1000W, TENSÃO/VOLTAGEM- 110V - 220V, CONSUMO DE ENERGIA A (MENOS 25% DE CONSUMO), DIÂMETRO DO PRATO 315MM. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MIDEA | 3,00 | 691,0000 | 2.073,00 |
| 36 | QUADRO BRANCO QUADRO BRANCO 1,50MT X 3,00MT, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: QUADRO PARA ESCRITA COM MARCADOR DE QUADRO BRANCO TELA EM FIBRA DE MADEIRA PINTURA UV DE ALTA DURABILIDADE MODULRA EM ALUMÍNIO NATURAL ESPESSURA MEDIDA 15MM, PORTA MARCADOR E APAGADOR ACOMPANHA ACESSÓRIO PARA FIXAÇÃO NA PAREDE (INSTALADO) ITENS INCLUSOS: MANUAL E ASSISTÊNCIA TÉCNICAGARANTIA DO FORNECEDOR DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DEFINITIVA DO OBJETO. | C A QUADROS | 6,00 | 626,9000 | 3.761,40 |
| 37 | BEBEDOURO BEBEDOURO ELÉTRICO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: DE PRESSÃO EM AÇO INOX, COM A SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MODELO | LIBELL | 4,00 | 778,0000 | 3.112,00 |

[illegible]

CADEIRA GIRATÓRIA Cadeira escritório estofada, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Material: Assento em tela com estrutura cromada Cor: Preta Características Técnicas: A cadeira de escritório possui base giratória com 5 pés com rodízio para fácil movimentação durante o trabalho. Além disso, possui apoio de braço e regulagem de altura para uma melhor postura e ergonomia. Assento em tela com estrutura cromada. Não reclinável. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.

CADEIRA GIRATÓRIA Cadeira giratória com braço, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: modelo executivo, com as seguintes características: revestimento em corvin; espuma de poliuretano flexível HR, isenta de CFC, encosto, assento e braço em polipropileno com regulagem de altura, conformado anatomicamente, baixa deformação permanente, encosto espessura com densidade mínima de 45kg/m³ e com saliência para apoio lombar espessura mínima de 40mm, suporte de encosto com regulagem de altura e inclinação, variando entre 85° e 120°, por meio de alavanca; assento interno em compensado multilâminas de madeira moldada anatomicamente com espessura de 10mm, capa de proteção e borda frontal arredondada, espuma espessura mínima de 50mm; pistão à gás com regulagem da cadeira; base giratória com aranha de 5 hastes para piso, acabamento em pintura eletrostática em epóxi; capacidade de carga de 110 kg. Certificação do Produto: ABNT NBR 13962, ABNT NBR 9178, NR 17. Termo de garantia de 06 (seis) anos contra defeitos de fabricação na estrutura metálica, emitido pelo fabricante. Cadeira giratória Diretor. COR preta. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.

ESCADA ESCADA ALUMÍNIO DOBRÁVEL, COM AS SEGUINTE
 CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM 7 DEGRAUS. PESO
 SUPORTADO ATÉ 100KG. LARGURA: Aberto: 48,5cm - Fechado:
 48,7cm; ALTURA: Aberto: 176cm - Fechado: 188cm;
 PROFUNDIDADE: Aberto: 108cm - Fechado: 12,8cm.
 GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.

ARMÁRIO ARMÁRIO DE AÇO COM 04 GAVETAS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Dispõe de sistema de fechadura de miolo. As gavetas funcionam em sistema de deslizamento por patins de nylon com capacidade de carga de 10kg por gaveta uniformemente distribuído. Submetido a pré-tratamento com nanotecnologia e pintura eletrostática, em linha automatizada e contínua, com tinta a pó. Características: Quantidade de Gavetas: 4; Cor: Cinza Padrão; Chapa: 260,45mm; Pintura: Epóxi Pó; Medidas: Altura: 1,33 cm; Largura: 0,46 cm; Profundidade: 0,49 cm; Capacidade por gaveta 10 kg. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.

ESCADA ESCADA COM 02 DEGRAUS ANTIDERRAPANTE. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: DESCRIÇÃO:

| | | | | | |
|----|---|--------|------|----------|--------|
| 67 | óxi reforçada degraus revestidos com material sintético antiderrapante pés com ponteiros de PVC; Dimensões externas aproximadas comp. 0,38 cm x larg. 0,37 cm x alt. 0,41 cm; Altura do 1 degrau ao piso 18 cm. Altura do 1º degrau em relação ao 2º degrau 23 cm; Espessura da chapa do piso 0,91 mm bitola 20; Piso de chapa de aço carbono SAE 1020; Dimensões aproximadas do degrau (piso) compr. 0,34 cm x larg. 0,15 cm. GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | DELLUS | 2,00 | 162,0000 | 324,00 |
|----|---|--------|------|----------|--------|

Fornecedor: JP EQUIPAMENTOS LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Vr.Unitário | Preço Total |
|------|--|------|--------------|------------|-------------|-------------|
| 7 | FORNO Forno elétrico bancada 44 litros – branco, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Funções: assar, gratinar e aquecer. Possuir pés anti-derrapantes, - luzes pilotos (indicam que o forno está ligado e quais funções estão em funcionamento), luz interna para visualização dos assados, grade cromada 2 alturas e removível, bandeja esmaltada para resíduos, frontal em termoplástico, corpo externo em aço pintado (branco ou prata), vidros duplos serigrafados, corpo interno com revestimento especial autolimpante, termostato automático de 50°C a 320°C, timer de até 120 minutos (2 horas) com aviso sonoro, controle independente das resistências superior (dourador) e inferior, isolamento térmico total em fibra cerâmica, porta com abertura. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | FISCHER | 4,00 | 685,0000 | 2.740,00 |
| 28 | FORNO FORNO ELÉTRICO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAPACIDADE MÍNIMA DE 44 LITROS, COM AS FUNÇÕES: UNIDADE 3,00 ASSAR, DOURAR, TOSTAR E GRATINAR, TEMPERATURA DE 50°C A 320°C, AUTOLIMPANTE, COM GRILL, TIMER, TERMOSTATO, CONTROLE DAS RESISTÊNCIAS INFERIOR E SUPERIOR, BANDEJA REMOVÍVEL PARA RESÍDUOS, PRATELEIRA COM GRADE REMOVÍVEL E LUZ INTERNA, 220V. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | FISCHER | 1,00 | 895,0000 | 895,00 |
| 35 | FRITADEIRA FRITADEIRA ELÉTRICA (TACHO), COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 7 LITROS, MATERIAL: AÇO INOX, COM ÓLEO, REVESTIMENTO ANTIADERENTE, CESTO REMOVÍVEL, CONTROLE DE TEMPERATURA, BASE ANTIDERRAPANTE, VOLTAGEM 220V, POTÊNCIA: 220V: 3500W, PESO: 3.5KG, DIMENSÕES (AXLXP): 25X45X52CM. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UND | MASTER | 1,00 | 496,0000 | 496,00 |
| 39 | MESA Mesa Reta com 2 Gavetas (1,50), COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Mesa Reta com 2 Gavetas (1,50) Medidas: 1,50 x 0,60 m Tampo: BP 15 mm Espessura do tampo e pés: 15 mm Costa, laterais, frente, porta e gaveta: 15mm Fundo de gaveta: chapa dura de 3mm Características Especiais: Gavetas e gavetão com trilho Metálico Pés: Pés de Aço Cor: branca Altura: 0,75 m Largura: 1,50 m Profundidade: 0,60 m Cor: branca. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UND | JP MÓVEIS | 12,00 | 580,0000 | 6.960,00 |
| 40 | ARMÁRIO Armário alto confeccionado em madeira (MDP), COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: com 2 portas e 3 prateleiras internas. - Fechadura cilíndrica tipo Yale com sistema articulado. - Puxadores em polietileno. - Pés que permitem regulagem quando há desnível do piso. - Dimensões: 158 cm de altura x 89 cm de largura x 38 cm de profundidade. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | JP MÓVEIS | 12,00 | 533,0000 | 6.396,00 |
| 42 | GAVETEIRO Gaveteiro fixo, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: tamanho A4 com 3 gavetas, Medidas aproximadas - Altura 300 mm - Largura - 400mm - profundidade 400mm. Tampo superior chapa única, revestimento em laminado melamínico de alta resistência, confeccionado em MDP 15 mm de espessura, com arestas arredondadas e ergonômicas de acordo com as Normas ABNT. Gavetas com corredeiras metálicas, Rodízios em polipropileno, Puxador tipo alça na cor prata em plástico. Cor do móvel ovo. OBS: | UN | JP MÓVEIS | 2,00 | 360,0000 | 720,00 |

| | | | | | |
|----|--|-----------|------|-----------|----------|
| | Chave somente na primeira gaveta. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | | | | |
| 43 | ESCADA EXTENSIVA Escada de Alumínio, Extensiva, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 2 x 15 Degraus 4,49 x 7,57 Metros. A escada conta com rodas que facilitam o uso, sistema de articulação com encaixe de travamento que proporciona maior segurança e abertura cônica dos pés e sapatas antiderrapantes, garantindo mais estabilidade. MATERIAL: Alumínio. COR PREDOMINANTE: Cinza. CAPACIDADE: 150 kg. ALTURA: 14,00 Centímetros. LARGURA: 71,00 Centímetros. COMPRIMENTO: 4,49 Metros. PESO: 16,70 Kilogramas. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MOR | 2,00 | 739,0000 | 1.478,00 |
| 51 | MESA MESA 250X60, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Estrutura de Barras e pernas em madeira maciça de eucalipto. Revestimento: Pintura PU brilho. Tampo: Em aglomerado laminado curupixá. Capacidade de carga: Suporta até 100 kg. Mais informações: O kit de ferragem está composto de parafusos, sarafos de Pinus, chave allen e manual de montagem. Observações: Não acompanha as cadeiras. Peso: 47,00 kg. Largura: 60Altura: 76,00 cm. Profundidade: 250,00 cm. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | JP MÓVEIS | 1,00 | 2200,0000 | 2.200,00 |
| 52 | MESA MESA DE CANTO FORMATO L 170X170X60, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Com 2 gavetas de corrediça e Espaço para impressora. Especificações: Estrutura 100% MDP 15mm; Acabamento em BP. Pés Sapatas PVC; Mesa Suporta até 15kg. Acompanha manual e todos os acessórios para montagem. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | JP MÓVEIS | 2,00 | 740,0000 | 1.480,00 |
| 73 | GAVETEIRO Gaveteiro com rodinhas em MDF branco dupla face 18 mm - medidas totais: 0,45m comp.x 0,60m alt x 0,50m prof. 04 gavetas (com medidas iguais e divididas pela altura que resultar da divisão) em corrediças do tipo telescópica e kit para sua montagem, suportando o peso da gaveta, com perfil de alumínio anodizado inteiro de sobrepor na face superior da gaveta; Jogo de 04 rodinhas para a base; INCLUSO MONTAGEM; | JP MÓVEIS | 1,00 | 575,0000 | 575,00 |
| 74 | ARMÁRIO Armário aéreo para odontologia 1, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: em MDF branco com laminado melaminico dupla face 18 mm (2,00m comp.x 0,70m alt x 0,35m prof.) com 01 divisão internas horizontal de 0,26m prof. x 1,31m comp. E 02 divisões internas verticais de 0,66 alt (coincidindo com as portas). 03 portas de abrir com puxadores em perfil de alumínio anodizado. 03 kits de fechaduras com chave inclusa; INCLUSO MONTAGEM. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | JP MÓVEIS | 1,00 | 986,5000 | 986,50 |
| 75 | ARMÁRIO Armário aéreo para odontologia 2, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: em MDF branco com laminado melaminico dupla face 18 mm (1,37m comp.x 0,70m alt x 0,35m prof.) com 01 divisão interna de 0,40m alt. x 0,35m para uma das portas -a que possuir chave; e 01 nicho aberto com 0,23m de altura, abaixo das portas. 03 portas de abrir com 41 cm com puxadores em perfil de alumínio anodizado. 01 kit de fechadura com chave inclusa; INCLUSO MONTAGEM. GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | JP MÓVEIS | 1,00 | 845,0000 | 845,00 |
| 76 | ESCRIVANINHA Escrivaninha para odontologia em L, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: Escrivaninha em MDF branco com laminado melaminico dupla face 25 mm (1,62m comp. + 1,48m x 0,77m alt x 0,50 e 0,60 m prof.- ver os detalhamentos em desenho). Espaço para CPU em MDF branco dupla face 25 mm (0,55m comp.x 0,77m alt x 0,25m prof.) com 02 nichos abertos - sendo o do CPU com alt. De 0,55m; e gaveteiro com 04 gavetas fechados (0,44m comp. X 0,17m alt. X 0,50m prof.) com 04 puxadores em perfil inteiro de alumínio anodizado; INCLUSO MONTAGEM. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | JP MÓVEIS | 1,00 | 1910,0000 | 1.910,00 |

| | | | | | | |
|----|---|----|--------------|------|-----------|----------|
| 77 | ARMÁRIO Armário aéreo, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: para enfermaria guarda de objetos de funcionários em MDF branco com laminado melamínico dupla face 18 mm (1,50m comp.x 0,63m alt x 0,35m prof.) com 01 divisão interna de 0,28m alt. x 1,50m comp. 04 portas de abrir com puxadores em perfil de alumínio anodizado, de 0,35m. INCLUSO MONTAGEM. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | JP MÓVEIS | 1,00 | 860,0000 | 860,00 |
| 78 | ESCRIVANINHA ESCRIVANINHA em L para enfermaria, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: ESCRIVANINHA em MDF branco com laminado melamínico dupla face 25 mm. Primeiro lado do L (1,89m comp.x 0,77m alt x 0,60m prof.) com Gaveteiro (0,45m comp.x 0,75m alt x 0,60m prof.) e 04 gavetas divididas em medidas iguais com perfil de alumínio anodizado inteiro de sobrepor na face superior da gavetinha para CPU em MDF branco dupla face 25 mm (0,55m comp.x 0,70m alt x 0,30m prof.). Segundo L em MDF branco dupla face 25 mm (1,84m comp.x 0,77m alt x 0,50m prof.) com 02 gavetões de 35cm de alt.com perfil de alumínio anodizado inteiro de sobrepor na face superior da gaveta; e 01 nicho imediatamente superior a escrivaninha em MDF 18mm (1,84m comp.x 0,30m alt x 0,25m prof.), e 01 porta de vai e vem (0,60m comp.x 0,77m alt) com dobradiças cromadas e 01 puxador em perfil inteiro de alumínio anodizado no topo da porta; INCLUSO MONTAGEM. GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | JP MÓVEIS | 1,00 | 2720,0000 | 2.720,00 |

Fornecedor: LOTERICA E COMERCIO SL EIRELI

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Vr.Unitário | Preço Total |
|------|--|------|--------|------------|-------------|-------------|
| 22 | CAIXA DE SOM Caixa de som amplificada, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: com microfone, Alto-Falante: 12 polegadas; rns: 300W; Tweeter: 5 polegadas; Equalizador; Carregador de Power; Bluetooth; Bivolt (110/220V), com suporte para cartão Micro SD, Microfone e USB, entrada P10. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO. | UND | SUMAY | 2,00 | 1320,0000 | 2.640,00 |
| 23 | AR CONDICIONADO AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS QUENTE E FRIO COM CONTROLE. CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 9.000BTUS. CAPACIDADE DE AQUECIMENTO 9.000BTUS. TAMANHO DO AMBIENTE 20M². CICLO QUENTE E FRIO. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A. MODOS DE OPERAÇÃO - Cool: refrigera o ambiente - Heat: aquece o cômodo - Dry: desumidifica o local (utilizado em ambientes quentes e úmidos) - Fan: permite operar apenas como ventilador - Feel: identifica a condição do ambiente e escolhe, automaticamente, o melhor modo de operação. RECURSOS - Controle de temperatura digital - Funções swing-sleep-timer - Fácil limpeza do painel e filtro - Botão de emergência - Auto restart; FILTRO - Anti-bactérias e anti-fungos. TEMPERATURA 16 A 32°C. VAZÃO DE AR 500M³/H. TIPO DE GÁS REFRIGERANTE R410A. TIPO DE COMPRESSOR - ROTATIVO. SAÍDA DE AR - SWING. NÍVEL DE RUÍDO - Un Interna: 44 dB (A) - Un Externa: 58 dB (A). MATERIAL DA SERPENTINA - COBRE. POTÊNCIA - 1150W. VOLTAGEM - 220 VOLTS. CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA 24,2 KWH/MÊS. PESO APROXIMADO DO PRODUTO - 32,1KG. DIMENSÕES DO PRODUTO - LARGURA: Evaporadora: 79cm - Condensadora: 37,5cm; ALTURA: Evaporadora: 20cm - Condensadora: 63,8cm; PROFUNDIDADE: Evaporadora: 27cm - Condensadora: 43cm. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | ELGIN | 10,00 | 1688,0000 | 16.880,00 |
| 25 | BATEDEIRA BATEDEIRA PLANETÁRIA INOX 500W, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 11 VELOCIDADES +TURBO, CAPACIDADE DA TIGELA 4 LITROS; COM 03 BATEDORES EM AÇO (PAR), TRAVA DE SEGURANÇA, BASE ANTIDERRAPANTE, 220V, MANUAL DE INSTRUÇÃO, CERTIFICADO DE GARANTIA E MINI FOLDERS, CERTIFICADO POR ÓRGÃOS AUTORIZADOS - OCP'S (ORGANISMOS DE CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS) BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | PHILCO | 2,00 | 580,0000 | 1.160,00 |
| 26 | LIQUIDIFICADOR LIQUIDIFICADOR, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 12 VELOCIDADES, 2 LITROS, COPO ACRÍLICO COM FACAS INTEGRADAS, COM FILTRO; BASE ANTIDERRAPANTE, 1200W, PULSAR/AUTOLIMPEZA, RESISTENTE: LÂMINA INTEGRADA DE AÇO INOX, FACA DE 6 LÂMINAS: ULTRA AFIADAS E RESISTENTES, 220V, DIMENSÕES (A X L X P): 42,50 X 20,00 X 12,00. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | PHILCO | 2,00 | 250,0000 | 500,00 |

BASE ANTIDERRAPANTE, 1200W, PULSAR/AUTOLIMPEZA, RESISTENTE: LÂMINA INTEGRADA DE AÇO INOX, FACA DE 6 LÂMINAS: ULTRA AFIADAS E RESISTENTES, 220V, DIMENSÕES (A X L X P): 42,50 X 20,00 X 12,00. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.

Fornecedor: LOTERICA E COMERCIO SL EIRELI

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Vr.Unitário | Preço Total |
|------|--|------|---------|------------|-------------|-------------|
| 27 | GRILL ELETRICO GRILL ELÉTRICO MULTIUSO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 6 NÍVEIS DE TEMPERATURA, SISTEMA DE ALTURA AJUSTÁVEL, ABERTURA: 180°. CHAPA: ANTIADERENTE.TENSÃO 127V / 220V.POTÊNCIA 1500W / 2000W.CONSUMO 1,5KWH / 2,0KWH, MODELO: OGRL660, DIMENSÕES DO PRODUTO (LXAXP): 36 X 13,5 X 33 CM, PESO: 4KG. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UND | OSTER | 2,00 | 633,0000 | 1.266,00 |
| 59 | IMPRESSORA IMPRESSORA PLOTTER, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Impressão Velocidade de impressão: 30 s/página em A1, 76 impressões em A1 por hora Resolução de impressão: Até 2400 x 1200 dpi otimizados Tecnologia: Jato de Tinta Térmico. Margens: Rolo: 5 x 5 x 5 x 5 mm Folha: 5 x 5 x 5 x 17 mm. Tipos de tinta: Baseado em tinta (C, M, Y), baseado em pigmentos (K) Rendimento de páginas: 20 ml de tinta rendem 101 páginas A1/D, levando em conta rotinas de manutenção Gota de tinta: 5,5 pl (C, M, Y), 12 pl (K) Cabeças de impressão: 1 (ciano, magenta, amarelo, preto) Bocais da cabeça de impressão: 1376 Precisão de linha: ±0,1% Largura mínima de linha: 0.02 mm Densidade óptica máxima: 8 L* min/2,10 D - Suportes de impressão Manuseio: Alimentação de folhas, alimentação por rolo, cortador horizontal automático Roll size: 279 a 610 mm Tamanho da folha: 210 x 279 a 610 x 1897 mm Folhas-padrão: A4, A3, A2, A1 Grammage: 60 a 280 g/m² Espessura: Até 0,3 mm Aplicativos: Desenho de linhas, Apresentações, Renderizações Memória: 512 MB Dispcio rígido: Nenhum/nenhuma - Conectividade Interfaces, Gigabit Ethernet (1000Base-T), USB 2.0 de alta velocidade, Wi-Fi 802.11 Linguagens de impressão(padão): JPEG, URF Drivers: Driver de rasterização para Windows e macOS Dimensões (largura x profundidade x altura) Impressora: 1013 x 440 x 285 mm Embalagem: 1155 x 575 x 405 mm Peso Impressora: 21,5 kg Embalagem: 28 kg, 24 polegadas, cabeça de impressão, cartuchos de tinta introdutórios, eixo, guia de referência rápida, pôster de configuração, cabo de alimentação. Impressão remota habilitada: sim. Impressão de múltiplos tamanhos em um clique: sim. Acústica Pressão sonora 42 dB(A) (em operação). COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | HP | 1,00 | 6430,0000 | 6.430,00 |
| 62 | SUPORTE SUPORTE PARA MONITOR DUPLO MODULAR. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO 12 x 35 x 24cm. O suporte de monitor duplo permite que o monitor fique na altura ideal, prevenindo problemas de postura durante o trabalho. Além disso, os nichos são muito úteis para organização de documentos e otimização do espaço. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UND | STALO | 10,00 | 395,0000 | 3.950,00 |
| 64 | CAMA CAMA FAWLER AD SIMPLES C/RODÍZIOS, COLCHÃO HOSPITALAR COM CAPA IMPERMEÁVEL E GRADES. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: Movimentos: Fowler/Semi-Fowler, flexão de pernas,dorso e vascular; Dimensões do leito: 90x190 cm; Altura do chão até o leito: 55 cm; Largura das Grades laterais : 120 cm; Altura das Grades Laterais: 39,5 cm; Capacidade máxima: 130 kg.Estrutura em aço carbono 1,20 mm, perfilado em U’ 50x25x2,65 mm. Estrado de chapa de aço 1,20 mm, espessura de 0,6 mm, em estrutura de cantoneira 1”x1”. Pintura eletrostática em epóxi-pó na cor branca. Rodízios de 3” com freios de ação dupla na diagonal Cabeceira com estrutura em tubo de aço carbono 1020 1”x1,20 mm, removível através de encaixe fácil. Grade com estrutura em tubo de aço carbono 1020 5”x1,20 mm de fácil manuseio. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | confort | 2,00 | 4222,0000 | 8.444,00 |
| 65 | BIOMBO TRIPLO BIOMBO TRIPLO. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: PESO 10KG; DIMENSÃO DA EMBALAGEM: 63X63X183CM; TIPO: TRIPLO; MATERIAL DE FABRICAÇÃO: AÇO; TECIDO: ALGODÃO; MOVIMENTAÇÃO 360 | UN | ARKTUS | 2,00 | 644,0000 | 1.288,00 |

GRAUS; POSSUI RODÍZIOS; DIMENSÃO (SEM EMBALAGEM) 175CMX180XM (AXC). COM GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.

| | | | | | | |
|----|--|-----|-------------|------|-----------|----------|
| 71 | MEDIDOR MEDIDOR DE CLORO MULTIPARÂMETRO COM CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO PARA CLORO E PH, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: O Medidor de Cloro Multiparâmetro analisa no mesmo instrumento diversos parâmetros da água com rapidez e praticidade. De forma rápida e precisa, realiza medições de cloro livre e total, pH, bromo, alcalinidade total, dureza total, cobre, ferro total e cloro livre em altas concentrações, sendo necessários apenas 4 ml de água por análise, reduzindo em até 60% a quantidade de reagentes usados. Temperatura da amostra: 15 a 40°C; Volume de amostra necessária: 4 mL; Fonte de luz: Diodo emissor de luz 525nm; Caminho óptico: 20 mm; Detector de luz: Fotocélula de silício; Ambiente de operação: Temperatura: 0 a 50°C; Umidade: 0 a 100%; Índice de proteção: IP67 (à prova d'água); Fonte de alimentação: 6VDC (4 pilhas AAA); Dimensões: 50 x 35 x 165 mm; Peso: 140g. GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | aksa | 2,00 | 2655,0000 | 5.310,00 |
| 79 | CHALEIRA ELÉTRICA CHALEIRA ELÉTRICA 1,8LITROS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: POTÊNCIA 1150W E VOLTAGEM 220V. CORPO EM AÇO INOX. TAMPA COM ABERTURA ACIONADA POR BOTÃO. JARRA SEM FIO. LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMENTO. DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. CAPACIDADE DE 1,8L. JARRA COM MOVIMENTO ROTATIVO 360°. COMPOSIÇÃO: METAL E PLÁSTICO. COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UND | AGRATT O | 3,00 | 94,5000 | 283,50 |

Fornecedor: MAICON NARCISO ME

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Vr.Unitário | Preço Total |
|------|--|------|--------------|------------|-------------|-------------|
| 2 | ROTEADOR WIRELESS Roteador Wireless COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: padrão wireless: IEEE 802.11ac ou n; Interfaces: no mínimo 1 porta WAN – RJ45 – 10/100/1000Mbps ou superior; Antenas: no mínimo 3 antenas internas ou externas; Segurança da rede: sem fio WEP - WPA - WPA2 ou superior; Faixa de frequência: 2.4GHz e 5GHz Dual Band simultâneo; Compatibilidade: IPV4 e IPV6 Função; DHCP: sim; Alimentação: 110 ou bivolt; Garantia: mínimo de 12 meses. Deve acompanhar manual de instalação, fonte de alimentação e cabo de rede. Garantia de 1 ano a partir da data de entrega e instalação. | UND | TPLINK | 10,00 | 228,0000 | 2.280,00 |
| 3 | SMARTPHONE Smartphone COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 128GB 4G Wi-Fi Tela 6.4" Dual Chip 4GB RAM Câmera. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UND | POSITIV O | 10,00 | 1299,0000 | 12.990,00 |
| 14 | ACIONADOR Acionador e temporizador de sirene escolar, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 55 horários de acionamento programáveis; Tempos de acionamento selecionáveis de 1 a 60 segundos e 1 a 60 minutos; Tecla de acionamento independente (imediato); Programação não volátil: não apaga mesmo com falta de energia; Display de cristal líquido: mostra data e hora e facilita a programação; 10 opções de melodia polifônica. Reles 1 e 2 independentes: podem acionar uma sirene ou outro dispositivo de sinalização horária ou sistema de irrigação, iluminação e aquecimento em aplicações agrícolas e residenciais. 1 Saída de áudio (melodias): com amplificador integrado de 10W(pode se ligar num auto falante ou sistema de som de escola)-dispensa sirenes e cigarras. Saídas: 2 reles (máx 5A em 250V) e áudio integrado (10W-40 Ohm) Alimentação: 110/220V-12VDC 12W ou 18VDC 18W (fonte fornecida). COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UND | DIPONTO | 2,00 | 720,0000 | 1.440,00 |
| 18 | SMART TV Smart TV Led, 32 polegadas, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: conectividade wi-fi, 2 Entradas HDMI - 1 Entrada USB - 1 Ethernet (LAN) - 1Saída de Áudio Digital (Óptica) - 1 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo). COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UND | PHILCO | 2,00 | 1599,0000 | 3.198,00 |
| 20 | IMPRESSORA Impressora multifuncional, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Tanque de Tinta L4160 Wireless, wi- | UN | EPSON | 9,00 | 1685,0000 | 15.165,00 |

| | | | | | |
|--|--|---------|------|-----------|----------|
| fi, Capacidade de entrada de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel fotográfico, 10 envelopes; Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, Tinta de Substituição de Baixo Custo – Garrafas preta e coloridas, Resolução ótica de 1200dpi. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | | | | | |
| 34 | CAIXA CAIXA ACÚSTICA ATIVA TIPO TRAPÉZIO, COM AS SEGUINTE | UND | | | |
| | SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 4000A 300W RMS COM CORPO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA, DESIGN MODERNO E SUPORTE TIPO TRI PÉ. POSSUI CONTROLE DE VOLUME, BASS, MID, TREBLE, ECHO E VOLUME DO MICROFONE INDEPENDENTE COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: SISTEMA BASS-REFLEX 2 VIAS; WOOFER DE 15 POLEGADAS; CORNETA COM DRIVE DE TITÂNIO DE 1 POLEGADA; POTÊNCIA: 300W RMS; IMPEDÂNCIA: 8 OHMS; DIVISOR DE FREQUÊNCIA: CORTE EM 3,5KHZ; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 35HZ A 20KHZ; SENSIBILIDADE: 103DB; 2X ENTRADA P10 PARA MICROFONE; 1X ENTRADA RCA ESTÉREO; 1X SAÍDA RCA ESTÉREO; 1X SAÍDA SPEAKON; CHAVE SELETORA 110/220V; DIMENSÕES (A X L X P): 720,00 X 500,00 X 460,00MM; PESO: 25KG; GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO. | CRS | 1,00 | 2788,0000 | 2.788,00 |
| 61 | TABLET TABLET TAMANHO DA TELA 10,4", COM AS SEGUINTE | UND | | | |
| | CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: - TECNOLOGIA 4G - CONECTIVIDADE WI-FI. MEMÓRIA INTERNA 64GB. SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10. TIPO DE TELA: TFT. ACESSÓRIOS: Caneta S-Pen - Capa protetora; Recursos da câmera: Abertura de f/1.9 na câmera traseira - Abertura de f/2.2 na câmera frontal - Zoom digital - Foco automático; Processador - octa-core; Suporte ao cartão de memória - Sim; Memória RAM - 4GB; Tipo de Chip - Nano SIM (4FF); Conexões - USB tipo C; Sensores - Acelerômetro - Giroscópio - Geomagnético - Sensor Hall - Luz RGB; Capacidade da bateria - 7040mAh; Carregamento rápido: sim; Peso aproximado - peso do produto 470g; Dimensões do produto - Largura 15,43cm, Altura 24,45cm, Profundidade 0,7cm; Largura 16,3cm. Conteúdo da embalagem: 1 Tablet - 1 Carregador - 1 Cabo USB - 1 Extrator de chip - 1 Capa protetora - 1 Caneta S-Pen. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | SAMSUNG | 2,00 | 1499,0000 | 2.998,00 |
| 69 | CADEIRA DE RODAS Cadeira de Rodas para Obesos, COM AS SEGUINTE | UN | | | |
| | SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: dobrável com fechamento em duplo X com quadro em Aço carbono com capacidade para até 160kg. Largura do assento: 60cm; Largura da cadeira aberta: 83cm; Profundidade do assento: 45cm; Altura do encosto: 45cm; Peso da cadeira: 24kg; Capacidade de carga: 160kg; Material do quadro - Aço carbono; Tipo X - Aço duplo tubular; Tipo de pintura - Eletrostática epóxi; Tipo do encosto - Fixo; Estofamento de encosto - acolchoado em nylon de alta resistência; Estofamento de assento - acolchoado em nylon de alta resistência; Almofada - espuma de 5 cm de espessura; Apoio de braço - escamoteável/rebatível; Apoio de pés - Rebatível lateralmente; Pedal - do tipo plataforma, com regulagem de altura e ângulo; Protetor de roupa - nylon com aba; Freios - Bilaterais com acionamento para frente; faixa de panturrilha - Sim; Rodas dianteiras - 8" maciça (200x50), com rolamentos blindados na bucha receptora; Garfo da roda dianteira - Aço carbono; Eixo dianteiro - Fixo; Roda traseira - 2411 raiada, com rolamentos blindados no cubo de alumínio; Pneu da roda traseira - inflável 24" x 1 3/8". Aro de propulsão - alumínio com pintura eletrostática epóxi; Eixo traseiro - sistema quick release/removível. Peso da cadeira de rodas - 24kg; Capacidade de Carga - 160kg. GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | PROLIFE | 2,00 | 2016,0000 | 4.032,00 |

Fornecedor: REVIMEDIC EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Vr.Unitário | Preço Total |
|------|--|------|-----------|------------|-------------|-------------|
| 63 | CÂMARA FRIA CÂMARA FRIA PARA CONSERVAÇÃO DE MEDICAMENTOS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: BIVOLT, TIPO VERTICAL, COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 280 LT, CONSTITUIDO EM AÇO COM REVESTIMENTO EPOXI, COMO RODÍZIOS, ISOLAMENTO TÉRMICO DE POLIURETANO INJETADO DE ALTA DENSIDADE, LIVRE DE CFC, DEGELO AUTOMÁTICO SECO COM EVAPORA/AO CONDENSADO, | UND | revimedic | 1,00 | 8899,0000 | 8.899,00 |

DOTADO COM NO MÍNIMO 4 PRATELEIRAS COM REGULAGEM DE ALTURA, PORTA DE VIDRO DUPLA, ILUMINAÇÃO INTERNA COM ACIONAMENTO AUTOMÁTICO NA ABERTURA DA PORTA, TEMPERATURA DE TRABALHO ENTRE 2°C E 8°C COM PONTO FIXO EM 5°C, REGISTRO DE TEMPERATURAS MÁXIMAS E MÍNIMAS, SISTEMA DE VENTILAÇÃO INTERNA QUE GARANTA A DISTRIBUIÇÃO TÉRMICA HOMOGÊNEA EM TODO O INTERIOR DA CÂMARA, PAINEL LCD LOCALIZADO NA PARTE SUPERIOR FRONTAL DE FÁCIL ACESSO, SISTEMA DE EXTRA/AO DE RELATÓRIOS POR PEN DRIVE, SISTEMA DE ALARME SONORO E VISUAL OU BAIXA TEMPERATURA, FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA, PORTA ABERTA; SISTEMA DE DISCAGEM POR TELEFONE AUTOMÁTICA COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 6 NÚMEROS (CELULARES OU FIXOS), BATERIA COM AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 24HR EM CASO DE FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA, COM CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO DO CONTROLADOR DE TEMPERATURA E REGISTRO NA ANVISA, GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.

Fornecedor: TECNOFORTE SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI EPP

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Vr.Unitário | Preço Total |
|------|---|------|-------|------------|-------------|-------------|
| 9 | CENTRIFUGA Centrífuga de roupas, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Abertura superior, capacidade de 12kg de roupas molhadas, eficiência de energia A, 220 volts. Rotação do motor mínima de 600 rpm. 2 programas de centrifugação. Cor branca. Dupla grade de proteção. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO. | UND | WANKE | 4,00 | 538,0000 | 2.152,00 |
| 50 | AR CONDICIONADO AR CONDICIONADO CAPACIDADE 18000 BTUS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TIPO SPLIT. CICLO QUENTE E FRIO. CONTROLE DE TEMPERATURA 18°C A 32°C. VELOCIDADES BAIXA, MÉDIA E ALTA. POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO 1628 WATTS. COM CONTROLE REMOTO. FILTRO HD. DIRECIONADOR VERTICAL AUTOMÁTICO. DIRECIONADOR HORIZONTAL MANUAL. TIMER SIM. VENTILAÇÃO SIM. FUNÇÃO DESUMIDIFICAR SIM. FUNÇÃO SONO BOM SIM. FUNÇÃO LIGA/DESLIGA DISPLAY SIM. COMPRESSOR ROTATIVO. MATERIAL UNIDADE INTERNA PLÁSTICA/UNIDADE EXTERNA AÇO. VAZÃO DE AR 1050M³/H. NÍVEL DE RUÍDO 2dBA. GÁS REFRIGERANTE R-410A. SERPENTINA DE COBRE. VOLTAGEM 220V. CONSUMO DE ENERGIA 34,2 KW/H. FREQUÊNCIA 60HZ. Peso da unidade interna: 12,00 kg. Largura da unidade interna: 93,00 cm. Altura da unidade interna: 33,00 cm. Profundidade da unidade interna: 24,00 cm. Peso da unidade externa: 40,00 kg. Largura da unidade externa: 81,00 cm. Altura da unidade externa: 59,00 cm. Profundidade da unidade externa: 28,00 cm. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DATA DE ENTREGA. | UN | ELGIN | 2,00 | 2750,0000 | 5.500,00 |
| 58 | AR CONDICIONADO AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: QUENTE E FRIO. CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 12000BTUS. CAPACIDADE DE AQUECIMENTO 12000BTUS. TAMANHO DO AMBIENTE 20M². CICLO QUENTE E FRIO. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A. MODOS DE OPERAÇÃO - Cool: refrigera o ambiente - Heat: aquece o cômodo - Dry: desumidifica o local (utilizado em ambientes quentes e úmidos) - Fan: permite operar apenas como ventilador - Feel: identifica a condição do ambiente e escolhe, automaticamente, o melhor modo de operação. RECURSOS - Controle de temperatura digital - Funções swing-sleep-timer - Fácil limpeza do painel e filtro - Botão de emergência - Auto restart. FILTRO - Anti-bactérias e anti-fungos. TEMPERATURA 16 A 32°C. VAZÃO DE AR 500M³/H. TIPO DE GÁS REFRIGERANTE R410A. TIPO DE | UN | ELGIN | 5,00 | 1998,0000 | 9.990,00 |

COMPRESSOR - ROTATIVO. SAÍDA DE AR - SWING. NÍVEL DE RUÍDO - Un Interna: 44 dB (A) - Un Externa: 58 dB (A). MATERIAL DA SERPENTINA - COBRE. POTÊNCIA - 1150W. VOLTAGEM - 220 VOLTS. CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA 24,2 KWH/MÊS. PESO APROXIMADO DO PRODUTO - 32,1KG. DIMENSÕES DO PRODUTO - LARGURA: Evaporadora: 79cm - Condensadora: 37,5cm; ALTURA: Evaporadora: 20cm - Condensadora: 63,8cm ; PROFUNDIDADE: Evaporadora: 27cm - Condensadora: 43cm. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.

2.2 - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1 - Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência as situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do 5º do art. 65 da Lei nº 8.666 de 1993.

2.2.2 - Para efeitos de revisão de preços ou de pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4 - O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5 - No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6 - No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata de promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4 - Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou do cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do Inciso II do caput ou do 5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
 - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
 - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1 - A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observando a anuência das partes.

2.4.2 - Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de AQUELE PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO.

3.2 - Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3 - É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57. 4º, da Lei de nº 8.666/1993, quando proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital.

4.2 - Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação

ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contractual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no 4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3 - Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4 - Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5 - Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 - Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1 - Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos de inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2 - O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1 - O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da Ata de Registro de Preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e quantitativos serem fornecidos.

5.1.3 - Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4 - Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosas para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5 - Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6 - Emitir a autorização de compra;

5.1.7 - Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2 - Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1 - Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhamento ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3 - Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3 - Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1 - Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizeram necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3 - Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação;

5.3.4 - Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5 - Ter revisado ou cancelado registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6 - Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7 - Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8 - Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10 - Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 - A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1 - Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2 - Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2 - Nas hipóteses previstas no subitem 6.1, a comunicação do cancelamento de preço registrados será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3 - O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho a autoridade competente.

6.4 - A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

6.5 - Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1 - A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2 - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitações por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local de entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3 - O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contractual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no 4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4 - Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras - órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5 - A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1 - O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2 - O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis a data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3 - Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4 - Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6 - A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata de cancelado.

7.7 - As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8 - A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1 - Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2 - Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9 - Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10 - Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1 - O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2 - Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas

obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS e com o FGTS.

8.3 - Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da representação do mesmo.

8.4 - Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5 - Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contractuais.

8.6 - Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contractual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7 - A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1933.

9.2 - A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, do critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no 4º do art. 15 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presentes Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o art. 62 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1 - Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1 - Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 - As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2 - Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3 - Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1 - A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3 poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2 - Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3 - O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4 - A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2 - Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis,

contando da notificação.

11.3 - As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4 - As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1 - O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Paraíso para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Paraíso, 6 de outubro de 2021

MARLENE FURLAN GIACOMINI
Prefeita Municipal

Empresas Participantes:

ATUAL INFORMATICA E ASSISTENCIA TECNICA
LTDA

CNPJ: 04.326.894/0001-65

B2G DISTRIBUIDORA LTDA LTDA

CNPJ: 37.034.638/0001-53

BAGATOLI COMERCIO DE MOVEIS LTDA

CNPJ: 09.053.748/0001-27

ELBER INDUSTRIA DE REFRIGERACAO LTDA

CNPJ: 81.618.753/0001-67

GESUL COMERCIAL EIRELI

CNPJ: 14.711.959/0001-40

JP EQUIPAMENTOS LTDA

CNPJ: 13.772.057/0001-50

LOTERICA E COMERCIO SL EIRELI

CNPJ: 15.082.583/0001-14

MAICON NARCISO ME

CNPJ: 08.869.085/0001-50

REVIMEDIC EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA

CNPJ: 27.074.498/0001-93

TECNOFORTE SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO
EIRELI EPP

CNPJ: 21.613.975/0001-65

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº09/2021

Publicação Nº 3335805

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 6D793F4202251DA215340A50F3794A738BB517C9

**MUNICÍPIO DE PARAÍSO**

Compras e Contratos

Aviso de Licitação

Pág 1 / 1

Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número - Minuta - Licitação: 78 Entidade - Processo Administrativo -
Minuta - Licitação: 2176 Aviso de Licitação(1618) - Sequência: 1

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| AVISO DE LICITAÇÃO | Tomada de Preços - 9/2021 |
| | Processo Administrativo: 78/2021 |

AVISO DE LICITAÇÃO

A comissão de Licitação da MUNICÍPIO DE PARAÍSO, nomeada pelo(a) Decreto - 2393/2021, no exercício de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que se realizará no dia 26 de outubro de 2021, às 09:00:00 horas, na PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO, Rua Alcides Zanin, Nº 593, Centro - Paraíso/SC, a reunião de recebimento e abertura das propostas, conforme determina o Edital de Licitações nº. 9/2021, na modalidade de Tomada de Preços.

Informamos ainda que se encontra disponível o edital em sua íntegra nos meios de comunicação conforme o que determina a Lei 8.666/93.

Finalidade:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO DE PEDRAS IRREGULARES DE BASALTO DE 3.621 M² NA RUA GIACOMINI NO TRECHO ENTRE A AVENIDA PROF. JOÃO LINDENMAIER E RUA ALAIR SCHMIDT ZANIN, CENTRO, MUNICÍPIO DE PARAÍSO/SC.

Paraíso - SC, 6 de outubro de 2021

CLADES DIESEL KONZEN
Presidente**AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº10/2021**

Publicação Nº 3335879

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) D01DF5DC7DDB945E32271E8E47D29E7070A6B089

**MUNICÍPIO DE PARAÍSO**

Compras e Contratos

Aviso de Licitação

Pág 1 / 1

Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número - Minuta - Licitação: 79 Entidade - Processo Administrativo -
Minuta - Licitação: 2176 Aviso de Licitação(1618) - Sequência: 1

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| AVISO DE LICITAÇÃO | Tomada de Preços - 10/2021 |
| | Processo Administrativo: 79/2021 |

AVISO DE LICITAÇÃO

A comissão de Licitação da MUNICÍPIO DE PARAÍSO, nomeada pelo(a) Decreto - 2393/2021, no exercício de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que se realizará no dia 27 de outubro de 2021, às 09:00:00 horas, na PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO, Rua Alcides Zanin, Nº 593, Centro - Paraíso/SC, a reunião de recebimento e abertura das propostas, conforme determina o Edital de Licitações nº. 10/2021, na modalidade de Tomada de Preços.

Informamos ainda que se encontra disponível o edital em sua íntegra nos meios de comunicação conforme o que determina a Lei 8.666/93.

Finalidade:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO DE PEDRAS IRREGULARES DE BASALTO DE 5.749,61 M² NA RUA AVELINO DE MATIAS, NO TRECHO ENTRE A RUA ALAIR SCHMIDT ZANIN E A AVENIDA PROF. JOÃO LINDENMAIER E O TRECHO GUILHERME SCHMIDT E A RUA VICENTE KONZEN, CENTRO, MUNICÍPIO DE PARAÍSO/SC.

Paraíso - SC, 6 de outubro de 2021

CLADES DIESEL KONZEN
Presidente

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº11/2021

Publicação Nº 3336051

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 6DD0D67614A2D2CBA3266C3FD59B87CBC02B43BB

**MUNICÍPIO DE PARAÍSO**

Compras e Contratos

Aviso de Licitação

Pág 1 / 1

Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número - Minuta - Licitação: 80 Entidade - Processo Administrativo -
Minuta - Licitação: 2176 Aviso de Licitação(1618) - Sequência: 1

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| AVISO DE LICITAÇÃO | Tomada de Preços - 11/2021 |
| | Processo Administrativo: 80/2021 |

AVISO DE LICITAÇÃO

A comissão de Licitação da MUNICIPALIDADE DE PARAÍSO, nomeada pelo(a) Decreto - 2393/2021, no exercício de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que se realizará no dia 22 de outubro de 2021, às 09:00:00 horas, na PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO, Rua Alcides Zanin, Nº 593, Centro - Paraíso/SC, a reunião de recebimento e abertura das propostas, conforme determina o Edital de Licitações nº. 11/2021, na modalidade de Tomada de Preços.

Informamos ainda que se encontra disponível o edital em sua íntegra nos meios de comunicação conforme o que determina a Lei 8.666/93.

Finalidade:

Contratação de empresa de engenharia para a realização de Projeto de quadra coberta de Esportes para o distrito de Grábia do Município de Paraíso/SC, em conformidade com o Termo de Referência Anexo I.

Paraíso - SC, 6 de outubro de 2021

CLADES DIESEL KONZEN
Presidente

CLASSIFICAÇÃO DO EDITAL SME Nº 006/2021, PARA OS CARGOS DE PROFESSOR PEDAGOGO I E II DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PARAÍSO

Publicação Nº 3335077

CLASSIFICAÇÃO DO EDITAL SME Nº 006/2021, PARA OS CARGOS DE PROFESSOR PEDAGOGO I E II DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PARAÍSO.

PROFESSOR NIVEL II - PEDAGOGIA

| Nome candidato | Graduação | Pós | Total | Class. |
|-----------------------------|-----------|-----|-------|--------|
| ALCIONE SCHNEIDER | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 1º |
| DIANA DE PELLEGRIN FRAPORTI | 1,0 | - | 1,0 | 2º |

PROFESSOR NIVEL II - ARTE

| Nome candidato | GRADUAÇÃO | PÓS | Total | Class. |
|---------------------------|-----------|-----|-------|--------|
| JOSIANI CARLIZE SCHNEIDER | 1,0 | - | 1,0 | 1º |

OBS: Nos casos de empate foram usados os critérios de desempate especificados na letra b) do item 03.

GILCI KRUMMENAUER MORESCO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

DECRETO Nº 2459/2021

Publicação Nº 3335245

DECRETO Nº 2459/2021

"ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE"

A PREFEITA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE PARAÍSO, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e de acordo com a Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO, o cumprimento dos dispositivos do artigo 42 e artigo 43, parágrafo 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964;

CONSIDERANDO, a autorização Legislativa contida no Artigo 11 da Lei Municipal nº. 1.530, de 16 de dezembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º – Fica aberto Crédito Adicional suplementar até o valor de R\$ 551.351,52 (quinhentos e cinquenta e um mil, trezentos e cinquenta e um reais com cinquenta e dois centavos), no orçamento do Município, distribuídos nas Ações já existente conforme discriminação a seguir:

10.00 – SECR. MUN. DE TRANSP. OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICO

10.003 – Divisão de Obras e Serviços Públicos

0015.0451.1040.1010 – Obras de Pavimentação de Ruas, Acessos e Passeios

4.4.90.00.00.00.00.01.76.0076 – Aplicações Diretas (276)R\$ 350.000,00nove centavosa e oito

4.4.90.00.00.00.00.01.79.0080 – Aplicações Diretas (277)R\$ 201.351,52nove centavosa e oito

Art. 2º – Os recursos no valor de R\$ 551.351,52 (quinhentos e cinquenta e um mil, trezentos e cinquenta e um reais com cinquenta e dois centavos), para atender o Crédito Suplementar acima especificado decorrerão da utilização do excesso de arrecadação apurado segundo a fonte de recurso abaixo indicada:

| | | |
|---|-----|------------|
| 01.76.0076 – Emendas Parlamentares Individuais - Transferência especial (Inciso I do art. 1º EC 105/2019) | R\$ | 350.000,00 |
| 01.79.0080 – Emendas Estaduais Impositivas Especiais - Livres | R\$ | 201.351,52 |

Art. 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paraíso (SC), 04 de outubro de 2021

MARLENE FURLAN GIACOMINI

Prefeita Municipal

Este Decreto foi registrado e

Publicado na data supra

Servidor Responsável

DECRETO Nº 2460/2021

Publicação Nº 3335806

DECRETO Nº 2460/2021.

“ESTABELECE PONTO FACULTATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A PREFEITA DE PARAÍSO, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal promulgada em 06 de novembro de 1993, no artigo 64, inciso XL, e demais disposições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido PONTO FACULTATIVO em todo território do Município de Paraíso, Estado de Santa Catarina, no dia e horário abaixo estabelecido em função das festividades de 12 de outubro, antecipando também as comemorações do dia 28/10 Dia do Funcionário Público e dia 15 /10 Dia do Professor.

DIA 11/10/2021 – Segunda-Feira, horário das 07:30 às 17:00 horas.

Art. 2º Os serviços emergenciais de saúde ao público, serão em regime de Plantão.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paraíso (SC) 06 de outubro de 2021.

Marlene Furlan Giacomini

Prefeita Municipal

Este Decreto foi registrado e

Publicado na data supra

Servidor Responsável

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2021

Publicação Nº 3335213

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) CDB3C906CCCDAAEE1C140EBDE671B0E0C138427

**MUNICÍPIO DE PARAÍSO**

Compras e Contratos

Pág 1 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2176 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número - Minuta - Licitação: 71 códigoCliente: 2176 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: Não

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**Pregão Presencial
Para Aquisição de Bens
36/2021****Processo Administrativo: 71/2021**

Ao Sr(a), tendo em vista a decisão proferida pela comissão de abertura e julgamento de licitações, designada pela Decreto nº 2392/2021.

Homologo

Nesta data a referida decisão é constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão Presencial nº. 36/2021, o(s) participante(s):

21636 - MAICON NARCISO ME

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|---------|----------|------|----------------|--------------|
| 2 | ROTEADOR WIRELESS Roteador Wireless COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: padrão wireless: IEEE 802.11ac ou n; Interfaces: no mínimo 1 porta WAN – RJ45 – 10/100/1000Mbps ou superior; Antenas: no mínimo 3 antenas internas ou externas; Segurança da rede: sem fio WEP - WPA - WPA2 ou superior; Faixa de frequência: 2.4GHz e 5GHz Dual Band simultâneo; Compatibilidade: IPV4 e IPV6 Função: DHCP: sim; Alimentação: 110 ou bivolt; Garantia: mínimo de 12 meses. Deve acompanhar manual de instalação, fonte de alimentação e cabo de rede. Garantia de 1 ano a partir da data de entrega e instalação. | UNIDADE | TPLINK | 10 | R\$228,00 | R\$2.280,00 |
| 3 | SMARTPHONE Smartphone COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 128GB 4G Wi-Fi Tela 6.4" Dual Chip 4GB RAM Câmera. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | POSITIVO | 10 | R\$1.299,00 | R\$12.990,00 |
| 14 | ACIONADOR Acionador e temporizador de sirene escolar, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 55 horários de acionamento programáveis; Tempos de acionamento selecionáveis de 1 a 60 segundos e 1 a 60 minutos; Tecla de acionamento independente (imediato); Programação não volátil: não apaga mesmo com falta de energia; Display de cristal líquido: mostra data e hora e facilita a programação; 10 opções de melodia polifônica. Reles 1 e 2 independentes: podem acionar uma sirene ou outro dispositivo de sinalização horária ou sistema de irrigação, iluminação e aquecimento em aplicações agrícolas e residenciais. 1 Saída de áudio (melodias): com amplificador integrado de 10W(pode se ligar num auto falante ou sistema de som de escola)-dispensa sirenes e cigarras. Saídas: 2 reles (máx 5A em 250V) e áudio integrado (10W-40 Ohm) Alimentação: 110/220V-12VDC 12W ou 18VDC 18W (fonte fornecida). COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | DIPONTO | 2 | R\$720,00 | R\$1.440,00 |
| 18 | SMART TV Smart TV Led, 32 polegadas, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: conectividade wi-fi, 2 Entradas HDMI - 1 Entrada USB - 1 Ethernet (LAN) - 1Saída de Áudio Digital (Óptica) - 1 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo). COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | PHILCO | 2 | R\$1.599,00 | R\$3.198,00 |
| 20 | IMPRESSORA Impressora multifuncional, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Tanque de Tinta L4160 Wireless, wi-fi, Capacidade de entrada de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel fotográfico, 10 envelopes; Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, Tinta de Substituição de Baixo Custo – Garrafas preta e coloridas, Resolução ótica de 1200dpi. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | EPSON | 9 | R\$1.685,00 | R\$15.165,00 |
| 34 | CAIXA CAIXA ACÚSTICA ATIVA TIPO TRAPÉZIO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: – 4000A 300W RMS COM CORPO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA, DESIGN MODERNO E SUPORTE TIPO TRI PÉ. POSSUI CONTROLE DE VOLUME, BASS, MID, | UNIDADE | CRS | 1 | R\$2.788,00 | R\$2.788,00 |



MUNICÍPIO DE PARAÍSO

Compras e Contratos

Pág 2 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2176 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número - Minuta - Licitação: 71 códigoCliente: 2176 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: Não

| | | | | | | |
|----|--|---------|---------|---|-------------|-------------|
| | TREBLE, ECHO E VOLUME DO MICROFONE INDEPENDENTE COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: SISTEMA BASS-REFLEX 2 VIAS; WOOFER DE 15 POLEGADAS; CORNETA COM DRIVE DE TITÂNIO DE 1 POLEGADA; POTÊNCIA: 300W RMS; IMPEDÂNCIA: 8 OHMS; DIVISOR DE FREQUÊNCIA: CORTE EM 3,5KHZ; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 35HZ A 20KHZ; SENSIBILIDADE: 103DB; 2X ENTRADA P10 PARA MICROFONE; 1X ENTRADA RCA ESTÉREO; 1X SAÍDA RCA ESTÉREO; 1X SAÍDA SPEAKER; CHAVE SELETORA 110/220V; DIMENSÕES (A X L X P): 720,00 X 500,00 X 460,00MM; PESO: 25KG; GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO. | | | | | |
| 61 | TABLET TABLET TAMANHO DA TELA 10,4", COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: - TECNOLOGIA 4G CONECTIVIDADE WI-FI. MEMÓRIA INTERNA 64GB. SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10. TIPO DE TELA: TFT. ACESSÓRIOS: Caneta S-Pen - Capa protetora; Recursos da câmera: Abertura de f/1.9 na câmera traseira - Abertura de f/2.2 na câmera frontal - Zoom digital - Foco automático; Processador - octa-core; Suporte ao cartão de memória - Sim; Memória RAM - 4GB; Tipo de Chip - Nano SIM (4FF); Conexões - USB tipo C; Sensores - Acelerômetro - Giroscópio - Geomagnético - Sensor Hall - Luz RGB; Capacidade da bateria - 7040mAh; Carregamento rápido: sim; Peso aproximado - peso do produto 470g; Dimensões do produto - Largura 15,43cm, Altura 24,45cm, Profundidade 0,7cm; Largura 16,3cm. Conteúdo da embalagem: 1 Tablet - 1 Carregador - 1 Cabo USB - 1 Extrator de chip - 1 Capa protetora - 1 Caneta S-Pen. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | SAMSUNG | 2 | R\$1.499,00 | R\$2.998,00 |
| 69 | CADEIRA DE RODAS Cadeira de Rodas para Obesos, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: dobrável com fechamento em duplo X com quadro em Aço carbono com capacidade para até 160kg. Largura do assento: 60cm; Largura da cadeira aberta: 83cm; Profundidade do assento: 45cm; Altura do encosto: 45cm; Peso da cadeira: 24kg; Capacidade de carga: 160kg; Material do quadro - Aço carbono; Tipo X - Aço duplo tubular; Tipo de pintura - Eletrostática epóxi; Tipo do encosto - Fixo; Estofamento de encosto - acolchoado em nylon de alta resistência; Estofamento de assento - acolchoado em nylon de alta resistência; Almofada - espuma de 5 cm de espessura; Apoio de braço - escamoteável/rebatível; Apoio de pés - Rebatível lateralmente; Pedal - do tipo plataforma, com regulagem de altura e ângulo; Protetor de roupa - nylon com aba; Freios - Bilaterais com acionamento para frente; faixa de panturrilha - Sim; Rodas dianteiras - 8" maciça (200x50), com rolamentos blindados na bucha receptora; Garfo da roda dianteira - Aço carbono; Eixo dianteiro - Fixo; Roda traseira - 2411 raçada, com rolamentos blindados no cubo de alumínio; Pneu da roda traseira - inflável 24" x 1 3/8". Aro de propulsão - alumínio com pintura eletrostática epóxi; Eixo traseiro - sistema quick release/removível. Peso da cadeira de rodas - 24kg; Capacidade de Carga - 160kg. GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | PROLIFE | 2 | R\$2.016,00 | R\$4.032,00 |

Total do Fornecedor: R\$44.891,00

22314 - LOTERICA E COMERCIO SL EIRELI

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|---------|-------|------|----------------|--------------|
| 22 | CAIXA DE SOM Caixa de som amplificada, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: com microfone, Alto-Falante: 12 polegadas rms: 300W, Tweeter: 5 polegadas, Equalizador, Carregador de Power, Bluetooth, Bivolt (110/220v), com suporte para cartão Micro SD, Microfone e USB, entrada P10. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO. | UNIDADE | SUMAY | 2 | R\$1.320,00 | R\$2.640,00 |
| 23 | AR CONDICIONADO AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS QUENTE E FRIO COM CONTROLE. CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 9.000BTUS. | UN | ELGIN | 10 | R\$1.688,00 | R\$16.880,00 |



MUNICÍPIO DE PARAÍSO

Compras e Contratos

Pág 3 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2176 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número -
Minuta - Licitação: 71 códigoCliente: 2176 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: Não

| | | | | | | |
|----|--|---------|--------|---|-------------|-------------|
| | CAPACIDADE DE AQUECIMENTO 9.000BTUS. TAMANHO DO AMBIENTE 20M². CICLO QUENTE E FRIO. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A. MODOS DE OPERAÇÃO - Cool: refrigera o ambiente - Heat: aquece o cômodo - Dry: desumidifica o local (utilizado em ambientes quentes e úmidos) - Fan: permite operar apenas como ventilador - Feel: identifica a condição do ambiente e escolhe, automaticamente, o melhor modo de operação. RECURSOS - Controle de temperatura digital - Funções swing-sleep-timer - Fácil limpeza do painel e filtro - Botão de emergência - Auto restart. FILTRO - Anti-bactérias e anti-fungos. TEMPERATURA 16 A 32°C. VAZÃO DE AR 500M³/H. TIPO DE GÁS REFRIGERANTE R410A. TIPO DE COMPRESSOR - ROTATIVO. SAÍDA DE AR - SWING. NÍVEL DE RUÍDO - Un Interna: 44 dB (A) - Un Externa: 58 dB (A). MATERIAL DA SERPENTINA - COBRE. POTÊNCIA - 1150W. VOLTAGEM - 220 VOLTS. CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA 24,2 KWH/MÉS. PESO APROXIMADO DO PRODUTO - 32,1KG. DIMENSÕES DO PRODUTO - LARGURA: Evaporadora: 79cm - Condensadora: 37,5cm; ALTURA: Evaporadora: 20cm - Condensadora: 63,8cm ; PROFUNDIDADE: Evaporadora: 27cm - Condensadora: 43cm. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | | | | | |
| 25 | BATEDEIRA BATEDEIRA PLANETÁRIA INOX 500W, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 11 VELOCIDADES +TURBO, CAPACIDADE DA TIGELA 4 LITROS, COM 03 BATEDORES EM AÇO (PAR), TRAVA DE SEGURANÇA, BASE ANTIDERRAPANTE, 220V, MANUAL DE INSTRUÇÃO, CERTIFICADO DE GARANTIA E MINI FOLDERS, CERTIFICADO POR ÓRGÃOS AUTORIZADOS - OCP'S (ORGANISMOS DE CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS) BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | PHILCO | 2 | R\$580,00 | R\$1.160,00 |
| 26 | LIQUIDIFICADOR LIQUIDIFICADOR, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 12 VELOCIDADES, 2 LITROS, COPO ACRÍLICO COM FACAS INTEGRADAS, COM FILTRO, BASE ANTIDERRAPANTE, 1200W, PULSAR/AUTOLIMPEZA, RESISTENTE: LÂMINA INTEGRADA DE AÇO INOX, FACA DE 6 LÂMINAS: ULTRA AFIADAS E RESISTENTES, 220V, DIMENSÕES (A X L X P): 42,50 X 20,00 X 12,00. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | PHILCO | 2 | R\$250,00 | R\$500,00 |
| 27 | GRILL ELETRICO GRILL ELÉTRICO MULTIUSO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 6 NÍVEIS DE TEMPERATURA, SISTEMA DE ALTURA AJUSTÁVEL, ABERTURA: 180°. CHAPA: ANTIADERENTE. TENSÃO 127V / 220V.POTÊNCIA 1500W / 2000W.CONSUMO 1,5KWH / 2,0KWH, MODELO: OGRL660, DIMENSÕES DO PRODUTO (LXAXP): 36 X 13,5 X 33 CM, PESO: 4KG. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | OSTER | 2 | R\$633,00 | R\$1.266,00 |
| 59 | IMPRESSORA IMPRESSORA PLOTTER, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Impressão Velocidade de impressão: 30 s/página em A1, 76 impressões em A1 por hora Resolução de impressão: Até 2400 x 1200 dpi otimizados Tecnologia: Jato de Tinta Térmico. Margens: Rolo: 5 x 5 x 5 x 5 mm Folha: 5 x 5 x 5 x 17 mm. Tipos de tinta: Baseado em tinta (C, M, Y), baseado em pigmentos (K) Rendimento de páginas: 20 ml de tinta rendem 101 páginas A1/D, levando em conta rotinas de manutenção Gota de tinta: 5,5 pl (C, M, Y), 12 pl (K) Cabeças de impressão: 1 (ciano, magenta, amarelo, preto) Bocais da cabeça de impressão: 1376 Precisão de linha: ±0,1% Largura mínima de linha: 0.02 mm Densidade óptica máxima: 8 L* min/2,10 D - Suportes de impressão Manuseio: Alimentação de folhas, alimentação por rolo, cortador horizontal automático Roll size: 279 a 610 mm Tamanho da folha: 210 x 279 a 610 x 1897 mm Folhas-padrão: A4, A3, A2, A1 Grammage: 60 a 280 g/m² Espessura: Até 0,3 mm Aplicativos: Desenho de linhas, Apresentações, Renderizações Memória: 512 MB Dispco | UN | HP | 1 | R\$6.430,00 | R\$6.430,00 |



MUNICÍPIO DE PARAÍSO

Compras e Contratos

Pág 4 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2176 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número - Minuta - Licitação: 71 codigoCliente: 2176 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: Não

| | | | | | | |
|----|--|---------|---------|----|-------------|-------------|
| | <p>rígido: Nenhum/nenhuma - Conectividade Interfaces, Gigabit Ethernet (1000Base-T), USB 2.0 de alta velocidade, Wi-Fi 802.11 Linguagens de impressão(padão): JPEG, URF Drivers: Driver de rasterização para Windows e macOS Dimensões (largura x profundidade x altura) Impressora: 1013 x 440 x 285 mm Embalagem: 1155 x 575 x 405 mm Peso Impressora: 21,5 kg Embalagem: 28 kg, 24 polegadas, cabeça de impressão, cartuchos de tinta introdutórios, eixo, guia de referência rápida, pôster de configuração, cabo de alimentação. Impressão remota habilitada: sim. Impressão de múltiplos tamanhos em um clique: sim.&nbsp; Acústica Pressão sonora 42 dB(A) (em operação). COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p> | | | | | |
| 62 | <p>SUPORTE SUPORTE PARA MONITOR DUPLO MODULAR. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:&nbsp; TAMANHO 12 x 35 x 24cm. O suporte de monitor duplo permite que o monitor fique na altura ideal, prevenindo problemas de postura durante o trabalho. Além disso, o nichos são muito úteis para organização de documentos e otimização do espaço. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p> | UNIDADE | STALO | 10 | R\$395,00 | R\$3.950,00 |
| 64 | <p>CAMA CAMA FAWLER AD SIMPLES C/RODÍZIOS, COLCHÃO HOSPITALAR COM CAPA IMPERMEÁVEL E GRADES. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: Movimentos: Fowler/Semi-Fowler, flexão de pernas,dorso e vascular; Dimensões do leito: 90×190 cm; Altura do chão até o leito: 55 cm; Largura das Grades laterais : 120 cm; Altura das Grades Laterais: 39,5 cm; Capacidade máxima: 130 kg.&nbsp;Estrutura em aço carbono 1,20 mm, perfilado em &#8216;U&#8217; 50x25x2,65 mm. Estrado de chapa de aço 1,20 mm, espessura de 0,6 mm, em estrutura de cantoneira 1&#8221;x1/8&#8221;. Pintura eletrostática em epóxi-pó na cor branca. Rodízios de 3&#8221; com freios de ação dupla na diagonal Cabeceira com estrutura em tubo de aço carbono 1020 1 1/4&#8221;x1,20 mm, removível através de encaixe fácil. Grade com estrutura em tubo de aço carbono 1020 5/8&#8221;x1,20 mm de fácil manuseio. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p> | UN | confort | 2 | R\$4.222,00 | R\$8.444,00 |
| 65 | <p>BIOMBO TRIPLO BIOMBO TRIPLO. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: PESO 10KG; DIMENSÃO DA EMBALAGEM: 63X63X183CM; TIPO: TRIPLO; MATERIAL DE FABRICAÇÃO: AÇO; TECIDO: ALGODÃO; MOVIMENTAÇÃO 360 GRAUS; POSSUI RODÍZIOS; DIMENSÃO (SEM EMBALAGEM) 175CMX180XM (AXC). COM GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.</p> | UN | ARKTUS | 2 | R\$644,00 | R\$1.288,00 |
| 71 | <p>MEDIDOR MEDIDOR DE CLORO MULTIPARÂMETRO COM CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO PARA CLORO E PH, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS:&nbsp; O Medidor de Cloro Multiparâmetro analisa no mesmo instrumento diversos parâmetros da água com rapidez e praticidade. De forma rápida e precisa, realiza medições de cloro livre e total, pH, bromo, alcalinidade total, dureza total, cobre, ferro total e cloro livre em altas concentrações, sendo necessários apenas 4 ml de água por análise, reduzindo em até 60% a quantidade de reagentes usados. Temperatura da amostra: 15 a 40°C; Volume de amostra necessária: 4 mL; Fonte de luz: Diodo emissor de luz 525nm; Caminho óptico: 20 mm; Detector de luz: Fotocélula de silício; Ambiente de operação: Temperatura: 0 a 50°C; Umidade: 0 a 100%; Índice de proteção: IP67 (à prova d&#8217;água); Fonte de alimentação: 6VDC (4 pilhas AAA); Dimensões: 50 x 35 x 165 mm; Peso: 140g. GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.</p> | UN | aksa | 2 | R\$2.655,00 | R\$5.310,00 |
| 79 | <p>CHALEIRA ELÉTRICA CHALEIRA ELÉTRICA 1.8L ITROS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS</p> | UNIDADE | AGRATTO | 3 | R\$94,50 | R\$283,50 |



MUNICÍPIO DE PARAÍSO

Compras e Contratos

Pág 5 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2176 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número -
Minuta - Licitação: 71 códigoCliente: 2176 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: Não

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| MÍNIMAS: POTÊNCIA 1150W E VOLTAGEM 220V. CORPO EM AÇO INOX. TAMPA COM ABERTURA ACIONADA POR BOTÃO. JARRA SEM FIO. LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMENTO. DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. CAPACIDADE DE 1,8L. JARRA COM MOVIMENTO ROTATIVO 360°. COMPOSIÇÃO: METAL E PLÁSTICO. COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Total do Fornecedor: R\$48.151,50

40711 - REVIMEDIC EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|---------|-----------|------|----------------|-------------|
| 63 | CÂMARA FRIA CÂMARA FRIA PARA CONSERVAÇÃO DE MEDICAMENTOS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: BIVOLT, TIPO VERTICAL, COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 280 LT, CONSTITUIDO EM AÇO COM REVESTIMENTO EPOXI, COMO RODÍZIOS, ISOLAMENTO TÉRMICO DE POLIURETANO INJETADO DE ALTA DENSIDADE, LIVRE DE CFC, DEGELO AUTOMÁTICO SECO COM EVAPORAÇÃO CONDENSADO, DOTADO COM NO MÍNIMO 4 PRATELEIRAS COM REGULAGEM DE ALTURA, PORTA DE VIDRO DUPLA, ILUMINAÇÃO INTERNA COM ACIONAMENTO AUTOMÁTICO NA ABERTURA DA PORTA, TEMPERATURA DE TRABALHO ENTRE 2°C E 8°C COM PONTO FIXO EM 5°C, REGISTRO DE TEMPERATURAS MÁXIMAS E MÍNIMAS, SISTEMA DE VENTILAÇÃO INTERNA QUE GARANTA A DISTRIBUIÇÃO TÉRMICA HOMOGENIA EM TODO O INTERIOR DA CÂMARA, PAINEL LCD LOCALIZADO NA PARTE SUPERIOR FRONTAL DE FÁCIL ACESSO, SISTEMA DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS POR PEN DRIVE, SISTEMA DE ALARME SONORO E VISUAL OU BAIXA TEMPERATURA, FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA, PORTA ABERTA; SISTEMA DE DISCAGEM POR TELEFONE AUTOMÁTICA COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 6 NÚMEROS (CELULARES OU FIXOS), BATERIA COM AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 24HR EM CASO DE PANE ELÉTRICA, COM CERTIFICADO DE CLIBRAÇÃO DO CONTROLADOR DE TEMPERATURA E REGISTRO NA ANVISA, GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | revimedic | 1 | R\$8.899,00 | R\$8.899,00 |

Total do Fornecedor: R\$8.899,00

49468 - GESUL COMERCIAL EIRELI

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|---------|----------|------|----------------|-------------|
| 4 | ARMÁRIO Armário roupeiro de aço 1/4, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Com 4 portas com pítão para cadeado e pés com sapatas plásticas protetoras. Com pintura eletrostática epóxi de alta qualidade e durabilidade. Dimensões: Altura: 1,96m, Largura: 0,36m, Profundidade: 0,36m. Quantidade de Portas: 4. Chapa corpo: #26. Chapa portas: #22. Medida porta: Altura: 0,43m, Largura: 0,275m. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO. | UN | BIG | 4 | R\$595,00 | R\$2.380,00 |
| 5 | BATEDEIRA Batedeira planetária, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 300 w de potência. Mistura, bate, amassa e sova os alimentos. Com 3 tipos de batedor (globo, pá e gancho). Com pelo menos 8 velocidades. Pés com ventosas. Portátil. Tigela de plástico resistente, capacidade de 4 litros. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | MONDIAL | 4 | R\$463,00 | R\$1.852,00 |
| 6 | EXTRATOR Extrator de suco modelo industrial, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: produção 60 litros, motor ¼ cv, revestido em aço inox, com 02 castanhas (laranja e limão), bivolt 110 e 220v, cúpula e tampa em alumínio polido. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | FERREIRA | 4 | R\$249,00 | R\$996,00 |
| 8 | LAVADORA Lavadora de roupa semi automática, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: capacidade de 10kg, cm 5 programas de lavagem (delicada, pouco suja, normal, pesada e enxague). Possuir dispenser de sabão, filtro papa fiapos, filtro de drenagem, timer e motor com protetor térmico. Gabinete e cesto em polipropileno. Pannel de controle mecânico, tampa em | UNIDADE | NEWMAQ | 5 | R\$888,00 | R\$4.440,00 |



MUNICÍPIO DE PARAÍSO

Compras e Contratos

Pág 6 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2176 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número - Minuta - Licitação: 71 códigoCliente: 2176 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: Não

| | | | | | | |
|----|--|---------|-------------|---|-----------|-------------|
| | plástico transparente com abertura superior. Consumo de água de 167l aproximadamente. Três intervalos para molho. Classificação de energia A. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO. | | | | | |
| 10 | LIQUIDIFICADOR Liquidificador industrial, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: capacidade para 6 litros, altura: 680mm, frente: 250mm, profundidade: 220mm, peso líquido: 8,9kg, peso bruto: 10,4kg, potência: 0,5cv/368w, voltagem: 110v ou 220v, rotação: 3450 rpm. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | FERREIRA | 4 | R\$580,00 | R\$2.320,00 |
| 11 | MIXER Mixer, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Material plástico e metal, 2 velocidades, capacidade do copo 600ml, copo em acrílico. Com trava de segurança, base antiderrapante, 220volts. Dimensões aproximadas: alt. 25x largura 6,5 x profundidade 9cm. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | MULTI LASER | 4 | R\$148,00 | R\$592,00 |
| 15 | BOTIJÃO Botijão térmico, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: com tripé, capacidade aproximada de 12 litros, com alça e torneira de fácil higienização. Em polietileno. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | MOR | 4 | R\$116,00 | R\$464,00 |
| 32 | FRITADEIRA FRITADEIRA ELÉTRICA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: FLASH FRYER (AIFRYER), CESTO POSSUI CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, POSSUI AJUSTE DA TEMPERATURA ATÉ 200°C, PARA SER ADEQUADO DE ACORDO COM O ALIMENTO.. ELA CONTA COM O SISTEMA INTELIGENTE DE AQUECIMENTO, QUE AVISA POR MEIO DE UMA LUZ VERDE QUANDO ESTÁ NO PROCESSO DE PREAQUECIMENTO. AO CHEGAR À TEMPERATURA IDEAL, A LUZ SE DESLIGA. DESIGN MODERNO, TIMER DE ATÉ 60 MIN, DESIGN MODERNO PARA A SUA COZINHA, SISTEMA DE CIRCULAÇÃO DE AR ULTRARÁPIDO, FRITA SEM ÓLEO COM ATÉ 80% MENOS GORDURA, GRELHA ANTI-ADERENTE, PROTEÇÃO CONTRA AQUECIMENTO, FÁCIL DE LIMPAR E PODE IR NA LAVA-LOUÇAS, TENSÃO: 220V, POTÊNCIA (W): 1240, CONSUMO DE ENERGIA (KW/H): 1,24, CAPACIDADE (LITROS): 3,5 L, CONTROLE DE TEMPERATURA: 80 A 200°C, PORTA-FIO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, CESTO REMOVÍVEL, MANTÉM AQUECIDO, TIPO: SEM ÓLEO, MEDIDAS (AXLXP): 27X37,7X32,3 CM, PESO: 3,8 KG, GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | AGRATTO | 1 | R\$379,00 | R\$379,00 |
| 33 | FORNO FORNO DE MICRO-ONDAS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 31 LITROS, BRANCO, TIRA ODO - QR CODE - MENU KIDS - FUNÇÃO MANTER AQUECIDO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS -ALTURA (MM) 265 -LARGURA (MM) 455 - PROFUNDIDADE (MM) 360 -ALTURA DO PRODUTO EMBALADO (MM) 290 -LARGURA DO PRODUTO EMBALADO (MM) 490 -PROFUNDIDADE DO PRODUTO EMBALADO (MM) 385 -TENSÃO ELÉTRICA (V) 127V / 220V -FREQUÊNCIA (HZ) 60 -COR BRANCO -PESO LÍQUIDO (KG) 9,83 -PESO BRUTO (KG) 11,83 -VOLUME (L) 20, POTÊNCIA (W)1000W, TENSÃO/VOLTAGEM- 110V - 220V, CONSUMO DE ENERGIA A (MENOS 25% DE CONSUMO), DIÂMETRO DO PRATO 315MM. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | MIDEA | 3 | R\$691,00 | R\$2.073,00 |
| 36 | QUADRO BRANCO QUADRO BRANCO 1,50MT X 3,00MT, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: QUADRO PARA ESCRITA COM MARCADOR DE QUADRO BRANCO TELA EM FIBRA DE MADEIRA PINTURA UV DE ALTA DURABILIDADE MODULRA EM ALUMÍNIO NATURAL ESPESSURA MEDIDA 15MM, PORTA MARCADOR E APAGADOR ACOMPANHA ACESSÓRIO PARA FIXAÇÃO NA PAREDE (INSTALADO) ITENS INCLUSOS: MANUAL E ASSISTÊNCIA TÉCNICAGARANTIA DO FORNECEDOR DE NO MÍNIMO 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DEFINITIVA DO OBJETO. | UNIDADE | C A QUADROS | 6 | R\$626,90 | R\$3.761,40 |



MUNICÍPIO DE PARAÍSO

Compras e Contratos

Pág 7 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2176 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número -
Minuta - Licitação: 71 códigoCliente: 2176 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: Não

| | | | | | | |
|----|---|---------|------------|----|-----------|-------------|
| 37 | BEBEDOURO BEBEDOURO ELÉTRICO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: DE PRESSÃO EM AÇO INOX, COM A SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MODELO TRADICIONAL DE COLUNA,O GABINETE CONFECCIONADO EM AÇO INOX; TAMPO EM AÇO INOX POLIDO, COM RELEVOS PARA EVITAR RESPINGOS; POSSUI CAPACIDADE PARA REFRIGERAR 6,0 LITROS/HORA. ATENDE AMBIENTES COM ATÉ 40 PESSOAS POR HORA; O INDICADO PARA USO INTERNO E EXTERNO. CONTA COM 2 TORNEIRAS DE PRESSÃO EM LATÃO CROMADO, UMA DE JATO PARA A BOCA E OUTRA PARA COPO OU SQUEEZE, COM REGULAGEM DE JATO D'ÁGUA; CONTROLE AUTOMÁTICO DA TEMPERATURA DA ÁGUA; DEPÓSITO DE ÁGUA EM AÇO INOX (PRÓPRIO PARA ALIMENTOS) COM SERPENTINA EXTERNA: FACILITA A HIGIENIZAÇÃO E NÃO ALTERA AS PROPRIEDADES DA ÁGUA E POSSUI DRENO PARA LIMPEZA DA CUBA ;RALO SIFONADO: BARRA ODORES INDESEJÁVEIS PROVENIENTES DA REDE DE ESGOTO; FILTRO DE ÁGUA COM CARVÃO ATIVADO; PERMITE A UTILIZAÇÃO DE FILTRO EXTERNO (OPCIONAL); SEGURANÇA E QUALIDADE CERTIFICADAS PELO INMETRO; GÁS R134A INOFENSIVO À CAMADA DE OZÔNIO; GRAU DE PROTEÇÃO IPX4 (USO EM AMBIENTE INTERNO E EXTERNO); BAIXO CONSUMO DE ENERGIA COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO BALANCEADO COM PRAZO DE GARANTIA E MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS (INSTALADO) GARANTIA DO FORNECEDOR DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DEFINITIVA DO OBJETO E INSTALAÇÃO. & | UNIDADE | LIBELL | 4 | R\$778,00 | R\$3.112,00 |
| 38 | CADEIRA GIRATÓRIA Cadeira escritório estofada, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: & Material: Assento em tela com estrutura cromada Cor: Preta Características Técnicas: A cadeira de escritório possui base giratória com 5 pés com rodízio para fácil movimentação durante o trabalho. Além disso, possui apoio de braço e regulagem de altura para uma melhor postura e ergonomia. Assento em tela com estrutura cromada. Não reclinável. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | BEST | 15 | R\$548,00 | R\$8.220,00 |
| 41 | CADEIRA GIRATÓRIA Cadeira giratória com braço, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: & modelo executivo, com as seguintes características: revestimento em corvin; espuma de poliuretano flexível HR, isenta de CFC, encosto, assento e braço em polipropileno com regulagem de altura, conformado anatomicamente, baixa deformação permanente, encosto espessura com densidade mínima de 45kg/m³ e com saliência para apoio lombar espessura mínima de 40mm, suporte de encosto com regulagem de altura e inclinação, variando entre 85° e 120°, por meio de alavanca; assento interno em compensado multilaminas de madeira moldada anatomicamente com espessura de 10mm, capa de proteção e borda frontal arredondada, espuma espessura mínima de 50mm; pistão à gás com regulagem da cadeira; base giratória com aranha de 5 hastes para piso, acabamento em pintura eletrostática em epóxi; capacidade de carga de 110 kg. Certificação do Produto: ABNT NBR 13962, ABNT NBR 9178, NR 17. Termo de garantia de 06 (seis) anos contra defeitos de fabricação na estrutura metálica, emitido pelo fabricante. Cadeira giratória Diretor. COR preta. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | PLAX METAL | 4 | R\$592,94 | R\$2.371,76 |
| 44 | ESCADA ESCADA ALUMÍNIO DOBRÁVEL, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: & COM 7 DEGRAUS. PESO SUPORTADO ATÉ 100KG. LARGURA: Aberto: 48,5cm - Fechado: 48,7cm; ALTURA: Aberto: 176cm - Fechado: 188cm; PROFUNDIDADE: Aberto: 108cm - Fechado: 12,8cm. & GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | MOR | 2 | R\$204,50 | R\$409,00 |
| 60 | ARMÁRIO ARMÁRIO DE AÇO COM 04 GAVETAS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Dispõe | UN | BIG | 2 | R\$814,00 | R\$1.628,00 |



MUNICÍPIO DE PARAÍSO

Compras e Contratos

Pág 8 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2176 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número - Minuta - Licitação: 71 códigoCliente: 2176 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: Não

| | | | | | | |
|----|--|---------|--------|---|-----------|-----------|
| | de sistema de fechadura de miolo. As gavetas funcionam em sistema de deslizamento por patins de nylon com capacidade de carga de 10kg por gaveta uniformemente distribuído. Submetido a pré-tratamento com nanotecnologia e pintura eletrostática, em linha automatizada e contínua, com tinta a pó. Características: Quantidade de Gavetas: 4; Cor: Cinza Padrão; Chapa: 26/0,45mm; Pintura: Epóxi Pó; Medidas: Altura: 1,33 cm; Largura: 0,46 cm; Profundidade: 0,49 cm; Capacidade por gaveta 10 kg. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | | | | | |
| 67 | ESCADA ESCADA COM 02 DEGRAUS ANTIDERRAPANTE. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: DESCRIÇÃO: óxi reforçada degraus revestidos com material sintético antiderrapante pés com ponteiros de PVC; Dimensões externas aproximadas comp. 0,38 cm x larg. 0,37 cm x alt. 0,41 cm; Altura do 1 degrau ao piso 18 cm. Altura do 1º degrau em relação ao 2º degrau 23 cm; Espessura da chapa do piso 0,91 mm bitola 20; Piso de chapa de aço carbono SAE 1020; Dimensões aproximadas do degrau (piso) compr. 0,34 cm x larg. 0,15 cm. GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | DELLUS | 2 | R\$162,00 | R\$324,00 |

Total do Fornecedor: R\$35.322,16

66125 - ATUAL INFORMATICA E ASSISTENCIA TECNICA LTDA

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|---------|--------------|------|----------------|--------------|
| 1 | MICROCOMPUTADOR Microcomputador COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMA: desktop com processador Processador Intel Core i5-10100 LGA 1200 3.60 GHz 6MB memória cache ou superior; placa mãe Lga 1200 saída HDMI e Vga; memoria ram ddr4 8gb (1x8gb), hd SSD de no mínimo 480 Gb, placa de vídeo padrão onboard; teclado usb padrão abnt 2, mouse óptico usb, controladora de som interface de audio onboard, monitor Led de no mínimo 18,5 polegadas. Com sistema operacional Windows 10 Home 64 bits. Garantia de 1 ano a partir da data de entrega e instalação. | UNIDADE | PCATUAL-DUEX | 15 | R\$3.788,00 | R\$56.820,00 |
| 19 | PROJETOR PROJETOR MULTIMÍDIA, DATA SHOW, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MÍNIMO DE 3300 ANSI LUMENS; CONTRASTE (400:1) OU MELHOR, PADRÃO ANSI; RESOLUÇÃO SVGA 800 X 600 NO MÍNIMO; FUNÇÃO MULTIMÍDIA, COM ACEITE DVD, VIDEOCASSETE, GAMES, PC, MAC, TV DIGITAL, RECEPTOR DE SATÉLITE E OUTROS; CONEXÕES: 01 ENTRADA VGA: 01 ENTRADA VÍDEO COMPOSTO; 01 ENTRADA S-VIDEO.CORREÇÃO DO EFEITO TRAPÉZIO; CONTROLE REMOTO COM TODAS FUNÇÕES; MUDANÇA ENTRE VÍDEO E COMPUTADOR, MENU DE AJUSTES; MÉTODO DE PROJEÇÃO: PROJEÇÃO FRONTAL, POSTERIOR E INVERSA. LÂMPADA: 2000H (ALTA LUMINOSIDADE), 3000H (BAIXA LUMINOSIDADE), NO MÍNIMO; EQUIPAMENTO COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA 110/220 V, 60 HZ; SISTEMA PAL-M/NTSC; CONTEÚDO DA EMBALAGEM E ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO, MANUAL, CERTIFICADO, PROJETOR, CABOS RGB, DE ENERGIA E MALETA PARA ACONDICIONAMENTO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E INSTALAÇÃO. COM SUPORTE PARA TETO. | UNIDADE | ALSTON | 8 | R\$2.400,00 | R\$19.200,00 |

Total do Fornecedor: R\$76.020,00

66966 - JP EQUIPAMENTOS LTDA

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|---------|---------|------|----------------|-------------|
| 7 | FORNO Forno elétrico bancada 44 litros – branco, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Funções: assar, gratinar e aquecer. Possuir pés anti-derrapantes, - luzes pilotos (indicam que o forno está ligado e quais funções estão em funcionamento), luz interna para visualização dos assados, grade cromada 2 alturas e removível, bandeja esmaltada para resíduos, | UN | FISCHER | 4 | R\$685,00 | R\$2.740,00 |

**MUNICÍPIO DE PARAÍSO****Compras e Contratos**

Pág 9 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2176 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número -
Minuta - Licitação: 71 códigoCliente: 2176 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: Não

| | | | | | | |
|----|---|----|---------|---|-----------|-----------|
| | frontal em termoplástico, corpo externo em aço pintado (branco ou prata), vidros duplos serigrafados, corpo interno com revestimento especial autolimpante, termostato automático de 50°C a 320°C, timer de até 120 minutos (2 horas) com aviso sonoro, controle independente das resistências superior (dourador) e inferior, isolamento térmico total em fibra cerâmica, porta com abertura. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | | | | | |
| 28 | FORNO FORNO ELÉTRICO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAPACIDADE MÍNIMA DE 44 LITROS, COM AS FUNÇÕES: UNIDADE 3,00 ASSAR, DOURAR, TOSTAR E GRATINAR, TEMPERATURA DE 50°C A 320°C, AUTOLIMPANTE, COM GRILL, TIMER, TERMOSTATO, CONTROLE DAS RESISTÊNCIAS INFERIOR E SUPERIOR, BANDEJA REMOVÍVEL PARA RESÍDUOS, PRATELEIRA COM GRADE REMOVÍVEL E LUZ INTERNA, 220V. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | FISCHER | 1 | R\$895,00 | R\$895,00 |



MUNICÍPIO DE PARAÍSO

Compras e Contratos

Pág 10 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2021 Número -
Minuta - Licitação: 71 códigoCliente: 2021 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: Não

66966 - JP EQUIPAMENTOS LTDA

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|---------|-----------|------|----------------|-------------|
| 35 | FRITADEIRA FRITADEIRA ELÉTRICA (TACHO), COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 7 LITROS, MATERIAL: AÇO INOX, COM ÓLEO, REVESTIMENTO ANTIADERENTE, CESTO REMOVÍVEL, CONTROLE DE TEMPERATURA, BASE ANTIDERRAPANTE, VOLTAGEM 220V, POTÊNCIA: 220V: 3500W, PESO: 3.5KG, DIMENSÕES (AXLXP): 25X45X52CM. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | MASTER | 1 | R\$496,00 | R\$496,00 |
| 39 | MESA Mesa Reta com 2 Gavetas (1,50), COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Mesa Reta com 2 Gavetas (1,50) Medidas: 1,50 x 0,60 m Tampo: BP 15 mm Espessura do tampo e pés: 15 mm Costa, laterais, frente, porta e gaveta: 15mm Fundo de gaveta: chapa dura de 3mm Características Especiais: Gavetas e gavetão com trilho Metálico Pés: Pés de Aço Cor: branca Altura: 0,75 m Largura: 1,50 m Profundidade: 0,60 m Cor: branca. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | JP MÓVEIS | 12 | R\$580,00 | R\$6.960,00 |
| 40 | ARMÁRIO Armário alto confeccionado em madeira (MDP), COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: com 2 portas e 3 prateleiras internas. Fechadura cilíndrica tipo Yale com sistema articulado. Puxadores em polietileno. Pés que permitem regulagem quando há desnível do piso. Dimensões: 158 cm de altura x 89 cm de largura x 38 cm de profundidade. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | JP MÓVEIS | 12 | R\$533,00 | R\$6.396,00 |
| 42 | GAVETEIRO Gaveteiro fixo, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: tamanho A4 com 3 gavetas, Medidas aproximadas - Altura 300 mm - Largura - 400mm - profundidade 400mm. Tampo superior chapa única, revestimento em laminado melamínico de alta resistência, confeccionado em MDP 15 mm de espessura, com arestas arredondadas e ergonômicas de acordo com as Normas ABNT. Gavetas com corredeiras metálicas, Rodízios em polipropileno, Puxador tipo alça na cor prata em plástico. Cor do móvel ovo. OBS: Chave somente na primeira gaveta. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | JP MÓVEIS | 2 | R\$360,00 | R\$720,00 |
| 43 | ESCADA EXTENSIVA Escada de Alumínio, Extensiva, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 2 x 15 Degraus 4,49 x 7,57 Metros. A escada conta com rodas que facilitam o uso, sistema de articulação com encaixe de travamento que proporciona maior segurança e abertura cônica dos pés e sapatas antiderrapantes, garantindo mais estabilidade. MATERIAL: Alumínio. COR PREDOMINANTE: Cinza. CAPACIDADE: 150 kg. ALTURA: 14,00 Centímetros. LARGURA: 71,00 Centímetros. COMPRIMENTO: 4,49 Metros. PESO: 16,70 Kilogramas. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | MOR | 2 | R\$739,00 | R\$1.478,00 |
| 51 | MESA MESA 250X60, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Estrutura de Barras e pernas em madeira maciça de eucalipto. Revestimento: Pintura PU brilho. Tampo: Em aglomerado laminado curupixá. Capacidade de carga: Suporta até 100 kg. Mais informações: O kit de ferragem está composto de parafusos, sarafos de Pinus, chave allen e manual de montagem. Observações: Não acompanha as cadeiras. Peso: 47,00 kg. Largura: 60 cm. Altura: 76,00 cm. Profundidade: 250,00 cm. GARANTIA DE 1 ANO | UNIDADE | JP MÓVEIS | 1 | R\$2.200,00 | R\$2.200,00 |



MUNICÍPIO DE PARAÍSO

Compras e Contratos

Pág 11 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2176 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número -
Minuta - Licitação: 71 códigoCliente: 2176 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: Não

| | A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | | | | | |
|----|--|---------|-----------|---|-------------|-------------|
| 52 | MESA MESA DE CANTO FORMATO L 170X170X60, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Com 2 gavetas de correção e Espaço para impressora. Especificações: Estrutura 100% MDP 15mm; Acabamento em BP. Pés Sapatas PVC; Mesa Suporta até 15kg. Acompanha manual e todos os acessórios para montagem. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | JP MÓVEIS | 2 | R\$740,00 | R\$1.480,00 |
| 73 | GAVETEIRO Gaveteiro com rodinhas em MDF branco dupla face 18 mm - medidas totais: 0,45m comp.x 0,60m alt x 0,50m prof. 04 gavetas (com medidas iguais e divididas pela altura que resultar da divisão) em correções do tipo telescópica e kit para sua montagem, suportando o peso da gaveta, com perfil de alumínio anodizado inteiro de sobrepor na face superior da gaveta; Jogo de 04 rodinhas para a base; INCLUSO MONTAGEM; | UN | JP MÓVEIS | 1 | R\$575,00 | R\$575,00 |
| 74 | ARMÁRIO Armário aéreo para odontologia 1, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: em MDF branco com laminado melaminico dupla face 18 mm (2,00m comp.x 0,70m alt x 0,35m prof.) com 01 divisão internas horizontal de 0,26m prof. x 1,31m comp. E 02 divisões internas verticais de 0,66 alt (coincidindo com as portas). 03 portas de abrir com puxadores em perfil de alumínio anodizado. 03 kits de fechaduras com chave inclusa: INCLUSO MONTAGEM. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | JP MÓVEIS | 1 | R\$986,50 | R\$986,50 |
| 75 | ARMÁRIO Armário aéreo para odontologia 2, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: em MDF branco com laminado melaminico dupla face 18 mm (1,37m comp.x 0,70m alt x 0,35m prof.) com 01 divisão interna de 0,40m alt. x 0,35m para uma das portas -a que possuir chave; e 01 nicho aberto com 0,23m de altura, abaixo das portas. 03 portas de abrir com 41 cm com puxadores em perfil de alumínio anodizado. 01 kit de fechadura com chave inclusa; INCLUSO MONTAGEM. GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | UN | JP MÓVEIS | 1 | R\$845,00 | R\$845,00 |
| 76 | ESCRIVANINHA Escrivania para odontologia em L, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: Escrivania em MDF branco com laminado melaminico dupla face 25 mm (1,62m comp. + 1,48m x 0,77m alt x 0,50 e 0,60 m prof.- ver os detalhamentos em desenho). Espaço para CPU em MDF branco dupla face 25 mm (0,55m comp.x 0,77m alt x 0,25m prof.) com 02 nichos abertos - sendo o do CPU com alt. De 0,55m; e gaveteiro com 04 gavetas fechados (0,44m comp. X 0,17m alt. X 0,50m prof.) com 04 puxadores em perfil inteiro de alumínio anodizado; INCLUSO MONTAGEM. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | JP MÓVEIS | 1 | R\$1.910,00 | R\$1.910,00 |
| 77 | ARMÁRIO Armário aéreo, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: para enfermaria guarda de objetos de funcionários em MDF branco com laminado melaminico dupla face 18 mm (1,50m comp.x 0,63m alt x 0,35m prof.) com 01 divisão interna de 0,28m alt. x 1,50m comp. 04 portas de abrir com puxadores em perfil de alumínio anodizado, de 0,35m. INCLUSO MONTAGEM. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | JP MÓVEIS | 1 | R\$860,00 | R\$860,00 |
| 78 | ESCRIVANINHA Escrivania em L para enfermaria, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMAS: Escrivania em MDF branco com laminado melaminico dupla face 25 mm. Primeiro lado do L (1,89m comp.x 0,77m alt x 0,60m prof.) com Gaveteiro (0,45m comp.x 0,75m alt x 0,60m prof.) e 04 gavetas divididas em medidas iguais com perfil de alumínio anodizado inteiro de sobrepor na face superior da gavetão para CPU em MDF branco dupla face 25 mm (0,55m comp.x 0,70m alt x 0,30m prof.). Segundo L em MDF branco dupla face 25 mm (1,84m comp.x 0,77m alt x 0,50m prof.) com 02 gavetões de 35cm de alt.com perfil de alumínio anodizado inteiro de sobrepor na face superior da gaveta; e 01 nicho imediatamente superior a escrivaninha em MDF 18mm (1,84m comp.x 0,30m alt x 0,25m prof.), e 01 porta de vai e vem (0,60m comp.x 0,77m alt) com dobradiças | UN | JP MÓVEIS | 1 | R\$2.720,00 | R\$2.720,00 |



MUNICÍPIO DE PARAÍSO

Compras e Contratos

Pág 12 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2176 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número -
Minuta - Licitação: 71 códigoCliente: 2176 anoMinuta: 2021 cotaCredenciamento: Não

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| romadas e 01 puxador em perfil inteiriço de alumínio anodizado no topo da porta; INCLUSO MONTAGEM. GARANTIA DE 1 ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Total do Fornecedor: R\$31.261,50

68632 - BAGATOLI COMERCIO DE MOVEIS LTDA

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|---------|-------|------|----------------|--------------|
| 13 | PROCESSADOR Processador/preparador de alimentos modelo industrial, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: com 6 discos de preparação (fatia, rala, corta, desfia), estrutura em alumínio anodizado, discos em inox, motor 1/2 cv, voltagem bivolt 110v e 220v. Capacidade aproximada de 6 litros. COM GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | FC2 | 4 | R\$3.010,00 | R\$12.040,00 |

Total do Fornecedor: R\$12.040,00

110647 - TECNOFORTE SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO EIRELI EPP

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|---------|-------|------|----------------|-------------|
| 9 | CENTRIFUGA Centrífuga de roupas, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: Abertura superior, capacidade de 12kg de roupas molhadas, eficiência de energia A, 220 volts. Rotação do motor mínima de 600 rpm. 2 programas de centrifugação. Cor branca. Dupla grade de proteção. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO. | UNIDADE | WANKE | 4 | R\$538,00 | R\$2.152,00 |
| 50 | AR CONDICIONADO AR CONDICIONADO CAPACIDADE 18000 BTUS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TIPO SPLIT. CICLO QUENTE E FRIO. CONTROLE DE TEMPERATURA 18°C A 32°C. VELOCIDADES BAIXA, MÉDIA E ALTA. POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO 1628 WATTS. COM CONTROLE REMOTO. FILTRO HD. DIRECIONADOR VERTICAL AUTOMÁTICO. DIRECIONADOR HORIZONTAL MANUAL. TIMER SIM. VENTILAÇÃO SIM. FUNÇÃO DESUMIDIFICAR SIM. FUNÇÃO SONO BOM SIM. FUNÇÃO LIGA/DESLIGA DISPLAY SIM. COMPRESSOR ROTATIVO. MATERIAL UNIDADE INTERNA PLÁSTICA/UNIDADE EXTERNA AÇO. VAZÃO DE AR 1050M³/H. NÍVEL DE RUÍDO 2dBA. GÁS REFRIGERANTE R-410A. SERPENTINA DE COBRE. VOLTAGEM 220V. CONSUMO DE ENERGIA 34,2 KW/H. FREQUÊNCIA 60HZ. Peso da unidade interna: 12,00 kg. Largura da unidade interna: 93,00 cm. Altura da unidade interna: 33,00 cm. Profundidade da unidade interna: 24,00 cm. Peso da unidade externa: 40,00 kg. Largura da unidade externa: 81,00 cm. Altura da unidade externa: 59,00 cm. Profundidade da unidade externa: 28,00 cm. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DATA DE ENTREGA. | UN | ELGIN | 2 | R\$2.750,00 | R\$5.500,00 |
| 58 | AR CONDICIONADO AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: QUENTE E FRIO. CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 12000BTUS. CAPACIDADE DE AQUECIMENTO 12000BTUS. TAMANHO DO AMBIENTE 20M². CICLO QUENTE E FRIO. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A. MODOS DE OPERAÇÃO - Cool: refrigera o ambiente - Heat: aquece o cômodo - Dry: desumidifica o local (utilizado em ambientes quentes e úmidos) - Fan: permite operar apenas como ventilador - Feel: identifica a condição do ambiente e escolhe, automaticamente, o melhor modo de operação. RECURSOS - Controle de temperatura digital - Funções swing-sleep-timer - Fácil limpeza do painel e filtro - Botão de emergência - Auto restart. FILTRO - Anti-bactérias e anti-fungos. TEMPERATURA 16 A 32°C. VAZÃO DE AR 500M³/H. TIPO DE GÁS REFRIGERANTE R410A. TIPO DE COMPRESSOR - ROTATIVO. SAÍDA | UN | ELGIN | 5 | R\$1.998,00 | R\$9.990,00 |

**MUNICÍPIO DE PARAÍSO****Compras e Contratos**

Pág 13 / 13

Termo Homologação - Termo de Homologação- Paraíso

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 2176 Ano - Minuta - Licitação: 2021 Número -
Minuta - Licitação: 71 código Cliente: 2176 ano Minuta: 2021 cota Credenciamento: Não

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------|
| DE AR - SWING. NÍVEL DE RUÍDO - Un Interna: 44 dB (A) - Un Externa: 58 dB (A). MATERIAL DA SERPENTINA - COBRE. POTÊNCIA - 1150W. VOLTAGEM - 220 VOLTS. CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA 24,2 KWH/MÊS. PESO APROXIMADO DO PRODUTO - 32,1KG. DIMENSÕES DO PRODUTO - LARGURA: Evaporadora: 79cm - Condensadora: 37,5cm; ALTURA: Evaporadora: 20cm - Condensadora: 63,8cm ; PROFUNDIDADE: Evaporadora: 27cm - Condensadora: 43cm. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | | | | | |
| Total do Fornecedor: | | | | | R\$17.642,00 |

110663 - B2G DISTRIBUIDORA LTDA LTDA

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|--|---------|-------|------|----------------|--------------|
| 55 | NOTEBOOK NOTEBOOK COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: INTEL CORE I5, 8GB DE RAM, 1 TB DE HD, TELA LED DE 15.6", placa de vídeo de 2 GB e WINDOWS 10. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UNIDADE | ASUS | 10 | R\$4.718,00 | R\$47.180,00 |
| 72 | TERMÔMETRO TERMÔMETRO DIGITAL, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICA MÍNIMA: TIPO ESPETO COM CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL COM HASTE DE PENETRAÇÃO DE AÇO COM 148MM DE COMPRIMENTO. Possui faixa de medição de -50 a 300°C e registros de máxima e mínima. DESCRIÇÃO: Resolução: 0.1°C (-50 a 199.9°C) e 1°C (200 a 300°C); Exatidão: ±1°C (-50 a 149.9°C) e ±1% (150 a 300°C); Haste: 148 mm (comprimento) x 4 mm (diâmetro); Dimensões (LxAxP): 237 x 22 x 22 mm; Peso: 25g (com pilhas); Temperatura de operação: 0 a 50°C; Umidade de operação: 10 a 90%UR (sem condensação); Alimentação: 1.5V (1 x LR44); Funções adicionais: Seleção °C / °F; Registro de Máxima / Mínima; Congelamento da leitura - HOLD. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | UN | CPX | 2 | R\$92,00 | R\$184,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | | R\$47.364,00 |

Paraíso, 6 de outubro de 2021.

MARLENE FURLAN GIACOMINI
Prefeita Municipal

Passo de Torres

PREFEITURA

DECRETO Nº 118, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335159

Decreto nº 118, de 05 de Outubro de 2021.

NOMEIA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE CHAMADA PÚBLICA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

O Prefeito Valmir Augusto Rodrigues, no exercício das atribuições emanadas da Lei Orgânica do Município, DECRETA:

Art. 1º. Fica constituída a Comissão de Avaliação de Chamada Pública da Secretaria de Educação e Cultura, composta pelos seguintes membros:

I – Presidente da Comissão: Eliana Santos da Rosa Lummertz;

II – Secretário: Joseane Teixeira Maciel;

III – Membro: Elvânia Metzelthin;

IV – Membro: Jaime Luis da Silveira Batista.

Art. 2º. A Comissão acompanhará os processos de inscrição para Chamada Pública, nos termos da Lei Municipal nº 1.155, de 29 setembro de 2021, exarando parecer acerca do cumprimento do respectivo edital de Chamada Pública.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Passo de Torres/SC, em 05 de outubro de 2021.

VALMIR AUGUSTO RODRIGUES

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado o presente Decreto na Secretaria da Administração Municipal, em 05 de outubro de 2021.

ANTÔNIO SCHEFFER SILVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

LEI COMPLEMENTAR Nº 050, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335178

LEI COMPLEMENTAR Nº 050, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

“MAJORA ALÍQUOTA DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA DA ATIVIDADE QUE MENCIONA, ALTERA ITEM DO ANEXO ÚNICO DA LEI Nº 1.056, DE 02 DE OUTUBRO DE 2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Prefeito Valmir Augusto Rodrigues, no exercício das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica majorada a alíquota dos serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais para 5%.

Parágrafo único: Considerando o Princípio da Anterioridade Tributária, a majoração passa a ter vigência no exercício financeiro seguinte.

Art. 2º. O item 22.01 da Lista de Serviços do Anexo Único da Lei nº 1.056, de 02 de outubro de 2017, que altera a Lei nº 167, de 15 de dezembro de 1995, passa a vigorar com a seguinte redação:

| Itens | Descrição dos Serviços | Alíquota em % |
|-------|--|---------------|
| 22.01 | Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais. | 5% |

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.
Passo de Torres/SC, 05 de outubro de 2021.

VALMIR AUGUSTO RODRIGUES
Prefeito Municipal

ANTÔNIO SCHEFFER SILVEIRA
Secretário de Administração e Finanças

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 1.158, DE 05 OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335167

LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 1.158, DE 05 OUTUBRO DE 2021.

"AUTORIZA O MUNICÍPIO DE PASSO DE TORRES A REALIZAR COMODATO DE BENS MÓVEIS À ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Valmir Augusto Rodrigues, no exercício das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a realizar comodato de bem móvel à Associação de Agricultores de Passo de Torres, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 02.168.412/0001-60, com sede em Passo de Torres/SC.

Parágrafo único: Os bens móveis de que trata o caput deste artigo são:

- a) Um Trator Agrícola PLUS 90 ROPS PKS, ANO 2021, SÉRIE nº 2494028386, EQ-2749;
- b) Um Automóvel CHEVROLET/CELTA 1.0 LS, ano 2011, modelo 2012, cor branca, placa MJF6371.

Art. 2º Fica reconhecida a inviabilidade de competição, em razão da natureza singular da Associação de Agricultores de Passo de Torres, comprovada condição de realizar os atendimentos e atingir metas, sendo a única a ofertar o atendimento agrícola nestas condições, sem finalidade lucrativa, gerando assim, inviabilidade de competição na forma do artigo 31, caput, da Lei Federal nº 13.019/14 e artigos 17 e 18 do Decreto Municipal nº 042 de 26 de março de 2021.

Art. 3º O comodato dos bens acima descritos valerá da devida formalização através do competente instrumento de comodato, até a data de 31 de dezembro de 2025, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se os critérios de conveniência e oportunidade da Administração Pública.

Art. 4º A entidade beneficiada nesta Lei deverá zelar e conservar os bens cedidos, responsabilizando-se civil e criminalmente pela utilização.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Passo de Torres/SC, em 05 de outubro de 2021.

VALMIR AUGUSTO RODRIGUES
Prefeito Municipal

ANTÔNIO SCHEFFER SILVEIRA
Secretário de Administração e Finanças

TERMO ADITIVO 02 DO CONTRATO 047/2021

Publicação Nº 3334930

TERMO ADITIVO 02 AO CONTRATO 047/2021

Termo Aditivo 02 ao Contrato 047/2021, que entre si fazem, de um lado o MUNICÍPIO DE PASSO DE TORRES/SC representado pelo Senhor Prefeito Municipal; e de outro lado a empresa ACM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GEOLOGIA E MEIO AMBIENTE; nos termos da Lei nº 8.666 de 21.06.93, que será regido pelas seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira

O presente termo aditivo consiste na prorrogação do prazo contratual por mais 02 (dois) meses, com novo vencimento previsto para 30/11/2021

Cláusula Segunda

As demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato original permanecem em vigor.

E, por assim estarem de acordo, assinam 02 (duas) vias do presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Passo de Torres/SC, 30 de setembro de 2021

VALMIR AUGUSTO RODRIGUES
Prefeito Municipal de Passo de Torres/SC

ACM ASSESSORIA E CONSULTORIA
EM GEOLOGIA E MEIO AMBIENTE
Contratada

TESTEMUNHAS:

ORION DOS SANTOS ANTONIO SCHEFFER SILVEIRA

TERMO DE INEXIGIBILIDADE 06/2021/FMS

Publicação N° 3336618

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 6C7F26A8EA2F3AEDF64BA7462BF86FEFB904A183

Processo Licitatório n° 23/2021/FMS
Inexigibilidade de Licitação n° 06/2021/FMS

Do Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE TRATAMENTO PSIQUIÁTRICO, ATRAVÉS DE INTERNAÇÃO COMPULSÓRIA, CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL NOS AUTOS 5002206-39.2021.8.24.0189/SC

Do Contratado: SIM A VIDA LTDA

Do Valor e do Pagamento: O Fundo Municipal de Saúde pagará ao contratado o valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) mensais no período de 6 meses.

Da Justificativa: A Inexigibilidade de Licitação se faz necessário por se tratar de uma internação compulsória para o tratamento Psiquiátrico da paciente Raissa da Rocha José, onde está internada desde o mês de setembro deste ano, onde permanecerá por 7(sete) meses, para realizar o tratamento, conforme decisão do Ministério Público de Santa Catarina, nos autos do processo de medida protetiva a criança e adolescente n° 5002206-39.2021.8.24.0189/SC

Do Fundamento Legal: Art. 25, da Lei n° 8.666/93.

Passo de Torres/SC, 06 de outubro de 2021.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
Município de Passo de Torres/SC

RATIFICAÇÃO

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa, independente de licitação.

Passo de Torres/SC, 06 de outubro de 2021.

Valmir Augusto Rodrigues
Prefeito Municipal

TERMO DE INEXIGIBILIDADE 07/2021/FMS

Publicação N° 3336861

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 4286144199B1E3BD64A77C5ADAA2D3BB40C9872A

Processo Licitatório n° 24/2021/FMS
Inexigibilidade de Licitação n° 07/2021/FMS

Do Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE TRATAMENTO PSIQUIÁTRICO, ATRAVÉS DE INTERNAÇÃO COMPULSÓRIA, CONFORME NOTICIA DE FATO N° 01.2021.00013489-8

Do Contratado: Amanda Abreu Salazar

Do Valor e do Pagamento: O Fundo Municipal de Saúde pagará ao contratado o valor de R\$ 2.300,00 (dois mil e trezentos reais) mensais no período de 3 meses.

Da Justificativa: A Inexigibilidade de Licitação se faz necessário por se tratar de uma internação compulsória para o tratamento Psiquiátrico do paciente Thiago de Lima Rodrigues, onde está internada desde o mês de setembro deste ano, onde permanecerá por 3(três) meses, para realizar o tratamento, conforme notícia de fato nº 01.2021.00013489-8, do Ministério Público de Santa Catarina, conforme documentação em anexo

Do Fundamento Legal: Art. 25, da Lei nº 8.666/93.

Passo de Torres/SC, 06 de outubro de 2021.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
Município de Passo de Torres/SC

RATIFICAÇÃO

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e levando-se em consideração os termos do parecer jurídico, expedido pela Assessoria Jurídica, aprovo a realização da despesa, independente de licitação.

Passo de Torres/SC, 06 de outubro de 2021.

Valmir Augusto Rodrigues
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL**LEI N° 1159/2021**

Publicação N° 3335627

**ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES****LEI N° 1159/2021**

“Dispõe sobre a divulgação dos dados dos Conselhos Municipais na página oficial da Prefeitura e Câmara Municipal de Passo de Torres SC na internet, e da outras providências”.

Excelentíssimo Senhor Fabiano Ramos Lopes, Presidente da Câmara Municipal de Passo de Torres, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e o Prefeito tacitamente sancionou a seguinte lei:

Art. 1º - O Executivo Municipal deverá disponibilizar em sua página oficial na internet, um ícone para acesso público contendo os seguintes dados dos Conselhos Municipais:

I – Nome dos integrantes titulares e suplentes, assim como o cargo e instituição ou órgão que cada membro representa;

II – Dados para contato com o conselho (telefone, e-mail e endereço);

III – Calendário anual contendo as datas de reuniões a realizar-se;

IV – Horário e endereço do local onde ocorrem as reuniões;

V - Arquivos contendo as atas das reuniões e resoluções aprovadas.

Parágrafo único – os arquivos citados no inciso V deverão ser disponibilizados no ícone “Conselhos Municipais” no site da Prefeitura Municipal até 30 (trinta) dias após confeccionados.

Art. 2º - A Câmara Municipal deverá disponibilizar em seu site oficial um ícone denominado “Conselhos Municipais” redirecionando os usuários de sua página para o link da Prefeitura Municipal.

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Passo de Torres, 06 de Outubro de 2021.

Fabiano Ramos Lopes



ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE PASSO DE TORRES



JUSTIFICATIVA

Esse projeto de lei foi apresentado no intuito de fortalecer os conselhos municipais, facilitando a participação popular junto aos conselhos e ao mesmo tempo tornando o trabalho desses conselhos mais transparentes.

A grande maioria da população não sabe quem são os membros dos Conselhos Municipais quando e onde se reúnem e quais as pautas em debate a cada reunião.

Com todas as informações contidas na internet, fica mais fácil o acompanhamento e participação dos cidadãos.

Quanto a legalidade e constitucionalidade da proposta, destaca-se o princípio constitucional da publicidade (caput do art. 37 da Constituição Federal), assim como a Lei Federal 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

Por todo o exposto, espera o autor a tramitação regimental e apoio dos nobres colegas na aprovação do Projeto de Lei, que atende aos pressupostos de constitucionalidade, juridicidade e técnica legislativa.

Fabiano Ramos Lopes

O PODER UNIDO É MAIS FORTE

Rua José Hespanhol, 844 - CEP: 88980-000, Centro, Passo de Torres/SC

Fone: (48) 3548-0077 (48) 3548-0004 - E-mail: camarapassodetorres@gmail.com

Página 2

www.passodetorres.sc.leg.br

Protocolo: 0664/2021

Câmara Municipal de Passo de Torres/SC
Data: 06/10/2021 13:43
Protocolo: 0664/2021

Paulo Lopes**PREFEITURA****EXTRATO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 21/2020**

Publicação Nº 3337098

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 2772B41DB01088EF56B5A6B86B26B312AB8D5208

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PAULO LOPES

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 21/2020, conforme Processo Licitatório 39/2020. Tendo como contratante a PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO LOPES e contratada SEM PARADA CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ N.º 26.236.045/0001-53. Objeto O presente aditivo tem por objeto restabelecer o valor pactuado através do contrato administrativo, aditando R\$ 83.103,04 (oitenta e três mil e cento e três reais e quatro centavos), passando o valor da Cláusula Oitava R\$ 512.856,05 (quinhentos e doze mil e oitocentos e cinquenta e seis reais e cinco centavos) e do 1º termo aditivo de R\$ 656.575,64 (seiscentos e cinquenta e seis mil e quinhentos e setenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) para R\$ 739.678,68 (setecentos e trinta e nove mil e seiscentos e setenta e oito reais e sessenta e oito centavos), conforme planilha anexa. DATA DA ASSINATURA: 06/10/2021.

Pedras Grandes

PREFEITURA

EXTRATO DO CONTRATO 100/2021 PMPG

Publicação Nº 3334922

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS GRANDES

Resultados de licitação/Extratos de contratos

Contrato nº 100/2021- Contratante: Prefeitura Municipal de Pedras Grandes –Contratada: Veneza Equipamentos Sul Comércio Ltda. Valor: R\$883.000,00-Vigência início 05/10/2021 Término 31/12/2021-Dotação (242)- Pregão Presencial n.º 27/2021—Objeto: Aquisição de 01(uma) escavadeira hidráulica, em atendimento a Secretaria de Transporte, Obras e Urbanismo do Município de Pedras Grandes, conforme contrato nº 532.245, contrato que entre si fazem a Caixa Econômica Federal e o Município de Pedras Grandes/Sc, destinadas ao apoio financeiro para o financiamento de despesas de capital, conforme plano de investimentos do recurso do FINISA, programa de financiamento à infraestrutura e ao saneamento, especificações conforme anexo II – TR.

Agnaldo Filippi

Pedras Grandes, 06 de setembro de 2021.

EXTRATO DO CONTRATO 99/2021 PMPG

Publicação Nº 3334917

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS GRANDES

Resultados de licitação/Extratos de contratos

Contrato nº 99/2021- Contratante: Prefeitura Municipal de Pedras Grandes –Contratada: Magma – Mineração, Geologia E Meio Ambiente Ltda. Valor: R\$2.750,00-Vigência início 05/10/2021 Término 31/12/2021-Dotação (11)- Dispensa de Licitação para Compras e Serviços n.º 34/2021—Objeto: Contratação de empresa para realização de acompanhamento de processos de mineração junto aos órgãos competentes (ANM e IMA) e execução de projetos.

Agnaldo Filippi

Pedras Grandes, 06 de setembro de 2021.

CÂMARA MUNICIPAL

LICITAÇÃO Nº 06/2021

Publicação Nº 3336005

ESTADO DE SANTA CATARINA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PEDRAS GRANDES

Aviso de Licitação

Processo Licitatório nº 06/2021 – Modalidade Pregão Presencial nº 01/2021 – Objeto: Contratação de empresa especializada para o licenciamento de softwares para gestão pública municipal nas áreas de Compras e Licitação, Contabilidade Pública, eSocial, Folha de Pagamento, Patrimônio, Portal da Transparência e Recursos Humanos, que especifica conforme termo de referência, especificações e condições estabelecidas no edital. Data de abertura: 22/10/2021 às 14h00min. A retirada do edital e maiores informações, na Câmara de Vereadores de Pedras Grandes, Av. São Gabriel, nº 959, Centro/Pedras Grandes, telefone: (48) 36590742 no horário das 13h00min às 17h00min. Base Legal Lei Federal 8.666/93 e alterações e Lei 10.520/2002.

Pedras Grandes/SC, 07 de outubro de 2021.

Tiago Folchini Masiero

Presidente da Câmara de Vereadores

Penha

PREFEITURA

LEI Nº 3278/2021 - INSTITUI O PROJETO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE PENHA PARA O PERÍODO 2022-2025

Publicação Nº 3335900

LEI Nº 3278/2021

INSTITUI O PROJETO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE PENHA PARA O PERÍODO 2022-2025.

AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA, Prefeito Municipal de Penha, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, FAÇO SABER a todos os munícipes, que a Câmara dos Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E DO PLANO PLURIANUAL

Art. 1º Esta lei institui o Plano Plurianual – PPA do Município de Penha, para o período 2022-2025.

Art. 2º O PPA é instrumento de planejamento governamental que define diretrizes, objetivos e metas com o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas públicas, convergir a dimensão estratégica da ação governamental, orientar a definição de prioridades e auxiliar na promoção do desenvolvimento sustentável.

Art. 3º O PPA tem como diretrizes:

- I – valorização do cidadão-usuário como motivo de qualquer ação governamental;
- II – participação da sociedade na escolha de prioridades, acompanhamento e avaliação dos resultados;
- III – forte ênfase nas ações que envolvem o desenvolvimento humano;
- IV – a excelência na gestão.

CAPÍTULO II DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO PLANO

Art. 4º O PPA reflete as políticas públicas e organiza a atuação governamental por meio de Programas, classificados em duas espécies, os Temáticos e os de Gestão, Manutenção e Serviços ao Município, assim definidos:

- I - Programa Temático: aquele que expressa a agenda de governo por meio de políticas públicas, orientando a ação governamental para a entrega de bens e serviços à sociedade; e
- II - Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Município: aquele que reúne um conjunto de ações destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental.

Art. 5º Os Programas Temáticos são compostos por Objetivos, Indicadores e Valor Global.

§1º. O Objetivo expressa o que deve ser feito, refletindo as situações a serem alteradas pelas implementações de um conjunto de Iniciativas e tem como atributos:

- I - Órgão Responsável: é aquele cujas atribuições mais contribuem para as implementações dos Objetivos;
- II - Meta: é uma medida do alcance do Objetivo, podendo ser de natureza quantitativa ou qualitativa; e
- III – Iniciativa: declara as entregas de bens e serviços à sociedade, resultantes da coordenação de ações orçamentárias e de outras medidas de caráter não orçamentário.

§ 2º O Indicador é um instrumento que permite identificar e aferir, periodicamente, aspectos relacionados a um Programa, auxiliando o seu monitoramento e avaliação.

§ 3º O Valor Global indica uma estimativa dos recursos orçamentários necessários à consecução dos Objetivos, com as respectivas categorias econômicas.

Art. 6º As codificações dos programas serão observadas nas leis de diretrizes orçamentárias, nas leis orçamentárias anuais e nos projetos que os modifiquem.

Art. 7º. Integram o PPA os seguintes anexos:

- I – Demonstrativo da previsão da receita para o período 2022/2025; e
- II – Demonstrativo dos programas de governo para o período 2022/2025.

CAPÍTULO III DA INTEGRAÇÃO COM OS ORÇAMENTOS

Art. 8º. Os Programas constantes do PPA 2022-2025 estarão expressos nas leis de diretrizes orçamentárias, nas leis orçamentárias anuais e nas leis que as modifiquem.

Parágrafo único. As ações orçamentárias de todos os programas serão discriminadas exclusivamente nas leis orçamentárias anuais.

Art. 9º. O Valor Global dos Programas, as Metas e os enunciados dos Objetivos não constituem em limites à programação e à execução das despesas expressas nas leis orçamentárias e nas leis que as modifiquem.

Art. 10. Os projetos de lei de revisão do Plano Plurianual que incluam Programa Temático ou Objetivo deverão conter os respectivos atributos.

Art. 11. O Poder Executivo, para compatibilizar as alterações promovidas pelas leis orçamentárias anuais e pelas leis que as modifiquem, fica autorizado a:

I – alterar o Valor Global do Programa;

II – incluir, excluir ou alterar Iniciativas não orçamentárias; e

Parágrafo único. O Poder Executivo fica autorizado a incluir, excluir ou alterar as informações gerenciais e os seguintes atributos:

I – Indicador;

II – Valor de Referência;

III – Metas;

IV - Órgão Responsável; e

V - Iniciativas sem financiamento orçamentário.

CAPÍTULO IV

DA AVALIAÇÃO E TRANSPARÊNCIA DO PLANO

Art. 12. A lei de diretrizes orçamentárias definirá anualmente e para cada exercício a forma de avaliação dos resultados dos programas de governo, conforme prevê a Lei Complementar nº 101/2000, art. 4º, I, "e".

Art. 13. O Município manterá atualizado o plano e o divulgará no Portal Transparência.

Art. 14. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Penha/SC, 20 de setembro de 2021.

AQUILES JOSÉ SCHNEIDER DA COSTA

Prefeito Municipal

Registrada e Publicada a presente Lei na Secretaria de Administração, aos vinte dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um.

JAYLON JANDER CORDEIRO DA SILVA

Secretário de Administração

PORTARIA N° 1672/2021

Publicação N° 3336845

PORTARIA N.º 1.672/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR a pedido, o Contrato nº 50/2020 PMP, onde era contratado o Sr. GABRIEL RODRIGUES PORTO DE SA, da função de Professor Habilitado de Matemática, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 292/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 06 de outubro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 1673/2021

Publicação N° 3336846

PORTARIA N.º 1.673/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR a pedido, o Contrato nº 217/2020 PMP, onde era contratada a Sra. KATIUSCIA LEITE FRANCISCO FERMINO, da função de Professora Habilitada de Anos Iniciais, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 719/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 06 de outubro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1674/2021

Publicação Nº 3336848

PORTARIA N.º 1.674/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR a pedido, o Contrato nº 218/2020 PMP, onde era contratada a Sra. KATIUSCIA LEITE FRANCISCO FERMINO, da função de Professora Habilitada de Anos Iniciais, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 720/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 06 de outubro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1675/2021

Publicação Nº 3336849

PORTARIA N.º 1.675/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário o Sr. GABRIEL RODRIGUES PORTO DE SA, para exercer a função de PROFESSOR HABILITADO DE MATEMÁTICA, no período de 07/10/2021 a 06/10/2022, de acordo com o Contrato Temporário nº 268/2021 – PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 06 de outubro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1676/2021

Publicação Nº 3336851

PORTARIA N.º 1.676/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. KATIUSCIA LEITE FRANCISCO FERMINO, para exercer a função de PROFESSORA HABILITADA DE ANOS INICIAIS, no período de 07/10/2021 a 06/10/2022, de acordo com o Contrato Temporário nº 269/2021 – PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 06 de outubro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1677/2021

Publicação Nº 3336852

PORTARIA N.º 1.677/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR a pedido, o Contrato nº 248/2020 PMP, onde era contratada a Sra. MARI LUCIA HEIDEN, da função de Professora Habilitada de Anos Iniciais, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 829/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 06 de outubro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 1678/2021

Publicação Nº 3336853

PORTARIA N.º 1.678/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. MARI LUCIA HEIDEN, para exercer a função de PROFESSORA HABILITADA DE ANOS INICIAIS, no período de 07/10/2021 a 06/10/2022, de acordo com o Contrato Temporário nº 270/2021 – PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 06 de outubro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 1679/2021

Publicação N° 3336854

PORTARIA N.º 1.679/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. MARI LUCIA HEIDEN, para exercer a função de PROFESSORA HABILITADA DE ANOS INICIAIS, no período de 07/10/2021 a 06/10/2022, de acordo com o Contrato Temporário nº 271/2021 – PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 06 de outubro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 1680/2021

Publicação N° 3336855

PORTARIA N.º 1.680/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR a pedido, o Contrato nº 222/2020 PMP, onde era contratada a Sra. MARI LUCIA HEIDEN, da função de Professora Habilitada de Anos Iniciais, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 829/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 06 de outubro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 1681/2021

Publicação N° 3336856

PORTARIA N.º 1.681/2021

O Prefeito Municipal de Penha, no uso de suas atribuições e de acordo com o Art. 89, II, "a", da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º CONTRATAR, em caráter temporário a Sra. SANDRA ADAM FERREIRA, para exercer a função de PROFESSORA HABILITADA DE ANOS INICIAIS, no período de 07/10/2021 a 06/10/2022, de acordo com o Contrato Temporário nº 272/2021 – PMP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Penha (SC), 06 de outubro de 2021.

Aquiles José Schneider Da Costa
PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada a presente Portaria na Secretaria da Administração aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

Jaylon Jander Cordeiro Da Silva
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

SUSPENSÃO DA 5ª CONFERÊNCIA PÚBLICA DO CONCIDADE

Publicação N° 3335102

CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE - CONCIDADE

O PRESIDENTE DO CONCIDADE, no uso de suas atribuições de acordo com a Lei municipal n° 2201/08, Lei municipal n° 2244/08 e artigo 259, parágrafo único, Lei Complementar municipal n° 02/07 e do Estatuto das cidades, vem a público informar a população em geral da SUSPENSÃO da 5ª Conferência Pública de 2021 que aconteceria no dia 07/10/2021 às 19h, tendo em vista a decisão liminar deferida pelo Juízo da Comarca de Balneário Piçarras em face da ação civil pública promovida pela AMAPG.

A Prefeitura Municipal de Penha já recorreu da decisão e vai aguardar a análise do Juiz para que a 5ª Conferência Pública ocorra em outra data, afim de assegurar sempre a participação popular nas tomadas de decisões referentes aos requerimentos apresentados a este conselho. Informa-se ainda que nova data será definida bem como publicado novo convite.

Jaylon Jander Cordeiro da Silva
Presidente do CONCIDADE

Peritiba

PREFEITURA

DECRETO 206/2021

Publicação N° 3335921

DECRETO N.º 206/2021

PRORROGA NOMEAÇÃO TEMPORARIA DE
PATRICIA ALINE FACIN BECKER

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PERITIBA/SC., Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 111, Inciso X, da Lei Orgânica do Município de Peritiba, de 16 de dezembro de 2009.

Considerando: A prorrogação do afastamento da servidora Sandra Nissola Finger, conforme Portaria nº 442/2021.

DECRETA:

Art. 1.º Fica prorrogada até o dia 27/12/2021 a nomeação da Sra. PATRICIA ALINE FACIN BECKER, para desempenhar as funções do cargo de SERVENTE DE SERVIÇOS INTERNOS, no período de 40 horas semanais, conforme necessidade, do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, Regime Jurídico Estatutário.

Art. 2.º O presente ato poderá ser revogado a qualquer tempo, por razões de interesse público devidamente justificado.

Art. 3.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE

MUNICIPIO DE PERITIBA-SC., em 05 de outubro de 2021.

PAULO JOSÉ DEITOS
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado no Mural de Atos
Da Prefeitura Municipal de Peritiba em 05/outubro/2021

IVETE FRANCISCA FINGER
Secretária de Administração e Finanças

PORTARIA 442/2021

Publicação N° 3335913

PORTARIA N° 442/2021

PRORROGA AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PERITIBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 111, Inciso X, da Lei Orgânica do Município de Peritiba, em 16 de dezembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora SANDRA NISSOLA FINGER, ocupante das funções do cargo de SERVENTE DE SERVIÇOS INTERNOS Grupo 1, Nível 1, Classe "A", prorrogação do afastamento para tratamento de saúde, até o dia 27 de dezembro de 2021, conforme concessão de benefício em anexo, em conformidade com (o art. 101, Seção II- DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, Capítulo VII - DAS LICENÇAS) Lei n.º 1223, de 02 de dezembro de 1999 - Estatuto Dos Funcionários Públicos Municipais.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMpra-SE E PubLIQUE-SE

MUNICIPIO DE PERITIBA-SC., em 05 de outubro de 2021.

PAULO JOSÉ DEITOS
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado no Mural de Atos
da Prefeitura Municipal de Peritiba em
05/outubro/2021.

IVETE FRANCISCA FINGER
Secretária de Administração e Finanças

Pescaria Brava

PREFEITURA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 53/2021 PMPB PREGÃO PRESENCIAL N°. 40/2021 PMPB

Publicação N° 3335543

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA – S.C.
PROCESSO LICITATÓRIO N° 53/2021 PMPB
PREGÃO PRESENCIAL N°. 40/2021 PMPB

AVISO DE SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA/SC, através de seu Prefeito Municipal, Sr. Deyvisonn da Silva de Souza, informa que realizará licitação, modalidade Pregão Presencial, tipo "MENOR PREÇO POR ITEM" objetivando o REGISTRO DE PREÇOS para eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA/SC, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS MUNICIPAL. Quantidades e especificações constantes nos Anexos do respectivo Edital. Licitação regida nos termos das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93 e Lei Complementar nº. 123/2006. Data de Abertura: 26/10/2021 às 08h00min. Esta licitação encontra-se publicada no site www.pescariabrava.sc.gov.br. Informações poderão ser obtidas através dos fones: (048) 9 8840 4017 - Setor de Licitações e (048) 3647 6312, do endereço eletrônico www.pescariabrava.sc.gov.br, do e-mail: licitacao@pescariabrava.sc.gov.br e/ou diretamente na Sede administrativa: Prefeitura Municipal de Pescaria Brava, Rod. SC 437, Km 8, s/n – Centro, Pescaria Brava/SC.

Pescaria Brava, 07 de outubro de 2021.

DEYVISONN DA SILVA DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

Petrolândia

PREFEITURA

DISPENSA DE LICITAÇÃO 12 2021 - CONCRETO USINADO

Publicação Nº 3335813

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 85F90AD6F4204C93464258EBCEDAA7A4805BD186

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLÂNDIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2021

A Prefeitura Municipal de Petrolândia faz saber aos interessados que se encontra aberto o PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2021 na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, tendo por objetivo a AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO BOMBEADO PARA USO NA CONSTRUÇÃO DE UMA PONTE NA RUA PAULO SCHMIDT, NO CENTRO DO MUNICÍPIO DE PETROLÂNDIA, SUJEITO A UMA VARIAÇÃO DE ATÉ 5%. O processo foi baseado no Artigo 24, Inciso V da Lei nº 8.666/93. Outros esclarecimentos necessários poderão ser obtidos junto a Prefeitura Municipal, em horário de expediente pelo fone (47) 3536-1151. Petrolândia, 07 de outubro de 2021. IRONE DUARTE – Prefeito Municipal

Pinhalzinho

PREFEITURA

AVISO PREGAO ELETRONICO 018-2021 - PMP - RETIFICAÇÃO DE AVISO - COLHEDORA DE FORRAGEM

Publicação Nº 3335056

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO - SC

AVISO DE RETIFICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2021 – PMP

Objeto: Aquisição de 02 (duas) COLHEDORA DE FORRAGEM, de acordo as especificações MÍNIMAS constantes no Anexo "A" deste Edital. Adquiridos através de Emenda Parlamentar Impositiva Nº 1673/2021 – Transferência Especial Deputado Estadual Altair Silva, conforme descrição do anexo "A" do edital de acordo com as especificações constantes do Anexo "A" deste Edital.

I – No Aviso de Retificação publicada no dia 06/10/2021, DOM/SC - Edição Nº 3643, página 1650.

Onde se lê:

AVISO PREGÃO PRESENCIAL 042-2021 - PMP - RETIFICAÇÃO - PSICOLOGIA E TERAPIA OCUPACIONAL

Deve se ler:

Aviso Pregão Eletrônico 018-2021 - PMP - RETIFICAÇÃO - Colhedora de Forragem

Pinhalzinho, SC, 06 de outubro de 2021.

AVISO PREGÃO PRESENCIAL 069-2021 - PMP - TINTAS E INSUMOS PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA

Publicação Nº 3335268

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 069/2021 – PMP

Objeto: o REGISTRO DE PREÇOS para eventual Aquisição de Tintas e Insumos para Sinalização Viária, para atender as atividades do D.O.S.U, DMER e CIDIR, de acordo com as especificações constantes no ANEXO "A" deste Edital.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor Preço por Item

Recebimento das Propostas: até as 14:30h do dia 21/10/2021

Abertura: dia 21/10/2021, às 14:45h

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município pinhalzinho.atende.net ou no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalzinho, situada à Av. São Paulo, nº 1615, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00. Informações através do e-mail: compras.01@pinhalzinho.sc.gov.br ou compras.02@pinhalzinho.sc.gov.br

Pinhalzinho, SC, 06 de outubro de 2021

Elmo Zanchet

Responsável pela Secretária Municipal de Transportes e Obras

AVISO PREGÃO PRESENCIAL 070-2021 - PMP - ROLO VIBROMAX VM 115 JCB

Publicação Nº 3336172

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 070/2021 – PMP

Objeto: Contratação de empresa Especializada para Fornecimento de Mão de obra e Peças (originais ou similares) para Reparo e aquisição de bomba injetora nova e turbina reconcondicionada ao ROLO VIBROMAX VM 115 JCB, Patrimônio 9595. Conforme especificações constantes do Anexo "A" deste Edital.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE GLOBAL

Recebimento das Propostas: até as 08:30h do dia 26/10/2021

Abertura: dia 26/10/2021, às 08:45h

Informações complementares: o Edital em inteiro teor e seus anexos estão à disposição dos interessados no sítio do Município pinhalzinho. atende.net ou no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pinhalzinho, situada à Av. São Paulo, nº 1615, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e 13:30 às 17:00. Informações através do e-mail: compras.01@pinhalzinho.sc.gov.br ou compras.02@pinhalzinho.sc.gov.br

Pinhalzinho, SC, 06 de outubro de 2021

Elmo Zanchet
Responsável pela Secretária Municipal de Transportes e Obras

EXTRATO CONTRATO Nº 271-2021 - PMP

Publicação Nº 3332662

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PINHALZINHO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº: 271/2021
Processo de Licitação nº: 148/2021
Modalidade de licitação: Dispensa de Licitação nº 049/2021 – PMP
Objeto: Contratação de Consórcio Público especializado em Infraestrutura Rodoviária para Execução da 9ª etapa de Reperfilagem de Paving Asfáltica, totalizando 4.149,00 m², de acordo com planilha orçamentária, no município de Pinhalzinho
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO
Contratado: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA INFRA ESTRUTURA RODOVIARIA - CIDIR
CNPJ: 11.117.243/0001-20
Valor Total: R\$ 159.985,28 (cento e cinquenta e nove mil e novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e oito centavos)
Prazo de Execução: 120 (cento e vinte) dias.
Assinatura: 06 de outubro de 2021

Pinhalzinho/SC

Mario Afonso Woitexem
Prefeito municipal

EXTRATO CONTRATO Nº 273-2021 - PMP

Publicação Nº 3335090

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PINHALZINHO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº: 273/2021
Processo de Licitação nº: 149/2021
Modalidade de licitação: Dispensa de Licitação Nº 050/2021
Objeto: Aquisição de licença de software do PAM e INFOPOLIS, plataformas tecnológicas de diagnóstico dos planos municipais setoriais, do município de Pinhalzinho/SC, que consiste na sistematização e consolidação dos objetivos, estratégias, ações, metas e indicadores que constam nos planos municipais setoriais, podendo ser incluídos os compromissos e metas estabelecidos nos Termos de Ajustamento de Conduta – TACs, impostos pelos órgãos de controle aos municípios.
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO
Contratado: VEDANA & ASSOCIADOS, CONSULTORIA, EVENTOS E TECNOLOGIA LTDA
CNPJ: 28.596.277/0001-48
Valor Total: R\$ 11.000,00 (onze mil reais)
Vigência: de 12 (doze) meses
Assinatura: 06 de outubro de 2021

Pinhalzinho/SC

Mario Afonso Woitexem
Prefeito municipal

EXTRATO CONTRATO Nº 274-2021 - PMP

Publicação Nº 3335850

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PINHALZINHO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº: 274/2021

Processo de Licitação nº: 139/2021

Modalidade de licitação: Pregão Presencial nº 064/2021 – PMP

Objeto: A CONTRATADA obriga-se a realização do projeto “MÚSICA NA ESCOLA”, junto às Escolas Públicas Municipais, DO MUNICÍPIO DE PINHALZINHO/SC, conforme especificações constantes do Anexo “A” deste Edital.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Contratado: ELOI REINEHR - MEI

CNPJ: 29.271.743/0001-88

Valor Total: R\$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais).

Vigência: 90 (noventa) dias

Assinatura: 07 de outubro de 2021.

Pinhalzinho/SC

Mario Afonso Woitexem

Prefeito municipal

Pinheiro Preto

PREFEITURA

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 146/2021

Publicação Nº 3336235

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º: 146/2021.

Termo de Contrato de FORNECIMENTO DE SERVIÇOS celebrado entre o MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO - SANTA CATARINA, autorizado através do Edital de Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2021 o qual fixou normas para admissão de pessoal em caráter temporário, sob regime administrativo especial, no âmbito da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PINHEIRO PRETO

CNPJ-MF nº. 82.827.148/0001-69

Endereço: Av. Marechal Arthur Costa e Silva, 111

Representado por: GILBERTO CHIARANI

CONTRATADA: Francisca alencar queiroz

CPF n.º 011.148.971-75

Endereço: Professor João Heck nº 201, Centro, Pinheiro Preto - SC

PRELIMINARMENTE

1.1. O MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO - SC, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 82.827.148/0001-69, representado neste ato pelo Prefeito GILBERTO CHIARANI, adiante denominado Contratante, e de outro lado Francisca alencar queiroz, denominada contratada, têm justo e acertado a prestação de serviços, mediante as cláusulas e condições que seguem.

O presente contrato reger-se-á pela Lei 8.666/93 e pelo art. 37, X, da Constituição Federal de 1988, e pelo disposto nas Leis Complementares Nº 194/2013, 1705/2013, que regulamentam a contratação de servidores em caráter temporário, e pelo edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto deste Contrato, a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, NO ÂMBITO DA SECRETARIA de Educação, Cultura e Esportes função de "Profissional de Apoio I", em caráter temporário e sob regime administrativo especial, de acordo com as especificações constantes do Edital do Processo Seletivo Simplicado n.º 001/2021, e na LEI COMPLEMENTAR Nº 194, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2013, que passam a fazer parte integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1 - A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste instrumento, especificado(s) e quantificado(s) na cláusula primeira, pelo preço mensal de R\$ 1.100,89 (Hum mil e cem reais e oitenta e nove centavos).

2.2 - O pagamento será efetuado mensalmente, até o 5º dia útil subsequente ao mês da prestação de serviço, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital.

Parágrafo único. O contratante anotarà a CTPs na forma legal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA, PRAZO, LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E TIPO DE SERVIÇO

3.1. Para fins de execução, os serviços pela contratada serão prestados no âmbito da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

3.2. O contrato vigorará da data de 05 de outubro de 2021, até o termino do ano letivo conforme calendário escolar, ou nomeação de aprovado em concurso público.

A contratada executará as seguintes funções:

Auxiliar e cooperar com professor regente, oferecer suporte em salas de aula onde haja 2(dois) ou mais alunos com necessidades especiais e atendimento especial às crianças com maior dificuldade, limpeza corporal da criança conforme a necessidade, colaborar na organização do ambiente escolar, atendimento na hora da alimentação, participar de reuniões quando houver ajuste de horários e outros encontros que envolvam a escola, ser pontual com o horário estabelecido. Auxiliar a equipe pedagógica na organização de questões pedagógicas/administrativas; comprometer-se com práticas educativas/pedagógicas do projeto político pedagógico; Manter uma postura ética e respeitosa com as famílias e profissionais; Seguir o proposto pela Unidade Educativa e seu respectivo calendário; Comprometer-se com a aprendizagem das crianças e adolescentes.

CLÁUSULA QUARTA - PENALIDADES E DA RESCISÃO**4.1. DAS PENALIDADES**

4.1.1 - Decorridos 03 (três) dias de atraso no início da prestação dos serviços, poderá o CONTRATANTE rescindi-lo, sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento da multa de 10 %, independentemente da ação cabível para ressarcimento de prejuízo decorrente da inadimplência.

4.1.2 - Ressalvados os casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovados, serão aplicadas as seguintes penalidades à CONTRATADA, no caso de inadimplência contratual:

4.1.2.1 - Multa de 10 % sobre o preço total proposto para o contrato, além da rescisão unilateral e aplicação da demais sanções previstas na Lei n. 8.666/93.

4.1.3.1 - Advertência;

4.1.3.2 - Suspensão do direito de contratar junto ao Município.

4.1.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição;

4.1.4 - As multas pecuniárias aqui estabelecidas serão recolhidas na Tesouraria do Município.

4.2 - DA RESCISÃO DO CONTRATO

4.2.1 - O Presente Contrato poderá ser rescindido a critério da Contratante, sem que à Contratada caiba qualquer indenização ou reclamação, nos seguintes casos:

4.2.2 - Inadimplência de qualquer cláusula contratual;

4.2.3 - Comprovada inaptidão para o trabalho;

4.2.4 - Qualquer causa disciplinar prevista no Estatuto do Servidor e na CLT;

4.2.5 - Interesse público;

4.2.6 - Nomeação de aprovado em concurso público.

4.2.7 - Não havendo dotação orçamentária para folha de pagamento.

PARÁGRAFO ÚNICO. A aplicação de uma das penalidades, constantes dos sub-itens desta cláusula, não elide a aplicação das demais, podendo ser aplicadas concomitantemente.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1- O contrato vigorará da data de 05 de outubro de 2021, até o término do ano letivo conforme calendário escolar, ou nomeação de aprovado em concurso público.

5.2 - A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não exime o infrator de cumprir a obrigação.

5.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará, para dirimir eventuais litígios oriundo do presente Contrato.

E, por assim acordarem, firmam este instrumento em quatro vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

Pinheiro Preto - SC, 06 de outubro de 2021.

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
GILBERTO CHIARANI
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
Francisca Alencar Queiroz
TESTEMUNHAS:

1)
Nome:
CPF: C

2)
Nome:
PF

CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 147/2021

Publicação Nº 3336102

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º: 147/2021.

Termo de Contrato de FORNECIMENTO DE SERVIÇOS celebrado entre o MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO - SANTA CATARINA, autorizado através do Edital de Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2021 o qual fixou normas para admissão de pessoal em caráter temporário, sob regime administrativo especial, no âmbito da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PINHEIRO PRETO

CNPJ-MF nº. 82.827.148/0001-69

Endereço: Av. Marechal Arthur Costa e Silva, 111

Representado por: GILBERTO CHIARANI

CONTRATADA: Jocieli Pergher

CPF n.º 070.861.529-51

Endereço: Rua Projetada "A" nº S/N, São José, Pinheiro Preto - SC

PRELIMINARMENTE

1.1. O MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO - SC, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 82.827.148/0001-69, representado neste ato pelo Prefeito GILBERTO CHIARANI, adiante denominado Contratante, e de outro lado Jocieli Pergher, denominada contratada, têm justo e acertado a prestação de serviços, mediante as cláusulas e condições que seguem.

O presente contrato reger-se-á pela Lei 8.666/93 e pelo art. 37, X, da Constituição Federal de 1988, e pelo disposto nas Leis Complementares Nº 194/2013, 1705/2013, que regulamentam a contratação de servidores em caráter temporário, e pelo edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto deste Contrato, a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, NO ÂMBITO DA SECRETARIA de Educação, Cultura e Esportes função de "Profissional de Apoio I", em caráter temporário e sob regime administrativo especial, de acordo com as especificações constantes do Edital do Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2021, e na LEI COMPLEMENTAR Nº 194, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2013, que passam a fazer parte integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1 - A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste instrumento, especificado(s) e quantificado(s) na cláusula primeira, pelo preço mensal de R\$ 1.100,89 (Hum mil e cem reais e oitenta e nove centavos).

2.2 - O pagamento será efetuado mensalmente, até o 5º dia útil subsequente ao mês da prestação de serviço, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital.

Parágrafo único. O contratante anotará a CTPs na forma legal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA, PRAZO, LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E TIPO DE SERVIÇO

3.1. Para fins de execução, os serviços pela contratada serão prestados no âmbito da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

3.2. O contrato vigorará da data de 05 de outubro de 2021, até o término do ano letivo conforme calendário escolar, ou nomeação de aprovado em concurso público.

A contratada executará as seguintes funções:

Auxiliar e cooperar com professor regente, oferecer suporte em salas de aula onde haja 2(dois) ou mais alunos com necessidades especiais e atendimento especial às crianças com maior dificuldade, limpeza corporal da criança conforme a necessidade, colaborar na organização do ambiente escolar, atendimento na hora da alimentação, participar de reuniões quando houver ajuste de horários e outros encontros que envolvam a escola, ser pontual com o horário estabelecido. Auxiliar a equipe pedagógica na organização de questões pedagógicas/administrativas; comprometer-se com práticas educativas/pedagógicas do projeto político pedagógico; Manter uma postura ética e respeitosa com as famílias e profissionais; Seguir o proposto pela Unidade Educativa e seu respectivo calendário; Comprometer-se com a aprendizagem das crianças e adolescentes.

CLÁUSULA QUARTA - PENALIDADES E DA RESCISÃO**4.1. DAS PENALIDADES**

4.1.1 - Decorridos 03 (três) dias de atraso no início da prestação dos serviços, poderá o CONTRATANTE rescindi-lo, sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento da multa de 10 %, independentemente da ação cabível para ressarcimento de prejuízo decorrente da inadimplência.

4.1.2 - Ressalvados os casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovados, serão aplicadas as seguintes penalidades à CONTRATADA, no caso de inadimplência contratual:

4.1.2.1 - Multa de 10 % sobre o preço total proposto para o contrato, além da rescisão unilateral e aplicação da demais sanções previstas na Lei n. 8.666/93.

4.1.3.1 - Advertência;

4.1.3.2 - Suspensão do direito de contratar junto ao Município.

4.1.3.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição;

4.1.4 - As multas pecuniárias aqui estabelecidas serão recolhidas na Tesouraria do Município.

4.2 - DA RESCISÃO DO CONTRATO

4.2.1 - O Presente Contrato poderá ser rescindido a critério da Contratante, sem que à Contratada caiba qualquer indenização ou reclamação, nos seguintes casos:

4.2.2 - Inadimplência de qualquer cláusula contratual;

4.2.3 - Comprovada inaptidão para o trabalho;

4.2.4 - Qualquer causa disciplinar prevista no Estatuto do Servidor e na CLT;

4.2.5 - Interesse público;

4.2.6 - Nomeação de aprovado em concurso público.

4.2.7 - Não havendo dotação orçamentária para folha de pagamento.

PARÁGRAFO ÚNICO. A aplicação de uma das penalidades, constantes dos sub-itens desta cláusula, não elide a aplicação das demais, podendo ser aplicadas concomitantemente.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.1- O contrato vigorará da data de 05 de outubro de 2021, até o término do ano letivo conforme calendário escolar, ou nomeação de aprovado em concurso público.

5.2 - A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não exime o infrator de cumprir a obrigação.

5.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Tangará, para dirimir eventuais litígios oriundo do presente Contrato.

E, por assim acordarem, firmam este instrumento em quatro vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

Pinheiro Preto - SC, 06 de outubro de 2021.

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO
GILBERTO CHIARANI
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
Jocieli Pergher

TESTEMUNHAS:

1)

Nome:

CPF:

2)

Nome:

CPF:

DECRETO Nº 5543, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336350

DECRETO Nº 5.543, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE ANULAÇÃO E SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

GILBERTO CHIARANI, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, I, da Lei Orgânica do Município e conforme art. 5º, da Lei Municipal nº 2.165 de 17 de novembro de 2020.

DECRETA

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder suplementação na dotação do Município de Pinheiro Preto no valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais), no orçamento corrente, com a seguinte programação:

Unidade Orçamentária:2003 - SECRET. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES
Função:12 - Educação
Subfunção:365 - Educação Infantil
Programa:12 - Desenvolvimento Educacional
Ação:2.35 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
Despesa 131
3.1.91.00.00 Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e
Fonte de recurso:118 - Transferência do FUNDEB R\$ 20.000,00

Unidade Orçamentária:2003 - SECRET. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES
Função:12 - Educação
Subfunção:361 - Ensino Fundamental
Programa:12 - Desenvolvimento Educacional
Ação:2.32 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
Despesa 115
3.1.91.00.00 Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos
Fonte de recurso:118 - Transferência do FUNDEB R\$ 30.000,00

Art. 2º Para suporte do Crédito Adicional de que trata o artigo 1º deste Decreto, decorre da anulação da seguinte dotação do Município de Pinheiro Preto, no valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais):

Unidade Orçamentária:2003 - SECRET. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES
Função:12 - Educação
Subfunção:365 - Educação Infantil
Programa:12 - Desenvolvimento Educacional
Ação:2.35 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
Despesa 128
3.1.90.00.00 Aplicações Diretas
Fonte de recurso:118 - Transferência do FUNDEB R\$ 20.000,00

Unidade Orçamentária:2003 - SECRET. DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES
Função:12 - Educação
Subfunção:361 - Ensino Fundamental
Programa:12 - Desenvolvimento Educacional
Ação:2.32 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
Despesa 112
3.1.90.00.00 Aplicações Diretas
Fonte de recurso:118 - Transferência do FUNDEB R\$ 30.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 1.321/2008, produzindo seus efeitos a partir do dia 04 de outubro, revogadas as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO, 04 DE OUTUBRO DE 2021.

GILBERTO CHIARANI
Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 53/2021

Publicação Nº 3336258

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 53/2021
PROCESSO SELETIVO Nº 02/2021

GILBERTO CHIARANI, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e em atendimento ao disposto no Edital Processo Seletivo n. 02/2021, CONVOCA, para exercer suas atividades em caráter temporário na Secretaria Administração, obedecida a ordem final de classificação, a candidata aprovada, abaixo relacionado:

| IDENTIFICAÇÃO RG | NOME DO CANDIDATO | CARGO (Regime Administrativo Especial) |
|---------------------|-----------------------------|---|
| 377.673.838-30 | Maria Luiza Ramos Malheiros | Contador |

A candidata acima relacionada deverá no prazo máximo de 05 (CINCO) dias, contados do primeiro dia útil seguinte à ciência desta convocação, providenciar o exame de Saúde Admissional, expedido por médico indicado pelo município e os seguintes documentos:

- Formulário de Dados Cadastrais; (anexo Modelo);
- Formulário de Declaração de Dependência; (anexo Modelo);
- Formulário de Declaração de Bens; (anexo Modelo);

- d. Formulário de Declaração de Não Acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções pública; (anexo Modelo);
- e. Carteira de Identidade;
- f. Título de Eleitor, com confirmação da última votação, assim como, declaração emitida pelo T.R.E. que comprove o pleno gozo dos direitos civis e políticos;
- g. Certificado escolar (prova de que o candidato satisfaz o nível de escolaridade exigido no edital do concurso);
- h. Documento com o nº do PIS/PASEP, ou extrato de inexistência de registro obtido, junto ao Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal);
- i. CPF - Cartão do Cadastro de Pessoa Física;
- j. Carteira nacional do S.U.S;
- k. Certidão de Casamento;
- l. Certidão de Nascimento do(s) filho(s);
- m. Laudo médico (obtido mediante perícia médica);
- n. Carteira de Trabalho (CTPS);
- o. Comprovante de conta corrente bancária Banco do Brasil;
- p. Comprovante de residência (conta de luz ou água ou telefone não superior a 90 dias);
- q.01 (uma) foto no tamanho 3X4 colorida atual;
- r. Documentos exigidos para cargos específicos.

A entrega da documentação dar-se a no Setor de Recursos Humanos, sito na Av. Arthur Costa e Silva, 111, Município de Pinheiro Preto –SC, no horário das 07:30hs as 11:30hs e das 13:00hs as 17:00hs.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto – SC, 05 de outubro de 2021.

GILBERTO CHIARANI
PREFEITO MUNICIPAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 53/2021

Publicação N° 3336324

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 53/2021
PROCESSO SELETIVO N° 02/2021

GILBERTO CHIARANI, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e em atendimento ao disposto no Edital Processo Seletivo n. 02/2021, CONVOCA, para exercer suas atividades em caráter temporário na Secretaria Administração, obedecida a ordem final de classificação, a candidata aprovada, abaixo relacionado:

| IDENTIFICAÇÃO RG | NOME DO CANDIDATO | CARGO (Regime Administrativo Especial) |
|---------------------|-----------------------------|---|
| 377.673.838-30 | Maria Luiza Ramos Malheiros | Contador |

A candidata acima relacionada deverá no prazo máximo de 05 (CINCO) dias, contados do primeiro dia útil seguinte à ciência desta convocação, providenciar o exame de Saúde Admissional, expedido por médico indicado pelo município e os seguintes documentos:

- a. Formulário de Dados Cadastrais; (anexo Modelo);
- b. Formulário de Declaração de Dependência; (anexo Modelo);
- c. Formulário de Declaração de Bens; (anexo Modelo);
- d. Formulário de Declaração de Não Acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções pública; (anexo Modelo);
- e. Carteira de Identidade;
- f. Título de Eleitor, com confirmação da última votação, assim como, declaração emitida pelo T.R.E. que comprove o pleno gozo dos direitos civis e políticos;
- g. Certificado escolar (prova de que o candidato satisfaz o nível de escolaridade exigido no edital do concurso);
- h. Documento com o nº do PIS/PASEP, ou extrato de inexistência de registro obtido, junto ao Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal);
- i. CPF - Cartão do Cadastro de Pessoa Física;
- j. Carteira nacional do S.U.S;
- k. Certidão de Casamento;
- l. Certidão de Nascimento do(s) filho(s);
- m. Laudo médico (obtido mediante perícia médica);
- n. Carteira de Trabalho (CTPS);
- o. Comprovante de conta corrente bancária Banco do Brasil;
- p. Comprovante de residência (conta de luz ou água ou telefone não superior a 90 dias);
- q.01 (uma) foto no tamanho 3X4 colorida atual;
- r. Documentos exigidos para cargos específicos.

A entrega da documentação dar-se a no Setor de Recursos Humanos, sito na Av. Arthur Costa e Silva, 111, Município de Pinheiro Preto –SC, no horário das 07:30hs as 11:30hs e das 13:00hs as 17:00hs.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto – SC, 05 de outubro de 2021.

GILBERTO CHIARANI
PREFEITO MUNICIPAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 54/2021

Publicação Nº 3336357

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 54/2021
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018

GILBERTO CHIARANI, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e, em atendimento ao disposto no Edital n. 01/2018, CONVOCA a seguinte candidata aprovada no Concurso Público para apresentação de exames de saúde para análise de aptidão física:

| CPF | NOME DO CANDIDATO | CARGO (Regime estatutário) |
|----------------|-------------------|--|
| 029.465.589-16 | SILVANA MUGNOL | ASSISTENTE DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO |

A candidata acima relacionada deverá no prazo máximo de 30 dias, contados da data da publicação, providenciar os seguintes exames de saúde:

- Sangue: Hemograma, Glicemia e Sorologia de Lues;
- Parcial de Urina;
- Raio-X do Tórax P.A e perfil;
- Raio X de coluna P.A e perfil – cervical e lombar
- ECG – eletrocardiograma com laudo.

1. Os EXAMES MÉDICOS deverão ser apresentados para Certificação, aos médicos Credenciados pelo Município, através de agendamento junto ao Setor de Recursos Humanos, pelos telefones 3562-2030 ou 3562-2000.

2. Além dos referidos exames, a candidata deverá apresentar exames complementares caso haja solicitação do Médico Credenciado pelo Município de Pinheiro Preto – SC, bem como os seguintes documentos:

- formulário de Dados Cadastrais; (anexo Modelo);
 - formulário de Declaração de Dependência; (anexo Modelo);
 - formulário de Declaração de Bens; (anexo Modelo);
 - formulário de Declaração de Não Acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções pública; (anexo Modelo);
 - Carteira de Identidade;
 - Título de Eleitor, com confirmação da última votação, assim como, declaração emitida pelo T.R.E. que comprove o pleno gozo dos direitos civis e políticos;
 - Certificado de Reservista;
 - Certificado escolar (prova de que o candidato satisfaz o nível de escolaridade exigido no edital do concurso);
 - Documento com o nº do PIS/PASEP, ou extrato de inexistência de registro obtido, junto ao Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal);
 - CPF - Cartão do Cadastro de Pessoa Física;
 - Carteira nacional do S.U.S.;
 - Certidão de Casamento;
 - Certidão de Nascimento do(s) filho(s);
 - Laudo médico (obtido mediante perícia médica);
 - Carteira de Trabalho (CTPS);
 - Comprovante de conta corrente bancária;
 - Comprovante de residência (conta de luz ou água ou telefone não superior a 90 dias);
 - 01 (uma) foto no tamanho 3X4 colorida atual;
 - Documentos exigidos para cargos específicos:
- Comprovante expedida pelo conselho profissional, comprovando a inscrição e a regularidade do registro para os cargos exigidos.

Analizados os exames e sendo a candidata considerada apta, a mesma será, então, nomeada para o cargo, através de Portaria expedida pelo Chefe do Poder Executivo.

OBS: A presente convocação para apresentação de exames de saúde não gera direito à nomeação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto – SC, 06 de outubro de 2021.

gilberto chiarani
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 483, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336246

PORTARIA Nº 483, DE 06 DE outubro DE 2021.

Contrata FRANCISCA ALENCAR QUEIROZ PARA EXERCER EM CARÁTER TEMPORÁRIO A FUNÇÃO de Profissional de apoio I.

Gilberto Chiarani, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no art. 37, X, da Constituição Federal de 1988, no art. 17, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, e ainda de acordo com a Lei Complementar nº 194/2013 e Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021, e

Considerando o pedido de Exoneração de Talita Pellicoli;

RESOLVE:

Art. 1º Contratar a partir de 05 de outubro de 2021, FRANCISCA ALENCAR QUEIROZ, brasileira, inscrita no CPF sob nº 011.148.971-75, para exercer a função em caráter temporário de Profissional de apoio i, Lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, com carga horária de 20 horas semanais, com vencimento previsto em lei, filiada ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 1.321/2008, produzindo seus efeitos a partir de 05 de outubro de 2021.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto – SC, 06 de outubro de 2021.

Gilberto Chiarani
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 484, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336248

PORTARIA Nº 484, DE 06 DE outubro DE 2021.

Contrata Jocieli Pergher PARA EXERCER EM CARÁTER TEMPORÁRIO A FUNÇÃO de Profissional de apoio I.

Gilberto Chiarani, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no art. 37, X, da Constituição Federal de 1988, no art. 17, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, e ainda de acordo com a Lei Complementar nº 194/2013 e Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021,

RESOLVE:

Art. 1º Contratar a partir de 05 de outubro de 2021, Jocieli Pergher, brasileira, inscrita no CPF sob nº 070.861.529-51, para exercer a função em caráter temporário de Profissional de apoio i, Lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, com carga horária de 20 horas semanais, com vencimento previsto em lei, filiada ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 1.321/2008, produzindo seus efeitos a partir de 05 de outubro de 2021.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto – SC, 06 de outubro de 2021.

Gilberto Chiarani
Prefeito Municipal

Piratuba

PREFEITURA

DECRETO 1615/2021

Publicação N° 3335816

DECRETO N° 1.615/2021, de 05 de Outubro de 2021.

Estabelece ponto facultativo, altera Decreto nº1.489/2021 de 04.01.2021 e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, no uso das atribuições que lhe são concedidas por lei, e de acordo com o inciso VI, do artigo 78 da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA

Art. 1º Fica decretado ponto facultativo nas repartições públicas do Município de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no dia 11 de Outubro de 2021 - Segunda-Feira.

Art. 2º Fica alterado o Ponto facultativo descrito no artigo 1º, inciso II, alínea a) do Decreto nº1.489/2021, de 04 de Janeiro de 2021, "DIA DO FUNCIONÁRIO PÚBLICO – Dia 28 de Outubro", para o dia 01 de Novembro de 2021 - Segunda-Feira.

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Piratuba-SC, 05 de Outubro de 2021.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei 1.388/2017 e Lei nº226/93
Em 05 de Outubro de 2021.

Giovani Gelson Meneghel
Secretário Municipal de Administração e Finanças

PORTARIA N° 417/2021

Publicação N° 3335954

PORTARIA N°417/2021

PRORROGA CONTRATO TEMPORÁRIO DE SERVIDOR ADMITIDO PELA PORTARIA N°239/2021, PRORROGADA PELA PORTARIA N° 399/2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATUBA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei Complementar nº 65/15, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município, combinado com a lei complementar nº 66/2015, que Institui o plano de cargos, vencimentos e carreira dos profissionais do magistério público do município de Piratuba, Estado de Santa Catarina e dá outras providências, e de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº015/2001 e o artigo 37, IX da Constituição Federal e considerando também a homologação final Processo Seletivo nº 01/2021, resultado através do Decreto nº 1.541/2021, de 12 de abril de 2021 e conforme Ofício nº 249/2021/SMEE.

PRORROGA

PATRICK DE CHANTEAU RODRIGUES, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua João Ritter, nº506, na cidade de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº 3.182.630 e CPF sob o nº 023.435.499-23, para exercer em caráter temporário o cargo de PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES INICIAIS, constante no Anexo I da Lei Complementar nº 66/2015, com vencimentos previstos na Classe inicial, Nível PP-20INI do Anexo IV da mesma lei, com carga horária de 20 horas semanais, na Escola Municipal Professora Amélia Poletto Hepp, em substituição a titular Regiane Fries (1942), em seu período de Licença Prêmio.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de outubro de 2021 até 14 de dezembro de 2021.

Prefeitura Municipal de Piratuba - SC, 04 de outubro de 2021.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público

Conforme Lei nº226/93 e Lei nº1.388/2017.
Em 04 de outubro de 2021

Giovani Gelson Meneghel
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº415/2021

Publicação Nº 3334926

PORTARIA Nº415/2021, de 04 de outubro de 2021
Redistribui servidor efetivo para atuar junto a Secretaria da Cidade e Desenvolvimento Econômico.

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e nos termos do inciso I, combinado com o § 1º do artigo 58 da lei complementar nº 65/2015 que dispõe sobre o estatuto dos servidores públicos do município de Piratuba, das fundações municipais e dá outras providências,
REDISTRIBUI

OTAVIO VICENTE GOMES, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Governador Jorge Lacerda nº780, município de Piratuba-SC, portador da carteira de identidade nº4.289.229 e CPF sob o nº010.631.589-74, ocupante do cargo efetivo de OPERADOR DE MÁQUINA, para a Secretaria Municipal da Cidade e Desenvolvimento Econômico.

A jornada de trabalho é a estabelecida para a Secretaria Municipal da Cidade e Desenvolvimento Econômico.

Nos termos do artigo 20 da lei complementar nº 65/2015, fica estabelecido o prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação para entrar em exercício no novo órgão, sob pena da aplicação das normas estabelecidas no artigo 165 da lei retro citada.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Piratuba-SC, 04 de outubro de 2021.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se no Mural Público
Conforme Lei nº226/93 e Lei 1.388/2017.
Em 04 de outubro de 2021

Giovani Gelson Meneghel
Secretário de Administração e Finanças

PORTARIA Nº416/2021

Publicação Nº 3335942

PORTARIA Nº416/2021

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR EM FACE DE MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR.

OLMIR PAULINHO BENJAMINI, Prefeito Municipal de Piratuba, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Complementar nº 65/2015, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município.

Considerando a Comunicação Interna nº119/2021, expedida pelo Gabinete do Prefeito, solicitando abertura de PAD em face de membro suplente do Conselho Tutelar, para apurar suposto descumprimento dos deveres aplicáveis aos servidores públicos e membros do Conselho tutelar, previstos na lei Complementar nº065/2015, que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Piratuba, das Fundações Municipais, faz compilação de leis, revoga leis e dá outras providências";

RESOLVE

Art. 1º. Instaurar processo administrativo disciplinar para apurar os fatos comunicados pelo Gabinete do Prefeito, conforme Comunicação Interna nº 0119/2021, que passa a fazer parte integrante dessa portaria.

Art. 2º. Nomear os servidores VAGNER DE PAULA MATTOS, MARIO ALONSO GERHARDT e JANETE RODRIGUES DE BARROS, todos Servidores Públicos Municipais estáveis, para conduzirem o Processo Administrativo Disciplinar, sob a presidência do primeiro.

Art. 3º. A Comissão deverá assegurar ao indiciado o fiel cumprimento das garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa, bem como a fiel observância das normas aplicáveis ao presente processo administrativo disciplinar, sendo que o prazo para a conclusão do presente processo é de 60 (sessenta) dias, prorrogável por igual período, se necessário para a devida apuração dos fatos narrados.

Art. 4º. O presente Processo Administrativo Disciplinar é instaurado para apuração de eventuais condutas que acarretem no descumprimento dos deveres aplicáveis aos servidores públicos e membros do Conselho tutelar, previstos na lei Complementar nº065/2015, que "Dispões sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Piratuba, das Fundações Municipais, faz compilação de leis, revoga leis e dá outras providências", narrados na Comunicação Interna nº 0119/2021;

Art. 5º Caso seja apurada a responsabilidade pelos fatos indicados, confirmadas as irregularidades em sua conduta, a membro suplente do Conselho Tutelar, SDP, estará

sujeita à aplicação das penalidades previstas no at. 60 da lei complementar municipal nº 099/2019.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Piratuba-SC, 04 de outubro de 2021.

Olmir Paulinho Benjamini
Prefeito Municipal

Registre-se e Publica-se no Mural Público
Conforme Lei nº 226/93 e Lei nº 1.388/2017.
Em 04 de outubro de 2021.

Giovani Gelson Meneghel
Secretário de Administração e Finanças

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 55/2021

Publicação Nº 3334989

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) EDF405F6E07BF59F7E10F8C84C20F67B28B3E271

MUNICÍPIO DE PIRATUBA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 55/2021

Objeto: Registro de Preço para contratação de empresas para possível fornecimento de materiais de expediente destinados às unidades administrativas do Município de Piratuba.

Tipo: Menor Preço Por Item.

Recebimento das propostas: até as 08h20 do dia 20/10/2021.

Abertura: às 08h30 do dia 20/10/2021.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home Page www.piratuba.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua Governador Jorge Lacerda, 272, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3553-0288.

Piratuba, SC, 06 de outubro de 2021.

Carlos Alberto Maltauro
Supervisor de Compras

Planalto Alegre

PREFEITURA

PORTARIA 224/2021

Publicação N° 3335676

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE PLANALTO ALEGRE
PORTARIA N° 0224/2021

REGULAMENTA O HORÁRIO DE TRABALHO DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL SENHOR RUBENS TADEU BORGES E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

SADI DALLACORTTE, Prefeito de Planalto alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação em vigor.

RESOLVE:

Art. 1º Regularizar o horário de trabalho do Servidor Publico Municipal Sr. Rubens Tadeu Borges, Operador de Máquinas, atualmente readaptado, na Secretaria Municipal de Esportes, o horário passa a ser das 07:00 as 13:00.

Art. 2º Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação desta portaria serão utilizados recursos consignados do orçamento vigente.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Planalto Alegre – SC, em 04 de Outubro de 2021.

SADI DALLACORTTE
Prefeito

Registre-se e Publique-se.

PORTARIA 225/2021

Publicação N° 3335836

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE PLANALTO ALEGRE

PORTARIA N° 0225/2021

EXONERA A PEDIDO O SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL SENHOR GIOVANI JOSÉ MINUZZI E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

SADI DALLACORTTE, Prefeito Municipal de Planalto Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 32 da Lei Municipal nº 279, de 29 de novembro de 2001.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido o (s) Servidor (es) Público (s) Municipal Senhor GIOVANI JOSÉ MINUZZI, CONTADOR, lotado (s) na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a partir do dia 04 de Outubro de 2021 conforme requerimento apresentado.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Planalto Alegre – SC, em 04 de Outubro de 2021.

SADI DALLACORTTE
Prefeito

Registre-se e Publique-se.

PORTARIA 226/2021

Publicação Nº 3336021

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE PLANALTO ALEGRE
PORTARIA Nº 0226/2021

CONCEDE LICENÇA REMUNERADA POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL SENHORA LORECI TEREZINHA DE OLIVEIRA DOS SANTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SADI DALLACORTTE, Prefeito de Planalto Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 76 da Lei Municipal nº 279, de 29 de novembro de 2001.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam concedidos 12 (doze) dias de licença por motivo de doença a Servidora Pública Municipal LORECI TEREZINHA DE OLIVEIRA DOS SANTOS, ocupante do cargo de Conselheira Tutelar, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social do dia 04/10/2021 a 15/10/2021, conforme atestado médico apresentado.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Planalto Alegre – SC, em 04 de Outubro de 2021.

SADI DALLACORTTE
Prefeito

Registre-se e Publique-se.

PORTARIA 227/2021

Publicação Nº 3336022

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE PLANALTO ALEGRE
PORTARIA Nº 0227/2021

CONCEDE LICENÇA REMUNERADA POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL SENHORA ROSILENE MOHR MEES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SADI DALLACORTTE, Prefeito de Planalto Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 76 da Lei Municipal nº 279, de 29 de novembro de 2001.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam concedidos 15 (quinze) dias de licença por motivo de doença a Servidora Pública Municipal ROSILENE MOHR MEES, ocupante do cargo de professor de Educação Infantil, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura do dia 29/09/2021 a 13/10/2021, conforme atestado médico apresentado.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Planalto Alegre – SC, em 04 de Outubro de 2021.

SADI DALLACORTTE
Prefeito

Registre-se e Publique-se.

Pomerode

PREFEITURA

3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001 / 2018 SAÚDE - PRORROGAÇÃO

Publicação Nº 3335951

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE POMERODE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE POMERODE
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 001 / 2018 SAÚDE PRORROGAÇÃO

Processo Administrativo. Pregão Presencial n.º 025 / 2018 CISAMVI. Contratante: MUNICÍPIO DE POMERODE. Contratada: SINNC SOLUÇÕES LTDA. Objeto: LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE - SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA - E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI), COMPREENDENDO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA O MUNICÍPIO DE POMERODE. Prazo: 12 meses até 16/10/2022. Valor Contratado mensal: R\$5.197,70. Valor Total Anual: R\$62.372,40 (sessenta e dois mil, trezentos e setenta e dois reais e quarenta centavos). Justificativa: Em conformidade com o Artigo 57, Inciso II da Lei Federal n.º 8.666/93 e a Cláusula Nona do Contrato Administrativo n.º 001 / 2018 - SAÚDE, tendo em vista tratar-se da continuidade da prestação de serviços de licença / manutenção (mensalidade) mensal de uso de software - Sistema Informatizado de Gestão da Saúde Pública - sem limitação quanto ao número de usuários simultâneos, para as Unidades de Saúde do Município de Pomerode, conforme o Pregão Presencial n.º 025/2018 realizado pelo CISAMVI, PRORROGA-SE o prazo de execução do presente contrato por mais 12 (doze) meses. Os valores referentes serão reajustados, adotando-se os índices de variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC (IBGE), acumulado desde a data da assinatura do contrato até o mês de aplicação do reajuste em 9,46% conforme Cláusula Primeira do contrato e autorizado pela Secretária de Saúde, atualizando os valores unitários. Ass.: Lígia Hoepfner, Secretaria Municipal de Saúde, Contratante / Rodrigo Pimentel, Representante Legal, SINNC SOLUÇÕES LTDA – Contratada.

Pomerode / SC, 06 de Outubro de 2021.

LÍGIA HOEPFNER
Secretária Municipal de Saúde

PORTARIA 28.269

Publicação Nº 3335014

PORTARIA Nº 28.269
CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO (PROCESSO SELETIVO EDITAL 065/2019) MIRIAN CRISTINA PIUCO PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR DE CLASSE.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso VI;

RESOLVE:

Contratar por prazo determinado, de acordo com a Lei Ordinária de nº 2819 de 17 de março de 2016, MIRIAN CRISTINA PIUCO, para exercer a função de Auxiliar de Classe, com carga horária semanal de 30 (trinta) horas, vaga vinculada a matrícula, na EBM Dr. Amadeu da Luz, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 16 de setembro de 2021, não podendo ultrapassar o prazo de dois anos.

A prorrogação da respectiva contratação, quando for necessária, será regida pelo §1º, do artigo 4º da Lei Ordinária nº 2819, de 17 de março de 2016.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 16 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

GRAZIELLE KÜSTER
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA 28.275

Publicação Nº 3334988

PORTARIA Nº 28.275

ALTERA LOTAÇÃO DO SERVIDOR RICARDO BORCHARDT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

ALTERAR local de atuação do servidor RICARDO BORCHARDT, ocupante da função de Zelador de Escola, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, passando a atuar na EBM Hermann Guenther, vaga vinculada ao servidor Anderson Rodrigues Barbosa, em licença para tratamento de saúde, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir 20 de setembro de 2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 20 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 28.279

Publicação Nº 3335020

PORTARIA Nº 28.279

CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO (PROCESSO SELETIVO EDITAL 065/2019) ALINE WILBERT HINTEMANN PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso VI;

RESOLVE:

Contratar por prazo determinado, de acordo com a Lei Ordinária de nº 2819 de 17 de março de 2016, ALINE WILBERT HINTEMANN, para exercer a função de Auxiliar de Educação Infantil, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, vaga vinculada a matrícula, no CEIM Rudolf Hornburg, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 21 de setembro de 2021, não podendo ultrapassar o prazo de dois anos.

A prorrogação da respectiva contratação, quando for necessária, será regida pelo §1º, do artigo 4º da Lei Ordinária nº 2819, de 17 de março de 2016.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 21 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

GRAZIELLE KÜSTER
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA 28.284

Publicação Nº 3335026

PORTARIA Nº 28.284

EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO MARLISE HARDT DA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com a Lei nº 2819 de 17 de março de 2016, EXONERAR por término de contrato MARLISE HARDT, da função de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no CEIM Amalia Gertrudes da Silva Anders, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 22 de setembro de 2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 22 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 28.285

Publicação N° 3335031

PORTARIA N° 28.285

EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO ELISE MARY SANTOS DA SILVA DA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com a Lei nº 2819 de 17 de março de 2016, EXONERAR por término de contrato ELISE MARY SANTOS DA SILVA, da função de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na extensão do CEIM Waltrut Siewerdt, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 22 de setembro de 2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 22 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 28.293

Publicação N° 3335023

PORTARIA N° 28.293

EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO LEONIR LUIZ DA SILVA DA FUNÇÃO DE ZELADOR DE ESCOLA.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com a Lei nº 2819 de 17 de março de 2016, EXONERAR por término de contrato LEONIR LUIZ DA SILVA, da função de ZELADOR DE ESCOLA, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, na EBM Olavo Bilac, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 23 de setembro de 2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 28.296

Publicação N° 3334984

PORTARIA N° 28.296

ALTERA LOTAÇÃO DA SERVIDORA ELIANE DE SOUZA.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

ALTERAR local de atuação da servidora ELIANE DE SOUZA, ocupante da função de Auxiliar de Serviços Gerais Escolar, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, no CEIM Reimar Ehlert, vaga vinculada a matrícula, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir 23 de setembro de 2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 23 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 28.297

Publicação N° 3334998

PORTARIA N° 28.297

EXONERA A PEDIDO DULCINEIA DE MEDEIROS DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLAR.

O Secretário de Educação, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com a Lei nº 269, de 05 de dezembro de 2014, EXONERAR a pedido DULCINEIA DE MEDEIROS, do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLAR, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, na EEBM Profº Curt Brandes, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 24 de setembro de 2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 24 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 28.299

Publicação N° 3335012

PORTARIA N° 28.299

EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO ELMIRA DRAGER KLEBBER DA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLAR.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com a Lei nº 2819 de 17 de março de 2016, EXONERAR por término de contrato ELMIRA DRAGER KLEBBER, da função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLAR, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no CEIM Dorotea Hoeft Borchardt, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 27 de setembro de 2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 27 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 28.300

Publicação N° 3335008

PORTARIA N° 28.300

CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO (PROCESSO SELETIVO 65/2019) STEPHANIE SOPHIA LESSMANN PARA A FUNÇÃO DE PSICÓLOGO.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso VI;

RESOLVE:

Contratar por prazo determinado, de acordo com a Lei Ordinária de nº 2819 de 17 de março de 2016, STEPHANIE SOPHIA LESSMANN, para exercer a função de Psicólogo, vaga vinculada a servidora Tayrine Rodrigues Teixeira, em licença para tratamento de saúde, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, na Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 27 de setembro de 2021, não podendo ultrapassar o prazo de dois anos.

A prorrogação da respectiva contratação, quando for necessária, será regida pelo §1º do artigo 4º da Lei Ordinária nº 2819, de 17 de março de 2016.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 27 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

GRAZIELLE KÜSTER
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA 28.301

Publicação Nº 3334970

PORTARIA Nº 28.301

NOMEIA POR CONCURSO PÚBLICO (CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 015/2018) DULCINEIA DE MEDEIROS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

Art. 1º De acordo com o Artigo nº 17, Lei Complementar nº 269 de 05 de dezembro de 2014, NOMEAR DULCINEIA DE MEDEIROS, para o cargo de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, no CEIM Damaris Frahm, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 27 de setembro de 2021;

Art. 2º REGISTRAR O INÍCIO DE EXERCÍCIO DA SERVIDORA, nomeada por concurso público, a partir de 27 de setembro de 2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 27 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 28.302

Publicação Nº 3334994

PORTARIA Nº 28.302

CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO (PROCESSO SELETIVO 65/2019) LIGIA TRENTINI BUZZI PARA A FUNÇÃO DE SECRETÁRIO DE ESCOLA.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso VI;

RESOLVE:

Contratar por prazo determinado, de acordo com a Lei Ordinária de nº 2819 de 17 de março de 2016, LIGIA TRENTINI BUZZI, para exercer a função de Secretário de Escola, vaga vinculada ao servidor Ricardo Moretti, em licença para tratamento de saúde, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, na Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 27 de setembro de 2021, não podendo ultrapassar o prazo de dois anos.

A prorrogação da respectiva contratação, quando for necessária, será regida pelo §1º do artigo 4º da Lei Ordinária nº 2819, de 17 de março de 2016.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 27 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

GRAZIELLE KÜSTER
Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA 28.305

Publicação N° 3335029

PORTARIA N° 28.305

EXONERA POR TÉRMINO DE CONTRATO MARIA ELIANE SANTOS DA LUZ DA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLAR.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com a Lei nº 2819 de 17 de março de 2016, EXONERAR por término de contrato MARIA ELIANE SANTOS DA LUZ, da função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLAR, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no CEIM Amalia Gertrudes da Silva Anders, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 27 de setembro de 2021.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 27 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER

Educação e Formação Empreendedora

PORTARIA 28.308

Publicação N° 3335004

PORTARIA N° 28.308

CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO (PROCESSO SELETIVO 65/2019) MATEUS WILLIAM MORAIS DE ALMEIDA PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR DISCIPLINA ESPECÍFICA – EDUCAÇÃO FÍSICA.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso VI;

RESOLVE:

Contratar por prazo determinado, de acordo com a Lei Ordinária de nº 2819 de 17 de março de 2016, MATEUS WILLIAM MORAIS DE ALMEIDA, para exercer a função de Professor Disciplina Específica – Educação Física, na EBM Dr. Amadeu da Luz, vaga vinculada ao servidor Artur Mateus Gewehr, à disposição da Secretária de Educação e Formação Empreendedora, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, na Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 28 de setembro de 2021, não podendo ultrapassar o prazo de dois anos.

A prorrogação da respectiva contratação, quando for necessária, será regida pelo §1º do artigo 4º da Lei Ordinária nº 2819, de 17 de março de 2016.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 28 de setembro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER

Educação e Formação Empreendedora

GRAZIELLE KÜSTER

Diretora de Recursos Humanos

PORTARIA 28.316

Publicação N° 3334978

PORTARIA N° 28.316

CONCEDE LICENÇA SEM VENCIMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA DO ESPOSO DA SERVIDORA JANICE HORNBURG.

O Secretário de Educação e Formação Empreendedora, JORGE LUIZ BUERGER, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto Municipal nº 3364/18, em seu artigo 1º, inciso II;

RESOLVE:

De acordo com o artigo 112 da Lei Complementar nº 269, de 05 de dezembro de 2014, CONCEDER Licença sem vencimento por motivo de doença em pessoa da família, da servidora JANICE HORNBURG, ocupante do cargo de Auxiliar de Educação Infantil, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, no CEIM Reimar Ehlert, da Secretaria de Educação e Formação Empreendedora, a partir de 01 de outubro de 2021, conforme atestado médico anexo, pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Município de Pomerode, 01 de outubro de 2021.

JORGE LUIZ BUERGER
Educação e Formação Empreendedora

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE POMERODE

SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 013/2020

Publicação Nº 3335659

SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 013/2020

O SAMAE DE POMERODE, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida 21 de Janeiro, n.2233, Centro, sob o CNPJ n. 85.461.804/0001-40, neste ato representado por seu Presidente Sr. RICARDO CAMPESTRINI, resolve apos-tilar a Ata de Registro de Preços n. 013/2020, relativa ao Processo Licitatório n.012/2020, Pregão Presencial 008/2020, celebrado entre o SAMAE DE POMERODE e a empresa LED 21 IMPORTADORA E EXPORTADORA EIRELLI EPP sob o CNPJ: 14.631.753/0001-00, estabelecida na Rua Doutor Blumenau n.7.514, Encano, município de Indaial – SC.

Objeto: FORNECIMENTO DE EMBALAGEM PARA COLETA SELETIVA DE MATERIAIS RECICLÁVEIS.

Diante das notas fiscais de aquisição de matéria prima polietileno, do parecer jurídico e parecer técnico da diretoria administrativa todos constantes nos presentes autos e, diante da comprovação do aumento do custo do produto objeto da ata de registro de preço 013/2020 autoriza o reequilíbrio econômico financeiro.

Cláusula primária: A revisão dos valores passa a ter a majoração de 48% (quarenta por cento) para o ITEM 01 EMBALAGEM AMARELA PARA COLETA SELETIVA DE MATERIAIS, conforme tabela descritiva abaixo:

| Item | Descrição | Unidade | Marca | Valor Unitário |
|------|---|---------|---------------|----------------|
| 1 | EMBALAGEM AMARELA PARA COLETA SELETIVA DE MATERIAIS - Produzido em polietileno reciclado de aparas industriais; Cor amarela; Textos impressos: o Para coleta de material reciclável; o Logomarca - SAMAE POMERODE/SC ; o Logomarca Vale Muito Cuidar; o Patrimônio público, e demais imagens e informações conforme layout em anexo edital. Medidas: 70,0 cm largura x 90,0 cm comprimento x 0,07 cm (700) espessura, com peso por pacote de 05 unidades 0,220 grs. Com variação de 3% para mais ou para menos. As embalagens deverão ser entregues dobradas embaladas em pacote transparente em kit de 05 unidades. Fardo com 50 pacote com 05 unidades. | PACOTE | MARCA PRÓPRIA | R\$ 3,52 |

Cláusula Segunda: As despesas decorrentes do presente instrumento correrão por conta do orçamento vigente.

Cláusula Terceira: Ficam mantidas as demais cláusulas e condições constantes na Ata original, não expressamente alteradas por este termo.

Cláusula Quarta: Os novos valores acima mencionados passam a valer a partir da data deste documento a baixo descrita.

Pomerode – SC, 20 de Setembro de 2021.

RICARDO CAMPESTRINI
Contratante

LED 21 IMPORTADORA E EXPORTADORA EIRELI
ALEXANDRE PAUL BAUER
Contratada

PAOLA MILENA CAMPESTRINI
OAB/SC Nº 26.558

Ponte Alta do Norte

PREFEITURA

PORTARIA -ACT-053-2021-EXMARIANE

Publicação Nº 3335738

PORTARIA N.º 053/2021 -ACT

EXONERA SERVIDORA MUNICIPAL EM CARGO DE CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ARI ALVES WOLINGER, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições conferidas no artigo 81 inciso VIII da Lei Orgânica.

RESOLVE

Art. 1º - Fica exonerada por término de contrato, a servidora municipal, MARIANE DA SILVA SANTOS, matrícula nº 10717, do cargo de caráter temporário de Professora, desde dia 01 de outubro de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 07 de outubro de 2021.

ARI ALVES WOLINGER
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos sete dias do mês de outubro do ano de 2021, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM – Diário Oficial dos Municípios.

ANTONIO CARLOS BROCARDIO
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

PORTARIA-131-2021- FG

Publicação Nº 3335776

PORTARIA N. 131/2021

NOMEAÇÃO DE SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL EM FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARI ALVES WOLINGER, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 81, item VIII da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

Art.1º- Fica nomeado a servidora municipal, DELFA TEREZINHA W. COSTA, matricula nº 359, em Função Gratificada com porcentagem de 50% (Cinquenta por cento), sobre o vencimento do cargo de provimento efetivo de Secretaria Executiva, para assumir a função de Chefe de Seção, a partir de 01 de outubro de 2021.

Art.2.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 06 de outubro de 2021.

ARI ALVES WOLINGER
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria aos seis dias do mês de outubro do ano de 2021, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM- Diário Oficial dos Municípios.

ANTONIO CARLOS BROCARDIO
Secretario de Planejamento, Administração e Finanças

PORTARIA-ACT- 056-2021-EXRAFAELA

Publicação N° 3335751

PORTARIA N.º 056/2021 -ACT

EXONERA SERVIDORA MUNICIPAL EM CARGO DE CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ARI ALVES WOLINGER, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições conferidas no artigo 81 inciso VIII da Lei Orgânica.

RESOLVE

Art. 1º - Fica exonerada por término de contrato, a servidora municipal, RAFAELA ANDRESSA SETTI, matrícula nº 10799, do cargo de caráter temporário de Professora, desde dia 01 de outubro de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 07 de outubro de 2021.

ARI ALVES WOLINGER
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos sete dias do mês de outubro do ano de 2021, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM – Diário Oficial dos Municípios.

ANTONIO CARLOS BROCARDO
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

PORTARIA-ACT-051-2021- EXJUSSARA

Publicação N° 3335728

PORTARIA N.º 051/2021 -ACT

EXONERA SERVIDORA MUNICIPAL EM CARGO DE CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ARI ALVES WOLINGER, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições conferidas no artigo 81 inciso VIII da Lei Orgânica.

RESOLVE

Art. 1º - Fica exonerada por término de contrato, a servidora municipal, JUSSARA DA SILVA DO CANTO, matrícula nº 10709, do cargo de caráter temporário de Zeladora, desde dia 01 de outubro de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 07 de outubro de 2021.

ARI ALVES WOLINGER
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos sete dias do mês de outubro do ano de 2021, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM – Diário Oficial dos Municípios.

ANTONIO CARLOS BROCARDO
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

PORTARIA-ACT-052-2021- EXBRUNA

Publicação N° 3335732

PORTARIA N.º 052/2021 -ACT

EXONERA SERVIDORA MUNICIPAL EM CARGO DE CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ARI ALVES WOLINGER, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições conferidas no artigo 81 inciso VIII da Lei Orgânica.

RESOLVE

Art. 1º - Fica exonerada por término de contrato, a servidora municipal, BRUNA VELOSO, matrícula nº 10708, do cargo de caráter temporário de Zeladora, desde dia 01 de outubro de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 07 de outubro de 2021.

ARI ALVES WOLINGER
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos sete dias do mês de outubro do ano de 2021, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM – Diário Oficial dos Municípios.

ANTONIO CARLOS BROCARDI
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

PORTARIA-ACT-054-2021- EXKAONY

Publicação Nº 3335743

PORTARIA N.º 054/2021 -ACT

EXONERA SERVIDORA MUNICIPAL EM CARGO DE CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ARI ALVES WOLINGER, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições conferidas no artigo 81 inciso VIII da Lei Orgânica.

RESOLVE

Art. 1º - Fica exonerada por término de contrato, a servidora municipal, KAOANY FATIMA RIBEIRO, matrícula nº 10722, do cargo de caráter temporário de Zeladora, desde dia 01 de outubro de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 07 de outubro de 2021.

ARI ALVES WOLINGER
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos sete dias do mês de outubro do ano de 2021, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM – Diário Oficial dos Municípios.

ANTONIO CARLOS BROCARDI
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

PORTARIA-ACT-055-2021-EXPAMELA

Publicação Nº 3335749

PORTARIA N.º 055/2021 -ACT

EXONERA SERVIDORA MUNICIPAL EM CARGO DE CARÁTER TEMPORÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ARI ALVES WOLINGER, Prefeito Municipal de Ponte Alta do Norte, no uso de suas atribuições conferidas no artigo 81 inciso VIII da Lei Orgânica.

RESOLVE

Art. 1º - Fica exonerada por término de contrato, a servidora municipal, PAMELA SOARES CONSTANTINO, matrícula nº 10704, do cargo de caráter temporário de Zeladora, desde dia 01 de outubro de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

Ponte Alta do Norte, 07 de outubro de 2021.

ARI ALVES WOLINGER
Prefeito Municipal

Publicada a presente portaria aos sete dias do mês de outubro do ano de 2021, na Portaria da Prefeitura Municipal e DOM – Diário Oficial dos Municípios.

ANTONIO CARLOS BROCARDI
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

Ponte Serrada

PREFEITURA

PROCESSO LICITATÓRIO N.104/2021

Publicação Nº 3335295

PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021
MENOR PREÇO POR LOTE

PREÂMBULO

O Município de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, o Prefeito Municipal Sr. ALCEU ALBERTO WRUBEL e da Comissão de Licitação, através do Fundo Municipal de Saúde, torna público para conhecimento dos interessados e comunica que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, pelo critério do MENOR PREÇO POR LOTE, tendo por finalidade a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO E APOIO TÉCNICO PARA ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO A POBREZA DE PONTE SERRADA, A FIM DE QUALIFICAR E AMPLIAR O ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, o qual obedecerá, integralmente, a Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002 e os artigos 42, 43, 44, 45, e 46 da LC n. 123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal n. 8.666, de 21/06/93, com as alterações posteriores.

1. DO OBJETO:

A presente licitação tem por objeto: PREGÃO PRESENCIAL, pelo critério do MENOR PREÇO POR LOTE, tendo por finalidade a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO E APOIO TÉCNICO PARA ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO A POBREZA DE PONTE SERRADA, A FIM DE QUALIFICAR E AMPLIAR O ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;

a) As características exigíveis para a prestação do serviço, objeto da presente licitação, estão pormenorizadas no anexo I.

2. DO DIA E HORÁRIO:

a) O recebimento dos Envelopes 01 – n. PROPOSTA COMERCIAL e n. 02 – DOCUMENTAÇÃO, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até às 8 horas e 15 minutos do dia 21 de outubro de 2021, no Setor de Protocolo desta Prefeitura, no endereço acima indicado;

b) A abertura dos Envelopes n. 01 – PROPOSTA COMERCIAL dar-se-á a partir das 8 horas e 30 minutos do dia 21 de outubro de 2021, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Ponte Serrada.

c) Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- a) Anexo I – PREÇO MÁXIMO PERMITIDO POR LOTE;
- b) Anexo II – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;
- c) Anexo III – DECLARAÇÃO CONJUNTA;
- d) Anexo IV – DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA
- e) Anexo V – MINUTA DE CONTRATO.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- Estejam cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei n. 8.666/93;
- Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- O disposto no artigo 9º da Lei n. 8.666/93 e alterações;
- Estejam em situação irregular perante as Fazendas: União, Federal, Estadual, INSS, FGTS e Justiça do Trabalho.
- Tenham em seu quadro, empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- Serão observados os dispositivos da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006.
- Não contenha no seu contrato ou estatuto social ou cartão do CNPJ, finalidade ou objetivo compatível com o objeto deste pregão;
- Não poderá participar da licitação o Prefeito, o Vice-Prefeito, Assessores, Secretários e Diretores e as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como os Vereadores e as pessoas ligadas a estes por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, ou por adoção, até o primeiro grau, não poderão contratar com o Município- Artigo 89 da Lei Orgânica.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, desde que protocolizados de acordo, em envelopes distintos, lacrados, contendo na parte externa a seguinte identificação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA – SC
PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021
ENVELOPE N. 01 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA – SC
PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021
ENVELOPE N. 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

5. DO CREDENCIAMENTO (documentos fora dos envelopes)

a) No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, os quais deverão ser entregues ao Pregoeiro fora dos envelopes, salientamos que os mesmos não serão devolvidos, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, conforme abaixo:

Sócio e/ou Proprietário:

- 1) Carteira de Identidade ou documento equivalente;
- 2) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, conforme o caso;

Representante:

- 1) Carteira de Identidade ou documento;
- 2) Procuração ou Carta de Credenciamento, conforme modelo do Anexo II, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;
- 3) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, visando à comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;

c) As microempresas e empresas de pequeno porte, para ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar juntamente com o Credenciamento:

I.- Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias, da abertura das propostas.

II - As MEIs (Microempreendedor Individual) deverão apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual para ter preferência;

Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro, no momento da licitação, em separado dos envelopes de documentação e proposta;

- d) As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, sendo que deverão enviar o Contrato Social em envelope separado da Habilitação e Proposta;
- e) Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores;

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (DENTRO DO ENVELOPE Nº 1)

a) As propostas de preços (envelope n. 01) deverão ser entregues impressas, em uma via, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedir a exata compreensão de seu conteúdo, e deverão constar:

- a) Razão social, endereço, telefone, "e-mail" e o CNPJ da proponente;
- b) Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura;
- c) Data;
- d) Preço unitário e total por lote, grafado em algarismos, com duas casas decimais após a vírgula;
- e) em moeda brasileira corrente;
- b) As propostas financeiras deverão respeitar como limite máximo aqueles estipulados no Anexo I;
- c) Serão desclassificadas as propostas que ultrapassarem o valor máximo estipulado no Anexo I.

Nota 1: na hipótese da proposta não estar rubricada e assinada, conforme exigido, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato.

d) Serão desclassificadas as propostas que excederem a cotação máxima permitida e as que não atendam às exigências do ato convocatório;

7. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS E DO JULGAMENTO:

a) Somente serão aceitas as propostas cujos preços unitários ofertados não excedam o limite estimado pelo Município, que é aquele descrito no Anexo I;

b) O julgamento será realizado em conformidade com o Edital e as Leis n.º 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/06 e demais normas pertinentes levando-se em conta, interesse do Serviço Público, os critérios de "MENOR PREÇO POR LOTE".

c) Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital e contiverem omissões, rasuras, entrelinhas ou forem ilegível, bem como com preços unitários superestimados ou inexequíveis, de acordo com os subitens anteriores;

d) Os quantitativos e valores indicados no Anexo I correspondem à média dos praticados no mercado e foram apurados para o efeito de estimar-se o valor objeto em licitação;

e) Nos preços propostos deverão constar e serem computadas todas as despesas, indispensáveis à realização do serviço, inclusive consumo de combustível, materiais de expediente, mão-de-obra, materiais, transporte dos materiais, encargos das leis sociais e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificadas neste Edital, e relativo aos trabalhos, objeto desta licitação;

- f) Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a execução de todo o serviço, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida e erro ou má interpretação de parte da proponente;
- g) Quando todas as propostas forem desclassificadas, o órgão ou entidade poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de outras, escoimadas das causas referidas no subitem anterior.

8. DA VALIDADE DA PROPOSTA

- a) As propostas apresentadas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de seu envio, de acordo com art. 6º da Lei n. 10.520/2002;
- b) Os prazos de validade da proposta apresentados que, porventura, diverjam do determinado no subitem "a" serão desconsiderados, prevalecendo o prazo previsto no subitem acima.

9 - DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO (DENTRO DO ENVELOPE Nº 02)

DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (Art. 29 Inc. III e VI):

a. Cópia do Contrato Social e Alterações posteriores, ou Cópia da última Alteração Consolidada (desde que conste o objeto social do contrato) registrados na Junta Comercial do Estado ou Registro Comercial para empresa individual e no caso de Sociedade por Ações o Ato Constitutivo acompanhado da Ata da Assembleia que elegeu a diretoria em exercício. b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Nota 1: Caso o licitante tenha apresentado o Contrato Social no credenciamento, o mesmo fica dispensado do referido documento no envelope de habilitação.

b. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo a Seguridade Social;

c. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;

d. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;

e. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

f. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT ou CPDT-EN), a ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao;

g. Certidão negativa de ações de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.

g1) Considerando a implantação do sistema EPROC no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema EPROC quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade. (Somente para empresas sediadas em Santa Catarina).

g2) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

g.3) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão;

h. Declaração da Lei Orgânica – Anexo III;

i. Declaração Unificada conforme modelo constante do Anexo "IV";

j. Alvará de Licença e Localização, com data vigente;

k. Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS de que a empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública e Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP de que a empresa não sofreu sanções das quais decorra restrição ao direito de participar e de contratar com a Administração Pública, obtidas no site: <https://certidoes.cgu.gov.br/> (Certidão negativa correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM);

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Prova de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio de apresentação de atestado(s) expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, referente ao lote que está sendo apresentada a proposta;

b) A Administração reserva-se o direito de exigir, caso considere necessário, do licitante vencedor, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado.

NOTAS:

- Caso o licitante tenha apresentado o Contrato Social no credenciamento, o mesmo fica dispensado do referido documento no envelope de habilitação;

- De acordo com o artigo 43 da Lei Complementar n. 123/06, as microempresas e empresas de pequeno porte por ocasião da participação no processo licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

- As certidões negativas que não possuírem prazo de validade serão consideradas válidas até 60 (sessenta) dias da data de emissão, exceto as emitidas pela Internet;

- Todas as fotocópias deverão estar autenticadas, exceto as extraídas pela Internet, ou fotocópias simples acompanhadas das originais para autenticação na sessão;

- Todos os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no envelope 02; preferencialmente dispostos ordenadamente;

- Os documentos de habilitação poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral, emitido pela Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, desde que, esteja atualizado e com todos os documentos em dia, EXCETO as declarações e comprovantes nominados.

10. SESSÃO DO PREGÃO

Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo proponente, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

11. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- a) O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes que contêm a proposta Financeira avaliando o cumprimento das condições exigidas no edital.
- b) O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais;
- c) Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.
- d) Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições fiquem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.
- e) A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

12. DOS LANCES VERBAIS

- a) As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro, definir no momento, lances mínimos;
- b) Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis;
- c) Na hipótese em que houver mais de uma proposta igual de menor valor por lote, sem que tenha havido oferta de lances verbais, a ordem de classificação dar-se-á mediante novo sorteio a ser realizado, na mesma sessão pública, pelo Pregoeiro;
- d) Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções;
- e) A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;
- f) Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação;
- g) Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, será assegurada às microempresas e às empresas de pequeno porte, que comprovaram tal situação, como critério de desempate, preferência de contratação desde que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço ofertado na fase de lances, observado o seguinte procedimento:
 - 1) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor preço, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a convocação do Pregoeiro, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
 - 2) Não ocorrendo a contratação na forma do subitem "a", serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem "g", na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
 - 3) A não-contratação nos termos previstos no subitem "g", ensejará a adjudicação do objeto licitado em favor da proposta originalmente vencedora;
 - 4) O disposto no subitem "g" somente será aplicado quando o melhor preço ofertado na fase de lances não houver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte.

13 - DO JULGAMENTO

- a) O critério de julgamento será exclusivamente o de Menor preço por lote ofertado.
- b) Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- c) Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.
- d) Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.
- e) Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- f) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis para a regularização da documentação, conforme prevê o § 1º e 2º do Art. 43 da Lei Complementar n. 123/06, de 14 de dezembro de 2006.
- g) Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.
- h) Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.
- i) Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.
- j) Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.
- k) Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes "Documentação de Habilitação" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

14 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- a) Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

- b) A impugnação será dirigida ao setor de Licitações desta Prefeitura, que a encaminhará, devidamente informada, à Autoridade Competente para apreciação e decisão.
- c) Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.
- d) O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informado, para apreciação e decisão.
- e) As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
- g) A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.
- h) Decididos os recursos, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

15. ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- a) Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.
- b) Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.

16. DA FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

Os serviços deverão ser realizados no Município, em locais a serem definidos pela Secretaria de Assistência Social, de forma quinzenal.

17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- a) O Município de Ponte Serrada efetuará o pagamento do serviço desta licitação, ao(s) licitante(s) vencedor(es) no prazo de até 30 dias após a apresentação das respectivas notas fiscais eletrônicas e mediante a apresentação de todas as CNDs desse edital, por parte do(s) fornecedor(es), devidamente atestada(s) pelo servidor responsável pelo recebimento dos objetos entregues.
- b) A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto da presente licitação, correrão à conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s), prevista(s) na Lei Orçamentária do Exercício de 2021:

PODER EXECUTIVO

06.001 MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL

06.001.08.244.0801.2017.3.3.90.00.00

18. DA VIGENCIA DO CONTRATO E DA SUBCONTRATAÇÃO

- a) Após a homologação do resultado, será(ão) a(s) vencedora(s) notificada(s) e convocada(s) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, assinar(em) o pertinente contrato (minuta anexa) sob pena de decair do direito à contratação.
- b) No ato de formalização do contrato, deverá a licitante vencedora indicar pessoa pertencente ao seu quadro funcional, com a qual a Administração poderá obter informações e/ou esclarecimentos, bem como encaminhar quaisquer outras comunicações.
- c) O(s) contrato(s) terá(ão) prazo de vigência de 1 (um) ano após a assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração, conforme art. 57, II, da Lei 8.666/93.
- d) Anualmente poderá ser concedido reajuste ao Contrato utilizando como referência o índice de preço Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC);
- e) Caso o contrato, por qualquer motivo, não venha a ser assinada, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

18.1 DA SUBCONTRATAÇÃO –

A Contratada não poderá transferir o presente contrato, no todo ou em parte, ou subcontratar os serviços, sem prévia e expressa anuência da Contratante.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/CONTRATADA

19.1 O Contratante obriga-se a:

- a) fornecer as informações pré-existentes do projeto para as áreas de atuação do escopo deste Termo de Referência, além de que possam existir no seu banco de dados;
- b) Durante o transcorrer dos trabalhos, serão realizadas reuniões quinzenais, com participação de técnicos da contratante e a contratada, de forma a analisar, definir, dirimir dúvidas, solicitar complementação de informações ou eventualmente corrigir possíveis falhas ou omissões. As reuniões serão documentadas em atas de reunião e listas de presença;
- c) Durante a análise dos projetos, a critério da Fiscalização ou da contratante, poderão ser solicitados amostras, catálogos, visitas técnicas ou outros detalhes necessários para perfeita compreensão e
- d) aceitação dos itens propostos pela contratada; Decisões e solicitações aprovadas pela fiscalização e contratante deverão ser automaticamente adicionadas aos projetos;
- d) Apresentar a Autorização de Fornecimento, especificando a quantidade e especificações;
- e) Efetuar o pagamento conforme definido no Edital, mediante apresentação da Nota Fiscal, desde que, atendidas as demais exigências estabelecidas neste Edital;
- f) Fiscalizar a entrega.
- g) Caberá à contratante fornecer os subsídios necessários ao desenvolvimento das atividades, bem como validar todos os produtos e artefatos intermediários produzidos pela contratada;

19.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Trabalhar sob a orientação da equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social e executar os trabalhos em conformidade com as normas técnicas vigentes, de acordo com as especificações do Termo de Referência e demais anexos, dentro do melhor padrão técnico;
- b) Atender rigorosamente às normas, instruções, especificações e detalhes fornecidos pela SMAS;
- c) Cumprir as atribuições assumidas, visando melhor técnica, assim como reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em

parte, parte do produto que estiver com vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços, conforme verificação da CONTRATANTE;

- d) Manter em atividade equipe necessária ao desenvolvimento simultâneo dos trabalhos de forma a cumprir o prazo, garantindo integração total entre os trabalhos e preservando a qualidade dos serviços;
- e) Emitir relatórios sobre fatos estranhos ou anormais ocorridos nos serviços contratados e apontar possíveis soluções;
- f) Estudar junto com a equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social a melhor forma de desenvolver os serviços contratados, sempre que solicitada pela CONTRATANTE;
- g) Substituir imediatamente, a pedido da CONTRATANTE, profissional de sua equipe que tenha durante desenvolvimento dos trabalhos, demonstrado incapacidade técnica ou atuado de forma inconveniente ou desrespeitosa com a equipe da fiscalização da CONTRATANTE ou com membros do empreendimento;
- h) Comparecer às reuniões promovidas pela CONTRATANTE, sempre que solicitado pela fiscalização.
- i) Não fornecer entrevistas, informações ou documentos referentes aos trabalhos a terceiros sem autorização prévia, e por escrito, da CONTRATANTE;
- j) Apresentar para a CONTRATANTE, sempre que solicitado, e conforme especificado, material representativo dos trabalhos em desenvolvimento;
- k) Nas entregas de produtos, o material deverá ser fornecido completo em dois volumes tanto em papel quanto em meio digital. Após as devidas correções, 02 (duas) cópias completas em papel e 01 (uma) em meio digital serão entregues devidamente corrigidas;
- l) Apresentar os textos em fontes Arial, tamanho 12 (tamanho 10 para tabelas e quadros) e espaçamento entre linhas de 1,5, de acordo com normas da ABNT;
- m) Responsabilizar-se, integralmente, por toda a tecnologia que for utilizada na execução dos serviços;
- n) Preparar material referente ao plano com recursos audiovisuais, projetor de multimídia (arquivos em PowerPoint ou similar), conforme orientação da CONTRATANTE para apresentação, informação e/ou explanação dos mesmos à comunidade, sempre que convocada.
- o) Responsabilizar-se pela aquisição de material permanente (equipamentos e mobiliários) visando mobiliar e implantar as ações previstas neste Termo de Referência, e em conformidade com o Projeto de Trabalho Técnico Social.
- p) Fornecer, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da emissão do Boletim de Medição, o montante correspondente ao volume da medição, em NF – Nota Fiscal, de consoante valor.
- q) A CONTRATADA deverá entregar os Produtos na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, situada à Rua Madre Maria Theodora– Centro – Ponte Serrada;
- r) A CONTRATADA deverá declarar possuir estrutura administrativa adequada às necessidades do serviço contratado tais como, veículos, fax, plotter, microcomputadores com Microsoft Office e AUTOCAD, conjunto de normas técnicas da ABNT, máquina fotográfica digital, dentre outros itens que se fizerem necessários;
- s) Caberá à CONTRATADA corrigir serviços que apresentarem incorreções ou imperfeições, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE;
- t) Caberá à CONTRATADA responsabilidade por todos os custos necessários à execução dos serviços, envolvendo, entre outros, despesas com locomoção, diária e alimentação pessoal além de todo material e equipamentos utilizados para a realização das oficinas, capacitações e apresentações, nos termos deste Termo de Referência;
- u) Competirá ainda à empresa contratada a administração de seus empregados e demais trabalhadores necessários ao atendimento do objeto do contrato, correndo por sua conta, também, os encargos sociais, EPI e outras exigências das leis trabalhistas.

20 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

- a) A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei n. 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.
- b) A rescisão contratual poderá ser: - determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei n.8.666/93 e amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

21 - DAS PENALIDADES

- a) A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o Instrumento Contratual no prazo assinalado neste edital, sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que teria para assinar o contrato;
- b) Entende-se por valor total do contrato o montante dos preços totais finais oferecidos pela licitante após a etapa de lances, considerando os itens do objeto que lhe tenham sido adjudicados.
- c) A penalidade de multa, prevista neste edital, poderá ser aplicada, cumulativamente, com as demais penalidades dispostas na Lei n. 8.666/93, conforme o art. 87, § 2º do mesmo diploma legal.
- d) A Administração poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitidas as justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, “caput”, da Lei n. 8.666/93.
- e) Nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e poderá ser descredenciada do SICAF, ou outros sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (0**49) 3435-6021, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente.
- b) Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.
- c) O Município de Ponte Serrada reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões Públicas deste Pregão.

- d) Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Ponte Serrada não serão consideradas como motivos para impugnações.
- e) Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei n. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.
- f) No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:
- a) adiada a abertura da licitação;
- b) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.
- g) O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Ponte Serrada, SC, excluído qualquer outro.

Ponte Serrada/SC, 5 de outubro de 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

Analizado e aprovado por:

ANDRÉ LUIZ PANIZZI
Assessor Jurídico
OAB/SC Nº 23.051

PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021

ANEXO "II"

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:
Endereço:
Cidade/Estado:
CNPJ:

À Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, SC

Credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, SC, na modalidade PREGÃO N. 104/2021, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)

PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021

ANEXO "III"
DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____ sediada (endereço completo) _____, DECLARA, sob as penas da lei, para efeitos do Pregão Presencial Nº ... conforme segue:

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES

- DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002

- DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação bem como o cumprimento do PRAZO DE ENTREGA dos itens que foi vencedora, conforme o exigido no edital, em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

Local e data, _____, ____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do responsável legal

PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021

ANEXO "IV"

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO PROIBIDOS DE CONTRATAR COM O MUNICÍPIO CONFORME ARTIGO 89 DA LEI ORGANICA DO MUNICÍPIO

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ Nº, sediada na rua, cidade de Ponte Serrada-SC, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº DECLARA que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista, parentesco com o Prefeito, o Vice-Prefeito, Assessores, Secretários e Diretores e as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como os Vereadores e as pessoas ligadas a estes por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, ou por adoção, até o primeiro grau, não poderão contratar com o Município.

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)

PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021

ANEXO "V"
MINUTA DE CONTRATO

O MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 82.777.236/0001-01, com sede na Madre Maria Theodora, 264, na cidade de Ponte Serrada, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ALCEU ALBERTO WRUBEL, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.306.106 e inscrito no CPF/MF sob o nº 469.966.309-59, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa _____, inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____, com sede na _____, representada neste ato, pelo seu(ua) _____, Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF-MF sob o nº _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o processo de licitação modalidade Pregão nº ., e que se regerá pela Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO E APOIO TÉCNICO PARA ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO A POBREZA DE PONTE SERRADA, A FIM DE QUALIFICAR E AMPLIAR O ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, acordo com as condições do edital.

- a) As características exigíveis para a prestação do serviço, objeto da presente licitação, estão pormenorizadas no anexo I;
- b) Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão n. 108/2021 e seus anexos, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - FORMA E LOCAL DE FORNECIMENTO

Os serviços deverão ser realizados no Município, em locais a serem definidos pela Secretaria de Assistência Social, de forma quinzenal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/CONTRATADA

O Contratante obriga-se a:

- a) fornecer as informações pré-existentes do projeto para as áreas de atuação do escopo deste Termo de Referência, além de que possam existir no seu banco de dados;
- b) Durante o transcorrer dos trabalhos, serão realizadas reuniões quinzenais, com participação de técnicos da contratante e a contratada, de forma a analisar, definir, dirimir dúvidas, solicitar complementação de informações ou eventualmente corrigir possíveis falhas ou omissões. As reuniões serão documentadas em atas de reunião e listas de presença;
- c) Durante a análise dos projetos, a critério da Fiscalização ou da contratante, poderão ser solicitados amostras, catálogos, visitas técnicas ou outros detalhes necessários para perfeita compreensão e
- d) aceitação dos itens propostos pela contratada; Decisões e solicitações aprovadas pela fiscalização e contratante deverão ser automaticamente adicionadas aos projetos;
- d) Apresentar a Autorização de Fornecimento, especificando a quantidade e especificações;
- e) Efetuar o pagamento conforme definido no Edital, mediante apresentação da Nota Fiscal, desde que, atendidas as demais exigências estabelecidas neste Edital;

f) Fiscalizar a entrega.

g) Caberá à contratante fornecer os subsídios necessários ao desenvolvimento das atividades, bem como validar todos os produtos e artefatos intermediários produzidos pela contratada:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) Trabalhar sob a orientação da equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social e executar os trabalhos em conformidade com as normas técnicas vigentes, de acordo com as especificações do Termo de Referência e demais anexos, dentro do melhor padrão técnico;

b) Atender rigorosamente às normas, instruções, especificações e detalhes fornecidos pela SMAS;

c) Cumprir as atribuições assumidas, visando melhor técnica, assim como reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, parte do produto que estiver com vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços, conforme verificação da CONTRATANTE;

d) Manter em atividade equipe necessária ao desenvolvimento simultâneo dos trabalhos de forma a cumprir o prazo, garantindo integração total entre os trabalhos e preservando a qualidade dos serviços;

e) Emitir relatórios sobre fatos estranhos ou anormais ocorridos nos serviços contratados e apontar possíveis soluções;

f) Estudar junto com a equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social a melhor forma de desenvolver os serviços contratados, sempre que solicitada pela CONTRATANTE;

g) Substituir imediatamente, a pedido da CONTRATANTE, profissional de sua equipe que tenha durante desenvolvimento dos trabalhos, demonstrado incapacidade técnica ou atuado de forma inconveniente ou desrespeitosa com a equipe da fiscalização da CONTRATANTE ou com membros do empreendimento;

h) Comparecer às reuniões promovidas pela CONTRATANTE, sempre que solicitado pela fiscalização.

i) Não fornecer entrevistas, informações ou documentos referentes aos trabalhos a terceiros sem autorização prévia, e por escrito, da CONTRATANTE;

j) Apresentar para a CONTRATANTE, sempre que solicitado, e conforme especificado, material representativo dos trabalhos em desenvolvimento;

k) Nas entregas de produtos, o material deverá ser fornecido completo em dois volumes tanto em papel quanto em meio digital. Após as devidas correções, 02 (duas) cópias completas em papel e 01 (uma) em meio digital serão entregues devidamente corrigidas;

l) Apresentar os textos em fontes Arial, tamanho 12 (tamanho 10 para tabelas e quadros) e espaçamento entre linhas de 1,5, de acordo com normas da ABNT;

m) Responsabilizar-se, integralmente, por toda a tecnologia que for utilizada na execução dos serviços;

n) Preparar material referente ao plano com recursos audiovisuais, projetor de multimídia (arquivos em PowerPoint ou similar), conforme orientação da CONTRATANTE para apresentação, informação e/ou explanação dos mesmos à comunidade, sempre que convocada.

o) Responsabilizar-se pela aquisição de material permanente (equipamentos e mobiliários) visando mobiliar e implantar as ações previstas neste Termo de Referência, e em conformidade com o Projeto de Trabalho Técnico Social.

p) Fornecer, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da emissão do Boletim de Medição, o montante correspondente ao volume da medição, em NF – Nota Fiscal, de consoante valor.

q) A CONTRATADA deverá entregar os Produtos na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, situada à Rua Madre Maria Theodora– Centro – Ponte Serrada;

r) A CONTRATADA deverá declarar possuir estrutura administrativa adequada às necessidades do serviço contratado tais como, veículos, fax, plotter, microcomputadores com Microsoft Office e AUTOCAD, conjunto de normas técnicas da ABNT, máquina fotográfica digital, dentre outros itens que se fizerem necessários;

s) Caberá à CONTRATADA corrigir serviços que apresentarem incorreções ou imperfeições, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE;

t) Caberá à CONTRATADA responsabilidade por todos os custos necessários à execução dos serviços, envolvendo, entre outros, despesas com locomoção, diária e alimentação pessoal além de todo material e equipamentos utilizados para a realização das oficinas, capacitações e apresentações, nos termos deste Termo de Referência;

u) Competirá ainda à empresa contratada a administração de seus empregados e demais trabalhadores necessários ao atendimento do objeto do contrato, correndo por sua conta, também, os encargos sociais, EPI e outras exigências das leis trabalhistas.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E REAJUSTE

O(s) contrato(s) terá(ão) prazo de vigência de 1 (um) ano após a assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração, conforme art. 57, II, da Lei 8.666/93.

Anualmente poderá ser concedido reajuste ao Contrato utilizando como referência o índice de preço Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC);

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL

4.1. Pelo serviço previsto na Cláusula Primeira, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ _____ (_____) conforme descrição abaixo.

| Item | Quantidade | Descrição | Preço unitário | Preço total |
|------|------------|-----------|----------------|-------------|
| | | | | |

4.2. A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do(s), objeto deste Contrato, correrão à conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s), prevista(s) na Lei Orçamentária do Exercício de 2021.

PODER EXECUTIVO

06.001 MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL

06.001.08.244.0801.2017.3.3.90.00.00

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O Município de Ponte Serrada efetuará o pagamento do serviço desta licitação, ao(s) licitante(s) vencedor(es) no prazo de até 30 dias após a apresentação das respectivas notas fiscais eletrônicas e mediante a apresentação de todas as CNDS desse edital, por parte do(s) fornecedor(es), devidamente atestada(s) pelo servidor responsável pelo recebimento dos objetos entregues.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

6.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará a sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à Contratada direito a qualquer indenização.

6.2. A rescisão contratual poderá ser:

6.2.1. determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei n. 8.666/93;

6.2.2. amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

7.1. Pelo atraso injustificado na entrega do(s) objeto deste Contrato, sujeita-se a CONTRATADA às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, na seguinte conformidade:

7.1.1. multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

7.2. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, e, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do(s) objetos não entregue(s).

7.3. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Contratante.

CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

8.1. O presente termo não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A Contratante providenciará a publicação respectiva, em resumo, do presente termo, na forma prevista em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

10.1. Os casos omissos ao presente termo serão resolvidos em estrita obediência às diretrizes da Lei n. 8.666/93, e posteriores alterações.

10.2 Fica nomeado fiscais deste presente contrato os secretários das respectivas pastas das secretarias municipais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ponte Serrada, SC, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente termo em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Ponte Serrada, SC, _____ de _____ de .

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Responsável Legal
CONTRATADA

Testemunhas _____
Nome: _____
CPF: _____

e _____
Nome: _____
CPF: _____

Analisado e aprovado por:

ANDRÉ LUIZ PANIZZI
Assessor Jurídico
OAB/SC Nº 23.051

PROCESSO LICITATÓRIO N.45/2021

Publicação Nº 3335395

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 61/2021
PROCESSO LICITATÓRIO N. 45/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 45/2021

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N.61/2021, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA E A EMPRESA CENTER MÓVEIS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 82.777.236/0001-01, com sede na Madre Maria Theodora, 264, na cidade de Ponte Serrada, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ALCEU ALBERTO WRUBEL, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.306.106 e inscrito no CPF/MF sob o n. 469.966.309.59 doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa CENTER MÓVEIS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA, inscrita no CNPJ n. 36.160.222/0001-19, com sede na Rua Tubarão, n. 250, Bairro Bom Jesus, representada neste ato pelo proprietário Sr. ADILSO ADRIANO PARIS, RG n. 2.663.302, CPF n. 862.583.389-68 e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo aditivo, cuja celebração foi autorizada e que se regerá pela Lei n. 8.666/93, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

I – DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objetivo o complemento/adaptação do Projeto inicial, havendo necessidade de um balcão e duas portas em MDF.

II – DOS VALORES

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento de um balcão e duas portas em MDF, acrescentando o valor de R\$ 870,00 (oitocentos e setenta reais).

III – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas e válidas.

IV – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Ponte Serrada/SC, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato. E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Ponte Serrada/SC, 6 de outubro de 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
CONTRATANTE

ADILSO ADRIANO PARIS CENTER MÓVEIS IND. COM. DE MÓVEIS LTDA,
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: _____

Nome: _____

ANDRÉ LUIZ PANIZZI
ASSESSOR JURÍDICO
OAB/SC 23051

CONTRATO N° 16/2021 FMS FARMACIA LUCAS

Publicação N° 3335118

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 084AD95E69DE884A3B7BF47C704CA87F0CD5FF73

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DO CONTRATO N° 16/2021**EDITAL DE CREDENCIAMENTO N° 09/2021 FMS****AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS**

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA-SC**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTE SERRADA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 82.777.236/0001-01, com sede na Rua Madre Maria Theodora, n° 264, Centro, CEP 89683-000, na cidade de Ponte Serrada-SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ALCEU ALBERTO WRUBEL**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade n. 1.306.106, inscrito no CPF n. 469.966.309-59, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado **FARMÁCIA LUCAS LTDA**, situada à Av. XV de Novembro, n.º 248, sala, Centro, Ponte Serrada-SC, inscrita no CNPJ sob n.º 85.273.787/0001-18, neste ato representado pela **Sra. Valdete Zotti Favero**, inscrita no CPF sob o n.º 693.557.469-20, e portadora da Cédula de Identidade n.º 1.782.201-7 SSP/SC, doravante denominada **CONTRATADA**, fundamentados nas disposições da Lei n° 11.947/2009 e da Lei n° 8.666/93, e tendo em vista o que consta no Credenciamento n° 09/2021 FMS, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto credenciar Farmácias para fornecimento de medicamentos (destinados a pacientes em situação grave ou por ordem judicial, e medicamentos que não constam no processo Licitatório dos quais a Secretaria Municipal de Saúde não possua em estoque), constantes na Tabela da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Secretaria Executiva – CMED – Lista de Preços Fábrica e Máximos ao Consumidor, referente aos preços aplicados no Estado de Santa Catarina.

§ 1º. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município e a **CONTRATADA** e seus profissionais contratados, sendo de sua responsabilidade o pagamento de despesas com estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

§ 2º. Os produtos atenderão as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, inclusive quanto às embalagens e rótulos atendendo a legislação em vigor e deverão ter prazo de validade mínimo de 60% (sessenta por cento) da validade total impressa nas embalagens no momento da entrega.

§ 3º. Todos os medicamentos injetáveis em pó virão acompanhados de seus respectivos diluentes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA

A **CONTRATADA** entregará os produtos após emissão da autorização de fornecimento **parcelada**, conforme a necessidade da requisitante e acompanhados da



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

receita médica para comprovar a real necessidade do medicamento, com tolerância máxima de 05 (cinco) horas **no Fundo Municipal de Saúde**, localizado na Rua Madre Maria Theodora, nº 264, Centro, CEP 89683-000, na cidade de Ponte Serrada-SC, **ou na sua própria sede** através de servidor designado pela Administração para recebimento do objeto contratado, munido a autorização de fornecimento original.

Parágrafo Único. Caso o objeto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 02 (duas) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem qualquer ônus para o Município, e sem prejuízo da incidência das sanções previstas no presente instrumento e Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, REAJUSTE E PAGAMENTO

O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato será em conformidade do percentual de desconto sobre o valor do medicamento, constante na Tabela da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Secretaria Executiva – CMED – Lista de Preços Fábrica e Máximos ao Consumidor.

Os pagamentos serão efetuados mensalmente até dia 30 (trinta) dias do mês subsequente a entrega dos medicamentos, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, e das CNDs acompanhada dos receituários médicos de todos os medicamentos constantes na nota, entregues junto ao Departamento de Compras do Município.

§ 1º. Os valores estipulados no objeto do presente contrato serão reajustados na mesma proporção, índices e épocas dos reajustes concedidos na tabela de Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

§ 2º. Os reajustes independem de termo aditivo, sendo, necessário anotar no processo administrativo da SECRETARIA/FMS a origem e autorização do reajuste, bem como os respectivos cálculos.

§ 3º. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO

O presente Contrato terá seu prazo de validade pelo exercício de 2021, contado a partir da assinatura deste, findando em 31 de dezembro de 2021, podendo ser renovado ou prorrogado pelo prazo de 01 (um) ano, e posteriormente em iguais períodos nos termos no artigo 57, Inciso II, da Lei 8.666/93, havendo interesse das partes.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A **CONTRATADA** se responsabiliza pelos encargos, impostos e taxas que incidirem sobre o objeto do presente Contrato, ficando a **CONTRATANTE** isenta de qualquer responsabilidade.

São responsabilidades da **CONTRATADA**:

- entregar o objeto licitado conforme especificações Tabela da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Secretaria Executiva – CMED – Lista de Preços Fábrica e Máximos ao Consumidor, e em consonância com a proposta de preços;
- manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo MUNICÍPIO;
- arcar com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato.
- aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões de até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;
- arcar com todas as despesas com transporte, descarregamento, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR;
- entregar produtos que atendam as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, inclusive quanto às embalagens e rótulos atendendo a legislação em vigor e com prazo de validade mínimo de 60% (sessenta por cento) da validade total impressa nas embalagens no momento da entrega.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

Das Obrigações da **CONTRATANTE**:

- Pagar as despesas decorrentes da publicação do instrumento contratual;
- Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos neste contrato;
- Fiscalizar a correta execução e cumprimento do Contrato.

Das Obrigações da **CONTRATADA**:

- Aceitar a fiscalização do Fundo Municipal de Saúde;
- Não transferir ou sublocar a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato;
- Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes de pagamentos dos empregados e comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas;
- Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;
- Notificar a **CONTRATANTE** de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6. Entregar os medicamentos conforme preços, prazos e condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Contrato, encontrasse vinculado ao processo licitatório que o originou, sendo os casos omissos resolvidos, à luz da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** reservasse ao direito de uso das seguintes prerrogativas, naquilo que for pertinente a este contrato:

- a) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse públicos respeitados os direitos da contratada;
- b) Rescindi-lo unilateralmente, nos casos especificados no inciso I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- c) Fiscalizar lhe a execução;
- d) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

Em caso de inexecução parcial das obrigações contidas neste instrumento, a **CONTRATADA** ficará sujeita a:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a dois anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- d) Pagamento de uma multa diária, enquanto perdurar a situação de infringência, correspondente a 1% (um por cento) do valor total da multa de rescisão prevista na cláusula décima primeira, corrigido monetariamente, sem prejuízo do disposto nesta cláusula, até o prazo de 15 (quinze) dias, findo o qual o Contrato poderá ser rescindido.

§ 1º. As multas serão cobradas por ocasião do primeiro pagamento que vier a ser efetuado após sua aplicação.

§ 2º. O valor total das multas não poderá ultrapassar de 20% (vinte por cento) do valor total da multa de rescisão prevista na cláusula décima primeira, limite que permitirá sua rescisão, não cabendo, neste caso, a multa prevista na Cláusula Décima Primeira.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA RESCISÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O MUNICÍPIO poderá declarar rescindido o presente Contrato independentemente de interpelação ou de procedimento judicial sempre que ocorrer uma das hipóteses elencadas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

§ 1º O descumprimento total das obrigações contidas neste instrumento, pela CONTRATADA, esta ficará sujeita às penalidades previstas pela Lei 8.666/93 e alterações subsequentes, bem como multa no valor de 10 (dez) salários mínimos, além de rescisão do mesmo.

§ 2º O Contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Ponte Serrada, Santa Catarina, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, renunciando a outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Ponte Serrada SC, 14 de setembro de 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

FARMÁCIA LUCAS LTDA
Valdete Zotti Favero
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Analisado e Aprovado
André Luiz Panizzi
OAB/SC: 23.051

CONTRATO Nº 17/2021 FMS FARMACIA POLETTTO

Publicação Nº 3335124

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 7CDBF104AB0D2FEBBA982BA29404ECC702FC719B

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DO CONTRATO Nº 17/2021**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 09/2021 FMS****AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS**

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA-SC**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTE SERRADA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 82.777.236/0001-01, com sede na Rua Madre Maria Theodora, nº 264, Centro, CEP 89683-000, na cidade de Ponte Serrada-SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ALCEU ALBERTO WRUBEL**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade n. 1.306.106, inscrito no CPF n. 469.966.309-59, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado **FARMÁCIA POLETTTO LTDA**, situada à Rua Frei Caetano, n.º 451, Centro, Ponte Serrada-SC, inscrita no CNPJ sob n.º 07.697.676/0001-25, neste ato representado pela **Sra. Fernanda Poletto**, inscrita no CPF sob o nº 007.000.289-43, e portadora da Cédula de Identidade nº 3.842.603-0 SSP/SC, doravante denominada **CONTRATADA**, fundamentados nas disposições da Lei nº 11.947/2009 e da Lei nº 8.666/93, e tendo em vista o que consta no Credenciamento nº 09/2021 FMS, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto credenciar Farmácias para fornecimento de medicamentos (destinados a pacientes em situação grave ou por ordem judicial, e medicamentos que não constam no processo Licitatório dos quais a Secretaria Municipal de Saúde não possua em estoque), constantes na Tabela da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Secretaria Executiva – CMED – Lista de Preços Fábrica e Máximos ao Consumidor, referente aos preços aplicados no Estado de Santa Catarina.

§ 1º. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município e a **CONTRATADA** e seus profissionais contratados, sendo de sua responsabilidade o pagamento de despesas com estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

§ 2º. Os produtos atenderão as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, inclusive quanto às embalagens e rótulos atendendo a legislação em vigor e deverão ter prazo de validade mínimo de 60% (sessenta por cento) da validade total impressa nas embalagens no momento da entrega.

§ 3º. Todos os medicamentos injetáveis em pó virão acompanhados de seus respectivos diluentes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA

A **CONTRATADA** entregará os produtos após emissão da autorização de fornecimento **parcelada**, conforme a necessidade da requisitante e acompanhados da



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

receita médica para comprovar a real necessidade do medicamento, com tolerância máxima de 05 (cinco) horas **no Fundo Municipal de Saúde**, localizado na Rua Madre Maria Theodora, nº 264, Centro, CEP 89683-000, na cidade de Ponte Serrada-SC, **ou na sua própria sede** através de servidor designado pela Administração para recebimento do objeto contratado, munido a autorização de fornecimento original.

Parágrafo Único. Caso o objeto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 02 (duas) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem qualquer ônus para o Município, e sem prejuízo da incidência das sanções previstas no presente instrumento e Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, REAJUSTE E PAGAMENTO

O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato será em conformidade do percentual de desconto sobre o valor do medicamento, constante na Tabela da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Secretaria Executiva – CMED – Lista de Preços Fábrica e Máximos ao Consumidor.

Os pagamentos serão efetuados mensalmente até dia 30 (trinta) dias do mês subsequente a entrega dos medicamentos, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, e das CNDs acompanhada dos receituários médicos de todos os medicamentos constantes na nota, entregues junto ao Departamento de Compras do Município.

§ 1º. Os valores estipulados no objeto do presente contrato serão reajustados na mesma proporção, índices e épocas dos reajustes concedidos na tabela de Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

§ 2º. Os reajustes independem de termo aditivo, sendo, necessário anotar no processo administrativo da SECRETARIA/FMS a origem e autorização do reajuste, bem como os respectivos cálculos.

§ 3º. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO

O presente Contrato terá seu prazo de validade pelo exercício de 2021, contado a partir da assinatura deste, findando em 31 de dezembro de 2021, podendo ser renovado ou prorrogado pelo prazo de 01 (um) ano, e posteriormente em iguais períodos nos termos no artigo 57, Inciso II, da Lei 8.666/93, havendo interesse das partes.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A **CONTRATADA** se responsabiliza pelos encargos, impostos e taxas que incidirem sobre o objeto do presente Contrato, ficando a **CONTRATANTE** isenta de qualquer responsabilidade.

São responsabilidades da **CONTRATADA**:

- entregar o objeto licitado conforme especificações Tabela da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Secretaria Executiva – CMED – Lista de Preços Fábrica e Máximos ao Consumidor, e em consonância com a proposta de preços;
- manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo MUNICÍPIO;
- arcar com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato.
- aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões de até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;
- arcar com todas as despesas com transporte, descarregamento, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR;
- entregar produtos que atendam as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, inclusive quanto às embalagens e rótulos atendendo a legislação em vigor e com prazo de validade mínimo de 60% (sessenta por cento) da validade total impressa nas embalagens no momento da entrega.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

Das Obrigações da **CONTRATANTE**:

- Pagar as despesas decorrentes da publicação do instrumento contratual;
- Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos neste contrato;
- Fiscalizar a correta execução e cumprimento do Contrato.

Das Obrigações da **CONTRATADA**:

- Aceitar a fiscalização do Fundo Municipal de Saúde;
- Não transferir ou sublocar a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato;
- Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes de pagamentos dos empregados e comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas;
- Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;
- Notificar a **CONTRATANTE** de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6. Entregar os medicamentos conforme preços, prazos e condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Contrato, encontrasse vinculado ao processo licitatório que o originou, sendo os casos omissos resolvidos, à luz da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** reservasse ao direito de uso das seguintes prerrogativas, naquilo que for pertinente a este contrato:

- a) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse públicos respeitados os direitos da contratada;
- b) Rescindi-lo unilateralmente, nos casos especificados no inciso I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- c) Fiscalizar lhe a execução;
- d) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

Em caso de inexecução parcial das obrigações contidas neste instrumento, a **CONTRATADA** ficará sujeita a:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a dois anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- d) Pagamento de uma multa diária, enquanto perdurar a situação de infringência, correspondente a 1% (um por cento) do valor total da multa de rescisão prevista na cláusula décima primeira, corrigido monetariamente, sem prejuízo do disposto nesta cláusula, até o prazo de 15 (quinze) dias, findo o qual o Contrato poderá ser rescindido.

§ 1º. As multas serão cobradas por ocasião do primeiro pagamento que vier a ser efetuado após sua aplicação.

§ 2º. O valor total das multas não poderá ultrapassar de 20% (vinte por cento) do valor total da multa de rescisão prevista na cláusula décima primeira, limite que permitirá sua rescisão, não cabendo, neste caso, a multa prevista na Cláusula Décima Primeira.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA RESCISÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O MUNICÍPIO poderá declarar rescindido o presente Contrato independentemente de interpelação ou de procedimento judicial sempre que ocorrer uma das hipóteses elencadas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

§ 1º O descumprimento total das obrigações contidas neste instrumento, pela CONTRATADA, esta ficará sujeita às penalidades previstas pela Lei 8.666/93 e alterações subsequentes, bem como multa no valor de 10 (dez) salários mínimos, além de rescisão do mesmo.

§ 2º O Contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Ponte Serrada, Santa Catarina, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, renunciando a outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Ponte Serrada SC, 14 de setembro de 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

FARMÁCIA POLETTTO LTDA
Fernanda Poletto
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Analisado e Aprovado
André Luiz Panizzi
OAB/SC: 23.051

CONTRATO Nº 18/2021 FMS FARMACIA EVANDRO

Publicação Nº 3335128

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 9BC732FFCB1AD772A6CC74508C04E042D8EBD5F5

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DO CONTRATO Nº 18/2021**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 09/2021 FMS****AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS**

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA-SC**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTE SERRADA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 82.777.236/0001-01, com sede na Rua Madre Maria Theodora, nº 264, Centro, CEP 89683-000, na cidade de Ponte Serrada-SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ALCEU ALBERTO WRUBEL**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade n. 1.306.106, inscrito no CPF n. 469.966.309-59, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado **FARMÁCIA EVANDRO LTDA**, situada à Rua Frei Caetano, n.º 488, Centro, Ponte Serrada-SC, inscrita no CNPJ sob n.º 77.893.154/0001-84, neste ato representada pelo **Sr. Antônio Trindade**, Inscrição no CPF sob o nº 134.401.369-49, e portador da Cédula de Identidade nº 17/R-76.184 SSP/SC, doravante denominada **CONTRATADA**, fundamentados nas disposições da Lei nº 11.947/2009 e da Lei nº 8.666/93, e tendo em vista o que consta no Credenciamento nº 09/2021 FMS, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto credenciar Farmácias para fornecimento de medicamentos (destinados a pacientes em situação grave ou por ordem judicial, e medicamentos que não constam no processo Licitatório dos quais a Secretaria Municipal de Saúde não possua em estoque), constantes na Tabela da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Secretaria Executiva – CMED – Lista de Preços Fábrica e Máximos ao Consumidor, referente aos preços aplicados no Estado de Santa Catarina.

§ 1º. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município e a **CONTRATADA** e seus profissionais contratados, sendo de sua responsabilidade o pagamento de despesas com estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

§ 2º. Os produtos atenderão as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, inclusive quanto às embalagens e rótulos atendendo a legislação em vigor e deverão ter prazo de validade mínimo de 60% (sessenta por cento) da validade total impressa nas embalagens no momento da entrega.

§ 3º. Todos os medicamentos injetáveis em pó virão acompanhados de seus respectivos diluentes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA

A **CONTRATADA** entregará os produtos após emissão da autorização de fornecimento **parcelada**, conforme a necessidade da requisitante e acompanhados da



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

receita médica para comprovar a real necessidade do medicamento, com tolerância máxima de 05 (cinco) horas **no Fundo Municipal de Saúde**, localizado na Rua Madre Maria Theodora, nº 264, Centro, CEP 89683-000, na cidade de Ponte Serrada-SC, **ou na sua própria sede** através de servidor designado pela Administração para recebimento do objeto contratado, munido a autorização de fornecimento original.

Parágrafo Único. Caso o objeto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 02 (duas) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem qualquer ônus para o Município, e sem prejuízo da incidência das sanções previstas no presente instrumento e Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, REAJUSTE E PAGAMENTO

O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato será em conformidade do percentual de desconto sobre o valor do medicamento, constante na Tabela da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Secretaria Executiva – CMED – Lista de Preços Fábrica e Máximos ao Consumidor.

Os pagamentos serão efetuados mensalmente até dia 30 (trinta) dias do mês subsequente a entrega dos medicamentos, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, e das CNDs acompanhada dos receituários médicos de todos os medicamentos constantes na nota, entregues junto ao Departamento de Compras do Município.

§ 1º. Os valores estipulados no objeto do presente contrato serão reajustados na mesma proporção, índices e épocas dos reajustes concedidos na tabela de Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

§ 2º. Os reajustes independem de termo aditivo, sendo, necessário anotar no processo administrativo da SECRETARIA/FMS a origem e autorização do reajuste, bem como os respectivos cálculos.

§ 3º. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO

O presente Contrato terá seu prazo de validade pelo exercício de 2021, contado a partir da assinatura deste, findando em 31 de dezembro de 2021, podendo ser renovado ou prorrogado pelo prazo de 01 (um) ano, e posteriormente em iguais períodos nos termos no artigo 57, Inciso II, da Lei 8.666/93, havendo interesse das partes.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A **CONTRATADA** se responsabiliza pelos encargos, impostos e taxas que incidirem sobre o objeto do presente Contrato, ficando a **CONTRATANTE** isenta de qualquer responsabilidade.

São responsabilidades da **CONTRATADA**:

- a) entregar o objeto licitado conforme especificações Tabela da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Secretaria Executiva – CMED – Lista de Preços Fábrica e Máximos ao Consumidor, e em consonância com a proposta de preços;
- b) manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo MUNICÍPIO;
- d) arcar com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato.
- e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões de até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;
- f) arcar com todas as despesas com transporte, descarregamento, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR;
- g) entregar produtos que atendam as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, inclusive quanto às embalagens e rótulos atendendo a legislação em vigor e com prazo de validade mínimo de 60% (sessenta por cento) da validade total impressa nas embalagens no momento da entrega.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

Das Obrigações da **CONTRATANTE**:

1. Pagar as despesas decorrentes da publicação do instrumento contratual;
2. Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos neste contrato;
3. Fiscalizar a correta execução e cumprimento do Contrato.

Das Obrigações da **CONTRATADA**:

1. Aceitar a fiscalização do Fundo Municipal de Saúde;
2. Não transferir ou sublocar a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato;
3. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes de pagamentos dos empregados e comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas;
4. Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;
5. Notificar a **CONTRATANTE** de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6. Entregar os medicamentos conforme preços, prazos e condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Contrato, encontrasse vinculado ao processo licitatório que o originou, sendo os casos omissos resolvidos, à luz da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** reservasse ao direito de uso das seguintes prerrogativas, naquilo que for pertinente a este contrato:

- a) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse públicos respeitados os direitos da contratada;
- b) Rescindi-lo unilateralmente, nos casos especificados no inciso I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- c) Fiscalizar lhe a execução;
- d) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

Em caso de inexecução parcial das obrigações contidas neste instrumento, a **CONTRATADA** ficará sujeita a:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a dois anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- d) Pagamento de uma multa diária, enquanto perdurar a situação de infringência, correspondente a 1% (um por cento) do valor total da multa de rescisão prevista na cláusula décima primeira, corrigido monetariamente, sem prejuízo do disposto nesta cláusula, até o prazo de 15 (quinze) dias, findo o qual o Contrato poderá ser rescindido.

§ 1º. As multas serão cobradas por ocasião do primeiro pagamento que vier a ser efetuado após sua aplicação.

§ 2º. O valor total das multas não poderá ultrapassar de 20% (vinte por cento) do valor total da multa de rescisão prevista na cláusula décima primeira, limite que permitirá sua rescisão, não cabendo, neste caso, a multa prevista na Cláusula Décima Primeira.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA RESCISÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O MUNICÍPIO poderá declarar rescindido o presente Contrato independentemente de interpelação ou de procedimento judicial sempre que ocorrer uma das hipóteses elencadas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

§ 1º O descumprimento total das obrigações contidas neste instrumento, pela CONTRATADA, esta ficará sujeita às penalidades previstas pela Lei 8.666/93 e alterações subsequentes, bem como multa no valor de 10 (dez) salários mínimos, além de rescisão do mesmo.

§ 2º O Contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Ponte Serrada, Santa Catarina, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, renunciando a outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Ponte Serrada SC, 14 de setembro de 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

FARMÁCIA EVANDRO LTDA
Antônio Trindade
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Analisado e Aprovado
André Luiz Panizzi
OAB/SC: 23.051

CONTRATO Nº 19/2021 FMS FARMACIA MELFARMA

Publicação Nº 3335131

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) A870B2F161BF3659D1D14439771B3C4E48D5EEFA

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

MINUTA DO CONTRATO Nº 19/2021**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 09/2021 FMS****AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS**

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA-SC**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTE SERRADA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 82.777.236/0001-01, com sede na Rua Madre Maria Theodora, nº 264, Centro, CEP 89683-000, na cidade de Ponte Serrada-SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ALCEU ALBERTO WRUBEL**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade n. 1.306.106, inscrito no CPF n. 469.966.309-59, doravante denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado **MELFARMA LTDA**, situada à Av. XV de Novembro, n.º 600, sala 02, Centro, Ponte Serrada-SC, inscrita no CNPJ sob n.º 11.515.649/0001-61, neste ato representado pela **Sra. Melania Ferandin Coppini**, inscrita no CPF sob o nº 021.279.059-54, e portadora da Cédula de Identidade nº 3.473.214 SSP/SC, doravante denominada **CONTRATADA**, fundamentados nas disposições da Lei nº 11.947/2009 e da Lei nº 8.666/93, e tendo em vista o que consta no Credenciamento nº 09/2021 FMS, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto credenciar Farmácias para fornecimento de medicamentos (destinados a pacientes em situação grave ou por ordem judicial, e medicamentos que não constam no processo Licitatório dos quais a Secretaria Municipal de Saúde não possua em estoque), constantes na Tabela da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Secretaria Executiva – CMED – Lista de Preços Fábrica e Máximos ao Consumidor, referente aos preços aplicados no Estado de Santa Catarina.

§ 1º. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município e a **CONTRATADA** e seus profissionais contratados, sendo de sua responsabilidade o pagamento de despesas com estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

§ 2º. Os produtos atenderão as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, inclusive quanto às embalagens e rótulos atendendo a legislação em vigor e deverão ter prazo de validade mínimo de 60% (sessenta por cento) da validade total impressa nas embalagens no momento da entrega.

§ 3º. Todos os medicamentos injetáveis em pó virão acompanhados de seus respectivos diluentes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA

A **CONTRATADA** entregará os produtos após emissão da autorização de fornecimento **parcelada**, conforme a necessidade da requisitante e acompanhados da



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

receita médica para comprovar a real necessidade do medicamento, com tolerância máxima de 05 (cinco) horas **no Fundo Municipal de Saúde**, localizado na Rua Madre Maria Theodora, nº 264, Centro, CEP 89683-000, na cidade de Ponte Serrada-SC, **ou na sua própria sede** através de servidor designado pela Administração para recebimento do objeto contratado, munido a autorização de fornecimento original.

Parágrafo Único. Caso o objeto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 02 (duas) horas, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem qualquer ônus para o Município, e sem prejuízo da incidência das sanções previstas no presente instrumento e Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, REAJUSTE E PAGAMENTO

O preço certo e ajustado entre as partes para a totalidade do presente Contrato será em conformidade do percentual de desconto sobre o valor do medicamento, constante na Tabela da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Secretaria Executiva – CMED – Lista de Preços Fábrica e Máximos ao Consumidor.

Os pagamentos serão efetuados mensalmente até dia 30 (trinta) dias do mês subsequente a entrega dos medicamentos, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, e das CNDs acompanhada dos receituários médicos de todos os medicamentos constantes na nota, entregues junto ao Departamento de Compras do Município.

§ 1º. Os valores estipulados no objeto do presente contrato serão reajustados na mesma proporção, índices e épocas dos reajustes concedidos na tabela de Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

§ 2º. Os reajustes independem de termo aditivo, sendo, necessário anotar no processo administrativo da SECRETARIA/FMS a origem e autorização do reajuste, bem como os respectivos cálculos.

§ 3º. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO

O presente Contrato terá seu prazo de validade pelo exercício de 2021, contado a partir da assinatura deste, findando em 31 de dezembro de 2021, podendo ser renovado ou prorrogado pelo prazo de 01 (um) ano, e posteriormente em iguais períodos nos termos no artigo 57, Inciso II, da Lei 8.666/93, havendo interesse das partes.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A **CONTRATADA** se responsabiliza pelos encargos, impostos e taxas que incidirem sobre o objeto do presente Contrato, ficando a **CONTRATANTE** isenta de qualquer responsabilidade.

São responsabilidades da **CONTRATADA**:

- a) entregar o objeto licitado conforme especificações Tabela da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Secretaria Executiva – CMED – Lista de Preços Fábrica e Máximos ao Consumidor, e em consonância com a proposta de preços;
- b) manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo MUNICÍPIO;
- d) arcar com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato.
- e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões de até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;
- f) arcar com todas as despesas com transporte, descarregamento, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR;
- g) entregar produtos que atendam as normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, inclusive quanto às embalagens e rótulos atendendo a legislação em vigor e com prazo de validade mínimo de 60% (sessenta por cento) da validade total impressa nas embalagens no momento da entrega.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

Das Obrigações da **CONTRATANTE**:

1. Pagar as despesas decorrentes da publicação do instrumento contratual;
2. Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos neste contrato;
3. Fiscalizar a correta execução e cumprimento do Contrato.

Das Obrigações da **CONTRATADA**:

1. Aceitar a fiscalização do Fundo Municipal de Saúde;
2. Não transferir ou sublocar a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato;
3. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes de pagamentos dos empregados e comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas;
4. Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;
5. Notificar a **CONTRATANTE** de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6. Entregar os medicamentos conforme preços, prazos e condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Contrato, encontrasse vinculado ao processo licitatório que o originou, sendo os casos omissos resolvidos, à luz da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** reservasse ao direito de uso das seguintes prerrogativas, naquilo que for pertinente a este contrato:

- a) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse públicos respeitados os direitos da contratada;
- b) Rescindi-lo unilateralmente, nos casos especificados no inciso I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- c) Fiscalizar lhe a execução;
- d) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

Em caso de inexecução parcial das obrigações contidas neste instrumento, a **CONTRATADA** ficará sujeita a:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a dois anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- d) Pagamento de uma multa diária, enquanto perdurar a situação de infringência, correspondente a 1% (um por cento) do valor total da multa de rescisão prevista na cláusula décima primeira, corrigido monetariamente, sem prejuízo do disposto nesta cláusula, até o prazo de 15 (quinze) dias, findo o qual o Contrato poderá ser rescindido.

§ 1º. As multas serão cobradas por ocasião do primeiro pagamento que vier a ser efetuado após sua aplicação.

§ 2º. O valor total das multas não poderá ultrapassar de 20% (vinte por cento) do valor total da multa de rescisão prevista na cláusula décima primeira, limite que permitirá sua rescisão, não cabendo, neste caso, a multa prevista na Cláusula Décima Primeira.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA RESCISÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O MUNICÍPIO poderá declarar rescindido o presente Contrato independentemente de interpelação ou de procedimento judicial sempre que ocorrer uma das hipóteses elencadas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

§ 1º O descumprimento total das obrigações contidas neste instrumento, pela CONTRATADA, esta ficará sujeita às penalidades previstas pela Lei 8.666/93 e alterações subsequentes, bem como multa no valor de 10 (dez) salários mínimos, além de rescisão do mesmo.

§ 2º O Contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Ponte Serrada, Santa Catarina, para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, renunciando a outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, perante duas testemunhas.

Ponte Serrada SC, 14 de setembro de 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

MELANIA FERRANDIN COPPINI
Melfarma Ltda
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Analisado e Aprovado
André Luiz Panizzi
OAB/SC: 23.051

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 104/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2021 CAPACITAÇÃO ASSISTENCIAL

Publicação Nº 3336351

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 22A28903D9EF9BA1792CBD29916C36B010D565D4

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021
MENOR PREÇO POR LOTE****PREÂMBULO**

O Município de Ponte Serrada, Estado de Santa Catarina, o Prefeito Municipal **Sr. ALCEU ALBERTO WRUBEL** e da Comissão de Licitação, através do Fundo Municipal de Saúde, torna público para conhecimento dos interessados e comunica que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, pelo critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**, tendo por finalidade a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO E APOIO TÉCNICO PARA ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO A POBREZA DE PONTE SERRADA, A FIM DE QUALIFICAR E AMPLIAR O ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, o qual obedecerá, integralmente, a Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002 e os artigos 42, 43, 44, 45, e 46 da LC n. 123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal n. 8.666, de 21/06/93, com as alterações posteriores.

1. DO OBJETO:

A presente licitação tem por objeto: **PREGÃO PRESENCIAL**, pelo critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**, tendo por finalidade a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO E APOIO TÉCNICO PARA ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO A POBREZA DE PONTE SERRADA, A FIM DE QUALIFICAR E AMPLIAR O ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**;

a) As características exigíveis para a prestação do serviço, objeto da presente licitação, estão pormenorizadas no anexo I.

2. DO DIA E HORÁRIO:

a) O recebimento dos Envelopes 01 – n. PROPOSTA COMERCIAL e n. 02 – DOCUMENTAÇÃO, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, **dar-se-á até às 8 horas e 15 minutos do dia 21 de outubro de 2021**, no Setor de Protocolo desta Prefeitura, no endereço acima indicado;

b) A abertura dos Envelopes n. 01 – PROPOSTA COMERCIAL dar-se-á **a partir das 8 horas e 30 minutos do dia 21 de outubro de 2021**, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de Ponte Serrada.

c) Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- a) **Anexo I – PREÇO MÁXIMO PERMITIDO POR LOTE;**
- b) **Anexo II – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO;**
- c) **Anexo III – DECLARAÇÃO CONJUNTA;**
- d) **Anexo IV – DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA**
- e) **Anexo V – MINUTA DE CONTRATO.**

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- Estejam cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei n. 8.666/93;
- Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- O disposto no artigo 9º da Lei n. 8.666/93 e alterações;
- Estejam em situação irregular perante as Fazendas: União, Federal, Estadual, INSS, FGTS e Justiça do Trabalho.
- Tenham em seu quadro, empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- Serão observados os dispositivos da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006.
- Não contenha no seu contrato ou estatuto social ou cartão do CNPJ, finalidade ou objetivo compatível com o objeto deste pregão;
- Não poderá participar da licitação o Prefeito, o Vice-Prefeito, Assessores, Secretários e Diretores e as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como os Vereadores e as pessoas ligadas a estes por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, ou por adoção, até o primeiro grau, não poderão contratar com o Município- Artigo 89 da Lei Orgânica.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, desde que protocolizados de acordo, em envelopes distintos, lacrados, contendo na parte externa a seguinte identificação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA – SC
PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021
ENVELOPE N. 01 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA – SC
PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021
ENVELOPE N. 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL)

5. DO CREDENCIAMENTO (documentos fora dos envelopes)

a) No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame.

No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação ou credenciamento através da apresentação



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

dos documentos, os quais deverão ser entregues ao Pregoeiro fora dos envelopes, salientamos que os mesmos não serão devolvidos, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, conforme abaixo:

Sócio e/ou Proprietário:

- 1) Carteira de Identidade ou documento equivalente;
- 2) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, conforme o caso;

Representante:

- 1) Carteira de Identidade ou documento;
- 2) Procuração ou Carta de Credenciamento, conforme modelo do Anexo II, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;
- 3) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, visando à comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;

c) As microempresas e empresas de pequeno porte, para ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar juntamente com o Credenciamento:

I.- Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias, da abertura das propostas.

II - As MEIs (Microempreendedor Individual) deverão apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual para ter preferência;

Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro, no momento da licitação, em separado dos envelopes de documentação e proposta;

d) As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, sendo que deverão enviar o Contrato Social em envelope separado da Habilitação e Proposta;

e) Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores;

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (DENTRO DO ENVELOPE Nº 1)

a) As propostas de preços (envelope n. 01) deverão ser entregues impressas, em uma via, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedir a exata compreensão de seu conteúdo, e deverão constar:

- a) Razão social, endereço, telefone, "e-mail" e o CNPJ da proponente;
- b) Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura;
- c) Data;
- d) Preço unitário e total por lote, grafado em algarismos, com duas casas decimais após a vírgula;
- e) em moeda brasileira corrente;
- b)** As propostas financeiras deverão respeitar como limite máximo aqueles estipulados no Anexo I;
- c)** Serão desclassificadas as propostas que ultrapassarem o valor máximo estipulado no Anexo I.

Nota 1: na hipótese da proposta não estar rubricada e assinada, conforme exigido, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

constatação de tal fato.

d) Serão desclassificadas as propostas que excederem a cotação máxima permitida e as que não atendam às exigências do ato convocatório;

7. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS E DO JULGAMENTO:

a) Somente serão aceitas as propostas cujos preços unitários ofertados não excedam o limite estimado pelo Município, que é aquele descrito no Anexo I;

b) O julgamento será realizado em conformidade com o Edital e as Leis n.º 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar 123/06 e demais normas pertinentes levando-se em conta, interesse do Serviço Público, os critérios de **"MENOR PREÇO POR LOTE"**.

c) Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital e contiverem omissões, rasuras, entrelinhas ou forem ilegível, bem como com preços unitários superestimados ou inexeqüíveis, de acordo com os subitens anteriores;

d) Os quantitativos e valores indicados no Anexo I correspondem à média dos praticados no mercado e foram apurados para o efeito de estimar-se o valor objeto em licitação;

e) Nos preços propostos deverão constar e serem computadas todas as despesas, indispensáveis à realização do serviço, inclusive consumo de combustível, materiais de expediente, mão-de-obra, materiais, transporte dos materiais, encargos das leis sociais e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificadas neste Edital, e relativo aos trabalhos, objeto desta licitação;

f) Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a execução de todo o serviço, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida e erro ou má interpretação de parte da proponente;

g) Quando todas as propostas forem desclassificadas, o órgão ou entidade poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de outras, escoimadas das causas referidas no subitem anterior.

8. DA VALIDADE DA PROPOSTA

a) As propostas apresentadas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de seu envio, de acordo com art. 6º da Lei n. 10.520/2002;

b) Os prazos de validade da proposta apresentados que, porventura, divirjam do determinado no subitem "a" serão desconsiderados, prevalecendo o prazo previsto no subitem acima.

9 - DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO (DENTRO DO ENVELOPE Nº 02)

DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (Art. 29 Inc. III e VI):

a. Cópia do Contrato Social e Alterações posteriores, ou Cópia da última Alteração Consolidada (desde que conste o objeto social do contrato) registrados na Junta Comercial do Estado ou Registro Comercial para empresa individual e no caso de Sociedade por Ações o Ato Constitutivo acompanhado da Ata da Assembleia que elegeu a diretoria em exercício. **b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Nota 1: **Caso o licitante tenha apresentado o Contrato Social no credenciamento, o mesmo fica dispensado do referido documento no envelope de habilitação.**

b. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo a Seguridade Social;

c. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;

d. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

e. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

f. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CNDT ou CPDT-EN), a ser obtida no sítio www.tst.jus.br/certidao;

g. Certidão negativa de ações de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresse na própria certidão o prazo de sua validade.

g1) Considerando a implantação do sistema EPROC no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema EPROC quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade. (Somente para empresas sediadas em Santa Catarina).

g2) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

g.3) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão;

h. Declaração da Lei Orgânica – Anexo III;

i. Declaração Unificada conforme modelo constante do Anexo "IV";

j. Alvará de Licença e Localização, com data vigente;

k. Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS de que a empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública e Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP de que a empresa não sofreu sanções das quais decorra restrição ao direito de participar e de contratar com a Administração Pública, obtidas no site: <https://certidoes.cgu.gov.br/> (Certidão negativa correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM);

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Prova de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio de apresentação de atestado(s) expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, referente ao lote que está sendo apresentada a proposta;

b) A Administração reserva-se o direito de exigir, caso considere necessário, do licitante vencedor, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado.

NOTAS:

- Caso o licitante tenha apresentado o Contrato Social no credenciamento, o mesmo fica dispensado do referido documento no envelope de habilitação;

- De acordo com o artigo 43 da Lei Complementar n. 123/06, as microempresas e empresas de pequeno porte por ocasião da participação no processo licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

- As certidões negativas que não possuírem prazo de validade serão consideradas válidas até 60 (sessenta) dias da data de emissão, exceto as emitidas pela Internet;

- Todas as fotocópias deverão estar autenticadas, exceto as extraídas pela Internet, ou fotocópias simples acompanhadas das originais para autenticação na sessão;

- Todos os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no envelope 02; preferencialmente dispostos ordenadamente;



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Os documentos de habilitação poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral, emitido pela Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, desde que, esteja atualizado e com todos os documentos em dia, EXCETO as declarações e comprovantes nominados.

10. SESSÃO DO PREGÃO

Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo proponente, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

11. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- a) O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes que contêm a proposta Financeira avaliando o cumprimento das condições exigidas no edital.
- b) O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais;
- c) Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.
- d) Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições fiquem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.
- e) A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

12. DOS LANCES VERBAIS

- a) As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro, definir no momento, lances mínimos;
- b) Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis;
- c) Na hipótese em que houver mais de uma proposta igual de menor valor por lote, sem que tenha havido oferta de lances verbais, a ordem de classificação dar-se-á mediante novo sorteio a ser realizado, na mesma sessão pública, pelo Pregoeiro;
- d) Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções;
- e) A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;
- f) Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação;
- g) Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, será assegurada às microempresas e às empresas de pequeno, que comprovaram tal situação, como critério de desempate, preferência de contratação desde que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço ofertado na fase de lances, observado o seguinte procedimento:



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 1) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor preço, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a convocação do Pregoeiro, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 2) Não ocorrendo a contratação na forma do subitem “a”, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem “g”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 3) A não-contratação nos termos previstos no subitem “g”, ensejará a adjudicação do objeto licitado em favor da proposta originalmente vencedora;
- 4) O disposto no subitem “g” somente será aplicado quando o melhor preço ofertado na fase de lances não houver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte.

13 - DO JULGAMENTO

- a) O critério de julgamento será exclusivamente o de Menor preço por lote ofertado.
- b) Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- c) Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.
- d) Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.
- e) Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- f) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis para a regularização da documentação, conforme prevê o § 1º e 2º do Art. 43 da Lei Complementar n. 123/06, de 14 de dezembro de 2006.
- g) Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.
- h) Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.
- i) Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.
- j) Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.
- k) Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes “Documentação de Habilitação” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

14 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- a) Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.
- b) A impugnação será dirigida ao setor de Licitações desta Prefeitura, que a encaminhará, devidamente informada, à Autoridade Competente para apreciação e decisão.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- c) Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso.
- d) O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, ou, fazê-lo subir, devidamente informado, para apreciação e decisão.
- e) As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
- g) A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.
- h) Decididos os recursos, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

15. ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- a) Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.
- b) Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.

16. DA FORMA DE RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

Os serviços deverão ser realizados no Município, em locais a serem definidos pela Secretaria de Assistência Social, de forma quinzenal.

17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- a) O Município de Ponte Serrada efetuará o pagamento do serviço desta licitação, ao(s) licitante(s) vencedor(es) no prazo de até 30 dias após a apresentação das respectivas notas fiscais eletrônicas e mediante a apresentação de todas as CNDS desse edital, por parte do(s) fornecedor(es), devidamente atestada(s) pelo servidor responsável pelo recebimento dos objetos entregues.
- b) A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto da presente licitação, correrão à conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s), prevista(s) na Lei Orçamentária do Exercício de 2021:
- PODER EXECUTIVO
06.001 MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL
06.001.08.244.0801.2017.3.3.90.00.00

18. DA VIGENCIA DO CONTRATO E DA SUBCONTRATAÇÃO

- a) Após a homologação do resultado, será(ão) a(s) vencedora(s) notificada(s) e convocada(s) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, assinar(em) o pertinente contrato (minuta anexa) sob pena de decair do direito à contratação.
- b) No ato de formalização do contrato, deverá a licitante vencedora indicar pessoa pertencente ao seu quadro funcional, com a qual a Administração poderá obter informações e/ou esclarecimentos, bem como encaminhar quaisquer outras comunicações.
- c) O(s) contrato(s) terá(ão) prazo de vigência de 1 (um) ano após a assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração, conforme art. 57, II, da Lei 8.666/93.
- d) Anualmente poderá ser concedido reajuste ao Contrato utilizando como referência o índice de preço Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC);
- e) Caso o contrato, por qualquer motivo, não venha a ser assinada, a licitante subsequente, na ordem de classificação, será notificada para nova Sessão Pública, na qual o pregoeiro examinará a sua proposta e qualificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

que atenda ao edital, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

18.1 DA SUBCONTRATAÇÃO –

A Contratada não poderá transferir o presente contrato, no todo ou em parte, ou subcontratar os serviços, sem prévia e expressa anuência da Contratante.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/CONTRATADA

19.1 O Contratante obriga-se a:

- a) fornecer as informações pré-existentis do projeto para as áreas de atuação do escopo deste Termo de Referência, além de que possam existir no seu banco de dados;
- b) Durante o transcorrer dos trabalhos, serão realizadas reuniões quinzenais, com participação de técnicos da contratante e a contratada, de forma a analisar, definir, dirimir dúvidas, solicitar complementação de informações ou eventualmente corrigir possíveis falhas ou omissões. As reuniões serão documentadas em atas de reunião e listas de presença;
- c) Durante a análise dos projetos, a critério da Fiscalização ou da contratante, poderão ser solicitados amostras, catálogos, visitas técnicas ou outros detalhes necessários para perfeita compreensão e
- d) aceitação dos itens propostos pela contratada; Decisões e solicitações aprovadas pela fiscalização e contratante deverão ser automaticamente adicionadas aos projetos;
- d) Apresentar a Autorização de Fornecimento, especificando a quantidade e especificações;
- e) Efetuar o pagamento conforme definido no Edital, mediante apresentação da Nota Fiscal, desde que, atendidas as demais exigências estabelecidas neste Edital;
- f) Fiscalizar a entrega.
- g) Caberá à contratante fornecer os subsídios necessários ao desenvolvimento das atividades, bem como validar todos os produtos e artefatos intermediários produzidos pela contratada;

19.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Trabalhar sob a orientação da equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social e executar os trabalhos em conformidade com as normas técnicas vigentes, de acordo com as especificações do Termo de Referência e demais anexos, dentro do melhor padrão técnico;
- b) Atender rigorosamente às normas, instruções, especificações e detalhes fornecidos pela SMAS;
- c) Cumprir as atribuições assumidas, visando melhor técnica, assim como reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, parte do produto que estiver com vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços, conforme verificação da CONTRATANTE;
- d) Manter em atividade equipe necessária ao desenvolvimento simultâneo dos trabalhos de forma a cumprir o prazo, garantindo integração total entre os trabalhos e preservando a qualidade dos serviços;
- e) Emitir relatórios sobre fatos estranhos ou anormais ocorridos nos serviços contratados e apontar possíveis soluções;
- f) Estudar junto com a equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social a melhor forma de desenvolver os serviços contratados, sempre que solicitada pela CONTRATANTE;
- g) Substituir imediatamente, a pedido da CONTRATANTE, profissional de sua equipe que tenha durante desenvolvimento dos trabalhos, demonstrado incapacidade técnica ou atuado de forma inconveniente ou desrespeitosa com a equipe da fiscalização da CONTRATANTE ou com membros do empreendimento;



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- h)** Comparecer às reuniões promovidas pela CONTRATANTE, sempre que solicitado pela fiscalização.
- i)** Não fornecer entrevistas, informações ou documentos referentes aos trabalhos a terceiros sem autorização prévia, e por escrito, da CONTRATANTE;
- j)** Apresentar para a CONTRATANTE, sempre que solicitado, e conforme especificado, material representativo dos trabalhos em desenvolvimento;
- k)** Nas entregas de produtos, o material deverá ser fornecido completo em dois volumes tanto em papel quanto em meio digital. Após as devidas correções, 02 (duas) cópias completas em papel e 01 (uma) em meio digital serão entregues devidamente corrigidas;
- l)** Apresentar os textos em fontes Arial, tamanho 12 (tamanho 10 para tabelas e quadros) e espaçamento entre linhas de 1,5, de acordo com normas da ABNT;
- m)** Responsabilizar-se, integralmente, por toda a tecnologia que for utilizada na execução dos serviços;
- n)** Preparar material referente ao plano com recursos audiovisuais, projetor de multimídia (arquivos em PowerPoint ou similar), conforme orientação da CONTRATANTE para apresentação, informação e/ou explanação dos mesmos à comunidade, sempre que convocada.
- o)** Responsabilizar-se pela aquisição de material permanente (equipamentos e mobiliários) visando mobiliar e implantar as ações previstas neste Termo de Referência, e em conformidade com o Projeto de Trabalho Técnico Social.
- p)** Fornecer, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da emissão do Boletim de Medição, o montante correspondente ao volume da medição, em NF – Nota Fiscal, de consoante valor.
- q)** A CONTRATADA deverá entregar os Produtos na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, situada à Rua Madre Maria Theodora– Centro – Ponte Serrada;
- r)** A CONTRATADA deverá declarar possuir estrutura administrativa adequada às necessidades do serviço contratado tais como, veículos, fax, plotter, microcomputadores com Microsoft Office e AUTOCAD, conjunto de normas técnicas da ABNT, máquina fotográfica digital, dentre outros itens que se fizerem necessários;
- s)** Caberá à CONTRATADA corrigir serviços que apresentarem incorreções ou imperfeições, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE;
- t)** Caberá à CONTRATADA responsabilidade por todos os custos necessários à execução dos serviços, envolvendo, entre outros, despesas com locomoção, diária e alimentação pessoal além de todo material e equipamentos utilizados para a realização das oficinas, capacitações e apresentações, nos termos deste Termo de Referência;
- u)** Competirá ainda à empresa contratada a administração de seus empregados e demais trabalhadores necessários ao atendimento do objeto do contrato, correndo por sua conta, também, os encargos sociais, EPI e outras exigências das leis trabalhistas.

20 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

- a)** A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei n. 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.
- b)** A rescisão contratual poderá ser: - determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei n.8.666/93 e amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

21 - DAS PENALIDADES



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- a) A recusa imotivada do adjudicatário em assinar o Instrumento Contratual no prazo assinalado neste edital, sujeitá-lo-á à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, contada a partir do primeiro dia após ter expirado o prazo que teria para assinar o contrato;
- b) Entende-se por valor total do contrato o montante dos preços totais finais oferecidos pela licitante após a etapa de lances, considerando os itens do objeto que lhe tenham sido adjudicados.
- c) A penalidade de multa, prevista neste edital, poderá ser aplicada, cumulativamente, com as demais penalidades dispostas na Lei n. 8.666/93, conforme o art. 87, § 2º do mesmo diploma legal.
- d) A Administração poderá deixar de aplicar as penalidades previstas nesta cláusula, se admitidas as justificativas apresentadas pela licitante vencedora, nos termos do que dispõe o artigo 43, parágrafo 6º c/c artigo 81, e artigo 87, “*caput*”, da Lei n. 8.666/93.
- e) Nos termos do artigo 7º da Lei n. 10.520/2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e poderá ser descredenciada do SICAF, ou outros sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (0**49) 3435-6021, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente.
- b) Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.
- c) O Município de Ponte Serrada reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões Públicas deste Pregão.
- d) Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Ponte Serrada não serão consideradas como motivos para impugnações.
- e) Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei n. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei n. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.
- f) No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:
- a) adiada a abertura da licitação;
- b) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.
- g) O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Ponte Serrada, SC, excluído qualquer outro.

Ponte Serrada/SC, 5 de outubro de 2021.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal

ALCEU ALBERTO
WRUBEL:46996630959

Assinado de forma digital por ALCEU
ALBERTO WRUBEL:46996630959
Dados: 2021.10.06 11:38:46 -03'00'

Analisado e aprovado por:

ANDRÉ LUIZ PANIZZI
Assessor Jurídico
OAB/SC N° 23.051



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021

ANEXO "II"

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Razão Social:
Endereço:
Cidade/Estado:
CNPJ:

À Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, SC

Credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, SC, na modalidade **PREGÃO N. 104/2021**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021

ANEXO “III”

DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____ sediada (endereço completo) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para efeitos do Pregão Presencial Nº ... conforme segue:

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES

- **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002

- **DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação bem como o cumprimento do **PRAZO DE ENTREGA** dos itens que foi vencedora, conforme o exigido no edital, em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

Local e data, _____, ____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do responsável legal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021
PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021

ANEXO “IV”

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO PROIBIDOS DE CONTRATAR COM O MUNICÍPIO CONFORME ARTIGO 89 DA LEI ORGANICA DO MUNICÍPIO

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ N°
....., sediada na rua, cidade de Ponte Serrada-SC,
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da
Carteira de Identidade n° e do CPF n° **DECLARA**
que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa
pública e de sociedade de economia mista, parentesco com o Prefeito, o Vice-Prefeito,
Assessores, Secretários e Diretores e as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio
ou parentesco afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como os
Vereadores e as pessoas ligadas a estes por matrimônio ou parentesco afim ou
consanguíneo, ou por adoção, até o primeiro grau, não poderão contratar com o Município.

Local, _____ de _____ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 104/2021 PREGÃO PRESENCIAL N. 104/2021

ANEXO "V" MINUTA DE CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 82.777.236/0001-01, com sede na Madre Maria Theodora, 264, na cidade de Ponte Serrada, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ALCEU ALBERTO WRUBEL**, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.306.106 e inscrito no CPF/MF sob o nº 469.966.309-59, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ-MF sob o nº _____, com sede na _____, representada neste ato, pelo seu(ua) _____, Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF-MF sob o nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o processo de licitação modalidade Pregão nº ., e que se regerá pela Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO E APOIO TÉCNICO PARA ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO A POBREZA DE PONTE SERRADA, A FIM DE QUALIFICAR E AMPLIAR O ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, acordo com as condições do edital.

- a) As características exigíveis para a prestação do serviço, objeto da presente licitação, estão pormenorizadas no anexo I;
- b) Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Edital de Pregão n. 108/2021 e seus anexos, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - FORMA E LOCAL DE FORNECIMENTO

Os serviços deverão ser realizados no Município, em locais a serem definidos pela Secretaria de Assistência Social, de forma quinzenal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/CONTRATADA

O Contratante obriga-se a:

- a) fornecer as informações pré-existentis do projeto para as áreas de atuação do escopo deste Termo de Referência, além de que possam existir no seu banco de dados;
- b) Durante o transcorrer dos trabalhos, serão realizadas reuniões quinzenais, com participação de técnicos da contratante e a contratada, de forma a analisar, definir, dirimir dúvidas, solicitar complementação de informações ou eventualmente corrigir possíveis falhas ou omissões. As reuniões serão documentadas em atas de reunião e listas de presença;
- c) Durante a análise dos projetos, a critério da Fiscalização ou da contratante, poderão ser solicitadas amostras, catálogos, visitas técnicas ou outros detalhes necessários para perfeita compreensão e



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

d) aceitação dos itens propostos pela contratada; Decisões e solicitações aprovadas pela fiscalização e contratante deverão ser automaticamente adicionadas aos projetos;

d) Apresentar a Autorização de Fornecimento, especificando a quantidade e especificações;

e) Efetuar o pagamento conforme definido no Edital, mediante apresentação da Nota Fiscal, desde que, atendidas as demais exigências estabelecidas neste Edital;

f) Fiscalizar a entrega.

g) Caberá à contratante fornecer os subsídios necessários ao desenvolvimento das atividades, bem como validar todos os produtos e artefatos intermediários produzidos pela contratada:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) Trabalhar sob a orientação da equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social e executar os trabalhos em conformidade com as normas técnicas vigentes, de acordo com as especificações do Termo de Referência e demais anexos, dentro do melhor padrão técnico;

b) Atender rigorosamente às normas, instruções, especificações e detalhes fornecidos pela SMAS;

c) Cumprir as atribuições assumidas, visando melhor técnica, assim como reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, parte do produto que estiver com vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços, conforme verificação da CONTRATANTE;

d) Manter em atividade equipe necessária ao desenvolvimento simultâneo dos trabalhos de forma a cumprir o prazo, garantindo integração total entre os trabalhos e preservando a qualidade dos serviços;

e) Emitir relatórios sobre fatos estranhos ou anormais ocorridos nos serviços contratados e apontar possíveis soluções;

f) Estudar junto com a equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social a melhor forma de desenvolver os serviços contratados, sempre que solicitada pela CONTRATANTE;

g) Substituir imediatamente, a pedido da CONTRATANTE, profissional de sua equipe que tenha durante desenvolvimento dos trabalhos, demonstrado incapacidade técnica ou atuado de forma inconveniente ou desrespeitosa com a equipe da fiscalização da CONTRATANTE ou com membros do empreendimento;

h) Comparecer às reuniões promovidas pela CONTRATANTE, sempre que solicitado pela fiscalização.

i) Não fornecer entrevistas, informações ou documentos referentes aos trabalhos a terceiros sem autorização prévia, e por escrito, da CONTRATANTE;

j) Apresentar para a CONTRATANTE, sempre que solicitado, e conforme especificado, material representativo dos trabalhos em desenvolvimento;

k) Nas entregas de produtos, o material deverá ser fornecido completo em dois volumes tanto em papel quanto em meio digital. Após as devidas correções, 02 (duas) cópias completas em papel e 01 (uma) em meio digital serão entregues devidamente corrigidas;

l) Apresentar os textos em fontes Arial, tamanho 12 (tamanho 10 para tabelas e quadros) e espaçamento entre linhas de 1,5, de acordo com normas da ABNT;

m) Responsabilizar-se, integralmente, por toda a tecnologia que for utilizada na execução dos serviços;

n) Preparar material referente ao plano com recursos audiovisuais, projetor de multimídia (arquivos em PowerPoint ou similar), conforme orientação da CONTRATANTE para apresentação, informação e/ou explanação dos mesmos à comunidade, sempre que convocada.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

o) Responsabilizar-se pela aquisição de material permanente (equipamentos e mobiliários) visando mobiliar e implantar as ações previstas neste Termo de Referência, e em conformidade com o Projeto de Trabalho Técnico Social.

p) Fornecer, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da emissão do Boletim de Medição, o montante correspondente ao volume da medição, em NF – Nota Fiscal, de consoante valor.

q) A CONTRATADA deverá entregar os Produtos na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, situada à Rua Madre Maria Theodora– Centro – Ponte Serrada;

r) A CONTRATADA deverá declarar possuir estrutura administrativa adequada às necessidades do serviço contratado tais como, veículos, fax, plotter, microcomputadores com Microsoft Office e AUTOCAD, conjunto de normas técnicas da ABNT, máquina fotográfica digital, dentre outros itens que se fizerem necessários;

s) Caberá à CONTRATADA corrigir serviços que apresentarem incorreções ou imperfeições, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE;

t) Caberá à CONTRATADA responsabilidade por todos os custos necessários à execução dos serviços, envolvendo, entre outros, despesas com locomoção, diária e alimentação pessoal além de todo material e equipamentos utilizados para a realização das oficinas, capacitações e apresentações, nos termos deste Termo de Referência;

u) Competirá ainda à empresa contratada a administração de seus empregados e demais trabalhadores necessários ao atendimento do objeto do contrato, correndo por sua conta, também, os encargos sociais, EPI e outras exigências das leis trabalhistas.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E REAJUSTE

O(s) contrato(s) terá(ão) prazo de vigência de 1 (um) ano após a assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração, conforme art. 57, II, da Lei 8.666/93.

Anualmente poderá ser concedido reajuste ao Contrato utilizando como referência o índice de preço Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC);

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR CONTRATUAL

4.1. Pelo serviço previsto na Cláusula Primeira, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ _____ (_____) conforme descrição abaixo.

| Item | Quantidade | Descrição | Preço unitário | Preço total |
|------|------------|-----------|----------------|-------------|
| | | | | |

4.2. A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do(s), objeto deste Contrato, correrão à conta da(s) seguinte(s) **Dotação(ões) Orçamentária(s)**, prevista(s) na Lei Orçamentária do Exercício de 2021.

PODER EXECUTIVO

06.001 MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL

06.001.08.244.0801.2017.3.3.90.00.00

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O Município de Ponte Serrada efetuará o pagamento do serviço desta licitação, ao(s) licitante(s) vencedor(es) no prazo de até 30 dias após a apresentação das respectivas notas fiscais eletrônicas e mediante a apresentação de todas as CNDS desse edital, por parte do(s) fornecedor(es), devidamente atestada(s) pelo servidor responsável pelo recebimento dos objetos entregues.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

6.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará a sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no art. 80 da referida Lei, sem que caiba à Contratada direito a



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

qualquer indenização.

6.2. A rescisão contratual poderá ser:

6.2.1. determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei n. 8.666/93;

6.2.2. amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

7.1. Pelo atraso injustificado na entrega do(s) objeto deste Contrato, sujeita-se a CONTRATADA às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, na seguinte conformidade:

7.1.1. multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada ao total de 20% (vinte por cento).

7.2. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, e, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do(s) objetos não entregue(s).

7.3. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, conseqüentemente, o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Contratante.

CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

8.1. O presente termo não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A Contratante providenciará a publicação respectiva, em resumo, do presente termo, na forma prevista em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

10.1. Os casos omissos ao presente termo serão resolvidos em estrita obediência às diretrizes da Lei n. 8.666/93, e posteriores alterações.

10.2 Fica nomeado fiscais deste presente contrato os secretários das respectivas pastas das secretarias municipais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ponte Serrada, SC, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente termo em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Ponte Serrada, SC, _____ de _____ de _____.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Responsável Legal
CONTRATADA

Testemunhas _____ e _____

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

Analisado e aprovado por:

ANDRÉ LUIZ PANIZZI

Assessor Jurídico

OAB/SC Nº 23.051

PROCESSO LICITATÓRIO N° 94/2021 PREGÃO ELETRÔNICO N° 94/2021 EQUIPAMENTOS HOSPITALARES

Publicação N° 3336089

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 16644E7B03EC1D73C6F201AACA47E2CD9B7BAF46

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 94/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 94/2021
MENOR PREÇO POR ITEM**

O **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Madre Maria Theodora, n. 264, Centro, Ponte Serrada, SC, através do Prefeito Municipal, Sr. **ALCEU ALBERTO WRUBEL**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, de acordo com a Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, 10.024/2019, os Decretos Municipais n. 401 e 676 de 2016 e, os artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da LC n.123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal n. 8.666, com as alterações posteriores.

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das **7h30min do dia 08/10/2021**.

FIM DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até às **8 horas do dia 26/10/2021**.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às **8 horas e 30 minutos do dia 26/10/2021**.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às **9 horas do dia 26/10/2021**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **Menor Preço por item**

MODO DE DISPUTA: **Aberto e Fechado**

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: **60 dias**

LOCAL: **www.blil.org.br**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

OBJETO – PREGÃO ELETRÔNICO COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, CONFORME ITENS DO ANEXO I, ATRAVÉS DO CONVÊNIO N. 2021TR000684.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo 1- Descrição do objeto

Anexo 2 – Modelo de Declaração Unificada;

Anexo 3 – Modelo de Carta de Proposta de fornecimento dos objetos;

Anexo 4 - Modelo de Enquadramento de Micro e Pequeno porte;

Anexo 5 – Modelo de Aceitação do Edital;

Anexo 6 – Modelo do Contrato de fornecimento.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

PREGÃO ELETRÔNICO N. 94/2021

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para selecionar proposta objetivando a aquisição de equipamentos hospitalares, utilizando recursos de tecnologia da informação – INTERNET, nos termos da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Estadual n. 12.337, de 05 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n.

587 de 28/09/2021, alterações posteriores, e demais normas legais federais e estaduais vigentes.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, **por meio da internet**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do órgão licitante, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo eletrônico de compras constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões, www.bll.org.br

2. DO OBJETO

2.1 PREGÃO ELETRÔNICO para aquisição de equipamentos hospitalares para o Hospital Municipal de Ponte Serrada/SC, através do Convênio n. 2021TR000684.

2.2 As características exigíveis para a aquisição dos objetos da presente licitação, estão pormenorizadas no anexo I.

2.3 O prazo de entrega de parte dos objetos será de 60 (sessenta) dias, após o recebimento da ordem de compra e empenho;

2.4 O Valor Unitário – deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do Licitante vencedor;

2.5 A Comissão nomeada pelo Decreto n. 605/2021 é responsável pelo recebimento e conferência no momento da entrega dos objetos.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado;

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

3.5 Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se junto ao sistema eletrônico, para então cadastrar sua proposta até horário fixado neste Edital. Para cadastrar-se junto ao sistema eletrônico o licitante deve entrar em contato com o site nesse edital.

3.6 O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei n. 10.520/2002.

3.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante deste Edital para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar sua condição, para fazer valer o direito de prioridade do desempate.

3.8 A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdos deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

3.9 O prazo de entrega de parte dos objetos será de 60 (sessenta) dias, após o recebimento da ordem de compra e empenho.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

4.1 – A verificação se as licitantes atendem as exigências do edital;

4.2 – A abertura e exame das propostas iniciais de preços apresentadas por meio eletrônico;

4.3 – O acompanhamento e intervenção, quando necessário, dos procedimentos relativos aos lances;

4.4 – A análise da documentação para fins de julgamento de habilitação em sessão, da licitante que apresentou o menor preço;

4.5 – Geração da ata da sessão;

4.6 – O recebimento das propostas eletrônicas de preços e, quando necessário, do original ou cópia autenticada da documentação adicional;

4.7 – O recebimento, análise e encaminhamento dos recursos à autoridade superior para deliberação;

4.8 – O encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação e contratação;

4.9 - Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema através do Termo de Adesão, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras;

5.2 A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

5.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

5.4 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema;

5.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

PARTICIPAÇÃO

5.7 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos;

5.8 Caberá ao fornecedor cadastrar propostas no sistema durante o período de recebimento e na data da disputa de lances acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.9 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida junto ao provedor do sistema adotado pelo comprador;

5.10 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.10.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.10.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.10.2.4. Não serão aceitas propostas com valores superiores ao máximo fixado no Edital (referente ao valor unitário do item).

5.10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.10.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.10.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.10.7.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.10.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.10.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.10.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.10.10.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.11.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

5.20.1. no país;

5.20.2. por empresas brasileiras;

5.20.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

5.21. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.22.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.2. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.22.3. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada para o E-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br

5.23. Os documentos relativos à habilitação, solicitados neste Edital, deverão ser anexados no momento do cadastro da proposta no site www.bllcompras.org.br **UPLOAD DE DOCUMENTOS (documentação digital), sob**

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

pena de desclassificação. Após finalizar a sessão pública virtual, as empresas vencedoras, deverão encaminhar os documentos relativos à habilitação em originais ou cópias autenticadas, por SEDEX, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços já adequada ao seu último lance, para:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA

SETOR DE LICITAÇÃO

a/c FABIANA

Rua Madre Maria Theodora, n. 246, centro

Ponte Serrada/SC

CEP: 89683-000

O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou lance subsequente.

5.24. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.25. Caso não sejam apresentados lance será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.26. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.27. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC n. 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2. As propostas inseridas no sistema eletrônico não poderão conter elementos que caracterizem ou identifiquem a empresa proponente, ex: nome da empresa, telefone, dados bancários, logomarcas. As propostas que identifiquem o licitante serão desclassificadas.

6.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações e/ marcas dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

de arquivos ou informações contendo as especificações e/ou marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

6.4. Nos preços já devem estar incluídos todos os impostos, taxas, seguro, frete, deslocamento, hospedagem, alimentação e outros sendo admitidas até 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

6.5. Os preços cotados serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no anexo I.

6.7. A validade da proposta será de, no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.8. Na hipótese do proponente ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da Declaração Unificada (anexo ao edital) sob pena do proponente enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar n. 123/2006.

7. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

7.1.A Empresa vencedora, deverá enviar, por SEDEX, em até 3 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, a documentação referente a habilitação e demais anexos, sob pena de desclassificação, juntamente com a Proposta de Preços escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 1 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, e-mail, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado.

Na proposta escrita, deverá conter:

- a)** Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor dos equipamentos ou destacados;
- b)** O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da abertura das propostas virtuais;
- c)** Especificação e marca completa do objeto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no anexo I deste Edital e;
- d)** Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

7.2. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue de acordo com o especificado neste edital.

7.3. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.4. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

8.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5%(cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 5.20 o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito

8.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

8.3. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.5. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10. HABILITAÇÃO

10.1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

10.1.1 Habilitação Jurídica

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em Exercício.

10.1.2. Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- b) Certidão Conjunta negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais) onde for sediada a empresa.
- d) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa.
- e) Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT;
- g) Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS de que a empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública e Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP de que a empresa não sofreu sanções das quais decorra restrição ao direito de participar e de contratar com a Administração Pública, obtidas no site: <https://certidoes.cgu.gov.br/> (Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM).

10.1.3. Qualificação econômica-financeira

a) Certidão negativa de ações de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresse na própria certidão o prazo de sua validade.

a.1) Considerando a implantação do sistema EPROC no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema EPROC quando no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade. (Somente para empresas sediadas em Santa Catarina).

a.2) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.3) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

10.1.4 Declarações: Todos os Modelos anexos ao Edital

a) Modelo de Declaração Unificada;

b) Modelo de Enquadramento de Micro e Pequeno porte;

c) Modelo de Aceitação do Edital;

10.1.5 Os documentos exigidos neste Edital deverão ser anexados na plataforma no prazo findo do recebimento da proposta, em original, cópia autenticada por cartório competente ou ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial;

10.1.6. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais;

10.1.7 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.1.8 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

10.1.9 Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

10.1.10. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

10.1.11. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Art. 43 § 1º, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.12. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.1.13 É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão.

11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

11.1 Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.2 Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital. Não sendo computado para a contagem, o dia da abertura da licitação.

11.3 O Pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, procedendo aos encaminhamentos necessários.

11.4. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através de seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões sendo-lhes facultado juntar memorial no prazo de 3 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11.5. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

11.6 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.7. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

11.8 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9. As impugnações, esclarecimentos e os recursos deverão ser enviados para a Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, no endereço: Rua Madre Maria Theodora, n. 246, centro, CEP 89683-000, direcionada ao Departamento de Licitações, esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo. Junto com este documento original, deverá ser enviada também uma cópia por e-mail para: licitacaoPonteserrada@gmail.com OU licitacao@ponteserrada.sc.gov.br para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida a este.

12. JULGAMENTO

12.1 Será considerada primeira classificada, a proposta que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste edital, apresentar o **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, conforme **Anexo I**;

12.2 Se a licitante primeira classificada não apresentar situação de habilitação regular, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço;

12.3 – Serão desclassificadas as propostas:

a) que não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação;

b) que conflitem com a legislação em vigor;

12.4 – Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no edital.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 Ao final da sessão virtual, a licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, sendo-lhe concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso exclusivamente no sistema, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões também no sistema, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista dos autos;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoPonteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

13.2 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

13.3 A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

14. DA ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO

14.1 Os atos do presente processo serão publicados no Diário Oficial dos Municípios (DOM), no Diário Oficial Estado de Santa Catarina (DOE/SC), e no Diário Oficial da União (DOU) bem como no Portal de Compras e Licitações do Município (www.ponteserrada.sc.gov.br);

14.2 - Os atos de homologação desta licitação serão de competência do Exmo. Sr. Prefeito Municipal ou às autoridades delegadas;

14.3 - A Ordem de Fornecimento poderá ser acrescida ou suprimida em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado (art. 65, § 1º, da Lei de Licitações e Contratos);

14.4 - Será firmado com a empresa vencedora da presente licitação, para os equipamentos hospitalares que couber, um contrato de Assistência Técnica e Garantia, conforme anexo 6.

15. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

15.1. O prazo para a entrega dos respectivos itens, **será de 60 (dias) dias, após o recebimento da ordem de compra e empenho** e deverão ser entregues no Hospital Municipal, localizado na Rua Cristiano Mayer, n.40, centro, neste Município de Ponte Serrada/SC.

15.2 Os prazos de que tratam o item 15.1 poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

15.3. A Autorização de Fornecimento será enviada via E-mail ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia;

15.4. Deverão ser novos, entendido como tal, de primeira utilização;

15.5 Deverão atender rigorosamente às especificações constantes na Relação de Compras e na proposta da contratada;

15.6 Deverão vir acompanhados do manual de operação e serviço em língua portuguesa/inglês;

15.7 Deverão ser entregues devidamente acondicionados, embalados em caixa de madeira, papelão, isopor ou similar, de forma a garantir a integridade destes.

15.8. Serão rejeitados no recebimento, os produtos fornecidos com especificações ou marcas diferentes aos constantes na Proposta de Preço, de acordo com o Parecer da Comissão Nomeada.

16. PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, conforme entrega do objeto, com o valor correspondente às quantidades fornecidas de acordo com Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos.

16.1.2. No corpo do documento fiscal deverá conter as seguintes informações:

- a) o número da licitação; e,
- b) o número da ordem de compra.
- c) os dados bancários da empresa (Agência, C. C e Banco).

16.3. A Nota Fiscal que não contiver as informações descritas no subitem anterior será devolvida sem o seu pagamento, até que seja regularizada a situação.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As aquisições efetuadas por ocasião do Pregão Presencial a ser celebrada com os vencedores desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações Orçamentárias:

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

03.001.04.122.0402.2004.44.90.11.64

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. Entregar os produtos pelo preço contratado.

18.2. Fornecer os produtos especificados na Requisição de Compras, de acordo com as necessidades e o interesse da Secretaria Requisitante, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste edital.

18.3. Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria Requisitante.

18.4. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado.

18.5. Fornecer os produtos no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

18.6. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando à Secretaria Requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

18.7. Comunicar imediatamente à Secretaria Requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

18.8. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do produto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

18.9. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue.

18.10. Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pela entrega do bem a terceiros, sem o expresso consentimento da Secretaria Requisitante.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

18.11. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a Secretaria Requisitante de quaisquer ônus e responsabilidades.

18.12. Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar à Secretaria Requisitante ou a terceiros, durante a execução do contrato de fornecimento, inclusive por atos praticados por seus funcionários, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Secretaria Requisitante, podendo este, para o fim de garantir eventuais ressarcimentos, adotar as seguintes providências:

- a) dedução de créditos da licitante vencedora;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Secretaria Requisitante;

18.13. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1. Proporcionar todas as facilidades que lhes couber ou forem possíveis para que o produto seja entregue na forma estabelecida neste Edital e seus Anexos e, no respectivo Contrato;

19.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

19.3. Exercer o acompanhamento e fiscalização do produto, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

19.4. Rejeitar quaisquer materiais/equipamentos fornecidos em desacordo com as exigências contidas neste Edital e seus Anexos;

19.5. Verificar e atestar, ao receber a Nota Fiscal;

19.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

19.7. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;

19.8. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

20.1 Os bens serão recebidos no local estipulado pelo setor responsável da unidade receptora;

20.2 Uma Comissão, a ser designada, receberá os bens, emitindo termo de recebimento provisório para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações e teste de aceite;

20.3 O recebimento definitivo dos bens se dará por meio de Certificação do documento fiscal ou documento equivalente, emitido pela Comissão designada para Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

o recebimento, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório;

20.4 Se detectada qualquer inconformidade com a proposta ou avaria no bem ou na embalagem deste, a contratada será imediatamente informada, por escrito, devendo se manifestar em até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento do comunicado;

20.5 A contratada deverá sanar as irregularidades mencionadas no item anterior, no prazo estipulado pela contratante, que será determinado de acordo com a irregularidade sanada.

20.6 A contratada fica obrigada a trocar, às suas expensas, o produto que for recusado por apresentar-se danificado, ou que estiver em desacordo com o disposto no Edital e seus anexos e na proposta de preços;

20.7 A troca se dará em prazo estipulado pela contratante, de acordo com item danificado ou irregular.

21. DA INSTALAÇÃO DOS BENS

21.1 Para os itens que couber, os bens citados no Anexo I, deverão ser instalados pela contratada, sem que a contratante caiba qualquer ônus;

21.2 A instalação será feita pela contratada, na Unidade a que se destina o bem, conforme Relação de Compras, acompanhada de comissão designada, no prazo estipulado pela contratante, que será determinado de acordo com o item adquirido;

21.3 A contratada deverá fornecer detalhamento técnico da pré-instalação do equipamento/aparelho, instruindo a contratante quanto a corrente elétrica, blindagens, proteções eletromagnéticas, umidade, poeira, partículas ou poluentes, temperatura, dimensões do local, proteção ambiental, e todas as demais condições físicas pertinentes à instalação e ao funcionamento do bem, assim como os riscos de acidentes aos usuários e ao meio ambiente;

21.4 O detalhamento técnico solicitado refere-se a parâmetros numéricos, bem como às devidas tolerâncias. O não fornecimento de algum dos parâmetros/tolerâncias solicitados, implica na inexistência deste e na responsabilidade única e exclusiva da contratada;

21.5 a instalação, a critério da contratante, deverá ser feita pela contratada na presença de técnicos designados ou credenciados pela contratante;

21.6 A instalação compreende: a conferência de partes e peças, montagem do equipamento/aparelho, a realização de testes finais e ajustes que coloquem o equipamento/aparelho em perfeito funcionamento e utilização na finalidade prevista.

22. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO/ALTERAÇÃO

22.1 Este contrato estará em vigor pelo período de duração da garantia dos bens e suas eventuais restituições;

22.2 A garantia dos bens, conforme proposta da contratada, será igual ou superior a 24 (vinte e quatro) meses;

22.3 O prazo de garantia iniciasse após o recebimento definitivo dos bens;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

22.4 O prazo de garantia poderá ser prorrogado, conforme negociação entre a contratada e a contratante ou na hipótese de regularização de defeitos, pelo prazo necessário a efetiva devolução.

23 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

23.1 - As empresas que não cumprirem as obrigações assumidas na fase licitatória e/ou de execução do contrato estão sujeitas às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária, não superior a 5 (cinco) anos, na modalidade de pregão, e não superior a 2 (dois) anos para as demais modalidades, aplicada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida; e

d) declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública;

23.2 - A advertência será emitida pela Administração, quando o contratado descumprir qualquer obrigação;

23.3 - A multa será imposta à contratada pelo atraso injustificado na entrega ou execução do contrato, de acordo com as alíquotas a seguir:

a) 0,33 % (zero, trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove, nove por cento);

b) 10 % (dez por cento) em caso de não entrega do objeto ou não conclusão do serviço ou rescisão do contrato por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;

c) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;

23.3.1 - O valor da multa e/ou custas de depósito será deduzido dos créditos ou garantias da empresa, ou cobrado administrativa ou judicialmente;

23.3.2 - Sempre que a multa ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial;

24.3.3 - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do serviço;

23.3.4 - A multa será aplicada quando o atraso for superior a cinco dias;

23.3.5 - A aplicação da multa não impede que sejam aplicadas outras penalidades;

23.4 - A suspensão impossibilitará a participação da empresa em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, de acordo com os prazos a seguir:

a) por até 30 (trinta) dias, quando aplicada a pena de advertência emitida pela Administração e a empresa permanecer inadimplente;

b) por até 90 (noventa) dias, quando a empresa interessada solicitar cancelamento da proposta após a abertura e antes do resultado do julgamento;

c) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada se recusar a retirar a autorização de fornecimento ou assinar o contrato;

d) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada motivar a rescisão total ou parcial da autorização de fornecimento e/ou do contrato;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

e) por até 12 (doze) meses, quando a empresa praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da licitação;

f) por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a empresa apresentar documentos fraudulentos nas licitações;

g) por até 5 (cinco) anos quando, na modalidade de pregão, a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que não celebrar o contrato, que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, que ensejar o retardamento da execução de seu objeto, que não mantiver a proposta, que falhar ou fraudar na execução do contrato, que se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios; e

h) até a realização do pagamento, quando a empresa receber qualquer das multas previstas no item anterior;

23.4.1 - A penalidade de suspensão aplicada pela Administração, publicada no Diário Oficial do Estado, implicará na suspensão da fornecedora junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

23.4.2 - A suspensão do direito de licitar poderá ser ampliada até o dobro, em caso de reincidência;

23.5 - A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário de Estado da Administração – SEA;

23.5.1 - A declaração de inidoneidade permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou;

23.5.2 - A declaração de inidoneidade terá seus efeitos extensivos a toda Administração Pública;

23.6 - As empresas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção do registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) suspensão temporária do Certificado de Cadastro de Fornecedores - CCF ou da obtenção do registro, por até 5 (cinco) anos na modalidade de pregão e até 2 (dois) anos para as demais modalidades, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e

b) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo anterior.

23.7 - As sanções previstas neste edital poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; e

b) tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

23.8 - Compete à Assessoria Jurídica do Município, após análise a indicação das penalidades previstas neste edital e legislação vigente, cuja aplicação dependerá da homologação da autoridade competente do órgão ou entidade;

23.9 - É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas neste edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23.10 - As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

23.10.1 - Homologadas e publicadas as penalidades, a Administração as encaminhará ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/ SEA, para registro.

24. DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. O Município de Ponte Serrada poderá revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

24.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

24.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município/Diário Oficial do Estado.

24.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

24.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

24.10. Não cabe à Bolsa de licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos medicamentos ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

24.11. É competente o Foro desta Comarca de Ponte Serrada/SC, para solucionar quaisquer litígios oriundos da e licitação.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

24.12. O Pregoeiro e/ou seus assistentes prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponíveis para atendimento de segunda à sexta-feira, em horário de expediente, no Departamento de Licitações, ou pelo telefone 49-3435-6021-6014.

24.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

24.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

24.15. A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do Contrato que se fizerem necessários, por conveniência da Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sem direito a qualquer indenização;

24.16 – Não será permitida a subcontratação do objeto deste edital;

24.17 Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

ALCEU ALBERTO
WRUBEL:469966
30959

Assinado de forma digital
por ALCEU ALBERTO
WRUBEL:46996630959
Dados: 2021.10.06
10:27:19 -03'00'

Ponte Serrada/SC, 28 de setembro de 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
PREFEITO MUNICIPAL

Analísado e Aprovado

André Luiz Panizzi
OAB/SC: 23.051

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 94/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 94/2021**

ANEXO 1 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

1 – OBJETO / JUSTIFICATIVA:

O presente Pregão tem por objeto **PREGÃO ELETRÔNICO COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, CONFORME ITENS DO ANEXO I, ATRAVÉS DO CONVÊNIO N. 2021TR000684.**

Em caso de divergência existente entre as especificações do item que compõem o objeto descritas no sistema eletrônico e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

2 - ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS / PREÇO ESTIMADO:

PREGÃO ELETRÔNICO COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, CONFORME ITENS DO ANEXO I, ATRAVÉS DO CONVÊNIO N. 2021TR000684.

PREÇO MÁXIMO: O valor máximo estimado para este Pregão é de R\$ 1.760.263,36 (um milhão, setecentos e sessenta mil, duzentos e sessenta e três reais e trinta e seis centavos).

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 94/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 94/2021
ANEXO 2 – DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual n. _____ sediada (endereço completo) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para efeitos do Pregão Presencial Nº conforme segue:

DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA

DECLARA que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista, parentesco com o Prefeito, o Vice-Prefeito, Assessores, Secretários e Diretores e as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como os Vereadores e as pessoas ligadas a estes por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, ou por adoção, até o primeiro grau, não poderão contratar com o Município.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

DECLARA para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações;

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei N.9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002

DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação bem como o cumprimento do **PRAZO DE ENTREGA** dos itens que foi vencedora, conforme o exigido no edital, em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002;

DECLARAÇÃO DE IDONIEDADE

DECLARA, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Ponte Serrada, 29 de setembro de 2021.

nome e assinatura do responsável legal

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacao@ponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 94/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.94/2021

ANEXO 3- CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

Ao Órgão Comprador
Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO n.94/2021 – Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL

REPRESENTANTE E CARGO:
CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
ENDEREÇO e TELEFONE:
AGÊNCIA e N° DA CONTA BANCÁRIA
ENDEREÇO ELETRÔNICO

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total de cada item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

O objeto fornecido por este instrumento licitatório tem garantia de fábrica pelo prazo de

local e data
assinatura e carimbo da proponente
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 94/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 94/2021

**ANEXO 4 – Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação
de Micro empresa ou empresa de pequeno porte.**
(Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) , CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declaro (amos)
para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na
modalidade de Pregão , que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do
disposto na LC n. 123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 94/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 94/2021

ANEXO N. 5
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE NORMAS DO EDITAL

(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ nº _____, neste ato representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para os devidos fins que conhece e aceita todas as normas contidas no **PREGÃO ELETRÔNICO n.94/2021** ... em especial os artigos 54, 56 e 57 da Portaria Interministerial 424/2016, nada tendo a reclamar das regras estabelecidas para o certame tanto na esfera Administrativa como Judicial.

E por ser esta a mais pura expressão da verdade firmo a presente.

Assinatura do responsável legal
Identificação
Qualificação

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 94/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 94/2021

ANEXO N. 5
MINUTA DE CONTRATO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA N.

Pelo presente instrumento de contratação direta, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.777.236/0001-01, com sede na Rua Madre Maria Theodora, 264, na cidade de Ponte Serrada - SC, representado por seu Prefeito Municipal, **ALCEU ALBERTO WRUBEL**, brasileiro, agente político, residente e domiciliado na cidade de Ponte Serrada - SC, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrita no CNPJ-MF sob o, com sede na, representada neste ato por, brasileiro, Administrador, CPF n., RG n., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico n. 94/2021, e que se regerá pela Lei n. 8.666/93, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n. 8.666 de 21/06/93, atualizada pela Lei n. 8.883 de 08/06/94; Processo Licitatório n. 94/2021, PREGÃO PRESENCIAL n. 94/2021 e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1 - O presente contrato tem por objeto a Pregão Eletrônico com validade de 12 (doze) meses, para aquisição de equipamentos hospitalares para o Hospital Municipal de Ponte Serrada, conforme itens do anexo I, através do convênio n. 2021TR000684, com Assistência Técnica e Cobertura Assistencial Total Durante o Período de Garantia dos bens permanentes adquiridos através da Licitação supra citada, conforme proposta da contratada e condições editalícias;

2 - Os itens cobertos por este contrato são os estabelecidos na Ordem de Fornecimento n.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO

2.1 - Os bens cobertos por este contrato estão sendo adquiridos pelo valor de R\$ xxxx (xxxxxxx);

2.2 - As despesas decorrentes deste processo correrão à conta da dotação orçamentária:

2.2.1 - Projeto/Atividade:

2.2.2 - Elemento Despesa:

2.2.3 - Unidade Orçamentária:

2.3 - O pagamento dos bens dar-se-á conforme condições estabelecidas no Edital e na Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA DO OBJETO

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.1- A entrega será efetuada diretamente no Hospital Municipal (Rua Cristiano Mayer, n. 40, centro, neste Município de Ponte Serrada/SC, nas quantidades constantes na Ordem de Fornecimento;

3.2 - O prazo para entrega e instalação dos bens será: de até 60 (sessenta) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento ou documento equivalente.

3.3. - Deverão ser novos, entendido como tal, de primeira utilização;

3.4 - deverão atender rigorosamente às especificações constantes na relação de compras e na proposta da contratada;

3.5 - deverão vir acompanhados do manual de operação e serviço em língua portuguesa;

3.6 - Deverão ser entregues devidamente acondicionados, embalados em caixa de madeira, papelão, isopor ou similar, de forma a garantir a integridade destes.

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 - Os bens serão recebidos no local estipulado na cláusula terceira, pelo setor responsável da unidade receptora;

4.2 - Uma Comissão, a ser designada, receberá os bens, emitindo termo de recebimento provisório para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações e teste de aceite;

4.3 - O recebimento definitivo dos bens se dará por meio de Certificação de documento fiscal ou documento equivalente, emitido pela Comissão designada para o recebimento, no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento provisório;

4.4 - Se detectada qualquer inconformidade com a proposta ou avaria no bem ou na embalagem deste, a contratada será imediatamente informada, por escrito, devendo se manifestar em até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento do comunicado;

4.5 - a contratada deverá sanar as irregularidades mencionadas no item anterior, no prazo estipulado pela contratante, que será determinado de acordo com a irregularidade sanada.

4.6 - a contratada fica obrigada a trocar, às suas expensas, o produto que for recusado por apresentar-se danificado, ou que estiver em desacordo com o disposto no edital e seus anexos e na proposta de preços;

4.7 - a troca se dará em prazo estipulado pela contratante, de acordo com item danificado ou irregular.

CLÁUSULA QUINTA - DA INSTALAÇÃO DOS BENS

5.1 - para os itens que couber, os bens citados no anexo i, deverão ser instalados pela contratada, sem que a contratante caiba qualquer ônus;

5.2 - a instalação será feita pela contratada, na unidade a que se destina o bem, conforme relação de compras, acompanhada de comissão designada, no prazo estipulado pela contratante, que será determinado de acordo com o item adquirido;

5.3 - a contratada deverá fornecer detalhamento técnico da pré instalação do equipamento/aparelho, instruindo à contratante quanto a corrente elétrica, blindagens, proteções eletromagnéticas, umidade, poeira, partículas ou poluentes, temperatura, dimensões do local, proteção ambiental, e todas as demais condições físicas pertinentes à instalação e ao funcionamento do bem, assim como os riscos de Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

acidentes aos usuários e ao meio ambiente;

5.3.1 - o detalhamento técnico solicitado refere-se a parâmetros numéricos, bem como às devidas tolerâncias. o não fornecimento de algum dos parâmetros/tolerâncias solicitados, implica na inexistência deste e na responsabilidade única e exclusiva da contratada;

5.4 - a instalação, a critério da contratante, deverá ser feita pela contratada na presença de técnicos designados ou credenciados pela contratante;

5.5 - A instalação compreende: a conferência de partes e peças, montagem do equipamento/aparelho, a realização de testes finais e ajustes que coloquem o equipamento/aparelho em perfeito funcionamento e utilização na finalidade prevista.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO/ALTERAÇÃO

6.1 - Este contrato estará em vigor pelo período de duração da garantia dos bens e suas eventuais restituições;

6.2 - A garantia dos bens, conforme proposta da contratada, será igual ou superior a 24 (vinte e quatro) meses;

6.3 - o prazo de garantia iniciasse após o recebimento definitivo dos bens;

6.4 - o prazo de garantia poderá ser prorrogado, conforme negociação entre a contratada e a contratante ou na hipótese de regularização de defeitos, pelo prazo necessário a efetiva devolução.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1 - O Presente Contrato poderá ser rescindido a critério da Contratante, sem que à Contratada caiba qualquer indenização, ou, reclamação, nos seguintes casos:

7.1.1 - Inobservância das especificações acordadas e/ou rejeição do material na inspeção e no recebimento;

7.1.2 - Inadimplência de qualquer cláusula contratual e/ou da proposta ofertada;

7.1.3 - Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, concordata preventiva da fornecedora, requeridas, homologadas ou decretadas;

7.2 - A Contratada, reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, prevista no art. 77, da Lei n. 8.666/93, bem como Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n. 605/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PRÁTICAS FRAUDULENTAS E DE CORRUPÇÃO

8.1 - As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

I – Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;

II – Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;

III – Comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Município qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;

IV – Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA n. 01/2020, além de outras, é causa para

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES

9.1 - As empresas que não cumprirem as obrigações assumidas na fase licitatória e/ou de execução do contrato estão sujeitas às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária, não superior a 5 (cinco) anos, na modalidade de pregão, e não superior a 2 (dois) anos para as demais modalidades, aplicada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida; e

d) declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública;

9.2 - A advertência será emitida pela Administração, quando o contratado descumprir qualquer obrigação;

9.3 - A multa será imposta à contratada pelo atraso injustificado na entrega ou execução do contrato, de acordo com as alíquotas a seguir:

a) 0,33 % (zero, trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove, nove por cento);

b) 10 % (dez por cento) em caso de não entrega do objeto ou não conclusão do serviço ou rescisão do contrato por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;

c) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;

9.3.1 - O valor da multa e/ou custas de depósito será deduzido dos créditos ou garantias da empresa, ou cobrado administrativa ou judicialmente;

9.3.2 - Sempre que a multa ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial;

9.3.3 - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do serviço;

9.3.4 - A multa será aplicada quando o atraso for superior a cinco dias;

9.3.5 - A aplicação da multa não impede que sejam aplicadas outras penalidades;

9.4 - A suspensão impossibilitará a participação da empresa em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, de acordo com os prazos a seguir:

a) por até 30 (trinta) dias, quando aplicada a pena de advertência emitida pela Administração e a empresa permanecer inadimplente;

b) por até 90 (noventa) dias, quando a empresa interessada solicitar cancelamento da proposta após a abertura e antes do resultado do julgamento;

c) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada se recusar a retirar a autorização de fornecimento ou assinar o contrato;

d) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada motivar a rescisão total ou parcial da autorização de fornecimento e/ou do contrato;

e) por até 12 (doze) meses, quando a empresa praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da licitação;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

f) por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a empresa apresentar documentos fraudulentos nas licitações;

g) por até 5 (cinco) anos quando, na modalidade de pregão, a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que não celebrar o contrato, que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, que ensejar o retardamento da execução de seu objeto, que não mantiver a proposta, que falhar ou fraudar na execução do contrato, que se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios; e

h) até a realização do pagamento, quando a empresa receber qualquer das multas previstas no item anterior.

9.4.1 - A penalidade de suspensão aplicada pela Administração, publicada no Diário Oficial do Estado, implicará na suspensão da fornecedora junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

9.4.2 - A suspensão do direito de licitar poderá ser ampliada até o dobro, em caso de reincidência;

9.5 - A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário de Estado da Administração – SEA;

9.5.1 - A declaração de inidoneidade permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou;

9.5.2 - A declaração de inidoneidade terá seus efeitos extensivos a toda Administração Pública;

9.6 - As empresas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção do registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) suspensão temporária do Certificado de Cadastro de Fornecedores - CCF ou da obtenção do registro, por até 5 (cinco) anos na modalidade de pregão e até 2 (dois) anos para as demais modalidades, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e

b) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo anterior.

9.7 - As sanções previstas neste edital poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; e

b) tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

9.8 - Compete à Assessoria Jurídica do Município, após análise a indicação das penalidades previstas neste edital e legislação vigente, cuja aplicação dependerá da homologação da autoridade competente do órgão ou entidade;

9.9 - É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas neste edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.10 - As penalidades aplicadas serão registradas na Secretaria de Estado da Administração/ Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos - DGLC, no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

9.10.1 - Homologadas e publicadas as penalidades, a Administração as encaminhará ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, para registro.

PARÁGRAFO ÚNICO - As multas pecuniárias aqui estabelecidas serão recolhidas na Tesouraria do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - A fiscalização do contrato será exercida por um representante da CONTRATANTE, servidor _____, matrícula _____, indicado pela unidade, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato;

10.2 - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços executados, se em desacordo com o contrato;

10.3 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz, a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas ou utilização de material de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implicará a responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (art. 70 da Lei n. 8.666/93).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - Fazem parte deste instrumento os documentos constantes do Processo Licitatório n. 94/2021 e seus anexos e observações, tendo plena validade entre as partes contratantes;

11.2 - A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não exime o infrator de ver exigido, a qualquer tempo, seu cumprimento integral;

11.3 - A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato, sob pena da aplicação do disposto na Cláusula Oitava;

11.4 - O Presente Contrato é regido pela Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal e pela Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações;

11.5 - Fica eleito o Foro da Comarca de Ponte Serrada/SC, para dirimir eventuais litígios oriundos do presente Contrato.

E, por assim acordarem, firmam este instrumento em duas vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

Ponte Serrada, 30 de setembro de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 95/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 95/2021 MATERIAIS PERMANENTES HOSPITALARES

Publicação Nº 3336096

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 644AE19DE0A35336797B90286BD7D46F77E72F47

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 95/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 95/2021
MENOR PREÇO POR ITEM**

O **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Madre Maria Theodora, n. 264, Centro, Ponte Serrada, SC, através do Prefeito Municipal, Sr. **ALCEU ALBERTO WRUBEL**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **“MENOR PREÇO POR ITEM”**, de acordo com a Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, 10.024/2019, os Decretos Municipais n. 401 e 676 de 2016 e, os artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da LC n.123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal n. 8.666, com as alterações posteriores.

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das **7h30min do dia 08/10/2021**.

FIM DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até às **8 horas do dia 28/10/2021**.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às **8 horas e 30 minutos do dia 28/10/2021**.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às **9 horas do dia 28/10/2021**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **Menor Preço por item**

MODO DE DISPUTA: **Aberto e Fechado**

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: **60 dias**

LOCAL: **www.blil.org.br**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

OBJETO – PREGÃO ELETRÔNICO COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, CONFORME ITENS DO ANEXO I, ATRAVÉS DO CONVÊNIO N. 2021TR000684.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo 1- Descrição do objeto

Anexo 2 – Modelo de Declaração Unificada;

Anexo 3 – Modelo de Carta de Proposta de fornecimento dos objetos;

Anexo 4 - Modelo de Enquadramento de Micro e Pequeno porte;

Anexo 5 – Modelo de Aceitação do Edital;

Anexo 6 – Modelo do Contrato de fornecimento.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

PREGÃO ELETRÔNICO N. 95/2021

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para selecionar proposta objetivando a aquisição de materiais permanentes, utilizando recursos de tecnologia da informação – INTERNET, nos termos da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Estadual n. 12.337, de 05 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n.

587 de 28/09/2021, alterações posteriores, e demais normas legais federais e estaduais vigentes.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, **por meio da internet**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do órgão licitante, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo eletrônico de compras constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões, www.bll.org.br

2. DO OBJETO

2.1 PREGÃO ELETRÔNICO para aquisição de materiais permanentes para o Hospital Municipal de Ponte Serrada/SC, através do Convênio n. 2021TR000684.

2.2 As características exigíveis para a aquisição dos objetos da presente licitação, estão pormenorizadas no anexo I.

2.3 O prazo de entrega de parte dos objetos será de 60 (sessenta) dias, após o recebimento da ordem de compra e empenho;

2.4 O Valor Unitário – deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do Licitante vencedor;

2.5 A Comissão nomeada pelo Decreto n. 605/2021 é responsável pelo recebimento e conferência no momento da entrega dos objetos.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado;

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

3.5 Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se junto ao sistema eletrônico, para então cadastrar sua proposta até horário fixado neste Edital. Para cadastrar-se junto ao sistema eletrônico o licitante deve entrar em contato com o site nesse edital.

3.6 O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei n. 10.520/2002.

3.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante deste Edital para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar sua condição, para fazer valer o direito de prioridade do desempate.

3.8 A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdos deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

3.9 O prazo de entrega de parte dos objetos será de 60 (sessenta) dias, após o recebimento da ordem de compra e empenho.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

4.1 – A verificação se as licitantes atendem as exigências do edital;

4.2 – A abertura e exame das propostas iniciais de preços apresentadas por meio eletrônico;

4.3 – O acompanhamento e intervenção, quando necessário, dos procedimentos relativos aos lances;

4.4 – A análise da documentação para fins de julgamento de habilitação em sessão, da licitante que apresentou o menor preço;

4.5 – Geração da ata da sessão;

4.6 – O recebimento das propostas eletrônicas de preços e, quando necessário, do original ou cópia autenticada da documentação adicional;

4.7 – O recebimento, análise e encaminhamento dos recursos à autoridade superior para deliberação;

4.8 – O encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação e contratação;

4.9 - Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema através do Termo de Adesão, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras;

5.2 A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

5.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

5.4 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema;

5.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

PARTICIPAÇÃO

5.7 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos;

5.8 Caberá ao fornecedor cadastrar propostas no sistema durante o período de recebimento e na data da disputa de lances acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.9 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida junto ao provedor do sistema adotado pelo comprador;

5.10 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.10.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.10.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.10.2.4. Não serão aceitas propostas com valores superiores ao máximo fixado no Edital (referente ao valor unitário do item).

5.10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.10.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.10.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.10.7.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.10.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.10.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.10.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.10.10.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.11.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

5.20.1. no país;

5.20.2. por empresas brasileiras;

5.20.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

5.21. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.22.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.2. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.22.3. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada para o E-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br

5.23. Os documentos relativos à habilitação, solicitados neste Edital, deverão ser anexados no momento do cadastro da proposta no site www.bllcompras.org.br **UPLOAD DE DOCUMENTOS (documentação digital)**, sob

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

pena de desclassificação. Após finalizar a sessão pública virtual, as empresas vencedoras, deverão encaminhar os documentos relativos à habilitação em originais ou cópias autenticadas, por SEDEX, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços já adequada ao seu último lance, para:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA

SETOR DE LICITAÇÃO

a/c FABIANA

Rua Madre Maria Theodora, n. 246, centro

Ponte Serrada/SC

CEP: 89683-000

O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou lance subsequente.

5.24. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.25. Caso não sejam apresentados lance será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.26. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.27. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC n. 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2. As propostas inseridas no sistema eletrônico não poderão conter elementos que caracterizem ou identifiquem a empresa proponente, ex: nome da empresa, telefone, dados bancários, logomarcas. As propostas que identifiquem o licitante serão desclassificadas.

6.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações e/ marcas dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

de arquivos ou informações contendo as especificações e/ou marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

6.4. Nos preços já devem estar incluídos todos os impostos, taxas, seguro, frete, deslocamento, hospedagem, alimentação e outros sendo admitidas até 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

6.5. Os preços cotados serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no anexo I.

6.7. A validade da proposta será de, no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.8. Na hipótese do proponente ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da Declaração Unificada (anexo ao edital) sob pena do proponente enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar n. 123/2006.

7. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

7.1.A Empresa vencedora, deverá enviar, por SEDEX, em até 3 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, a documentação referente a habilitação e demais anexos, sob pena de desclassificação, juntamente com a Proposta de Preços escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 1 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, e-mail, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado.

Na proposta escrita, deverá conter:

- a)** Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor dos equipamentos ou destacados;
- b)** O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da abertura das propostas virtuais;
- c)** Especificação e marca completa do objeto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no anexo I deste Edital e;
- d)** Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

7.2. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue de acordo com o especificado neste edital.

7.3. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.4. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

8.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5%(cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 5.20 o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito

8.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

8.3. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.5. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10. HABILITAÇÃO

10.1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

10.1.1 Habilitação Jurídica

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em Exercício.

10.1.2.Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- b) Certidão Conjunta negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais) onde for sediada a empresa.
- d) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa.
- e) Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT;
- g) Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS de que a empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública e Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP de que a empresa não sofreu sanções das quais decorra restrição ao direito de participar e de contratar com a Administração Pública, obtidas no site: <https://certidoes.cgu.gov.br/> (Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM).

10.1.3. Qualificação econômica-financeira

a) Certidão negativa de ações de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresse na própria certidão o prazo de sua validade.

a.1) Considerando a implantação do sistema EPROC no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema EPROC quando no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade. (Somente para empresas sediadas em Santa Catarina).

a.2) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.3) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

10.1.4 Declarações: Todos os Modelos anexos ao Edital

a) Modelo de Declaração Unificada;

b) Modelo de Enquadramento de Micro e Pequeno porte;

c) Modelo de Aceitação do Edital;

10.1.5 Os documentos exigidos neste Edital deverão ser anexados na plataforma no prazo findo do recebimento da proposta, em original, cópia autenticada por cartório competente ou ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial;

10.1.6. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais;

10.1.7 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.1.8 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

10.1.9 Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

10.1.10. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60(sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

10.1.11. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Art. 43 § 1º, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.12. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.1.13 É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão.

11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

11.1 Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.2 Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital. Não sendo computado para a contagem, o dia da abertura da licitação.

11.3 O Pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, procedendo aos encaminhamentos necessários.

11.4. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através de seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões sendo-lhes facultado juntar memorial no prazo de 3 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11.5. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

11.6 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.7. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

11.8 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9. As impugnações, esclarecimentos e os recursos deverão ser enviados para a Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, no endereço: Rua Madre Maria Theodora, n. 246, centro, CEP 89683-000, direcionada ao Departamento de Licitações, esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo. Junto com este documento original, deverá ser enviada também uma cópia por e-mail para: licitacaoPonteserrada@gmail.com OU licitacao@ponteserrada.sc.gov.br para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida a este.

12. JULGAMENTO

12.1 Será considerada primeira classificada, a proposta que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste edital, apresentar o **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, conforme **Anexo I**;

12.2 Se a licitante primeira classificada não apresentar situação de habilitação regular, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço;

12.3 – Serão desclassificadas as propostas:

a) que não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação;

b) que conflitem com a legislação em vigor;

12.4 – Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no edital.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 Ao final da sessão virtual, a licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, sendo-lhe concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso exclusivamente no sistema, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões também no sistema, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista dos autos;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoPonteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

13.2 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

13.3 A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

14.1 Os atos do presente processo serão publicados no Diário Oficial dos Municípios (DOM), no Diário Oficial Estado de Santa Catarina (DOE/SC), e no Diário Oficial da União (DOU) bem como no Portal de Compras e Licitações do Município (www.ponteserrada.sc.gov.br);

14.2 - Os atos de homologação desta licitação serão de competência do Exmo. Sr. Prefeito Municipal ou às autoridades delegadas;

14.3 - A Ordem de Fornecimento poderá ser acrescida ou suprimida em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado (art. 65, § 1º, da Lei de Licitações e Contratos);

14.4 - Será firmado com a empresa vencedora da presente licitação, para os equipamentos hospitalares que couber, um contrato de Assistência Técnica e Garantia, conforme anexo 6.

15. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

15.1. O prazo para a entrega dos respectivos itens, **será de 60 (dias) dias, após o recebimento da ordem de compra e empenho** e deverão ser entregues no Hospital Municipal, localizado na Rua Cristiano Mayer, n.40, centro, neste Município de Ponte Serrada/SC.

15.2 Os prazos de que tratam o item 15.1 poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

15.3. A Autorização de Fornecimento será enviada via E-mail ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia;

15.4. Deverão ser novos, entendido como tal, de primeira utilização;

15.5 Deverão atender rigorosamente às especificações constantes na Relação de Compras e na proposta da contratada;

15.6 Deverão vir acompanhados do manual de operação e serviço em língua portuguesa/inglês;

15.7 Deverão ser entregues devidamente acondicionados, embalados em caixa de madeira, papelão, isopor ou similar, de forma a garantir a integridade destes.

15.8. Serão rejeitados no recebimento, os produtos fornecidos com especificações ou marcas diferentes aos constantes na Proposta de Preço, de acordo com o Parecer da Comissão Nomeada.

16. PAGAMENTO

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

16.1. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, conforme entrega do objeto, com o valor correspondente às quantidades fornecidas de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos.

16.1.2. No corpo do documento fiscal deverá conter as seguintes informações:

- a) o número da licitação; e,
- b) o número da ordem de compra.
- c) os dados bancários da empresa (Agência, C. C e Banco).

16.3. A Nota Fiscal que não contiver as informações descritas no subitem anterior será devolvida sem o seu pagamento, até que seja regularizada a situação.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As aquisições efetuadas por ocasião do Pregão Presencial a ser celebrada com os vencedores desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações Orçamentárias:

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

03.001.04.122.0402.2004.44.90.11.64

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. Entregar os produtos pelo preço contratado.

18.2. Fornecer os produtos especificados na Requisição de Compras, de acordo com as necessidades e o interesse da Secretaria Requisitante, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste edital.

18.3. Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria Requisitante.

18.4. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado.

18.5. Fornecer os produtos no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

18.6. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando à Secretaria Requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

18.7. Comunicar imediatamente à Secretaria Requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

18.8. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do produto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

18.9. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

18.10. Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pela entrega do bem a terceiros, sem o expresse consentimento da Secretaria Requisitante.

18.11. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a Secretaria Requisitante de quaisquer ônus e responsabilidades.

18.12. Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar à Secretaria Requisitante ou a terceiros, durante a execução do contrato de fornecimento, inclusive por atos praticados por seus funcionários, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Secretaria Requisitante, podendo este, para o fim de garantir eventuais ressarcimentos, adotar as seguintes providências:

- a) dedução de créditos da licitante vencedora;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Secretaria Requisitante;

18.13. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1. Proporcionar todas as facilidades que lhes couber ou forem possíveis para que o produto seja entregue na forma estabelecida neste Edital e seus Anexos e, no respectivo Contrato;

19.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

19.3. Exercer o acompanhamento e fiscalização do produto, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

19.4. Rejeitar quaisquer materiais/equipamentos fornecidos em desacordo com as exigências contidas neste Edital e seus Anexos;

19.5. Verificar e atestar, ao receber a Nota Fiscal;

19.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

19.7. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;

19.8. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

20.1 Os bens serão recebidos no local estipulado pelo setor responsável da unidade receptora;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

20.2 Uma Comissão, a ser designada, receberá os bens, emitindo termo de recebimento provisório para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações e teste de aceite;

20.3 O recebimento definitivo dos bens se dará por meio de Certificação do documento fiscal ou documento equivalente, emitido pela Comissão designada para o recebimento, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório;

20.4 Se detectada qualquer inconformidade com a proposta ou avaria no bem ou na embalagem deste, a contratada será imediatamente informada, por escrito, devendo se manifestar em até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento do comunicado;

20.5 A contratada deverá sanar as irregularidades mencionadas no item anterior, no prazo estipulado pela contratante, que será determinado de acordo com a irregularidade sanada.

20.6 A contratada fica obrigada a trocar, às suas expensas, o produto que for recusado por apresentar-se danificado, ou que estiver em desacordo com o disposto no Edital e seus anexos e na proposta de preços;

20.7 A troca se dará em prazo estipulado pela contratante, de acordo com item danificado ou irregular.

21. DA INSTALAÇÃO DOS BENS

21.1 Para os itens que couber, os bens citados no Anexo I, deverão ser instalados pela contratada, sem que a contratante caiba qualquer ônus;

21.2 A instalação será feita pela contratada, na Unidade a que se destina o bem, conforme Relação de Compras, acompanhada de comissão designada, no prazo estipulado pela contratante, que será determinado de acordo com o item adquirido;

21.3 A contratada deverá fornecer detalhamento técnico da pré-instalação do equipamento/aparelho, instruindo à contratante quanto a corrente elétrica, blindagens, proteções eletromagnéticas, umidade, poeira, partículas ou poluentes, temperatura, dimensões do local, proteção ambiental, e todas as demais condições físicas pertinentes à instalação e ao funcionamento do bem, assim como os riscos de acidentes aos usuários e ao meio ambiente;

21.4 O detalhamento técnico solicitado refere-se a parâmetros numéricos, bem como às devidas tolerâncias. O não fornecimento de algum dos parâmetros/tolerâncias solicitados, implica na inexistência deste e na responsabilidade única e exclusiva da contratada;

21.5 a instalação, a critério da contratante, deverá ser feita pela contratada na presença de técnicos designados ou credenciados pela contratante;

21.6 A instalação compreende: a conferência de partes e peças, montagem do equipamento/aparelho, a realização de testes finais e ajustes que coloquem o equipamento/aparelho em perfeito funcionamento e utilização na finalidade prevista.

22.DA VIGÊNCIA DO CONTRATO/ALTERAÇÃO

22.1 Este contrato estará em vigor pelo período de duração da garantia dos bens e suas eventuais restituições;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

22.2 A garantia dos bens, conforme proposta da contratada, será igual ou superior a 24 (vinte e quatro) meses;

22.3 O prazo de garantia iniciasse após o recebimento definitivo dos bens;

22.4 O prazo de garantia poderá ser prorrogado, conforme negociação entre a contratada e a contratante ou na hipótese de regularização de defeitos, pelo prazo necessário a efetiva devolução.

23 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

23.1 - As empresas que não cumprirem as obrigações assumidas na fase licitatória e/ou de execução do contrato estão sujeitas às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária, não superior a 5 (cinco) anos, na modalidade de pregão, e não superior a 2 (dois) anos para as demais modalidades, aplicada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida; e

d) declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública;

23.2 - A advertência será emitida pela Administração, quando o contratado descumprir qualquer obrigação;

23.3 - A multa será imposta à contratada pelo atraso injustificado na entrega ou execução do contrato, de acordo com as alíquotas a seguir:

a) 0,33 % (zero, trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove, nove por cento);

b) 10 % (dez por cento) em caso de não entrega do objeto ou não conclusão do serviço ou rescisão do contrato por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;

c) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;

23.3.1 - O valor da multa e/ou custas de depósito será deduzido dos créditos ou garantias da empresa, ou cobrado administrativa ou judicialmente;

23.3.2 - Sempre que a multa ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial;

23.3.3 - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do serviço;

23.3.4 - A multa será aplicada quando o atraso for superior a cinco dias;

23.3.5 - A aplicação da multa não impede que sejam aplicadas outras penalidades;

23.4 - A suspensão impossibilitará a participação da empresa em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedoros do Estado de Santa Catarina/SEA, de acordo com os prazos a seguir:

a) por até 30 (trinta) dias, quando aplicada a pena de advertência emitida pela Administração e a empresa permanecer inadimplente;

b) por até 90 (noventa) dias, quando a empresa interessada solicitar cancelamento da proposta após a abertura e antes do resultado do julgamento;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

c) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada se recusar a retirar a autorização de fornecimento ou assinar o contrato;

d) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada motivar a rescisão total ou parcial da autorização de fornecimento e/ou do contrato;

e) por até 12 (doze) meses, quando a empresa praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da licitação;

f) por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a empresa apresentar documentos fraudulentos nas licitações;

g) por até 5 (cinco) anos quando, na modalidade de pregão, a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que não celebrar o contrato, que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, que ensejar o retardamento da execução de seu objeto, que não mantiver a proposta, que falhar ou fraudar na execução do contrato, que se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios; e

h) até a realização do pagamento, quando a empresa receber qualquer das multas previstas no item anterior;

23.4.1 - A penalidade de suspensão aplicada pela Administração, publicada no Diário Oficial do Estado, implicará na suspensão da fornecedora junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

23.4.2 - A suspensão do direito de licitar poderá ser ampliada até o dobro, em caso de reincidência;

23.5 - A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário de Estado da Administração – SEA;

23.5.1 - A declaração de inidoneidade permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou;

23.5.2 - A declaração de inidoneidade terá seus efeitos extensivos a toda Administração Pública;

23.6 - As empresas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção do registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) suspensão temporária do Certificado de Cadastro de Fornecedores - CCF ou da obtenção do registro, por até 5 (cinco) anos na modalidade de pregão e até 2 (dois) anos para as demais modalidades, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e

b) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo anterior.

23.7 - As sanções previstas neste edital poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; e

b) tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23.8 - Compete à Assessoria Jurídica do Município, após análise a indicação das penalidades previstas neste edital e legislação vigente, cuja aplicação dependerá da homologação da autoridade competente do órgão ou entidade;

23.9 - É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas neste edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade;

23.10 - As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

23.10.1 - Homologadas e publicadas as penalidades, a Administração as encaminhará ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/ SEA, para registro.

24. DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. O Município de Ponte Serrada poderá revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

24.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

24.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município/Diário Oficial do Estado.

24.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

24.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

24.10. Não cabe à Bolsa de licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos medicamentos ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

24.11. É competente o Foro desta Comarca de Ponte Serrada/SC, para solucionar quaisquer litígios oriundos da licitação.

24.12. O Pregoeiro e/ou seus assistentes prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponíveis para atendimento de segunda à sexta-feira, em horário de expediente, no Departamento de Licitações, ou pelo telefone 49-3435-6021-6014.

24.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

24.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

24.15. A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do Contrato que se fizerem necessários, por conveniência da Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sem direito a qualquer indenização;

24.16 – Não será permitida a subcontratação do objeto deste edital;

24.17 Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

ALCEU ALBERTO
WRUBEL:469966
30959

Assinado de forma digital
por ALCEU ALBERTO
WRUBEL:46996630959
Dados: 2021.10.06 10:25:16
-03'00'

Ponte Serrada/SC, 28 de setembro de 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
PREFEITO MUNICIPAL

Analisado e Aprovado

André Luiz Panizzi
OAB/SC: 23.051

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 95/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 95/2021**

ANEXO 1 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

1 – OBJETO / JUSTIFICATIVA:

O presente Pregão tem por objeto **PREGÃO ELETRÔNICO COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, CONFORME ITENS DO ANEXO I, ATRAVÉS DO CONVÊNIO N. 2021TR000684.**

Em caso de divergência existente entre as especificações do item que compõem o objeto descritas no sistema eletrônico e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

2 - ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS / PREÇO ESTIMADO:

PREGÃO ELETRÔNICO COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, CONFORME ITENS DO ANEXO I, ATRAVÉS DO CONVÊNIO N. 2021TR000684.

PREÇO MÁXIMO: O valor máximo estimado para este Pregão é de R\$ 312.208,44 (trezentos e doze mil, duzentos e oito reais e quarenta e quatro centavos).

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 95/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 95/2021
ANEXO 2 – DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual n. _____ sediada (endereço completo) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para efeitos do Pregão Presencial N° conforme segue:

DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA

DECLARA que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista, parentesco com o Prefeito, o Vice-Prefeito, Assessores, Secretários e Diretores e as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como os Vereadores e as pessoas ligadas a estes por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, ou por adoção, até o primeiro grau, não poderão contratar com o Município.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

DECLARA para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações;

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI N. 10.520/2002

DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação bem como o cumprimento do **PRAZO DE ENTREGA** dos itens que foi vencedora, conforme o exigido no edital, em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002;

DECLARAÇÃO DE IDONIEDADE

DECLARA, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Ponte Serrada, 29 de setembro de 2021.

nome e assinatura do responsável legal

PROCESSO LICITATÓRIO N. 95/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 95/2021

ANEXO 3- CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

Ao Órgão Comprador
Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO n.95/2021 – Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

ENDEREÇO ELETRÔNICO

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total de cada item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

O objeto fornecido por este instrumento licitatório tem garantia de fábrica pelo prazo de

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

local e data
assinatura e carimbo da proponente
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 95/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 95/2021

**ANEXO 4 – Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação
de Micro empresa ou empresa de pequeno porte.**

(Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) , CNPJ / MF n. , sediada (endereço completo) Declaro (amos)
para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na
modalidade de Pregão , que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do
disposto na LC n.123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 95/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 95/2021

ANEXO N. 5
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE NORMAS DO EDITAL

(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ nº _____, neste ato representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para os devidos fins que conhece e aceita todas as normas contidas no **PREGÃO ELETRÔNICO n.95/2021** ... em especial os artigos 54, 56 e 57 da Portaria Interministerial 424/2016, nada tendo a reclamar das regras estabelecidas para o certame tanto na esfera Administrativa como Judicial.

E por ser esta a mais pura expressão da verdade firmo a presente.

Assinatura do responsável legal
Identificação
Qualificação

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 95/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 95/2021

ANEXO N. 5
MINUTA DE CONTRATO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA N.

Pelo presente instrumento de contratação direta, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.777.236/0001-01, com sede na Rua Madre Maria Theodora, 264, na cidade de Ponte Serrada - SC, representado por seu Prefeito Municipal, **ALCEU ALBERTO WRUBEL**, brasileiro, agente político, residente e domiciliado na cidade de Ponte Serrada - SC, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrita no CNPJ-MF sob o, com sede na, representada neste ato por, brasileiro, Administrador, CPF n., RG n., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico n. 94/2021, e que se regerá pela Lei n. 8.666/93, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n. 8.666 de 21/06/93, atualizada pela Lei n. 8.883 de 08/06/94; Processo Licitatório n. 95/2021, PREGÃO PRESENCIAL n. 95/2021 e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1 - O presente contrato tem por objeto a Pregão Eletrônico com validade de 12 (doze) meses, para aquisição de materiais permanentes para o Hospital Municipal de Ponte Serrada, conforme itens do anexo I, através do convênio n. 2021TR000684, com Assistência Técnica e Cobertura Assistencial Total Durante o Período de Garantia dos bens permanentes adquiridos através da Licitação supra citada, conforme proposta da contratada e condições editalícias;

2 - Os itens cobertos por este contrato são os estabelecidos na Ordem de Fornecimento n.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO

2.1 - Os bens cobertos por este contrato estão sendo adquiridos pelo valor de R\$ xxxx (xxxxxxx);

2.2 - As despesas decorrentes deste processo correrão à conta da dotação orçamentária:

2.2.1 - Projeto/Atividade:

2.2.2 - Elemento Despesa:

2.2.3 - Unidade Orçamentária:

2.3 - O pagamento dos bens dar-se-á conforme condições estabelecidas no Edital e na Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA DO OBJETO

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.1- A entrega será efetuada diretamente no Hospital Municipal (Rua Cristiano Mayer, n. 40, centro, neste Município de Ponte Serrada/SC, nas quantidades constantes na Ordem de Fornecimento;

3.2 - O prazo para entrega e instalação dos bens será: de até 60 (sessenta) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento ou documento equivalente.

3.3. - Deverão ser novos, entendido como tal, de primeira utilização;

3.4 - deverão atender rigorosamente às especificações constantes na relação de compras e na proposta da contratada;

3.5 - deverão vir acompanhados do manual de operação e serviço em língua portuguesa;

3.6 - Deverão ser entregues devidamente acondicionados, embalados em caixa de madeira, papelão, isopor ou similar, de forma a garantir a integridade destes.

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 - Os bens serão recebidos no local estipulado na cláusula terceira, pelo setor responsável da unidade receptora;

4.2 - Uma Comissão, a ser designada, receberá os bens, emitindo termo de recebimento provisório para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações e teste de aceite;

4.3 - O recebimento definitivo dos bens se dará por meio de Certificação do documento fiscal ou documento equivalente, emitido pela Comissão designada para o recebimento, no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento provisório;

4.4 - Se detectada qualquer inconformidade com a proposta ou avaria no bem ou na embalagem deste, a contratada será imediatamente informada, por escrito, devendo se manifestar em até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento do comunicado;

4.5 - a contratada deverá sanar as irregularidades mencionadas no item anterior, no prazo estipulado pela contratante, que será determinado de acordo com a irregularidade sanada.

4.6 - a contratada fica obrigada a trocar, às suas expensas, o produto que for recusado por apresentar-se danificado, ou que estiver em desacordo com o disposto no edital e seus anexos e na proposta de preços;

4.7 - a troca se dará em prazo estipulado pela contratante, de acordo com item danificado ou irregular.

CLÁUSULA QUINTA - DA INSTALAÇÃO DOS BENS

5.1 - para os itens que couber, os bens citados no anexo i, deverão ser instalados pela contratada, sem que a contratante caiba qualquer ônus;

5.2 - a instalação será feita pela contratada, na unidade a que se destina o bem, conforme relação de compras, acompanhada de comissão designada, no prazo estipulado pela contratante, que será determinado de acordo com o item adquirido;

5.3 - a contratada deverá fornecer detalhamento técnico da pré instalação do equipamento/aparelho, instruindo à contratante quanto a corrente elétrica, blindagens, proteções eletromagnéticas, umidade, poeira, partículas ou poluentes, temperatura, dimensões do local, proteção ambiental, e todas as demais condições físicas pertinentes à instalação e ao funcionamento do bem, assim como os riscos de Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

acidentes aos usuários e ao meio ambiente;

5.3.1 - o detalhamento técnico solicitado refere-se a parâmetros numéricos, bem como às devidas tolerâncias. o não fornecimento de algum dos parâmetros/tolerâncias solicitados, implica na inexistência deste e na responsabilidade única e exclusiva da contratada;

5.4 - a instalação, a critério da contratante, deverá ser feita pela contratada na presença de técnicos designados ou credenciados pela contratante;

5.5 - A instalação compreende: a conferência de partes e peças, montagem do equipamento/aparelho, a realização de testes finais e ajustes que coloquem o equipamento/aparelho em perfeito funcionamento e utilização na finalidade prevista.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO/ALTERAÇÃO

6.1 - Este contrato estará em vigor pelo período de duração da garantia dos bens e suas eventuais restituições;

6.2 - A garantia dos bens, conforme proposta da contratada, será igual ou superior a 24 (vinte e quatro) meses;

6.3 - o prazo de garantia iniciasse após o recebimento definitivo dos bens;

6.4 - o prazo de garantia poderá ser prorrogado, conforme negociação entre a contratada e a contratante ou na hipótese de regularização de defeitos, pelo prazo necessário a efetiva devolução.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1 - O Presente Contrato poderá ser rescindido a critério da Contratante, sem que à Contratada caiba qualquer indenização, ou, reclamação, nos seguintes casos:

7.1.1 - Inobservância das especificações acordadas e/ou rejeição do material na inspeção e no recebimento;

7.1.2 - Inadimplência de qualquer cláusula contratual e/ou da proposta ofertada;

7.1.3 - Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, concordata preventiva da fornecedora, requeridas, homologadas ou decretadas;

7.2 - A Contratada, reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, prevista no art. 77, da Lei n. 8.666/93, bem como Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n. 605/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PRÁTICAS FRAUDULENTAS E DE CORRUPÇÃO

8.1 - As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

I – Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;

II – Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;

III – Comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Município qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;

IV – Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA nº 01/2020, além de outras, é causa para

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES

9.1 - As empresas que não cumprirem as obrigações assumidas na fase licitatória e/ou de execução do contrato estão sujeitas às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária, não superior a 5 (cinco) anos, na modalidade de pregão, e não superior a 2 (dois) anos para as demais modalidades, aplicada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida; e

d) declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública;

9.2 - A advertência será emitida pela Administração, quando o contratado descumprir qualquer obrigação;

9.3 - A multa será imposta à contratada pelo atraso injustificado na entrega ou execução do contrato, de acordo com as alíquotas a seguir:

a) 0,33 % (zero, trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove, nove por cento);

b) 10 % (dez por cento) em caso de não entrega do objeto ou não conclusão do serviço ou rescisão do contrato por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;

c) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;

9.3.1 - O valor da multa e/ou custas de depósito será deduzido dos créditos ou garantias da empresa, ou cobrado administrativa ou judicialmente;

9.3.2 - Sempre que a multa ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial;

9.3.3 - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do serviço;

9.3.4 - A multa será aplicada quando o atraso for superior a cinco dias;

9.3.5 - A aplicação da multa não impede que sejam aplicadas outras penalidades;

9.4 - A suspensão impossibilitará a participação da empresa em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, de acordo com os prazos a seguir:

a) por até 30 (trinta) dias, quando aplicada a pena de advertência emitida pela Administração e a empresa permanecer inadimplente;

b) por até 90 (noventa) dias, quando a empresa interessada solicitar cancelamento da proposta após a abertura e antes do resultado do julgamento;

c) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada se recusar a retirar a autorização de fornecimento ou assinar o contrato;

d) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada motivar a rescisão total ou parcial da autorização de fornecimento e/ou do contrato;

e) por até 12 (doze) meses, quando a empresa praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da licitação;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

f) por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a empresa apresentar documentos fraudulentos nas licitações;

g) por até 5 (cinco) anos quando, na modalidade de pregão, a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que não celebrar o contrato, que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, que ensejar o retardamento da execução de seu objeto, que não mantiver a proposta, que falhar ou fraudar na execução do contrato, que se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios; e

h) até a realização do pagamento, quando a empresa receber qualquer das multas previstas no item anterior.

9.4.1 - A penalidade de suspensão aplicada pela Administração, publicada no Diário Oficial do Estado, implicará na suspensão da fornecedora junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

9.4.2 - A suspensão do direito de licitar poderá ser ampliada até o dobro, em caso de reincidência;

9.5 - A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário de Estado da Administração – SEA;

9.5.1 - A declaração de inidoneidade permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou;

9.5.2 - A declaração de inidoneidade terá seus efeitos extensivos a toda Administração Pública;

9.6 - As empresas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção do registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) suspensão temporária do Certificado de Cadastro de Fornecedores - CCF ou da obtenção do registro, por até 5 (cinco) anos na modalidade de pregão e até 2 (dois) anos para as demais modalidades, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e

b) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo anterior.

9.7 - As sanções previstas neste edital poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; e

b) tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

9.8 - Compete à Assessoria Jurídica do Município, após análise a indicação das penalidades previstas neste edital e legislação vigente, cuja aplicação dependerá da homologação da autoridade competente do órgão ou entidade;

9.9 - É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas neste edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.10 - As penalidades aplicadas serão registradas na Secretaria de Estado da Administração/ Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos - DGLC, no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

9.10.1 - Homologadas e publicadas as penalidades, a Administração as encaminhará ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, para registro.

PARÁGRAFO ÚNICO - As multas pecuniárias aqui estabelecidas serão recolhidas na Tesouraria do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - A fiscalização do contrato será exercida por um representante da CONTRATANTE, servidor _____, matrícula _____, indicado pela unidade, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato;

10.2 - A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços executados, se em desacordo com o contrato;

10.3 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz, a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas ou utilização de material de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implicará a responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos (art. 70 da Lei n. 8.666/93).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - Fazem parte deste instrumento os documentos constantes do Processo Licitatório n. 94/2021 e seus anexos e observações, tendo plena validade entre as partes contratantes;

11.2 - A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não exime o infrator de ver exigido, a qualquer tempo, seu cumprimento integral;

11.3 - A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato, sob pena da aplicação do disposto na Cláusula Oitava;

11.4 - O Presente Contrato é regido pela Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal e pela Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações;

11.5 - Fica eleito o Foro da Comarca de Ponte Serrada/SC, para dirimir eventuais litígios oriundos do presente Contrato.

E, por assim acordarem, firmam este instrumento em duas vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

Ponte Serrada, 30 de setembro de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 96/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 96/2021 INSTRUMENTOS HOSPITALARES

Publicação Nº 3336097

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) FC9078BEE88D4E3778541134EA3B07C2FAE34A64

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 96/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 96/2021
MENOR PREÇO POR ITEM**

O **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Madre Maria Theodora, n. 264, Centro, Ponte Serrada, SC, através do Prefeito Municipal, Sr. **ALCEU ALBERTO WRUBEL**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, de acordo com a Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, 10.024/2019, os Decretos Municipais n. 401 e 676 de 2016 e, os artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da LC n.123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal n. 8.666, com as alterações posteriores.

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das **7h30min do dia 08/10/2021**.

FIM DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até às **8 horas do dia 27/10/2021**.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às **8 horas e 30 minutos do dia 27/10/2021**.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às **9 horas do dia 27/10/2021**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **Menor Preço por item**

MODO DE DISPUTA: **Aberto e Fechado**

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: **60 dias**

LOCAL: **www.bll.org.br**

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

OBJETO – PREGÃO ELETRÔNICO COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS CIRÚRGICOS PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, CONFORME ITENS DO ANEXO I, ATRAVÉS DO CONVÊNIO N. 2021TR000684.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo 1- Descrição do objeto

Anexo 2 – Modelo de Declaração Unificada;

Anexo 3 – Modelo de Carta de Proposta de fornecimento dos objetos;

Anexo 4 - Modelo de Enquadramento de Micro e Pequeno porte;

Anexo 5 – Modelo de Aceitação do Edital;

Anexo 6 – Modelo do Contrato de fornecimento.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

PREGÃO ELETRÔNICO N. 96/2021

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacao@ponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para selecionar proposta objetivando a aquisição de instrumentos cirúrgicos, utilizando recursos de tecnologia da informação – INTERNET, nos termos da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Estadual n. 12.337, de 05 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n. 587 de 28/09/2021, alterações posteriores, e demais normas legais federais e estaduais vigentes.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, **por meio da internet**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do órgão licitante, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo eletrônico de compras constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões, www.bll.org.br

2. DO OBJETO

2.1 PREGÃO ELETRÔNICO para aquisição de instrumentos cirúrgicos para o Hospital Municipal de Ponte Serrada/SC, através do Convênio n. 2021TR000684.

2.2 As características exigíveis para a aquisição dos objetos da presente licitação, estão pormenorizadas no anexo I.

2.3 O prazo de entrega de parte dos objetos será de 60 (sessenta) dias, após o recebimento da ordem de compra e empenho;

2.4 O Valor Unitário – deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do Licitante vencedor;

2.5 A Comissão nomeada pelo Decreto n. 605/2021 é responsável pelo recebimento e conferência no momento da entrega dos objetos.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado;

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.5 Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se junto ao sistema eletrônico, para então cadastrar sua proposta até horário fixado neste Edital. Para cadastrar-se junto ao sistema eletrônico o licitante deve entrar em contato com o site nesse edital.

3.6 O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei n. 10.520/2002.

3.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante deste Edital para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar sua condição, para fazer valer o direito de prioridade do desempate.

3.8 A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdos deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

3.9 O prazo de entrega de parte dos objetos será de 60 (sessenta) dias, após o recebimento da ordem de compra e empenho.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

4.1 – A verificação se as licitantes atendem as exigências do edital;

4.2 – A abertura e exame das propostas iniciais de preços apresentadas por meio eletrônico;

4.3 – O acompanhamento e intervenção, quando necessário, dos procedimentos relativos aos lances;

4.4 – A análise da documentação para fins de julgamento de habilitação em sessão, da licitante que apresentou o menor preço;

4.5 – Geração da ata da sessão;

4.6 – O recebimento das propostas eletrônicas de preços e, quando necessário, do original ou cópia autenticada da documentação adicional;

4.7 – O recebimento, análise e encaminhamento dos recursos à autoridade superior para deliberação;

4.8 – O encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação e contratação;

4.9 - Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL.

5.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema através do Termo de Adesão,

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras;

5.2 A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

5.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

5.4 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema;

5.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

PARTICIPAÇÃO

5.7 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos;

5.8 Caberá ao fornecedor cadastrar propostas no sistema durante o período de recebimento e na data da disputa de lances acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.9 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida junto ao provedor do sistema adotado pelo comprador;

5.10 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.10.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.10.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.10.2.4. Não serão aceitas propostas com valores superiores ao máximo fixado no Edital (referente ao valor unitário do item).

5.10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.10.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.10.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.10.7.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.10.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.10.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.10.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.10.10.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.11.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

5.20.1. no país;

5.20.2. por empresas brasileiras;

5.20.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

5.21. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.22.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.2. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.22.3. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada para o E-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br

5.23. Os documentos relativos à habilitação, solicitados neste Edital, deverão ser anexados no momento do cadastro da proposta no site www.bllcompras.org.br UPLOAD DE DOCUMENTOS (documentação digital), sob pena de desclassificação. Após finalizar a sessão pública virtual, as empresas vencedoras, deverão encaminhar os documentos relativos à habilitação em

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

originais ou cópias autenticadas, por SEDEX, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços já adequada ao seu último lance, para:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE SERRADA

SETOR DE LICITAÇÃO

a/c FABIANA

Rua Madre Maria Theodora, n. 246, centro

Ponte Serrada/SC

CEP: 89683-000

O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou lance subsequente.

5.24. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.25. Caso não sejam apresentados lance será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.26. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.27. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC n. 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2. As propostas inseridas no sistema eletrônico não poderão conter elementos que caracterizem ou identifiquem a empresa proponente, ex: nome da empresa, telefone, dados bancários, logomarcas. As propostas que identifiquem o licitante serão desclassificadas.

6.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações e/ marcas dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e/ou marcas dos serviços

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

6.4. Nos preços já devem estar incluídos todos os impostos, taxas, seguro, frete, deslocamento, hospedagem, alimentação e outros sendo admitidas até 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

6.5. Os preços cotados serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no anexo I.

6.7. A validade da proposta será de, no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.8. Na hipótese do proponente ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da Declaração Unificada (anexo ao edital) sob pena do proponente enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar n. 123/2006.

7. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

7.1.A Empresa vencedora, deverá enviar, por SEDEX, em até 3 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, a documentação referente a habilitação e demais anexos, sob pena de desclassificação, juntamente com a Proposta de Preços escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 1 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, e-mail, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado.

Na proposta escrita, deverá conter:

- a)** Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor dos equipamentos ou destacados;
- b)** O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da abertura das propostas virtuais;
- c)** Especificação e marca completa do objeto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no anexo I deste Edital e;
- d)** Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

7.2. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue de acordo com o especificado neste edital.

7.3. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.4. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

8.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5%(cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 5.20 o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito

8.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

8.3. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.5. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10. HABILITAÇÃO

10.1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

10.1.1 Habilitação Jurídica

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em Exercício.

10.1.2. Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- b) Certidão Conjunta negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais) onde for sediada a empresa.
- d) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa.
- e) Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT;
- g) Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS de que a empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública e Comprovante obtido junto ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP de que a empresa não sofreu sanções das quais decorra restrição ao direito de participar e de contratar com a Administração Pública, obtidas no site: <https://certidoes.cgu.gov.br/> (Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM).

10.1.3. Qualificação econômica-financeira

a) Certidão negativa de ações de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.

a.1) Considerando a implantação do sistema EPROC no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema EPROC quando no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade. (Somente para empresas sediadas em Santa Catarina).

a.2) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.3) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

10.1.4 Declarações: Todos os Modelos anexos ao Edital

a) Modelo de Declaração Unificada;

b) Modelo de Enquadramento de Micro e Pequeno porte;

c) Modelo de Aceitação do Edital;

10.1.5 Os documentos exigidos neste Edital deverão ser anexados na plataforma no prazo findo do recebimento da proposta, em original, cópia autenticada por cartório competente ou ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial;

10.1.6. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais;

10.1.7 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.1.8 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

10.1.9 Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

10.1.10. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60(sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

10.1.11. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Art. 43 § 1º, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.12. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.1.13 É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão.

11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

11.1 Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.2 Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital. Não sendo computado para a contagem, o dia da abertura da licitação.

11.3 O Pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, procedendo aos encaminhamentos necessários.

11.4. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através de seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões sendo-lhes facultado juntar memorial no prazo de 3 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11.5. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

11.6 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.7. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

11.8 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9. As impugnações, esclarecimentos e os recursos deverão ser enviados para a Prefeitura Municipal de Ponte Serrada, no endereço: Rua Madre Maria Theodora, n. 246, centro, CEP 89683-000, direcionada ao Departamento de Licitações, esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo. Junto com este documento original, deverá ser enviada também uma cópia por e-mail para: licitacaoPonteserrada@gmail.com OU licitacao@ponteserrada.sc.gov.br para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida a este.

12. JULGAMENTO

12.1 Será considerada primeira classificada, a proposta que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste edital, apresentar o **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, conforme Anexo I;

12.2 Se a licitante primeira classificada não apresentar situação de habilitação regular, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço;

12.3 – Serão desclassificadas as propostas:

a) que não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação;

b) que conflitarem com a legislação em vigor;

12.4 – Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no edital.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 Ao final da sessão virtual, a licitante que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, sendo-lhe concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso exclusivamente no sistema, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões também no sistema, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista dos autos;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoPonteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

13.2 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

13.3 A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

14.1 Os atos do presente processo serão publicados no Diário Oficial dos Municípios (DOM), no Diário Oficial Estado de Santa Catarina (DOE/SC), e no Diário Oficial da União (DOU) bem como no Portal de Compras e Licitações do Município (www.ponteserrada.sc.gov.br);

14.2 - Os atos de homologação desta licitação serão de competência do Exmo. Sr. Prefeito Municipal ou às autoridades delegadas;

14.3 - A Ordem de Fornecimento poderá ser acrescida ou suprimida em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado (art. 65, § 1º, da Lei de Licitações e Contratos);

14.4 - Será firmado com a empresa vencedora da presente licitação, para os equipamentos hospitalares que couber, um contrato de Assistência Técnica e Garantia, conforme anexo 6.

15. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

15.1. O prazo para a entrega dos respectivos itens, **será de 60 (dias) dias, após o recebimento da ordem de compra e empenho** e deverão ser entregues no Hospital Municipal, localizado na Rua Cristiano Mayer, n.40, centro, neste Município de Ponte Serrada/SC.

15.2 Os prazos de que tratam o item 15.1 poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

15.3. A Autorização de Fornecimento será enviada via E-mail ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia;

15.4. Deverão ser novos, entendido como tal, de primeira utilização;

15.5 Deverão atender rigorosamente às especificações constantes na Relação de Compras e na proposta da contratada;

15.6 Deverão vir acompanhados do manual de operação e serviço em língua portuguesa/inglês;

15.7 Deverão ser entregues devidamente acondicionados, embalados em caixa de madeira, papelão, isopor ou similar, de forma a garantir a integridade destes.

15.8. Serão rejeitados no recebimento, os produtos fornecidos com especificações ou marcas diferentes aos constantes na Proposta de Preço, de acordo com o Parecer da Comissão Nomeada.

16. PAGAMENTO

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

16.1. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, conforme entrega do objeto, com o valor correspondente às quantidades fornecidas de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos.

16.1.2. No corpo do documento fiscal deverá conter as seguintes informações:

- a) o número da licitação; e,
- b) o número da ordem de compra.
- c) os dados bancários da empresa (Agência, C. C e Banco).

16.3. A Nota Fiscal que não contiver as informações descritas no subitem anterior será devolvida sem o seu pagamento, até que seja regularizada a situação.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As aquisições efetuadas por ocasião do Pregão Presencial a ser celebrada com os vencedores desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações Orçamentárias:

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

03.001.04.122.0402.2004.44.90.11.64

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. Entregar os produtos pelo preço contratado.

18.2. Fornecer os produtos especificados na Requisição de Compras, de acordo com as necessidades e o interesse da Secretaria Requisitante, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste edital.

18.3. Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria Requisitante.

18.4. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado.

18.5. Fornecer os produtos no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

18.6. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando à Secretaria Requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

18.7. Comunicar imediatamente à Secretaria Requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

18.8. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do produto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

18.9. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

18.10. Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pela entrega do bem a terceiros, sem o expresse consentimento da Secretaria Requisitante.

18.11. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a Secretaria Requisitante de quaisquer ônus e responsabilidades.

18.12. Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar à Secretaria Requisitante ou a terceiros, durante a execução do contrato de fornecimento, inclusive por atos praticados por seus funcionários, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Secretaria Requisitante, podendo este, para o fim de garantir eventuais ressarcimentos, adotar as seguintes providências:

- a) dedução de créditos da licitante vencedora;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Secretaria Requisitante;

18.13. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1. Proporcionar todas as facilidades que lhes couber ou forem possíveis para que o produto seja entregue na forma estabelecida neste Edital e seus Anexos e, no respectivo Contrato;

19.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

19.3. Exercer o acompanhamento e fiscalização do produto, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

19.4. Rejeitar quaisquer materiais/equipamentos fornecidos em desacordo com as exigências contidas neste Edital e seus Anexos;

19.5. Verificar e atestar, ao receber a Nota Fiscal;

19.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

19.7. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;

19.8. Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

20.1 Os bens serão recebidos no local estipulado pelo setor responsável da unidade receptora;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

20.2 Uma Comissão, a ser designada, receberá os bens, emitindo termo de recebimento provisório para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações e teste de aceite;

20.3 O recebimento definitivo dos bens se dará por meio de Certificação do documento fiscal ou documento equivalente, emitido pela Comissão designada para o recebimento, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório;

20.4 Se detectada qualquer inconformidade com a proposta ou avaria no bem ou na embalagem deste, a contratada será imediatamente informada, por escrito, devendo se manifestar em até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento do comunicado;

20.5 A contratada deverá sanar as irregularidades mencionadas no item anterior, no prazo estipulado pela contratante, que será determinado de acordo com a irregularidade sanada.

20.6 A contratada fica obrigada a trocar, às suas expensas, o produto que for recusado por apresentar-se danificado, ou que estiver em desacordo com o disposto no Edital e seus anexos e na proposta de preços;

20.7 A troca se dará em prazo estipulado pela contratante, de acordo com item danificado ou irregular.

21. DA INSTALAÇÃO DOS BENS

21.1 Para os itens que couber, os bens citados no Anexo I, deverão ser instalados pela contratada, sem que a contratante caiba qualquer ônus;

21.2 A instalação será feita pela contratada, na Unidade a que se destina o bem, conforme Relação de Compras, acompanhada de comissão designada, no prazo estipulado pela contratante, que será determinado de acordo com o item adquirido;

21.3 A contratada deverá fornecer detalhamento técnico da pré-instalação do equipamento/aparelho, instruindo à contratante quanto a corrente elétrica, blindagens, proteções eletromagnéticas, umidade, poeira, partículas ou poluentes, temperatura, dimensões do local, proteção ambiental, e todas as demais condições físicas pertinentes à instalação e ao funcionamento do bem, assim como os riscos de acidentes aos usuários e ao meio ambiente;

21.4 O detalhamento técnico solicitado refere-se a parâmetros numéricos, bem como às devidas tolerâncias. O não fornecimento de algum dos parâmetros/tolerâncias solicitados, implica na inexistência deste e na responsabilidade única e exclusiva da contratada;

21.5 A instalação, a critério da contratante, deverá ser feita pela contratada na presença de técnicos designados ou credenciados pela contratante;

21.6 A instalação compreende: a conferência de partes e peças, montagem do equipamento/aparelho, a realização de testes finais e ajustes que coloquem o equipamento/aparelho em perfeito funcionamento e utilização na finalidade prevista.

22.DA VIGÊNCIA DO CONTRATO/ALTERAÇÃO

22.1 Este contrato estará em vigor pelo período de duração da garantia dos bens e suas eventuais restituições;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

22.2 A garantia dos bens, conforme proposta da contratada, será igual ou superior a 24 (vinte e quatro) meses;

22.3 O prazo de garantia iniciasse após o recebimento definitivo dos bens;

22.4 O prazo de garantia poderá ser prorrogado, conforme negociação entre a contratada e a contratante ou na hipótese de regularização de defeitos, pelo prazo necessário a efetiva devolução.

23 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

23.1 - As empresas que não cumprirem as obrigações assumidas na fase licitatória e/ou de execução do contrato estão sujeitas às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária, não superior a 5 (cinco) anos, na modalidade de pregão, e não superior a 2 (dois) anos para as demais modalidades, aplicada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida; e

d) declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública;

23.2 - A advertência será emitida pela Administração, quando o contratado descumprir qualquer obrigação;

23.3 - A multa será imposta à contratada pelo atraso injustificado na entrega ou execução do contrato, de acordo com as alíquotas a seguir:

a) 0,33 % (zero, trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove, nove por cento);

b) 10 % (dez por cento) em caso de não entrega do objeto ou não conclusão do serviço ou rescisão do contrato por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;

c) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;

23.3.1 - O valor da multa e/ou custas de depósito será deduzido dos créditos ou garantias da empresa, ou cobrado administrativa ou judicialmente;

23.3.2 - Sempre que a multa ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial;

23.3.3 - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do serviço;

23.3.4 - A multa será aplicada quando o atraso for superior a cinco dias;

23.3.5 - A aplicação da multa não impede que sejam aplicadas outras penalidades;

23.4 - A suspensão impossibilitará a participação da empresa em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, de acordo com os prazos a seguir:

a) por até 30 (trinta) dias, quando aplicada a pena de advertência emitida pela Administração e a empresa permanecer inadimplente;

b) por até 90 (noventa) dias, quando a empresa interessada solicitar cancelamento da proposta após a abertura e antes do resultado do julgamento;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

c) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada se recusar a retirar a autorização de fornecimento ou assinar o contrato;

d) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada motivar a rescisão total ou parcial da autorização de fornecimento e/ou do contrato;

e) por até 12 (doze) meses, quando a empresa praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da licitação;

f) por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a empresa apresentar documentos fraudulentos nas licitações;

g) por até 5 (cinco) anos quando, na modalidade de pregão, a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que não celebrar o contrato, que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, que ensejar o retardamento da execução de seu objeto, que não mantiver a proposta, que falhar ou fraudar na execução do contrato, que se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios; e

h) até a realização do pagamento, quando a empresa receber qualquer das multas previstas no item anterior;

23.4.1 - A penalidade de suspensão aplicada pela Administração, publicada no Diário Oficial do Estado, implicará na suspensão da fornecedora junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

23.4.2 - A suspensão do direito de licitar poderá ser ampliada até o dobro, em caso de reincidência;

23.5 - A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário de Estado da Administração – SEA;

23.5.1 - A declaração de inidoneidade permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou;

23.5.2 - A declaração de inidoneidade terá seus efeitos extensivos a toda Administração Pública;

23.6 - As empresas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção do registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) suspensão temporária do Certificado de Cadastro de Fornecedores - CCF ou da obtenção do registro, por até 5 (cinco) anos na modalidade de pregão e até 2 (dois) anos para as demais modalidades, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e

b) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo anterior.

23.7 - As sanções previstas neste edital poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; e

b) tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23.8 - Compete à Assessoria Jurídica do Município, após análise a indicação das penalidades previstas neste edital e legislação vigente, cuja aplicação dependerá da homologação da autoridade competente do órgão ou entidade;

23.9 - É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas neste edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade;

23.10 - As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

23.10.1 - Homologadas e publicadas as penalidades, a Administração as encaminhará ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/ SEA, para registro.

24. DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. O Município de Ponte Serrada poderá revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

24.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

24.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município/Diário Oficial do Estado.

24.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

24.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

24.10. Não cabe à Bolsa de licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos medicamentos ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

24.11. É competente o Foro desta Comarca de Ponte Serrada/SC, para solucionar quaisquer litígios oriundos da licitação.

24.12. O Pregoeiro e/ou seus assistentes prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponíveis para atendimento de segunda à sexta-feira, em horário de expediente, no Departamento de Licitações, ou pelo telefone 49-3435-6021-6014.

24.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

24.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

24.15. A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do Contrato que se fizerem necessários, por conveniência da Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, sem direito a qualquer indenização;

24.16 – Não será permitida a subcontratação do objeto deste edital;

24.17 Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

ALCEU ALBERTO
WRUBEL:46996630959
959

Assinado de forma digital por
ALCEU ALBERTO
WRUBEL:46996630959
Dados: 2021.10.06 10:26:49
-03'00'

Ponte Serrada/SC, 28 de setembro de 2021.

ALCEU ALBERTO WRUBEL
PREFEITO MUNICIPAL

Analizado e Aprovado

André Luiz Panizzi
OAB/SC: 23.051

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO N. 96/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 96/2021**

ANEXO 1 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

1 – OBJETO / JUSTIFICATIVA:

O presente Pregão tem por objeto **PREGÃO ELETRÔNICO COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS CIRÚRGICOS PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, CONFORME ITENS DO ANEXO I, ATRAVÉS DO CONVÊNIO N. 2021TR000684.**

Em caso de divergência existente entre as especificações do item que compõem o objeto descritas no sistema eletrônico e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

2 - ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS / PREÇO ESTIMADO:

PREGÃO ELETRÔNICO COM VALIDADE DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS CIRÚRGICOS PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE PONTE SERRADA, CONFORME ITENS DO ANEXO I, ATRAVÉS DO CONVÊNIO N. 2021TR000684.

PREÇO MÁXIMO: O valor máximo estimado para este Pregão é de R\$ 270.433,80 (duzentos e setenta mil, quatrocentos e trinta e três reais e oitenta centavos).

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 96/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 96/2021

ANEXO 2 – DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual n. _____ sediada (endereço completo) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para efeitos do Pregão Presencial Nº conforme segue:

DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA

DECLARA que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista, parentesco com o Prefeito, o Vice-Prefeito, Assessores, Secretários e Diretores e as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como os Vereadores e as pessoas ligadas a estes por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, ou por adoção, até o primeiro grau, não poderão contratar com o Município.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

DECLARA para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações;

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002

DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação bem como o cumprimento do **PRAZO DE ENTREGA** dos itens que foi vencedora, conforme o exigido no edital, em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

DECLARAÇÃO DE IDONIEDADE

DECLARA, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Ponte Serrada, 29 de setembro de 2021

nome e assinatura do responsável legal

PROCESSO LICITATÓRIO N. 96/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 96/2021

ANEXO 3- CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

Ao Órgão Comprador
Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO n.96/2021 – Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL

REPRESENTANTE E CARGO:
CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
ENDEREÇO e TELEFONE:
AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA
ENDEREÇO ELETRÔNICO

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total de cada item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O objeto fornecido por este instrumento licitatório tem garantia de fábrica pelo prazo de

local e data
assinatura e carimbo da proponente
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 96/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 96/2021

**ANEXO 4 – Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação
de Micro empresa ou empresa de pequeno porte.**
(Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) , CNPJ / MF n. , sediada (endereço completo) Declaro (amos)
para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na
modalidade de Pregão , que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do
disposto na LC n.123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 96/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 96/2021

ANEXO N. 5
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE NORMAS DO EDITAL

(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ nº _____, neste ato representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para os devidos fins que conhece e aceita todas as normas contidas no **PREGÃO ELETRÔNICO n.96/2021** ... em especial os artigos 54, 56 e 57 da Portaria Interministerial 424/2016, nada tendo a reclamar das regras estabelecidas para o certame tanto na esfera Administrativa como Judicial.

E por ser esta a mais pura expressão da verdade firmo a presente.

Assinatura do responsável legal
Identificação
Qualificação

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 96/2021
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 96/2021

ANEXO N. 5
MINUTA DE CONTRATO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA N.

Pelo presente instrumento de contratação direta, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.777.236/0001-01, com sede na Rua Madre Maria Theodora, 264, na cidade de Ponte Serrada - SC, representado por seu Prefeito Municipal, **ALCEU ALBERTO WRUBEL**, brasileiro, agente político, residente e domiciliado na cidade de Ponte Serrada - SC, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrita no CNPJ-MF sob o, com sede na, representada neste ato por, brasileiro, Administrador, CPF n., RG n., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o Processo de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico n. 94/2021, e que se regerá pela Lei n. 8.666/93, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n. 8.666 de 21/06/93, atualizada pela Lei n. 8.883 de 08/06/94; Processo Licitatório n. 96/2021, PREGÃO PRESENCIAL n. 96/2021 e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1 - O presente contrato tem por objeto a Pregão Eletrônico com validade de 12 (doze) meses, para aquisição de instrumentos cirúrgicos para o Hospital Municipal de Ponte Serrada, conforme itens do anexo I, através do convênio n. 2021TR000684, com Assistência Técnica e Cobertura Assistencial Total Durante o Período de Garantia dos instrumentos cirúrgicos adquiridos através da Licitação supra citada, conforme proposta da contratada e condições editalícias;

2 - Os itens cobertos por este contrato são os estabelecidos na Ordem de Fornecimento n.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO

2.1 - Os bens cobertos por este contrato estão sendo adquiridos pelo valor de R\$ xxxx (xxxxxxx);

2.2 - As despesas decorrentes deste processo correrão à conta da dotação orçamentária:

2.2.1 - Projeto/Atividade:

2.2.2 - Elemento Despesa:

2.2.3 - Unidade Orçamentária:

2.3 - O pagamento dos bens dar-se-á conforme condições estabelecidas no Edital e na Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA DO OBJETO

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.1- A entrega será efetuada diretamente no Hospital Municipal (Rua Cristiano Mayer, n. 40, centro, neste Município de Ponte Serrada/SC, nas quantidades constantes na Ordem de Fornecimento;

3.2 - O prazo para entrega e instalação dos bens será: de até 60 (sessenta) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento ou documento equivalente.

3.3. - Deverão ser novos, entendido como tal, de primeira utilização;

3.4 - deverão atender rigorosamente às especificações constantes na relação de compras e na proposta da contratada;

3.5 - deverão vir acompanhados do manual de operação e serviço em língua portuguesa;

3.6 - Deverão ser entregues devidamente acondicionados, embalados em caixa de madeira, papelão, isopor ou similar, de forma a garantir a integridade destes.

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 - Os bens serão recebidos no local estipulado na cláusula terceira, pelo setor responsável da unidade receptora;

4.2 - Uma Comissão, a ser designada, receberá os bens, emitindo termo de recebimento provisório para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações e teste de aceite;

4.3 - O recebimento definitivo dos bens se dará por meio de Certificação do documento fiscal ou documento equivalente, emitido pela Comissão designada para o recebimento, no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento provisório;

4.4 - Se detectada qualquer inconformidade com a proposta ou avaria no bem ou na embalagem deste, a contratada será imediatamente informada, por escrito, devendo se manifestar em até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento do comunicado;

4.5 - a contratada deverá sanar as irregularidades mencionadas no item anterior, no prazo estipulado pela contratante, que será determinado de acordo com a irregularidade sanada.

4.6 - a contratada fica obrigada a trocar, às suas expensas, o produto que for recusado por apresentar-se danificado, ou que estiver em desacordo com o disposto no edital e seus anexos e na proposta de preços;

4.7 - a troca se dará em prazo estipulado pela contratante, de acordo com item danificado ou irregular.

CLÁUSULA QUINTA - DA INSTALAÇÃO DOS BENS

5.1 - para os itens que couber, os bens citados no anexo i, deverão ser instalados pela contratada, sem que a contratante caiba qualquer ônus;

5.2 - a instalação será feita pela contratada, na unidade a que se destina o bem, conforme relação de compras, acompanhada de comissão designada, no prazo estipulado pela contratante, que será determinado de acordo com o item adquirido;

5.3 - a contratada deverá fornecer detalhamento técnico da pré instalação do equipamento/aparelho, instruindo à contratante quanto a corrente elétrica, blindagens, proteções eletromagnéticas, umidade, poeira, partículas ou poluentes, temperatura, dimensões do local, proteção ambiental, e todas as demais condições físicas pertinentes à instalação e ao funcionamento do bem, assim como os riscos de Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

acidentes aos usuários e ao meio ambiente;

5.3.1 - o detalhamento técnico solicitado refere-se a parâmetros numéricos, bem como às devidas tolerâncias. o não fornecimento de algum dos parâmetros/tolerâncias solicitados, implica na inexistência deste e na responsabilidade única e exclusiva da contratada;

5.4 - a instalação, a critério da contratante, deverá ser feita pela contratada na presença de técnicos designados ou credenciados pela contratante;

5.5 - A instalação compreende: a conferência de partes e peças, montagem do equipamento/aparelho, a realização de testes finais e ajustes que coloquem o equipamento/aparelho em perfeito funcionamento e utilização na finalidade prevista.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO/ALTERAÇÃO

6.1 - Este contrato estará em vigor pelo período de duração da garantia dos bens e suas eventuais restituições;

6.2 - A garantia dos bens, conforme proposta da contratada, será igual ou superior a 24 (vinte e quatro) meses;

6.3 - o prazo de garantia iniciasse após o recebimento definitivo dos bens;

6.4 - o prazo de garantia poderá ser prorrogado, conforme negociação entre a contratada e a contratante ou na hipótese de regularização de defeitos, pelo prazo necessário a efetiva devolução.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1 - O Presente Contrato poderá ser rescindido a critério da Contratante, sem que à Contratada caiba qualquer indenização, ou, reclamação, nos seguintes casos:

7.1.1 - Inobservância das especificações acordadas e/ou rejeição do material na inspeção e no recebimento;

7.1.2 - Inadimplência de qualquer cláusula contratual e/ou da proposta ofertada;

7.1.3 - Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, concordata preventiva da fornecedora, requeridas, homologadas ou decretadas;

7.2 - A Contratada, reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, prevista no art. 77, da Lei n. 8.666/93, bem como Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n. 605/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PRÁTICAS FRAUDULENTAS E DE CORRUPÇÃO

8.1 - As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

I – Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;

II – Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;

III – Comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Município qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;

IV – Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA nº 01/2020, além de outras, é causa para

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES

9.1 - As empresas que não cumprirem as obrigações assumidas na fase licitatória e/ou de execução do contrato estão sujeitas às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária, não superior a 5 (cinco) anos, na modalidade de pregão, e não superior a 2 (dois) anos para as demais modalidades, aplicada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida; e

d) declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública;

9.2 - A advertência será emitida pela Administração, quando o contratado descumprir qualquer obrigação;

9.3 - A multa será imposta à contratada pelo atraso injustificado na entrega ou execução do contrato, de acordo com as alíquotas a seguir:

a) 0,33 % (zero, trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove, nove por cento);

b) 10 % (dez por cento) em caso de não entrega do objeto ou não conclusão do serviço ou rescisão do contrato por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;

c) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;

9.3.1 - O valor da multa e/ou custas de depósito será deduzido dos créditos ou garantias da empresa, ou cobrado administrativa ou judicialmente;

9.3.2 - Sempre que a multa ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial;

9.3.3 - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do serviço;

9.3.4 - A multa será aplicada quando o atraso for superior a cinco dias;

9.3.5 - A aplicação da multa não impede que sejam aplicadas outras penalidades;

9.4 - A suspensão impossibilitará a participação da empresa em licitações e/ou contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, de acordo com os prazos a seguir:

a) por até 30 (trinta) dias, quando aplicada a pena de advertência emitida pela Administração e a empresa permanecer inadimplente;

b) por até 90 (noventa) dias, quando a empresa interessada solicitar cancelamento da proposta após a abertura e antes do resultado do julgamento;

c) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada se recusar a retirar a autorização de fornecimento ou assinar o contrato;

d) por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada motivar a rescisão total ou parcial da autorização de fornecimento e/ou do contrato;

e) por até 12 (doze) meses, quando a empresa praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da licitação;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro, e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

f) por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a empresa apresentar documentos fraudulentos nas licitações;

g) por até 5 (cinco) anos quando, na modalidade de pregão, a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que não celebrar o contrato, que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, que ensejar o retardamento da execução de seu objeto, que não mantiver a proposta, que falhar ou fraudar na execução do contrato, que se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios; e

h) até a realização do pagamento, quando a empresa receber qualquer das multas previstas no item anterior.

9.4.1 - A penalidade de suspensão aplicada pela Administração, publicada no Diário Oficial do Estado, implicará na suspensão da fornecedora junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

9.4.2 - A suspensão do direito de licitar poderá ser ampliada até o dobro, em caso de reincidência;

9.5 - A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Secretário de Estado da Administração – SEA;

9.5.1 - A declaração de inidoneidade permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punibilidade ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que a aplicou;

9.5.2 - A declaração de inidoneidade terá seus efeitos extensivos a toda Administração Pública;

9.6 - As empresas que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, ou que por quaisquer outros meios praticarem atos irregulares ou ilegalidades para obtenção do registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) suspensão temporária do Certificado de Cadastro de Fornecedores - CCF ou da obtenção do registro, por até 5 (cinco) anos na modalidade de pregão e até 2 (dois) anos para as demais modalidades, dependendo da natureza e gravidade dos fatos; e

b) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo anterior.

9.7 - As sanções previstas neste edital poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; e

b) tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

9.8 - Compete à Assessoria Jurídica do Município, após análise a indicação das penalidades previstas neste edital e legislação vigente, cuja aplicação dependerá da homologação da autoridade competente do órgão ou entidade;

9.9 - É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penalidades previstas neste edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, que será dirigido à autoridade competente do órgão ou entidade;

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.10 - As penalidades aplicadas serão registradas na Secretaria de Estado da Administração/ Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos - DGLC, no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA;

9.10.1 - Homologadas e publicadas as penalidades, a Administração as encaminhará ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Santa Catarina/SEA, para registro.

PARÁGRAFO ÚNICO - As multas pecuniárias aqui estabelecidas serão recolhidas na Tesouraria do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - A fiscalização do contrato será exercida por um representante da CONTRATANTE, servidor _____, matrícula _____, indicado pela unidade, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato;

10.2 - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços executados, se em desacordo com o contrato;

10.3 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz, a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas ou utilização de material de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implicará a responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (art. 70 da Lei n. 8.666/93).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - Fazem parte deste instrumento os documentos constantes do Processo Licitatório n. 94/2021 e seus anexos e observações, tendo plena validade entre as partes contratantes;

11.2 - A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não exime o infrator de ver exigido, a qualquer tempo, seu cumprimento integral;

11.3 - A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato, sob pena da aplicação do disposto na Cláusula Oitava;

11.4 - O Presente Contrato é regido pela Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal e pela Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações;

11.5 - Fica eleito o Foro da Comarca de Ponte Serrada/SC, para dirimir eventuais litígios oriundos do presente Contrato.

E, por assim acordarem, firmam este instrumento em duas vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas.

Ponte Serrada, 30 de setembro de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Município de Ponte Serrada: 49-3435-6014 e 3435-6021 – Rua Madre Maria Theodora, n. 264, centro,
e-mail: licitacao@ponteserrada.sc.gov.br e licitacaoponteserrada@gmail.com

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO Nº 9/2021 FMS MEDICAMENTOS

Publicação Nº 3335114

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 5E103E12576F428ECAAB18843F8D975E1C7BC126

Página: 1 / 2

| | |
|--|---|
|  ESTADO DE SANTA CATARINA FUNDO MUNICIPAL SAÚDE PONTE SERRADA CNPJ: 11.696.615/0001-10 Telefone: (49) 3435-0122 Endereço: Rua Madre Maria Theodora, 264 - Centro CEP: 89683-000 - Ponte Serrada | INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nr.: 9/2021 |
| | Processo Adm.: 9/2021 Data do Processo: 07/07/2021 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 9/2021
b) Nr. Licitação: 9/2021 - IL
c) Modalidade: Inexigibilidade de licitação
d) Data de Homologação: 06/10/2021
e) Objeto da Licitação: *CREDENCIAMENTO DE FARMÁCIAS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS (DESTINADOS A PACIENTES EM SITUAÇÃO GRAVE OU POR ORDEM JUDICIAL, E MEDICAMENTOS QUE NÃO CONSTAM NO PROCESSO LICITATÓRIO DOS QUAIS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NÃO POSSUA EM ESTOQUE), CONSTANTES NA TABELA DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SECRETARIA EXECUTIVA - CMED - LISTA DE PREÇOS FÁBRICA E MÁXIMOS AO CONSUMIDOR.*

Participante: FARMACIA EVANDRO LTDA - EPP

| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------------------------|---|-------|---------|----------------|-------------|
| 1 | CREDENCIAMENTO DE FARMÁCIAS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS (DESTINADOS A PACIENTES EM SITUAÇÃO GRAVE OU POR ORDEM JUDICIAL, E MEDICAMENTOS QUE NÃO CONSTAM NO PROCESSO LICITATÓRIO DOS QUAIS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NÃO POSSUA EM ESTOQUE), CONSTANTES NA TABELA DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SECRETARIA EXECUTIVA - CMED - LISTA DE PREÇOS FÁBRICA E MÁXIMOS AO CONSUMIDOR, REFERENTE AOS PREÇOS APLICADOS NO ESTADO DE SANTA CATARINA. - CREDENCIAMENTO DE FARMÁCIAS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS (DESTINADOS A PACIENTES EM SITUAÇÃO GRAVE OU POR ORDEM JUDICIAL, E MEDICAMENTOS QUE NÃO CONSTAM NO PROCESSO LICITATÓRIO DOS QUAIS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NÃO POSSUA EM ESTOQUE), CONSTANTES NA TABELA DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SECRETARIA EXECUTIVA - CMED - LISTA DE PREÇOS FÁBRICA E MÁXIMOS AO CONSUMIDOR, REFERENTE AOS PREÇOS APLICADOS NO ESTADO DE SANTA CATARINA. | 1,000 | UN. | 1,00 | 1,00 |
| Total do Participante: | | | | | 1,00 |

Participante: FARMACIA LUCAS LTDA

| | | | | | |
|---|---|-------|-----|------|------|
| 1 | CREDENCIAMENTO DE FARMÁCIAS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS (DESTINADOS A PACIENTES EM SITUAÇÃO GRAVE OU POR ORDEM JUDICIAL, E MEDICAMENTOS QUE NÃO CONSTAM NO PROCESSO LICITATÓRIO DOS QUAIS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NÃO POSSUA EM ESTOQUE), CONSTANTES NA TABELA DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SECRETARIA EXECUTIVA - CMED - LISTA DE PREÇOS FÁBRICA E MÁXIMOS AO CONSUMIDOR, REFERENTE AOS PREÇOS APLICADOS NO ESTADO DE SANTA CATARINA. - CREDENCIAMENTO DE FARMÁCIAS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS (DESTINADOS A PACIENTES EM SITUAÇÃO GRAVE OU POR ORDEM JUDICIAL, E MEDICAMENTOS QUE NÃO CONSTAM NO PROCESSO LICITATÓRIO DOS QUAIS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NÃO POSSUA EM ESTOQUE), | 1,000 | UN. | 1,00 | 1,00 |
|---|---|-------|-----|------|------|

Página: 2 / 2

CONSTANTES NA TABELA DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SECRETARIA EXECUTIVA - CMED - LISTA DE PREÇOS FÁBRICA E MÁXIMOS AO CONSUMIDOR, REFERENTE AOS PREÇOS APLICADOS NO ESTADO DE SANTA CATARINA.

Total do Participante: 1,00

Participante: FARMÁCIA POLETTTO LTDA.

| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|-------|---------|----------------|-------------|
| 1 | CREDENCIAMENTO DE FARMÁCIAS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS (DESTINADOS A PACIENTES EM SITUAÇÃO GRAVE OU POR ORDEM JUDICIAL, E MEDICAMENTOS QUE NÃO CONSTAM NO PROCESSO LICITATÓRIO DOS QUAIS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NÃO POSSUA EM ESTOQUE), CONSTANTES NA TABELA DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SECRETARIA EXECUTIVA - CMED - LISTA DE PREÇOS FÁBRICA E MÁXIMOS AO CONSUMIDOR, REFERENTE AOS PREÇOS APLICADOS NO ESTADO DE SANTA CATARINA. - CREDENCIAMENTO DE FARMÁCIAS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS (DESTINADOS A PACIENTES EM SITUAÇÃO GRAVE OU POR ORDEM JUDICIAL, E MEDICAMENTOS QUE NÃO CONSTAM NO PROCESSO LICITATÓRIO DOS QUAIS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NÃO POSSUA EM ESTOQUE), CONSTANTES NA TABELA DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SECRETARIA EXECUTIVA - CMED - LISTA DE PREÇOS FÁBRICA E MÁXIMOS AO CONSUMIDOR, REFERENTE AOS PREÇOS APLICADOS NO ESTADO DE SANTA CATARINA. | 1,000 | UN. | 1,00 | 1,00 |

Total do Participante: 1,00

Participante: MELFARMA LTDA - EPP

| | | | | | |
|---|---|-------|-----|------|------|
| 1 | CREDENCIAMENTO DE FARMÁCIAS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS (DESTINADOS A PACIENTES EM SITUAÇÃO GRAVE OU POR ORDEM JUDICIAL, E MEDICAMENTOS QUE NÃO CONSTAM NO PROCESSO LICITATÓRIO DOS QUAIS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NÃO POSSUA EM ESTOQUE), CONSTANTES NA TABELA DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SECRETARIA EXECUTIVA - CMED - LISTA DE PREÇOS FÁBRICA E MÁXIMOS AO CONSUMIDOR, REFERENTE AOS PREÇOS APLICADOS NO ESTADO DE SANTA CATARINA. - CREDENCIAMENTO DE FARMÁCIAS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS (DESTINADOS A PACIENTES EM SITUAÇÃO GRAVE OU POR ORDEM JUDICIAL, E MEDICAMENTOS QUE NÃO CONSTAM NO PROCESSO LICITATÓRIO DOS QUAIS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NÃO POSSUA EM ESTOQUE), CONSTANTES NA TABELA DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SECRETARIA EXECUTIVA - CMED - LISTA DE PREÇOS FÁBRICA E MÁXIMOS AO CONSUMIDOR, REFERENTE AOS PREÇOS APLICADOS NO ESTADO DE SANTA CATARINA. | 1,000 | UN. | 1,00 | 1,00 |
|---|---|-------|-----|------|------|

Total do Participante: 1,00

Total Geral: 4,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA SAÚDE | 11.001.10.301.1001.2036.3.3.90.00.00 | R\$ 1,00 |

Ponte Serrada, 06 de Outubro de 2021

Assinatura do Responsável

Porto Belo

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 111/2021 - PMPB

Publicação Nº 3335418

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) EE5359D532CF24D3209FB62DD145D152765920C5

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade de licitação: Pregão 126/2021 - Pregão Eletrônico Nº 111/2021 - PMPB

Tipo de licitação: MENOR PREÇO POR ITEM

Objeto: REGISTRO DE PREÇO – Aquisição de viatura para o Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina – OBM de Porto Belo, conforme especificações e quantitativos descritos no Anexo I deste edital.

Data e local de entrega da sessão eletrônica: Até as 08h30min do dia 22/10/2021, no site www.portaldecompraspublicas.com.br

O edital na íntegra e todos os seus anexos, estão à disposição no site da Prefeitura Municipal, no link Licitações, no site www.portaldecompraspublicas.com.br e no Setor de Licitações da PMPB, Rua José Guerreiro Filho, nº 265, Centro, Porto Belo/SC. Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal de Porto Belo, no Setor de Licitações, pelo telefone (47) 3369-4111 - ramal 237.

Porto Belo, 06 de outubro de 2021

Emerson Luciano Stein

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2967/2021

Publicação Nº 3335161

DECRETO Nº 2967, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

DISPÕE SOBRE O EXPEDIENTE INTERNO E DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO NA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO DO MUNICÍPIO DE PORTO BELO, CONFORME ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Porto Belo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso III, do artigo 41, da Lei Orgânica do Município, e,

Considerando o elevado número de processos administrativos tramitando junto a Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, pendentes de despacho, em virtude da elevada demanda;

Considerando a impossibilidade momentânea de convocar novos servidores, em face das determinações e impedimentos apontados pela Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020;

Considerando os princípios norteadores da administração pública, especialmente, o da eficiência na prestação do serviço público, DECRETA:

Art. 1º Fica determinado o funcionamento em regime de expediente interno da Secretária Municipal de Planejamento Urbano, nos dias 14 e 15 de outubro de 2021, inexistindo em caráter excepcional o atendimento ao público em geral.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Porto Belo - SC, aos 6 dias do mês de outubro de 2021.

EMERSON LUCIANO STEIN

PREFEITO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2021 - FMC

Publicação Nº 3334972

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

EXTRATO DE CONTRATO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2021 – FMC

CONTRATO Nº 003/2021 - FMC

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de aluguel de brinquedos para as festividades do município através da Fundação Municipal de Cultura.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

CONTRATADA: MAICON JANDT 05665610933

SÓCIO: MAICON JANDT

CNPJ: 27.770.902/0001-63
VALOR: R\$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais).
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 MESES
DATA DA ASSINATURA: 05/10/2021

Porto Belo, 06 de outubro de 2021

Emerson Luciano Stein
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N° 004/2021 - FUMTUR

Publicação N° 3335163

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
EXTRATO DE CONTRATO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2021 – FUMTUR

CONTRATO N° 004/2021 - FUMTUR

OBJETO: Contratação de empresa especializada para desenvolver estudos de serviços de viabilidade econômico-financeira e complemento de definições projetuais da Marina Pública de Porto Belo.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

CONTRATADA: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ – UNIVALI

CNPJ: 84.307.974/0001-02

SÓCIO: Valdir Cechinel Filho

VALOR: R\$ 185.300,00 (Cento e oitenta e cinco mil e trezentos reais)

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 MESES

DATA DA ASSINATURA: 05/10/2021

Porto Belo, 06 de outubro de 2021

Emerson Luciano Stein
Prefeito Municipal

EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2021 - FMC

Publicação N° 3335032

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 673E49D8A7C90FA0AE7354FE5D3F90468E03F917

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2021 - FMC

O Município de Porto Belo (SC), torna público a dispensa de licitação n° 005/2021 - FMC em conformidade com o Inciso II do artigo 24 da Lei n° 8.666/93.

Processo n° 005/2021 - FMC

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de aluguel de brinquedos para as festividades do município através da Fundação Municipal de Cultura.

CONTRATADA: MAICON JANDT 05665610933

CNPJ: 27.770.902/0001-63

VALOR: R\$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais).

HOMOLOGAÇÃO: 05/10/2021

Porto Belo/SC, 06 de outubro de 2021

Cristiani de Jesus
Presidente Fundação Municipal de Cultur

EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2021 - FUMTUR

Publicação N° 3335151

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 103282179547760965C9DEF0B9970E643C0949DC

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2021 – FUMTUR

O Município de Porto Belo (SC), torna pública a dispensa de licitação nº 004/2021 - PMPB em conformidade com o Inciso XIII do artigo 24 da Lei nº 8.666/93.

Processo nº 008/2021 - FUMTUR

OBJETO: Contratação de empresa especializada para desenvolver estudos de serviços de viabilidade econômico-financeira e complemento de definições projetuais da Marina Pública de Porto Belo.

CONTRATADA: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ □ UNIVALI

CNPJ: 84.307.974/0001-02

VALOR: R\$ 185.300,00 (Cento e oitenta e cinco mil e trezentos reais)

HOMOLOGAÇÃO: 05/10/2021

Porto Belo/SC, 06 de outubro de 2021

Emerson Luciano Stein

Prefeito Municipal de Porto Belo

CÂMARA MUNICIPAL

PORTARIA Nº04

Publicação Nº 3335669

PORTARIA Nº 04 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

ESTABELECE PONTO FACULTATIVO NO ÂMBITO DA CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE PORTO BELO, NA FORMA A SEGUIR INDICADA.

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE PORTO BELO, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Regimento Interno, Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO que no dia 12 de OUTUBRO de 2021 (terça feira) é FERIADO NACIONAL "NOSSA SENHORA APARECIDA".

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelece Ponto Facultativo no dia 11 de OUTUBRO de 2021 (segunda feira), no âmbito da Câmara de Vereadores do Município de Porto Belo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara de Vereadores do Município de Porto Belo, Estado de Santa Catarina, aos 06 dias do mês de outubro de 2021.

Joel Orlando Lucinda

Presidente da Mesa

Porto União

PREFEITURA

DECRETO Nº 1.343/2021

Publicação Nº 3335154

DECRETO Nº 1.343, de 05 de outubro de 2021.

Nomeia os componentes do FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64 da Lei Orgânica do Município e orientações do Ministério da Educação/MEC,

CONSIDERANDO as definições municipais do Plano Municipal de Educação – Lei Municipal nº 4.323, de 12 de maio de 2015,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para o período de 04 (quatro) anos, os membros abaixo relacionados para compor o Fórum Municipal de Educação:

Membros Natos:

I- Secretário Municipal da Educação: Aldair Wengerkiewicz Muncinelli.

II- Presidente do Conselho Municipal de Educação: Tiago Metzler de Brito.

III- Representante do Conselho Municipal de Educação:

Titular: Moira de Cássia Ferreira;

Suplente: Manoel Alvir da Mota.

IV- Representante do Poder Executivo:

Titular: Pyerre Castellano Pereira;

Suplente: Laureci Freisleben.

V- Representante do Poder Legislativo:

Titular: Paulo Kovalski;

Suplente: Luiz Alberto Pasqualin.

VI- Representante da Secretaria Municipal de Administração:

Titular: Vanessa Nalon dos Santos;

Suplente: Dinarte Ribeiro Guedes Neto.

VII- Representante da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:

Titular: Alice Cristine Schnornberger;

Suplente: Maristela Santi Correa.

VIII- Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social:

Titular: Nicole Buchholz;

Suplente: Harielli Tomasi.

IX- Representante da Secretaria Municipal de Finanças e Contabilidade:

Titular: Afonso Wasmann Neto;

Suplente: Bruna Araújo Maximiliano.

X- Representante da Secretaria Municipal de Planejamento:

Titular: Fabiana Weber Zabczuk;

Suplente: João Lucas Schiel.

XI- Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico Sustentável e Meio Ambiente:

Titular: Adriana Weber;

Suplente: Luci Fátima Pereira.

XII- Representante da Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Ilse Aparecida Simioni;

Suplente: Cristiane de Ramos.

XIII- Representante do Departamento Municipal de Esporte:

Titular: Luciana Aparecida Roiek;

Suplente: Moacir Capistrano.

XIV- Representante da Secretaria Municipal de Educação da Educação Infantil:

Titular: Dulcimar Neide Sonnenstrahl;

Suplente: Giceli Aparecida Gonçalves.

XV- Representante da Secretaria Municipal de Educação do Ensino Fundamental (anos iniciais):

Titular: Silmara de Fátima Amarante Bueno;

Suplente: Eliane Regina Karpovicz Stringhini.

XVI- Representante da Secretaria Municipal de Educação do Ensino Fundamental (anos finais):

Titular: Silvia Aparecida Roiek Correa;

Suplente: Ana Paula Karpinski Casanova.

XVII- Representante dos Diretores Municipais da Educação Infantil:

Titular: Rute dos Santos Renner;

Suplente: Ana Rosa Maria de Agostinho.

XVIII- Representante dos Professores Municipais da Educação Infantil:

Titular: Daiane Turkot Fernandes;

Suplente: Franciele Gasperin.

XIX- Representante da Educação Infantil da Rede Particular:

Titular: Gisele Hey;

Suplente: Sandra Mara Tidre.

XX- Representante dos Diretores Municipais do Ensino Fundamental:

Titular: Jamile Pastuchaki;

Suplente: Gisele Gajdeczka.

XXI- Representante dos Professores Municipais do Ensino Fundamental (anos iniciais):

Titular: Josiele Regiane Gross Klaus Senff;

Suplente: Josiane Grossl Froelich.

XXII- Representante dos Professores Municipais do Ensino Fundamental (anos finais):

Titular: Patrícia Andressa Maieski;

Suplente: Alfredo Koch.

XXIII- Representante dos Professores Pedagogos das Unidades Educacionais:

Titular: Gisele Casagrande;

Suplente: Nilce Svarcz Jungles de Camargo.

XXIV- Representante dos Diretores Estaduais da Educação Básica:

Titular: Alice Vogel Viliczinski;

Suplente: Viviane Alves Lourenço Muller.

XXV- Representante dos Professores Estaduais da Educação Básica:

Titular: Denise Soares dos Santos;

Suplente: André Tarciso Carneiro.

XXVI- Representante dos Assistentes Técnicos Pedagógicos Estaduais da Educação Básica:

Titular: Marlene Aparecida Grober Campos;

Suplente: Viviane Cristina Madeira.

XXVII- Representante da Rede Particular do Ensino Fundamental e Médio:

Titular: Itamara Cris Marchi Cordeiro;

Suplente: Jonas Ferreira da Cruz.

XXVIII- Representante da Educação de Jovens e Adultos:

Titular: Cláudia Adriana Cochak;

Suplente: Patrícia Andressa Maieski.

XXIX- Representantes do Ensino Superior:

Titular: Marcelo José Boldori;

Suplente: Nilce Cledi Posebon de Freitas.

XXX- Representantes dos Conselhos Escolares do Sistema Municipal, sendo 01 (um) da etapa da Educação Infantil, e 01 (um) do Ensino Fundamental:

Educação Infantil:

Titular: Dionéia Aparecida Cordeiro Pinto Schier;

Suplente: Aline Cristina Colita.

Ensino Fundamental:

Titular: Marlene Nicolak Gulicz;

Suplente: Rúbia Cristina Braz de Oliveira.

XXXI- Representante dos Estudantes do Sistema Municipal:

Titular: Maria Cokailo;

Suplente: Maria Paes Santos de Oliveira.

XXXII- Representante dos Estudantes do Ensino Superior:

Titular: Marcos Antônio Moreira;

Suplente: José Ferrarez Júnior.

XXXIII- Representante da APADAF:

Titular: Andréia Suhorebri Pavan;

Suplente: Sandra Mara Paulichen Wimmer.

XXXIV- Representante da APAE:

Titular: Lorena Scheffer Redolfi;

Suplente: Jaqueline Maria Cardoso.

XXXV- Representante do Conselho de Alimentação Escolar:

Titular: Liliame de Fátima Camargo;

Suplente: Vanderlei Werle.

XXXVI- Representante do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:

Titular: Ana Holovaty Amaral;

Suplente: Celso Moreira de Castilho.

XXXVII- Representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

Titular: Marlene Gan;

Suplente: Salete Maria de Lima Venâncio.

XXXVIII- Representante do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência:

Titular: Eufrázio Xavier de Barros;

Suplente: Marina de Oliveira.

XXXIX- Representante do Conselho Tutelar:

Titular: Izabel Cardoso;

Suplente: Josiane da Silva Cruz.

XL- Representante do Conselho Municipal de Assistência Social:

Titular: Naoeli Ramthun;

Suplente: Clarinda Paes de Castilho.

XLI- Representante da Assessoria de Imprensa Municipal:

Titular: Vanderleia Alberti Vladyka;

Suplente: Maicon Carvalho.

XLII- Representantes da Segurança Pública:

Titular: Marcos Aurélio Ariatti;

Suplente: Rafaela Cristina Arndt.

XLIII- Representante do SENAC:

Titular: Leila de Paula Zulkiewicz Valperes;

Suplente: Sandra Schepanski Pavan.

XLIV- Representante do Sindicato dos Funcionários Públicos:

Titular: Viviane Glaza Lopes;

Suplente: Tiago Antonio Gomes.

XLV- Representante das Associações e ONGs (SENAI):

Titular: Camila Aparecida de Oliveira;

Suplente: Edelcio Martin Leithold.

Art. 2º A participação do Fórum Municipal de Educação será considerada de relevante interesse público e não será remunerada.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 05 de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Prefeito Municipal Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 125/2021

Publicação Nº 3335691

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 125/2021

Concurso Público Municipal nº. 001/2018

ELISEU MIBACH, Prefeito Municipal de Porto União – SC, no uso de suas atribuições, CONVOCA o (a) candidato (a) abaixo relacionado (a), APROVADO (a) no Concurso Público Municipal nº 001/2018 a comparecer junto a Chefia de Recursos Humanos, desta Prefeitura Municipal, sito a Rua Padre Anchieta, n.º 126, Centro, Porto União- SC, do dia 07/10/2021 a 13/10/2021, no horário das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta feira, para apresentar FOTOCÓPIA e originais dos documentos abaixo relacionados, bem como comprovar os requisitos exigidos no item 2.5 do Edital 001/2018, para investidura em cargo público:

- 01 (uma) fotografia 3x4, recente;
 - Certidão Nascimento, Casamento ou União Estável;
 - Carteira de Identidade;
 - Carteira de Trabalho;
 - Comprovante do PIS/PASEP
 - Cadastro de Pessoa Física – CPF e comprovante de regularidade emitido via internet pela Receita Federal do Brasil;
 - Título de Eleitor;
 - Certidão relativa à quitação eleitoral emitida via internet;
 - Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
 - Carteira Nacional de Habilitação (se assim o cargo exigir);
 - Certidões Negativas Criminais do 1º Grau de Jurisdição expedidas pelo Poder Judiciário de Santa Catarina, uma via do Sistema Eproc e uma via do Sistema SAJ/SG5;
 - Certidão Negativa Criminal Fins Gerais 1º Grau pelo Poder Judiciário Federal;
 - Comprovante de residência atualizado;
 - Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
 - Certificado de Especialização, se for o caso;
 - Registro no respectivo Conselho Regional de Classe do Estado de Santa Catarina, se for o caso;
 - Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e CPF dos mesmos;
 - Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda (modelo CRH*);
 - Declaração de não possuir acúmulo de cargo, função, emprego público ou aposentadoria exceto os previstos em Lei (modelo CRH*);
 - Declaração de “Ficha Limpa” (Lei Municipal nº 4.094/2013) (modelo CRH*);
 - Declaração de dependentes para fins de Declaração de Imposto de Renda (modelo CRH*);
 - Declaração de não ter sofrido penalidades no serviço público (modelo CRH*);
 - Declaração de não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos (modelo CRH*);
- * Modelo CRH – São modelos de documentação gerados pela Chefia de Recursos Humanos mediante a apresentação dos demais documentos.

Em relação aos Exames Admissionais, previstos no item 2.5.21 do Edital 001/2018, o (a) candidato (a) deverá iniciar o seu processo somente após a entrega, junto a Chefia de Recursos Humanos, dos documentos comprobatórios exigidos para o cargo, a qual solicitará os respectivos exames conforme exigência para o cargo.

Todos os documentos deverão ser entregues na Chefia de Recursos Humanos impreterivelmente no prazo acima estipulado, sob pena de perda do direito a escolha de vagas e à posse ou qualquer outro direito inerente ao Concurso.

CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS NÍVEL 01

| NOME | CLAS | ASSINATURA | DATA |
|--------------------------|------|------------|------|
| CHAIANE LETICIA FERREIRA | 61º | | |

Porto União (SC), 06 de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 188 - PSS - ED. FÍSICA

Publicação Nº 3334870

Edital de Convocação 188/2021

Processo Seletivo nº. 001/2019

Eliseu Mibach, Prefeito Municipal de Porto União, SC, no uso de suas atribuições, CONVOCA os (as) candidatos (as) abaixo relacionado (as),

APROVADOS (as) na Chamada Pública nº. 011/2021, a comparecer na Secretaria Municipal da Educação, no setor de Recursos Humanos, sito a Rua Frei Rogério, n.º 367, Centro, Porto União - SC, no dia 07 de outubro de 2021, das 08h às 12h ou das 13h às 14h, para a escolha de vaga, apresentando as fotocópias e originais dos documentos abaixo relacionados, para assinatura do contrato temporário para o ano letivo de 2021:

- Carteira de Identidade;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- Comprovante de quitação militar (somente para os candidatos do sexo masculino);
- Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e CPF dos mesmos;
- Certidão de nascimento, casamento ou união estável;
- Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda;
- Declaração de não possuir acúmulo de cargo, função, emprego público ou aposentadoria exceto os previstos em Lei;
- Declaração de "Ficha Limpa" (Lei Municipal nº 4.094/2013);
- Declaração de dependentes para fins de Declaração de Imposto de Renda;
- Declaração de não ter sofrido penalidades no serviço público;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Cópia do Registro ativo no Conselho de Classe de Santa Catarina, quando for o caso;
- Declaração de não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.
- Certidões Negativas Criminais do 1º Grau de Jurisdição expedidas pelo Poder Judiciário de Santa Catarina, uma via do Sistema Eproc e uma via do Sistema SAJ/SG5;
- Certidão Negativa Criminal Fins Gerais 1º Grau pelo Poder Judiciário Federal;

Todos os documentos deverão ser entregues na Secretaria Municipal da Educação no setor de Recursos Humanos impreterivelmente no prazo acima estipulado, sob pena de perda do direito a escolha de vagas e à contratação temporária ou qualquer outro direito inerente ao Processo Seletivo.

PROFESSOR DOCENTE 6º AO 9º ANOS FINAIS – EDUCAÇÃO FÍSICA

| POS | NOME | ASSINATURA | Data |
|-----|-------------------------------|------------|------|
| 23 | PRICILA POLETTI DE SOUZA BAZI | | |

Porto União (SC), 05 de outubro de 2021.

Eliseu Mibach
Prefeito Municipal de Porto União

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 189 - PSS - HISTÓRIA

Publicação Nº 3335168

Edital de Convocação 189/2021

Processo Seletivo nº. 001/2019

Eliseu Mibach, Prefeito Municipal de Porto União, SC, no uso de suas atribuições, CONVOCA os (as) candidatos (as) abaixo relacionado (as), APROVADOS (as) na Chamada Pública nº. 011/2021, a comparecer na Secretaria Municipal da Educação, no setor de Recursos Humanos, sito a Rua Frei Rogério, n.º 367, Centro, Porto União - SC, no dia 07 de outubro de 2021, das 08h às 12h ou das 13h às 14h, para a escolha de vaga, apresentando as fotocópias e originais dos documentos abaixo relacionados, para assinatura do contrato temporário para o ano letivo de 2021:

- Carteira de Identidade;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- Comprovante de quitação militar (somente para os candidatos do sexo masculino);
- Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e CPF dos mesmos;
- Certidão de nascimento, casamento ou união estável;
- Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda;
- Declaração de não possuir acúmulo de cargo, função, emprego público ou aposentadoria exceto os previstos em Lei;
- Declaração de "Ficha Limpa" (Lei Municipal nº 4.094/2013);
- Declaração de dependentes para fins de Declaração de Imposto de Renda;
- Declaração de não ter sofrido penalidades no serviço público;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Cópia do Registro ativo no Conselho de Classe de Santa Catarina, quando for o caso;
- Declaração de não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.
- Certidões Negativas Criminais do 1º Grau de Jurisdição expedidas pelo Poder Judiciário de Santa Catarina, uma via do Sistema Eproc e uma via do Sistema SAJ/SG5;
- Certidão Negativa Criminal Fins Gerais 1º Grau pelo Poder Judiciário Federal;

Todos os documentos deverão ser entregues na Secretaria Municipal da Educação no setor de Recursos Humanos impreterivelmente no prazo acima estipulado, sob pena de perda do direito a escolha de vagas e à contratação temporária ou qualquer outro direito inerente ao Processo Seletivo.

PROFESSOR DOCENTE 6º AO 9º ANOS FINAIS – HISTÓRIA

| POS | NOME | ASSINATURA | Data |
|-----|------------------------------------|------------|------|
| 4 | NEID LUCIA VIOTELLI JAKYMIU | | |
| 6 | THAYNARA MORGANNA DE SOUZA DE LIMA | | |

Porto União (SC), 05 de outubro de 2021.

Eliseu Mibach
Prefeito Municipal de Porto União

LEI Nº 4.762/2021

Publicação Nº 3336243

LEI Nº 4.762, de 05 de outubro de 2021.

Altera artigo da Lei Municipal nº 3.079, de 06 de julho de 2005, ordenando o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Porto União, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Altera o Artigo 153 da Lei Municipal nº 3.079, de 06 de julho de 2005, que passa a ter o seguinte enunciado:

“Art. 153. A Taxa de Administração será de até 3.0% (três por cento) do valor total das remunerações de contribuição dos servidores ativos vinculados ao Plano de Benefício administrado pelo IMPRESS, com base no exercício anterior e cujos recursos serão destinados exclusivamente ao custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social, observadas as demais disposições deste artigo, observado o disposto no parágrafo 2º, podendo ser acrescido de 20% (vinte por cento) a mais para as despesas com a certificação institucional do RPPS no Pró-Gestão e para certificação profissional de seus dirigentes e conselheiros.

§ 1º Na verificação do limite definido no caput, não serão computadas as despesas decorrentes das aplicações de recursos em ativos financeiros conforme estabelecido pelo Conselho Monetário Nacional.

§ 2º Fica o IMPRESS autorizado a constituir reserva com as sobras de custeio das despesas do exercício, cujos valores serão utilizados para os fins a que se destina a Taxa de Administração.

§ 3º Fica autorizada a reversão dos saldos remanescentes dos recursos destinados à Reserva Administrativa, apurados ao final da cada exercício, para pagamento dos benefícios do RPPS, mediante prévia aprovação do Conselho Diretor.”

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de publicação.

Porto União (SC), 05 de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

LEI Nº 4.763/2021

Publicação Nº 3336252

LEI Nº 4.763, de 05 de outubro de 2021.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a receber por doação um imóvel rural, parte constante da Matrícula nº 14.008, situado no Bloco Jordão, Fazenda Santa Rosa, de propriedade do Sr. Erico Rosenscheg, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a receber por doação, imóvel rural localizado no Bloco Jordão, Fazenda Santa Rosa, no Município de Porto União – SC, com a área de 9.497,57 m2 (nove mil, quatrocentos e noventa e sete metros, cinquenta e sete decímetros quadrados), referente à parte constante da Matrícula no Ofício de Registro Geral de Imóveis da Comarca de Porto União/SC sob o nº 14.008, de propriedade do Sr. Erico Rosenscheg.

Art. 2º O imóvel de que trata o artigo precedente inicia-se no marco denominado '0=PP', georreferenciado no Sistema Geodésico Brasileiro,

SIRGAS – 2000, MC-51°W, coordenadas Plano Retangulares Relativas, Sistema UTM: E=493.791,116m e N= 7.093.048,654m; daí segue com o azimute de 326°42'15" e a distância de 204,11m, confrontando com terras de Erico Rosenscheg e outros até o marco '1' (E=493.679,066m e N=7.093.219,260m); daí segue com o azimute de 306°55'44" e a distância de 321,28m, confrontando com terras de Erico Rosenscheg e outros até o marco '2' (E=493.422,241m e N=7.093.412,291m); daí segue com o azimute de 217°25'41" e a distância de 25,30m, confrontando com a Rua Eduardo Gomes até o marco '3' (E=493.406,862m e N=7.093.392,198m); daí segue com o azimute de 103°04'29" e a distância de 18,05m, confrontando com terras de Erico Rosenscheg e outros até o marco '4' (E=493.424,449m e N=7.093.388,114m); daí segue com o azimute de 126°55'43" e a distância de 301,13m, confrontando com terras de Erico Rosenscheg e outros até o marco '5' (E=493.665,170m e N=7.093.207,187m); daí segue com o azimute de 146°38'06" e a distância de 202,88m, confrontando com terras de Roberto Cesar Tonkio até o marco '6' (E=493.776,745m e N=7.093.037,748m); daí segue com o azimute de 52°48'27" e a distância de 18,04m, confrontando com a Estrada Municipal do KM-8 até o marco '0=PP' (E=493.791,116m e N=7.093.048,654m); início de descrição, fechando assim o perímetro do polígono acima descrito com uma área superficial de 9.497,57m² (nove mil, quatrocentos e noventa e sete metros, cinquenta e sete décimos quadrados).

Art. 3º Caberá ao Município de Porto União a responsabilidade para o desmembramento da área doada, sendo obrigação das partes o registro de suas respectivas frações no Registro de Imóveis da Comarca.

Art. 4º Em caso de desmembramento das áreas remanescentes pelo proprietário aplicar-se-á, no que couberem, todos os requisitos urbanísticos exigidos aos loteamentos nos termos do disposto no Artigo 109 do Plano Diretor do Município, instituído pela Lei Complementar nº. 39/2020.

Art. 5º As despesas decorrentes desta Lei, correrão a conta de dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária Anual – LOA.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Porto União (SC), 05 de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

LEI Nº 4.764/2021

Publicação Nº 3336256

LEI Nº 4.764, de 05 de outubro de 2021.

Dispõe no âmbito do Município de Porto União sobre a autorização de fornecimento e distribuição de absorventes higiênicos para mulheres de baixa renda, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IV, do artigo 64, da Lei Orgânica do Município, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo a fornecer ou distribuir gratuitamente, absorventes higiênicos às mulheres de baixa renda na cidade de Porto União.

Parágrafo único. O Poder Executivo, por meio da Secretaria Municipal de Educação e de Desenvolvimento Social, fornecerão os absorventes higiênicos em quantidade necessária às mulheres de baixa renda, da seguinte forma:

I- na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social será implementando o seu fornecimento no kit higiene que já é fornecido pela mesma;
II- na Secretaria Municipal de Educação será fornecido através das escolas municipais.

Art. 2º VETADO

Art. 3º Poderão ser realizados convênios, acordos ou outros instrumentos jurídicos, para a consecução dos objetivos desta lei.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de publicação.

Porto União (SC), 05 de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.135/2021 - RH

Publicação Nº 3335293

PORTARIA Nº 1.135, de 1º de outubro de 2021.

Dispõe sobre Alteração de carga horária.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o Memorando n.º 911/2021;

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária do servidor contratado MARCOS BARON, ocupante do cargo de Professor Docente 6º ao 9º Anos Finais (Matemática), no período de 1º a 28 de outubro de 2021, para mais 10 (dez) horas semanais, com vencimentos na Classe "B", Referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, em substituição ao servidor efetivo Cláudio Augusto Busch que se encontra afastado para tratamento de saúde.

Art. 2º O servidor acima mencionado exercerá suas atividades junto ao Núcleo Educacional João Fernando Sobral, vinculada à Secretaria Municipal de Educação deste município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.136/2021 - RH

Publicação Nº 3335301

PORTARIA Nº 1.136, de 1º de outubro de 2021.
Dispõe sobre Alteração de carga horária.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o Memorando nº 909/2021 e anexo;

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora efetiva SINELI ISABEL PAZ DE HORA GAJDECZKA, ocupante do cargo de Professor Docente 1º ao 5º Anos Iniciais, para mais 20 (vinte) horas semanais, no período de 1º de outubro a 30 de novembro de 2021, com vencimentos na Classe "B", Referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, para atuar no Núcleo Educacional João Fernando Sobral, em razão do afastamento da servidora contratada Joziane Aparecida de Oliveira Santos, que se encontra afastada de suas atividades presenciais por estar no período gestacional, conforme Recomendação do Ministério Público do Trabalho n.º 127279/2020 e Lei Federal n.º 14.151/2021, que está vinculada à servidora contratada Nerli Aparecida Base que se encontra em Licença Maternidade.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.137/2021 - RH

Publicação Nº 3335404

PORTARIA Nº 1.137, de 1º de outubro de 2021.

Nomear através de Concurso Público 001/2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, através do Concurso Público Municipal nº 001/2018, IZABELA ZAMBONI, aprovada em 46º lugar, para o cargo de provimento efetivo de Professor Docente Educação Infantil, com carga horária de 20 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", Referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e alterações, do quadro de pessoal do Magistério desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º Definir Lotação da servidora acima mencionada, junto ao Núcleo de Educação Infantil Lina Sander, vinculada à Secretaria Municipal de Educação deste Município, conforme Seção I do Capítulo IX da Lei Municipal nº 3.885, de 22 de junho de 2011 e alterações.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.138/2021 - RH

Publicação Nº 3335306

PORTARIA Nº 1.138, de 1º de outubro de 2021.
Dispõe sobre Alteração de carga horária.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO os Memorandos nº 907 e 914/2021;

RESOLVE:

Art. 1º ALTERAR, a carga horária da servidora contratada LUCIANA APARECIDA DOS SANTOS, ocupante do cargo de Professor Docente Educação Infantil, para mais 20 (vinte) horas semanais, no período de 1º de outubro a 16 de novembro de 2021, com vencimentos na Classe "B", Referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011 e suas alterações, em substituição à servidora contratada Arislaine Maria Polika, que se encontra afastada de suas atividades presenciais por se encontrar no período gestacional conforme Recomendação do Ministério Público do Trabalho n.º 127279/2020 e Lei Federal n.º 14.151/2021, em vaga vinculada a servidora efetiva Sandra Aparecida dos Santos Mello.

Art. 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo Educação Infantil Arco Íris, vinculada à Secretaria Municipal de Educação deste município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.139/2021 - RH

Publicação Nº 3335312

PORTARIA Nº 1.139, de 1º de outubro de 2021.

Exonerar a pedido.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Inciso II, Artigo 84, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR A PEDIDO, CLARICE MARISA BUDKA, matrícula 2031201, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Nível 01, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, conforme prevê Artigo 57 da Lei Municipal 2.055/1994.

Art. 2º Declarar a vacância do cargo acima especificado, na forma prevista no Inciso I, do Artigo 56, Lei Municipal 2.055/1994.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.140/2021 - RH

Publicação Nº 3335319

PORTARIA Nº 1.140, de 1º de outubro de 2021.
Dispõe sobre rescisão de contrato de trabalho a pedido.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR A PEDIDO, o contrato de trabalho de IVAN FRANCISCO STACICKI, matrícula 2233001, das funções do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 02, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.141/2021 - RH

Publicação Nº 3335325

PORTARIA Nº 1.141, de 1º de outubro de 2021.

Dispõe sobre conceder Licença Prêmio de acordo com a Lei 2.055/94.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o Inciso I, Artigo 1º, da Lei Nº 4.662, de 1º de junho de 2020.

CONSIDERANDO o Ofício nº 212/2021 – SMDS;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, a partir de 1º de outubro de 2021, referente ao período aquisitivo de abril de 2013 a abril de 2018, de 90 (noventa) dias consecutivos, com todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, de acordo com o Art. 132 e seu § único, da Lei Municipal 2055/94 e alterações, que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores Públicos do Município, à servidora EDUILDE BLEI-CHUVEHL, ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Social, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.142/2021 - RH

Publicação Nº 3335328

PORTARIA Nº 1.142, de 1º de outubro de 2021.

Dispõe sobre Prorrogação de Contrato nº 034/2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a Portaria 600/2021, que concede Readaptação Funcional a servidora efetiva Marlene Aparecida Buch;

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o Contrato de Trabalho nº 034/2021, de VIRLENE GROSSL no período de 1º de outubro a 14 de dezembro de 2021, para exercer as funções do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, conforme Lei Municipal nº 3.885, de 22 de junho de 2011, em vaga vinculada à servidora efetiva Marlene Aparecida Buch, que se encontra em readaptação funcional nos termos do Decreto nº 670/2019.

Art. 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo Educacional de São Pedro do Timbó, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.143/2021 - RH

Publicação Nº 3335330

PORTARIA Nº 1.143, de 1º de outubro de 2021.
Dispõe sobre prorrogação do contrato de trabalho nº 111/2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR o Contrato de Trabalho nº 111/2021, no período de 1º de outubro a 23 de dezembro de 2021, de KARINE SANTOS, que exerce as funções do cargo de Assistente Social, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, conforme Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011 e alterações, para atender a demanda no atendimento junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, em substituição à servidora efetiva Eduilde Bleichuehl, que se encontra em Licença Prêmio.

Art. 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades, vinculada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.144/2021 - RH

Publicação Nº 3335336

PORTARIA Nº 1.144, de 1º de outubro de 2021.
Dispõe sobre rescisão de contrato de trabalho.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR, o contrato de trabalho de MARA RODRIGUES DE BRITO, matrícula 2002403, das funções do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, em razão do término do contrato.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.145/2021 - RH

Publicação Nº 3335338

PORTARIA Nº 1.145, de 1º de outubro de 2021.
Dispõe sobre conceder Licença Prêmio de acordo com a Lei 2.055/94.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o Inciso I, Artigo 1º, da Lei Nº 4.662, de 1º de junho de 2020.

CONSIDERANDO o Ofício nº 489/2021 – SME;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, a partir de 1º de outubro de 2021, referente ao período aquisitivo de março/2015 a março/2020, de 60 (sessenta) dias consecutivos, com todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, de acordo com o Art. 132 e seu § único, da Lei Municipal 2055/94 e alterações, que instituiu o Regime Jurídico Único para os servidores Públicos do Município, à servidora SIMONE STRAUBE, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.146/2021 - RH

Publicação Nº 3335342

PORTARIA Nº 1.146, de 1º de outubro de 2021.
Dispõe sobre rescisão de contrato de trabalho.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR, o contrato de trabalho de DANIELLY EMILIA STACHERA, matrícula 2173704, das funções do cargo de Professor Docente Educação Infantil, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, em razão do término do contrato.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.147/2021 - RH

Publicação Nº 3335344

PORTARIA Nº 1.147, de 1º de outubro de 2021.
Dispõe sobre rescisão de contrato de trabalho.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR, o contrato de trabalho de DIRLEI APARECIDA BONFIM MANRICH, matrícula 2213602, das funções do cargo de Professor Docente 1º ao 5º Anos Iniciais, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, em razão do término do contrato.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA Nº 1.148/2021 - RH

Publicação Nº 3335348

PORTARIA Nº 1.148, de 1º de outubro de 2021.
Dispõe sobre rescisão de contrato de trabalho.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR, o contrato de trabalho de EVELISE BARBOSA VIANA, matrícula 2139908, das funções do cargo de Professor Docente Educação Infantil, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, em razão do término do contrato.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

PORTARIA N° 1.149/2021 - RH

Publicação N° 3335353

PORTARIA N° 1.149, de 1º de outubro de 2021.
Dispõe sobre rescisão de contrato de trabalho.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º RESCINDIR, o contrato de trabalho de TALIA FERNANDA KUKLA, matrícula 2219804, das funções do cargo de Professor Docente 6º ao 9º Anos Finais (Ciências), do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, em razão do término do contrato.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 1º de outubro de 2021.

ELISEU MIBACH
Prefeito Municipal

PYERRE CASTELLANO PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Esporte Interino

Pouso Redondo

PREFEITURA

DECRETO Nº 135/2021 DE 30/09/2021 - DISPÕE SOBRE A SUPLEMENTAÇÃO POR PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 3336225

DECRETO Nº 135/2021 de 30/09/2021

Dispõe sobre a suplementação por provável excesso de arrecadação, e dá outras providências.

OSCAR GUTZ, Prefeito do Município de Pouso Redondo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementada a seguinte dotação orçamentária, consignada no Orçamento Corrente do Município:

Órgão: 09 SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS GERAIS

Unidade: 01- DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO RODOVIÁRIA

Funcional: 28.182.0111.2.040 - Manutenção do Fundo de Reequipamento do Bombeiro

(110) 3.3.90.00.00.00.00.0130 - Aplicações Diretas R\$ 250.000,00

Órgão: 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 01 GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

Funcional: 04.122.0009.2.003 - Manutenção Da Secretaria de Administração

(6) 3.3.90.00.00.00.00.0130 - Aplicações Diretas R\$ 500.000,00

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Unidade: 01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Funcional: 27.812.0021.2.019 – Manutenção do Depto de Esporte

(33) 3.3.90.00.00.00.00.0130 - Aplicações Diretas R\$ 50.000,00

Órgão: 09 SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS GERAIS

Unidade: 01- DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO RODOVIÁRIA

Funcional: 26.782.0039.1.008 – Pavimentação e Infra-estrutura, Diversas Ruas

(104) 4.4.90.00.00.00.00.0130 - Aplicações Diretas R\$ 300.000,00

Órgão: 09 SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS GERAIS

Unidade: 01- DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO RODOVIÁRIA

Funcional: 15.451.0039.2.026 – Manutenção do Dpto de Serviços Urbanos

(119) 4.4.90.00.00.00.00.0130 - Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

Órgão: 09 SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS GERAIS

Unidade: 03- DEPARTAMENTO DE AMOXARIFADO, FROTAS E INSUMOS

Funcional: 15.782.0039.2.054 - Manutenção do depto de Almoxarifado, frotas e Insumos

(122) 3.3.90.00.00.00.00.0130 - Aplicações Diretas R\$ 100.000,00

Órgão: 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 01. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Funcional: 12.365.0018.2.010 – Manutenção do Fundeb 70%

(72) 3.1.90.00.00.00.00.0152 - Aplicações Diretas R\$ 1.000.000,00

TOTAL R\$ 2.220.000,00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Pouso Redondo, 30 de setembro de 2021.

OSCAR GUTZ

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 136/2021 DE 01/10/2021 - APROVA DESMEMBRAMENTO DE ÁREA DE TERRAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 3336276

DECRETO Nº 136/2021 de 01/10/2021

Aprova Desmembramento de área de terras e dá outras providências.

OSCAR GUTZ, Prefeito do Município de Pouso Redondo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979 e Lei Complementar nº 009/2010 de 14 de dezembro de 2010, alterada pela Lei Complementar nº 007/2014 de 26 de novembro de 2014.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovado o projeto de Desmembramento de um imóvel de propriedade de PR TERRAPLENAGEM EIRELI, com área total de 36.719,82 m² (trinta e seis mil, setecentos e dezenove metros e oitenta e dois decímetros quadrados), situado na Rua Hildegard Kramel Vendramin, Bairro Arroio Grande, Município de Pouso Redondo/SC, Comarca de Trombudo Central/SC, de matrícula nº 21.414.

Art. 2º - Fica a PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO REDONDO autorizada a desmembrar:

DESCRIÇÃO ATUAL DO IMÓVELMat. Nº 21.414 = 36.719,82 m²

Um terreno rural, sem benfeitorias, com a área de 36.719,82 m² (trinta e seis mil, setecentos e dezenove metros e oitenta e dois decímetros quadrados), denominada Área 01, situado na Rua Hildegard Kramel Vendramin, Bairro Arroio Grande, Município de Pouso Redondo/SC, Comarca de Trombudo Central/SC, que conforme planta topográfica, memorial descritivo e ART nº 7498159-1, confeccionados sob responsabilidade do engenheiro civil Pablo da Cunha, com registro no CREA/SC sob nº 144466-5, RNP nº 2515809430, apresenta as seguintes medidas e confrontações: Partindo do ponto OPP, definido pela coordenada N: 6.982.851,041 m e E: 604.858,821m, seguindo com distância de 386,20m e azimute de 90°05'20" confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, chega-se ao ponto 01, coordenada N: 6.982.850,441m e E: 605.245,023m, deste, segue, confrontando com Estrada Municipal PR-467, com desenvolvimento de 4,71 m e raio de 3,00m chega-se ao ponto 02, coordenada N: 6.982.847,436 m e E: 605.248,018m, deste, segue, confrontando com Estrada Municipal PR-467, com distância de 90,65m e azimute de 180°05'20" chega-se ao ponto 03, coordenada N: 6.982.756,787m e E: 605.247,877m, deste, segue, confrontando com Emília Riscaroli (Mat. 15.816), com distância de 388,84m e azimute de 269°52'10" chega-se ao ponto 04, coordenada N: 6.982.755,900m e E: 604.859,038m, deste, segue, confrontando com Losi & Mondini Serviço Administrativos LDTA (mat. 16.228), com distância de 95,14m e azimute de 359°52'10" chega-se ao ponto OPP, ponto inicial da descrição deste perímetro.

DESCRIÇÃO DO DESMEMBRAMENTO**LOTE 01 (Remanescente) – com área de 15.428,72m²**

Lote 01 (remanescente) com área de 15.428,72m² (quinze mil quatrocentos e vinte e oito metros e setenta e dois decímetros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 226,33m da Estrada PR-467, no Município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice OPP, de coordenadas N 6.982.851,04 m. e E 604.858,82 m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 162,88 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 01, de coordenadas N 6.982.850,79m. e E 605.021,70m.

Fundo: Partindo do vértice 30, de coordenadas N 6.982.756,27 m. e E 605.021,56 m.; segue com azimute de 269°52'10" e distância de 162,52 m., confrontando neste trecho com terras de Emilia Riscaroli (Mat. 15.816), até o vértice 31, de coordenadas N 6.982.755,90 m. e E 604.859,04 m.

Lado Direito: Partindo do vértice 01, de coordenadas N 6.982.850,79 m. e E 605.021,70 m. segue com azimute de 180°05'20" e distância de 94,52 m., confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 30, de coordenadas N 6.982.756,27 m. e E 605.021,56 m.;

Lado Esquerdo: Partindo do 31, de coordenadas N 6.982.755,90 m. e E 604.859,04 m.; segue com azimute de 359°52'10" e distância de 95,14 m., confrontando neste trecho com Losi & Mondini Serviço Administrativos LDTA (mat. 16.228), até o vértice OPP, de coordenadas N 6.982.851,04 m. e E 604.858,82 m.

LOTE 02 (Remanescente) – com área de 16.787,23m²

Lote 02 (remanescente) com área de 16.787,23m² (dezesseis mil setecentos e oitenta e sete metros e vinte e três decímetros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 166,83m da Estrada PR-467, no Município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 01, de coordenadas N 6.982.850,79 m. e E 605.021,70 m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 59,50 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin até o vértice 02, de coordenadas N 6.982.850,70 m. e E 605.081,20 m.; deste, segue com azimute de 180°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com lote 03 até o vértice 28, de coordenadas N 6.982.823,69 m. e E 605.081,16 m.; deste, segue com azimute de 90°05'20" e distância de 16,80 m., confrontando neste trecho com o lote 03 até o vértice 27, de coordenadas N 6.982.823,66 m. e E 605.097,96 m.; deste, segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 04 até o vértice 26, de coordenadas N 6.982.823,64 m. e E 605.111,29 m.; deste, segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 05 até o vértice 25, de coordenadas N 6.982.823,62 m. e E 605.124,61 m.; deste, segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 06 até o vértice 24, de coordenadas N 6.982.823,60 m. e E 605.137,94 m.; deste, segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 07 até o vértice 23, de coordenadas N 6.982.823,58 m. e E 605.151,27 m.; deste, segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 08 até o vértice 22, de coordenadas N 6.982.823,56 m. e E 605.164,60 m.; deste, segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 09 até o vértice 21, de coordenadas N 6.982.823,54 m. e E 605.177,93 m.; deste, segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando

neste trecho com o lote 10 até o vértice 20, de coordenadas N 6.982.823,51 m. e E 605.191,26 m.; deste, segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 11 até o vértice 19, de coordenadas N 6.982.823,49 m. e E 605.204,58 m.; deste, segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 12 até o vértice 18, de coordenadas N 6.982.823,47 m. e E 605.217,91 m.; deste, segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 13 até o vértice 17, de coordenadas N 6.982.823,45 m. e E 605.231,24 m.; deste, segue com azimute de 90°05'20" e distância de 16,74 m., confrontando neste trecho com o lote 14 até o vértice 16, de coordenadas N 6.982.823,43 m. e E 605.247,98 m.

Fundo: Partindo do vértice 29, de coordenadas N 6.982.756,79 m. e E 605.247,88 m.; segue com azimute de 269°52'10" e distância de 226,32 m., confrontando neste trecho com terras de Emilia Riscaroli (Mat. 15.816) até o vértice 30, de coordenadas N 6.982.756,27 m. e E 605.021,56 m.

Lado Direito: Partindo do vértice 16, de coordenadas N 6.982.823,43 m. e E 605.247,98 m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 66,64 m., confrontando neste trecho com a Estrada PR-467 até o vértice 29, de coordenadas N 6.982.756,79 m. e E 605.247,88 m.

Lado Esquerdo: Partindo do 30, de coordenadas N 6.982.756,27 m. e E 605.021,56 m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 94,52 m., confrontando neste trecho com o lote 01 até o vértice 01, de coordenadas N 6.982.850,79 m. e E 605.021,70 m.

LOTE 03 – com área de 453,66m²

Lote 03 com área de 453,66m² (quatrocentos e cinquenta e três metros e sessenta e seis decímetros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 150,03m da Estrada PR-467, no município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 02, de coordenadas N 6.982.850,70 m. e E 605.081,20 m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 16,80 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 03, de coordenadas N 6.982.850,67m. e E 605.098,00m.

Fundo: Partindo do 27, de coordenadas N 6.982.823,66 m. e E 605.097,96 m.; segue com azimute de 270°05'20" e distância de 16,80 m., confrontando neste trecho com lote 02, até o vértice 28, de coordenadas N 6.982.823,69 m. e E 605.081,16 m.

Lado Direito: Partindo do vértice 03, de coordenadas N 6.982.850,67 m. e E 605.098,00 m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 04, até o vértice 27, de coordenadas N 6.982.823,66 m. e E 605.097,96 m.

Lado Esquerdo: Partindo do vértice 28, de coordenadas N 6.982.823,69 m. e E 605.081,16 m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 02, de coordenadas N 6.982.850,70 m. e E 605.081,20 m.

LOTE 04 – com área de 360,00m²

Lote 04 com área de 360,00m² (trezentos e sessenta metros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 136,70m da Estrada PR-467, no município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 03, de coordenadas N 6.982.850,67 m. e E 605.098,00 m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 04, de coordenadas N 6.982.850,65 m. e E 605.111,33 m.

Fundo: Partindo do 26, de coordenadas N 6.982.823,64 m. e E 605.111,29 m.; segue com azimute de 270°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 27, de coordenadas N 6.982.823,66 m. e E 605.097,96 m.

Lado Direito: Partindo do vértice 04, de coordenadas N 6.982.850,65 m. e E 605.111,33 m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 05, até o vértice 26, de coordenadas N 6.982.823,64 m. e E 605.111,29 m.

Lado Esquerdo: Partindo do vértice 27, de coordenadas N 6.982.823,66 m. e E 605.097,96 m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 03, até o vértice 03, de coordenadas N 6.982.850,67 m. e E 605.098,00 m.

LOTE 05 – com área de 360,00m²

Lote 05 com área de 360,00m² (trezentos e sessenta metros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 123,37m da Estrada PR-467, no município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 04, de coordenadas N 6.982.850,65 m. e E 605.111,33 m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 05, de coordenadas N 6.982.850,63 m. e E 605.124,66 m.

Fundo: Partindo do 25, de coordenadas N 6.982.823,62 m. e E 605.124,61m.; segue com azimute de 270°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 26, de coordenadas N 6.982.823,64 m. e E 605.111,29m.

Lado Direito: Partindo do vértice 05, de coordenadas N 6.982.850,63 m. e E 605.124,66 m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 06, até o vértice 25, de coordenadas N 6.982.823,62 m. e E 605.124,61 m.

Lado Esquerdo: Partindo do vértice 26, de coordenadas N 6.982.823,64 m. e E 605.111,29m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 04, até o vértice 04, de coordenadas N 6.982.850,65 m. e E 605.098,33 m.

LOTE 06 – com área de 360,00m²

Lote 06 com área de 360,00m² (trezentos e sessenta metros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 110,04m da Estrada PR-467, no município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 05, de coordenadas N 6.982.850,63 m. e E 605.124,66m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 06, de coordenadas N 6.982.850,61 m. e E 605.137,98m.

Fundo: Partindo do 24, de coordenadas N 6.982.823,60m. e E 605.137,94m.; segue com azimute de 270°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 25, de coordenadas N 6.982.823,62 m. e E 605.124,61m.

Lado Direito: Partindo do vértice 06, de coordenadas N 6.982.850,61 m. e E 605.137,98m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 07, até o vértice 24, de coordenadas N 6.982.823,60 m. e E 605.137,94m.

Lado Esquerdo: Partindo do vértice 25, de coordenadas N 6.982.823,62 m. e E 605.124,61m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 05, até o vértice 05, de coordenadas N 6.982.850,63 m. e E 605.124,66m.

LOTE 07 – com área de 360,00m²

Lote 07 com área de 360,00m² (trezentos e sessenta metros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 96,71m da Estrada PR-467, no município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 06, de coordenadas N 6.982.850,61 m. e E 605.137,98m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 07, de coordenadas N 6.982.850,59m. e E 605.151,31m.
Fundo: Partindo do 23, de coordenadas N 6.982.823,58m. e E 605.151,27m.; segue com azimute de 270°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 24, de coordenadas N 6.982.823,60 m. e E 605.137,94m.
Lado Direito: Partindo do vértice 07, de coordenadas N 6.982.850,59m. e E 605.151,31m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 08, até o vértice 23, de coordenadas N 6.982.823,58m. e E 605.151,27m.
Lado Esquerdo: Partindo do vértice 24, de coordenadas N 6.982.823,60 m. e E 605.137,94m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 06, até o vértice 06, de coordenadas N 6.982.850,61 m. e E 605.137,98m.

LOTE 08 – com área de 360,00m²

Lote 08 com área de 360,00m² (trezentos e sessenta metros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 83,38m da Estrada PR-467, no município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 07, de coordenadas N 6.982.850,59m. e E 605.151,31m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 08, de coordenadas N 6.982.850,57m. e E 605.164,64m.
Fundo: Partindo do 22, de coordenadas N 6.982.823,56m. e E 605.164,60m.; segue com azimute de 270°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 23, de coordenadas N 6.982.823,58 m. e E 605.151,27m.
Lado Direito: Partindo do vértice 08, de coordenadas N 6.982.850,57m. e E 605.164,64m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 09, até o vértice 22, de coordenadas N 6.982.823,56m. e E 605.164,60m.
Lado Esquerdo: Partindo do vértice 23, de coordenadas N 6.982.823,58 m. e E 605.151,27m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 07, até o vértice 07, de coordenadas N 6.982.850,59 m. e E 605.151,31m.

LOTE 09 – com área de 360,00m²

Lote 09 com área de 360,00m² (trezentos e sessenta metros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 70,05m da Estrada PR-467, no município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 08, de coordenadas N 6.982.850,57m. e E 605.164,64m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 09, de coordenadas N 6.982.850,55m. e E 605.177,97m.
Fundo: Partindo do 21, de coordenadas N 6.982.823,54m. e E 605.177,93m.; segue com azimute de 270°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 22, de coordenadas N 6.982.823,56 m. e E 605.164,60m.
Lado Direito: Partindo do vértice 09, de coordenadas N 6.982.850,55m. e E 605.177,97m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 10, até o vértice 21, de coordenadas N 6.982.823,54m. e E 605.177,93m.
Lado Esquerdo: Partindo do vértice 22, de coordenadas N 6.982.823,56 m. e E 605.164,60m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 08, até o vértice 08, de coordenadas N 6.982.850,57 m. e E 605.164,64m.

LOTE 10 – com área de 360,00m²

Lote 10 com área de 360,00m² (trezentos e sessenta metros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 56,72m da Estrada PR-467, no município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 09, de coordenadas N 6.982.850,55m. e E 605.177,97m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 10, de coordenadas N 6.982.850,52m. e E 605.191,30m.
Fundo: Partindo do 20, de coordenadas N 6.982.823,51m. e E 605.191,26m.; segue com azimute de 270°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 21, de coordenadas N 6.982.823,54 m. e E 605.177,93m.
Lado Direito: Partindo do vértice 10, de coordenadas N 6.982.850,52m. e E 605.191,30m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 11, até o vértice 20, de coordenadas N 6.982.823,51m. e E 605.191,26m.
Lado Esquerdo: Partindo do vértice 21, de coordenadas N 6.982.823,54 m. e E 605.177,93m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 09, até o vértice 09, de coordenadas N 6.982.850,55 m. e E 605.177,97m.

LOTE 11 – com área de 360,00m²

Lote 11 com área de 360,00m² (trezentos e sessenta metros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 43,39m da Estrada PR-467, no município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 10, de coordenadas N 6.982.850,52m. e E 605.191,30m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 11, de coordenadas N 6.982.850,50m. e E 605.204,63m.
Fundo: Partindo do 19, de coordenadas N 6.982.823,49m. e E 605.204,58m.; segue com azimute de 270°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 20, de coordenadas N 6.982.823,51 m. e E 605.191,26m.
Lado Direito: Partindo do vértice 11, de coordenadas N 6.982.850,50m. e E 605.204,63m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 12, até o vértice 19, de coordenadas N 6.982.823,49m. e E 605.204,58m.
Lado Esquerdo: Partindo do vértice 20, de coordenadas N 6.982.823,51 m. e E 605.191,26m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 10, até o vértice 10, de coordenadas N 6.982.850,52 m. e E 605.191,30m.

LOTE 12 – com área de 360,00m²

Lote 12 com área de 360,00m² (trezentos e sessenta metros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 30,06m da Estrada PR-467, no município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 11, de coordenadas N 6.982.850,50m. e E 605.204,63m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 12, de coordenadas N 6.982.850,48m. e E 605.217,95m.
Fundo: Partindo do 18, de coordenadas N 6.982.823,47m. e E 605.217,91m.; segue com azimute de 270°05'20" e distância de 13,33 m.,

confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 19, de coordenadas N 6.982.823,49 m. e E 605.204,58m.

Lado Direito: Partindo do vértice 12, de coordenadas N 6.982.850,48m. e E 605.217,95m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 13, até o vértice 18, de coordenadas N 6.982.823,47m. e E 605.217,91m.

Lado Esquerdo: Partindo do vértice 19, de coordenadas N 6.982.823,49 m. e E 605.204,58m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 11, até o vértice 11, de coordenadas N 6.982.850,50 m. e E 605.204,63m.

LOTE 13 – com área de 360,00m²

Lote 13 com área de 360,00m² (trezentos e sessenta metros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, distante 16,73m da Estrada PR-467, no município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 12, de coordenadas N 6.982.850,48m. e E 605.217,95m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 13, de coordenadas N 6.982.850,46m. e E 605.231,28m.

Fundo: Partindo do 17, de coordenadas N 6.982.823,45m. e E 605.231,24m.; segue com azimute de 270°05'20" e distância de 13,33 m., confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 18, de coordenadas N 6.982.823,47 m. e E 605.217,91m.

Lado Direito: Partindo do vértice 13, de coordenadas N 6.982.850,46m. e E 605.231,28m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 14, até o vértice 17, de coordenadas N 6.982.823,45m. e E 605.231,24m.

Lado Esquerdo: Partindo do vértice 18, de coordenadas N 6.982.823,47 m. e E 605.217,91m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 12, até o vértice 12, de coordenadas N 6.982.850,48m. e E 605.217,95m.

LOTE 14 – com área de 450,22m²

Lote 14 com área de 450,22m² (quatrocentos e cinquenta metros quadrados), localizado no lado ímpar da Rua Hildegard Kramel Vendramin, esquina com da Estrada PR-467, no município de Pouso Redondo/SC.

LIMITES E CONFRONTAÇÕES

Frente: Partindo do vértice 13, de coordenadas N 6.982.850,46m. e E 605.231,28m., segue com azimute de 90°05'20" e distância de 13,74m., confrontando neste trecho com Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 14, de coordenadas N 6.982.850,44m. e E 605.245,02m. deste segue com raio de 3,00m e desenvolvimento de 4,71m., confrontando neste trecho com a Rua Hildegard Kramel Vendramin, até o vértice 15, de coordenadas N 6.982.847,44m. e E 605.248,02m.

Fundo: Partindo do 16, de coordenadas N 6.982.823,43m. e E 605.247,98m.; segue com azimute de 270°05'20" e distância de 16,74m., confrontando neste trecho com o lote 02, até o vértice 17, de coordenadas N 6.982.823,45 m. e E 605.231,24m.

Lado Direito: Partindo do vértice 15, de coordenadas N 6.982.847,44m. e E 605.248,02m.; segue com azimute de 180°05'20" e distância de 24,00m., confrontando neste trecho com a Estrada PR-467, até o vértice 16, de coordenadas N 6.982.823,43m. e E 605.247,98m.

Lado Esquerdo: Partindo do vértice 17, de coordenadas N 6.982.823,45m. e E 605.231,24m.; segue com azimute de 0°05'20" e distância de 27,01 m., confrontando neste trecho com o lote 13, até o vértice 13, de coordenadas N 6.982.850,46m. e E 605.231,28m.

Art. 3º - A área de terras de que trata este Decreto, encontra-se devidamente registradas no CRI de Trombudo Central, Matrícula nº 21.414, com uma área total de 36.719,82 m² (trinta e seis mil, setecentos e dezenove metros e oitenta e dois decímetros quadrados), situado na Rua Hildegard Kramel Vendramin, Bairro Arroio Grande, Município de Pouso Redondo/SC, Comarca de Trombudo Central/SC, de propriedade de PR TERRAPLENAGEM EIRELI, CNPJ nº 04.327.500/0001-93.

Art. 4º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Pouso Redondo, (SC), 01 de outubro de 2021.

OSCAR GUTZ
Prefeito Municipal

EDITAL Nº 52/2021 DE 06/10/2021 - CHAMADA PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Publicação Nº 3335919

EDITAL Nº 52/2021 de 06/10/2021

Chamada Pública para contratação de Técnico de Enfermagem.

A Secretaria Municipal de Saúde torna público, pelo presente, as normas da CHAMADA PÚBLICA para a contratação de Técnico de Enfermagem.

1. Os candidatos interessados deverão dirigir-se à Secretaria Municipal de Saúde às 07horas30min do dia 08 de outubro de 2021 (sexta-feira).

2. QUADRO DE VAGAS

2.1 – Secretaria de Saúde

Carga Horária: 40 horas

Cargo: Técnico de Enfermagem

3. CRITÉRIOS PARA ESCOLHA

3.1. Para o cargo de Técnico de Enfermagem o mesmo deverá ter Ensino Médio Técnico Completo e registro no órgão de classe, bem como curso de vacinação.

3.2. Os casos omissos nesse edital, serão julgados pela equipe da Secretaria Municipal de Saúde.

3.3. Não será permitido troca de vagas.

Pouso Redondo, 06 de outubro de 2021.

GERUZA LUECKMANN
Secretária de Saúde

PORTARIA 188/2021

Publicação N° 3334986

MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO
CNPJ 83.102.681/0001-26
Rua Antonio Carlos Thiesen, 74
89.172-000 — Pouso Redondo — Santa Catarina

PORTARIA N° 188/2021 DE 01/06/2021

Sobre aviso Departamento de Tributos, e dá outras providências.

OSCAR GUTZ, Prefeito do Município de Pouso Redondo, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Orgânica do Município e no artigo 89-A Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Lei Complementar nº 006/2015, de 11 de dezembro de 2015:

Considerando a necessidade de manter plantão de sobreaviso do Departamento de Tributos.

RESOLVE:

Art. 1º — Fica instituído o plantão de sobre aviso de 08 (oito) horas dias em horário diurno nos seguintes dias.

| JUNHO 2021 | |
|----------------|---------------------------|
| Marcos Pereira | Simone Ap. Cachoeira Erbs |
| 12, 13 | 03, 05, 06 |
| 26,27 | 19, 20 |
| | |
| 04 dias | 05 dias |

Art. 2º — Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Pouso Redondo, 01 de junho de 2021.
OSCAR GUTZ
Prefeito Municipal

Praia Grande

PREFEITURA

CONTRATO 18/2021 - SAÚDE - 01º ADITIVO

Publicação Nº 3335820

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRAIA GRANDE

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 08/2021

CARTA CONVITE N.º 02/2021

CONTRATO Nº 18/2021 – 01º ADITIVO

CONTRATADO: HERCIDIO MARCIANO CARDOSO E CIA LTDA

DO OBJETO: O objeto do presente Termo Aditivo é o Reequilíbrio Econômico Financeiro referente ao item 2 (Pneu 215 X 75 X 16) do contrato 18/2021, tendo em vista o aumento do preço de compra pelo fornecedor de Pneus acima citado, comprovado pelas Notas de Compras (cópia em anexo), baseados na política de preços praticados pela ANP.

DO VALOR: R\$ 1.290,40

DA VIGÊNCIA: 06/10/2021 À 31/12/2021.

PRAIA GRANDE – SC, 06 DE OUTUBRO DE 2021

ELISANDRO PEREIRA MACHADO

PREFEITO MUNICIPAL

Presidente Getúlio

PREFEITURA

PARECER DEFINITIVO DO CHAMAMENTO PUBLICO 04/2021 - QUADRO DE VAGAS 50/2021 - SAÚDE

Publicação Nº 3335994

Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Getúlio

Lista de classificação Definitiva da chamada pública no 04/2021

Visto a realização da Chamada Publica nº 04/2021 referente ao quadro de vaga 50/2021 com a necessidade de contratação de profissional TÉCNICO EM ENFERMAGEM conforme Edital e considerando que duas candidatas se inscreveram para concorrer a vaga, Vimos através deste relatório, após avaliação dos documentos solicitados apontar o nome da classificada de acordo com critérios de tempo de atuação no cargo pleiteado, conforme edital e afirmar que atende aos critérios solicitados:

1º Rafaela dos Passos Rebelo, 11 anos 7 meses e 17 dias

2º Bianca Lazares, 2 anos, 7 meses e 3 dias

Enf. Monica Chiodini Enf. Cheila Hoepers
Coordenadora da Atenção Básica Gerente de Unidade Centro

Enf. Joice K. Prust
Coordenadora da ESF Rio Ferro

Presidente Getúlio, 06 de outubro de 2021.

Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Getúlio

Lista de classificação Definitiva da chamada pública no 04/2021

Visto a realização da Chamada Publica nº 04/2021 referente ao quadro de vaga 50/2021 com a necessidade de contratação de profissional farmacêutico conforme Edital e considerando que uma candidata se inscreveu para concorrer a vaga, Vimos através deste relatório, após avaliação dos documentos solicitados apontar o nome da classificada de acordo com critérios de tempo de atuação no cargo pleiteado, conforme edital e afirmar que atende aos critérios solicitados:

1º Juliana de Andrade Nardi

Enf. Monica Chiodini Enf. Cheila Hoepers
Coordenadora da Atenção Básica Gerente de Unidade Centro

Enf. Joice K. Prust
Coordenadora da ESF Rio Ferro

Presidente Getúlio, 06 de outubro de 2021.

PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 200/2021

Publicação Nº 3335529

From: Cleison Lopes de Andrade
Sent: Tuesday, October 5, 2021 4:49 PM
To: licitacao@presidentegetulio.sc.gov.br
Cc: Licitação ; Felipe Veronez
Subject: 16132- PREFEITURA DE PRESIDENTE GETULIO - SC - Pedido de Esclarecimento PR 112/2021

Prezados boa tarde.

Solicitamos o esclarecimento dos pontos destacados do Edital do Pregão Presencial nº 112/2021, conforme descrito abaixo:

- PROVA CONCEITO

8.4.2 - Terminada a fase de habilitação, o Pregoeiro convocará a melhor classificada, para apresentar o seu sistema no prazo de 02 (dois) dias úteis após a convocação, onde será analisado pelo Departamento de T.I, Gestor de Frotas e Gestor de Contratos, a empresa deverá simular, em tempo de execução, cada funcionalidade exigida pelo presente Termo de Referência.

9.11 – Terminada a fase de habilitação, o Pregoeiro convocará a melhor classificada, para apresentar o seu sistema no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, onde será analisado pelo Departamento de T.I, Gestor de Frotas e Gestor de Contratos, a empresa deverá

simular, em tempo de execução, cada funcionalidade exigida pelo presente Termo de Referência

ESCLARECIMENTO AO PREGOEIRO : No edital menciona 2(dois) prazos para a apresentação sistêmica, podemos considerar o item 9.11, o qual menciona prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação?

Resposta: Considerar o do 9.11 - 05 dias úteis.

• OBJETO

EDITAL

2 - DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO COM USO DE TECNOLOGIA DE SISTEMA INFORMATIZADO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS, AQUISIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINA MECÂNICA EM GERAL PARA VEÍCULOS LEVES, PESADOS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS

MINUTA DO CONTRATO

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO O presente contrato tem como objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO COM USO DE TECNOLOGIA DE SISTEMA INFORMATIZADO, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS, AQUISIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINA MECÂNICA EM GERAL PARA VEÍCULOS LEVES, PESADOS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS, A GASOLINA E A DIESEL, E FORNECIMENTO DE ADITIVOS, COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS LUBRIFICANTES E FILTRO DE ÓLEO E ARRUELA DE VEDAÇÃO DO "BUJÃO" DO CÂRTER, COM O USO DE CARTÃO MAGNÉTICO, PARA OS VEÍCULOS AUTOMOTORES E EQUIPAMENTOS, EM REDE DE ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS E CREDENCIADOS.

ESCLARECIMENTO AO PREGOEIRO : Entendemos que seja um erro edilício o objeto da Minuta do contrato, já que o presente processo refere-se a Gestão de Frota (manutenção preventiva e corretiva e aquisição de peças e acessórios), estamos certos do entendimento?

Resposta: Erro na minuta do objeto da minuta. Considerar o item 2 - OBJETO.

• PRAZO DE PAGAMENTO

12.1.1 – O pagamento dos Materiais será feito através de crédito em conta, no banco indicado pela Licitante, até cinco dias após a entrega e apresentação da Nota Fiscal, devidamente liquidada pela pessoa indicada pela Secretaria.

14.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o atesto da Nota Fiscal/Fatura do responsável técnico pelo recebimento dos serviços;

ESCLARECIMENTO AO PREGOEIRO : No edital menciona 2(dois) prazos de pagamento, podemos considerar o item 12.1.1,o qual menciona que o pagamento será feito através de crédito em conta, no banco indicado pela Licitante, até cinco dias após a entrega e apresentação da Nota Fiscal, devidamente liquidada pela pessoa indicada pela Secretaria?

Resposta: Considerar o prazo de até 30 (trinta) dias para pagamento, previsto no item 14.2

PORTARIA Nº. 857/2021

Publicação Nº 3335998

PORTARIA Nº 857/2021

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE

NELSON VIRTUOSO, Prefeito Municipal de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 93 e 95, da Lei Complementar 2.287/2008 de 28 de fevereiro de 2008, com alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 2.328/2012 de 07 de fevereiro de 2012, resolve,

CONCEDER:

A servidora MARCIANA KLEINSCHMIDT, Professora, Nível 1, Classe A, do Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo Contratual da Prefeitura Municipal de Presidente Getúlio (SC), 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade, conforme atestado médico em anexo, com efeitos a partir do dia 10 de setembro de 2021.

Presidente Getúlio - SC em, 05 de outubro de 2021.

NELSON VIRTUOSO

Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA N/ DATA

PRES. GETÚLIO, 05 DE OUTUBRO DE 2021.

PUBLICADO DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 3.237/2018

PORTARIA N° 858/2021

Publicação N° 3336001

PORTARIA N° 858/2021
ADMITE EM CARÁTER TEMPORÁRIO

NELSON VIRTUOSO, Prefeito Municipal de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 98, inciso IX da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o artigo 1º e 2º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº 2338/2013, e tendo em vista a homologação do resultado da Processo Seletivo nº 01/2020, resolve,

ADMITIR:

A partir do dia 06 de outubro de 2021, MARIA MADALENA HULSE, para o cargo de Professora de Educação Infantil, nível 1, classe A, com função do Quadro de Cargos de Provimento Efetivo – em Caráter Contratual - da Prefeitura Municipal de Presidente Getúlio/SC, subordinada à Secretaria de Educação Cultura e Desporto – SECULDE, com designação para CEIM Dom Quixote, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, vaga gerada devido aumento da demanda de novas matrículas e adaptações perante pandemia, até abertura de concurso público, com prazo até 21 de dezembro de 2021.

Presidente Getúlio - SC em, 06 de outubro de 2021.

NELSON VIRTUOSO
Prefeito Municipal

REGISTRADA N/DATA
PRESIDENTE GETÚLIO/SC, 06 DE OUTUBRO DE 2021
ATO OFICIAL NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N° 3.237/2018

PORTARIA N° 859/2021

Publicação N° 3336006

PORTARIA N° 859/2021
ADMITE EM CARÁTER TEMPORÁRIO

NELSON VIRTUOSO, Prefeito Municipal de Presidente Getúlio, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o artigo 98, inciso IX da Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o artigo 1º e 2º, inciso I, da Lei Complementar Municipal nº 2338/2013, e tendo em vista a homologação do resultado da Chamada Pública nº 04/2021, Quadro de Vagas 47/2021, resolve,

ADMITIR:

A partir do dia 06 de outubro de 2021, PEDRO PEREIRA, para o cargo de Operador de Veículo, nível 27, classe A, com função do Quadro de Cargos de Provimento Efetivo – em Caráter Contratual - da Prefeitura Municipal de Presidente Getúlio/SC, subordinada à Secretaria de Educação Cultura e Desporto – SECULDE, com designação para Secretaria de Educação, com carga horária semanal de 44 (quarenta e quatro) horas, contrato devido aumento da frota de ônibus escolar até abertura de concurso público ou com prazo até 21 de dezembro de 2021.

Presidente Getúlio - SC em, 06 de outubro de 2021.

NELSON VIRTUOSO
Prefeito Municipal

REGISTRADA N/DATA
PRESIDENTE GETÚLIO/SC, 06 DE OUTUBRO DE 2021
ATO OFICIAL NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N° 3.237/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 207/2021

Publicação N° 3335792

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO
PREGÃO PRESENCIAL P/ NORMAL N° 117/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 207/2021

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE LAUDO DE VÍCIOS CONSTRUTIVOS DO CENTRO DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL ADELINA CLARA HESS DE SOUZA. Entrega dos envelopes até o dia 21/10/2021 às 14h00min. Sessão de abertura às 14h15 min da mesma data, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Presidente Getúlio/SC. Informações: Departamento de Compras e Licitações, sito Praça Otto Muller, nº 10, nesta cidade e retirada do Edital no site: <https://presidentegetulio.atende.net>

Presidente Getúlio, 6 de outubro de 2021

Nelson Virtuoso – Prefeito Municipal

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 818613A7007525505DCE4D4FF6B8D1484D1594B1

REEQUILÍBRIO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 135/2020

Publicação Nº 3336020

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE GETÚLIO

EXTRATO DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO/FINANCEIRO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 135/2020

DA CONCORRÊNCIA Nº 02/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA REVITALIZAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO/SC. COMPREENDENDO A PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL E SINALIZAÇÃO DAS RUAS: NEREU RAMOS, JOHANNES FRIEDRICH LEAMMLE E PARTE DAS RUAS: CURT HERING E MIRADOR

CONTRATADA: CONSTRUTORA GRABOWSKI LTDA.

CNPJ: 12.361.704/0001-79

VIGÊNCIA: 31/12/2021

Presidente Getúlio, 6 de outubro de 2021

Nelson Virtuoso – Prefeito Municipal

Princesa

PREFEITURA

DECRETO Nº 1021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335883

DECRETO Nº. 1.021 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

APROVA O DESMEMBRAMENTO DE PARTE DE CHÁCARAS RURAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal:

DECRETA

Art. 1º O presente memorial refere-se ao desmembramento da chácara rural nº 40 (quarenta), com a área de 24.300,00 m² (vinte e quatro mil e trezentos metros quadrados), chácara rural nº 41 (quarenta e um), com a área de 25.500,00 m² (vinte e cinco mil e quinhentos metros quadrados), chácara rural nº 42 (quarenta e dois), com a área de 23.650,00 m² (vinte e três mil e seiscentos e cinquenta metros quadrados) e chácara rural nº 43 (quarenta e três), com a área de 21.000,00 m² (vinte e um mil metros quadrados), perfazendo um total de 94.450,00 m² (noventa e quatro mil e quatrocentos e cinquenta metros quadrados), sem benfeitorias, situadas na Linha Maria Preta, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, matriculada no Cartório de Registros de Imóveis da Comarca de São José do Cedro, sob matrícula nº 6.078, de propriedade de Aquelina Corti, Renato Corti e Simone Terezinha Arnold, para que seja DESMEMBRADA E TENHA SUA NOMENCLATURA ALTERADA PARA LOTE URBANO, conforme as dimensões e confrontações a seguir:

IMÓVEL PRIMITIVO: Chácara rural nº 40 (quarenta), com a área de 24.300,00 m² (vinte e quatro mil e trezentos metros quadrados), chácara rural nº 41 (quarenta e um), com a área de 25.500,00 m² (vinte e cinco mil e quinhentos metros quadrados), chácara rural nº 42 (quarenta e dois), com a área de 23.650,00 m² (vinte e três mil e seiscentos e cinquenta metros quadrados) e chácara rural nº 43 (quarenta e três), com a área de 21.000,00 m² (vinte e um mil metros quadrados), perfazendo um total de 94.450,00 m² (noventa e quatro mil e quatrocentos e cinquenta metros quadrados), sem benfeitorias, situado na Linha Maria Preta, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, confrontando em conjunto: ao SUDOESTE com o Rio Maria Preta; ao SUDESTE por linha seca, com a chácara rural nº 44, anteriormente de Elio Weimer e atualmente de Romeu Giehl (matrícula nº 2.214); ao NORDESTE parte pela Rua Dom Pedro II, por linha seca, com a chácara rural nº 36, anteriormente de Oto Francisco Rockembach e atualmente com o lote urbano nº 2, do Município de Princesa, Estado de Santa Catarina (matrícula nº 12.072); e ao NOROESTE por linha seca, com parte das chácaras nº 37, 38 e 39, de propriedade de Valdir Pedro Kunzler e Mercedes Terezinha Kunzler (matrícula nº 8.65) e parte das chácaras nº 34, 35, 37, 38 e 39, de propriedade de Valdir Pedro Kunzler e Mercedes Terezinha Kunzler (matrícula nº 8.737). Partindo do ponto P01, do sentido nordeste/sudoeste, com azimute 221°00'13", numa distância de 267,42 metros, confrontando ao noroeste com PARTE DAS CHÁCARAS Nº 37, 38 E 39, e PARTE DAS CHÁCARAS Nº 34, 35, 37, 38 E 39, até encontrar o marco 02, deste segue sentido noroeste/sudeste, com azimute 129°05'53", numa distância de 93,94 metros; 112°52'25", numa distância de 35,76 metros; 119°19'56", numa distância de 129,10 metros; 124°54'50", numa distância de 146,45 metros, confrontando ao sudoeste com o RIO MARIA PRETA, até encontrar o marco 06, deste segue sentido sudoeste/nordeste, com azimute 38°38'13", numa distância de 207,14 metros, confrontando ao sudeste com a CHÁCARA Nº 44, até encontrar o marco 07, deste segue sentido sudeste/noroeste, com azimute 312°42'09", numa distância de 391,52 metros, confrontando ao nordeste parte pela RUA DOM PEDRO II, por linha seca, com a CHÁCARA RURAL Nº 36, atualmente com o LOTE URBANO Nº 2, até encontrar o ponto P01, ponto inicial da descrição desse perímetro.

ÁREA DESMEMBRADA 01 (lote urbano nº 392): Parte da chácara rural nº 41 (quarenta e um), com a área de 420,00 m² (quatrocentos e vinte metros quadrados), sem benfeitorias, situada na Rua Dom Pedro II, a uma distância de 29,00 metros da esquina com o prolongamento da Rua Mato Grosso, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações: ao NOROESTE com parte da chácara rural nº 41, medindo 30,00 metros; ao SUDOESTE com parte da chácara rural nº 41, medindo 14,00 metros; ao SUDESTE com o lote urbano nº 393, medindo 30,00 metros; e ao NORDESTE com a Rua Dom Pedro II, medindo 14,00 metros.

ÁREA DESMEMBRADA 02 (lote urbano nº 393): Parte da chácara rural nº 41 (quarenta e um), com a área de 420,00 m² (quatrocentos e vinte metros quadrados), sem benfeitorias, situada na Rua Dom Pedro II, a uma distância de 15,00 metros da esquina com o prolongamento da Rua Mato Grosso, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações: ao NOROESTE com o lote urbano nº 392, medindo 30,00 metros; ao SUDOESTE com parte da chácara rural nº 41, medindo 14,00 metros; ao SUDESTE com o lote urbano nº 394, medindo 30,00 metros; e ao NORDESTE com a Rua Dom Pedro II, medindo 14,00 metros.

ÁREA DESMEMBRADA 03 (lote urbano nº 394): Parte da chácara rural nº 41 (quarenta e um), com a área de 450,00 m² (quatrocentos e cinquenta metros quadrados), sem benfeitorias, situada na Rua Dom Pedro II, esquina com o prolongamento da Rua Mato Grosso, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações: ao NOROESTE com o lote urbano nº 393, medindo 30,00 metros; ao SUDOESTE com parte da chácara rural nº 41, medindo 15,00 metros; ao SUDESTE com parte da chácara rural nº 41, medindo 30,00 metros; e ao NORDESTE com a Rua Dom Pedro II, medindo 15,00 metros.

ÁREA DESMEMBRADA 04 (lote urbano nº 395): Parte da chácara rural número 42 (quarenta e dois), com a área de 450,00 m² (quatrocentos e cinquenta metros quadrados), sem benfeitorias, situada na Rua D. Pedro II, esquina com o prolongamento da Rua Mato Grosso, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações: ao NOROESTE com parte da chácara rural nº 42, medindo 30,00 metros; ao SUDOESTE com parte da chácara rural nº 42, medindo 15,00 metros; ao SUDESTE com o lote urbano nº 396, medindo 30,00 metros; e ao NORDESTE com a Rua Dom Pedro II, medindo 15,00 metros.

ÁREA DESMEMBRADA 05 (lote urbano nº 396): Parte da chácara rural número 42 (quarenta e dois), com a área de 420,00 m² (quatrocentos e vinte metros quadrados), sem benfeitorias, situada na Rua Dom Pedro II, a uma distância de 15,00 metros da esquina com o

prolongamento da Rua Mato Grosso, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações: ao NOROESTE com o lote urbano número 395, medindo 30,00 metros; ao SUDOESTE com Parte da Chácara Rural número 42, medindo 14,00 metros; ao SUDESTE com o lote urbano número 397, medindo 30,00 metros; e ao NORDESTE com a Rua Dom Pedro II, medindo 14,00 metros.

ÁREA DESMEMBRADA 06 (lote urbano nº 397): Parte da chácara rural número 42 (quarenta e dois), com a área de 420,00 m² (quatrocentos e vinte metros quadrados), sem benfeitorias, situada na Rua Dom Pedro II, a uma distância de 29,00 metros da esquina com o prolongamento da Rua Mato Grosso, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações: ao NOROESTE com o lote urbano nº 396, medindo 30,00 metros; ao SUDOESTE com parte da chácara rural nº 42, medindo 14,00 metros; ao SUDESTE com o lote urbano nº 398, medindo 30,00 metros; e ao NORDESTE com a Rua Dom Pedro II, medindo 14,00 metros.

ÁREA DESMEMBRADA 07 (lote urbano nº 398): Parte da chácara rural nº 42 (quarenta e dois), com a área de 420,00 m² (quatrocentos e vinte metros quadrados), sem benfeitorias, situada na Rua Dom Pedro II, a uma distância de 43,00 metros da esquina com o prolongamento da Rua Caxias, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações: ao NOROESTE com o lote urbano nº 397, medindo 30,00 metros; ao SUDOESTE com parte da chácara rural nº 42, medindo 14,00 metros; ao SUDESTE com o lote urbano nº 399, medindo 30,00 metros; e ao NORDESTE com a Rua Dom Pedro II, medindo 14,00 metros.

ÁREA DESMEMBRADA 08 (lote urbano nº 399): Parte da chácara rural nº 42 (quarenta e dois), com a área de 420,00 m² (quatrocentos e vinte metros quadrados), sem benfeitorias, situada na Rua Dom Pedro II, a uma distância de 29,00 metros da esquina com o prolongamento da Rua Caxias, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações: ao NOROESTE com o lote urbano nº 398, medindo 30,00 metros; ao SUDOESTE com parte da chácara rural nº 42, medindo 14,00 metros; ao SUDESTE com o lote urbano nº 400, medindo 30,00 metros; e ao NORDESTE com a Rua Dom Pedro II, medindo 14,00 metros.

ÁREA DESMEMBRADA 09 (lote urbano nº 400): Parte da chácara rural nº 42 (quarenta e dois), com a área de 420,00 m² (quatrocentos e vinte metros quadrados), sem benfeitorias, situada na Rua Dom Pedro II, a uma distância de 15,00 metros da esquina com o prolongamento da Rua Caxias, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, com as seguintes confrontações: ao NOROESTE com o lote urbano nº 399, medindo 30,00 metros; ao SUDOESTE com parte da chácara rural nº 42, medindo 14,00 metros; ao SUDESTE com o lote urbano nº 401, medindo 30,00 metros; e ao NORDESTE com a Rua Dom Pedro II, medindo 14,00 metros.

ÁREA DESMEMBRADA 10 (lote urbano nº 401): Parte da chácara rural nº 42 (quarenta e dois), com a área de 97,48 m² (noventa e sete metros e quarenta e oito décimos quadrados) e parte da chácara rural nº 43 (quarenta e três), com a área de 352,52 m² (trezentos e cinquenta e dois metros e cinquenta e dois décimos quadrados), perfazendo um total de 450,00 m² (quatrocentos e cinquenta metros quadrados), sem benfeitorias, situada na Rua Dom Pedro II, esquina com o prolongamento da Rua Caxias, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, confrontando em conjunto: ao NOROESTE com o lote urbano nº 400, medindo 30,00 metros; ao SUDOESTE com parte da chácara rural nº 42 e parte da chácara rural nº 43, medindo 15,00 metros; ao SUDESTE com parte da chácara rural nº 43, medindo 30,00 metros; e ao NORDESTE com a Rua Dom Pedro II, medindo 15,00 metros.

ÁREA REMANESCENTE: Chácara rural nº 40 (quarenta), com a área de 24.300,00 m² (vinte e quatro mil e trezentos metros quadrados), chácara rural nº 41 (quarenta e um), com a área de 24.210,00 m² (vinte e quatro mil e duzentos e dez metros quadrados), chácara rural nº 42 (quarenta e dois), com a área de 21.002,52 m² (vinte e um mil e dois metros e cinquenta e dois décimos quadrados) e chácara rural nº 43 (quarenta e três), com a área de 20.647,48 m² (vinte mil e seiscentos e quarenta e sete metros e quarenta e oito décimos quadrados), perfazendo um total de 90.160,00 m² (noventa mil e cento e sessenta metros quadrados), sem benfeitorias, situada na Linha Maria Preta, Município de Princesa, Estado de Santa Catarina, confrontando em conjunto: ao SUDOESTE com o Rio Maria Preta; ao SUDESTE por linha seca, com a chácara rural nº 44, anteriormente de Elio Weimer e atualmente de Romeu Giehl (matrícula nº 2.214); ao NORDESTE parte pela Rua Dom Pedro II, por linha seca, com os lotes urbanos nº 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400 e 401, e com a chácara rural nº 36, anteriormente de Oto Francisco Rockembach e atualmente com o lote urbano número 2, do Município de Princesa, Estado de Santa Catarina (matrícula nº 12.072); e ao NOROESTE por linha seca, com parte das chácaras nº 37, 38 e 39, de propriedade de Valdir Pedro Kunzler e Mercedes Terezinha Kunzler (matrícula nº 8.65) e parte das chácaras nº 34, 35, 37, 38 e 39, de propriedade de Valdir Pedro Kunzler e Mercedes Terezinha Kunzler (matrícula nº 8.737). Partindo do ponto P01, do sentido nordeste/sudoeste, com azimute 221°00'13", numa distância de 267,42 metros, confrontando ao noroeste com PARTE DAS CHÁCARAS Nº 37, 38 E 39, e PARTE DAS CHÁCARAS Nº 34, 35, 37, 38 E 39, até encontrar o marco 02, deste segue sentido noroeste/sudeste, com azimute 129°05'53", numa distância de 93,94 metros; 112°52'25", numa distância de 35,76 metros; 119°19'56", numa distância de 129,10 metros; 124°54'50", numa distância de 146,45 metros, confrontando ao sudoeste com o RIO MARIA PRETA, até encontrar o marco 06, deste segue sentido sudoeste/nordeste, com azimute 38°38'13", numa distância de 207,14 metros, confrontando ao sudeste com a CHÁCARA Nº 44, até encontrar o marco 07, deste segue sentido sudeste/noroeste, com azimute 312°42'09", numa distância de 87,30 metros, confrontando ao nordeste com a RUA DOM PEDRO II, até encontrar o marco 08; deste segue sentido nordeste/sudoeste, com azimute 223°16'34", numa distância de 30,00 metros, confrontando ao nordeste com o LOTE URBANO Nº 401, até encontrar o marco 09; deste segue sentido sudeste/noroeste, com azimute 312°42'09", numa distância de 100,00 metros, confrontando ao nordeste com os LOTES URBANOS Nº 401, 400, 399, 398, 397, 396, 395, até encontrar o marco 10; deste segue sentido nordeste/sudoeste, com azimute 43°16'34", numa distância de 30,00 metros, confrontando ao nordeste com o LOTE URBANO Nº 395, até encontrar o marco 11; deste segue sentido sudeste/noroeste, com azimute 312°42'09", numa distância de 15,00 metros, confrontando ao nordeste com a RUA DOM PEDRO II, até encontrar o marco 12; deste segue sentido nordeste/sudoeste, com azimute 223°16'34", numa distância de 30,00 metros, confrontando ao nordeste com o LOTE URBANO Nº 394, até encontrar o marco 13; deste segue sentido sudeste/noroeste, com azimute 312°42'09", numa distância de 43,00 metros, confrontando ao nordeste com os LOTES URBANOS Nº 394, 393 E 392, até encontrar o marco 14; deste segue sentido nordeste/sudoeste, com azimute 43°16'34", numa distância de 30,00 metros, confrontando ao nordeste com o LOTE URBANO Nº 392, até encontrar o marco 15; deste segue sentido sudeste/noroeste, com azimute 312°42'09", numa distância de 146,22 metros, confrontando ao nordeste com CHÁCARA RURAL Nº 36, atualmente com o LOTE URBANO Nº 2, até encontrar o ponto P01, ponto inicial da descrição desse perímetro.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 763 de 23 de dezembro de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa/SC,
em 06 de outubro de 2021.

EDÍLSON MIGUEL VOLKWEIS
Prefeito Municipal

Este Decreto foi Registrado e Publicado na forma da Lei.
Publicação no Diário Oficial dos Municípios – Ato nº 3335883.
Data da Publicação: 07 de outubro de 2021

Edineia Inês Wille

LEI Nº 1.111 DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335472

LEI Nº 1.111 DE 07 DE Outubro DE 2021.

INSTITUI O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE PRINCESA PARA O QUADRIÊNIO DE 2022 A 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
EDILSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito Municipal de Princesa, Estado de Santa Catarina, faz saber a todos que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E DO PLANO PLURIANUAL

Art. 1º Esta lei institui o Plano Plurianual (PPA) do município para os exercícios de 2022 a 2025, em cumprimento ao disposto no § 1º do artigo 165 da Constituição Federal e inciso IV do artigo 59 da Lei Orgânica do Município de Princesa -SC.

Art. 2º O Plano Plurianual é o instrumento de planejamento governamental que define diretrizes, objetivos e metas com o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas públicas, convergir a dimensão estratégica da ação governamental e orientar a definição de prioridades.

Art. 3º O Plano Plurianual tem como diretrizes:

- I – valorização do cidadão-usuário como motivo de qualquer ação governamental;
- II - participação da sociedade na escolha de prioridades, acompanhamento e avaliação dos resultados;
- III – forte ênfase nas ações que envolvem o desenvolvimento humano;
- IV – a excelência na gestão.

CAPÍTULO II DA INTEGRAÇÃO COM OS ORÇAMENTOS

Art. 4º- Os Programas constantes do Plano Plurianual estarão expressos nas leis de diretrizes orçamentárias, nas leis orçamentárias anuais e nas leis que as modifiquem.

Art. 5º- O Valores previstos no Plano Plurianual serão automaticamente atualizados pelas leis de diretrizes orçamentárias e orçamentos anuais.

Art. 6º- O Plano Plurianual somente poderá ser alterado por lei específica para esta finalidade.

Art.7º- O Poder Executivo, para compatibilizar as alterações promovidas pelas leis orçamentárias anuais e pelas leis que as modifiquem, fica autorizado a:

I - incluir, excluir ou alterar:

- a) os indicadores de desempenho;
- b) as Metas;
- c) o Órgão e a Unidade Responsável; e
- d) os subtítulos (localizadores de gasto) que não sejam originados de emendas impositivas.

Art. 8º- A exclusão ou alteração de programas constantes desta Lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo, através de Projeto de Lei de Revisão do Plano ou Projeto de Lei específico.

Art. 9º- A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentárias do Plano Plurianual poderão ocorrer por intermédio da Lei Orçamentária Anual ou de seus crédito adicionais, apropriando-se ao respectivo programa, as modificações consequentes.

Parágrafo Único- De acordo com o disposto no caput deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivadas na Lei.

Art. 10- Fica o Poder Executivo autorizado a alterar, incluir ou excluir produtos e respectivas metas das ações do Plano Plurianual, desde que estas modificações contribuam para a realização do objetivo do Programa.

Art. 11- As Funções de Governo previstas na Portaria Interministerial nº 42, de 14 de abril de 1999 e demais vigentes, ficam distribuídas através dos programas estabelecidos nos Anexos desta lei, os quais serão executados através de seus respectivos Órgãos e Unidades, em razão da própria Organização Administrativa da Prefeitura Municipal.

Art. 12- A Fazenda Pública Municipal, efetuará os repasses financeiros à Câmara Municipal de Vereadores e aos Fundos Municipais, dentro de suas disponibilidades financeiras, obedecidas às normas legais e constitucionais.

Art. 13- Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder por ato próprio, o remanejamento ou transferência das fontes de financiamento das referidas despesas alocadas no PPA, dentro da mesma Unidade Orçamentária, buscando readequá-las de acordo com as necessidades e disponibilidades financeiras do Erário Público Municipal, objetivando a plena e segura execução das previsões, quando for o caso.

CAPÍTULO III DA AVALIAÇÃO E TRANSPARÊNCIA DO PLANO

Art. 14- A lei de diretrizes orçamentárias definirá anualmente e para cada exercício a forma de avaliação dos resultados dos Programas de Governo, conforme prevê a Lei Complementar n. 101, de 2000, art. 4º, inciso I, alínea "e".

Art. 15- O município manterá atualizado o plano e o divulgará no Portal Transparência, nos termos do art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 16- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação e produzirá os seus efeitos para os exercícios de 2022 a 2025.

Art. 17- Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 18. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Princesa,
Estado de Santa Catarina, 6 de outubro de 2021.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS
Prefeito Municipal

Quilombo

PREFEITURA

DECRETO Nº 357/2021 - DE 05 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3337125

DECRETO Nº 357/2021 – DE 05 DE SETEMBRO DE 2021.

**DISPÕE SOBRE A DESISTÊNCIA DA
CANDIDATA PARA CONTRATAÇÃO
TEMPORÁRIA**

O Prefeito Municipal de Quilombo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere os Incisos IX e XXIII, do Art. 65 da Lei Orgânica Municipal e em conformidade com o Inciso I do Art. 9º da Lei Complementar Municipal nº 032 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, de 05 de dezembro de 2001 e Art. 6º da Lei Complementar Municipal nº 031 – Plano de Cargos e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais, de 05 de dezembro de 2001,

Considerando que dentro do prazo estipulado o candidato convocado não se apresentou para a posse.

DECRETA:

Art. 1º Fica a candidata **Arlete Bregalda**, declarada desistente da vaga Temporária para Professora de Educação Infantil, uma vez que dentro do prazo estipulado – no Art.1º do Decreto Nº 340/2021, a referida candidata não se apresentou para a posse, nos termos do Art. 14, da Lei Complementar nº 032/2001.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 05 de outubro de 2021.

SILVANO DE PARIZ
Prefeito Municipal

Registrada e Publicado
Em ____/10/2021.
Lei Municipal nº 1087/1993

Daniela Moura Bortolatto
Servidora Designada

Rio das Antas

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0005/2021 -FUMAS - AQUISIÇÃO DE KITS ALIMENTAÇÃO

Publicação Nº 3336095

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) EF20DEFAE0C4D4A8721665517792D5E83F176E6C

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS

Fundo Municipal de Assistência Social de Rio das Antas - FUMAS

RESUMO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 0005/2021 - FUMAS

A Gestora do Fundo de Assistência Social (FUMAS), comunica a quem possa interessar que realizar-se-á Processo Licitatório nº 0009/2021-FUMAS na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº 0005/2021-FUMAS.

Tendo como Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de kits alimentação, entrega parcelada para o período estimado de 3 (Três) meses. Conforme Edital completo – Entrega mensal, conforme a necessidade.

O CREDENCIAMENTO - ENTREGA DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO será no setor de Licitações do Município, situado na Rua do Comércio, 780, Rio das Antas/SC, no dia 22/10/2021, respeitando os seguintes horários: Até as 09:00 horas Credenciamento e entrega dos envelopes das Propostas de Preços e a Documentação de Habilitação, com início da sessão as 09h15min do mesmo dia.

TIPO: Menor Preço Unitário (por item).

RETIRADA DO EDITAL: No site do Município ou no Setor de Licitações. Em caso de interesse em participar da presente licitação, favor enviar recibo de retirada do edital preenchido para o e-mail: licita@riodasantas.sc.gov.br.

BASE LEGAL: Lei 10.520/02, Lei 8.666/93, LC 123/06 e Decreto Municipal nº 32/2007 (Pregão Presencial) .

DEMAIS INFORMAÇÕES: Setor de licitações, de Segunda a Sexta, em horário de expediente, ou pelo email licita@riodasantas.sc.gov.br ou Telefone (49) 3564-0125, Ramal 202.

Rio das Antas (SC), 06 de Outubro de 2021.

Iliete Tessari - Gestora do FUMAS

Rio do Campo

PREFEITURA

573 PORTARIA Nº573 CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR FELIPE ROMANOWSKI

Publicação Nº 3335462



Prefeitura Municipal de Rio do Campo Estado de Santa Catarina

FONE: (47) 3564-8100 - E-mail: prefeitura@riodocampo.sc.gov.br

CNPJ: 83.102.707/0001-36

RUA 29 DE DEZEMBRO, 70 - CENTRO - 89198-000 - RIO DO CAMPO - SC

Portaria nº. 573, de 06 de Outubro de 2021.

“Concede Férias ao Servidor FELIPE ROMANOWSKI”.

Vidal Balak, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de conformidade com o artigo 98 da Lei nº 960, de 09 de setembro de 1994,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER ao servidor **FELIPE ROMANOWSKI**, Matrícula 33629-05, 30 (trinta) dias de férias, conforme processo digital nº1145/2021, referente ao período aquisitivo de 17/11/2020 à 16/11/2021, tendo como período de gozo: 07 de outubro a 05 de novembro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, em 06 de outubro de 2021.

Vidal Balak
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo
Secretária de Administração e Finanças

PUBLICAÇÃO
Portaria publicada e registrada
em 07/10/2021
DOM – Diário Oficial dos Municípios

www.riodocampo.sc.gov.br



574 PORTARIA Nº574 CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR ALEXANDRE SEMPKOWSKI

Publicação Nº 3335536

**Prefeitura Municipal de Rio do Campo
Estado de Santa Catarina**

FONE: (47) 3564-8100 - E-mail: prefeitura@riodocampo.sc.gov.br
CNPJ: 83.102.707/0001-36
RUA 29 DE DEZEMBRO, 70 - CENTRO - 89198-000 - RIO DO CAMPO - SC

Portaria nº. 574, de 06 de Outubro de 2021.*"Concede Férias ao Servidor ALEXANDRE SEMPKOWSKI".*

Vidal Balak, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de conformidade com o artigo 98 da Lei nº 960, de 09 de setembro de 1994,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER ao servidor **ALEXANDRE SEMPKOWSKI**, Matrícula 33765-07, 15 (quinze) dias de férias, conforme processo digital nº 1141/2021, referente ao período aquisitivo de 12/04/2020 à 11/04/2021, tendo como período de gozo: 13 de outubro a 27 de outubro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, em 06 de outubro de 2021.

Vidal Balak
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo
Secretária de Administração e Finanças

PUBLICAÇÃO
Portaria publicada e registrada
em 07/10/2021
DOM – Diário Oficial dos Municípios

www.riodocampo.sc.gov.br



575 PORTARIA Nº 575 DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE ANA LUCIA DE SOUSA PARA EXERCER O CARGO PROFESSORA EDUCAÇÃO FÍSICA - NÃO HABILITADO

Publicação Nº 3335976

**Prefeitura Municipal de Rio do Campo
Estado de Santa Catarina**

FONE: (47) 3564-8100 - E-mail: prefeitura@riodocampo.sc.gov.br
CNPJ: 83.102.707/0001-36
RUA 29 DE DEZEMBRO, 70 - CENTRO - 89198-000 - RIO DO CAMPO - SC

Portaria nº. 575 de 06 de outubro de 2021.

“Dispõe sobre Contratação de ANA LUCIA DE SOUSA, admissão em caráter temporário - ACT”.

Vidal Balak, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, com fulcro no artigo 75, da Lei Municipal Complementar nº. 01/2009, de 16 de dezembro de 2009, Lei Municipal Complementar nº. 10/2011, de 11 de julho de 2011, e considerando a chamada publica objeto do Edital nº 09/2021, e Protocolo de Nomeação da Secretaria Municipal de Educação,

RESOLVE

Art. 1º- Contratar, a partir do dia 07 de outubro de 2021, **ANA LUCIA DE SOUSA**, conforme processo digital nº1142/2021, admissão de caráter temporário, para exercer o cargo Professora de Educação Física – Não Habilitada, 20 horas semanal. Anexo III Quadro Permanente de Pessoal e Anexo IV – Tabela de Vencimentos para Admissão em Caráter Temporário do Estatuto e Plano de Carreira dos Servidores do Magistério do Município de Rio do Campo, Lei Complementar nº. 10/2011, de 11 de julho de 2011. Com vigência para o ano letivo de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, em 06 outubro de 2021.

Vidal Balak
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo
Secretária de Administração e Finanças

PUBLICAÇÃO
Portaria registrada e publicada
Em 07/10/2021
DOM – Diário Oficial dos Municípios

576 PORTARIA Nº 576 COMISSÃO PARA RECEBIMENTO DE OBJETOS ADQUIRIDOS PELO E-PREGAO Nº 0003-2021

Publicação Nº 3336262

**Prefeitura Municipal de Rio do Campo
Estado de Santa Catarina**

FONE: (47) 3564-8100 - E-mail: prefeitura@riodocampo.sc.gov.br
CNPJ: 83.102.707/0001-36
RUA 29 DE DEZEMBRO, 70 - CENTRO - 89198-000 - RIO DO CAMPO - SC

Portaria nº.576, de 06 de Outubro de 2021.

*"NOMEIA COMISSÃO PARA RECEBIMENTO
DE OBJETOS ADQUIRIDOS PELO E-
PREGÃO Nº 0003/2021".*

VIDAL BALAK, Prefeito do Município de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, em especial aquelas contidas no inciso VII, artigo 65, da Lei Orgânica Municipal; Considerando o princípio constitucional da publicidade dos atos administrativos;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Comissão para recebimento de objetos adquiridos pelo PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO ELETRÔNICO "E-/PAL" N 000188/2021- e PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, N 0003/2021 - CINCATARINA. REGISTRO DE PREÇOS - ATA DE REGISTROS DE PREÇO N AT21CIN95614, que será composta por:

- **LUANA JACKELINE LEITE**, matrícula 34033 - Presidente;
- **FÉLIX RAFAEL FERNANDES**, matrícula 34452 - Secretário;
- **ADELIR DERETTI**, matrícula 34204 - Membro;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rio do Campo, Estado de Santa Catarina, em 06 de outubro de 2021.

Vidal Balak
Prefeito Municipal

Vânia Fabiane Kohut Baldo
Secretária de Administração e Finanças

PUBLICAÇÃO
Portaria registrada e publicada
Em 07/10/2021
DOM – Diário Oficial dos Municípios

www.riodocampo.sc.gov.br



CONTRATO18_2020ADITIVO04

Publicação Nº 3335860

Contrato Nº : 18/2020

Aditivo Nº : 04/2021

Tipo Aditivo : Valor(Equilíbrio)

Contratante : MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO

Contratada : ARG INDUSTRIAL LTDA EPP

Licitação : Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia 1/2020

Objeto : FICA CONCEDIDO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO AO VALOR DO CONTRATO 18/2020, EM R\$ 39.231,82 (TRINTA E NOVE MIL, DUZENTOS E TRINTA E UM REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS), EM FACE A ALTERAÇÃO DE VALORES NA TABELA SINAPI, APLICADA NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO.

Vigência : Início: 01/10/2021 Término: 31/12/2021

Assinatura : 01/10/2021

Valor R\$: 39.231,82 (Trinta e Nove Mil, Duzentos e Trinta e Um Reais e Oitenta e Dois Centavos)

Rio do Oeste

PREFEITURA

PORTARIA 8702

Publicação Nº 3334969

PORTARIA Nº 8702 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Concede Licença para Tratar de Interesses Particulares.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e de acordo com a Lei Complementar nº 21/2006, art. 152,

CONSIDERANDO o deferimento do requerimento feito pelo servidor, protocolo nº 1951/2021,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença sem remuneração para tratamento de interesses particulares, ao servidor Fabrício Pedroso de Moraes, matrícula 88528-00, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo, lotado na Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo e Esporte, pelo prazo de 04 anos a contar do dia 28/09/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Oeste, 06 de outubro de 2021.

ARNILDO FERRARI

Prefeito Municipal

ALMIR SCHMITZ

Secretário de Administração e Fazenda

FRANCISCO JOÃO PISETTA

Secretário de Indústria, Comércio, Turismo e Esporte

HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 079/2021

Publicação N° 3335901



Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 9A3F8B586BE0217E72ADD5715B4BA82CB3328F1C
MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE
RUA PAULO SARDAGNA - 797 PREDIO
CEP 89180000 - Rio do Oeste - SC
Fone/Fax: (47) 3543-0261
E-mail: pmro@riodooste.sc.gov.br
Site: www.riodooste.sc.gov.br

| | |
|----------------------|----------------------|
| PROCESSO LICITATÓRIO | n° 79/2021 |
| PREGÃO PRESENCIAL | n° 79/2021 |
| DATA DA EMISSÃO | 6 de outubro de 2021 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**PROCESSO LICITATÓRIO N° 79/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 79/2021**

O Prefeito de Rio do Oeste, Senhor(a) ARNILDO FERRARI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93 e suas alterações, a vista do parecer exarado pela Comissão de Licitações e pela Assessoria Jurídica do município resolve **HOMOLOGAR** e **ADJUDICAR** a presente Licitação a empresa vencedora nos termos conforme segue abaixo:

OBJETO: Aquisição de concreto usinado 40 MPA para recapeamento da ponte Leandro Bertoli na Localidade de Toca Grande I..

TIPO DE JULGAMENTO: Por Item.

EMPRESA VENCEDORA

115410 - FORTMIX CONCRETO E ARGAMASSA LTDA - ME

CNPJ n° 21.083.982/0001-00

RODOVIA BR-470 KM 158, S/N - Bairro BRACATINGA II,

Trombudo Central - SC, CEP 89.176-000

Vencedora do(s) Item(ns): 1

Valor Total do Fornecedor de R\$ 5.220 (cinco mil e duzentos e vinte reais)

Valor global do processo de R\$ 5.220 (cinco mil e duzentos e vinte reais)

Rio do Oeste, 6 de outubro de 2021.

ARNILDO FERRARI
Prefeito

PROCESSO LICITATÓRIO n° null/null

PROCESSO 079/2021 - CONCRETO USINADO 40 MPA

Publicação N° 3335882

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) E63B81B443E456DDFDFB04825AF2E67438DE7736

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO OESTE**

Rua Paulo Sardagna, n° 797 – Bela Vista

CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC

Fone/Fax: (47) 543-0261

Site: riudooste.atende.net

E-mail: pmro@riudooste.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO n° 079/2021

MODALIDADE DISPENSA n° 019/2021

DATA DA EMISSÃO 28 de setembro de 2021

PROCESSO LICITATÓRIO N° 079/2021**DISPENSA N° 019/2021**

1. PREÂMBULO O Município de Rio do Oeste/SC, inscrito no CNPJ n° 83.102.715/0001-82, com sede à Rua Paulo Sardagna, n° 797 – Bairro Bela Vista, neste ato representado pelo Prefeito Sr. Arnildo Ferrari, torna público que está efetuando por Dispensa de Processo Licitatório a Aquisição de concreto usinado 40 MPA para recapeamento da ponte Leandro Bertoli na Localidade de Toca Grande I, o qual será fornecido pela empresa FORTMIX CONCRETO E ARGAMASSA LTDA, inscrita no CNPJ n° 21.083.982/0001-00. Diante do exposto, justifica-se a compra por meio de edital de dispensa de licitação, mediante as seguintes razões:

2. DO OBJETO: Aquisição de concreto usinado 40 MPA, com bomba estacionária para recapeamento da ponte Leandro Bertoli na Localidade de Toca Grande I, conforme projetos na forma abaixo:

| ITEM | CÓD. IPM | DESCRIÇÃO | UN. | QTD. | R\$ UN. | R\$ TOTAL |
|------|----------|--|-----|------|------------|--------------|
| 1 | | CONCRETO USINADO 40 MPA. INCLUSO BOMBA ESTACIONARIA. Especificação Técnica: Deverão ser observadas as normas da ABNT. | M³ | 10 | R\$ 522.00 | R\$ 5.220,00 |

(cinco mil, duzentos e vinte reais)

2.1 O Pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão do documento fiscal, sendo que este deverá ser apresentado após a entrega do objeto.

3. DA LEGISLAÇÃO: A presente Processo de DISPENSA, reger-se á pelas normas da Lei n° 8.666/93, Artigo 24, Inciso II, com suas alterações:

Processo Licitatório n° 079/2021. Página - 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO OESTE

Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bela Vista

CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC

Fone/Fax: (47) 543-0261

Site: riadooeste.atende.net

E-mail: pmro@riadooeste.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO nº 079/2021

MODALIDADE DISPENSA nº 019/2021

DATA DA EMISSÃO 28 de setembro de 2021

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez.

4. DA JUSTIFICATIVA: “Aquisição de concreto usinado 40 MPA, com bomba estacionária para recapeamento da ponte Leandro Bertoli na Localidade de Toca Grande I, conforme projetos. Devido ao fato da degradação da capa de proteção do tabuleiro, causado pelo uso diário e pelas intempéries ao longo dos anos, faz-se necessária a recomposição do revestimento em concreto, visando restabelecer o conforto e a segurança dos usuários. Diante do exposto, justifica-se a compra por meio de edital de dispensa de licitação”.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes deste Processo Licitatório serão por conta dos recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária Municipal: Ref: 67. Secretaria dos Transportes e Obras Rurais. 08.801.33903051.01000001.

5.1 E finalizando, o fornecedor apresentou todos os requisitos necessários à habilitação, comprovando a regularidade fiscal do fornecedor.

6. DA VIGÊNCIA: O presente Edital de DISPENSA terá sua vigência até os prazos previstos nas normas técnicas inerentes ao objeto que se está sendo adquirido/executado, amparado no código de defesa do consumidor.

Rio do Oeste (SC), 28 de setembro de 2021.

Arnildo Ferrari

Prefeito

Processo Licitatório nº 079/2021. Página - 2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO OESTE**

Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bela Vista

CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC

Fone/Fax: (47) 543-0261

Site: riodooeste.atende.net

E-mail: pmro@riodooeste.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO nº 079/2021
MODALIDADE DISPENSA nº 019/2021
DATA DA EMISSÃO 28 de setembro de 2021

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**PROCESSO LICITATÓRIO N° 079/2021****DISPENSA N° 019/2021**

O Prefeito de Rio do Oeste, o Senhor Arnildo Ferrari, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 079/2021 – Edital de Dispensa nº 019/2021 e determinar a ADJUDICAÇÃO, conforme segue:

FORNECEDORES VENCEDORES**FORTMIX CONCRETO E ARGAMASSA LTDA**

CNPJ nº 21.083.982/0001-00

Rodovia BR 470, SN, KM 158, Bracatinga II

Trombudo Central/SC, CEP: 89.176-000

Objeto: Aquisição de concreto usinado 40 MPA, com bomba estacionária para recapeamento da ponte Leandro Bertoli na Localidade de Toca Grande I, conforme projetos.

O valor total da referida aquisição é de R\$ 5.220,00 (cinco mil, duzentos e vinte reais).

Rio do Oeste, 28 de setembro de 2021.

Arnildo Ferrari

Prefeito

Processo Licitatório nº 079/2021. Página - 3



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO OESTE

Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bela Vista

CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC

Fone/Fax: (47) 543-0261

Site: riodooeste.atende.net

E-mail: pmro@riodooeste.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO nº 079/2021

MODALIDADE DISPENSA nº 019/2021

DATA DA EMISSÃO 28 de setembro de 2021

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 079/2021

DISPENSA Nº 019/2021

MINUTA DO CONTRATO nº

O MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE/SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bairro Bela Vista – Rio do Oeste/SC, inscrito no CNPJ nº 83.102.715/0001-82, neste ato representado pelo Prefeito Sr. Arnildo Ferrari, doravante denominado CONTRATANTE e de outro lado a empresa FORTMIX CONCRETO E ARGAMASSA LTDA, inscrita no CNPJ nº 21.083.982/0001-00, com sede na Rodovia BR 470, SN, KM 158, Bracatinga II, Trombudo Central/SC, CEP: 89.176-000, doravante denominado CONTRATADA, celebram o presente contrato de prestação de serviços mediante as cláusulas e condições seguintes:

11. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO

1.1 O presente contrato tem por objeto a Aquisição de concreto usinado 40 MPA, com bomba estacionária para recapeamento da ponte Leandro Bertoli na Localidade de Toca Grande I, conforme projetos especificados neste Edital.

1.1.1 Os preços ofertados pela empresa signatária, são os constantes da planilha de preços anexa, obedecida a classificação na DISPENSA nº 019/2021.

1.2 O preço total da referida aquisição é de **R\$ 5.220,00 (cinco mil, duzentos e vinte reais)** fixo e irrevogável, já inclusos todos os equipamentos/materiais e serviços necessários ao fornecimento,

Processo Licitatório nº 079/2021. Página - 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO OESTE

Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bela Vista

CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC

Fone/Fax: (47) 543-0261

Site: riadooeste.atende.net

E-mail: pmro@riadooeste.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO nº 079/2021

MODALIDADE DISPENSA nº 019/2021

DATA DA EMISSÃO 28 de setembro de 2021

ativação e testes do objeto, bem como as despesas com mão de obra, frete, seguros, materiais, transportes, e quaisquer outros encargos que incidam sobre a aquisição do bem em questão conforme proposta apresentada quando da abertura do Processo Licitatório nº 079/2021 – DISPENSA nº 019/2021.

| ITEM | CÓD. IPM | DESCRIÇÃO | UN. | QTD. | RS UN. | RS TOTAL |
|------|----------|--|-----|------|------------|--------------|
| 1 | | CONCRETO USINADO 40 MPA. INCLUSO BOMBA ESTACIONARIA. Especificação Técnica: Deverão ser observadas as normas da ABNT. | M³ | 10 | R\$ 522.00 | R\$ 5.220,00 |

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA DO OBJETO

2.1 A forma de fornecimento será única conforme a necessidade da Unidade requisitante, sendo entregue / realizado no período acordado entre as partes e conforme orçamento de menor valor apresentado pelo fornecedor.

2.1.1 A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data em que foi realizada a entrega dos produtos, além da identificação de quem procedeu o recebimento dos produtos.

2.2 O objeto deverá ser entregue no endereço constante na respectiva Ordem e compra de acordo com a conveniência da Administração Municipal.

2.3 Caso o objeto entregue não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, o CONTRATADO deverá providenciar a substituição ou a sua adequação, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da comunicação do CONTRATANTE, visando o atendimento das especificações sem prejuízos da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei nº 8.666/93.

Processo Licitatório nº 079/2021. Página - 5

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO OESTE**

Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bela Vista

CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC

Fone/Fax: (47) 543-0261

Site: riadooeste.atende.net

E-mail: pmro@riadooeste.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO nº 079/2021
MODALIDADE DISPENSA nº 019/2021
DATA DA EMISSÃO 28 de setembro de 2021

2.4 O recebimento dar-se-á nos termos do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

2.5 Os pedidos serão efetuados através de Ordem de Compra, emitida pelo departamento de Obras do Município de Rio do Oeste, enviados através de E-mail, pelos correios ou qualquer outro meio que possa entrar em contato com a CONTRATADA, da qual deverá constar: data, valor unitário, quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável, e ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Rio do Oeste por depósito em conta corrente ou transferência bancária em nome do fornecedor indicado no documento fiscal, em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da Nota Fiscal,

3.2 O pagamento ficará condicionado à comprovação de regularidade da empresa para com os tributos Municipais, INSS e FGTS, em obediência ao § 3º do artigo 195 da CF, nos termos da Decisão TCU nº 705/94 – Plenário, item 1 alínea D.

3.3 O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após a data da entrega do objeto e não da emissão do mesmo.

3.4 Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

3.5 Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – DISPENSA nº 019/2021 – Processo Licitatório nº 079/2021.

Processo Licitatório nº 079/2021. Página - 6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO OESTE**

Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bela Vista

CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC

Fone/Fax: (47) 543-0261

Site: riodooeste.atende.net

E-mail: pmro@riodooeste.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO nº 079/2021
MODALIDADE DISPENSA nº 019/2021
DATA DA EMISSÃO 28 de setembro de 2021

3.6 O CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar do pagamento devido ao CONTRATADO, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Contrato.

3.7 Não será concedida atualização ou compensação financeira.

3.8 Quaisquer pagamentos não isentará o CONTRATADO das responsabilidades contratuais, nem implicará na aceitação do material.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes deste Processo Licitatório serão por conta dos recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária Municipal: Ref: 67. Secretaria dos Transportes e Obras Rurais. 08.801.33903051.01000001.

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 Obriga-se o CONTRATANTE a efetuar os pagamentos na forma e prazos estipulados neste instrumento e no edital que o originou.

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante todo o período deste Contrato.

Processo Licitatório nº 079/2021. Página - 7



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO OESTE

Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bela Vista

CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC

Fone/Fax: (47) 543-0261

Site: riodooeste.atende.net

E-mail: pmro@riodooeste.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO nº 079/2021
MODALIDADE DISPENSA..... nº 019/2021
DATA DA EMISSÃO 28 de setembro de 2021

6.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo as reclamações, durante todo o período de garantia do objeto entregue.

6.3 Atender a todas as exigências de que trata o Edital de DISPENSA nº 019/2021 – Processo Licitatório nº 025/2020, bem como as cláusulas do presente contrato.

6.4 Obriga-se o CONTRATADO a fornecer o objeto deste Contrato, de acordo com os prazos e condições estipuladas na cláusula segunda deste instrumento, bem como, responder solidariamente com o fabricante, por qualquer falha, ou vício verificado, bem como danos causados a terceiros em decorrência de defeitos de fabricação.

6.5 O CONTRATADO responsabilizar-se-á integralmente pelo pagamento das despesas com a execução total do objeto, pelos encargos sociais (trabalhistas e previdenciários), tributários e fiscais decorrentes da execução deste Contrato, ou ainda por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo seu ou de seus prepostos, eximindo, desde logo, o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária presente ou futura proveniente da inobservância dessas obrigações.

6.6 O CONTRATADO deverá substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, o produto caso não esteja de acordo com as especificações.

6.7 mistura dos materiais em caminhão tipo ” betoneira” respeitado os limites de tempo de pega até a descarga na obra.

6.8 transporte do material em caminhão “betoneira” da usina até o local de aplicação.

Processo Licitatório nº 079/2021. Página - 8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO OESTE**

Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bela Vista

CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC

Fone/Fax: (47) 543-0261

Site: riodooeste.atende.net

E-mail: pmro@riodooeste.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO nº 079/2021

MODALIDADE DISPENSA..... nº 019/2021

DATA DA EMISSÃO 28 de setembro de 2021

6.9) Descarga do concreto na obra em local adequado para a execução.

6.10) a unidade de medida a ser utilizada deverá ser a de metros cúbico (m³)

6.11) O concreto deverá ser entregue diretamente na ponte de concreto da localidade Toca Grande I em até 48 horas após a solicitação.

6.12) O tempo de aplicação contado a partir do momento da dosagem do concreto na usina, até o final da aplicação no local de entrega, não poderá ser superior a 02:00' (duas horas)

6.13) Os custos de transporte, descarga, bomba, entre outros, deverão estar inclusos no preço final do produto

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO

7.1 O CONTRATO terá validade de acordo com o disposto no código de defesa do consumidor e/ou por outra norma que venha substituí-lo.

8. CLÁUSULA OITAVA – DOS PREÇOS

8.1 Os preços ofertados pela empresa signatária, são os constantes da planilha de preços anexa, obedecida a classificação da DISPENSA nº 019/2021.

9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

9.1 No caso do fornecedor recusar-se a atender à convocação para assinar O CONTRATO no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

Processo Licitatório nº 079/2021. Página - 9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO OESTE**

Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bela Vista

CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC

Fone/Fax: (47) 543-0261

Site: riadooeste.atende.net

E-mail: pmro@riadooeste.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO nº 079/2021
MODALIDADE DISPENSA nº 019/2021
DATA DA EMISSÃO 28 de setembro de 2021

9.2 Na hipótese do fornecedor descumprir as condições deste CONTRATO.

10. DAS PENALIDADES

10.1 A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao fornecedor às seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

A) Advertência.

B) Multa, nas seguintes hipóteses:

B.1) 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado e por descumprimento das obrigações estabelecidas nesta Ata, até o máximo de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da Ata.

B.2) 10 % (dez por cento) sobre o valor total da Ata, no caso de inexecução total e 5 % (cinco por cento) sobre o valor total da Ata, no caso de inexecução parcial do objeto da Ata.

C) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município, por período não superior a 2 (dois) anos.

D) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Processo Licitatório nº 079/2021. Página - 10

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO OESTE**

Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bela Vista

CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC

Fone/Fax: (47) 543-0261

Site: riadooeste.atende.net

E-mail: pmro@riadooeste.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO nº 079/2021
MODALIDADE DISPENSA..... nº 019/2021
DATA DA EMISSÃO 28 de setembro de 2021

10.2 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará o Fornecedor da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

10.2.1 O valor da multa aplicada, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1 % (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1 A publicação resumida do presente Contrato se dará na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, caberá a Prefeitura Municipal, sendo realizado em conformidade com o disposto no artigo 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

12.1 Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com a Lei nº 8.666/93, dos princípios gerais do direito e demais legislações aplicáveis

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VINCULAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL

13.1 O presente Contrato vincula-se ao que dispõe o Processo Licitatório nº 079/2021– Edital de DISPENSA nº 019/2021 e Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 Fica eleito o foro da comarca de Rio do Oeste/SC, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas do presente contrato.

Processo Licitatório nº 079/2021. Página - 11



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO OESTE

Rua Paulo Sardagna, nº 797 – Bela Vista

CEP 89180-000 – Rio do Oeste – SC

Fone/Fax: (47) 543-0261

Site: riadooeste.atende.net

E-mail: pmro@riadooeste.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO nº 079/2021

MODALIDADE DISPENSA..... nº 019/2021

DATA DA EMISSÃO 28 de setembro de 2021

E, por assim estarem as partes, justas e acordes, assinam o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Rio do Oeste/SC, 28 de setembro de 2021.

Arnildo Ferrari

Prefeito

Processo Licitatório nº 079/2021. Página - 12

Rio do Sul

PREFEITURA

EDITAL DE INTIMAÇÃO DE AUTOS DE INFRAÇÃO Nº 012/2021

Publicação Nº 3334866

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL/SC
FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS

EDITAL DE INTIMAÇÃO DE AUTOS DE INFRAÇÃO Nº 012/2021

PELO PRESENTE EDITAL, FICAM OS CONTRIBUINTES ABAIXO RELACIONADOS DEVIDAMENTE INTIMADOS, NOS TERMOS DO ARTIGO 709, DO PLANO DIRETOR – LEI COMPLEMENTAR Nº 163, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2006, DO LANÇAMENTO EM SEU DESFAVOR DOS RESPECTIVOS AUTOS DE INFRAÇÃO, EM FACE DA IMPOSSIBILIDADE DE INTIMAÇÃO VIA AVISO DE RECEBIMENTO (AR).

FICAM OS CONTRIBUINTES CIENTIFICADOS DE QUE DISPÕEM DO PRAZO PREVISTO NO ARTIGO 374, DO PLANO DIRETOR – LEI COMPLEMENTAR Nº 163, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2006 (TRINTA DIAS ÚTEIS), PARA EFETUAR O RECOLHIMENTO DA MULTA APLICADA ATRAVÉS DO AUTO DE INFRAÇÃO, FINDO O QUAL FAR-SE-Á COBRANÇA JUDICIAL.

FICAM TAMBÉM CIENTIFICADOS DE QUE DISPÕEM DO PRAZO PREVISTO NO ART. 705, VI, DO PLANO DIRETOR – LEI COMPLEMENTAR Nº 163, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2006 (TRINTA DIAS), PARA APRESENTAR DEFESA ADMINISTRATIVA CONTRA O RESPECTIVO AUTO DE INFRAÇÃO, SOB PENA DE REVELIA.

| AUTO DE INFRAÇÃO Nº | DATA | PROTOCOLO | CONTRIBUINTE | CPF/CNPJ |
|---------------------|----------|-------------|----------------------|----------------|
| 210/2021 | 30/08/21 | 166821/2017 | ADEMIR ROCHA DE LIMA | ***.220.**9-30 |
| 211/2021 | 30/08/21 | 166821/2017 | ADEMIR ROCHA DE LIMA | ***.220.**9-30 |

Rio do Sul, 06 de outubro de 2021.

Alexandre Matos Pereira
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

José Luiz do Nascimento
Diretor Técnico da Fazenda

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO Nº 032/2021

Publicação Nº 3334872

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL/SC
FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO Nº 032/2021

PELO PRESENTE EDITAL, FICAM OS CONTRIBUINTES ABAIXO RELACIONADOS DEVIDAMENTE CIENTIFICADOS, NOS TERMOS DO ARTIGO 119, § 6º, DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, LEI COMPLEMENTAR Nº 110/2003 DE 17/12/2003, DO LANÇAMENTO EM SEU DESFAVOR DE NOTIFICAÇÕES DE IRREGULARIDADE CADASTRAL, EM FACE DA IMPOSSIBILIDADE DE INTIMAÇÃO VIA AVISO DE RECEBIMENTO (AR).

FICAM OS CONTRIBUINTES CIENTIFICADOS DE QUE DISPÕEM DO PRAZO PREVISTO NO ARTIGO 295, § 5º, DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, LEI COMPLEMENTAR Nº 110/2003 DE 17/12/2003 (TRINTA DIAS), A CONTAR DA DATA MENCIONADA NO INCISO III, DO § 2º, DO ARTIGO 187, PARA REGULARIZAR A SITUAÇÃO RESULTANTE DAS NOTIFICAÇÕES DE IRREGULARIDADE CADASTRAL.

| NOTIFICAÇÃO DE IRREGULARIDADE CADASTRAL | DATA | CONTRIBUINTE | CPF/CNPJ |
|---|----------|-----------------------------------|---------------------|
| | 25/08/21 | PANIFICADORA E CAFE MATHILDE LTDA | 34.***.*** /0001-95 |
| | 25/08/21 | FOX INDUSTRIA TEXTIL EIRELI EPP | 05.***.*** /0001-46 |

Rio do Sul, 06 de outubro de 2021.

Alexandre Matos Pereira
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

José Luiz do Nascimento
Diretor Técnico da Fazenda

MANDADO DE INTIMAÇÃO PARA DEFESA FINAL - PAR 012/2020

Publicação Nº 3335205

NOTIFICAÇÃO DE INTIMAÇÃO INDICIADA PARA DEFESA FINAL

Protocolo nº 189082/2020

Processo Administrativo de Responsabilização nº 012/2020

Portaria nº 1109/DGP, de 12/11/2020

Publicação da Portaria no do D.O.M de 18/11/2020

Indiciado(a): ZERO 5 DISTRIBUIDORA EIRELI CNPJ Nº 31.552.106/0001-21

Tendo em vista o término da instrução processual, por esta notificação, Vossa Senhoria fica INTIMADA para, querendo, no prazo máximo de 10 (dez) dias, apresentar alegações finais, nos termos do art. 17 do Decreto Municipal n. 6.635/2017.

Vossa Senhoria poderá ter acesso aos documentos constante dos autos com o presidente da Comissão, Sr. Rafael Pacher, no Departamento de Captação de Recursos Públicos, de segunda a sexta-feira, no horário das 7h30min às 11h30min e das 13horas às 17horas.

A defesa escrita, no prazo acima indicado, deverá ser entregue à Secretária da Comissão, no Departamento de Fiscalização, da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 11h30 e 13horas às 17horas ou encaminhada através de e-mail para os seguintes endereços eletrônicos: jaeline.correia@riodosul.sc.gov.br ou rafael.pacher@riodosul.sc.gov.br.

Rio do Sul (SC), 06 de outubro de 2021.

Rafael Pacher
Presidente da Comissão

PORTARIA N.º 0999/DGP

Publicação Nº 3335905

PORTARIA Nº 0999/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito do Município de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II e X, do artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, o servidor EDOLAR PAVANELLO, matrícula 97330-3, ocupante do cargo de provimento efetivo Pedagogo, 40 horas semanais, para atuar como Diretor do Centro Educacional Pedro dos Santos, de 20/09/2021 até 06/10/2021, em razão da fruição de férias de Goretti Schlickmann Lehmkuhl.

Parágrafo único - Pelo exercício da função, faz jus, além da remuneração de seu cargo efetivo, a uma gratificação mensal no percentual de 45% do seu vencimento base, em cumprimento ao artigo 10, da Lei Complementar n. 075/2001 e alterações.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 5 de outubro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração
Radom

PORTARIA N.º 1000/DGP

Publicação Nº 3335920

PORTARIA N. 1000/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito do Município de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II e X, do Artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, nos termos do artigo 13, da Lei Complementar nº 309 de 01 de dezembro de 2015, SALETE LUIZ FAUSTINO, para exercer o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I, 40 horas, vinculado ao quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul, em razão da sua aprovação no Concurso Público n. 002/2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 6 de outubro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Radom

PORTARIA N.º 1001/DGP

Publicação N° 3335923

PORTARIA N. 1001/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito do Município de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II e X, do Artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, nos termos do artigo 13, da Lei Complementar nº 309 de 01 de dezembro de 2015, JOISELI DOS SANTOS, para exercer o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I, 40 horas, vinculado ao quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul, em razão da sua aprovação no Concurso Público n. 002/2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 6 de outubro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Radom

PORTARIA N.º 1002/DGP

Publicação N° 3335925

PORTARIA N. 1002/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito do Município de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II e X, do Artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, nos termos do artigo 13, da Lei Complementar nº 309 de 01 de dezembro de 2015, GRACIELA APARECIDA RODRIGUES, para exercer o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I, 40 horas, vinculado ao quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul, em razão da sua aprovação no Concurso Público n. 002/2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 6 de outubro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Radom

PORTARIA N.º 1003/DGP

Publicação N° 3335928

PORTARIA N. 1003/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito do Município de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II e X, do Artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, nos termos do artigo 13, da Lei Complementar nº 309 de 01 de dezembro de 2015, ORANDINA RUAS, para exercer o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I, 40 horas, vinculado ao quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul, em razão da sua aprovação no Concurso Público n. 002/2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 6 de outubro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Radom

PORTARIA N.º 1004/DGP

Publicação Nº 3335931

PORTARIA N. 1004/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito do Município de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II e X, do Artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, nos termos do artigo 13, da Lei Complementar nº 309 de 01 de dezembro de 2015, MARGARETT BUENO DA LUZ, para exercer o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I, 40 horas, vinculado ao quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul, em razão da sua aprovação no Concurso Público n. 002/2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 6 de outubro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Radom

PORTARIA N.º 1005/DGP

Publicação Nº 3335935

PORTARIA N. 1005/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito do Município de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II e X, do Artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, nos termos do artigo 13, da Lei Complementar nº 309 de 01 de dezembro de 2015, ROSANA BORGONHA, para exercer o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I, 40 horas, vinculado ao quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul, em razão da sua aprovação no Concurso Público n. 002/2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 6 de outubro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Radom

PORTARIA N.º 1006/DGP

Publicação N° 3335943

PORTARIA N. 1006/DGP

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ, Prefeito do Município de Rio do Sul, Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o inciso II e X, do Artigo 37, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, nos termos do artigo 13, da Lei Complementar nº 309 de 01 de dezembro de 2015, ROSEMERI CELLARIUS, para exercer o cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais I, 40 horas, vinculado ao quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul, em razão da sua aprovação no Concurso Público n. 002/2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio do Sul, 6 de outubro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário Municipal de Administração e Fazenda
Radom

PREGÃO ELETRÔNICO 176/2021

Publicação N° 3335408

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 6CDB181AC2D7EC6ECB3A2AD525B2EE61736D1424

E D I T A L

PREGÃO ELETRÔNICO N° 176/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE BATERIAS AUTOMOTIVAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL, CORPO DE BOMBEIROS MILITAR E DELEGACIA REGIONAL DE POLÍCIA CIVIL DE RIO DO SUL.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir das 08h00min do dia 08/10/2021.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: Às 08h00min do dia 22/10/2021.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 08h01min do dia 22/10/2021.

MODO DE DISPUTA: ABERTO

VALOR ESTIMADO DA LICITAÇÃO: R\$ 135.228,07

LOCAL: Portal de Licitações Bolsa Nacional de Compras, no endereço eletrônico: www.bnc.org.br

ÁREA RESPONSÁVEL: Departamento de Licitações

ÁREA REQUISITANTE: Multientidade.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 80.01.2003.3390.3039, 80.01.2005.3390.3039, 80.01.2002.3390.3039, 86.07.2043.3390.3039, 82.01.2011.3390.3039, 82.02.2012.3390.3039, 85.01.2113.3390.3039, 93.02.2115.3390.3039, 87.02.2058.3390.3039, 87.02.2059.3390.3039, 87.02.2064.3390.3039, 87.02.2065.3390.3039, 87.02.2070.3390.3039, 89.01.2078.3390.3039, 90.02.1087.3390.3039, 90.03.1088.3390.3039 e demais dotações conforme orçamento vigente.

A íntegra deste edital pode ser retirada também pelo sítio eletrônico da Prefeitura Municipal www.riodosul.sc.gov.br no menu autoatendimento – licitações.

Rio do Sul, 01 de outubro de 2021.

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito Municipal

ALEXANDRE MATOS PEREIRA
Secretário de Administração e Fazenda

RESUMO DO CONTRATO N° 028/2021/FMS

Publicação N° 3335221

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 54A4DB2A817E782E1456B017664A68B6B7C962D0
RESUMO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS N° 028/2021/FMS

Tomada de Preços n° 042/2021/FMS

Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Rio do Sul

Contratada: CONSTRURIO EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA EPP – CNPJ n° 02.448.659/0001-30.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA REFORMA E REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS, NO BAIRRO JARDIM AMÉRICA, RIO DO SUL/SC.

Valor: R\$ 570.373,31 (quinhentos e setenta mil trezentos e setenta e três reais e trinta e um centavos).

Prazo de Execução: 180 (cento e oitenta) dias a contar do recebimento da ordem de serviço;.

Prazo de Vigência: 240 (duzentos e quarenta) dias, a contar da assinatura do termo contratual.

Recurso: 87.02.1103.4490.5198, 87.02.2052.4490.5198 e demais dotações conforme orçamento vigente

Fundamento Legal: Parágrafo único do Art. 61 da Lei de Licitações n° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Rio do Sul/SC, 04 de outubro de 2021.

ROBERTA HOCHLEITNER
Secretária Municipal de Saúde

TERMO DE CONVOCAÇÃO GRACIELA APARECIDA RODRIGUES

Publicação N° 3336034

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Senhor(a) GRACIELA APARECIDA RODRIGUES, é com satisfação que procedemos a convocação de V. S^a., para que se apresente no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, a fim de iniciar os procedimentos para a posse do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, 40 HORAS, conquistado por meio do Concurso Público n° 002/2017, homologado por meio do Decreto n° 6963 de 09/04/2018 e suas retificações posteriores.

Salientamos que V. S^a foi nomeado (a) por meio da Portaria n. 1002/DGP de 06/10/2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, em 07/10/2021. Conforme § 1º, do Art. 14, da Lei Complementar n° 309/2015, V. S^a deverá tomar posse do cargo no prazo máximo de trinta dias, a contar da data de publicação da portaria de nomeação.

Considerações importantes:

- 1) Toda a documentação deverá ser entregue no Departamento de Gestão de Pessoas para análise. Após analisada a documentação é que será agendado o exame admissional e será fornecido autorização para abertura de conta (caso não possua conta no Banco Bradesco).
- 2) O candidato nomeado deverá providenciar os exames abaixo relacionados e tão logo os tenha em mãos, deverá entrar em contato com o Departamento de Gestão de pessoas para agendar o Exame Admissional.
- 3) O candidato nomeado deverá se atentar ao prazo que possui para Tomar Posse (30 dias a contar da publicação da portaria de nomeação). Somente poderá tomar posse o candidato que estiver com toda a documentação entregue e aprovada pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

Exames a serem apresentados ao Médico Perito, para o exame admissional, CUSTEADOS PELO CANDIDATO:

| Nome do Cargo | Exames necessários |
|-----------------|---|
| Todos os cargos | 1. HEMOGRAMA COMPLETO; 2. GLICEMIA; 3. VDRL; 4. RX TORAX e DA COLUNA LOMBO-SACRA; 5. RX DE BACIA; 6. ECG (acima 40 anos) – com laudo; 7. CREATININA (acima 40 anos); 8. LAUDO DO PSIQUIATRA; 9. CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO. |

Rio do Sul, 7 de outubro de 2021.

Departamento de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento profissional

Confirmação Recebimento (Assinatura e data):

_____ / _____ / _____

TERMO DE CONVOCAÇÃO JOISELI DOS SANTOS

Publicação Nº 3336033

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Senhor(a) JOISELI DOS SANTOS, é com satisfação que procedemos a convocação de V. S^a., para que se apresente no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, a fim de iniciar os procedimentos para a posse do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, 40 HORAS, conquistado por meio do Concurso Público nº 002/2017, homologado por meio do Decreto nº 6963 de 09/04/2018 e suas retificações posteriores.

Salientamos que V. S^a foi nomeado (a) por meio da Portaria n. 1001/DGP de 06/10/2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, em 07/10/2021. Conforme § 1º, do Art. 14, da Lei Complementar nº 309/2015, V. S^a deverá tomar posse do cargo no prazo máximo de trinta dias, a contar da data de publicação da portaria de nomeação.

Considerações importantes:

- 1) Toda a documentação deverá ser entregue no Departamento de Gestão de Pessoas para análise. Após analisada a documentação é que será agendado o exame admissional e será fornecida autorização para abertura de conta (caso não possua conta no Banco Bradesco).
- 2) O candidato nomeado deverá providenciar os exames abaixo relacionados e tão logo os tenha em mãos, deverá entrar em contato com o Departamento de Gestão de pessoas para agendar o Exame Admissional.
- 3) O candidato nomeado deverá se atentar ao prazo que possui para Tomar Posse (30 dias a contar da publicação da portaria de nomeação). Somente poderá tomar posse o candidato que estiver com toda a documentação entregue e aprovada pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

Exames a serem apresentados ao Médico Perito, para o exame admissional, CUSTEADOS PELO CANDIDATO:

| Nome do Cargo | Exames necessários |
|-----------------|---|
| Todos os cargos | 1. HEMOGRAMA COMPLETO; 2. GLICEMIA; 3. VDRL; 4. RX TORAX e DA COLUNA LOMBO-SACRA; 5. RX DE BACIA; 6. ECG (acima 40 anos) – com laudo; 7. CREATININA (acima 40 anos); 8. LAUDO DO PSIQUIATRA; 9. CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO. |

Rio do Sul, 7 de outubro de 2021.

Departamento de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento profissional

Confirmação Recebimento (Assinatura e data):

_____ / _____ / _____

TERMO DE CONVOCAÇÃO MARGARETT BUENO DA LUZ

Publicação Nº 3336078

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Senhor(a) MARGARETT BUENO DA LUZ, é com satisfação que procedemos a convocação de V. S^a., para que se apresente no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, a fim de iniciar os procedimentos para a posse do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, 40 HORAS, conquistado por meio do Concurso Público nº 002/2017, homologado por meio do Decreto nº 6963 de 09/04/2018 e suas retificações posteriores.

Salientamos que V. S^a foi nomeado (a) por meio da Portaria n. 1004/DGP de 06/10/2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, em 07/10/2021. Conforme § 1º, do Art. 14, da Lei Complementar nº 309/2015, V. S^a deverá tomar posse do cargo no prazo máximo de trinta dias, a contar da data de publicação da portaria de nomeação.

Considerações importantes:

- 1) Toda a documentação deverá ser entregue no Departamento de Gestão de Pessoas para análise. Após analisada a documentação é que será agendado o exame admissional e será fornecido autorização para abertura de conta (caso não possua conta no Banco Bradesco).
- 2) O candidato nomeado deverá providenciar os exames abaixo relacionados e tão logo os tenha em mãos, deverá entrar em contato com o Departamento de Gestão de pessoas para agendar o Exame Admissional.
- 3) O candidato nomeado deverá se atentar ao prazo que possui para Tomar Posse (30 dias a contar da publicação da portaria de nomeação). Somente poderá tomar posse o candidato que estiver com toda a documentação entregue e aprovada pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

Exames a serem apresentados ao Médico Perito, para o exame admissional, CUSTEADOS PELO CANDIDATO:

| Nome do Cargo | Exames necessários |
|-----------------|--|
| Todos os cargos | 1. HEMOGRAMA COMPLETO; 2. GLICEMIA; 3. VDRL; 4. RX TORAX e DA COLUNA LOMBO-SACRA; 5. RX DE BACIA; 6. ECG (acima 40 anos) – com laudo; 7. CREATININA (acima 40 anos); 8. LAUDO DO PSQUIATRA; 9. CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO. |

Rio do Sul, 7 de outubro de 2021.

Departamento de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento profissional

Confirmação Recebimento (Assinatura e data):

_____ / _____ / _____

TERMO DE CONVOCAÇÃO ORANDINA RUAS

Publicação Nº 3336050

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Senhor(a) ORANDINA RUAS, é com satisfação que procedemos a convocação de V. S^a., para que se apresente no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, a fim de iniciar os procedimentos para a posse do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, 40 HORAS, conquistado por meio do Concurso Público nº 002/2017, homologado por meio do Decreto nº 6963 de 09/04/2018 e suas retificações posteriores.

Salientamos que V. S^a foi nomeado (a) por meio da Portaria n. 1003/DGP de 06/10/2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, em 07/10/2021. Conforme § 1º, do Art. 14, da Lei Complementar nº 309/2015, V. S^a deverá tomar posse do cargo no prazo máximo de trinta dias, a contar da data de publicação da portaria de nomeação.

Considerações importantes:

- 1) Toda a documentação deverá ser entregue no Departamento de Gestão de Pessoas para análise. Após analisada a documentação é que será agendado o exame admissional e será fornecido autorização para abertura de conta (caso não possua conta no Banco Bradesco).
- 2) O candidato nomeado deverá providenciar os exames abaixo relacionados e tão logo os tenha em mãos, deverá entrar em contato com o Departamento de Gestão de pessoas para agendar o Exame Admissional.
- 3) O candidato nomeado deverá se atentar ao prazo que possui para Tomar Posse (30 dias a contar da publicação da portaria de nomeação). Somente poderá tomar posse o candidato que estiver com toda a documentação entregue e aprovada pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

Exames a serem apresentados ao Médico Perito, para o exame admissional, CUSTEADOS PELO CANDIDATO:

| Nome do Cargo | Exames necessários |
|-----------------|---|
| Todos os cargos | 1. HEMOGRAMA COMPLETO; 2. GLICEMIA; 3. VDRL; 4. RX TORAX e DA COLUNA LOMBO-SACRA; 5. RX DE BACIA; 6. ECG (acima 40 anos) – com laudo; 7. CREATININA (acima 40 anos); 8. LAUDO DO PSIQUIATRA; 9. CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO. |

Rio do Sul, 7 de outubro de 2021.

Departamento de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento profissional

Confirmação Recebimento (Assinatura e data):

_____ / _____ / _____

TERMO DE CONVOCAÇÃO ROSANA BORGONHA

Publicação Nº 3336086

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Senhor(a) ROSANA BORGONHA, é com satisfação que procedemos a convocação de V. S^a., para que se apresente no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, a fim de iniciar os procedimentos para a posse do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, 40 HORAS, conquistado por meio do Concurso Público nº 002/2017, homologado por meio do Decreto nº 6963 de 09/04/2018 e suas retificações posteriores.

Salientamos que V. S^a foi nomeado (a) por meio da Portaria n. 1005/DGP de 06/10/2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, em 07/10/2021. Conforme § 1º, do Art. 14, da Lei Complementar nº 309/2015, V. S^a deverá tomar posse do cargo no prazo máximo de trinta dias, a contar da data de publicação da portaria de nomeação.

Considerações importantes:

- 1) Toda a documentação deverá ser entregue no Departamento de Gestão de Pessoas para análise. Após analisada a documentação é que será agendado o exame admissional e será fornecida autorização para abertura de conta (caso não possua conta no Banco Bradesco).
- 2) O candidato nomeado deverá providenciar os exames abaixo relacionados e tão logo os tenha em mãos, deverá entrar em contato com o Departamento de Gestão de pessoas para agendar o Exame Admissional.
- 3) O candidato nomeado deverá se atentar ao prazo que possui para Tomar Posse (30 dias a contar da publicação da portaria de nomeação). Somente poderá tomar posse o candidato que estiver com toda a documentação entregue e aprovada pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

Exames a serem apresentados ao Médico Perito, para o exame admissional, CUSTEADOS PELO CANDIDATO:

| Nome do Cargo | Exames necessários |
|-----------------|---|
| Todos os cargos | 1. HEMOGRAMA COMPLETO; 2. GLICEMIA; 3. VDRL; 4. RX TORAX e DA COLUNA LOMBO-SACRA; 5. RX DE BACIA; 6. ECG (acima 40 anos) – com laudo; 7. CREATININA (acima 40 anos); 8. LAUDO DO PSIQUIATRA; 9. CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO. |

Rio do Sul, 7 de outubro de 2021.

Departamento de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento profissional

Confirmação Recebimento (Assinatura e data):

_____ / _____ / _____

TERMO DE CONVOCAÇÃO ROSEMERI CELLARIUS

Publicação Nº 3336103

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Senhor(a) ROSEMERI CELLARIUS, é com satisfação que procedemos a convocação de V. S^a., para que se apresente no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, a fim de iniciar os procedimentos para a posse do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, 40 HORAS, conquistado por meio do Concurso Público nº 002/2017, homologado por meio do Decreto nº 6963 de 09/04/2018 e suas retificações posteriores.

Salientamos que V. S^a foi nomeado (a) por meio da Portaria n. 1006/DGP de 06/10/2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, em 07/10/2021. Conforme § 1º, do Art. 14, da Lei Complementar nº 309/2015, V. S^a deverá tomar posse do cargo no prazo máximo de trinta dias, a contar da data de publicação da portaria de nomeação.

Considerações importantes:

- 1) Toda a documentação deverá ser entregue no Departamento de Gestão de Pessoas para análise. Após analisada a documentação é que será agendado o exame admissional e será fornecido autorização para abertura de conta (caso não possua conta no Banco Bradesco).
- 2) O candidato nomeado deverá providenciar os exames abaixo relacionados e tão logo os tenha em mãos, deverá entrar em contato com o Departamento de Gestão de pessoas para agendar o Exame Admissional.
- 3) O candidato nomeado deverá se atentar ao prazo que possui para Tomar Posse (30 dias a contar da publicação da portaria de nomeação). Somente poderá tomar posse o candidato que estiver com toda a documentação entregue e aprovada pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

Exames a serem apresentados ao Médico Perito, para o exame admissional, CUSTEADOS PELO CANDIDATO:

| Nome do Cargo | Exames necessários |
|-----------------|---|
| Todos os cargos | 1. HEMOGRAMA COMPLETO; 2. GLICEMIA; 3. VDRL; 4. RX TORAX e DA COLUNA LOMBO-SACRA; 5. RX DE BACIA; 6. ECG (acima 40 anos) – com laudo; 7. CREATININA (acima 40 anos); 8. LAUDO DO PSIQUIATRA; 9. CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO. |

Rio do Sul, 7 de outubro de 2021.

Departamento de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento profissional

Confirmação Recebimento (Assinatura e data):

_____ / ____ / ____

TERMO DE CONVOCAÇÃO SALETE LUIZ FAUSTINO

Publicação Nº 3336030

TERMO DE CONVOCAÇÃO

Senhor(a) SALETE LUIZ FAUSTINO, é com satisfação que procedemos a convocação de V. S^a., para que se apresente no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul, a fim de iniciar os procedimentos para a posse do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, 40 HORAS, conquistado por meio do Concurso Público nº 002/2017, homologado por meio do Decreto nº 6963 de 09/04/2018 e suas retificações posteriores.

Salientamos que V. S^a foi nomeado (a) por meio da Portaria n. 1000/DGP de 06/10/2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, em 07/10/2021. Conforme § 1º, do Art. 14, da Lei Complementar nº 309/2015, V. S^a deverá tomar posse do cargo no prazo máximo de trinta dias, a contar da data de publicação da portaria de nomeação.

Considerações importantes:

- 1) Toda a documentação deverá ser entregue no Departamento de Gestão de Pessoas para análise. Após analisada a documentação é que será agendado o exame admissional e será fornecido autorização para abertura de conta (caso não possua conta no Banco Bradesco).
- 2) O candidato nomeado deverá providenciar os exames abaixo relacionados e tão logo os tenha em mãos, deverá entrar em contato com o Departamento de Gestão de pessoas para agendar o Exame Admissional.

3) O candidato nomeado deverá se atentar ao prazo que possui para Tomar Posse (30 dias a contar da publicação da portaria de nomeação). Somente poderá tomar posse o candidato que estiver com toda a documentação entregue e aprovada pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

Exames a serem apresentados ao Médico Perito, para o exame admissional, CUSTEADOS PELO CANDIDATO:

| Nome do Cargo | Exames necessários |
|-----------------|--|
| Todos os cargos | 1. HEMOGRAMA COMPLETO; 2. GLICEMIA; 3. VDRL; 4. RX TORAX e DA COLUNA LOMBO-SACRA; 5. RX DE BACIA; 6. ECG (acima 40 anos) – com laudo; 7. CREATININA (acima 40 anos); 8. LAUDO DO PSQUIATRA; 9. CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO. |

Rio do Sul, 7 de outubro de 2021.

Departamento de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento profissional

Confirmação Recebimento (Assinatura e data):

_____ / ____ / ____

DECRETO Nº 10.275, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336387

**DECRETO Nº 10.275, de 06 de outubro de 2021.****"ALTERA O DECRETO Nº 10.088, DE 27 DE JULHO DE 2021, QUE CONSTITUI E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DO PLANO 20 A 25, DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO"**

O Prefeito do Município de Rio do Sul, estado de Santa Catarina, no uso das atribuições previstas no Artigo 37, inciso VI, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º- Fica alterado o Art. 1º, inciso I, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º

Representantes da Gestão Municipal

(...)

Arinka Teixeira Beber, substitui Juracy Maria Sachetti dos Santos

(...)”

Art.2º- Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO.

06 de outubro de 2021.

JOSE EDUARDO
ROTHBARTH

THOME:05421524957

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

Digitally signed by JOSE EDUARDO ROTHBARTH
THOME:05421524957
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=EM
BRANCO, ou=11825802000157, cn=JOSE
EDUARDO ROTHBARTH THOME:05421524957
Date: 2021.10.06 10:49:02 -03'00'

Assinado de
forma digital por
JAIR WEHMUTH
JUNIOR:85110450
900
Dados:
2021.10.06
10:27:47 -03'00'



Praça 25 de julho, 1 Centro, Rio do Sul/SC, 89.160-900 | CNPJ 83.102.574/0001-06
(47) 3531-1200 | riodosul.sc.gov.br



DECRETO Nº 10.276, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336393

**DECRETO Nº 10.276**, de 06 de outubro de 2021.**"NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL".**

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, estado de Santa Catarina, no uso das atribuições previstas no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município, e na Lei Municipal Complementar Nº 301, de 25 de março de 2015.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os seguintes membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS representante devidamente indicado por sua entidade ou secretaria.

I - Representante de entidade não-governamental:

a) Dois representantes do Fórum Municipal de Usuários do SUAS:

Suplente: **Altair dos Santos Klaumann** que substitui Elisete Ferreira.

Suplente: **Carlos Stembach** que substitui Stéphaney de Souza da Silva.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Revogando-se as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO.

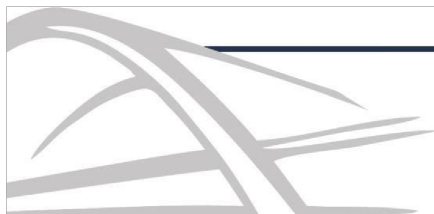
06 de outubro de 2021.

JOSE EDUARDO
ROTHBARTH
THOME:05421524957

Digitally signed by JOSE EDUARDO ROTHBARTH
THOME:05421524957
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e CPF A3, ou=EM
BRANCO, ou=11825802000157, cn=JOSE
EDUARDO ROTHBARTH THOME:05421524957
Date: 2021.10.06 16:04:03 -03'00'

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

Assinado de forma
digital por JAIRO
WEHMUTH
JUNIOR:85
110450900
Dados: 2021.10.06
14:21:13 -03'00'



Praça 25 de julho, 1 Centro, Rio do Sul/SC, 89.160-900 | CNPJ 83.102.574/0001-06
(47) 3531-1200 | riodosul.sc.gov.br



DECRETO Nº 10.277, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336365

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 8722890FA48554C3128B2114F087BC0C76ED3C85

**DECRETO Nº 10.277**, de 06 de outubro de 2021.**“HOMOLOGA RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041.2021/FMS, DE 06.09.2021”.**

O Prefeito do Município de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Artigo 37, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Rio do Sul e com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar Federal nº 123/2006, /2020 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93.

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado, de acordo com o parecer do pregoeiro, nomeado pelo Decreto nº 9528, de 16 de dezembro de 2020, e Decreto nº 9684, de 17 de fevereiro de 2021, o resultado do Edital de Pregão Eletrônico nº 041/2021/FMS, de 06.09.2021, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor dos licitantes:

SERGIO LUIS NAZÁRIO JUNIOR

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO

06 de outubro de 2021.

**JOSE EDUARDO
ROTHBARTH**

THOME:05421524957

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Prefeito do Município de Rio do Sul

Digitally signed by JOSE EDUARDO ROTHBARTH
THOME:05421524957
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=EM
BRANCO, ou=11825802000157, cn=JOSE
EDUARDO ROTHBARTH THOME:05421524957
Date: 2021.10.06 15:53:04 -03'00'

JAIRO
WEHMUTH
JUNIOR:85
110450900

Assinado de
forma digital por
JAIRO WEHMUTH
JUNIOR:85110450
900
Dados: 2021.10.06
14:21:43 -03'00'



Praça 25 de julho, 1 Centro, Rio do Sul/SC, 89.160-900 | CNPJ 83.102.574/0001-06
(47) 3531-1200 | riodosul.sc.gov.br



**ANEXO AO DECRETO N° 10.277/2021**

Pregão Eletrônico N° 041/2021/FMS, de 06.09.2021

Objeto da Licitação:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS – TOTAIS E PARCIAIS, CONserto E REEMBASAMENTOS, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL.

Decisão: Pelo critério de menor preço por item, o pregoeiro declarou vencedor o licitante:

SERGIO LUIS NAZÁRIO JUNIOR



Praça 25 de julho, 1 Centro, Rio do Sul/SC, 89.160-900 | CNPJ 83.102.574/0001-06
(47) 3531-1200 | riodosul.sc.gov.br



EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE ACÓRDÃOS Nº 013/2021

Publicação Nº 3337140

EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE ACÓRDÃOS Nº 013/2021

CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL/SC

No dia 06/10/2021, na Secretaria Geral, para publicação, foram apresentados os seguintes acórdãos:

Protocolo nº 175394/2018

Recurso Ordinário nº 008/2021

Recorrente: ALCIDES KROGER

Relator: Conselheiro Eder Cleiton Nardelli

DECISÃO: Por unanimidade de votos, nos termos do voto do relator, pelo desprovimento do presente recurso.

EMENTA: ISENÇÃO DE IPTU. RECORRENTE NÃO LOGROU COMPROVAR QUE SUA PROPRIEDADE SE ENQUADRA NAS HIPÓTESES DO ART. 198, IX, X OU XV CTM. RECURSO CONHECIDO E NÃO PROVIDO MANTENDO A DECISÃO RECORRIDA.

Protocolo nº 182519/2019

Recurso Ordinário nº 009/2021

Recorrente: ALCIDES KROGER

Relator: Conselheiro Eder Cleiton Nardelli

DECISÃO: Por unanimidade de votos, nos termos do voto do relator, pelo desprovimento do presente recurso.

EMENTA: ISENÇÃO DE IPTU. RECORRENTE NÃO LOGROU COMPROVAR QUE SUA PROPRIEDADE SE ENQUADRA NAS HIPÓTESES DO ART. 198, IX, X OU XV CTM. RECURSO CONHECIDO E NÃO PROVIDO MANTENDO A DECISÃO RECORRIDA

Leonice Witte - Secretaria Geral do Conselho Municipal de Contribuintes

Rio dos Cedros

PREFEITURA

DECRETO DE 13 DE SETEMBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – PROVÁVEL EXCESSO

Publicação Nº 3335120

DECRETO DE 13 DE SETEMBRO DE 2021.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – PROVÁVEL EXCESSO

JORGE LUIZ STOLF, Prefeito do Município de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo Artigo 8º, Parágrafo I da Lei Municipal nº 2.115 de 17 de novembro de 2020.

DECRETA:

Art.1º. Ficam suplementadas por conta do Superávit Financeiro do Exercício Anterior as dotações orçamentárias abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Município de Rio dos Cedros

10 - SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL

002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIO DOS CEDROS 0008.0244.0140.2034 - Man. ampl. programa Habitação Social
33390000000000000000 - Aplicações diretas (1.000.000 - Recursos ordinários)R\$ 25.000,00

03 - SECRETARIA DE FAZENDA

006 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

0004.0122.0015.2004 - Manutenção das Atividades da Diretoria Administrativa

34490000000000000000 - Aplic. Diretas (1.000.000 - Recursos Ordinários) R\$ 3.000,00

06 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

001 - ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

0004.0122.0015. 2099 - Manut. Atividades Secretaria Planejamento e Infra-estrutura

34490000000000000000 - Aplicações diretas (1.000.000 - Recursos Ordinários) R\$ 6.000,00

04 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

003 - DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0015.0451.0020.1004 - Pavimentação de Ruas e Avenidas

34490000000000000000 - Apl. Diretas (1.000.000 - Recursos Ordinários) R\$ 50.000,00

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

002 - EDUCAÇÃO BÁSICA

0012.0365.0050.2027 - Manutenção da Merenda Escolar - Ensino Fundamental

33390000000000000000 - Aplicações diretas (1.000.000 - Recursos ordinários) R\$ 20.000,00

04 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

003 - DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0015.0452.0020.2006 - Manutenção dos Serviços Urbanos

33390000000000000000 – Aplic. diretas (1.120.000 - Convênio de Trânsito Prefeitura)

.....R\$ 15.000,00

Total R\$ 119.000,00

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 13 de Setembro de 2021.

JORGE LUIZ STOLF

Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 13 de Setembro de 2021.

Margaret Silvia Gretter

Diretora de Gabinete

Processo Digital nº 3680/2021 E 3700/2021.

DECRETO DE 15 DE SETEMBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR - REMANEJAMENTO

Publicação Nº 3335127

DECRETO DE 15 DE SETEMBRO DE 2021.
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR - REMANEJAMENTO

JORGE LUIZ STOLF, Prefeito do Município de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo Artigo 8º, Parágrafo III da Lei Municipal nº 2.115 de 17 de novembro de 2020.

DECRETA:

Art.1º. Ficam remanejados dentro dos respectivos projetos/atividades os valores das dotações abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Município de Rio dos Cedros

DE:

10 - SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL
002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIO DOS CEDROS
0008.0244.0140.2035 - Man. Fundo Municipal de Assistência Social
33390000000000000000 - Aplic. diretas (1.356.300 - Trans.sis.ún.a.social-suas/união Bolsa F)R\$ 3.200,00

PARA:

10 - SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL
002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIO DOS CEDROS
0008.0244.0140.2035 - Man. Fundo Municipal de Assistência Social
34490000000000000000 - Aplic. diretas (1.356.300 - Trans.sis.ún.a.social-suas/união Bolsa F)
..... R\$ 3.200,00

Total Geral R\$ 3.200,00

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 15 de Setembro de 2021.

JORGE LUIZ STOLF
Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 15 de Setembro de 2021.

Margaret Silvia Gretter
Diretora de Gabinete

Processo Digital nº 3744/2021.

DECRETO DE 15 DE SETEMBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – PROVÁVEL EXCESSO

Publicação Nº 3335125

DECRETO DE 15 DE SETEMBRO DE 2021.
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – PROVÁVEL EXCESSO

JORGE LUIZ STOLF, Prefeito do Município de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo Artigo 8º, Parágrafo I da Lei Municipal nº 2.115 de 17 de novembro de 2020.

DECRETA:

Art.1º. Ficam suplementadas por conta do Superávit Financeiro do Exercício Anterior as dotações orçamentárias abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Município de Rio dos Cedros

03 - SECRETARIA DE FAZENDA
005 – DIRET. AGRICULTURA, FOMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE
0020.0606.0110.2017 - Apoio ao Desenvolvimento da Agricultura
33390000000000000000 - Aplic. Diretas (1.000.000 - Recursos Ordinários) R\$ 30.000,00

04 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
003 - DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
0028.0843.0020.0002 - Manutenção da Dívida Fundada Serviços Urbanos
33290000000000000000 - Aplicações diretas (1.000.000 - Recursos Ordinários)R\$ 35.000,00

04 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

003 - DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0028.0843.0020.0002 - Manutenção da Dívida Fundada Serviços Urbanos

34690000000000000000 - Aplicações diretas (1.000.000 - Recursos Ordinários)...R\$ 130.000,00

04 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

003 - DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0017.0512.0020.2042 - CIMVI - Resíduos Sólidos

33371000000000000000 - Transferências a consórcios públicos (1.000.000 - Recursos Ordinários)R\$ 35.000,00

10 - SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL

002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIO DOS CEDROS

0008.0244.0140.2035 - Man. Fundo Municipal de Assistência Social

34490000000000000000 - Aplic. Diretas (1.356.300 - Trans.sis.ún.a.social-suas/união Bolsa F) R\$ 7.000,00

04 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

003 - DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0015.0451.0020.1004 - Pavimentação de Ruas e Avenidas

34490000000000000000 - Apl. Diretas (1.000.000 - Recursos Ordinários) R\$ 125.000,00

03 - SECRETARIA DE FAZENDA

005 - DIRET. AGRICULTURA, FOMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE

0020.0606.0110.2028 - Manutenção da patrulha agrícola municipal

33390000000000000000 - Aplic. Diretas (1.000.000 - Recursos Ordinários) R\$ 10.000,00

03 - SECRETARIA DE FAZENDA

005 - DIRET. AGRICULTURA, FOMENTO AGROPECUÁRIO E MEIO AMBIENTE

0020.0606.0110.2017 - Apoio ao Desenvolvimento da Agricultura

33390000000000000000 - Aplic. Diretas (1.000.000 - Recursos Ordinários)R\$ 25.000,00

04 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

001 - DIRETORIA DO SERVIÇO RODOVIÁRIO MUNICIPAL

0026.0782.0020.2008 - Manutenção dos Serviços Rodoviários

33390000000000000000 Aplicações diretas (1.000.000 - Recursos ordinários) R\$ 50.000,00

04 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

003 - DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0015.0452.0020.2006 - Manutenção dos Serviços Urbanos

33390000000000000000 - Aplicações diretas (1.000.000- Recursos Ordinários) R\$ 40.000,00

04 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

003 - DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0015.0452.0020.2006 - Manutenção dos Serviços Urbanos

34490000000000000000 - Aplicações diretas (1.000.000- Recursos Ordinários) R\$ 10.000,00

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

002 - EDUCAÇÃO BÁSICA

0012.0361.0060.1020 - Construção e Ampliação de Escolas

34490000000000000000 - Aplic. Dir. (1.010.000- Receitas de Impostos - Educação) R\$ 46.499,97

Total R\$ 543.499,97

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 15 de Setembro de 2021.

JORGE LUIZ STOLF

Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 15 de Setembro de 2021.

Margaret Silvia Gretter

Diretora de Gabinete

Processo Digital nº 3743/2021,3716/2021, 3745/2021 E 3717/2021.

DECRETO DE 15 DE SETEMBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – SUPERÁVIT

Publicação Nº 3335123

DECRETO DE 15 DE SETEMBRO DE 2021.
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – SUPERÁVIT

JORGE LUIZ STOLF, Prefeito do Município de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo Artigo 8º, Parágrafo III da Lei Municipal nº 2.115 de 17 de Novembro de 2020.

DECRETA:

Art.1º. Ficam suplementadas por conta do Superávit Financeiro do Exercício Anterior as dotações orçamentárias abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Fundo Municipal de Saúde de Rio dos Cedros

10 - SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL

001 - FUNDO MUNICIPAL DE RIO DOS CEDROS

0010.0301.0150.2014 - Manutenção dos Serviços Gerais de Saúde

33390000000000000000 – Aplic. Diretas (3.020.000 – Receitas Impostos – Saúde)R\$ 30.000,00

Total R\$ 30.000,00

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 15 de Setembro de 2021.

JORGE LUIZ STOLF
Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 15 de Setembro de 2021.

Margaret Silvia Gretter
Diretora de Gabinete

Processo Digital nº 3707/2021.

DECRETO DE 15 DE SETEMBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – SUPERÁVIT

Publicação Nº 3335129

DECRETO DE 15 DE SETEMBRO DE 2021.
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – SUPERÁVIT

JORGE LUIZ STOLF, Prefeito do Município de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo Artigo 8º, Parágrafo III da Lei Municipal nº 2.115 de 17 de Novembro de 2020.

DECRETA:

Art.1º. Ficam suplementadas por conta do Superávit Financeiro do Exercício Anterior as dotações orçamentárias abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Município de Rio dos Cedros

04 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

003 - DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

0015.0452.0020.2006 - Manutenção dos Serviços Urbanos

33390000000000000000 - Aplicações diretas (3.000.000- Recursos Ordinários) R\$ 2.500,00

Total R\$ 2.500,00

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 15 de Setembro de 2021.

JORGE LUIZ STOLF
Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 15 de Setembro de 2021.

Margaret Silvia Gretter
Diretora de Gabinete

Processo Digital nº 3739/2021.

DECRETO DE 20 DE SETEMBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – PROVÁVEL EXCESSO

Publicação Nº 3335133

DECRETO DE 20 DE SETEMBRO DE 2021.
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – PROVÁVEL EXCESSO

JORGE LUIZ STOLF, Prefeito do Município de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo Artigo 8º, Parágrafo I da Lei Municipal nº 2.115 de 17 de novembro de 2020.

DECRETA:

Art.1º. Ficam suplementadas por conta do Superávit Financeiro do Exercício Anterior as dotações orçamentárias abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Município de Rio dos Cedros

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

002 - EDUCAÇÃO BÁSICA

0012.0361.0060.2010 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

3319000000000000 - Aplic. Dir. (1.190.000 - Tr. Fundeb/Fundef Outr. Desp. Ens.)R\$ 25.000,00

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

002 - EDUCAÇÃO BÁSICA

0012.0365.0050.2012 - Manutenção CEI/Jardim

3319000000000000 - Aplic. Dir. (1.190.000 - Tr. Fundeb/Fundef Outr. Desp. Ens.)R\$ 20.000,00

03 - SECRETARIA DE FAZENDA

001 - DIRETORIA GABINETE FAZENDA

0004.0122.0015.2005 - Manutenção das Atividades da Diretoria Fazendária

3319000000000000 - Aplic. Diretas (1.000.000 - Recursos Ordinários) R\$ 33.000,00

06 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

001 – ADMINIST. SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

0004.0122.0015. 2099 - Manut. Atividades Secretaria de Planejamento e Infra-estrutura

33190000000000000000 - Aplicações diretas (1.000.000 - Recursos Ordinários) R\$ 67.000,00

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

001 - ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

0012.0361.0065.2025 - Gestão Administrativa da Educação

3319000000000000 - Aplic. Dir. (1.190.000 - Tr. Fundeb/Fundef Outr. Desp. Ens.)R\$ 20.000,00

03 - SECRETARIA DE FAZENDA

001 - DIRETORIA GABINETE FAZENDA

0004.0122.0015.2005 - Manutenção das Atividades da Diretoria Fazendária

33393000000000000000 - Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe - Aplic. Diretas (1.000.000 - Recursos Ordinários) R\$ 25.000,00

Total R\$ 190.000,00

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 20 de Setembro de 2021.

JORGE LUIZ STOLF
Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 20 de Setembro de 2021.

Margaret Silvia Gretter
Diretora de Gabinete

Processo Digital nº 3772/2021 E 3777/2021.

DECRETO DE 22 DE SETEMBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – PROVÁVEL EXCESSO

Publicação N° 3335136

DECRETO DE 22 DE SETEMBRO DE 2021.
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – PROVÁVEL EXCESSO

JORGE LUIZ STOLF, Prefeito do Município de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo Artigo 8º, Parágrafo I da Lei Municipal nº 2.115 de 17 de novembro de 2020.

DECRETA:

Art.1º. Ficam suplementadas por conta do Superávit Financeiro do Exercício Anterior as dotações orçamentárias abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Município de Rio dos Cedros

04 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
001 - DIRETORIA DO SERVIÇO RODOVIÁRIO MUNICIPAL
0026.0782.0020.2008 - Manutenção dos Serviços Rodoviários
33390000000000000000 Aplicações diretas (1.394.400 - Fundo Especial do Petróleo – FEP)R\$ 20.000,00

Total R\$ 20.000,00

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 22 de Setembro de 2021.

JORGE LUIZ STOLF
Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 22 de Setembro de 2021.

Margaret Silvia Gretter
Diretora de Gabinete

Processo Digital nº 3806/2021.

DECRETO DE 23 DE SETEMBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR - REMANEJAMENTO

Publicação N° 3335141

DECRETO DE 23 DE SETEMBRO DE 2021.
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR - REMANEJAMENTO

JORGE LUIZ STOLF, Prefeito do Município de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo Artigo 8º, Parágrafo III da Lei Municipal nº 2.115 de 17 de novembro de 2020.

DECRETA:

Art.1º. Ficam remanejados dentro dos respectivos projetos/atividades os valores das dotações abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Fundo Municipal de Saúde de Rio dos Cedros

DE:
10 - SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL
001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DOS CEDROS
0010.0304.0154.2074 - Manutenção Atividades Vigilância Sanitária
33390000000000000000 - Aplicações diretas (3.386.000 - Transf - Sus/união - Vig.saúde)R\$ 10.381,87

10 - SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL
001 - FUNDO MUNICIPAL DE RIO DOS CEDROS
0010.0301.0150 - Ação 2014 - Manutenção dos Serviços Gerais de Saúde
33390000000000000000 - Aplicações diretas (01386400 - Transf - Sus/união - PAB)R\$ 80.000,00

PARA:
10 - SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL
001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DOS CEDROS
0010.0304.0154.2074 - Manutenção Atividades Vigilância Sanitária
33190000000000000000 - Aplicações diretas (3.386.000 - Transf - Sus/união - Vig.saúde)R\$ 10.381,87

10 - SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL

001 - FUNDO MUNICIPAL DE RIO DOS CEDROS

0010.0301.0150 - Ação 2014 - Manutenção dos Serviços Gerais de Saúde

33190000000000000000 - Aplicações diretas (01386400 - Transf - Sus/união - PAB)R\$ 80.000,00

Total Geral R\$ 90.381,87

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 23 de Setembro de 2021.

JORGE LUIZ STOLF

Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 23 de Setembro de 2021.

Margaret Silvia Gretter

Diretora de Gabinete

Processo Digital nº 3814/2021.

DECRETO DE 24 DE SETEMBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR - REMANEJAMENTO

Publicação Nº 3335147

DECRETO DE 24 DE SETEMBRO DE 2021.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR - REMANEJAMENTO

JORGE LUIZ STOLF, Prefeito do Município de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo Artigo 8º, Parágrafo III da Lei Municipal nº 2.115 de 17 de novembro de 2020.

DECRETA:

Art.1º. Ficam remanejados dentro dos respectivos projetos/atividades os valores das dotações abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Município de Rio dos Cedros

DE:

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

002 - EDUCAÇÃO BÁSICA

0012.0365.0050.2012 - Manutenção CEI/Jardim

33190000000000000000 - Aplic. Dir. (1.010.000- Receitas de Impostos – Educação) R\$ 65.000,00

PARA:

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

002 - EDUCAÇÃO BÁSICA

0012.0365.0050.2012 - Manutenção CEI/Jardim

34490000000000000000 - Aplic. Dir. (1.010.000- Receitas de Impostos – Educação) R\$ 65.000,00

Total Geral R\$ 65.000,00

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 24 de Setembro de 2021.

JORGE LUIZ STOLF

Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 24 de Setembro de 2021.

Margaret Silvia Gretter

Diretora de Gabinete

Processo Digital nº 3822/2021.

DECRETO DE 24 DE SETEMBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – PROVÁVEL EXCESSO

Publicação N° 3335144

DECRETO DE 24 DE SETEMBRO DE 2021.
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – PROVÁVEL EXCESSO

JORGE LUIZ STOLF, Prefeito do Município de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo Artigo 8º, Parágrafo I da Lei Municipal nº 2.115 de 17 de novembro de 2020.

DECRETA:

Art.1º. Ficam suplementadas por conta do Superávit Financeiro do Exercício Anterior as dotações orçamentárias abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Município de Rio dos Cedros

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - EDUCAÇÃO BÁSICA
0012.0361.0060.2010 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental
3339000000000000 - Aplic. Dir. (1.010.000- Receitas de Impostos - Educação) R\$ 70.000,00

04 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
003 - DIRETORIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
0015.0452.0020.2006 - Manutenção dos Serviços Urbanos
344900000000000000 - Aplicações diretas (1.000.000- Recursos Ordinários) R\$ 17.000,00

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
002 - EDUCAÇÃO BÁSICA
0012.0365.0050.1009 - Construção e Ampliação de CEI/Jardim
344900000000000000 - Aplic. Dir. (1.010.000- Receitas de Impostos - Educação) R\$ 68.394,92

Total R\$ 155.394,92

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 24 de Setembro de 2021.

JORGE LUIZ STOLF
Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 24 de Setembro de 2021.

Margaret Silvia Gretter
Diretora de Gabinete

Processo Digital nº 3822/2021.

DECRETO DE 27 DE SETEMBRO DE 2021. ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – PROVÁVEL EXCESSO

Publicação N° 3335148

DECRETO DE 27 DE SETEMBRO DE 2021.
ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR – PROVÁVEL EXCESSO

JORGE LUIZ STOLF, Prefeito do Município de Rio dos Cedros, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo Artigo 8º, Parágrafo I da Lei Municipal nº 2.115 de 17 de novembro de 2020.

DECRETA:

Art.1º. Ficam suplementadas por conta do Superávit Financeiro do Exercício Anterior as dotações orçamentárias abaixo relacionadas até o limite de:

Unidade Gestora: Fundo Municipal de Saúde de Rio dos Cedros

10 - SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL
001 - FUNDO MUNICIPAL DE RIO DOS CEDROS
0010.0301.0150.2014 - Manutenção dos Serviços Gerais de Saúde
33390000000000000000 - Aplicações diretas (1.020.000 - Receitas de Impostos – Saúde)R\$ 250.000,00

Total R\$ 250.000,00

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio dos Cedros, em 27 de Setembro de 2021.

JORGE LUIZ STOLF
Prefeito Municipal

O presente Decreto foi devidamente registrado e publicado na forma regulamentar em 27 de Setembro de 2021.

Margaret Silvia Gretter
Diretora de Gabinete

Processo Digital nº 3847/2021.

Rio Fortuna

PREFEITURA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 017/2021 - EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2021 FMS

Publicação N° 3335511

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 62D3818F94BD78400F3E1D49E5A4CF7F7D4A50FC

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Processo Licitatório FMS n° 017/2021
Pregão Presencial FMS n° 012/2021

O Prefeito Municipal de Rio Fortuna torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará às 09 horas, do dia 22 de outubro de 2021, no Setor de Licitações da Prefeitura de Rio Fortuna, sito a Avenida Sete de Setembro, 1175, Centro, PREGÃO PRESENCIAL visando à AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO AUTOMÓVEL ZERO QUILOMETRO PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO FORTUNA/SC, utilizando recursos obtidos através da Emenda Impositiva n° 1.121/2021, do Governo do Estado de Santa Catarina. Os interessados em participar poderão retirar o Edital Completo e demais informações no Setor de Licitações da Prefeitura de Rio Fortuna, no endereço acima, de segunda à sexta-feira, das 07 (sete) às 13 (treze) horas, pelo telefone (48) 3653-1122, no site oficial do Município, no endereço www.riofortuna.sc.gov, ou solicitar por e-mail: licitacoes@riofortuna.sc.gov.br.

Rio Fortuna/SC, 06 de outubro de 2021.

NERI VANDRESEN
Prefeito Municipal

Rio Negrinho

PREFEITURA

DECRETO Nº 14482 DE 30 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335587

REGULAMENTA JORNADA DE TRABALHO DOS SERVIDORES OCUPANTES DO CARGO DE EDUCADOR SOCIAL LOTADOS NO ABRIGO INSTITUCIONAL.

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso VII do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal, e de conformidade com as com base na Lei nº 3.287, de 10 de dezembro de 2019 e da Lei Complementar nº 16 de 04 de abril de 2000, e considerado:

- Que há necessidade de regulamentar as escalas de trabalho dos Educadores Sociais lotados junto ao Abrigo Institucional para Acolhimento de crianças e adolescentes;
- Que o funcionamento do Abrigo Institucional é 24 horas por dia, com acolhimento de crianças e adolescentes;
- Que a Lei Complementar nº 16 de 04 de abril de 2000, permite a fixação de jornada de trabalho diferenciada aos servidores nos casos em que haja necessidade do serviço e interesse público;
- Que o serviço de acolhimento é necessário e de interesse público, uma vez que busca amparar as crianças e adolescentes em casos de abandono, destituição do poder familiar, negligência familiar, ameaça e violação aos direitos fundamentais, entre outras situações;

DECRETA:

Art. 1º. Fica estabelecida a jornada de trabalho no regime de escala 12 x 36 horas para os servidores ocupantes do cargo de Educador Social lotados no Abrigo Institucional da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único. Os servidores ocupantes do cargo de Educador Social cumprirão a jornada de trabalho a que se refere o caput, deste artigo, em rodízio de escala (diurna e noturna).

Art. 2º. O regime de escala 12 x 36 horas refere-se à jornada de trabalho exercida pelo servidor na forma de 12 horas consecutivas de trabalho, mediante concessão de 36 horas ininterruptas de descanso, reiniciando-se, após isso, o regime de escala.

Parágrafo único. O regime de escala 12 x 36 horas compreende os dias úteis, feriados, sábados, domingos e aqueles declarados como ponto facultativo.

Art. 3º. O ingresso dos servidores na jornada de trabalho a que se refere o art. 1º, deste Decreto, dar-se-á mediante termo de acordo e escala de trabalho.

§ 1º. O termo de acordo mencionado no caput, fica instituído nos termos do Anexo I, deste Decreto.

§ 2º. A escala de trabalho será ajustada entre servidores do Abrigo Institucional e a Secretaria Municipal de Assistência Social, que será publicada no mural da unidade até o dia 10 de cada mês, para vigência no mês subsequente ao da publicação.

Art. 4º. A jornada de trabalho de 12 x 36 horas, isenta o Município de Rio Negrinho do pagamento de horas extraordinárias, inclusive quando a escala coincidir com sábados, domingos e feriados, uma vez que o sistema de trabalho é o de compensação.

Art. 5º. O período de trabalho noturno será remunerado com o respectivo adicional, conforme estabelece o art. 89 da Lei Complementar nº 16 de 04 de abril de 2000.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 30 de setembro de 2021.

CAIO CESAR TREML – Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIAK – Secretária de Administração e Recursos Humanos

MARCELI KRUGER – Secretária de Assistência Social

DECRETO Nº 14487 DE 30 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335591

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO DESIGNADA ATRAVÉS DO DECRETO Nº 14375 DE 23 DE JUNHO DE 2021

O Prefeito de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso IV, artigo 96, da Lei Orgânica do Município e considerando que o Decreto nº 14375 de 23 de junho de 2021, foi publicado no DOM/SC Edição 3554 de 08/07/2021, e o prazo estabelecido para conclusão dos trabalhos era de 60 (sessenta) dias, ou seja, até 05/09/2021, e da necessidade de

continuidade dos trabalhos para implementação do Regime de Previdência Complementar;

DECRETA:

Art. 1º PRORROGAR por mais 60 (sessenta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão para promover estudos, apoio e propostas de medidas específicas a viabilizar a implementação do Regime de Previdência Complementar no Município de Rio Negrinho, designada através do Decreto nº 14375 de 23 de junho de 2021, contar de 06 de setembro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 06 de setembro de 2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 30 de setembro de 2021.

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIAC – Secretária de Administração e Recursos Humanos

DECRETO Nº 14489 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335595

APROVA PROJETO DE LOTEAMENTO CARLOS SPEICHER DE PROPRIEDADE DE MARIA HELENA SPEICHER DE OLIVEIRA GROSSL E OUTRO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelo artigo 96 da Lei Orgânica Municipal, com fundamento na Lei Complementar nº 35/2006 e suas alterações, Lei nº 74/2012 e suas alterações, em conformidade com o disposto no art. 12 da Lei Federal nº 6.766/1979, art. 1º da Lei Estadual nº 6.063/1982 e, considerando a aprovação técnica exarada para o requerimento protocolado sob o nº 6547/2021:

DECRETA

Art. 1º Fica aprovado o projeto do loteamento, com a denominação "LOTEAMENTO CARLOS SPEICHER", situado à Rua Jacob Brey, no bairro Ceramarte, conforme plantas do projeto urbanístico, memorial descritivo, projeto de esgotamento sanitário, projeto de abastecimento de água potável, projeto de drenagem pluvial, projeto de instalação de rede de distribuição de energia elétrica, termo de compromisso de instalação de placas de denominação de logradouros, cronograma de execução de obras, placa no empreendimento e garantia de execução de obras, documentos estes em poder desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º O LOTEAMENTO CARLOS SPEICHER, de propriedade de MARIA HELENA SPEICHER DE OLIVEIRA GROSSL E OUTRO, cujo imóvel a ser loteado está matriculado sob o nº 13.209 no Cartório de Registro de Imóveis de Rio Negrinho, com área total de 94.952,46m², distribuída da seguinte forma:

LOTEAMENTO CARLOS SPEICHER (Matrícula 13.209)

| | |
|--|--------------|
| Área total do imóvel de matrícula nº 13.209 | 94.952,46 m² |
| Área total loteada | 13.348,45 m² |
| Nº total de lotes | 23 |
| Área total de lotes | 8.041,89 m² |
| Área de abertura de ruas | 4.500,65 m² |
| Área verde | 920,00 m² |
| Área Institucional | 825,07 m² |
| Área comunitária (já doada em processo anterior) | 8.491,14 m² |

Art. 3º Ficam integradas ao domínio e patrimônio público municipal, desde a data de registro do loteamento no Cartório de Registro de Imóveis, nos termos Lei Municipal nº 074/2012 e suas alterações, Lei Complementar nº 35/2006 e Lei Federal nº 6.766/1979, as áreas de terras destinadas à implantação de equipamentos comunitários, área verde e sistema de circulação, a seguir mencionadas:

I - LOTEAMENTO CARLOS SPEICHER (Matrícula 13.209)

- um terreno com área de 920,00 m² destinado como ÁREA VERDE, conforme projeto e memorial descritivo.
- um terreno com área de 825,07 m² destinado como ÁREA INSTITUCIONAL, conforme projeto e memorial descritivo.
- um terreno com área de 8.491,14 m² destinado como ÁREA COMUNITÁRIA, o qual já foi doado em processo anterior de parcelamento do solo da gleba, sendo o imóvel de matrícula nº 13.210.

Art. 4º O loteamento ora aprovado deverá ser registrado no Cartório de Registro de Imóveis no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de publicação deste Decreto, sob pena de caducidade da aprovação.

Art. 5º A implantação das obras de infraestrutura e a instalação de equipamentos previstos no processo de aprovação, mencionadas no art. 1º deste Decreto, deverão ser executados de acordo com o Cronograma Físico de Implantação de Obras de Infraestrutura apresentado, no prazo máximo de 360 dias, a contar da data de emissão do Alvará de início de obras, e sem ônus ao Município de Rio Negrinho.

Parágrafo único – O Alvará de início de execução de obras somente será concedido após o registro do loteamento junto ao Cartório de Registro de Imóveis e averbação das hipotecas de lotes destinados como garantia de execução de infraestrutura.

Art. 6º Como garantia de execução das obras de infraestrutura constantes no processo de aprovação do loteamento, serão hipotecados em favor do Município de Rio Negrinho 11 lotes (lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 da quadra C do Loteamento Carlos Speicher), os quais serão liberados após emissão pela Prefeitura Municipal de Certidão de Conclusão de Obras.

Art. 7º A Prefeitura Municipal, através da Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente, não se responsabilizará por quaisquer diferenças que venham a existir entre as plantas aprovadas e a execução da obra no local, sendo de exclusiva responsabilidade do proprietário do empreendimento e do responsável técnico a aferição de dados.

Art. 8º São parte do processo de Aprovação do LOTEAMENTO CARLOS SPEICHER, além deste Decreto, todos os projetos e documentos mencionados e devidamente aprovados, Parecer Técnico de Aprovação Final, Certidão nº 351/2021 e Termo de Ciência de Serviços de Infraestrutura a serem executados no loteamento.

Art. 9º A aprovação do loteamento não exime o proprietário pelo cumprimento de todas e quaisquer exigências legais que eventualmente se comprove não terem sido integralmente cumpridas, de conformidade com a Lei nº 74/2012 e suas alterações, Lei Complementar nº 35/2006 e suas alterações, e demais disposições legais.

Art. 10º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 04 de outubro de 2021

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIAK – Secretária de Administração e Recursos Humanos

MÁRCIA TEREZINHA PSCHIEDT – Secretária de Planejamento e Meio Ambiente

DECRETO Nº 14491 DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335600

HOMOLOGA RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO
Nº 069/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso XVII do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal, na forma do disposto na Lei Federal 10520/02, Decreto Federal 10.024/19 e na Lei nº 8666/93 e alterações;

DECRETA

Art. 1º Fica HOMOLOGADO com base na decisão do Pregoeiro Designada, transcrita em ata do dia 05 de outubro de 2021, o resultado do Processo Licitatório nº 069/2021 de 20 de setembro de 2021, realizado na modalidade de Pregão Presencial, da seguinte forma:

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de material elétrico para estoque do almoxarifado e uso nos preparativos do Natal Encantado 2021.

LICITANTES VENCEDORAS:

DANNA COMERCIAL EIRELI EPP
CNPJ nº 13.550.358/0001-30 – São Bento do Sul/SC
Nos itens: 01,02,31,32,34,37,38,40,43,44,51,60 e 62 no valor total de R\$ 43.950,00.

COMERCIAL VITÓRIA LTDA ME
CNPJ nº 18.138.763/0001-69 – Jaraguá do Sul/SC
Nos itens: 05,08,09,10,11,17,18,21,24,25,27,28,30,33,42,52,53,54,55,56,57 e 58 no valor total de R\$ 183.759,60.

LEÃO DE JUDÁ COMERCIAL LTDA
CNPJ nº 37.959.675/0001-72 – Joinville/SC
Nos itens: 45,46,47,49 e 50 no valor total de R\$ 111.340,00.

DINEX COMÉRCIO E SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA
CNPJ nº 10.992.288/0001-81 – Blumenau/SC

No item: 48 no valor de R\$ 26.850,00

POSTEFIBRA LTDA ME

CNPJ nº 17.970.699/0001-15

No item: 19 no valor de R\$ 11.550,00

TOTAL GERAL: R\$ 377.449,60 (trezentos e setenta e sete mil e quatrocentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE

Rio Negrinho, 05 de outubro de 2021

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIAC – Secretária de Administração e Recursos Humanos

IVO OLCY SOARES – Secretário de Ações Governamentais e Serviços Públicos

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE DÉBITOS FISCAIS Nº 03/2021

Publicação Nº 3335721

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE DÉBITOS FISCAIS Nº 03/2021

O Secretário de Finanças do Município, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e em conformidade com o inciso III do art. 133 do Código Tributário Municipal, expede o presente Edital de Notificação de Débitos Fiscais, na forma do art. 122 da Lei Municipal n.º 736/1994, para NOTIFICAR os contribuintes mencionados na tabela acostada, em virtude de não terem sido localizados, da existência de débitos para com esta Municipalidade. Para tanto, solicita-se o comparecimento junto ao Departamento de Tributos da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, sito à Av. Richard S. de Albuquerque, n.º 200, Bairro Centro, em um prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de publicação do presente Edital.

Por meio deste, cientifica-se, ainda, que o não comparecimento implicará ao contribuinte inadimplente, nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, a inscrição de seu débito em Dívida Ativa (isso se não estiver inscrito), bem como, o envio do mesmo para cobrança judicial e protesto extrajudicial, acarretando ao contribuinte, além do pagamento do tributo devido, o custeio das custas judiciais e de Cartório.

| CPF/CNPJ | NOME/RAZÃO SOCIAL |
|--------------------|--|
| XXX.468.889-XX | JOSIANE DE SOUZA MARTINS |
| 31.952.720/0001-80 | MANOELA BUENO MELLO – SERVIÇOS MÉDICOS |
| XXX.859.299-XX | RAFAEL DE PAULA MOREIRA |
| 20.721.907/0001-57 | SARDO INTEGRAÇÕES DE DADOS LTDA - ME |
| 13.790.360/0001-86 | TADEU ANTONIO MONTINGELLI |

Luiz Alberto Wiese

Secretário Municipal de Finanças

Rio Negrinho/SC, 06 de Outubro de 2021.

Publicado no DOM em 06 de Outubro de 2021.

PORTARIA Nº 25627 - DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3336060

RESCINDE A PEDIDO O CONTRATO TEMPORÁRIO DE TRABALHO DE SERVIDORAS QUE MENCIONA

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso X do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e com base na Lei Complementar nº 72, de 10 de abril de 2012, alterada pela Lei Complementar nº 75/2013, e de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho Decreto-Lei nº 5.452, de 1º maio de 1943 e considerando os requerimentos protocolados sob nº 8038/2021, 8107/2021 e 8211/2021;

RESOLVE

RESCINDIR a pedido o contrato temporário de trabalho das servidoras a seguir mencionadas:

ELIANE APARECIDA KOHLBECK CARDOZO, matrícula nº 9986-3, admitida através da Portaria nº 25501 de 02 de agosto de 2021, na função de Assessora de Docência, atuando no CMEI Dona Benta, do Departamento de Educação Infantil, da Secretaria Municipal de Educação, com a carga horária de 30 (trinta) horas semanais, a contar de 13/09/2021.

CIRLENE BONFIM DE LIMA, matrícula nº 8086-3, admitida através da Portaria nº 25529 de 12 de agosto de 2021, na função de Auxiliar de Serviços Gerais II, atuando na EMEB Professora Aurora Siqueira Jablonski, do Departamento de Ensino Fundamental da Secretaria de Educação, com a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a contar de 14/09/2021.

JULIANE CAROLINE PREISLER, matrícula nº 10343-2, admitida através da Portaria nº 25587 de 08 de setembro de 2021, na função de Assessora de Docência, atuando na EMEBI Padre Cláudio Longen, do Departamento de Ensino Fundamental, da Secretaria Municipal de Educação, com a carga horária de 30 (trinta) horas semanais, a contar de 20/09/2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 21 de setembro de 2021.

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIAC - Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25628 - DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3336063

CONCEDE GRATIFICAÇÃO A TÍTULO DE INTERIORIZAÇÃO AOS SERVIDORES QUE MENCIONA

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, de acordo com a delegação de competência conferida pelo art. 2º do Decreto nº 9326, de 02 de abril de 2007, consoante com o art. 78 da Lei Complementar nº 059/2010, considerando a solicitação da Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 464/2021 e considerando que os servidores exercem suas funções no interior do Município;

RESOLVE

CONCEDER gratificação nos termos do art. 78 da Lei Complementar nº 059/2010 a título de interiorização sobre o respectivo vencimento, no ano letivo de 2021, aos servidores a seguir mencionados:

| Servidor | Mat. | Percentual | Cargo | A contar de |
|----------------------|---------|------------|--------------|-------------|
| Recieri Luiz Martins | 9626-3 | 15% | Professor II | 08/09/2021 |
| Aline Thrun de Moura | 45587-1 | 15% | Professor I | 17/09/2021 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO,
EM 21 DE SETEMBRO DE 2021.

MARISTELA BRINIAC - Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25629 - DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3336064

PRORROGA LICENÇA DE PARTE DA JORNADA DE TRABALHO À SERVIDORA QUE MENCIONA

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso X do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal, na forma da Lei nº 2973 de 26 de setembro de 2017, que concede licença de parte da jornada de trabalho aos servidores públicos que sejam pais, tutores, curadores ou responsável por deficiente intelectual ou portador de doença grave, do Decreto nº 13058/2018 e considerando a solicitação da servidora, através do requerimento protocolado sob o nº 8119/2021, e o parecer favorável da Assistente Social para acompanhamento de seu filho Thiago Krainz Keller;

RESOLVE

PRORROGAR LICENÇA DE PARTE DA JORNADA DE TRABALHO, pelo prazo de 6 (seis) meses, à servidora GENILZE KRAINZ KELLER, matrícula nº 1425-3, ocupante do cargo de Professor II, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Municipal, lotada no CMEI Tempo Feliz, do Departamento de Educação Infantil, da Secretaria Municipal de Educação, no período vespertino, reduzindo de 30 (trinta) para 20 (vinte) horas a carga horária semanal, sem prejuízo da remuneração, a contar de 26 de agosto de 2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 21 de setembro de 2021.

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIAK - Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA N° 25631 - DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação N° 3336067

CONSIDERAR CONCEDIDA E PRORROGADA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AOS SERVIDORES QUE MENCIONA

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, de acordo com a delegação de competência conferida pelo art. 2º do Decreto nº 9326, de 02 de abril de 2007, conforme o art. 87 da Lei Complementar nº 59 de 14/12/2010, e, o art. 125 da Lei Complementar nº 16 de 04/04/2000, considerando os Relatórios de Exames Médico-Pericial do Médico Perito Oficial e os requerimentos protocolados sob os nºs 7420/2021, 7421/2021, 7460/2021, 7643/2021, 7698/2021, 7700/2021, 7794/2021, 7828/2021, 7831/2021, 7882/2021, 7941/2021, 7964/2021, 7990/2021, 8049/2021 e 8136/2021;

RESOLVE

Art. 1º - CONSIDERAR CONCEDIDA nos termos da Lei Complementar nº 16/2000, licença para tratamento de saúde aos servidores:

LAURIZETE PAZ, matrícula nº 2775-1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais II, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada na Unidade de Saúde Cruzeiro, da Secretaria Municipal de Saúde, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 09/08/2021 à 06/12/2021;

LIRIA ONDINA PICKCIUS, matrícula nº 1977-2, ocupante do cargo de Cozinheira, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada na EMEB Professor Arnaldo Almeida de Oliveira, do Departamento de Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 24/08/2021 à 19/02/2022.

MAURICIO COSTA DE MIRANDA, matrícula nº 880-1, ocupante do cargo de Odontólogo, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotado no ESF Campo Lençol, da Secretaria Municipal de Saúde, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 25/08/2021 à 22/11/2021.

TERESA DE JESUS RODECZ MOREIRA, matrícula nº 5238-4, ocupante do cargo de Cozinheira, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada na EMEB Prefeito Henrique Liebl, readaptada através da portaria nº 23557 de 26 de setembro de 2018, no CMEI Flor do Campo, do Departamento de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 30/08/2021 à 25/02/2022.

GERSON DE ABREU, matrícula nº 1031-1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais I, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotado na Divisão de Oficinas e Manutenção, da Secretaria Municipal de Infraestrutura, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 27/08/2021 à 22/02/2022.

Art. 2º - CONSIDERAR CONCEDIDA nos termos da Lei Complementar nº 59/2010, licença para tratamento de saúde às servidoras:

DENISE APARECIDA FOSSILE, matrícula nº 3451-3, ocupante do cargo de Assessora de Docência, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada no CMEI Anjo Sapeca, do Departamento de Educação Infantil, da Secretaria Municipal de Educação, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 05/08/2021 à 02/11/2021;

ROSANE DE BORBA, matrícula nº 9558-1, ocupante do cargo de Secretária Educacional, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada no CMEI Dona Benta, da Secretaria Municipal de Educação, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 02/09/2021 à 31/10/2021.

Art. 3º - CONSIDERAR CONCEDIDA licença para tratamento de saúde à servidora CRISTIANE APARECIDA VIEIRA BINECK, matrícula nº 7129-2, admitida em caráter temporário através da Portaria nº 24508 07 de fevereiro de 2020, na função de Auxiliar de Serviços Gerais II, atuando na EMEB Profª Aurora Siqueira Jablonski, do Departamento de Ensino Fundamental, da Secretaria Municipal de Educação, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 24/08/2021 à 07/10/2021.

Art. 4º - CONSIDERAR PRORROGADA nos termos da Lei Complementar nº 59/2010, a licença para tratamento de saúde às servidoras:

MARIA ROSANGELA VIEIRA DO PRADO TAVARES, matrícula nº 9217-9, ocupante do cargo de Assessora de Docência, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada no CMEI Vila Nova, do Departamento de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 24/08/2021 à 08/02/2022.

SILVANE BAPTISTA, matrícula nº 7126-8, ocupante do cargo de Professor II, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada na EMEB Professora Selma Teixeira Graboski, do Departamento de Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de

Educação, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 30/08/2021 à 30/11/2021.

KATIA ADRIANE NOGUEIRA, matrícula nº 4222-1, ocupante do cargo de Especialista em Educação, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Educação, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 18/06/2021 à 15/10/2021.

Art. 5º - CONSIDERAR PRORROGADA nos termos da Lei Complementar nº 16/2000, licença para tratamento de saúde às servidoras:

MARIA IRES MARTINS PADILHA, matrícula nº 9219-1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais II, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada no PSF São Pedro, da Secretaria Municipal de Saúde, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 08/09/2021 à 07/10/2021.

ELOIZE YOSHIKO KAMEI, matrícula nº 3882-1, ocupante do cargo de Arquiteta, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada no Departamento de Planejamento e Meio Ambiente, da Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 02/09/2021 à 31/10/2021.

EVELIN APARECIDA CIDRAL DO PRADO, matrícula nº 9155-4, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada no ESF São Pedro, da Secretaria Municipal de Saúde, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 26/08/2021 à 23/11/2021.

Art. 6º - CONSIDERAR PRORROGADA licença para tratamento de saúde ao servidor ALDO JOSÉ PSCHIEDT FILHO, matrícula nº 10371-5, admitido em caráter temporário através da Portaria nº 25302 de 10 de maio de 2021, na função de Monitor de Laboratório de Informática, atuando na EMEBI Professor Elias Graboski, do Departamento de Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 26/07/2021 à 11/10/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO,
EM 21 DE SETEMBRO DE 2021.

MARISTELA BRINIAC – Secretária de Administração e Recursos Humanos

RAFAEL SCHROEDER – Secretário de Saúde

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

VILSON VENSKE – Secretário de Infraestrutura

MÁRCIA TEREZINHA PSCHIEDT – Secretária de Planejamento e Meio Ambiente

PORTARIA Nº 25633 - DE 22 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3336068

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
À SERVIDORA QUE MENCIONA

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, de acordo com a delegação de competência conferida pelo art. 2º do Decreto nº 9326, de 02 de abril de 2007, conforme o art. 87 da Lei Complementar nº 59 de 14/12/2010, considerando o Relatório de Exame Médico-Pericial do Médico Perito Oficial e o requerimento protocolado sob o nº 8190/2021;

RESOLVE

CONCEDER nos termos da Lei Complementar nº 59/2010, licença para tratamento de saúde à servidora DENISE RODRIGUES, matrículas nº 2157-3 e nº 2157-5, ocupante de dois cargos de Professor II, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Municipal, lotada na EMEB Professora Aurora Siqueira Jablonski e na EMEB Professor Quiliano Martins, da Secretaria Municipal de Educação, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 22/09/2021 à 20/11/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO,
EM 22 DE SETEMBRO DE 2021.

MARISTELA BRINIAC – Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25635 - DE 23 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3336071

RESCINDE A PEDIDO O TERMO DE COMPROMISSO
DE ESTAGIÁRIAS QUE MENCIONA

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso XVII do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei nº 976 de 01/07/97, alterada pela Lei nº 1262 de 12/05/2000 e Lei nº 2058/2009 e considerando a desistência espontânea das estagiárias, através dos requerimentos protocolados sob nº 6532/2021 e 6842/2021;

RESOLVE

RESCINDIR a pedido, nos termos da Lei nº 976/97 alterada pela Lei nº 1262 de 12/05/2000 e Lei nº 2058/2009, o Termo de Compromisso das estagiárias a seguir mencionadas:

ANA PAULA DE QUADRA FERREIRA, matrícula nº 45176-2, aluna da Universidade Metropolitana de Santos, admitida através da Portaria nº 25167 de 1º de março de 2021, atuando com a carga horária de 30 (trinta) horas semanais na EMEB Frederico Lampe, Departamento de Ensino Fundamental, da Secretaria Municipal de Educação, a contar de 02/08/2021.

JUCELY RIBEIRO SIMÕES, matrícula nº 45305-1, aluna da Universidade de Taubaté, admitida através da Portaria nº 24235 de 02 de setembro de 2019, atuando com a carga horária de 30 (trinta) horas semanais na EMEB Profª Irene Olinda Teifke Ribeiro, do Departamento de Ensino Fundamental, da Secretaria Municipal de Educação, a contar de 13/08/2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 23 de setembro de 2021.

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIÁK - Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25637 - DE 24 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3336074

**RESCINDE A PEDIDO O CONTRATO TEMPORÁRIO DE
TRABALHO DE SERVIDORES QUE MENCIONA**

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso X do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e com base na Lei Complementar nº 72, de 10 de abril de 2012, alterada pela Lei Complementar nº 75/2013, e de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho Decreto-Lei nº 5.452, de 1º maio de 1943 e considerando o requerimento dos servidores, protocolados sob nº 6646/2021, 6802/2021 e 6812/2021;

RESOLVE

RESCINDIR a pedido, o contrato temporário de trabalho dos servidores a seguir mencionados:

BRUNA OTTOMAYER HUEBNER, matrícula nº 45357-1, admitida através da Portaria nº 24512 de 10 de fevereiro de 2020, na função de Assessora de Docência, atuando no CMEI Jardim Primavera, do Departamento de Educação Infantil, da Secretaria Municipal de Educação, com a carga horária de 30 (trinta) horas semanais, a contar de 06 de agosto de 2021.

SILVANE RAMOS, matrícula nº 45544-1, admitida através da Portaria nº 25302 de 10 de maio de 2021, na função de Secretário Educacional, atuando na EMEB Professor Pedro Henrique Berkenbrock, do Departamento de Ensino Fundamental, da Secretaria Municipal de Educação, com a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a contar de 02 de agosto de 2021.

WILLIAM FUNK, matrícula nº 9918-2, admitido através da Portaria nº 25160 de 1º de março de 2021, na função de Professor II - Nível 2 - Educação Física, atuando na EMEB Prof. Quiliano Martins, do Departamento de Ensino Fundamental, da Secretaria Municipal de Educação, com a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a contar de 09 de agosto de 2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 24 de setembro de 2021.

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIÁK - Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25638 - DE 24 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3336075

CONSIDERAR CONCEDIDA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ÀS SERVIDORAS QUE MENCIONA

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, de acordo com a delegação de competência conferida pelo art. 2º do Decreto nº 9326, de 02 de abril de 2007, conforme o art. 87 da Lei Complementar nº 59 de 14/12/2010, e o art. 125 da Lei Complementar nº 16 de 04/04/2000, considerando os Relatórios de Exames Médico-Pericial do Médico Perito Oficial e os requerimentos protocolados sob os nºs 6189/2021, 6408/2021 e 6412/2021;

RESOLVE

Art. 1º - CONSIDERAR CONCEDIDA nos termos da Lei Complementar nº 16/2000, licença para tratamento de saúde à servidora LEIZA RENATA MOREIRA, matrícula nº 9177-2, ocupante do cargo de Cozinheira, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada no CMEI Clara Luz, do Departamento de Educação Infantil, da Secretaria Municipal de Educação, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 29/06/2021 à 30/07/2021.

Art. 2º - CONSIDERAR CONCEDIDA licença para tratamento de saúde às servidoras a seguir mencionadas:
THAIS CHRISTOFF KNOP, matrícula nº 10595-2, admitida em caráter temporário através da Portaria nº 25234 de 05 de abril de 2021, na função de Atendente de Consultório Dentário, atuando no CIS – Centro Integrado de Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 06/07/2021 à 21/07/2021.

CLEUDE MANGOLTE DA SILVA, matrícula nº 9991-6, admitida em caráter temporário através da Portaria nº 25302 de 10 de maio de 2021, na função de Assessora de Docência, atuando no CMEI Arco-Íris, do Departamento de Educação Infantil, da Secretaria Municipal de Educação, percebendo a remuneração prevista em Lei, no período de 14/07/2021 à 28/07/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO,
EM 24 DE SETEMBRO DE 2021.

MARISTELA BRINIAC – Secretária de Administração e Recursos Humanos

RAFAEL SCHROEDER – Secretário de Saúde

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25639 - DE 24 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3336081

**PRORROGA LICENÇA DE PARTE DA JORNADA DE TRABALHO
À SERVIDORA QUE MENCIONA**

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso X do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal, na forma da Lei nº 2973 de 26 de setembro de 2017, que concede licença de parte da jornada de trabalho aos servidores públicos que sejam pais, tutores, curadores ou responsável por deficiente intelectual ou portador de doença grave, e considerando a solicitação da servidora para acompanhamento de seu filho Emanuel Doerlitz de Oliveira, através do requerimento protocolado sob o nº 7505/2021, e o parecer favorável da Assistente Social;

RESOLVE

PRORROGA LICENÇA DE PARTE DA JORNADA DE TRABALHO, pelo prazo de 06 (seis) meses, à servidora JANAINA DOERLITZ, matrícula nº 8529-6, ocupante do cargo de Especialista em Educação, do quadro de cargos de provimento efetivo da Administração Direta Municipal, lotada com a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais na EMEB Professora Selma Teixeira Graboski, do Departamento de Ensino Fundamental, da Secretaria Municipal de Educação, reduzindo de 40 (quarenta) para 20 (vinte) horas a carga horária semanal, a ser cumprida no período matutino, sem prejuízo da remuneração, a partir de 1º de julho de 2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 24 de setembro de 2021.

CAIO CESAR TREML – Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIAC - Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25589 DE 09 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335660

**INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
E DESIGNA COMISSÃO**

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XVII do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal, com fulcro na Lei Complementar nº 59/2010, e considerando o Ofício CAADEP nº 02/2021 da Comissão de Análise da Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório, que passa a integrar a presente portaria como se transcrito estivesse;

RESOLVE

Art. 1º DETERMINAR com fulcro no art. 127 e seguintes do Capítulo IV da Lei Complementar nº 59/2010 a instauração de Processo Administrativo Disciplinar para apurar a responsabilidade da servidora ROSILENE MARIA BATISTA FRANCO, matrícula nº 4608-6, ocupante do cargo de Especialista em Educação, do quadro de cargos de provimento efetivo da administração direta municipal, lotada no CMEI Pequeno

Príncipe, do Departamento de Educação Infantil da Secretaria de Educação, nos fatos descritos no Ofício CAADEP nº 02/2021, da Comissão de Análise da Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório que passa a integrar a presente portaria como se transcrito estivesse, por não atingir a pontuação mínima prevista no art. 9º do Decreto nº 12435/2016, em duas avaliações.

Art. 2º CONSTITUIR na forma do art. 130 da Lei Complementar nº 59/2010, a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar pelas servidoras: Matilde Eufrásio Partoski, matrícula nº 10375-3, ocupante do cargo de provimento efetivo de Especialista em Educação, no exercício da função de Diretora do Departamento de Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação; Edenize de Fátima Prestes, matrícula nº 4611-8, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor I, no exercício do cargo de Diretora do Departamento de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva da Secretaria de Educação e Lisane Ritzmann, matrícula nº 4758-8, ocupante do cargo de provimento efetivo de Monitor de Laboratório de Informática, no exercício da função de Assistente dos Serviços de Informática da Secretaria de Educação, para sob a presidência da primeira, dar cumprimento ao artigo precedente.

Art. 3º DELIBERAR que os membros da Comissão, se necessário, terão dedicação exclusiva e poderão reportar-se diretamente aos demais órgãos da Administração em diligências necessárias à instrução processual.

Art. 4º A Comissão tem o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos, a contar da data de publicação.

Art. 5º Providencie a Comissão às provas que julgar necessárias para a completa apuração dos fatos.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 09 de setembro de 2021.

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIÁK – Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25593 DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335664

INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO ESPECIAL E DESIGNA COMISSÃO

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso XVII do art. 96 da Lei Orgânica Municipal, na forma do disposto na Lei Federal nº 8666/1993, e considerando o Parecer Jurídico nº 152/2021 – CONJUR/PMRN;

RESOLVE

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Especial para apurar a responsabilidade da Empresa WR CONSTRUTORA & DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS - EIRELI, inscrita no CNPJ nº 30.150.827/0001-42, com sede na Rodovia BR 280, nº 1674, Bairro Vila Nova, nesta Cidade e Comarca, vencedora do Processo Licitatório nº 095/2020, que deu origem ao Contrato nº 169/2020, cujo objeto trata da "execução de obras pelo sistema de empreitada global de reestruturação do telhado da escola e reforma do ginásio de esportes da EMEB Ricardo Hoffmann, com recursos oriundos de emenda impositiva de transferência especial regulamentada pela Portaria nº 179/2020 da Secretaria de Estado da Fazenda, conforme memorial descritivo, quantitativos, cronograma e projetos anexos ao edital". devido a não conclusão da obra, conforme o Parecer Jurídico nº 152/2021 – CONJUR/PMRN e o Ofício da responsável pela fiscalização do contrato, que passam a integrar, juntamente com o Contrato nº 169/2020, a presente portaria como se transcritos estivessem.

Art. 2º Designar os servidores: Gislayne Suelen Prohmann, matrícula nº 4197-1, ocupante do cargo de Diretora do Departamento de Coordenação Geral de Ensino, da Secretaria Municipal de Educação; Patrícia Boller, matrícula nº 9117-11, ocupante do cargo de Diretora do Departamento de Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação, e Sergio Ivan Piccolli, matrícula nº 165-1, ocupante do cargo de Diretor do Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Educação, para sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão Especial de Processo Administrativo, com a incumbência de apurar a responsabilidade pelo não cumprimento das obrigações acordadas, e apontar as sanções e penalidades cabíveis.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de 60 (sessenta) dias, para a conclusão dos trabalhos.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 10 de setembro de 2021.

CAIO CESAR TREML – Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIÁK – Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25630 - DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3336066

**PRORROGA LICENÇA DE PARTE DA JORNADA DE TRABALHO
À SERVIDORA QUE MENCIONA**

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso X do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal, na forma da Lei nº 2973 de 26 de setembro de 2017, que concede licença de parte da jornada de trabalho aos servidores públicos que sejam pais, tutores, curadores ou responsável por deficiente intelectual ou portador de doença grave, e do Decreto nº 13058/2018; e considerando a solicitação da servidora, através do requerimento protocolado sob o nº 8121/2021, os laudos apresentados pelas equipes de acompanhamento de seu filho Arthur Huebner Marchinhak, e, o parecer favorável da Assistente Social;

RESOLVE

PRORROGAR pelo prazo de 06 (seis) meses A LICENÇA DE PARTE DA JORNADA DE TRABALHO, concedida à servidora ANELIZE HUEBNER MARCHINHAK, matrícula nº 735-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor I, lotada no CMEI Mundo Encantado, do Departamento de Educação Infantil, da Secretaria Municipal de Educação, no período vespertino, reduzindo de 40 (quarenta) para 20 (vinte) horas a carga horária semanal, sem prejuízo da remuneração, a contar de 13 de setembro de 2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 21 de setembro de 2021.

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIAC - Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25640 DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335693

ADMITE SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E EXCEPCIONAL

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso XVII do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Complementar nº 72 de 10 de abril de 2012, alterada pelas Leis Complementares nº 75/2013 e 126/2017, e com fulcro na Consolidação das Leis do Trabalho Decreto-Lei nº 5.452 de 1º maio de 1943, Decreto-Lei nº 5.452 de 1º maio de 1943, de acordo com o Edital de Processo Seletivo Simplificado para Contratação em Caráter Emergencial nº 002/2021 oriundo da Secretaria Municipal de Educação, e considerando:

- A solicitação da Secretaria Municipal de Educação para contratação de Assessor de Docência em caráter temporário e excepcional em virtude do afastamento da servidora Elisana Cordeiro de Carvalho, amparada pela Lei nº 14151/2021, por pertencer ao grupo de risco para a COVID-19, por estar gestante;
- Que na ausência da servidora tornou-se imprescindível a admissão temporária para garantir o atendimento aos alunos, alicerçado no direito social de educação conforme preceitua o art. 6º, da CF/1988, cabendo ao Poder Público Municipal, nos termos do § 2º, do art. 211, da CF/1988, tomar as devidas providências para que este direito seja garantido e cumprido, até o retorno da servidora titular da vaga;
- Que a ausência da profissional acarretará em sérios prejuízos ao desenvolvimento pedagógico, ao cumprimento do ano letivo na Unidade Escolar e às crianças que necessitam de atendimento durante os doze meses do ano;

RESOLVE

ADMITIR em caráter temporário e excepcional a servidora LEILA DE FRANÇA, na função de Assessor de Docência, Classe I – Referência A, Grupo Ocupacional - MAG - Atividades Educacionais, do quadro de cargos do Magistério Público Municipal, para atuar no CMEI Arco-Íris, do Departamento de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação, com a carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período de 1º/10/2021 a 17/12/2021 ou enquanto perdurar o afastamento da servidora titular da vaga, Elisana Cordeiro de Carvalho, pertencente ao grupo de risco para a COVID-19, por estar gestante, o que ocorrer primeiro.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 27 de setembro de 2021.

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIAC - Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25651 DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335697

ADMITE SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E EXCEPCIONAL

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso XVII do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Complementar nº 72 de 10 de abril de 2012, alterada pelas Leis Complementares nº 75/2013 e 126/2017, e com fulcro na Consolidação das Leis do Trabalho Decreto-Lei nº 5.452 de 1º maio de 1943, Decreto-Lei nº 5.452 de 1º maio de 1943, de acordo com o Edital de Processo Seletivo Simplificado para Contratação em Caráter Emergencial nº 002/2021 oriundo da Secretaria Municipal de Educação, e considerando:

- A solicitação da Secretaria Municipal de Educação para contratação de Professor II – Educação Física/Psicomotricidade, em caráter temporário e excepcional em virtude do Termo de Ajustamento de Conduta, firmado com o Ministério Público do Estado de Santa Catarina, que determina o aumento de atividades dos Professores regentes de turmas desde o berçário, até o 5º ano, em 1/3 (um terço), havendo a necessidade de suprir esses professores em hora atividade, extraclasse;

RESOLVE

ADMITIR em caráter temporário e excepcional a servidora MARILENE MIRANDA, na função de Professor II – Nível 2 – Educação Física/Psicomotricidade, Classe I – Referência A, Grupo Ocupacional - MAG - Atividades Educacionais, do quadro de cargos do Magistério Público Municipal, para atuar no CMEI Mundo Encantado, do Departamento de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação, com a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no período de 04/10/2021 a 17/12/2021, ante a necessidade de suprir os professores em hora atividade extraclasse.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 29 de setembro de 2021.

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIAC - Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25658 DE 1º DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335704

**RESCINDE A PEDIDO O TERMO DE COMPROMISSO
DE ESTAGIÁRIA QUE MENCIONA**

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições privativas conferidas pelo inciso XVII do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei nº 976 de 01/07/97, alterada pela Lei nº 1262 de 12/05/2000 e Lei nº 2058/2009 e considerando a desistência espontânea da estagiária, através do requerimento protocolado sob nº 8531/2021;

RESOLVE

RESCINDIR a pedido, nos termos da Lei nº 976/97 alterada pela Lei nº 1262 de 12/05/2000 e Lei nº 2058/2009, o Termo de Compromisso da estagiária LUANA CORDEIRO, matrícula nº 45536-1, aluna da Universidade Metropolitana de Santos, admitida pela Portaria nº 25301 de 07 de maio de 2021, atuando com a carga horária de 30 (trinta) horas semanais na EMEB Padre Claudio Longen, do Departamento de Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 04/10/2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 1º de outubro de 2021.

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIAC - Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PORTARIA Nº 25659 DE 1º DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335710

ADMITE SERVIDORA EM CARÁTER TEMPORÁRIO E EXCEPCIONAL

O Prefeito Municipal de Rio Negrinho, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições privativas que lhe são conferidas pelo inciso XVII do artigo 96 da Lei Orgânica Municipal, com base na Lei Complementar nº 72 de 10 de abril de 2012, alterada pelas Leis Complementares nº 75/2013 e 126/2017, e com fulcro na Consolidação das Leis do Trabalho Decreto-Lei nº 5.452 de 1º maio de 1943, Decreto-Lei nº 5.452 de 1º maio de 1943, de acordo com o Edital de Processo Seletivo Simplificado para Contratação em Caráter Emergencial nº 001/2021 oriundo da Secretaria Municipal de Educação, e considerando:

- A solicitação da Secretaria Municipal de Educação para contratação de Assessor de Docência, em caráter temporário e excepcional, ante a inexistência de concurso público vigente, e diante da necessidade de atendimento aos alunos no horário de almoço por tratar-se de Unidade Escolar de Atendimento em período integral;

RESOLVE

ADMITIR em caráter temporário e excepcional a servidora LUANA CORDEIRO, na função de Assessor de Docência, Classe I – Referência A, Grupo Ocupacional - MAG - Atividades Educacionais, do quadro de cargos do Magistério Público Municipal, para atuar na EMEBI Padre Cláudio Longen, do Departamento de Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação, com a carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período de 04/10/2021 a 17/12/2021, diante da necessidade de atendimento aos alunos no horário de almoço por tratar-se de Unidade Escolar de Atendimento em período integral.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
Rio Negrinho, 1º de outubro de 2021.

CAIO CESAR TREML - Prefeito Municipal

MARISTELA BRINIAC - Secretária de Administração e Recursos Humanos

SANDRA MARA BRAMBILLA HACKE – Secretária de Educação

PREGÃO PRESENCIAL N° 072/2021-RET

Publicação N° 3336389

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRINHO
PROCESSO LICITATÓRIO N° 072/2021 - PREGÃO PRESENCIAL
PRIMEIRA ALTERAÇÃO DO EDITAL

O Município de Rio Negrinho – SC torna público para conhecimento dos interessados, EM RAZÃO DA NECESSIDADE DE ALTERAÇÃO NA DESCRIÇÃO DO OBJETO do edital que sob a regência da Lei Federal nº 10520 de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 8.733 de 18/08/2005 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993, foi alterado e acha-se aberto até as 09h00min do dia 22 de outubro de 2021, Pregão Presencial para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA (CBUQ) – Faixa “C” SEM APLICAÇÃO, COM TRANSPORTE E ENTREGA EM RIO NEGRINHO - SC, PARA MANUTENÇÃO NA PAVIMENTAÇÃO DAS RUAS DO MUNICÍPIO, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES. As propostas deverão ser protocoladas e entregues no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, a partir desta data, encerrando-se no prazo acima. A abertura das propostas ocorrerá no mesmo dia e horário acima. O início da disputa das propostas classificadas ocorrerá a partir mesmo horário. Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Rio Negrinho, situado na Avenida Richard Schweitzer de Albuquerque, 200, Centro Cívico. Cópias do edital poderão ser obtidas no site: <http://rionegrinho.atende.net> (Licitações). Demais informações pelos telefones (47) 3646-3636/3646.

Rio Negrinho, 05 de outubro de 2021.

CAIO CESAR TREML
Prefeito Municipal

Riqueza

PREFEITURA

DECRETO 4230

Publicação Nº 3336222



Estado de Santa Catarina

Página 1 de 1

Município de Riqueza

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS EM
____/____/____
CFE. LEI MUNICIPAL 0826/2020

Juliano Luiz Bortolanza
CRC/SC 023552/O

DECRETO N.º 4230 06 DE OUTUBRO DE 2021.

"SUPLEMENTA DOTAÇÃO QUE ESPECIFICA NO ORÇAMENTO VIGENTE".

LEANDRO JOSE ALBA, Prefeito Municipal de Riqueza em exercício, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que estão autorizadas na Lei Municipal N.º 824 art. 11º, Parágrafo Único, inciso III de 27 de novembro de 2020;

D E C R E T A :

Art. 1.º Abre crédito suplementar às dotações orçamentárias, o valor total de R\$ 61,59(sessenta e um reais cinquenta e nove centavos) adiante classificada e discriminada:

08.00 - SECRET. MUN. TRANSPORTE, OBRAS, SERV. MUNICIPAIS

08.01 - Depto. Obras e Serviços Municipais

Atividade : 154510009.1.013 Obras e Equipamentos Municipais

lemento : 4.4.90.00.00/558 Aplicações Diretas..... R\$ 61,59

Fonte: 0376 - Superávit Emendas Parlamentares Especiais

Art. 2.º . Para fazer face aos recursos suplementados no artigo anterior, serão à conta do Superávit Financeiro do Exercício de 2020.

Art. 3.º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Riqueza, 06 de outubro de 2021

LEANDRO JOSE ALBA

Prefeito Em Exercício

Registro informatizado nesta data
Riqueza, 06 de outubro de 2021

JULIANO LUIZ BORTOLANZA

Contador

DECRETO Nº4229/2021

Publicação Nº 3335440



Estado de Santa Catarina

Página 1 de 2

Município de Riqueza**DECRETO N.º 4229, DE 06/10/2021.**

"Adjudica e Homologa a Licitação n.º. 1875/2021, realizada pelo Pregão Presencial n.º. 47/2021 emitida em 23/09/2021, tendo como objeto a Contratação de empresa visando o fornecimento de quantidade estimada de material educativo e esportivo, para ser utilizados em atividades físicas a ser desenvolvidas com o público em geral do município de Riqueza/SC, através do Departamento de Assistência Social, conforme especificações do edital".

LEANDRO JOSÉ ALBA, Prefeito em exercício do município de Riqueza, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições previstas e autorizadas no Inciso VII do artigo 64 da Lei Orgânica do Município e pela Lei Federal n.º 8666/93 consolidada;

DECRETA:

Art. 1º. Fica ADJUDICADA E HOMOLOGADA a licitação realizada pelo Pregão Presencial n.º 47/2021 de 23/09/2021 tendo como vencedora a empresa abaixo mencionada:

| Nome do Proponente | Item | Produto/Serviço | Qtde. | Vlr. Unit | Total Item |
|----------------------------------|------|---|-------|-----------|------------|
| TELECOPY EQUIPAMENTOS LTDA. EPP. | 1 | Faixa elástica para exercícios físicos de reabilitação e fortalecimento muscular em borracha. 1 metro - nível forte. | 15,00 | 99,00 | 1.485,00 |
| TELECOPY EQUIPAMENTOS LTDA. EPP. | 2 | Faixa elástica para exercícios físicos de reabilitação e fortalecimento muscular em borracha. 1 metro - nível extra forte | 15,00 | 99,00 | 1.485,00 |
| TELECOPY EQUIPAMENTOS LTDA. EPP. | 3 | Kit mini Band com três elásticos de borracha com cores e níveis de força diferentes e comprimento 55cm. | 10,00 | 97,90 | 979,00 |
| TELECOPY EQUIPAMENTOS LTDA. EPP. | 4 | Anel tonificador de pilates e yoga. Feito em plástico ABS e EVA, Contém 38cm de diâmetro e 658 gramas. | 20,00 | 185,90 | 3.718,00 |
| TELECOPY EQUIPAMENTOS LTDA. EPP. | 5 | Step de madeira forrado com EVA para exercícios, suporta até 200k. Dimensões 60x30x10cm. | 15,00 | 137,90 | 2.068,50 |

| Fornecedor | Total Geral |
|----------------------------------|-------------|
| TELECOPY EQUIPAMENTOS LTDA. EPP. | 9.735,50 |

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48
Fone/Fax (0xx49) 3675-3200 – E-mail: juridico@riqueza.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina

Município de Riqueza

Página 2 de 2

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06/10/2021, revogadas as disposições em contrário.

Riqueza/SC, 06/10/2021.

Leandro José Alba
Prefeito em Exercício

Ademar Antônio Pignat
Secretário de Administração e Finanças

Registro informatizado nesta data
Município de Riqueza/SC, 06/10/2021.

Rua João Mari, 55 – Centro – CEP: 89.895-000 - Riqueza – SC.
CNPJ/MF: 95.988.309/0001-48
Fone/Fax (0xx49) 3675-3200 – E-mail: juridico@riqueza.sc.gov.br

Romelândia

PREFEITURA

CORREÇÃO PL 1549-2021 PP 61-2021

Publicação Nº 3336473

Estado de Santa Catarina

Município de Romelândia

Aviso de Licitação

O município de Romelândia - SC, através de seu Prefeito Municipal, Sr. Juarez Furtado, torna público a todos os interessados, que estará realizando licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, de acordo com a Lei 10.520/2002, e demais normas aplicáveis.

Processo Administrativo n. 1549/2021

Pregão Presencial n. 61/2021.

Tipo: Menor preço por item.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA COMEMORAÇÃO AO DIA DO IDOSO E DEMAIS COMEMORAÇÕES QUE VENHAM SURGIR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Recebimento de propostas: até às 08:00 horas do dia 19/10/2021.

Início da sessão pública: 08:00 horas do dia 19/10/2021.

O Edital poderá ser obtido no site www.romelandia.sc.gov.br ou ainda no seguinte endereço e horário: Rua 12 de outubro, n. 242, Centro, nos dias úteis, durante o horário de expediente, ou ainda no site: www.romelandia.sc.gov.br.

Esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone n. (49) 36241002.

Romelândia – 05 de outubro de 2021.

JUAREZ FURTADO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 4.463/2021

Publicação Nº 3335978

DECRETO Nº 4.463/2021

DISPÕE SOBRE O DESMEMBRAMENTO E A UNIFICAÇÃO DE LOTES URBANOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, nos termos da Lei Federal n. 6.766/1979 e, subsidiariamente, na Lei Municipal n. 2284/2018; e

CONSIDERANDO que os proprietários formularam requerimento solicitando o desmembramento e a unificação dos imóveis matriculados no RI de Anchieta/SC sob nº 1.898 e nº 1.324, DECRETA:

Art. 1º. Fica aprovado o desmembramento de Parte do Lote Urbano nº 117, com a área de 474,13m², com prédio misto, medindo 234,00m², localizado no lado par da Avenida Brasil, distando 0,94 metros da esquina formada com a Rua 7 de Setembro, situado na cidade de Romelândia, SC, matriculado no Ofício de Registro de Imóveis de Anchieta/SC, sob nº 1.324, de propriedade de Lirio Aloisio Rambo, que passa a ter as seguintes confrontações:

DESCRIÇÃO DO IMÓVEL DESMEMBRADO: Parte do Lote Urbano nº 117, com área de 193,84m², localizado no lado par da Avenida Brasil, distando 13,94 metros da esquina com a Rua 7 de Setembro, no Município de Romelândia/SC, Comarca de Anchieta/SC, objeto da matrícula nº 1.324, sem edificações, confrontando: AO NORTE: com Parte do Lote Urbano nº 117, matrícula nº 1.898, na extensão de 25,00 metros e com Parte do Lote Urbano nº 117, matrícula nº 3.262, na extensão de 25,00 metros; AO SUDESTE: Partes dos Lotes Urbanos nº 116, 117 e 118, matrícula nº 4.589, na extensão de 21,28 metros; AO SUL: com Parte do mesmo Lote Urbano nº 117, matrícula 1.324, na extensão de 29,07 metros; AO SUDOESTE: com Parte do mesmo Lote Urbano nº 117, matrícula nº 1.324, na extensão de 5,20 metros; AO OESTE: com a Avenida Brasil, na extensão de 3,00 metros.

DESCRIÇÃO DO IMÓVEL REMANESCENTE: Parte do Lote Urbano nº 117, com área de 280,29m², localizado na Avenida Brasil, distando 0,94 centímetros da esquina formada pela Rua 7 de Setembro, no Município de Romelândia/SC, Comarca de Anchieta/SC, objeto da matrícula nº 1.324, com prédio misto de 234,00m², confrontando: AO NORTE: com Parte do mesmo Lote Urbano nº 117, matrícula nº 1.324, na extensão de 29,07 metros; AO NORDESTE: com Parte do mesmo Lote Urbano nº 117, matrícula nº 1.324, na extensão de 5,20 metros; AO SUDESTE: Partes dos Lotes Urbanos nº 116, 117 e 118, matrícula

4.589, na extensão de 11,70 metros; AO SUL: com Parte do Lote Urbano nº 116, matrícula nº 5.413, na extensão de 21,21 metros; AO OESTE: com a Avenida Brasil, na extensão de 10,00 metros.

Art. 2º. Fica aprovada a unificação de Parte do Lote Urbano nº 117 e Parte do Lote Urbano nº 117, ambos situados na cidade de Romelândia, SC, Comarca de Anchieta, e localizados na Avenida Brasil, distando 10,94 metros da esquina com a Rua 7 de Setembro, com áreas respectivas de 325,00m² e 193,94m², perfazendo uma área total de 518,84m² (quinhentos e dezoito metros quadrados e oitenta e quatro centímetros quadrados), objeto das matrículas nº 1.898 e 1.324, confrontando: AO NORTE: por duas linhas com Parte do Lote Urbano nº 119, matrícula nº 5.834, na extensão de 25,00 metros e com Parte do Lote Urbano nº 117, matrícula nº 3.262, na extensão de 25,00 metros; AO LESTE: Parte do Lote Urbano nº 117, matrícula nº 3.262, na extensão de 13,00 metros; AO SUDESTE: Partes dos Lotes Urbanos nº 116, 117 e 118, matrícula nº 4.589, na extensão de 21,28 metros; AO SUL: com Parte do mesmo Lote Urbano nº 117, matrícula nº 1.324, na extensão de 29,07 metros; AO SUDOESTE: com Parte do mesmo Lote Urbano nº 117, matrícula nº 1.324, na extensão de 5,20 metros; AO OESTE: com a Avenida Brasil, na extensão de 16,00 metros.

Art. 3º. Esse desmembramento e unificação é de responsabilidade técnica do Engenheiro Agrônomo Samuel Ailton Ristow, CREA/SC 107.026-1, Conforme ART Nº. 7647437-1.

Art. 4º. Fica a cargo dos proprietários a execução de eventuais obras e registro no Cartório de Registro de Imóveis, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, para o fiel cumprimento do presente ato.

Art. 5º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Revogam-se as disposições em contrário.

Romelândia, SC, 6 de outubro de 2021.

Juarez Furtado
Prefeito Municipal de Romelândia

Registrado e Publicado em data supra.

Maiara Francieli Haas
Secretária de Administração e Fazenda

LEI ORDINÁRIA Nº 2.484/2021

Publicação Nº 3335982

LEI ORDINÁRIA Nº 2.484/2021

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUAREZ FURTADO, PREFEITO DE ROMELÂNDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a proceder por ato próprio, à abertura de um Crédito Adicional Especial na importância de R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais), destinado a reforçar as dotações orçamentárias abaixo discriminadas:

| | |
|---|-----------|
| 09.01– Departamento de Indústria, Comércio e Desenvolvimento Econômico. | |
| 22.334.0020.1.026000 – Apoio à Implantação de Indústrias | |
| 4.4.90.00.00 – Aplicações Diretas | 65.000,00 |
| Fonte: 100 – Recursos Próprios | |

Art. 2º. Os recursos para cobertura do crédito adicional disposto no artigo anterior, são provenientes do PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECAÇÃO, a ser apurado na fonte de recursos 100 – Recursos Próprios.

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Romelândia (SC), 5 de outubro de 2021.

JUAREZ FURTADO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada em data supra

Maiara Francieli Haas
Secretária de Administração e Fazenda

PL 1412-2021 PP 59-2021

Publicação Nº 3336477

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 875147FC06AFD27AD9A3677102BB91ADD919D8B1

Estado de Santa Catarina

Município de Romelandia

Aviso de Licitação

O município de Romelandia - SC, através de seu Prefeito Municipal, Sr. Juarez Furtado, torna público a todos os interessados, que estará realizando licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, de acordo com a Lei 10.520/2002, e demais normas aplicáveis.

Processo Administrativo n. 1412/2021

Pregão Presencial n. 59/2021.

Tipo: Menor preço por LOTE.

Objeto: A PRESENTE LICITAÇÃO VISA AQUISIÇÃO DE FORMA GLOBAL DE PEÇAS ORIGINAIS PARA CAMINHÃO BASCULANTE ANO 2014, MARCA: VOLVO, MODELO: VM 330 6X4R, CHASSI: 93KK0S1D5EE147411, PLACA: MMF – 2306. RECURSOS EMENDA ESPECIAL 202132350006-MINISTERIO ECONOMIA., de acordo com o Termo de Referência – ANEXO V.

Recebimento de propostas: até às 14:00 horas do dia 19/10/2021.

Início da sessão pública: 14:00 horas do dia 19/10/2021.

O Edital poderá ser obtido no site www.romelandia.sc.gov.br ou ainda no seguinte endereço e horário: Rua 12 de outubro, n. 242, Centro, nos dias úteis, durante o horário de expediente, ou ainda no site: www.romelandia.sc.gov.br.

Esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone n. (49) 36241002.

Romelândia – 05 de outubro de 2021.

JUAREZ FURTADO

Prefeito Municipal

PORTARIA 10527/2021

Publicação N° 3335716

PORTARIA N° 10527/2021

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUAREZ FURTADO, PREFEITO MUNICIPAL DE ROMELÂNDIA, ESTADO DE SANTA CATARINA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, DE ACORDO COM A LEI,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder **FÉRIAS** ao Servidor Público Municipal, **Sr. PAULO EDUARDO SCHROFFER**, cargo de MOTORISTA, 40 horas semanais, referente ao período aquisitivo de 05 de março de 2020 a 04 de março de 2021.

Art. 2º - O período de concessão será de 06/10/2021 a 05/11/2021.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Romelândia, 06 de outubro de 2021.

Juarez Furtado
Prefeito Municipal de Romelândia

Registrada e publicada, a presente portaria em data supra.

Jean Marcelo do Prado Badia
Agente de Recursos Humanos

Salto Veloso

PREFEITURA

DECRETO MUNICIPAL N° 110/2021

Publicação N° 3336358

DECRETO N° 110, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

HOMOLOGA RESOLUÇÃO N° 001/2021, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SALTO VELOSO.

NEREU BORGA, Prefeito Municipal de Salto Veloso, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica de Salto Veloso;

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologada a Resolução nº 001, de 28 de janeiro de 2021, do Conselho Municipal de Saúde, que dispõe sobre a composição, nomeação, presidente, vice-presidente, secretário (a) executivo (a) e vigência.

Art. 2º. É parte integrante deste decreto a Resolução nº. 001/2021 e a Ata de Reunião nº. 01/2021 do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a partir de 28 de janeiro de 2021.

Salto Veloso/SC, 06 de outubro de 2021.

NEREU BORGA
Prefeito Municipal

ANEXO I

RESOLUÇÃO N° 01 DE 28 DE JANEIRO DE 2021

O Conselho Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 573/91, alterada pela Lei Municipal nº 1669/2019,

CONSIDERANDO a ata nº 01/2021 de 25/01/2021 do Conselho Municipal de Saúde que define sua composição, presidente, vice presidente e secretário executivo.

RESOLVE:

Art. 1º . Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal de Saúde do Município de Salto Veloso, os representantes do grupo de usuários, grupos de profissionais de saúde e grupo de gestores, pelo período de 2 (dois) anos, conforme abaixo segue:

1 - REPRESENTANTES DO GRUPO DE USUÁRIOS

1.1 - SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS:

Titular: Cintia de Souza Almeida Peretti

Suplente: Dener Civiero

1.2 - GRUPO DA TERCEIRA IDADE:

Titular: Ilarina Linda Mafioletti Alves

Suplente: Iracema Dileta Ariati

1.3 - ASSOCIAÇÃO DE MULHERES VELOSENSES:

Titular: Maria Abati

Suplente: Leonice Ariatti Abati

1.4 - APAE

Titular: Iracema Pasqual Fávero

Suplente: Laura Pasqual

1.5 - ASSOCIAÇÃO DE BAIRROS

Titular: Antonio Colombo

Suplente: Zeni Lucia Dal Santo Colombo

1.6 - PASTORAL DA SAÚDE

Titular: Marilene Aparecida Breda Zanela

Suplente: Rosilei Testa Cesca

2 - REPRESENTANTES DO GRUPO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE:

2.1 - EMPRESAS PRIVADAS DA ÁREA DA SAÚDE

Titular: Nereu Zenor Zancanaro

Suplente: Taise Aparecida dos Santos

2.2 - HOSPITAL SANTA JULIANA

Titular: Michele Regina Olivo Muller

Suplente: Mariani Aparecida Barp

2.3 - UNIDADE DE SAÚDE LOCAL

Titular: Marina Hartcoph

Suplente: Claudete Brunetto Nezi

3 - REPRESENTANTES DO GRUPO DE GESTORES**3.1 - PODER EXECUTIVO**

Titular: Fernanda Aparecida Cousseau Ramos de Souza

Suplente: João Paulo da Silva

3.2 - SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTENCIA SOCIAL

Titular: Andréia Leite de Godoy

Suplente: Juliana Cristina Scolari

Parágrafo único. Os membros do Conselho ora nomeados, não receberão qualquer tipo de remuneração, vencimento ou gratificação pela respectiva nomeação, eis que prestarão serviço relevante ao Município.

Art. 2º Conforme escolha dos membros a Presidência do Conselho Municipal de Saúde será exercida pela senhora Andréia Leite de Godoy. O Vice-Presidente será o senhor Nereu Zenor Zancanaro e a senhora Marina Hartcoph será responsável pela Secretaria Executiva, conforme consta na ata Nº 01/2021.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Salto Veloso, 28 de janeiro de 2021

ANDRÉIA LEITE DE GODOY

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

ANEXO II

ATA Nº 001/2021

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Saúde na sala de reuniões da Prefeitura Municipal para reunião ordinária. Andréia representante nesse mandato, sendo a última presidente do conselho, inicia a reunião dando boas vindas aos novos membros, citando que a função do conselho é muito importante, sendo um dos conselhos principais no município e um dos mais atuantes com atribuições mais complexas pelo fato de estar falando da saúde da população. Andréia se apresenta como assistente social do CRAS, cita que era presidente do conselho da última gestão e novamente está fazendo parte. Repassa aos membros que o secretário de saúde é o senhor Rudimar Cornelli que foi convidados para participar desta reunião. Coloca que é necessário alguns ajustes como cronogramas das reuniões, sugere aos membros que as mesmas sejam realizadas todas as últimas segundas feiras de cada mês as dezesseis horas, a maioria concorda com os dias e horários estabelecidos. Rudimar sugere que seja feito uma agenda com o cronograma das reuniões para entregar a todos do conselho, além disso foi montado um grupo para conversas referentes a este conselho no aplicativo WhatsApp. Os membros que representam o setor da saúde não estão presentes devido a alguns estarem de férias e outros trabalhando diretamente na sala central de atendimento a Covid 19. Andréia passa algumas atribuições do conselho como composição e demais funções, explica também que são realizadas as conferências municipais, sendo que muitas leis são construídas nesses eventos o que é de suma importância, também é função deste conselho fiscalizar as ações realizadas pela saúde do município, como os recursos destinados ao fundo municipal de saúde estão sendo aplicados. Com a palavra Rudimar coloca que será apresentado os quadrimestrais de gestão do ano passado (2020), os quais não foram elaborados pela última gestão, sendo necessário sua apreciação, assim como na câmara legislativa municipal. Rosilene que foi convidada para auxiliar na gravação da reunião e demais assuntos necessários coloca aos membros, que devido a serem todos os quadrimestrais do ano e muitos conselheiros fazem parte do conselho pela primeira vez não será possível sua aprovação de imediato, sendo assim todos devem analisar. Iracema cita que tem a impressão que esse quadrimestres foram repassados, Rosilene explica o que são os quadrimestrais, seus períodos e que devido a pandemia houve atrasos na elaboração desse relatórios, sendo que o gestor recebeu os relatórios com atraso porém a gestão não elaborou nenhum quadrimestral. Ainda que mesmo não sendo relatórios da atual gestão, foi elaborado para dar continuidade as apreciações, e que na próxima reunião será retirada qualquer dúvida existente. O Secretário de Saúde repassa que muitas pessoas que estão vindo residir na cidade exigem todos os serviços que o município oferece, Rudimar pede que o conselho pense numa forma onde podemos agir da melhor forma nesses assuntos. Andréia coloca mais algumas atribuições do conselho e cita alguns acontecimentos de pessoas residindo em outros município que solicitam atendimentos em Salto Veloso argumentando ter imóvel na cidade, sendo necessário como conselho rever o que pode ser feito para resolver essas situações. Seguindo, Andréia coloca em votação a presidência, vice presidência e secretaria executiva, Iracema sugere que Andréia continue na presidência devido seu conhecimento na área e experiência de funcionamento, todos concordam, o senhor Nereu Zancanaro assume a vice presidência, como secretário executivo Andréia sugere que seja Marina Hartcoph representante da unidade de saúde local, todos concordam, os membros titulares quando não puderem vir avisem seus suplentes, Nereu pede que todos participem, que é importante que as reuniões ocorram com frequência e que para isto é necessário a maioria, a presidente cita que é necessário comprometimento. Dando continuidade aos assuntos, Andréia repassa que recebeu ofício da senhora Fernanda de Souza, tesoureira do executivo municipal solicitando que repassasse ao conselho e que constasse em ata a decisão. No ofício Fernanda relata que os recursos federais que são enviados mensalmente para Fundo Municipal de Saúde estão nas contas bancárias do Banco do Brasil, a facilidade de acesso e o sistema muito eficiente nos pagamento faz com que tenha preferência a este Banco. Assim a tesoureira solicita que o conselho aprecie e aprove a permanência das contas bancárias no Banco do Brasil, pois a única opção além desta é a caixa econômica federal, que não possuem o vínculo necessário

em nosso município. Andréia coloca que a caixa econômica federal conversou com a prefeita em exercício naquele momento e solicitou que todas as contas do fundo municipal de saúde fossem transferidas, porém Fernanda coloca que essa mudança dificulta o trabalho para o executivo. Portanto devido ao entendimento da senhora Fernanda, e a importância do serviço continuar com bom desempenho o conselho aprova que as contas bancária do fundo municipal de saúde continuem na agência do banco da Brasil. A presidente coloca que o município possui uma lei que presta auxílio financeiro ao paciente que precisa algum atendimento ou procedimento que o SUS não oferece, esse auxílio é oferecido conforme estudo sócio econômico. Sendo que valores maiores precisam ser repassados ao conselho, nessa reunião Andréia expõe dois casos, o senhor José Pelentir, pessoa em vulnerabilidade e com outras comorbidades necessita da realização do procedimento injeção intravítrea no olho, esse procedimento custa R\$ 3.600,00 incluídos honorários médicos, anestesia e hospital sendo realizado pela Clínica Seiko. Diante da importância do procedimento para a saúde do paciente todos concordam e aprovam que esse procedimento seja custeado pela Secretaria. Outro paciente é uma criança, Aline Moreira, que tem deficiência, precisa realizar um exame de painel genético no valor de R\$ 799,00, Andréia coloca que a situação da paciente é delicada, Laura que faz parte deste conselho representando a instituição APAE explica que Aline possui várias dificuldades, é cadeirante, faz uso de suplementação especial e utilização de sonda, sendo de suma importância que este conselho aprove o auxílio nesse exame, devido ao quadro geral da paciente. O conselho portanto aprova o custeio do exame para Aline. Andréia entrega os relatórios quadrimestrais de 2020 para que os conselheiros titulares avaliem e tirem dúvidas na próxima reunião. O Secretário se coloca a disposição deste conselho e que possam tomar as decisões necessárias para o bem da população, ainda repassa um caso de um paciente que não quer realizar um procedimento no coração que está encaminhado desde dezembro de 2020, a secretaria insiste com a família e com o paciente na importância da realização do procedimento, porém o paciente não quer realizá-lo. Rudimar coloca ao conselho que será realizado um termo de compromisso citando que o paciente não irá realizar esse procedimento por escolha e que a secretaria fez todo o possível para que o paciente realizasse o procedimento solicitado, nas próximas reuniões será repassado o caso com detalhes para este conselho e as próximas medidas. Sem mais nada a discutir, Andréia encerra a reunião e agradece a presença de todos, lavrou-se a presente ata que segue assinadas pelos membros presentes.

DECRETO MUNICIPAL Nº 111/2021

Publicação Nº 3335768

DECRETO Nº 111, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.
DECRETA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS.

NEREU BORGA, Prefeito Municipal de Salto Veloso, no uso de suas atribuições, em conformidade com a Lei Orgânica de Salto Veloso;

DECRETA:

Art. 1º. Fica decretado Ponto Facultativo Municipal no dia 11 DE OUTUBRO DE 2021, em todas as repartições públicas municipais.

Art. 2º. Os serviços essenciais não serão totalmente paralisados, funcionando em regime de plantão.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Salto Veloso/SC, 06 de outubro de 2021.

NEREU BORGA
Prefeito Municipal

LEI Nº 1.732, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335763

LEI Nº 1.732, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.
INSTITUI O DIA 02 DE ABRIL COMO DIA MUNICIPAL DA CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO NO CALENDÁRIO OFICIAL DE DATAS E EVENTOS DO MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NEREU BORGA, Prefeito Municipal de Salto Veloso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a Câmara de Vereadores elaborou, aprovou e eu sanciono e promulgo a presente Lei:

Art. 1º Fica instituído no calendário oficial de datas e eventos do Município de Salto Veloso, o Dia Municipal da Conscientização do Autismo, a ser comemorado, anualmente, no dia 02 de abril.

Art. 2º A data objetiva a realização de eventos e atividades, voltadas para a promoção e a conscientização dos Direitos dos Autistas.

Parágrafo Único: Fica sugerido que a Secretaria de Desenvolvimento Social e a Secretaria de Educação, em parceria, sejam as incentivadoras de proporcionar estes eventos e divulgações para os alunos e comunidade em geral, incluindo:

I – Seminários;

II – Divulgação em meios de comunicação do município;

III – Palestras para comunidade em geral;

IV – Murais;

V – Panfletagem;

VI – Ato de conscientização, para que durante todo o mês de abril, as luzes externas dos prédios públicos (Câmara Municipal, Prefeitura Municipal), sejam azuis, assim colaborando e dando visibilidade para este ato.

Art. 3º Os eventos e atividades citados no Art. 2º deverão ser realizados nas escolas municipais, nos CRAS – Centro de Referência da Assistência, APAES - Associações de Pais e Amigos dos Excepcionais e nas ONG'S – Organizações Não Governamentais.

Art. 4º Que seja incluído no calendário de eventos oficiais do município de Salto Veloso "A CAMINHADA PELO AUTISMO".

Art. 5º Esta lei, entra em vigor na data da sua publicação.

Salto Veloso/SC, 06 de outubro de 2021.

NEREU BORG
Prefeito Municipal

Esta Lei foi publicada no Diário Oficial dos Municípios.

PAULO HOFFELDER
Secretário Municipal de Administração e Finanças

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 83/2021 - TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2021

Publicação Nº 3335134

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 12521F8E71FF3B895403A81343C134EEBE40F6E5

**Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Salto Veloso****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 083/2021
TOMADA DE PREÇOS 03/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO 49/2021**

Aos 16 (dezesesseis) dias do mês de setembro de 2021, na sede do **MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO**, Estado de Santa Catarina, sito Travessa Das Flores, 58, CNPJ/MF nº 82.827.353/0001-24, neste ato, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, **NEREU BORGIA**, doravante denominada **CONTRATANTE**; e do outro lado de outro lado **CONSTRUTORA E ENGENHARIA JR**, pessoa jurídica, com CNPJ nº 18.782.034/0001-40, com endereço na cidade de Ibiá/SC doravante denominada de **CONTRATADO**, têm entre si justo e contratada o constante, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, da Lei Complementar nº 123, de 16 de dezembro de 2006 e do Decreto Municipal nº 1599, de 28 de janeiro de 2008, consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a **EXECUÇÃO DE PROJETO DE CONSTRUÇÃO DE SEDE PARA BOMBEIROS COMUNITÁRIOS, CONSELHO TUTELAR E POLÍCIA MILITAR**.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fazem parte integrante do presente Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo inteiro teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- A) Proposta de preços da Contratada
- B) Edital de Tomada de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado até 30 dias após o recebimento das notas fiscais, mediante liquidação

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 16 de setembro de 2021 a 31 de dezembro de 2021. Sua prorrogação, caso seja legalmente possível e de interesse da contratante, se dará nos moldes da legislação vigente.

CLÁUSULA QUINTA – VALOR CONTRATUAL

O Valor total a ser pago pelos serviços ora contratados é de **R\$ 917.000,00 (Novecentos e dezessete mil reais)**.

CLÁUSULA SEXTA

A CONTRATADA deverá manter aptidão orgânica compatível com as necessidades do CONTRATANTE. A ineficiência na execução do objeto do presente contrato, salvo por motivos de força maior, a juízo do CONTRATANTE, constitui motivo suficiente para rescisão do presente contrato.

Travessa das Flores, 58 • Salto Veloso – SC – 89.595-000 • Fone/Fax – 49 3536.0146 • CNPJ 82.827.353/0001-24 •

e-mail: licitacompras@saltoveloso.sc.gov.br

Página 1 de 3



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Salto Veloso

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

I - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) a prestação plena, adequada e correta do serviço o qual objeto do presente instrumento;
- b) manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as suas obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

II – Constitui obrigação da CONTRATANTE:

- a) O preço contratado, em conformidade com as condições estabelecidas no presente contrato.
- b) o pagamento pontual;
- c) solicitar formalmente a prestação dos serviços.

CLAUSULA OITAVA ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

1 - Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

2 - Multas sobre o valor total atualizado do contrato:

2.1 - Multa de 0,5 % (meio por cento) do valor contratual por dia de atraso, limitado esta a 30 (trinta) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

2.2 - Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

2.3 - Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, ou recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

2.4 - Suspensão do direito de contratar com o Município de Salto Veloso, de acordo com a seguinte graduação:

2.4.1 - 06 (seis) meses pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

2.4.2 - 01 (um) ano pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução;

2.4.3 - 02 (dois) anos pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

A multa que se refere o item anterior será descontada dos pagamentos ou, ainda quando for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA NONA

Conforme art. 77 da Lei 8.666/93, o presente Contrato será rescindido de pleno direito pelo **CONTRATANTE**, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei n.º 8.666/93, ressalvados os casos fortuitos e de força maiores, devidamente comprovados e aceitos pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

O presente instrumento contratual vincula-se à proposta de Serviços da contratada e rege-se pelas disposições expressas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FISCAL DE CONTRATO

Fica designado como fiscal do presente contrato o Secretário de Administração e Finanças, devendo o mesmo desenvolver as atividades em conformidade com o artigo 67 da Lei



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Salto Veloso

8.666/93, estando sujeito às penas pelo descumprimento do seu mister.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Fica eleito o Foro da Comarca de Videira/SC, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E, por estarem, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** de pleno acordo com o disposto neste instrumento particular, firmam-no, juntamente com duas testemunhas, em 02 (DUAS) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus herdeiros e sucessores, a cumpri-lo em todos os seus termos.

Salto Veloso, 16 de setembro de 2021.

Município de Salto Veloso
NEREU BORGA
Contratante

CONSTRUTORA E ENGENHARIA JR EIRELI
CNPJ 18.782.034/0001-40
Contratado

ROBINSON ANDREI GOTARDO
Advogado
OAB/SC – 31370

TESTEMUNHAS:

Joao Paulo Sauer
CPF: 006.373.839-23

Paulo Hoffelder
CPF: 513.733.009-49

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 97/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2021

Publicação Nº 3335734

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 98093F1003D2C5C70A9E68D59821A0502B4E0B9B

**Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Salto Veloso****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 097/2021
PREGÃO PRESENCIAL 45/2021
PROCESSO ADMINSITRATIVO 55/2021**

O **MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO**, Estado de Santa Catarina, sito Travessa Das Flores, 58, CNPJ/MF nº 82.827.353/0001-24, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **NEREU BORG**A, doravante **MIL PLANTAS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no **Cnpj sob nº 08.987.698/0001-93** com sede na cidade de Videira/SC, doravante denominada de **CONTRATADA**, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 14.133/2021, têm entre si justo e ajustado o constante neste instrumento jurídico, conforme descrito nas seguintes cláusulas e condições a seguir expostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a **VENDA E APLICAÇÃO DE MUDAS ORNAMENTAIS EM PRAÇA PÚBLICA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM ESTE CONTRATO

2.1. Fazem parte integrante do presente Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo inteiro teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- I – Proposta de preços da Contratada;
- II – Edital de Licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após o recebimento das notas fiscais, mediante liquidação.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O presente contrato terá vigência de 03 (três) meses, a contar da data de assinatura, sendo que, sua prorrogação, caso seja legalmente possível e de interesse da contratante, se dará nos moldes da legislação vigente.

CLÁUSULA QUINTA – VALOR CONTRATUAL

5.1. O Valor total a ser pago pelos serviços ora contratados é de **R\$ 103.000,00 (Cento e três mil reais)**.

CLÁUSULA SEXTA – DA APTIDÃO ORGÂNICA E TÉCNICA DA CONTRATADA

6.1. A CONTRATADA deverá manter aptidão orgânica e técnica compatível com as necessidades do CONTRATANTE e fiel ao cumprimento do presente instrumento jurídico. A ineficiência na execução do objeto do presente contrato, salvo por motivos de força maior, a juízo do CONTRATANTE, constitui motivo suficiente para rescisão do presente contrato.



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Salto Veloso

CLÁUSULA SÉTIMA – DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

7.1. O município CONTRATANTE, por si e por seus servidores públicos, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com o disposto na legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei Federal nº. 13.709/2018. No manuseio dos dados o CONTRATADO deverá:

I – Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do CONTRATANTE e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao CONTRATANTE.

II – Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

III – Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do CONTRATANTE.

IV – Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade do CONTRATANTE assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços ao CONTRATANTE. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

7.2. Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

7.3. Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao CONTRATANTE para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

7.4. A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE em até 48 (quarenta e oito) horas a respeito de:

I – Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela CONTRATADA, seus funcionários, ou terceiros autorizados;

II – Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da CONTRATADA.



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Salto Veloso

7.5. A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

8.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) a prestação plena, adequada e correta do serviço o qual objeto do presente instrumento;
- b) manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as suas obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.2. Constitui obrigação da CONTRATANTE:

- a) O preço contratado, em conformidade com as condições estabelecidas no presente contrato.
- b) o pagamento pontual;
- c) solicitar formalmente a prestação dos serviços.

CLAUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS EM CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL

9.1 Em caso de não cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento e na proposta apresentada, ou se fizer de modo defeituoso e prejudicial aos interesses do CONTRATANTE, sem prejuízo das penalidades previstas no inciso II, do artigo 87, da Lei Federal n.º 8.666/93, poderá ser aplicada ao CONTRATADO as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de:
 - 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do material ou serviço, ou quando o adjudicatário sem justa causa deixar de cumprir dentro do prazo proposto a obrigação assumida;
 - 10% (dez por cento) do valor integral do contrato, após decorridos 30 (trinta) dias de atraso sem a manifestação do adjudicatário ficando assim caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, o que dará causa ao cancelamento da Nota de Empenho;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Salto Veloso por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Prefeitura pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no sub-item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. Conforme art. 77 da Lei 8.666/93, o presente Contrato será rescindido de pleno direito pelo **CONTRATANTE**, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal n.º 8.666/93, ressalvados os casos fortuitos e de força maiores, devidamente comprovados e aceitos pelo CONTRATANTE.



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Salto Veloso

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO DA PROPOSTA AO PRESENTE INSTRUMENTO

11.1. O presente instrumento contratual vincula-se à proposta de serviços da contratada e rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FISCAL DE CONTRATO

12.1. Fica designado como fiscal do presente contrato o Secretário de Obras e Urbanismo, devendo o mesmo desenvolver as atividades em conformidade com o artigo 67 da Lei Federal nº. 8.666/93, estando sujeito às penas pelo descumprimento do seu mister.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Videira/SC, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E, por estarem, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** de pleno acordo com o disposto neste instrumento particular, firmam-no, juntamente com duas testemunhas, em 02 (DUAS) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus herdeiros e sucessores, a cumpri-lo em todos os seus termos.

Salto Veloso/SC, 06 de outubro de 2021.

Município de Salto Veloso
NEREU BORGA
Contratante

MIL PLANTAS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA ME
CNPJ 08.987.698/0001-92
Contratado

ROBINSON ANDREI GOTARDO
Advogado
OAB/SC – 31370

TESTEMUNHAS:

Joao Paulo Sauer
CPF: 006.373.839-23

Paulo Hoffelder
CPF: 513.733.009-49

Sangão

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 018/2021 - FMS

Publicação Nº 3337092

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 4A17FBA84DC4E75CA4B3A3906180BE7FE409E168

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 050/2021 - FMS

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2021 - FMS

OBJETIVO: O presente procedimento licitatório tem por objetivo registrar preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Neuropsicopedagogia Clínica com Terapia de Análise do Comportamento aplicada (ABA) com acesso via sistema informatizado do município para o tratamento do Autismo (TEA – Transtorno do Espectro do Autismo) pelo Sistema Único de Saúde de Sangão/SC, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: até 20 de outubro de 2021 às 10h45min.

DATA DE ABERTURA: Dia 20 de outubro de 2021 às 11h00min.

EDITAL: Completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no departamento de Licitações do Município de Sangão, na Rod. SC 443 Km 02, CEP 88717-000, Sangão/SC, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, ou pelo telefone (48) 3656-3500, ou através do site: www.sangao.sc.gov.br

Sangão, 06 de outubro de 2021.

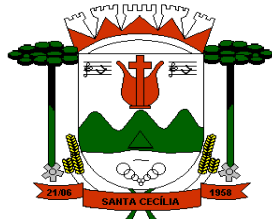
SAMIRA CASAGRANDE DE SOUZA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Santa Cecília

PREFEITURA

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 06/2021 PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021

Publicação Nº 3336104



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 06/2021

PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021

A Secretaria Municipal de Administração do Município de Santa Cecília, no uso das suas atribuições legais e, considerando a Homologação Final do Resultado do Processo Seletivo Nº 02/2021, para provimento de vagas em caráter Temporário, Emergencial e Excepcional, nos termos do Artigo 37, Inciso IX da Constituição Federal, **CONVOCA** os candidatos habilitados e aprovados conforme relação constante do Anexo I deste Edital, observadas as seguintes condições:

1. DA ASSINATURA DO TERMO DE INTRESSE NA VAGA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS

1.1. Os candidatos relacionados no Anexo I deste Edital, deverão comparecer pessoalmente junto ao Departamento de Recursos Humanos, na sede administrativa do Município situada à Rua João Goetten Sobrinho, Nº 555, Centro, na cidade de Santa Cecília, no prazo de até 03 (três) dias úteis, no horário compreendido entre as 09:00 às 11:00 horas, para assinar o termo de interesse na vaga.

1.2. No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, o fato será formalizado pelo mesmo através de Termo de Desistência definitiva.

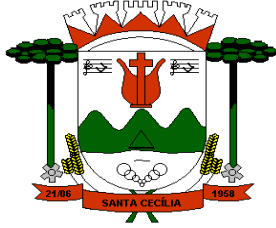
1.3. Manifestado o interesse na vaga, o candidato terá até 3 (três) dias úteis para entregar a documentação relacionada no Anexo II e os exames relacionados no Anexo III deste Edital.

1.4. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante dos Anexos II e III acarretará o não cumprimento da exigência do item 1.1.

1.5. O não comparecimento nos termos do item 1.1, implicará a renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à vaga para o qual o candidato foi aprovado.

2. DO ATESTADO DE SAÚDE

2.1. Os candidatos deverão apresentar Atestado Médico Ocupacional, dando conta de que o candidato está apto para o exercício do cargo para o qual foi classificado, devidamente acompanhado de atestado de saúde física e mental realizado por um Médico do Trabalho.



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

FL. 02

3. DOS ATOS DO CHAMAMENTO

As publicações dos atos de chamamento ocorrerão por meio de edital, através do Site Oficial do Município e através do Diário Oficial dos Municípios – DOM.

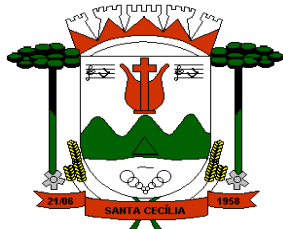
4. DA ADMISSÃO

4.1. Cumpridas as exigências constantes do presente Edital, o candidato deverá se apresentar em 3 (três) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos, para ser admitido e receber instruções sobre o local de trabalho para o qual será designado.

4.2. Da data da admissão, o candidato terá 1 (um) dia útil para apresentar-se ao seu local de trabalho, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada por seu Superior Hierárquico.

Santa Cecília, 06 de Outubro de 2021

ELIANI TERESINHA DUFFECK
Secretária de Administração



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

EDITAL DE CHAMAMENTO N° 06/2021

PROCESSO SELETIVO N° 002/2021

ANEXO I

CARGO – AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO

| Número da Inscrição | Nome do Candidato |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1150 | Sindi Pamela Baschera |
| 1056 | Dianafer Dias Medeiros |

**CARGO – AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
(SECRETARIA DE OBRAS)**

| Número da Inscrição | Nome do Candidato |
|----------------------------|--|
| 1211 | Daniel Andrade Marafigo |
| 1374 | Arildo Lisboa |
| 1216 | Ryan Lima do Prado |
| 1203 | Edson Furtado Ribeiro |
| 1026 | José Guilherme de Jesus Madalosso |
| 1015 | Vilfrido Laesker Filho |
| 1050 | Osmar Furtado Ribeiro |
| 1329 | João Euclides Pires Carneiro |
| 1030 | Gildo Cardoso dos Santos |

CARGO – MOTORISTA (SECRETARIA DE SAÚDE)

| Número da Inscrição | Nome do Candidato |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1013 | Ezequiel Fernandes Ataíde |
| 1229 | Daniel Gonçalves Ribeiro |
| 1364 | Elvys Sandro Bueno |
| 1048 | Eliseu Dias Prestes |
| 1269 | José Marinho do Prado |



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

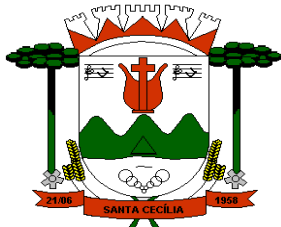
EDITAL DE CHAMAMENTO N° 06/2021

PROCESSO SELETIVO N° 002/2021

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. 01 (uma) Foto 3 X 4;
2. Cópia da Carteira de Trabalho – CTPS;
3. Cópia do PIS/PASEP;
4. Apresentação do original e cópia legível dos seguintes documentos:
 - 4.1. CPF;
 - 4.1.1. Declaração de Imposto de Renda (caso seja isento de apresentar a declaração, deverá apresentar comprovante de situação regular do CPF emitido pelo *site*: <<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>>);
 - 4.2. Cédula de Identidade (RG) ou de Órgão de Classe Profissional no caso de carreira regulamentada;
 - 4.3. Título de eleitor;
 - 4.4. Certidão de quitação eleitoral (comprovante de votação 2016 ou quitação eleitoral emitido pelo *site*: <<http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>>);
 - 4.5. Certidão de Casamento ou de Nascimento, se solteiro;
 - 4.6. Certidão de Nascimento de filhos com até 18 (dezoito) anos, se tiver;
 - 4.7. Carteira de vacinação dos filhos menores de 06 (seis) anos;
 - 4.8. Certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
 - 4.9. Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
 - 4.10. Comprovante de residência atualizado;



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

EDITAL DE CHAMAMENTO N° 06/2021

PROCESSO SELETIVO N° 002/2021

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

4.11. Quando exigido para o cargo, comprovante de habilitação em órgão profissional e/ou cópia da Carteira de Registro nos conselhos, devidamente acompanhada da certidão de situação de regularidade;

4.12. Certidão negativa de ações cíveis e criminais (expedidas pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina e Justiça Federal de Santa Catarina pelo [site:https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do](https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do)> e pelo [site: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/>](https://www2.trf4.jus.br/trf4/>));

5. Declaração/Relação de Bens assinada (modelo em anexo), podendo ser substituída pela declaração do imposto de renda;

6. Declaração assinada de que o candidato não exerce outro cargo na Administração Pública Municipal, Estadual e Federal, que gere impedimento legal (modelo em anexo);

7. Termo de interesse no Cargo preenchido e assinado pelo candidato (modelo em anexo);

8. Dados para contato: número de telefone e endereço eletrônico;

9. Declaração assinada de que o candidato não sofreu penalidade no exercício de cargo na Administração Pública (modelo anexo);

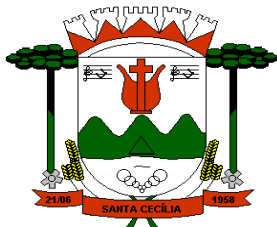
10. Documentação para abertura de conta no banco:

10.1. 02 (duas) cópias do CPF;

10.2. 02 (duas) cópia do RG;

10.3. 02 (duas) cópias do comprovante de residência;

10.4. Atestado de Saúde Ocupacional expedido por Médico do Trabalho.



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

EDITAL DE CHAMAMENTO N° 06/2021

PROCESSO SELETIVO N° 002/2021

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE BENS

Declaro, nos termos da Lei, que nesta data, possuo os seguintes bens:

() Não possuo bens a declarar.

() Possuo bens a declarar, conforme segue abaixo:

IMÓVEIS

| Endereço | Data de Aquisição | Valor de Aquisição | Valor Atual |
|----------|-------------------|--------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |

VEÍCULOS

| Tipo | Data de Aquisição | Valor de Aquisição | Valor Atual |
|------|-------------------|--------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |

OUTROS – APLICAÇÕES FINANCEIRAS

| | |
|--|--|
| | |
| | |

FONTES DE RENDA

| | |
|--|--|
| | |
| | |

NOME COMPLETO: _____

CARGO: _____

Santa Cecília, ____/____/____.

Assinatura



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

EDITAL DE CHAMAMENTO N° 06/2021

PROCESSO SELETIVO N° 002/2021

ANEXO II

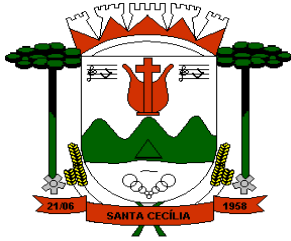
DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, inscrito(a) no CPF n.º _____, declaro para os devidos fins de provimento de cargo público, que não exerço emprego ou função pública em quaisquer das esferas (Federal, Estadual ou Municipal) que gere impedimento legal nos termos do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, não comprometendo, desta forma, minha admissão para o cargo de _____, deste Poder.

E, por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei.

Santa Cecília, ____/____/____.

Assinatura do Candidato



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

EDITAL DE CHAMAMENTO N° 06/2021

PROCESSO SELETIVO N° 002/2021

ANEXO II

TERMO DE INTERESSE NA VAGA

Eu, _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e inscrito(a) no CPF n.º _____, frente à aprovação no Processo Seletivo (Edital n.º 01/2021) da Prefeitura Municipal de Santa Cecília – SC, **CONFIRMO O INTERESSE** de ser admitido(a) na vaga de _____, nos termos da legislação municipal em vigor.

Santa Cecília, ____ / ____ / ____.

Assinatura do candidato



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 06/2021

PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021

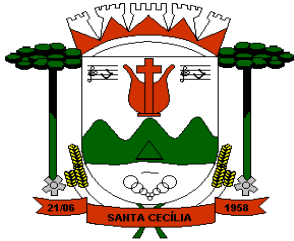
ANEXO II

TERMO DE DESISTÊNCIA DEFINITIVA

Eu, _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e inscrito(a) no CPF n.º _____, frente à aprovação no Processo Seletivo n.º 01/2021, do Município de Santa Cecília – SC, **DECLARO NÃO TER INTERESSE** de ser admitido(a) na vaga de _____, no presente momento, **requerendo minha desclassificação.**

Santa Cecília, ____/____/____.

Assinatura do candidato



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA

EDITAL DE CHAMAMENTO N° 06/2021

PROCESSO SELETIVO N° 002/2021

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____ e inscrito(a) no CPF n.º _____, declaro para os devidos fins, que no exercício de cargo ou função pública, não sofri penalidade disciplinares, inclusive, as previstas na Lei Complementar n.º 135/2010 (Lei da Ficha Limpa), conforme legislação aplicável.

E, por ser verdade, firmo a presente declaração.

Santa Cecília, ____/____/____.

Assinatura do candidato

EXTRATO CONTRATO 124/2021 - FMS

Publicação N° 3335934

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 22DB335CF7244EA60F7283AF3B587898632013D3

Contrato N° 22/2021

Contratante: FUNDO MUNICIPAL SAÚDE SANTA CECÍLIA

Contratada: EMERSON L. DALAGNOL & CIA. LTDA

Valor: 158.453,90

Vigência: Início: 06/10/2021

Término: 06/10/2022

Licitação: 4/2021

Objeto da Contratação: CREDENCIAMENTO, de empresa especializada em serviço de laboratório para confecção e fornecimento de próteses dentárias, para o programa de saúde bucal, conforme relação, quantitativos e especificações constantes no edital e em seus anexos.

Santa Cecília, 06 de Outubro de 2021

Santa Rosa do Sul

PREFEITURA

CANCELAMENTO PR 019/2020 - E RESCISÃO CONTRATO N° 122/2020 - FINARDI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS LTDA

Publicação N° 3334927

PARECER JURÍDICO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 019/2020

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2020

CONTRATO N° 122/2020.

CONTRATADA: FINARDI Indústria e Comércio de Máquinas Agrícolas Ltda.

I – DO OBJETO

Trata-se de parecer jurídico acerca de cancelamento do Processo licitatório nº 019/2020 na modalidade Pregão Presencial nº 019/2020, que teve como objeto o fornecimento dos equipamentos com as características descritas no Anexo VI.

II – DA SÍNTESE DOS FATOS

Em 28/02/2020, a Comissão Permanente de Licitação publicou o Edital do referido processo nos meios de comunicação do Diário Oficial da União, Diário Oficial dos Municípios - DOM/SC, conforme especificações e quantidades descritas no Anexo VI do Edital, designando a Sessão de Abertura recebimento de Propostas e Documentação para 13/03/2020, as 10 horas, tendo sido suspenso e redesignada a abertura para o dia 29/05/2020, as 10 horas.

No dia e hora designados foram abertos os envelopes, sagrando-se vencedoras as empresas Algor Metalúrgica Ltda., Finardi Indústria e Comércio de Máquinas Agrícolas Ltda. e Ituaara Ltda. ME, em itens diversos, tudo conforme se infere dos termos de homologação e adjudicação datados de 15/06/2020, restando firmados os contratos de fornecimento.

Os equipamentos licitados foram entregues, com exceção daqueles cuja vencedora sagrou-se a empresa FINARDI Indústria e Comércio de Máquinas Agrícolas Ltda., notadamente uma Enfardadeira e a uma Segadeira.

Notificada a entregar os equipamentos (18/12/2020), a empresa FINARDI requereu reajuste/reequilíbrio contratual, o que fora indeferido, com fundamento em parecer jurídico, tendo sido a mesma notificada pelos Correios (26/08/2021), bem como por Edital publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC (31/08/2021), para que realizasse a entrega dos equipamentos, sob pena de rescisão contratual e suspensão de participar de licitações no município de Santa Rosa do Sul/SC.

A licitante, mesmo notificada nos termos acima, restou silente.

Não bastasse isso, as propostas realizadas pelas demais participantes já não estão mais válidas, sendo desarrazoada a notificação destas para informar se possuem interesse em entregar os equipamentos não fornecidos pela FINARDI.

Por outro lado, os recursos para a aquisição dos equipamentos cuja entrega não fora realizada, é oriundo de convênio junto a UNIÃO FEDERAL.

Desta forma, a empresa FINARDI Indústria e Comércio de Máquinas Agrícolas Ltda. ao não entregar os equipamentos que sagrou vencedora na licitação, conforme contrato firmado, infringiu a Cláusula Quinta, 1.1, Cláusula Oitava 1, g., além da Lei 10520/2002 e Lei 8666/93.

III - RECOMENDAÇÃO

Diante do exposto, recomendamos, em face da infringência pela FINARDI Indústria e Comércio de Máquinas Agrícolas Ltda. às cláusulas contratuais e as Leis acima identificadas, seja realizada a rescisão contratual, bem como o cancelamento parcial da licitação nº 0019/2020, tão somente referente aos itens vencidos pela licitante FINARDI, mantendo-se o processo licitatório hígido com relação aos demais itens já entregues.

Sugere ainda a aplicação da pena de suspensão temporária de participar de Licitação e aplicação de multa, nos termos da Cláusula Nona, 1, III, e Cláusula Décima, 1, a, do Contrato nº 122/2020.

Sugere encaminhar aos setores de Convênios e de Licitação do Município para que tomem as medidas cabíveis, ante a recomendação de cancelamento parcial da presente licitação.

É importante destacar que a presente recomendação não vincula a decisão superior acerca da conveniência e oportunidade do ato da rescisão do contrato e cancelamento da licitação. Contudo, vem somar no sentido de fornecer subsídios à Autoridade Administrativa Superior,

a quem cabe a análise desta e a decisão pela rescisão e o cancelamento.

Santa Rosa do Sul, 22 de setembro de 2021.

ROSIANE MULLER CARVALHO

Assessora Jurídica Municipal

OAB/SC 37.815

Termo de Ratificação

Ratifico e acolho integralmente os termos apresentados na recomendação da Assessoria Jurídica, declarando rescindido o contrato nº 122/2020 firmado com a empresa FINARDI Indústria e Comércio de Máquinas Agrícolas Ltda, e cancelo de forma parcial o Processo Licitatório nº 019/220 – Pregão Presencial nº 019/2020, relativamente os itens vencidos pela empresa acima identificada, aplicando a mesma a pena de suspensão pelo prazo de 02 (dois) anos de participar de licitações no município de Santa Rosa do Sul e aplico multa de 10% sobre o valor do contrato, tudo conforme se infere do Contrato nº 122/2020 e demais dispositivos contidos na Lei nº 8.666/93 e Lei 10.520/2002.

Deverá o setor de Convênios e Licitações proceder no que couber, para fins de fazer as informações e adequações necessárias.

Publique-se.

Notifique-se.

Santa Rosa do Sul, 22 de setembro de 2021.

Almides Roberg da Silva Rosa

Prefeito Municipal

CANCELAMENTO TP 069/2020 - E RESCISÃO CONTRATO Nº 209/2020 - TEC CIVIL CONSTRUÇÕES LTDA

Publicação Nº 3334931

PARECER JURÍDICO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2020

TOMADA DE PREÇOS Nº 069/2020

CONTRATO Nº 209/2020.

CONTRATADA: TEC CIVIL Construções Ltda.

I – DO OBJETO

Trata-se de parecer jurídico acerca de cancelamento do Processo licitatório nº 069/2020 na modalidade Tomada de Preços nº 069/2020, que teve como objeto Implantação de Melhorias Sanitárias Domiciliares com as características descritas no Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

II – DA SÍNTESE DOS FATOS

A Comissão Permanente de Licitação publicou o Edital do referido processo nos meios de comunicação do Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC (31/07/2020), Diário Oficial do Estado de Santa Catarina (31/07/2020) e Diário Oficial da União (31/07/2020), designando a Sessão de Abertura recebimento de Propostas e Documentação para 14/08/2020.

No dia e hora designados foram abertos os envelopes, sagrando-se vencedora a empresa TEC CIVIL Construções Ltda., tudo conforme se infere dos termos de homologação e adjudicação datados de 14/10/2020, restando firmado o contrato nº 209/2020.

Depois de passados vários meses da assinatura do contrato foi a contratada Notificada para iniciar a obra (31/08/2021), oportunidade que apresentou contra-notificação, alegando em síntese que por vezes manteve contato com servidor do Setor de Convênios para agendar visita afim de iniciar a obra, mas não teve êxito; que o contrato não foi prorrogado dentro do prazo de validade e por tudo isso, não foi sua culpa a inexecução do pacto, tampouco há contrato vigorando, motivo pelo qual não estaria sujeita a qualquer punição administrativa.

No tocante as informações e alegações da Contratada, observa-se que de fato a licitante manteve contato com servidor do setor de Convênio e esteve em reunião na sede da prefeitura, quando solicitou algumas informações, contudo isso, ocorrera somente em abril de 2021, ou seja, ainda dentro do prazo contratual que findaria em 26/04/2021.

Antes mesmo da reunião acima e de expirar o prazo contratual, ou seja, em 23/02/2021, o servidor do setor de convênios encaminhou e-mail ao engenheiro da Contratada no sentido de agendar reunião para esclarecimentos e início das obras.

Em que pese os desencontros de informações e percalços entre visitas e reuniões, a TEC CIVIL aparentemente não possuía mais interesse

na realização dos serviços, uma vez que passou a solicitar informações que já possuía, uma vez que manifestou no sentido de realizar orçamentação de materiais, cujos valores já encontravam-se estimados na sua proposta, a qual sagrou-se vencedora.

Por outro lado, não houve atraso no início da obra por conta de inexistência de equipe de fiscalização, mas tão somente em virtude da liberação de valores de convênio junto a FUNASA, o que já se encontrava regularizado em 23/02/2021, tanto que solicitado o agendamento de reunião pela Contratante.

Não bastasse tudo isso, ao ser notificada, a Contratada em nenhum momento manifestou que ainda tinha interesse em manter a contratação, apenas justificando porque não iniciara a obra, o que reforça seu desinteresse, até porque eventual prorrogação contratual é ato formal que poderia ser ajustado em face do interesse da administração.

O que se evidenciou durante todas as tentativas de contato da nova administração com representantes da TEC CIVIL, em especial no mês de janeiro e fevereiro do ano em curso, é que a Contratada vem se esquivando para não realizar a obra, talvez por desinteresse financeiro, a medida que como já mencionado, antes do término do prazo contratual, o Contratante já havia solicitado à Contratada reunião para ajustar detalhes o início da obra, o que não obteve êxito.

Outrossim, as propostas realizadas pelas demais participantes já não estão mais válidas, sendo desarrazoada a notificação destas para informar se possuem interesse em realizar os serviços licitados.

E mais, os recursos para realização da obra são oriundos de convênio junto a FUNASA.

Diante de tudo isso, entende que as justificativas da Contratada não se sustentam e merecem ser indeferidas.

Desta forma, a empresa TEC CIVIL Construções Ltda. ao não iniciar a obra da licitação que sagrou vencedora, conforme contrato firmado, infringiu a Cláusula Sexta.

III - RECOMENDAÇÃO

Diante do exposto, recomendamos, em face da infringência pela TEC CIVIL Construções Ltda.. às cláusulas contratuais acima identificadas, seja realizada a rescisão contratual, bem como o cancelamento da licitação nº 069/2020.

Sugere ainda a aplicação da pena de suspensão temporária de participar de Licitação e aplicação de multa, nos termos da Cláusula Décima Segunda, 12.1, III, e 12.3, do Contrato nº 209/2020.

Sugere encaminhar aos setores de Convênios e Licitação do Município para que tomem as medidas cabíveis, ante a rescisão do contrato e cancelamento da presente licitação.

É importante destacar que a presente recomendação não vincula a decisão superior acerca da conveniência e oportunidade do ato da rescisão do contrato e cancelamento da licitação. Contudo, vem somar no sentido de fornecer subsídios à Autoridade Administrativa Superior, a quem cabe a análise desta e a decisão pela rescisão e o cancelamento.

Este é o parecer, s.m.j., que submete a análise da administração.

Santa Rosa do Sul, 22 de setembro de 2021.

ROSIANE MULLER CARVALHO

Assessora Jurídica Municipal

OAB/SC 37.815

Termo de Ratificação

Ratifico e acolho integralmente os termos apresentados na recomendação da Assessoria Jurídica, declarando rescindido o contrato nº 209/2020 firmado com a empresa TEC CIVIL Construções Ltda, e cancelando o Processo Licitatório nº 069/2020 – Tomada de Preços nº 069/2020, aplicando a mesma a pena de suspensão pelo prazo de 02 (dois) anos de participar de licitações no município de Santa Rosa do Sul e pena de multa de 20% do valor do contrato, tudo conforme se infere do Contrato nº 209/2020 e demais dispositivos contidos na Lei nº 8.666/93 e Lei 10.520/2002.

Deverá os setores de Convênios e Licitação fazer as informações e adequações necessárias.

Publique-se.

Notifique-se.

Santa Rosa do Sul, 22 de setembro de 2021.

Almides Roberg da Silva Rosa
Prefeito Municipal

Santa Terezinha do Progresso

PREFEITURA

DECRETO 172 - COMISSÃO ACOMPANHAMENTO CHAMADA PÚBLICA 006

Publicação N° 3337114

DECRETO N° 172/2021

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COMISSÃO PARA ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE CHAMADA PÚBLICA N° 006/2021 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, III da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º - Designar: Vanilce Ferri Grandi, Iara Grunewald e Margarete Rosa Alves, brasileiras, servidoras públicas municipais, sob a presidência da primeira, para comporem a comissão municipal para acompanhamento do Processo de Chamada Pública nº 006/2021, da Secretaria Municipal de Educação de Santa Terezinha do Progresso- SC.

Art. 2º - Compete a Comissão avaliar as inscrições dos candidatos, verificar quanto à publicidade dos atos, acompanhar e fiscalizar a realização das provas executadas pelos candidatos, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital, a Comissão poderá ainda, requisitar recursos humanos, financeiros, materiais, equipamentos e instalações necessárias para a concretização do objetivo, mediante a autorização do chefe do Executivo Municipal.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução do presente Ato correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso - SC, 06 de outubro de 2021.

MARCIA DETOFOL
Prefeita Municipal

Registrado e publicado em data supra:

EDITAL DE CHAMADA PUBLICA Nº 06-2021

Publicação Nº 3337110

EDITAL DE PROCESSO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 006/2021**ABRE INSCRIÇÕES E BAIXA NORMA PARA CHAMADA PÚBLICA DE PROFISSIONAL DA ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA COMPOR VAGAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO/SC.**

O MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Tancredo Neves, 25 - Centro, neste ato representado por sua Prefeita, **MARCIA DETOFOL**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 73, VII, IX, XIII, XXIV e demais preceitos da Lei Orgânica Municipal, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados, que estarão abertas as inscrições ao Processo de Chamada Pública destinado a contratação para admissão temporária, de servidores para o quadro da administração direta do município de Santa Terezinha do Progresso, a seguir relacionada, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS para atender necessidades de excepcional interesse público, o qual reger-se-á pelas instruções deste edital e demais normas atinentes.

RESOLVE

Art. 1º Em razão de não haver profissional e não há homologação de Processo Seletivo vigente em que haja candidato(a) aprovado(a) para ser convocado(a) a assumir a função e o caráter emergencial de contratação, lança o presente edital visando preencher vaga na disciplina de:

| CARGO/EMPREGO | N.º VAGAS | CARGA HORARIA SEMANAL | HABILITAÇÃO | VENCIMENTO (R\$) |
|---|----------------|-----------------------|---|------------------|
| Professor de Ensino Infantil | 2 ¹ | 20 H | Curso Superior de Pedagogia, Licenciatura Plena, com Habilitação Específica | 1.443,07 |
| Professor de Ensino Fundamental 1ª a 4ª series ² | 1 ¹ | 20 H | Curso Superior com Licenciatura Plena, com Habilitação Específica | 1.443,07 |

Nota¹: Contratação para atender as necessidades na área da educação para preenchimento de cargo temporário com prazo determinado para suprir substituição de professor em caso de licença ou afastamento.

Art. 2º CONVOCA candidatos, interessado nas vagas acima para se apresentar na Secretaria de Educação de Santa Terezinha do Progresso, SC, na Rua Recife, 95, Bairro Centro, neste Município de Santa Terezinha do Progresso/SC, munidos de documentos pessoais, comprovação de sua habilitação, comprovante de tempo de serviço de atuação na disciplina da vaga pleiteada emitido pela unidade escolar (se houver) e comprovante de tempo de serviço no município, (se houver).

Art. 3º A ESCOLHA DAS VAGAS OCORRERÁ NAS DEPENDENCIAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO, SC, NA RUA RECIFE, 95, BAIRRO CENTRO NO DIA 11 DE OUTUBRO DE 2021 ÀS 07H30MIN.

Art. 4º A vaga será composta pela disciplina disponível com carga horária e habilitação mínima. Uma comissão avaliadora dos documentos apresentados pelos candidatos estará constituída, formada três profissionais professores da equipe pedagógica da Secretaria de Educação e acompanhamento Jurídico.

Art. 5º Os professores candidatos serão chamados de acordo com o horário e suas respectivas habilitações e vagas pretendidas, todos juntos no mesmo horário apresentarão os documentos solicitados aos membros da banca, respeitando todos os critérios e pré-requisitos previsto neste edital.

Art. 6º O processo de escolha dos professores se dará por critérios:

a) Professores habilitados: Para vaga de Professor de Ensino Fundamental 1ª a 4ª series: Curso Superior com Licenciatura Plena, com Habilitação Específica e para as vagas de Professor de Ensino Infantil: Curso Superior de Pedagogia, Licenciatura Plena, com Habilitação Específica

b) Professores não habilitados: Cursando a disciplina;

Art. 7º Havendo dois ou mais candidatos para a mesma vaga na disciplina, a classificação deste candidato obedecerá seguintes critérios de desempate

a) Tiver mais tempo de serviço, na rede municipal de ensino (mediante apresentação do respectivo comprovante) sendo considerados as declarações emitidas pelo setor competente do Departamento de Recursos Humanos das

prefeituras, secretarias competentes e escolas e cópia das páginas da Carteira de Trabalho que especifique a função/disciplina e as datas inicial e final do serviço.

b) O candidato de maior idade;

c) Sorteio.

Parágrafo único: Em caso de o candidato não possuir habilitação poderá apresentar Atestado de Frequência na área da disciplina de atuação, sendo considerado não habilitado. As cópias dos documentos para habilitação deverão ser entregues no ato da inscrição para o processo de Chamada Pública, juntamente com a original para conferência (ficarão retidas somente as cópias). A constatação de qualquer irregularidade ou falsidade de documento apresentado na Prova de títulos implicará na imediata desclassificação do candidato sem prejuízo das sanções legais. A data de contagem do tempo de experiência será considerada como data fim **30 de setembro de 2021**.

Art. 8º A classificação final, e demais publicações relativas ao chamamento público serão publicadas em documento afixado no Mural Público da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha do Progresso – SC, no diário Oficial dos Municípios – DOM/SC e no site <http://www.staterezhnaprogresso.sc.gov.br/>.

Art. 9º O presente edital de chamada pública será válido até haver candidato(a) aprovado(a) no Teste Seletivo para ser convocado e preencher a vaga.

Art. 10º São condições para participação no presente Processo de Chamada Pública:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Constituição Federal - § 1º do Art. 12, de 05/10/88 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/98 - Art. 3º);
- b) Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, e, quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;
- c) Ter conhecimento e concordar com todas as exigências contidas neste edital;
- d) Possuir o nível de escolaridade exigido para a inscrição;
- e) Possuir aptidão física e mental.

Art. 11º O provimento do cargo/função obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados. Ficam advertidos os candidatos aprovados de que a nomeação e provimento no cargo/função só lhes serão deferidas no caso de exibirem:

- a) Cópia legível do Diploma ou Escolaridade exigida para a função;
- b) Atestado de boa saúde física e mental, podendo, ainda, ser solicitados exames complementares;
- c) Declaração negativa de não acumulação de empregos/funções no serviço público, vedados em lei;
- d) Demais documentos solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, ou previsto em Legislação Municipal.
- e) Os candidatos classificados e nomeados estarão regidos pelo Regime Jurídico Estatutário, e demais determinações legais.
- f) O candidato aprovado no certame obriga-se a manter atualizado seu endereço junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha do Progresso – SC.
- g) Caso o candidato não possa assumir o cargo/função quando convocado ficará automaticamente desclassificado.

Art. 12º Os documentos para a contratação após a escolha da vaga estão disponíveis no Setor Pessoal da Prefeitura Municipal.

Art. 13º ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
ANEXO III - DECRETO QUE NOMEIA A COMISSÃO
ORGANIZADORA MUNICIPAL

Santa Terezinha do Progresso – SC, 06 de outubro de 2021

MARCIA DETOFOL
Prefeita Municipal

ANEXO I
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Professor de Ensino Infantil: Atender alunos em nível de docência de Educação Infantil. Planejar e executar o trabalho docente; orientar o processo de aprendizagem e avaliação do aluno, procedendo o registro das observações, organizar as operações inerentes ao processo ensino e aprendizagem; diagnosticar a realidade do aluno; constatar necessidades especiais e encaminhar para atendimento específico com a Equipe Multiprofissional; cooperar com a Equipe Diretiva da Escola, colaborando com as atividades de articulação da instituição com as famílias e a comunidade; Buscar aperfeiçoamento profissional continuado para a realização de um trabalho que vise uma educação de qualidade; participar de eventos e atividades extraclasse, relacionadas com a educação; integrar instituições complementares da comunidade escolar; executar tarefas afins; participar das discussões e elaboração da proposta pedagógica; cumprir os dias letivos e horas aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; estabelecer estratégias de recuperação para alunos com dificuldades de aprendizagem.

REGIME DE TRABALHO: Estatutário

CARGA HORÁRIA: 20 horas semanais

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: Curso Superior Completo em Letras, com Habilitação em Língua Espanhola

Professor de Ensino Fundamental 1ª a 4ª séries – Atender alunos em nível de docência do Ensino Fundamental – Séries Iniciais (1ª a 4ª séries) e alunos das Séries Iniciais da Educação de Jovens e Adultos, planejar e executar o trabalho docente; orientar o processo de aprendizagem e avaliação do aluno, procedendo o registro das observações, organizar as operações inerentes ao processo ensino e aprendizagem; diagnosticar a realidade do aluno; constatar necessidades especiais e encaminhar para atendimento específico com a Equipe Multiprofissional; cooperar com a Equipe Diretiva da Escola, colaborando com as atividades complementares; elaborar, aplicar e corrigir provas e exercícios; organizar e promover trabalhos complementares de caráter cívico; registrar as matéria dada e os trabalhos efetuados. Identificar e diagnosticar problemas relacionados às crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e / ou social; propor soluções e encaminhamentos, estimulando a participação efetiva dos pais e / ou dos responsáveis; desenvolver ações sócio – educativas junto às crianças, adolescentes, famílias e comunidade, complementando o trabalho de outros profissionais que atuam nessa área, formulando e criando situações novas que possibilitem a superação dos problemas e conflitos existentes.

REGIME DE TRABALHO: Estatutário

CARGA HORÁRIA: 20 horas semanais

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: Curso Superior com Licenciatura Plena, com Habilitação Específica para o exercício do cargo.

ANEXO II**EDITAL DE PROCESSO DE CHAMADA PÚBLICA n° 006/2021****FORMULARIO DE INSCRIÇÃO****Nome:** _____**RG:** _____ **CPF:** _____**Telefone:** _____**Cargo:** _____**Formação:** _____**COMPROVANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO**

Declaro que recebi o documento, para avaliação de classificação de acordo com o Edital de Chamada Pública n° 006/2021.

| Título | Curso Superior de Pedagogia, Licenciatura Plena, com Habilitação Específica ou Curso Superior com Licenciatura Plena, com Habilitação Específica |
|---------------|---|
| Graduação | |

COMPROVANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS TEMPO DE EXPERIÊNCIA

Declaro que recebi os documentos, para avaliação de classificação de acordo com o Edital de Chamada Pública n° 006/2021.

| Tempo de Experiência Profissional | N° de meses | Valor do Mês | Total |
|--|--------------------|---------------------|--------------|
| <u>Professor de Ensino Infantil e/ou Professor de Ensino Fundamental 1ª a 4ª series:</u> o valor de 0,02 (zero vírgula zero dois) pontos para cada mês de efetivo exercício municipal, estadual, particular, | | 0,02 pontos | |
| TOTAL | | - | |

AVALIAÇÃO PELA COMISSÃO EXAMINADORA:

Os títulos relacionados, válidos para a prova de tempo de experiência em referência, somaram a quantia de _____ cópias entregues e foram avaliados e totalizados em _____ pontos.

Resultado final de prova de tempo de experiência somou a quantia de _____ pontos.

Santa Terezinha do Progresso/SC, _____ de _____ de 2021.

Assinatura responsável recebimento

Assinatura do candidato

ANEXO III
EDITAL DE PROCESSO DE CHAMADA PÚBLICA N° 006/2021
COMISSÃO MUNICIPAL DO PROCESSO DE CHAMADA PÚBLICA

DECRETO N° 172/2021

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COMISSÃO
PARA ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE
CHAMADA PÚBLICA N° 006/2021 DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, III da Lei Orgânica Municipal;

D E C R E T A:

Art. 1º - Designar: Vanilce Ferri Grandi, Iara Grunewald e Margarete Rosa Alves, brasileiras, servidoras públicas municipais, sob a presidência da primeira, para comporem a comissão municipal para acompanhamento do Processo de Chamada Pública n° 006/2021, da Secretaria Municipal da Educação de Santa Terezinha do Progresso (SC).

Art. 2º - Compete a Comissão avaliar as inscrições dos candidatos, verificar quanto a publicidade dos atos, acompanhar e fiscalizar a realização das provas executadas pelos candidatos, sempre de acordo com o contido no regulamento geral do Edital, a Comissão poderá ainda, requisitar recursos humanos, financeiros, materiais, equipamentos e instalações necessárias para a concretização do objetivo, mediante a autorização do chefe do Executivo Municipal.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução do presente Ato correrão à conta do orçamento municipal vigente.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso - SC, em 06 de outubro de 2021

MARCIA DETOFOL
Prefeita Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO EM DATA SUPRA.

EXTRATO DL 23/2021

Publicação Nº 3336396

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) F5D7AFB5CAB8CA69D944E7837CF619FA22B1441A

Estado de Santa Catarina
Município de Santa Terezinha do Progresso- SC

EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO

| | |
|-------------------------|--|
| Processo licitatório nº | 89/2021 DL 23/2021 |
| Contratado | -DIECKSON LEONIR TESKE -SORVETERIA SORVETONE LTDA |
| CNPJ | -14.993.678/0001-27 -79.664.207/0001-10 |
| Endereço | -EST Santa Rita, interior do Município de Saltinho – SC. -Rua Sete de Setembro, Bairro: Centro Município de Cunha Porã- SC. |
| Objeto | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS E AQUISIÇÃO DE SORVETES PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, EM COMEMORAÇÃO AO DIA DA CRIANÇA, O EVENTO ACONTECERÁ NOS DIAS 13 E 14 DE OUTUBRO NO GINÁSIO MUNICIPAL FLAVIO ROQUE DE SOUZA E GINÁSIO COMUNITÁRIO DO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO –SC. |
| Fundamento Legal | Lei 8.666/93 e alterações posteriores |
| Vigência do Contrato | Na data da assinatura até dia 31 de Outubro de 2021 |
| Valor | R\$ 11.612,40 (onze mil seiscentos e doze reais e quarenta centavos) |

Assinatura: MARCIA DETOFOL Prefeita do município de Santa Terezinha do Progresso – SC, Dieckson Leonir Teske e Vilmar José Oberderfer pela contratada.

Santa Terezinha do Progresso/SC, 06 de Outubro de 2021.

MARCIA DETOFOL
Prefeita Municipal.

PORTARIA 212/2021

Publicação Nº 3335926

PORTARIA Nº 212/2021
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 41, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica concedido licença para tratamento de saúde para o Servidor Público senhor ALMERI JOÃO RISSO, Matrícula Nº 10561/01, conforme o Atestado Médico no período de 04 de outubro a 10 de outubro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Terezinha do Progresso - SC, 05 de outubro de 2021.

MARCIA DETOFOL
Prefeita Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PP 55/2021

Publicação Nº 3335603

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BF61C3859A9D7B975963AB86CD1CCAFC594847B2

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO CNPJ: 01.612.847/0001-90 Avenida Tancredo Neves, 337 C.E.P.: 89983-000 - Santa Terezinha do Progresso - SC | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 55/2021 - PR Processo Administrativo: 71/2021 Processo de Licitação: 83/2021 Data do Processo: 20/09/2021 |
| | Folha: 1/1 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeita Municipal, MARCIA DETOFOL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 83/2021
 b) Licitação Nr.: 55/2021-PR
 c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
 d) Data Homologação: 06/10/2021
 e) Objeto da Licitação: AQUISIÇÃO DE UM VEICULO NOVO ZERO KM, PARA USO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DA PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO.

(em Reais R\$)

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação): Unid. Quantidade Descto (%) Preço Unitário Total do Item

BREGOMAR VEICULOS LTDA (462)

| | | | | | |
|---|-----|------|--------|-----------|-----------|
| 1 VEICULO AUTOMOTOR NOVO, ZERO KM, SEDAN, FLEX, CÂMBIO AUTOMÁTICO DE NO MÍNIMO 06 VELOCIDADES, COM PRIMEIRO EMPLACAMENTO NO MUNICÍPIO LICITANTE, ANO E MODELO MÍNIMO 2021/2021, COR A COMBINAR, CAPACIDADE PARA 05 LUGARES, 4 PORTAS, MOTORIZAÇÃO MÍNIMA DE 110 CV, DISTÂNCIA ENTRE OS 2 EIXOS DE NO MÍNIMO 2500MM, COMPRIMENTO TOTAL DE NO MÁXIMO 4500MM, DIREÇÃO ELÉTRICA, COMPUTADOR E BORDO, ALARME E SENSOR DE ESTACIONAMENTO TRASEIRO, SISTEMA DE FREIOS COM ABS, SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE FRENAGEM (EDB), CONTROLE DE TRAÇÃO E ESTABILIDADE, AR CONDICIONADO, CHAVE TIPO CANIVETE DOBRÁVEL, FAROL DE NEBLINA, VIDROS ELÉTRICOS NAS 04 PORTAS, 06 AIRBAGS, SISTEMA DE SOM MULTIMÍDIA, CONTROLE DE SOM NO VOLANTE, CONTENDO PELÍCULA DE CONTROLE SOLAR E TAPETES, RODAS ARO 15 DE LIGA LEVE E PNEUS 175/65R15, RESERVATÓRIO DE COMBUSTÍVEL DE NO MÍNIMO 44 LITROS, PORTA MALAS COM NO MÍNIMO 465 LITROS, GARANTIA MÍNIMA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DE NO MÍNIMO 100 MIL KM OU NO MÍNIMO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES EQUIPADO COM OS DEMAIS EQUIPAMENTOS EXIGIDOS EM LEI. - Marca: CHEVROLET ONIX | Und | 1,00 | 0,0000 | 93.000,00 | 93.000,00 |
|---|-----|------|--------|-----------|-----------|

Total do Fornecedor: 93.000,00

Total Geral: 93.000,00

Santa Terezinha do Progresso, 6 de Outubro de 2021.

 MARCIA DETOFOL
 PREFEITA MUNICIPAL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PP 56/2021

Publicação N° 3335798

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 24AC205C080804A85F5775DEFFE235131C5BFFE5

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO CNPJ: 01.612.847/0001-90 Avenida Tancredo Neves, 337 C.E.P.: 89983-000 - Santa Terezinha do Progresso - SC | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 56/2021 - PR Processo Administrativo: 72/2021 Processo de Licitação: 84/2021 Data do Processo: 22/09/2021 |
| | Folha: 1/1 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeita Municipal, MARCIA DETOFOL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 84/2021
b) Licitação Nr.: 56/2021-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 06/10/2021
e) Objeto da Licitação: A PRESENTE LICITAÇÃO VISA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM E CONTROLE DISCIPLINAR, EM CAMPEONATOS PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO/SC, CONFORME DESCRIÇÃO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

| | Unid. | Quantidade | Descto (%) | Preço Unitário | Total do Item |
|----------------|-------|------------|------------|----------------|---------------|
| (em Reais R\$) | | | | | |

JOSE LUIZ FIDELIS (1976)

| | | | | | | |
|---|--|----|--------|--------|--------|-----------|
| 1 | Serviços de elaboração de regulamento geral e técnico, tabela de jogos, controle de: pontuação, cartões e goleadores, juntamente de relatório e arbitragem de partidas de FUTSAL, composto de 01(um) mesário, 02(dois) assistentes e 01(um) árbitro. - Marca: SERVIÇOS | JG | 100,00 | 0,0000 | 183,00 | 18.300,00 |
| 2 | Serviços de elaboração de regulamento geral e técnico, tabela de jogos, controle de: pontuação, cartões e goleadores, juntamente de relatório e arbitragem de partidas de SUIÇO, composto de 01(um) mesário, 02(dois) assistentes e 01(um) árbitro. - Marca: SERVIÇOS | JG | 100,00 | 0,0000 | 183,00 | 18.300,00 |
| 3 | Serviços de elaboração de regulamento geral e técnico, tabela de jogos, controle de: pontuação, cartões e goleadores, juntamente de relatório e arbitragem de partidas de CAMPO, composto de 01(um) mesário, 02(dois) assistentes e 01(um) árbitro. - Marca: SERVIÇOS | JG | 100,00 | 0,0000 | 343,00 | 34.300,00 |

Total do Fornecedor: 70.900,00

Total Geral: 70.900,00

Santa Terezinha do Progresso, 6 de Outubro de 2021.

MARCIA DETOFOL
PREFEITA MUNICIPAL

Santiago do Sul

PREFEITURA

DECRETO Nº. 369/2021 – DE 06 DE OUTUBRO 2021

Publicação Nº 3335829

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento do Município, Entidade Fundo Municipal de Saúde - FMS e dá outras providências.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII, do Art. 67, da Lei Orgânica do Município e conforme autorizado no Inciso III do Art. 6º da Lei Municipal Nº.1.011/2020, de 10 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos Créditos Adicionais Suplementares no Orçamento do Município Lei Municipal Nº.1.011/2020, de 10 de dezembro de 2020, no valor de R\$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos Reais), conforme discriminação a seguir:

Órgão: 05.00 - SEC. MUNIC.DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária: 05.01 – Fundo Municipal de Saúde - FMS

Função: 10 – Saúde

Sub-Função: 301 – Atenção Básica

Programa: 0014 – Saúde com Qualidade

Ação: 2029 - MANUT. ATIVIDADES TRANSPORTE DE PACIENTES

Atividade: 2029 – MANUT. ATIVIDADES TRANSPORTE DE PACIENTES

Natureza de Despesa: 3390 – D.R.O.1.02 – Aplicações Diretas (24) R\$ 4.500,00

Art. 2º Os recursos para a abertura dos créditos adicionais suplementares de que trata o artigo anterior, serão provenientes da utilização dos recursos decorrentes da anulação de dotação do orçamento municipal vigente, conforme discriminação a seguir:

Órgão: 05.00 - SEC. MUNIC.DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária: 05.01 – Fundo Municipal de Saúde - FMS

Função: 10 – Saúde

Sub-Função: 301 – Atenção Básica

Programa: 0014 – Saúde com Qualidade

Ação: 2029 - MANUT. ATIVIDADES TRANSPORTE DE PACIENTES

Atividade: 2029 – MANUT. ATIVIDADES TRANSPORTE DE PACIENTES

Natureza de Despesa: 3190 – D.R.O.1.02 – Aplicações Diretas (22) R\$ 4.500,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul,
Estado de Santa Catarina, em 06 de Outubro de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

Edivan Mattiello

Coordenador de Departamento – Sec. Administração

PORTARIA Nº 381/2021 - DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335840

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL

PORTARIA Nº 381/2021 - DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

RETIFICA O ART. 1º PORTARIA N. 350/2021, DE 31 DE AGOSTO DE 2021 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI, Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII do Artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul,

RESOLVE:

Art. 1º Retificar o Art. 1º da Portaria n. 350/2021, de 31 de agosto de 2021 que passa a ter a seguinte redação:

Art. 1º CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a Servidora Pública Municipal JUDILE BOLZAN DURANTE ocupante do Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, Lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, pelo período de 03 (três) dias, ou seja, do dia 31 de agosto de 2021 a 02 de setembro de 2021, conforme atestado médico.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina,
em 06 de outubro de 2021.

JULCIMAR ANTONIO LORENZETTI Prefeito Municipal.

Registrado e publicado em data supra.

Edivan Mattiello
Coordenador de Departamento – Sec. Administração

Santo Amaro da Imperatriz

PREFEITURA

DECRETO Nº 7.395/2021

Publicação Nº 3336704

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

DECRETO Nº 7.395, de 04 de Outubro de 2021.

DISPENSA SERVIDOR

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve

D I S P E N S A R :

GILIARDE HORSTMANN MORAES, ocupante do cargo de Assessor de Planejamento, de responder interinamente pelas funções de Secretário de Transportes, Obras e Serviços Públicos, com efeitos retroativos a partir de 01/10/2021.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 04 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 7.401/2021

Publicação Nº 3336834

DECRETO Nº 7.401, de 05 de Outubro de 2021.
EXONERA SERVIDOR

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve

E X O N E R A R :

À pedido, ANDREY SIMAS, brasileiro, solteiro, ocupante do cargo de Artífice – Coleta do Lixo, com 30 horas semanais, a partir de 05/10/2021.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 17.490/2021

Publicação Nº 3336787

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 17.490, de 05 de Outubro de 2021.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 155 da Lei Complementar nº 060/2009

RESOLVE:

Conceder licença de 120 (cento e vinte) dias para tratamento de saúde ao servidor DANILO HERMESMEYER, matrícula nº 1470, ocupante do cargo de Motorista, com efeitos retroativos a partir de 04/10/2021 à 31/01/2022.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 17.491/2021

Publicação Nº 3336816

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 17.491, de 05 de Outubro de 2021.
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo como artigo 128 da Lei Complementar nº 59/2009

RESOLVE:

Conceder licença de 120 (cento e vinte) dias para tratamento de saúde ao servidor MELQUÍADES MANSUR ELIAS FILHO, matrícula nº 87, ocupante do cargo de Professor da Educação Básica – Quadro Suplementar, com efeitos retroativos a partir de 22/09/2021 a 19/01/2022.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 17.492/2021

Publicação Nº 3336829

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 17.492, de 05 de Outubro de 2021.

CONCEDE LICENÇA PARA
TRATAMENTO DE SAÚDE

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 155 da Lei Complementar nº 060/2009

RESOLVE:

Conceder licença de 30 (trinta) dias para tratamento de saúde ao servidor IGOR GALVÃO SOARES, matrícula nº 5664, ocupante do cargo de Artífice, a partir de 05/10/2021 à 03/11/2021.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 17.493/2021

Publicação N° 3336819

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA N° 17.493, de 05 de Outubro de 2021.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo como artigo 128 da Lei Complementar nº 59/2009

RESOLVE:

Conceder licença de 120 (cento e vinte) dias para tratamento de saúde a servidora JUSSARA AUTA FELIPE, matrícula nº 6862, ocupante do cargo de Professora da Educação Básica, com efeitos retroativos a partir de 04/10/2021 a 31/01/2022.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 17.494/2021

Publicação N° 3336820

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA N° 17.494, de 05 de Outubro de 2021.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo como artigo 128 da Lei Complementar nº 59/2009

RESOLVE:

Conceder licença de 90 (noventa) dias para tratamento de saúde a servidora MARIA ELAINE RAMLOW SCHMIDT, matrícula nº 3383, ocupante do cargo de Professora da Educação Básica, a partir de 17/10/2021 a 14/01/2022.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 17.495/2021

Publicação N° 3336823

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA N° 17.495, de 05 de Outubro de 2021.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo como artigo 128 da Lei Complementar nº 59/2009

RESOLVE:

Conceder licença de 120 (cento e vinte) dias para tratamento de saúde a servidora MARIA JOSÉLIA HORSTMANN FELISBINO, matrícula nº 3096, ocupante do cargo de Professora da Educação Básica, com efeitos retroativos a partir de 25/09/2021 a 22/01/2022.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 17.496/2021

Publicação Nº 3336824

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 17.496, de 05 de Outubro de 2021.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 155 da Lei Complementar nº 060/2009

RESOLVE:

Conceder licença de 180 (cento e oitenta) dias para tratamento de saúde ao servidor NIVALDO MARTENDAL, matrícula nº 91, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, com efeitos retroativos a partir de 25/09/2021 à 23/02/2022.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 17.497/2021

Publicação Nº 3336826

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 17.497, de 05 de Outubro de 2021.

**CONCEDE LICENÇA PARA
TRATAMENTO DE SAÚDE**

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 155 da Lei Complementar nº 060/2009

RESOLVE:

Conceder licença de 180 (cento e oitenta) dias para tratamento de saúde ao servidor SELVINO JOSÉ BOZZ, matrícula nº 1483, ocupante do cargo de Motorista, a partir de 13/10/2021 à 10/04/2022.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 17.498/2021

Publicação Nº 3336828

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 17.498, de 05 de Outubro de 2021.
CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo como artigo 128 da Lei Complementar nº 59/2009

RESOLVE:

Conceder licença de 60 (sessenta) dias para tratamento de saúde a servidora VANESSA FERREIRA FOLSTER, matrícula nº 5217, ocupante do cargo de Professora da Educação Básica, a partir de 08/10/2021 a 06/12/2021.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 17.499/2021

Publicação Nº 3336830

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 17.499, de 05 de Outubro de 2021.

AMPLIA PERÍODO DE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando a Licença para Tratamento de Saúde concedida à servidora JUSSARA AUTA FELIPE

RESOLVE:

Prorrogar até 16/12/2021 a designação da servidora ANDRÉIA RODRIGUES DA SILVA, ocupante do cargo de Professora da Educação Básica (Portaria nº 17.031/21).

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 17.500/2021

Publicação Nº 3336831

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 17.500, de 05 de Outubro de 2021.

AMPLIA PERÍODO DE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando a Licença para Tratamento de Saúde concedida à servidora VANESSA FERREIRA FOLSTER

RESOLVE:

Prorrogar até 06/12/2021 a designação da servidora MARCIA MARTINS ANDRÉ, ocupante do cargo de Professora da Educação Básica (Portaria nº 17.391/2021).

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 17.501/2021

Publicação Nº 3336832

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 17.501, de 05 de Outubro de 2021.

AMPLIA PERÍODO DE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando a Licença para Tratamento de Saúde concedida à servidora MARIA ELAINE RAMLOW SCHMIDT

RESOLVE:

Prorrogar até 16/12/2021 a designação da servidora VALQUIRIA ANDRIZA DE SOUZA, ocupante do cargo de Professora da Educação Básica (Portarias 17.212/2021).

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 17.502/2021

Publicação Nº 3336833

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 17.502, de 05 de Outubro de 2021.

AMPLIA PERÍODO DE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORA

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando a Licença Geração concedida à servidora SUELEN SILVA VEIGA

RESOLVE:

Prorrogar até 16/12/2021 a designação da servidora CLEUSA FATIMA DE MORAIS, ocupante do cargo de Professora da Educação Básica (Portaria nº 17.348/2021).

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 17.503/2021

Publicação Nº 3336836

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000
Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA Nº 17.503, de 05 de Outubro de 2021.

DESIGNA SERVIDORA

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Complementar nº 34/2005, e de acordo com o art. 272, IX e § 2º da Lei Complementar nº 60/2009; a Comunicação Interna nº 313/2021 expedida pela Secretaria Municipal de Saúde com a Determinação da Contratação Emergencial em virtude da Campanha da Vacina do COVID 19, resolve

D E S I G N A R :

De acordo com o artigo 272, IX, da Lei Complementar nº 060/2009

CRISTINA PANNAIN BONHOTE, para ocupar o cargo de Técnica de Enfermagem, atuando na Estratégia da Saúde da Família - ESF, a partir de 05/10/2021 à 31/12/2021, com 40 horas semanais.

Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 17.504/2021

Publicação N° 3336838



Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

Praça Governador Ivo Silveira, 306 – CEP 88.140-000

Fone/fax (0xx48) 3245-4300

PORTARIA N° 17.504, de 05 de Outubro de 2021.

CONCEDE INSALUBRIDADE

O Prefeito do Município de Santo Amaro da Imperatriz, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e considerando o exercício em atividades potencialmente insalubres, conforme realização de Perícia, que segue em anexo fazendo parte integrante desta apenas as atividades descritas no item 7 e seguintes do presente laudo, de acordo com o art. 122 e seguintes da Lei Complementar n° 060, de 17/12/2009, resolve

C O N C E D E R:

Adicional de Insalubridade, na ordem de 20% (grau médio) a:

| Matrícula | Nome |
|-----------|--------------------------|
| 8971 | Cristina Pannain Bonhote |

Registre-se e Publique

Gabinete do Prefeito, em 05 de Outubro de 2021.

RICARDO LAURO DA COSTA
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA N° 35, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021**

Publicação N° 3336000

PORTARIA N° 35, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

ALTERA O CALENDÁRIO DE SESSÕES ORDINÁRIAS DO SEGUNDO SEMESTRE DE 2021

O Presidente da Câmara Municipal de Santo Amaro da Imperatriz, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Regimento Interno RESOLVE:

Art. 1º Ficam alteradas as datas das sessões do mês de outubro, as quais ocorrerão nos dias abaixo especificados:

OUTUBRO

TERÇA - FEIRA: 05 - 19 - 26

QUINTA - FEIRA: 07 - 14 - 28

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Amaro da Imperatriz, em 06 de outubro de 2021.

RICARDO PASSIG TURNES
Presidente

São Bento do Sul

PREFEITURA

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 180/2021

Publicação Nº 3336168

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 180/2021

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 3FE7D147AEBE673E734953B0AFD283F8AF5C2854

A Secretaria de Obras e Serviços Urbanos torna público a homologação do EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 180/2021, tendo como objeto: CONCORRÊNCIA PÚBLICA - CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE BENS PÚBLICOS, TIPO MAIOR LANCE OU OFERTA PARA SELEÇÃO DE CONCESSIONÁRIOS (AS) PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADES DO RAMO DE COMERCIALIZAÇÃO NO TERMINAL RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS, SITO À AVENIDA DOM PEDRO II, CENTRO, SÃO BENTO DO SUL, ATRAVÉS DE CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS CONFORME TERMOS DE REFERÊNCIA, para a empresa: EXPRESSO SÃO BENTO LTDA, vencedora do item 04, no valor da oferta mensal de R\$ 850,00 totalizando o valor da oferta anual de R\$ 10.200,00. Para mais informações, acesse: saobentodosul.atende.net

São Bento do Sul, 06 de outubro de 2021

JAIRSON SABINO
Secretário de Obras e Serviços Urbanos

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 235/2021

Publicação Nº 3333187

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 235/2021

A Secretaria de Educação torna público a homologação do EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 235/2021, tendo como objeto: Contratação de empresa para formação docente intitulada: uso de tecnologias digitais na educação, com carga horária de 40 horas. 22 turmas com até 25 alunos cada. 1 encontro de 4 horas por semana, totalizando 10 encontros para a conclusão de uma turma. Pagamento por turma que concluir a formação. Período: 11 de outubro de 2021 a 10 de julho de 2022 - 9 meses, para o SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – SENAI, totalizando em R\$ 115.236,00 (cento e quinze mil, duzentos e trinta e seis reais). Para mais informações, acesse: saobentodosul.atende.net

São Bento do Sul, 06 de outubro de 2021

JOSIAS TERRES
Secretário de Educação

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS 187/2021

Publicação Nº 3335126

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 187/2021

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 00EF156B1F7D08643DE4E2B7F02A0B7ED5A77B4B

A Secretaria de Educação torna público a homologação do EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 187/2021, tendo como objeto: REFORMA PARA LABORATÓRIO EDUCAMAKER DA EBM PROFª ADÉLIA LUTZ, SITUADA À RUA ALTO PARAGUAÇU, 344, BAIRRO CRUZEIRO, SÃO BENTO DO SUL/SC, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E PROJETOS ANEXOS, para a empresa: SÓ POR DEUS E FILHOS OBRAS DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI, totalizando em R\$ 98.440,78 vencedora do item 01. Para mais informações, acesse: saobentodosul.atende.net

São Bento do Sul, 06 de outubro de 2021

JOSIAS TERRES
Secretário de Educação

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 238/2021

Publicação Nº 3337054

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) CC49DA5E9FA560FACDFC5E3FBB5C3D7402160FD2

MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 238/2021

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ITENS PARA SISTEMA AUTOMÁTICO DE DETECÇÃO DE INCÊNDIO E ITENS DE INSTALAÇÃO DE GLP, PARA AS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

Forma do Pregão: ELETRÔNICO

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Recebimento das propostas: até as 08h30min do dia 22/10/2021

Início da sessão: dia 22/10/2021, às 09h00min no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, horário de Brasília – DF. Informações complementares: O edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados nos sites www.portaldecompraspublicas.com.br e saobentodosul.atende.net. Quaisquer informações poderão ser obtidas no Departamento de Suprimentos e Patrimônio – Divisão de Compras – do município de São Bento do Sul, situado à Rua Jorge Lacerda, 75, Centro, das 08h00 às 12h00min e das 13h00min às 16h00min, ou através do telefone (47)36316125.

São Bento do Sul, 05 de outubro de 2021.

JOSIAS TERRES
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

SANDRA MARIA SADOWSKI ANDRZEJEWSKI
PREGOEIRA MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 206/2021

Publicação Nº 3336036

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 63DAE7E54B48AB0AA600707310EBFF333AD3A775

MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 206/2021

MENOR PREÇO GLOBAL

O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através do Secretário de Planejamento e Urbanismo, torna público, para quem interessar possa, conforme preceitua a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, que receberá até as 08h:30min do dia 27 de outubro de 2021, na sede da municipalidade, na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E DEMAIS OBRIGAÇÕES NECESSÁRIAS PARA PAVIMENTAÇÃO EM CONCRETO DE TRECHO DA ESTRADA DONA FRANCISCA, BAIRRO BELA ALIANÇA, EM SÃO BENTO DO SUL/SC, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E PROJETOS ANEXOS.

Os interessados poderão obter maiores informações através do telefone (47) 3631-6032, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00 ou retirar o Edital completo através do site: saobentodosul.atende.net

São Bento do Sul, 30 de setembro de 2021

CASSIO LUIZ ZSCHOERPER
Secretário de Planejamento e Urbanismo

DECRETO Nº 899/2021

Publicação Nº 3335828

DECRETO Nº 0899, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

ALTERA O DECRETO Nº 280, DE 23 DE MARÇO DE 2021, QUE NOMEIA OS MEMBROS DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES - JARI, NO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais e considerando o que consta no Memorando nº 140/2021 - DETRU,

DECRETA:

Art. 1º O inciso II do art. 1º do Decreto nº 280, de 23 de março de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

“II - Representantes indicados pelo órgão executivo de trânsito do Município de São Bento do Sul - DETRU:

- a) Cassiano Ruthes - Titular; e
- b) Rosemare Augustin - Suplente;”

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

DECRETO Nº 900/2021

Publicação Nº 3335831

DECRETO Nº 0900, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Revoga Decreto nº 806/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e considerando o que consta no Memorando nº 591/2021- RH e no Processo Administrativo nº 25942/2021,

RESOLVE:

Art. 1º REVOGAR o Decreto nº 806, de 9 de setembro de 2021, que nomeou ANDRESSA COELHO DE AVILA, no cargo efetivo de Especialista em Assuntos Educacionais, na Secretaria Municipal de Educação, por desistência espontânea em 5 de outubro de 2021.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

DECRETO Nº 901/2021

Publicação Nº 3335833

DECRETO Nº 0901, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021.

DESIGNA COMISSÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados os servidores Vanilsa dos Santos, Daniele Celeski Wojakiewicz, Lisane Krisz Ilg, Anderson Hinke e Jullie de Souza, para sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão de abertura e análise da documentação de habilitação e acompanhamento dos trabalhos referentes ao Edital de Tomada de Preços nº 194/2021, a realizar-se às 09:00 horas, do dia 13 de outubro de 2021, na sala de reuniões da sede da Prefeitura Municipal de São Bento do Sul.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

DECRETO Nº 902/2021

Publicação Nº 3335837

DECRETO Nº 0902, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021.

CORRIGE DECRETO Nº 517/2021

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o Ofício nº 547/2021- IPRESBS que solicita alteração no Decreto nº 517/2021 em razão de erro formal constatado na fundamentação legal,

RESOLVE:

Art. 1º Corrigir o Decreto nº 517, de 30 de junho de 2021, que concedeu aposentadoria à servidora pública VERA LUCIA KUZAWSKI, no tocante a fundamentação legal, passando de "de conformidade com o artigo 6º, da Emenda Constitucional nº 41/2003, c/c artigo 36, inciso II, da Emenda Constitucional nº 103/2019, e art. 65, da Lei Municipal nº 1718, de 24 de novembro de 2006," para fazer constar "de conformidade com o artigo 3º, da Emenda Constitucional nº 47/2005, c/c o artigo 36, inciso II, da Emenda Constitucional nº 103/2019, e art. 66, da Lei Municipal nº 1718, de 24 de novembro de 2006".

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 30 de junho de 2021.

São Bento do Sul, 6 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PUBLICADO NO DOM Nº _____

PÁGINA _____ DE _____

ASSINATURA:

PORTARIA SECAD 412/2021

Publicação Nº 3335438

PORTARIA/SECAD/SBS Nº 412, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

"PRORROGA AUXÍLIO POR
INCAPACIDADE TEMPORÁRIA"

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando a alteração do Art. 9º, §§ 2º e 3º, da EC 103/2019.

RESOLVE:

Art. 1º- PRORROGAR AUXÍLIO POR INCAPACIDADE TEMPORÁRIA, a JOSIELE PSCHIEDT, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º O auxílio que se refere o artigo 1º dar-se-á no período de 20/09/2021 a 20/10/2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 20 de setembro de 2021.

São Bento do Sul, 06 de outubro de 2021.

MAYKEL ROBERTO LAUBE
Secretário Municipal de Administração

PORTARIAS Nº 2362/2021 A 2378/2021

Publicação Nº 3335909

PORTARIA Nº 2362, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Concede Gratificação de Função

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei nº 3853, de 7 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º A partir de 4 de outubro de 2021, conceder à servidora KARIN FABIANE BLASZKOVSKY MARTINS, ocupante do cargo efetivo de Professor Anos Finais, na Secretaria Municipal de Educação, a gratificação de função FG 1, na função de Agente de Área do Departamento de Programas e Projetos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 2263, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Exonera Servidor Público

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA:

A pedido, a partir de 1º de outubro de 2021, ALIANE SOARES DOS SANTOS DZIEDICZ PILZ, do cargo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 2364, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Exonera Servidor Público

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA:

A pedido, a partir de 1º de outubro de 2021, GILMARA VOIGT COLAÇO, do cargo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 2365, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.
Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A partir de 1º de outubro de 2021, IGOR SANTIAGO VELHO, do cargo de Professor Anos Finais, na Secretaria Municipal de Educação, por término de contrato.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 2366, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.
Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A pedido, a partir de 1º de outubro de 2021, MARIA ISABEL GODOY, do cargo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 2367, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Exonera Servidor Público

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

EXONERA:

A pedido, a partir de 1º de outubro de 2021, SARAH RANDIG, do cargo de Atendente Educativo, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 2368, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A pedido, a partir de 1º de outubro de 2021, TATIANE LABAS, do cargo de Professor Anos Finais, na Secretaria Municipal de Educação.
São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

| | |
|---|--|
| LUIZ ANTONIO NOVASKI Assessor de Governo | JOSÉ DORIVAL DUMS Chefe de Gabinete |
|---|--|

PORTARIA Nº 2369, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.
Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A pedido, a partir de 27 de setembro de 2021, ILAINE MIRIA ROSA, do cargo de Atendente Educativo, na Secretaria Municipal de Educação.
São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

| | |
|---|--|
| LUIZ ANTONIO NOVASKI Assessor de Governo | JOSÉ DORIVAL DUMS Chefe de Gabinete |
|---|--|

PORTARIA Nº 2370, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Demite Servidor Temporário

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

DEMITE:

A pedido, a partir de 27 de setembro de 2021, PATRÍCIA KHALILI DA CRUZ, do cargo de Auxiliar de Serviços, na Secretaria Municipal de Educação.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

| | |
|---|--|
| LUIZ ANTONIO NOVASKI Assessor de Governo | JOSÉ DORIVAL DUMS Chefe de Gabinete |
|---|--|

PORTARIA Nº 2371, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.
Declara Vago Cargo

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Declarar vago, com fulcro no art. 47, inciso V, da Lei Municipal nº 228/2001, a partir de 1º de outubro de 2021, o cargo de Auxiliar de Saúde – em extinção, ocupado pela servidora DORACI DOS PRAZERES COSTA DE LIMA.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

| | |
|---|--|
| LUIZ ANTONIO NOVASKI Assessor de Governo | JOSÉ DORIVAL DUMS Chefe de Gabinete |
|---|--|

PORTARIA Nº 2372, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Declara Vago Cargo

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Declarar vago, com fulcro no art. 47, inciso V, da Lei Municipal nº 228/2001, a partir de 1º de outubro de 2021, o cargo de Auxiliar de Enfermagem – em extinção, ocupado pela servidora TEREZA GOMES MURARA.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO

Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 2373, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Declara Vago Cargo

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Declarar vago, com fulcro no art. 47, inciso V, da Lei Municipal nº 228/2001, a partir de 1º de outubro de 2021, o cargo de Professor Anos Iniciais, ocupado pela servidora DANIELE NOGUEIRA GONÇALVES.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO

Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 2374, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Declara Vago Cargo

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Declarar vago, com fulcro no art. 47, inciso V, da Lei Municipal nº 228/2001, a partir de 1º de outubro de 2021, o cargo de Auxiliar de Serviços, ocupado pela servidora HELENA PAULINA DE ALMEIDA.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO

Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº 2375, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Declara Vago Cargo

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Declarar vago, com fulcro no art. 47, inciso V, da Lei Municipal nº 228/2001, a partir de 1º de outubro de 2021, o cargo de Técnico em Enfermagem, ocupado pela servidora IRACY PACHECO DA SILVA.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

| | |
|----------------------|-------------------|
| LUIZ ANTONIO NOVASKI | JOSÉ DORIVAL DUMS |
| Assessor de Governo | Chefe de Gabinete |

PORTARIA Nº 2376, DE 5 DE OUTUBRO DE 2021.

Opera remoção de servidor

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, nos termos do art. 51, da Lei nº 228/2001,

RESOLVE:

Art. 1º REMOVER, a pedido, a partir de 16 de setembro de 2021, o servidor público ANTONIO MARCOS COSTA NUNES, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, do quadro de servidores da Secretaria Municipal de Saúde para o quadro do Gabinete do Prefeito – Junta do Serviço Militar.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 16 de setembro de 2021.

São Bento do Sul, 5 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

| | |
|----------------------|-------------------|
| LUIZ ANTONIO NOVASKI | JOSÉ DORIVAL DUMS |
| Assessor de Governo | Chefe de Gabinete |

PORTARIA Nº 2377, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021.
AUTORIZA DIRIGIR VEÍCULOS OFICIAIS

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a servidora JESSICA KELLNER, ocupante do cargo de Chefe de Divisão Administrativa e Processos, na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, a dirigir, eventualmente e quando necessário, os veículos oficiais:

- GM Celta, placas MES 5242;
- GM Corsa Classic, placas MLB 4516;
- GM Corsa, placas MIU 1477;
- GM Corsa, MIU1547;
- GM Corsa, MJA 1377;
- VW Gol, placas MHQ 6962.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bento do Sul, 6 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

| | |
|----------------------|-------------------|
| LUIZ ANTONIO NOVASKI | JOSÉ DORIVAL DUMS |
| Assessor de Governo | Chefe de Gabinete |

PORTARIA Nº 2378, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021.
Concede Abono de Permanência

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o princípio da autotutela,

Considerando que consta no Processo Administrativo nº 15.987/2021,

Considerando o parecer jurídico nº 501/2021 que reconheceu o direito ao abono de permanência à servidora inativa Inês Schipietz Stal,

Considerando que à época não foi editado o ato concedendo tal benefício à servidora mencionada,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, no período de 13 de junho de 2021 a 1º de julho de 2021, Abono de Permanência à servidora inativa INÊS SCHIPIETZ STAL, ocupante à época do cargo de Atendente Educativo, na Secretaria Municipal de Educação, conforme consta no Processo nº 15.987/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 13 de junho de 2021.

São Bento do Sul, 6 de outubro de 2021.

ANTONIO JOAQUIM TOMAZINI FILHO
Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO NOVASKI
Assessor de Governo

JOSÉ DORIVAL DUMS
Chefe de Gabinete

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL - IPRESBS**

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2021

Publicação Nº 3336206

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) E4EA8B3FA6946CB17D4D9904175C3E9B3220D182

Termo de Homologação de Processo Licitatório

O Diretor Presidente do IPRESBS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, sob a Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr: 13/2021

b) Licitação Nr: 13/2021

c) Modalidade: Inexigibilidade

d) Data Homologação: 06/10/2021

e) Objeto: Contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web para fornecimento de solução de gestão pública integrada, no modo de licenças de uso de programas, sem limite de usuários. Inclui ainda serviços complementares necessários ao funcionamento de tais sistemas, como migração de dados, implantação, parametrizações e configurações, treinamento de usuários, suporte técnico, manutenção corretiva, legal e evolutiva, bem como hospedagem de cada solução em data center e todas as demais condições constantes no Termo de Referência - IPRESBS participa da Licitação da Prefeitura de São Bento do Sul

f) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação) :

27 - IPM SISTEMAS LTDA CNPJ nº 01.258.027/0001-41

Produto Unidade Marca Qtde Valor Unitário Valor Total

1 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

MES 12 R\$128,00 R\$1.536,00

Produto Unidade Marca Qtde Valor Unitário Valor Total

2 - ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL, EXECUÇÃO FINANCEIRA E P. CONTAS

MES 12 R\$537,00 R\$6.444,00

Produto Unidade Marca Qtde Valor Unitário Valor Total

3 - PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO

MES 12 R\$565,00 R\$6.780,00

Produto Unidade Marca Qtde Valor Unitário Valor Total

4 - SEGURANCA E SAUDE DO SERVIDOR

MES 12 R\$109,00 R\$1.308,00

Produto Unidade Marca Qtde Valor Unitário Valor Total

5 - CONTROLE DE FROTA E COMBUSTÍVEIS

MES 12 R\$285,00 R\$3.420,00

Produto Unidade Marca Qtde Valor Unitário Valor Total

6 - PONTO ELETRÔNICO

MES 12 R\$404,00 R\$4.848,00

Produto Unidade Marca Qtde Valor Unitário Valor Total

7 - COMPRAS E LICITAÇÕES

MES 12 R\$161,00 R\$1.932,00

Produto Unidade Marca Qtde Valor Unitário Valor Total

8 - INCLUSÃO E CONTROLE DE CONTRATOS

MES 12 R\$88,00 R\$1.056,00

Produto Unidade Marca Qtde Valor Unitário Valor Total

9 - APP (APLICATIVO MOBILE DE SERVIÇOS E AUTOATENDIMENTO)

MES 12 R\$309,00 R\$3.708,00

Produto Unidade Marca Qtde Valor Unitário Valor Total

10 - PORTAL DE SERVIÇOS E AUTOATENDIMENTO

MES 12 R\$328,00 R\$3.936,00

Produto Unidade Marca Qtde Valor Unitário Valor Total

11 - PATRIMÔNIO

MES 12 R\$228,00 R\$2.736,00

Produto Unidade Marca Qtde Valor Unitário Valor Total

12 - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

MES 12 R\$228,00 R\$2.736,00

Total Fornecedor: R\$40.440,00

São Bento do Sul (SC), 06 de outubro de 2021

CLIFFORD JELINSKY
Diretor Presidente**EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2021**

Publicação Nº 3336128

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BE87AEF17F9FA42E7722EF310D184B7FD2428D50

EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2021

ESTADO DE SANTA CATARINA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2021

OBJETO: contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web para fornecimento de solução de gestão pública integrada, no modo de licenças de uso de programas, sem limite de usuários. Inclui ainda serviços complementares necessários ao funcionamento de tais sistemas, como migração de dados, implantação, parametrizações e configurações, treinamento de usuários, suporte técnico, manutenção corretiva, legal e evolutiva, bem como hospedagem de cada solução em DATACENTER e todas as demais condições constantes no Termo de Referência anexo ao Edital de Pregão Presencial nº 179/2021.

Contratante: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL – IPRESBS

Contratada: IPM SISTEMAS LTDA, CNPJ nº 01.258.027/0001-41

Valor: R\$ 40.440,00 (quarenta mil e quatrocentos e quarenta reais) pelo período de 12 meses.

Recursos:

Código Reduzido: 39

Órgão: 19 - IPRESBS

Unidade: 1 - IPRESBS

Ação: 4062 - Administração e Funcionamento do IPRESBS

Vínculo: 2750000 - Taxa de Administração RPPS

Subelemento: 3339040010000000000 - Locação de equipamentos e softwares

São Bento do Sul, 06 de outubro de 2021.

Clifford Jelinsky
Diretor-Presidente

JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2021

Publicação Nº 3336170

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BE87AEF17F9FA42E7722EF310D184B7FD2428D50
JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 13/2021

O presente instrumento de justificativa se presta a cumprir o contido no art. 26 da Lei 8.666/93 como antecedente necessário à contratação com inexigibilidade de licitação.

I – Objeto: Contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web para fornecimento de solução de gestão pública integrada, no modo de licenças de uso de programas, sem limite de usuários. Inclui ainda serviços complementares necessários ao funcionamento de tais sistemas, como migração de dados, implantação, parametrizações e configurações, treinamento de usuários, suporte técnico, manutenção corretiva, legal e evolutiva, bem como hospedagem de cada solução em DATACENTER e todas as demais condições constantes no Termo de Referência anexo ao Edital de Pregão Presencial nº 179/2021, o qual fica fazendo parte integrante deste Edital como se aqui estivesse integral e expressamente transcrito.

II – Contratado: IPM SISTEMAS LTDA, CNPJ nº 01.258.027/0001-41.

III – Caracterização da situação que justifica a inexigibilidade: A Inexigibilidade de Licitação se funda no Caput do Art. 25, da Lei 8.666/93 e se justifica diante da Prefeitura Municipal de São Bento do Sul ter realizado Processo Licitatório Pregão Presencial nº 179/2021, processo que o IPRESBS participou tendo suas demandas colocadas em um dos lotes do Pregão, que teve por objeto a contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web para fornecimento de solução de gestão pública integrada, no modo de licenças de uso de programas, sem limite de usuários. Inclui ainda serviços complementares necessários ao funcionamento de tais sistemas, como migração de dados, implantação, parametrizações e configurações, treinamento de usuários, suporte técnico, manutenção corretiva, legal e evolutiva, bem como hospedagem de cada solução em DATACENTER e todas as demais condições constantes no Termo de Referência anexo ao Edital de Pregão Presencial nº 179/2021, cuja empresa vencedora foi a IPM SISTEMAS LTDA.

Esta participação no pregão ocorreu para que houvesse integração entre os softwares de gestão. Com o advento da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal – que em seus artigos 50 e 51 - tornou-se obrigatório a consolidação das contas públicas para todos os entes da federação, com isso os sistemas informatizados de gestão administrativa passaram a ser uma ferramenta de suma importância nesse processo de consolidação, especialmente porque para se atender à exigência de consolidação das contas é necessário que esses sistemas (softwares) possam ser integrados, pois o município obrigatoriamente precisa unificar essas informações para emissão dos relatórios exigidos pela LRF e para atender inclusive as exigências do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, que através do seu sistema de captura das informações junto aos municípios, denominado e-Sfinge, também necessita que essas informações estejam consolidadas.

Sendo assim, a Administração Municipal - tanto Executivo quanto Legislativo – optaram por realizar um processo licitatório único, objetivando a contratação de sistemas únicos para os mais diversos setores, para tornar mais ágil e facilitar a consolidação exigida pela LRF. Verifica-se assim que de acordo com o artigo 1º, parágrafo 3º, inciso I da Lei Complementar nº 101/2000, as informações da gestão dos entes públicos devem ser publicadas e demonstradas de forma consolidada, ou seja, os demonstrativos orçamentários, financeiros, patrimoniais, compras, licitações e outros que devam ser publicados, devem abranger todos os órgãos que compõem aquele Ente Público – Administração Direta e Indireta. Ainda a respeito disto, a Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e determina que a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios deverão elaborar e publicar o Anexo de Riscos Fiscais – ARF e o Anexo de Metas Fiscais – AMF, que acompanham a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, e, periodicamente, o Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO e o Relatório de Gestão Fiscal – RGF, com o propósito de assegurar a transparência

dos gastos públicos e a consecução das metas fiscais, com a permanente observância dos limites fixados pela lei. A obrigatoriedade da Consolidação das Contas do Município, conforme acima demonstrado, determina que os sistemas informatizados de gestão possibilitem rotinas e sirvam de instrumento de racionalização de métodos relacionados à elaboração dessa prática, portanto, todos os órgãos pertencentes a Administração Pública do município de São Bento do Sul deve preocupar-se em atender essa obrigação. Sendo assim, o procedimento ficaria prejudicado se cada órgão operar com sistemas informatizados de gestão diferentes, já que isto também prejudicaria a importação de dados e consequentemente a alimentação do e-Sfinge, que é o meio pelo qual o Município encaminha as informações para o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina. É por essa razão que o IPRESBS participou da licitação com a Prefeitura, e contratará a mesma empresa detentora do sistema informatizado, sendo que os preços praticados são os mesmos daqueles propostos no processo licitatório acima citado.

IV – Razão da Escolha do Fornecedor: A empresa contratada IPM Sistemas Ltda, foi a vencedora do Processo Licitatório realizado pelo Município de São Bento do Sul, através do Pregão Presencial nº 179/2021, sendo que a administração indireta fica vinculada ao mesmo sistema informatizado de gestão, pelos motivos acima relatados.

V – Justificativa do Preço: O preço contratado de R\$ 40.440,00 (quarenta mil e quatrocentos e quarenta reais) para os módulos dos sistemas foi o valor homologado pelo Pregão 179/2021 do Município de São Bento do Sul

Assim, ratifico a presente justificativa e determino a publicação na imprensa oficial, por extrato, em no máximo 5 dias, para os fins do art. 26 da Lei 8.666/93.

São Bento do Sul, 06 de outubro de 2021.

CLIFFORD JELINSKY
DIRETOR-PRESIDENTE

SAMAE - SÃO BENTO DO SUL

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 45-2021

Publicação Nº 3335222

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 6E13A641571AEE9F35078F8FF70EA78D28DC21B7

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2021

O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, TORNA PÚBLICO A HOMOLOGAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2021, TENDO COMO OBJETO, A AQUISIÇÃO DE CONJUNTOS MOTO BOMBAS SUBMERSÍVEIS, PARA SUBSTITUIÇÃO EM ELEVATÓRIAS DE ESGOTO COM CONJUNTOS DANIFICADOS E/OU INSTALAÇÃO EM NOVAS ESTAÇÕES DE BOMBEAMENTO, PARA A EMPRESA: SULZER PUMPS WASTEWATER BRASIL LTDA, TOTALIZANDO R\$ 86.000,00 VENCEDORA DO ITEM 01.

São Bento do Sul, 05 de outubro de 2021

OSVALCIR PETERS
DIRETOR PRESIDENTE

São Carlos

PREFEITURA

CONVÊNIO 002/2021

Publicação Nº 3335088

CONVÊNIO Nº 002/2021

CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS E A ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR PADRE JOÃO BERTHIER, PARA INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DE PRONTO SOCORRO.

MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 82.945.718/0001-15 com sede na Rua Demétrio Lorenz nº 747 Centro -São Carlos – SC – CEP 89885-000, representado nesse ato pelo Prefeito Municipal Sr. Rudi Miguel Sander, brasileiro, solteiro, residente na Avenida Santa Catarina nº790, Apto 301, Centro – São Carlos – SC CEP 89885-000, CPF 868.119.249-34, e RG 2.851.485, doravante denominado de CONVENIENTE, E de outro lado ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR PADRE JOÃO BERTHIER com sede na Rua Osvaldo Cruz, nº 56 – Centro – São Carlos/SC inscrito no CNPJ nº 86.108.263/0001-34 representado pelo Presidente Sr. Waldir de Lucca, brasileiro, casado, aposentado, Inscrição no RG nº 6.492.651 e CPF nº 241.596.119-15 residente e domiciliado na Avenida Santa Catarina 334, centro de São Carlos/SC, doravante denominado CONVENIADO, com fundamento no que dispõe a Constituição Federal (em especial os seus arts. 196 e ss.; Leis Federais nº. 8.080/90, nº. 8.142/90 e nº. 8.666/93; Portarias GM/MS nº. 1.286 (26/10/93) e nº. 1.606 (11/09/01); Leis Municipais nº. 2.019/98 e nº. 2516, de 17 de junho de 2011, e nos demais dispositivos legais e regulamentares aplicáveis à espécie, e:

OBJETO

Art. 1º. O presente Convênio tem por objeto a cooperação técnica-financeira-operacional entre o CONVENIENTE e o CONVENIADO, para a instalação, manutenção e execução de todas as atividades de pronto socorro para atendimento em URGÊNCIA e EMERGÊNCIA, a ser executado em local próprio, específico e segregado fisicamente, localizado no complexo hospitalar situado à rua Osvaldo Cruz, nº 56 – Centro – São Carlos/SC, em horário integral (24 horas diárias), ininterrupto e durante os 7 dias da semana

§1º Cabe exclusivamente ao CONVENIADO disponibilizar ao CONVENIENTE todo o aparato de pessoal e local próprio para execução da atividade de pronto socorro, tudo nos moldes do caput do art. 1º.

§2º Cabe exclusivamente ao CONVENIADO a plena e integral responsabilidade pelo custeio, execução e manutenção de todas as atividades, materiais, equipamentos já vistoriados pelas partes, pessoal e serviços relacionados ao pronto atendimento em urgência e emergência (no sistema de Pronto Socorro), sem prejuízo do:

I – Cumprimento de todos os atos e procedimentos necessários a regular e adequada condução do objeto, inclusive quanto a disponibilização durante todo o período (24 horas) de profissionais em número mínimo de 1 médico, 1 enfermeiro e 1 técnico em enfermagem, fornecimento de todo material de enfermagem, gás/ar medicinal, exames laboratoriais, raio X (atendimento 24 horas ininterruptas, estando incluído todo o pessoal, mão de obra, material e equipamentos já vistoriados pelas partes), coleta de lixo hospitalar, lavanderia, medicamentos e demais materiais e serviços para o referido atendimento da urgência e emergência;

II – Adimplemento das despesas com água, energia elétrica, telefonia móvel e fixa, informática e internet, material de expediente/higiene/copa/cozinha, alimentação (inclusive dos funcionários), manutenção predial/elétrica/hidráulica, contratação de seguro patrimonial (inclusive para guarda de todos os bens).

§3º. Os termos urgência e emergência constantes do objeto encontram amparo na Resolução nº. 1.415/95 do CFM, onde urgência é a ocorrência imprevista de agravo à saúde e emergência é a constatação médica de agravo à saúde que implique em risco iminente de vida ou sofrimento intenso.

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DOS PROFISSIONAIS E DAS RESPONSABILIDADES

Art. 2º. Caberá ao CONVENIADO todo o atendimento de urgência e emergência e demais atividades relacionadas a este Pronto Socorro destinado aos pacientes, direta e exclusivamente pela equipe do CONVENIADO, tudo através de profissionais (médicos e demais profissionais de saúde) junto as específicas dependências de sua sede, onde deverá ser garantindo o pleno atendimento a todos os pacientes, devendo o atendimento, além de todas as premissas até então apresentadas, observar/cumprir os seguintes critérios:

I. Prestar os serviços em estabelecimento próprio, onde a mesma se responsabilizará pela contratação do pessoal técnico necessário e arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais, a fim de garantir a segurança e a eficiência na prestação de serviços.

II. Responsabilizar-se pela oferta dos recursos técnicos e tecnológicos necessários para prestação dos serviços, objeto do contrato, garantindo resolatividade e a segurança dos profissionais e usuários, dentro das condições técnicas e tecnológicas já instaladas no hospital.

III. Prestar os serviços de acordo com os horários estabelecidos – Plantão Médico diariamente, 24 HORAS POR DIA, INCLUINDO dias de feriados nacionais e municipais ou em casos de ponto facultativo nas unidades de saúde. Ainda, a qualquer hora do dia, quando houver pacientes encaminhados pela Secretaria Municipal da Saúde devido à gravidade (traumas, ferimentos lacerantes importantes ou outro em estado de emergência) de acordo com os protocolos clínicos do Conselho Regional de Medicina (CRM). A SECRETARIA DE SAÚDE ASSUMIRÁ

A RESPONSABILIDADE DOS ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS QUE SE ENQUADREM NOS QUESITOS DE ATENÇÃO BÁSICA NOS HORÁRIOS DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRAS, DAS 07:30H AS 11:30 E DAS 13:00 AS 17:00H, SENDO QUE O HOSPITAL TEM OBRIGAÇÃO DE ATENDER QUADROS DE MAIOR GRAVIDADE ENCAMINHADOS DIRETAMENTE PELOS SERVIÇOS DE SOCORRO COMO SAMU E BOMBEIROS E OS PACIENTES QUE NECESSITEM DE ATENDIMENTO DE MAIOR COMPLEXIDADE ENCAMINHADOS PELAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS-SC, que se enquadrem nos atendimentos de urgência/emergência objeto desse convênio.

IV. O atendimento de urgência/emergência será realizado de acordo com as Normas do Sistema Único de Saúde (SUS). CASOS CLASSIFICADOS PELA EQUIPE COMO CONSULTA DE BAIXO RISCO advindos de atendimento pelo SUS e EM HORÁRIO DE abertura DAS UBS DEVEM SER ENCAMINHADOS PARA ATENDIMENTO EM UMA DAS UNIDADES DE SAÚDE MUNICIPAIS. Caso o usuário procurar o serviço e não for caracterizada urgência/emergência o mesmo deverá arcar com as despesas caso insista em ter o atendimento na unidade hospitalar.

V. O CONVENIADO deverá manter profissional de nível superior na área médica e de enfermagem, durante os horários de Plantão para avaliação dos usuários que procurarem o serviço, de modo a garantir avaliação criteriosa e de qualidade, sem prejuízo das partes ou do usuário conforme prevê a legislação em vigor.

VI. Todos os profissionais da área da saúde, deverão estar devidamente registrados no Conselho de Classe a que pertencem para possíveis averiguações.

VII. Nos casos em que o paciente ficar em observação durante o período de até 24 horas ou necessitar durante o atendimento, os exames necessários para fins de diagnóstico seja de Raio-X ou de análises clínicas ou outro que se faça necessário, materiais hospitalares e medicamentos, deverão ser oferecidos pelo CONVENIADO sem cobrança adicional, dentro das condições técnicas e tecnológicas já instaladas no hospital, ou seja, será disponibilizado os exames que dispõe equipamentos já instalados no hospital e vistoriados pelas partes.

VIII. Em hipótese nenhuma será aceita "prescrição" de exames, após a alta que seja para diagnóstico pelo motivo em que o paciente ficou em observação. O paciente deve ser orientado a procurar as Unidades de Saúde, quando necessitar de exames de rotina.

IX. Os profissionais que prestarão o atendimento deverão orientar corretamente os usuários sobre seus direitos e obrigações, com respeito e educação e de forma clara e objetiva, para o bom andamento dos serviços.

X. O município de São Carlos, através da Secretaria Municipal da Saúde e Conselho Municipal de Saúde, reserva-se o direito de, a qualquer tempo, avaliar "in loco" os serviços prestados, através de visitas a instituição contratada, realizando entrevistas, aplicando questionários ou verificando documentos (laudos, prontuários ou outros) quando necessário. INCLUSIVE COM A FINALIDADE DE GARANTIR UM ATENDIMENTO DE QUALIDADE, IRÁ COMPOR UMA JUNTA DE AVALIAÇÃO FORMADA POR MEMBROS DO CONSELHO DE SAÚDE, DAS TRÊS INSTÂNCIAS (PROFISSIONAIS, GESTORES E USUÁRIOS) PARA AVALIAR OS CASOS DE RECLAMAÇÕES E DENÚNCIAS.

XI. No caso da necessidade de verificação de documentos, a verificação será feita por profissional médico ou enfermeiro ou auditor competente o qual poderá ser acompanhado por funcionário do hospital contratado.

XII. As internações hospitalares deverão estar de acordo com as normas da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Estadual de Saúde, gestora do Convênio de internações hospitalares com o hospital.

XIII. Em casos de atendimentos em que o paciente necessitar de cirurgia de emergência, e a CONTRATADA possua recursos médicos de fazê-la no momento, ou seja, se estiver o médico plantonista especializado no procedimento cirúrgico de que necessite o paciente e estiver presente médico anestesista e dispor o hospital de equipamentos médicos capazes de permitir o ato cirúrgico, a mesma deverá ser realizada sem nenhum custo extra a CONVENIENTE. Ausente quaisquer desses requisitos, o hospital deverá encaminhar o paciente para atendimento cirúrgico de referência. Em caso de cirurgias eletivas, o CONVENIADO deverá seguir as regras do SUS vigentes no momento.

XIV. A CONTRATADA deverá fixar em local visível ao público lista com a Escala de Profissionais para cada dia do mês.

XV. Todos os complementos aos atendimentos de urgência e emergência bem como a aplicação de medicação, exames complementares laboratoriais, radiológicos e outros que se fizerem necessário serão disponibilizados e custeados integralmente pelo CONVENIADO, dentro das condições técnicas já instaladas do hospital.

XVI. Havendo a necessidade de tratamento hospitalar, internação e tratamento médico, dentro da área de atuação e condições técnicas do CONVENIADO, estes serão de responsabilidade única e exclusiva do CONVENIADO, respeitando-se toda a integralidade da prestação do serviço, ou seja, a completa continuidade do tratamento hospitalar até a alta do usuário.

XVII. Nos atendimentos de pacientes com doenças, agravos ou eventos em saúde pública de notificação compulsória, o CONVENIADO será obrigado a notificar a Vigilância Epidemiológica do Município através do cadastro individual de notificação SINAN, atendendo todas as determinações estabelecidas na legislação de regência.

Parágrafo único. O CONVENIENTE, através da Vigilância Epidemiológica, disponibilizará ao CONVENIADO todo soro e imunoglobulina necessários ao atendimento das doenças, agravos e eventos em saúde pública de notificação compulsória, os quais deverão ser acondicionados/armazenados em refrigerador com controle de temperatura de 2°C a 8°C.

XVIII. O CONVENIADO fica responsável em manter corretos seus registros (inclusive de pacientes), licenças, demais autorizações e documentos junto aos órgãos competentes e/ou relacionados ao seu ramo de atividade.

XIX. É de plena, exclusiva e total responsabilidade do CONVENIADO a prestação e o cumprimento de todos os serviços e o fornecimento de toda mão de obra (em especial a de ordem médica e técnica), pessoal, maquinário, material, produto, uniformes, medicamentos e equipamentos necessários e já vistoriados pelas partes, à plena execução do objeto e demais atribuições e obrigações deste instrumento, bem como arcar, de forma única e exclusiva, com todo e qualquer encargo trabalhista, fiscal, securitário, previdenciário, social, comercial ou de outra natureza (inclusive FGTS, INSS, PIS, SEGURO PATRIMONIAL e outros), resultante de qualquer vínculo empregatício ou não. Tais

responsabilidades, ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos ao CONVENIENTE ou a qualquer entidade e pessoa a ele vinculado ou terceiro.

XX. A Seleção e forma de contratação dos profissionais caberá exclusivamente ao CONVENIADO, que observará a necessidade de inscrição dos mesmos no órgão de classe profissional.

XXI. O CONVENIADO se obriga a disponibilizar equipe mínima de profissionais durante todo o período de funcionamento deste pronto atendimento em urgência e emergência, composta de no mínimo um (01) médico, (01) enfermeiro, (01) técnico em enfermagem.

XXII. Caso haja um paciente cujo caso de gravidade não possa ser manejado no hospital CONVENIADO, o médico plantonista deverá acionar o SAMU para que seja realizada a transferência inter-hospitalar.

XXIII. Os serviços do CONVENIADO deverão ser realizados de acordo com o Código de Ética Médica, devendo o médico guardar absoluto respeito pelo ser humano e atuar sempre em seu benefício, sendo que os pacientes deverão ser tratados com civilidade, respeito e educação.

XXIV. O Profissional que não atuar de acordo com o inciso XXIII, terá a sua responsabilidade apurada através de sindicância e/ou processo administrativo disciplinar,

XXV. O processo disciplinar e/o sindicância será conduzido por comissão composta de 5 (cinco) membros do conselho municipal de saúde, que indicará dentre eles, o seu presidente.

XXVI. Consta pela comissão que o profissional não obedeceu as normas do inciso XXIII, o profissional deverá ser afastado do pronto atendimento de urgência e emergência (objeto deste convênio).

Art. 3º. É vedada qualquer cobrança por serviços médicos, hospitalares e outros complementares da assistência devida aos pacientes, nos termos da legislação própria, advindo da Urgência/Emergência em que o paciente esteja sendo atendido pelo SUS.

VALOR, FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 4º. O CONVENIENTE disponibilizará mensalmente ao CONVENIADO o valor de R\$ 95.000,00 (noventa e cinco mil reais) a ser pago até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido. (anexo I – item II e III)

§1º. O referido pagamento compreende o adimplemento de toda a execução do objeto e demais obrigações, atribuições, responsabilidades, custos e ônus diretos e indiretos constantes deste instrumento.

§2º. No referido preço estão inclusos todos os custos advindos, decorrentes e relacionados a execução do objeto, responsabilidade técnica, licenças, autorizações, alvarás, mão de obra, pessoal, alimentação, estadias, materiais, medicamentos, seguros patrimoniais, ferramental, produtos, maquinários, equipamentos (inclusive os de proteção individual), fretes, tributos, salários, encargos sociais, trabalhistas, securitários e demais custos necessários a plena e total execução do objeto e demais atribuições e obrigações constantes do presente instrumento (inclusive todas as despesas constantes do artigo 1º, em especial em seus parágrafos).

§3º. Caberá única e exclusivamente ao CONVENIADO buscar recursos com os Municípios vizinhos que tenham interesse/necessidade deste serviço de pronto atendimento em urgência e emergência junto ao Pronto Socorro, ficando desde já o CONVENIENTE plenamente isento de toda e qualquer responsabilidade advinda de tal situação.

Art. 5º. Os referidos pagamentos serão efetuados pelo CONVENIENTE ao CONVENIADO através de depósito junto à conta bancária exclusiva do conveniado. Estes pagamentos ficam condicionados a apresentação, pelo CONVENIADO, da prestação de contas, através dos documentos fiscais/notas fiscais acerca dos serviços de urgência e emergência efetivamente realizados/prestados, devendo-se cumprir todas as demais disposições constantes deste instrumento.

Parágrafo único O CONVENIADO esta obrigado a fornecer mensalmente relatório detalhado alusivo à aplicação dos recursos repassados, contendo especialmente a individualização dos gastos com pessoal, material e dos atendimentos e procedimentos realizados, além de outras informações que venham a ser solicitadas pelo CONVENIENTE.

Art. 6º. As despesas decorrentes deste instrumento correrão por conta da seguinte dotação orçamentária vigente.

CONDIÇÕES/OBRIGAÇÕES

Art. 7º. Compete ao CONVENIENTE:

I. Efetuar o pagamento nos termos estipulados no Art. 8º. e seguintes;

II. acompanhar e fiscalizar o cumprimento e a execução do presente instrumento, o que não exime o CONVENIADO, de nenhuma forma, de sua plena, exclusiva e total responsabilidade quanto a execução do objeto e perante os pacientes, terceiros e o CONVENIENTE;

Art. 8º. Compete ao CONVENIADO:

I. Executar e cumprir fielmente o objeto e todas as demais obrigações, responsabilidades e prazos deste instrumento, responsabilizando-se integralmente pela equipe que o executará;

II. Respeitar e cumprir todos os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS);

III. Fornecer aos pacientes todos os recursos técnicos, profissionais e de materiais, equipamentos dentro da capacidade técnica e tecnológica instalada do hospital e medicamentos e demais necessários ao seu pleno e regular atendimento no serviço de urgência e emergência;

IV. Enviar ao CONVENIENTE a nota fiscal dos serviços prestados, acompanhadas do relatório de todos os atendimentos constando nome do paciente e data do atendimento, para recebimento dos valores, cumprindo inclusive com as demais exigências constantes do art. 8º e

seguintes;

V. Caso, a pedido do médico plantonista necessite o paciente ser transportado para centro de referência de atendimento médico de referência SUS, acompanhado ou não de médico atendente, deverá o CONVENIADO contatar por telefone o SAMU.

VI. Pelo atendimento de todo e qualquer cidadão que necessitar dos serviços de pronto atendimento em urgência e emergência, se responsabilizando por toda a demanda do SUS;

VII. Em manter arquivo com todas as fichas de atendimento e prontuário médico pelo prazo de 20 anos, devendo disponibilizá-las aos pacientes e ao CONVENIENTE quando solicitado;

VIII. A total responsabilidade pelo gerenciamento e responsabilidade técnica dos serviços e materiais/equipamentos fornecidos;

IX. Arcar exclusivamente com toda responsabilidade, indenização e obrigação que surgir em virtude do objeto ou de dano causado ao CONVENIENTE, paciente, aos órgãos do SUS e a qualquer terceiro;

X. Utilizar as técnicas adequadas para executar o objeto, respondendo por todo e qualquer prejuízo (seja ele de que natureza for, inclusive material, pessoal e/ou moral) que pela execução venha a ocasionar ao CONVENIENTE e a qualquer terceiro;

XI. Assumir exclusivamente todos os custos relativos a pessoal (direitos trabalhistas, sociais e etc.) e material (medicamentos, incluindo manutenção dos equipamentos médicos que já possui e demais) necessário à execução do objeto;

XII. Providenciar todos os alvarás, licenças e autorizações necessárias ao exercício da atividade objeto do presente convênio;

XIII. Responsabilizar-se única e exclusivamente quanto a quaisquer danos causados a equipamento, maquinário ou material utilizado para execução do objeto (inclusive aqueles disponibilizados pelo CONVENIENTE), promovendo e custeando todo e qualquer tipo de conserto, substituição ou modificação que se fizer necessária;

XIV. Comunicar ao CONVENIENTE, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução destes serviços (por escrito);

XV. A fornecer e custear, de forma única e exclusiva, todos os utensílios, uniformes, equipamentos (inclusive de proteção individual) e alimentação para seus funcionários;

XVI. A fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir com as demais normas da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos decorrentes dos mesmos;

XVII. Pela conservação de todo e qualquer material de sua posse ou propriedade;

XVIII. Quanto a quantidade e qualidade dos serviços oferecidos, respondendo civil e penalmente por quaisquer acontecimentos que porventura ocorrerem em decorrência dos mesmos;

XIX. De forma única e exclusiva por todo tributo, taxa e demais emolumentos necessários a execução do objeto e demais atribuições e disposições constantes deste instrumento;

XX. Acompanhar, controlar e fiscalizar o cumprimento e a execução do objeto, o que não lhe exime das obrigações assumidas por força deste instrumento;

XXI. Em facilitar que o CONVENIENTE acompanhe e fiscalize as atividades inerentes ao objeto, fornecendo ao mesmo todas as informações e esclarecimentos que lhe forem solicitados;

XXII. Em notificar a Vigilância Epidemiológica do Município das doenças, agravos ou eventos em saúde pública de notificação compulsória, através do cadastro individual de notificação SINAN, atendendo todas as determinações estabelecidas na Portaria nº 104 GM/SM de 25 de janeiro de 2011;

XXIII. Atender os usuários do SUS sem efetuar nenhum tipo de cobrança, nos termos da legislação própria.

XXIV. Emitir cobranças ambulatoriais/urgência e emergência do SUS, sem prejuízo deste Convênio, haja vista o disposto na Portaria GM/MS nº. 1.606 de 11/09/2001, desde que respeitadas e cumpridas as diretrizes do sistema;

XXV. Utilizar as instalações do prédio sito à Rua Osvaldo Cruz, nº 56 – Centro – São Carlos/SC - prédio do pronto socorro, para o fim que se destina, arcando única e exclusivamente com todo e qualquer custo relacionado a sua manutenção.

PRAZOS

Art. 9º O prazo do presente instrumento terá início após a liberação da interdição do CRM, que será comunicado oficialmente pelo CONVENIADO ao CONVENIENTE e término em 31/09/2022, podendo ser alterado ou prorrogado, no todo ou em parte, mediante acordo entre as partes e através de Termo Aditivo, com revisão dos valores recebidos pelo CONVENIADO, de sorte a garantir o equilíbrio econômico/financeiro do convênio.

Parágrafo único: O Convênio poderá ser objeto de reavaliação, a qualquer tempo, por ambas as partes, desde que manifestem por escrito tal intenção com 15 (quinze) dias de antecedência.

RESCISÃO E PENALIDADES

Art. 10º O convênio em questão poderá ser rescindido:

I. Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer de suas cláusulas, condições ou prazos;

I. Pela sua paralisação, seja total ou parcial;

II. Pelo ato de autoridade, lei superveniente ou evento que torne execução deste convênio formal ou materialmente impraticável;

II. Por qualquer das partes, a qualquer tempo, com aviso prévio de 45 (quarenta e cinco) dias;

Art. 11º Ressalvados os motivos de força maior (devidamente comprovados), a parte infratora fica sujeita a penalidade advertência, suspensão ou multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total deste convênio, especialmente pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas, condições, obrigações, responsabilidades ou prazos, sem prejuízo das demais sanções inerentes à espécie.

Parágrafo único. O descumprimento das cláusulas deverá ser apurado mediante inquérito administrativo, obedecendo ao princípio do contraditório, assegurada a ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 12º O presente convênio compreende apenas a execução do objeto, não havendo qualquer tipo de subordinação ou vínculo empregatício entre as partes ou entre elas e os profissionais/prepostos.

Art. 13º Integra o presente instrumento como Anexo, o plano de trabalho do conveniado.

FORO

Art. 14º As partes elegem o Foro da Comarca de São Carlos – SC para dirimir quaisquer questões oriundas do presente convênio, renunciado a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem cientes e acordadas as partes assinam o Convênio em 03 vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

São Carlos/SC, 04 de outubro de 2021.

CONVENENTE

Município de São Carlos/SC
Rudi Miguel Sander
Prefeito Municipal

CONVENIADO

Associação Hospitalar Padre João Berthier
Waldir de Lucca
Presidente

Testemunha¹

Nome: _____

CPF: _____

Testemunha²

Nome: _____

CPF: _____

DECRETO 141/2021

Publicação Nº 3336266

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS****DECRETO N.º 141, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.**

**“AUTORIZA A ABERTURA DE
CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR
POR PROVÁVEL EXCESSO DE
ARRECAÇÃO E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.”**

RUDI MIGUEL SANDER, Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Artigo 53º, Inciso VI da Lei Orgânica Municipal, combinado com Artigo 5º, § 1º Inciso I da Lei Municipal n.º 1893/2020 de 16 de Dezembro de 2020;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Consolidado do Município de São Carlos – SC, no valor de R\$ 1.147.274,72 (um milhão e cento e quarenta e sete mil duzentos e setenta e quatro reais e setenta e dois centavos), para as dotações orçamentárias a seguir relacionadas:

| CLASSIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | | CÓDIGO |
|-------------------------|---|--|-------------------|
| Órgão | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | 07 |
| Unidade | Departamento de Educação | | 1 |
| Função | Educação | | 12 |
| Sub-função | Ensino Fundamental | | 361 |
| Programa | EDUCAÇÃO DE QUALIDADE, MODERNIDADE | | 12 |
| ATIVIDADE | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL | | 2.005 |
| Despesa | Modalidade de Aplicação | Fonte de Recurso | Valor Total |
| (189) | Aplicações Diretas – 3.1.90 | 01.18 - Transferências do FUNDEB - 70% | 600.000,00 |
| Valor Total R\$: | | | 600.000,00 |

Fone: (49) 3325-3000 – CEP: 85.885-000 – CNPJ 82.945.718/0001-15 – Rua Demétrio Lorenz, nº747, Centro – São Carlos/SC



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

| CLASSIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | | CÓDIGO |
|-------------------------|---|---|-------------------|
| Órgão | SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | | 04 |
| Unidade | Departamento de Obras e Serviços Públicos | | 1 |
| Função | Urbanismo | | 15 |
| Sub-função | Infraestrutura Urbana | | 451 |
| Programa | INFRAESTRUTURA E URBANISMO GERANDO CRESCIMENTO | | 05 |
| PROJETO | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA E PEDRAS IRREGULARES – DOSU | | 1.008 |
| Despesa | Modalidade de Aplicação | Fonte de Recurso | Valor Total |
| (56) | Aplicações Diretas – 4.4.90 | 01.34 - Transferência de Convênios - União/Outros | 480.000,00 |
| Valor Total R\$: | | | 480.000,00 |

| CLASSIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | | CÓDIGO |
|-------------------------|--|---|------------------|
| Órgão | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL | | 09 |
| Unidade | Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS | | 2 |
| Função | Assistência Social | | 08 |
| Sub-função | Assistência Comunitária | | 244 |
| Programa | ASSISTÊNCIA SOCIAL - QUALIDADE DE VIDA | | 13 |
| ATIVIDADE | MANUTENÇÃO DO FMAS | | 2.035 |
| Despesa | Modalidade de Aplicação | Fonte de Recurso | Valor Total |
| (376) | Aplicações Diretas – 3.1.90 | 01.65 – Transf do Sistema Único de Assistência Social - SUAS/Estado | 25.834,60 |
| Valor Total R\$: | | | 25.834,60 |

| CLASSIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | | CÓDIGO |
|-------------------------|--|---|------------------|
| Órgão | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL | | 09 |
| Unidade | Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS | | 2 |
| Função | Assistência Social | | 08 |
| Sub-função | Assistência Comunitária | | 244 |
| Programa | ASSISTÊNCIA SOCIAL - QUALIDADE DE VIDA | | 13 |
| ATIVIDADE | MANUTENÇÃO DO FMAS | | 2.035 |
| Despesa | Modalidade de Aplicação | Fonte de Recurso | Valor Total |
| (249) | Aplicações Diretas – 3.3.90 | 01.65 - Transf do Sistema Único de Assistência Social - SUAS/Estado | 12.440,12 |
| Valor Total R\$: | | | 12.440,12 |

Fone: (49) 3325-3000 – CEP: 85.885-000 – CNPJ 82.945.718/0001-15 – Rua Demétrio Lorenz, nº747, Centro – São Carlos/SC



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

| CLASSIFICAÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | | CÓDIGO |
|-------------------------|--|--|------------------|
| Órgão | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS | | 10 |
| Unidade | Fundo Municipal de Saúde – FMS | | 1 |
| Função | Saúde | | 10 |
| Sub-função | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | | 302 |
| Programa | SAÚDE - HUMANIZADA, AGIL E RESOLUTA | | 15 |
| Atividade | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CAPS | | 2.016 |
| Despesa | Modalidade de Aplicação | Fonte de Recurso | Valor Total |
| (283) | Aplicações Diretas – 3.3.90 | 1038 - Atenção Básica - Transferência do SUS – União | 29.000,00 |
| Valor Total R\$: | | | 29.000,00 |

Art. 2º. Os recursos para atender a suplementação de que trata o Artigo 1º, são os provenientes do provável excesso de arrecadação para o Exercício Financeiro de **2021**, nas suas respectivas Fontes de Recursos.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

São Carlos SC, em 06 de Outubro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Fone: (49) 3325-3000 – CEP: 85.885-000 – CNPJ 82.945.718/0001-15 – Rua Demétrio Lorenz, nº747, Centro – São Carlos/SC

DECRETO MUNICIPAL Nº 142/2021

Publicação Nº 3337109

DECRETO MUNICIPAL Nº 0142, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.
INSTITUI PONTO FACULTATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RUDI MIGUEL SANDER, Prefeito Municipal de São Carlos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade com o Artigo 53º, Inciso VI da Lei Orgânica Municipal, e,

Considerando Lei Federal nº 6.802/80 que declara feriado nacional o dia 12 de Outubro;

DECRETA:

Art. 1º. Fica decretado ponto facultativo nas repartições públicas municipais do Município de São Carlos/SC, no dia 11 de Outubro de 2021, em razão do feriado nacional em Comemoração Nossa Senhora Aparecida, Padroeira do Brasil comemorado dia 12 de Outubro.

Parágrafo único: O Ponto Facultativo não se aplica à Secretaria Municipal da Educação, a qual deve manter o expediente normal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Municipal nº 140/2021.
Gabinete do Prefeito, em 06 de Outubro de 2021.

RUDI MIGUEL SANDER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.:

São Cristóvão do Sul

PREFEITURA

1961/2021

Publicação Nº 3336249

DECRETO No 1961/2021

Declara Situação de Emergência nas áreas do Município afetadas por vendaval e chuva de granizo – COBRADE: 1.3.2.1.3, TEMPESTADE LOCAL/CONVECTIVA-GRANIZO, TIPIFICADA COMO PRECIPITAÇÃO DE PEDAÇOS IRREGULARES DE GELO, conforme IN/MI nº 36/2021.

ILSE AMÉLIA LEOBET, Prefeita Municipal de São Cristóvão do Sul, no uso de suas atribuições legais, em especial as previstas pelo Artigo 79, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de São Cristóvão do Sul e pelo Inciso VI, do artigo 8º, da Lei Federal no 12.608, de 10 de abril de 2012;

CONSIDERANDO que houve vendaval com chuva torrencial e queda de granizo, no dia 30 de setembro de 2021 às 9:30 da noite, sua duração de 30 minutos localizado na região urbana do Município de São Cristóvão do Sul, atingindo todos os Bairros Meu Postinho, Integração, Centro e Monte Alegre

CONSIDERANDO que em decorrência dos seguintes danos foi atingido mais de oitenta por cento das residências notadamente das famílias com vulnerabilidade social;

CONSIDERANDO o parecer da SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL favorável a decretação Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública;

CONSIDERANDO o parecer do COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL, relatando a ocorrência deste desastre e favorável à declaração de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública.

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA nas áreas do município contidas no Formulário de Informações do Desastre – FIDE n.SC-F-4216057-13213-20210930 e conforme documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como COBRADE: 1.3.2.1.3, TEMPESTADE LOCAL/CONVECTIVA-GRANIZO, TIPIFICADA COMO PRECIPITAÇÃO DE PEDAÇOS IRREGULARES DE GELO, conforme IN/MI nº 36/2021.

Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação do Agente da Defesa Civil, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação do (a) Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil.

Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autorizam-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:

I – penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

II – usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo único: Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º. De acordo com o estabelecido no Art. 5º do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, autoriza-se o início de processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.

§ 1º. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.

§ 2º. Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e de reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.

Art. 6º. Com base no Inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigor pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

São Cristóvão do Sul, 1 de outubro de 2021.

ILSE AMÉLIA LEOBET
Prefeita Municipal

Publicado o presente decreto, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um no Mural Público do Paço Municipal, situado na portaria da Prefeitura Municipal.

VALMIR DA LEVE RODRIGUES
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

1962/2021

Publicação N° 3336255

DECRETO N° 1962/2021

“AUTORIZA O DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE ANULAR E SUPLEMENTAR DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ATRAVÉS DO REMANEJAMENTO DE DOTAÇÕES, E DETERMINA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

ILSE AMÉLIA LEOBET, Prefeita do Município de São Cristóvão do Sul - SC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 79, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, e nos termos da Lei Municipal 805/2020 de 13/10/2020:

Art. 1º - Fica o departamento de contabilidade autorizado a suplementar dotações orçamentárias, da Unidade Orçamentária Fundo Municipal de Saúde, no montante de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais), a saber:

02.00 – PODER EXECUTIVO

15.01 – FUNDO M. DE SAÚDE

10.301.1001.1.029 – Manut. Do Bloco Atenção Básica Variável

Código reduzido 45 - 3.3.90.00.00.00.00.1.038 – Aplicações diretas ... R\$ 90.000,00

Total das suplementações R\$ 90.000,00

Art. 2º - Para a cobertura das suplementações de dotações de que trata o artigo 1º deste decreto, fica o departamento de contabilidade autorizada a anular dotações orçamentárias na unidade Orçamentária Fundo Municipal de Saúde, no montante de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais), a saber:

02.00 – PODER EXECUTIVO

02.15 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.1001.1.076 – Manutenção das atividades da saúde

Código reduzido 43 - 3.3.90.00.00.00.00.1.038 – Aplicações diretas ... R\$ 90.000,00

Total das suplementações R\$ 90.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Cristóvão do Sul, 01º de outubro de 2021.

ILSE AMÉLIA LEOBET
Prefeita Municipal

Publicado o presente decreto, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, na portaria do Paço Municipal.

VALMIR DA LEVE RODRIGUES
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

1963/2021

Publicação N° 3336261

DECRETO N° 1963/2021

“DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

ILSE AMÉLIA LEOBET, Prefeita Municipal de São Cristóvão do Sul, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Artigo 79, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de São Cristóvão do Sul:

DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado ponto facultativo no dia 11 de outubro de 2021 (segunda-feira), em todas as repartições públicas municipais, em virtude das comemorações do dia de Nossa Senhora Aparecida - Padroeira do Brasil.

Art. 2º - O Centro de Saúde manterá plantão para atendimento de emergência, em virtude de tratar-se de repartição de relevante interesse e utilidade pública.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Cristóvão do Sul, 06 de outubro de 2021

ILSE AMÉLIA LEOBET
Prefeita Municipal

Publicado o presente decreto, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, no Mural Público situado na Prefeitura.

VALMIR DA LEVE RODRIGUES
Secretário de Planejamento, Administração e Finanças

São Domingos

PREFEITURA

EDITAL 001 - 2021 CHAMADA ESTÁGIO

Publicação Nº 3334937

EDITAL Nº 001/2021 - MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS 05 DE OUTUBRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de São Domingos Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela lei Municipal nº 1937 de 01 de setembro de 2021 e:

- Considerando a solicitação do setor Jurídico do Município;
- Considerando a solicitação do setor de Engenharia;
- Considerando a solicitação do setor de Licitações e Contratos;
- Considerando o fato de que a Administração Pública por qualquer de seus setores tem o dever de cumprir com o princípio da eficiência e da celeridade, se faz necessário a contratação de estagiários estudantes de direito, engenharia civil e arquitetura;

Diante disso, com base no princípio da legalidade, caput do artigo 37, da Constituição Federal, destaca, que no âmbito desta Administração, possui o "Programa de Estágio no Município de São Domingos/SC", disciplinado pela Lei Municipal nº 1937, de 01 de setembro de 2021.

Fica aberta vagas de Estagiário não remunerado para o Setor Jurídico, setor de Engenharia, setor de Licitações e Contrato deste Município.

Os candidatos interessados deverão comparecer no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São Domingos no dia 15 de outubro de 2021 as 09:00 horas da manhã, munidos de documentação, (CPF, RG, Comprovante de matrícula do Curso e atestado de frequência).

Os Setores responsáveis efetuarão uma prova para selecionar o candidato, conforme prevê a lei.

Todos os documentos necessários deverão ser entregues junto ao setor de RH.

São Domingos (SC), 05 de outubro de 2021.

Marcio Luiz Bigolin Grosbelli
Prefeito Municipal

Registrado e publicado em data supra.

Gilvane Silverio
Responsável Setor Pessoal e Publicações

São Francisco do Sul

PREFEITURA

EDITAL 29 - CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES

Publicação N° 3335688

EDITAL N° 29/2021

CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO 012/2019

Candidato (s) classificado (s) dentro do número de vagas oferecidas e critérios estabelecidos pelo Processo Seletivo n° 012/2019, devem se apresentar no dia 07 de outubro de 2021, conforme horário descrito no MULTIUSO sito a rua Barão do Rio Branco, 217 – Centro, munidos de identidade e dos títulos que comprovem sua graduação. O processo iniciará conforme o horário descrito abaixo, obedecendo a classificação numérica do processo seletivo. A desistência da vaga e a ausência do candidato no momento da chamada para a contratação acarretará sua reclassificação.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I – (07/10/2021 as 13hrs)

Candidatos classificados do n° 7 ao 8 não habilitado

Candidatos

| | |
|-------------------------|---|
| ISABELA CRISTINA CORREA | 7 |
| RAQUEL ALINE PINHEIRO | 8 |

São Francisco do Sul, 06 de outubro de 2021.

Rodrigo Graf

Secretário Municipal de Educação

EXTRATO ADITIVO 130.1-20 DL. 106-2020 JOCÉLIA DIAS CAETANO DO ROSÁRIO

Publicação N° 3335658

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC

EXTRATO DE ADITIVO

ADITIVO N° 130.1-20

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO SUL-SC

CONTRATADA: JOCÉLIA DIAS CAETANO DO ROSÁRIO

PROCESSO: DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 106-2020, de 01/10/2020)

OBJETO: Locação de imóvel em alvenaria medindo aproximadamente 208,00m², localizado na Estrada Geral da Ribeira, s/nº, fundos da rua de acesso a UPA, no bairro do Miranda, neste município, destinado ao funcionamento do CMEI "Semente da Esperança", pelo período de 12 (doze) meses" prorrogado sem reajuste por mais 12(doze) meses, ou seja, de 02/10/2021 à 01/10/2022.

VALOR: R\$ 21.565,44 (Vinte e um mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos),

São Francisco do Sul, 01 de Outubro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO

PREFEITO MUNICIPAL

PARECER N° 013.2021 -PROCESSO 27107.21

Publicação N° 3335555

Regularização Fundiária Urbana e Rural - REURB

Parecer Técnico n° 013/2021-RF

1. DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Número do processo de REURB:

• 27107 – 05/10/2021

Data da emissão do Parecer Técnico:

• 06/10/2021

Modalidade:

- REURB-E

Do Requerimento:

O processo em questão foi protocolado para fins de REURB – E, Regularização Fundiária de Interesse Específico, aplicável aos núcleos urbanos informais ocupados por população não qualificada (faixa da renda familiar), onde são analisadas as seguintes questões:

- Se os beneficiários do processo fazem parte ou não da população de baixa renda, assim declarados em ato do Poder Executivo Municipal, cuja renda familiar mensal seja igual ou inferior ao valor correspondente de três salários mínimos;
- Se não detêm posse ou propriedade de bens cumulativamente;
- Se os beneficiários não são concessionários, foreiros ou proprietários de imóvel urbano ou rural, ou que não tenha sido contemplado com legitimação de posse ou fundiária de imóvel.

2. OBJETIVO DO PARECER

Analisar a documentação que faz parte do Protocolo nº. 27107/2021, referente ao processo de Regularização Fundiária do ocupante da área situada no Bairro Água Branca, município de São Francisco do Sul, Estado de Santa Catarina em nome de Alexsandro Albino e Karla Mônica de Oliveira Albino, visando à instauração da REURB – Regularização Fundiária Urbana e Rural para fins de classificação de cada um dos beneficiários e posterior fixação da modalidade.

3. REFERÊNCIA

Lei Federal nº. 13.465/2017 de 11/07/2017 – REURB;

Decreto Federal nº. 9.310 de 15/03/2018;

Decreto Municipal nº. 3.560/2021.

4. ANÁLISE DOCUMENTAL

O Núcleo Urbano Informal Consolidado, compreende uma área total de 293,37 m² (duzentos e noventa e três metros quadrados e trinta e sete décimos quadrados). O lote contemplado pela regularização fundiária desse processo está localizado no Bairro Água Branca, neste município.

5. IDENTIFICAÇÃO/ENDEREÇO DA PESSOA ENVOLVIDA

1.Ocupante: Alexsandro Albino, inscrito no CPF sob nº 033.558.319-99 e RG nº 3.756.663, casado com Karla Mônica de Oliveira Albino, inscrita no CPF sob nº 027.097.879-89 e RG nº 3.651.716, endereço de domicílio: Rua Pedro Ivo Fernandes, nº 91 – Bairro Água Branca – São Francisco do Sul/SC;

Ocupação: 293,37 m² (duzentos e noventa e três metros quadrados e trinta e sete décimos quadrados), situado na Rua Pedro Ivo Fernandes, nº 91 – Bairro Água Branca – São Francisco do Sul/SC;

6. PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO

Considerando o exposto, manifesto-me pelo DEFERIMENTO do pedido em questão, para a modalidade REURB de Interesse Específico (REURB-E).

7. JUSTIFICATIVA

Considerando a documentação necessária para a classificação e fixação das modalidades, constatamos pertinente o deferimento de acordo com as exigências estabelecidas pela legislação vigente.

Mediante o exposto, considera-se instaurado o Processo Administrativo da REURB nº 27107/2021. Na hipótese de contestação deste Parecer Técnico, o requerente poderá manifestar-se no prazo de 30 (trinta) dias após a sua publicação no DOM (Diário Oficial do Município).

É o Parecer.

São Francisco do Sul (SC), 06 de outubro de 2021.

Angélica Gonçalves Bezerra de Barros

Assistente Social

12ª Região/CRESS nº 8293

Gerência de Habitação

Secretaria Municipal de Assistência Social

PORTARIA Nº 17.540/2021

Publicação Nº 3335541

PORTARIA nº 17.540, de 4 de outubro de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL de São Francisco do Sul, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 59, incisos VI e IX, c/c art. 84, inciso II, alínea "a", todos da Lei Orgânica do Município, e considerando §4º, do art. 28, da Lei Complementar nº 4/2003, que dispõe "Os servidores da categoria profissional de Atendente de Creche, que não tiverem a habilitação exigida para o desempenho do cargo, serão enquadrados em cargo isolado, extinto quando vagarem, conforme Anexo VI.",

RESOLVE:

Art. 1º Extinguir, a partir de 27 de setembro de 2021, o cargo de provimento efetivo de Atendente de Creche, declarado vago no art. 2º da Portaria nº 17.532, de 27 de setembro de 2021, que concedeu Aposentadoria Voluntária por Idade à servidora MARIA APARECIDA CAMILO ANACLETO.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 27 de setembro de 2021.

São Francisco do Sul - SC, 4 de outubro de 2021.

GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO
Prefeito Municipal

Publicada em ____/ ____/ _____. Edição DOM nº _____.

São João Batista

PREFEITURA

INTIMAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 015/FMS/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO 014/FMS/2021

Publicação N° 3335271

INTIMAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 015/FMS/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO 014/FMS/2021

Ficam as empresas abaixo listadas, INTIMADAS para, querendo, no prazo de 03 (três) dias úteis, se manifestar da intenção em assumir o item abaixo relacionado pelo preço atual do primeiro colocado: (R\$ 01075)

| Item 214 – Paracetamol 750mh | |
|------------------------------|--|
| Classificação | Empresa |
| 2 | Agil Distribuidora de Medicamentos Ltda |
| 3 | Stock Med Produtos Médico-Hospitalares Ltda |
| 4 | Medilar Imp. Distr. De Produtos Med. Hosp. S/A |
| 5 | Centermedi Comercio de Produtos Hospitalares Ltda |
| 6 | L.A Dalla Porta Junior |
| 7 | S & R Distribuidora Ltda |
| 8 | Dimaster Comercio de Produtos Hospitalares Ltda |
| 9 | Top Norte Comércio de Material Médico Hospitalar Eireli |
| 10 | Cirúrgica Santa Cruz Comercio de Produtos Hospitalares Ltda |
| 11 | Pontamed Farmacêutica Ltda |
| 12 | Goldenplus Comercio de Medicamentos e Pro. Hospitalares Ltda |
| 13 | Altermed Material Médico Hospitalar Ltda |
| 14 | Asli Comercial Ltda |
| 15 | Medicamentos de AZ Eireli |

A não manifestação por parte das empresas será entendida como renúncia tácita (desistência) dos itens mencionados, sem aplicação de qualquer penalidade. Caso mais de uma empresa manifeste interesse em fornecer o mesmo item, será respeitada a ordem de classificação das propostas de cada item, sendo chamada a empresa melhor classificada de acordo com o pregão realizado.

São João Batista, 06 de setembro de 2021.

Augusto Correia Junior
Pregoeiro Municipal

São João do Itaperiú

PREFEITURA

PL 54/21 TP 6/2021

Publicação Nº 3336909

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO ITAPERIÚ
ESTADO DE SANTA CATARINA
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de São João do Itaperiú-SC, torna público: TP Nº 06/2021 – PL nº 54/2021. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra para pavimentação asfáltica e sinalização **da Rua: José Romão de Souza** - São João do Itaperiú (SC), Regimento: Lei 8.666/93 e suas alterações, e em atendimento ao CONTRATO DE REPASSE Nº 905992/2020/MDR/CAIXA. HORA/DATA/LOCAL para Protocolo/ entrega dos envelopes: até às 08:30horas do dia 22 de outubro de 2021, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de São João do Itaperiú, sita à Rua Prefeito José Acácio Delmonego, 316 – Centro. A Abertura dos envelopes será às 9:00horas, do mesmo dia, no mesmo endereço. Informações: pelo telefone (047) 3458 0010. A íntegra do Edital poderá ser obtido no endereço acima, pelo e-mail: gerencia.compras@pmsji.sc.gov.br / licitacao@pmsji.sc.gov.br ou através do site: www.pmsji.sc.gov.br. São João do Itaperiú/SC, 06 de outubro de 2021. Clezio José Fortunato-Prefeito Municipal

PL 55/2021 - TP 7/2021

Publicação Nº 3336912

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO ITAPERIÚ
ESTADO DE SANTA CATARINA
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de São João do Itaperiú-SC, torna público: TP Nº 07/2021 – PL nº 55/2021. OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra para pavimentação asfáltica e sinalização **da Rua: Prefeito José Acácio Delmonego** - São João do Itaperiú (SC), Regimento: Lei 8.666/93 e suas alterações, e em atendimento ao CONTRATO DE REPASSE Nº 906125/2020/MDR/CAIXA. HORA/DATA/LOCAL para Protocolo/ entrega dos envelopes: até às 13:30horas do dia 22 de outubro de 2021, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de São João do Itaperiú, sita à Rua Prefeito José Acácio Delmonego, 316 – Centro. A Abertura dos envelopes será às 14:00horas, do mesmo dia, no mesmo endereço. Informações: pelo telefone (047) 3458 0010. A íntegra do Edital poderá ser obtido no endereço acima, pelo e-mail: gerencia.compras@pmsji.sc.gov.br / licitacao@pmsji.sc.gov.br ou através do site: www.pmsji.sc.gov.br. São João do Itaperiú/SC, 06 de outubro de 2021. Clezio José Fortunato-Prefeito Municipal

São João do Oeste

PREFEITURA

DECRETO 147/2021 BENS DE LUXO

Publicação Nº 3335121

DECRETO Nº 147, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

Regulamenta o disposto no art. 20 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da administração pública municipal nas categorias de qualidade comum e de luxo.

O Prefeito Municipal de São João do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei e, em conformidade com o Artigo 20º da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021,

DECRETA:

Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Decreto regulamenta o disposto no art. 20 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da administração pública municipal nas categorias de qualidade comum e de luxo.

DEFINIÇÕES

Art. 2º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

I - bem de luxo - bem de consumo com alta elasticidade-renda da demanda, identificável por meio de características tais como:

- a) ostentação;
- b) opulência;
- c) forte apelo estético; ou
- d) requinte;

II - bem de qualidade comum - bem de consumo com baixa ou moderada elasticidade-renda da demanda;

III - bem de consumo - todo material que atenda a, no mínimo, um dos seguintes critérios:

- a) durabilidade - em uso normal, perde ou reduz as suas condições de uso, no prazo de dois anos;
- b) fragilidade - facilmente quebradiço ou deformável, de modo irrecuperável ou com perda de sua identidade;
- c) perecibilidade - sujeito a modificações químicas ou físicas que levam à deterioração ou à perda de suas condições de uso com o decorrer do tempo;
- d) incorporabilidade - destinado à incorporação em outro bem, ainda que suas características originais sejam alteradas, de modo que sua retirada acarrete prejuízo à essência do bem principal; ou
- e) transformabilidade - adquirido para fins de utilização como matéria-prima ou matéria intermediária para a geração de outro bem; e

IV - elasticidade-renda da demanda - razão entre a variação percentual da quantidade demandada e a variação percentual da renda média.

CLASSIFICAÇÃO DE BENS

Art. 3º O ente público considerará no enquadramento do bem como de luxo, conforme conceituado no inciso I do caput do art. 2º:

I - relatividade econômica - variáveis econômicas que incidem sobre o preço do bem, principalmente a facilidade ou a dificuldade logística regional ou local de acesso ao bem; e

II - relatividade temporal - mudança das variáveis mercadológicas do bem ao longo do tempo, em função de aspectos como:

- a) evolução tecnológica;
- b) tendências sociais;
- c) alterações de disponibilidade no mercado; e
- d) modificações no processo de suprimento logístico.

Art. 4º Não será enquadrado como bem de luxo aquele que, mesmo considerado na definição do inciso I do caput do art. 2º:

I - for adquirido a preço equivalente ou inferior ao preço do bem de qualidade comum de mesma natureza; ou

II - tenha as características superiores justificadas em face da estrita atividade do órgão ou da entidade.

VEDAÇÃO À AQUISIÇÃO DE BENS DE LUXO

Art. 5º É vedada a aquisição de bens de consumo enquadrados como bens de luxo, nos termos do disposto neste Decreto.

BENS DE LUXO NA ELABORAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Art. 6º As unidades de contratação dos órgãos e das entidades, em conjunto com as unidades técnicas, identificarão os bens de consumo de luxo constantes dos documentos de formalização de demandas antes do encaminhamento ao setor de licitações do município de São João do Oeste - SC.

Parágrafo único. Na hipótese de identificação de demandas por bens de consumo de luxo, nos termos do disposto no caput, os documentos de formalização de demandas retornarão aos setores requisitantes para supressão ou substituição dos bens demandados.

NORMAS COMPLEMENTARES

Art. 7º O Prefeito Municipal de São João do Oeste, poderá editar normas complementares para a execução do disposto neste Decreto.

VIGÊNCIA

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São João do Oeste, 04 de Outubro de 2021.

GENÉSIO MARINO ANTON
Prefeito Municipal

São João do Sul

PREFEITURA

CONT. Nº 022-2021_FMS

Publicação Nº 3336429

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO SUL

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO Nº 022/2021/FMS

OBJETO: O objeto do presente instrumento contatual é contratação de empresa para fornecimento de camisetas COM O TEMA OUTUBRO ROSA para uso dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde, obedecidas as condições, quantitativos, especificações técnicas constantes no projeto, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro e Termo Referência anexo ao edital e valores constantes na proposta de preços.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

CONTRATADA: MAURICIO ALEXANDRE MACIEL

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 31/12/2021.

VALOR: R\$ 1.934,50.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/02.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

07.01 – 2.022 – 3.3.90.30.23.00.00.00.0085 (11)

São João do Sul/SC, 06 de outubro de 2021.

Rejane Elibio Borba
Secretaria Municipal de Saúde

CONT. Nº 061_2021_PREF

Publicação Nº 3336425

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 61/2021/PREF

OBJETO: Os serviços técnicos de informática através da Cessão de Direito de Uso do Sistema DetranNet, módulo Fiscalização, desenvolvido e instalado no ambiente DATACENTER do CIASC. Relativos ao acesso/cessão de informação do banco de dados do DETRAN/SC para a inserção e atualização das multas de trânsito de competência administrativa da CONTRATANTE, conforme detalhado no ANEXO I, parte integrante do presente instrumento.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL.

CONTRATADA: CENTRO DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S/A - CIASC

VIGÊNCIA: 01/10/2021 a 01/10/2025.

FUNDAMENTO LEGAL: De acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.

São João do Sul/SC, 01 de outubro de 2021.

Moacir Francisco Teixeira
Prefeitura Municipal

CONT. Nº 062_2021_PREF

Publicação Nº 3335984

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO SUL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 62/2021/PREF

OBJETO: O presente contrato tem por objetivo a transferência de recursos públicos da contratante ao contratado para promover a consecução dos seguintes objetos colocados à disposição pelo contratado em razão de contrato de consórcio público: I - Manutenção de assessoria contábil na área pública (sistemas de informação e congêneres e resolução de questões junto ao Tribunal de Contas do Estado de Santa

Catarina); II - Manutenção de serviços administrativos em geral, envolvendo organização de documentos e de procedimentos licitatórios e demais atos correlatos no âmbito do ora contratado; III - Despesas com cumprimento e o bom desenvolvimento no que trata o Capítulo VI do Estatuto do CIMGEPA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO SUL.

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DE GESTÃO PÚBLICA DA AMESC – CIMGEPA

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 31/12/2021.

VALOR: R\$ 1.200,00

FUNDAMENTO LEGAL: De acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 03.01 – 2.003 – 33717001000080 (229)

São João do Sul/SC, 06 de outubro de 2021.

Moacir Francisco Teixeira
Prefeitura Municipal

DECRETO 91_2021

Publicação Nº 3336142

DECRETO Nº 091 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

“Abre Crédito Suplementar ao Orçamento Vigente do Fundo Municipal de Saúde e dá outras providências”.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 6º da Lei nº 1880 de 08 de dezembro 2020 (Lei Orçamentária);

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinada a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), para cobertura de dotações do orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde, conforme seguem:

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0009.2022 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES BÁSICAS DE SAÚDE E EQUIPES DE PROGRAMAS DE SAÚDE BÁSICA

3.3.90.00.00.00.00.00.3090 – Aplicações Diretas R\$ 39.573,94

4.4.90.00.00.00.00.00.3090 – Aplicações Diretas R\$ 10.426,06

TOTAL R\$ 50.000,00

Art. 2º - Para cobertura das dotações do artigo primeiro será utilizado superávit financeiro de recurso vinculado do SUS – Sistema Único de Saúde, Coronavírus (COVID 19), verificado no exercício anterior.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,
06 de outubro de 2021.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

TAISE DOS SANTOS ALVES
Secretária Municipal de Administração e Finanças

DECRETO 92_2021

Publicação Nº 3336137

DECRETO Nº 092 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

“Abre Crédito Suplementar ao Orçamento Vigente do Fundo Municipal de Saúde e dá outras providências”.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 6º da Lei nº 1880 de 08 de dezembro 2020 (Lei Orçamentária);

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinada a abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 600.249,14 (trezentos mil, duzentos e quarenta e nove reais e quatorze centavos), para cobertura de dotações do orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde, conforme seguem:

| | |
|---|-----------------------|
| 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 10.301.0009.2022 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES BÁSICAS DE SAÚDE E EQUIPES DE PROGRAMAS DE SAÚDE BÁSICA | |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.0093 – Aplicações Diretas | R\$ 300.142,03 |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.0091 – Aplicações Diretas | R\$ 300.000,00 |
| 4.4.90.00.00.00.00.00.0090 – Aplicações Diretas | R\$ 97,80 |
| 10.303.0009.2025 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | |
| 4.4.90.00.00.00.00.00.0088 – Aplicações Diretas | R\$ 9,31 |
| TOTAL | R\$ 600.249,14 |

Art. 2º - Para cobertura das dotações do artigo primeiro será utilizado o excesso de arrecadação de recursos vinculados, verificados no exercício corrente, conforme seguem:

- I - SUS – Sistema Único de Saúde – PAB – Piso de Atenção Básica – Incremento, emenda de bancada, no valor de R\$ 300.142,03;
- II - SUS – Sistema Único de Saúde – PAB – Piso de Atenção Básica – Incremento, emendas individuais, no valor de R\$ 300.000,00;
- III - SUS – Sistema Único de Saúde, Coronavírus (COVID 19), no valor de R\$ 97,80;
- IV – SUS - Sistema Único de Saúde – Organização Farmácia, no valor de R\$ 9,31.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,
06 de outubro de 2021.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

TAISE DOS SANTOS ALVES
Secretária Municipal de Administração e Finanças

DECRETO 93_2021

Publicação Nº 3336123

DECRETO Nº 093 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

“Transpõe dotações do orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde e dá outras providências”.

MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de São João do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 5º da Lei nº 1880 de 08 de dezembro 2020 (Lei Orçamentária);

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinada a transposição de saldos no valor de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), para cobertura de dotações do orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde, conforme seguem:

| | |
|---|-----------------------|
| 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 10.301.0009.2022 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES BÁSICAS DE SAÚDE E EQUIPES DE PROGRAMAS DE SAÚDE BÁSICA | |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.0085 – Aplicações Diretas | R\$ 100.000,00 |
| 3.1.90.00.00.00.00.00.3040 – Aplicações Diretas | R\$ 123.595,01 |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.0085 – Aplicações Diretas | R\$ 126.404,99 |
| TOTAL | R\$ 350.000,00 |

Art. 2º - Para cobertura das dotações do artigo primeiro, serão anuladas parcialmente as seguintes dotações orçamentárias:

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0009.2022 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES BÁSICAS DE SAÚDE E EQUIPES DE PROGRAMAS

DE SAÚDE BÁSICA

3.3.90.00.00.00.00.00.3040 – Aplicações Diretas R\$ 123.595,01

3.3.93.00.00.00.00.00.0085 – Aplicação Direta Decorrente de Oper. entre Órgãos R\$ 226.404,99

TOTAL R\$ 350.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São João do Sul,
06 de outubro de 2021.MOACIR FRANCISCO TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

TAISE DOS SANTOS ALVES
Secretária Municipal de Administração e Finanças

São Joaquim

PREFEITURA

DECRETO Nº 349/2021

Publicação Nº 3336046

DECRETO Nº 349/2021

“QUE ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR CONTA DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2021, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 4.811/2020, DE 01/12/2020”

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais), no orçamento (LOA) 2021, conforme Lei nº 4.811/2020, de 01 de dezembro de 2020, para item orçamentário, como segue:

| | | |
|---|--|-----------|
| SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS | | |
| MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS | | |
| 02.006 – 2.011 | | |
| 3.3.90.00.00.00.00.0.1.39 (35) | Fundo Especial do Petróleo e Transf. de Comp. Financeira p/ Exploração de Recursos Naturais | 50.000,00 |
| TOTAL | | 50.000,00 |

Art. 2º - O Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior será coberto com recursos provenientes do Excesso de Arrecadação na fonte de Recursos Fundo Especial do Petróleo e Transferências de Compensação Financeira p/ Exploração de Recursos Naturais.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 05 de outubro de 2021.

GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 350/2021

Publicação Nº 3336054

DECRETO Nº 350/2021

“QUE CONCEDE EXONERAÇÃO A PEDIDO”

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida EXONERAÇÃO a pedido ao servidor: - JOHN VICTOR BERNARDO, ocupante do cargo efetivo de Agente de Serviços Gerais, na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, com 40 horas semanais, para o qual havia sido nomeado através do Decreto Nº 154/2018, de 04/10/2021. A referida exoneração é a contar do dia 04/10/2021.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, e os seus efeitos retroagem ao dia 04 de outubro de 2021, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 06 de outubro de 2021.

GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal

LEI Nº 4.876/2021 - DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM PARA O PERÍODO DE 2022 À 2025 DE DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 3336941

LEI Nº 4.876/2021

“DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM PARA O PERÍODO DE 2022 À 2025 DE DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

Eu, GIOVANI NUNES, Prefeito Municipal de São Joaquim – SC, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores “APROVOU” e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta Lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2022/2025, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 1º, da Constituição Federal, estabelecendo, para o período, os programas com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesas de capital e outras delas decorrentes e nas despesas de duração continuada, na forma dos Anexos I (Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais) e II (Relação detalhada das receitas planejadas).

Parágrafo único - O dispositivo nesta Lei compreende todos os órgãos da administração direta, indireta dos Poderes Executivo e Legislativo.

Art. 2º - A exclusão ou alteração de programas constantes desta lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostas pelo Poder Executivo, através de Projeto de Lei de Revisão do Plano ou Projeto de Lei específica.

Art. 3º - A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentárias no Plano Plurianual poderá ocorrer por intermédio da lei orçamentária anual ou de seus créditos adicionais, apropriando-se ao respectivo programa, as modificações subsequentes.

Parágrafo único - De acordo com o disposto no caput deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivadas na lei orçamentária anual.

Art. 4º - Fica o Poder Executivo autorizado a alterar as metas fiscais estabelecidas, a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada para cada exercício, de forma a assegurar o permanente equilíbrio das contas públicas e a conjuntura do momento.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 06 de outubro de 2021.

GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal

LEI Nº 4.877/2021 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2021, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 4.811/2020 DE 01/12/2020 – R\$ 100.000,00

Publicação Nº 3336945

LEI Nº 4.877/2021

“DISPÕE SOBRE A ABERTURA DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2021, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 4.811/2020 DE 01/12/2020 – R\$ 100.000,00”

Eu, GIOVANI NUNES, Prefeito Municipal de São Joaquim – SC, faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores “APROVOU” e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 100.000,00 (Cem mil reais), no orçamento (LOA) 2021, conforme Lei nº 4.811/2020, de 01 de dezembro de 2020, para os itens orçamentários, como segue:

| | | |
|--|--|------------|
| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES | | |
| MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | |
| 02.004 – 2.033 | | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.01 (2) | Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação | 100.000,00 |

Art. 2º - O Crédito Adicional Suplementar a ser aberto no artigo anterior será coberto com recursos provenientes da anulação da seguinte dotação:

| | | |
|---|---------------------|------------|
| FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO ENSINO INFANTIL CRECHES | | |
| 02.012 – 2.045 | | |
| 3.3.90.00.00.00.00.00.0.1.00 (26) | Recursos Ordinários | 100.000,00 |
| Total | | 100.000,00 |

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 08 de setembro de 2021.

GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 838/2021

Publicação Nº 3336056

PORTARIANº 838/2021

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida Licença de 05 (cinco) dias, por Falecimento de sua Mãe, conforme apresentação de Certidão de óbito a servidora: - MARICRIS TEREZINHA VELHO DE ANDRADE MATOS, ocupante da função de Professora, a contar do dia 01/10/2021 até o dia 05/10/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e os seus efeitos retroagem ao dia 01 de outubro de 2021, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 06 de outubro de 2021.

GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 839/2021

Publicação Nº 3336271

PORTARIANº 839/2021

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam concedidas FÉRIAS aos seguintes servidores: – ANDREIA APARECIDA SANTOS DA SILVA, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, referente ao exercício de 2020/2021, a contar do dia 05/10/2021 à 29/10/2021. – ELOIZA DO CARMO RIBEIRO MARIOTT, ocupante da função de Agente Comunitário de Saúde - ESF, referente ao exercício de 2019/2020, a contar do dia 05/10/2021 à 14/10/2021. – EZOLENE DE PAULA PADILHA, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, referente ao exercício de 2020/2021, a contar do dia 05/10/2021 à 19/10/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e os seus efeitos retroagem ao dia 05 de outubro de 2021, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 06 de outubro de 2021.

GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 840/2021

Publicação Nº 3336272

PORTARIANº 840/2021

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam concedidas licenças para tratamentos de saúde, conforme apresentações de atestados médicos aos seguintes servidores: – GISLAINE DE FATIMA NUNES, ocupante do cargo de Psicóloga, por 01 (um) dia, no dia 29/09/2021. – CIRO CARLO TRAMONTIN, ocupante do cargo de Técnico Administrativo, por 01 (um) dia, no dia 29/09/2021. – LARISSA PADILHA MACEDO, ocupante da função de Professora – 30 horas, por 01 (um) dia, no dia 30/09/2021, para tratamento de saúde de sua filha. – JULIANA VIEIRA RABELO PEREIRA, ocupante do cargo de Enfermeira, por 01 (um) dia, no dia 30/09/2021. – MAIKELI CAMARGO ARRUDA, ocupante do cargo de Professora – 50 horas, por 01 (um) dia, no dia 30/09/2021. – RENATA SOUZA BORGES, ocupante do cargo de Professora – 20 horas, por 01 (um) dia, no dia 01/10/2021. – LIZANA BORGES, ocupante do cargo de Agente Administrativo, por 01 (um) dia, no dia 01/10/2021. – PAULA DOMICIANO RIBEIRO, ocupante da função de Técnica em Enfermagem - ESF, por 01 (um) dia, no dia 01/10/2021, para tratamento de saúde de seu filho. – GISELI CANDIDO DA SILVA, ocupante do cargo de Educador Social, por 03 (três) dias, a contar do dia 01/10/2021. – MARIA ELENA

DA SILVA, ocupante da função de Professora – 20 horas, por 01 (um) dia, no dia 01/10/2021, para tratamento de saúde de seu esposo. – SUZANA CRISTINA BARBOSA, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, por 03 (três) dias, a contar do dia 01/10/2021. – MARIA ZENITA SEIFERT, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, por 05 (cinco) dias, a contar do dia 01/10/2021. – CELINA DE FIGUEIREDO HASCKEL, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, por 09 (nove) dias, a contar do dia 04/10/2021. – GIOVANI DE MOURA WILLWOCK, ocupante da função de Professor – 20 horas, por ½ (meio) dia, no período matutino do dia 04/10/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e produziu seus efeitos legais nas datas mencionadas no artigo 1º desta Portaria, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 06 de outubro de 2021.

GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 841/2021

Publicação Nº 3336274

PORTARIANº 841/2021

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam concedidas licenças para tratamentos de saúde, conforme apresentações de atestados médicos aos seguintes servidores: – SIMONE O. MATOS, ocupante do cargo de Assistente Técnico Pedagógico, por 01 (um) dia, no dia 01/10/2021. – JULIANA VIEIRA GRILLO, ocupante da função de Educadora Física - CAPs, por 01 (um) dia, no dia 01/10/2021. – LILIANE MACHADO PEREIRA, ocupante da função de Técnica em Enfermagem- ESF, por 01 (um) dia, no dia 01/10/2021. – IARA DE FATIMA FARIAS DA SILVA, ocupante da função de professora – 20 horas, por 01 (um) dia, no dia 04/10/2021. – SUZANA NAZARE ATAIDE DE LIMA, ocupante do cargo de Professora – 30 horas, por 01 (um) dia, no dia 04/10/2021. – CECILIA DA ROSA QUIRINO MATOS, ocupante do cargo de Professora – 20 horas, por 01 (um) dia, no dia 04/10/2021. – MARTA SILVEIRA, ocupante do cargo de Agente Administrativo, por 02 (dois) dias, a contar do dia 04/10/2021. – NAIANA OLIVEIRA PALMA, ocupante do cargo de Professora – 30 horas, por 05 (cinco) dias, a contar do dia 04/10/2021. – CATIA RAQUEL NUNES, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, por 03 (três) dias, a contar do dia 04/10/2021. – DAIANE APARECIDA PADILHA, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, por 03 (três) dias, a contar do dia 04/10/2021. – NARA TRANCOSO GIANELLO, ocupante do cargo de Psicóloga, por 02 (dois) dias, a contar do dia 04/10/2021. – CORNELIA DEVES DE OLIVEIRA, ocupante do cargo eletivo de Conselheira Tutelar, por 02 (dois) dias, a contar do dia 04/10/2021. – FRANCIANE OLIVEIRA MACEDO, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, por 01 (um) dia, no dia 04/10/2021. – ADRIANA LIMA GOULART, ocupante da função de Agente Comunitário de Saúde - ESF, por ½ (meio) dia, do dia 04/10/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e produziu seus efeitos legais nas datas mencionadas no artigo 1º desta Portaria, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 06 de outubro de 2021.

GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 842/2021

Publicação Nº 3336277

PORTARIANº 842/2021

O Prefeito Municipal de São Joaquim, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida EXONERAÇÃO a pedido a senhora: - SUELEN DOS SANTOS LIMA, ocupante da função de Agente de Serviços Gerais, na E.E.I.M. Maria Eliza Martorano Bathke, bairro Jardim Minuano, para a qual havia sido designada através da Portaria Nº 418/2021, de 30/04/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de
São Joaquim, 06 de outubro de 2021.

GIOVANI NUNES
Prefeito Municipal

São José

PREFEITURA

ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS DA TOMADA DE PREÇOS N° 014/2021

Publicação N° 3336079

ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE ATERRO, COM APROVAÇÕES E LICENÇAS, EM TERRENO PARA FUTURA CONSTRUÇÃO DO CENTRO EDUCACIONAL MUNICIPAL CENIRO MARTINS, NO BAIRRO FORQUILHAS, LOTEAMENTO CENIRO MARTINS, NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC.

A Comissão Permanente de Licitações (CPL) reuniu-se para análise e julgamento das propostas de preços apresentadas pelas empresas abaixo, habilitadas no processo em epígrafe.

EMPRESAS HABILITADAS:

- AMVT CONSTRUÇÕES LTDA ME;
- CRESTANI COMÉRCIO EIRELI;
- TERRAPLEIN LTDA.

ANÁLISE DA COMISSÃO

Em análise às propostas apresentadas pelas empresas habilitadas, a Comissão Permanente de Licitações (CPL) concluiu que as exigências contidas no edital e nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações foram plenamente atendidas pelas empresas, decidindo assim:

CLASSIFICAR AS PROPOSTAS DAS EMPRESAS

- AMVT CONSTRUÇÕES LTDA ME;
- CRESTANI COMÉRCIO EIRELI;
- TERRAPLEIN LTDA.

Assim sendo, após análise das propostas apresentadas, ficam de tal modo classificadas pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL as empresas:

1ª Classificada: CRESTANI COMÉRCIO EIRELI: R\$ 561.950,00 (quinhentos e sessenta e um mil, novecentos e cinquenta reais).

2ª Classificada: AMVT CONSTRUÇÕES LTDA ME: R\$ 584.562,22 (quinhentos e oitenta e quatro mil, quinhentos e sessenta e dois reais e vinte e dois centavos).

3ª Classificada: TERRAPLEIN LTDA: R\$ 690.908,75 (seiscentos e noventa mil, novecentos e oito reais e setenta e cinco centavos).

O resultado deste julgamento será publicado no Diário Oficial do Município (DOM/SC), contando-se a partir dessa data, prazo para eventual recurso. Não havendo recurso o processo será encaminhado à autoridade superior para fins de Homologação, Anulação ou Revogação.

São José, 06 de outubro de 2021.

Paulo Dutra
PRESIDENTE DA CPL

Humberto Alcino da Silva
MEMBRO DA CPL

Eliane Teresinha Souza
MEMBRO DA CPL

Iriberto Antônio M. Junior
MEMBRO DA CPL

Izauro Pinto
MEMBRO DA CPL

Adriana Silva Pacheco Pedro
MEMBRO DA CPL

CONTRATO N° 119/2021

Publicação N° 3336441

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Contrato/CT: nº 119/2021 – PE Nº 050/2021 – Processo nº 174/2021 – Proc. Adm. 1922/2021 – Contratado: MORE SINALIZAÇÕES E CONSTRUÇÃO LTDA. Objeto: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC". Valor do Contrato: O valor do presente contrato é R\$ 575.235,00(quinzentos e setenta e cinco mil, duzentos e trinta e cinco reais). Prazo de Vigência: 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura. Data da Assinatura: 27 de setembro de 2021.

DECRETO Nº 15527/2021

Publicação Nº 3337027

DECRETO Nº 15527/2021
CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Concede à servidora ALESSANDRA FABIANA DESCHAMPS MENDES, matrícula 04288823-1, a função gratificada nível FG-AAP1.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 29 de setembro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 15528/2021

Publicação Nº 3337036

DECRETO Nº 15528/2021
CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Concede à servidora GISELE TEREZINHA DE OLIVEIRA, matrícula 00406546-1, a função gratificada nível FG-AAP1.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal em São José (SC), 29 de setembro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 15542/2021

Publicação Nº 3335224

DECRETO Nº 15542/2021
INSTITUI PONTO FACULTATIVO

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, I, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado PONTO FACULTATIVO no dia 11 de outubro de 2021 (segunda-feira), para os órgãos e entidades da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Municipal, sem prejuízo da prestação dos serviços considerados essenciais.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de outubro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 15546/2021

Publicação Nº 3337039

DECRETO Nº 15546/2021

NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE SÃO JOSÉ – COMDEMA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, da Lei Orgânica Municipal c/c a Lei Municipal 3.336/1999, alterada pela Lei Municipal nº 5.628/2017:

DECRETA:

Art. 1º - O Conselho Municipal do Meio Ambiente de São José passará a ser composto pelos membros abaixo nomeados, aos quais passa a serem conferidos os poderes previstos na Lei Municipal nº 3.336/1999, alterada pela Lei Municipal nº 5.628/2017:

I) MEMBROS TITULARES:

- a) GABRIELA BRASIL DOS ANJOS — Representante da Fundação do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de São José — FMADS;
- b) MARIANA HAMMERSCHMITT ECCO — Representante da Secretaria da Saúde - SS;
- c) MARIA FERNANDA SANDRINI SPERNAU — Representante da Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos — SUSP;
- d) ADILSON DA SILVA JUNIOR - Representante da Procuradoria Geral do Município - PGM;
- e) CAROLINA VIEIRA RUSCHEL — Representante da Universidade do Vale do Itajaí — UNIVALI;
- f) CARLOS EDUARDO ROSA — Representante da Polícia Militar Ambiental de Santa Catarina;
- g) GUSTAVO HAHN — Representante do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina — CREA;
- h) JOSIANE TONETTO — Representante da Ordem de Advogados do Brasil — São José;
- i) ROBERTO DESCHAMPS — Representante do Sindicato da Indústria da Construção Civil da Grande Florianópolis — SINDUSCOM;
- j) JUDAS TADEU BALDESSAR - Representante da Associação Empresarial da Região Metropolitana de Florianópolis — AEMFLO;
- k) PAULO DOUGLAS TELES PEREIRA - Representante do Instituto Mangue Vivo — IMAVI;

II) MEMBROS SUPLENTE:

- a) AGOSTINHO MIGNONI JUNIOR - Representante da Fundação do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de São José — FMADS;
- b) PAULO RICARDO SILVA - Representante da Secretaria da Saúde — SS;
- c) SAUL RIBEIRO - Representante da Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos — SUSP;
- d) ALCEU DE OLIVEIRA PINTO JR - Representante da Universidade do Vale do Itajaí — UNIVALI;
- e) CÁSSIA DE PAULA MANFROI - Representante da Polícia Militar Ambiental de Santa Catarina;
- f) RAFAEL MARTINS DA SILVA - Representante do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina — CREA;
- g) ALLAN DALLA SOARES - Representante da Ordem de Advogados do Brasil — São José;
- h) LUCAS RIBCHENETOR - Representante da Associação Empresarial da Região Metropolitana de Florianópolis — AEMFLO;
- i) GABRIELA MOTA PEREIRA - Representante do Instituto Mangue Vivo - IMAVI;

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal em São José (SC), 06 de outubro de 2021.

ORVINO COELHO DE ÁVILA
Prefeito Municipal

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/FMCT/2021

Publicação Nº 3337045

EDITAL DE SOLICITAÇÃO DE PAUTA PARA TEATRO HERMILINDA MERIZE SOB RESPONSABILIDADE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO.

Nº008/2021 FMCT/SJ

Adota procedimentos de utilização do espaço do Teatro Hermelinda Izabel Merize e dá outras providências. A Superintendente da Fundação Municipal de Cultura e Turismo □ FMCTSJ, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, com base no Decreto Municipal nº 12472 de 18 de novembro de 2019,

RESOLVE: Adotar procedimentos para solicitação de propostas de pauta para o Teatro Hermelinda Izabel Merize, a partir de 23 de Setembro de 2021, há 21 de Dezembro de 2021.

Parágrafo único. As solicitações e análise de pautas se encerram no dia 21 de Dezembro de 2021 e reabrem no dia 20 de Janeiro de 2022.

1 - DA SOLICITAÇÃO E DA CONSTITUIÇÃO DA PAUTA

1.1 - As solicitações de agendamentos para espetáculos/eventos deverão ser feitas a partir de 20 de setembro de 2021, mediante inscrição pelo site <https://saojose.sc.gov.br> acessar o link: <https://forms.gle/mB166Nk78bY1Vwrq8>

1.2 - Somente serão aceitas inscrições através do site descrito no 1.1.

1.3 As Pautas estão separadas em grupos: CORPORATIVOS (Congressos, fóruns, formatura, empresarial, etc), CULTURAL NACIONAL (evento com artistas de reconhecimentos nacional em nível de mídia), CULTURAL LOCAL.

2 - DAS SOLICITAÇÕES E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PAUTA

2.1 - As solicitações serão encaminhadas por meio de edital de ocupação do Teatro, lançado anualmente pela FMCT-SJ. As solicitações devem compor no mínimo 10% da pauta.

Parágrafo único. Terão prioridade de agendamento, os eventos e editais de artistas cadastrados na FMCT-SJ, Eventos provenientes da Lei de Incentivo à Cultura e do Conselho Municipal de Política Cultural e Câmaras Setoriais.

2.2 As solicitações serão analisadas pela comissão de pauta, a comissão será paritária, composta por 06 (seis) membros, com seus respectivos suplentes, sendo 1 (um) representante da Câmara Setorial do Teatro, 1 (um) da Câmara Setorial da Música, 1 (um) da Câmara Setorial de Dança e três (três) da FMCTSJ, sendo um destes o Diretor de Cultura (OU POR COMISSÃO NOMEADA VIA DECRETO).

2.3 As Reuniões de análise de pauta serão feitas semanalmente, assim o calendário estará sempre atualizado no site da Prefeitura Municipal de São José - PMSJ.

Parágrafo Único: Toda e qualquer Pauta será submetida à análise da Comissão de Pauta.

2.4 Todos os contatos para dúvida e solicitação de informação serão via e-mail locacaoteatros@pmsj.sc.gov.br

3 – SOBRE A PROPOSTA DE PAUTA.

3.1 Cada Proposta deverá conter: a) Nome do espetáculo/proposta; b) Autoria; c) Data e horários pretendidos para a apresentação; d) Gênero; e) Classificação indicativa; f) Duração do Espetáculo/Evento; g) Valor do ingresso e local de vendas/ou se para convidados/aberto ao público; h) Ficha técnica; i) Release do Espetáculo/Proposta; j) Objetivo da Espetáculo/Evento; k) Portfólio Diretor; l) Currículo e Portfólio do Espetáculo/Evento; m) Mapa de iluminação, de som e palco; n) Fotos do Espetáculo/Evento; o) Vídeos (link) do Espetáculo/Proposta.

3.2 - Proponente: a) Nome; b) Endereço; c) Telefone; d) CPF ou CNPJ; e) Currículo e Portfólio do Produtor.

3.3 A realização da produção importa, ainda, em assinatura prévia do Termo de Cessão que deverá ser assinado pela Superintendente da FMCT-SJ, demais Responsáveis e o Proponente em até 30 (trinta) dias antes da realização do mesmo, sendo integrantes deste Termo, as normas regimentais do Teatro, bem como a apresentação do comprovante de pagamento da tarifa mínima de ocupação.

3.4 Em caso de deferimento do pedido, o requerente ficará ciente que a preparação, montagem e desmontagem do espetáculo/evento deverão ser feito no mesmo dia.

Parágrafo Único: Caso o proponente, necessite de mais um dia para a desmontagem, haverá a cobrança de nova diária proporcional.

4 - DAS TARIFAS DE PARTICIPAÇÃO, OCUPAÇÃO E CASOS DE ISENÇÃO

4.1 A confirmação da reserva da data será realizada mediante assinatura do Termo de Cessão do Teatro Hermelinda Izabel Merize, e será vinculada ao pagamento da tarifa de ocupação, de acordo a classificação do Evento no Item 1.3.

4.2 - A suspensão, cancelamento ou a transferência só serão permitidos após autorização da FMCT-SJ e o pedido deverá ser feito com até 30 (trinta) dias de antecedência à data prevista do Evento.

Parágrafo único: A justificativa para o eventual cancelamento ou transferência de datas deverá passar pela análise da Comissão de Pautas (item 2.2).

4.3 Os valores das Pautas conforme classificação □ CORPORATIVOS R\$ 3.000,00(três mil reais), de terça a domingo, CULTURAL NACIONAL R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) de terça a domingo, CULTURAL LOCAL R\$ 1.200,00(um mil e duzentos reais) de sexta a domingo e R\$ 750,00(setecentos e cinquenta reais) de terça a quinta feira.

4.4- Ocupação sem público para eventos online, gravações, lives e comerciais: CORPORATIVOS R\$ 3.000,00(três mil reais), CULTURAL NACIONAL R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), CULTURAL LOCAL R\$ 600,00 (seiscentos reais)

4.5 - O Teatro Hermelinda Izabel Merize e Fundação Municipal de Cultura e Turismo não se responsabilizar-se-ão pelos objetos pessoais, instrumentos musicais, materiais cênicos e outros de propriedade do proponente que por ventura venham a ser extraviados e/ou danificados no período de ocupação do mesmo.

4.6 O Proponente será responsável por todas as despesas com pessoal por ele contratado e que lhe preste serviço sob qualquer forma, compreendendo salários e recolhimentos relativos a acidentes de trabalho, seguro e demais obrigações de natureza social e trabalhista,

assumindo ainda a obrigação de cumprir as legislações federais, estaduais e municipais, bem como, é de sua responsabilidade recolher todos os tributos, contribuições e taxas públicas relativas à execução de seus serviços, ficando também responsável pelas penalidades resultantes de infrações ou inadimplências contratuais e regulamentares.

Parágrafo único. Inclui-se também como responsabilidade do proponente os recolhimentos devidos ao Escritório Central de Arrecadação de Direitos (ECAD), Sociedade Brasileira de Atores Teatrais (SBAT) e Ordem dos Músicos do Brasil (OMB), entre outros.

4.7 O Proponente ficará obrigado a indenizar o Teatro Hermelinda Izabel Merize por eventuais danos às dependências e equipamentos do Teatro, quando estiver sob sua responsabilidade a utilização do mesmo.

Parágrafo único. Ocorrendo danos, o responsável deverá fazer registro da ocorrência, que será assinado pelo Proponente e por duas testemunhas, devendo tomar as providências cabíveis.

4.8 A colocação dos materiais de divulgação dos espetáculos e patrocinadores no hall do Teatro e espaços destinados a este fim, somente serão permitidas após a aprovação da comissão FMCT-SJ

5- DO EVENTO

5.1 Os espetáculos/eventos deverão ter início no horário anunciado, podendo haver uma tolerância de 15 (quinze) minutos de atraso, caso ocorram problemas técnicos de responsabilidade da produção.

§ 1º Qualquer atraso de responsabilidade do Organizador do Evento não poderá interferir no horário do fechamento do Teatro, (Abertura 08h00min e fechamento 23h50min).

§ 2º Deverá ser observado um intervalo mínimo de 30 (trinta) minutos entre o término de uma sessão e o início da outra.

5.2 Os horários de carga, descarga, montagem de cenário, som iluminação e demais equipamentos, serão determinado de acordo com contrato (ANEXO) assinado junto à Fundação.

5.3 Os equipamentos de som e iluminação só poderão ser operados pelos técnicos do espetáculo, desde que acompanhados por um técnico do Teatro OU RESPONSÁVEL PELO TEATRO.

Parágrafo único: Constatando-se qualquer irregularidade no manuseio dos equipamentos, o técnico do Teatro deverá comunicar imediatamente ao responsável, para que sejam tomadas as providências cabíveis.

5.4 Os cenários e demais equipamentos pertencentes ao Proponente deverão ser retirados do Teatro logo após o término do espetáculo/evento, findado este prazo, o mesmo ficará sujeito ao pagamento de multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor do Aluguel, por dia de permanência dos bens nas dependências do Teatro.

5.5 É de inteira responsabilidade do usuário o transporte de cenários e outros materiais a ele pertencentes.

Parágrafo único: A retirada dos equipamentos será sempre acompanhada pela Administração ou técnicos do Teatro.

5.6 Não será permitida a entrada pessoas estranhas e sem autorização nas salas de som, luz, projeção e canhões de iluminação, bem como na bilheteria. Somente será permitida a entrada das respectivas equipes de trabalho, credenciadas pela FMCT-SJ.

Gilmara Vieira Bastos

Superintendente da FMCTSJ

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 013/2021 - CONCURSO PÚBLICO 001/2019 - SMS

Publicação Nº 3337041

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 013/2021 CONCURSO PÚBLICO 001/2019

A Secretária de Administração do Município de São José/SC, no uso de suas atribuições legais, vem pelo presente tornar pública a CONVOCAÇÃO do (s) candidato (s) aprovado (s) no CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2019 – SMS, abaixo relacionado (s), para comparecerem no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da publicação da nomeação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (D.O.M./SC), à Secretaria de Administração – Diretoria de Recursos Humanos – 3º andar – situado na Av. Acioni de Souza Filho (Av. Beira Mar) s/n – Praia Comprida – São José/SC, no horário das 13 horas às 19 horas, munidos da documentação solicitada através do e-mail fornecido pelo candidato no ato da inscrição do Concurso, para dar início ao processo pré-admissional:

| NOME | CARGO | CLASSIFICAÇÃO |
|--------------------------|-------------------|---------------|
| EVANDRO BESEN DE ANSELMO | Médico da Família | 39 |

São José, 28 de setembro de 2021.

ADRIANA ISOLETE DE SOUZA
Secretária de Administração

EDITAL Nº 009/2021 - REMATRÍCULA - SME

Publicação Nº 3337050

Secretaria de
Educação**EDITAL Nº 009/2021.**

DISPÕE SOBRE A REMATRÍCULA PARA ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO JOSÉ, PERTENCENTES A EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA, BEM COMO INSTITUIÇÕES PARCEIRAS FILANTRÓPICAS.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, **RESOLVE** deliberar as seguintes normas:

1– DO PROCESSO DE REMATRÍCULA:

1 – A Secretaria Municipal de Educação de São José fará a divulgação do processo de matrícula para o ano letivo de 2022, com a participação de cada Unidade Educativa que deverá utilizar todos os meios de comunicação disponíveis e locais de fácil acesso, para que essa divulgação seja ampla.

2 – DA REMATRÍCULA DOS/AS ESTUDANTES DAS UNIDADES EDUCATIVAS

2.1 – O período de matrícula será **de 06 (seis) de outubro até 20 (vinte) de outubro de 2021.**

2.2 Para as Unidades Educativas que possuem os últimos anos dos Anos Iniciais, Escolas EEF Potecas, CEM José Nitro e EEF Califórnia, **o período será diferenciado para os últimos anos dos anos iniciais**, sendo de 18 (dezoito) de outubro até 20 (vinte) de outubro de 2021, e deverá ser feita pelos pais e/ou responsáveis no link estudante.educarweb.net.br

2.2.3 – A matrícula para os/as estudantes, regularmente matriculados nas Unidades Educativas, no ano de 2021, **será automática**, realizada pelos profissionais das Unidades Educativas, com **as exceções** dos grupos seis (GVI) e últimos anos das Unidades Educativas que só tem Anos Iniciais (Escolas EEF Potecas, CEM José Nitro e EEF Califórnia), que deverá ser feita pelos pais e/ou responsáveis pelo link estudante.educarweb.net.br

2.2.4 – As Unidades Educativas da Educação Infantil deverão verificar se as crianças do grupo seis (GVI) realizaram a matrícula em instituição de Ensino Fundamental, após o período. Entrar em contato com os pais e/ou responsáveis que não compareceram para verificar a situação. Caso os pais e/ou responsáveis **não**

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br



Secretaria de
Educação

tenham realizado a rematrícula e **não** tenham comprovante de matrícula em outra instituição (Estadual ou Particular), **o CEI deverá comunicar o setor de evasão escolar da Secretaria Municipal de Educação.**

3 – DA REMATRÍCULA DAS CRIANÇAS DOS GRUPOS SEIS (GVI) E DOS ESTUDANTES DOS ÚLTIMOS ANOS DAS ESCOLAS EEF POTECAS, CEM JOSÉ NITRO E EEF CALIFÓRNIA

3.1 – A rematrícula das crianças dos grupos seis (GVI) da Educação Infantil e dos últimos anos das Escolas EEF Potecas, CEM José Nitro e EEF Califórnia deverá ser realizada pela família e/ou responsável, conforme zoneamento disposto no anexo 1.

3.2 – As crianças matriculadas regularmente nos grupos seis (GVI) das Unidades Educativas da Educação Infantil terão vaga garantida em outras Unidades Educativas de Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de São José, de acordo com o número de vagas disponíveis. Os pais e/ou responsáveis destas crianças deverão realizar a rematrícula exclusivamente pela internet, no link estudante.educarweb.net.br a partir de **06 (seis) de outubro até 20 (vinte) de outubro de 2021, observando a tabela de escolas disponíveis.** Ao término da rematrícula será emitido um número de protocolo como comprovante.

3.3 – Os/as estudantes matriculados/as regularmente nos últimos anos das Unidades Educativas que só tem turmas de Anos Iniciais (EEF Potecas, CEM José Nitro e EEF Califórnia) terão vaga garantida em outras Unidades Educativas da Rede Municipal de Ensino de São José, de acordo com o número de vagas disponíveis. Os pais e/ou responsáveis destes estudantes deverão realizar a rematrícula exclusivamente pela internet, no link estudante.educarweb.net.br a partir de **18 (dezoito) de outubro até 20 (vinte) de outubro de 2021, observando a tabela de escolas disponíveis.** Ao término da rematrícula será emitido um número de protocolo como comprovante.

3.4 – Durante a rematrícula, os pais e/ou responsáveis pelos estudantes matriculados nos grupos seis (GVI) e na EEF Potecas, CEM José Nitro e EEF Califórnia, terão a opção de selecionar a Unidade Educativa desejada. Caso não haja vaga disponível na Unidade Educativa selecionada, o Sistema Educarweb irá direcionar a rematrícula para outras Unidades Educativas.

3.5 – Após a realização da rematrícula no sistema Educarweb, os pais e /ou responsáveis pelos/as estudantes dos grupos seis (GVI) e das EEF Potecas, CEM José Nitro e EEF Califórnia, deverão entregar na nova Unidade Educativa a documentação necessária para confirmar a matrícula **até o dia 22 de outubro.**

3.6 – Para efetuar a rematrícula e atualização dos dados cadastrais, o responsável deverá realizar os seguintes procedimentos:

a) Acessar o link - estudante.educarweb.net.br

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br



Secretaria de
Educação

b) Ler na íntegra e estar de acordo com as regras do respectivo Edital;

c) Preencher a solicitação de matrícula.

3.7 - Os pais e/ou responsáveis que não possuem acesso à internet poderão realizar a matrícula na Unidade Educativa (na qual seu/sua filho/a está matriculado/a), mediante agendamento, no período descrito anteriormente.

4. DA DIVULGAÇÃO DAS VAGAS:

4.1 – A relação de vagas será divulgada no dia **25/10/2021**, período vespertino, nas respectivas Unidades Educativas.

5 – DOS DOCUMENTOS:

5.1 – Após a realização da matrícula, os pais e/ou responsáveis pelas crianças dos grupos seis (GVI) da Educação Infantil, e dos/as estudantes da EEF Potecas, CEM José Nitro e EEF Califórnia, **deverão apresentar na nova Unidade Educativa, até o dia 22/10/2021**, a cópia dos seguintes documentos:

- Certidão de nascimento ou Carteira de Identidade (RG) do/a estudante;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF) do/a estudante;
- Declaração de atualização vacinal;
- Comprovante de residência atualizado;
- Documento de identificação (com foto) do pai/mãe ou responsável legal pelo/a estudante.

5.2 – Se houver alteração de endereço, os pais e/ou responsáveis deverão apresentar cópia do documento na Unidade Educativa em que a criança está sendo matriculada.

5.3 – Para as crianças da Educação Infantil, os pais e/ou responsáveis deverão apresentar declaração de atualização vacinal (Solicitar na Unidade Básica de Saúde). Apresentar no início das atividades do ano de 2022 e em julho/2022.

5.4 – A Organização da Sociedade Civil Parceira que possui CEBAS poderá solicitar comprovante de renda e residência atualizado.

6 – DA ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS:

6.1 – Os Centros de Educação Infantil e as Instituições Parceiras Filantrópicas constituirão os grupos conforme os critérios de idade abaixo, tendo como referência a data corte 31 de março de 2022, segundo Resolução nº 2 CNE/CEB de 09/10/2018:

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br



Secretaria de
Educação

IDADE DE CRECHE

| GII (1 a 2 anos) | | GIII (2 a 3 anos) | | GIV (3 a 4 anos) | |
|------------------|-------|-------------------|-------|------------------|-------|
| 03/21 | 12/20 | 03/20 | 12/19 | 03/19 | 12/18 |
| 02/21 | 11/20 | 02/20 | 11/19 | 02/19 | 11/18 |
| 01/21 | 10/20 | 01/20 | 10/19 | 01/19 | 10/18 |
| - | 09/20 | - | 09/19 | - | 09/18 |
| - | 08/20 | - | 08/19 | - | 08/18 |
| - | 07/20 | - | 07/19 | - | 07/18 |
| - | 06/20 | - | 06/19 | - | 06/18 |
| - | 05/20 | - | 05/19 | - | 05/18 |
| - | 04/20 | - | 04/19 | - | 04/18 |

IDADE DE PRÉ-ESCOLA

| GV (4 a 5 anos) | | GVI (5 a 6 anos) | |
|-----------------|-------|------------------|-------|
| 03/18 | 12/17 | 03/17 | 12/16 |
| 02/18 | 11/17 | 02/17 | 11/16 |
| 01/18 | 10/17 | 01/17 | 10/16 |
| - | 09/17 | - | 09/16 |
| - | 08/17 | - | 08/16 |
| | 07/17 | - | 07/16 |
| | 06/17 | - | 06/16 |
| | 05/17 | - | 05/16 |
| | 04/17 | - | 04/16 |

6.2 – As Escolas procederão a organização de turmas, observando:

- **25 estudantes** para as turmas de **1º e 2º ano** do Ensino Fundamental;
- **30 estudantes** para o **3º, 4º e 5º ano** do Ensino Fundamental;
- **35 estudantes** para as turmas do **6º ao 9º ano** do Ensino Fundamental;

6.3 – Para a Educação de Jovens e Adultos, a Unidade Educativa procederá à organização de turmas, observando:

- **Mínimo de 15 alunos e máximo de 35 alunos** por turma no Ensino Fundamental – Alfabetização e Anos Finais.

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br

6.3.1 – Para a Educação de Jovens e Adultos, a Direção da Unidade Educativa deverá esclarecer aos estudantes e/ou pais/responsáveis, que o estudante está sujeito a agrupamento, no caso de ocorrer redução do número de estudantes por turma e reagrupamento para outra instituição de ensino, em caso de fechamento do Polo.

6.4 – A Direção da Unidade Educativa deverá enviar à Secretaria Municipal da Educação, até o dia **01/11/2021**, o número de estudantes matriculados/as por ano/grupo, determinando o número de turmas em seus respectivos turnos, conforme quadro anexo - (Anexo 2).

6.5 – O desdobramento de turmas poderá ocorrer, **com autorização da Secretaria Municipal de Educação**, até o término do 1º bimestre do ano letivo, quando:

6.5.1 – O número de estudantes exceder a 10 (dez) do estabelecido na organização de turmas.

6.5.2 – A Unidade Educativa dispuser de área física, salas de referência de dimensões regulares, não implicando na adaptação de outras dependências.

6.5.3 – Somente haverá desdobramento através do preenchimento do documento padrão (Anexo 3) e com autorização da Direção de Ensino desta Secretaria.

6.6 – No ato da matrícula, os pais e/ou responsáveis serão informados que o/a estudante está sujeito/a a reenturmação (matutino/vespertino), no caso, se ocorrer redução do número de estudantes, por turma.

6.7 – No ato da matrícula, os pais e/ou responsáveis dos grupos seis (GVI) e das Unidades Educativas que possuem os últimos anos dos Anos Iniciais, Escolas EEF Potecas, CEM José Nitro e EEF Califórnia, serão informados que a escola oferecerá aulas da disciplina de Ensino Religioso no contraturno, sendo optativa a escolha.

6.7.1 – Os pais e/ou responsáveis devem obrigatoriamente preencher documento padrão no link estudante.educarweb.net.br (Anexo 4) optando ou não pela frequência do/a estudante na disciplina de Ensino Religioso no contraturno.

6.7.2 – A contratação dos professores para a disciplina de Ensino Religioso, de que trata o item 6.7, será realizada conforme demanda.

7 – DAS TRANSFERÊNCIAS INTERNAS:

7.1 – De **25 a 29 de outubro** será o período de solicitação de transferências internas (entre as Unidades Educativas da Rede Municipal de Ensino).

7.1.1 – Os pais e/ou responsáveis que necessitarem realizar transferência interna deverão procurar a Unidade Educativa desejada e preencher a solicitação (Anexo 5) no período informado acima, **no horário das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h**.

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br

Secretaria de
Educação

7.1.2 – As solicitações de transferências internas serão atendidas respeitando a capacidade das turmas, disponibilidade de vagas, zoneamento e ordem de inscrição.

7.1.3 – A Unidade onde a família deseja a vaga deverá (se houver vaga) fornecer o documento “Atestado de vaga”, emitido pelo sistema EducarWeb. Apenas mediante essa documentação a Unidade de origem poderá efetivar a transferência.

8 – DO CRONOGRAMA:

| AÇÃO | DATA |
|--|-------------------------|
| Período de Rematrícula | 06/10/2021 a 20/10/2021 |
| Período de Rematrícula – Últimos anos dos anos iniciais Escolas EEF Potecas, CEM José Nitro e EEF Califórnia | 18 a 20/10/2021 |
| Efetivação da Matrícula – Entrega da documentação | até 22/10/2021 |
| Divulgação do Quadro de Vagas | 25/10/2021 |
| Período de Transferência Interna | 25/10/2021 a 29/10/2021 |
| Envio do Quadro Síntese de vagas para a SME | 01/11/2021 |

9 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

9.1 – Com base na Legislação pertinente fica proibida a cobrança de qualquer taxa referente à efetivação de rematrícula e solicitação de material nas Unidades Educativas pertencentes à Rede Municipal de Ensino de São José.

9.2 – Somente será permitida a saída de criança/estudante da Unidade Educativa acompanhada por menor de idade, mediante autorização por escrito dos pais ou responsável legal, sendo esta validada pela Direção e por representante do Conselho Escolar da referida Unidade Educativa.

10 – Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal da Educação.

São José, 05 de outubro de 2021.

Ana Cristina Oliveira da Silva Hoffmann

Secretária Municipal de Educação

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br



Secretaria de
Educação

ANEXO 1
ZONEAMENTO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL PARA O ENSINO
FUNDAMENTAL

| CEI ONDE A CRIANÇA ESTÁ MATRICULADO/A EM 2021 | UNIDADE DE ENSINO FUNDAMENTAL QUE A FAMÍLIA PODE SOLICITAR REMATRÍCULA. |
|--|---|
| APAM | CEM POTECAS |
| | CEM RENASCER |
| | CEM PROF. MARIA IRACEMA MARTINS DE ANDRADE (BARREIRÃO) |
| ANTÔNIO DE QUADROS | CEM JOSÉ NITRO |
| | CEM MORAR BEM |
| | CEM ARAUCÁRIA |
| BOM JESUS DE IGUAPE | COLÉGIO MUNICIPAL MARIA LUIZA DE MELO (MELÃO) |
| ELOÍ NIETSCHE | CEM MORAR BEM |
| | CEM ARAUCÁRIA |
| | CEM LUAR |
| FLOR DE NÁPOLIS | CEM ANTÔNIO FRANCISCO MACHADO (FORQUILHÃO) |
| JARDIM PINHEIROS | CEM ANTÔNIO FRANCISCO MACHADO (FORQUILHÃO) |
| JOSÉ NITRO | CEM JOSÉ NITRO CEM MORAR BEM |
| JULIA FRANCISCA DOS SANTOS | CEM ANTÔNIO FRANCISCO MACHADO (FORQUILHÃO) |
| LÍCIO MAURO DA SILVEIRA | CEM JARDIM SOLEMAR CEM INTERATIVO CEM PALMIRA LIMA MAMBRINI CEM PROF. MARIA IRACEMA MARTINS DE ANDRADE (BARREIRÃO) |
| LUAR | CEM ARAUCÁRIA CEM LUAR |

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br



Secretaria de
Educação

| | |
|--|---|
| LOS ANGELES | CEM GOVERNADOR VILSON KLEINUBING EEF CALIFÓRNIA CEM SEBASTIÃO CORREA (CENIRO MARTINS) CEM AMÉLIA INÁCIA MEDEIROS LUDWIG CEM SANTA TEREZINHA |
| MANOEL CUNHA | CEM SÃO LUIZ EEF POTECAS CEM MARIA HORTÊNCIA CEM ANTÔNIO FRANCISCO MACHADO (FORQUILHÃO) |
| MARIA DE LOURDES BOTT PHILIPPI | COLÉGIO MUNICIPAL MARIA LUIZA DE MELO (MELÃO) CEM ALBERTINA KRUMMEL MACIEL |
| MARIA FERREIRA | CEM FLÁVIA SCARPELLI (ESCOLA DO MAR) EEF PALMIRA LIMA MAMBRINI CEM LUAR CEM ARAUCÁRIA |
| NOSSA SENHORA APARECIDA | CEM LUAR CEM ARAUCÁRIA |
| NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS | CEM JARDIM SOLEMAR CEM INTERATIVO |
| NOSSA SENHORA DE FÁTIMA | CEM ANTÔNIO FRANCISCO MACHADO (FORQUILHÃO) |
| ONDINA SCHMIDT GERLACH | CEM SANTA ANA CEM VILA FORMOSA |
| PROF. ANA SPERANDIO BATTISTI | COLÉGIO MUNICIPAL MARIA LUIZA DE MELO (MELÃO) |
| PROF. ARACI OLÍVIA DA SILVA | COLÉGIO MUNICIPAL MARIA LUIZA DE MELO (MELÃO) EEF PALMIRA LIMA MAMBRINI EBM PROF. ALTINO |
| PROF. ERICA SCHMIDT DE SOUZA | CEM RENASCER CEM POTECAS |
| PROF. MARIA ARLINDA CÚRCIO DOS SANTOS | CEM ARAUCÁRIA CEM LUAR CEM MORAR BEM |
| PROF. MARIA MINERVINA | CEM PROF. MARIA IRACEMA MARTINS DE |

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br



Secretaria de
Educação

| | |
|--|---|
| SOARES | ANDRADE (BARREIRÃO) |
| PROF. REGINA BASTOS | CEM PROF. MARIA IRACEMA MARTINS DE ANDRADE (BARREIRÃO) CEM POTECAS CEM RENASCER |
| PROF. ROSÂNGELA REGINA DE OLIVEIRA CALDAS | CEM SOLEMAR CEM RENASCER |
| PROF. VERA LÚCIA MEDEIROS | CEM GOVERNADOR VILSON KLEINUBING CEM SANTA TEREZINHA CEM ANTÔNIO FRANCISCO MACHADO (FORQUILHÃO) |
| PROF. ZENIR KRETZER BORGES | CEM SANTA ANA CEM CALIFORNIA |
| PROF. ANTÔNIO JOAQUIM DE SOUZA | CEM GOVERNADOR VILSON KLEINUBING CEM AMÉLIA INÁCIA MEDEIROS LUDWIG CEM SANTA TEREZINHA CEM CENIRO MARTINS CEM CALIFÓRNIA |
| SAN MARINO | CEM GOVERNADOR VILSON KLEINUBING CEM VILA FORMOSA CEM AMÉLIA INÁCIA MEDEIROS LUDWIG |
| SANTA INÊS | CEM PROF. MARIA IRACEMA MARTINS DE ANDRADE (BARREIRÃO) |
| SANTO ANTÔNIO | CEM ALBERTINA |
| SÃO FRANCISCO DE ASSIS | CEM SÃO LUIZ CEM MARIA HORTÊNCIA CEM ANTÔNIO FRANCISCO MACHADO (FORQUILHÃO) |
| SÃO LUIZ | CEM SÃO LUIZ CEM MARIA HORTÊNCIA |
| SÃO JOSÉ | CEM INTERATIVO CEM SOLEMAR EBM PROF. ALTINO CORSINO DA SILVA FLORES EEF PALMIRA LIMA MAMBRINI COLÉGIO MUNICIPAL MARIA LUIZA DE MELO (MELÃO) CEM PROF. MARIA IRACEMA MARTINS DE |

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br

Secretaria de
Educação

| | |
|--|--|
| | ANDRADE (BARREIRÃO) |
| SÃO JUDAS TADEU | CEM PROF. MARIA IRACEMA MARTINS DE ANDRADE (BARREIRÃO) CEM SOLEMAR CEM RENASCER |
| VIDA NOVA | CEM RENASCER EEF POTECAS CEM CENIRO MARTINS |
| VILA FORMOSA | CEM VILA FORMOSA EEF CALIFÓRNIA CEM AMÉLIA INÁCIA MEDEIROS LUDWIG |
| TEREZINHA MARIA CLAUDINO DOS SANTOS | CEM GOVERNADOR VILSON KLEINUBING CEM AMÉLIA INÁCIA MEDEIROS LUDWIG CEM SANTA TEREZINHA EEF CALIFÓRNIA CEM CENIRO MARTINS |
| ZANELATO | CEM JOSÉ NITRO CEM MORAR BEM CEM ARAUCÁRIA CEM LUAR |

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br



Secretaria de
Educação

ZONEAMENTO DAS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS FILANTRÓPICAS PARA O ENSINO FUNDAMENTAL

| Instituições Filantrópicas Parceiras | CEM's Municipais |
|---|---|
| Ação Social de Barreiros - Creche Anjo da Guarda | CEM Renascer |
| Ação Social de Barreiros - Creche Nossa Senhora de Lourdes | CEMIA – Barreirão |
| Ação Social Salto do Maróim | CEM Santa Ana |
| Associação dos Moradores do Bairro Sertão do Maróim – Creche Tia Mariazinha | CEM Vila Formosa CEM Professora Amélia Inácia de Medeiros Ludwig |
| Centro de Educação e Treinamento Esperança – CETE | CEMIA – Barreirão |
| Centro de Educação Infantil Renascer | CEM Araucária CEM Morar Bem CEM José Nitro |
| Creche Vinde a Mim as Crianças | CEMIA – Barreirão EEF de Potecas CEM Santa Terezinha CEM Solemar |
| Educandário Santa Catarina | CM Maria Luiza de Melo |
| Conselho Comunitário do Bairro Santos Dumont | CEM Altino Flores CM Maria Luiza de Melo EEB Palmira Lima Mambrini |

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br



Secretaria de
Educação

ZONEAMENTO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL

| Unidade Educativa onde o/a estudante está matriculado/a em 2021 | Unidade Educativa que dispõe a vaga para o estudante em 2022 |
|---|---|
| EEF Potecas | CEM Sebastião Corrêa (Ceniro Martins), CEM Renascer, CEM Maria Hortência Pereira Furtado e CEM Antônio Francisco Machado |
| CEM José Nitro | CEM Morar Bem e CEM Araucária |
| EEF Califórnia | CEM Profª Amélia Inácia de Medeiros Ludwig (Lisboa III) |

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br

Secretaria de
Educação**ANEXO 2****QUADRO SÍNTESE DE REMATRÍCULA****CEIS E INSTITUIÇÕES PARCEIRAS FILANTRÓPICAS**

Unidade Educativa _____

Entrega: até 01/11/2021 (Pode ser por e-mail para Direção de Ensino)

| GRUPO | TURNO | NÚMERO DE CRIANÇAS | NÚMERO DE GRUPOS | NÚMERO DE VAGAS DISPONÍVEIS |
|-------|------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| GI | Matutino | | | |
| | Vespertino | | | |
| | Integral | | | |
| GII | Matutino | | | |
| | Vespertino | | | |
| | Integral | | | |
| GIII | Matutino | | | |
| | Vespertino | | | |
| | Integral | | | |
| GIV | Matutino | | | |
| | Vespertino | | | |
| | Integral | | | |
| GV | Matutino | | | |
| | Vespertino | | | |
| | Integral | | | |
| GVI | Matutino | | | |
| | Vespertino | | | |
| | Integral | | | |

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br

Secretaria de
Educação**ANEXO 2****QUADRO SÍNTESE DE REMATRÍCULA - ENSINO FUNDAMENTAL****Entrega: até 01/11/2021 (Pode ser por e-mail para Direção de Ensino)**

| ANO | TURNO | NÚMERO DE ESTUDANTES | NÚMERO DE TURMAS | NÚMERO DE ESTUDANTES NA LISTA DE ESPERA | NÚMERO DE VAGAS DISPONÍVEIS |
|--------------|------------|----------------------|------------------|---|-----------------------------|
| 1º Ano | Matutino | | | | |
| | Vespertino | | | | |
| 2º Ano | Matutino | | | | |
| | Vespertino | | | | |
| 3º Ano | Matutino | | | | |
| | Vespertino | | | | |
| 4º Ano | Matutino | | | | |
| | Vespertino | | | | |
| 5º Ano | Matutino | | | | |
| | Vespertino | | | | |
| 6º Ano | Matutino | | | | |
| | Vespertino | | | | |
| 7º Ano | Matutino | | | | |
| | Vespertino | | | | |
| 8º Ano | Matutino | | | | |
| | Vespertino | | | | |
| 9º Ano | Matutino | | | | |
| | Vespertino | | | | |
| EJA | Noturno | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br



Secretaria de
Educação

ANEXO 3

DESDOBRAMENTO DE TURMA

Unidade Educativa:

Justificativa do desdobramento de turmas:

Parecer Assessoria Pedagógica da SME:

Assinatura da Direção de Ensino:

Data:

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br

Secretaria de
Educação**ANEXO 4****DECLARAÇÃO DE FREQUÊNCIA NA DISCIPLINA DE ENSINO RELIGIOSO**

Eu, _____,

CPF nº _____/____ Pai/Mãe/Responsável pelo/a
estudante _____, matriculado/a

nessa Unidade Educativa no ano _____ período _____, estou

ciente da oferta da disciplina de Ensino Religioso na Rede Municipal de Ensino de
São José no contraturno e opto pela:☐

Frequência do/a estudante na disciplina de Ensino Religioso.

☐

Não frequência do/a estudante na disciplina de Ensino Religioso.

São José, _____ de _____ de 2021.

Assinatura: _____.

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br



Secretaria de
Educação

ANEXO 5

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA

Eu, _____,

Inscrito sob CPF nº _____ Pai/Mãe/Responsável pelo/a criança
/estudante _____, matriculado/a na

Unidade Educativa _____, no grupo/ano _____,
turno _____, solicito transferência para a Unidade Educativa

_____.

São José, _____ de _____ de 2021.

Assinatura

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA - EJA

(Para alunos maiores de 18 anos)

Eu, _____,

CPF nº _____, matriculado/a na Unidade Escolar
_____, no ano _____, solicito transferência
para a Unidade Escolar _____.

São José, _____ de _____ de 2021.

Assinatura

Prefeitura Municipal de São José
Av. Acioni Souza Filho, 403
São José - SC - CEP 88.103-790
(48) 3381-0000

www.pmsj.sc.gov.br

EDITAL Nº 010/2021 - REMATRÍCULA - SME

Publicação Nº 3337051

EDITAL Nº 010/2021

DISPÕE SOBRE A REMATRÍCULA PARA OS ALUNOS DAS ESCOLAS PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições RESOLVE baixar as seguintes normas:

1 – DO PROCESSO DE REMATRÍCULA

1.1 – A Secretaria Municipal de Educação de São José torna público o processo de matrícula para o ano de 2022, a fim de preencher as vagas existentes nos cursos profissionalizantes oferecidos nas Escolas Profissionais, com a participação de cada Unidade Escolar, que deverá divulgar para toda comunidade escolar.

1.2 – É de responsabilidade da Direção constituir um grupo de trabalho na Escola para planejar, divulgar e efetuar a matrícula.

2 – DA REMATRÍCULA

2.1 – A matrícula dos cursos profissionalizantes acontecerá no período de 06/10/2021 a 20/10/2021 para os alunos regularmente matriculados no ano de 2021 (conforme cronograma organizado por cada escola).

2.1.1 – Será divulgada a relação de vagas restantes da matrícula no dia 25/10/2021 no período vespertino, nas respectivas Unidades Escolares, devendo esta ser encaminhada pela direção da Unidade para a Secretaria Municipal de Educação.

2.2 – As matrículas nas Escolas Profissionais atenderão aos seguintes requisitos:

2.2.1 – Os alunos que frequentam os cursos oferecidos nas Escolas Profissionais terão a garantia da vaga em um (01) curso ofertado, mediante confirmação da matrícula pelo próprio aluno, se maior de 18 anos, ou pelos pais ou responsáveis quando de idade inferior a esta, desde que:

I – Respeitem o prazo determinado.

II – Sejam moradores do município de São José ou tenham vínculo empregatício nas proximidades da Unidade Escolar.

III – Apresentem a documentação necessária exigida pela Unidade Escolar (item 2.3).

IV – Tomem ciência e assinem o termo de compromisso a respeito das normas escolares da referida Unidade Escolar.

2.3 – Apresentar carteira de identidade (com cópia), CPF (com cópia) comprovante de residência no município de São José/SC e/ou de vínculo empregatício nas proximidades da Unidade Escolar (contracheque ou carteira profissional) e comprovante de vacinação COVID-19.

2.4 – O aluno que fizer troca de curso será considerado nova matrícula, sendo esta realizada no período de matrícula para novos alunos.

2.5 – O aluno que desejar matricular-se num segundo curso poderá fazê-lo após o período de matrícula, desde que seja ofertado o curso e haja vaga.

3 – DA ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS

3.1 – As Escolas Profissionais procederão à organização de turmas, fixando o número mínimo de 12 (doze) alunos por turma (observando as condições dos espaços físicos, e curso, de cada escola).

3.2 – Por motivo de restrições na estrutura físicas de determinadas instituições, poderá haver redução no número de alunos por turma.

3.3 – Com base na Legislação fica proibida a cobrança de qualquer taxa referente à efetivação de matrículas nas Escolas Profissionais pertencentes à Rede Municipal de Ensino São José.

3.4 – Os alunos que foram matriculados no curso de corte e costura, no ano de 2015 ou anteriormente, serão avaliados para possível certificação.

4 – Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal da Educação.

São José, 05 de outubro 2021.

Ana Cristina Oliveira da Silva Hoffmann
Secretária Municipal de Educação

ERRATA EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/FMCT/2021

Publicação Nº 3337047

ERRATA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/FMCT/2021

EDITAL DE SOLICITAÇÃO DE PAUTA PARA TEATRO HERMILINDA MERIZE SOB RESPONSABILIDADE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO. Nº 008/2021 FMCT/SJ

1. No item 5.1, § 1º do Edital, onde se lê:

§ 1º Qualquer atraso de responsabilidade do Organizador do Evento não poderá interferir no horário do fechamento do Teatro, (Abertura 08h00min e fechamento 23h50min)

LEIA-SE:

§ 1º Qualquer atraso de responsabilidade do Organizador do Evento não poderá interferir no horário do fechamento do Teatro, 23h00min (vinte e três horas).

2. No item 5.2, onde se lê:

4.2 - Os horários de carga, descarga, montagem de cenário, som iluminação e demais equipamentos, serão determinado de acordo com contrato (ANEXO) assinado junto à Fundação.

LEIA-SE:

5.2- Os horários de carga, descarga, montagem de cenário, som iluminação e demais equipamentos, serão determinado de acordo com o horário acordado pelo Proponente e especificado em contrato (ANEXO) assinado junto à Fundação.

Parágrafo Único: Os Eventos deverão obedecer os horários convencionados pela Fundação Municipal de Cultura e Turismo: Eventos Diurnos – das 08h00min às 20h00min; Eventos Noturnos – das 13h00min às 23h00min.

NOVA DATA DE ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2021

Publicação Nº 3336061

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 8DDD68DDC5A923945F6C18523E0A8209B6DB2F56

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2021 – NOVA DATA DE ABERTURA – Processo nº 267/2021 – Proc. Adm. 2957/2021. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER AS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JOSÉ/SC. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até o dia 13 de outubro de 2021, às 13h30min. ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 13h30min do dia 13 de outubro de 2021, INÍCIO DA SESSÃO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 13h31min do dia 13 de outubro de 2021. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Fone: (48) 33810002.

NOVA DATA DE ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 122/2021

Publicação Nº 3336115

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 26DE576C9D63AD110E6CFB1AE51A0DA707683EF8

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 122/2021 – NOVA DATA DE ABERTURA – Processo nº 322/2021 – Proc. Adm. 2229/2021. Objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE E EPI'S PARA ATENDER A VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até o dia 20 de outubro de 2021, às 13h30min. ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 13h30min do dia 20 de outubro de 2021, INÍCIO DA SESSÃO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 13h31min do dia 20 de outubro de 2021. Retirada do edital no link: <http://wbc.pmsj.sc.gov.br/>. Maiores informações: Fone: (48) 33810002.

PORTARIA SSDST/PMSJ Nº046/2021

Publicação Nº 3336467

PORTARIA SSDST/PMSJ nº 046, de 05 de OUTUBRO de 2021.

DESIGNA FISCAL DE ATA DE CONTRATO, DECORRENTE DE LICITAÇÃO PÚBLICA, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 66, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 2.132, de 04 de abril de 1990 e tendo em vista o disposto no art. nº 65, da Lei Ordinária nº 2.248, de 20 de março de 1991,

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o Servidora, Mayara Orlandi Silva, matrícula nº23364-1, para efetuar a fiscalização Dos Contrato n.º 119/2021 decorrentes do Pregão Eletrônico nº 050/2021, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993, devendo desempenhar as seguintes funções:

- I. Acompanhar toda a execução contratual;
- II. Manter cópias legíveis do Contrato, Edital de Licitação, seus anexos e da proposta vencedora;

- III. Ter pleno conhecimento dos termos contratuais;
- IV. Esclarecer dúvidas da contratada quanto à execução;
- V. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;
- VI. Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais;
- VII. Solicitar a substituição de qualquer funcionário da contratada que embarace a atividade fiscalizatória;
- VIII. Determinar a regularização de faltas, defeitos ou incoerências;
- IX. Adotar medidas para que a fiscalização garanta a qualidade do produto final e/ou o pagamento apenas dos serviços efetivamente executados
- X. Verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de acordo com o objeto do contrato;
- XI. Atestar as notas fiscais e/ou faturas correspondentes à prestação dos serviços;
- XII. Prestar informações a respeito da execução do objeto e de eventuais glosas nos pagamentos devidos à contratada;
- XIII. Solicitar à autoridade superior as providências que extrapolem a sua competência;
- XIV. Documentar e motivar todas as alterações e prorrogações contratuais;
- XV. Conhecer os limites e as regras para alterações contratuais previstos nas normas licitatórias

Art. 2º – Na ausência do servidor designado no artigo anterior ficará automaticamente designada o servidor, Nicolas Manoel de Melo, nº 432613-0, pelo período que durar o afastamento, devendo obedecer aos mesmos deveres.

Art. 3º – Ocorrendo o afastamento de ambos os fiscais designados, o órgão gestor do contrato designará, por intermédio de portaria, outro que os substitua, pelo período do afastamento.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vânio Luiz Dalmarco
Secretário de Segurança, Defesa Social e Trânsito

RESOLUÇÃO Nº 33/2021 - CMDCA

Publicação Nº 3337042

RESOLUÇÃO Nº33/2021

Institui critérios e procedimentos para concessão, cassação e renovação de registro de entidades e inscrição dos programas, NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO JOSÉ - CMDCA/SJ.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São José, órgão formulador, deliberativo e controlador das políticas e das ações de atendimento aos direitos da criança e do adolescente Município de São José, criado por força da Lei Federal 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), regido pela Lei Municipal nº 5.482 de 12 de maio 2015 (Política Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente),

CONSIDERANDO as pareceres da Reunião da Comissão de Inscrição, Registro e Normas de 03 de Março de 2021 e a deliberação da Reunião Plenária do dia 10 de Março de 2021;

CONSIDERANDO a Resolução nº 71 de 10 de Agosto de 2001 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, que determina que os Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente não concedam registro para funcionamento de entidades ou inscrição de programas àquelas que desenvolvam apenas atendimentos em modalidades educacionais formais, tais como: creche; pré-escola; ensino fundamental e médio;

CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 9.579/2018, art. 45 e art. 46, que considera entidades qualificadas em formação técnico profissional metódica, registradas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para desenvolver programas e cursos de aprendizagem;

CONSIDERANDO o teor da Resolução nº 164 de 09 de abril de 2014 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, que dispõe sobre o registro e fiscalização das organizações não governamentais e inscrição dos programas não governamentais e governamentais que tenham por objetivo à assistência ao adolescente e a educação profissional e dá outras providências;

CONSIDERANDO que, consoante o caput do art. 91 a Lei nº 8.069 de 13 de Julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, cabe ao Conselho proceder ao registro das organizações não governamentais de atendimento à criança e ao adolescente;

CONSIDERANDO os artigos 90 e 91, parágrafo 2º, da Lei nº 8.069 de 13 de Julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e as alterações previstas na Lei nº 12.010, de 03 de Agosto de 2009;

CONSIDERANDO que, conforme o ECA, o desenvolvimento integral da criança e do adolescente deve basear-se nos seus direitos fundamentais, a saber: - Direito à Vida e à Saúde - Direito à Liberdade, ao Respeito e à Dignidade - Direito à Convivência Familiar e Comunitária - Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer - Direito à Profissionalização e à Proteção ao Trabalho. - Direito à Assistência Social;

CONSIDERANDO que, conforme o ECA, o registro no CMDCA é condição “sine qua non” para o funcionamento das organizações não governamentais;

CONSIDERANDO a necessidade de inscrição dos programas governamentais e não governamentais previstos no artigo 90 do Estatuto da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO a necessidade de elaboração de subsídios para a fiscalização pelo Conselho Tutelar, Ministério Público e Poder Judiciário conforme previsto no artigo 95 do Estatuto.

Resolve:

Art. 1º - Determinar que, para fins de registro de entidade e inscrição de programa, assim como para suas respectivas renovações, deverá ser entregue ao CMDCA, na sua forma física:

§ 1º NÃO – GOVERNAMENTAIS:

- Ofício/requerimento endereçado ao CMDCA/SJ solicitando o registro da entidade ou a inscrição do programa;
- Plano de Ação do ano corrente, conforme modelo padronizado do CMDCA (disponível para acesso/download em <<https://saojose.sc.gov.br/conselho-municipal-dos-direitos-da-crianca-e-do-adolescente-de-sao-jose-cmdca/>>);
- Plano de Ação do ano anterior, conforme modelo padronizado do CMDCA (disponível para acesso/download em: <<https://saojose.sc.gov.br/conselho-municipal-dos-direitos-da-crianca-e-do-adolescente-de-sao-jose-cmdca/>>);
Obs.: Dispensável para Entidade/Programa sem atuação no ano anterior, quando se tratar de pedido de Registro/Inscrição.
- Relatório de atividades do ano anterior, conforme modelo padronizado do CMDCA (disponível para acesso/download em: <<https://saojose.sc.gov.br/conselho-municipal-dos-direitos-da-crianca-e-do-adolescente-de-sao-jose-cmdca/>>);
Obs.: Dispensável para Entidade/Programa sem atuação no ano anterior, quando se tratar de pedido de Registro/Inscrição.
- Cópia simples da última eleição da mesa diretora registrada em cartório;
- Cópia simples do Estatuto Social registrado em cartório;
- Cópia simples do comprovante de endereço da Entidade para qual se requisitou o registro (no Município de São José) ou a inscrição do programa (onde o mesmo é ofertado);
- Comprovante de idoneidade do dirigente máximo da entidade, expedido pelo Tribunal Regional Federal da quarta região (TRF4/SC), através de certidão de segundo grau civil e criminal, nos últimos 30 dias (disponível para consulta/impressão no site do TRF em: <<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>>);
- Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física - CNPJ, emitido nos últimos 30 dias. (Quando a entidade não dispuser de CNPJ no Município onde será desenvolvido o programa, deverá apresentar a inscrição da matriz ou da filial);
- Cópia do comprovante de registro do CMDCA no Município de origem, para entidades não governamentais com sede em Município que não seja o de São José, mas que venha a solicitar inscrição de programa que atenda à crianças e adolescentes de São José;
- Cópia do alvará de funcionamento da Vigilância Sanitária atualizado ou protocolo;
Obs.: Exigido apenas quando nos pedidos de renovação de registro ou inscrição.
- Cópia do laudo de vistoria do Corpo de Bombeiros atualizado ou protocolo.
Obs.: Exigido apenas quando nos pedidos de renovação de registro ou inscrição.

§ 2º GOVERNAMENTAIS:

- Ofício/requerimento endereçado ao CMDCA/SJ solicitando a inscrição do programa;
- Plano de Ação do ano corrente, conforme modelo padronizado do CMDCA (disponível para acesso/download em <<https://saojose.sc.gov.br/conselho-municipal-dos-direitos-da-crianca-e-do-adolescente-de-sao-jose-cmdca/>>);
- Plano de Ação do ano anterior, conforme modelo padronizado do CMDCA (disponível para acesso/download em: <<https://saojose.sc.gov.br/conselho-municipal-dos-direitos-da-crianca-e-do-adolescente-de-sao-jose-cmdca/>>);
Obs.: Dispensável para programas sem atuação no ano anterior, quando se tratar de pedido de Inscrição.
- Relatório de atividades do ano anterior, conforme modelo padronizado do CMDCA (disponível para acesso/download em: <<https://saojose.sc.gov.br/conselho-municipal-dos-direitos-da-crianca-e-do-adolescente-de-sao-jose-cmdca/>>);
Obs.: Dispensável para programas sem atuação no ano anterior, quando se tratar de pedido de Inscrição.
- Cópia do comprovante de endereço do Programa para qual se requisitou a inscrição no Município de São José.
- Cópia do alvará de funcionamento da Vigilância Sanitária atualizado ou protocolo;
Obs.: Exigido apenas quando nos pedidos de renovação de inscrição.

· Cópia do laudo de vistoria do Corpo de Bombeiros atualizado ou protocolo;
Obs.: Exigido apenas quando nos pedidos de renovação de inscrição.

I - As organizações governamentais não terão registro no CMDCA, devendo apenas efetuar a inscrição dos seus programas.

Art. 2º - Representante de entidade ou de programa governamental, deverá comparecer à reunião da Comissão de Inscrição, Registro e Normas, quando previamente convocado, para fins de breve apresentação da Instituição e esclarecimento de possíveis dúvidas em relação a documentação.

§ 1º - Somente será concedido registro à entidade ou inscrição de programa, após parecer favorável da Comissão de Inscrição, Registro e Normas, a partir da análise completa de toda a documentação requisitada, e da Comissão de Avaliação, Acompanhamento e Fiscalização, a partir da realização de visita de campo/presencial e preenchimento de questionário semiestruturado avaliativo. O processo finaliza com a deliberação e aprovação da Plenária soberana do CMDCA.

I – Ao longo do processo de análise, ambas as Comissões, assim como a plenária do CMDCA poderá solicitar à entidade ou órgão governamental, correções/ajustes/adequações ou esclarecimentos à cerca de itens que não ficaram claros, estabelecendo prazo de retorno. Somente após sanadas as pendências, será dado continuidade aos processos. Caso à Entidade ou o órgão não respeite o prazo estabelecido, a solicitação será arquivada e o mesmo precisará iniciar todo o processo novamente.

II – Uma vez analisada e constatada a necessidade da entidade registrar-se junto ao Conselho, a mesma receberá apenas 01 (um) número de Registro junto ao CMDCA, o qual abrangerá seus programas destinados à crianças e adolescentes, descritos no Plano de Ação entregue.

III – Entidades que desenvolvam programas de apreendizagem com sede ou filial no Município, quando registradas no Conselho receberão apenas 01 (um) número de Registro junto ao CMDCA, correspondente à entidade, em função do referido Programa de Apreendizagem, o qual abrangerá todos os cursos ofertados/destinados à crianças e adolescentes, descritos no Plano de Ação entregue. Caso à entidade não tenha sede ou filial instalada no Município, a mesma receberá apenas 01 (um) número, agora de inscrição do Programa de Apreendizagem, também abrangendo todos os cursos inerentes à este Programa.

Art. 3º - A não entrega da documentação implicará na suspensão do registro da entidade e de inscrições de programas por seis meses, até posterior requerimento a ser apreciado pela comissão competente. Na ausência de manifestação da Instituição, a Comissão deverá recomendar ao Conselho a abertura de Processo Administrativo de Cancelamento de Registro/Inscrição, respeitando-se o direito de ampla defesa e contraditório.

Art. 4º - Os registros/inscrições poderão ser cancelados pelo CMDCA a qualquer tempo, em caso de descumprimento ou infração de qualquer dispositivo desta Resolução, dos Princípios estabelecidos no Estatuto da Criança e do Adolescente, garantindo-se o direito de ampla defesa e contraditório.

Art. 5º - Para registro de Entidade, a mesma deverá, obrigatoriamente, atuar com Sede no Município de São José e não possuir fins lucrativos, além de atender ao que segue:

I- Adotar como princípios de ação, a promoção da ética, da paz, da cidadania, da democracia e de outros valores universais;

II- Ter em seus quadros pessoas idôneas;

III- Estar regularmente constituída; (Art. 91)

IV- Desenvolver Plano de Trabalho compatível com os princípios do ECA; (Art. 91)

§ 1º - Quando não houver sede ou filial instalada no Município, mas a Entidade ofertar programa sem fins lucrativos, que se enquadre no disposto na Resolução nº 71 de 10 de Agosto de 2001 e/ou nos artigos 90 e 91, parágrafo 2º, do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e que atenda à crianças e/ou adolescentes Municípios de São José, devidamente comprovado através de registro de identificação dos atendimentos no relatório de atividades (constando nome completo, endereço, CPF ou RG, etc., a previsão quantitativa no plano de ação, e/ou ficha de inscrição e frequência), proceder-se-á com a inscrição do programa em específico.

Art. 6º - O prazo de validade de renovação dos registros e inscrições, assim como atestados de registro de entidade e atestados de inscrição de programa será de 02 (dois) anos, a contar da data base.

§ 1º - A data base para Renovação de Registro/Inscrição junto ao CMDCA/SJ será 31 de Maio, bianual, sempre nos anos pares.

§ 2º - Somente neste período as entidades deverão entregar suas documentações ao Conselho (Incluindo plano de ação e relatório de atividades), salvo quando especificamente solicitadas.

§ 3º - As entidades que se registraram ou inscreveram seus programas no Conselho no mesmo ano previsto para o processo de renovação de registro e inscrição ficam dispensadas de fazê-lo, até o próximo biênio.

§ 4º - Os atestados de Registros e de inscrições de programas serão emitidos conforme modelo padronizado do CMDCA, não sendo facultativo à Entidade ou Órgão, sugerir alterações.

I – Independentemente da descrição e do número de cursos ofertados, às entidades que desenvolvem programas de apreendizagem receberão 01 (um) único atestado, correspondente ao registro da entidade e/ou à inscrição do Programa de Apreendizagem onde se enquadram, conforme modelo padronizado do CMDCA, não sendo facultativo à Entidade ou Órgão, sugerir alterações, salvo mediante apresentação de fundamentos excepcionais, a serem avaliados pela Comissão de Inscrição, Registro e Normas ou Plenária.

§ 5º - A emissão dos referidos atestados deve ser solicitada pela entidade ou órgão, via ofício ou e-mail institucional, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias para sua liberação e, junto à solicitação deverá ser encaminhado cópia do alvará de funcionamento da Vigilância Sanitária atualizado ou protocolo e laudo de vistoria do Corpo de Bombeiros atualizado ou protocolo.

§ 6º - A Secretaria Executiva do CMDCA está autorizada a fornecer o Atestado de Registro/Inscrição, conferido e assinado pela Presidência do CMDCA, às entidades que estiverem regulares junto ao Conselho e que encaminharem a documentação supracitada no parágrafo anterior.

Art. 7º - É dever de toda entidade/órgão, obtido registro/inscrição:

§ 1º - Ter fiel obediência ao Estatuto da Criança e do Adolescente;

§ 2º - Cumprir com presteza as orientações ou recomendações emanadas do Ministério Público, do CMDCA e/ou dos Conselheiros Tutelares;

§ 3º - Manter programa permanente de capacitação de seus recursos humanos;

§ 4º - Manter seus dados cadastrais atualizados no Conselho, através de ofício ou e-mail institucional, principalmente no que tange à endereço físico, endereço eletrônico e telefone para contato. Neste interim, o CMDCA não se responsabilizará por qualquer prejuízo que a entidade/órgão possa sofrer devido a divergências de contatos e/ou impossibilidade de comunicação.

Art. 8º O CMDCA informará ao Juizado da Infância e da Juventude; ao Conselho Tutelar e ao Ministério Público a concessão/cassação do Registro/inscrição à Entidade/Programa.

Art. 9º - Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação, ficando revogadas as resoluções nº 029/2018/CMDCA, 021/2019 e 09/2020, assim como demais disposições em contrário.

Art. 10º - Publique-se na forma da Lei.

São José, 10 de Setembro de 2021.

CLEIDIAMAR APARECIDA FURLANETTO
Conselheira Presidente do CMDCA

RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2021

Publicação Nº 3336052

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) C2D0AD3C9781CE3F9D6DF179937B3ADC7AA323BB

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2021 – Processo nº 189/2021 – Proc. Adm. 1077/2021. Fornecedores: RACINE COMERCIAL LTDA EPP, AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI, COMERCIAL KS EIRELI, RBM DIST. E COMÉRCIO LTDA E A A Z SAÚDE COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES EIRELI. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO, PERMANENTES E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AO SERVIÇO DE FISIOTERAPIA DAS POLICLÍNICAS DE FORQUILHINHAS E BARREIROS, VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ/SC. Valor Total: R\$ 58.061,40 (cinquenta e oito mil, sessenta e um reais e quarenta centavos).

Luiz Cesar dos Santos Vieira Filho
Diretor de Compras

RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 098/2021

Publicação Nº 3336058

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BEE932DEBB35F38730183668DCBB5332250D80FC

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 098/2021 – Processo nº 277/2021 – Proc. Adm. 3058/2021. Fornecedor: MOSAICO PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA – ME. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE REFORMA NOS ABRIGOS METÁLICOS DE PASSAGEIROS DE TRANSPORTE COLETIVO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC. Valor Total: R\$ 599.299,70 (quinhentos e noventa e nove mil, duzentos e noventa e nove reais e setenta centavos).

Luiz Cesar dos Santos Vieira Filho
Diretor de Compras

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 102/2020-02

Publicação Nº 3336210

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Termo Aditivo/TA nº 102/2020-02 Proc. Adm. 3538/2021 – Contratado: SMD EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA E COMÉRCIO EIRELI. DO OBJETO DO TERMO ADITIVO: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO DE PRAZO E READEQUAÇÃO CONTRATUAL, nos termos previstos nas cláusulas do Contrato nº 102/2020 e nos demais documentos que instruem o processo em epígrafe. DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: Conforme o art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993 e pela justificativa constante no presente termo aditivo, fica prorrogado o prazo de vigência e de execução do Contrato nº 102/2020, por mais 120 (cento e vinte) dias. DA READEQUAÇÃO CONTRATUAL: Nos termos do Memorando nº 1915/2021/SME de 09/09/2021 e da Justificativa Técnica emitida pela Secretaria Municipal de Infraestrutura em 09/09/2021, o contrato será acrescido em R\$ 264.495,81 (duzentos e sessenta e quatro mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e oitenta e um centavos), que corresponde ao percentual de 23.53% em relação ao valor original do contrato, alterando o valor total para R\$ 1.606.984,26 (um milhão, seiscentos e seis mil, novecentos e oitenta e quatro reais e vinte e seis centavos). Data da assinatura: 30 de SETEMBRO de 2021.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 114/2019-06

Publicação Nº 3336130

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Termo Aditivo/TA nº 114/2019-06 Proc. Adm. 3327/2021 – Contratado: PNA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA. DO OBJETO DO TERMO ADITIVO: – O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO DE PRAZO, nos termos previstos nas cláusulas do Contrato nº 114/2019 e nos demais documentos que instruem o processo em epígrafe. DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: Conforme o art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666/1993 e pelo presente termo aditivo fica prorrogado o prazo de execução e vigência do Contrato nº 114/2019, por mais 30 (trinta) dias. As prorrogações contratuais deferidas sujeitam-se à análise de dias executados, a cargo da fiscalização contratual. Data da assinatura: 30 de SETEMBRO de 2021.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 185/2019-03

Publicação Nº 3336336

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Termo Aditivo/TA nº 185/2019-03 Proc. Adm. 3514/2021 – Contratado: ADSERVI – ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS LTDA. DO OBJETO DO TERMO ADITIVO: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO DE PRAZO, nos termos previstos no Contrato nº 185/2019 e nos demais documentos que instruem o processo em epígrafe. DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº 185/2019, por mais 12 (doze) meses, com efeitos a partir de 13/11/2021. Data da assinatura: 17 de SETEMBRO de 2021.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 186/2019-02

Publicação Nº 3336295

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Termo Aditivo/TA nº 186/2019-02 Proc. Adm. 3514/2021 – Contratado: B&M SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA. DO OBJETO DO TERMO ADITIVO: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO DE PRAZO, nos termos previstos no Contrato nº 186/2019 e nos demais documentos que instruem o processo em epígrafe. DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº 186/2019, por mais 12 (doze) meses, com efeitos a partir de 13/11/2021. Data da assinatura: 17 de SETEMBRO de 2021.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 187/2019-02

Publicação Nº 3336408

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Termo Aditivo/TA nº 187/2019-02 Proc. Adm. 3514/2021 – Contratado: EDEN PRESTADORA DE SERVIÇOS DE LIMPEZA - EIRELI . DO OBJETO DO TERMO ADITIVO: O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO DE PRAZO, nos termos previstos no Contrato nº 187/2019 e nos demais documentos que instruem o processo em epígrafe. DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº 187/2019, por mais 12 (doze) meses, com efeitos a partir de 13/11/2021. Data da assinatura: 17 de SETEMBRO de 2021.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS N° 010/2021

Publicação N° 3336053

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DA TOMADA DE PREÇOS N° 010/2021– Processo n° 246/2021– Proc. Adm. 2621/2021. Fornecedor: SMD EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA E COMÉRCIO EIRELI. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE BENFEITORIAS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA NO CEI SANTA INÊS, NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC. Valor: 311.582,34 (trezentos e onze mil quinhentos e oitenta e dois reais e trinta e quatro centavos). Data: 04 de outubro de 2021.

CÂMARA MUNICIPAL**LEI N.º 6.066, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021**

Publicação N° 3335885

LEI N.º 6.066, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE PROGRAMA DE INFORMAÇÃO SOBRE DOENÇAS AUTOIMUNES, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ PROMULGA, NOS TERMOS DO ART. 53, §§ 3º E 7º, DA LEI ORGÂNICA c/c ART. 228 DO REGIMENTO INTERNO, A SEGUINTE LEI SANCIONADA TACITAMENTE, RESULTANTE DO PROJETO DE LEI NÃO VETADO PELO PREFEITO:

Art. 1º Fica criado o Programa de Informação sobre doenças autoimunes, no âmbito do Município de São José.

Art. 2º O Programa de que trata o artigo 1º poderá desenvolver, entre outras, as seguintes ações:

I - Campanha de divulgação sobre as doenças autoimunes, que terá como objetivos:

- a) divulgar as causas que podem desencadear as doenças autoimunes;
- b) esclarecer sobre os sintomas provocados por doenças autoimunes;
- c) orientar sobre diagnóstico e tratamento de doenças autoimunes;
- d) conscientizar e apoiar pacientes e seus familiares.

II - Estruturação e criação, por meio do órgão competente, de sistema de coleta de dados sobre diagnóstico, sintomas e tratamentos de doenças autoimunes, de modo a esclarecer a população e contribuir para o aprimoramento de pesquisas sobre o tema.

Art. 3º O Poder Público irá garantir prioridade no fornecimento de medicamentos, bem como viabilizará o tratamento adequado para pacientes de doenças autoimunes.

Art. 4º O Poder Executivo regulamentará a presente Lei.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de São José, 06 de outubro de 2021.

MÉRI TEREZINHA DE MELO HANG
Presidente

São José do Cedro

PREFEITURA

CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 1.457/2021

Publicação Nº 3336059

EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL PROTOCOLO Nº 1.457/2021

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 1.457/2021 CONDER

O Município de São José do Cedro - SC, endereço Rua Jorge Lacerda, 1049, Centro, CEP 89930-000, CNPJ 83.026.781/0001-10, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA Nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art. 10, VIII), torna público que o município deferiu o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade até 31/01/2022, formulado pelo empreendedor VALDECIR CHRISTANI, CPF 842.986.859-34, para a atividade de 34.11.04 – Produção de energia solar fotovoltaica no solo, no Município de São José do Cedro/SC. Sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CONDER, localizado na Rua Oswaldo Cruz, 167, Centro, São Miguel do Oeste, SC. Este edital atende as Resoluções nº 06/86 do CONAMA, nº 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL Nº 1.486/2021

Publicação Nº 3334943

EDITAL DE PUBLICIDADE DE CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL PROTOCOLO Nº 1.486/2021

PROCESSO DE LICENCIAMENTO PROTOCOLO Nº 1.486/2021 CONDER

O Município de São José do Cedro - SC, endereço Rua Jorge Lacerda, 1049, Centro, CEP 89930-000, CNPJ 83.026.781/0001-10, nos termos da RESOLUÇÃO CONAMA Nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (art. 10, VIII), torna público que o município deferiu o pedido de concessão de CERTIDÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL, com prazo de validade até 05/10/2025, formulado pelo empreendedor THAYSA DE MELO ASSUMPCÃO MOREIRA, CPF 394.151.178-50, para a atividade de 34.11.04 – Produção de energia solar fotovoltaica no solo, no Município de São José do Cedro/SC. Sendo que o processo de licenciamento encontra-se disponível para consulta junto ao Departamento Ambiental do CONDER, localizado na Rua Oswaldo Cruz, 167, Centro, São Miguel do Oeste, SC. Este edital atende as Resoluções nº 06/86 do CONAMA, nº 237/97 do CONAMA e 99/2017 do CONSEMA/SC.

DECRETO Nº 7165/2021

Publicação Nº 3335461

DECRETO Nº 7.165, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

"NOMEIA GRUPO DE SUSTENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOÃO LUIZ DE ANDRADE, Prefeito Municipal de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições e de acordo com o disposto na Lei Orgânica do Município de São José do Cedro, promulgada em 21 de junho de 1990,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o Grupo de Sustentação do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos - PMGIRS, com vistas à socialização das informações e apontamentos de complementação em sua elaboração, visando à democratização das ações sugeridas.

Art. 2º Ficam designadas, para integrar referido Grupo de Sustentação, os seguintes membros:

Juceli Solda Franco, representante da Secretaria Municipal da Saúde;

Tania Regina Gasperin dos Santos, representante da Secretaria Municipal da Educação e Cultura;

Jose Alves dos Santos, representante dos catadores de materiais recicláveis;

Diogo Locatelli, representante da sociedade organizada (ACISC/CDL);

Andrei Wolfart, representante da Secretaria Municipal da Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento Econômico;

Cleitiane Monica Toigo, representante do Serviço Municipal de Água e esgoto – SEMAE;

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO, ESTADO DE SANTA CATARINA, 05 de outubro de 2021.

JOÃO LUIZ DE ANDRADE
Prefeito Municipal.

Registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios – DOM.
www.diariomunicipal.sc.gov.br

Charlise Barato dos Santos
Agente Administrativo.

EXTRATO DE ERRATA E REPUBLICAÇÃO EDITAL 102/2021

Publicação Nº 3334868

ERRATA DE CORREÇÃO E REPUBLICAÇÃO
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO CEDRO - SC
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº102/2021

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BC9F7B8E805AE71149130E97BEFD2106084119BF

O Município de São José do Cedro, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal 8.666/93, demais alterações vigentes, e Lei Federal 10.520/02, altera a data de abertura e julgamento do Processo Licitatório nº102/2021, Edital de Pregão Nº102/2021, que tem como objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA "NOTEBOOK", visando corrigir e aprimorar a descrição do item 01. O recebimento do credenciamento, envelope de proposta e habilitação até às 09:00 horas do dia 21/10/2021. Abertura e julgamento às 09:00 horas do dia 21/10/2021, no Setor de Compras, Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal, sita na Rua Jorge Lacerda 1049, São José do Cedro SC, maiores informações, www.prefcedro.sc.gov.br, e-mail, comprascedro@prefcedro.sc.gov.br, ou telefone: 0xx49-36436300, no Depto de Compras, das 07:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00, site da Prefeitura de São José do Cedro – SC.

João Luiz de Andrade
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 561/2021 CORRETA

Publicação Nº 3335360

PORTARIA Nº 561/2021.

JOÃO LUIZ DE ANDRADE, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e, de acordo com o inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, combinado com os Arts. 85 e 86, da Lei Complementar nº 083, de 29 de novembro de 2019, Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 15 (quinze) dias de férias ao servidor público municipal, Jucinei Bonato, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo, matrícula nº 1.692, referente ao período aquisitivo de 18/07/2019 a 17/07/2020, para serem gozadas no período de 04 a 18 de outubro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de 04 de outubro de 2021.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 04 de outubro de 2021.

JOÃO LUIZ DE ANDRADE
Prefeito

EDIMILSON LUIZ DALMAGRO
Secretário Municipal de Administração/Fazenda.

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin
Departamento Pessoal

PORTARIA Nº 572/2021

Publicação Nº 3335112

PORTARIA Nº 572/2021.

JOÃO LUIZ DE ANDRADE, Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, combinado com o inciso IX, do Art. 69, da Lei Orgânica Municipal, Art. 12, III, da Lei Complementar nº 083, de 29 de novembro de 2019 – Estatuto dos Servidores, Inciso III, do Art. 2º da Lei Complementar nº 053, de 24 de maio de 2016, e item 13.6 do Edital de Processo Seletivo nº 002/2020;

RESOLVE:

Art. 1º. Admitir em caráter temporário, Rodrigo Schanne, para exercer o cargo de Professor, Nível 2, regido pelo Regime Jurídico Único Estatutário, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, na área II do Ensino Fundamental, para ter exercício junto ao Grupo Escolar Tancredo de Almeida Neves e Escola Municipal de 1º Grau Santo Izidoro, neste Município, no período de 05 de outubro a 17 de dezembro de 2021, em decorrência de abertura de nova turma para o ano letivo.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de 05 de outubro de 2021.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de São José do Cedro, em 05 de outubro de 2021.

JOÃO LUIZ DE ANDRADE
Prefeito

TÂNIA REGINA GASPERIN DOS SANTOS
Secretária Municipal de Educação e Cultura

Registrada e publicada na data supra.

Rafael Santin
Departamento Pessoal

São Lourenço do Oeste

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO- PROCESSO LICITATÓRIO N° 112/2021 -SRP-PR N° 075/2021

Publicação N° 3335626

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 4D730460286DE0FA16BF3E2A752732386C6B71B4

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE–SC, ATRAVÉS DO Sr. PREFEITO, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Sessão de Licitação no dia 21/10/2021, às 14h15min, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no PROCESSO LICITATÓRIO N° 112/2021. SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS. MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 075/2021. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR PARA AS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DE EDUCAÇÃO, VINCULADAS À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC. Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8500 – ramal 8502. Site www.saolourenco.sc.gov.br.

São Lourenço do Oeste – SC, 06 de outubro de 2021.

RAFAEL CALEFFI
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO- PROCESSO LICITATÓRIO N° 113/2021 -SRP-PR N° 076/2021

Publicação N° 3335996

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) FA88CAE5862FC74E252D053D528F073796055A52

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE–SC, ATRAVÉS DO Sr. PREFEITO, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Sessão de Licitação no dia 22/10/2021, às 08h15min, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no PROCESSO LICITATÓRIO N° 113/2021. SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS. MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 076/2021. OBJETO: AQUISIÇÃO DE CONJUNTOS DE UNIFORMES ESCOLARES PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – SC. Informações e/ou cópia da íntegra deste Edital: fone (49) 3344-8500 – ramal 8502. Site www.saolourenco.sc.gov.br.

São Lourenço do Oeste – SC, 06 de outubro de 2021.

RAFAEL CALEFFI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 7.280, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336107



Município de São Lourenço do Oeste
Estado de Santa Catarina

DECRETO Nº 7.280, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Abre crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação, no orçamento programa de 2021, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE**, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, autorização contida na Lei Municipal nº 2.563, de 1º de outubro de 2020, e de acordo com o artigo 43, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito adicional suplementar, proveniente do excesso de arrecadação no orçamento vigente, no valor de até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) na seguinte dotação orçamentária:

| | | | | |
|---|--------------------------------|----|------------------|---------------|
| 13.00 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS | | | |
| 13.01 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS | | | |
| 10.302.4506.2.021 3.3.90.00.00.00.00.0.1.0002 | | 17 | Aplicação Direta | R\$ 20.000,00 |

Art. 2º Para atendimento da suplementação de que trata o artigo 1º, decorrerá a utilização do excesso de arrecadação, em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal nº 2.563, de 1º de outubro de 2020 e o artigo 43, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 06 de outubro de 2021.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC

Dia ____/____/____

Lenir Fátima Cruzetta
Analista Administrativo
Matrícula nº 3062/02

RUA DUQUE DE CAXIAS, 789 – CENTRO - Fone - (49) 3344-8500 – Fax (49) 3344-8560
89.990-000 - SÃO LOURENÇO DO OESTE – SANTA CATARINA
CNPJ – 83.021.873/0001-08 – www.saolourenco.sc.gov.br

DECRETO Nº 7.281, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336388



Município de São Lourenço do Oeste
Estado de Santa Catarina

DECRETO Nº 7.281, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Altera o Decreto nº 6.715, de 27 de maio de 2020, que "nomeia membros para compor o Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - CMCTI", e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE**, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições do seu cargo, conferidas pelo art. 55, incisos VII e XXXVI da Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar nº 259, de 27 de abril de 2020;

DECRETA:

Art. 1º O art. 1º, do Decreto nº 6.715, de 27 de maio de 2020, que "nomeia membros para compor o Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - CMCTI", passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 1º.....
.....

II - Instituições Educacionais, Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICT):

- a) Universidade Comunitária da Região de Chapecó (UNOCHAPECÓ): Haroldo Wilson Farinon
- b) Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (FIESC/SENAI): Jaqueline Borges.

III - Setor Empresarial:

- a) Associação Empresarial de São Lourenço do Oeste (ACISLO): Kalu Moraes Lessa.
 - b) Associação da Câmara de Dirigentes Lojistas de São Lourenço do Oeste (CDL): Sidnei Karsburg
-(NR)"

Art. 2º As demais disposições do Decreto nº 6.715, de 27 de maio de 2020 permanecem inalteradas.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 06 de outubro de 2021.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC
Dia ____/____/____

Lenir Fátima Cruzetta
Analista Administrativo
Matrícula nº 3062/02

RUA DUQUE DE CAXIAS, 789 – CENTRO - Fone - (49) 3344-8500 – Fax (49) 3344-8560
89.990-000 - SÃO LOURENÇO DO OESTE – SANTA CATARINA
CNPJ – 83.021.873/0001-08 – www.saolourenco.sc.gov.br

EDITAL 17.2/2021 - RETIFICA O EDITAL 17.1/2021 QUE TRATA DO RESULTADO DE ISENÇÃO DO VALOR DE INSCRIÇÃO

Publicação Nº 3336421

EDITAL 17.2/2021 - RETIFICA O EDITAL 17.1/2021 QUE TRATA DO RESULTADO DE ISENÇÃO DO VALOR DE INSCRIÇÃO

O Município de São Lourenço do Oeste, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, na forma prevista no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal e na Lei nº 1.742 de 09 de abril de 2008, por meio da OMNI CONCURSOS PÚBLICOS LTDA, contratada através do Processo Licitatório nº 086/2021, torna pública a retificação do Edital 17.1/2021, que divulga a lista de Resultado de Isenção do valor de Inscrição do Processo Seletivo nº 017/2021, conforme segue:

I - O Anexo Único do Edital 17.1/2021, que divulga a lista de Resultado de Isenção do valor de Inscrição do Processo Seletivo nº 017/2021, passa a vigorar com a redação constante no Anexo Único deste Edital.

II - As demais disposições do Edital 17.1/2021, que divulga a lista de Resultado de Isenção do valor de Inscrição do Processo Seletivo nº 017/2021, permanecem inalteradas.

III - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste, 06 de outubro de 2021.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
(Edital 17.2/2021)

"EDITAL DE RESULTADO DE ISENÇÃO DO VALOR DE INSCRIÇÃO

ANEXO ÚNICO - RESULTADO DA ISENÇÃO DO VALOR DE INSCRIÇÃO"

| INSCRIÇÃO | NOME | VAGA | RESULTADO |
|-----------|-----------------------------|--|------------|
| 170 | ALEXANDRE FELLINI | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL- PORTUGUÊS- HABILITADO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 247 | ANALICE CECCO DA ROSA | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL- EDUCAÇÃO FÍSICA- HABILITADO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 38 | ANGELA MARIA DA SILVA | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NA EDUCAÇÃO ESPECIAL - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 37 | ANGELA MARIA DA SILVA | ATP- ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 108 | EVA BENIN | ATP- ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 41 | EVA BENIN | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NA EDUCAÇÃO INFANTIL - HABILITADO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 220 | GABRIELA COPETTI | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL- ARTE - HABILITADO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 232 | JÉSSICA ANA MILAN | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL- INGLÊS- HABILITADO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | INDEFERIDO |
| 195 | JESSICA PEYROT DOS SANTOS | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL- ARTE - HABILITADO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 240 | KATIA PEREIRA PINTO | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NA EDUCAÇÃO INFANTIL - HABILITADO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 51 | MICHELI BONADIMAN | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NO REFORÇO ESCOLAR - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 48 | MICHELI BONADIMAN | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NA EDUCAÇÃO ESPECIAL - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 238 | MORGANA DANIEL CONTE EPPING | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL - ARTE - HABILITADO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 239 | MORGANA DANIEL CONTE EPPING | PROFESSOR(A) PARA ATUAR COMO PROFESSOR SUBSTITUTO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 54 | NEIVA QUEVEDO RIBEIRO | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL - ARTE - HABILITADO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | DEFERIDO |
| 254 | VIVIANE DEON | PROFESSOR(A) PARA ATUAR NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL - MATEMÁTICA - HABILITADO - SÃO LOURENÇO DO OESTE | INDEFERIDO |

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 03/2021

Publicação Nº 3335307

MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
DIRETORIA DA FAZENDA.

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 03/2021.

A DIRETORIA DE FAZENDA DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, NOTIFICA os contribuintes constantes do Anexo Único deste edital, para que compareça na Diretoria de Fazenda, situada no Centro Administrativo Municipal Rua Duque de Caxias, nº 789, Centro, São Lourenço do Oeste - SC, no prazo de 30 (trinta) dias, para regularizar seus débitos fiscais referentes a tributos municipais e receitas diversas do Exercício de 2016 a 2020, inscritos em Dívida Ativa Tributária e Dívida Ativa não Tributária, nos termos da legislação em vigor.

São Lourenço do Oeste - SC, 06 de outubro de 2021.

Fladimiria Martins Pedro Fabian
Diretora de Fazenda
Matrícula 418 01

ANEXO ÚNICO

(Edital de Notificação nº 03/2021)

RELAÇÃO DE CONTRIBUINTE EM DÉBITO TRIBUTÁRIO COM O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE

NOTIFICAÇÕES POR EDITAL

| |
|------------------------------|
| NOME DO CONTRIBUINTE |
| ABATEDOURO MMG LTDA |
| ADILSON LUIZ DA SILVA |
| ADRIEL LIMA DOS SANTOS |
| ADROALDO DE BITENCOURT |
| ALAN ALÍPIO GAHIO |
| ALBENEIR DA SILVA |
| ALUIZIO PANDINI |
| ANDREIA CORDEIRO ROSSATTO |
| ANIZIO POTRAZ DE ALMEIDA |
| ANTONIO BAGIO |
| ANTONIO BAUER |
| ANTONIO DE CAMARGO |
| ANTONIO JOSE AVER |
| ARGEMIRO DE LIMA |
| ARI ANTONIO TALGATTI |
| ARI PERIN |
| ARLEI AVER |
| ARLINDO ECKERT |
| ARYEL GUILHERME KUHN MOREIRA |
| BANCO BRADESCO |
| BERNARDI E FERREIRA LTDA |
| BIANCA THIARA SILVESTREIN |
| CAMILA ORIZEU |
| CLARICE FRESCHI |
| CLAUDEMIR OGLIARI |
| CLAUDIO ADÃO SELUNK |
| CLAUDIOMIRO DE ALBUQUERQUE |
| CLECIO KUNTZLER |
| CLEITON DE OLIVEIRA |

CLEONICE FATIMA ORVOSKI

CLEUDEMIR FERRARI

CLODOALDO LUIZ HEBERLE

CRISTIANE REGINA DE BRITES

DARLEI VEIGA

DAYSE LUCIA FREITAS DA SILVA

DEBORA C. AVIOFF REPRESENTAÇÕES

DEFENDE CLEMENTE PIZZATTO

DEONILDO BETIATTO

DIORLEI DA SILVA

DIRCEU ANTONIO RUARO JUNIOR

DULCICLEI BERNARDI

EDEMAR PEROTTO ME

EDNA VIEIRA MENDES

EDSON LUIS DE SOUZA JACINTO

EDUARDA BIAZUSSI KUTZKE

ELCIO ROQUE SGARABOTO

ELDIR MAGALHÕES MARTELLO

ELEANDRO DALLA VALLE

ELIZETE PANDINI MARTINI

ELOIR CARLOS OTONI

EMERSON ALVES

EVANIR JOSÉ BARBOZA

EVERALDO PIOVESAN

EZEQUIEL QUERINO BERTE

FABIO QUADROS MARTINS

FABIO SORATTO

FELIPE ANTONIO ALVES

FRANCISCO BORTOLOSO

GENI FLOR HERMES

GENYR CORREA TUSKI

GESSICA BARZAN

GILBERTO BENEDET

GILBERTO CARLOS PAULINO

GILBERTO GOLBI

GILIANO CALEGARI

GILMAR BENIGRE DOS SANTOS

GILVANE GARCIA MENEZES

GIOVANI PORTALUPPI

GIRSON DA SILVA COSTA

GRAFICA SANTA LUCIA LTDA

HERMES ARTHUR FUZINATTO ME

IDALINA OLIVEIRA SANTOS COREIA

IGREJA BATISTA BIBLICA DE SÃO LOURENÇO DO OESTE

IGREJA DO EVANGELHO QUADRANGULAR

INDIANARA FRANCIELI MORAIS

INDUSTRIAL DE MOVEIS GROBE

IRACILDA RODRIGUES DA CRUZ

| |
|--------------------------------------|
| IVAIR BALDISSARELLI |
| IVO ANGELO LOCATELLI |
| IVONE RODICZ RIBAS |
| IVONETE APARECIDA ANTUNES DOS SANTOS |
| IVONETE APARECIDA FLOR |
| IVONETE GONÇALVES DOS SANTOS |
| IZIDORO FACHIM |
| JAMIR BOTTIN |
| JANDIR ANTONIO RAMBO |
| JANDIR CUNICO |
| JANDIR ROBERTO DA CRUZ |
| JANETE PINTO DE OLIVEIRA |
| JESSYCA MARIANA EBLING DOS SANTOS |
| JOÃO BORGES |
| JOÃO CARLOS ALLIEVI |
| JOÃO CARLOS LUDKE |
| JOÃO ELIAS ALVES |
| JOÃO MARIA BARBOSA DE CAMARGO |
| JOÃO MARIA CHAVES |
| JOÃO MARIA MOREIRA |
| JOÃO MARTINS |
| JOÃO MENDES |
| JOAO PEREIRA MAIA |
| JOÃO TRINDADE DOS SANTOS |
| JOÃO VIEIRA DE QUADROS |
| JOÃOZINHO QUADRA |
| JOCEMIR KUIZ BERNARDO |
| JOCIGUARA ALMEIDA DE BRITTES |
| JOELSIO JOSÉ LAZZAROTTO |
| JONAS ESTACIO |
| JONAS RAFAEL DE ALMEIDA |
| JORDELINO CHAVES |
| JOSE AMERICO DAL ZOTTO |
| JOSE DE LIMA |
| JOSÉ PADILHA |
| JOSÉ RICARDO DA SILVA PEREIRA |
| JOSEFINA DOS SANTOS ASSUNÇÃO |
| JUCIANE CABRAL |
| JUDY LUBY APARECIDA KOSTESKI |
| JULIO DOS SANTOS |
| JULIO VEDANA |
| JUSILEIA DE FAVERI |
| KLAUS MAIKON DE MORAIS |
| L. BATISTA REPRESENTAÇÕES COMERCIAL |
| LAERCIO ZILIO |
| LAURINDO ANTUNES |
| LEDIR DE OLIVEIRA |
| LEONARDO LIVI |

LEONILDO DIVINO RAMOS

LEONIR SIQUEIRA

LEORIR RIBEIRO

LORIVA DE ALMEIDA

LORY TEREZINHA SCHEIBLER

LOURDES LIMA

LUCAS GODOY DE JESUS

LUCIANO FERNANDES

LUIZ GOIS NETO

LUIZ DE LIMA

LUIZ FERNANDO DA SILVA

LUIZ PAULO MAFIOLETTI

LUIZ QUADRA

LURDES SANAGIOTTO

LUSIA HOICA ROCKEMBACK

MARCELINO MARIANO

MARCELO RHODEN

MARCIA FURLANETTO

MARCELI ILDANE KOCH

MARCIO ANDRE LANZ

MARCOS PESENTI

MARIA INES PECCIN

MARIA JOSÉ ALEXANDRE

MARIA LAUTERIO DOS SANTOS

MARIA LIRES DE LIMA

MARIA NATALINA CABRAL

MARIA SALETE DA ROCHA GODOIS

MARIANGELA TAGLIARI MURAKAMI

MARILU ALVES KLEIN

MARINES DA SILVA E SILVA

MARINES FRAIDE DA SILVA

MARINVEST S/A

MARIO PACHECO

MARQUINHO DA ROSA

MARTA ELIZABETE RAMBO

MARY ELLEN RIBEIRO

MAUZARTE DOS SANTOS

METALFER METALURGICA INDUST. FERR.LTDA

MICHAEL LICHESKI

MICHELI LACERDA PEGORARO

MICHELI PATRICIA MILAN E OUTROS

MOACIR VILANI

MÔNICA LAGO

MORANDINA DOS SANTOS CHAGAS

NATALIA DE JESUS MARINHO DOS SANTOS

NATEL REPRESENTAÇÕES LTDA ME

NELSON CLAIR DE OLIVEIRA RODRIGUES

NELTORIDES DA SILVA

OGENIA LAUTERIO DOS SANTOS

OI S.A

OLMAR ANTONIO DANELUZ

OLMIRO DA SILVA VIEIRA

ONÓRIO CORREIA TUSKI

ORIVALDO JOSÉ PIAIA

OSCAR KUMMER

OSMAR JOSE BATISTEL

PATRICIA SANTIAN

PAULINHO DEON

PAULO GOBBI

PAULO HENRIQUE PEREIRA

PEDRO MONTEIRO

PEDRO RAIMUNDO KLEIN

PRAZERES FRANCISCA DE MATTOS

R.RHODEN E CIA LTDA

RAMIR GUIDINI

REGINALDO JOSÉ BETTI

RISSI AGROREPRESENTAÇÃO EIRELI

ROBERTO ZBOVALSKI

ROBISON TIAGO NEGRETTO

ROBSON GAVA

ROGEAN DE OLIVEIRA DELA GIUSTINA

ROGERIO ROSIN ME

ROMALINA DA SILVA

RONALDO COLONETI

ROSALINO LAVANDOSKI

ROSANI DE SOUZA

ROSANI DEMETRIO DA SILVA

ROZELI TEREZINHA SIMON

RUDIMAR NARCISO CIPRIANI

S&S INDUSTRIA DE ARTF. DE CONCRETO LTDA

SABRINA MARTINELLO

SADI LUIZ COPELLI

SALETE DE FATIMA DA SILVA

SALETE QUADRA

SALVADOR DOS SANTOS

SANDER SPENASSATTO

SANDRA GALVAN

SANDRO SPRCIGO

SAULO JOSÉ MIOTTO

SEBASTIÃO S. MARIA FARIAS

SELMAR NUNES

SIRLEI DE MORAES

SONIA MARIA DO PRADO

SONIA PIRES SEITHER

SUPERMERCADO GARBIN E JEREMIAS LTDA ME

TAILON JULIAN FILL VILANI

| |
|--|
| TEIXEIRA CURSOS E TREINAMENTOS |
| TELMIR JOSE DALFHERT |
| TERESINHA RIBEIRO DE ASSUNÇÃO DOS SANTOS |
| TEREZINHA GUARDA |
| TEREZINHA RIBEIRO DE ASSUNÇÃO |
| TERRAX OBRAS E TERRAPLANAGEM LTDA |
| THOMAS JEFFERSON TIEPO DE QUADROS |
| TRANSPORTE VICCARI LTDA ME |
| TRIO ENGENHARIA |
| VALDELINO DE JESUS PEREIRA |
| VALDEVINO RIBEIRO DA SILVA |
| VALMIR ANTONIO ANSILIERO |
| VALMIR CARBONI |
| VALMIR FERLA |
| VALMOR DOS SANTOS |
| VANDERLEI PAIM |
| VANDERLEIA ROSSONI |
| VANESSA APARECIDA WOLFART |
| VERA LUCIA PAGNOCELLI |
| VILMA MARIA PERTILLE |
| VILMAR DA SILVA GONÇALVES |
| VITALMAR OGLIARI |
| VITOR UGO ZAGO |
| VITORINO GONÇALVES |
| VOLMIR DA ROSA |
| ZELI FERNANDES DE JESUS |

São Lourenço do Oeste - SC, 06 de outubro de 2021.

Fladimiria M Pedro Fabian
Diretora de Fazenda
Matrícula 418 01

EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021 - CDM

Publicação Nº 3334913

EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021 - CDM.

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 008/2018.

Origem: art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Contratante: Comitê Desportivo Municipal de São Lourenço, CNPJ nº 08.806.026/0001-33.

Contratada: BETHA SISTEMAS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 00.456.865/0007-52.

Objeto: prorrogar a vigência do Contrato nº 008/2018, (originário do art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, cujo objeto consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTRACHEQUE VIA INTERNET), até a data de 18/12/2022, em razão da necessidade de continuidade da prestação dos serviços de fornecimento de softwares para o próximo exercício.

Valor: R\$ 2.105,76 (dois mil cento e cinco reais e setenta e seis centavos)

Recursos Financeiros: As despesas, decorrentes da execução deste Contrato, serão custeadas através de recursos próprios do Comitê Desportivo Municipal, por conta do orçamento do exercício financeiro de 2022.

Data de Assinatura: 06/10/2021.

Vigência: de 31/12/2021 a 18/12/2022.

Signatários: Adirlei Carlos Santian (Presidente da Autarquia) - pela Contratante e Alexandre Paloschi - pela Contratada.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 010/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021 - ICSL

Publicação Nº 3335011

EXTRATO DO CONTRATO Nº 010/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021 - ICSL.

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 041/2018.

Origem: art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Contratante: Instituto Cultural de São Lourenço do Oeste - SC, CNPJ nº 08.806.043/0001-70.

Contratada: BETHA SISTEMAS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 00.456.865/0007-52.

Objeto: prorrogar a vigência do Contrato nº 041/2018, (originário do art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, cujo objeto consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTRACHEQUE VIA INTERNET), até a data de 18/12/2022, em razão da necessidade de continuidade da prestação dos serviços de fornecimento de softwares para o próximo exercício.

Valor: R\$ 2.170,20 (dois mil cento e setenta reais e vinte centavos).

Recursos Financeiros: As despesas, decorrentes da execução deste Contrato, serão custeadas através de recursos próprios do Instituto Cultural de São Lourenço, por conta do orçamento do exercício financeiro de 2021.

Data de Assinatura: 06/10/2021.

Vigência: de 31/12/2021 a 18/12/2022.

Signatários: Jader Gabriel Ioris (Presidente da Autarquia) - pela Contratante e Alexandre Paloschi - pela Contratada.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 230/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335403



Município de São Lourenço do Oeste
Estado de Santa Catarina

CONTRATO Nº 230/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.
DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 138/2018.

O **MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 83.021.873/0001-08, com sede a Rua Duque de Caxias, nº 789, Centro, em São Lourenço do Oeste/SC, representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **Rafael Caleffi**, residente e domiciliado em São Lourenço do Oeste/SC, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **BETHA SISTEMAS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 00.456.865/0001-67, com sede a Rua João Pessoa, nº 134, 1º andar, Centro, no município de Criciúma - SC, CEP: 88801-530, neste ato representada por seu Gerente de Filial, o Sr. **Alexandre Paloschi**, residente e domiciliado na cidade de Criciúma - SC, denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem;

CONSIDERANDO a solicitação encaminhada pela contratada, e decisão favorável do Executivo Municipal, quanto à necessidade de **prorrogar a vigência** do Contrato nº 138/2018, de 27/04/2018, (originário do Processo Licitatório nº 072/2018, Modalidade Pregão Presencial nº 051/2018, cujo objeto consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA PARA CADA ORGÃO/UNIDADE DO PODER PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE/SC**), até a data de **27/04/2022**, em razão da necessidade de continuidade da prestação dos serviços de fornecimento de softwares;

CONSIDERANDO, o disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

(...)

II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;

(...)

§ 2º Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.

Têm entre si justo e acertado este Décimo Termo Aditivo ao Contrato nº 138/2018, de 27/04/2018, (originário do Processo Licitatório nº 072/2018, Modalidade Pregão Presencial nº 051/2018), com fundamento nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante a sujeição às seguintes cláusulas:

RUA DUQUE DE CAXIAS, 789 – CENTRO - Fone - (49) 3344-8500 – Fax (49) 3344-8560
89.990-000 - SÃO LOURENÇO DO OESTE – SANTA CATARINA
CNPJ – 83.021.873/0001-08 – www.saolourenco.sc.gov.br



Município de São Lourenço do Oeste
Estado de Santa Catarina

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

I.1 - A vigência do Contrato nº 138/2018, de 27/04/2018, fica prorrogada pelo prazo de **31/12/2021 a 27/04/2022**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

II.1 O Contratante pagará a Contratada, o valor de **R\$ 27.871,09 (vinte e sete mil, oitocentos e setenta e um reais e nove centavos)** mensais, conforme os quadros abaixo descritos:

| | Descrição do Item | Und. | Qtd. | Valor Unit. | Valor Total |
|---------|---|------|------|--------------|---------------|
| Item 1 | Locação do Sistema Contabilidade Pública - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 1.931,58 | R\$ 7.726,32 |
| Item 2 | Locação do Sistema Planejamento Municipal - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 318,14 | R\$ 1.272,56 |
| Item 3 | Locação do Sistema Compras e Licitações - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 1.079,41 | R\$ 4.317,64 |
| Item 4 | Locação do Sistema Patrimônio - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 284,05 | R\$ 1.136,20 |
| Item 5 | Locação do Sistema Folha de Pagamento - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 1.136,22 | R\$ 4.544,88 |
| Item 6 | Locação do Sistema Tributação Pública - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 1.443,01 | R\$ 5.772,04 |
| Item 7 | Locação do Sistema Escrituração Eletrônica do ISS via internet - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 1.931,58 | R\$ 7.726,32 |
| Item 8 | Locação do Sistema Atendimento ao Cidadão via internet - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 545,39 | R\$ 2.181,56 |
| Item 9 | Locação do Sistema Notas Fiscais Eletrônicas via internet - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 2.840,56 | R\$ 11.362,24 |
| Item 10 | Locação do Sistema Tesouraria - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 284,05 | R\$ 1.136,20 |
| Item 11 | Locação do Sistema Ponto eletrônico - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 977,16 | R\$ 3.908,64 |
| Item 12 | Locação do Sistema Almoxarifado - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 374,95 | R\$ 1.499,80 |
| Item 13 | Locação do Sistema Recursos Humanos - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 568,11 | R\$ 2.272,44 |
| Item 14 | Locação do Sistema Protocolo - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 374,95 | R\$ 1.499,80 |
| Item 15 | Locação do Sistema Gestão Educacional - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 2.613,32 | R\$ 10.453,28 |
| Item 16 | Locação do Sistema Gestão de Frotas - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 318,14 | R\$ 1.272,56 |
| Item 17 | Locação do Sistema Portal da Transparência - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 511,30 | R\$ 2.045,20 |
| Item 18 | Locação do Sistema Relógio Ponto via internet - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 443,13 | R\$ 1.772,52 |
| Item 21 | Locação do Sistema Contracheque via internet - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 397,67 | R\$ 1.590,68 |
| Item 22 | Locação do Sistema Legislativo - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 363,59 | R\$ 1.454,36 |
| Item 23 | Locação do Sistema eSocial - MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 466,99 | R\$ 1.867,96 |
| Item 50 | Locação do Sistema Contabilidade Pública - INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO (ICSL) | MÊS | 4 | R\$ 284,05 | R\$ 1.136,20 |
| Item 51 | Locação do Sistema Planejamento - INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO (ICSL) | MÊS | 4 | R\$ 136,35 | R\$ 545,40 |
| Item 52 | Locação do Sistema Compras e Licitações - INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO (ICSL) | MÊS | 4 | R\$ 284,05 | R\$ 1.136,20 |
| Item 53 | Locação do Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO (ICSL) | MÊS | 4 | R\$ 227,24 | R\$ 908,96 |
| Item 54 | Locação do Sistema Tesouraria - INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO (ICSL) | MÊS | 4 | R\$ 213,61 | R\$ 854,44 |

RUA DUQUE DE CAXIAS, 789 – CENTRO – Fone - (49) 3344-8500 – Fax (49) 3344-8560
89.990-000 - SÃO LOURENÇO DO OESTE – SANTA CATARINA
CNPJ – 83.021.873/0001-08 – www.saolourenco.sc.gov.br



Município de São Lourenço do Oeste
Estado de Santa Catarina

| | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|----------------------|-----------------------------|
| Item 55 | Locação do Sistema Recursos Humanos - INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO (ICSL) | MÊS | 4 | R\$ 284,05 | R\$ 1.136,20 |
| Item 56 | Locação do Sistema Ponto Eletrônico - INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO (ICSL) | MÊS | 4 | R\$ 289,74 | R\$ 1.158,96 |
| Item 57 | Locação do Sistema Relógio Ponto via internet - INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO (ICSL) | MÊS | 4 | R\$ 145,43 | R\$ 581,72 |
| Item 58 | Locação do Sistema Patrimônio - INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO (ICSL) | MÊS | 4 | R\$ 136,35 | R\$ 545,40 |
| Item 59 | Locação do Sistema eSocial - INSTITUTO CULTURAL DE SÃO LOURENÇO (ICSL) | MÊS | 4 | R\$ 220,43 | R\$ 881,72 |
| Item 73 | Locação do Sistema Contabilidade Pública - COMITE DESPORTIVO MUNICIPAL (CDM) | MÊS | 4 | R\$ 284,05 | R\$ 1.136,20 |
| Item 74 | Locação do Sistema Planejamento - COMITE DESPORTIVO MUNICIPAL (CDM) | MÊS | 4 | R\$ 136,35 | R\$ 545,40 |
| Item 75 | Locação do Sistema Compras e Licitações - COMITE DESPORTIVO MUNICIPAL (CDM) | MÊS | 4 | R\$ 284,05 | R\$ 1.136,20 |
| Item 76 | Locação do Sistema Folha de Pagamento - COMITE DESPORTIVO MUNICIPAL (CDM) | MÊS | 4 | R\$ 227,24 | R\$ 908,96 |
| Item 77 | Locação do Sistema Tesouraria - COMITE DESPORTIVO MUNICIPAL (CDM) | MÊS | 4 | R\$ 213,61 | R\$ 854,44 |
| Item 78 | Locação do Sistema Recursos Humanos - COMITE DESPORTIVO MUNICIPAL (CDM) | MÊS | 4 | R\$ 284,05 | R\$ 1.136,20 |
| Item 79 | Locação do Sistema Ponto Eletrônico - COMITE DESPORTIVO MUNICIPAL (CDM) | MÊS | 4 | R\$ 289,74 | R\$ 1.158,96 |
| Item 80 | Locação do Sistema Relógio Ponto via internet - COMITE DESPORTIVO MUNICIPAL (CDM) | MÊS | 4 | R\$ 145,43 | R\$ 581,72 |
| Item 81 | Locação do Sistema Patrimônio - COMITE DESPORTIVO MUNICIPAL (CDM) | MÊS | 4 | R\$ 136,35 | R\$ 545,40 |
| Item 82 | Locação do Sistema eSocial - COMITE DESPORTIVO MUNICIPAL (CDM) | MÊS | 4 | R\$ 220,43 | R\$ 881,72 |
| Item 96 | Locação do Sistema Contabilidade Pública - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (FMS) | MÊS | 4 | R\$ 284,05 | R\$ 1.136,20 |
| Item 97 | Locação do Sistema Compras e Licitações - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (FMS) | MÊS | 4 | R\$ 284,05 | R\$ 1.136,20 |
| Item 98 | Locação do Sistema Tesouraria - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (FMS) | MÊS | 4 | R\$ 213,61 | R\$ 854,44 |
| Valor Mensal: | | | | R\$ 24.427,61 | Total: R\$ 97.710,44 |

II.2 - O Contratante pagará a Contratada o valor R\$ 1.798,93 (um mil, setecentos e noventa e oito reais e noventa e três centavos), mensais, referente ao aluguel dos sistemas novos necessários após a implantação do sistema Cloud, conforme o quadro a seguir:

| | Descrição do Item | Und. | Qtd | Valor Unit. | Valor Total |
|----------------------|---|------|-----|---------------------|----------------------------|
| Item 1 | Locação do Sistema Gestão de Obras – MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 600,00 | R\$ 2.400,00 |
| Item 2 | Locação do Sistema Gestão de Obras – FM Saúde de São Lourenço | MÊS | 4 | R\$ 159,15 | R\$ 636,60 |
| Item 3 | Locação do Sistema Gestão de Assinatura Digital – MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE | MÊS | 4 | R\$ 721,48 | R\$ 2.885,92 |
| Item 4 | Locação do Sistema Gestão de Assinatura Digital – FM Saúde de São Lourenço (FMS) | MÊS | 4 | R\$ 106,10 | R\$ 424,40 |
| Item 5 | Locação do Sistema Gestão de Assinatura Digital – Comitê Desportivo Municipal (CDM) | MÊS | 4 | R\$ 106,10 | R\$ 424,40 |
| Item 6 | Locação do Sistema Gestão de Assinatura Digital – Instituto Cultural de São Lourenço (ICSL) | MÊS | 4 | R\$ 106,10 | R\$ 424,40 |
| Valor mensal: | | | | R\$ 1.798,93 | Total: R\$ 7.195,32 |

RUA DUQUE DE CAXIAS, 789 – CENTRO - Fone - (49) 3344-8500 – Fax (49) 3344-8560
89.990-000 - SÃO LOURENÇO DO OESTE – SANTA CATARINA
CNPJ – 83.021.873/0001-08 – www.saolourenco.sc.gov.br



Município de São Lourenço do Oeste
Estado de Santa Catarina

II.3 - O Contratante pagará a Contratada o valor de **R\$ 1.644,55 (um mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos), mensais**, referente aos serviços técnicos a serem prestados após a implantação dos aplicativos, conforme o quadro a seguir:

| Lote 1 | Descrição do Item | Und. | Qtide. | Valor Unit. | Valor Total |
|---------|---|------|--------|--------------|---------------------|
| Item 47 | Serviços Técnicos, após implantação dos aplicativos, quando solicitado. | MES | 4 | R\$ 1.644,55 | R\$ 6.578,20 |
| | | | | | R\$ 6.578,20 |

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

III.1 - As despesas decorrentes do presente aditivo, serão custeadas com recursos próprios, e correrão por conta do exercício financeiro de 2022.

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

IV.1 - Ficam ratificadas as demais condições expressas nas cláusulas do instrumento ora aditado, e que não conflitem com o presente termo aditivo.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

São Lourenço do Oeste - SC, 06 de outubro de 2021.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

ALEXANDRE PALOSCHI
Betha Sistemas Ltda.

Testemunhas:

1) _____
Nome:
CPF:

2) _____
Nome:
CPF:

EXTRATO DO CONTRATO Nº 231/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335757

EXTRATO DO CONTRATO Nº 231/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 134/2019.

Origem: art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Contratante: Município de São Lourenço do Oeste, CNPJ nº 83.021.873/0001-08.

Contratada: BETHA SISTEMAS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 00.456.865/0007-52.

Objeto: prorrogar a vigência do Contrato nº 134/2019, de 02/05/2019, (originário do art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, cujo objeto consiste na AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE USO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO E TREINAMENTO DE SOFTWARES RELATIVO AO TRANSPORTE ESCOLAR PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO), até a data de 31/12/2022, em razão da necessidade de continuidade da prestação dos serviços de fornecimento de softwares.

Valor: R\$ 1.574,28 (um mil, quinhentos e setenta e quatro reais e vinte e oito centavos).

Recursos Financeiros: As despesas decorrentes do presente aditivo serão custeadas com recursos próprios, e correrão por conta do exercício financeiro de 2022.

Data de Assinatura: 06/10/2021.

Vigência: de 31/12/2021 a 31/12/2022.

Signatários: Rafael Caleffi (Prefeito Municipal) - pelo Contratante e Alexandre Paloschi, pela Contratada.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 232/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335783

EXTRATO DO CONTRATO Nº 232/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 135/2019.

Origem: art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Contratante: Município de São Lourenço do Oeste, CNPJ nº 83.021.873/0001-08.

Contratada: BETHA SISTEMAS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 00.456.865/0007-52.

Objeto: prorrogar a vigência do Contrato nº 135/2019, de 02/05/2019, (originário do art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, cujo objeto consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA LOCAÇÃO DO SISTEMA MONITOR DF-E A SER UTILIZADO PELA CONTADORIA GERAL DO MUNICÍPIO PARA ARMAZENAMENTO E GERENCIAMENTO DAS NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS), até a data de 31/12/2022, em razão da necessidade de continuidade da prestação dos serviços de fornecimento de softwares.

Valor: R\$ 4.612,08 (quatro mil seiscentos e doze reais e oito centavos).

Recursos Financeiros: As despesas decorrentes do presente aditivo serão custeadas com recursos próprios, e correrão por conta do exercício financeiro de 2022.

Data de Assinatura: 06/10/2021.

Vigência: de 31/12/2021 a 31/12/2022.

Signatários: Rafael Caleffi (Prefeito Municipal) - pelo Contratante e Alexandre Paloschi, pela Contratada.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 233/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335977

EXTRATO DO CONTRATO Nº 233/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Origem: Processo Licitatório nº 132/2018 na Modalidade de Concorrência nº 012/2018.

Contratante: Município de São Lourenço do Oeste, CNPJ nº 83.021.873/0001-08.

Contratada: DANIEL SIDNEI LACERDA PARANHOS, CNPJ sob o nº 21.626.979/0001-88.

Objeto: reajustar o valor, do Contrato nº 338/2018, de 23/10/2018, (originário do Processo Licitatório nº 132/2018 na Modalidade de Concorrência nº 012/2018, cujo objeto consiste na CESSÃO DE USO PELO PERÍODO DE 05 (CINCO) ANOS, DE 04 (QUATRO) ESPAÇOS PARA COMERCIALIZAÇÃO DE COMIDA E DE BEBIDAS POR VEÍCULOS DENOMINADOS "FOOD TRUCKS", EM ÁREA PÚBLICA SITUADA NA PRAÇA DA BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE - SC, DENOMINADA DE "ZONA FOOD TRUCK I" CONFORME DECRETO MUNICIPAL Nº 5.855/2018 E LEI MUNICIPAL Nº 2.352/2017, no percentual de 9,68% (nove vírgula sessenta e oito por cento), sobre o valor do contrato, a título de reajuste, conforme Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA acumulado nos últimos 12 (doze) meses de vigência contratual, considerando o período compreendido entre os meses de setembro de 2020 a agosto de 2021.

Valor: R\$ 116,39 (cento e dezesseis reais e trinta e nove centavos) mensais.

Data de Assinatura: 06/10/2021.

Signatários: Prefeito Municipal, o Sr. Rafael Caleffi, e Daniel Sidnei Lacerda Paranhos pela contratada.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 234/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336105

EXTRATO DO CONTRATO Nº 234/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 226/2018

Origem: Processo Licitatório nº 105/2018, Modalidade Concorrência para Compras e Serviços nº 009/2018.

Permitente: Município de São Lourenço do Oeste, CNPJ nº 83.021.873/0001-08.

Permissionária: Adriani Marli Otowicz Cella, CNPJ nº 12.919.806/0001-67.

Objeto: reajustar o valor, do Contrato nº 226/2018, de 12/07/2018, (originário do Processo Licitatório nº 105/2018, Modalidade Concorrência para Compras e Serviços nº 009/2018, cujo objeto consiste na CESSÃO DE USO PELO PERÍODO DE 05 (CINCO) ANOS, PARA EXPLO- RAÇÃO DE COPA, COZINHA E BAR NO CENTRO ESPORTIVO, LOCALIZADO NA RUA DUQUE DE CAXIAS, 777, FUNDOS, NO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE - SC, CONTENDO OS SEGUINTE ESPAÇOS: BAR, CANCHA DE BOCHA, QUATRO PISTAS DE BOLÃO, BALCÃO, COZINHA E UM QUARTO COM BANHEIRO, TOTALIZANDO UMA ÁREA DE 1.215,67M²), no percentual de 8,06% (oito vírgula zero seis por cento), sobre o valor do contrato, a título de reajuste, conforme Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA acumulado nos últimos 12 (doze) meses de vigência contratual, considerando o período compreendido entre os meses de junho de 2020 a maio de 2021. Valor: R\$ 284,49 (duzentos e oitenta e quatro reais e quarenta e nove centavos).

Data de Assinatura: 06/10/2021.

Signatários: Rafael Caleffi (Prefeito Municipal) - pelo Permitente e Adriani Marli Otowicz Cella - pela Permissionária.

PORTARIA Nº 1.329, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335876

PORTARIA Nº 1.329, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 55, incisos V e IX, da Lei Orgânica do Município, com base no artigo 58 da Lei Complementar nº 118, de 23 de junho de 2010, combinado com o artigo 119 da Lei Complementar nº 154, de 09 de setembro de 2013;

RESOLVE:

Art.1º Atribuir, a partir de 07 de outubro de 2021, o Adicional de Responsabilidade Nível 4 (AR- 4), a servidora pública municipal ROZINÉIA DOS SANTOS ocupante do cargo efetivo de Técnico de Apoio Administrativo , matrícula nº 3442/01, carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, por exercer a função de Responsável pelo Posto do SINE – Sistema Nacional de Emprego.

Art.2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta das dotações específicas do Orçamento em execução.

Art.3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste - SC, 06 de outubro de 2021.

RAFAEL CALEFFI
Prefeito Municipal

Publicado no DOM/SC:
____ / ____ /2021.

São Ludgero

PREFEITURA

PREGÃO PRESENCIAL N° 030/2021 - FMSL

Publicação N° 3335929

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUDGERO

Departamento de Licitações e Contratos

PROCESSO DE LICITAÇÃO N° 041/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

N° PROCESSO P/ MODALIDADE: N° 030/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM TERAPIA OCUPACIONAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Data da Abertura do Processo Licitação: 26/10/2021

Horário da Abertura do Processo Licitação: 09h00min

O edital, anexos e esclarecimentos poderão ser obtidos através do endereço Av. Monsenhor Frederico Tombrock, n.º 1300 – Centro - 88730-000 - São Ludgero – SC, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30min. as 11h30min. e das 13h00min as 17h00min, site: www.saoludgero.sc.gov.br ou pelo telefone (48) 3657-8800.

São Ludgero (SC), 06 de outubro de 2021.

Morgana Rech da Silva
Secretária Municipal de Saúde

Código registro TCE: 6F8D462CD042A485AE0D65A9C16695A4289F98EA

São Martinho

PREFEITURA

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 734 537/2021 A 543/2021

Publicação Nº 3335557



ESTADO DE SANTA CATARINA
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 1

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO
DE TRÂNSITO Nº 734 537/2021

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

| Placa | Auto de Infração | Código da Infração / Desdobramento | Data da Infração | Enquadramento |
|---------|------------------|---------------------------------------|------------------|---------------|
| MKF3H79 | P060I000HP | 7366/2 | 26/06/2021 | 252*VI |

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.
OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

SAO MARTINHO/SC, 22 DE SETEMBRO DE 2021

SANDRA MARA PEREIRA

DIRETORA DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO



ESTADO DE SANTA CATARINA
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO
DE TRÂNSITO Nº 734 538/2021**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

| Placa | Auto de Infração | Código da Infração / Desdobramento | Data da Infração | Enquadramento |
|---------|------------------|---------------------------------------|------------------|---------------|
| MFZ8198 | P060I000G7 | 5185/1 | 02/06/2021 | 167 |
| MGI5489 | P060J000QT | 5185/1 | 28/07/2021 | 167 |

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

SAO MARTINHO/SC, 22 DE SETEMBRO DE 2021

SANDRA MARA PEREIRA

DIRETORA DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO



ESTADO DE SANTA CATARINA
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 734 539/2021**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

| Placa | Auto de Infração | Código da Infração / Desdobramento | Data da Infração | Valor da Infração | Enquadramento |
|---------|------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|---------------|
| CZX6504 | P060J000MG | 5185/2 | 07/03/2021 | R\$ 195,23 | 167 |

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESSENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

SAO MARTINHO/SC, 22 DE SETEMBRO DE 2021

SANDRA MARA PEREIRA

DIRETORA DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO



ESTADO DE SANTA CATARINA
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO
DE TRÂNSITO Nº 734 540/2021**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

| Placa | Auto de Infração | Código da Infração / Desdobramento | Data da Infração | Enquadramento |
|---------|------------------|---------------------------------------|------------------|---------------|
| MCH3A01 | P060J000R7 | 5185/1 | 10/08/2021 | 167 |
| MFX2468 | P060J000Q9 | 5185/1 | 13/07/2021 | 167 |
| MGD6545 | 54638155N | 5002/0 | 06/08/2021 | 257 § 8º |

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

SAO MARTINHO/SC, 22 DE SETEMBRO DE 2021

SANDRA MARA PEREIRA

DIRETORA DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO



ESTADO DE SANTA CATARINA
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 734 541/2021**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE(S) DO CTB.

| Placa | Auto de Infração | Código da Infração / Desdobramento | Data da Infração | Valor da Infração | Enquadramento |
|---------|------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|---------------|
| QOK7226 | P060I0004W | 5622/2 | 20/02/2020 | R\$ 88,38 | 182 * VI |

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

SAO MARTINHO/SC, 22 DE SETEMBRO DE 2021

SANDRA MARA PEREIRA

DIRETORA DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO



ESTADO DE SANTA CATARINA
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO POR AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DE INFRAÇÃO
DE TRÂNSITO Nº 734 542/2021**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, APRESENTAR DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU AINDA INFORMAR O REAL CONDUTOR, CONFORME DISPOSTO NO ART. 257, PARÁGRAFO 7 DA MESMA LEI, COMBINADO COM A RESOLUÇÃO N. 017/1998 DO CONTRAN. SENDO PESSOA JURÍDICA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO, A NÃO INDICAÇÃO DO CONDUTOR IMPLICARÁ NAS SANÇÕES DO ART. 257, PARÁGRAFO 8 DO CTB.

| Placa | Auto de Infração | Código da Infração / Desdobramento | Data da Infração | Enquadramento |
|---------|------------------|---------------------------------------|------------------|---------------|
| MBY1779 | P060J000QL | 5185/1 | 21/07/2021 | 167 |

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DE DEFESA DA AUTUAÇÃO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 30 (TRINTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO OU, QUERENDO, AINDA, APRESENTAR RECURSO À JARI.

OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

SAO MARTINHO/SC, 22 DE SETEMBRO DE 2021

SANDRA MARA PEREIRA

DIRETORA DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO



ESTADO DE SANTA CATARINA
SISTEMA DE INFRAÇÕES / SC - DETRAN.NET
DETRAN - DEINFRA

Página : 1 / 1

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE PELO COMETIMENTO
DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO Nº 734 543/2021**

FUNDAMENTADO NOS TERMOS DO ART. 281 PARÁGRAFO ÚNICO, INCISO II, DA LEI N. 9.503, DE 23/09/1997, A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, AO FINAL IDENTIFICADA, NOTIFICA O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO(S) VEÍCULO(S) ABAIXO ESPECIFICADO(S), DA AUTUAÇÃO PELO COMETIMENTO DA(S) INFRAÇÃO(ÕES) RESPECTIVA(S), PODENDO, CASO QUEIRA, NO PRAZO DE 60 (SESENTA) DIAS, APRESENTAR RECURSO EM 1ª E 2ª INSTÂNCIAS NA FORMA DOS ART. 285 E SEQUINTE DO CTB.

| Placa | Auto de Infração | Código da Infração / Desdobramento | Data da Infração | Valor da Infração | Enquadramento |
|---------|------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|---------------|
| MJA9971 | P060I000E7 | 5940/1 | 21/02/2021 | R\$ 1.467,34 | 203 * III |

TRANSCORRIDO O PRAZO ACIMA, SEM A APRESENTAÇÃO DO RECURSO, OU POR SEU INDEFERIMENTO, FICA(M) O(S) NOTIFICADO(S) CIENTE(S) DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE NOS TERMOS DO ART. 282 DA LEI N. 9503, DE 23/09/1997, E SEUS PARÁGRAFOS 4 E 5 (ACRESCIDOS PELA LEI 9.602/1998), PARA, EM 60 (SESENTA) DIAS, EFETUAR O PAGAMENTO. OS PRAZOS ACIMA REFERIDOS ENTRAM EM VIGOR NA DATA DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

SAO MARTINHO/SC, 22 DE SETEMBRO DE 2021

SANDRA MARA PEREIRA

DIRETORA DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

São Miguel do Oeste

PREFEITURA

CONTRATO 22/2021 - SOCIAL

Publicação Nº 3336085

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº.: 22/2021

Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Contratada.: CASA LAR D. MARIA - ELOIDE APARECIDA ODY

Valor : R\$ 18.360,00 (dezoito mil, trezentos e sessenta reais).

Vigência : Início: 07/09/2021 Término: 07/09/2022

Licitação : PROCESSO LICITATÓRIO Nº 24/2021 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2021

Objeto : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ACOlhIMENTO INSTITUCIONAL PARA A IDOSA R.A.G., NA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA CASA LAR D. MARIA, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE IPORÃ DO OESTE/SC, CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL DOS AUTOS nº 5001412-93.2021.8.24.0067/SC, DE ACORDO COM O ANEXO I, TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

São Miguel do Oeste, 06 de outubro de 2021.

DECRETO_9_669_LEI_ALDIR_BLANC_AUXILIO_CULTURA

Publicação Nº 3334915

DECRETO Nº 9.669/2021

INSERE O §5º E O §6º AO ART. 3º E O ART. 14-A, NO DECRETO MUNICIPAL Nº 9.383, DE 16 DE SETEMBRO DE 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Artigo 72, Inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, e,

CONSIDERANDO que os Decretos nº 9.383/2020 e nº 9.402/2020 regulamentam, no âmbito do Município de São Miguel do Oeste, a aplicação dos recursos recebidos por transferência do Ministério do Turismo, provenientes da Lei Federal nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc);

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.017, de 29 de junho de 2020, que dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor Cultural a serem adotadas durante o estado de Calamidade Pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 06, de 20 de março de 2020;

CONSIDERANDO o requerimento realizado por meio do Memorando nº 38.185/2021, no qual a Secretária Adjunta de Cultura solicita a alteração dos Decretos vigentes, a fim de estar em consonância com o Decreto Federal nº 10.751, de 22 de julho de 2021, o qual autoriza reabrir os instrumentos Públicos de seleção de que tratam os Incisos II e III do caput do Art. 2º, da Lei Federal nº 14.017/2020, para utilização dos recursos remanescentes.

DECRETA:

Art. 1º Ficam inseridos o §5º e o §6º ao Artigo 3º, do Decreto Municipal nº 9.383/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º

.....

§5º Ficam os Municípios autorizados a reabrir os instrumentos Públicos de seleção de que tratam os Incisos II e III do caput do Art. 2º da Lei nº 14.017 de 2020, para utilização do recurso remanescente.

§6º A utilização do recurso remanescente que atenda a meta constante na modalidade III, consistirá na publicação de Edital de Chamamento Público para seleção de projetos das mais diversas linguagens, com objetivo de incentivar a produção artística e cultural, com premiação no valor total de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), a serem pagos em parcela única e distribuídos da seguinte forma:

1) Até 05 (cinco) prêmios individuais de R\$ 2.000,00 (dois mil reais);

2) Até 04 (quatro) prêmios coletivos de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Art. 2º Fica inserido o Art. 14-A, no Decreto Municipal nº 9.383/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 14-A. O Município de São Miguel do Oeste/SC executará as programações relativas aos recursos não utilizados em 2020, até 31 de outubro de 2021.

Art. 3º As demais disposições dos Decretos Municipais nº 9.383/2020 e 9.402/2020 permanecem inalteradas.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE, SC.
Em, 05 de outubro de 2021.

[assinado digitalmente]

WILSON TREVISAN

Prefeito Municipal

[assinado digitalmente]

JOSÉ ELIAS ARAÚJO DO ROSÁRIO

Secretário Municipal de Esporte e Cultura

[assinado digitalmente]

Barbara Casales Giongo Rodrigues

Procuradora Geral

Este Decreto foi publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina e nos demais órgãos oficiais do Município em conformidade com a Lei Orgânica Municipal.

OFICIO_DE_CONVOCACAO_211_2021_MARCEL_AGUIAR_RODRIGUES

Publicação Nº 3336867

São Miguel do Oeste SC, 06 de outubro de 2021.

OF. Nº 211/2021 – SAFGP – DDP

A(o) Senhor(a)

MARCEL AGUIAR RODRIGUES

Prezado (a) Senhor (a),

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o inciso IV, do Art. 1º, do Decreto 9.607/2021, que delega a Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas as competências e atribuições constantes nos incisos VIII, X, XIV, XVI, XIX, XX, XXV, XXVII, XXXIV, XXXV e XLIV, constantes no art. 72, da Lei Orgânica Municipal; CONVOCA Vossa Senhoria, para assumir o cargo de EDUCADOR FÍSICO, 40h (quarenta horas) semanais, aprovado no Processo Seletivo nº 001/2021 de 26 de março de 2021, cujo resultado foi homologado em 11 de junho de 2021.

Igualmente, informamos que o não comparecimento no prazo de 48h (quarenta e oito horas) a partir da divulgação no site da Prefeitura, no endereço eletrônico: <https://www.saomiguel.sc.gov.br/processos-seletivos/185/ps-0012021>, Processo Seletivo Edital nº 001/2021, importará em renúncia tácita de Vossa Senhoria.

Atenciosamente.

CAMILA GONÇALVES BALESTRIN DE MOURA
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas M

Ciente, em/ /.....

OFICIO_DE_CONVOCACAO_240_2021_DENILDE_FATIMA_BACIN_FINATO

Publicação Nº 3336870

São Miguel do Oeste SC, 06 de outubro de 2021.

OF. Nº 240/2021– SAGP – DDP- SME

A(o) Senhor(a)

DENILDE FATIMA BACIN FINATO

Prezado (a) Senhor (a),

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o inciso IV, do Art. 1º, do Decreto 9.607/2021, que delega a Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas as competências e atribuições constantes nos incisos VIII, X, XIV, XVI, XIX, XX, XXV, XXVII, XXXIV, XXXV e XLIV, constantes no art. 72, da Lei Orgânica Municipal; CONVOCA Vossa Senhoria, para assumir o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL 20h (vinte horas) aprovado no Processo Seletivo nº 002/2020 de 21 de outubro de 2020, cujo resultado foi homologado em 29 de janeiro de 2021.

Igualmente, informamos que o não comparecimento no prazo de 48h (quarenta e oito horas) a partir da divulgação no site da Prefeitura, no endereço eletrônico: <https://www.saomiguel.sc.gov.br/processos-seletivos/159/002-2020>, Processo Seletivo Edital nº 002/2020, importará em renúncia tácita de Vossa Senhoria.

Atenciosamente.

(Assinatura Digital)

CAMILA GONÇALVES BALESTRIN DE MOURA
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Ciente, em/ /.....

PORT_1041_PRORROGA_PRAZO_PORTARIA_N_0910_2021

Publicação Nº 3334912

PORTARIA SAGP/DDP N. 1041/2021

PRORROGA O PRAZO PARA A CONCLUSÃO DA SINDICÂNCIA INSTAURADA PELA PORTARIA SAGP/DDP N. 0910/2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Art. 1º, IV, do Decreto 9.607/2021, que delega a Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas as competências e atribuições dos incisos VIII, X, XIV, XVI, XIX, XX, XXV, XXVII, XXXIV, XXXV e XLIV da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 100-C da LCM 024/2013, e;

CONSIDERANDO os termos do parágrafo único do Art. 145 da LCM n. 009/2012, o qual estabelece que "o prazo para conclusão da Sindicância não excederá 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período a critério da autoridade superior, salvo em casos que necessitem de maior prazo em razão da apuração dos fatos objeto da denúncia".

CONSIDERANDO o teor do Memorando n. 34.145/2021, no qual o Presidente da Comissão da Sindicância instaurada pela Portaria SAGP/DDP N. 0910/2021 solicita a dilatação de prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão.

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR por 30 (trinta) dias o prazo para a conclusão da Sindicância instituída pela Portaria SAGP/DDP n. 0910, de 27 de agosto de 2021, instaurada para apurar suposta violação de deveres funcionais cometida por parte do Servidor Público M.S.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 27 de setembro de 2021.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.
Em, 05 de outubro de 2021.

[assinado digitalmente]
CAMILA GONÇALVES BALESTRIN DE MOURA
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

PORT_1042_PRORROGA_PRAZO_PORTARIA_N_0794_2021

Publicação Nº 3335382

PORTARIA SAGP/DDP N. 1042/2021

PRORROGA O PRAZO PARA A CONCLUSÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR INSTAURADO PELA PORTARIA SAFGP/DDP N. 0794/2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Art. 1º, IV, do Decreto 9.607/2021, que delega a Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas as competências e atribuições dos incisos VIII, X, XIV, XVI, XIX, XX, XXV, XXVII, XXXIV, XXXV e XLIV da Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990, combinada com as competências atribuídas pelo artigo 100-C da LCM 024/2013, e;

CONSIDERANDO os termos do Art. 152 da LCM n. 009/2012 que estabelece que o prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

CONSIDERANDO o teor do Memorando n. 34.666/2021, no qual a Presidente da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria SAFGP/DDP N. 0794/2021 solicita a dilatação de prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão;

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR por 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instituído pela Portaria SAFGP/DDP n. 0794, de 28 de julho de 2021, instaurado para apurar possíveis violações dos deveres funcionais por parte dos Servidores Municipais

G. M. P. G e K. A. S. F, em razão de possível violação do Art. 124, III, da LCM n. 009/2012, bem como para apurar possível cometimento de improbidade administrativa, no que diz respeito ao Art. 10, XII, da Lei Federal n. 8.429/1992, em desfavor de G. M. P. G; K. A. S.F e A.J.M.S.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 28 de setembro de 2021.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE.
Em, 05 de outubro de 2021.

[assinado digitalmente]

CAMILA GONÇALVES BALESTRIN DE MOURA
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

PORT_1043_INES_LUCIA_DAL_MAGRO_READAPTAR

Publicação Nº 3335384

PORTARIA SAGP/DDP Nº 1043/2021

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO DE PESSOAS DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o inciso IV, do Art. 1º, do Decreto 9.607/2021, que delega a Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas as competências e atribuições constantes nos incisos VIII, X, XIV, XVI, XIX, XX, XXV, XXVII, XXXIV, XXXV e XLIV, constantes no art. 72, da Lei Orgânica Municipal; Considerando os termos do "caput" do artigo 40, da Lei Complementar Municipal nº 009/2012 de 02 de abril de 2012, que a readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica oficial;

Considerando que a readaptação dependerá da prova de capacidade física ou mental, mediante inspeção médica oficial; e que o departamento pessoal de posse da perícia médica indicará os cargos a que pode ser o servidor readaptado no serviço público municipal, cabendo a decisão final ao Chefe do Executivo Municipal quando mais de um cargo for possível respeitadas as disposições aplicáveis;

Considerando os termos do artigo 41 da LCM 009/2012, que a readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência de vencimentos e, na hipótese de inexistência de cargo vago, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

Considerando o memorando 30.185/2021 solicitando a readaptação da servidora Inês Lucia Dal Magro, com o parecer da junta médica oficial do Município.

RESOLVE:

Art. 1º READAPTAR, a servidora pública municipal efetiva INÊS LUCIA DAL MAGRO, ocupante do cargo de Auxiliar de creche, 40 horas semanais, para atuar na recepção da EMEIEF Marechal Arthur da Costa e Silva.

Parágrafo Único. Para efeitos da readaptação será respeitada a habilitação exigida e nível de escolaridade, observado o interesse da administração.

Art. 2º As atividades desenvolvidas deverão respeitar o atestado de incapacidade do servidor para o exercício do seu cargo originário, podendo exercer sem prejuízo de sua saúde, atividades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental.

Art. 3º A readaptação não acarretará redução salarial, mesmo que a atividade a ser desenvolvida seja de escolaridade inferior ao cargo originário da servidora.

Art. 4º A readaptação perdurará até 24 de fevereiro de 2022.

Art. 5º Esta portaria tem efeito retroativo a 25 de agosto de 2021.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE,
Em 06 de outubro de 2021.

CAMILA GONÇALVES BALESTRIN DE MOURA
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Esta Portaria foi publicada
na presente data.

Larissa Cristiane Welter
Técnico Administrativo

PROCESSO LICITATÓRIO 188/2021

Publicação N° 3336013

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 6ACDB39BE90BC83497EEE0021B0F8E6710AF8C2B

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE
PROCESSO LICITATÓRIO N° 188/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N° 134/2021

O Município de São Miguel do Oeste/SC, a partir da Secretária Adjunta de Administração, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo MENOR PREÇO POR LOTE.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CARIMBOS E CORRELATOS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE/SC, DE ACORDO COM O ANEXO I, TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

Cadastro das propostas: Às 08h do dia 13 de outubro até às 13h45min do dia 25 de outubro de 2021.

Abertura da sessão pública: Às 14h do dia 25 de outubro de 2021.

Licitação regida pela Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações vigentes, Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras desta Municipalidade, sito a Rua Marcílio Dias, nº 1199, telefone (0xx49) 36312006, e o edital consta na íntegra no site: www.portaldecompraspublicas.com.br, no qual os fornecedores deverão cadastrar as propostas e acompanhar a sessão pública, e no site www.saomiguel.sc.gov.br.


São Miguel do Oeste/SC, 06 de outubro de 2021.

THAÍS JALINE SIPPERT COSTA
Secretária Adjunta de Administração.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 164/2021

Publicação Nº 3335787

Página: 1 / 2

| | |
|--|---|
|  ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE | PREGÃO ELETRÔNICO Nr.: 113/2021 |
| | Processo Adm.: 164/2021 Data do Processo: 30/08/2021 |

CNPJ: 82.821.174/0001-80 **Telefone:** (49) 3631-2000
Endereço: RUA MARCÍLIO DIAS, 1199 - CENTRO
CEP: 89900-000 - São Miguel do Oeste

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 164/2021
b) **Nr. Licitação:** 113/2021 - PE
c) **Modalidade:** Pregão eletrônico
d) **Data de Homologação:** 06/10/2021
e) **Objeto da Licitação:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS CELULARES SMARTPHONES, DESTINADOS AO USO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE/SC, DE ACORDO COM O ANEXO I, TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

Participante: JACSON EICHSTAEDT 01109061951

| Item | Especificação | Marca | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|-------|--------|---------|----------------|-------------|
| 1 | APARELHO CELULAR SMARTPHONE - APARELHO CELULAR SMARTPHONE. CARACTERÍSTICAS: Espessura mínima 8,3 milímetros; dimensões mínimas, 70,9 x 146,2 milímetros; Antena interna; Corpo de plástico, tela de vidro. SISTEMA (SO): Android. HARDWARE: Chipset 64bits; CPU Octa-Core, com 02 processadores; Memória RAM mínima de 2GB; Memória interna de 32 GB eMMC 5.1; Armazenamento externo mínimo DE 512GB microSD, microSDXC. TELA: Tela mínima de 5.7" polegadas, com resolução mínima de 720x1520 pixels; Touchscreen Capacitiva Multitouch; Densidade (pixels x polegadas) mínima de 282 PPI; Cores 16 milhões, Recursos da tela 60Hz. REDE DE TELEFONIA: Dual-chip Dual-SIM Standby - Chamada ativa em uma das linhas (espaço dedicado); Cartão SIM 2 chips (Dual-Chip) nano-SIM (4FF); Download/upload máximo de no mínimo 150/50 Mbps; Tecnologia de telefonia 2G, 3G, 4G. MENSAGEM E VOZ: Mensagens SMS (T9), MMS, E-mail, Push mail; Suporte para viva voz e vídeo-chamada; Controle de chamada: discagem de voz, gravador de voz. CÂMERA: Câmera traseira (principal): câmera dupla, 13 megapixels, 2MP depth; Resolução câmera principal 4128x3096 pixels; Gravação vídeo câmera principal Full HD (1920x1080) 30 fps; Flash LED; Abertura focal f/2.2 (aperture); Sensor 1/3.1" polegadas; 1.12µm pixel; EIS: Estabilização digital; Zoom digital; Detecção facial, | LG | 55,000 | UN | 950,0000 | 52.250,00 |

São Miguel do Oeste, 06 de Outubro de 2021

THAÍS JALINE SIPPET COSTA
SECRETÁRIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO

Página: 2 / 2

Detecção de sorriso; HDR foto em ambas as câmeras; Câmera frontal (secundária) 5 megapixels; Resolução câmara frontal mínima de 2560x1920 pixels; Gravação vídeo câmara frontal Full HD (1920x1080); Abertura focal f/2.2 (aperture); Sensor de pelo menos 1/4" polegadas; 1.12µm pixel. MULTIMÍDIA: Rádio FM; Formatos de vídeo MP4, H.264, H.263, XviD, MKV; Formatos de áudio MP3, WAV, WMA, eAAC+, FLAC. CONECTIVIDADE: USB MicroUSB 2.0; Saída para áudio Plug 3.5mm P2; Bluetooth 4.2 + A2DP; WiFi 802.11 b/g/n (2.4Ghz); GPS A-GPS, GeoTagging, GLONASS. OUTRAS FUNÇÕES: Vibração: suporta; Toques, ringtones Polifônicos e personalizados; Navegador web HTML, XHTML, HTML5; Sensores: Acelerômetro, Sensor de proximidade e Sensor de luminosidade; BATERIA: Capacidade bateria 3000 mAh; Carregador, watts 5W (5V/1A) Carregamento padrão. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. CONTEÚDO DA CAIXA: 01 Telefone, 01 Capa Protetora, 01 Kit de Manuais, 01 Fone de Ouvido Estéreo, 01 Cabo de Sincronização, 01 Carregador de Parede, 01 Ferramenta de Remoção do Chip. APARELHO CELULAR NA COR CINZA OU PRETO - DEVE ACOMPANHAR O APARELHO CAPA PROTETORA E PELÍCULA, COMPATÍVEIS COM O MODELO.

Total do Participante: 52.250,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Total Geral: 52.250,00

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|----------------------|---------|----------------|
|----------------------|---------|----------------|

São Miguel do Oeste, 06 de Outubro de 2021

.....
 THÁIS JALINE SIPPERT COSTA
 SECRETÁRIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO 179/2021

Publicação Nº 3335790

Página: 1 / 1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE

CNPJ: 82.821.174/0001-80 **Telefone:** (49) 3631-2000
Endereço: RUA MARCÍLIO DIAS, 1199 - CENTRO
CEP: 89900-000 - São Miguel do Oeste

PREGÃO ELETRÔNICO**Nr.: 126/2021****Processo Adm.: 179/2021****Data do Processo: 17/09/2021****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 179/2021
b) **Nr. Licitação:** 126/2021 - PE
c) **Modalidade:** Pregão eletrônico
d) **Data de Homologação:** 06/10/2021
e) **Objeto da Licitação:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICISTA E CAMINHÃO GUINCHO, PARA EXECUÇÃO DE TRABALHOS DE ILUMINAÇÃO, COLOCAÇÃO, MONTAGEM E RETIRADA DA DECORAÇÃO NATALINA DO MUNICÍPIO, EXECUTADA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E CULTURA DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE/SC, DE ACORDO COM O ANEXO I, TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

Participante: FRANKLIN CORREIA BOENO 08389525933

| Item | Especificação | Marca | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------------------------|--|---------|-------|---------|----------------|-------------|
| 1 | SERVIÇO DE ELETRECISTA PARA ORNAMENTAÇÃO E INSTALAÇÃO E - SERVIÇO DE ELETRECISTA PARA ORNAMENTAÇÃO E INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO E DESINSTALAÇÃO | PROPRIO | 1,000 | SERV | 23.850,0000 | 23.850,00 |
| Total do Participante: | | | | | | 23.850,00 |

Participante: ROSEMAR CORTI

| Item | Especificação | Marca | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------------------------|---|---------|-------|---------|----------------|-------------|
| 2 | LOCAÇÃO DE CAMINHÃO GUINCHO - LOCAÇÃO DE CAMINHÃO GUINCHO | PRÓPRIO | 1,000 | UN | 1.500,0000 | 1.500,00 |
| Total do Participante: | | | | | | 1.500,00 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s): **Total Geral:** 25.350,00

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|---|--------------------------------------|----------------|
| Administração geral dos bens e serviços da Cultura e Turismo. | 12.002.13.392.0021.2239.3.3.90.00.00 | R\$ 25.500,00 |

São Miguel do Oeste, 06 de Outubro de 2021

THAÍS JALINE SIPPERT COSTA
SECRETÁRIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL**PORTARIA 0095/2021 - FÉRIAS**

Publicação N° 3335785

PORTARIA CMV/SMO N° 0095/2021

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, usando da competência que lhe confere o Inciso XXXV do Art. 24 da Resolução nº 004/92 e alterações, e a Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990;

Considerando a solicitação de férias feita pela Servidora Eliane Alice Kuhn;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder FÉRIAS para a Servidora da Câmara Municipal, ELIANE ALICE KUHN, ocupante do cargo de Contadora, referente ao período aquisitivo de 04/11/2019 a 03/11/2020, pelo período de 20 dias, sendo do dia 11/10/2021 ao dia 30/10/2021.

Art. 2º Registre-se, publique-se e comunique-se.

Gabinete do Presidente da Câmara de São Miguel do Oeste, SC.
Em 05 de outubro de 2021.

Vanirto José Conrad
Presidente -

Certifico que a presente Portaria,
foi publicada na forma da lei, nesta data.

Flávio José de Ramos
Secretário Executivo

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 14/ 2021 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ELETRODOMÉSTICOS

Publicação Nº 3335793

Página: 1 / 2

| | |
|--|---|
|  <p>ESTADO DE SANTA CATARINA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO OESTE</p> <p>CNPJ: 78.484.573/0001-25 Telefone: (49) 3621-1400 Endereço: Rua Pedro Julian, 858 - Agostini CEP: 89900-000 - São Miguel do Oeste</p> | <p>PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 14/2021</p> <hr/> <p>Processo Adm.: 22/2021 Data do Processo: 17/09/2021</p> |
|--|---|

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 10.520/02, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 22/2021
b) **Nr. Licitação:** 14/2021 - PR
c) **Modalidade:** Pregão presencial
04/10/2021
e) **Objeto da Licitação:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ELETRODOMÉSTICOS PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE SÃO MIGUEL DO OESTE, NOS TERMOS E CONDIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 14/2021 E SEUS ANEXOS.

Participante: POTENCIA SOM E INFORMATICA LTDA

| Item | Especificação | Qtd. | | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|-------|-----|----------------|-------------|
| 1 | Geladeira Frost Free, duas portas, capacidade 375 litros, painel de controle externo, 220V, 104w, com selo do Inmetro. Prateleiras, cestos e gavetas freezer e refrigerador injetados em cristal transparente; puxadores injetados na cor com acabamento metálico; display LED; controle painel eletrônico; controle de temperatura no freezer e no refrigerador; função turbo freezer geral, dreno de degelo, compartimento de congelamento rápido, compartimento para gelo, pés ajustáveis e com rodízios. Garantia mínima: 12 meses. Modelo de referência: Brastemp BRM44HB ou superior. | 1,000 | UND | 2.700,00 | 2.700,00 |
| 2 | Parafusadeira e furadeira, recomendada para uso doméstico ou profissional, rotação do motor 650 rpm, alimentação bateria de íons de lítio 12V 1,3 Ah, carregador bivolt automático, tempo de carregamento da bateria de 3 a 5 horas, frequência 50 Hz/60 Hz, certificações do Inmetro: ABNT NBR IEC 60745-1, ABNT NBR IEC 60745-2-1, ABNT NBR IEC 60745-2-2. Capacidade de Perfuração: aço: 10,0 mm, madeira: 16,0 mm. Torque máximo/ força de aperto: 23 N.m (2,3 kgf.m), 18 posições de torque. Funcionamento a bateria. Tamanho do Mandril: aperto rápido / 3/8" - 10 mm. Outros recursos: indicador LED para melhor visibilidade. Garantia do Fabricante: 365 dias. Peso (Kg) 1,09. Modelo de referência: Parafusadeira e furadeira Vonder PFV012 bateria 12V com maleta ou superior. | 1,000 | UND | 271,80 | 271,80 |
| 3 | Microfone sem fio de mão. Frequência: 902 – 907.5 MHz. Transmissão Digital 24 bits / 48 kHz: áudio e sinal de RF robusto. Cápsulas Shure. Scan e Sync: configura e controla o sistema automaticamente. Até 10 horas de uso contínuo: com duas pilhas pequenas alcalinas. Cerca de 60m de alcance. Ganho ajustável para adequar ao nível de entrada. Até 5 sistemas, compatíveis para uso simultâneo. Com cápsula SM58 para microfone sem fio Shure (RPW112). Cápsula completa compatível com sistemas sem fio Shure. Já inclui globo. Garantia do fornecedor de 24 meses. Modelo de referência: Microfone de mão sem fio Shure BLX24/SM58-M15 ou superior. | 2,000 | UND | 3.860,00 | 7.720,00 |
| 4 | Bebedouro industrial de coluna com capacidade de 20 a 35 litros, com filtro, com as seguintes características: equipamento com certificado do Inmetro, estrutura em aço inox 430, com isolamento | 1,000 | UND | 2.000,00 | 2.000,00 |

EPS, reservatório em polietileno atóxico, capacidade mínima de 20 litros de água gelada, com bóia controladora de nível de água, serpentina interna em aço inox 304, aparador (pingadeira) em aço inox 430, com controle de temperatura de água de 5° a 10°C, com duas torneiras frontais cromadas, dimensões aproximadas: altura 130 cm, largura 45 cm, profundidade 59 cm, com pés reguláveis, voltagem 220v. Acompanha filtro. Garantia mínima de 12 meses.

Total do Participante: 12.691,80

Total Geral: 12.691,80

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|--|--------------------------------------|----------------|
| Aquisição de móveis, construção, ampliação, readequação e equipamento permanente para o Poder Legisl | 01.001.01.031.0001.1001.4.4.90.00.00 | R\$ 12.852,98 |

São Miguel do Oeste, 04/10/2021

.....
VANIRTO JOSÉ KONRAD

PRESIDENTE DA CAMARA DE VEREADORES

Saudades

PREFEITURA

PORTARIA N. 382, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335038

PORTARIA N. 382, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.

“CONCEDE GOZO DE FÉRIAS A SERVIDORES QUE IDENTIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

MACIEL SCHNEIDER, Prefeito Municipal de Saudades, Estado de Santa Catarina, em exercício no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, especialmente, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais - Lei Complementar n. 05, de 25 de Outubro de 2002;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder o direito ao gozo de férias aos servidores públicos identificados abaixo, de acordo com os respectivos períodos:

| NOME | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO CONCESSÃO |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ADRIANA INES KERKHOFF | 05.06.2019 à 04.06.2020 | 13.09.2021 à 22.09.2021 |
| DENISE FINGER | 15.01.2020 à 14.01.2021 | 13.09.2021 à 27.09.2021 |
| GILEY TERESINHA WINCK | 02.04.2020 à 01.04.2021 | 15.09.2021 à 24.09.2021 |
| JORGE LEANDRO KESSLER | 09.06.2019 à 08.06.2020 | 27.09.2021 à 11.10.2021 |
| JORGE LUIZ DA SILVA JUNIOR | 07.01.2018 à 06.01.2019 | 27.09.2021 à 06.10.2021 |
| JOSUE MARCOS MICHELIM | 10.01.2020 à 09.01.2021 | 20.09.2021 à 09.10.2021 |
| MARCOS GIEHL | 02.01.2020 à 01.01.2021 | 20.09.2021 à 29.09.2021 |
| MARLI MARIA KREUZ | 01.02.2020 à 31.01.2021 | 13.09.2021 à 27.09.2021 |
| RAFAEL HERMES | 20.01.2019 à 19.01.2020 | 27.09.2021 à 06.10.2021 |
| RAQUEL ALMEIDA STUDZINSKI | 02.05.2020 à 01.05.2021 | 13.09.2021 à 22.09.2021 |
| VARNISE KIPPER | 22.04.2020 à 21.04.2021 | 21.09.2021 à 30.09.2021 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Saudades/SC, 30 de setembro de 2021.

MACIEL SCHNEIDER
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria em data supra

MARCIO OTAIR HART
Secretário de Fazenda e Administração

Schroeder

PREFEITURA

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO N°. 001/2020-SEMEC/PMS

Publicação N° 3335563

Convocação Processo Seletivo n°. 001/2020-SEMEC/PMS

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR o (a) Sr. (a) ZENILDA MARIANO FERREIRA, inscrito (a) no CPF sob n°. 583.843.409-00, classificado (a) em 66º lugar no Processo Seletivo n°. 001/2020-SEMEC/PMS, para o cargo de AUXILIAR DE SALA para assumir o respectivo cargo.

O (a) convocado (a) deve comparecer no Setor de Recursos Humanos (47 3374-6510), até as 16h30 do dia 8 de outubro de 2021, na Rua Marechal Castelo Branco, 3201, Centro, Schroeder, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, conforme preveem os itens 15.2 e 15.3.

Schroeder, 6 de outubro de 2021.

Felipe Voigt
Prefeito Municipal

Armelinda Walz Schmitt
Secretária de Educação e Cultura

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO N°. 001/2020-SEMEC/PMS

Publicação N° 3335561

Convocação Processo Seletivo n°. 001/2020-SEMEC/PMS

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR o (a) Sr. (a) LUCINEIDE RAMOS DA SILVA, inscrito (a) no CPF sob n°. 285.261.188-03, classificado (a) em 65º lugar no Processo Seletivo n°. 001/2020-SEMEC/PMS, para o cargo de AUXILIAR DE SALA para assumir o respectivo cargo.

O (a) convocado (a) deve comparecer no Setor de Recursos Humanos (47 3374-6510), até as 16h30 do dia 8 de outubro de 2021, na Rua Marechal Castelo Branco, 3201, Centro, Schroeder, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, conforme preveem os itens 15.2 e 15.3.

Schroeder, 6 de outubro de 2021.

Felipe Voigt
Prefeito Municipal

Armelinda Walz Schmitt
Secretária de Educação e Cultura

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO N°. 001/2020-SEMEC/PMS

Publicação N° 3335562

Convocação Processo Seletivo n°. 001/2020-SEMEC/PMS

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR o (a) Sr. (a) GISELE EYSING PANSTEIN, inscrito (a) no CPF sob n°. 088.241.169-14, classificado (a) em 64º lugar no Processo Seletivo n°. 001/2020-SEMEC/PMS, para o cargo de AUXILIAR DE SALA para assumir o respectivo cargo.

O (a) convocado (a) deve comparecer no Setor de Recursos Humanos (47 3374-6510), até as 16h30 do dia 8 de outubro de 2021, na Rua Marechal Castelo Branco, 3201, Centro, Schroeder, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, conforme preveem os itens 15.2 e 15.3.

Schroeder, 6 de outubro de 2021.

Felipe Voigt
Prefeito Municipal

Armelinda Walz Schmitt
Secretária de Educação e Cultura

PORTARIA Nº 9.120/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335999

PORTARIA Nº 9.120/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º ACEITAR, o afastamento por Auxílio Doença a partir de 6/10/2021 do servidor Sr. Rubens Fosile, que desempenha a função de Assessor de Obras e Serviços Urbanos, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº. 1.669/2008, de 17/06/2008.

Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder, 06 de outubro de 2021.

FELIPE VOIGT RUBENS FIEDLER
Prefeito Municipal Secretário de Obras e Serviços Urbanos

Publicada por:

TÂNIA MARIA ZOZ
Secretária Executiva

TERMO ADITIVO Nº. A96/2021 – PMS

Publicação Nº 3337147

TERMO ADITIVO Nº. A96/2021 – PMS

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 101/2019 – PMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3.201, bairro centro, cidade de Schroeder (SC), neste ato representado pelo Ilmo. Prefeito Municipal, o Senhor Felipe Voigt.

CONTRATADA: LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rua 240, nº400, sala 02, Bairro Meia Praia, na cidade de Itapema, Estado de Santa Catarina, CEP: 88.220-000, inscrita no CNPJ sob nº 03.725.725/0001-35, portadora dos direitos do domínio LeisMunicipais.com.br, neste ato representada por seu sócio-administrador, Sr. CARLITO MELLO DE LIZ, brasileiro, maior, casado, portador do CPF nº 181.488.089-53 e da cédula de identidade nº 220.562.

Considerando o Contrato Administrativo nº. 101/2019-PMS, celebrado em 28 de novembro de 2019, proveniente do Processo nº. 188/2019 – PMS, Inexigibilidade de Licitação nº. 05/2019 – PMS, para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE ATOS LEGAIS DESTINADO A ATUALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, COMPREENDENDO A CONSOLIDAÇÃO POR DENTRO DO TEXTO, COMPILAÇÃO E VERSIONAMENTO DOS ATOS OFICIAIS, E ACESSO EXCLUSIVO A BANCO DE DADOS COMPREENDENDO A LEGISLAÇÃO DE MUNICÍPIOS E ESTADOS BRASILEIROS EM UM ÚNICO AMBIENTE DE PESQUISA, regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, e mediante cláusulas e condições a enunciadas.

Considerando o disposto no Artigo 57, inciso II, e artigo 65, inciso II, alínea "d" ambos da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme parecer da Procuradoria Municipal.

Considerando a solicitação feita de aditivo pelo Gabinete do Prefeito frente à prorrogação da vigência do contrato de 28/11/2021 até 27/11/2022, justificando a referida prorrogação do respectivo contrato administrativo para manter a publicidade dos atos oficiais, com a importante ferramenta de busca de leis por termos de forma a garantir a transparência e acesso à informação pela população de Schroeder.

Considerando a solicitação de aditivo feita pelo Gabinete do Prefeito no valor de R\$ 19.904,00 (dezenove mil novecentos e quatro reais), sendo R\$ 4.976,00 (quatro mil novecentos e setenta e seis reais) pagos trimestralmente.

Considerando a aprovação do aditivo pela autoridade competente, qual seja, o Prefeito Municipal de Schroeder, em comum acordo entra as parte, CONTRATADA e CONTRATANTE, resolve-se:

Cláusula 1ª – Fica alterada a partir deste a Cláusula Quarta - do prazo do contrato, prorrogando-se a vigência do contrato de 28/11/2021 até 27/11/2022.

Cláusula 2ª – Fica alterada a partir deste, a Cláusula Quinta - do pagamento, encargos e reajustes, passando a vigorar com o valor global de R\$ 19.904,00 (dezenove mil novecentos e quatro reais), que corresponde a 04 (quatro) parcelas trimestrais no valor de R\$ 4.976,00 (quatro mil novecentos e setenta e seis reais), repassados no período de vigência desse contrato.

Cláusula 3ª – Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato nº 101/2019-PMS, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E por estarem de acordo com o presente instrumento de Termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Schroeder/SC, 07 de outubro de 2021.
CONTRATADA:

LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA
Carlito Mello de Liz
Sócio-Administrador
CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE SCHROEDER
Felipe Voigt
Prefeito Municipal

TESTEMUNHAS:

1ª _____
Nome: Daniela Samulescki
CPF nº. 053.350.739-18

2ª _____
Nome: Valquiria Heidorn Eing
CPF nº. 690.419.039-68

TERMO DE CONCESSÃO 1

Publicação Nº 3335564

TERMO DE CONCESSÃO

TERMO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL que entre si celebram o Município de Schroeder/SC e a Associação de Serviços Sociais Voluntários de Schroeder – Bombeiros Voluntários, visando a concessão de imóvel para fins de prestação de serviços sociais voluntários.

Pelo presente instrumento de concessão, que firmam o MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº 3.201, Centro, Município de Schroeder/SC, doravante denominada simplesmente de CONCEDENTE, neste ato representada pelo Ilmo. Prefeito Municipal, Senhor Felipe Voigt, portador do RG nº 488.452 e inscrito no CPF sob nº 352.318.319-72, residente e domiciliado na Estrada Duas Mamas, nº 2.274, bairro Duas Mamas, Município de Schroeder/SC, no uso da atribuição que lhe confere poderes, e do outro lado, a ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE SCHROEDER – BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS, entidade beneficente, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 10.950.917/0001-00, estabelecida na Rua Blumenau, 242, no Município de Schroeder/SC, neste ato representado pelo seu Presidente, Senhor Adalberto Schneider Rubinhc, portador da Carteira de Identidade nº 4.929.419 e inscrito no CPF sob nº 009.671.919-20, residente e domiciliado na Rua 3 de Outubro, 181, bairro Braço do Sul, Município de Schroeder/SC, de ora em diante denominado simplesmente de CONCESSIONÁRIO, resolvem celebrar o presente instrumento, decorrente de autorização legislativa específica (Lei Municipal nº 2.546/2021, de 28 de setembro de 2021) mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – A CONCEDENTE é legítima possuidora de um prédio de alvenaria localizado na Rua Paulo Jahn, nº 242, nesta cidade, tendo o imóvel área de 315 m², denominado “Stande de Tiro”, matriculado sob o nº 11.779 no Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Guaramirim/SC.

CLÁUSULA SEGUNDA – A CONCEDENTE entrega ao CONCESSIONÁRIO o imóvel descrito na Cláusula Primeira, para o fim específico de prestação de serviços sociais voluntários, nas áreas de Assistência Social, Educação, Segurança, Saúde, Defesa Civil e Meio Ambiente.
PARÁGRAFO ÚNICO – Sendo o imóvel utilizado de forma diversa da pactuada, fica facultado à CONCEDENTE rescindir o presente contrato, sem direito à indenização ou qualquer ônus por parte desta.

CLÁUSULA TERCEIRA – O CONCESSIONÁRIO se obriga a zelar e guardar o patrimônio ora recebido em concessão, conservando-o e mantendo-o em condições e no mesmo estado em que o recebeu, utilizando-o especificamente para o fim previsto na Cláusula Segunda deste contrato.

Parágrafo primeiro – Fica facultado ao CONCEDENTE vistoriar o bem ora entregue em concessão de direito real de uso, sempre que julgar conveniente.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caberá exclusivamente ao CONCESSIONÁRIO as diligências necessárias à obtenção das licenças devidas para a correta utilização do imóvel.

PARÁGRAFO TERCEIRO – São, ainda, obrigações do CONCESSIONÁRIO:

a) Quando da realização de melhorias e reformas nas instalações existentes no imóvel, com recursos próprios ou provenientes de fontes

externas, devendo tais projetos serem analisados e aprovados pela CONCEDENTE antes de sua execução, nos termos na legislação vigente;

b) Eventuais melhorias, ampliações ou reformas no imóvel serão revertidas ao Patrimônio Municipal, ao término do período da concessão de direito real de uso, sem nenhum ônus a CONCEDENTE;

c) Pagamento de água, energia elétrica, telefone, despesas de conservação e demais dispêndios devidos pela utilização do espaço;

d) Devolver o imóvel ora cedido, tão logo cesse o contrato.

CLÁUSULA QUARTA – A concessão, no todo ou em parte, bem como a transferência deste contrato a qualquer título, ou mesmo empréstimo, ficam expressamente proibidos, configurando-se infração contratual passível de rescisão imediata da concessão de direito real do imóvel.

CLÁUSULA QUINTA – O prazo da concessão será de 5 (cinco) anos, que findar-se-á em 29 de setembro de 2026, prorrogável por igual período mediante Termo Aditivo. O presente Termo poderá ser rescindido por qualquer das partes, a qualquer tempo, desde que expressamente notificada a parte contrária, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias; poderá ainda o contrato ser renovado, devendo a solicitação ser protocolada com a antecedência devida.

CLÁUSULA SEXTA – Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim/SC, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do presente instrumento.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produzam os devidos efeitos legais.

Schroeder/SC, 30 de setembro de 2021.

CONCEDENTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

Felipe Voigt

Prefeito Municipal

CONCESSIONÁRIO:

ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE SCHROEDER

Adalberto Schneider Rubinhc

Presidente

T E S T E M U N H A S :

1ª _____

Nome: Daniel de Mello Massimino

OAB-SC 27.807-B

2ª _____

Nome: Mariza Piske

CPF 009.867.589-30

TERMO DE CONCESSÃO 2

Publicação Nº 3335566

TERMO DE CONCESSÃO

TERMO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL que entre si celebram o Município de Schroeder/SC e os Soldados da Mata – Parque Ecológico Soldados da Mata, visando a concessão de imóvel para o desenvolvimento de suas atividades.

Pelo presente instrumento de concessão, que firmam o **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 83.102.491/0001-09, com sede municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº 3.201, Centro, Município de Schroeder/SC, doravante denominada simplesmente de **CONCEDENTE**, neste ato representada pelo Ilmo. Prefeito Municipal, Senhor Felipe Voigt, portador do RG nº 488.452 e inscrito no CPF sob nº 352.318.319-72, residente e domiciliado na Estrada Duas Mamas, nº 2.274, bairro Duas Mamas, Município de Schroeder/SC, no uso da atribuição que lhe confere poderes, e do outro lado, os **SOLDADOS DA MATA – PARQUE ECOLÓGICO SOLDADOS DA MATA**, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 32.850.978/0002-10, estabelecida na Rua Barão do Rio Branco, nº 1.500, no Município de Schroeder/SC, neste ato representada pelo seu Presidente, Senhor Kelvin Kristofer de França dos Santos, portador da Carteira de Identidade nº 6.891.967 e inscrito no CPF sob nº 102.052.279-88, residente e domiciliado na Rua Nilo dos Santos, nº 1.373, bairro Itoupava-Açu, Município de Schroeder/SC, de ora em diante denominado simplesmente de **CONCESSIONÁRIO**, resolvem celebrar o presente instrumento, decorrente de autorização legislativa específica (Lei Municipal nº 2.549/2021, de 5 de outubro de 2021) mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – A **CONCEDENTE** é legítima possuidora de um imóvel denominado “Centro de Educação Científica e Ambiental em Schroeder – Professora Leodete Bauer Walz”, localizado na Estrada Bracinho, nº 11.076, nesta cidade, transcrito sob o nº 1.983 no Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Guaramirim/SC, no qual concederá ao **CONCESSIONÁRIO** o direito real de uso de 1 (uma) sala de aula, banheiros, sala da secretaria, cozinha, 2 (dois) depósitos e área de serviço, além da área externa necessária ao desenvolvimento das atividades da entidade.

CLÁUSULA SEGUNDA – A **CONCEDENTE** entrega ao **CONCESSIONÁRIO** o imóvel descrito na Cláusula Primeira, para o fim específico do desenvolvimento de suas atividades finalísticas de gestão e atendimento operacional de apoio a emergências e catástrofes naturais, manejo e resgate de animais silvestres, realização de capacitações e treinamentos da comunidade relacionados ao meio ambiente e desenvolvimento sustentável, dentre outras atividades próprias da entidade.

PARÁGRAFO ÚNICO – Sendo o imóvel utilizado de forma diversa da pactuada, fica facultado à CONCEDENTE rescindir o presente contrato, sem direito à indenização ou qualquer ônus por parte desta.

CLÁUSULA TERCEIRA – O CONCESSIONÁRIO se obriga a zelar e guardar o patrimônio ora recebido em concessão, conservando-o e mantendo-o em condições e no mesmo estado em que o recebeu, utilizando-o especificamente para o fim previsto na Cláusula Segunda deste contrato.

Parágrafo primeiro – Fica facultado ao CONCEDENTE vistoriar o bem ora entregue em concessão de direito real de uso, sempre que julgar conveniente.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caberá exclusivamente ao CONCESSIONÁRIO as diligências necessárias à obtenção das licenças devidas para a correta utilização do imóvel.

PARÁGRAFO TERCEIRO – São, ainda, obrigações do CONCESSIONÁRIO:

- a) Quando da realização de melhorias e reformas nas instalações existentes no imóvel, com recursos próprios ou provenientes de fontes externas, devendo tais projetos serem analisados e aprovados pela CONCEDENTE antes de sua execução, nos termos na legislação vigente;
- b) Eventuais melhorias, ampliações ou reformas no imóvel serão revertidas ao Patrimônio Municipal, ao término do período da concessão de direito real de uso, sem nenhum ônus a CONCEDENTE;
- c) Pagamento de água, energia elétrica, telefone, despesas de conservação e demais dispêndios devidos pela utilização do espaço;
- d) Devolver o imóvel ora cedido, tão logo cesse o contrato.

CLÁUSULA QUARTA – A concessão, no todo ou em parte, bem como a transferência deste contrato a qualquer título, ou mesmo empréstimo, ficam expressamente proibidos, configurando-se infração contratual passível de rescisão imediata da concessão de direito real do imóvel.

CLÁUSULA QUINTA – O prazo da concessão será de 1 (um) ano, que findar-se-á em 1º de outubro de 2022, prorrogável por igual período mediante Termo Aditivo. O presente Termo poderá ser rescindido por qualquer das partes, a qualquer tempo, desde que expressamente notificada a parte contrária, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias; poderá ainda o contrato ser renovado, devendo a solicitação ser protocolada com a antecedência devida.

CLÁUSULA SEXTA – Fica eleito o Foro da Comarca de Guaramirim/SC, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do presente instrumento.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produzam os devidos efeitos legais.

Schroeder/SC, 6 de outubro de 2021.

CONCEDENTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

Felipe Voigt

Prefeito Municipal

CONCESSIONÁRIO:

SOLDADOS DA MATA – PARQUE ECOLÓGICO SOLDADOS DA MATA

Kelvin Kristofer de França dos Santos

Presidente

T E S T E M U N H A S :

1ª _____

Nome: Daniel de Mello Massimino

OAB-SC 27.807-B

2ª _____

Nome: Mariza Piske

CPF 009.867.589-30

ATA REGISTRO DE PREÇOS PR 18_2021-PMS REAJUSTE ITENS 01 E 02 06_10_2021

Publicação N° 3335248

Página: 1/3

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 14/2021

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--|---------------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 14/2021 | | Data do Registro: 23/03/2021 | | Válido até: 23/03/2022 | | | |
| Objeto da Compra: | | Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para a aquisição de recarga de gás - GLP, para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças, Secretaria de Educação e Cultura, Secretaria de Esporte, | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 1 | Recarga de gás GLP 13 KG | UN | VC GAS LTDA (12772) | | 0 | 95,4100 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 14/2021

| Número do Registro de Preços: 14/2021 | | Data do Registro: 23/03/2021 | | Válido até: 23/03/2022 | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--|---------------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: | | Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para a aquisição de recarga de Gás - GLP, para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças, Secretaria de Educação e Cultura, Secretaria de Esporte, | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 2 | Recarga de gás GLP 45 KG | UN | VC GAS LTDA (12772) | | 0 | 354,6700 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 14/2021

| | | | | | | | |
|--|---------------|------------------------------|------------|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Número do Registro de Preços: 14/2021 | | Data do Registro: 23/03/2021 | | Válido até: 23/03/2022 | | | |
| Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para a aquisição de recarga de Gás - GLP, para suprir as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças, Secretaria de Educação e Cultura, Secretaria de Esporte, | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2021
PROCESSO Nº 31/2021
(12772) - VC GAS LTDA

Schroeder, 23 de Março de 2021.

ATA REGISTRO DE PREÇOS PR 95_2020-PMS REAJUSTE ITENS 01, 05, 06, 09, 11, 12, 13, 14, 15

Publicação Nº 3336156

Página: 1/4

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2020

| Número do Registro de Preços: 86/2020 | | | | Data do Registro: 24/11/2020 | | Válido até: 24/11/2021 | |
|--|---|-------|--|------------------------------|--------------|------------------------|----------|
| Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos veterinários para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses | | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Desc.to. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 1 | ENROFLOXACINO 10% EM FRASCO DE 50 ML - (Prazo de Validade: mínimo de 12 meses) | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 12,4200 | 1 |
| 2 | BENZILPENICILINA BENZATINA 3.000.000 UI + BENZILPENICILINA PROCAÍNA 1.500.000 UI + BENZILPENICILINA POTÁSSICA 1.500.000 UI + DIIDROESTREPTOMICINA BASE (SULFATO) 1.250 MG + ESTREPTOMICINA BASE (SULFATO) 1.250 MG CADA FRASCO AMPOLA (8,6G) COM PO - (Prazo de Validade: mínimo de 12 meses) | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 14,5200 | 1 |
| 5 | Ketoprofeno 10% em frascos de 50 ml | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 51,8600 | 1 |
| 6 | DIPIRONA SÓDICA EM FRASCOS DE 50 ML - (Prazo de Validade: mínimo de 12 meses) | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 8,5600 | 1 |
| 7 | OCITOCINA EM FRASCOS DE 50ML - (Prazo de Validade: mínimo de 12 meses) | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 5,8400 | 1 |
| 8 | CLORIDRATO DE XILAZINA EM FRASCOS DE 10 ML - (Prazo de Validade: mínimo de 12 meses) | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 13,4100 | 1 |
| 9 | Acepromazina 10,0mg - frascos de 20ml | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 21,9000 | 1 |
| 10 | Tiletamina (cloridrato - 125,0mg), Zolazepam (cloridrato - 125,0mg), excipiente q.s.p - 660,0mg, água estéril - 5,0ml) | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 153,0400 | 1 |
| 11 | VITAMINA K HIDROSSOLÚVEL VIA ORAL EM FRASCOS DE 20 ML - (Prazo de Validade: mínimo de 12 meses) | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 7,8700 | 1 |
| 12 | BOROGLUNATO DE CÁLCIO + GLICEROFOSFATO DE SÓDIO + CLORETO DE MAGNEZIO + CAFENA + DEXTROSE EM FRASCOS DE 200ML - (Prazo de Validade: mínimo de 12 meses) | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 8,9100 | 1 |

Página: 2/4

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2020

Número do Registro de Preços: 86/2020 Data do Registro: 24/11/2020 Válido até: 24/11/2021

Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos veterinários para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses

| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
|------|--|-------|--|-------------|-------------|----------------|----------|
| 13 | ACETIL-D-L-METIOMINA + CLORETO DE COLINA + CLORETO DE TIAMINA + CLORIDRATO DE PIRIDOXINA + CLORETO DE L-ARGININA +RIBOFLAVINA +NICOTINAMINA + PANTOTENATO DE CÁLCIO + GLICOSE EM FRASCO DE 100ML - (Prazo de Validade: mínimo de 12 meses) | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 15,5800 | 1 |
| 14 | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA + EPINEFRINA EM FRASCOS DE 50 ML - (Prazo de Validade: mínimo de 12 meses) | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 8,3500 | 1 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SCHROEDER
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2020

| Número do Registro de Preços: 86/2020 | | Data do Registro: 24/11/2020 | | Válido até: 24/11/2021 | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|------------------------|-------------|----------------|----------|
| Objeto da Compra: | | Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos veterinários para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio do Município de Schroeder/SC, ao longo de 12 meses | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Fornecedor | Marca Ofer. | Descto. (%) | Preço Unitário | Classif. |
| 15 | SULFADIAZINA PRATA + CIPERMETRINA + DDVP = ALUMÍNIO + BUTANO + EXCIPIENTE EM FRASCOS SPRAY DE 500 ML - (Prazo de Validade: mínimo de 12 meses) | UN | TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI (14525) | | 0 | 21,0500 | 1 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 86/2020

(PARTICIPANTES POR PROCESSO - LEGENDA)

(14525) - TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI

Schroeder, 24 de Novembro de 2020.

Seara**PREFEITURA****DECRETO Nº 2311**

Publicação Nº 3336037

DECRETO Nº 2311, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021

Abre crédito adicional suplementar pelo provável excesso de arrecadação no valor de R\$ 1.220.000,00

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SEARA**, Estado de Santa Catarina, e no uso de suas atribuições e nos termos inciso II e III do art. 31 da Lei 2059, de 29 de outubro de 2020 que dispõe sobre as Diretrizes para a Elaboração da Lei Orçamentária de 2021 – LDO e dá outras providências, e combinado com alínea “a”, do inciso IV, do art. 4º da Lei 2068 de 18/12/2020, que Estima a Receita e Fixa a Despesa para o exercício de 2021 – LOA e com o inciso II § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64, de 17 de março de 1964,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o seguinte crédito adicional suplementar:

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCACAO

Unidade: 002 - Gerência de Ensino Fundamental

Projeto Atividade: 2223 - Ações de Manutenção do Ensino Fundamental

Modalidade: (89) 31900000000000000000 - Aplicações diretas 320.000,00

Unidade: 003 - Gerência de Ensino Infantil em Creche

Projeto Atividade: 2225 - Ações de Manutenção da Educação Infantil em Creche

Modalidade: (105) 31900000000000000000 - Aplicações diretas 100.000,00

Unidade: 004 - Gerência de Ensino Infantil em Pré-Escola

Projeto Atividade: 2224 - Ações de Manutenção da Educação Infantil em Pré-Escola

Modalidade: (116) 31900000000000000000 - Aplicações diretas 300.000,00

TOTAL R\$ 720.000,00

Art. 2º - O crédito constante no artigo anterior será aberto por conta da seguinte fonte de recursos:

Fonte: 01180125 - Fundeb 60,00% 720.000,00

TOTAL R\$ 720.000,00

Art. 3º - Fica aberto o seguinte crédito adicional suplementar:

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCACAO

Unidade: 002 - Gerência de Ensino Fundamental

Projeto Atividade: 2223 - Ações de Manutenção do Ensino Fundamental

Modalidade: (410) 33900000000000000000 - Aplicações diretas 120.000,00

Projeto Atividade: 2230 - Ações do Transporte Escolar no Ensino Fundamental

Modalidade: (409) 33900000000000000000 - Aplicações diretas 320.000,00

Unidade: 004 - Gerência de Ensino Infantil em Pré-Escola

Projeto Atividade: 2231 - Ações do Transporte Escolar no Ensino Infantil na Pré-Escola

Modalidade: (411) 33900000000000000000 - Aplicações diretas 60.000,00

TOTAL R\$ 500.000,00

Art. 4º - O crédito constante no artigo anterior será aberto por conta da seguinte fonte de recursos:

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| Fonte: 01190126 - Fundeb 40,00% | 500.000,00 |
| TOTAL | RS 500.000,00 |

Art. 5º - O presente decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Seara, em 06 de outubro de 2021.

EDEMILSON CANALE
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se
Em 6 de outubro de 2021

Dirlei Giombelli Wildner
Secretária de Administração

LEI COMPLEMENTAR Nº 114

Publicação Nº 3336044

LEI COMPLEMENTAR Nº 114, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Altera a Lei Complementar nº 25, de 14 de Dezembro de 2006, que dispõe sobre o Código Tributário do Município de Seara, revoga Leis anteriores, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SEARA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo no art. 108, V e VII da Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os habitantes, que o Poder Legislativo Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Ficam acrescidos os artigos 205-A e 205-B na Lei Complementar nº 25, de 14 de Dezembro de 2006, que dispõe sobre o Código Tributário do Município de Seara, revoga Leis anteriores, e dá outras providências, com a seguinte redação:

Art. 205-A. Nos termos da Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com redação dada pela Lei Complementar Federal nº 147 de 07 de agosto de 2014, ficam reduzidos a 0 (zero) todos os custos, inclusive prévios, relativos à abertura, à inscrição, ao registro, ao funcionamento, ao alvará, à licença, ao cadastro, às alterações e procedimentos de baixa e encerramento e aos demais itens relativos ao Microempreendedor Individual, incluindo os valores referentes a taxas, a emolumentos e a demais contribuições relativas aos órgãos de registro, de licenciamento, sindicais, de regulamentação, de anotação de responsabilidade técnica, de vistoria e de fiscalização do exercício de profissões regulamentadas.

Parágrafo único. O previsto neste artigo não dispensa a emissão de alvará e nem eventual vistoria pelo poder público.

Art. 205-B. Ficam reduzidos a 0 (zero) os custos referentes à taxa de licença para localização e funcionamento de estabelecimento de produção, comércio, indústria, prestação de serviços e outros e à taxa de verificação de funcionamento regular; relativos às pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos.

Parágrafo único. O previsto neste artigo não dispensa a emissão de alvará e nem eventual vistoria pelo poder público.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Seara-SC, 06 de outubro de 2021.

Edemilson Canale
Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 115

Publicação Nº 3336045

LEI COMPLEMENTAR Nº 115, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Autoriza a remissão de créditos tributários e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SEARA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo no art. 108, V e VII da Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os habitantes, que o Poder Legislativo Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Ficam cancelados por remissão, os créditos tributários constituídos desde a data de 07/08/2014 até a data de publicação desta lei, relativos aos seguintes tributos:

- I – Taxa de licença para localização e funcionamento de estabelecimento de produção, comércio, indústria, prestação de serviços e outros; devida por Microempreendedor Individual e pessoa jurídica privada sem fins lucrativos;
 - II – Taxa de verificação de funcionamento regular; devida por Microempreendedor Individual e pessoa jurídica privada sem fins lucrativos;
 - III - Taxa dos atos da Vigilância Sanitária Municipal, devida por agricultor familiar, definido conforme a Lei nº 11.326, de 24 de julho de 2006, e identificado pela Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP física ou jurídica, bem como o Microempreendedor Individual, empreendedor de economia solidária e pessoa jurídica privada sem fins lucrativos;
- §1º Os créditos tributários a que se refere este artigo abrangem:

- a) aqueles do exercício e os inscritos em Dívida Ativa, pleiteados judicialmente ou não, cujos lançamentos dos tributos tenham sido efetivados e lavrados na Certidão de Dívida Ativa, inclusive de forma acumulada;
- b) eventuais verbas relativas a honorários advocatícios fixados em sede de execução fiscal.

§2º O cancelamento do crédito tributário por remissão independe do recolhimento das custas e despesas processuais da respectiva execução fiscal, inclusive os devidos em sede de embargos à execução fiscal.

Art. 2º O cancelamento do crédito tributário por remissão fica condicionado à data de vigência da condição de Microempreendedor Individual;

Parágrafo único. A condição de Microempreendedor Individual poderá ser comprovada pelo contribuinte mediante requerimento ou, quando possível, de ofício pela Administração.

Art. 3º O cancelamento dos créditos tributários por remissão, previsto no artigo primeiro desta lei:

- I - não autoriza a restituição ou compensação de importância já recolhida;
- II - não autoriza o levantamento, pelo contribuinte ou interessado, de importância depositada em juízo, quando houver decisão transitada em julgado a favor do Município; e
- III – não se aplica quando houver decisão transitada em julgado em favor do Município;

IV - não se aplica a créditos tributários parcelados decorrentes de programas de recuperação fiscal, cujo parcelamento esteja em andamento na data da publicação desta Lei Complementar.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Seara-SC, 06 de outubro de 2021.

Edemilson Canale
Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 116

Publicação Nº 3336049

LEI COMPLEMENTAR Nº 116, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Altera redação da Lei Complementar nº 11, de 30 de dezembro de 2002, que institui no Município de Seara, a Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública – COSIP, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SEARA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 149-A da Constituição Federal, faz saber a todos os habitantes deste Município, que o Legislativo aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica alterado o § 1º do art. 4º e Anexo Único da Lei Complementar nº 11, de 30 de dezembro de 2002, que institui no Município de Seara, a Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública – COSIP, e dá outras providências, que passam a ter a seguinte redação:

.....

Art. 4º

§ 1º Ficam isentos da contribuição os consumidores da classe residencial urbana cujo consumo de energia elétrica seja de até 100 kw/h (cem quilowatts hora) mês, os consumidores da classe rural, bem como os de qualquer outra atividade desde que estabelecidos na área rural do Município, sendo que, neste último caso, a concessionária será devidamente notificada pela municipalidade.

.....

Art. 2º A presente Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Seara-SC, 06 de outubro de 2021.

Edemilson Canale
Prefeito Municipal

ANEXO I
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
 (Lei Complementar nº 11, de 30 de dezembro de 2002)

| Classe | Faixa de Consumo KWh | Valor Mensal da COSIP (R\$) Ano 2021 |
|--|----------------------|--------------------------------------|
| 1 - Residenciais | De 0 à 100 | Isento |
| | De 101 à 200 | 7,97 |
| | De 201 à 400 | 13,95 |
| | De 401 à 500 | 17,94 |
| | Acima de 501 | 19,94 |
| Classe | Faixa de Consumo KWh | Valor Mensal da COSIP (R\$) Ano 2021 |
| 2 – Industrial 3 – Comercial, Serviços e outras atividades 4 – Serviços Públicos | De 0 à 50 | 7,97 |
| | De 51 à 100 | 11,95 |
| | De 101 à 200 | 15,96 |
| | De 201 à 500 | 29,92 |
| | De 501 à 1000 | 39,87 |
| | Acima de 1001 | 59,82 |
| Classe | Faixa de Consumo KWh | Valor Mensal da COSIP (R\$) Ano 2021 |
| 5 – Poder Público, Federal e Estadual | De 0 à 500 | 99,71 |
| | Acima de 501 | 199,41 |
| Classe | Faixa de Consumo KWh | Valor Mensal da COSIP (R\$) Ano 2021 |
| 6 – Grupo "A" (Unidades Consumidoras da Alta Tensão) | De 0 à 2000 | 49,84 |
| | De 2001 à 5.000 | 59,82 |
| | De 5001 à 10.000 | 79,77 |
| | De 10.001 à 50.000 | 99,71 |
| | Acima de 50.001 | 199,41 |
| Classe | Faixa de Consumo KWh | Valor Mensal da COSIP (R\$) Ano 2021 |
| 7 - Rural 8 - Poder Público Municipal | Acima de 0 | Isento |
| | Acima de 0 | |

LEI Nº 2110

Publicação Nº 3336038

LEI Nº 2110, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Altera a Lei 1.114 de 28 de novembro de 1997, que dispõe sobre normas de saúde em vigilância sanitária, estabelece penalidades e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SEARA, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pelo no art. 108, V e VII da Lei Orgânica Municipal, faz saber a todos os habitantes, que o Poder Legislativo Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam acrescidos os artigos 34-A e 34-B na Lei 1.114 de 28 de novembro de 1997, que dispõe sobre normas de saúde em vigilância sanitária, estabelece penalidades e dá outras providências, qual passa ter a seguinte redação:

Art. 34-A. Nos termos da Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com redação dada pela Lei Complementar Federal nº 147 de 07 de agosto de 2014, ficam reduzidos a 0 (zero) todos os custos relativos à Taxa dos Atos da Vigilância Sanitária Municipal relativas ao agricultor familiar, definido conforme a Lei nº 11.326, de 24 de julho de 2006, e identificado pela Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP física ou jurídica, bem como o MEI e empreendedor de economia solidária.

Parágrafo Único. O previsto no caput estende-se às pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos.

Art. 34-B. O previsto no artigo 34-A não dispensa a emissão de alvará e nem eventual vistoria pelo poder público.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Seara-SC, 06 de outubro de 2021.

Edemilson Canale
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 462/2021

Publicação Nº 3334877

Portaria nº. 462, de 05 de outubro de 2021. O PREFEITO MUNICIPAL DE SEARA – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 108, inciso X da Lei Orgânica do Município, RESOLVE:

Art. 1º Demitir, Vanderleia Paula Pereira, contratada em caráter temporário para exercer a função de Auxiliar de Creche Titulado, constante no anexo I, Grupo B – Secretaria Municipal de Educação, da Lei Complementar 98/2019, a partir de 03 de outubro de 2021 em razão do retorno da titular da vaga, Karine Angela Hermes.

Art. 2º A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Seara - SC, 05 de outubro de 2021.

EDEMILSON CANALE
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se
Em 05 de outubro de 2021.

Dirlei Giombelli Wildner
Secretária da Administração

PROCESSO LICITATÓRIO 025/2017

Publicação Nº 3335957

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 025/2017 – FMS

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Seara, Estado de Santa Catarina, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SEARA – FMS, no uso de suas atribuições, consoante às disposições da Lei 8.666/1.993, em especial o art. 25, TORNA PÚBLICO, que estará realizando alteração do ANEXO “C” do Processo Licitatório nº 025/2017 – Edital de Chamamento para Credenciamento nº 002/2017 – FMS, para Credenciamento de Profissionais de Serviços Especializados na Área de Saúde Pública.

2. TERMO DE REFERÊNCIA

2.1. Modalidade da Licitação – Inexigibilidade

2.2. Tipo de Licitação – Credenciamento de profissionais de serviços especializados na área de saúde pública e Unidades Hospitalares.

2.3. Legislação Aplicável – O presente edital rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e demais alterações posteriores vigentes, do Edital de Chamamento Público nº 02/2017, de 28 de julho de 2017 e pelos preceitos do Direito Público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

3. DO OBJETO

3.1. Altera item de sessão de terapia ocupacional, retirando quantidade de horas semanais para pagamento por sessão individualizada nos Serviços de Consultas Médicas e Similares do Anexo “C” do Processo Licitatório nº 025/2017 – Edital de Chamamento para Credenciamento – n.º 002/2017– FMS para Credenciamento de Profissionais de Serviços Especializados na Área de Saúde Pública.

4. DAS DEMAS CLÁUSULAS:

4.1. Ficam inalteradas as demais Cláusulas e ANEXOS do Edital de Chamamento Público nº 02/2017, de 28 de julho de 2017.

Seara/SC, 06 de outubro de 2021

Flávio Zolet
Secretário Municipal de Saúde

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 025/2017 – FMS

ANEXO “C”

TABELA DE PREÇOS DOS SERVIÇOS CREDENCIADOS

| SERVIÇOS TERAPIA | | | | | | |
|------------------|---|-----------|-------------------------|----------------------|-----------------|-------------|
| Ordem | Tipo de Procedimento | Código | Unidade Seções / mensal | Valor unitária (R\$) | Período (meses) | Total (R\$) |
| | Sessão de terapia ocupacional individual com duração mínima de 40 minutos | 433408903 | | R\$ 75,00 | 24 | |
| | Sessão de terapia ocupacional grupo – até 4 pessoas, com duração mínima de 40 minutos | 433408904 | | R\$ 150,00 | 24 | |

Seara/SC, 06 de outubro de 2021.

Flávio Zolet
Secretário Municipal de Saúde

PROCESSO LICITATÓRIO 188/2021

Publicação Nº 3335880

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 4618B76CF5644BDB0F1A389B0EE37B6092F050DF

Processo Licitatório nº 188/2021.
Edital de Pregão Presencial nº. 081/2021.

O Município de Seara, SC., Comunica aos interessados, que de acordo com a lei nº. 10.520/02 e lei nº. 8.666/93, estará recebendo e protocolizando no livro respectivo, impreterivelmente até às 08h30min do dia 20/10/2021, “envelope de credenciamento, da proposta e da documentação” referentes à contratação de empresa especializada para prestação de serviço mensal (mão de obra) de ajardinamento e manutenção e limpeza de meios fios e calçadas dos bairros do Município de Seara – SC. A íntegra do Edital de Pregão Presencial poderá ser obtida no Departamento de Licitações do Município ou no site seara.atende.net e informações pelos telefones (49) 3452-8328 ou 3452-8327.

Seara, SC, 06 de outubro de 2021.

Edemilson Canale
Prefeito Municipal

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2021

Publicação Nº 3336025

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 017/2021

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Seara, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consoante às disposições da Lei 8.666/1.993, em especial o art. 25, TORNA PÚBLICO, que estará realizando alteração do ANEXO “C” do Processo Licitatório nº 017/2021 – Edital de Chamamento para Credenciamento nº 002/2021, para Credenciamento para prestação de serviços de horas máquina, para atendimento das demandas das secretarias do interior, agricultura e cidade do município de Seara/SC.

2. TERMO DE REFERÊNCIA

2.1. Modalidade da Licitação – Inexigibilidade

2.2. Tipo de Licitação – Prestação de serviços de horas máquina, para atendimento das demandas das secretarias do interior, agricultura e cidade do município de Seara/SC.

2.3. Legislação Aplicável – O presente edital rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e demais alterações posteriores vigentes, do Edital de Chamamento Público nº 02/2017, de 28 de julho de 2017 e pelos preceitos do Direito Público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

3. DO OBJETO

3.1. Altera valores de item de prestação de serviços de horas máquina, para atendimento das demandas das secretarias do interior, agricultura e cidade do município de Seara/SC, conforme a Anexo "C" do Processo Licitatório nº 017/2021 – Edital de Chamamento para Credenciamento – n.º 002/2021.

4. DAS DEMAS CLÁUSULAS:

4.1. Ficam inalteradas as demais Cláusulas e ANEXOS do Edital de Chamamento Público nº 02/2021, de 15 de fevereiro de 2021.

Seara/SC, 06 de outubro de 2021

Edemilson Canale
Prefeito

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 025/2017 – FMS

ANEXO "C"

TABELA DE PREÇOS DOS SERVIÇOS CREDENCIADOS

| Item | Descrição | Unidade | Valor hora R\$ |
|------|---|---------|----------------|
| 01 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HORA MÁQUINA COM TRATOR DE ESTEIRA, COM LÂMINA ANGULÁVEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 120 HP, PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 14 TONELADAS, ESCARIFICADOR HIDRÁULICO, TRASEIRO E ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2012. | Hora | R\$ 313 |
| 02 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HORA MÁQUINA COM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, PESO OPERACIONAL MÍNIMO 18 TONELADAS, MÍNIMO DE 110HP DE POTÊNCIA E ANO DE FABRICAÇÃO MÍNIMO 2016 | Hora | R\$ 326 |

Seara/SC, 06 de outubro de 2021

Edemilson Canale
Prefeito

PROCESSO LICITATÓRIO N° 025/2017 - FMS

Publicação N° 3336148



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 025/2017 – FMS**1. PREÂMBULO**

- 1.1. O Município de Seara, Estado de Santa Catarina, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SEARA – FMS**, no uso de suas atribuições, consoante às disposições da Lei 8.666/1.993, em especial o art. 25, **TORNA PÚBLICO**, que estará realizando alteração do **ANEXO “C”** do Processo Licitatório n° 025/2017 – Edital de Chamamento para Credenciamento n° 002/2017 – FMS, para Credenciamento de Profissionais de Serviços Especializados na Área de Saúde Pública.

2. TERMO DE REFERÊNCIA

- 2.1. **Modalidade da Licitação** – Inexigibilidade
- 2.2. **Tipo de Licitação** – Credenciamento de profissionais de serviços especializados na área de saúde pública e Unidades Hospitalares.
- 2.3. **Legislação Aplicável** – O presente edital rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal n° 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e demais alterações posteriores vigentes, do Edital de Chamamento Público n° 02/2017, de 28 de julho de 2017 e pelos preceitos do Direito Público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.

3. DO OBJETO

- 3.1. Altera item de exame de adenoidectomia e acrescenta itens de exames no Anexo “C” do Processo Licitatório n° 025/2017 – Edital de Chamamento para Credenciamento – n.º 002/2017– FMS para Credenciamento de Profissionais de Serviços Especializados na Área de Saúde Pública.

4. DAS DEMAS CLÁUSULAS:

- 4.1. **Ficam inalteradas** as demais Cláusulas e **ANEXOS** do **Edital de Chamamento Público n° 02/2017, de 28 de julho de 2017.**

Seara/SC, 06 de outubro de 2021

Flávio Zolet
Secretário Municipal de Saúde



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SEARA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 025/2017 – FMS

ANEXO “C”

TABELA DE PREÇOS DOS SERVIÇOS CREDENCIADOS

| ITENS ACRESCENTADOS | | | | | | |
|---------------------|--|----------------|------------------------|----------------------|-----------------|-------------|
| Ordem | Tipo de Procedimento | Código sigtap | Unidade Seções /mensal | Valor unitária (R\$) | Período (meses) | Total (R\$) |
| | Cistolitotomia | 04.09.01.006-5 | | 1.200 | 24 | |
| | Excisão e sutura de lesão na pele c/ plástica em z ou rotação de retalho | 04.01.02.005-3 | | 940,00 | 24 | |
| | Turbinectomia | 04.04.01.041-5 | | 1.200 | 24 | |
| | Prostatectomia Suprapubica | 04.09.03.002-3 | | 2.200 | 24 | |
| | | | | | | |

| ITEM ALTERAÇÃO NO DESCRITIVO | | | | | | |
|------------------------------|--|---------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|--------------|
| <u>Item</u> | <u>Tipo procedimento</u> | <u>Código</u> | <u>Unidade mensal</u> | <u>Valor unitário (R\$)</u> | <u>Período meses</u> | <u>Total</u> |
| 40 | Adenoidectomia + amigdalectomia + septoplastia e/ou tubinectomia | | | 1.800 | 24 | |

Seara/SC, 06 de outubro de 2021.

Flávio Zolet
Secretário Municipal de Saúde

TERMO DE FOMENTO N° 01

Publicação N° 3336269

Termo de Fomento n° 001/2021

PARTES: O Município de Seara, denominado MUNICÍPIO e o Centro de Tradições Gaúchas Macanudos – CNPJ n° 24.968.474/0001-90, denominado OSC. OBJETO: conjugação de esforços para melhorias na infraestrutura existente na sede social, destinado às atividades de es-
colinha de laço, eventos culturais relacionados à semana farroupilha, dia do gaúcho e eventos culturais do Município. VALOR: R\$ 55.000,00.
PRAZO DE VIGÊNCIA: Até 31/12/2021. DATA DE ASSINATURA: 29/09/2021.

TERMO DE FOMENTO N° 02

Publicação N° 3336270

Termo de Fomento n° 002/2021

PARTES: O Município de Seara, denominado MUNICÍPIO e o Centro de Tradições Gaúchas Seara e Pampa – CNPJ n° 78.479.482/0001-00, denominado OSC. OBJETO: conjugação de esforços para realização de melhorias e investimentos para complementação do pavilhão/cancha de laço, objetivando o desenvolvimento de atividades inerentes a conveniência comunitária, tal como realização de feiras, realização de eventos em geral de interesse do município, atividades de equoterapia e outros eventos de interesse público municipal e evitando gastos com instalações provisórias. VALOR: R\$ 45.000,00. PRAZO DE VIGÊNCIA: Até 31/12/2021. DATA DE ASSINATURA: 29/09/2021.

CÂMARA MUNICIPAL**PROCESSO LICITATORIO N° 14/2021 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 10/2021 - RATIFICAÇÃO**

Publicação N° 3336378

Processo Licitatório n° 14/2021

Dispensa de Licitação n° 10/2021

Ratificação

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços na área de segurança e medicina do trabalho, para atualização dos programas: Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA, Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT – elaboração do laudo de Insalubridade (NR-15), Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP), Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO e Exames Médico Ocupacional.

Justificativa: Há necessidade da contratação de serviços na área de segurança e medicina do trabalho para atualização dos programas de prevenção de acidentes e saúde ocupacional dos servidores e vereadores da Câmara Municipal de Seara.

Fundamentação Legal: Lei n° 8.666/93, art. 24, II

Fornecedor: EMSO EMPRESA DE MEDICINA E SEGURANÇA OCUPACIONAL-LTDA

| Item | Quant. | Descrição | Marca | Valor R\$ | Valor Total |
|-------|--------|---|-------|-----------|-------------|
| 1 | 1 un | Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) | EMSO | 350,00 | 350,00 |
| 2 | 1 un | Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) e (Laudo de Insalubridade NR-15). | EMSO | 350,00 | 350,00 |
| 3 | 17 un | Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) | EMSO | 30,00 | 510,00 |
| 4 | 1 un | Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO) | EMSO | 350,00 | 350,00 |
| 5 | 17 exa | Exame Médico Ocupacional periódico | EMSO | 60,00 | 1.020,00 |
| TOTAL | | | | | 2.580,00 |

Com base no Parecer Contábil, que confirmou a existência de recursos orçamentários para o pagamento das obrigações e do Parecer Jurídico, que não vislumbrou nenhum vício, RATIFICAMOS a dispensa de licitação, nos termos e condições constantes dos autos.

Publique-se a presente decisão.

Seara, 06 de outubro de 2021.

Adão Kronbauer
Presidente da MesaEliseu Arend
Vice-presidenteNelson Carpe da Silveira
1º SecretárioMarco Mariani
2º Secretário

PROCESSO LICITATORIO Nº 14/2021 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2021 - HOMOLOGAÇÃO

Publicação Nº 3336403

| | |
|---|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA CAMARA MUNICIPAL DE SEARA CNPJ: 73.972.226/0001-28 Rua Padre Anchieta 200 C.E.P.: 89770-000 - Seara - SC | DISPENSA DE LICITAÇÃO Nr.: 10/2021 - DL Processo Administrativo: 14/2021 Processo de Licitação: 14/2021 Data do Processo: 06/10/2021 |
| | Folha: 1/1 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Presidente Da Mesa, Adão Kronbauer, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 14/2021
b) Licitação Nr.: 10/2021-DL
c) Modalidade: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços
d) Data Homologação: 06/10/2021
e) Objeto da Licitação: Prestação serviços na área de segurança e medicina do trabalho, para atualização programas: Prevenção de Riscos Ambientais, Laudo Técnico Condições Ambientais do Trabalho e elaboração do Laudo Insalubridade, Perfil Profissiográfico Previdenciário, Controle Médico Saúde Ocupacional e Exames Médicos.

(em Reais R\$)

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação) Unid. Quantidade Descto (%) Preço Unitário Total do Item

EMSO EMPRESA DE MEDICINA E SEG. OCUP. LT (7443)

| | | | | | |
|--|-----|-------|--------|--------|-----------------|
| 1 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) - Marca: EMSO | UN | 1,00 | 0,0000 | 350,00 | 350,00 |
| 2 Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) e (Laudo de Insalubridade NR-15) - Marca: EMSO | UN | 1,00 | 0,0000 | 350,00 | 350,00 |
| 3 Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) - Marca: EMSO | UN | 17,00 | 0,0000 | 30,00 | 510,00 |
| 4 Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO) - Marca: EMSO | UN | 1,00 | 0,0000 | 350,00 | 350,00 |
| 5 Exame Médico Ocupacional periódico - Marca: EMSO | EXA | 17,00 | 0,0000 | 60,00 | 1.020,00 |
| Total do Fornecedor: | | | | | 2.580,00 |
| Total Geral: | | | | | 2.580,00 |

Seara, 6 de Outubro de 2021.

Adão Kronbauer
Presidente da Mesa

Eliseu Arend
Vice-Presidente

Nelson Carpe da Silveira
1º Secretário

Siderópolis

PREFEITURA

29/2021

Publicação N° 3336191

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) E7DCC41F31C4D883DD8F5E8E127CFD6CABC748E2

MUNICIPIO DE SIDEROPOLIS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO DE LICITAÇÃO FMS nº 26/2021
TOMADA DE PREÇOS FMS nº. 01/2021
AVISO DE LICITAÇÃO

Código TC/SC: E7DCC41F31C4D883DD8F5E8E127CFD6CABC748E2

1. Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de urbanização da UBS Girão no Município de Siderópolis/SC.
 2. Fundamentação Legal: Lei nº 8.666/93.
 3. Data da sessão pública: 26/10/2021 às 09h00 min
 4. Local: Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Siderópolis (Rua Presidente Dutra, nº01 – Centro, Siderópolis/SC).
 5. Obtenção do Edital: O edital, projeto básico, cronograma e demais disposições referente à Tomada de Preços acima epigrafada encontram-se disponíveis, na íntegra, no site do Município: www.sideropolis.sc.gov.br.
 6. Informações: e-mail: licitacao@sideropolis.sc.gov.br; telefone: (48) 3435-8900. Departamento de Licitações. Presidente da Comissão: Fabíola Cardoso Comin.
- Siderópolis, 06 de outubro de 2021.
ANGELO FRANQUI SALVARO
Prefeito

69/2021

Publicação N° 3335875

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 3FEBD55E6FB8E20471B81617B5F53C1DB92C6759

MUNICIPIO DE SIDEROPOLIS
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 67/2021
AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PMS Nº. 03/2021

O Município de Siderópolis, em cumprimento a ratificação procedida pelo Sr. Prefeito ANGELO FRANQUI SALVARO, faz publicar o extrato resumido do processo de inexigibilidade de licitação a seguir:

Objeto: Licença de software de captura de imagem e identificação de biometria.

CONTRATADO: GRIAULE LTDA – CNPJ nº 05.248.770/0001-71.

Fundamento Legal: art. 25, inciso I, c/c art. 26 ambos da Lei nº 8.666/93 e demais justificativas constantes nos autos do processo em epígrafe.

Valor: R\$ 1.440,00 (mil quatrocentos e quarenta).

Vigência: 12 (doze) meses podendo ser prorrogado.

Siderópolis, 06 de outubro de 2021.

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Avaliação e ratificada pelo Sr. ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal.

LEI Nº 2.429, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação N° 3335001

LEI Nº 2.429, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021
AMPLIA A ÁREA DO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município de Siderópolis, que a Câmara Municipal aprovou e foi sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam definidas como pertencentes ao perímetro urbano no Município de Siderópolis a área de 104.768,90 m² (10,47689 ha), conforme mapa, memorial descritivo anexo e descrição abaixo:

I - Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice 1, situado no sentido Norte, de coordenadas UTM N 6.832.461,582 m. e E 644.905,031 m. referidas ao MC 51º WGr Sistema Geocêntrico SIRGAS 2000; deste, segue com azimute de 90º21'21" e distância de 299,09 m., confrontando com terras de Dionísio Pires da Silva e Sérgio Francisco Giongo (lotes nº 08 e 09), ao Norte, até atingir o vértice 2, de coordenadas N 6.832.459,725 m. e E 645.204,116 m.; deste, segue com azimute de 180º46'31" e distância de 361,03 m., confrontando com terras de Névio José Coral (lotes nº 02 e 07), ao Leste, até atingir o vértice VPLM-2, de coordenadas N 6.832.098,730 m. e E 645.199,232 m.; deste,

segue com azimuth de 274°27'01" e distância de 299,65 m., confrontando com a Área pertencente ao município de Nova Veneza, ao Sul, até atingir o vértice VPLM-1, de coordenadas 6.832.121,982 m. e E 644.900,484 m.; deste, segue com azimuth de 0°46'02" e distância de 339,63 m., confrontando com terras de Dionísio Pires da Silva (lote nº 06), ao Oeste, até atingir o vértice 1, de coordenadas N 6.832.461,582 m. e E 644.905,031 m.; ponto inicial da descrição deste perímetro.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin
Em, 22 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO
Prefeito de Siderópolis
Publicado e registrado no Mural Público do Paço Municipal Antônio Feltrin, em 22 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA
Agente Administrativo

LEI Nº 2.430, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3335007

LEI Nº 2.430, DE 22 DE SETEMBRO DE 2021

DENOMINA RUA ANTONIO FERRO, NO BAIRRO VILA SÃO JORGE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município de Siderópolis, que a Câmara Municipal aprovou e foi sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de Rua Antônio Ferro, a Rua Projetada, localizada no Bairro Vila São Jorge.

Art. 2º A recém denominada Rua Antônio Ferro, tem seu início na Rua Pedro Comin, na coordenada inicial plana UTM E: 656.613,787m e N: 6.832.684,784m e seu término na coordenada final plana UTM E: 656.572,629m e N: 6.832.117,481m, com extensão total de 575,00 metros, sentido sul até o encontro da Rua Pietro Ferro. A extensão e as coordenadas foram calculadas no plano de projeção UTM e estão georreferenciados ao sistema geodésico brasileiro, Datum SIRGAS 2000.

Art. 3º A Prefeitura Municipal de Siderópolis comunicará a denominação da via pública mencionada no Art. 1º aos órgãos e serviços oficiais, assim como realizará atualização cadastral junto aos sistemas da municipalidade (IPTU, ISSQN) imediatamente após a sanção e/ou publicação desta Lei.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Antônio Feltrin
Em, 22 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO
Prefeito de Siderópolis
Publicado e registrado no Mural Público do Paço Municipal Antônio Feltrin, em 22 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA
Agente Administrativo

PORTARIA Nº345, DE 03 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334887

PORTARIA Nº345, DE 03 DE SETEMBRO DE 2021

CONTRATA TEMPORARIAMENTE LILIAN MARIA MIGUEL OLIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal Nº1.983/2011;

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir temporariamente LILIAN MARIA MIGUEL OLIVO, brasileiro, CPF/MF sob nº 028.771.969-33, para ocupar a função de Técnica de Enfermagem, na Secretaria Municipal de Saúde, a contar de 01/09/2021 até a realização de Processo Seletivo podendo esta contratação se estender no máximo até 31/12/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin
Em, 03 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO
Prefeito Municipal
Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 03 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA
Agente Administrativo

PORTARIA Nº346, DE 06 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334888

PORTARIA Nº346, DE 06 DE SETEMBRO DE 2021
READAPTA A SERVIDORA SIRLEI MAGNA ROUSSENQ STOPAZZOLLI

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Artigo 51, inciso X, da Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o instituto da readaptação de servidor público, ocupante de cargo efetivo em outro cargo público de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica;
CONSIDERANDO o pedido da servidora e o parecer de Médico da Junta Médica deste Município, o qual constatou que a mesma está incapaz para realizar as funções inerentes ao cargo de Professor MAG-LP,

RESOLVE:

Art. 1º Readaptar, de forma temporária, a servidora SIRLEI MAGNA ROUSSENQ STOPAZZOLLI, matrícula nº1071, CPF/MF nº 016.451.629-82, ocupante do cargo de Professor MAG-LP, do Quadro Permanente do Município, com exercício laboral na Escola de Educação Básica Miguel Lazzarin, devendo exercer suas atribuições de acordo com as limitações imposta no laudo pericial médico.

Parágrafo único. A readaptação nas funções se dá por motivo de incapacidade laboral da servidora, na Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde – CID-10: R49;

Art. 2º A readaptação será efetivada na função de bibliotecária/professor de reforço/ 2º Professor, permanecendo a carga horária de 20 horas semanais e o mesmo vencimento.

Parágrafo único. As atividades serão desenvolvidas na Escola de Educação Básica Miguel Lazzarin, no período matutino, podendo ser alterado de acordo com o interesse da Administração Pública Municipal.

Art. 3º A readaptação de que trata o art. 1º desta Portaria, será pelo prazo de 01 (um) ano, podendo ser renovada por igual período, por ocasião de nova avaliação em que demonstre a incapacidade laboral para a função.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin
Em, 06 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO
Prefeito Municipal
Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 06 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA
Agente Administrativo

PORTARIA Nº347, DE 06 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334889

PORTARIA Nº347, DE 06 DE SETEMBRO DE 2021
RESCINDE A PEDIDO O CONTRATO TEMPORÁRIO DO(A) FUNCIONÁRIO(A) JULIANA BITTENCOURT CLEMENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições de conformidade com o art.51, inciso V, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Rescindir a pedido o contrato temporário do(a) funcionário(a) JULIANA BITTENCOURT CLEMENTE, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 042.294.559-50, da função de Professor MAG-LP, a contar de 06/09/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na sua data de publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin
Em, 06 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO
Prefeito Municipal
Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 06 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA
Agente Administrativo

PORTARIA Nº348, DE 08 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334891

PORTARIA Nº348, DE 08 DE SETEMBRO DE 2021

ALTERA A CARGA HORARIA DA FUNCIONÁRIA YARA INIS PACHECO

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Municipal e de conformidade com a Lei Municipal nº1.479/2003;

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar a carga horária da funcionária YARA INIS PACHECO, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 079.238.549-71, Professora MAG-LP, para 20 horas semanais, no CEM, pelo período de 01/09/2021 até 15/12/2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 08 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 08 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº349, DE 08 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334902

PORTARIA Nº349, DE 08 DE SETEMBRO DE 2021

ALTERA CARGO DO FUNCIONÁRIO LUCAS HOFFMAM BORGES

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, VII, da Lei Orgânica do Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar o cargo do funcionário LUCAS HOFFMAM BORGES, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 080.580.899-07, de Técnico de Enfermagem para Técnico de Enfermagem - SAMU, na Secretaria Municipal de Saúde, a contar 01/09/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 08 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 08 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº350, DE 08 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334933

PORTARIA Nº350, DE 08 DE SETEMBRO DE 2021

RESCINDE O CONTRATO TEMPORÁRIO DO(A) FUNCIONÁRIO(A) TATIANE ANGELICA SOUZA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições de conformidade com o art.51, inciso V, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o retorno da servidora Loiva Bortoluzzi, que encontrava-se afastada.

RESOLVE:

Art. 1º Rescindir o contrato temporário do(a) funcionário(a) TATIANE ANGELICA SOUZA, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 010.100.679-90, da função de Professor MAG-LP, a contar de 02/09/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na sua data de publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 08 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 08 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº351, DE 08 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334935

PORTARIA Nº351, DE 08 DE SETEMBRO DE 2021
CONTRATA TATIANE ANGELICA SOUZA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Municipal e de conformidade com a Lei Municipal Nº1.983/2011;

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir temporariamente TATIANE ANGELICA SOUZA, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 010.100.679-90, inscrito no Processo Seletivo nº 03/2019, para ocupar a função de Professor - MAG-LP, 20H, no C. E. Infantil Olirio Cesa, em vaga exedente, pelo período de 03/09/2021 até 15/12/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 08 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 08 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº352, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334936

PORTARIA Nº352, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021
CONTRATA TEMPORARIAMENTE JANAINA CARDOSO DE AGUIAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Municipal e de conformidade com a Lei Municipal Nº1.983/2011;

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir temporariamente JANAINA CARDOSO DE AGUIAR, brasileiro, CPF/MF sob nº 115.202.589-92, para ocupar a função de Auxiliar de Odontologia, na Secretaria Municipal de Saúde, a contar de 06/09/2021 até a realização de Processo Seletivo podendo esta contratação se estender no máximo até 31/12/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 10 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº353, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334947

PORTARIA Nº353, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021
CONCEDE AFASTAMENTO DO SERVIÇO PÚBLICO AO SERVIDOR antonio carlos domingos PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Artigo 51, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº1.809/2009,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder afastamento do serviço público para auxílio doença junto ao RGPS – Regime Geral da Previdência Social - INSS, ao servidor antonio carlos domingos, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 560.244.109-30, Motorista Socorrista, na Secretária Municipal de Saúde, a partir de 15/09/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na sua data de publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 10 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA
Agente Administrativo

PORTARIA Nº354, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334958

PORTARIA Nº354, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

CONCEDE AFASTAMENTO DO SERVIÇO PÚBLICO A SERVIDORA rafaela de jesus moroso comin PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Artigo 51, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº1.809/2009,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder afastamento do serviço público para auxílio doença junto ao RGPS – Regime Geral da Previdência Social - INSS, a servidora rafaela de jesus moroso comin, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 045.383.859-64, Auxiliar Administrativo, na Secretária Municipal de Saúde, a partir de 15/09/2021.

.Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na sua data de publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 10 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº355, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334974

PORTARIA Nº355, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

CONTRATA rosana da silva E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal Nº1.983/2011;

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir temporariamente rosana da silva, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 951.671.109-04, inscrito no Processo Seletivo nº 03/2019, para ocupar a função de Professor - MAG-LP, 20H, no C. E. Infantil Olirio Cesa, em vaga exedente, pelo período de 01/09/2021 até 15/12/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 10 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº356, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334983

PORTARIA Nº356, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

CONTRATA marceli maristela steil E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal Nº1.983/2011;

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir temporariamente marceli maristela steil, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 943.190.060-20, para ocupar a função de Merendeira, na E. E. B. M. Aurora Peterle – Secretaria Municipal de Educação, a contar de 01/09/2021 até a realização de Processo Seletivo podendo esta contratação se estender no máximo até 31/12/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 10 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº357, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334985

PORTARIA Nº357, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

CONTRATA rosana da silva E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal Nº1.983/2011;

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir temporariamente rosana da silva, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 951.671.109-04, inscrito no Processo Seletivo nº 03/2019, para ocupar a função de Professor - MAG-LP, 20H, no C. E. Infantil Olirio Cesa, em vaga exedente, pelo período de 01/09/2021 até 15/12/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 10 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº358, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334987

PORTARIA Nº358, DE 10 DE SETEMBRO DE 2021

Cessa os efeitos da portaria nº344/2021

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições de conformidade com o inciso VII, art.51 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Cessar os efeitos da Portaria nº 344/2021, considerando o retorno ao trabalho do funcionário angela maria de abreu, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 039.149.669-71, Auxiliar de Odontologia, na Secretária Municipal de Saúde, a contar desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 10 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 10 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº359, DE 20 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334990

PORTARIA Nº359, DE 20 DE SETEMBRO DE 2021

Concede Licença POR MOTIVOS PARTICULARES À servidora EVA ZEFERINO GARLINI e dá outras providências.

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições de conformidade com o art.51, inciso VII da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº1.809/2009;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder licença para tratar de assuntos particulares, a servidora eva zeferino garlini, CPF/MF nº 480.146.139-53, Psicóloga, do

Quadro Permanente do Município, pelo período de 6 (seis) meses, a contar de 20/09/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 20 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 20 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº360, DE 23 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334991

PORTARIA Nº360, DE 23 DE SETEMBRO DE 2021

Determina a instauração de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD), nomeia comissão DE INQUÉRITO e dá outras providências ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, VII, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO comunicação recebida da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais em 20 de Setembro de 2021, solicitando a substituição do servidor ocupante do cargo de Motorista, a disposição da entidade, face ao fato ocorrido em 17/09/2021;

CONSIDERANDO Suspensão Disciplinar aplicada no servidor em 20 de Setembro de 2021, e recebido pelo servidor na mesma data, em razão de ter cometido ato com desídia no desempenho de suas funções, na forma do art. 482, letra e, da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) para apurar os fatos narrados acima.

Art. 2º. A comissão de inquérito será constituída pelos servidores:

- GLADYS LENUZIA KESTERING, Assistente Administrativo - Presidente

- IVANA DE CESARO – Auxiliar Administrativo - Secretário

- JAILSON JOSÉ MEDEIROS – Chefe de Departamento - Membro

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. A comissão de inquérito terá o prazo de 60 (trinta) dias a contar da publicação desta para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Art. 5º. A comissão de inquérito poderá a qualquer momento, solicitar o afastamento preventivo de servidores, sem prejuízo de remuneração, se julgar conveniente, para esclarecimento dos fatos, garantindo sempre o direito à ampla defesa e ao contraditório.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 23 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 23 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº361, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334992

PORTARIA Nº361, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

RESCINDE A PEDIDO O CONTRATO TEMPORÁRIO DO(A) FUNCIONÁRIO(A) ELIZABETE MOREIRA DIAS DOS SANTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições de conformidade com o art.51, inciso V, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Rescindir a pedido o contrato temporário do(a) funcionário(a) ELIZABETE MOREIRA DIAS DOS SANTOS, brasileiro(a), CPF/MF sob nº 044.663.519-70, da função de Professor MAG-LP, a contar desta data.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na sua data de publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 29 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 29 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

PORTARIA Nº362, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021

Publicação Nº 3334997

PORTARIA Nº362, DE 29 DE SETEMBRO DE 2021
CONTRATA JULIANA BITTENCOURT CLEMENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ANGELO FRANQUI SALVARO, Prefeito Municipal de Siderópolis, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 51, X, da Lei Orgânica do Municipal e de conformidade com a Lei Municipal Nº1.983/2011;

RESOLVE:

Art. 1º - Admitir temporariamente JULIANA BITTENCOURT CLEMENTE, brasileiro(a), CPF/MF sob nº042.294.559-50, inscrito no Processo Seletivo nº 03/2019, para ocupar a função de Professor - MAG-LP, 20h, na E. E. Básica Municipal Jorge Bif, em vaga Vinculada da servidora Rosangela Roussenq Cardoso, que encontra-se readaptada, pelo período de 30/09/2021 até 15/12/2021 ou retorno da titular da vaga, o que ocorrer primeiro.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Antônio Feltrin

Em, 29 de Setembro de 2021.

ANGELO FRANQUI SALVARO

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria de Administração, em 29 de Setembro de 2021.

BARBARA MARIA BONASSA

Agente Administrativo

Sombrio

PREFEITURA

DECRETO 212/2021

Publicação Nº 3336073

DECRETO Nº 212, DE 13 DE SETEMBRO DE 2021.

"CREDENCIA E DESCREDENCIA MONITORES DA EMPRESA GPV PARK SERVIÇOS LTDA ME, PARA O EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS MUNICIPAIS ACERCA DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO NAS ÁREAS SOB CONCESSÃO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO – SC, senhora Gislane Dias da Cunha, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Sombrio, de 06 de abril de 1990 e,

Considerando a Lei Complementar nº 056, de 21 de fevereiro de 2018, que "DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO MUNICÍPIO DE SOMBRIO - DETRASOM, DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÃO – JARI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS";

Considerando ainda, a Lei n. 2317, de 09 de maio de 2017, que "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A IMPLANTAR, MANTER E OPERAR EM DEFINITIVO, NAS VIAS URBANAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS MUNICIPAIS, O ESTACIONAMENTO REMUNERADO DE CUNHO ROTATIVO, DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, BICICLETAS, MOTOCICLETAS, MOTONETAS, CICLOMOTORES, QUADRICICLOS E DEMAIS VIATURAS ASSEMBLADAS, CONSOANTE PERMISSÃO DA LEI 9.503 DE 23 DE SETEMBRO DE 1997 (CTB)", combinado com o art. 24, inciso X, do Código de Trânsito Brasileiro, e o art. 18, § 3º, e

Considerando finalmente, o Decreto n. 096, de 19 de junho de 2018, que, "REGULAMENTA O ESTACIONAMENTO ROTATIVO DE SOMBRIO, INSTITUÍDO PELA LEI Nº 2317, DE 09 DE MAIO DE 2017".

DECRETA:

Art. 1º Ficam credenciadas os monitores da empresa GPV PARK SERVICOS LTDA ME, concessionária dos serviços de estacionamento rotativo em Sombrio, abaixo relacionadas, para fiscalizar o cumprimento das normas municipais acerca do estacionamento de veículos nas áreas sob concessão, emitindo as respectivas Notificações Administrativas de Débito:

| NOME | CPF | RG |
|------------------------------------|----------------|------------|
| Fabiana Boeing Elias dos Santos | 070.105.069-14 | 5495482 |
| Ana Paula dos Santos Alves | 005.177.540-96 | 5998996 |
| Amanda Machado Silveira | 110.301.709-83 | 4825641 |
| Carla Galvão Pacheco | 001.109.210-62 | 6086454458 |
| João Pedro Ferreira Braga | 492.188.228-29 | 557996764 |
| Lisandra de Oliveira Pedroso | 020.653.789-13 | 3762970 |
| Luanda Alongo Delfino | 099.739.859-07 | 6771824 |
| Maike da Silva de Oliveira | 105.878.739-06 | 5953742 |
| Maria Albertina A. Vieira Binatti | 912.193.619-68 | 3389976 |
| Nádia Maciel Borba | 985.958.659-49 | 2390017 |
| Natália Maciel Borba | 107.457.729-94 | 6582362 |
| Sheila Letícia Bittencourt Aguirre | 007.841.529-26 | 4746365 |
| Sidnéia dos Santos | 081.173.949-01 | 1288811760 |
| Vanessa da Silva Zanoni | 121.094.569-06 | 7505782 |

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Sombrio – SC, 13 de setembro de 2021.

Gislane Dias da Cunha
Prefeito Municipal

Registrado e publicado nesta secretaria em data supracitada

Marcio Luiz Abatti
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

DECRETO 217/2021

Publicação Nº 3335902

DECRETO Nº 217 DE 01 DE OUTUBRO DE 2021.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SOMBRIO – SC.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO - SC, senhora Gislane Dias da Cunha, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Sombrio - SC, de 06 de abril de 1990 e o artigo 6º, da lei nº. 2553, de 04 de dezembro 2020, (Lei Orçamentária).

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Sombrio, Crédito Suplementar no valor de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

07.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**2.024 – Atendimento de Saúde Básica**

3.1.90.00.00.00.00.0070 – Aplicações diretas R\$ 1.000.000,00

3.3.90.00.00.00.00.0070 – Aplicações diretas R\$ 50.000,00

3.3.90.00.00.00.00.0103 – Aplicações diretas R\$ 450.000,00

Art. 2º Os recursos necessários à execução do disposto no artigo 1º decorrerão do excesso de arrecadação das fontes: 70-Recursos Próprios – Saúde e 103-Incremento PAB a serem apurados no exercício.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio - SC, 05 de outubro de 2021

Gislane Dias da Cunha
Prefeita Municipal

Registrado e publicado nesta secretaria em data supracitada

Marcio Luiz Abatti
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

DECRETO 218/2021

Publicação Nº 3335904

DECRETO Nº. 218 DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO – SC.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO - SC, senhora Gislane Dias da Cunha, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Sombrio - SC, de 06 de abril de 1990 e o artigo 6º, da lei nº. 2553, de 04 de dezembro 2020, (Lei Orçamentária).

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Sombrio, Crédito Suplementar no valor de R\$ 340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

03.01 – SECRETARIA DE FINANÇAS**0.004 – Resgate da Dívida Interna**

4.4.90.00.00.00.00.0080 – Aplicações diretas R\$ 240.000,00

05.01 – GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO**2.031 – Manutenção do Ensino Infantil - Creche**

4.4.90.00.00.00.00.0086 – Aplicações diretas R\$ 100.000,00

Art. 2º Os recursos necessários à execução do disposto no artigo 1º, decorrerão do excesso de arrecadação das fontes: 80-recursos Ordinários e 86-Recursos Próprios do Ensino a serem apurados no exercício.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio - SC, 05 de outubro de 2021.

Gislane Dias da Cunha
Prefeita Municipal

Registrado e publicado nesta secretaria em data supracitada

Marcio Luiz Abatti
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

LEI 2542-1/2020

Publicação Nº 3335844

LEI Nº 2542-1, DE 10 DE NOVENBRO DE 2020

DENOMINA PRAÇA PÚBLICA DE MOACIR ZANATTA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SOMBRIO-SC, Senhor Zênio Cardoso, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º. Fica denominado a Praça Pública existente ao lado Leste da antiga rodoviária, localizada entre a travessa existente e a antiga rodoviária, no Bairro Centro, que passa a denominar-se de "PRAÇA MOACIR ZANATA".

Art. 2º. A Administração Municipal providenciará placa de identificação a ser fixado no local.

Art. 3º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio (SC), 10 de novembro de 2020.

Zênio Cardoso
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria em data supracitada.

José Sidnei Januário
Secretária Municipal de Finanças e Administração

LEI 2609/2021

Publicação Nº 3335856

LEI Nº 2609, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

DISPÕE SOBRE DENOMINAÇÃO DE LOGRADOURO PÚBLICO DA RUA PROJETADA 01, PARA RUA ALVACI COLARES CARDOSO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO-SC, Senhora Gislane Dias da Cunha, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º. Fica denominado de Rua "AVACI COLARES CARDOSO", a atual Rua Projetada 01, localizada no loteamento Residencial São Caminho.

Art. 2º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio (SC), 21 de setembro de 2021.

Gislane Dias da Cunha
Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria em data supracitada.

Marcio Luiz Abatti
Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

LEI 2610/2021

Publicação Nº 3335861

LEI Nº 2610, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

DISPÕE SOBRE DENOMINAÇÃO DE LOGRADOURO PÚBLICO MANOEL TEODORO MACHADO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO-SC, Senhora Gislane Dias da Cunha, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º. Denomina a Rua Projetada B, localizada no 1º Distrito de Nova Guarita, que passa denominar-se de "RUA MANOEL TEODORO MACHADO".

Art. 2º. A Administração municipal providenciará placa de identificação a ser fixada no local.

Art. 3º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio (SC), 05 de outubro de 2021.

Gislane Dias da Cunha
Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria em data supracitada.

Marcio Luiz Abatti
Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

LEI 2611/2021

Publicação N° 3335862

LEI N°. 2611, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI N° 1864, DE 26 DE ABRIL DE 2010 QUE "DISPÕE SOBRE O ZONEAMENTO, USO E OCUPAÇÃO DO SOLO DO MUNICÍPIO DE SOMBRIO".

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO-SC, Senhora Gislane Dias da Cunha, faz saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte lei Complementar:

Art. 1º. A Lei nº 1864, de 26 de abril de 2010, que dispõe sobre o "Zoneamento, uso e ocupação do solo urbano do Município de Sombrio", passa a vigorar com a seguintes alteração

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio (SC), 05 de outubro de 2021.

Gislane Dias da Cunha
Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria em data supracitada.

Marcio Luiz Abatti
Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

ANEXO I

Lei nº 2611, de 05 de outubro de 2021.

ANEXO 2 – Quadro 1 e Tabela 1 de Parâmetros de Uso e Ocupação do Solo Municipal.

Quadro 1: Parâmetros de Uso do Solo Municipal

| PARAMETROS DO USO DO SOLO MUNICIPAL SOMBRIO - SEDE | | | |
|--|--|---------------------|------------------------|
| Área | Usos | | |
| | Permitido | Permissível | Proibido |
| Zona de Uso Rural (ZUR) | <ul style="list-style-type: none"> - preservação e recuperação - pesquisa científica - educação ambiental - atividades turísticas e de lazer (1) - atividade agrossilvipastoril (3) - usos habitacionais (1) - agroindústria (7) - pesca industrial - aq-icultura | - mineração (2) (6) | - todos os demais usos |
| Zona de Uso Urbano 1 - Sede (ZURB-1) | Parâmetros estabelecidos pelo Uso e Ocupação do Solo Urbano (4) | | |
| Zona de Uso Urbano 2 - Distrito (ZURB-2) | Parâmetros estabelecidos pelo Uso e Ocupação do Solo Urbano (4) | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Zona de Uso Especial da SC 1 (ZUESC -1) | - preservação e recuperação - pesquisa científica - educação ambiental - atividades turísticas e de lazer (1) - atividade agrossilvipastoril (3) | - agroindústria (2) (7) - usos habitacionais (1) | - todos os demais usos |
| Zona de Uso Especial da SC 2 (ZUESC-2) | -preservação, conservação e recuperação ambiental - pesquisa científica - aq-icultura - recreação, lazer e turismo(1) - recreação e lazer contemplativo(1) | - educação ambiental (2) - usos habitacionais (1) -atividade agrossilvipastoril (3) | - agroindústria -atividades de exploração mineral - todos os demais usos |
| Zona de Uso Urbano Região de Entorno Imediato de Expansão (ZURB-REIE) | - preservação e recuperação ambiental - pesquisa científica - educação ambiental - usos habitacionais (1) (5) - atividades turísticas e de lazer (1) - atividade agrossilvipastoril. (3) | - atividades de exploração mineral (2) (6) | - todos os demais usos |
| Zona de Uso Especial do Complexo Lagunar (ZUECL) | -preservação, conservação e recuperação ambiental - pesquisa científica - aq-icultura - recreação, lazer e turismo(1) - recreação e lazer contemplativo(1) | - educação ambiental (2) - usos habitacionais (1) -atividade agrossilvipastoril (3) | - agroindústria -atividades de exploração mineral (8) - todos os demais usos |
| Zona de Uso Especial – Região de Entorno Imediato de Restrição (ZUE-REIR) | - preservação e recuperação ambiental - pesquisa científica - educação ambiental - atividades turísticas e de lazer (1) - atividade agrossilvipastoril. (3) | - usos habitacionais (1) (5) | - todos os demais usos |
| Zona de Uso Restrito (ZUR) | -preservação, conservação e recuperação ambiental - pesquisa científica - aq-icultura - uso habitacional unifamiliar - recreação, lazer e turismo(1) - recreação e lazer contemplativo(1) | - educação ambiental (2) | - agroindústria -atividade agrossilvipastoril - todos os demais usos |
| Áreas de Preservação permanente (APP) | - preservação, conservação e recuperação ambiental - pesquisa científica - recreação e lazer contemplativo | - educação ambiental (2) | - todos os demais usos |
| Zona de Uso Especial da Faixa Lindeira da BR-101 (ZUEFL) | Parâmetros estabelecidos no macrozoneamento da Faixa Lindeira | | |

Fonte:

CONSÓRCIO HARDT-ENGEMIN (2009)

(1) Respeitadas as regulamentações de parcelamento do INCRA.

(2) Mediante parecer do Conselho de Desenvolvimento Municipal e do órgão ambiental competente.

(3) Respeitadas as regulamentações estaduais relativas à utilização de agrotóxicos em área de manancial e demais atividades.

(4) De acordo com as definições da lei de uso e ocupação do solo urbano.

(5) Desde que compatível com a ocupação em transição entre o rural e urbano, característica da área.

(6) Seguidas às regulamentações e requerimentos ambientais

(7) Desde que utilizando matéria-prima oriunda da mesma propriedade (conforme legislação vigente)

(8) Em situações anteriores (consolidadas) ao Plano Diretor será permissível.

Tabela 1: Parâmetros de Ocupação do Solo Municipal

| Zona | CA | TO (%) | Tx de perm. mínima (%) | Altura máxima (pav.) | Lote mínimo/ testada mínima (m²/m) | Recuos (m) | | |
|------|----|--------|------------------------|----------------------|------------------------------------|------------|---------|--------|
| | | | | | | Frete | Lateral | Fundos |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|----|----|----|
| Zona de Uso Rural (ZUR) | - | - | - | 2 | Módulo do INCRA | 10 | 10 | 10 |
| Zona de Uso Especial da SC 1 (ZUESC -1) | - | - | - | 2 | Módulo do INCRA | | | |
| Zona de Uso Especial da SC 2 (ZUESC-2) | - | - | - | 2 | Módulo do INCRA | | | |
| Zona de Uso Urbano Região de Entorno Imediato de Expansão (ZURB-REIE) | - | - | - | 2 | Módulo do INCRA | | | |
| Zona de Uso Especial do Complexo Lagunar (ZUECL) | - | - | - | 2 | Módulo do INCRA | 10 | 10 | 10 |
| Zona de Uso Especial – Região de Entorno Imediato de Restrição (ZUE-REIR) | - | - | - | 2 | Módulo do INCRA | 10 | 10 | 10 |
| Zona de Uso Restrito (ZUR) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Áreas de Preservação permanente (APP) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Zona de Uso Urbano 1 - Sede (ZURB-1) | Parâmetros a serem estabelecidos pelo uso do solo urbano | | | | | | | |
| Zona de Uso Urbano 2 - Distrito (ZURB-2) | Parâmetros a serem estabelecidos pelo uso do solo urbano | | | | | | | |
| Zona de Uso Especial da Faixa Lindeira da BR-101 | Parâmetros a serem estabelecidos pelo macrozoneamento da Faixa Lindeira | | | | | | | |

Fonte: CONSÓRCIO HARDT-ENGEMIN (2009)

LEI 2612/2021

Publicação Nº 3335865

LEI Nº. 2612, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO –SC, Senhora Gislane Dias da Cunha, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º O Orçamento do Município de Sombrio, para o exercício financeiro de 2022, será elaborado e executado de acordo com as diretrizes estabelecidas nesta lei, compreendendo:

I – as metas fiscais;

II – as prioridades e metas da administração municipal, extraídas do Plano Plurianual 2022/2025;

III – a estrutura dos orçamentos;

IV – as diretrizes para a elaboração e a execução dos orçamentos do Município;

V – as disposições sobre dívida pública municipal;

VI – as disposições sobre despesas com pessoal e seus encargos;

VII – as disposições sobre alterações na legislação tributária; e

VIII – as disposições gerais.

I – DAS METAS FISCAIS

Art. 2º As metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública para os exercícios de 2022 a 2024, de que trata o art. 4º da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, são as identificadas nos Anexos de Metas Fiscais e Riscos Fiscais, demonstrativos I a VIII e Anexos I a VII desta Lei.

II – DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 3º As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2022 são aquelas definidas no Demonstrativo das Metas Físicas e Fiscais desta Lei.

Parágrafo único. Os recursos estimados na lei orçamentária para 2022 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades estabelecidas no Anexo Demonstrativo das Metas Físicas e Fiscais desta Lei, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

Art. 4º Na elaboração da proposta orçamentária para 2022, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas e valores estabelecidas nesta Lei, a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

III – DA ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

Art. 5º O orçamento para o exercício financeiro de 2022 abrangerá os Poderes Legislativo, Executivo seus Fundos e autarquias e será elaborado levando-se em conta a Estrutura Organizacional da Prefeitura.

Art. 6º A Lei de Orçamento evidenciará as Receitas e Despesas de cada Unidade Gestora, identificadas por código da destinação de recursos, desdobradas as despesas por função, sub-função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza e modalidade de aplicação.

Art. 7º A mensagem que encaminhar o projeto de lei orçamentária conterá quadro demonstrativo da evolução da Receita dos exercícios de 2018 a 2020, previsão para, 2021 a 2024, com justificativa da estimativa para 2022, acompanhado de metodologia e memória de cálculo.

IV – DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO

Art. 8º O orçamento e a sua execução obedeceram, entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas em cada destinação, abrangendo os Poderes Legislativo, Executivo, seus fundos e autarquias.

Art. 9º Os estudos para definição do Orçamento da Receita, excluídas as previsões de convênios, alienações de bens e operações de crédito, deverá observar as alterações da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a valorização imobiliária e a evolução da receita nos últimos três exercícios.

Parágrafo único. Se a receita estimada, comprovadamente não atender ao disposto neste artigo, o Legislativo, quando da análise da Proposta Orçamentária, poderá reestimá-la, ou solicitar do Executivo Municipal a sua alteração e a conseq-ente adequação do orçamento da despesa.

Art. 10. Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas de resultado primário e nominal, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações, adotarão o mecanismo da limitação de empenhos e movimentação financeira no montante necessário, observada a destinação de recursos, ressalvadas as decorrentes de obrigações constitucionais e legais, inclusive aquelas destinadas ao pagamento da dívida.

Art. 11. O Orçamento para o exercício de 2022 destinará recursos para a Reserva de Contingência, não inferior a 0,01% da Receita Corrente Líquida prevista para o mesmo exercício. (Art. 5º, III da LRF)

§ 1º Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, e também para a abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais para despesas não orçadas ou orçadas a menor, conforme disposto na Portaria MPO no 42/99, art. 5º, Portaria STN no 163/2001, art. 8º e Demonstrativo de Riscos Fiscais. (Art. 5º, III, "b" da LRF).

§ 2º Os recursos da Reserva de Contingência destinados a riscos fiscais, caso estes não se concretizarem até o dia 10 de dezembro de 2022, poderão, excepcionalmente, serem utilizados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal para abertura de créditos adicionais suplementares de dotações que se tornaram insuficientes.

Art. 12. Os investimentos com duração superior a 12 (doze) meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual.

Art. 13. Os projetos e atividades priorizados na Lei Orçamentária Anual com dotações vinculadas a destinação de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outros, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer

ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa.

§ 1o A apuração do excesso de arrecadação de que trata o artigo 43, § 3o da Lei 4.320/64 será realizado em cada destinação de recursos para fins de abertura de créditos adicionais suplementares e especiais conforme exigência contida nos artigos 8o, parágrafo único e 50, I da Lei de Responsabilidade Fiscal, LC no 101/2000.

§ 2o Na Lei Orçamentária Anual os orçamentos da receita e da despesa identificarão com codificação adequada cada uma das destinações de recursos, de forma que o controle da execução observe o disposto no caput deste artigo.

Art. 14. As renúncias de receita estimadas para o exercício financeiro de 2022 serão consideradas para efeito de cálculo do orçamento da receita.

Art. 15. A transferência de recursos do Tesouro Municipal à entidades beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistencial, recreativo, esportivo, cultural, saúde, de cooperação técnica e voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal.

Art. 16. Para efeito do disposto no Art. 16, § 3o da Lei de Responsabilidade Fiscal, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante num exercício, em cada evento, não exceda o valor para dispensa de licitação fixado no item I do Art. 24 da Lei 8.666/93, devidamente atualizado.

Art. 17. Nenhum projeto novo poderá ser incluído no orçamento, sem antes ter assegurado recursos suficientes para obras ou etapa de obras em andamento e para conservação do patrimônio público, salvo projetos programados com recursos de convênios, alienação de bens e operações de crédito.

Art. 18. O Município poderá contribuir para o custeio de despesas de competência de outros entes da Federação, mediante celebração de convênio, acordo, ajuste ou congêneres e previsto os recursos na lei orçamentária anual ou em créditos adicionais.

Art. 19. A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2022 a preços correntes.

Art. 20. A execução do orçamento da Despesa obedecerá, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, a dotação fixada para cada Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria STN no 163/2001.

Art. 21. Durante a execução orçamentária, o Executivo Municipal, autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das unidades gestoras na forma de Crédito Especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício e constantes desta lei, conforme art. 167, I da CF.

Art. 22. Para fins do disposto no artigo 165, § 8o da Constituição Federal, considera-se crédito suplementar a criação de Grupo de Natureza de Despesa em categoria de programação ou a elevação do crédito orçamentário fixado na Lei Orçamentária para cada Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação, excluído deste último o remanejamento realizado dentro da mesma categoria de programação.

V – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 23. Obedecidos os limites estabelecidos em Lei Complementar Federal, o Município poderá realizar operações de crédito ao longo do exercício, para atendimento à Despesas de Capital, respeitado o limite de endividamento, na conformidade com a Lei Complementar nº 101/2000.

VI – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 24. O Município, mediante lei autorizativa, observada a iniciativa privativa de cada Poder, poderá criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreiras, corrigir ou aumentar a remuneração dos servidores, conceder vantagens e, por ato administrativo, admitir pessoal a qualquer título, observados os limites e as regras da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Parágrafo único. Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos no orçamento ou em créditos adicionais.

Art. 25. Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal excederem a 95% do limite estabelecido no art. 20, III da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 26. Para efeito desta lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores de que trata o artigo 18, § 1o da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Art. 27. A verificação dos limites das despesas com pessoal será feita ao final de cada quadrimestre na forma estabelecida na Lei de Responsabilidade Fiscal.

VII – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 28. O Poder Executivo Municipal, autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefícios fiscais aos contribuintes, devendo, nestes casos, serem considerados nos cálculos do orçamento da receita, apresentando estudos do seu impacto e atender ao disposto no Art. 14 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 29. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em Dívida Ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no Art. 14 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 30. O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação, seja por aumento da receita ou mediante cancelamento, pelo mesmo período, de despesas em valor equivalente.

VIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 31. Se o Projeto de Lei Orçamentária anual não for encaminhado à sanção até o início do exercício financeiro de 2022, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a executar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva Lei Orçamentária Anual.

Parágrafo único. Os eventuais saldos negativos apurados em decorrência do disposto no caput deste artigo serão ajustados após a sanção da Lei Orçamentária Anual, mediante a abertura de créditos adicionais suplementares, através de decreto do Poder Executivo, usando como fontes de recursos o Superávit Financeiro do Exercício anterior, o Excesso ou provável excesso de arrecadação, a anulação de saldos de dotações não comprometidas e a Reserva de Contingência, sem comprometer, neste caso, os recursos para atender os riscos fiscais previstos.

Art. 32. Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos decorrentes de insuficiência de disponibilidade de caixa, conforme disposto no artigo 117 da Constituição do Estado de Santa Catarina.

Art. 33. A Administração Municipal, tanto quanto possível, até a criação de estrutura adequada, deverá apropriar as despesas de forma a demonstrar o custo de cada ação.

Art. 34. Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 35. O Poder Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta para realização de obras, compras ou serviços de competência do Município ou de competência do Governo Federal ou Estadual, tanto como Conveniente ou Conveniado, podendo receber ou transferir recursos.

Art. 36. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2022.

Município de Sombrio (SC), 05 de outubro de 2021.

Gislane Dias da Cunha
Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria em data supracitada.

Marcio Luiz Abatti
Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

LEI 2613/2021

Publicação Nº 3335889

LEI Nº. 2613, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

ALTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONCEDER ISENÇÃO DO PAGAMENTO DE BLOCOS DE NOTAS FISCAIS DE PRODUTOR RURAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO-SC, Senhora Gislane Dias da Cunha, faz saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte lei Complementar:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal de Sombrio - SC, autorizado a conceder isenção de pagamento de Blocos de Notas Fiscais de Produtor Rural.

Art. 2º. A medida a que se refere o artigo 1º da presente Lei, serve como forma de incentivo aos produtores rurais do Município de Sombrio, objetivando o aumento do movimento econômico.

Art. 3º. As despesas para o cumprimento da presente lei correrão a conta de dotações do orçamento vigente.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Município de Sombrio (SC), 05 de outubro de 2021.

Gislane Dias da Cunha
Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria em data supracitada.

Marcio Luiz Abatti
Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

LEI 2614/2021

Publicação Nº 3335893

LEI Nº. 2614, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

DESAFETA ÁREA DE TERRAS URBANAS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE SOMBRIO – SC, AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ALIENAR NA FORMA DA LEI 8.666/93, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO –SC, Senhora Gislane Dias da Cunha, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º. Fica desafetada, para ser transferida a categoria dos bens públicos disponíveis do Município as áreas de terras urbanas parte das Ruas Vivil Kozuschovski (1.272,00m²) e Rua Alexandrina Coelho (1.272,00m²), localizadas no Loteamento: Parque Residencial Koski, Bairro Januária, Sombrio – SC, com as seguintes medidas, confrontações, como segue:

1) Área Desafetada da Rua Vivil Kozuschovski (1.272,00m²)

Uma área urbana do Loteamento Koski, bairro Januária, pertencente ao prolongamento da Rua Vivil Kozuschovski, trecho entre as Ruas Álvaro Silveira e Avenida Adolfo Tiskoski, com área de 1.272,00m² com as seguintes medidas e confrontações: frente ao Norte na extensão de 12,00m com a Avenida Adolfo Tiskoski (antiga Avenida C); fundos ao Sul na extensão de 12,00m com a Rua Álvaro Silveira (antiga Rua B); lado direito ao Leste na extensão total de 106,00m, sendo 13,10m com o Lote 38 da quadra 08, 12,70m com o Lote 37 da quadra 08, 12,70m com o Lote 36 da quadra 08, 12,70m com o Lote 35 da quadra 08, 12,70m com o Lote 34 da quadra 08, 12,70m com o Lote 33 da quadra 08, 12,70m com o Lote 32 da quadra 08, 12,70m com o Lote 31 da quadra 08 e 4,00m com o Lote 30 da quadra 08; ao Oeste na extensão total de 106,00m, sendo 53,00m com o Lote 10 da quadra 15 e 53,00m com o Lote 09 da quadra 15.

2) Área Desafetada da Rua Alexandrina Coelho (1.272,00m²)

Uma área urbana do Loteamento Koski, bairro Januária, pertencente ao prolongamento da Rua Alexandrina Coelho, trecho entre as Ruas Álvaro Silveira e Avenida Adolfo Tiskoski, com área de 1.272,00m² com as seguintes medidas e confrontações: frente ao Norte na extensão de 12,00m com a Avenida Adolfo Tiskoski (antiga Avenida C); fundos ao Sul na extensão de 12,00m com a Rua Álvaro Silveira (antiga Rua B); lado direito ao Leste na extensão total de 106,00m, sendo 28,00m com o Lote 07 da quadra 15, 12,50m com o Lote 06 da quadra 15, 12,50m com o Lote 05 da quadra 15, 12,50m com o Lote 04 da quadra 15, 12,50m com o Lote 03 da quadra 15, 28,00m com o Lote 02 da quadra 15; ao Oeste na extensão total de 106,00m, sendo 28,00m com o Lote 12 da quadra 23, 12,50m com o Lote 13 da quadra 23, 12,50m com o Lote 14 da quadra 23, 12,50m com o Lote 15 da quadra 23, 12,50m com o Lote 16 da quadra 23, 28,00m com o Lote 01 da quadra 23.

Art. 2º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizada a alienar os imóveis, na forma da Lei nº 8.666/1993, e alterações posteriores, considerando as avaliações.

Art. 2º. O processo de alienação de que trata esta Lei, obedecerá os dispositivos da lei nº 8.666, e suas alterações posteriores.

Art. 3º. O valor obtido com a alienação dos imóveis mencionados nesta Lei, serão destinados para despesas de capital, conforme determina a Lei complementar 101/2000.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio (SC), 05 de outubro de 2021.

Gislane Dias da Cunha
Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria em data supracitada.

Marcio Luiz Abatti
Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

LEI 2615/2021

Publicação Nº 3335896

LEI Nº. 2615, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.

“INSTITUI O PROGRAMA MUNICIPAL DE APOIO AO ESPORTE AMADOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO-SC, Senhora Gislane Dias da Cunha, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º. Fica instituído, no âmbito do município de Sombrio/SC, o Programa de Apoio ao Esporte Amador.

Parágrafo único. O Programa tem a finalidade de oferecer incentivos para o desenvolvimento do esporte, por meio de auxílio financeiro, denominado de Auxílio Esporte, aos atletas ou equipes esportivas amadoras do município de Sombrio/SC.

Art. 2º. Os objetivos do Programa de Apoio ao Esporte Amador são:

I - amparar e incentivar a formação de novos atletas;

II - incentivar e custear financeiramente a participação de atletas e equipes esportivas em eventos esportivos em nível municipal, regional, estadual, nacional e internacional;

III - propiciar condições para elevar o nível técnico das seleções municipais em competições municipais, regionais, estaduais, nacionais e internacionais, sob a orientação de instrutores esportivos.

Art. 3º. Serão beneficiados por esta Lei atletas ou equipes esportivas amadoras das categorias Infante Juvenil, Juvenil, Juniores, Adulto, Veteranos e Idosos que representem o Município de Sombrio/SC nas diversas modalidades esportivas, municipais, estaduais, nacionais e internacionais.

§ 1º Os incentivos oferecidos por esta Lei serão repassados preferencialmente aos:

I - portadores de deficiência;

II - atletas carentes;

III - atletas e equipes de alto rendimento;

IV - clubes esportivos que representem o município em competições municipais, estaduais, regionais e internacionais;

V - atletas e equipes da terceira idade.

§ 2º Não se beneficiam desta Lei os atletas ou equipes esportivas amadoras que estiverem recebendo bolsa-auxílio ou outros benefícios de Programas de Incentivo ao Esporte Amador, instituídas pelos Governos Estadual ou Federal.

§ 3º O requerimento do auxílio objeto da presente Lei, deverá ser realizado pelo atleta com antecedência mínima de dez dias da data da competição, com o descritivo completo dos dados da competição da qual pretende participar;

§ 4º. O auxílio esporte será repassado diretamente ao atleta ou a equipe esportiva amadora.

§ 5º. Caberá ao departamento municipal de esportes do Município de Sombrio decidir de forma justificada, sobre a concessão do auxílio no prazo máximo de três dias após o protocolo do pedido;

Art. 4º. O Poder Executivo Municipal fica autorizado a conceder auxílio esporte, no valor de até R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por evento esportivo para custeio exclusivo de despesas.

§ 1º A concessão do auxílio esporte levará em consideração a distância, servindo a importância mencionada no caput deste artigo como custeio ou reembolso das despesas referentes a inscrição, alimentação, transporte e estadia para a participação nos eventos, inclusive do acompanhante e/ou instrutor se necessário.

§ 2º Findo o evento, o atleta ou a equipe beneficiada ficam obrigados a prestar contas dos recursos recebidos, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, com a apresentação de documentos fiscais hábeis a comprovar as despesas realizadas.

§ 3º Aos atletas ou equipes que não prestarem contas, nos termos desta lei, será aplicada a penalidade de não mais poder obter qualquer tipo de recurso do poder público municipal, seja em forma de ajuda ou de contribuição, para atender qualquer evento esportivo além das demais penalidades apropriadas ao caso, sendo responsabilizado civil e penalmente.

§ 4º O auxílio esporte, de que trata esta lei, fica limitado a duas concessões anuais por atleta ou equipe esportiva.

§ 5º Serão passíveis de perda e sujeito a devolução do auxílio esporte, em qualquer tempo, o atleta ou equipe esportiva amadora que:

I - for indisciplinado;

II - causar distúrbios enquanto estiver em competição;

III - desacatar superiores técnicos;

IV - descumprir as normas estabelecidas pelo Departamento Municipal de Esportes.

V – falsificar, adulterar ou superfaturar os documentos fiscais para comprovação das despesas realizadas;

Art. 5º. Os atletas beneficiados pelo programa Bolsa Atleta deverão ceder os direitos de imagem ao Município de Sombrio - SC e usar, obrigatoriamente, em seu uniforme, a imagem da bandeira do Município de Sombrio – SC;

Art. 6º. A concessão do auxílio esporte não gera qualquer vínculo entre o atleta ou a equipe beneficiada e a Administração Pública Municipal.

Art. 7º. As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei serão suportadas pelos recursos próprios do Município previstos no orçamento vigente.

Art. 8º. A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º. Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Sombrio (SC), 05 de outubro de 2021.

Gislane Dias da Cunha
Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria em data supracitada.

Marcio Luiz Abatti
Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

LEI COMPLEMENTAR 077/2021

Publicação Nº 3335898

LEI COMPLEMENTARI Nº. 077, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

DÁ NOVA REDAÇÃO AO ANEXO VII, GRUPO II DA LEI COMPLEMENTAR Nº 039, DE 30 DE JUNHO DE 2015 QUE “DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SOMBRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SOMBRIO-SC, Senhora Gislane Dias da Cunha, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º. O número de vagas do cargo de Agente Comunitário de Saúde, constante do anexo “VII”, Grupo “II”, da Lei Complementar nº 039, de 30 de junho de 2015, passa, de um 60 (sessenta) para 68 (sessenta e oito) vagas.

Art. 2º. As despesas com a execução da presente Lei, correrão a conta de dotação de pessoal do orçamento vigente.

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2022.

Município de Sombrio (SC), 05 de outubro de 2021.

Gislane Dias da Cunha
Prefeita Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria em data supracitada

Marcio Luiz Abatti
Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

ANEXO VII

GRUPOS OCUPACIONAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL, FUNÇÕES E NÍVEL DE VENCIMENTO

GRUPO II – ATIVIDADES TÉCNICAS DE NÍVEL MÉDIO – ATM

| Quantidade | Cargo | Código | Vencimentos |
|------------|--|--------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 68* | Agente Comunitário de Saúde (Cargo incluído pela Lei Complementar 071 , de 09/06/2020) | 2.2.27 | 1.550,00 |
| | | | |

OBS: Remuneração com valor atualizado até o mês de setembro de 2021, inclusive.

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2022

Relação de Despesas - Planejadas

Seleção: Alteração em 01/01/2022 (C)

Página: 2/13
 Data: 17/09/2021

| Priori. Ação / Produto (UN) | Tipo | Local. | Func. Progr. | Conta Despesa | Recurso | Aplicação | LDO 2022 | Projeção 2023 | Projeção 2024 |
|--|------|--------|--------------|-----------------------|---------|-----------|--------------|---------------|---------------|
| Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI | | | | | | | | | |
| Órgão: 02.00 - SECRETARIA MUNIC. DE ADM. E PLANEJAMENTO | | | | | | | | | |
| Unidade: 02.01 - SECRETARIA DE ADM. E PLANEJAMENTO | | | | | | | | | |
| 8 1.002 - Reforma e Melhorias do Prédio da Prefeitura Obra(und) | P | 1 | 04.122.0003 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| 11 2.009 - Manutenção do Sistema de Vigilância da Cidade Unidade(und) | A | 1 | 06.181.0005 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 20.000,00 | 21.600,00 | 23.328,00 |
| 13 2.011 - Manutenção Convênio Rádio Patrulha Unidade(und) | A | 1 | 06.181.0005 | 3.3.30.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 5.000,00 | 5.400,00 | 5.832,00 |
| | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 25.000,00 | 27.000,00 | 29.160,00 |
| | | | | 4.4.30.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 5.000,00 | 5.400,00 | 5.832,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 2.000,00 | 2.160,00 | 2.333,00 |
| 14 2.012 - Manutenção Convênio da Ordem Pública Unidade(und) | A | 1 | 06.181.0005 | 3.3.30.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 2.000,00 | 2.160,00 | 2.333,00 |
| | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 15.000,00 | 16.200,00 | 17.496,00 |
| | | | | 4.4.30.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 2.000,00 | 2.160,00 | 2.333,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 2.000,00 | 2.160,00 | 2.333,00 |
| 44 2.036 - Apoio ao Ensino Superior Estudante(und) | A | 1 | 04.128.0012 | 3.3.50.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 150.000,00 | 162.000,00 | 174.960,00 |
| | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 20.000,00 | 21.600,00 | 23.328,00 |
| 45 2.037 - Pagamento de Estagiários Estudante(und) | A | 1 | 04.128.0012 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.100.000,00 | 1.188.002,00 | 1.283.044,00 |
| 85 0.001 - Proventos a Pessoal Inativo Operação(und) | O | 1 | 28.846.0000 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 250.000,00 | 270.000,00 | 291.600,00 |
| Órgão: 03.00 - SECRETARIA MUNIC. DE FINANÇAS | | | | | | | | | |
| Unidade: 03.01 - SECRETARIA DE FINANÇAS | | | | | | | | | |
| 9 2.007 - Gestão de Serviços Financeiros Unidade(UG) | A | 1 | 04.123.0004 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 9.773.215,00 | 10.551.077,00 | 11.391.169,00 |
| | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 9.540.000,00 | 10.299.205,00 | 11.119.147,00 |
| | | | | 3.3.93.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.300.000,00 | 1.404.002,00 | 1.516.325,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 500.000,00 | 540.001,00 | 583.202,00 |
| | | | | 3.3.93.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 30.000,00 | 32.400,00 | 34.992,00 |

Tipo: P = Projeto, A = Atividade, O = Operações Especiais e R = Reserva de Contingência

Página: 3/13
Data: 17/09/2021

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2022

Relação de Despesas - Planejadas

Seleção: Alteração em 01/01/2022 (C)

| Priori | Ação / Produto (UN) | Tipo | Local | Func. Progr. | Conta Despesa | Recurso | Aplicação | LDO 2022 | Projeção 2023 | Projeção 2024 |
|---|---|------|-------|--------------|-----------------------|---------|-----------|---------------|---------------|---------------|
| Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI | | | | | | | | | | |
| Órgão: 03.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | | | | | | | | | | |
| Unidade: 03.01 - SECRETARIA DE FINANÇAS | | | | | | | | | | |
| | 86 0.002 - Encargos Gerais do Município | O | 1 | 28.846.0000 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.900.000,00 | 2.052.000,00 | 2.216.160,00 |
| | Operação(und) | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | 87 0.003 - Precatórios judiciais | O | 1 | 28.846.0000 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.000.000,00 | 1.080.002,00 | 1.166.404,00 |
| | Precatório(und) | | | | | | | | | |
| | 88 0.004 - Resgate da Dívida Interna | O | 1 | 28.843.0000 | 3.2.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 2.000.000,00 | 2.160.000,00 | 2.332.800,00 |
| | Operação(und) | | | | 4.6.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 2.700.000,00 | 2.916.000,00 | 3.149.280,00 |
| | 89 0.005 - Reserva de Contingência | O | 1 | 28.846.0099 | 9.9.99.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | Reserva(und) | | | | | | | | | |
| Unidade: 03.02 - FUNREBOM | | | | | | | | | | |
| | 12 2.010 - Manutenção do Funrebom | A | 1 | 06.182.0005 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01063 | 04.03.00 | 233.215,00 | 251.872,00 | 272.022,00 |
| | Unidade(und) | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01063 | 04.03.00 | 33.215,00 | 35.872,00 | 38.742,00 |
| Órgão: 04.00 - SECRET. MUN. DE OBRAS, INFRAESTR. E SERV. URBANOS | | | | | | | | | | |
| Unidade: 04.01 - GERÊNCIA DE OBRAS | | | | | | | | | | |
| | 4 2.003 - Gestão da Sec. Mun. de Obras, Infraestr. e Serviços Urbanos | A | 1 | 04.122.0003 | 3.1.71.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |
| | Unidade(UG) | | | | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 970.000,00 | 1.047.600,00 | 1.131.408,00 |
| | | | | | 3.3.71.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |
| | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 240.000,00 | 259.200,00 | 279.936,00 |
| | | | | | 4.4.71.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 5.000,00 | 5.400,00 | 5.832,00 |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 15.000,00 | 16.200,00 | 17.496,00 |
| Unidade: 04.02 - DIRETORIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA | | | | | | | | | | |
| | 52 1.012 - Pavimentação de Vias Públicas | P | 1 | 15.451.0014 | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01024 | 04.03.00 | 10.410.000,00 | 658.800,00 | 711.504,00 |
| | Obra(mt) | | | | | | | 4.000.000,00 | | |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 400.000,00 | 432.000,00 | 466.560,00 |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01093 | 04.02.00 | 5.000.000,00 | | |
| | | | | | 4.4.93.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |

Tipo: P = Projeto, A = Atividade, O = Operações Especiais e R = Reserva de Contingência

Página: 4/13
Data: 17/09/2021

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2022

Relação de Despesas - Planejadas

Seleção: Alteração em 01/01/2022 (C)

| Priori. | Ação / | Produto (UN) | Tipo | Local. | Func. Progr. | Conta Despesa | Recurso | Aplicação | LDO 2022 | Projeção 2023 | Projeção 2024 |
|---|--|--------------|------|--------|--------------|-----------------------|---------|-----------|--------------|---------------|---------------|
| Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI | | | | | | | | | | | |
| Órgão: 04.00 - SECRET. MUN. DE OBRAS, INFRAESTR. E SERV. URBANOS | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 04.02 - DIRETORIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA | | | | | | | | | | | |
| 60 | 1.013 - Ampliação da Rede de Drenagem Pluvial | | P | 1 | 17.512.0017 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | Obra(und) | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | --- | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01099 | --- | 400.000,00 | | |
| 91 | 1.038 - Ampliação e Melhorias de Espaços Públicos | | P | 1 | 15.451.0014 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | Obra(und) | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01024 | 04.03.00 | 400.000,00 | | |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| Unidade: 04.03 - DIRETORIA DE SERVIÇOS URBANOS | | | | | | | | | | | |
| 53 | 2.041 - Conservação e Limpeza de Vias e Logradouros Públicos | | A | 1 | 15.452.0015 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 5.022.030,00 | 5.423.796,00 | 5.857.704,00 |
| | Rua(km) | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01016 | 04.00.00 | 14.962,00 | 16.159,00 | 17.452,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 2.218.990,00 | 2.396.513,00 | 2.588.238,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| 54 | 2.042 - Manutenção do Sistema de Iluminação Pública | | A | 1 | 15.452.0015 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01017 | 04.00.00 | 1.788.078,00 | 1.931.124,00 | 2.085.614,00 |
| | Lampadas(und) | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 200.000,00 | 216.000,00 | 233.280,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| Unidade: 04.04 - DIRETORIA DE ESTRADAS E RODAGENS | | | | | | | | | | | |
| 81 | 2.057 - Manutenção da Rede Viária Municipal | | A | 1 | 26.782.0023 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 4.058.411,00 | 2.655.084,00 | 2.867.490,00 |
| | Estrada(km) | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01018 | 04.00.00 | 290.641,00 | 313.892,00 | 339.003,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01019 | 04.00.00 | 57.770,00 | 62.392,00 | 67.383,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.500.000,00 | 1.620.000,00 | 1.749.600,00 |
| | | | | | | 3.3.93.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01024 | 04.03.00 | 600.000,00 | | |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 100.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| 82 | 1.027 - Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos | | P | 1 | 26.782.0023 | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01024 | 04.03.00 | 1.000.000,00 | | |
| | Rodoviatos | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 150.000,00 | 162.000,00 | 174.960,00 |
| | Máquina(und) | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | | | |

Tipo: P = Projeto, A = Atividade, O = Operações Especiais e R = Reserva de Contingência

Página: 5/13
Data: 17/09/2021

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2022
Relação de Despesas - Planejadas
Seleção: Alteração em 01/01/2022 (C)

| Priori. | Ação / Produto (UN) | Tipo | Local. | Func. Progr. | Conta Despesa | Recurso | Aplicação | LDO 2022 | Projeção 2023 | Projeção 2024 |
|---|---|------|--------|--------------|-----------------------|---------|-----------|---------------|---------------|---------------|
| Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI | | | | | | | | | | |
| Órgão: 04.00 - SECRET. MUN. DE OBRAS, INFRAESTR. E SERV. URBANOS | | | | | | | | | | |
| Unidade: 04.05 - DIRETORIA DE TRÂNSITO | | | | | | | | | | |
| 10 | 2.008 - Fiscalização e Sinalização de Trânsito | A | 1 | 06.181.0005 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01060 | 04.03.00 | 200.000,00 | 216.000,00 | 233.280,00 |
| Unidade(und) | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01061 | 04.03.00 | 200.000,00 | 216.000,00 | 233.280,00 |
| | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01062 | 04.03.00 | 200.000,00 | 216.000,00 | 233.280,00 |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01060 | 04.03.00 | 129.159,00 | 139.492,00 | 150.661,00 |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01061 | 04.03.00 | 105.648,00 | 114.099,00 | 123.227,00 |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01062 | 04.03.00 | 105.648,00 | 114.099,00 | 123.227,00 |
| Unidade: 04.06 - SAMAE - SERV. AUTÔNOMO MUNICIPAL DE AGUÁ E ESGOTO | | | | | | | | | | |
| 57 | 2.045 - Gestão dos Serviços Administrativos e Operacionais do Samae | A | 1 | 17.122.0017 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 2.470.000,00 | 2.451.600,00 | 2.647.728,00 |
| Unidade(und) | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.000.000,00 | 1.080.000,00 | 1.166.400,00 |
| | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 20.000,00 | 21.600,00 | 23.328,00 |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 20.000,00 | 21.600,00 | 23.328,00 |
| 62 | 2.050 - Manutenção do Serviço e Destino Final de Resíduos Sólidos | A | 1 | 17.512.0018 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 100.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| Serviço(ToD) | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 900.000,00 | 972.000,00 | 1.049.760,00 |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 30.000,00 | 32.400,00 | 34.992,00 |
| 64 | 1.016 - Implantação da Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos | P | 1 | 17.512.0018 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 100.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| Equipamento(und) | | | | | | | | | | |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 100.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01099 | 04.03.00 | 200.000,00 | | |
| Órgão: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE | | | | | | | | | | |
| Unidade: 05.01 - GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | |
| 34 | 2.029 - Gestão da Secretaria de Educação | A | 1 | 12.361.0011 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 42.502.758,00 | 39.584.978,00 | 42.751.777,00 |
| Unidade(und) | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 38.887.758,00 | 37.138.778,00 | 40.109.881,00 |
| | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01088 | 01.02.03 | 500.000,00 | 540.000,00 | 583.200,00 |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 200.000,00 | 216.000,00 | 233.280,00 |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01088 | 01.02.03 | 30.000,00 | 32.400,00 | 34.992,00 |
| | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| 35 | 2.030 - Manutenção do Ensino Fundamental | A | 1 | 12.361.0011 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 500.000,00 | 540.000,00 | 583.200,00 |
| Aluno(und) | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01088 | 01.02.03 | 3.037.367,00 | 3.280.356,00 | 3.542.785,00 |

Tipo: P = Projeto, A = Atividade, O = Operações Especiais e R = Reserva de Contingência

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2022

Relação de Despesas - Planejadas

Seleção: Alteração em 01/01/2022 (C)

Página: 6/13
 Data: 17/09/2021

| Priori | Ação | Produto (UN) | Tipo | Local | Func. Progr. | Conta Despesa | Recurso | Aplicação | LDO 2022 | Projeção 2023 | Projeção 2024 |
|--|--|--------------|------|-------|--------------|-----------------------|---------|-----------|------------|---------------|---------------|
| Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI | | | | | | | | | | | |
| Órgão: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 05.01 - GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | |
| 36 | 2.031 - Manutenção do Ensino Infantil - Creche | Aluno(und) | A | 1 | 12.365.0011 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 100.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 37 | 2.032 - Manutenção do Ensino Infantil - Pré-escola | Aluno(und) | A | 1 | 12.365.0011 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 100.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 38 | 2.033 - Manutenção do Ensino Especial | Aluno(und) | A | 1 | 12.361.0011 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Tipo: P = Projeto, A = Atividade, O = Operações Especiais e R = Reserva de Contingência

Página: 7/13
Data: 17/09/2021

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2022

Relação de Despesas - Planejadas

Seleção: Alteração em 01/01/2022 (C)

| Priori. Ação / Produto (UN) | Tipo | Local. | Func. Progr. | Conta Despesa | Recurso | Aplicação | LDO 2022 | Projeção 2023 | Projeção 2024 |
|---|------|--------|--------------|-----------------------|---------|-----------|---------------|---------------|---------------|
| Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO | | | | | | | | | |
| Órgão: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE | | | | | | | | | |
| Unidade: 05.01 - GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO | | | | | | | | | |
| 39 2.034 - Manutenção do Transporte Escolar Aluno(und) | A | 1 | 12.361.0011 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 90.184.705,00 | 75.071.493,00 | 81.072.830,00 |
| | | | | | | | 42.502.758,00 | 39.584.978,00 | 42.751.777,00 |
| | | | | | | | 38.887.758,00 | 37.138.778,00 | 40.109.881,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01077 | 01.03.95 | 75.336,00 | 81.363,00 | 87.872,00 |
| | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 450.000,00 | 486.000,00 | 524.880,00 |
| | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01087 | 01.03.01 | 250.000,00 | 270.000,00 | 291.600,00 |
| | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01088 | 01.02.03 | 150.000,00 | 162.000,00 | 174.960,00 |
| | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01102 | 01.01.00 | 402.633,00 | 434.844,00 | 469.631,00 |
| 40 2.035 - Alimentação Escolar Refeições(und) | A | 1 | 12.306.0011 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01076 | 01.03.00 | 555.106,00 | 599.514,00 | 647.476,00 |
| | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.000.000,00 | 1.080.000,00 | 1.166.400,00 |
| 41 1.006 - Aquisição de Veículos para a Educação Veículo(und) | P | 1 | 12.361.0011 | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01022 | 01.06.00 | 1.000.000,00 | | |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 250.000,00 | 270.000,00 | 291.600,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01087 | 01.03.01 | 500.000,00 | 540.000,00 | 583.200,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01097 | 01.06.00 | 1.000.000,00 | | |
| 42 1.007 - Reforma e Ampliação da Rede Física do Ensino Fundamental Obra(und) | P | 1 | 12.361.0011 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 200.000,00 | 216.000,00 | 233.280,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01022 | 01.06.00 | 1.000.000,00 | | |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 200.000,00 | 216.000,00 | 233.280,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01097 | 01.06.00 | 500.000,00 | | |
| 43 1.008 - Reforma e Ampliação da Rede Física do Ensino Infantil Obra(und) | P | 1 | 12.365.0011 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 200.000,00 | 216.000,00 | 233.280,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01022 | 01.06.00 | 500.000,00 | | |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01086 | 01.07.01 | 150.000,00 | 162.000,00 | 174.960,00 |
| | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01097 | 01.06.00 | 500.000,00 | | |
| Unidade: 05.02 - GERÊNCIA DE CULTURA | | | | | | | | | |
| 46 2.038 - Manutenção das Atividades Culturais Unidade(und) | A | 1 | 13.392.0013 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.980.000,00 | 1.112.400,00 | 1.201.392,00 |
| | | | | 3.3.50.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 600.000,00 | 648.000,00 | 699.840,00 |
| | | | | | | | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |

Tipo: P = Projeto, A = Atividade, O = Operações Especiais e R = Reserva de Contingência

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2022

Relação de Despesas - Planejadas

Seleção: Alteração em 01/01/2022 (C)

Página: 8/13
 Data: 17/09/2021

| Priori. | Ação | Produto (UN) | Tipo | Local | Func. Progr. | Conta Despesa | Recurso | Aplicação | LDO 2022 | Projeção 2023 | Projeção 2024 |
|--|-------|---|------|-------|--------------|--------------------|---------|-----------|---------------|---------------|---------------|
| Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI | | | | | | | | | | | |
| Órgão: 05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 05.02 - GERÊNCIA DE CULTURA | | | | | | | | | | | |
| 47 | 2.039 | Realização de Eventos Culturais | A | 1 | 13.392.0013 | 3.3.50.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 90.184.705,00 | 75.071.493,00 | 81.072.830,00 |
| | | Evento(und) | | | | | | | 42.502.758,00 | 39.584.978,00 | 42.751.777,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.980.000,00 | 1.112.400,00 | 1.201.392,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 150.000,00 | 162.000,00 | 174.960,00 |
| | | | | | | | | | 30.000,00 | 32.400,00 | 34.982,00 |
| | | | | | | 3.3.50.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 150.000,00 | 162.000,00 | 174.960,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01099 | 04.03.00 | 400.000,00 | | |
| 49 | 1.009 | Construção do Centro de Integração Cultural | P | 1 | 13.392.0013 | 4.4.90.00.00.00.00 | 01024 | 04.03.00 | 250.000,00 | | |
| | | Obra(und) | | | | | | | 50.000,00 | | |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 250.000,00 | | |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01099 | --- | | | |
| Unidade: 05.03 - GERÊNCIA DE ESPORTE | | | | | | | | | | | |
| 83 | 2.058 | Manutenção do Esporte Amador e Estudantil | A | 1 | 27.812.0024 | 3.1.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.635.000,00 | 1.333.800,00 | 1.440.504,00 |
| | | Atleta(und) | | | | | | | 1.000.000,00 | 1.080.000,00 | 1.166.400,00 |
| | | | | | | 3.3.50.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 70.000,00 | 75.600,00 | 81.648,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 100.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 20.000,00 | 21.600,00 | 23.328,00 |
| 84 | 1.036 | Construção e Reforma de Equipamentos Esportivos | P | 1 | 27.812.0024 | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 25.000,00 | 27.000,00 | 29.160,00 |
| | | Obra(und) | | | | | | | 400.000,00 | | |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01024 | 04.03.00 | 20.000,00 | 21.600,00 | 23.328,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | | | |
| Órgão: 06.00 - SECRET.MUN. DE DIREITOS SOCIAIS E CIDADANIA | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SOMBRI | | | | | | | | | | | |
| 15 | 2.013 | Gestão da Política de Assistência Social | A | 1 | 08.244.0006 | 3.1.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 2.896.736,00 | 3.128.074,00 | 3.377.921,00 |
| | | Unidade(UG) | | | | | | | 2.896.736,00 | 3.128.074,00 | 3.377.921,00 |
| | | | | | | 3.3.50.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 370.000,00 | 399.600,00 | 431.568,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 300.000,00 | 324.000,00 | 349.920,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01055 | 04.04.00 | 26.153,00 | 28.245,00 | 30.505,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 150.000,00 | 162.000,00 | 174.960,00 |
| | | | | | | 3.3.93.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01055 | 04.04.00 | 20.000,00 | 21.600,00 | 23.328,00 |

Tipo: P = Projeto, A = Atividade, O = Operações Especiais e R = Reserva de Contingência

Página: 9/13
Data: 17/09/2021

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2022

Relação de Despesas - Planejadas

Seleção: Alteração em 01/01/2022 (C)

| Priori | Ação | Produto (UN) | Tipo | Local | Func. Progr. | Conta Despesa | Recurso | Aplicação | LDO 2022 | Projeção 2023 | Projeção 2024 |
|---|------|------------------|------|-------|--------------|--------------------|---------|-----------|------------|---------------|---------------|
| Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI | | | | | | | | | | | |
| Órgão: 06.00 - SECRET. MUN. DE DIREITOS SOCIAIS E CIDADANIA | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SOMBRI | | | | | | | | | | | |
| 17 2.015 - Benefícios Eventuais | | | | | | | | | | | |
| | | Família(und) | A | 1 | 08.244.0006 | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 350.000,00 | 378.000,00 | 408.240,00 |
| 19 2.017 - Apoio a Portadores de Necessidades Especiais | | | | | | | | | | | |
| | | Pessoa(und) | A | 1 | 08.242.0007 | 3.3.50.00.00.00.00 | 01052 | 04.00.00 | 17.842,00 | 19.289,00 | 20.811,00 |
| 20 2.018 - Serviço de Proteção e Atendimento Especializado | | | | | | | | | | | |
| | | Família(und) | A | 1 | 08.244.0007 | 3.1.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 200.000,00 | 216.000,00 | 233.280,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01054 | 04.00.00 | 31.754,00 | 34.294,00 | 37.038,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 30.000,00 | 32.400,00 | 34.992,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 21 2.019 - Acompanhamento de Medidas Socio Educativas | | | | | | | | | | | |
| | | Adolescente(und) | A | 1 | 08.243.0007 | 3.1.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01100 | 04.00.00 | 10.747,00 | 11.607,00 | 12.535,00 |
| 23 2.021 - Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família | | | | | | | | | | | |
| | | PAIF | A | 1 | 08.244.0008 | 3.1.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 380.000,00 | 410.400,00 | 443.232,00 |
| | | Família(und) | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01057 | 04.00.00 | 46.166,00 | 49.859,00 | 53.848,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01078 | 04.00.00 | 35.714,00 | 38.571,00 | 41.657,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01079 | 04.00.00 | 15.308,00 | 16.533,00 | 17.855,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |
| 24 2.022 - Serviço de Conviv. e Fortalec. de Vínculo para Idoso | | | | | | | | | | | |
| | | Pessoa(und) | A | 1 | 08.241.0008 | 3.1.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 330.000,00 | 356.400,00 | 384.912,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01040 | 04.00.00 | 15.000,00 | 16.200,00 | 17.496,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 30.000,00 | 32.400,00 | 34.992,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |
| 25 2.023 - Serviço de Conviv. e Fortalec. de Vínculo para Criança e Adolescente | | | | | | | | | | | |
| | | Criança(und) | A | 1 | 08.243.0008 | 3.1.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 230.000,00 | 248.400,00 | 268.272,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01040 | 04.00.00 | 13.052,00 | 14.096,00 | 15.224,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 20.000,00 | 21.600,00 | 23.328,00 |

Tipo: P = Projeto, A = Atividade, O = Operações Especiais e R = Reserva de Contingência

Página: 10/13
Data: 17/09/2021

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2022

Relação de Despesas - Planejadas

Seleção: Alteração em 01/01/2022 (C)

| Priori | Ação / | Produto (UN) | Tipo | Local | Func. Progr. | Conta Despesa | Recurso | Aplicação | LDO 2022 | Projeção 2023 | Projeção 2024 |
|---|---|--------------|------|-------|--------------|-----------------------|---------|-----------|--------------|---------------|---------------|
| Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI | | | | | | | | | | | |
| Órgão: 06.00 - SECRET.MUN. DE DIREITOS SOCIAIS E CIDADANIA | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 06.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SOMBRI | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |
| Órgão: 08.00 - SEC. MUNIC. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 08.01 - DIRETORIA DE SERVIÇOS DE APOIO A AGRICULTURA | | | | | | | | | | | |
| 71 | 2.052 - Apoio ao Produtor Rural | Família(und) | A | 1 | 20.606.0020 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 650.000,00 | 702.000,00 | 758.160,00 |
| | | | | | | 3.3.50.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 25.000,00 | 27.000,00 | 29.160,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 400.000,00 | 432.000,00 | 466.560,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| 72 | 1.022 - Aquisição de Máquinas e Implementos Agrícolas | Obra(und) | P | 1 | 20.606.0020 | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01024 | 04.03.00 | 1.000.000,00 | 1.539.000,00 | 1.662.120,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 100.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| Unidade: 08.06 - DERETORIA ADM DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | |
| 68 | 2.051 - Preservação e Conservação do Meio Ambiente | Projeto(und) | A | 1 | 18.541.0019 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.800.000,00 | 216.000,00 | 233.280,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 80.000,00 | 86.400,00 | 93.312,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01024 | 04.03.00 | 100.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.600.000,00 | 21.600,00 | 23.328,00 |
| Órgão: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 09.02 - DIRETORIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO | | | | | | | | | | | |
| 75 | 2.053 - Gestão da Secretaria de Desenvolvimento Econômico | Unidade(M²) | A | 1 | 22.122.0021 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 1.270.000,00 | 702.000,00 | 758.160,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 740.000,00 | 475.200,00 | 513.216,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 170.000,00 | 183.600,00 | 198.288,00 |
| 77 | 1.025 - Ampliação e Melhorias do Parque Industrial | Área(M²) | P | 1 | 22.661.0021 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 120.000,00 | 129.600,00 | 139.968,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 20.000,00 | 21.600,00 | 23.328,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 30.000,00 | 32.400,00 | 34.992,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01024 | 04.03.00 | 300.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 100.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| Unidade: 09.03 - DIRETORIA DE TURISMO | | | | | | | | | | | |
| 74 | 1.024 - Construção do Posto de Informações Turísticas | Obra(und) | P | 1 | 23.695.0022 | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 530.000,00 | 226.800,00 | 244.944,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 20.000,00 | 226.800,00 | 244.944,00 |

Tipo: P = Projeto, A = Atividade, O = Operações Especiais e R = Reserva de Contingência

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2022

Relação de Despesas - Planejadas

Seleção: Alteração em 01/01/2022 (C)

Página: 11/13
 Data: 17/09/2021

| Priori | Ação | Produto (UN) | Tipo | Local | Func. Progr. | Conta Despesa | Recurso | Aplicação | LDO 2022 | Projeção 2023 | Projeção 2024 |
|---|---|--------------|------|-------|--------------|--------------------|---------|-----------|--------------|---------------|---------------|
| Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI | | | | | | | | | | | |
| Órgão: 09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 09.03 - DIRETORIA DE TURISMO | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01099 | 04.03.00 | 300.000,00 | 226.800,00 | 244.944,00 |
| 78 | 2.055 - Gestão da Diretoria de Turismo | Unidade(und) | A | 1 | 23.122.0022 | 3.1.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 70.000,00 | 75.071.493,00 | 81.072.830,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 20.000,00 | 702.000,00 | 758.160,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 10.000,00 | 226.800,00 | 244.944,00 |
| 79 | 2.056 - Iluminação e Decoração Natalina | Evento(und) | A | 1 | 23.695.0022 | 3.3.50.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |
| Entidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SOMBRI | | | | | | | | | | | |
| Órgão: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | | | | | | | | | | | |
| 26 | 2.024 - Atenção Primária em Saúde - APS | Pessoa(und) | A | 1 | 10.301.0009 | 3.1.71.00.00.00.00 | 01070 | 02.07.01 | 53.000,00 | 59.400,00 | 64.152,00 |
| | | | | | | 3.1.90.00.00.00.00 | 01030 | 02.04.00 | 2.400.000,00 | 2.592.000,00 | 2.799.360,00 |
| | | | | | | 3.1.90.00.00.00.00 | 01070 | 02.07.01 | 4.000.000,00 | 4.320.007,00 | 4.665.615,00 |
| | | | | | | 3.1.90.00.00.00.00 | 01108 | 02.04.00 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | | | 3.3.70.00.00.00.00 | 01070 | 02.07.01 | 12.000,00 | 12.960,00 | 13.997,00 |
| | | | | | | 3.3.71.00.00.00.00 | 01070 | 02.07.01 | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01030 | 02.04.00 | 1.000.000,00 | 1.080.000,00 | 1.166.400,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01044 | 02.04.00 | 477.880,00 | 516.110,00 | 557.399,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01070 | 02.07.01 | 1.500.000,00 | 1.699.969,00 | 1.840.336,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01072 | 02.04.00 | 12.000,00 | 12.960,00 | 13.997,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01108 | 02.04.00 | 38.943,00 | 42.058,00 | 45.423,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01110 | 02.04.00 | 43.758,00 | 47.259,00 | 51.039,00 |
| | | | | | | 3.3.93.00.00.00.00 | 01030 | 02.04.00 | 516.874,00 | 558.224,00 | 602.882,00 |
| | | | | | | 3.3.93.00.00.00.00 | 01070 | 02.07.01 | 500.000,00 | 540.000,00 | 583.200,00 |
| | | | | | | 4.4.71.00.00.00.00 | 01070 | 02.07.01 | 1.500,00 | 1.620,00 | 1.750,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01070 | 02.07.01 | 100.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| 27 | 2.025 - Serviço Média e Alta Complexidade - MAC | Pessoa(und) | A | 1 | 10.302.0009 | 3.1.90.00.00.00.00 | 01041 | 02.04.00 | 263.028,00 | 284.070,00 | 306.796,00 |

Tipo: P = Projeto, A = Atividade, O = Operações Especiais e R = Reserva de Contingência

Estado de Santa Catarina
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRI

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2022

Relação de Despesas - Planejadas

Seleção: Alteração em 01/01/2022 (C)

Página: 12/13
 Data: 17/09/2021

| Priori | Ação | Produto (UN) | Tipo | Local | Func. Progr. | Conta Despesa | Recurso | Aplicação | LDO 2022 | Projeção 2023 | Projeção 2024 |
|---|-------|--|------|-------|--------------|--------------------|---------|-----------|---------------|---------------|---------------|
| Entidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SOMBRI | | | | | | | | | | | |
| Órgão: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | | | | | | | |
| 28 | 2.026 | Assistência Farmacêutica Básica Pessoa(und) | A | 1 | 10.303.0009 | 3.3.90.00.00.00.00 | 01034 | 02.04.00 | 18.176.554,00 | 18.198.653,00 | 19.658.924,00 |
| | | | | | | | | | 18.176.554,00 | 18.198.653,00 | 19.658.924,00 |
| | | | | | | | | | 18.176.554,00 | 18.198.653,00 | 19.658.924,00 |
| | | | | | | | | | 150.000,00 | 162.000,00 | 174.960,00 |
| | | | | | | | | | 1.800.000,00 | 1.944.000,00 | 2.099.520,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01046 | 02.04.00 | 907.492,00 | 980.091,00 | 1.058.499,00 |
| | | | | | | | | | 250.000,00 | 270.000,00 | 291.600,00 |
| | | | | | | | | | 400.000,00 | 432.000,00 | 466.560,00 |
| | | | | | | | | | 179.206,00 | 193.542,00 | 209.026,00 |
| | | | | | | | | | 164.345,00 | 177.493,00 | 191.692,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01070 | 02.07.01 | 100.000,00 | 108.000,00 | 116.640,00 |
| | | | | | | | | | 30.000,00 | 32.400,00 | 34.992,00 |
| | | | | | | | | | 300.000,00 | 324.000,00 | 349.920,00 |
| | | | | | | | | | 130.000,00 | 140.400,00 | 151.632,00 |
| | | | | | | | | | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | | | | | 3.3.90.00.00.00.00 | 01036 | 02.04.00 | 34.528,00 | 37.290,00 | 40.273,00 |
| | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |
| | | | | | | | | | 180.000,00 | 194.400,00 | 209.952,00 |
| | | | | | | | | | 30.000,00 | 32.400,00 | 34.992,00 |
| | | | | | | | | | 30.000,00 | 32.400,00 | 34.992,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01070 | 02.07.01 | 10.000,00 | 10.800,00 | 11.664,00 |
| | | | | | | | | | 200.000,00 | 216.000,00 | 233.280,00 |
| | | | | | | | | | 600.000,00 | | |
| | | | | | | | | | 150.000,00 | 162.000,00 | 174.960,00 |
| | | | | | | | | | 250.000,00 | 270.000,00 | 291.600,00 |
| | | | | | | 4.4.90.00.00.00.00 | 01098 | 02.06.00 | 400.000,00 | | |
| | | | | | | | | | 200.000,00 | 216.000,00 | 233.280,00 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Tipo: P = Projeto, A = Atividade, O = Operações Especiais e R = Reserva de Contingência

Estado de Santa Catarina

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOMBRIO

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2022

Relação de Despesas - Planejadas

Seleção: Alteração em 01/01/2022 (C)

| Priori | Ação | Produto (UN) | Tipo | Local | Func. Progr. | Conta Despesa | Recurso | Aplicação | LDO 2022 | Projeção 2023 | Projeção 2024 |
|--|--|-----------------------|------|-------|--------------|-----------------------|---------|-----------|--------------|---------------|----------------|
| Entidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SOMBRIO | | | | | | | | | | | |
| Órgão: 07.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 07.02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | | | | | | | |
| | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | | | | 01098 | | 02.06.00 | 400.000,00 | 18.198.653,00 | 19.658.924,00 |
| 92 | 2.059 - Ações de Enfrentamento da Emergência COVID19 | | A | 1 | 10.301.0009 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01070 | 02.07.01 | 100.000,00 | 18.198.653,00 | 19.658.924,00 |
| | Unidade(und) | | | | | | | | | | |
| | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | | | | 01070 | | 02.07.01 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | 3.3.93.00.00.00.00.00 | | | | 01070 | | 02.07.01 | 50.000,00 | 54.000,00 | 58.320,00 |
| | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | | | | 01070 | | 02.07.01 | 20.000,00 | 21.600,00 | 23.328,00 |
| | | 4.4.93.00.00.00.00.00 | | | | 01070 | | 02.07.01 | 20.000,00 | 21.600,00 | 23.328,00 |
| Entidade: 7 - Câmara de Vereadores de Sombrio | | | | | | | | | | | |
| Órgão: 10.00 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | | | | | | | | | | | |
| Unidade: 10.01 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2.001 - Gestão da Câmara de Vereadores | | A | 1 | 01.031.0001 | 3.1.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 2.855.000,00 | 3.083.405,00 | 3.330.083,00 |
| | Unidade(UG) | | | | | | | | | | |
| | | 3.3.90.00.00.00.00.00 | | | | 01080 | | 00.00.00 | 460.000,00 | 496.801,00 | 536.546,00 |
| | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | | | | 01080 | | 00.00.00 | 220.000,00 | 237.600,00 | 256.608,00 |
| 2 | 1.001 - Reforma e Ampliação da Sede Própria | | P | 1 | 01.031.0001 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 01080 | 00.00.00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Obra(und) | | | | | | | | | | |
| | | 4.4.90.00.00.00.00.00 | | | | 01080 | | 00.00.00 | 58.000,00 | 62.640,00 | 67.651,00 |
| Total geral: | | | | | | | | | | 97.150.592,00 | 104.922.642,00 |

GISLANE DIAS DA CUNHA
Prefeita Municipal

Tipo: P = Projeto, A = Atividade, O = Operações Especiais e R = Reserva de Contingência

CÂMARA MUNICIPAL**DECRETO LEGISLATIVO 008/2021 (PONTO FACULTATIVO)**

Publicação Nº 3335560

**MUNICÍPIO DE SOMBRIO - SC**
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**DECRETO LEGISLATIVO nº 08/2021, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021.****“DECRETA PONTO FACULTATIVO NA CÂMARA
MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

O Presidente da Câmara Municipal de Sombrio, no uso de suas atribuições legais e conforme dispõe os Artigos 44 e 45 do Regimento Interno,

Considerando que a Portaria nº. 430, de 30 de dezembro de 2020, do Ministério de Estado da Economia, que “Considera feriado Nacional o dia 12 de outubro, Nossa Senhora Aparecida (feriado nacional), e

Considerando a especial devoção da comunidade católica de Sombrio e região;

DECRETA:

Art. 1º. Fica confirmado feriado o **dia 12 de outubro de 2021**, (Terça Feira)” Nossa **Senhora Aparecida**” (feriado nacional).no Município de Sombrio,

Art. 2º. O Ponto facultativo de 28 de outubro, instituído pelo Artigo 236 da Lei Federal nº 8.112/90, relativo à comemoração do Dia do Servidor Público, no exercício de 2021, fica antecipado para o **dia 11 de outubro de 2021**, (segunda-feira).

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Sombrio - SC, 05 de outubro de 2021.

Gean da Silva Albino

Presidente vereadores

Ademir Cardoso

1º Secretário

Sul Brasil

PREFEITURA

DECRETO Nº 294 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336448

DECRETO Nº 294/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

AUTORIZA O DESDOBRAMENTO COMO FORMA PARCELAMENTO DO SOLO URBANO DO IMÓVEL DE MATRÍCULA Nº 4.482 DO ORI DA COMARCA DE MODELO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURILIO OSTROSKI, prefeito municipal de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais e em conformidade com a lei Municipal nº 741 de 05 de maio de 2010, de que dispõe a Lei Municipal nº 668, de 29 de setembro de 2008.

DECRETA

Art.1º. Fica pelo presente Decreto autorizado o DESMEMBRAMENTO DO LOTE URBANO Nº19 DA QUADRA 06, CENTRO, conforme parecer Jurídico, DECLARAÇÃO, MEMORIAL descrito, Mapa e ART, anexos, resultando a área conforme descrição abaixo; Recaracterização do imóvel caracterizado como Lote Urbano nº 19, quadra 06, com área de 1218 m² (Um mil, duzentos e dezoito metros quadrados) sem benfeitorias. Situado na Rua Prefeito Irineu Altino Vogel, esquina com a Rua Vereador Pedro Egídio Braun e Rua Presidente Juscelino, Centro, Matrícula nº 4.482 ORI de Modelo – SC.

MEMORIAL DESCRITIVO

Este Memorial descritivo tem por finalidade caracterizar o Desmembramento do Lote Urbano nº 19, quadra 06, com área de 1218 m² (Um mil, duzentos e dezoito metros quadrados) sem benfeitorias. Situado na Rua Prefeito Irineu Altino Vogel, esquina com a Rua Vereador Pedro Egídio Braun e Rua Presidente Juscelino, Centro, Matrícula nº 4.482 ORI de Modelo – SC.

LOTE URBANO Nº 19, da quadra nº 06, com a área de UM MIL, DUZENTOS E DEZOITO METROS QUADRADOS (1.218,00m²), sem edificações, situado à Rua Prefeito Irineu Altino Vogel, esquina com a Rua Vereador Pedro Egídio Braun e Presidente Juscelino, centro, Sul Brasil, Comarca de Modelo, Estado de Santa Catarina, CONFRONTANDO: ao NORDESTE, com a Rua Vereador Pedro Egídio Braun, na extensão de 38,00 metros; ao SUL, com o lote urbano nº 18, anteriormente de Darci Albani, atualmente de Artur Albani, na extensão de 38,00 metros; ao OESTE, com a Rua Prefeito Irineu Altino Vogel, na extensão de 35,00 metros; ao LESTE, com a Rua Presidente Juscelino, na extensão de 23,00 metros. Imóvel cadastrado na Prefeitura Municipal sob nº 184-8.

ÁREA DESMEMBRADA:

LOTE URBANO Nº 19-A, da quadra nº 06, com a área de SEISCENTOS E NOVE METROS QUADRADOS (609,00m²), sem edificações, situado à Rua Prefeito Irineu Altino Vogel, esquina com a Rua Vereador Pedro Egídio Braun, centro, Sul Brasil, comarca de Modelo, Estado de Santa Catarina, CONFRONTANDO: ao NORDESTE, com a Rua Vereador Pedro Egídio Braun, na extensão de 19,00 metros; ao SUL, com o lote urbano nº 18, de Artur Albani, na extensão de 19,00 metros, matrícula nº 10.001 do ORI de Pinhalzinho/SC; ao OESTE, com a Rua Prefeito Irineu Altino Vogel, na extensão de 35,00 metros; ao LESTE, com o lote urbano nº 19, de Valdemar Fuchs e Regina Fuchs, na extensão de 29,00 metros, matrícula nº 4.482 do ORI de Modelo/SC.

ÁREA REMANESCENTE:

LOTE URBANO Nº 19, da quadra nº 06, com a área de SEISCENTOS E NOVE METROS QUADRADOS (609,00m²), sem edificações, situado à Rua Vereador Pedro Egídio Braun, esquina com a Rua Presidente Juscelino, centro, Sul Brasil, Comarca de Modelo, Estado de Santa Catarina, CONFRONTANDO: ao NORDESTE, com a Rua Vereador Pedro Egídio Braun, na extensão de 19,00 metros; ao SUL, com o lote urbano nº 18, de Artur Albani, na extensão de 19,00 metros, matrícula nº 10.001 do ORI de Pinhalzinho/SC; ao OESTE, com o lote urbano nº19-A, de Maiara Fuchs, na extensão de 29,00 metros, matrícula nº 4.482 do ORI de Modelo/SC; ao LESTE, com a Rua Presidente Juscelino, na extensão de 23,00 metros.

Art.2º. As despesas decorrentes do presente Decreto, ficarão a cargo das dotações do orçamento municipal vigente.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando Vinculada ao DOM, conforme Lei Municipal nº 1.027 de 06 de abril de 2015, Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete de Prefeito Municipal de Sul Brasil, aos 06 de outubro de 2021.

MAURILIO OSTROSKI

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA SUPRA

DIEGO GUSTAVO KIRCH

Diretor de Administração

DECRETO Nº 295 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336452

DECRETO Nº 295 DE 06 OUTUBRO DE 2021

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA MUNICIPAL JAQUELINE PATRICIA ALBANI BRANDALEZE, OCUPANTE DO CARGO TEMPORÁRIO DE PROFESSORA DE ATIVIDADES DESPORTIVAS – TREINOS CATEGORIA DE BASE ADULTO E INFANTIL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURILIO OSTROSKI, Prefeito Municipal de Sul Brasil, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, em especial ao disposto nas Leis Municipais nº s. 381, de 23 de maio de 2001, 384, de 01 de junho de 2001 e 344 de 31 de maio de 2000, alterada pela Lei 679 de 19 de janeiro de 2009 e Edital nº 16/2021 Processo Seletivo Simplificado.

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerada, à pedido a Servidora Pública Municipal de Sul Brasil – SC, a partir desta data, JAQUELINE PATRICIA ALBANI BRANDALEZE, portadora do CPF nº 109.950.009-56, ocupante do cargo de Professora de Atividades Desportivas - treinos categoria de base adulto e infantil, com Lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação Vinculada ao DOM, conforme Lei Municipal nº 1.027 de 06 de abril de 2015, Diário Oficial dos Municípios.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 243 de 02.08.2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sul Brasil,
aos 06 de outubro de 2021.

MAURILIO OSTROSKI
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA SUPRA:

DIEGO GUSTAVO KIRCH
Diretor de Administração

PROCESSO Nº 91 - TOMADA DE PREÇO Nº 011- CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO E ESPECIALIZADO DE CONSULTORIA TRIBUTÁRIA

Publicação Nº 3335177

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 0BA3B4E9FF809E926120840A84138836D34E43B9

ESTADO DE SANTA CATARNA
MUNICIPIO DE SUL BRASIL
Aviso de Licitação

Processo N.º 091/2021 – Tomada de Preços nº 011/2021

O Município de SUL BRASIL – SC, torna público aos interessados que encontra-se aberto o TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2021 – decorrente do PROCESSO 091/2021, visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA NA ÁREA TRIBUTÁRIA, de acordo com as especificações contidas no Edital, disponível no Setor de Licitações. O recebimento dos Envelopes Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL, contendo, respectivamente, a documentação de habilitação e as propostas de preços dos interessados e CREDENCIAMENTO dar-se-á até às 14H00MIN DO DIA 22 DE OUTUBRO DE 2021, no Setor de Licitações deste Município, sito a Rua Dr. José Leal Filho, 589, SUL BRASIL - SC. A abertura dos Envelopes n. 01 – HABILITAÇÃO, dar-se-á a partir das 14H05MIN DO DIA 22 DE OUTUBRO DE 2021, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações do Município de Sul Brasil. Edital completo e informações adicionais poderão ser obtidas no horário normal de expediente pelo fone (49) 3367 0030, ou diretamente no Setor Administrativo sito Rua Dr. José Leal Filho, 589, Sul Brasil - SC, 05 de outubro de 2021. Maurilio Ostroski - Prefeito Municipal

Taió

PREFEITURA

AUDIÊNCIA PÚBLICA DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE TAIÓ

Publicação Nº 3336423

AUDIÊNCIA PÚBLICA DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE TAIÓ

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 001/2021: Revisão do Plano Diretor Participativo.

O Prefeito do município de Taió, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 40, §4º, inciso I, da Lei Federal 10.257, de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade), visando assegurar a participação da população no processo de revisão do Plano Diretor Participativo, CONVOCA a população em geral, bem como as associações representativas interessadas e demais segmentos da comunidade, para a Audiência Pública a ser realizada no dia 20 de outubro de 2021, às 19:00 horas, no plenário da Câmara de Vereadores.

A pauta da reunião é a apresentação do texto revisado do Capítulo I, "Das Diretrizes, Objetivos e Estratégias da Política Urbana", Capítulo II, "Da Função Social da Cidade e da Propriedade" e Capítulo III, "Das Políticas Públicas Setoriais" do Plano Diretor Participativo de Taió – Lei Complementar nº 117 de 03 de novembro de 2009. A referida audiência será aberta à participação de qualquer munícipe. Todas as manifestações serão devidamente registradas e encaminhadas ao Poder Legislativo municipal.

O documento com a proposta de texto relativo ao objeto da audiência está disponível para consulta dos interessados no endereço eletrônico: <https://planodiretor.taio.sc.gov.br/wp/wp-content/uploads/2021/10/CONSOLIDADO-Revisao-do-Plano-Diretor-Participativo-do-municipio-de-Taio-Politicas-Publicas-Setoriais.pdf>

Mais informações referentes à Audiência Pública poderão ser obtidas na Secretaria de Planejamento, na Prefeitura de Taió. Taió, 06 de outubro de 2021.

Horst Alexandre Purnhagen
Prefeito Municipal

OFICINA COMUNITÁRIA DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE TAIÓ

Publicação Nº 3336427

OFICINA COMUNITÁRIA DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE TAIÓ

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 002/2021: Revisão do Plano Diretor Participativo.

O Prefeito do município de Taió, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 40, §4º, inciso I, da Lei Federal 10.257, de 10 de julho de 2001 (Estatuto da Cidade), visando assegurar a participação da sociedade no processo de revisão do Plano Diretor Participativo, CONVOCA a população em geral, bem como as associações representativas interessadas e demais segmentos da comunidade, para a Oficina Comunitária a ser realizada no dia 14 de outubro de 2021, às 19:00 horas, no plenário da Câmara de Vereadores.

A pauta da reunião é a apresentação do texto revisado do Capítulo I, "Das Diretrizes, Objetivos e Estratégias da Política Urbana", do Capítulo II, "Da Função Social da Cidade e da Propriedade", do Capítulo III, "Das Políticas Públicas Setoriais" e dos estudos da equipe técnica em relação ao Perímetro Urbano, ao Zoneamento, aos bairros, aos Índices Urbanísticos e às Áreas de Especial Interesse do Plano Diretor Participativo de Taió, Lei Complementar nº 117 de 03 de novembro de 2009.

A referida audiência será aberta à participação de qualquer munícipe. Todas as manifestações serão devidamente registradas e encaminhadas ao Núcleo Gestor de Planejamento Territorial e ao Poder Legislativo municipal.

Mais informações referentes à Audiência Pública poderão ser obtidas na Secretaria de Planejamento, na Prefeitura de Taió. Taió, 06 de outubro de 2021.

Horst Alexandre Purnhagen
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 15.644/2021

Publicação Nº 3335528

PORTARIA No 15.644, de 06/10/2021

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

O Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 70, incisos VI e VII, da Lei Orgânica do Município LOM, promulgada em 23 de março de 1990 e com fulcro no Art. 62, inciso I, da Lei no 712, de 08 de março de 1972, regulamentado pelo Decreto no 5.312, de 15 de agosto de 2013, bem como, com base no Art. 70 e no Art. 75, inciso I, ambos da Lei no 712, de 08 de março de 1972.

CONSIDERANDO os atestados médicos protocolados;

CONSIDERANDO os Atestados de Incapacidade para o trabalho expedido pelo profissional de que trata o Decreto no 7.100, de 04 de maio de 2020, protocolados sob n.º 9851/2021, nesta data.

RESOLVE:

conceder aos servidores públicos municipais abaixo relacionados, licença para tratamento de saúde com remuneração integral, conforme segue:

- Adilson Forster, no período de 27/09/2021 a 11/10/2021;
- Kaila Cristina Wolsteiner, no período de 23/09/2021 a 03/10/2021.

P.R.I.

Taió, 06 de outubro de 2021.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN
Prefeito

Tangará

PREFEITURA

HOMOLOGAÇÃO PR 57/2021

Publicação Nº 3335218

Página: 1 / 1

| | |
|---|---|
|  ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ CNPJ: 82.827.999/0001-01 Telefone: (49) 3532-1522 Endereço: Av. Irmãos Piccoli, 267 - Centro CEP: 89642-000 - Tangará | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 57/2021 |
| | Processo Adm.: 157/2021 Data do Processo: 16/09/2021 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 10.520/02, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 157/2021
b) **Nr. Licitação:** 57/2021 - PR
c) **Modalidade:** Pregão presencial
d) **Data de Homologação:** 06/10/2021
e) **Objeto da Licitação:** AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE GASES INDUSTRIAIS PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO.

Participante: OXIGENIO PALHOCA COMERCIO DE GASES ATMOSFERICOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA

| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------------------------|---|--------|---------|----------------|-------------|
| 1 | OXIGÊNIO INDUSTRIAL PARA SOLDA (CARGA DO CILINDRO DE 7M³) - OXIGÊNIO INDUSTRIAL PARA SOLDA (CARGA DO CILINDRO DE 7M³) | 10,000 | UN | 140,00 | 1.400,00 |
| 2 | MISTURA PARA SOLDA: DIÓXIDO DE CARBONO COM ARGÔNIO (20%) (CARGA DO CILINDRO DE 7M³) - MISTURA PARA SOLDA: DIÓXIDO DE CARBONO COM ARGÔNIO (20%) (CARGA DO CILINDRO DE 7M³) | 10,000 | UN | 238,00 | 2.380,00 |
| Total do Participante: | | | | | 3.780,00 |
| Total Geral: | | | | | 3.780,00 |

Tangará, 06/10/2021

ALDAIR BIASIOLO
Prefeito Municipal

Assinatura do Responsável

Tigrinhos

PREFEITURA

DECRETO Nº 308, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335897

DECRETO N.º 308, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre o enquadramento dos bens de consumo nas categorias de qualidade comum e de luxo, no âmbito da Administração Pública do Município de Tigrinhos, nos termos do art. 20 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA, Prefeito de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Inciso VI, do Artigo 68, da Lei Orgânica do Município; DECRETA:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I

Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Decreto regulamenta o disposto no art. 20 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da administração pública municipal nas categorias de qualidade comum e de luxo.

Art. 2º Para efeito deste Decreto, considera-se bem de consumo todo material que atenda a, pelo menos, um dos critérios a seguir:

- a) durabilidade: quando, em uso normal, perde ou tem reduzidas as suas condições de funcionamento, no prazo máximo de 2 (dois) anos;
- b) fragilidade: possui estrutura sujeita a modificação, por ser quebradiço ou deformável, caracterizando-se pela irrecuperabilidade e/ou perda de sua identidade;
- c) perecibilidade: quando sujeito a modificações químicas ou físicas, deteriora-se ou perde suas características normais de uso;
- d) incorporabilidade: quando destinado à incorporação a outro bem, não podendo ser retirado sem prejuízo das características do principal;
- e) transformabilidade: quando adquirido para fins de transformação.

Seção I

Definições

Art. 3º Para os fins deste Decreto considera-se:

I - artigo de qualidade comum: bem de consumo que detém baixa ou moderada elasticidade-renda de demanda, em função da renda do indivíduo em uma sociedade;

II - artigo de luxo: bem de consumo ostentatório que detém alta elasticidade-renda de demanda, em função da renda do indivíduo em uma sociedade, identificável por meio de características tais como:

- a) ostentação;
- b) opulência;
- c) forte apelo estético; ou
- d) requinte; e

III - elasticidade-renda de demanda: razão entre a variação percentual da quantidade demandada e a variação percentual da renda média dos consumidores.

Seção II

Classificação de artigo de luxo

Art. 4º Na classificação de um artigo como sendo de luxo, o órgão ou a entidade deverá considerar:

- I - relatividade cultural: distinta percepção sobre o artigo, em função da cultural local, desde que haja impacto no preço do artigo;
- II - relatividade econômica: variáveis econômicas que incidem sobre o preço do artigo, especialmente a facilidade/dificuldade logística regional ou local de acesso ao bem; e
- III - relatividade temporal: mudança das variáveis mercadológicas do artigo ao longo do tempo, em função de evolução tecnológica, tendências sociais, alterações de disponibilidade no mercado e modificações no processo de suprimento logístico.

Seção III

Economicidade nas contratações públicas

Art. 5º As contratações públicas são regidas pelo princípio da economicidade, conforme dispõe o art. 5º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Seção IV

Vedações

Art. 6º Fica vedada a inclusão de artigos de luxo no plano de contratações anual.

§ 1º Antecedendo a elaboração do plano de contratações anual, os setores de contratação dos órgãos e entidades deverão identificar eventuais artigos de luxo constantes dos documentos de formalização de demanda (DFD) de que trata o inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/21.

§ 2º Uma vez identificados, nos termos do § 1º, os DFD retornarão aos setores requisitantes, para a adequação.

§ 3º A inclusão de artigos de luxo no plano de contratações anual é possível em situações excepcionais, desde que motivada e com justificativa aceita pela autoridade competente.

Art. 7º Fica vedada a contratação de artigos de luxo, salvo em situações excepcionais, desde que a análise de custo-efetividade de que trata o art. 8º evidencie que o impacto decorrente da fruição do bem ultrapasse os custos envolvidos, e seja aprovada pela autoridade competente.

Seção V

Análise de custo-efetividade

Art. 8º Os órgãos e entidades, quando da elaboração dos estudos técnicos preliminares, devem apresentar análise de custo-efetividade, demonstrando os resultados pretendidos da contratação em termos de economicidade e do melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Parágrafo único. A análise de que trata o caput deverá cotejar, se couber, os distintos resultados advindos das hipóteses da contratação ser de artigo de luxo ou de bem de qualidade comum.

Seção VI

Disposições gerais

Art. 9º. Os casos omissos decorrentes da aplicação deste Decreto serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Administração.

Art. 10. A Secretaria Municipal de Administração poderá editar normas complementares para a execução no disposto neste Decreto.

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Tigrinhos, Estado de Santa Catarina, 07 de Outubro de 2021.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

DECRETO 309/2021

Publicação Nº 3336016

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL TIGRINHOS**

C.N.P.J.: 01.566.620/0001-55

Município: TIGRINHOS

DECRETO Nº 309/2021, de 7 de Outubro de 2021.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIGRINHOS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de TIGRINHOS e autorização contida na Lei Municipal nº 980/2020, de 16 de Setembro de 2020.

D E C R E T A:**Art. 1º** - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 260.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|--|----------------|
| 05.000 - SECRETARIA DA EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE | |
| 05.001 - DPTO DE EDUCAÇÃO | |
| 05.001.12.361.1005.2022-3.1.90.00.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 180.000,00 |
| Recurso: 0.1.18.0018 - Transferencias do FUNDEB (Remuneração) | R\$ 180.000,00 |
| 05.000 - SECRETARIA DA EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE | |
| 05.002 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES | |
| 05.002.27.812.1006.2035-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 30.000,00 |
| Recurso: 0.1.00.0000 - Recursos Ordinários Livres | R\$ 30.000,00 |
| 08.000 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.001.8.244.1007.2038-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 50.000,00 |
| Recurso: 0.1.00.0000 - Recursos Ordinários Livres | R\$ 50.000,00 |

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente de:

| | |
|--|----------------|
| 05.000 - SECRETARIA DA EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE | |
| 05.001 - DPTO DE EDUCAÇÃO | |
| 05.001.12.361.1005.2022-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 180.000,00 |
| Recurso: 0.1.19.0019 - Tranferencia do FUNDEB(Aplicação outras Despesas) | R\$ 180.000,00 |
| 05.000 - SECRETARIA DA EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE | |
| 05.002 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES | |
| 05.002.27.812.1006.2035-3.1.90.00.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 30.000,00 |
| Recurso: 0.1.00.0000 - Recursos Ordinários Livres | R\$ 30.000,00 |
| 08.000 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.001.8.244.1007.2038-3.1.90.00.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 50.000,00 |
| Recurso: 0.1.00.0000 - Recursos Ordinários Livres | R\$ 50.000,00 |

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 7 de Outubro de 2021.**

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO 310/2021

Publicação Nº 3336017


ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL TIGRINHOS

C.N.P.J.: 01.566.620/0001-55

Município: TIGRINHOS

DECRETO Nº 310/2021, de 7 de Outubro de 2021.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIGRINHOS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de TIGRINHOS e autorização contida na Lei Municipal nº 980/2020, de 16 de Setembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 338.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|---|---------------|
| 03.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001 - ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.4.122.1002.2007-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 30.000,00 |
| Recurso: 0.1.00.0000 - Recursos Ordinários Livres | R\$ 30.000,00 |
| 10.000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECON | |
| 10.001 - DEPTO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO | |
| 10.001.4.121.1011.2056-3.1.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 20.000,00 |
| Recurso: 0.1.00.0000 - Recursos Ordinários Livres | R\$ 20.000,00 |
| 03.000 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001 - ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.4.128.1002.2009-3.1.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 10.000,00 |
| Recurso: 0.1.00.0000 - Recursos Ordinários Livres | R\$ 10.000,00 |
| 05.000 - SECRETARIA DA EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE | |
| 05.001 - DPTO DE EDUCACAO | |
| 05.001.12.365.1005.2020-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 25.000,00 |
| Recurso: 0.1.01.0001 - Recursos de Impostos p/ MDEF - Mínimo de 28% | R\$ 25.000,00 |
| 05.000 - SECRETARIA DA EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE | |
| 05.001 - DPTO DE EDUCACAO | |
| 05.001.12.365.1005.2021-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 25.000,00 |
| Recurso: 0.1.01.0001 - Recursos de Impostos p/ MDEF - Mínimo de 28% | R\$ 25.000,00 |
| 05.000 - SECRETARIA DA EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE | |
| 05.001 - DPTO DE EDUCACAO | |
| 05.001.12.365.1005.2029-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 25.000,00 |
| Recurso: 0.1.01.0001 - Recursos de Impostos p/ MDEF - Mínimo de 28% | R\$ 25.000,00 |
| 05.000 - SECRETARIA DA EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE | |
| 05.001 - DPTO DE EDUCACAO | |
| 05.001.12.365.1005.2030-3.3.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 25.000,00 |
| Recurso: 0.1.01.0001 - Recursos de Impostos p/ MDEF - Mínimo de 28% | R\$ 25.000,00 |
| 05.000 - SECRETARIA DA EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE | |
| 05.001 - DPTO DE EDUCACAO | |
| 05.001.12.365.1005.2021-3.1.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 89.000,00 |
| Recurso: 0.1.18.0018 - Transferencias do FUNDEB (Remuneração) | R\$ 89.000,00 |
| 05.000 - SECRETARIA DA EDUCACAO, CULTURA E ESPORTE | |
| 05.001 - DPTO DE EDUCACAO | |
| 05.001.12.365.1005.2020-3.1.90.00.00.00.00 - Aplicacoes Diretas | R\$ 89.000,00 |
| Recurso: 0.1.18.0018 - Transferencias do FUNDEB (Remuneração) | R\$ 89.000,00 |
| Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente de: | |
| Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) | R\$ 30.000,00 |
| Recurso: 0.1.00.0000 - Recursos Ordinários Livres | R\$ 30.000,00 |



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL TIGRINHOS

C.N.P.J.: 01.566.620/0001-55

Município: TIGRINHOS

| | |
|---|---------------|
| Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) | R\$ 20.000,00 |
| Recurso: 0.1.00.0000 - Recursos Ordinários Livres | R\$ 20.000,00 |
| Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) | R\$ 10.000,00 |
| Recurso: 0.1.00.0000 - Recursos Ordinários Livres | R\$ 10.000,00 |
| Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) | R\$ 25.000,00 |
| Recurso: 0.1.01.0001 - Recursos de Impostos p/ MDEF - Mínimo de 28% | R\$ 25.000,00 |
| Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) | R\$ 25.000,00 |
| Recurso: 0.1.01.0001 - Recursos de Impostos p/ MDEF - Mínimo de 28% | R\$ 25.000,00 |
| Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) | R\$ 25.000,00 |
| Recurso: 0.1.01.0001 - Recursos de Impostos p/ MDEF - Mínimo de 28% | R\$ 25.000,00 |
| Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) | R\$ 25.000,00 |
| Recurso: 0.1.01.0001 - Recursos de Impostos p/ MDEF - Mínimo de 28% | R\$ 25.000,00 |
| Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) | R\$ 89.000,00 |
| Recurso: 0.1.18.0018 - Transferencias do FUNDEB (Remuneração) | R\$ 89.000,00 |
| Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) | R\$ 89.000,00 |
| Recurso: 0.1.18.0018 - Transferencias do FUNDEB (Remuneração) | R\$ 89.000,00 |

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 7 de Outubro de 2021.

DERLI ANTONIO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

Tijucas

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/FMS/2021 DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 017/FMS/2021

Publicação Nº 3335519

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) D97BD10A2D89907DA14E6D8BA6B76C08DD78443C

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/FMS/2021
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO Nº 017/FMS/2021

Objeto: Contratação de empresa para serviço mensal de limpeza e conservação predial para o Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC.

Tipo: Menor Preço Por Item;

Data de Abertura: 26 de outubro de 2021, as 08h00;

Informações Complementares: O Edital e inteiro teor está a disposição dos interessados no Setor de Licitações, sito a Rua Cel. B-chelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site www.tijucas.sc.gov.br.

ELÓI MARIANO ROCHA – PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 165/PMT/2021 TOMADA DE PREÇO Nº 017/PMT/2021

Publicação Nº 3335503

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) CA5BD8DAC1BB93B9BDD2C1F87DEDC34531AF79A2

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 165/PMT/2021
TOMADA DE PREÇO Nº 017/PMT/2021

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Execução de Serviço de Reforma da Quadra de Esportes do CMEI (Centro Municipal De Educação Infantil) Prof. Manoel Dos Anjos, localizado na Avenida Bayer Filho s/n, no bairro Universitário, conforme Projeto, Cronograma, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, ART e BDI, da Secretaria Municipal de Educação do Município De Tijucas - SC.

Tipo: Menor Preço Global;

Data de Abertura: 25 de outubro de 2021, as 08h00.

Informações Complementares: O Edital e inteiro teor está a disposição dos interessados no Setor de Licitações, sito a Rua Cel. B-chelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site www.tijucas.sc.gov.br.

ELOI MARIANO ROCHA – PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/SAMAE/2021 DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/SAMAE/2021

Publicação Nº 3335095

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) BCEAEAEAE8258F5A8763CEACFB85B8D1894E9D90

SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto

O SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, inscrito sob o CNPJ nº 02.396.675/0001-27, com sede na Rua Santa Catarina, 47, Centro, Tijucas SC, CEP 88.200-000 de conformidade com a Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL, comunica que dispensou o Processo Licitatório conforme:

Processo Licitatório nº 041/SAMAE/2021

Dispensa de Licitação nº 020/SAMAE/2021

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços de locação de caminhão guindaste do tipo Munck (incluindo motorista, abastecimento e manutenção) para o SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, do município de Tijucas/SC.

Contratado: OSNEI MARTINS PINTO.

Valor: R\$ 16.900,00 (Dezesseis mil e novecentos reais).

Amparo Legal: Art. 24 inciso II, Art. 23 inciso I e II, "a" da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores c/c Parecer Jurídico Favorável nº 051/2021/SAMAEJUR/2021.

Luiz Rogério da Silva – PRESIDENTE DO SAMAE

DECRETO Nº 1775, 06 DE OUTUBRO DE 2021. DISPÕE SOBRE A SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO SAMAE

Publicação Nº 3337101

DECRETO Nº 1775, 06 DE OUTUBRO DE 2021.
Dispõe sobre a Suplementação de Dotação
Orçamentária do SAMAE

ELOI MARIANO ROCHA, Prefeito Municipal de Tijucas, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 82 inciso VIII, da Lei Orgânica do Município, em atendimento a recomendação contábil e de conformidade com a art. 17 da Lei 2805/2020.

DECRETA:

Art. 1º - Fica suplementada em R\$ 38.353,77 (Trinta e Oito Mil e Trezentos e Cinquenta e Três Reais e Setenta e Sete Centavos) a dotação orçamentária que segue:

15 – SAMAE

01 – SAMAE

175120056-2057 – Manut. e Func. da Rede de Esgoto Sanitário

(09) 3.3.90.00.02.3071 – Aplicação DiretaR\$ 38.353,77

Art. 2º - A Suplementação referida no artigo anterior correrá por conta das anulações das dotações conforme segue :

15 – SAMAE

01 – SAMAE

175120056-2057 – Manut. e Func. da Rede de Esgoto Sanitário

(10) 4.4.90.00.02.3071 – Aplicação DiretaR\$ 38.353,77

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tijucas (SC), 06 de outubro de 2021.

ELÓI MARIANO ROCHA
Prefeito do Município de Tijucas

EXTRATO DE RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 153/PMT/2021 - PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 090/PMT/2021

Publicação Nº 3335545

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO Nº 153/PMT/2021 DO
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 090/PMT/2021

Objeto: Aquisição de Materiais Elétricos para Decoração das Estruturas e Enfeites para o Projeto de Natal, da Secretaria Municipal de Cultura, Juventude e Turismo, do Município de Tijucas/SC.

Empresa Vencedora do Processo: ATACADÃO DO LED LTDA foi vencedora do lote 01: no valor de R\$ 42.000,00 (Quarenta e dois mil reais).

Informações Complementares: Setor de Licitações, sito a Rua Cel. B-chelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site www.tijucas.sc.gov.br

Elói Mariano Rocha – Prefeito Municipal de Tijucas

EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/PMT/2021 PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 089/PMT/2021

Publicação Nº 3335002

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS

EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO Nº 152/PMT/2021 DO
PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 089/PMT/2021

Objeto: Aquisição de Gramas para a Prefeitura Municipal englobando as secretarias, Fundos, Fundações, Autarquia e Entes Conveniados, do município de Tijucas - SC.

Empresa Vencedora do Processo: JOSE ALBERTO DIAS DA COSTA JUNIOR EPP foi vencedora do item: 01, no valor de R\$ 147.450,00 (Cento e quarenta e sete mil, quatrocentos e cinquenta reais).

Informações Complementares: Setor de Licitações, sito a Rua Cel. B-chelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site www.tijucas.sc.gov.br

Elói Mariano Rocha – Prefeito Municipal de Tijucas

EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 026/SAMAE/21 - DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/SAMAE/21 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/SAMAE/21

Publicação Nº 3335413

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 89E6B98D13C2C6D7292FDA0AF26FCC44C8FB9A22

EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 026/SAMAE/21 - DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/SAMAE/21 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/SAMAE/21

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE.

CONTRATADA: OSNEI MARTINS PINTO.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO GUINDASTE DO TIPO MUNCK (INCLUINDO MOTORISTA, ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO) PARA O SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

VALOR: R\$ 16.900,00 (DEZESSEIS MIL E NOVECENTOS REAIS).

TIJUCAS/SC, 06 DE OUTUBRO DE 2021.

Publicado – DOM:

EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 106/PMT/2021 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 163/PMT/2021–DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 046/PMT/2021

Publicação Nº 3334949

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 39856D0FF57472F62C8F9E7DB0D1BB0B713EC85A

EXTRATO TERMO DE CONTRATO Nº 106/PMT/2021 DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 163/PMT/2021–DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 046/PMT/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS – POLÍCIA MILITAR.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA POLÍCIA MILITAR DA 3ª CIA/BPM DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS – SC.

CONTRATADA: PAULA RENATA WILHELM 07413324938

VALOR: R\$. 10.790,00 (Dez mil, setecentos e noventa reais)

Amparo Legal: Art. 24, inciso II, Art. 23. Inciso I e II “a” da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores c/c Parecer Jurídico Favorável nº 297/2021/PGM.

TIJUCAS/SC, 05 DE OUTUBRO DE 2021.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 164/PMT/2021 - PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 095/PMT/2021

Publicação Nº 3335202

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) FDADEC5B67A8A8407B16D652A9575E1FBBF00C34F

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCASAVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 164/PMT/2021
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 095/PMT/2021

Objeto: Locação de Decoração de Natal a serem utilizados no Natal 2021, para Secretaria Municipal de Cultura, Juventude e Turismo, do Município de Tijucas/SC.

Tipo: Menor Preço Por Item;

Data de Abertura: 21 de outubro de 2021, as 10h00;

Informações Complementares: O Edital e inteiro teor está a disposição dos interessados no Setor de Licitações, sito a Rua Cel. B-chelle, 01, Centro, Tijucas – SC e no site www.tijucas.sc.gov.br.

ELÓI MARIANO ROCHA – PREFEITO MUNICIPAL

PREVISERTI - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS**PORTARIA 029/2021 - CONCEDE APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO A BERENICE MARCHI**

Publicação Nº 3335463

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas - PREVISERTI

PORTARIA nº 029, de 05 de outubro de 2021.

Concede aposentadoria por idade e tempo de contribuição, pela regra de transição, em caráter integral, com fundamento no art. 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, art. 92 da Lei Complementar Municipal nº 37/15 e Processo Administrativo nº 2021007 a servidora BERENICE MARCHI, a partir de 05/10/2021.

Christian Rocha Neves

Presidente do PREVISERTI

PORTARIA 030/2021 - CONCEDE APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO A LUCILENE SIMAS MACHADO CAMPOS

Publicação Nº 3335466

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas - PREVISERTI

PORTARIA nº 030, de 05 de outubro de 2021.

Concede aposentadoria por idade e tempo de contribuição, pela regra de transição, em caráter integral, com fundamento no art. 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, art. 92 da Lei Complementar Municipal nº 37/15 e Processo Administrativo nº 2021039 a servidora LUCILENE SIMAS MACHADO CAMPOS, a partir de 05/10/2021.

Christian Rocha Neves

Presidente do PREVISERTI

PORTARIA 031/2021 - CONCEDE APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO A LAURO JOSÉ PORCÍNCULA

Publicação Nº 3335469

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tijucas - PREVISERTI

PORTARIA nº 031, de 05 de outubro de 2021.

Concede aposentadoria por idade e tempo de contribuição, pela regra permanente, com fundamentos na alínea "b", inciso III, § 1º do art. 40 da Constituição da República Federativa do Brasil, art. 70 da Lei Complementar Municipal nº 37/15 e Processo Administrativo nº 2021049, ao servidor LAURO JOSÉ PORCÍNCULA, a partir de 05/10/2021.

Christian Rocha Neves

Presidente do PREVISERTI

Timbé do Sul

PREFEITURA

AVISO DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO Nº 36/2021 PP

Publicação Nº 3335117

Estado de Santa Catarina
Município de Timbé do Sul

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo Licitatório nº 36/2021 – Pregão Presencial

O Município de Timbé do Sul/SC torna público a Adjudicação e Homologação do resultado do Processo Licitatório nº 36/2021 - Pregão Presencial, objeto: contratação de empresa especializada para locação, instalação e manutenção de Software para sistema de monitoramento público/privado, através de Câmeras IP de alta definição, em pontos estratégicos do município, com o intuito de auxiliar na vigilância de pontos críticos, aliado à um sistema de alta resolução de imagens, bem como acesso ao sistema de forma controlada, lavrado em favor da empresa: R. PIETSCH & CIA LTDA – CNPJ nº 06.153.872/0001-76 – valor: R\$ 59.898,00 (cinquenta e nove mil, oitocentos e noventa e oito reais).

Timbé do Sul/SC, 06/10/2021
Roberto Biava
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL

CONTR_3-5_2019

Publicação Nº 3335588

ESTADO DE SANTA CATARINA
CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TIMBÉ DO SUL/SC
CONTRATO N.º 03-05/2019
Contratante: Câmara Municipal de Vereadores de Timbé do Sul/SC.
Contratada: Empresa BETHA SISTEMAS LTDA.

Objeto: Alteração do reajuste, conforme pactuado no contrato original, ou seja, pelo índice IGP-M (FGV) acumulado nos últimos 12 meses, contudo, nos termos da Lei complementar nº 173/2020, a aplicação do reajuste no exercício de 2021, fica limitado aos valores do índice IPCA acumulado no período.

Timbó

PREFEITURA

AVISO PREGAO PRESENCIAL SRP 05 2021 FME

Publicação N° 3336039

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 196D20858E26226510F51D585FA63F52C090E80B

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 5/2021 FME

OBJETO: contratação de serviços de locação de tendas, grades de isolamento, estrutura em treliça, cones e sonorização para atender as necessidades da Fundação Municipal de Esportes – FME de Timbó. ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até às 09h00min do dia 21 de outubro de 2021. ABERTURA: dia 21 de outubro de 2021 às 09h05min. Os interessados poderão obter a íntegra do edital no site: www.timbo.sc.gov.br ou através do e-mail licitacoes@timbo.sc.gov.br e telefone (47) 3380-7035.

TIMBO (SC), 06/10/2021

MARCIO ELISIO

Diretor Presidente da Fundação Municipal de Esportes

CONVOCAÇÃO ASSINATURA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 12.2021 FMS

Publicação N° 3335964

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL N° 12/2021 FMS

A Central de Licitações convoca, através do presente, o representante legal da empresa ANJOS DA VIDA SAÚDE – SERVIÇOS MÓVEIS DE ATENDIMENTOS A URGÊNCIAS LTDA, CNPJ nº 13.281.756/0001-06 a comparecer para assinatura da respectiva ata de registro de preço, conforme segue:

LOCAL: Prefeitura de Timbó, Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC - Central de Licitações.

DATA: até 15/10/2021.

HORÁRIO: das 08hs às 12hs e das 14hs às 17hs.

Timbó, 06 de outubro de 2021.

PATRICIA CONZATTI ARNDT

Central de Licitações

CONVOCAÇÃO ASSINATURA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 13.2021 FMS

Publicação N° 3336335

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL N° 13/2021 FMS

A Central de Licitações convoca, através do presente, o representante legal da empresa AS INDÚSTRIA GRÁFICA EIRELI, CNPJ nº 31.846.841/0001-48 a comparecer para assinatura da respectiva ata de registro de preço, conforme segue:

LOCAL: Prefeitura de Timbó, Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC - Central de Licitações.

DATA: até 15/10/2021.

HORÁRIO: das 08hs às 12hs e das 14hs às 17hs.

Timbó, 15 de outubro de 2021.

PATRICIA CONZATTI ARNDT

Central de Licitações

CONVOCAÇÃO ASSINATURA PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02-02.2021 FMS - METROMED

Publicação Nº 3336337

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO
A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02-02/2021 FMS
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 02/2021

A Central de Licitações convoca, através do presente, o representante legal da empresa, METROMED COMERCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ Nº 83.157.032/0001-22 a comparecer para assinatura do Primeiro Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços nº 02-02/2021, conforme segue:

LOCAL: Prefeitura de Timbó, Av. Getúlio Vargas, n.º 700, Centro, Timbó/SC - Central de Licitações;

DATA: até 15/10/2021.

HORÁRIO: das 08hs às 12hs e das 14hs às 17hs.

Timbó, 06 de outubro de 2021.

AINÁ VITAL

Central de Licitações

DECISÃO - INDEFERIMENTO DE REEQUILÍBRIO DOS ITENS 29 E 204 REFERENTE ATA REGISTRO DE PREÇOS N.º 02-02.2021 - PP 02.2021 FMS - METROMED

Publicação Nº 3336422

DECISÃO
PEDIDO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n.º 02/2021 - ARP n.º 02-02/2021
METROMED COM. DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA

A CONTRATADA (METROMED COM. DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA) apresentou pedido de reequilíbrio econômico financeiro em relação aos itens de nº 29, 167 e 204 da ARP n.º 02-02/2021 FMS, decorrente do EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 02/2021 FMS, justificando para tanto que a necessidade de concessão de reequilíbrio é devido ao fato de que os referidos produtos, tiveram um substancial aumento, em relação ao valor originalmente cotado, decorrente da alta dos preços ocorrida no mercado.

Recebido o pedido, este foi encaminhado ao economista da municipalidade, junto com a documentação apresentada, o qual emitiu o PARECER ECONÔMICO-FINANCEIRO n.º 086/2021, cujo teor desde já adoto como razões de decidir.

Em síntese, no PARECER n.º 086/2021, o economista concluiu o seguinte:

[...] entendemos para os itens de nº 29 e 204, os aumentos não foram de tal monta que inviabilizasse a execução do contrato por parte da contratada e mesmo com esses aumentos a contratada ainda permanece com uma margem razoável. Somente como parâmetro e a título de ilustração, os aumentos percentuais verificados ficaram inclusive abaixo da inflação oficial dos últimos doze meses de 9,68%, de acordo com índice IPCA de agosto de 2021, divulgado pelo IBGE. Sendo assim, o pedido de reequilíbrio está indeferido para esses itens. Já para o item 167 foi evidenciado de forma técnica o aumento, que foi mais expressivo que os demais, e, portanto, estaria apto ao reequilíbrio de preço. Entretanto, deixo a decisão de conceder o reequilíbrio ou fazer um novo processo licitatório para o gestor responsável [...] (grifo nosso)

Diante do exposto, DEFIRO PARCIALMENTE o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, ficando limitado ao item de nº 167, conforme as justificativas alhures e apontadas no PARECER ECONÔMICO-FINANCEIRO n.º 086/2021.

Cientifique-se a contratada do teor do Parecer Econômico-Financeiro, para apresentar o que entender de direito no prazo de 5 (cinco) dias.

Timbó, 06 de outubro de 2021

ALFREDO JOÃO BERRI
Secretário de Saúde e Assistência Social

DECRETO Nº 6145, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335350

DECRETO Nº 6145, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021
Abre Crédito Suplementar por conta do excesso de arrecadação, no valor de R\$ 900.000,00.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.50, Incisos V, VII e XXII e c/c art.70, Inciso I, alíneas "a" e "c" da Lei Orgânica do Município e com base na Lei nº 3.189, de 10 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art.1º Fica aberto Crédito Suplementar ao Orçamento-Programa 2021, no valor de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais), mediante a utilização dos recursos assim indicados:

| | | | |
|------------|----------------------------|-----------------------------------|------------|
| REFERÊNCIA | 18.01.0009.0271.0211.0035. | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FASS | |
| | 300000.00 | DESPESAS CORRENTES | |
| | 330000.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| | 339000.00 | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 468 | 0.103000 | CONTRIBUIÇÃO PARA O RPPS | 900.000,00 |
| | | TOTAL | 900.000,00 |

Art. 2º O Crédito Suplementar de que trata o artigo 1º, corre à conta do excesso de arrecadação.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 07 de outubro de 2021; 151º ano de Fundação; 87º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER
Prefeito de Timbó/SC

DECRETO Nº 6146, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335630

DECRETO Nº 6146, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

Abre Crédito Suplementar por conta do Superávit Financeiro do Ano Anterior, no valor de R\$ 27.871,45.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, Incisos V, VII e XXII e c/c art. 70, Inciso I, alíneas "a" e "c" da Lei Orgânica do Município e com base na Lei nº 3.189, de 10 de dezembro de 2020,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o Crédito Suplementar ao Orçamento-Programa 2021, no valor de R\$ 27.871,45 (vinte e sete mil, oitocentos e setenta e um reais e quarenta e cinco centavos) mediante a utilização dos recursos assim indicados:

| | | | |
|------------|---------------------------|--|-----------|
| REFERÊNCIA | 08.02.0026.0451.0261.1565 | VIAS PÚBLICAS COM PAVIMENTAÇÕES, DRENAGENS, CALÇADAS E CICLOVIAS | |
| | 400000.00 | DESPESAS DE CAPITAL | |
| | 440000.00 | INVESTIMENTOS | |
| | 449000.00 | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 452 | 0.300000 | RECURSOS LIVRES | 27.871,45 |
| | | TOTAL | 27.871,45 |

Art. 2º O Crédito Suplementar de que trata o artigo 1º corre à conta do Superávit Financeiro do Ano Anterior.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 07 de outubro de 2021; 151º ano de Fundação; 87º ano de Emancipação Política.

JORGE AUGUSTO KRÜGER
Prefeito de Timbó/SC

EXTRATO CONTRATO 79.2021 SAMAE

Publicação Nº 3331596

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TIMBÓ
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 79/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2021

AUTORIZANTE: Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Timbó .

AUTORIZADO: METAVISION IND. E COM. DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de controle de frota e logística com instalação e manutenção de equipamentos eletrônicos e locação de todos os materiais e equipamentos necessários com a finalidade de coletar as informações de utilização e condução, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência do Edital de Pregão Presencial n. 06/2021, demais anexos e o presente instrumento.

VALOR: R\$ 8.004,00 (Oito mil e quatro reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 07/09/2022.
DATA DA ASSINATURA: 08/09/2021.

WALDIR GIRARDI
Diretor Presidente do SAMAE

EXTRATO QUINTO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO N° 75-02.2020 PMT - PP 75.2020 - TIMBÓ COMÉRCIO

Publicação N° 3335965

MUNICÍPIO DE TIMBÓ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO A ATA REGISTRO DE PREÇOS 75-02/2020 PMT
PREGÃO PRESENCIAL N° 75/2020
CONTRATANTE: Município de Timbó, através da Secretaria da Fazenda e Administração.
CONTRATADO: TIMBÓ COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA.
OBJETO: Reequilíbrio financeiro conforme tabela abaixo:

| Lote | Item | Descrição | Valor Unitário do último reajuste (R\$) | Reajuste do mercado (%) | Valor Unitário Atualizado (R\$) |
|------|------|--|---|-------------------------|---------------------------------|
| 02 | 01 | ÓLEO DIESEL S10 | 4,22 | 4,11 | 4,36 |
| 01 | 01 | GASOLINA ADITIVADA | 5,45 | 6,53 | 5,65 |
| 04 | 01 | ÓLEO DIESEL COMUM (S500) ABASTECIDO NA BOMBA | 4,22 | 4,14 | 4,33 |

DATA DA ASSINATURA: 04/10/2021

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI
Secretária da Fazenda e Administração

EXTRATO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 92.2020 PMT

Publicação N° 3331566

MUNICÍPIO DE TIMBÓ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°. 92/2020.
AUTORIZANTE: Município de Timbó, através da Secretaria da Fazenda e Administração e Câmara de Vereadores de Timbó.
AUTORIZADO: IPM SISTEMAS LTDA.
OBJETO: Acréscimo ao item nº 22 - (SERVIÇOS SOB DEMANDA (SOMENTE SE SOLICITADO PELO CONTRATANTE): SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO PÓSIMPLANTAÇÃO E ATENDIMENTO TÉCNICO LOCAL), o quantitativo de 300 (trezentas) horas, conforme a tabela abaixo:

| | | | | |
|---------|-----------------|---|---|----------------------|
| Lote: 1 | | SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL | | |
| Item | Qtde. acrescida | Und. | Descrição | Valor Unitário (R\$) |
| 22 | 300 | Hora | SERVIÇOS SOB DEMANDA (SOMENTE SE SOLICITADO PELO CONTRATANTE): SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO PÓSIMPLANTAÇÃO E ATENDIMENTO TÉCNICO LOCAL | 140,86 |

DATA DA ASSINATURA: 30/09/2021.

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI
Secretária da Fazenda e Administração
GILMARA MARIA BADDARATZ GIOTTI
Presidente Câmara de Vereadores de Timbó

EXTRATO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 38.2019 PMT

Publicação Nº 3331576

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 38/2019
DISPENSA D ELICITAÇÃO Nº 12/2019
AUTORIZANTE: Município de Timbó através da Secretaria de Fazenda e Administração.
AUTORIZADO: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SANTA CATARINA - SEBRAE/SC.
OBJETO: Prorrogação do prazo previsto na Cláusula Terceira do Contrato Administrativo nº 38/2019 até 31/03/2022.
DATA DA ASSINATURA: 22/09/2021.

JORGE AUGUSTO KRÜGER
Prefeito

EXTRATO VIGÉSIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 118.2017 PMT

Publicação Nº 3331582

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

VIGÉSIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 118/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2017
AUTORIZANTE: Município de Timbó, através da Secretaria de Fazenda e Administração.
AUTORIZADO: Copy Line Comércio e Serviços Ltda Epp.
OBJETO: Acréscimo de 01 (um) Equipamentos do TIPO 01 (copiadora/impressora/scanner - preto e branco) ao item 2.2.1, do Anexo I, do contrato 118/2017, bem como do Edital de Pregão Presencial nº 50/2017 PMT, destinado ao Setor de Segurança do Trabalho.
DATA DA ASSINATURA: 02/09/2021.

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI
Secretária de Fazenda e Administração

EXTRATO VIGÉSIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 118.2017 PMT

Publicação Nº 3331588

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

VIGÉSIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 118/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2017
AUTORIZANTE: Município de Timbó, através da Secretaria de Fazenda e Administração.
AUTORIZADO: Copy Line Comércio e Serviços Ltda Epp.
OBJETO: Acréscimo de 01 (um) Equipamentos do TIPO 03 (Copiadora/Impressora/Scanner - Colorida) ao item 2.2.1, do Anexo I, do contrato 118/2017, bem como do Edital de Pregão Presencial nº 50/2017 PMT, destinado ao exercício das atividades administrativas do SAMAE.
DATA DA ASSINATURA: 22/09/2021.

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI
Secretária de Fazenda e Administração

EXTRATO VIGÉSIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 118.2017 PMT

Publicação Nº 3335972

MUNICÍPIO DE TIMBÓ
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

VIGÉSIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 118/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 50/2017
AUTORIZANTE: Município de Timbó, através da Secretaria de Fazenda e Administração.
AUTORIZADO: Copy Line Comércio e Serviços Ltda Epp.
OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência previsto na Cláusula Primeira do Contrato Administrativo nº. 118/2017, até 03/10/2022 e acréscimo 26.883 (vinte e seis mil e oitocentos e oitenta e três) cópias mensais, passando de 151.917 (cento e cinquenta e um mil e novecentos e dezessete) para 178.800 (cento e setenta e oito mil e oitocentas) cópias mensais.
DATA DA ASSINATURA: 01/10/2021.

MARIA ANGÉLICA FAGGIANI
Secretária de Fazenda e Administração

CÂMARA MUNICIPAL**RESOLUÇÃO DA MESA DIRETORA Nº 0013/2021**

Publicação Nº 3336284

RESOLUÇÃO DA MESA DIRETORA Nº 0013/2021

Dispõe sobre a presença de público nas atividades legislativas e nas dependências da Câmara Municipal de Timbó, enquanto durar a situação de pandemia de Covid-19, e dá outras providências.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIMBÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 16, inciso IV da Lei Orgânica c/c os artigos 8º, caput, e 38, incisos I e VIII, do Regimento Interno;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1.027, de 18 de dezembro de 2020, que organiza as medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 na temporada de verão;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1.168, de 24 de fevereiro de 2021, que estabelece, em caráter extraordinário, novas medidas de enfrentamento da COVID-19 em todo o território catarinense, e estabelece outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 1.371, de 14 de julho de 2021, que declara estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 – doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento da pandemia de COVID-19, e estabelece outras providências;

RESOLVE:

Art.1º Será permitida a contar da publicação dessa Resolução a presença de público nas atividades legislativas e nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores.

§1º A presença de que trata o caput desse artigo respeitará o espaço em que a atividade será realizada, e a matriz de risco epidemiológico-sanitário da Secretaria de Estado da Saúde, com ocupação máxima de:

- I - 30% no nível gravíssimo;
- II - 50% no nível grave;
- III - 75% no nível alto;
- IV - ocupação integral no nível moderado.

§2º Ao término das atividades legislativas, na hipótese dos incisos I, II, III e IV do §1º deste artigo, fica vedada a circulação e permanência de público nas dependências internas da Câmara Municipal.

§3º Fica vedado o empréstimo para uso do Plenário e das demais dependências da Câmara Municipal para terceiros na hipótese do inciso I do §1º deste artigo.

Art. 2º Para evitar a entrada de pessoas suspeitas ou confirmadas para COVID-19, que possam disseminar a doença nas dependências da Câmara Municipal, todas as pessoas deverão, além de fazer uso de máscaras, ser submetidas ao serviço de aferição de temperatura corporal, no momento do acesso à Casa Legislativa.

§1º O aferidor de temperatura, pessoa devidamente treinada para executar a aferição de temperatura, podendo ser servidor, ou empregado de prestador de serviço à disposição da Câmara, deverá:

- I - realizar abordagem com urbanidade e informar sobre o serviço de realização da aferição de temperatura e a obrigatoriedade do uso de máscara para o acesso ao prédio; e
- II - aferir a temperatura da pessoa com termômetro infravermelho.

§2º Aferida a temperatura de qualquer pessoa, observar-se-á que:

I - se a temperatura estiver dentro da normalidade (menor que 37.5°C), deverá orientá-lo quanto:

- a) a necessidade do uso de álcool em gel para higienização das mãos;
- b) a importância de manter o distanciamento mínimo de 1m (um metro) entre as pessoas; e
- c) a obrigatoriedade o uso de máscara durante todo o período em que permanecer nas dependências da Câmara Municipal.

II - se a temperatura for indicativa de febre (maior que 37.5°C), deverá o aferidor reafirmar a temperatura, após alguns minutos;

III - se a temperatura se mantiver indicativa de febre (maior que 37.5°C), o aferidor deverá:

- a) restringir o acesso desta pessoa às dependências da Câmara Municipal; e

b) sugerir que à pessoa procure uma unidade de saúde ou seu médico.

Art.3º As Sessões Plenárias, Reuniões das Comissões e Audiências Públicas continuarão a ser transmitidas ao vivo no Youtube, Facebook, e site da Câmara Municipal.

Art.4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Fica revogada a Resolução da Mesa Diretora nº 11/2021.

Timbó, 06 de outubro de 2021.

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Ivonir José Schrer Vice-Presidente | Edson José Bona Secretário |
|---------------------------------------|-------------------------------|

Gilmara Maria Baddaratz Giotti
Presidente

RESOLUÇÃO DA MESA DIRETORA Nº 0014/2021

Publicação Nº 3336327

RESOLUÇÃO DA MESA DIRETORA Nº 0014/2021

Regulamenta o uso do Plenário e das demais dependências da Câmara Municipal por terceiros.

A Mesa da Câmara Municipal de Timbó, no uso das atribuições conferidas pelo art. 48, I, do Regimento Interno e art. 18, parágrafo único, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Regularizar a Autorização de uso do plenário, auditório e demais dependências da Câmara Municipal de Timbó por órgãos e entidades.

Art. 2º A utilização do plenário, auditório e demais áreas que compõem o edifício sede da Câmara Municipal de Timbó poderá ser autorizada apenas durante os dias e horários de funcionamento das atividades legislativas, para a realização de eventos científicos e culturais, tais como congressos, conferências, seminários, cursos e outros eventos científicos ou culturais, quando promovidos pela Câmara Municipal, por órgãos da administração pública, direta ou indireta da União, do Estado de Santa Catarina e do Município de Timbó, bem como aqueles promovidos por entidades privadas, desde que sem fins lucrativos e sem cobrança de quaisquer valores a título de inscrição ou participação no evento.

§1º A Autorização de uso será fornecida observados estes critérios de preferência:

I - Eventos realizados pela Câmara Municipal de Timbó, Prefeitura Municipal de Timbó e demais órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de Timbó;

II - Órgãos da Administração Direta e Indireta da União e do Estado de Santa Catarina;

III - Convenções partidárias, nos termos do art. 51 da Lei Federal n.º 9.096/1995 e do §2.º do art. 8.º da Lei Federal n.º 9.504/1997;

IV- Congressos, simpósios, painéis, conferências, audições musicais e outras atividades de caráter educacional, cultural ou artístico, abertas gratuitamente ao público;

V - Eventos de interesse particular, exceto os com finalidade lucrativa ou de natureza comercial e os que façam cobrança de inscrição ou ingressos ou imponham pagamento aos participantes.

§2º Os eventos referidos pelo inciso IV, do § 1º poderão ter a cobrança de ingressos desde que a entidade comprove, através de prestação de contas, que os valores arrecadados sejam destinados, exclusivamente, para cobrir as despesas para a realização deles.

§3º O uso das dependências da Câmara Municipal de Timbó é gratuito, sendo vedado qualquer tipo de cobrança, exceto a decorrente dos prejuízos eventualmente causados durante a realização de eventos.

DO PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO

Art. 3º O requerimento para utilização das dependências da Câmara Municipal deverá ser escrito e endereçado ao Presidente da Mesa Diretora da Casa, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, devendo conter:

I - identificação da entidade promotora e do responsável pelo evento;

II - natureza do evento a ser realizado e número estimado de participantes;

III - data pretendida para a utilização, considerando-se o seguinte:

a) data e horário em que o evento será realizado;

b) data e horário em que se fará a montagem/desmontagem dos equipamentos (se necessário) e limpeza do espaço.

IV - relação dos equipamentos da Câmara Municipal que serão utilizados durante o evento;

V - declaração de que não há cobrança de quaisquer valores aos participantes, quando o evento for realizado por particulares, ou se for o caso, declaração de que o valor a ser arrecadado com a cobrança de ingressos destina-se tão somente aos custos de realização do evento;

§1º O prazo para a resposta ao pedido formulado é de 2 (dois) dias, contados da data em que ele for protocolizado na Câmara Municipal.

§2º Os pedidos formulados fora do prazo estipulado pelo caput desse artigo não serão considerados.

§3º O pedido será negado quando o evento não se enquadrar naqueles referidos no caput do art. 2º desta Resolução e quando o espaço pretendido não comportar o número de participantes esperado para o evento.

§4º A autorização de uso do plenário, auditório e outros espaços do edifício sede da Câmara Municipal não poderá, sob qualquer justificativa, prejudicar ou impedir as atividades institucionais e inerentes ao Poder Legislativo pela Lei Orgânica Municipal e pela Constituição Federal.

§5º Em hipótese alguma será reservada qualquer dependência da Câmara Municipal através de contato telefônico ou por correio eletrônico.

§6º Havendo pedidos simultâneos de entidades diversas para datas coincidentes, será observada a ordem de preferência prevista no §1.º do art. 2.º desta Resolução.

§7º No caso de entidades enquadradas dentro do mesmo critério de preferência do dispositivo referido anteriormente, a decisão sobre qual evento será realizado caberá ao Presidente, levando-se em consideração o interesse público e da comunidade timboense.

Art. 4º A entidade solicitante deverá se abster de divulgar ou firmar compromisso relacionado ao evento a ser realizado antes de autorização formal de uso por parte da Câmara Municipal, ficando essa isenta de qualquer responsabilidade ou obrigação decorrente de pedido indeferido.

Parágrafo único. A autorização de uso dar-se-á através da expedição de Termo de Autorização de Uso pela Câmara Municipal, através da Assessoria de Comunicação.

VEDAÇÕES E IMPEDIMENTOS

Art. 5º É terminantemente proibido nas dependências da Câmara Municipal:

I - o uso de pó, confete, serpentina, papel picado ou qualquer outro material que possa prejudicar o sistema de ar condicionado ou danificar o carpete (quando houver);

II - o ingresso de alimentos de qualquer espécie, permitida apenas água;

III - montagem de cenários, palcos, tabladros e arquibancadas;

IV - utilização de equipamentos elétricos incompatíveis com a capacidade de carga suportada pela Câmara Municipal.

Parágrafo único. É vedada a afixação de cartazes, banners, faixas e quaisquer outros materiais de divulgação na entrada do prédio da Câmara Municipal.

Art. 6º As dependências da Câmara Municipal não poderão ser utilizadas, em hipótese alguma, para os seguintes eventos:

I - cultos Religiosos;

II - cerimônias fúnebre, exceto a de autoridades municipais;

III - reuniões Político-Partidárias, exceto as previstas no III, §1.º do art. 2.º desta Resolução;

IV - eventos particulares desprovidos de qualquer interesse público/coletivo;

V - formaturas, exceto àquelas promovidas por órgãos e unidades educacionais do Estado de Santa Catarina e Município de Timbó;

VI - que atentem contra os valores constitucionais e incitem desrespeito às leis, direitos e liberdades dos cidadãos.

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO

Art. 7º Além das previstas no Termo de Autorização de Uso, a que se refere o parágrafo único do art. 4º, são obrigações do usuário:

I - não ultrapassar, em hipótese alguma, a lotação máxima admitida por dependência, a ser estipulada no Termo de Autorização de Uso, de modo a não colocar em risco a segurança dos participantes do evento e do patrimônio público.

II - zelar pela conservação das dependências e equipamentos utilizados;

III - utilizar tão somente as dependências autorizadas, aí compreendidos também os espaços necessários ao acesso a elas, sendo vedado o acesso e uso de outras dependências da Câmara Municipal;

IV - tratar com respeito e urbanidade o servidor da Câmara Municipal destacado para acompanhar o evento, acatando suas orientações;

VI - observar as normas de higiene da Câmara Municipal, efetuando a limpeza do espaço utilizado logo após o encerramento do evento.

Art. 8º O usuário é responsável por qualquer dano ao patrimônio da Câmara Municipal, em especial os bens que componham o espaço autorizado para a realização do evento, devendo o usuário ressarcir ao município todo e qualquer prejuízo causado.

Art. 9º A utilização indevida do auditório e demais áreas, bem como a prática de atos que venham a perturbar ou afetar o andamento das atividades legislativas, acesso a espaços (exceto o autorizado), ensejará por parte da Câmara Municipal a suspensão da utilização das instalações ou, em casos mais graves, a imediata revogação da autorização de uso, sem prejuízo da responsabilização cabível.

§1º A suspensão ou revogação da autorização de uso aplicar-se-á também quando ocorrer utilização para atividade diversa daquela para que foi solicitado, bem como nos casos de desrespeito a esta Resolução.

§2º A aplicação ao usuário de quaisquer das medidas referidas, autoriza o Presidente da Câmara Municipal, ou seu Diretor Geral, a indeferir, de ofício, nova solicitação realizada pela mesma entidade.

DA SUPERVISÃO DO EVENTO

Art. 10. Durante todo o período em que as dependências da Casa estiverem disponíveis ao usuário, um servidor será destacado para supervisionar os trabalhos.

Parágrafo único. A escolha do servidor bem como suas atribuições caberá ao Presidente e deverá estar descrita no termo de autorização de uso.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11. As decisões sobre a autorização de uso das dependências da Câmara Municipal caberão ao Presidente da Mesa Diretora, podendo este delegar ao Diretor Geral tais atribuições.

Parágrafo Único. A competência para a imposição das penalidades previstas neste regulamento é exclusiva do Presidente da Mesa Diretora.

Art. 12. Os casos omissos, bem como as dúvidas na aplicação do presente regulamento serão resolvidos pelo Presidente da Câmara Municipal de Timbó.

Art. 13. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 14. Ficam revogadas as Resoluções da Mesa Diretora nº 15/2014 e 03/2015.

Timbó, 06 de outubro de 2021.

TIMBOPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TIMBÓ

PORTARIA TIMBOPREV Nº 65, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3334909

PORTARIA TIMBOPREV Nº 65, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

Concede Aposentadoria Voluntária Por Idade e Tempo de Contribuição à Servidora Pública Municipal Cristiane Henkels Hartmann.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA DO TIMBOPREV, no uso das atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Complementar nº 411, de 26 de dezembro de 2011, alterado pela Lei Complementar nº 473, de 22 de dezembro de 2015, e art.17 da Lei Complementar nº 411, de 26 de dezembro de 2011,

RESOLVE:

Art.1º Conceder Aposentadoria Voluntária Por Idade e Tempo de Contribuição, à Servidora Pública Municipal CRISTIANE HENKELS HARTMANN, brasileira, casada, nascida em 11 de setembro de 1971, portadora do CPF sob nº 712.996.109-00, ocupante do cargo de Professor D, Referência Salarial D-27, matrícula nº 19798-00, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com proventos calculados de forma integral ao seu vencimento, com direito a paridade remuneratória, no valor de R\$ 5.569,65 (cinco mil, quinhentos e sessenta e nove reais e sessenta e cinco centavos), com base no art. 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, com redução de idade e tempo de contribuição, nos termos do art. 40, § 5º, da CF/88, observada a incorporação dos valores referentes à gratificação e adicional por tempo de serviço, além da regência de classe, tudo conforme provas constantes dos autos do processo TIMBOPREV nº 51/2020, a contar desta data.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 05 de outubro de 2021; 151º ano de Fundação; 87º ano de Emancipação Política.

CARMELINDE BRANDT

Diretora Administrativa-Financeira do TIMBOPREV

Timbó Grande

PREFEITURA

CONTRATAÇÃO DE MÉDICOS EM CRITÉRIO EMERGENCIAL FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. AV: JOSÉ ARCELINO DE SOUZA,300. BAIRRO: BOA VISTA- TIMBÓ GRANDE/SC. O MUNICÍPIO DE TIMBÓ GRANDE ESTÁ CONTRATANDO MÉDICOS, EM CRITÉRIO EMERGENCIAL, PARA ATENDER NO P.A MUNICIPAL. INTERESSAD

Publicação N° 3335877

CONTRATAÇÃO DE MÉDICOS EM CRITÉRIO EMERGENCIAL

Fundo Municipal de Saúde.
Av: José Arcelino de Souza,300.
Bairro: Boa Vista- Timbó Grande/SC.

O Município de Timbó Grande está contratando Médicos, em critério emergencial, para atender no P.A Municipal.
Interessados entrar em contato pelo telefone (49) 984294644, falar com Neiva Guedes.

Timbó Grande 06 de outubro de 2021.

CÂMARA MUNICIPAL

AUTÓGRAFO DO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA DO EXECUTIVO 040/2021

Publicação N° 3335695

AUTÓGRAFO DO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA N° 040/2021,

Altera a Lei Ordinária n.º 0716 de 25 de Novembro de 2008, que Reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Timbó Grande/SC.

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE TIMBÓ GRANDE, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores de Timbó Grande APROVOU, SEM EMENDAS, o seguinte Projeto de Lei ORDINÁRIO do Executivo:

Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara Municipal de Vereadores, votou, aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º: Altera o art. 13 da Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passa a vigorar com a seguinte redação:

TÍTULO III – DOS DIREITOS DOS BENEFICIÁRIOS

CAPÍTULO I

DOS BENEFÍCIOS EM GERAL

Art. 13. O RPPS compreende os seguintes benefícios:

I - quanto ao segurado:

- a) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;
- b) aposentadoria compulsória;
- c) aposentadoria por tempo de contribuição e idade;

II - quanto ao dependente:

- a) pensão por morte.

Art. 2º: Altera o art. 14 e seus §§ 3º, 4º, 5º e 6º, bem como cria os art. 14-A até o art. 14-H, e revoga os §§ 1º, 2º 7º e 8º do art. 14 da Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Da Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho

Art.14. O servidor que for considerado incapaz para o exercício do cargo em que estiver investido, quando insuscetível de readaptação, será aposentado por incapacidade permanente para o trabalho, sendo o benefício pago enquanto permanecer nesta condição.

Art. 14-A: A concessão de aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho dependerá da verificação da condição de incapacidade mediante exame médico pericial, por perito médico indicado e a cargo do Fundo de Previdência dos Servidores Públicos de Timbó Grande - Funprev.

Art. 14-B: A aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho será concedida com base na legislação vigente na data em que o laudo médico pericial definir como início da incapacidade total e permanente para o trabalho ou, na impossibilidade de tal definição, na data de sua expedição, sendo paga a partir da data de vigência constante na publicação do ato concessor.

Art.14-C: Em caso de lícita acumulação de cargos públicos, a aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho dar-se-á em

relação a todos os cargos ocupados.

Art. 14-D: O segurado aposentado por incapacidade permanente para o trabalho fica obrigado a submeter-se a exame médico pericial a cada 5 (cinco) anos ou em prazo inferior, a critério da perícia médica, para atestar a permanência das condições que lhe causaram a incapacidade, conforme previsto em regulamento.

Art. 14-E: A recusa ou o não comparecimento do segurado no prazo designado para a realização da perícia médica implicará a suspensão do pagamento do benefício, que somente será restabelecido após sua submissão à nova avaliação pericial.

Art. 14-F: Os processos de aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho decorrentes de doenças graves, contagiosas ou incuráveis terão andamento prioritário, desde que constatada incapacidade laborativa total e permanente por avaliação médico pericial.

§1º A doença ou lesão de que o segurado já era portador ao filiar-se ao Instituto de Previdência não lhe conferirá o direito à aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho, salvo quando a incapacidade sobrevier por motivo de progressão ou agravamento dessa doença ou lesão, e haja nexo causal entre a atividade desenvolvida e a incapacidade, a serem devidamente atestados pela perícia médica do Instituto.

§2º A concessão da aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho decorrente de alienação mental somente será concedida ao segurado mediante presença de curador, instruído do Termo de Curatela, ainda que provisório.

§3º: Acidente do trabalho é aquele ocorrido no exercício do cargo, que se relacione direta ou indiretamente com as atribuições deste, provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho.

§4º Equiparam-se ao acidente do trabalho, para os efeitos desta Lei Complementar:

I - o acidente ligado ao serviço que, embora não tenha sido a causa única, tenha contribuído diretamente para a morte do segurado, para a redução ou perda da sua capacidade para o trabalho, ou produzido lesão que exija atenção médica para a sua recuperação;

II - a doença proveniente de contaminação acidental do segurado no exercício do cargo;

III - o acidente sofrido pelo segurado no local e no horário do trabalho, em consequência de:

- a) ato de agressão, sabotagem ou terrorismo praticado por terceiro ou companheiro de serviço;
- b) ofensa física intencional, inclusive de terceiro, por motivo de disputa relacionada ao serviço;
- c) ato de imprudência, de negligência ou de imperícia de terceiro ou de companheiro de serviço;
- d) ato de pessoa privada do uso da razão;
- e) desabamento, inundação, incêndio e outros casos fortuitos ou decorrentes de força maior.

IV - o acidente sofrido pelo segurado, ainda que fora do local e horário de serviço:

- a) na execução de ordem ou na realização de serviço relacionado ao cargo;
- b) na prestação espontânea de qualquer serviço ao Município, mediante autorização expressa do superior;
- c) em viagem a serviço, inclusive para estudo, quando financiada totalmente pelo Município dentro de seus planos para melhor capacitação do servidor, independentemente do meio de locomoção utilizado, inclusive veículo de propriedade do servidor;
- d) no percurso da residência para o local de trabalho ou deste para aquela, ou de um para outro local de trabalho habitual, considerando a distância e o tempo de deslocamento, compatíveis com o percurso do referido trajeto.
- e) Não se caracteriza como acidente do trabalho o acidente de trajeto sofrido pelo segurado que, por interesse pessoal, tiver interrompido ou alterado o percurso habitual.

§ 5º Nos períodos destinados à refeição ou ao descanso, ou por ocasião da satisfação de outras necessidades fisiológicas, no local do trabalho ou durante este, o servidor é considerado no exercício do cargo.

§ 6º. Consideram-se doenças graves, contagiosas ou incuráveis:

I - alienação mental;

II - cardiopatia grave;

III - cegueira;

IV - contaminação por radiação, com base em conclusão da medicina especializada;

V - doença de Parkinson;

VI - esclerose múltipla;

VII - espondiloartrose anquilosante;

VIII - estado avançado da doença de Paget (osteíte deformante);

IX - fibrose cística (mucoviscidose);

X - hanseníase;

XI - hepatopatia grave;

XII - nefropatia grave;

XIII - neoplasia maligna;

XIV - paralisia irreversível e incapacitante;

XV - síndrome da deficiência imunológica adquirida (Aids);

XVI - tuberculose ativa.

Art. 14-G: São causas de cessação da aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho:

I - a verificação, pela perícia médica, da insubsistência dos motivos geradores da incapacidade; II - quando o aposentado voltar a exercer qualquer atividade laboral, inclusive em caso de exercício de cargo eletivo, sendo a aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho cessada desde a data do início da atividade.

Parágrafo único. Quando o Fundo de Previdência dos Servidores Municipais (Funprev), de qualquer forma, tiver conhecimento de que o segurado inativo, aposentado por incapacidade permanente para o trabalho, exerce qualquer atividade laboral, determinará a instauração de procedimento administrativo para apuração dos fatos, conforme regulamento.

Art. 14-H Os proventos de aposentadoria por invalidez serão proporcionais ao tempo de contribuição, exceto se decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, elencadas no § 4º e 6º do artigo 14-F, quando corresponderá à integralidade.

§ 1º No caso de proventos proporcionais, o valor corresponderá à proporcionalidade da média, calculada conforme previsto no art. 40 e parágrafos.

§ 2º No caso de proventos integrais, o valor corresponderá a 100% (cem por cento) da média, calculada conforme previsto no art. 40 e parágrafos.

Art. 3º: Altera o art. 15 da Ordinária n.º 0716/2008, revoga o seu parágrafo único e cria os § § 1º e 2º, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Seção II

Da Aposentadoria Compulsória

Art.15. O servidor, homem ou mulher, ocupante de cargo efetivo dos Poderes Legislativo e Executivo e das Autarquias e Fundações Públicas Municipais será aposentado compulsoriamente aos 75 (setenta e cinco) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, calculados na forma do art. 40 e seus parágrafos.

§ 1º A aposentadoria será declarada por ato da autoridade competente, com vigência a partir do dia imediato àquele em que o servidor atingir a idade mencionada no caput do artigo.

§ 2º Caso o segurado complete a idade limite para a permanência no serviço público de que trata este artigo, mas tenha cumprido os requisitos legais para concessão de aposentadoria voluntária em qualquer regra, antes da concessão de ofício, fica assegurada a faculdade do servidor, ou de seu representante legal, optar pela aposentadoria com a regra mais vantajosa.

Art. 4º: Altera o art. 16 e seus §§ 1º e 2º e cria os §§ 3º, 4º no art. 16, bem como cria o art. 16-A e 16-B na Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Seção III

Da Aposentadoria por Tempo de Contribuição e Idade

Art.16. O segurado será aposentado voluntariamente quando forem preenchidos, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - 62 (sessenta e dois) anos de idade, se mulher, e 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem;

II - 20 (vinte) anos de contribuição;

III - 10 (dez) anos de efetivo exercício no serviço público; e

IV - 5 (cinco) anos no cargo efetivo em que for concedida a aposentadoria.

§ 1º Os requisitos de idade e de tempo de contribuição serão reduzidos em cinco anos, para o professor que comprove exclusivamente tempo de efetivo exercício das funções de magistério na educação infantil, no ensino fundamental e médio.

§ 2º Para fins do disposto no parágrafo anterior considera-se função de magistério as exercidas por professores e especialistas em educação no desempenho de atividades educativas, quando exercidas em estabelecimentos de educação básica em seus diversos níveis e modalidades, incluídas além do exercício da docência, as de direção de unidade escolar e as de assessoramento pedagógico, desde que os cargos sejam exercidos por professores.

§ 3º Para o reconhecimento do tempo de Magistério, nos termos do parágrafo anterior, o Município definirá, por lei específica, no que consiste o exercício das atividades de coordenação e assessoramento pedagógicos desenvolvido por servidor detentor de cargo efetivo de Professor.

§ 4º A aposentadoria concedida com a utilização de tempo de contribuição decorrente de cargo, emprego ou função pública, inclusive do Regime Geral de Previdência Social, acarretará o rompimento do vínculo que gerou o referido tempo de contribuição.

Art. 16-A. O segurado com deficiência será aposentado voluntariamente na forma da Lei Complementar Federal nº 142, de 08 de maio de 2013, inclusive quanto aos critérios de cálculo dos benefícios, quando forem preenchidos os seguintes requisitos, cumulativos com os requisitos da Lei específica:

I - 10 (dez) anos de efetivo exercício no serviço público; e

II - 5 (cinco) anos no cargo efetivo em que for concedida a aposentadoria.

Art. 16-B. O segurado cujas atividades sejam exercidas com efetiva exposição a agentes químicos, físicos e biológicos prejudiciais à saúde, ou associação desses agentes, vedada a caracterização por categoria profissional ou ocupação, será aposentado voluntariamente quando forem preenchidos os seguintes requisitos:

I - 60 (sessenta) anos de idade;

II - 25 (vinte e cinco) anos de efetiva exposição e contribuição;

III - 10 (dez) anos de efetivo exercício de serviço público; e

IV - 5 (cinco) anos no cargo efetivo em que for concedida a aposentadoria.

Parágrafo único. Para a concessão da aposentadoria de que trata este artigo deverão ser observados a documentação e os procedimentos dispostos em regulamento e, adicionalmente, as condições e os requisitos estabelecidos para o RGPS, naquilo em que não conflitarem com as regras específicas aplicáveis ao Fundo de Previdência, vedada a conversão de tempo especial em comum.

SEÇÃO IV

Art. 5º: Revoga o art. 17 e seus incisos da Lei Complementar n.º 0716/2008 (aposentadoria por idade).

SEÇÃO V

Art. 6º: Revogam-se o art. 18 da Lei Complementar n.º 0716/2008 e seus incisos. (Auxílio doença)

Art. 7º: Revogam-se os arts. 19 e art. 20 da Lei Complementar n.º 0716/2008 e seus parágrafos. (Salário Maternidade)

Art. 8º: Revogam-se os arts. 21, 22, 23 e 24 da Lei Complementar n.º 0716/2008 e seus parágrafos. (Salário Família)

Art. 9º: Revogam-se o art. 32 da Lei Complementar n.º 0716/2008 e seus parágrafos e incisos. (Auxílio Reclusão)

Art. 10º: Altera o art. 25, 26, 27, 28 e seus §§ e incisos, cria o art. 25-A, 25-B, 28-A E 28-B e Revoga os artigos 29, 30 e 31 da Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Seção VIII

Da Pensão por Morte

Art. 25. A pensão por morte concedida a dependente de segurado do Fundo de Previdência será equivalente a uma cota familiar de 50%

(cinquenta por cento) do valor da aposentadoria recebida pelo segurado ou daquela a que teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente na data do óbito, acrescida de cotas de 10 (dez) pontos percentuais por dependente, até o máximo de 100% (cem por cento).
§ 1º A condição legal de dependente, para fins desta Lei, é aquela verificada na data do óbito do segurado, conforme art. 8º da Lei 0716/2008, observados os critérios de comprovação de dependência econômica, sendo que a invalidez ou a alteração de condições quanto ao dependente, supervenientes à morte do segurado, não darão origem a qualquer direito à pensão.

§2º As cotas por dependente cessarão com a perda dessa qualidade e não serão reversíveis aos demais dependentes, preservado o valor de 100% (cem por cento) da pensão por morte quando o número de dependentes remanescente for igual ou superior a 5 (cinco).

§3º Na hipótese de existir dependente inválido ou com deficiência intelectual, mental grave, o valor da pensão por morte de que trata o caput será equivalente a:

I - 100% (cem por cento) da aposentadoria recebida pelo segurado ou daquela a que teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente na data do óbito, até o limite máximo de benefícios do RGPS; e

II - uma cota familiar de 50% (cinquenta por cento), acrescida de cotas de 10 (dez) pontos percentuais por dependente, até o máximo de 100% (cem por cento), para o valor que supere o limite máximo de benefícios do RGPS.

§4º Quando não houver mais dependente inválido ou com deficiência intelectual, mental grave, o valor da pensão será recalculado na forma do disposto no caput e no §2º.

§5º Quando se tratar da única fonte de renda formal auferida pelo dependente, a pensão por morte não terá valor mensal inferior ao salário mínimo.

§6º O direito à pensão por morte configura-se na data da morte do segurado, sendo o benefício concedido com base na legislação vigente na data do óbito, vedado o recálculo em razão do reajustamento do limite máximo dos benefícios do RGPS.

§7º A condição legal de dependente, nos termos previstos nesta Lei Complementar, é aquela verificada na data do óbito do segurado, sendo que a invalidez ou a alteração das condições supervenientes à morte deste não darão direito à pensão por morte.

§8º Em caso de falecimento de segurado em exercício de cargos acumuláveis ou que acumulava proventos ou remuneração com proventos decorrentes de cargos acumuláveis, o cálculo da pensão por morte será feito separadamente, por cargo ou provento.

Art.25-A: É vedada a acumulação de mais de uma pensão por morte deixada por cônjuge ou companheiro no âmbito do Funprev, ressalvadas as pensões do mesmo instituidor decorrentes do exercício de cargos acumuláveis na forma do artigo 37, da Constituição Federal.

§1º Será admitida, nos termos do §2º, a acumulação de:

I - pensão por morte deixada por cônjuge ou companheiro do Funprev com pensão por morte concedida por outro regime de previdência social ou com pensões decorrentes das atividades militares de que tratam os artigos 42 e 142, da Constituição Federal;

II - pensão por morte deixada por cônjuge ou companheiro do Funprev com aposentadoria concedida no âmbito do RGPS ou de regime próprio de previdência social ou com proventos de inatividade decorrentes das atividades militares de que tratam os artigos 42 e 142, da Constituição Federal; ou

III - pensões decorrentes das atividades militares de que tratam os artigos 42 e 142, da Constituição Federal, com aposentadoria concedida no âmbito do RGPS ou de regime próprio de previdência social.

§2º Nas hipóteses das acumulações previstas no §1º, é assegurada a percepção do valor integral do benefício mais vantajoso e de uma parte de cada um dos demais benefícios, apurada cumulativamente de acordo com as seguintes faixas:

I - 60% (sessenta por cento) do valor que exceder 1 (um) salário mínimo, até o limite de 2 (dois) salários-mínimos;

II - 40% (quarenta por cento) do valor que exceder 2 (dois) salários mínimos, até o limite de 3 (três) salários-mínimos;

III - 20% (vinte por cento) do valor que exceder 3 (três) salários mínimos, até o limite de 4 (quatro) salários-mínimos; e

IV - 10% (dez por cento) do valor que exceder 4 (quatro) salários mínimos.

§3º A aplicação do disposto no §2º poderá ser revista a qualquer tempo, a pedido do interessado, em razão de alteração de algum dos benefícios.

Art.25-B. Será concedida pensão por morte, em caráter provisório, nos seguintes casos:

I - por ausência do segurado, declarada em sentença expedida por autoridade judiciária;

II - por morte presumida do segurado, decorrente do seu desaparecimento em acidente, desastre ou catástrofe, mediante prova idônea, conforme disposto em regulamento.

§1º O beneficiário da pensão por morte em caráter provisório deverá declarar, por ocasião do recadastramento anual, que o segurado permanece desaparecido, ficando obrigado a comunicar imediatamente ao Funprev o reaparecimento deste, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, civil e penalmente.

§2º Verificado o reaparecimento do segurado, o pagamento da pensão cessará imediatamente, desobrigados os dependentes da reposição dos valores recebidos, salvo má-fé.

§3º A pensão por morte em caráter provisório será transformada em definitiva quando declarado o óbito do segurado ausente ou daquele cuja morte era presumida.

Art.26. A pensão por morte poderá ser requerida a qualquer tempo e será devida aos dependentes do segurado a contar da data:

I - do óbito, da intimação ou publicação da decisão judicial no caso de declaração de ausência ou da ocorrência do desaparecimento por motivo de acidente, desastre ou catástrofe, quando requerida até 30 (trinta) dias depois desses eventos;

II - do requerimento, quando requerida após o prazo previsto no inciso anterior.

Art.27. A pensão por morte será rateada entre todos os dependentes em partes iguais, ressalvada a situação do ex-cônjuge e ex-companheiro que percebam pensão alimentícia fixada judicialmente, e não será protelada pela falta de habilitação de outro possível dependente.

§1º A habilitação posterior que importe inclusão ou exclusão de dependente só produzirá efeitos a contar da data da habilitação.

§2º O cônjuge ausente não exclui do direito à pensão por morte o companheiro ou a companheira, que somente fará jus ao benefício a partir da data de sua habilitação e mediante prova de dependência econômica.

§3º O valor do benefício de pensão por morte devido ao ex-cônjuge ou ex-companheiro(a) fica limitado ao valor máximo que percebe a título de pensão alimentícia estabelecida judicialmente.

§4º Na situação do parágrafo anterior, o valor remanescente será dividido em cotas iguais entre os demais dependentes.

§5º A pensão por morte devida ao dependente incapaz em virtude de alienação mental somente será paga ao seu curador, judicialmente designado, conforme previsto em regulamento.

Art. 28. O pagamento da cota individual da pensão por morte cessa:

I - quando ocorrer qualquer das hipóteses de perda da qualidade de dependente, conforme previsto nesta Lei Complementar;

II - pela renúncia expressa;

III - para o cônjuge ou companheiro(a) e para o ex-cônjuge ou ex-companheiro(a) que percebem pensão alimentícia estabelecida judicialmente:

a) pelo casamento ou união estável;

b) caso a morte do segurado ocorra sem que tenha vertido 18 (dezoito) contribuições mensais ou se o casamento ou a união estável tiverem sido iniciados em menos de 2 (dois) anos antes do óbito, após o decurso de 4 (quatro) meses;

c) caso a morte do segurado ocorra depois de vertidas 18 (dezoito) ou mais contribuições mensais e pelo menos 2 (dois) anos após o início do casamento ou da união estável, depois de transcorridos os seguintes períodos, estabelecidos de acordo com a idade do pensionista na data de óbito do servidor:

1) 3 (três) anos, com menos de 21 (vinte e um) anos de idade;

2) 6 (seis) anos, entre 21 (vinte e um) e 26 (vinte e seis) anos de idade;

3) 10 (dez) anos, entre 27 (vinte e sete) e 29 (vinte e nove) anos de idade;

4) 15 (quinze) anos, entre 30 (trinta) e 40 (quarenta) anos de idade;

5) 20 (vinte) anos, entre 41 (quarenta e um) e 43 (quarenta e três) anos de idade;

6) vitalícia, com 44 (quarenta e quatro) ou mais anos de idade.

§1º O tempo de contribuição a outros RPPS's ou ao RGPS será considerado na contagem das 18 (dezoito) contribuições mensais referidas nas alíneas "b" e "c", do inciso III, do caput.

§2º Tratando-se de dependente inválido, portador de deficiência intelectual ou mental ou portador de deficiência grave e verificada a cessação da invalidez, o levantamento da interdição ou o afastamento da deficiência, observar-se-ão as seguintes regras:

I - serão respeitados os prazos mínimos das alíneas "b" e "c", do inciso III, do caput, deste artigo, contados da data do óbito do segurado instituidor da pensão;

II - quando o óbito do segurado decorrer de acidente do trabalho, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, serão respeitados os prazos mínimos da alínea "c", do inciso III, do caput, deste artigo, contados da data do óbito do segurado instituidor da pensão, independentemente do recolhimento de 18 (dezoito) contribuições mensais ou da comprovação de 2 (dois) anos de casamento ou de união estável.

§3º Após o transcurso de pelo menos 3 (três) anos e desde que nesse período se verifique o incremento mínimo de 1 (um) ano inteiro na média nacional única, para ambos os sexos, correspondente à expectativa de sobrevida da população brasileira ao nascer, poderão ser fixadas, em números inteiros, novas idades para os fins previstos na alínea "c", do inciso III, do caput, em ato do Prefeito, limitado o acréscimo na comparação com as idades anteriores ao referido incremento.

Art. 28-A. Com a extinção da cota do último pensionista, a pensão por morte será encerrada e extinguir-se-á.

Art. 28-B. Para o atendimento à previsão inscrita no art. 12 da EC nº 103, de 2019, até a criação de sistema integrado de dados relativos às remunerações, proventos e pensões dos segurados dos regimes de previdência geral e próprio, a comprovação do recebimento de benefício em regime de previdência diverso, bem como de seu valor, se fará por meio de autodeclaração firmada pelo requerente do benefício no RPPS no ato do requerimento.

Art. 11 Altera os artigos 34, 35 e 36 e seus §§ e incisos da Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CAPÍTULO III

Das Regras Especiais de Transição

Art.34. O segurado que tenha ingressado no serviço público em cargo efetivo até 31 de dezembro de 2021, inclusive, poderá aposentar-se voluntariamente quando preencher, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - 56 (cinquenta e seis) anos de idade, se mulher, e 61 (sessenta e um) anos de idade, se homem, observado o disposto no §1º;

II - 30 (trinta) anos de contribuição, se mulher, e 35 (trinta e cinco) anos de contribuição, se homem;

III - 20 (vinte) anos de efetivo exercício no serviço público;

IV - 5 (cinco) anos no cargo efetivo em que se der a aposentadoria;

V - somatório da idade e do tempo de contribuição, incluídas as frações, equivalente a 86 (oitenta e seis) pontos, se mulher, e 96 (noventa e seis) pontos, se homem, observado o disposto nos §§2º e 3º.

§1º A partir de 1º de janeiro de 2022, a idade mínima a que se refere o inciso I, do caput, será de 57 (cinquenta e sete) anos de idade, se mulher, e 62 (sessenta e dois) anos de idade, se homem.

§2º A partir de 1º de janeiro de 2022, a pontuação a que se refere o inciso V, do caput, será acrescida a cada ano de 1 (um) ponto, até atingir o limite de 100 (cem) pontos, se mulher, e de 105 (cento e cinco) pontos, se homem.

§3º A idade e o tempo de contribuição serão apurados em dias para o cálculo do somatório de pontos a que se referem o inciso V, do caput, e o §2º.

§4º Para o titular do cargo de Professor que comprovar, exclusivamente, tempo de efetivo exercício das funções de Magistério na Educação Infantil e no Ensino Fundamental e Médio, os requisitos de idade e de tempo de contribuição de que tratam os incisos I e II, do caput, serão:

I - 51 (cinquenta e um) anos de idade, se mulher, e 56 (cinquenta e seis) anos de idade, se homem;

II - 25 (vinte e cinco) anos de contribuição, se mulher, e 30 (trinta) anos de contribuição, se homem; e

III - 52 (cinquenta e dois) anos de idade, se mulher, e 57 (cinquenta e sete) anos de idade, se homem, a partir de 1º de janeiro de 2022.

§5º O somatório da idade e do tempo de contribuição de que trata o inciso V, do caput, para as pessoas a que se refere o §4º, incluídas as frações, será de 81 (oitenta e um) pontos, se mulher, e 91 (noventa e um) pontos, se homem, aos quais serão acrescidos, a partir de 1º de janeiro de 2022, 1 (um) ponto a cada ano, até atingir o limite de 92 (noventa e dois) pontos, se mulher, e de 100 (cem) pontos, se homem.

§6º Os proventos das aposentadorias concedidas nos termos do disposto neste artigo corresponderão:

I - à totalidade da remuneração do servidor público no cargo efetivo em que se der a aposentadoria, observado o disposto no § 8º, para o servidor público que tenha ingressado no serviço público em cargo efetivo até 31 de dezembro de 2003 e que não tenha feito a opção de que trata o §16º, do artigo 40, da Constituição Federal, desde que tenha, no mínimo, 62 (sessenta e dois) anos de idade, se mulher, e 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem, ou, para os titulares do cargo de Professor de que trata o § 4º, 57 (cinquenta e sete) anos de idade, se mulher, e 60 (sessenta) anos de idade, se homem;

II - ao valor apurado na forma da lei, para o servidor público não contemplado no inciso I.

§7º Os proventos das aposentadorias concedidas nos termos do disposto neste artigo não serão inferiores ao valor a que se refere o § 2º, do artigo 201, da Constituição Federal, e serão reajustados:

I - de acordo com o disposto no artigo 7º, da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, se cumpridos os requisitos previstos no inciso I, do §6º; ou

II - nos termos estabelecidos para o RGPS, na hipótese prevista no inciso II, do § 6º.

§8º Considera-se remuneração do servidor público no cargo efetivo, para fins de cálculo dos proventos de aposentadoria com fundamento no disposto no inciso I, do § 6º, deste artigo, ou no inciso I, do § 2º, do artigo 34, desta Lei Complementar, o valor constituído pelo subsídio, pelo vencimento e pelas vantagens pecuniárias permanentes do cargo, estabelecidos em lei, acrescidos dos adicionais de caráter individual e das vantagens pessoais permanentes, observados os seguintes critérios:

I - se o cargo estiver sujeito a variações na carga horária, o valor das rubricas que refletem essa variação integrará o cálculo do valor da remuneração do servidor público no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria, considerando-se a média aritmética simples dessa carga horária proporcional ao número de anos completos de recebimento e contribuição, contínuos ou intercalados, em relação ao tempo total exigido para a aposentadoria;

II - se as vantagens pecuniárias permanentes forem variáveis por estarem vinculadas a indicadores de desempenho, produtividade ou situação similar, o valor dessas vantagens integrará o cálculo da remuneração do servidor público no cargo efetivo mediante a aplicação, sobre o valor atual de referência das vantagens pecuniárias permanentes variáveis, da média aritmética simples do indicador, proporcional ao número de anos completos de recebimento e de respectiva contribuição, contínuos ou intercalados, em relação ao tempo total exigido para a aposentadoria ou, se inferior, ao tempo total de percepção da vantagem.

Art.35. O segurado que tenha ingressado no serviço público em cargo efetivo até 31 de dezembro de 2021, inclusive, poderá aposentar-se voluntariamente quando preencher, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - 57 (cinquenta e sete) anos de idade, se mulher, e 60 (sessenta) anos de idade, se homem;

II - 30 (trinta) anos de contribuição, se mulher, e 35 (trinta e cinco) anos de contribuição, se homem;

III - 20 (vinte) anos de efetivo exercício no serviço público;

IV - 5 (cinco) anos no cargo efetivo em que se der a aposentadoria;

V - período adicional de contribuição correspondente ao tempo que, em 31 de dezembro de 2021, faltaria para atingir o tempo mínimo de contribuição referido no inciso II, do caput, deste artigo.

§1º Para o Professor que comprovar, exclusivamente, tempo de efetivo exercício das funções de Magistério na Educação Infantil e no Ensino Fundamental e Médio serão reduzidos, para ambos os sexos, os requisitos de idade e de tempo de contribuição em 5 (cinco) anos.

§2º Os proventos das aposentadorias concedidas nos termos do disposto neste artigo corresponderão:

I - em relação ao servidor público que tenha ingressado no serviço público em cargo efetivo até 31 de dezembro de 2003 e que não tenha feito a opção de que trata o §16º, do artigo 40, da Constituição Federal, à totalidade da remuneração no cargo efetivo em que se der a aposentadoria, observado o disposto no § 8º, do artigo 34, desta Lei Complementar; e

II - ao valor apurado na forma da lei, para o servidor público não contemplado no inciso I.

§3º Os proventos das aposentadorias concedidas nos termos do disposto neste artigo não serão inferiores ao valor a que se refere o § 2º, do artigo 201, da Constituição Federal, e será reajustado:

I - de acordo com o disposto no artigo 7º, da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, se cumpridos os requisitos previstos no inciso I, do § 2º, deste artigo;

II - nos termos estabelecidos para o RGPS, na hipótese prevista no inciso II, do § 2º, deste artigo.

Art. 12 Altera o art. 40 e seus §§ e incisos da Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Capítulo V

Das Regras de Cálculo e do Reajuste dos Benefícios

Art.40. No cálculo dos benefícios do Fundo de Previdência será utilizada a média aritmética simples dos salários de contribuição e das remunerações adotados como base para contribuições a regime próprio de previdência social e ao RGPS, ou como base para contribuições decorrentes das atividades militares de que tratam os artigos 42 e 142, da Constituição Federal, atualizados monetariamente, correspondentes a 100% (cem por cento) do período contributivo desde a competência julho de 1994 ou desde o início da contribuição, se posterior àquela competência.

§1º As remunerações consideradas no cálculo do valor inicial dos proventos terão os seus valores atualizados mês a mês, de acordo com a variação integral do índice fixado para a atualização dos salários de contribuição considerados no cálculo dos benefícios do RGPS, conforme Portaria editada mensalmente pela Secretaria de Política de Previdência Social, ou da que a suceder.

§2º Nas competências a partir de julho de 1994 em que não tenha havido contribuição do servidor vinculado a RPPS, a base de cálculo dos proventos será a remuneração do servidor no cargo efetivo, inclusive nos períodos em que houve isenção de contribuição ou afastamento do cargo, desde que o respectivo afastamento seja considerado como de efetivo exercício.

§3º Os valores das remunerações a serem utilizadas no cálculo de que trata este artigo serão comprovados mediante documento fornecido pelos órgãos e entidades gestoras dos Regimes de Previdência aos quais o servidor esteve vinculado ou por outro documento público, de acordo com as normas emanadas pela Secretaria de Política de Previdência Social, ou da que a suceder.

§4º Para os fins deste artigo, as remunerações consideradas no cálculo da média aritmética simples, depois de atualizadas na forma do §1º, não poderão ser:

I - inferiores ao valor do salário-mínimo nacional;

II - superiores aos valores dos limites máximos de remuneração no serviço público do respectivo ente;

§5º O valor do benefício de aposentadoria corresponderá a 60% (sessenta por cento) da média aritmética definida na forma prevista no caput, com acréscimo de 2 (dois) pontos percentuais para cada ano de contribuição que exceder o tempo de 20 (vinte) anos de contribuição, nos seguintes casos:

I – artigo 14

II - artigo 16;

III - artigo 16-B;

IV – inciso II, do § 6º, do artigo 34;

§ 6º O valor do benefício de aposentadoria corresponderá a 100% (cem por cento) da média aritmética definida na forma prevista no caput:

I - no caso de aposentadoria por incapacidade permanente, quando decorrer de acidente de trabalho, de doença profissional, de doença do trabalho ou de doenças graves, contagiosas ou incuráveis;

II - no caso do inciso II, do § 2º, do artigo 34, desta Lei Complementar.

§7º O valor do benefício da aposentadoria compulsória de que trata o artigo 15 corresponderá ao resultado do tempo de contribuição dividido por 20 (vinte) anos, limitado a 1 (um) inteiro, multiplicado pelo valor apurado na forma do §1º, deste artigo, ressalvado o caso de cumprimento de critérios de acesso para aposentadoria voluntária que resulte em situação mais favorável.

§8º Poderão ser excluídas da média as contribuições que resultem em redução do valor do benefício, desde que mantido o tempo mínimo de contribuição exigido, vedada a utilização do tempo excluído para qualquer finalidade, inclusive para o acréscimo a que se refere o §5º, deste artigo, para a averbação em outro regime previdenciário ou para a obtenção dos proventos de inatividade das atividades de que tratam os artigos 42 e 142, da Constituição Federal.

§9º Se a partir de julho de 1994 houver lacunas no período contributivo do segurado por não vinculação a Regime Previdenciário, decorrente de ausência de prestação de serviço ou de contribuição, esse período será desprezado do cálculo de que trata este artigo.

§10. Os períodos de tempo de contribuição utilizados no cálculo previsto neste artigo serão considerados em número de dias.

Art. 40-A. No caso do servidor que tenha se aposentado ou venha a se aposentar por incapacidade permanente para o trabalho, com fundamento no inciso I, do §1º, do artigo 40, da Constituição Federal, será observado o seguinte:

I - se o seu ingresso no serviço público em cargo efetivo se deu até 31/12/2003, inclusive, data de publicação da Emenda Constitucional Nº 41/2003, terá direito a proventos de aposentadoria calculados com base na remuneração do cargo efetivo em que se der a aposentadoria; II - se o seu ingresso no serviço público em cargo efetivo se deu a partir de 1º/01/2004, inclusive, terá seus proventos de aposentadoria calculados na forma da lei.

Parágrafo único. Os proventos de aposentadoria calculados na forma do inciso I e das pensões por morte daí decorrentes, bem como os proventos da pensão por morte concedida ao(s) dependente(s) do servidor aposentado por incapacidade permanente para o trabalho, na forma do artigo 14, combinado com o inciso I, deste artigo, serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, observado o disposto no artigo 37, inciso XI, da Constituição Federal, sendo também estendidos aos aposentados e pensionistas quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria.

Art.40-B Na ocorrência das hipóteses previstas para a concessão das aposentadorias por incapacidade permanente para o trabalho ou compulsória ao segurado que tenha cumprido os requisitos legais para concessão de aposentadoria voluntária em qualquer regra, antes da concessão da aposentadoria de ofício será garantido ao segurado, ou seu representante legal, que opte pela aposentadoria de acordo com a regra de sua livre escolha.

Art.40-C. Os benefícios de aposentadoria concedidos com base no cálculo da média aritmética simples, bem como as pensões por morte concedidas a partir de 1º/01/2004, serão reajustados, para preservar-lhes, em caráter permanente, o valor real, na mesma data em que se der o reajuste dos benefícios do RGPS de acordo com a avaliação integral do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), aplicado de forma proporcional entre a data da concessão e a do primeiro reajustamento.

Art.40-D. Os proventos das aposentadorias dos segurados do Funprev e as pensões por morte de seus dependentes, em fruição em 31/12/2003, serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, observado o disposto no artigo 37, inciso XI, da Constituição Federal, sendo também estendidos aos aposentados e pensionistas quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão por morte.

Parágrafo único. Aplica-se o disposto no caput deste artigo aos proventos de aposentadoria dos segurados do Funprev concedidos na forma do(s):

I - artigos 6º e 6º-A, da Emenda Constitucional Nº 41, de 19 de dezembro de 2003; e

II - artigo 3º, da Emenda Constitucional Nº 47, de 5 de julho de 2005.

Art. 13 Altera o artigo 41 da Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 41. Os benefícios de aposentadoria e pensão, de que tratam os artigos 14, 15, 16 e 25 serão reajustados para preservar-lhes, em caráter permanente o valor real, na mesma data em que se der o reajuste dos servidores públicos na ativa de acordo com a variação do INPC.

Art. 14 Altera o artigo 52 da Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

TÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS CAPÍTULO I DOS BENEFÍCIOS

Art..52: Ressalvada a aposentadoria compulsória, a aposentadoria vigorará a partir da data de vigência constante na publicação do ato concessor.

Art. 15 Altera os artigos 54, bem como acrescenta o Parágrafo Único e art. 54-A da Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art.54. Para fins de concessão de aposentadoria pelo Funprev, é vedada a contagem de tempo de contribuição fictício.

Parágrafo único. Excetua-se da regra do caput, deste artigo, a licença-prêmio implementada até a data de promulgação da Emenda Constitucional Nº 20, de 16 de dezembro de 1998, não gozada pelo segurado e que, por lei, tenha sido facultada a sua conversão em tempo de serviço em dobro.

Art.54-A. O servidor afastado ou licenciado sem remuneração que não optar pela contribuição terá seu vínculo suspenso e fará jus, durante a suspensão, apenas ao benefício de aposentadoria e seus dependentes ao benefício de pensão por morte, desde que implementados os requisitos exigidos nesta Lei Complementar.

Art. 16 Acrescenta os artigos 55-A e 55-B na Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art.55-A. O servidor que tiver ocupado, sem interrupção, sucessivos cargos efetivos na Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional, em qualquer dos entes federativos, terá considerada a data da mais remota investidura, entre as ininterruptas, como a de ingresso no serviço público.

Art.55-B: A concessão de benefícios previdenciários pelo Funprev independe de carência, ressalvada a observância de cumprimento dos prazos mínimos previstos para a concessão das aposentadorias.

Parágrafo único. Para efeito do cumprimento dos requisitos de concessão das aposentadorias, o tempo de efetivo exercício no cargo em que

se dará a aposentadoria deverá ser cumprido no cargo efetivo do qual o servidor seja titular na data imediatamente anterior à concessão do benefício.

Art. 17 Altera o artigo 56 da Lei Ordinária n.º 0716/2008, bem acrescenta os §1º §2º §3º, no referido artigo que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art.56. Ressalvadas as aposentadorias decorrentes dos cargos acumuláveis na forma da Constituição Federal, é vedada a percepção de mais de uma aposentadoria à conta de regime próprio de previdência social, aplicando-se outras vedações, regras e condições para a acumulação de benefícios previdenciários estabelecidas no RGPS.

§1º A vedação prevista no §10, do artigo 37, da Constituição Federal, não se aplica aos membros de poder e aos inativos, servidores e militares, que, até 15 de dezembro de 1998, tenham ingressado novamente no serviço público por concurso público de provas ou de provas e títulos e pelas demais formas previstas na Constituição Federal (CF).

§2º Aos que ingressaram a partir de 16 de dezembro de 1998 é proibida a percepção de mais de uma aposentadoria pelo Regime de Previdência a que se refere o artigo 40, da Constituição Federal, aplicando-lhes, em qualquer hipótese, o limite de que trata o §11, deste mesmo artigo.

§3º Aos segurados de que trata o parágrafo anterior é resguardado o direito de opção pela aposentadoria mais vantajosa.

Art. 18 Altera o artigos 58 ao 63 e seus §§ e incisos da Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art.58. O segurado em gozo de aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho e o pensionista inválido estão obrigados, sob pena de suspensão do benefício, a submeter-se à perícia médica do Fundo de Previdência dos Servidores Municipais, a processo de reabilitação profissional prescrito e custeado pelo Funprev e a tratamento dispensado gratuitamente, exceto o cirúrgico e a transfusão de sangue, que são facultativos.

Parágrafo único. O aposentado por incapacidade permanente para o trabalho e o pensionista inválido que não tenham retornado à atividade estarão isentos das obrigações do caput após completarem 60 (sessenta) anos de idade."

Art.59. Qualquer dos benefícios previdenciários previstos nesta Lei será pago diretamente ao segurado.

Parágrafo único. O valor não recebido em vida pelo segurado será pago aos seus dependentes habilitados à pensão por morte ou, na falta deles, aos seus herdeiros, devidamente identificados, independente de inventário ou arrolamento, conforme disposto em regulamento.

Art.60. Serão descontados dos benefícios pagos aos segurados e aos dependentes:

I - as contribuições previdenciárias previstas nesta Lei Complementar;

II - o valor que tiver sido pago indevidamente pelo Fundo de Previdência;

III - o valor devido pelo beneficiário ao município;

IV - o imposto de renda retido na fonte;

V - a pensão alimentícia prevista em decisão judicial;

VI - as contribuições associativas ou sindicais autorizadas pelos beneficiários;

VII - os pagamentos a terceiros com anuência do segurado, desde que decorra de termo, convênio ou contrato firmado por estes e o Fundo de Previdência dos servidores Municipais (Funprev);

VIII - o pagamento de empréstimos obtidos junto ao Funprev;

Parágrafo único. Serão inscritos em dívida ativa pela Procuradoria Jurídica, para fins de execução judicial, os créditos constituídos pelo Fundo de Previdência Servidores Municipais (Funprev) em razão de benefício previdenciário pago indevidamente ou além do devido.

Art. 60-A. É permitida a consignação, para desconto em favor de terceiros, dos proventos de benefício previdenciário, desde que expressamente autorizada e observada a seguinte ordem de prioridade:

I - quantia devida à Fazenda Pública;

II - cota para o cônjuge ou dependente, em cumprimento de decisão judicial;

III - contribuição dos Sistemas de Saúde e Assistência Social;

IV - contribuição para seguros de vida e demais produtos bancários;

V - contribuição para aquisição de casa própria;

VI - contribuições para sindicatos e associações de servidores;

VII - outras hipóteses autorizadas em lei.

Parágrafo único. Nos casos estipulados nos incisos IV a VII, deste artigo, o total consignado, após procedidos os descontos legais de imposto de renda e de contribuição previdenciária, não poderá ser superior a 30% (trinta por cento) dos vencimentos mensais do segurado.

Art. 61. Salvo em caso de divisão entre aqueles que fizerem jus, nenhum benefício previsto nesta lei terá valor inferior a um salário mínimo.

Art.62. Concedida a aposentadoria ou a pensão por morte, o ato será publicado e encaminhado pela unidade gestora ao Tribunal de Contas do Estado para registro.

Parágrafo único. Caso o ato de concessão não seja registrado pelo Tribunal de Contas do Estado, o processo do benefício será imediatamente revisto, sendo promovidas as medidas administrativas e jurídicas pertinentes.

Art.63. É vedada a celebração de convênio, consórcio ou outra forma de associação com a União, o Estado, o Distrito Federal ou outro Município para a concessão dos benefícios previdenciários de que trata esta Lei.

Art. 19 Altera artigo 33 e acrescenta o § 1º e 2º da Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CAPÍTULO II

DO ABONO ANUAL

Art.33. O abono anual será devido ao segurado ou dependente que, durante o ano, tiver recebido proventos de aposentadoria ou pensão por morte pagos pelo Funprev.

§1º No caso de recebimento de aposentadoria ou pensão por morte, o abono anual corresponderá a 1/12 (um doze avos) dos proventos que fizer jus no mês de dezembro, exceto quando o benefício encerrar-se antes desse mês, situação em que o valor será o do mês da cessação.

§2º A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias será considerada como mês integral."

Art. 20 Altera artigo 39 e seus §§ da Lei Ordinária n.º 0716/2008, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CAPÍTULO IV

DO ABONO DE PERMANÊNCIA

Art.39. O servidor titular de cargo efetivo que tenha completado as exigências para a obtenção da aposentadoria voluntária dos artigos 16

e 34, desta Lei Complementar, e que opte por permanecer em atividade, fará jus a um abono de permanência equivalente ao valor da sua contribuição previdenciária até completar as exigências para aposentadoria compulsória.

§1º O servidor que, até 31 de dezembro de 2021, tenha cumprido os requisitos para aposentadoria voluntária com base no disposto na alínea "a", do inciso III, do §1º, do artigo 40, da Constituição Federal, na redação vigente até a data de entrada em vigor da Emenda Constitucional Nº 103, de 12 de novembro de 2019, no artigo 2º, no §1º, do artigo 3º, ou no artigo 6º, da Emenda Constitucional Nº 41, de 19 de dezembro de 2003, ou no artigo 3º, da Emenda Constitucional Nº 47, de 5 de julho de 2005, que optar por permanecer em atividade, fará jus a um abono de permanência equivalente ao valor da sua contribuição previdenciária, até completar a idade para aposentadoria compulsória.

§2º O recebimento do abono de permanência pelo servidor não constitui impedimento à concessão da aposentadoria de acordo com outra regra vigente, desde que cumpridos os respectivos requisitos legais, garantida a opção pela aposentadoria de acordo com a regra de sua livre escolha.

§3º O valor do abono de permanência será equivalente ao valor da contribuição previdenciária efetivamente descontado do servidor ou recolhida por este, relativamente a cada competência.

§4º O pagamento do abono de permanência é de responsabilidade do órgão ao qual o servidor estiver vinculado e será devido a partir do implemento dos requisitos legais, desde que haja opção expressa do servidor pela permanência em atividade.

§5º Em caso de cessão de servidor ou de afastamento para exercício de mandato eletivo, o responsável pelo pagamento do abono de permanência será o órgão ou entidade ao qual incumbe o ônus pelo pagamento da remuneração ou subsídio, salvo disposição expressa em sentido contrário no termo, ato, ou outro documento de cessão ou afastamento do servidor.

§6º Cessará o direito ao pagamento do abono de permanência quando da concessão do benefício de aposentadoria ao servidor titular de cargo efetivo.

§7º O tempo de contribuição utilizado para fins de concessão de abono de permanência ficará automaticamente averbado junto ao Fundo de Previdência, sendo vedada a utilização deste mesmo tempo para fins de obtenção de outro benefício previdenciário em qualquer outro órgão.

§8º No caso de lícita acumulação remunerada de cargos públicos, o abono será devido em razão do cargo no qual o servidor tenha implementado as condições para a aposentadoria."

Art.21 Ficam referendados:

I - o disposto nos §§1º, 1º-A, 1º-B e 1º-C, do artigo 149, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional Nº 103, de 12 de novembro de 2019;

II - as revogações do § 21, do artigo 40, da Constituição Federal, dos artigos 2º, 6º e 6º-A, da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, e do artigo 3º, da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005.

Art.22 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Timbó Grande, 05 de outubro de 2021.

DANIEL HOFFMANN DE SOUZA

Presidente da Câmara de Vereadores de Timbó Grande

AUTÓGRAFO DO PROJETO DE LEI ORDINÁRIA DO EXECUTIVO 042/2021

Publicação Nº 3335701

AUTÓGRAFO DO PROJETO DE LEI Nº. 042/2021, DE 05 DE OUTUBRO DE 2021

"Dispõe sobre Abertura de Crédito Adicional Suplementar, e dá outras providências."

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE TIMBÓ GRANDE, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores de Timbó Grande APROVOU, SEM EMENDAS, o seguinte Projeto de Lei ORDINÁRIO do Executivo:

Faço saber a todos os habitantes deste município que a Câmara Municipal de Vereadores, votou, aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município de Timbó Grande um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 34.000,00 (Trinta e quatro mil reais), para reforço das Dotações Orçamentárias, conforme abaixo, integrando tais procedimentos a Lei Municipal 2239/2020, de 08 de dezembro de 2020 que estima a receita e fixa a despesa do município para o exercício de 2021.

| | | |
|-----------------------|--|---------------|
| Unidade Orçamentária: | 2006 - SECRETARIA DE TRANSPORTE OBRAS E SERVIÇOS | |
| Função: | 15 - Urbanismo | |
| Sub função: | 452 - Serviços Urbanos | |
| Programa: | 25 - URBANISMO | |
| Ação: | 2.10 - Limpeza Publica e Coleta de Lixo | |
| Despesa 232: | 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas Fonte de Recurso: 1000 - Recursos Próprios - 0.1.00 | R\$ 34.000,00 |

Art. 2º- O Crédito aberto por esta lei correrá, por conta anulação parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias no valor de R\$ 34.000,00 (Trinta e quatro mil reais).

| | | |
|-----------------------|--|---------------|
| Unidade Orçamentária: | 2001 - GABINETE DO PREFEITO | |
| Função: | 8 - Assistência Social | |
| Subfunção: | 243 - Assistência à Criança e ao Adolescente | |
| Programa: | 23 - ASSISTENCIA SOCIAL GERAL | |
| Ação: | 2.48 - Manutenção das atividades do FIA | |
| Despesa 222: | 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas Fonte de Recurso: 1000 - Recursos Próprios - 0.1.00 | R\$ 6.000,00 |
| Unidade Orçamentária: | 2007 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| Função: | 8 - Assistência Social | |
| Subfunção: | 244 - Assistência Comunitária | |
| Programa: | 23 - ASSISTENCIA SOCIAL GERAL | |
| Ação: | 2.63 - Manutenção Casa Lar | |
| Despesa 197: | 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas Fonte de Recurso: 1000 - Recursos Próprios - 0.1.00 | R\$ 28.000,00 |

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Timbó Grande, 05 de Outubro de 2021.

DANIEL HOFFMANN DE SOUZA

Presidente da Câmara de Vereadores de Timbó Grande

Três Barras

PREFEITURA

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº. 69/2021

Publicação Nº 3335841

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS – SC.

"AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL".

Procedimento Licitatório nº. 69/2021 - Edital Pregão nº. 59/2021.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS – SC torna público para conhecimento dos interessados, que sob a regência da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.851 de 07/03/2005 e da Lei de Licitações nº 8.666/93 com as alterações da 8.883/94, receberá até as 09 h e 00 min. do dia 25 de outubro de 2021, propostas para registro de preços para uniforme escolar, conforme disposições do edital, destinados aos alunos da rede municipal de ensino.

Abertura / Sessão de disputa: em reunião pública, na Prefeitura Municipal, às 09 h e 00 min. do dia 25 de outubro de 2021.

Sistema de entrega: mediante solicitação do contratante, independente de quantidade mínima a ser solicitada ou quantidade de entregas que serão realizadas.

Informações e cópias do Edital poderão ser obtidas na Coordenadoria de Licitações, na Avenida Santa Catarina, nº. 616 Centro – Fone/Fax: 47 3623-0121 – Três Barras - SC ou no site: <http://tresbarras.sc.gov.br> ícone "LICITAÇÕES ABERTAS".

Três Barras - SC, 06 de outubro de 2021.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI – PREFEITO MUNICIPAL

NILTON AVANIR HURMUS - PREGOEIRO.

Registrado no TCE com a chave: B1990A0628E7D08AB048D0826C9DD06AEFD588D9

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº. 70/2021

Publicação Nº 3336062

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) EB0EB5C6FCD68B6D92423E518CC09F6A0E103DAA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS – SC.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº. 70/2021.

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº. 60/2021.

A Prefeitura Municipal de Três Barras – SC torna público que sob a regência da Lei Federal nº. 8.666/93 com as alterações da 8.883/94 receberá até as 09 h e 00 min. do dia 22 de outubro de 2021, Documentação e Propostas para REGISTRO DE PREÇOS para VALOR DE MÃO DE OBRA PARA TERCERIZAÇÃO DE SERVIÇOS (auxiliar de serviços gerais, pintor, carpinteiro, pedreiro, encanador e eletricitista) destinados à manutenção dos serviços municipais.

Recursos Financeiros: próprios do município.

Abertura: em reunião pública, na Prefeitura Municipal, às 09 h e 00 min. do dia 22 de outubro de 2021.

Informações e cópias do Edital poderão ser obtidas na Coordenadoria de Licitações, na Avenida Santa Catarina, nº. 616 - Centro – Telefone: 47 3623-0121 – Três Barras - SC ou no site: <http://tresbarras.sc.gov.br> ícone "LICITAÇÕES ABERTAS".

Três Barras - SC, 06 de outubro de 2021.

LUIZ DIVONSIR SHIMOGUIRI – PREFEITO MUNICIPAL.

NILTON AVANIR HURMUS – PREGOEIRO

Código de envio ao TC: EB0EB5C6FCD68B6D92423E518CC09F6A0E103DAA

Treviso

PREFEITURA

CONTRATO 41/2021

Publicação Nº 3335099

CONTRATO 41/2021

CONTRATO AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTO AGRÍCOLA

Por este instrumento de Contrato, que entre si firmam o MUNICIPIO DE TREVISÓ, cadastrado no CNPJ, sob nº 01.614.019/0001-90, com sede na Av. Prof. José F. Abatti, 258, Treviso – SC, CEP 88862-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício o Sr. Valentim Antonio Cimolim, brasileiro, casado, residente e domiciliado Rua Siderúrgica, nº 26, Centro, Siderópolis/SC, CPF nº 646.105.869-91, doravante denominado, daqui em diante somente designado de CONTRATANTE e a empresa ALTA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 12.519.364/0001-91, com sede Rua General Vieira da Rosa, nº 500, Centro, Florianópolis/SC, CEP 88.020-420, neste ato representado por Wellerson Ferreira Camargo, portador do CPF nº 113.272.879-78, RG 6805121, neste ato denominado CONTRATADA, resolvem firmar o presente CONTRATO, segundo as cláusulas e condições a seguir:

1) -CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Aquisição de implemento agrícola para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, item remanescente do Processo Licitatório nº 46/2021, Pregão Eletrônico nº 38/2021.

2) -CLAUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO:

2.1) – Esta ata está vinculada a todos os documentos que compõe o Processo Licitatório nº 54/2021, Pregão Presencial nº. 44/2021, homologado em 01 de outubro de 2021, independentemente de transcrição, fazendo parte integrante e complementar deste instrumento e o disposto na Lei 8.666/93 e demais normas vigentes.

3) - CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA: 3.1) – Após a emissão da Autorização de Fornecimento, a(s) empresa (s) vencedora(s) do presente Processo Licitatório deverá(ão) entregar o(s) material (s) no prazo de até 30 (trinta dias, sem nenhum custo adicional, em local indicado pela Secretaria Municipal de Agricultura.

3.2) – O objeto deverá ser entregue conforme descrito no Termo de Referência, sob pena de devolução e aplicação das penalidades previstas na Lei 8.666/93.

4) -CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, CONDIÇÕES, ACEITAÇÃO E PAGAMENTOS:

4.1) - O valor global do objeto é de R\$ 99.999,22 (noventa e nove mil novecentos e noventa e nove reais e vinte e dois centavos).

4.2 - O preço proposto é considerado completo e abrange todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais), seguro, lucros, frete/transporte, serviço de guincho, serviço de leva e traz, carga e descarga e demais encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Contrato, inclusive a assistência técnica durante o período de vigência do mesmo.

4.3) - O pagamento será efetuado após a entrega do objeto e repasse do recurso nas condições especificadas no Termo de Referência e mediante o repasse do recurso pelo concedente.

4.4) - A atestação da Nota Fiscal se dará mediante o "CERTIFICO" pelo responsável do órgão competente autorizado para o recebimento dos relatórios, devidamente assinado, datado e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores.

4.5) - A atestação da Nota Fiscal se dará mediante o "CERTIFICO" pelo responsável do órgão competente autorizado para o recebimento dos relatórios, devidamente assinado, datado e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores.

4.6) - A CONTRATADA deverá exibir nas datas de liquidação, obrigatoriamente, o recolhimento relativos a Seguridade Social (CND do INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), devidamente atualizados, sob pena do órgão competente do CONTRATANTE sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos subsequentes, sustação essa que só será liberada mediante apresentação dos mesmos. A CONTRATADA com sede no Município de Treviso-SC também deverá apresentar Certidão Negativa de Débito Municipal e ainda, comprovante de recolhimento do ISS, sob pena de retenção.

4.7) - O não cumprimento do item acima não poderá ser considerado como atraso de pagamento, e em consequência, não cabendo ao CONTRATANTE qualquer ônus financeiro.

4.8) - O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Treviso-SC, postergando-se, em caso negativo, para o primeiro dia útil subsequente.

5) -CLAUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

5.1 - O período de vigência do Contrato será até 31/12/2021.

6) - CLAUSULA SEXTA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1) - As despesas para aquisição do objeto licitado ocorrerá por conta da dotação orçamentária código reduzido nº126 (próprio) e nº 162 (Emenda Parlamentar Estadual).

7) -DAS OBRIGAÇÕES

7.1) - DO CONTRATANTE: Além das obrigações resultantes da observância do disposto na Lei n.º 8.666/1993 são obrigações da CONTRATANTE:

a) A CONTRATANTE está obrigada a efetuar os pagamentos devidos;

b) A CONTRATANTE está obrigada a proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar os compromissos assumidos;

- c) A CONTRATANTE exigirá o cumprimento de todas as obrigações assumidas de acordo com as cláusulas contratuais;
- d) A CONTRATANTE exercerá o acompanhamento, execução e a fiscalização da ata, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando o dia, mês e ano, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- e) A CONTRATANTE está obrigada a notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do uso do objeto no período da garantia fixando prazo para providências cabíveis;
- f) A CONTRATANTE está obrigada a rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com esta ata;
- g) A CONTRATANTE está obrigada a comunicar, em tempo hábil, à CONTRATADA, as entregas dos produtos a serem entregues tais como: os horários, os locais e a quantidade a ser entregue.
- h) Rejeitar o fornecimento efetivado em desacordo com o previsto na autorização de fornecimento recebida, de acordo com esta ata.
- i) Assegurar, respeitadas as normas internas, o acesso dos funcionários da empresa contratada ao local de entrega dos produtos.
- j) Prestar as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela empresa contratada, e que digam respeito à natureza do objeto deste Termo.
- k) Notificar o contratado, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- l) Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na licitação.
- m) Proceder à conferência da Nota fiscal/fatura, atestando no corpo da mesma, pelo fornecimento dos produtos.

7.2) - DA CONTRATADA: Incumbe à CONTRATADA, além de outras incluídas no Edital e seus Anexos:

- I) - arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com o objeto ora contratado, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes e prepostos;
- II) - executar os trabalhos de entrega do objeto do presente CONTRATO e do seu respectivo edital de acordo com a melhor técnica aplicável a trabalhos desta natureza, com zelo, diligência e economia, sempre em rigorosa observância às cláusulas e condições estabelecidas nos documentos contratuais;
- III) - acatar as determinações do Contratante no sentido de substituir o funcionário se este vier a apresentar algum risco aos serviços a serem prestados, sob risco de penalização;
- IV) - Assumir responsabilidade pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por negligência, imprudência ou imperícia técnica sua ou de seus empregados ou, ainda, dos subcontratados, mesmo em áreas da CONTRATANTE que não constem do objeto do presente Edital.
- V) - Cumprir o prazo de entrega do objeto licitado;
- VI) - A CONTRATADA está obrigada a executar o objeto desta ata através de pessoas idôneas com capacidade profissional comprovado e qualificado, assumindo a total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários, no desempenho de suas funções causem à CONTRATANTE, podendo a mesma solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente, ou cuja capacidade técnica seja insuficiente;
- VII) - A CONTRATADA está obrigada a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em decorrência da espécie forem vítimas, seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependência do CONTRATANTE, bem como a assumir e arcar com os encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais e tributos resultantes do cumprimento desse termo respectivo;
- VIII) - A CONTRATADA está obrigada a cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou convenientes; as leis, regulamentos e posturas, bem como, qualquer determinação emanada das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto desse termo, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- IX) - A CONTRATADA está obrigada a comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto deste termo;
- X) - A CONTRATADA está obrigada a manter um representante para tratar com a CONTRATANTE;
- XI) - A CONTRATADA está obrigada a se responsabilizar com despesas como, profissional técnico, transporte, combustível, mão de obra para carga, descarga, seguros, diárias de alimentação, dentre outras despesas advindas da execução deste termo respectivo.

8) -CLAUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

8.1) -Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a assinatura do CONTRATO, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do CONTRATO, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de mínimo de 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no CONTRATO e das demais cominações legais.

8.2) - Pela inexecução total ou parcial do instrumento do CONTRATO, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:

- I- advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;
- II- Multa de 5% (cinco por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- III- Multas de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, acumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos)
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O valor correspondente a qualquer multa aplicada à CONTRATADA, garantida a observância dos princípios do

contraditório e da ampla defesa, poderá ser cobrada da CONTRATADA via recolhimento do valor, em até 10 (dez) dias após o recebimento da notificação, ficando a CONTRATADA obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da quitação da multa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para o recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, e, após este prazo, o débito será cobrado judicialmente.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos juntos à CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

8.3) - Da penalidade aplicada caberá recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, a autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109, da Lei Nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

09) -CLAUSULA NONA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1) - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, suas alterações, com as disposições da Lei Federal 10.520/2002 e subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.

9.2) - As partes elegem o Foro da Comarca de Criciúma/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que for, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

9.3) - A execução da ata de registro de preços será acompanhada e fiscalizada pelo servidor Sidinei Viola.

9.3.1) - fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Treviso e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

9.3.2) - Estando os produtos e/ou serviços em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização da ata de registro de preços e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido empenho e posterior pagamento.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes por seus representantes legais assinam o presente feito em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

Treviso, 05 de outubro de 2021.

VALENTIM ANTONIO CIMOLIM ALTA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
PREFEITO EM EXERCÍCIO CONTRATADA
CONTRATANTE

| | |
|-------------------------------|------------------------|
| TESTEMUNHAS: 1ª TESTEMUNHA | 2ª TESTEMUNHA |
| Helton da Silva | Samara Spada Nichele |
| CPF n. 055.785.469-51 | CPF nº: 042.475.139-90 |

CONTRATO SAÚDE 16/2021

Publicação Nº 3335048

CONTRATO DE PROGRAMA Nº. 035/CISAMREC/2021

Contrato de Programa que entre si celebram o Município de Treviso e o Consórcio Intermunicipal de Saúde da AMREC – CISAMREC, para a execução parcial dos serviços de verificação de óbito – SVO.

MUNICÍPIO DE TREVISO pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 10.461.159/0001-67, com sede administrativa na Av. Professor José Forest Abatti nº 258 Bairro Centro, Treviso, (SC), neste ato representado por seu Prefeito Sr. VALÉRIO MORETTI, através do Fundo Municipal de Saúde, aqui representado pelo(a) seu(ua) gestor(a), Secretário(a) Municipal de Saúde, neste ato denominado de CONTRATANTE, e,

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA AMREC - CISAMREC, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº. 13.791.885/0001-36, com sede na Avenida Santos Dumont nº. 1980 – Salas 03 e 04, Bairro São Luiz, Criciúma (SC), representado por seu Presidente, o Prefeito Municipal de Morro da Fumaça, o Sr. AGENOR CORAL com anuência do Diretor Executivo o Sr. ROQUE SALVAN, neste ato denominado de CONTRATADO, resolvem firmar o presente.

CONTRATO DE PROGRAMA, considerando o disposto no Estatuto Social, atendendo a Lei Federal nº. 11.107 de 6 de abril de 2005, Decreto Federal nº. 6017 de 17 de janeiro de 2007 afim ratificado pela Lei Municipal nº. 567 de 01 de dezembro de 2010, nos termos a seguir dispostos.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Do Objeto

0.1 O presente contrato tem por objeto a disciplina das relações estabelecidas entre as partes, consistindo na transferência de atribuições e prestação de serviços de saúde, geridos de forma associada pelos Municípios Consorciados.

0.2 O MUNICÍPIO transfere ao CONSÓRCIO a execução parcial dos Serviços de Verificação de Óbito – SVO, ou seja, fica a cargo do CONSÓRCIO a responsabilidade de contratar na forma da lei vigente, empresa comprovadamente capacitada para a realização dos serviços de

verificação de óbito.

0.3 O MUNICÍPIO poderá transferir ao CONSÓRCIO quaisquer serviços ligados a saúde, os quais se farão necessários para a realização dos serviços de saúde em cada ente federativo, mantendo a titularidade do serviço, respondendo subsidiariamente por sua prestação.

0.4 Para o cumprimento dos objetivos propostos neste contrato, o CONSÓRCIO poderá prestar os respectivos serviços através de seus próprios meios, ou ainda, licitar a contratação de prestadores de serviço e aquisição de insumos em geral, ressalvados os casos de dispensa e inexistência, nos termos da lei 8.666/1993.

0.5 O CONSÓRCIO poderá receber servidores cedidos pelos Municípios consorciados para o desempenho de tarefas administrativas, inclusive para compor eventual comissão de licitação.

0.6 O MUNICÍPIO realizará estudos periódicos de controle e avaliação, com objetivo de aferir a regularidade dos serviços postos à disposição da população, bem como identificar as necessidades futuras.

0.7 No tocante à previsão de necessidades referida no item anterior, o MUNICÍPIO, após competentes estudos, definirá os serviços e quantidades que pretende fazer uso, e informará ao CONSÓRCIO periodicamente.

0.8 O CONSÓRCIO, caso necessário, poderá adquirir mediante o competente processo licitatório, equipamentos, bens e/ou softwares, necessários à execução dos serviços, buscando sempre o melhor preço e a melhor qualidade, sendo que tais despesas constarão no contrato de rateio específico.

0.9 No caso do item anterior, havendo necessidade de aquisição de software, o CONSÓRCIO poderá adquirir em seu nome e/ou em nome dos Municípios consorciados, podendo, neste caso, decorrer contratos específicos e individuais para cada ente.

CLÁUSULA SEGUNDA

Das Obrigações

2.1 É de responsabilidade do CONSÓRCIO:

- a) Administrar recursos financeiros provenientes do pagamento dos serviços produzidos, pagos ao Consórcio, enquanto entidade mantenedora dos serviços sob gestão associada;
- b) Prestar contas aos órgãos competentes dos atos decorrentes da execução deste contrato;
- c) Produzir, coletar, analisar e encaminhar informações a Secretaria Municipal de Saúde do Município, ou Secretaria equivalente, sobre os serviços prestados, por meio de relatórios mensais e nas formas determinadas em seu estatuto social.
- d) Fornecer informações, sempre que requerido pelos MUNICÍPIOS;
- e) Disponibilizar ao MUNICÍPIO suas informações contábeis e demonstrações financeiras, exigidas segundo a legislação pertinente, relativos ao desenvolvimento e ao cumprimento das ações estabelecidas;
- f) Permitir acesso aos documentos e registros administrativos ao representante credenciado do MUNICÍPIO, sempre que necessário;

2.2 É de responsabilidade do MUNICÍPIO:

- a) Realizar estudos necessários à identificação das necessidades, bem como informar o CONSÓRCIO, nos prazos estabelecidos;
- b) Prestar todas as informações que se fizerem necessárias à execução deste contrato;
- c) Observar fielmente os atos expedidos pelo CONSÓRCIO, em especial no que se refere às rotinas referentes à prestação dos serviços;
- d) Realizar fiscalização das atividades do consórcio, devendo o CONSÓRCIO permitir o livre acesso de seus representantes aos bens, equipamentos, instalações e serviços;

CLÁUSULA TERCEIRA

Dos Serviços Prestados

3.1 As despesas decorrentes do presente contrato constam em cada orçamento aprovado para o período financeiro vigente, sendo que os valores correspondentes à cota de participação somente serão repassados mediante contrato de rateio.

3.2 O MUNICÍPIO declara haver manifestação favorável a celebração deste contrato por parte da Secretaria Municipal de Saúde ou órgão equivalente.

3.3 O MUNICÍPIO poderá a qualquer momento sugerir ao Conselho Fiscal alteração da sistemática de prestação de serviços, cuja proposta, após parecer deste, será objeto de discussão e deliberação na primeira Assembleia Geral realizada.

3.4 O Presidente do CONSÓRCIO, após ouvido o Conselho Fiscal, poderá editar Resolução com objetivo de disciplinar as rotinas e procedimentos, cuja observância será obrigatória pelo MUNICÍPIO e pelo prestador.

3.5 As despesas decorrentes da execução são aquelas constantes em contrato de rateio específico.

3.6 Em caso de haver prestação de serviços por Município Consorciado se observará o seguinte:

- a) Realização de estudos de viabilidade técnica e financeira, de forma prévia;
- b) A previsão dos serviços definidos e aprovados em Assembleia Geral, deverá constar de aditivo ao presente contrato;

- c) Fixação da remuneração pelos serviços e das despesas operacionais devidas ao CONSÓRCIO, com aprovação da Assembleia Geral;
- d) Amplo controle e fiscalização por parte dos demais Municípios, podendo requerer informações e documentos, bem como ter acesso a arquivos, bens, equipamentos, desde que apresente servidor devidamente identificado;
- e) Definição em contrato de programa específico, as formas de planejamento conjunto, bem como as sanções em caso de descumprimento das obrigações assumidas;

CLÁUSULA QUARTA

Do Prazo

4.1 O prazo de execução deste contrato de gestão associada será indeterminado, nas formas do Estatuto Social ratificado pelos consorciados, dando início a sua vigência em 01 de junho de 2021.

4.2 O presente contrato vigorará enquanto o MUNICÍPIO for membro integrante do CONSÓRCIO, ou enquanto existir.

CLÁUSULA QUINTA

Do Valor

5.1 O valor praticado para os serviços de verificação de óbito está descrito no ANEXO I deste contrato de programa. Caso houver alteração nos valores expressamente aprovada em assembleia geral, caberá aditivo a este contrato de programa através do seu ANEXO I.

5.2 Os valores destinados a compra dos serviços deste contrato de programa, deverão ser transferidos até o dia 10 do mês subsequente ao mês objeto, para conta bancária do CONSÓRCIO descrita abaixo:

Banco do Brasil: 001

Agência: 3226-3

Conta Corrente: 20.864-7

5.3 O valor mensal dos serviços do SVO serão transferidos ao consórcio por meio de débito automático da conta corrente a ser deliberada pelo ente consorciado.

CLÁUSULA SEXTA

Das Penalidades

6.1 O presente contrato de programa será rescindido nas seguintes situações:

- a) Retirada ou exclusão do MUNICÍPIO;
- b) Manifestação formal do MUNICÍPIO de não mais integrar as ações a que se refere o contrato de programa;
- c) Superveniência de norma legal ao fato administrativo que o tome, formal ou materialmente inexecutável.

6.2 Em caso de descumprimento do disposto neste contrato, bem como nas resoluções referentes a operacionalização das ações, serão cabíveis as seguintes sanções, nos termos do Estatuto Social:

- a) Advertência;
- b) Suspensão do direito de uso dos serviços;
- c) Exclusão do Consórcio.

CLÁUSULA SÉTIMA

Das Disposições Gerais

7.1 O exercício das atribuições de planejamento, regulação e fiscalização das atividades do CONSÓRCIO, inclusive no que se refere aos serviços prestados, é comum a todos os Municípios integrantes, podendo estes delegar as comissões ou ao Conselho Fiscal ou, ainda, acatar propostas elaboradas por este.

7.2 Este contrato de programa poderá ser alterado por decisão das partes, por meio de assinatura de termo aditivo, mediante prévia aprovação da Assembleia Geral, sendo vedado em qualquer hipótese, a modificação de seu objeto.

7.3 Este contrato será automaticamente extinto no caso de o CONSÓRCIO não mais integrar a administração indireta do ente da Federação que autorizou a gestão associada se serviços públicos por meio de consórcio público.

7.4 A retirada por parte do MUNICÍPIO, sua exclusão ou a extinção do CONSÓRCIO não prejudicarão as obrigações assumidas, sobretudo aquelas constantes deste contrato, bem como no contrato de rateio, mantendo-se os efeitos deste contrato.

7.5 O contrato de programa continuará produzindo efeitos mesmo quando extinto o consórcio público.

7.6 Em caso de extinção deste contrato, nos termos da lei 11.107/2005, dependerá do prévio pagamento das indenizações eventualmente devidas pelo MUNICÍPIO.

7.7 As partes definirão o momento da transferência dos encargos aqui assumidos, que será declarado por ato do Presidente do CONSÓRCIO.

7.8 As atividades de planejamento serão atribuição exclusiva do CONSÓRCIO, através do seu Conselho Fiscal e Assembleia Geral, nos termos definidos em seu Estatuto Social.

7.9 As partes elegem o foro da Comarca de Criciúma (SC) para dirimir controvérsias oriundas deste instrumento.

Criciúma (SC), 01 de junho de 2021.

VALÉRIO MORETTI

Prefeito Municipal de Treviso (SC)

AGENOR CORAL ROQUE SALVAN

Prefeito Municipal de Morro da Fumaça (SC) Diretor Executivo do CISAMREC

Presidente do CISAMREC

ANEXO I

CONTRATO DE PROGRAMA Nº. 035/CISAMREC/2021

PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO PERCÁPTA

| Município | Valor Por Habitante | Quant. Habitantes | Mensal R\$ |
|-----------|---------------------|-------------------|------------|
| Treviso | 0,1230 | 3.966 | 487,82 |

CONTRATO SAÚDE 17/2021

Publicação Nº 3335060

CONTRATO 17/2021

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Por este instrumento de Contrato, que entre si firmam o MUNICÍPIO DE TREVISÓ-SC através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, cadastrado no CNPJ, sob nº 10.461.159/0001-67, com Sede na Paulo de Lorenzi, nº 110, Centro, Treviso – SC neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Valerio Moretti, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Rua Angelo Dal Bó, nº 370, Bairro Nossa Senhora de Lurdes, Treviso/SC, inscrito no CPF sob nº 480.026.319-00, RG nº 1.086.387-7, daqui em diante somente designado de CONTRATANTE e a empresa JAISON CHINI TRAMONTIN 02961635977, cadastrada no CNPJ nº 40.438.631/0001-01, com sede na Rua Francisco Ubiali, nº 119, Centro, CEP nº 88.862-000, Treviso/SC, neste ato representado por Jaison Chini Tramontin, portador do RG nº 3799638, CPF nº 029.616.359-77, doravante simplesmente denominado de CONTRATADA, celebram o presente contrato que tem por finalidade a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LAVAÇÃO PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA SECRETARIA DE SAÚDE DURANTE O EXERCÍCIO DE 2021, mediante sujeição mútua às condições da Lei 8.666/93 e as seguintes cláusulas contratuais:

CLAUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contratação de serviços de lavagem de veículos com o MEI Jailson Chini Tramontin, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Treviso durante o ano de 2021.

CLAUSULA SEGUNDA- DA ENTREGA/ FORNECIMENTO: Os serviços deverão ser prestados nos dias e horários indicados pela Contratante.

CLAUSULA TERCEIRA- DOS PREÇOS: O valor global do presente contrato é de R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais). Caso a Secretaria não necessitar de todos os itens licitados ou parte de algum deles, este valor se readequará conforme quantidades adquiridas. Os serviços serão prestados conforme tabela de preços abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | VALOR UNITÁRIO |
|------|--|----|----------------|
| 01 | Veículos leves (automóveis) | UN | R\$ 39,00 |
| 02 | Veículos Utilitários (tipo Master e Boxer) | UN | R\$ 75,00 |

PARAGRAFO UNICO: Os preços propostos completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de assistência técnica, manutenção, reposição de peças, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constantes da proposta

CLAUSULA QUARTA- DO PAGAMENTO: Os pagamentos à Contratada serão realizados mensalmente, de acordo com os serviços prestados, mediante a apresentação de relatório dos serviços, através de depósito bancário em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário a serem especificadas pela Contratada na nota fiscal/fatura, observando a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93.

PARAGRAFO PRIMEIRO: Os pagamentos serão realizados até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, mediante a apresentação e aprovação da fatura ou nota fiscal. A aprovação da nota fiscal / fatura se dará mediante o "CERTIFICADO" pelo responsável autorizado para o recebimento, devidamente assinado, datado e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferido os serviços relacionados.

PÁRAGRAFO SEGUNDO: A CONTRATADA deverá exibir nas datas de liquidação, obrigatoriamente, o recolhimento relativos a Seguridade Social (CND do INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), devidamente atualizados, sob pena do órgão competente do CONTRATANTE sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos subsequentes, sustação essa que só será liberada mediante

apresentação dos mesmos. A CONTRATADA com sede no Município de Treviso-SC também deverá apresentar Certidão Negativa de Débito Municipal e ainda, comprovante de recolhimento do ISS, sob pena de retenção.

I- O não cumprimento do subitem acima não poderá ser considerado como atraso de pagamento, e em consequência, não cabendo ao CONTRATANTE qualquer ônus financeiro.

II- A CONTRATANTE não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se quaisquer consequências surgidas e responsabilizando a CONTRATADA por perdas e danos em decorrência de tais transações.

III - A CONTRATANTE não pagará juros de mora por atraso de pagamento referente a serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste contrato.

PARAGRAFO TERCEIRO- O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Treviso-SC, postergando-se, em caso negativo, para o primeiro dia útil subsequente.

CLAUSULA QUINTA- DO REAJUSTE E PREÇOS: O valor do preço estabelecido no presente contrato é irrevogável pelo período de 01 (um) ano, assegurado o equilíbrio econômico financeiro conforme previsto no artigo 57, § 1º, incisos I, II, III, IV, V, VI da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEXTA- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO: o contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31/12/2021.

CLAUSULA SÉTIMA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária código reduzido nº 23 e 24.

CLAUSULA OITAVA- DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA: A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato.

Também, obriga-se a CONTRATADA a reparar, corrigir, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem defeitos, vícios ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

CLAUSULA NONA- DA RESCISÃO: A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão pela CONTRATANTE. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurando o contraditório e a ampla defesa, com as consequências previstas abaixo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A rescisão contratual poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

II - amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência da CONTRATANTE.

III – judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os proponentes vencedores da presente licitação que desistirem do contrato, sem a devida concordância do Município, implicará em uma multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

PARAGRAFO QUARTO- A execução deste contrato, bem assim os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei nº 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: O não cumprimento de quaisquer cláusulas do presente termo pela CONTRATADA acarretará nas sanções estabelecidas nos Artigos 86, 87 e 88 da Lei 8.666/93, ficando estabelecido o seguinte critério de multa:

a) O Poder Público Municipal se reserva no direito de rescindir o contrato com o proponente vencedor, se porventura os materiais/serviços não estiverem condizentes com a descrição da proposta de aquisição;

b) Pela inexecução total ou parcial do instrumento de contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:

I- advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II- Multa de 5% (cinco por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

III- Multas de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, acumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O valor correspondente a qualquer multa aplicada à CONTRATADA, garantida a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá ser cobrada da CONTRATADA via recolhimento do valor, em até 10 (dez) dias após o recebimento da notificação, ficando a CONTRATADA obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da quitação da multa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para o recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60

(sessenta) dias após a data da notificação, e, após este prazo, o débito será cobrado judicialmente.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO TÉCNICO PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO: O técnico indicado para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato é Caio Amaro Botini.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: O contrato será regido pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como as demais normas regulamentares aplicáveis.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA:

A CONTRATADA se obriga a:

- a) assegurar a execução do objeto deste contrato, a proteção e a conservação dos serviços executados;
- b) permitir e facilitar a fiscalização do objeto deste contrato, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados por escrito, pertença seus agentes à CONTRATANTE ou a terceiros por ela designados;
- c) executar, imediatamente, os reparos que se fizerem necessários de sua responsabilidade independente das penalidades cabíveis;
- d) dar ciência à fiscalização da ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão do objeto deste contrato em partes ou no todo;

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Apoiar e proporcionar os meios necessários à consecução da prestação do serviço;
- b) Apontar profissional de seu quadro para o acompanhamento e supervisão dos trabalhos executados pela contratada, com consequente interação junto ao responsável pela execução do objeto;
- c) Responsabilizar-se pelo pagamento da prestação do serviço;
- d) Fornecer as instruções necessárias à execução dos serviços e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- e) Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA -DO FORO COMPETENTE: Fica eleito o Foro da Comarca de Criciúma/SC, para dirimir quaisquer questões ou dúvidas, oriundas do presente instrumento contratual.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO: A inexecução total ou parcial do contrato por parte da CONTRATADA, enseja a rescisão do contrato, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

PARAGRAFO ÚNICO: Constitui motivo para rescisão do contrato as causas previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS: Os contratos regidos pela Lei 8.666/93 poderão ser alterados, com as devidas justificativas, no casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA OITAVA - DA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS: este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas nos artigos 66 a 76 da Lei 8.666/93, respondendo cada parte pela consequências de sua inexecução total ou parcial.

CLAUSULA DNONA- DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DOS CONTRATOS: A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas em lei ou em regulamento, constituindo motivo para rescisão de contrato as causas previstas no artigo 78 da lei 8.666/93, sendo que a rescisão do contrato poderá ser nos moldes do artigo 79 da lei 8.666/93.

CLAUSULA VIGÉSIMA- DOS RECURSO ADMINISTRATIVOS: Das penalidades aplicadas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

E, assim, por estarem de acordo, justos e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente em 3 (três) vias de igual e forma, para que produza os devidos efeitos legais.

Treviso, 09 de setembro de 2021.

VALERIO MORETTI JAILSON CHINI TRAMONTIN02961635977
Prefeito Municipal CONTRATADA
CONTRATANTE

Testemunhas:

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Helton da Silva | Samara Spada Nichele |
| CPF n. 055.785.469-51 | CPF nº: 042.475.139-90 |

DECRETO Nº 467/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336328

DECRETO Nº 467/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

ENCERRA CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO DA SERVIDORA MARIA ELENA LEVATI DE SOUZA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALENTIM ANTONIO CIMOLIM, Prefeito em Exercício, no uso de suas atribuições legais e conforme dispõe o Art. 45, Incisos II, XXII e XXIII da Lei Orgânica Municipal, a Lei Municipal nº 468/07, de 18 de dezembro de 2007, e o Decreto nº 403/2021, de 03 de agosto de 2021,

DECRETA:

Art. 1º. Fica encerrado na data 06 de outubro de 2021, o contrato de trabalho por tempo determinado e, de consequência exonerada a servidora MARIA ELENA LEVATI DE SOUZA das funções do emprego de AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DELYRIO EGIDIO UBIALLI - TREVISÓ/SC
Em, 06 de outubro de 2021.

VALENTIM ANTONIO CIMOLIM
Prefeito em Exercício

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 07 de outubro de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI
Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 468/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336340

DECRETO Nº 468/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

CONTRATA E NOMEIA, POR TEMPO DETERMINADO, MARIA ELENA LEVATI DE SOUZA, PARA EXERCER AS FUNÇÕES DO EMPREGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO - FUNTREV E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALENTIM ANTONIO CIMOLIM, Prefeito em Exercício, no uso de suas atribuições legais e conforme dispõe a Lei Complementar nº 691/13, de 04 de dezembro de 2013,

DECRETA:

Art. 1º. Fica contratada e nomeada na data de 07 de outubro de 2021, por tempo determinado, MARIA ELENA LEVATI DE SOUZA, para exercer as funções do emprego de AUXILIAR ADMINISTRATIVO - FUNTREV, vinculada a Fundação Municipal do Meio Ambiente de Trevisó - FUNTREV.

Parágrafo 1º. A referida contratação é necessária, pois a Fundação Municipal do Meio Ambiente de Trevisó - FUNTREV, não dispõe de servidores concursados para o emprego em referência.

Parágrafo 2º. O período determinado, constante no caput deste Artigo, será por 3 (três) meses, e renovável se necessário.

Parágrafo 3º. A carga horária a ser executada por esta profissional será de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 2º. O salário base da servidora acima especificada será de acordo com os valores constantes na Lei nº 691/13, de 04 de dezembro de 2013, e alterações posteriores e, em caso específico, proporcional às horas trabalhadas.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DELYRIO EGIDIO UBIALLI - TREVISÓ/SC
Em, 06 de outubro de 2021.

VALENTIM ANTONIO CIMOLIM
Prefeito em Exercício

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 07 de outubro de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI
Secretário de Administração e Finanças

DECRETO Nº 469/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336360

DECRETO Nº 469/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

INSTITUI E NOMEIA MEMBROS PARA O COMITÊ CONSULTIVO (CC) E O COMITÊ EXECUTIVO (CE) PARA REVISÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE TREVISÓ SC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALENTIM ANTONIO CIMOLIM, Prefeito em Exercício, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 45, Inciso II, XXII e XXIII da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Comitê Consultivo e o Comitê Executivo para revisão do Código Tributário do Município de Trevisó - SC, destinados a elaborar, acompanhar e homologar cada fase da revisão do Código Tributário Municipal, nos termos estabelecidos neste Decreto.

Capítulo I

DO COMITÊ CONSULTIVO PARA REVISÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL

Art. 2º O Comitê Consultivo para revisão do Código Tributário Municipal, atuará como um órgão de instância consultiva, deliberativa e de fiscalização, formalmente institucionalizada como responsável pela condução da revisão do Código Tributário Municipal.

Parágrafo único. O Comitê Consultivo para revisão do Código Tributário Municipal será composto pelos seguintes membros:

a) Secretário de Administração e Finanças:

Ernany da Silva Moreti - Presidente;

b) Fiscal de Obras, Posturas e Tributos:

Iza Rejane Antunes Rosa - Secretária;

c) Assessora Jurídica:

Elke Minatto Steiner - Membro.

Art. 3º São atribuições do Comitê Consultivo para revisão do Código Tributário Municipal:

I - Discutir, avaliar e aprovar o trabalho produzido pelo Comitê Executivo.

II - Sugerir alternativas buscando promover a integração das ações do ponto de vista de viabilidade técnica, operacional.

Parágrafo único. A Presidência do Comitê Consultivo para revisão do Código Tributário Municipal será presidida pelo representante titular da Secretaria de Administração e Finanças.

Art. 4º São atribuições específicas do Presidente do Comitê Consultivo para revisão do Código Tributário Municipal:

I - Representar o Grupo ou delegar a sua representação.

II - Convocar as reuniões do Grupo sempre que solicitado por qualquer um dos seus membros.

Art. 5º O exercício do mandato do Comitê Consultivo para revisão do Código Tributário Municipal é considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 6º O mandato dos membros do Comitê Consultivo dar-se-á até o término dos trabalhos de revisão do Código Tributário Municipal.

Capítulo II

DO COMITÊ EXECUTIVO PARA REVISÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL

Art. 7º O Comitê Executivo para revisão do Código Tributário Municipal é a instância responsável pela operacionalização do processo de revisão do Código Tributário Municipal.

Parágrafo único. O Comitê Executivo para revisão do Plano será composto por membros do Escritório BIANCO, KAMINSKI & PAVEI ADVOCACIA E ASSESSORIA, conforme abaixo:

I - Coordenador:

a) Alexandre Roberto Fernandes – OAB/SC 20.827

II - Equipe técnica:

a) Bárbara Edriane Pavei – OAB/SC 24.490

b) Júlio César Kaminski – OAB/SC 23.540

c) Valmor Josué Dorigon Bianco – OAB/SC 20.316

d) Micheline Kaliandra Gabin – OAB/SC 51.989

e) Tales Garcia Antunes – CPF 016.097.149-70

Art. 8º Compete aos membros do Comitê Executivo para revisão do Código Tributário executar as atividades necessárias para a revisão do Código Tributário Municipal, analisando cada fase da revisão e do produto entregue, submetendo-os à avaliação do Comitê Consultivo do

Município de Treviso - SC.

Art. 9º Os membros do Comitê Executivo terão mandato até o término dos trabalhos da revisão do Código Tributário do Município de Treviso - SC.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DELYRIO EGIDIO UBIALLI - TREVISO/SC
Em, 06 de outubro de 2021.

VALENTIM ANTONIO CIMOLIM
Prefeito em Exercício

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 07 de outubro de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI
Secretário de Administração e Finanças

EXTRATO DA ATA 68/2021

Publicação Nº 3334942

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISO
EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇO
ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 68/2021.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISO
CONTRATADA: VALÉRIO LOCATELLI
VALOR: R\$ 212.500,00 (setenta e dois mil).
VIGÊNCIA: Do dia 13/09/2021 à 13/09/2022.

OBJETO: Registro de Preço para futuras contratações de até 1.700 (mil e setecentas) horas de serviços com trator agrícola de médio porte, com potência mínima de 80 Cv, para utilização em serviços gerais da Secretaria de Agricultura de Treviso nos próximos 12 meses. O trator deverá ser equipado com os seguintes implementos: carreta basculante hidráulica, concha dianteira hidráulica, distribuidor de calcário, arado com no mínimo 3 discos de 28 polegadas, grade de no mínimo 28 discos, gancho subsolador, plantadeira com no mínimo 3 linhas, ensiladeira e espalhadeira de esterco.

Treviso, 13 de setembro de 2021.
Valerio Moretti
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA 69/2021

Publicação Nº 3334948

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISO
EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇO
ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 69/2021.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISO
CONTRATADA: BORRACHARIA TREVISO LTDA
VALOR: R\$ 142.850,00 (cento e quarenta e dois mil, oitocentos e cinquenta reais).
VIGÊNCIA: Do dia 14/09/2021 à 14/09/2022.

OBJETO: Registro de preço para futura contratação de serviços de borracharia, para atender as necessidades das secretarias de Administração e Finanças; Agricultura; Educação; Gabinete; Planejamento e; Viação, Obras e Serviços de Treviso.

DOTAÇÃO: código reduzido nº 02, 10, 40, 41, 43, 44, 45, 116, 119, 133, 147.
Treviso, 14 de setembro de 2021.
Valerio Moretti
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA 70/2021

Publicação Nº 3334951

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISO
EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇO
ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 70/2021.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISO
CONTRATADA: AUTO ELÉTRICA TREVISO EIRELI
VALOR: R\$ 131.900,00 (cento e trinta e um mil e novecentos reais).
VIGÊNCIA: Do dia 28/09/2021 à 28/09/2022.

OBJETO: Registro de preço para futuras contratações de serviços de lavação, externa e interna, dos veículos que compõem a Frota do Paço Municipal de Treviso/SC, pelos próximos 12 meses.

DOTAÇÃO: código reduzido nº 02, 10, 40, 41, 43, 44, 45, 116, 119, 133, 147.

Treviso, 28 de setembro de 2021.

Valerio Moretti

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO 35/2021

Publicação N° 3334871

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ

EXTRATO CONTRATUAL

CONTRATO N° 35/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ

CONTRATADA: AGROPRATA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA

VALOR: R\$ 36.999,99 (trinta e seis mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos)

VIGÊNCIA: de 25 de agosto de 2021 à 31 de dezembro de 2021.

OBJETO: Aquisição de implementos agrícolas para atender as necessidades da Secretaria municipal de Agricultura

DOTAÇÃO: nº126 (próprio) e nº 162 (Emenda Parlamentar Estadual)

Treviso, 25 de agosto de 2021

Valerio Moretti

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO 36/2021

Publicação N° 3334876

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ

EXTRATO CONTRATUAL

CONTRATO N° 36/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ

CONTRATADA: BIANCO KAMINSKI E PAVEI ADVOCACIA E ASSESSORIA

VALOR: R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais)

VIGÊNCIA: 09 de setembro de 2021 à 31 de dezembro de 2021.

OBJETO: Contratação da empresa Bianco Kaminski e Pavei Advocacia e Assessoria, CNPJ nº 09.123.524/0001-44 para prestação de serviços destinados à atualização do Código Tributário Municipal.

DOTAÇÃO: nº10

Treviso, 09 de setembro de 2021

Valerio Moretti

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO 37/2021

Publicação N° 3334882

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ

EXTRATO CONTRATUAL

CONTRATO N° 37/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA – CINCATARINA

VALOR: R\$ 12.506,67 (Doze mil quinhentos e seis reais e sessenta e sete centavos)

VIGÊNCIA: 13 de setembro de 2021 à 31 de dezembro de 2021.

OBJETO: O contrato de rateio tem por objeto a entrega de recursos financeiros a serem disponibilizados pelo CONTRATANTE ao Consórcio Público CONTRATADO

DOTAÇÃO: nº 04

Treviso, 13 de setembro de 2021

Valerio Moretti

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO 38/2021

Publicação N° 3334883

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ
EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO N° 38/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ
CONTRATADA: ALBERTO FABIANO MAXIMIANO 03474806912

VALOR: R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

VIGÊNCIA: 15 de setembro de 2021 à 15 julho de 2022.

OBJETO: Contratação do MEI Alberto Fabiano Maximiano, CNPJ nº 41.187.203/0001-16, para implantação do novo sistema de informações do setor pessoal chamado e-social, abrangendo cadastramento e configurações necessários aos eventos do sistema gestor de folha de pagamento de Trevisó, nos moldes exigidos, e suporte necessário para a conferência e envio das devidas informações em todas as fases do e-social referente aos órgãos público

DOTAÇÃO: nº 10

Trevisó, 15 de setembro de 2021

Valerio Moretti

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO 39/2021

Publicação N° 3334884

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ
EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO N° 39/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ

CONTRATADA: V DOS SANTOS GUIDI CONSTRUTORA LTDA, CNPJ N° 36.200.217/0001-92

VALOR: R\$ 17.500,00 (dezesete mil e quinhentos reais)

VIGÊNCIA: 28 de setembro de 2021 à 31 de dezembro de 2021.

OBJETO: Contratação da empresa V dos Santos Guidi Construtora, CNPJ nº 36.200.217/0001-92, para prestação de serviços de reparos na Av. Professor José Abatti, localizada no centro de Trevisó

DOTAÇÃO: nº 108, 109, 116 e 119

Trevisó, 28 de setembro de 2021

Valerio Moretti

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO 40/2021

Publicação N° 3334885

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ
EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO N° 40/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ

CONTRATADA: LITORAL SUL PROJETOS DE ENGENHARIA EIRELI

VALOR: R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais)

VIGÊNCIA: 28 de setembro de 2021 à 31 de dezembro de 2021.

OBJETO: Contratação da empresa Litoral Sul Projetos de Engenharia EIRELI, CNPJ nº 15.335.531/0001-02, para prestação de serviços de engenharia destinados ao acompanhamento, supervisão e assessoramento técnico, no sentido de auxiliar na fiscalização da execução da Rua Coberta na Praça Benjamin Scussel, referente ao Processo licitatório nº 41/2021, Tomada de Preço nº 01/2021, obra está composta por uma área total de 892,10 m² de pavimentação e 560,98 m² de cobertura. Estão inclusos na prestação dos serviços a emissão de laudos, pareceres técnicos, conferência de medições, verificação da qualidade dos materiais, dos serviços e demais suportes necessários para o bom andamento e qualidade da obra.

DOTAÇÃO: nº 147

Trevisó, 28 de setembro de 2021

Valerio Moretti

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO 41/2021

Publicação Nº 3335104

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ
EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 41/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ

CONTRATADA: ALTA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

VALOR: R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais)

VIGÊNCIA: 05 de outubro de 2021 à 31 de dezembro de 2021.

OBJETO: Aquisição de implemento agrícola para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, item remanescente do Processo Licitatório nº 46/2021, Pregão Eletrônico nº 38/2021

DOTAÇÃO: nº126 (próprio) e nº 162 (Emenda Parlamentar Estadual).

Treviso, 05 de outubro de 2021

Valerio Moretti

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO SAUDE 16/2021

Publicação Nº 3335061

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ
EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 16/2021.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA AMREC - CISAMREC

VALOR R\$ 4.878,00 (quatro mil oitocentos e setenta e oito reais)

VIGÊNCIA: 01 junho de 2021 à 01 junho de 2022

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a disciplina das relações estabelecidas entre as partes, consistindo na transferência de atribuições e prestação de serviços de saúde, geridos de forma associada pelos Municípios Consorciados

DOTAÇÃO: código reduzido nº 24

Treviso, 01 de junho de 2021.

Valerio Moretti

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO SAUDE 17/2021

Publicação Nº 3335067

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ
EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 17/2021.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA: JAISON CHINI TRAMONTIN 02961635977

VALOR R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais)

VIGÊNCIA: 09 de setembro de 2021 a 31 de dezembro de 2021

OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contratação de serviços de lavagem de veículos com o MEI Jailson Chini Tramontin, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Treviso durante o ano de 2021

DOTAÇÃO: código reduzido nº 23, 24

Treviso, 09 de setembro de 2021.

Valerio Moretti

PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO 41/2021

Publicação Nº 3335457

O(a) Prefeito Municipal, Valerio Moretti, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: b) Licitação Nr.:

c) Modalidade:

d) Data Homologação:

41/2021
1/2021-TP
Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia 18/08/2021

e) Data da Adjudicação:
18/08/2021
Sequência: 0

f) Objeto da Licitação
Contratação da empresa especializada para implantação da Rua Coberta na Praça Benjamin Scussel.

(em Reais R\$)

g) Fornecedores e Itens Vencedores:
Unid. Qtdade Descto (%)
P reço Unitário

Total do Item

CONSTRUTORA NUNES LTDA (7047)

1 Contratação da empresa especializada para implantação da Rua Coberta na Praça Benjamin Scussel. - Marca: NUNES

M 1,00 0,0000 712.484,00 712.484,00

Total do Fornecedor: 712.484,00

Total Geral: 712.484,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 1.020.4.4.90.00.00.00.00.00 (71), 1.020.4.4.90.00.00.00.00.00 (72)

LEI Nº 984/2021, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335700

LEI Nº 984/2021, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021.

AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO A FIRMAR TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO COM O INSTITUTO CATARINENSE DE SANIDADE AGROPECUÁRIA - ICASA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALENTIM ANTONIO CIMOLIM, Prefeito em Exercício, faz saber a todos que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe Poder Executivo autorizado a firmar TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO com o Instituto Catarinense de Sanidade Agropecuária - ICASA, associação sem fins lucrativos, que tem por objetivo principal o apoio, pesquisa e desenvolvimento de atividades de defesa agropecuária e ambiental, junto a órgãos e entidades públicas e privadas e apoio aos produtores rurais do Município de Treviso/SC, conforme Minuta constante no ANEXO I, a qual fará parte integrante da presente Lei.

Parágrafo Único: Na cooperação técnica constante no caput, fica autorizada a cessão de uso do espaço de uma sala na Prefeitura Municipal de Treviso, nos termos da Cláusula Segunda, item II, do Termo de Acordo de Cooperação, para utilização pelo ICASA na prestação dos serviços aos produtores rurais, sendo que a Prefeitura custeará as despesas de água e energia elétrica do espaço cedido, além da realização permanente da higiene e limpeza do local, e o ICASA ficará responsável pelo mobiliário para atendimento da população, fornecimento, manutenção e uso dos equipamentos de informática, materiais de escritório, bem como pelas despesas com internet e telefone.

Art. 2º Fica ainda o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a modificar o Termo de Acordo de Cooperação, especialmente no que se refere ao prazo de vigência, podendo ser prorrogado enquanto perdurar a necessidade dos serviços.

Art. 3º As despesas decorrentes da presente Lei, correrão por conta de rubricas orçamentárias próprias.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DELYRIO EGIDIO UBIALLI - TREVISÓ/SC
Em, 07 de outubro de 2021.

VALENTIM ANTONIO CIMOLIM
Prefeito em Exercício

Publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM e registrado na Secretaria de Administração e Finanças, em 07 de outubro de 2021.

ERNANY DA SILVA MORETI
Secretário de Administração e Finanças

PREGÃO 53/2021

Publicação N° 3335437

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TREVISÓ
PROCESSO LICITATÓRIO 53/2021
PREGÃO PRESENCIAL N° 43/2021

O Município de Trevisó, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO nos termos da lei nº 10.520/02, lei 123/06, por este edital e subsidiariamente pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como as demais normas regulamentares aplicáveis, torna público para conhecimento dos interessados que está realizando licitação na modalidade Pregão Presencial para locação de 4 copiadoras/impressoras multifuncionais coloridas, centralizadas ou descentralizadas, devendo atender as seguintes especificações: Equipamentos novos, jato de tinta e laser preto e branco, com scanner, com conexão wifi e USB, velocidade de no mínimo 30 (trinta) folhas por minuto, com alimentador automático de folhas, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Trevisó. Estão inclusos todos os equipamentos necessários para o perfeito funcionamento das mesmas, exceto as folhas de papel A4 que serão fornecidas pela Secretaria Municipal de Educação de Trevisó. O valor a ser pago será por página impressa. A abertura dos envelopes de proposta de preço e documentação será realizada no dia 20 de outubro de 2021 às 08h30min, no Setor de Licitações. A íntegra do edital poderá ser obtida junto ao Setor de Licitações, sita a Av. Prof. José F. Abatti, 258, Centro, Trevisó/SC, de segunda à sexta feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, sem custo e/ou através do site <http://www.treviso.sc.gov.br/> (portal da transparência). Maiores informações sobre o Edital, comparecer no Setor de Licitações ou pelo telefone (48) - 3469-9000.

Trevisó(SC), 06 de outubro de 2021.

Gladson Mateus Tasca
Secretaria de Educação

Treze de Maio

PREFEITURA

EXTRATO DE CONTRATOS - 06-10-2021

Publicação Nº 3335869

Contrato Nº.: 91/2021
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TREZE DE MAIO
Contratada....: LITORAL SUL PROJETOS DE ENGENHARIA EIRELI
Valor : 27.000,00 (vinte e sete mil reais)
Assinatura....: 06/10/2021
Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 01/02/2022
Licitação : Dispensa de Licitação p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 3/2021
Objeto : Contratação de serviços técnicos de engenharia para elaboração de projeto de ampliação de unidade de saúde a ser executado na Rua Otávio Rechia, bairro centro. Ampliação prevista de 190,90 m² e pavimento superior com 90,75 m². Reforma da unidade existente no mesmo terreno com área de 209,21 m²

CÓDIGO E-SFINGE: 42F1782B57ACBA594D9AEFA540DD1333AC939464

Contrato Nº.: 92/2021
Contratante.: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TREZE DE MAIO
Contratada....: CLAUDIO ROBERTO DA TRINDADE JUNIOR
08972267988
Valor : 6.570,00 (seis mil quinhentos e setenta reais)
Assinatura....: 06/10/2021
Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 31/12/2021
Objeto : Contratação de serviços de limpeza para equipamentos de ar condicionado das Unidades de Saúde de Treze de Maio/SC.

CÓDIGO E-SFINGE: 19AA307EC21CF2C66E743D4376566DD3145875A9

PORTARIA Nº 250/2021

Publicação Nº 3335333

PORTARIA nº 250/2021
EXONERAR A PEDIDO

O Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido a Senhora FRANCIELE COELHO DOS ANJOS BEZ FONTANA, do cargo de Conselheira Tutelar, nomeada em 03/02/2020 pela Portaria nº 033/2020, a partir de 01/09/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
01 de Setembro de 2021.

Clesio Bardini de Biasi
Prefeito Municipal

Publicação: Publicada nesta Secretaria na data supra.

Ailton Ghizzo De Pieri
Secretário de Adm. e Finanças

PORTARIA Nº 251/2021

Publicação Nº 3335343

PORTARIA Nº 251/2021
CONCEDE LICENÇA AUXÍLIO MATERNIDADE

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Auxílio Maternidade para a servidora a Sra. JULIANA ALANO RAMOS NOGAREDO, matrícula funcional nº 2147, do cargo de Técnica em Enfermagem - OAG, do quadro de pessoal do Município de Treze de Maio - Prefeitura, por ter sido apresentado atestado médico de 120 (cento e vinte) dias, a partir de 03/08/2021 e com término em 30/11/2021, retornando suas atividades no dia 01/12/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 03 de agosto de 2021, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
01 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 252/2021

Publicação Nº 3335351

PORTARIA Nº 252/2021

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

Resolve:

Art. 1º - Nomear a Sra. GEOVANA MARIA DE BITENCOURT, para o cargo de Professora Nível II, em caráter temporário, de acordo com a Lei Nº 334/2000, art. 23, Inciso II, na carga horária de 20 (vinte) horas semanais, a partir de 01/09/2021 à 17/12/2021.

Art. 2º - Se durante a vigência do contrato, houver a paralização das aulas devido a pandemia do COVID-19, poderá os contratos temporários emergenciais serem revogados a qualquer momento a critério da administração, em razão da não necessidade da prestação do serviço emergencial para o qual a servidora foi nomeada.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e Publica-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
em 01 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 253/2021

Publicação Nº 3335354

PORTARIA Nº 253/2021

REVOGA PORTARIA E DESIGNA
SERVIDOR PARA FUNÇÃO GRATIFICADA, E DA
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 73, incisos IX e XII da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Artigo 1º - Revogar a Portaria nº 165/2020 de 17 de novembro de 2020, anulando-se os efeitos de designação da mesma, a partir de 01 de setembro de 2021.

Artigo 2º- Designar a servidora NEIDE TAKEKO GOIA, matrícula funcional nº 2112 para o desempenho da Função Gratificada Chefe de Setor – Nível 01- FG 01, com termo inicial do exercício das funções a partir de 01 de setembro de 2021.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Treze de Maio, 01 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação: Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 254/2021

Publicação Nº 3335355

PORTARIA Nº 254/2021
CONCEDE LICENÇA AUXÍLIO MATERNIDADE

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Auxílio Maternidade para a servidora a Sra. EVELLEN COLOMBO NICOLAU, matrícula funcional nº 2322, do cargo de Auxiliar Administrativo - OAG, do quadro de pessoal do Município de Treze de Maio - Prefeitura, por ter sido apresentado atestado médico de 120 (cento e vinte) dias, a partir de 20/08/2021 e com término em 17/12/2021, retornando suas atividades no dia 18/12/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 20 de agosto de 2021, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
02 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 255/2021

Publicação Nº 3335356

PORTARIA Nº 255/2021

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. ISAC ZANELA BRITO, para ocupar o cargo em comissão de Secretário Adjunto na Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, a partir do dia 06 de Setembro de 2021, atribuindo-lhe competência e responsabilidade concernentes ao cargo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
em 06 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação: Publicada nesta Secretaria na data supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 256/2021

Publicação Nº 3335357

PORTARIA Nº 256/2021

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Sra. CAMILA MOTA DE MEDEIROS, para ocupar o cargo de Conselheira Tutelar a partir de 08 de setembro de 2021, de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 405/2002, atribuindo-lhe competência e responsabilidades concernentes ao cargo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
em 08 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 257/2021

Publicação Nº 3335359

PORTARIA Nº 257/2021
CONCEDE AUXILIO DOENÇA

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Auxílio doença para a servidora a Sra. JULIANA DALLA VEDOVA BRESSAN, matrícula (2241), no cargo de Conselheira Tutelar, em 09 de Setembro de 2021, conforme artigo 41, §4º da Lei Municipal nº 1170/2015, por ter sido apresentado atestado médico para encaminhamento ao INSS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
09 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 258/2021

Publicação Nº 3335366

**PORTARIA Nº 258/2021
EXONERAÇÃO**

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Fazer cessar os efeitos da Portaria nº 082/2021 de 01 de março de 2021, que nomeou a Sra. MAYARA RAMOS MAGDALENA, matrícula funcional nº 2457, ao cargo de Professora nível I, em caráter emergencial temporário, a partir de 09/09/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
09 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 259/2021

Publicação Nº 3335369

PORTARIA Nº 259/2021

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

Resolve:

Art. 1º - Nomear a Sra. JOELMA DA SILVA, para o cargo de Professora Nível II, em caráter temporário, de acordo com a Lei Nº 334/2000, art. 23, Inciso II, na carga horária de 20 (vinte) horas semanais, a partir de 13/09/2021 à 17/12/2021.

Art. 2º - Se durante a vigência do contrato, houver a paralização das aulas devido a pandemia do COVID-19, poderá os contratos temporários emergenciais serem revogados a qualquer momento a critério da administração, em razão da não necessidade da prestação do serviço emergencial para o qual a servidora foi nomeada.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e Publica-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
em 13 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 260/2021

Publicação Nº 3335386

PORTARIA Nº 260/2021
EXONERAÇÃO

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Fazer cessar os efeitos da Portaria nº 206/2021 de 07 de junho de 2021, que nomeou a Sra. ZOLENIR BITENCOURT MCHADO TORRES, matrícula funcional nº 2523, ao cargo de Professora nível II, em caráter emergencial temporário, a partir de 14/09/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
14 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 261/2021

Publicação Nº 3335389

PORTARIA Nº 261/2021
EXONERAÇÃO

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Fazer cessar os efeitos da Portaria nº 133/2021 de 22 de março de 2021, que nomeou a Sra. JUCILENE FORMAESKI CARDOSO, matrícula funcional nº 2490, ao cargo de Professora nível II, em caráter emergencial temporário, a partir de 15/09/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
15 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA N° 262/2021

Publicação N° 3335392

PORTARIA N° 262/2021
EXONERAÇÃO

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Fazer cessar os efeitos da Portaria nº 083/2021 de 01 de março de 2021, que nomeou a Sra. DANIELA CENI BURATO, matrícula funcional nº 2458, ao cargo de Professora nível II, em caráter emergencial temporário, a partir de 15/09/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
15 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA N° 263/2021

Publicação N° 3335393

PORTARIA N° 263/2021
EXONERAÇÃO

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Fazer cessar a pedido os efeitos da Portaria nº 066/2021 de 17 de Fevereiro de 2021, que nomeou a Sra. ROSILETE DA SILVA E SILVA ao cargo de Servente/Merendeira - TSA, em caráter emergencial temporário, a partir de 15/09/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
15 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA N° 264/2021

Publicação N° 3335397

MUNICIPIO DE TREZE DE MAIO
ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA N° 264/2021

DESIGNA SERVIDOR PARA FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 73, incisos IX e XII da Lei Orgânica Municipal.

Resolve:

Artigo 1º - Designar a servidora a Sra. MAQUELLI GISLON PERDONA, matrícula funcional nº 1522, para o desempenho da Função Gratificada Chefe de Equipe – Nível 01 - FG 05, com termo inicial do exercício das funções a partir de 01 de Setembro de 2021.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de Setembro de 2021, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio em 15 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 265/2021

Publicação Nº 3335399

PORTARIA Nº 265/2021
CONCEDE AUXILIO DOENÇA

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Auxílio doença para a servidora a Sra. JEISIAN CRISTINE CARDOSO DA SILVA, matrícula funcional nº 2514, no cargo de Servente/Merendeira - TSA, em 19 de Setembro de 2021, por ter sido apresentado atestado médico para encaminhamento ao INSS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
17 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 266/2021

Publicação Nº 3335402

PORTARIA Nº 266/2021

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

Resolve:

Art. 1º - Nomear o Sr. ELIVELTON NELSON DOS SANTOS, para o cargo de Professor Nível II, em caráter temporário, de acordo com a Lei Nº 334/2000, art. 23, Inciso II, na carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir de 21/09/2021 à 17/12/2021.

Art. 2º - Se durante a vigência do contrato, houver a paralização das aulas devido a pandemia do COVID-19, poderá os contratos temporários emergenciais serem revogados a qualquer momento a critério da administração, em razão da não necessidade da prestação do serviço emergencial para o qual o servidor foi nomeado.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e Publica-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
em 21 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 267/2021

Publicação Nº 3335405

PORTARIA Nº 267/2021

O Exmo. Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

Resolve:

Art. 1º - Fazer cessar a pedido os efeitos da Portaria nº 044/2012 de 01/03/2012 que admitiu a Sra. LISLENE VITORETI PEREIRA VITO-RASSI, matrícula funcional nº 1524, para atuar no cargo de Agente Comunitária de Saúde - PACS, a partir do dia 22 de Setembro de 2021.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e Publica-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
22 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 268/2021

Publicação Nº 3335407

PORTARIA Nº 268/2021

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

Resolve:

Art. 1º - Nomear a Sra. LEANE SOUZA PURIFICAÇÃO, para o cargo de Servente/Merendeira, em caráter temporário, de acordo com a Lei Nº 334/2000, art. 23, Inciso II, na carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir de 22/09/2021 à 17/12/2021.
Art. 2º - Se durante a vigência do contrato, houver a paralização das aulas devido a pandemia do COVID-19, poderá os contratos temporários emergenciais serem revogados a qualquer momento a critério da administração, em razão da não necessidade da prestação do serviço emergencial para o qual a servidora foi nomeada.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e Publica-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
em 22 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA N° 269/2021

Publicação N° 3335410

PORTARIA N° 269/2021

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

Resolve:

Art. 1º - Nomear a Sra. MARIA JOSÉ MORAIS TÁRTARI, para o cargo de Servente/Merendeira, em caráter temporário, de acordo com a Lei N° 334/2000, art. 23, Inciso II, na carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, a partir de 23/09/2021 à 17/12/2021.

Art. 2º - Se durante a vigência do contrato, houver a paralização das aulas devido a pandemia do COVID-19, poderá os contratos temporários emergenciais serem revogados a qualquer momento a critério da administração, em razão da não necessidade da prestação do serviço emergencial para o qual a servidora foi nomeada.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e Publica-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
em 23 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA N° 270/2021

Publicação N° 3335411

PORTARIA N° 270/2021
CONCEDE AUXILIO DOENÇA

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Auxílio doença para a servidora a Sra. FABIANA FREITAS DA SILVA, matrícula funcional nº 2529, no cargo de Agente Comunitário de Saúde - PACS, em 23 de Setembro de 2021, por ter sido apresentado atestado médico para encaminhamento ao INSS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
23 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 271/2021

Publicação Nº 3335412

PORTARIA Nº 271/2021

REVOGA PORTARIA QUE CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 73, incisos IX e XII da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Artigo 1º - Revogar a Portaria nº 051/2018 de 01 de março de 2018, que concedeu Função Gratificada de Chefe de Divisão – Nível 02 – FG 04 a servidora MONICA CALEGARI RECHIA, matrícula funcional nº 690, anulando-se os efeitos de designação da mesma, a partir de 01 de Setembro de 2021.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de Setembro de 2021.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Treze de Maio, 23 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação: Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 272/2021

Publicação Nº 3335415

PORTARIA Nº 272/2021
EXONERAÇÃO

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Fazer cessar a pedido os efeitos da Portaria nº 266/2021 de 21 de Setembro de 2021, que nomeou o Sr. ELIVELTON NELSON DOS SANTOS, matrícula funcional nº 2539, ao cargo de Professor nível II, em caráter emergencial temporário, a partir de 24/09/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
24 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 273/2021

Publicação Nº 3335416

PORTARIA Nº 273/2021

DESIGNA COORDENADORA/OPERADORA MASTER DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Senhora Rafaela da Silva Rocha, matrícula funcional nº 2477, ocupante do cargo de Diretora Adjunta de Escola, para desempenhar a função de Coordenadora/Operadora Master do Programa Bolsa Família do município.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
em 29 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação: Publicada nesta Secretaria na data supra.

Graziela da Silva Nandi
Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

PORTARIA Nº 274/2021

Publicação Nº 3335426

PORTARIA Nº 274/2021
CONCEDE AUXILIO DOENÇA

O Exmo. Senhor Jailso Bardini, Prefeito Municipal de Treze de Maio, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 73, inciso IX da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Auxílio doença para a servidora a Sra. ANGELINA CITADIN DE PIERI matrícula funcional nº 445 e 576, no cargo de Professora III, em 30 de Setembro de 2021, por ter sido apresentado atestado médico para encaminhamento ao INSS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se e publica-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze de Maio,
30 de Setembro de 2021.

Jailso Bardini
Prefeito Municipal

Publicação:
Publicada nesta Secretaria na data Supra.

Camila Nandi Zanela
Secretaria de Administração e Finanças

PREGAO PRESENCIAL 27/2021/MULTIENTIDADE

Publicação Nº 3336093

PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2021/MULTIENTIDADE
AVISO DE ALTERAÇÃO DE EDITAL

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 3327B12912CB2DFB981B3D14135C9FCC52DB35C1


O Município de Treze de Maio/SC, por intermédio do pregoeiro designado, torna público que o processo licitatório acima especificado, objetivando a contratação de empresa para realização de processo seletivo simplificado para preenchimento de vagas do Município de Treze de Maio / SC, SOFREU ALTERAÇÕES. O edital retificado encontra-se disponível na Prefeitura Municipal sito à Av. 7 de Setembro, 20, Centro, Treze de Maio/SC, em <https://www.trezedemaio.sc.gov.br> ou pelo e-mail licitacao@trezedemaio.sc.gov.br. Os envelopes de habilitação e proposta CONTINUARÃO a ser enviados na mesma data anterior, ou seja, até às 09:00 hrs do dia 15/10/2021 e a seção de abertura ocorrerá na mesma data e hora.

Treze de Maio/SC, 06 de outubro de 2021.

Volnei Fregnani – Pregoeiro

TOMADA DE PREÇOS 03/2021/PMTM

Publicação Nº 3335514

| | |
|---|---|
|  ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - PREFEITURA CNPJ: 82.928.672/0001-26 AV. 7 DE SETEMBRO, 20 C.E.P.: 88710-000 - Treze de Maio - SC | TOMADA DE PREÇO Nr.: 3/2021 - TP |
| | Processo Administrativo: Processo de Licitação: 37/2021 Data do Processo: 16/09/2021 |
| Folha: 1/2 | |

OBJETO DA LICITAÇÃO:

Contratação de empresa especializada em construção civil para execução de obra de construção de Centro de Educação Infantil localizado na rua Tibério Nandi, Centro - Treze de Maio / SC, com área de 409,00 m².

ATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO Nr. 37/2021 (Sequência: 1)

Ao(s) 6 de Outubro de 2021, às 09:00 horas, na sede da(o) MUNICÍPIO DE TREZE DE MAIO - PREFEITURA, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria nº 01/2021, para a abertura dos envelopes de documentação ref. ao Processo Licitatório nº 37/2021, Licitação nº. 3/2021 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

Estiveram presentes no ato de abertura, os membros da comissão e representante(s) da(s) empresa(s) abaixo:

NG3 CONSTRUTORA E PUBLICIDADE LTDA, ALEXANDRE RECHIA LIMA ME, ESTRUTURAR CONSTRUCAO CIVIL LTDA ME, ABILIO SERAFIM CONSTRUTORA LTDA, LUHEMA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA e RS ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA. Não houve representante presente das licitantes ALEXANDRE RECHIA LIMA ME, ESTRUTURAR CONSTRUCAO CIVIL LTDA ME e LUHEMA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA. O representante da licitante NG3 CONSTRUTORA E PUBLICIDADE LTDA, após analisar a habilitação de todos se ausentou da seção antes da lavratura desta ata, deixando por escrito sua desistência quanto ao prazo recursal da fase de habilitação.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das mesmas com os esclarecimentos e análise necessários, por ordem de entrada e, rubricadas toda a documentação atinente, tendo o seguinte parecer da comissão:

- Toda a documentação apresentada pelas licitantes estava conforme exigido no edital e foram habilitadas. As licitantes PRESENTES renunciam ao direito de recurso e ao prazo respectivo e concordando em consequência com o curso do procedimento licitatório, podendo passar-se então à fase de julgamento das propostas. Caso não haja desistência do prazo recursal pelas licitantes ausentes, a seção para abertura das propostas será dia 18/10/2021 às 09:00 horas. A seção de hoje teve fim às 10:30 horas.

Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo que será assinado pelos presentes.


Treze de Maio, 6 de Outubro de 2021

COMISSÃO:

Arthur Nandi Cesca - - Presidente da Comissão de Licitação
Volnei Fregnani - - Secretário

Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

Ivan Serafim Bardini - - Representante

| | |
|---|--|
|  <p>ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICIPIO DE TREZE DE MAIO - PREFEITURA</p> <p>CNPJ: 82.928.672/0001-26 AV. 7 DE SETEMBRO, 20 C.E.P.: 88710-000 - Treze de Maio - SC</p> | <p>TOMADA DE PREÇO Nr.: 3/2021 - TP</p> <p>Processo Administrativo: 37/2021 Processo de Licitação: 16/09/2021 Data do Processo:</p> |
| <p>Folha: 2/2</p> | |


Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

Renan Guimaraes Pires Sprenau

- - Representante

TOMADA DE PREÇOS 03/2021/PMTM - DATA ABERTURA PROPOSTAS

Publicação Nº 3335575

| | | |
|--|--|--|
|  <p>ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICIPIO DE TREZE DE MAIO - PREFEITURA</p> <p>CNPJ: 82.928.672/0001-26 AV. 7 DE SETEMBRO, 20 C.E.P.: 88710-000 - Treze de Maio - SC</p> | | <p>TOMADA DE PREÇO Nr.: 3/2021 - TP</p> <p>Processo Administrativo: 37/2021 Processo de Licitação: 16/09/2021 Data do Processo:</p> |
| | | Folha: 1/1 |

OBJETO DA LICITAÇÃO:

Contratação de empresa especializada em construção civil para execução de obra de construção de Centro de Educação Infantil localizado na rua Tibério Nandi, Centro - Treze de Maio / SC, com área de 409,00 m².

ATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO Nr. 37/2021 (Sequência: 2)

Ao(s) 6 de Outubro de 2021, às 13:10 horas, na sede da(o) MUNICIPIO DE TREZE DE MAIO - PREFEITURA, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria nº 01/2021, para a abertura dos envelopes de documentação ref. ao Processo Licitatório nº 37/2021, Licitação nº. 3/2021 - TP, na modalidade de Tomada de Preço p/ Obras e Serv. Engenharia.

Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das mesmas com os esclarecimentos e análise necessários, por ordem de entrada e, rubricadas toda a documentação atinente, tendo o seguinte parecer da comissão:

- Todos os licitantes presentes na seção das 09:00 horas ficaram aguardando a desistência do prazo recursal da licitante ESTRUTURAR CONSTRUCAO CIVIL LTDA ME (única faltante) e como não foi recebido até as 12:00 horas se ausentaram e por consequência não há mais como dar prosseguimento ao certame. No entanto o termo de desistência foi recebido as 12:33. Agora, de posse dos termos de desistência de TODOS, daremos sequência ao certame, sendo que a abertura dos envelopes das propostas se dará em seção pública as 09:00 horas do dia 11/10/2021.

Nada mais havendo a constar, lavrou-se o presente termo que será assinado pelos presentes.

COMISSÃO:

Treze de Maio, 6 de Outubro de 2021

Arthur Nandi Cesca

Volnei Fregnani

- - Presidente da Comissão de Licitação

- - Secretário

Treze Tílias

PREFEITURA

LEI ORDINÁRIA 2077

Publicação Nº 3335179

LEI MUNICIPAL Nº 2077 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

DENOMINA COMO "ALBERT HAGELÜKEN" E "NICOLAU APOLINO HECKLER" AS VIAS PÚBLICAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito de Treze Tílias, faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica denominada como "RUA ALBERT HAGELÜKEN" a Rua Projetada "A" do Loteamento Blumental, localizado no Bairro Portal.

Art. 2º. Fica denominada como "NICOLAU APOLINO HECKLER" a Rua Projetada "B" do Loteamento Blumental, localizado no Bairro Portal.

Art. 3º. Faz parte integrante desta Lei, croqui contendo as denominações das vias públicas, conforme descrição dos artigos acima.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze Tílias aos 06 dias do mês de outubro de 2021.

RUDI OHLWEILER

Prefeito Municipal

Registrada e publicada a presente Lei no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

IARA DE ROSS

Secretária Mun. de Administração e Finanças

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 01/2021 – CHAMADA PÚBLICA

Publicação Nº 3336454

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

Processo Licitatório– CHAMADA PÚBLICA 01 - 2021

Objeto: O objeto da presente Chamada Pública é a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, conforme especificações dos gêneros alimentícios abaixo: Os interessados (Grupos Formais, Informais ou Fornecedores Individuais) deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda no período 08/10/2021 até 28/10/2021 às 09 horas, e a sessão para o dia 29 de outubro de 2021, às 09 horas, na sede da Prefeitura de, situada na Praça Ministro Andreas Thaler, 25, Centro, Treze Tílias, CEP 89650-000. Mesmo local onde pode ser obtido o edital na íntegra. Maiores informações no telefone (49) 3537-0166.

RUDI OHLWEILER

Prefeito

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 87/2021 – TOMADA DE PREÇOS - 09/2021

Publicação Nº 3336317

ESTADO DE SANTA CATARINA – MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

Processo Licitatório nº 87/2021 – TOMADA DE PREÇOS - 09/2021

Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada para cercamento em gradil no terreno da Escola Irmã Filomena Rabello, localizada na rua Dr. Ivo D' Aquino, centro, no município de Treze Tílias – SC, conforme planilhas contendo os valores máximos, memorial descritivo, projeto e cronograma, constantes no Anexo I, integrante deste edital.

O recebimento dos envelopes contendo a "proposta" e "documentação" será até as 09h00 min do dia 27/10/2021, sendo que a abertura e o julgamento do processo licitatório serão no mesmo dia e horário, na Sala de Reuniões da Prefeitura de Treze Tílias, situada na Praça Ministro Andreas Thaler, 25, Centro, Treze Tílias, CEP 89650-000. Mesmo local onde pode ser obtido o edital na íntegra. Maiores informações no telefone (49) 35370166.

Treze Tílias/SC, 06 de outubro de 2021.

RUDI OHLWEILER

Prefeito

Trombudo Central

PREFEITURA

DECRETO 133/21

Publicação Nº 3337096

DECRETO 133/21 DE 01 DE OUTUBRO DE 2021.

RETIFICA O DECRETO 038/21 DE 19 DE MARÇO DE 2021, QUE REGULAMENTA E DISCIPLINA PROCEDIMENTOS NA CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS AOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TROMBUDO CENTRAL, ESTADO SANTA CATARINA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

HERMELINO PRADA, Vice-Prefeito em Exercício no cargo de Prefeito no Município de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO a real necessidade de deslocamento ao cumprimento das obrigações laborais;

CONSIDERANDO a deficiência momentânea de lotação no quadro funcional da municipalidade de profissional motorista.

DECRETA:

Art. 1º - RETIFICA o Decreto 038/21, que AUTORIZA os membros do Conselho Tutelar, dispostos junto a Secretaria Municipal da Assistência Social e Habitação, no interesse do serviço público e dentre as necessidades do departamento a que está lotado, a condução dos veículos oficiais leves da repartição a que pertençam, conforme abaixo indicados:

| NOME | HABILITAÇÃO | SECRETARIA |
|--------------------------------|-------------|--------------------------------|
| Taruana Alice da Silva Venturi | 02503160556 | Assistência Social e Habitação |
| Francieli Kolm Kopsch | 03988907499 | Assistência Social e Habitação |
| Daniela Apolinário | 06859669962 | Assistência Social e Habitação |
| Tais Maiara Stetter | 07651870984 | Assistência Social e Habitação |

Art. 2º - Para conduzir o veículo oficial, o servidor autorizado deverá possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida e, com categoria compatível ao tipo de veículo a ser conduzido.

Art. 3º - O servidor autorizado deverá verificar se o veículo possui condições de segurança para trafegar, sendo de sua responsabilidade qualquer ônus decorrente de ato culposo ou doloso que venha a cometer na condução do veículo oficial.

Parágrafo único. Na ausência de condições de uso e na hipótese de o veículo estar em desacordo com as normas de segurança de trânsito, o servidor deverá comunicar imediatamente a chefia superior para que providencie, a reparação ou a adequação do veículo à legislação pertinente.

Art. 4º - As normas do Código Trânsito Brasileiro devem ser rigorosamente observadas pelo condutor do veículo oficial e pelo responsável por sua manutenção.

Art. 5º - O servidor autorizado a conduzir veículo oficial que for autuado por infração às normas de trânsito, estará sujeito ao procedimento administrativo para apuração de responsabilidade e ressarcimento ao erário público.

Art. 6º - Ficam expressamente vedadas ao servidor condutor do veículo oficial:

- a) a cessão da direção do veículo a terceiros, exceto se também autorizados ou na ocorrência de caso fortuito ou força maior;
- b) a utilização em atividades particulares ou diversas daquelas que motivarem a autorização;
- c) a condução de pessoas e/ou materiais estranhos à Administração Pública;
- d) a utilização fora do horário de expediente ou da escala do servidor, salvo nos casos previamente autorizados e pormenorizados pelo Departamento autorizador na ficha de controle de tráfego.

Art. 7º - O servidor autorizado a dirigir veículo oficial deverá preencher e assinar todo e qualquer formulário que eventualmente se mostre eficaz no dirimir de possíveis dúvidas sobre o trajeto, horário e finalidade da condução, em especial a ficha de controle de tráfego a ser instituída pelo Poder Público Municipal.

Art. 8º - A autorização de que trata este Decreto, não configura acúmulo de atribuições e não assegura ao servidor autorizado o direito a qualquer acréscimo salarial.

Art. 9º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, cumpram-se as medidas legais pertinentes, ficando revogadas disposições em contrário.

Trombudo Central, 01 de outubro de 2021.

HERMELINO PRADA

Prefeito em Exercício de Trombudo Central

Este Decreto foi registrado e publicado no Diário Oficial dos Municípios (DOM/SC).

VITOR HENRIQUE KNISS

Secretário da Assistência Social e Habitação

Tunápolis

PREFEITURA

PROCESSO DE COMPRA Nº.: 12/2017 TOMADA DE PREÇOS P/ COMPRAS E SERVIÇOS Nº: 01/2017 CONTRATO Nº 17/2017

Publicação Nº 3336228

Processo de Compra Nº.: 12/2017

Tomada de Preços p/ Compras e Serviços nº: 01/2017
CONTRATO Nº 17/2017

QUINTO TERMO ADITIVO – ACRESCIMO DE VALOR

Pelo presente instrumento de contrato, o FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua João Castilho, Centro, na cidade de Tunápolis - SC, com CNPJ sob n.º 12.273.240/0001-49, neste ato representado pela gestora Sra. Roseli Gabriel Bonavigo, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 3.826.184 e inscrita no CPF sob nº 02.465.921.924, residente e domiciliada na Linha Felipe Schmidt, S/N, interior, do Município de Tunápolis/ SC, doravante denominado de CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa TUCANO GESTÃO AMBIENTAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 08.732.272/0001-98 com sede na Avenida Alcides Antonio D'Agostini, 80, sala 02, Bairro Industrial, Município de Maravilha/SC, denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO ACRÉSCIMO para a prestação de serviços de COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TUNÁPOLIS, em decorrência do Processo Licitatório na Modalidade de Tomada de Preços nº 01/2017 conformidade com o que preceitua a Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

Fazem parte do presente Termo Aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Licitatório nº 12/2017, Tomada de Preço nº 01/2017, e contrato nº 17/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO ACRÉSCIMO DE VALOR:

2.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto formalizar o acréscimo de R\$ 1.252,71 (um mil duzentos e cinquenta e dois reais e setenta e um centavos) referente a coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde das unidades de saúde do Município de Tunápolis, alterando a coleta mensal para quinzenal, conforme justificativa e solicitação da Gestora do fundo.

| Item | Valor do acréscimo | Especificação |
|------|--------------------|--|
| 1 | 1.252,71 | coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde das unidades de saúde do Município de Tunápolis.(quinzenal) 15 dias |

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS

As demais cláusulas do contrato, por este aditado, permanecem em pleno vigor.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Termo de Aditivo
E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Aditivo ao Termo aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Tunápolis – SC., 05 de Outubro de 2021.

Roseli Gabriel Bonavigo, TUCANO GESTÃO AMBIENTAL LTDA
Gestora do Fundo CONTRATADA
Contratante
Fiscal do contrato/termo

FLÁVIO MARCOS LAZAROTTO.
Assessor Jurídico Município de Tunápolis
OAB/SC 31.520

Testemunhas:

Cleverson Inácio Kerkhoff Sheila Inês Bieger
CPF: 918.368.409-34 CPF: 020.226.259.60

PROCESSO DE COMPRA Nº.: 199/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº: 107/2021 REGISTRO DE PREÇO DATA EMISSÃO: 06/10/2021

Publicação Nº 3335947

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 4CFEADC904D337C055F72787C12CFB388571FAC8

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNÁPOLIS
RUA JOÃO CASTILHO N º 111
89.899.000 – TUNÁPOLIS – SC

Secretaria de Administração/Departamento de Compras
Processo de Compra Nº.: 199/2021
Pregão Presencial nº: 107/2021
REGISTRO DE PREÇO
Data Emissão: 06/10/2021
Forma de Julgamento: Menor Preço Unitário por Item

- O Município de Tunápolis – S.C., ESTADO DE SANTA CATARINA, FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE, e de sua PREGOEIRA, comunica aos interessados que está promovendo o REGISTRO DE PREÇO, através da Modalidade de Pregão Presencial, do tipo Menor Preço Unitário por Item, sob regime de entrega parcelada conforme dispõe o Decreto Municipal nº 1.247, de 28 de outubro de 2009, Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, vigente e pertinente a matéria. Os envelopes de nº 01 contendo as "propostas de preços" e de nº 02, contendo a "documentação de habilitação" serão recebidos pela Pregoeira, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, estabelecido na Rua João Castilho nº111 – Tunápolis - SC, CEP 89.898-000, até às 8h do dia 21 de Outubro de 2021 iniciando-se a Sessão Pública no mesmo horário do mesmo dia e local.

Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇO através do pregão presencial visando a seleção de propostas, para a aquisição de gêneros alimentícios e produtos e lanches para o CRAS, e encontros com os Grupos da 3ª Idade, bem como o fornecimento de gêneros alimentícios e bebidas prontas a serem oferecidos em reunião de prefeitos, programação de comemoração da EFACITUS, eventos e programação do Fundo Municipal da Saúde, cursos de formação continuada dos professores e demais eventos realizados no município, conforme quantidades e variedades solicitadas pelo organizador, de acordo com as especificações técnicas, itens, e quantitativos constantes em seus anexos, parte integrante neste ato convocatório.

Código registro TCE: 4CFEADC904D337C055F72787C12CFB388571FAC8

Informações do Edital, no Setor de Compras do Município de Tunápolis, pelo site www.tunapolis.sc.gov.br, e-mail compras@tunapolis.sc.gov.br, ou telefone (0xx49) 3632-1122/ celular 49 9 33004375(Sheila Inês Bieger).

Tunápolis, SC, aos 06 de outubro de 2021

MARINO JOSÉ FREY
PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 51/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2021 PRIMEIRO TERMO ACRÉSCIMO DE VALORES PELO

Publicação Nº 3336224

Processo licitatório Nº 51/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2021

PRIMEIRO TERMO ACRÉSCIMO DE VALORES

Pelo presente instrumento de contrato, o FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua João Castilho, Centro, na cidade de Tunápolis - SC, com CNPJ sob n.º 12.273.240/0001-49, neste ato representado pela gestora Sra. Roseli Gabriel Bonavigo, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 3.826.184 e inscrita no CPF sob nº 02.465.921.924, residente e domiciliada na Linha Felipe Schmidt, S/N, interior, do Município de Tunapolis/ SC, doravante denominado de CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa TUNAPOLIS TUR LTDA-ME, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua Roque Gonzales, 197, centro, no Município de Tunapolis/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 05.303.910/0001-67, neste ato representado pelo sócio administrador o Sr. Danilo Kessler, inscrito no CPF sob o nº 760.386.379-15, considerado simplesmente doravante CONTRATADO, resolvem celebrar o presente termo aditivo de ACRÉSCIMO DE VALOR ao contrato para executar serviços de Transporte de Entidades Culturais, atletas, Entidades que representam o Município, Pacientes para tratamento de saúde fora do Município, Doadores de Sangue, e Outros, em decorrência do Processo Licitatório na Modalidade de Pregão Presencial nº 25/2021 e de conformidade com o que preceitua a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada, mediante sujeição mútua às seguintes cláusulas contratuais

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

Fazem parte do presente Termo Aditivo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o Processo Licitatório nº 51/2021 e Pregão Presencial nº 25/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO REAJUSTE:

2.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto formalizar o ACRÉSCIMO DE VALOR para executar serviços de Transporte de Pacientes para tratamento de saúde fora do Município, Doadores de Sangue, o devido acréscimo se fez necessário pois houve muita demanda de exames e consultas de média e alta complexidade, conforme justificava e solicitação da Gestora do Fundo.

| | | | | | |
|----|---|----|----------|------|----------|
| 05 | Quilômetros percorridos para viagens com transporte de pacientes para realização de tratamento de saúde, realização de exames e/ou doação de sangue, em outras cidades, com veículo Van convencional com ar condicionado para até 14 passageiros. | Km | 1.000,00 | 3,50 | 3.500,00 |
|----|---|----|----------|------|----------|

Parágrafo Segundo. Nos valores referidos nesta Cláusula estão computadas todas as despesas com obrigações sociais e de proteção aos prestadores de serviço, bem como todas as despesas necessárias para a execução do objeto contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS

As demais cláusulas do contrato, por este aditado, permanecem em pleno vigor.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Itapiranga, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Termo de Aditivo

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Aditivo ao Termo aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Tunápolis – SC, 06 de Outubro de 2021.

ROSELI GABRIEL BONAVIGO
GESTORA DO FUNDO
CONTRATANTE

TUNAPOLIS TUR LTDA-ME
CONTRATADA
Danilo Kessler/ CPF 760.386.379-15 SÓCIO ADMINISTRADOR

FLÁVIO MARCOS LAZAROTTO.
Assessor Jurídico Município de Tunápolis
OAB/SC 31.520

Testemunhas:

Cleverson Inácio Kerkhoff
CPF: 918.368.409-34

Sheila Inês Bieger
CPF: 020.226.259.60

Turvo

PREFEITURA

AVISORETIFICACAOCHAMADAPUBLIC.03.2021

Publicação Nº 3335483

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE TURVO

CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2021 - RETIFICADO

OBJETO: Edital de CHAMAMENTO PÚBLICO para fins de credenciamento de instituições de ensino superior e/ou técnico para oferta de serviços educacionais na modalidade de Cursos Técnicos de Nível Médio, de forma a suprir as demandas oriundas da Lei Municipal nº 2.421, de 16 de fevereiro de 2021 e suas alterações

Os documentos de Habilitação e Projeto serão recebidas até as 11h00min do dia 15 de outubro de 2021 na sede da Prefeitura de Turvo/SC. A entrega do Edital e demais informações poderão ser obtidas na Prefeitura de Turvo/SC, na Rua Nereu Ramos nº 609, centro, Turvo/SC, de segundas às sextas feiras das 07h00min às 13h00min ou pelo e-mail: licitacao@turvo.sc.gov.br.

Turvo/SC, em 05 de outubro de 2021.

SANDRO CIRIMBELLI

Prefeito Municipal.

AVISOREVOGACAODL.094.2021

Publicação Nº 3337108

TERMO DE REVOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 094/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 094/2021

MUNICÍPIO DE TURVO/SC pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Nereu Ramos nº 609, centro, TURVO/SC, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 82.548.983/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Municipal de Turvo, Sr. Sandro Cirimbelli, no uso de suas atribuições legais. RESOLVE:

REVOGAR em todos os seus termos, por razões de interesse público, o Processo Licitatório tombado sob o nº 094/2021, cujo objeto é: Credenciamento de instituições de ensino superior e/ou técnico para oferta de serviços educacionais na modalidade de Cursos Técnicos de Nível Médio, de forma a suprir as demandas oriundas da Lei Municipal nº 2.421, de 16 de fevereiro de 2021 e suas alterações.

Tal revogação justifica-se em razão da exigência fixada no item 5.2 do contrato o qual prevê que "Os serviços deverão ser prestados, necessariamente, dentro do limite territorial do município de Turvo".

Entretanto, tal exigência foi um equívoco na redação da minuta contratual, posto que, diante da complexidade da estrutura física que o Curso Técnico de Enfermagem demanda é inviável a criação de uma estrutura específica no Município de Turvo, tirando-se ainda dos futuros alunos a possibilidade de usufruir de todo o ambiente acadêmico que poderá ser oferecido em um ambiente já estruturado.

Nos termos da Súmula 473 do STF, "A Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial".

Em relação a exercício do contraditório, o E. Superior Tribunal de Justiça já entendeu não haver ofensa ao princípio do contraditório quando a licitação é revogada antes da fase de homologação e adjudicação, conforme aresto abaixo:

ADMINISTRATIVO – LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO – REVOGAÇÃO – CONTRADITÓRIO.

1. Licitação obstada pela revogação por razões de interesse público.

2. Avaliação, pelo Judiciário, dos motivos de conveniência e oportunidade do administrador, dentro de um procedimento essencialmente vinculado.

3. Falta de competitividade que se vislumbra pela só participação de duas empresas, com ofertas em valor bem aproximado ao limite máximo estabelecido.

4. A revogação da licitação, quando antecedente da homologação e adjudicação, é perfeitamente pertinente e não enseja contraditório.

5. Só há contraditório antecedendo a revogação quando há direito adquirido das empresas concorrentes, o que só ocorre após a homologação e adjudicação do serviço licitado.

6. O mero titular de uma expectativa de direito não goza da garantia do contraditório.

7. Recurso ordinário não provido. (Grifos meus)

(STJ. RMS 23402/PR. Segunda Turma. Relatora: Min. Eliana Calmon. DJe: 2-4-2008).

Assim, considerando o acima exposto e considerando os princípios da ISONOMIA, LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO e AUTOTUTELA, determino ainda a retificação do edital de Chamamento Público nº 003/2021, a republicação e imediata reabertura dos prazos para CREDENCIAMENTO.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de Turvo/SC, de segunda a sexta-feira das 07h00min às 11h30min e da 13h00min às 17h00min e a partir de 01/10/2021 das 07h00min às 13h00min, em dias úteis, e-mail: licitacao@turvo.sc.gov.br ou através do fone (48) 3525-8100, no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

Turvo/SC, em 29 de setembro de 2021.
Sandro Cirimbelli
Prefeito Municipal

DECRETO N° 063/21

Publicação N° 3337107

DECRETO N° 063/21, de 07 de Outubro de 2021.
DECRETA PONTO FACULTATIVO.

SANDRO CIRIMBELLI, Prefeito Municipal de Turvo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 52, inciso V, da Lei Orgânica do Município:

DECRETA

Art. 1º. Ponto facultativo em todas as repartições públicas municipais no dia 11 de Outubro de 2021 (segunda-feira).

Art. 2º. Os serviços que, por sua natureza não podem ser interrompidos, funcionarão na forma que as Secretarias envolvidas determinarem.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Turvo (SC), 07 de outubro de 2021
SANDRO CIRIMBELLI
Prefeito Municipal

Publicado e registrado o presente Decreto nesta Secretaria na data supra.

Fábio Bardini – Secretário de Administração e Finanças.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 14/DP

Publicação N° 3337102

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 014
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2021

O DEPARTAMENTO PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO, no uso de suas atribuições legais, convoca o candidato abaixo relacionado para comparecer neste departamento, no edifício principal da prefeitura, na Rua Nereu Ramos, nº 609, bairro centro, no Município de Turvo/SC, a fim de assumir as funções do cargo para o qual foi classificado no Processo Seletivo N° 001/2021:

| CONVOCADOS | CARGO |
|------------------------|--------------------------|
| Edvaldo Borges Serafim | Operador de Equipamentos |

O convocado deverá apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas na Prefeitura Municipal de Turvo em até dois dias úteis, os seguintes documentos:

- a) Cópia carteira profissional
- b) Cópia da carteira de trabalho
- c) Inscrição no PIS/PASEP;
- d) Cópia da carteira de identidade;
- e) Cópia do CPF;
- f) Cópia do comprovante de endereço;
- g) Cópia do título de eleitor;
- h) Cópia do comprovante de escolaridade (exigido para cargo);
- i) Cópia da certidão de nascimento (caso solteiro) ou certidão de casamento (caso casado);
- j) Cópia do certificado de reservista (para homens entre 18 e 45 anos);
- k) Cópia RG de filhos de até 21 anos;
- l) Cópia da carteira de identidade ou Certidão de Nascimento com CPF dos dependentes;
- m) Certidão de quitação eleitoral (www.tjsc.jus.br)
- n) Certidão negativa criminal (www.tjsc.jus.br)
- o) Declaração de bens (modelo em anexo)
- p) Declaração de Antecedentes (modelo em anexo)
- q) Declaração de Não Acumulação de Cargos (modelo em anexo)

Turvo, 06 de Outubro de 2021.
ÍCARO SCARABELOT BARDINI
Chefe de Divisão Pessoal

União do Oeste

PREFEITURA

1 TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADM N° 09/2020 - FMS

Publicação N° 3336406

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) C3A94387780D92696E747A19F4E7220E83F5608F

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 09/2020

CÓDIGO DE REGISTRO TCE/SC: C3A94387780D92696E747A19F4E7220E83F5608F

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n.º 09/2020, que fazem de um lado o MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 11.692.396/0001-00, com sede na Rua Chapecó, Centro, União do Oeste, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por sua Gestora, Sra. JULSE DANIEL, no uso de suas atribuições, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, a Empresa PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS, inscrita no CNPJ sob n.º 61.198.164/0001-60, com sede na Avenida Rio Branco, n.º 1489 e Rua Guaianazes, n.º 1238, bairro Campos Elíseos, São Paulo/SP, representada neste ato, pelo seu Securitário, Senhor(a) EDUARDO WEBER NETO, inscrito(a) no CPF sob n.º 085.648.608-64 e MAURO JOSÉ, inscrito no CPF sob n.º 031.287.378-60, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, acordam firmar o presente Termo Aditivo, fundamentado na Cláusula terceira do contrato principal e Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, conforme segue:

Cláusula Primeira. Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato supra citado para mais 12 meses, passando a vigor de 06 de outubro de 2021 a 06 de outubro de 2022.

Clausula Segunda. a CONTRATANTE pagará para a CONTRATADA o valor total de R\$ 2.020,00 (dois mil e vinte reais).

| | | | | | | |
|----|---|----|------|--------------|----------|----------|
| 28 | VEICULO AMBULANCIA RENAULT L2H2 MASTER 2.5 DCI, ANO 2012 E MODELO 2013, PLACA MKC 1994, COM COBERTURA DE CASCO 100%,FRANQUIA REDUZIDA, DANOS MATERIAIS R\$ 200.000,00, DANOS CORPORAIS R\$ 200.000,00, DANOS MORAIS R\$ 100.000,00, MORTE POR PASSAGEIRO R\$ 20.000,00, INVALIDES PERMANENTE POR PASSAGEIRO R\$ 20.000,00,D.M.H POR PASSAGEIRO R\$ 20.000,00 COM ASSISTENCIA 24 HORAS, SEM LIMITE DE KILOMETRAGEM PARA GUINCHO, VIDROS,FAROIS E RETROVISO-RES. PRAZO DE COBERTURA 12 MESES. | UN | 1,00 | PORTO SEGURO | 2.020,00 | 2.020,00 |
|----|---|----|------|--------------|----------|----------|

As despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto do presente termo aditivo correrão à conta da Dotação do orçamento do Município para o exercício de 2021, com a seguinte classificação:

Órgão – 11 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade - 01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Projeto Atividade – 2.038 – MANUTENÇÃO BLOCO ATENÇÃO BÁSICA VARIÁVEL
CÓD. RED.: 12 – APLICAÇÕES DIRETAS: 3.3.90.00.00.00.00.00 1138.76

Cláusula Terceira. As demais cláusulas do Contrato Administrativo n.º 09/2020 permanecem inalteradas e válidas.
União do Oeste, SC, 05 de outubro de 2021.

JULSE DANIEL
GESTORA DO FMS
P/CONTRATANTE

PORTO SEGURO COMPANHIA PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS DE SEGUROS GERAIS
EDUARDO WEBER NETO MAURO JOSÉ

Testemunhas:

01. _____ 02. _____
Nome: Andressa Gregolin Donzelli Nome: Suélem Dal Santo Tessaro
CPF: 090.534.369-79 CPF: 060.674.009-01

Publicado conforme Lei Municipal n° 1010/2014.

1 TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADM Nº 32/2020

Publicação Nº 3336409

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 900BAE2B5FB4F425517F3D51F8804581673B42AB

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 32/2020

CÓDIGO DE REGISTRO TCE/SC: 900BAE2B5FB4F425517F3D51F8804581673B42AB

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo n.º 32/2020, que fazem de um lado o MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 78.505.591/0001-46, com sede na Avenida São Luiz, Centro, União do Oeste, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. VALMOR GOLO, no uso de suas atribuições, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, a Empresa PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS, inscrita no CNPJ sob n.º 61.198.164/0001-60, com sede na Avenida Rio Branco, 1489 e Rua Guaianazes, bairro Campos Elíseos, São Paulo/SP, representada neste ato, pelo seus(uas) Securitários, Senhor(a) EDUARDO WEBER NETO, inscrito(a) no CPF sob n.º 085.648.608-64 e Sr. MAURO JOSÉ, inscrito no CPF sob n.º 031.287.378-60, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, acordam firmar o presente Termo Aditivo, fundamentado na Cláusula terceira do contrato principal e Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, conforme segue:

Cláusula Primeira. Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato supra citado para mais 12 meses, passando a vigor de 06 de outubro de 2021 a 06 de outubro de 2022.

Clausula Segunda. a CONTRATANTE pagará para a CONTRATADA o valor total de R\$ R\$ 9.550,00 (nove mil, quinhentos e cinquenta reais). Conforme segue na tabela abaixo:

| Item | Especificação | Un.Med. | Qtde Cotada | Marca | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|---------|-------------|--------------|----------------|-------------|
| 7 | SEGURO DO VEICULO HYUNDAI TUCSON JM1 2.0, FLEX, ANO 2011 E MODELO 2012, PLACA MIL 0294 COM COBERTURA DE CASCO 100%,FRANQUIA REDUZIDA, DANOS MATERIAIS R\$ 200.000,00, DANOS CORPORAIS R\$ 200.000,00, DANOS MORAIS R\$ 50.000,00, MORTE POR PASSAGEIRO R\$ 10.000,00, INVALIDES PERMANENTE POR PASSAGEIRO R\$ 10.000,00, D.M.H 10.000,00, COM ASSISTENCIA 24 HORAS, 1.000 KM DE LIMITE PARA GUINCHO E CARRO RESERVA PARA 30 DIAS, VIDROS,FAROIS E RETROVISORES. PRAZO DE COBERTURA: 12 MESES. | UN | 1,00 | PORTO SEGURO | 1.390,00 | 1.390,00 |
| 13 | VEICULO TOYOTA ETIOS SEDAN ANO/MODELO 2018/2019, COR BRANCO CHASSIS: 9BRB29B-T1K2228958, PLACA QJR 3338. COM COBERTURA DE CASCO 100%, FRANQUIA REDUZIDA, DANOS MATERIAIS R\$ 100.000,00, DANOS CORPORAIS R\$ 100.000,00, DANOS MORAIS R\$ 50.000,00, MORTE POR PASSAGEIRO R\$ 10.000,00, INVALIDEZ PERMANENTE POR PASSAGEIRO R\$ 10.000,00, D.M.H POR PASSAGEIRO R\$ 10.000,00, COM ASSISTÊNCIA 24 HORAS, SEM LIMITE DE KILOMETRAGEM PARA GUINCHO E CARRO RESERVA PARA 30 DIAS, VIDROS, FAROIS E RETROVISORES. PRAZO DE COBERTURA: 12 MESES. | UN | 1,00 | PORTO SEGURO | 1.390,00 | 1.390,00 |
| 14 | VEICULO TOYOTA ETIOS SEDAN ANO/MODELO 2018/2019, COR BRANCO CHASSIS: 9BRB29B-T1K2228958, PLACA QJF 8199. COM COBERTURA DE CASCO 100%, FRANQUIA REDUZIDA, DANOS MATERIAIS R\$ 100.000,00, DANOS CORPORAIS R\$ 100.000,00, DANOS MORAIS R\$ 50.000,00, MORTE POR PASSAGEIRO R\$ 10.000,00, INVALIDEZ PERMANENTE POR PASSAGEIRO R\$ 10.000,00, D.M.H POR PASSAGEIRO R\$ 10.000,00, COM ASSISTÊNCIA 24 HORAS, SEM LIMITE DE KILOMETRAGEM PARA GUINCHO E CARRO RESERVA PARA 30 DIAS, VIDROS, FAROIS E RETROVISORES. PRAZO DE COBERTURA: 12 MESES. | UN | 1,00 | PORTO SEGURO | 1.390,00 | 1.390,00 |

| | | | | | | |
|----|---|----|------|--------------|----------|----------|
| 22 | SEGURO DO CAMINHÃO IVECO, EUROCARGO 260E25, ANO 2011 E MODELO 2012, PLACA MKC 1564, COM COBERTURA DE CASCO 100% DA TABELA FIPE, FRANQUIA REDUZIDA DE ATÉ R\$ 6.000,00, DANOS MATERIAIS R\$ 100.000,00, DANOS CORPORAIS R\$ 100.000,00, DANOS MORAIS R\$ 50.000,00, MORTE POR PASSAGEIRO R\$ 10.000,00, INVALIDES PERMANENTE POR PASSAGEIRO R\$ 10.000,00, D.M.H 10.000,00 CARROCERIA (BASCULANTE) R\$ 35.000,00, COM COBERTURA DE CAMINHÃO BASCULANDO, COM ASSISTENCIA 24 HORAS, COM 500 KM DE LIMITE PARA GUINCHO. PRAZO DE COBERTURA: 12 MESES. | UN | 1,00 | PORTO SEGURO | 2.690,00 | 2.690,00 |
| 23 | SEGURO DO CAMINHÃO IVECO, EUROCARGO 260E25, ANO 2011 E MODELO 2012, PLACA MKC 1584, COM COBERTURA DE CASCO 100%, FRANQUIA REDUZIDA DE ATÉ R\$ 6.000,00, COBERTURA PARA DANOS MATERIAIS R\$ 100.000,00, DANOS CORPORAIS R\$ 100.000,00, DANOS MORAIS R\$ 50.000,00, MORTE POR PASSAGEIRO R\$ 10.000,00, INVALIDES PERMANENTE POR PASSAGEIRO R\$ 10.000,00, D.M.H 10.000,00 COM ASSISTENCIA 24 HORAS, CARROCERIA (BASCULANTE) R\$ 35.000,00, COM COBERTURA DE CAMINHÃO BASCULANDO, COM 500 KM DE LIMITE PARA GUINCHO. PRAZO DE COBERTURA: 12 MESES. | UN | 1,00 | PORTO SEGURO | 2.690,00 | 2.690,00 |

As despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto do presente termo aditivo correrão à conta da Dotação do orçamento do Município para o exercício de 2021, com a seguinte classificação:

Órgão – 02 – GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO
 Unidade - 01 – GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO
 Projeto Atividade – 2.004 – MANUT. DAS ATIV. DO GABINETE PREFEITO
 CÓD. RED.: 2 – APLICAÇÕES DIRETAS: 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 02 – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO
 Unidade - 01 – DPTO DE ADMINISTRAÇÃO
 Projeto Atividade – 2.005 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
 CÓD. RED.: 11 – APLICAÇÕES DIRETAS: 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 05 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
 Unidade - 01 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
 Projeto Atividade – 2.010 – MANUT. DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
 CÓD. RED.: 25 – APLICAÇÕES DIRETAS: 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 06 – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
 Unidade - 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
 Projeto Atividade – 2.018 – MANUT. DO FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL
 CÓD. RED.: 48 – APLICAÇÕES DIRETAS: 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
 Unidade - 01 – FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL
 Projeto Atividade – 2.025 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA
 CÓD. RED.: 69 – APLICAÇÕES DIRETAS: 3.3.90.00.00.00.00.00

Órgão – 08 – SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
 Unidade - 01 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E OBRAS
 Projeto Atividade – 2.027 – MANUT. DO DPTO. DE TRANSPORTES E OBRAS
 CÓD. RED.: 80 – APLICAÇÕES DIRETAS: 3.3.90.00.00.00.00.00

Cláusula Terceira. As demais cláusulas do Contrato Administrativo n.º 32/2020 permanecem inalteradas e válidas.

União do Oeste, SC, 05 de outubro de 2021.

VALMOR GOLO
 PREFEITO MUNICIPAL
 P/CONTRATANTE

PORTO SEGURO COMPANHIA PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS DE SEGUROS GERAIS
 EDUARDO WEBER NETO MAURO JOSÉ

Testemunhas:

01. _____ 02. _____
Nome: Andressa Gregolin Donzelli Nome: Suélem Dal Santo Tessaro
CPF: 090.534.369-79 CPF: 060.674.009-01

DECRETO MUNICIPAL Nº 4.957/2021

Publicação Nº 3335596

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO OESTE

DECRETO MUNICIPAL N.º 4.957, de 06 de outubro de 2021.

Dispõe sobre concessão de LICENÇA PATERNIDADE à Servidor Público Municipal e dá outras providências.

VALMOR GOLO, Prefeito Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Artigo 73, Inciso XXV da Lei Orgânica Municipal e Art. 76. da Lei Complementar N.º 093/2015 de 21 de Setembro de 2015,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido Licença Paternidade, por 05 (cinco) dias, ao servidor JOEL FERNANDO CAPELETO, no período de 06/10/2021 a 10/10/2021, conforme certidão de nascimento em anexo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de União do Oeste, em 06 de outubro de 2021.

VALMOR GOLO
Prefeito Municipal

Registrado em da data supra e Publicado conforme Lei Municipal N.º 1010/2014.

DECRETO MUNICIPAL Nº 4.958/2021

Publicação Nº 3335599

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE UNIÃO DO OESTE

DECRETO MUNICIPAL N.º 4.958, de 06 de outubro de 2021.

Concede Licença Gestante à Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

VALMOR GOLO, Prefeito Municipal de União do Oeste, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Artigo 73. da Lei Orgânica Municipal e de acordo com o disposto na Constituição Federal no seu art. 7º, Inciso XVIII e documentos em anexo,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida LICENÇA GESTANTE pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias à servidora pública Municipal KALINE TASCA, ocupante do cargo de FISIOTERAPEUTA, 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a ser gozada no período de 06 de outubro de 2021 à 02 de fevereiro de 2022.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de União do Oeste, em 06 de outubro de 2021.

VALMOR GOLO
Prefeito Municipal

Registrado em da data supra e publicado conforme Lei Municipal N.º 1010/2014.

Urubici

PREFEITURA

EXTRATO DISPENSA LICITAÇÃO N°021/21

Publicação N° 3335907

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Dispensa de licitação/ nº 021 /2021. Contratante: Prefeitura Municipal de Urubici. Contratado Agemix Concreteira Ltda. CNPJ: 42.556.018/0001-14. Objeto. Ref a concreto usinado para realizar obras nas localidades de Rio dos Bugres, Baiano, Rio Cachimbo, São José e na Rua Cirilo Borges de Souza no Bairro Centro. Data: 06/10/2021. Valor R\$ 13.900,00 (treze mil e novecentos reais). Cumpridas as formalidades, publique-se o presente extrato para que surta seu jurídico e legal efeito. Mariza Costa - Prefeita Municipal.

EXTRATO DISPENSA LICITAÇÃO N°022/21

Publicação N° 3336313

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Dispensa de licitação/ nº 022 /2021. Contratante: Prefeitura Municipal de Urubici. Contratado Borracharia Avenida Ltda. CNPJ: 85.330.199/0001-79. Objeto. Ref compra de pneus para veículo placa QIJ-6952 e carreta de trator pertencentes à Secretaria Municipal de Transportes e Obras. Data: 06/10/2021. Valor R\$ 8.100,00 (oito mil e cem reais). Cumpridas as formalidades, publique-se o presente extrato para que surta seu jurídico e legal efeito. Mariza Costa - Prefeita Municipal.

Urussanga

PREFEITURA

AVISO DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 12/2021/PMU

Publicação Nº 3335796

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 4743274AA3F15155F7092C18EC094C343EAB4A60

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE URUSSANGA

AVISO DE EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 12/2021/PMU

Objeto: Contratação de empresa especializada na área, para a reforma da Sede da Associação da Orquestra Municipal de Urussanga/SC, conforme especificações constantes nas planilhas orçamentárias e demais anexos que fazem parte integrante deste Edital. Recebimento dos envelopes: até 09h00 dia 22/10/2021 na sede da Prefeitura Municipal, sito à Praça da Bandeira, 12 – Departamento de Licitações. Abertura dos envelopes: às 09h30 do dia 22/10/2021. O edital estará à disposição dos interessados das 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h00, de segunda-feira à sexta-feira, em dias úteis, no Paço Municipal Lydio de Brida, na Praça da Bandeira, n.º 12 ou poderá ser acessado no site oficial desta municipalidade www.urussanga.sc.gov.br, na página principal, ícone LICITAÇÕES. Outros esclarecimentos poderão ser solicitados no e-mail urussangalicitacao@urussanga.sc.gov.br ou através do telefone (48) 3465-1188.

Jair Nandi. Prefeito Municipal.

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - FMS Nº 21/2021

Publicação Nº 3336173

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 433AA3F38BEDAA3797A919D5DA79D2FE1D9577F4

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE URUSSANGA

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE PREGÃO N.º 21/2021/FMS

A Prefeitura Municipal de URUSSANGA torna público, para conhecimento dos interessados, que RETIFICOU O EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2021/FMS, que tem por objetivo a aquisição de veículo novo, 0km, conforme descrição, para atendimento a Secretaria de Saúde, de acordo com o edital e seus anexos. Publicado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM em 06/10/2021.

Motivo: Retificação na descrição do objeto e na data de abertura do referido certame.

ENTREGA DOS ENVELOPES: Até as 08h30min do dia 21/10/2021 no setor de licitações desta Prefeitura Municipal, localizada na Praça da Bandeira, n.º 12, Urussanga – SC, somente em dias úteis.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Às 09h00 do dia 21/10/2021, no mesmo local da entrega dos envelopes.

Jair Nandi – Prefeito Municipal

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2021/FMS

Publicação Nº 3336238

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 40E84B5A23AB117C87B6E715C6DA74D5F3371FE0

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE URUSSANGA
PODER EXECUTIVO

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05/2021/FMS

Contrato: 05/2021

Data de Assinatura: 06/10/2021

Processo de Licitação: 29/2020/FMS

Pregão Presencial: 25/2020/FMS

Contratante: MUNICÍPIO DE URUSSANGA/SC

CNPJ: 82.930.181/0001-10

Contratado: CRIOBRA'S AR GPAS LTDA

CNPJ/CPF: 01.666.621/0001-71

Quadro de Sócios e Administradores – QSA: Jurandir Guarezi Favarin, Damires Benedet Favarin

Objeto: Aquisição parcelada de oxigênio medicinal.

Valor Global: R\$ 13.854,00

PORTARIA GP/Nº 427/2021

Publicação Nº 3335959

PORTARIA GP/Nº 427, DE 6 DE OUTUBRO DE 2021.

Nomeia candidato aprovado no Concurso Público Municipal regido pelo edital nº 01/2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE URUSSANGA, no uso de suas atribuições e com base na Lei Municipal nº 2.777, de 27 de setembro de 2016,

CONSIDERANDO o resultado final do Concurso Público Municipal, devidamente homologado através do Decreto GP/Nº 206, de 29 de outubro de 2018;

CONSIDERANDO o Edital de Chamamento para Efetivação, datado de 29 de setembro de 2021,

RESOLVE:

Art.1º Nomear ANDERSON JOSÉ CARDOSO, aprovado em 3º lugar no Concurso Público Municipal, para exercer o Cargo Público Efetivo de OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, com lotação na Administração Pública Municipal, com carga horária de 40 horas/semanais, a partir de 6 de outubro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paço Municipal Lydio De Brida, em Urussanga, 6 de outubro de 2021.

JAIR NANDI
Prefeito Municipal

Registrada na Secretaria de Administração, aos seis dias do mês de outubro de 2021 e publicado no Diário Oficial dos Municípios, em conformidade com o Decreto GP/Nº 152/2018.

RESOLUÇÃO Nº 09/2021 - CMAS

Publicação Nº 3336040

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS
MUNICÍPIO DE URUSSANGA

RESOLUÇÃO Nº 09, DE 06 de outubro de 2021.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL -LOA DE 2022.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, em Reunião Extraordinária, realizada dia 09 de setembro de 2020, no uso das competências e das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 - Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS e pela Lei Municipal nº 2.625, de 07 de novembro de 2013, que institui o Conselho Municipal de Assistência Social de Urussanga - CMAS,

Resolve:

Art. 1º Aprovar a Lei Orçamentária Anual de 2022, no valor a ser destinado de R\$ 2.503.450,00 sendo repassados pelo Município, Estado e União, podendo ser alterados durante o ano de acordo com a arrecadação, repasse ou necessidade.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Urussanga, 06 de outubro de 2021.

Casilda Bez Fontana
Presidente do CMAS

SÉTIMO TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA Nº 02/2021

Publicação Nº 3335881

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE URUSSANGA
PODER EXECUTIVO

SÉTIMO TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA Nº 02/2021

Processo de Licitação: 83/2020

Pregão Presencial: 53/2020

Contratado: PADOIN FONTANELLA COM. DE COMBUSTÍVEL LTDA

CNPJ/CPF: 04.340.499/0001-37

Quadro de Sócios e Administradores – QSA: GILSON ANTONIO FONTANELLA

Data de Assinatura: 06/10/2021

Do apostilamento: fica equilibrado os itens 02, 03, 04 da Ata nº 02/2021, o seguinte valor:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | VALOR ATUAL | VALOR REAJUSTADO |
|------|-------------------------------|-------|-------------|------------------|
| 2 | ÓLEO DIESEL | L | R\$ 4,54 | R\$ 4,77 |
| 3 | ÓLEO DIESEL S10 | L | R\$ 4,59 | R\$ 4,80 |
| 4 | ARLA 32 , BALDE COM 20 LITROS | BALDE | R\$ 68,52 | R\$ 83,49 |

Jair Nandi

Prefeito Municipal

TERMO DE NOTIFICAÇÃO DE RESCISÃO UNILATERAL

Publicação Nº 3335726

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUSSANGA

TERMO DE NOTIFICAÇÃO DE RESCISÃO UNILATERAL

O Prefeito Municipal de Urussanga/SC, no uso de suas atribuições, NOTIFICA a contratada COSS ENGENHARIA EIRELI, inscrito no CNPJ/MF nº 32.883.905/0001-43, da rescisão unilateral contrato administrativo nº 10/2021 decorrente da Tomada de Preço nº 21/2020, em razão do atraso/paralisação da obra, com supedâneos nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e cláusula décima do contrato. A notificação tem o prazo legal de 05 (cinco) dias úteis para o contraditório e a ampla defesa, nos termos do inciso I do art. 109 da Lei 8.666/93, deixando ciente a empresa que não poderá efetuar serviços após a notificação.

JAIR NANDI

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 002/FAMU/2021

Publicação Nº 3335086

**FAMU**
Fundação Ambiental
Municipal de Urussanga

Fundação Ambiental Municipal de Urussanga

CNPJ: 18.535.149/0001-30

Rua Minerasil - Anexo ao Parque Municipal Ado Cassetari Vieira

fam@urussanga.sc.gov.br

(48) 3465-4686

Portaria

FAMU – Fundação Ambiental do Município de Urussanga

P O R T A R I A Nº. 002/FAMU/2021

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Núcleo de Conciliação Ambiental.

O Superintendente da Fundação Ambiental do Município de Urussanga – FAMU, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Federal 6514 de 22 julho de 2008..

R E S O L V E:

Art.1º Nomear os membros que compõem o Núcleo de Conciliação Ambiental, com intuito de estabelecer audiência de conciliação, no processo administrativo de apuração de infrações ambientais municipais que será formado pelos seguintes servidores:

Titulares

I- Eduarda Rampinelli Carvalho- Engenheira Agrônoma - Presidente

II- Andrei Garcia Correa- Fiscal de Meio Ambiente.

III- Luana Cancellier Peruchi- Bióloga.

Suplentes.

I- Francine Gastaldon - Engenheira Ambiental.

II- Filipe Cataneo- Presidente COMBEA.

III- Luciano Lavina- SAMAE

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3 º Revogam-se as disposições em contrário.

Urussanga (SC) 5 de outubro de 2021.

ERICH DONATO VELHO:02661570926
Assinado de forma digital
por ERICH DONATO
VELHO:02661570926
Dados: 2021.10.05
14:37:41 -03'00'

ERICH DONATO VELHO

Superintendente FAMU

Atenciosamente,

Fundação Ambiental Municipal de Urussanga
CNPJ: 18.535.149/0001-30
Página 1 de 1

Vargeão

PREFEITURA

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL RESOLUÇÃO Nº 009 DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335674

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VARGEÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO Nº 009 DE 06 de outubro de 2021.

“Dispõe sobre a aprovação da proposta orçamentária do Fundo Municipal de Assistência social – FMAS para o exercício de 2022”.

Considerando que a participação e controle social, assegurado pela Constituição Federal, estão intimamente relacionados por meio da participação na gestão pública e os cidadãos podem intervir na tomada da decisão administrativa, orientando a Administração para que adote medidas que realmente atendam ao interesse público e ao mesmo tempo exerçam controle sobre a ação do Estado, exigindo que o gestor público preste contas de sua atuação no que se refere a implantação e implementação de políticas públicas bem como, na correta aplicação dos recursos.

Considerando que o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS é uma instância deliberativa de caráter permanente, conforme previsto no art. 16, inciso IV, da Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993;

Considerando que é um dever do conselho municipal de assistência social a aprovação do orçamento anual do Fundo municipal de Assistência social conforme determina a Lei Municipal 1.540/2013 e resolução 237 de 14/12/2006 do CNAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Vargeão, em reunião extraordinária no dia 06 de outubro 2020 ata nº 007/2021, no uso de atribuições conferidas pela Lei n.º 1.540/2013.

Resolve:

Art. 1º - Torna público a aprovação da proposta orçamentária para o ano 2022 dos recursos destinados a todos os serviços/programas e ações de assistência social, tanto os recursos próprios quanto os oriundos de outras esferas de governo alocados no respectivo Fundo Municipal de Assistência Social, tendo como proposta de recursos ordinários/ próprios de R\$ 186.000,00 (cento e oitenta e seis mil reais) e de recursos vinculados/outras esferas de governo 174.000,00 (cento e sessenta e quatro mil reais) um total de R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Vargeão – SC, 06 de outubro de 2021.

Maritânia Lucia Mioteli
Presidente do CMAS

EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2021

Publicação Nº 3336402

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 90A4DE6252F25C144F778718B9708265A8DAB21F

Extrato de Edital de Pregão Presencial nº 53/2021

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VARGEÃO

O Município de Vargeão, torna público que, de acordo com a Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, e o Decreto Municipal n.º 75/2012, de 31 de dezembro de 2012, Decreto Municipal nº. 047/2012 de 28 de setembro de 2012 e Decreto Municipal nº 076/2019 de 07 de outubro de 2019 e demais legislações aplicáveis, que realizará no dia 22 de outubro de 2021 às 14h00min, processo licitatório na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço por item, visando o REGISTRO DE PREÇOS com validade de 12 (doze) meses para contratação de empresa especializada para prestação de serviços com trator sob esteiras, escavadeira hidráulica e retroescavadeira, conforme especificações contidas no anexo I, com operador de horímetro para controle das horas trabalhadas, com operador e combustível, para suprir as necessidades de terraplanagens e demais serviços necessários a administração pública municipal de Vargeão-SC, de acordo com as especificações constantes no Edital de Pregão nº 53/2021. Informações complementares serão prestadas através do e-mail compras@vargeao.sc.gov.br, fone fax (49) 3434-0148, informando o número da licitação. O Edital encontra-se disponível para download no site da Prefeitura Municipal de Vargeão, no link <https://e-gov.betha.com.br/transparencia/01037-041/recursos.faces?mun=IKP9n1VESO4=>

Vargeão - SC, 06 de outubro de 2021.

Volmir Felipe
Prefeito Municipal

90A4DE6252F25C144F778718B9708265A8DAB21F

EXTRATO DE SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 017/2021

Publicação N° 3336213

EXTRATO DE SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 017/2021

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VARGEÃO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VARGEÃO - SC

CONTRATADA: FW SERVIÇOS CORPORATIVOS EIRELI

CNPJ: 29.977.065/0001-73

OBJETO: Acréscimo de 2 linhas telefônicas ao objeto do contrato, passando a ser até 18 (dezoito) linhas. Fica acrescido ao contrato o valor de R\$ 479,97 (Quatrocentos e setenta e nove reais e noventa e quatro)

AMPARO LEGAL: LEI 8.666/93, suas alterações e contrato nº 017/2021.

Vargeão, SC, 06 de OUTUBRO de 2021.

Volmir Felipe

Prefeito Municipal

Vargem Bonita

PREFEITURA

DECRETO 074/2021

Publicação Nº 3335930

DECRETO Nº 074/2021, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

“NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA.”

ROSAMARCIA HETKOWSKI ROMAN, Prefeita Municipal de Vargem Bonita (SC), no uso da atribuição que lhe confere o artigo 103, inciso VIII da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica nomeado o Conselho Municipal de Educação de Vargem Bonita.

Artigo 2º - O Conselho será composto pelos seguintes representantes dos segmentos do Município:

I – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Titular: Ivan Roberto Galvan

Suplente: Ana Paula da Silva Rocha

II – REPRESENTANTES DA CÂMARA DE VEREADORES:

Titular: Rosângela Bittencourt Salvador

Suplente: Giovana Biassi de Camargo Zonta

III – REPRESENTANTES DAS COMUNIDADES ESCOLARES SEDIADAS MUNICÍPIO:

A) Especialistas em Educação

Titular: Vanderleia Salete da Rosa

Suplente: Cristiani Fazioni Ferreira

B) Docentes da Educação

Titular: Rosane Favretto

Suplente: Delmira Artifon de Souza Marques

C) Docentes do Ensino Fundamental

Titular: Elenir Zonta dos Santos

Suplente: Rejane Antunes de Oliveira

D) Servidores não Docentes das Escolas Municipais

Titular: Pricila Fabiela Zenatti

Suplente: Giovani Cavalheiro

E) Representantes do Copo Discente e Pais

Titular: Indianara Favretto

Suplente: Fernanda Anzolin

Artigo 3º- Fica revogado o Decreto nº 038/2016 de 02 de junho de 2016.

Artigo 4º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Vargem Bonita, 06 de outubro de 2021.

ROSAMARCIA HETKOWSKI ROMAN

Prefeita Municipal

Registrado e publicado o presente Decreto no Site Oficial dos Municípios – DOM em 07/10/2021, de acordo com a Lei Municipal nº 937/2013 de 03 de abril de 2013.

JANAINE ANTUNES DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração e Finanças

PREGÃO PRESENCIAL 007/2021 FMS

Publicação N° 3336007

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 85721E3F92EA18E36022092F121C56C036509FCB
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE VARGEM BONITA - SC

PROCESSO DE LICITAÇÃO N°. 011/2021
PREGÃO PRESENCIAL N°. 007/2021

Objeto: Registro de Preços para possível contratação de clínica veterinária especializada na prestação de serviços de esterilização – Castração Cirúrgica – de Cães e Gatos.

Tipo: Menor Preço Global.

Recebimento das Propostas: até 8h45 do dia 22/10/2021.

Abertura: às 9h00 do dia 22/10/2021.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page www.vargembonita.sc.gov.br, link "Licitações". Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras deste Município, situado na Rua Coronel Vitório, nº 966, Centro, de segunda a sexta em horário de expediente normal, ou pelo fone fax (49) 3458-3003.

Vargem Bonita, SC, 06 de outubro de 2021.

JONAS VESARO MACEDO
Gestor FMS

Vidal Ramos

PREFEITURA

ADITIVO Nº. 2 -INSTALADORA

Publicação Nº 3335944

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDAL RAMOS

ADITIVO

REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELETRICISTA QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDAL RAMOS E DEMAIS FUNDOS E A EMPRESA INSTALADORA VIDALENSE LTDA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDAL RAMOS, doravante denominado "Município", localizado na Avenida Jorge Lacerda, nº. 01, Centro, CEP 88443-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 83.102.376/0001-34, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. NELSON BACK, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município.

CONTRATADA: INSTALADORA VIDALENSE LTDA, doravante denominada "Contratada", estabelecida à AVENIDA JORGE LACERDA, 1091 SALA 01, centro, no município de Vidal Ramos, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 18.295.224/0001-33.

As partes contratantes sujeitam-se às normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, alterada pela Lei nº. 8883, de 08 de junho de 1994; ao Edital de Processo Administrativo nº. 55/2020 - PREGÃO PRESENCIAL nº. 23/2020 do Município de Vidal Ramos/SC e às seguintes cláusulas deste termo aditivo, aditar em 25% o quantitativo inicialmente contratado no contrato de prestação de serviços:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE SERVIÇOS DE ELETRICISTA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS, DE FORMA FRAGMENTADA, CONFORME A NECESSIDADE E DE CAMINHÃO MUNCK SEMPRE QUE NECESSÁRIO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

6.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão a conta do Município, através dos recursos orçamentários na Dotação Orçamentária do exercício de 2021

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

O presente Contrato passara a vigor do dia 04 de outubro de 202 até 31 de dezembro de 2021..

CLÁUSULA QUARTA

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO

As partes elegem o Foro de Ituporanga – SC, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas, abaixo assinadas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDAL RAMOS
Nelson Back – Prefeito Municipal
CONTRATANTE

INSTALADORA VIDALENSE LTDA
CONTRATADA

Testemunhas:

Julia Maria de Souza Cabral Boing Eduardo Thechrin
CPF: 043.360.369-00 CPF: 083.410.239-03

Fiscal de Contratos
Roan Pablo Will Schmitz
CPF: 125.295.609-60

DECRETO Nº. 3.602/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336437

DECRETO Nº. 3.602/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

cria crédito adicional suplementar por conta do excesso de arrecadação no orçamento da Prefeitura de Vidal Ramos e dá outras providências.

Nelson Back, Prefeito Municipal de Vidal Ramos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade a Lei Municipal nº. 2.041/2020, de 10 de dezembro de 2020 (Lei Orçamentária).

DECRETA:

Artigo 1º - Fica autorizada a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$. 140.000,00 com a seguinte classificação no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Vidal Ramos:

0501 – EDUCAÇÃO E CULTURA

12.361.1501-2021 – Manutenção do Ensino Fundamental

31.90.00.00.00.00.00.01.19.0013 – Aplicações Diretas R\$. 60.000,00

33.90.00.00.00.00.00.01.19.0013 – Aplicações Diretas R\$. 10.000,00

12.361.1501-2022 – Manutenção do Ensino Infantil

31.90.00.00.00.00.00.01.19.0013 – Aplicações Diretas R\$. 60.000,00

33.90.00.00.00.00.00.01.19.0013 – Aplicações Diretas R\$. 10.000,00

Art. 2º. – Para cobertura dos Créditos Suplementares acima, utilizar-se-á recursos do provável Excesso de Arrecadação verificado na Fonte de Recurso 01.19.0013 – Fundeb 30%, na importância de R\$. 140.000,00.

Artigo 3º. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vidal Ramos, 04 de Outubro de 2021.

Nelson Back João Schmitz

Prefeito Municipal Téc. em Contabilidade - CRC/SC nº. 16.129

DECRETO Nº. 3.603/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336439

DECRETO Nº. 3.603/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

cria crédito adicional suplementar por conta do excesso de arrecadação no orçamento do Fundo da Saúde de Vidal Ramos e dá outras providências.

Nelson Back, Prefeito Municipal de Vidal Ramos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade a Lei Municipal nº. 2.041/2020, de 10 de dezembro de 2020 (Lei Orçamentária).

DECRETA:

Artigo 1º - Fica autorizada a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$. 600.000,00 com a seguinte classificação no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Vidal Ramos:

1001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VIDAL RAMOS

10.301.1401-2009 – Assistência Médica e Odontológica à População

31.90.00.00.00.00.00.01.02.0003 – Aplicações Diretas R\$. 400.000,00

33.50.00.00.00.00.00.01.02.0003 – Transf. Instituições Privadas R\$. 200.000,00

Art. 2º. – Para cobertura dos Créditos Suplementares acima, utilizar-se-á recursos do provável Excesso de Arrecadação verificado na Fonte de Recurso 01.02.0003 – Receita de Impostos – Mínimo de 15%, na importância de R\$. 600.000,00.

Artigo 3º. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vidal Ramos, 04 de Outubro de 2021.

Nelson Back João Schmitz

Prefeito Municipal Téc. em Contabilidade - CRC/SC nº. 16.129

DECRETO Nº. 3.604/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336442

DECRETO Nº. 3.604/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

cria crédito adicional suplementar por conta de anulações no orçamento do fundo municipal de saúde de Vidal Ramos e dá outras providências.

Nelson Back, Prefeito Municipal de Vidal Ramos, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade a Lei Municipal nº. 2.041/2020, de 10 de dezembro de 2020 (Lei Orçamentária).

DECRETA:

Artigo 1º - Fica anulado no valor de R\$. 50.000,00 o saldo da seguinte classificação no orçamento vigente do Fundo Municipal de Saúde de Vidal Ramos:

1001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE VIDAL RAMOS

10.301.1401-2009 – Assistência Médica e Odontológica à População

33.90.00.00.00.00.01.38.0805 – Aplicações Diretas R\$. 15.000,00

33.90.00.00.00.00.01.67.0888 – Aplicações Diretas R\$. 30.000,00

44.90.00.00.00.00.01.67.0888 – Aplicações Diretas R\$. 5.000,00

Artigo 2º – Por conta da anulação acima, fica suplementado a seguinte modalidade de aplicação do Fundo Municipal de Saúde de Vidal Ramos:

1001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE VIDAL RAMOS

10.301.1401-2009 – Assistência Médica e Odontológica à População

31.90.00.00.00.00.01.38.0805 – Aplicações Diretas R\$. 15.000,00

31.90.00.00.00.00.01.67.0888 – Aplicações Diretas R\$. 35.000,00

Artigo 3º. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vidal Ramos, 04 de Outubro de 2021.

Nelson Back João Schmitz

Prefeito Municipal Técnico em Contabilidade - CRC/SC nº. 16.129

DECRETO Nº. 3.605/2021, DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336443

DECRETO Nº 3.605/2021 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO PARA A CONCESSÃO DE INCENTIVOS ECONÔMICOS À INDÚSTRIAS E EMPRESAS SIMILARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Nelson Back, Prefeito Municipal de Vidal Ramos, no uso das atribuições que lhe conferem Lei Orgânica do Município de Vidal Ramos, e de conformidade com a Lei Municipal N.º 2.061/2021, de 29 de julho de 2021;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros da Comissão Especial de Avaliação para a concessão de incentivos econômicos a indústrias e empresas similares, com representantes dos seguintes Órgãos:

I – Poder Legislativo:

Ariani França e Jair de Souza;

II – Poder Executivo:

Juliane Machado Laurentino e Vilson dos Anjos;

III – Câmara de Dirigentes Logistas (CDL):

Dayane Koerich dos Anjos e Leda Rocha Lyra;

IV – Indústrias, Confeções e Facções Têxteis:

Inácio Beppler, Jonas Jordão e Juliana da Silva;

Art. 2º. A Comissão Especial de Avaliação, que mediante a apresentação do requerimento acompanhado da documentação exigida, opinará através de parecer, quanto à concessão de incentivos, dentro dos padrões estabelecidos pela Lei Municipal N.º 2.061/2021.

Art. 3º. – Os membros nomeados pelo presente ato, considerar-se-ão empossados a contar da publicação deste Decreto e seus mandatos estender-se-ão pelo prazo de 02 (dois) anos.

Art. 4º. – Os membros nomeados por este Decreto não terão qualquer remuneração sendo seus serviços considerados relevantes para o município.

Art. 5º. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vidal Ramos, 04 de outubro de 2021.

NELSON BACK
Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 57/2021

Publicação Nº 3335939

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 9DE383BD14B86160F962BF488A2005266E0631D6

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDAL RAMOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 94/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 57/2021

OBJETO: O presente Edital tem por objetivo receber propostas para: contratação de empresa especializada, OBJETIVANDO A ELABORAÇÃO DE EDITAIS, PROVAS ESCRITAS/TÍTULOS, RESULTADO E DEMAIS ATOS LEGAIS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO 2021/2022.

REGIMENTO: A Prefeitura Municipal de Vidal Ramos, doravante denominada ENTIDADE DE LICITAÇÃO, designada pelo PORTARIA Nº. 005/2019 de 08/01/2019, torna público aos interessados, que estará reunida no dia, hora e local abaixo discriminado, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 94/2021 - PREGÃO PRESENCIAL nº. 57/2021, do tipo MENOR LANCE POR ITEM, tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº. 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº. 3.693 de 20/12/2000, Decreto nº. 3.784 de 06/04/01, Lei nº. 6.474, de 06/08/2002, Decreto nº. 0199, de 09/06/2003 e legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

ENTREGA DOS ENVELOPES E ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 14:00 hrs do dia 25 de outubro de 2021.

CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES e a SESSÃO DE LANCES: Às 14:00 hrs do dia 25 de outubro de 2021, na Av. Jorge Lacerda, nº. 1180 - Centro, no Gabinete do Prefeito.

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital, o Decreto que regulamenta a modalidade e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Vidal Ramos, Avenida Jorge Lacerda nº. 1180, centro, Setor de Compras nos seguintes horários, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 HRS, telefone (47) 3356-2318, e-mail: compras@vidalramos.sc.gov.br ou licitacao@vidalramos.sc.gov.br

Vidal Ramos (SC), 05 de outubro de 2021

EDUARDO THECHRIN
Pregoeiro

PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº. 56/2021

Publicação Nº 3335886

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) F72607425607EB4F97CA1E2009E370E028C0DD26

Prefeitura Municipal de Vidal Ramos
Setor de Compras
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 93/2021
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 56/2021

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 56/2021

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE JOGO DE TAMPA DE CARNEIRA DE CONCRETO PARA UTILIZAR NO CEMITÉRIO MUNICIPAL DE VIDAL RAMOS. Entrega somente com autorização da Secretaria de Obras, no município de Vidal Ramos/SC é fragmentada de acordo com a necessidade.

REGIMENTO: A Prefeitura Municipal de Vidal Ramos, doravante denominada ENTIDADE DE LICITAÇÃO, por seu pregoeiro designado pela PORTARIA Nº. 005/2019 de 08 de janeiro de 2019, torna público aos interessados, que estará reunida no dia, hora e local abaixo discriminado, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 93/2021 - PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 56/2021, do tipo MENOR LANCE POR LOTE tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº. 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº. 3.693 de 20/12/2000, Decreto nº. 3.784 de 06/04/01, Lei nº. 6.474, de 06/08/2002, Decreto nº. 0199, de 09/06/2003, Decreto nº. 2.130/2013, de 29 de abril de 2013 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no município e legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93,

com suas alterações e demais exigências deste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 25/10/2021, às 09:00 horas

LOCAL: Gabinete da Prefeitura Municipal de Vidal Ramos sita à Avenida Jorge Lacerda, 1180, Centro, Vidal Ramos /SC.

ÁREA RESPONSÁVEL: Departamento de Compras e Licitações

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital, o Decreto que regulamenta a modalidade e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Vidal Ramos, Avenida Jorge Lacerda nº. 1180, centro, Setor de Compras nos seguintes horários, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 HRS, telefone (47) 3356-2318, e-mail: compras@vidalramos.sc.gov.br ou licitacao@vidalramos.sc.gov.br

Vidal Ramos, 04 de outubro de 2021

Eduardo Thechrin
Pregoeiro

Videira

PREFEITURA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 38/2021 - PMV

Publicação Nº 3335843

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 38/2021 - PMV

O Município de Videira comunica a homologação dos seguintes atos:

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 38/2021 - PMV

HOMOLOGAÇÃO: 06/10/2021

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA USO DOS PROFISSIONAIS DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DO CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO TIAGO SCOPEL PARA AUXILIAR NO DIAGNÓSTICO, AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS ALUNOS QUE RECEBEM ATENDIMENTO DESTA UNIDADE PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. VALOR TOTAL DA DESPESA: R\$ 15.999,02 (Quinze mil novecentos e noventa e nove reais e dois centavos)

FUNDAMENTO: Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

Videira - SC, 06 de outubro de 2021.

FABIANO LUIZ MARAFON

Secretário Municipal de Gabinete

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 340/2021

Publicação Nº 3335184

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 340/2021

PROCESSO SELETIVO Nº 004/2021 – PMV

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que ficam convocados os candidatos abaixo relacionado para comparecerem no Departamento de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir as funções do cargo para o qual foram classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2021 - PMV:

| CONVOCADOS | CLASSIF. | CARGO |
|---------------------------------|----------|------------|
| 1. HALISSON RODRIGUES FONTENELE | 8º | ENFERMEIRO |

O convocado deverá apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas na Prefeitura Municipal de Videira, os seguintes documentos:

- Realização de Exame Médico Admissional;
- Carteira de Trabalho – Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;
- Cópia de Comprovante de Residência e Número de telefone;
- Cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;
- Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;
- Comprovante do tipo sanguíneo;
- Cópia de Certidão de nascimento ou casamento;
- Cópia de Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome e data de nascimento;
- Cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;
- Declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei;
- Carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;
- Declaração de bens;
- Certidão negativa de antecedentes criminais;
- Convocação para contratação de acordo com o processo seletivo para o cargo.

Videira, 04 de outubro de 2021.

CONFERIDO

Luiz Francisco Karam Leoni

Procurador Geral

OAB/SC 18.431

EURO VIECELI
Secretário Municipal de Administração

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 341/2021

Publicação Nº 3335186

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 341/2021
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2018 – PMV

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que ficam convocados os candidatos abaixo relacionado para comparecerem no Departamento de Gestão de Pessoas, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir as funções do cargo para o qual foram classificados no Processo Seletivo nº 001/2018 - PMV:

| CONVOCADOS | CLASSIF. | CARGO |
|------------------------|----------|-------------------|
| 1.NOCIR GOMES DA SILVA | 3º | SOLDADOR MECÂNICO |

O convocado deverá apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas na Prefeitura Municipal de Videira, os seguintes documentos:

- Realização de Exame Médico Admissional;
- Carteira de Trabalho – Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;
- Cópia de Comprovante de Residência e Número de telefone;
- Cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;
- Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino;
- Comprovante do tipo sanguíneo;
- Cópia de Certidão de nascimento ou casamento;
- Cópia de Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome e data de nascimento;
- Cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;
- Declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei;
- Carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;
- Declaração de bens;
- Certidão negativa de antecedentes criminais;
- Convocação para contratação de acordo com o processo seletivo para o cargo.

Videira, 04 de outubro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário Municipal de Administração

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 342/2021

Publicação Nº 3335188

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 342/2021

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que fica convocada a candidata abaixo relacionado para, no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da convocação, comparecer no Departamento de Pessoal, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de assumir o cargo para o qual foi nomeada em razão de aprovação no Concurso Público - Edital nº 001/2018:

| CONVOCADOS | CARGO | DECRETO NOMEAÇÃO |
|-----------------|--------------------------|-------------------------|
| 1.NATALI MORETT | AGENTE ADMINISTRATIVO II | 18.381/21 DE 27/09/2021 |

O convocado deverá apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, dentro do prazo supramencionado, os seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;
- Comprovante de Residência;
- Declaração de dependentes para Imposto de Renda;
- Cópias: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista, Grupo Sanguíneo, Certidão de Casamento ou Nascimento, Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (Fórum);

- h) Comprovante de Escolaridade e requisitos (conforme exigido no Edital de Concurso);
- i) Comprovante de inscrição no órgão de classe (quando exigido no Edital de Concurso).

Apresentar os seguintes exames, para inspeção médica oficial.

- a) Avaliação Cardiológica;
- b) Avaliação Neurológica;
- c) RX Tórax;
- d) RX coluna lombo sacra ap.p. oblíquas;
- e) Hemograma;
- f) VDRL;
- g) ABO RH;
- h) Glicemia;
- i) Ex. Quant. Urina;
- j) EPF;
- k) Avaliação Audiométrica;
- l) Apresentar comprovante de vacina antitetânica;
- m) Exame Anti-HBS.

n) Exame toxicológico – de acordo com as exigências da Portaria nº 945/2017, do Ministério do Trabalho. (Para os cargos de Motorista e Operadores de Máquinas)

Os exames médicos e laboratoriais deverão ser providenciados com a necessária antecedência para possibilitar a realização da perícia médica dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da convocação.

O não atendimento a presente convocação importará na perda do direito à nomeação e no desfazimento do respectivo ato.

Videira, 05 de outubro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário Municipal de Administração

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021 - FME

Publicação Nº 3336131

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021 - FME
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES**

O MUNICÍPIO DE VIDEIRA faz saber a quem possa interessar que realizará PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para a ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO e formação de CADASTRO DE RESERVA de excepcional interesse público, o qual reger-se-á pela Lei Ordinária Municipal nº 001/1993 e alterações, Lei Municipal nº 3.965/21 e alterações, instruções especiais contidas neste Edital e demais disposições legais vigentes.

1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME

| DATA | ATO |
|---|---|
| 07/10/2021 | Publicação do Edital |
| 07/10/2021 até às 23h59min do dia 07/11/2021 | PERÍODO DE INSCRIÇÕES |
| 07/10/2021 a 29/10/2021 | Período para solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição |
| 01/11/2021 | Divulgação da lista de isentos do pagamento da taxa de inscrição |
| 03/11/2021 a 04/11/2021 | Prazo para recursos contra indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição |
| 05/11/2021 | Julgamento dos recursos contra indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição |
| Até 08/11/2021 | Prazo para envio eletronicamente no site https://portal.sctreinamentos.selecao.site através da “Área do(a) candidato(a)” de laudo médico para candidatos com deficiência e para pedido de condições especiais para a realização das provas objetivas, conforme itens 3.9 e 4.2 deste edital. |
| 07/10/2021 a 08/11/2021 | Prazo para impressão dos boletos e pagamento da taxa de inscrição |
| Até 08/11/2021 | Período para envio eletronicamente no site https://portal.sctreinamentos.selecao.site através da “Área do Candidato” dos documentos para a Prova de Títulos e Tempo de Serviço. |
| 10/11/2021 | Publicação da relação de inscritos |
| 11/11/2021 a 12/11/2021 | Prazo para recurso contra indeferimento de inscrições |
| 16/11/2021 | Homologação das Inscrições e publicação do local e horário de provas |
| 21/11/2021 | Data provável para realização das Provas Objetivas e Práticas |
| 21/11/2021 | Publicação do gabarito provisório (após as 20 horas) |
| 22/11/2021 a 23/11/2021 | Prazo para recurso contra questões e gabarito |
| 30/11/2021 | Publicação do julgamento dos recursos contra questões e gabarito, publicação do gabarito definitivo e das notas e da classificação provisória |
| 01/12/2021 a 02/12/2021 | Prazo para recurso contra notas e classificação provisória |
| 03/12/2021 | Publicação do julgamento dos recursos |
| A partir de 03/12/2021 | Homologação do resultado final |

1.1. O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos e de recursos, intempéries e por decisão da Comissão de Coordenação e Fiscalização do Processo

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

Seletivo e/ou da Comissão Executora, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.

1.2. Este Processo Seletivo será executado sob a responsabilidade da Empresa SC Treinamentos.

1.3. A fiscalização e a supervisão deste Processo Seletivo estarão a cargo da Prefeitura Municipal de Videira e da Comissão de Coordenação e Fiscalização do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria nº 0808/2021.

1.4. As publicações serão realizadas geralmente após às 17 horas da data prevista, cabendo ao candidato a responsabilidade de acompanhar as publicações.

1.5. O Edital do Processo Seletivo (na íntegra) e o resultado final, serão publicados no Diário Oficial do Município: www.diariomunicipal.sc.gov.br e nos sites <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> e www.videira.sc.gov.br. Os demais comunicados e avisos aos candidatos, a relação de inscritos, os gabaritos e provas, os julgamentos realizados, convocações para provas e todos os demais atos do Processo Seletivo, serão publicados no site oficial do Processo Seletivo na Internet: <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> e na página oficial do Município de Videira www.videira.sc.gov.br.

1.6. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pela internet, através dos sites <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, www.videira.sc.gov.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br, as publicações de todos os atos e editais relativos ao Processo Seletivo, inclusive alterações que porventura ocorram durante a realização do mesmo e até sua homologação final.

1.7. A escolaridade e requisitos exigidos, conforme item 2.1 e legislação em vigor, deverão ser comprovados no ato da posse após a convocação.

1.8. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações, relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivesse transcrito e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA**

2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1. Quadro de cargos, vagas, carga horária semanal, habilitação mínima, vencimento e tipo de provas:

| Nº | CARGO | Nº Vagas | CARGA HORÁRIA SEMANAL | VENCIMENTO MENSAL R\$ | REQUISITOS/HABILITAÇÃO | TIPO PROVA | Taxa De Inscrição R\$ |
|----|--|----------|-----------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Profissional de Educação Física – Tênis | CR | 40h | 2.478,30 | Graduação em Educação Física – Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão. | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |
| 2 | Profissional de Educação Física – Voleibol | CR | 40h | 2.478,30 | Graduação em Educação Física – Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão. | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |

CR = Cadastro de Reserva

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

2.2. Os candidatos que integrarem a lista de aprovados deverão manter seus endereços e contatos atualizados no setor de Recursos Humanos da prefeitura durante todo o período de validade do Processo Seletivo sob pena de perda da classificação.

2.3. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de classificação.

2.3.1. O candidato aprovado no presente Processo Seletivo deverá acompanhar, através dos meios de comunicação da administração municipal, as vagas que possam surgir durante o período de validade do Processo Seletivo.

2.4. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos e apresentar os documentos a seguir:

I - realização de Exame Médico Admissional;

II - apresentação da relação de documentos, abaixo descrita, no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal:

a) comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;

b) uma foto 3x4;

c) cópia de Comprovante de Residência;

d) número de telefone/celular, WhatsApp e endereço de e-mail;

e) cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;

f) Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino

g) comprovante do tipo sanguíneo;

h) cópia de Certidão de Nascimento ou casamento;

i) cópia de Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;

j) declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome, data de nascimento e CPF;

k) cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;

l) cópia do comprovante de inscrição no órgão de classe, conforme exigido para o cargo;

m) declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei, em modelo fornecido pelo Município;

n) carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;

o) declaração de bens, em modelo fornecido pelo Município;

p) certidão negativa de antecedentes criminais;

q) exame toxicológico, exclusivamente para o cargo de motorista;

r) demais exames, conforme determinado pelo Departamento de Gestão de Pessoas, de acordo com o cargo.

s) Demais documento que o município vier a exigir.

2.5. A admissão dos candidatos aprovados no Processo Seletivo dar-se-á conforme a legislação vigente do Município de Videira na data da admissão.

2.6. A comprovação da escolaridade e o preenchimento dos demais requisitos legais indispensáveis à nomeação no cargo público será exigida unicamente quando da posse no cargo público. A não apresentação, naquela ocasião, de todos os documentos exigidos implicará na desclassificação do Processo Seletivo e imediata convocação do candidato seguinte na ordem de classificação.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 A participação neste Processo Seletivo iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada no prazo e condições estabelecidas neste edital.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

3.2. A inscrição será efetuada exclusivamente via internet, sendo que o candidato deverá acessar o site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, onde terá acesso ao Edital e seus anexos, à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição.

3.2.1. Para efetivar a sua inscrição o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> em “Concursos e Seleções”, “inscrições abertas”, selecionar o Edital de Processo Seletivo 001/2021;

3.2.2. Baixar e Ler atentamente o edital completo, inteirando-se das condições do certame e certificando-se de que preenche todas as condições exigidas.

3.2.3. Clicar em “Realizar inscrição”, cadastrar-se, criando uma senha de acesso para a área do candidato (guarde bem essa senha pois será útil em todos os acessos futuros).

3.2.4. Preencher o Requerimento de Inscrição, conferindo os dados informados e enviá-lo pela internet, imprimindo uma cópia que deve ficar em seu poder;

3.2.5. Imprimir e efetivar o pagamento do boleto bancário, referente à taxa de inscrição, até o dia do vencimento estabelecido no boleto.

3.2.6. Manter o boleto que comprova o pagamento da taxa de inscrição em seu poder.

3.2.7. É de responsabilidade do candidato manter atualizados os endereços, e-mails e números de telefones informados. Eventual mudança de endereço, até a data de publicação do resultado final do Processo Seletivo, deverá ser atualizada no cadastro online do candidato, através da sua área restrita, e deverá ser comunicado a empresa SC Treinamentos por correspondência eletrônica (e-mail) enviada para: contato@scconcursos.com.br. Após a data de publicação do resultado do Processo Seletivo, deverão ser comunicadas diretamente à Prefeitura.

3.2.8. Não será aceita inscrição via postal, por telex ou via fax, e-mail, extemporânea e/ou condicional ou, ainda, fora do prazo estabelecido.

3.2.9. Os candidatos que não tiverem acesso à internet poderão fazê-lo no endereço:

Biblioteca Municipal Euclides da Cunha, na Rua Campos Novos, nº 135, Bairro Matriz, Videira/SC, no horário das 09h às 11h30min, de segunda a sexta-feira.

3.3. O candidato deverá imprimir e pagar o boleto no valor determinado até a data limite, constante no respectivo documento.

3.3.1. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

3.3.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

3.3.3. Para evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para assumir o cargo, bem como das regras constantes neste edital, acompanhando as publicações e suas possíveis alterações.

3.3.4. A inscrição só será aceita quando o banco onde foi paga a taxa de inscrição confirmar o respectivo pagamento.

3.3.5. Não serão aceitas as inscrições pagas fora do prazo de vencimento ou com cheques sem provisão de fundos.

3.3.6. O candidato, após efetuar o pagamento da inscrição, não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a troca de cargo e/ou a devolução da importância recolhida, uma vez que o valor da inscrição somente será restituído em caso de anulação do Processo Seletivo.

3.3.7. A empresa SC Treinamentos e a Prefeitura Municipal de Videira não se responsabilizam por boletos clonados por estelionatários, através de vírus no computador utilizado pelo candidato.

3.3.8. No caso de extravio do boleto original, uma segunda via poderá ser obtida no mesmo endereço, na área restrita do candidato.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

3.4. O candidato deverá acompanhar a publicação da relação de candidatos inscritos para confirmar o processamento de sua inscrição. Caso sua inscrição não tenha sido processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar recurso, conforme prazo determinado neste edital.

3.5. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.5.1. Ao se inscrever o candidato concorda com o acesso por terceiros, por qualquer meio, de seus dados de identificação, títulos apresentados, resultados das avaliações a que for submetido e classificação no presente Processo Seletivo.

3.6. A Prefeitura Municipal de Videira e a Empresa SC TREINAMENTOS não se responsabilizarão por solicitações de inscrição, via *internet*, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado neste edital.

3.7. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e se falsas determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e/ou que o fato seja constatado posteriormente.

3.7.1. Será nula a inscrição de candidato que, por qualquer meio, faça uso de informação ou documento falso ou oculte informação ou fato a ela relevante, sem prejuízo das sanções judiciais cabíveis.

3.7.2. No caso de cancelamento da inscrição serão anulados todos os atos dela decorrentes, a qualquer tempo, mesmo que o candidato tenha sido classificado e que o fato seja constatado posteriormente.

3.7.3. Caso a inscrição do candidato não seja homologada, ou haja inexatidão relativas a grafia do seu nome, condição de pessoa com deficiência ou qualquer outra, caberá recurso nos termos do presente Edital.

3.7.4. Os casos de erro de grafia, data de nascimento ou outro dado pessoal, o próprio candidato deve entrar na área restrita do site, com seu CPF e senha cadastrados e fazer as devidas alterações até a data de homologação presente no cronograma deste edital.

3.8. Os candidatos poderão inscrever-se somente em um cargo.

3.8.1. Para o candidato que efetivar mais de uma inscrição, será considerada válida somente a última inscrição efetivada, desde que devidamente paga.

3.8.2. No caso de dupla inscrição não será admitida a utilização do pagamento da primeira para a segunda, devendo o candidato realizar a inscrição completa (inscrição + pagamento) para o cargo que pretende concorrer.

3.9. O candidato que necessitar de **condição especial (local de fácil acessibilidade, tempo adicional, uso de aparelhos de audição, leitor (não haverá prova em braile), prova com fonte ampliada e etc.)** para a realização das provas deverá solicitá-lo encaminhando eletronicamente até o dia útil subsequente ao último dia de inscrições, através da “Área do Candidato” em “Minhas Inscrições” (acessando o endereço eletrônico <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>) acessando este edital, clicar em “gerenciar inscrições”, e selecionar a opção do campo do assunto a que se refere o documento, inserindo o Anexo II preenchido e assinado bem como Atestado/Laudo Médico confirmando a condição especial.

3.9.1. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade e de acordo com o laudo médico

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

específico ao candidato a ser apresentado. No caso de uso de equipamentos especiais, estes deverão ser obtidos pelo candidato e apresentados antecipadamente ao fiscal de sala e ou coordenador local da empresa SC Treinamentos para que verifique e autorize seu uso.

3.9.1.1. Caso o candidato não envie o pedido exigido no item anterior acompanhado de laudo médico específico que ateste a necessidade de condição especial para realização da prova objetiva, o candidato não terá preparado o tratamento diferenciado para realização de provas.

3.9.1.2. O candidato que necessitar de **cadeira adaptada para canhoto** deverá apenas encaminhar o Anexo II preenchido e assinado, conforme item 3.9, não sendo necessário encaminhar laudo médico para tal condição.

3.9.2. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar por escrito conforme o item 3.9, durante o período da inscrição, e levar acompanhante que permanecerá em sala reservada para essa finalidade.

3.9.2.1. O acompanhante e a criança devem permanecer na sala reservada para amamentação desde o horário de início das provas.

3.9.2.2. Não haverá compensação de tempo em favor de amamentação.

3.9.2.3. A candidata lactante, o acompanhante e a criança devem chegar ao local da prova com a antecedência mínima de trinta minutos.

3.9.2.4. Para a amamentação o lactente deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela Coordenação do Processo Seletivo.

3.9.2.5. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por fiscal volante, e neste momento não poderá dialogar com o responsável pela guarda da criança.

3.9.2.6. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não poderá realizar as provas.

3.9.2.7. A candidata é responsável pelos atos do adulto acompanhante, caso esse venha causar algum transtorno durante a realização das provas, a candidata será automaticamente eliminada do certame.

4. DAS VAGAS PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência, num percentual de 5% (cinco por cento) das vagas, por cargo, então existentes e das futuras, até a validade do Processo Seletivo, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição da República Federativa do Brasil.

4.1.1. Para os cargos deste edital, cuja aplicação do percentual de 5% não resulta a oferta imediata de vagas, nos termos do Decreto Federal nº 9.508/2018, neste caso, o primeiro candidato com deficiência classificado no cargo será convocado para ocupar a 10ª (décima) vaga que vier a surgir para o cargo que concorreu, enquanto os demais serão convocados a cada intervalo de 20 (vinte) vagas providas.

4.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção “Pessoas com Deficiência”, bem como deverá encaminhar eletronicamente, através da “Área do Candidato” em “Minhas Inscrições” (acessando o endereço eletrônico <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>) acessando este edital, clicar em “gerenciar inscrições”, e selecionar a opção do campo do assunto a que se refere o documento, **até o dia e horário designado no cronograma deste edital**, e anexar o laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da necessidade especial e a caracterização das anomalias impeditivas ao exercício regular dos cargos, emitido nos últimos 06 meses contados da data de publicação este edital.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

4.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na ficha de inscrição.

4.4. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

4.5. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão submetidos a exames médicos e complementares que irão avaliar a sua condição física e mental, a qual terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência, capacitante (aptidão) ou incapacitante (inaptidão), para o exercício do cargo.

4.6. Os candidatos inscritos para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência que forem aprovados serão convocados por edital próprio, através do site do Município de Videira www.videira.sc.gov.br, na aba de concurso, para avaliação da sua condição de deficiente pela Junta Médica Oficial do Município de Videira e se a deficiência é capacitante ou não para o exercício do cargo.

4.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

4.8. Caso a aplicação do percentual de 5% resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

4.9. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

4.10. Será excluído do Processo Seletivo o candidato aprovado para uma das vagas aos candidatos com deficiência que:

4.10.1. Não comparecer, chegar atrasado ou não apresentar a documentação e ou exames solicitados para a avaliação da Junta Médica Oficial do Município.

4.10.2. Cujas deficiência informada no requerimento de Inscrição não seja constatada pela Junta Médica Oficial do Município ou não seja compatível com o exercício do cargo.

4.10.3. Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente de candidato que, no ato da inscrição, não declarar essa condição.

5. DO VALOR DA INSCRIÇÃO E DAS ISENÇÕES

5.1. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 60,00 (sessenta reais).

5.2. São isentos da taxa de inscrição neste Processo Seletivo:

a) Os candidatos doadores de Sangue fidelizado e os Doadores de Medula Óssea;

b) Os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚnico por serem membros de família de baixa renda (com renda mensal per capita de até meio salário mínimo ou renda familiar mensal de até três salários mínimos) ou que não possuam renda.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

c) Os candidatos os eleitores convocados e nomeados pelo Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina - 36ª Zona Eleitoral - Videira-SC para prestar serviços no período eleitoral, visando à preparação, execução e apuração de eleições oficiais.

5.2.1. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por serem doadores de Sangue fidelizado e os Doadores de Medula Óssea:

5.2.1.1. Considera-se para enquadramento ao benefício previsto somente a doação de sangue promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município.

5.2.1.2. A comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora. O documento previsto por este item deverá discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a 03 (três) vezes anuais, considerando-se os 12 (doze) meses que antecederam a abertura do presente edital.

5.2.1.3. A comprovação da pessoa doador de Medula Óssea se dará através da apresentação de sua inscrição no REDOME – Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea ou ainda declaração expedida por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município, hemocentros e nos bancos de sangue dos hospitais, devidamente atualizado.

5.2.1.4. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, encaminhar eletronicamente a documentação acima através da “Área do Candidato” em campo específico para tal.

5.2.1.5. A constatação de falsidade dos documentos exigidos, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

5.2.2. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por estarem inscritos no CADÚnico, por ser membro de baixa renda ou que não possui renda:

5.2.2.1. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, solicitar a isenção (CADÚnico) e preencher o nº do NIS que comprove o Cadastramento (CadÚnico) fornecido pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário.

5.2.2.2. No caso de pedido de isenção por estar inscrito no CADÚnico, será consultado o Ministério do Desenvolvimento Social - MDS para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

5.2.2.3. Para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato” e para tanto é necessário que as informações solicitadas (nome completo, data de nascimento, nome da mãe e município) sejam idênticas àquelas informadas no momento do cadastramento, ou o candidato deve estar cadastrado a mais de 45 dias para ser possível acessar as informações.

5.2.2.4. Caso o candidato não esteja inscrito no CADÚnico mas que esteja enquadrado na condição de não possuir renda deverá comprovar essa condição com os seguintes documentos:

I- Cópia da folha de identificação e de todas as folhas relativas aos contratos de trabalho da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);

II- declaração firmada, de que não é detentor de cargo público e;

III- declaração firmada, de que não possui outra fonte de renda.

5.2.2.5. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, encaminhar eletronicamente a documentação acima através da “Área do Candidato” em campo específico para tal.

5.2.2.6. A constatação de falsidade nas declarações apresentadas, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

5.2.3. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por serem eleitores convocados e nomeados pelo Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina - 36ª Zona Eleitoral - Videira-SC para prestar serviços no período eleitoral, visando à preparação, execução e apuração de eleições oficiais:

5.2.3.1. Apresentar fotocópia autenticada da Carteira de Identidade e da declaração ou diploma, expedido pela Justiça Eleitoral, contendo o nome completo do eleitor, a função desempenhada, o turno e a data da eleição;

5.2.3.2. Considera-se como eleitor convocado e nomeado aquele que presta serviços ao Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina - 36ª Zona Eleitoral - Videira-SC como componente de mesa receptora de voto ou de justificativa, na condição de presidente de mesa, primeiro ou segundo mesário ou secretário, membro ou escrutinador de Junta Eleitoral, supervisor de local de votação, também denominado de delegado de prédio, e os designados para auxiliar os seus trabalhos, inclusive aqueles destinados à preparação e montagem de votação. Entenda-se como período de eleição a véspera e o dia do pleito. Na hipótese de ocorrer segundo turno no pleito eleitoral, considera-se cada turno uma eleição.

5.2.3.3. Para ter direito à isenção, o eleitor terá que comprovar o serviço prestado à justiça eleitoral por, no mínimo, duas eleições, consecutivas ou não.

5.2.3.4. A constatação de falsidade nas declarações apresentadas, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

5.2.3.5. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, encaminhar eletronicamente a documentação acima através da “Área do Candidato” em campo específico para tal.

5.2.3.6. A constatação de falsidade dos documentos exigidos, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

5.2.4. Sendo indeferido o pedido de isenção da taxa de inscrição, restará ao candidato pagamento da respectiva taxa de inscrição até a data limite constante no boleto.

5.2.5. O candidato que efetivar mais de uma inscrição com pedido de isenção de pagamento, para o mesmo cargo, terá analisada e confirmada apenas a última inscrição, sendo as demais canceladas.

5.2.6. Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção, acompanhado dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação.

5.2.7. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via fax, via requerimento administrativo, via correio eletrônico ou, ainda fora do prazo.

6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

6.1. Este Processo Seletivo constará de duas etapas:

6.1.1. Primeira etapa, de caráter eliminatório e classificatório: Prova Objetiva para todos os cargos.

6.1.2. Segunda etapa constando:

a) de Prova Prática de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos.

b) de Prova de Títulos de caráter exclusivamente classificatório para todos os cargos.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

7. DA PRIMEIRA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO: PROVA OBJETIVA

7.1. **PROVA OBJETIVA (PO)** de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas e 1 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, visa avaliar os conhecimentos indispensáveis ao exercício das atribuições dos cargos oferecidos pelo presente edital e versará sobre os conteúdos programáticos indicados no Anexo I, **a ser aplicada para todos os candidatos.**

7.1.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 05 (cinco) pontos na nota final da Prova Objetiva.

7.1.2. A prova objetiva terá pontuação de 0,00 (zero) a 10,0 (dez), utilizando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula, cuja nota será obtida mediante ao cômputo de acertos, tendo em vista que cada questão valerá o disposto no item 7.3.

7.2. **A prova objetiva para todos os cargos será realizada na data provável de 21 de novembro de 2021 em horário divulgado juntamente com a publicação do local de realização das provas.**

7.2.1. O tempo total de realização das provas será de no máximo 3 horas e já compreende o tempo necessário para preenchimento do cartão-resposta.

7.2.2. A empresa SC Treinamentos, por motivos técnicos ou de força maior, poderá retardar o início da prova escrita ou transferir suas datas e ou horários. Eventuais alterações serão comunicadas no site do Processo Seletivo na Internet, por mensagens enviadas para o e-mail informado, ou por aviso fixado na entrada principal ou mural do local anteriormente determinado, caso o evento determinante da alteração seja de natureza imprevisível.

7.2.3. **Em virtude da pandemia de Covid-19 e das medidas preventivas necessárias à contenção da disseminação do Coronavírus, todos os candidatos deverão seguir as recomendações vigentes a ser publicadas juntamente com a Divulgação dos Locais de Provas.**

7.2.4. **O(a) candidato(a) declara estar ciente de que caso não siga as recomendações legais vigentes por conta da pandemia de Covid-19 não poderá realizar as provas.**

7.3. A Prova Objetiva terá a forma a seguir:

| DISCIPLINAS | NÚMERO DE QUESTÕES | VALOR DE CADA QUESTÃO | TOTAL POR TIPO DE PROVA |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------|
| Língua Portuguesa | 5 | 0,20 | 1,00 |
| Informática | 5 | 0,20 | 1,00 |
| Conhecimentos Gerais | 5 | 0,20 | 1,00 |
| Conhecimentos Específicos do cargo | 25 | 0,28 | 7,00 |
| TOTAL | 40 | | 10,00 |

7.4. **Normas para ingresso no local de provas e prestação da prova objetiva:**

7.4.1. **O candidato deverá comparecer no local da prova portando, obrigatoriamente, documento de identidade oficial e com foto e caneta esferográfica de tinta azul ou preta indelével e de material transparente.**

7.4.1.1. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

7.4.1.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

7.4.1.3. Em caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade original, o candidato deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias da data de realização da prova objetiva. Neste caso será realizada a identificação especial através da coleta de impressão digital para posterior averiguação.

7.4.1.4. A não apresentação do documento de identidade, nos termos desse edital impedirá o acesso do candidato ao local de prova.

7.4.1.5. Em face de eventual divergência a empresa SC Treinamentos poderá exigir a apresentação do original do Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, com a devida autenticação bancária, não sendo válida cópia mesmo que autenticada.

7.5. Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ser excluído do Processo Seletivo:

7.5.1. Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Processo Seletivo, bem como consultar livros ou apontamentos.

7.5.2. É vedado ao candidato, durante a realização da provas, ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal, ausentar-se da sala de prova levando o cartão-resposta personalizado e/ou o Caderno de Questões ou outros materiais não permitidos, sem autorização, comunicação com outro candidato, bem como se utilizando de quaisquer dos recursos não permitidos, tratar incorretamente ou agir com descortesia a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas, bem como os Coordenadores e seus Auxiliares ou Autoridades presentes.

7.5.3. Não será permitido ao candidato realizar as provas portando arma(s) de qualquer espécie; óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como boné, chapéu, viseira, gorro ou similares; aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, relógio com calculadora, smartphones, tablets, ipods, pen drives, câmera fotográfica, aparelho para surdez (exceto quando encaminhado laudo médico na forma do item 3.9 deste edital), tocadores MP3 ou similares, gravadores, alarmes de qualquer espécie, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens, dentre outros); dicionário; apostila; material didático; livros; manuais; impressos; anotações; bebidas com rótulos, dentre outros. Todos estes materiais e/ou equipamentos deverão ser entregues voluntariamente, no momento do ingresso na sala de prova, ao fiscal de sala, que os orientará sobre o correto acondicionamento de seus pertences na sala de provas.

7.5.4. A simples posse, mesmo que desligado de aparelhos eletrônicos, ou de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido, no local da prova, corredor ou banheiros, configura tentativa de fraude e implicarão na exclusão do candidato do Processo Seletivo, sendo atribuída nota zero às provas já realizadas.

7.5.5. O candidato que tumultuar, interromper ou prejudicar de alguma forma a aplicação da prova, será desclassificado do Processo Seletivo.

7.6. A empresa SC Treinamentos, objetivando garantir a lisura, a autenticidade e a idoneidade do Processo Seletivo poderá solicitar a impressão digital do candidato no cartão resposta (a qual não substituirá a obrigatoriedade do candidato assinar o cartão), submeter os candidatos à revista pessoal e ou de seus pertences, inclusive com varredura eletrônica, bem como proceder a qualquer momento a sua identificação datiloscópica ou dele fazer imagem fotográfica ou vídeo.

7.7. A empresa SC Treinamentos e a Prefeitura Municipal de Videira não assumem qualquer responsabilidade por acidentes pessoais e ou avaria, perda ou desaparecimento dos materiais, objetos, equipamentos, mesmo que tenham sido entregues aos fiscais de sala, veículos ou qualquer

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

outro bem trazido pelos candidatos para local de prova ou qualquer tipo de dano que vierem a sofrer.

7.8. Todas as despesas decorrentes da obtenção ou entrega de documentos, bem como as de transporte e ou alimentação são de inteira responsabilidade dos candidatos, mesmo que a prova venha a ser transferida por qualquer motivo.

7.9. Durante a realização da prova escrita objetiva, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação da mesma e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou critérios de avaliação/classificação.

7.10. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas ao local de provas estabelecido no Edital de Convocação, a empresa SC Treinamentos poderá proceder à inclusão do candidato, desde que o candidato apresente comprovante original de pagamento da taxa de inscrição

7.10.1. A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional e será analisada pela empresa SC Treinamentos e a Comissão Especial para Supervisionar e Acompanhar a Realização do Processo Seletivo na fase do Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de verificar a pertinência da referida inscrição.

7.10.2. Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

7.11. Em hipótese alguma haverá segunda chamada, após o horário de início da prova nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos.

7.12. Os envelopes contendo as provas serão abertos por 3 (três) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos.

7.13. O candidato receberá, para realizar a prova, um caderno de questões e um cartão-resposta para o cargo inscrito, sendo responsável pela conferência dos dados e pela verificação se o caderno de questões está completo, sem falhas de impressão e se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu.

7.13.1. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO-RESPOSTA.

7.13.2. A ocorrência de qualquer divergência deve ser comunicada imediatamente ao fiscal de sala;

7.13.3. Não serão substituídos os cartões por erro do candidato, tendo em vista sua codificação, nem atribuídos pontos às questões não assinaladas ou marcadas com mais de uma alternativa, emendadas ou rasuradas, a lápis ou com caneta esferográfica de tinta com cor diversa das estabelecidas ou em desacordo com as instruções contidas no caderno de provas e ou cartão resposta;

7.13.4. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura ótica, sendo o CARTÃO-RESPOSTA o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. O candidato é o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas implicará na automática eliminação do candidato do certame.

7.13.5. Serão considerados sem efeito, os cartões-resposta entregues sem a assinatura do candidato.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

7.14. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal de sala o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

7.14.1. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se imediatamente do local sob pena de desclassificação. O candidato que concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que ainda não a efetuaram, ficando proibido inclusive de permanecer no pátio da entidade e/ou do local de prova, ou ligar o celular antes de se retirar do local de realização da prova.

7.14.2. Os candidatos que terminarem a prova não poderão utilizar os banheiros que são destinados ao uso dos candidatos em prova, o candidato que precisar utilizar o banheiro deve, antes de entregar o cartão resposta e sair de sala com seus pertences, solicita ao fiscal o acompanhamento até os sanitários disponibilizados.

7.15. No local da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer até o último candidato concluir sua prova, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais presentes, e efetuarão a conferência dos cartões-resposta, cujas irregularidades serão apontadas no referido termo.

7.15.2. Os envelopes contendo os cartões-resposta serão entregues, pelos fiscais, ao representante da comissão executora do Processo Seletivo.

7.16. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.

7.17. No caso de troca de gabarito, resultante da análise dos recursos interpostos, a resposta será corrigida no gabarito final.

7.18. Será atribuída nota 0,00 (zero) à resposta de questões objetivas:

- 7.18.1. Cuja resposta não coincida com o gabarito oficial;
- 7.18.2. Que contenha emenda (s) e/ou rasura (s), ainda que legível (eis);
- 7.18.3. Contendo mais de uma opção de resposta assinalada;
- 7.18.4. Que não estiver assinalada no cartão de respostas;
- 7.18.5. Preenchida fora das especificações contidas neste Edital ou nas instruções da prova.

7.19. O correto preenchimento do cartão resposta é de total responsabilidade do candidato, não sendo responsabilidade do fiscal de sala alertá-lo das incorreções.

7.20. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

8. DA SEGUNDA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO: PROVA PRÁTICA E DE TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO

DA PROVA DE TÍTULOS

8.1. O envio eletrônico dos documentos para a PROVA DE TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO será realizado até a data de 08 de novembro de 2021, sendo que o candidato deverá encaminhar eletronicamente no site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, através da “Área do Candidato” acessando este edital, clicar em “gerenciar inscrições, e selecionar a opção ‘Provas de Títulos’, os seguintes documentos:

8.1.1. No envio eletrônico de títulos, será disponibilizado número de campos de envio que corresponde à quantidade máxima de títulos por item. O candidato não poderá encaminhar mais

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

de um título no mesmo campo de envio, nem mais títulos do que a quantidade máxima permitida.

8.1.2. É de responsabilidade do candidato o correto upload dos arquivos para consulta da Banca Examinadora, sendo aceitos arquivos com extensão .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip e .rar com tamanho máximo permitido de 7 megabytes.

8.1.3. Os títulos deverão ser digitalizados com nitidez, se for o caso, frente e verso, sendo um arquivo por título. Caso necessário, orienta-se a utilização de ferramentas online de união de arquivos, para garantir que seja enviado apenas um arquivo para cada título.

8.1.3.1. Caso os títulos digitalizados não possuam boa nitidez ou ainda, apresentem imagem ofuscada, borrada, cortada, etc., que não permitam sua fácil leitura e identificação, os mesmos serão desconsiderados, não sendo permitido novo envio de documentos em caso de recurso impetrado pelo(a) candidato(a).

8.1.3.2. O candidato deverá nomear o arquivo de cada título de forma que seja possível diferenciá-los.

8.1.4. O(a) candidato(a) declara, sob as penas da lei que:

- a) A cópia do título entregue é cópia fiel do documento original;
- b) As divergências existentes na grafia do nome constante do título e daquele constante na inscrição decorrem de ato legal (casamento, divórcio etc.).

8.2. A **Prova de Títulos (PT) e de Tempo de Serviço (TS)** será de caráter exclusivamente classificatório para todos os candidatos aprovados na prova objetiva, podendo totalizar no máximo 10 (dez) pontos em cada prova, conforme a seguir:

| DA TITULAÇÃO PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| DA PÓS-GRADUAÇÃO | | | |
| 1 | Pós-Graduação <i>lato sensu</i> - Especialização <i>Lato Sensu</i> /MBA/Residência, de no mínimo 360h/aula, acompanhado de histórico escolar | 2,0 | Pontuação máxima de 10,0 pontos |
| 2 | Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> - Mestrado, acompanhado de histórico escolar | 3,0 | |
| 3 | Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> - Doutorado, acompanhado de histórico escolar | 5,0 | |
| DO EXERCÍCIO DE MAGISTÉRIO | | | |
| 4 | Efetivo exercício na área afim, em âmbito municipal, estadual ou federal, Público ou Privado. | 0,50 (zero vírgula cinquenta) ponto por cada período de tempo líquido de 12 (doze) meses, podendo comprovar até 10 (dez) anos de efetivo exercício, em no máximo 2 (dois) períodos distintos não concomitantes, podendo enviar somente 02 (dois) títulos | Pontuação máxima de 10 (dez) pontos |
| 5 | Efetivo exercício de Magistério Superior em Disciplina da área de Concentração do Concurso, em Instituição de Ensino Superior Pública ou Privada. | 0,50 (zero vírgula cinquenta) ponto por cada período de tempo líquido de 12 (doze) meses, podendo comprovar até 10 (dez) anos de efetivo exercício, em no máximo 2 (dois) períodos distintos não concomitantes, podendo enviar somente 02 (dois) títulos | |

I. Não haverá, em hipótese alguma, outra data e horário para a entrega de títulos.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

II. A não apresentação dos títulos não elimina o candidato do certame, sendo a este computado pontuação zero na prova de títulos para o cálculo da pontuação final.

III. Os títulos deverão ter relação com as atribuições do cargo correspondente à respectiva inscrição ou não serão computados.

IV. Não serão aceitos como títulos, certificados que não apresentem a respectiva carga horária no mesmo.

V. Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com a área do cargo.

VI. Não serão pontuados boletim de matrícula, histórico escolar desacompanhado do certificado, atestados de frequência, ou outro documento que não ateste claramente que o curso ou fase foi concluído.

VI. Para a comprovação do Tempo de serviço serão aceitas cópias legíveis da Carteira de Trabalho e Previdência Social: da folha de identificação (que contém a foto), frente e verso e das páginas em que consta o contrato de Trabalho ou Declaração de tempo de serviço (em papel timbrado) com carimbo e com assinatura do responsável pela emissão que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho em dia, mês e ano ou em total de dias.

VII. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovado o dolo do candidato este será excluído do Processo Seletivo.

VIII. Uma vez efetuado o envio dos títulos e findo o prazo estabelecido em edital não será aceito pedido de inclusão de novos documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

IX. A comissão responsável pela análise dos títulos poderá solicitar ao candidato outro(s) documento(s) que achar conveniente, para confirmar as informações prestadas.

DA PROVA PRÁTICA

8.3. A Prova Prática será realizada na data provável de **21 de novembro de 2021**, em local e horário a ser divulgado juntamente com a publicação do rol de inscritos.

8.4. A Prova Prática (PP), de caráter classificatório e eliminatório para todos os cargos, podendo totalizar no máximo 10 (dez) pontos. Serão considerados aprovados, nesta etapa, os candidatos que atingirem a nota igual ou superior a 50% na nota da prova prática.

8.4.1. A prova prática será realizada com os todos candidatos que realizarem as provas objetivas.

8.5. Será vedado o acesso ao local de prova prática ao candidato que se apresentar após o horário estipulado no ato de convocação e comparecer sem documento oficial de identificação (com foto) sob qualquer alegação.

8.5.1. Após a identificação dos candidatos, estes receberão as instruções quanto às provas práticas e permanecerão à espera do fiscal que vai lhes acompanhar até o local de realização da prova.

8.5.2. Não será aplicada prova fora do dia, horário e local diferente daquele informado na convocação para realização das provas práticas.

8.5.3. Os equipamentos, utensílios e materiais que deverão ser utilizados na prova prática serão fornecidos pelo Município, no estado em que se encontrarem.

8.5.4. Será considerado desistente e eliminado do certame o candidato que não comparecer, chegar atrasado ou que se ausentar do recinto sem autorização da comissão do Processo Seletivo antes de realizar seu teste.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

8.5.5. Durante a realização da prova prática é proibido utilizar telefones celulares e ou qualquer outro equipamento de comunicação, usar equipamento de som de qualquer natureza ou fumar.

8.5.6. Ao concluir a sua prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local sem comunicar-se com os demais candidatos.

8.5.7. Por razões de ordem técnica ou meteorológica a prova poderá ser adequada ou transferida a data, local e horário da realização da Prova prática. Os candidatos serão avisados por comunicado no sítio do Processo Seletivo e ou por aviso fixado no mural e ou porta de entrada principal do local anteriormente marcado para a sua realização, quando o evento determinante da alteração for de natureza imprevisível.

8.6. Da especificação da Prova Prática:

8.6.1. A Prova Prática consistirá na simulação de uma aula, com duração aproximada de 15 minutos, de acordo com o cargo escolhido e consistirá na execução de fundamentos de cada cargo.

8.6.2. A Prova Prática será avaliada pelos critérios a seguir:

| CRITÉRIO | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|--|------------------|
| Grau de conhecimento e domínio dos conteúdos relativos ao cargo escolhido. | 3,00 |
| Desenvolvimento da aula de forma objetiva, clara e sequencial. | 3,00 |
| Linguagem verbal clara, fluente e objetiva, dicção, fluência, entonação. | 2,00 |
| Uso adequação do tempo e dos recursos disponíveis. | 2,00 |

8.7. Para os demais cargos não haverá a Segunda Etapa neste Processo Seletivo, sendo a nota final correspondente apenas à Prova Objetiva.

8.8. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

9. DAS NOTAS, DO CRITÉRIO DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1. A nota final será:

$PO = 30\% + PP = 50\% + PT = 10\% + TS = 10\%$, onde a fórmula final será $PO \times 0,3 + PP \times 0,5 + PT \times 0,1 + TS \times 0,1$.

Entenda-se:

PO = Prova Objetiva

PP = Prova Prática

PT = Prova de Títulos

TS = Tempo de Serviço

9.2. São critérios para a Classificação neste Processo Seletivo:

a) Ter sido aprovado Prova Objetiva.

b) Ter sido aprovado na Prova Prática.

9.3. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

9.3.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Processo Seletivo, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

Para os demais casos, será:

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

- 9.3.2. Que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Específicos do cargo;
- 9.3.3. Que obtiver melhor nota na prova de Português;
- 9.3.4. Que obtiver melhor nota na prova de Informática;
- 9.5.5. Que tiver maior idade;
- 9.5.6. Os candidatos que pretenderem, em caso de empate na classificação final, o benefício da Lei 11.689/2008, deverão, até o dia útil subsequente ao último dia de inscrições, encaminhar eletronicamente, através da “Área do Candidato” em campo específico para tal, certidão e ou declaração e ou atestado ou outros documentos públicos emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do CPP, emitidos a partir de 10 de agosto de 2008.
- 9.5.7. Sorteio Público.
- 9.5.7.1. O sorteio público, a ser divulgado em data, horário e local em edital próprio, será realizado com a presença de representantes da comissão do Processo Seletivo e da presença dos candidatos em questão que serão comunicados da sessão. Se os candidatos não se fizerem presentes no local, dia e horário marcado para a realização do sorteio público, o mesmo acontecerá sem maiores prejuízos, sendo que ao final será lavrada ata pela comissão com os resultados do sorteio público.

10. DOS RECURSOS

10.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

- 10.1.1. Da impugnação do presente Edital;
- 10.1.2. Do não deferimento do pedido de inscrição;
- 10.1.3. Da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;
- 10.1.4. Da nota da prova objetiva;
- 10.1.5. Da nota da prova de títulos e tempo de serviço e da prova prática;
- 10.1.6. Da classificação Provisória.

10.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento junto à Secretaria de Administração no Município de Videira.

10.3. Os demais recursos deverão ser feitos exclusivamente através do sítio da empresa SC TREINAMENTOS – <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> da seguinte maneira:

- 10.3.1. Acessar a área do candidato no site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, e realizar login identificando-se.
- 10.3.2. Na área do candidato em “minhas inscrições” localizar o Processo Seletivo Edital 001/2021 de Videira, clicar em gerenciar inscrições;
- 10.3.3. Na coluna “opções” deslize o mouse sobre o botão e clique em "Solicitar Recurso".
- 10.3.4. Digitar o seu recurso ou motivo que gerou o recurso com a devida fundamentação.
- 10.3.5. No caso de recursos contra questões da prova objetiva, identificar o número da prova e o número da questão (fundamentando sua argumentação e indicando referência bibliográfica).
- 10.3.6. Para cada questão deverá ser enviado um único formulário de recurso.
- 10.3.7. Caso necessite anexar arquivos anexe apenas um por recurso. Caso haja mais de um arquivo para um único recurso deve-se compactá-los (ZIP) em um único arquivo. Serão aceitos arquivos do tipo: .png, .jpg, .jpeg, .bmp, .pdf, .doc, .docx, .gif, .zip e .rar com tamanho máximo permitido de 7 megabytes.
- 10.3.8. Clicar em “enviar”.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

10.4. Somente serão aceitos, analisados e julgados recursos fundamentados, com argumentação lógica e consistente.

10.4.1. No caso de recursos contra questões ou gabarito, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração, e os mesmos deverão conter indicação do número da questão e conter cópia da bibliografia mencionada. **Simples pedidos de revisão de questões não serão analisados.**

10.5. A banca examinadora da entidade executora do presente Processo Seletivo constitui-se em última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10.6. A empresa SC Treinamentos não se responsabiliza pelo não recebimento dos recursos, por motivo de ordem técnica como congestionamento, caixa de e-mail lotada, antivírus, spam, arquivo muito grande (aconselha-se enviar compactado).

10.7. Recursos com teor ofensivo que desrespeite a banca examinadora serão preliminarmente indeferidos.

10.8. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer coletivamente através de ato publicado no site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, não serão enviadas respostas individuais aos candidatos.

10.9. Após análise dos recursos interpostos ou por constatação e ou correção de erro material, poderá haver alteração da nota, pontuação e ou classificação inicialmente obtida pelo candidato, para uma nota, pontuação e ou classificação superior ou inferior ou, ainda desclassificação do candidato que não obtiver, feitas as correções exigidas, a nota mínima na prova escrita objetiva ou nas demais avaliações realizadas.

10.10. A decisão exarada nos recursos, pela Comissão Organizadora é irrecorrível na esfera administrativa.

11. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Este Processo Seletivo terá validade de 1 (um) ano, a contar de sua homologação final podendo ser prorrogado uma vez por igual período.

11.2. Os candidatos aprovados serão admitidos, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação obtida.

11.3. A aprovação e classificação neste Processo Seletivo não asseguram ao candidato o direito de ingresso imediato e automático no quadro da administração direta do Município, sendo que a admissão é de competência do Prefeito Municipal, dentro da validade do Processo Seletivo, observada a ordem de classificação dos candidatos e das condições estabelecidas neste Edital.

11.4. É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos de convocação e manter atualizado seus dados, endereço e telefones de contatos.

11.5. As providências e atos necessários para a convocação, nomeação e posse dos candidatos aprovados/classificados e habilitados são de competência e responsabilidade do Município.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

11.6. As convocações dos aprovados nos processos seletivos serão feitas por meio da publicação de edital de convocação, no Diário Oficial dos Municípios e no site da Prefeitura Municipal de Videira e, concomitantemente, através de contato telefônico, e-mail ou outros meios eletrônicos a fim de que o interessado tenha ciência de sua convocação.

11.6.1. O interessado terá o prazo de 02 (dois) dias úteis da publicação do Edital, excluindo o dia do começo e incluindo o dia do vencimento, para comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, para manifestar-se acerca do aceite ou não da vaga, sob pena de perda desta.

11.6.2. Com o aceite da vaga, o interessado será encaminhado para realização do exame admissional, agendado pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

11.6.3. O aceite ou não da vaga poderá ser feito pelos meios eletrônicos previstos no caput deste artigo sendo neste caso informado ao interessado, pelos mesmos meios, a data e hora de realização do exame admissional.

11.6.4. Realizado o exame admissional o interessado deverá comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, no prazo de 1 (um) dia útil, munido da documentação necessária, devendo iniciar as suas atividades, na data definida pelo Departamento de Gestão de Pessoas, sob pena de perda da vaga.

11.6.5. Não comparecendo o interessado nos prazos estipulados nos parágrafos anteriores perderá automaticamente a sua vaga, sem direito a reclamá-la posteriormente.

11.6.6. Será de inteira responsabilidade do interessado acompanhar as publicações oficiais do Município, bem como, manter atualizados seus contatos.

11.6.7. Considerar-se-á notificado da convocação o interessado, a contar da data de publicação do edital de convocação.

11.7. Durante o prazo de vigência deste processo seletivo, por conveniência da Administração Municipal, a convocação dos interessados poderá ser realizada mediante chamada pública, dispensado nesses casos, os meios e prazos dispostos no item 11.5.

11.7.1. As vagas a serem oferecidas para os candidatos na chamada pública serão as definidas pelo Município de Videira, de acordo com as necessidades existentes à época da escolha das vagas.

11.7.2. O processo de escolha de vagas, referente à chamada pública, será presencial, em dia e horário estabelecidos no edital.

11.7.3. As vagas serão publicadas com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis da chamada pública, no sítio oficial do Município, por edital específico.

11.7.4. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar os cronogramas de chamada disponibilizados no sítio oficial do Município, considerando-se convocado a participar da escolha de vagas, através da publicação de edital.

11.7.5. Comparecendo e aceitando a vaga, o interessado será encaminhado para realização do exame admissional, agendado pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

11.7.6. Realizado o exame admissional o interessado deverá comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, no prazo de 1 (um) dia útil, munido da documentação necessária, devendo iniciar as suas atividades, na data definida pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

11.7.7. O candidato que escolher vaga e desistir da mesma será excluído da listagem de classificação da escolha de vaga, ficando impedido de escolher outra vaga em razão de sua classificação no Processo Seletivo.

11.7.8. O candidato que não se apresentar no dia e horário determinados para a escolha de vaga, bem como, aquele presente que não aceitar nenhuma das vagas oferecidas, continuará na ordem de classificação, entretanto, deverá aguardar nova chamada, para vagas que venham a surgir, de acordo com a necessidade do Município.

11.7.9. Após cada chamada pública será reprocessada a classificação, mantendo-se a ordem de classificação do processo seletivo, com a exclusão dos candidatos que já assumiram uma vaga e dos que escolheram vaga e desistiram posteriormente.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

11.8. As contratações serão formalizadas mediante contrato administrativo, tendo como regime de previdência, o Regime Geral de Previdência Social.

11.9. Aplica-se aos contratados, os mesmos deveres, obrigações, proibições e responsabilidades previstos nas disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Videira.

11.10. O candidato aprovado no processo seletivo poderá renunciar a contratação correspondente à sua classificação, uma única vez e optar pelo reposicionamento no último lugar da lista de classificados.

11.10.1. A opção de reposicionamento pelo candidato, deverá ser realizada no mesmo prazo de comparecimento para aceite da vaga.

11.10.2. Se a lista de classificados no processo seletivo for maior do que o número de vagas oferecidas no edital, o aprovado que solicitar o seu reposicionamento passará a figurar na última posição da lista geral de classificados, considerando, inclusive, aqueles aprovados fora do número de vagas disponibilizadas no edital.

11.10.3. Havendo mais de um candidato que opte pelo reposicionamento, este obedecerá a mesma ordem de classificação do processo seletivo, independentemente da data em que for efetivada a solicitação.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova objetiva, a lista de classificados e decisões resultantes de recursos e demais atos provenientes deste Edital de Processo Seletivo, serão publicados nos sítios <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> e www.videira.sc.gov.br.

12.2. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado, sendo responsabilidade do candidato manter-se informado, acompanhando as publicações no site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>.

12.3. Não serão prestadas informações por telefone relativas a número de inscritos por cargo ao resultado do Processo Seletivo e respostas de recursos. Informações que constam no edital não serão dadas via telefone, o candidato antes de inscrever-se deve ler atentamente o edital.

12.4. Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma descrita neste edital.

12.5. A Prefeitura Municipal de Videira e a empresa SC Treinamentos não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas, divulgações e outras publicações referentes a este Processo Seletivo sejam na imprensa ou em outros sítios eletrônicos.

12.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Videira, em decisão irrecorrível e soberana, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.

12.7. Todas as despesas referentes aos deslocamentos, hospedagem e alimentação dos candidatos correrão por sua própria conta, eximindo-se a empresa SCHEILA APARECIDA WEISS – ME (SC

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA

TREINAMENTOS) e a Prefeitura Municipal de Videira da responsabilidade por essas despesas e outras decorrentes, inclusive no caso de eventual reaplicação de provas.

Prefeitura Municipal de Videira, 07 de outubro de 2021.

JEFFERSON FIORELLI
Superintendente da Fundação Municipal de Esportes

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

CONTEÚDO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de textos – Textos não literários de diversos tipos, textos literários de autores brasileiros: crônica, conto, novela, romance, poema, teatro. Literatura – A literatura brasileira: das origens aos nossos dias. Conhecimento linguístico – Morfossintaxe: o nome e seus determinantes. O verbo. As palavras de relação – Estrutura do período, da oração e da frase – Concordância nominal e verbal – Regência nominal e verbal – Colocação pronominal – Estrutura do parágrafo – Ortografia, acentuação e pontuação. Estilística: Denotação e conotação. Figuras de linguagem: figuras de palavras, figuras de sintaxe e figuras de pensamento.

INFORMÁTICA:

Noções de Informática Básica: Windows, Word, Excel e Navegadores de Internet.

CONHECIMENTOS GERAIS:

História e geografia do Mundo, do Brasil e de Santa Catarina. Aspectos econômicos, políticos e sociais do mundo, do Brasil e de Santa Catarina. Atualidades do Brasil e do mundo. Esportes, turismo e lazer. Economia mundial, nacional, estadual e municipal. Aspectos de Ciências, Cultura, Cinema, Artes e Tecnologia.

CONTEÚDOS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR CARGO:

PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA – TÊNIS

História da Educação Física e do Esporte; Biologia do Esporte; Anatomia Humana; Fisiologia Humana; Fisiologia do Exercício; Bioquímica; Cinesiologia; Bioestatística; Biomecânica; Fisiopatologia e Exercício; Epidemiologia da Atividade Física; Qualidades Físicas na Educação Física e nos Desportos; Prevenção de Acidentes e Socorros de Urgência; Cineantropometria; Desenvolvimento Motor e Aprendizagem Motora; Psicologia do Esporte e do Exercício; Pedagogia do Exercício e do Esporte; Iniciação Esportiva; Treinamento Esportivo; Prescrição de Exercício; Regras do Tênis. Estrutura do Tênis no Brasil e no mundo. Teoria das Linhas. Partes de uma raquete e suas funções: Velocidade e Spin. Movimentos Básicos: Backhand e Forehand. Prática de ensino no aprendizado dos Movimentos. Emergências, acidentes e lesões dos exercícios físicos. Regras. Súmulas. Código de Ética dos Profissionais de Educação Física. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 Regulamenta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, dispõe sobre a Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência.

PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA – VOLEIBOL

História da Educação Física e do Esporte; Biologia do Esporte; Anatomia Humana; Fisiologia Humana; Fisiologia do Exercício; Bioquímica; Cinesiologia; Bioestatística; Biomecânica;

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

Fisiopatologia e Exercício; Epidemiologia da Atividade Física; Qualidades Físicas na Educação Física e nos Desportos; Prevenção de Acidentes e Socorros de Urgência; Cineantropometria; Desenvolvimento Motor e Aprendizagem Motora; Psicologia do Esporte e do Exercício; Pedagogia do Exercício e do Esporte; Iniciação Esportiva; Treinamento Esportivo; Prescrição de Exercício; Regras do Voleibol. Composição e organização de uma equipe. Sistema de recepção do saque. Preparação de uma equipe para o jogo. Plano de jogo. Treino final. Trabalho com o levantador: Defesa, saque, cortada, bloqueio, fintas, recursos, sistema de jogo, sistema de cobertura, cobertura de ataque. Alternativas do voleibol (areia, 4 x 4, biribol, grama, etc.). Transições do jogo de voleibol. Sistemas de jogo de voleibol. Táticas defensivas e ofensivas aplicadas a cada sistema de jogo. 18. Treinamento técnico-tático e preparação física. Emergências, acidentes e lesões dos exercícios físicos. Regras. Súmulas. Código de Ética dos Profissionais de Educação Física. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 Regulamenta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, dispõe sobre a Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA****ANEXO II****REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS**

Eu _____, portador do documento de
identidade nº _____, inscrito no CPF nº _____ residente e
domiciliado a Rua _____, nº _____, Bairro
_____, Cidade _____, Estado _____, CEP:
_____, inscrito no Processo Seletivo nº _____ da Prefeitura Municipal
_____, inscrição número _____, para o cargo de
_____ requer a Vossa Senhoria:

I – () Prova com ampliação do tamanho da fonte:

Fonte _____ Nº da Fonte _____

II – () Sala de Amamentação:

Nome do acompanhante: _____

III – () Intérprete de Libras.**IV – () Outra necessidade:**

Especificar:

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

Data: ____/____/____.

(assinatura do candidato)

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

As atribuições abaixo elencadas não substituem as constantes na Lei nº 001/1993 e suas alterações, em caso de divergência.

Profissional de Educação Física – Tênis

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de tênis.

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos treinamentos específicos da modalidade de tênis;
2. Ensinar técnicas desportivas voltadas ao desenvolvimento individual e coletivo do esporte;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos princípios e regras inerentes ao desporto;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas; Valorizar o desenvolvimento do aluno;
6. Participar de competições específicas;
7. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida;
8. Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
9. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.
- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC.

Profissional de Educação Física – Voleibol

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planejar, desenvolver e orientar a aprendizagem de Educação Física na modalidade de voleibol

EXEMPLOS TÍPICOS DE ATIVIDADES

1. Desenvolver, com crianças, jovens e adultos treinamentos específicos da modalidade de voleibol;
2. Ensinar técnicas desportivas voltadas ao desenvolvimento individual e coletivo do esporte;
3. Realizar treinamentos especializados instruindo-os acerca dos princípios e regras inerentes ao desporto;
4. Avaliar o preparo físico dos alunos;
5. Supervisionar e cuidar das áreas desportivas;
6. Valorizar o desenvolvimento do aluno;
7. Participar de competições específicas;
8. Elaborar planos de aulas específicos para cada aula desenvolvida; Planejar e orientar a aprendizagem da modalidade nos centros de treinamentos mantidos pela Fundação Municipal de Esportes de Videira.
9. Executar tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

- Escolaridade: Graduação em Educação Física - Bacharelado (Resolução nº 7/2004/CNE e Resolução nº 4/CNE) ou Licenciatura Plena (Resolução 03/87/CFE) e Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
- Carga Horária: 40h (quarenta horas) semanais.
- Obs: No ato da admissão os candidatos aprovados deverão apresentar Certidão Original de Regularidade Administrativa, Financeira e Ética expedida pelo Conselho Regional de Educação Física - CREF3/SC.

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2021 - PMV

Publicação N° 3336119

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2021 - PMV**

O MUNICÍPIO DE VIDEIRA faz saber a quem possa interessar que realizará PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para a ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO e formação de CADASTRO DE RESERVA de excepcional interesse público, o qual reger-se-á pela Lei Complementar Municipal n° 118/11 e alterações, Lei Complementar Municipal 129/12 e alterações, Lei Municipal n° 3.965/21, instruções especiais contidas neste Edital e demais disposições legais vigentes.

1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME

| DATA | ATO |
|---|---|
| 07/10/2021 | Publicação do Edital |
| 07/10/2021 até às 23h59min do dia 07/11/2021 | PERÍODO DE INSCRIÇÕES |
| 07/10/2021 a 29/10/2021 | Período para solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição |
| 01/11/2021 | Divulgação da lista de isentos do pagamento da taxa de inscrição |
| 03/11/2021 a 04/11/2021 | Prazo para recursos contra indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição |
| 05/11/2021 | Julgamento dos recursos contra indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição |
| Até 08/11/2021 | Prazo para envio eletronicamente no site https://portal.sctreinamentos.selecao.site através da “Área do(a) candidato(a)” de laudo médico para candidatos com deficiência e para pedido de condições especiais para a realização das provas objetivas, conforme itens 3.9 e 4.2 deste edital. |
| 07/10/2021 a 08/11/2021 | Prazo para impressão dos boletos e pagamento da taxa de inscrição |
| 10/11/2021 | Publicação da relação de inscritos |
| 11/11/2021 a 12/11/2021 | Prazo para recurso contra indeferimento de inscrições |
| 16/11/2021 | Homologação das Inscrições e publicação do local e horário de provas |
| 21/11/2021 | Data provável para realização das Provas Objetivas e Práticas |
| 21/11/2021 | Publicação do gabarito provisório (após as 20 horas) |
| 22/11/2021 a 23/11/2021 | Prazo para recurso contra questões e gabarito |
| 30/11/2021 | Publicação do julgamento dos recursos contra questões e gabarito, publicação do gabarito definitivo e das notas e da classificação provisória |
| 01/12/2021 a 02/12/2021 | Prazo para recurso contra notas e classificação provisória |
| 03/12/2021 | Publicação do julgamento dos recursos |
| A partir de 03/12/2021 | Homologação do resultado final |

1.1. O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos e de recursos, intempéries e por decisão da Comissão de Coordenação e Fiscalização do Processo Seletivo e/ou da Comissão Executiva, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

1.2. Este Processo Seletivo será executado sob a responsabilidade da Empresa SC Treinamentos.

1.3. A fiscalização e a supervisão deste Processo Seletivo estarão a cargo da Prefeitura Municipal de Videira e da Comissão de Coordenação e Fiscalização do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria nº 0808/2021.

1.4. As publicações serão realizadas geralmente após às 17 horas da data prevista, cabendo ao candidato a responsabilidade de acompanhar as publicações.

1.5. O Edital do Processo Seletivo (na íntegra) e o resultado final, serão publicados no Diário Oficial do Município: www.diariomunicipal.sc.gov.br e nos sites <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> e www.videira.sc.gov.br. Os demais comunicados e avisos aos candidatos, a relação de inscritos, os gabaritos e provas, os julgamentos realizados, convocações para provas e todos os demais atos do Processo Seletivo, serão publicados no site oficial do Processo Seletivo na Internet: <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> e na página oficial do Município de Videira www.videira.sc.gov.br.

1.6. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pela internet, através dos sites <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, www.videira.sc.gov.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br, as publicações de todos os atos e editais relativos ao Processo Seletivo, inclusive alterações que porventura ocorram durante a realização do mesmo e até sua homologação final.

1.7. A escolaridade e requisitos exigidos, conforme item 2.1 e legislação em vigor, deverão ser comprovados no ato da posse após a convocação.

1.8. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações, relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivesse transcrito e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA**

2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1. Quadro de cargos, vagas, carga horária semanal, habilitação mínima, vencimento e tipo de provas:

| Nº | CARGO | Nº Vagas | CARGA HORÁRIA SEMANAL | VENCIMENTO MENSAL R\$ | REQUISITOS/HABILITAÇÃO | TIPO PROVA | Taxa De Inscrição R\$ |
|----|-------------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|--|--------------------|-----------------------|
| 1 | Agente de Pavimentação Pública | CR | 40h | 2.256,13 | Ensino Fundamental Incompleto | Objetiva e Prática | 25,00 |
| 2 | Agente Social | CR | 40h | 1.726,99 | Ensino Médio Completo | Objetiva | 50,00 |
| 3 | Agente Operacional de Vigilância | CR | 40h | 1.131,56 | Ensino Fundamental Incompleto | Objetiva | 25,00 |
| 4 | Assistente Social | CR | 40h | 4.535,67 | Nível Superior de Serviço Social e Registro no órgão de classe | Objetiva | 60,00 |
| 5 | Auxiliar de Saúde Bucal | CR | 40h | 1.270,27 | Ensino Médio Completo e Registro no Conselho Regional de Odontologia | Objetiva | 50,00 |
| 6 | Auxiliar de Serviços Gerais | CR | 40h | 1.131,56 | Ensino Fundamental Incompleto | Objetiva | 25,00 |
| 7 | Auxiliar Educacional | CR | 40h | 1.726,99 | Nível Médio Completo | Objetiva | 50,00 |
| 8 | Auxiliar Operacional | CR | 40h | 1.131,56 | Ensino Fundamental Incompleto | Objetiva | 25,00 |
| 9 | Borracheiro | CR | 40h | 2.256,13 | Ensino Fundamental Incompleto | Objetiva e Prática | 25,00 |
| 10 | Carpinteiro | CR | 40h | 2.256,13 | Ensino Fundamental Completo | Objetiva e Prática | 25,00 |
| 11 | Enfermeiro | CR | 40h | 4.535,67 | Nível Superior em Enfermagem, com registro no COFEN | Objetiva | 60,00 |
| 12 | Engenheiro Agrimensor | CR | 40h | 5.431,56 | Nível Superior em Engenharia com registro no CREA | Objetiva | 60,00 |
| 13 | Mecânico de Manutenção de Trator | CR | 40h | 2.256,13 | Ensino Fundamental Completo | Objetiva e Prática | 25,00 |
| 14 | Mecânico de Máquinas e Equipamentos | CR | 40h | 2.256,13 | Nível Médio Completo | Objetiva e Prática | 50,00 |
| 15 | Médico | CR | 40h | 20.060,76 | Nível Superior em Medicina com registro no | Objetiva | 60,00 |

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA

| | | | | | respectivo órgão de classe. | | |
|-----------|---|----|-----|-----------|---|--------------------|-------|
| 16 | Médico Cardiologista | CR | 20h | 11.463,28 | Nível Superior em Medicina com especialização em cardiologia e registro no respectivo órgão de classe | Objetiva | 60,00 |
| 17 | Médico Pediatra | CR | 20h | 11.463,28 | Nível Superior em Medicina com especialização em pediatria e registro no respectivo órgão de classe | Objetiva | 60,00 |
| 18 | Médico Perito | CR | 20h | 11.463,28 | Nível Superior em Medicina com especialização em medicina do trabalho e registro no respectivo órgão de classe. | Objetiva | 60,00 |
| 19 | Médico Psiquiatra | CR | 10h | 5.731,60 | Nível Superior em Medicina com especialização em psiquiatria e registro no respectivo órgão de classe | Objetiva | 60,00 |
| 20 | Médico Urologista | CR | 10h | 5.731,60 | Nível Superior em Medicina com especialização em urologia e registro no respectivo órgão de classe | Objetiva | 60,00 |
| 21 | Motorista | CR | 40h | 2.064,68 | Nível Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “D” | Objetiva e Prática | 50,00 |
| 22 | Motorista IV – Caminhões e Caminhonetes | CR | 40h | 2.064,68 | Ensino Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação - Categoria “C”. | Objetiva e Prática | 25,00 |
| 23 | Operador de Trator de Esteira | CR | 40h | 2.064,68 | Ensino Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “C” | Objetiva e Prática | 25,00 |
| 24 | Soldador Mecânico | CR | 40h | 2.256,13 | Ensino Fundamental Completo | Objetiva e Prática | 25,00 |
| 25 | Técnico de Enfermagem | CR | 40h | 2.256,13 | Nível Médio, nos termos da Lei 7.498/86 e alterações posteriores. | Objetiva | 50,00 |
| 26 | Técnico em Informática | CR | 40h | 2.106,10 | Nível Médio - Técnico em Informática | Objetiva | 50,00 |
| 27 | Técnico em Segurança do Trabalho | CR | 40h | 2.747,42 | Ensino Médio Completo, Curso de Técnico em Segurança do Trabalho reconhecido pelo MEC; possuir registro no Ministério do Trabalho; Registro no Conselho Regional Classe | Objetiva | 50,00 |

CR = Cadastro de Reserva

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

2.2. Os candidatos que integrarem a lista de aprovados deverão manter seus endereços e contatos atualizados no setor de Recursos Humanos da prefeitura durante todo o período de validade do Processo Seletivo sob pena de perda da classificação.

2.3. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de classificação.

2.3.1. O candidato aprovado no presente Processo Seletivo deverá acompanhar, através dos meios de comunicação da administração municipal, as vagas que possam surgir durante o período de validade do Processo Seletivo.

2.4. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos e apresentar os documentos a seguir:

I - realização de Exame Médico Admissional;

II - apresentação da relação de documentos, abaixo descrita, no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal:

a) comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;

b) uma foto 3x4;

c) cópia de Comprovante de Residência;

d) número de telefone/celular, WhatsApp e endereço de e-mail;

e) cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;

f) Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino

g) comprovante do tipo sanguíneo;

h) cópia de Certidão de Nascimento ou casamento;

i) cópia de Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;

j) declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome, data de nascimento e CPF;

k) cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;

l) cópia do comprovante de inscrição no órgão de classe, conforme exigido para o cargo;

m) declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei, em modelo fornecido pelo Município;

n) carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;

o) declaração de bens, em modelo fornecido pelo Município;

p) certidão negativa de antecedentes criminais;

q) exame toxicológico, exclusivamente para o cargo de motorista;

r) demais exames, conforme determinado pelo Departamento de Gestão de Pessoas, de acordo com o cargo.

s) Demais documento que o município vier a exigir.

2.5. A admissão dos candidatos aprovados no Processo Seletivo dar-se-á conforme a legislação vigente do Município de Videira na data da admissão.

2.6. A comprovação da escolaridade e o preenchimento dos demais requisitos legais indispensáveis à nomeação no cargo público será exigida unicamente quando da posse no cargo público. A não apresentação, naquela ocasião, de todos os documentos exigidos implicará na desclassificação do Processo Seletivo e imediata convocação do candidato seguinte na ordem de classificação.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 A participação neste Processo Seletivo iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada no prazo e condições estabelecidas neste edital.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

3.2. A inscrição será efetuada exclusivamente via internet, sendo que o candidato deverá acessar o site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, onde terá acesso ao Edital e seus anexos, à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição.

3.2.1. Para efetivar a sua inscrição o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> em “Concursos e Seleções”, “inscrições abertas”, selecionar o Edital de Processo Seletivo 001/2021;

3.2.2. Baixar e Ler atentamente o edital completo, inteirando-se das condições do certame e certificando-se de que preenche todas as condições exigidas.

3.2.3. Clicar em “Realizar inscrição”, cadastrar-se, criando uma senha de acesso para a área do candidato (guarde bem essa senha pois será útil em todos os acessos futuros).

3.2.4. Preencher o Requerimento de Inscrição, conferindo os dados informados e enviá-lo pela internet, imprimindo uma cópia que deve ficar em seu poder;

3.2.5. Imprimir e efetivar o pagamento do boleto bancário, referente à taxa de inscrição, até o dia do vencimento estabelecido no boleto.

3.2.6. Manter o boleto que comprova o pagamento da taxa de inscrição em seu poder.

3.2.7. É de responsabilidade do candidato manter atualizados os endereços, e-mails e números de telefones informados. Eventual mudança de endereço, até a data de publicação do resultado final do Processo Seletivo, deverá ser atualizada no cadastro online do candidato, através da sua área restrita, e deverá ser comunicado a empresa SC Treinamentos por correspondência eletrônica (e-mail) enviada para: contato@scconcursos.com.br. Após a data de publicação do resultado do Processo Seletivo, deverão ser comunicadas diretamente à Prefeitura.

3.2.8. Não será aceita inscrição via postal, por telex ou via fax, e-mail, extemporânea e/ou condicional ou, ainda, fora do prazo estabelecido.

3.2.9. Os candidatos que não tiverem acesso à internet poderão fazê-lo no endereço:

Biblioteca Municipal Euclides da Cunha, na Rua Campos Novos, nº 135, Bairro Matriz, Videira/SC, no horário das 09h às 11h30min, de segunda a sexta-feira.

3.3. O candidato deverá imprimir e pagar o boleto no valor determinado até a data limite, constante no respectivo documento.

3.3.1. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

3.3.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

3.3.3. Para evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para assumir o cargo, bem como das regras constantes neste edital, acompanhando as publicações e suas possíveis alterações.

3.3.4. A inscrição só será aceita quando o banco onde foi paga a taxa de inscrição confirmar o respectivo pagamento.

3.3.5. Não serão aceitas as inscrições pagas fora do prazo de vencimento ou com cheques sem provisão de fundos.

3.3.6. O candidato, após efetuar o pagamento da inscrição, não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a troca de cargo e/ou a devolução da importância recolhida, uma vez que o valor da inscrição somente será restituído em caso de anulação do Processo Seletivo.

3.3.7. A empresa SC Treinamentos e a Prefeitura Municipal de Videira não se responsabilizarão por boletos clonados por estelionatários, através de vírus no computador utilizado pelo candidato.

3.3.8. No caso de extravio do boleto original, uma segunda via poderá ser obtida no mesmo endereço, na área restrita do candidato.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

3.4. O candidato deverá acompanhar a publicação da relação de candidatos inscritos para confirmar o processamento de sua inscrição. Caso sua inscrição não tenha sido processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar recurso, conforme prazo determinado neste edital.

3.5. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.5.1. Ao se inscrever o candidato concorda com o acesso por terceiros, por qualquer meio, de seus dados de identificação, títulos apresentados, resultados das avaliações a que for submetido e classificação no presente Processo Seletivo.

3.6. A Prefeitura Municipal de Videira e a Empresa SC TREINAMENTOS não se responsabilizarão por solicitações de inscrição, via *internet*, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado neste edital.

3.7. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e se falsas determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e/ou que o fato seja constatado posteriormente.

3.7.1. Será nula a inscrição de candidato que, por qualquer meio, faça uso de informação ou documento falso ou oculte informação ou fato a ela relevante, sem prejuízo das sanções judiciais cabíveis.

3.7.2. No caso de cancelamento da inscrição serão anulados todos os atos dela decorrentes, a qualquer tempo, mesmo que o candidato tenha sido classificado e que o fato seja constatado posteriormente.

3.7.3. Caso a inscrição do candidato não seja homologada, ou haja inexatidão relativas a grafia do seu nome, condição de pessoa com deficiência ou qualquer outra, caberá recurso nos termos do presente Edital.

3.7.4. Os casos de erro de grafia, data de nascimento ou outro dado pessoal, o próprio candidato deve entrar na área restrita do site, com seu CPF e senha cadastrados e fazer as devidas alterações até a data de homologação presente no cronograma deste edital.

3.8. Os candidatos poderão inscrever-se em dois cargos, desde que as provas sejam realizadas em horários diferentes, sendo um cargo de nível superior (prova no período vespertino) e um cargo de nível médio ou fundamental (prova no período matutino).

3.8.1. Para o candidato que efetivar mais de uma inscrição, fora dos casos permitidos no item 3.8, será considerada válida somente a última inscrição efetivada, desde que devidamente paga.

3.8.2. No caso de dupla inscrição não será admitida a utilização do pagamento da primeira para a segunda, devendo o candidato realizar a inscrição completa (inscrição + pagamento) para o cargo que pretende concorrer.

3.9. O candidato que necessitar de **condição especial (local de fácil acessibilidade, tempo adicional, uso de aparelhos de audição, ledor (não haverá prova em braile), prova com fonte ampliada e etc.)** para a realização das provas deverá solicitá-lo encaminhando eletronicamente até o dia útil subsequente ao último dia de inscrições, através da “Área do Candidato” em “Minhas Inscrições” (acessando o endereço eletrônico <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>) acessando este edital, clicar em “gerenciar inscrições”, e selecionar a opção do campo do assunto a que se

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

refere o documento, inserindo o Anexo II preenchido e assinado bem como Atestado/Laudo Médico confirmando a condição especial.

3.9.1. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade e de acordo com o laudo médico específico ao candidato a ser apresentado. No caso de uso de equipamentos especiais, estes deverão ser obtidos pelo candidato e apresentados antecipadamente ao fiscal de sala e ou coordenador local da empresa SC Treinamentos para que verifique e autorize seu uso.

3.9.1.1. Caso o candidato não envie o pedido exigido no item anterior acompanhado de laudo médico específico que ateste a necessidade de condição especial para realização da prova objetiva, o candidato não terá preparado o tratamento diferenciado para realização de provas.

3.9.1.2. O candidato que necessitar de **cadeira adaptada para canhoto** deverá apenas encaminhar o Anexo II preenchido e assinado, conforme item 3.9, não sendo necessário encaminhar laudo médico para tal condição.

3.9.2. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar por escrito conforme o item 3.9, durante o período da inscrição, e levar acompanhante que permanecerá em sala reservada para essa finalidade.

3.9.2.1. O acompanhante e a criança devem permanecer na sala reservada para amamentação desde o horário de início das provas.

3.9.2.2. Não haverá compensação de tempo em favor de amamentação.

3.9.2.3. A candidata lactante, o acompanhante e a criança devem chegar ao local da prova com a antecedência mínima de trinta minutos.

3.9.2.4. Para a amamentação o lactente deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela Coordenação do Processo Seletivo.

3.9.2.5. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por fiscal volante, e neste momento não poderá dialogar com o responsável pela guarda da criança.

3.9.2.6. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não poderá realizar as provas.

3.9.2.7. A candidata é responsável pelos atos do adulto acompanhante, caso esse venha causar algum transtorno durante a realização das provas, a candidata será automaticamente eliminada do certame.

4. DAS VAGAS PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência, num percentual de 5% (cinco por cento) das vagas, por cargo, então existentes e das futuras, até a validade do Processo Seletivo, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição da República Federativa do Brasil.

4.1.1. Para os cargos deste edital, cuja aplicação do percentual de 5% não resulta a oferta imediata de vagas, nos termos do Decreto Federal nº 9.508/2018, neste caso, o primeiro candidato com deficiência classificado no cargo será convocado para ocupar a 10ª (décima) vaga que vier a surgir para o cargo que concorreu, enquanto os demais serão convocados a cada intervalo de 20 (vinte) vagas providas.

4.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção “Pessoas com Deficiência”, bem como deverá encaminhar eletronicamente, através da “Área do Candidato” em “Minhas Inscrições” (acessando o endereço eletrônico <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>) acessando este edital, clicar em “gerenciar inscrições”, e selecionar a opção do campo do assunto a que se refere o documento, **até o dia e horário designado no cronograma deste edital**, e anexar o laudo médico atestando a espécie e o grau ou

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

nível, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da necessidade especial e a caracterização das anomalias impeditivas ao exercício regular dos cargos, emitido nos últimos 06 meses contados da data de publicação este edital.

4.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na ficha de inscrição.

4.4. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

4.5. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão submetidos a exames médicos e complementares que irão avaliar a sua condição física e mental, a qual terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência, capacitante (aptidão) ou incapacitante (inaptidão), para o exercício do cargo.

4.6. Os candidatos inscritos para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência que forem aprovados serão convocados por edital próprio, através do site do Município de Videira www.videira.sc.gov.br, na aba de concurso, para avaliação da sua condição de deficiente pela Junta Médica Oficial do Município de Videira e se a deficiência é capacitante ou não para o exercício do cargo.

4.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

4.8. Caso a aplicação do percentual de 5% resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

4.9. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

4.10. Será excluído do Processo Seletivo o candidato aprovado para uma das vagas aos candidatos com deficiência que:

4.10.1. Não comparecer, chegar atrasado ou não apresentar a documentação e ou exames solicitados para a avaliação da Junta Médica Oficial do Município.

4.10.2. Cujas deficiência informada no requerimento de Inscrição não seja constatada pela Junta Médica Oficial do Município ou não seja compatível com o exercício do cargo.

4.10.3. Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente de candidato que, no ato da inscrição, não declarar essa condição.

5. DO VALOR DA INSCRIÇÃO E DAS ISENÇÕES

5.1. O valor das taxas de inscrições serão:

| | |
|---|---------------------------------|
| Para os cargos de nível fundamental completo e incompleto | R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) |
| Para os cargos de nível médio/técnico | R\$ 50,00 (cinquenta reais) |

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA****Para os cargos de nível superior****R\$ 60,00 (sessenta reais)**

5.2. São isentos da taxa de inscrição neste Processo Seletivo:

- a) Os candidatos doadores de Sangue fidelizado e os Doadores de Medula Óssea;
- b) Os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚnico por serem membros de família de baixa renda (com renda mensal per capita de até meio salário mínimo ou renda familiar mensal de até três salários mínimos) ou que não possuírem renda.
- c) Os candidatos os eleitores convocados e nomeados pelo Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina - 36ª Zona Eleitoral - Videira-SC para prestar serviços no período eleitoral, visando à preparação, execução e apuração de eleições oficiais.

5.2.1. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por serem doadores de Sangue fidelizado e os Doadores de Medula Óssea:

5.2.1.1. Considera-se para enquadramento ao benefício previsto somente a doação de sangue promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município.

5.2.1.2. A comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora. O documento previsto por este item deverá discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a 03 (três) vezes anuais, considerando-se os 12 (doze) meses que antecederam a abertura do presente edital.

5.2.1.3. A comprovação da pessoa doador de Medula Óssea se dará através da apresentação de sua inscrição no REDOME – Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea ou ainda declaração expedida por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município, hemocentros e nos bancos de sangue dos hospitais, devidamente atualizado.

5.2.1.4. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, encaminhar eletronicamente a documentação acima através da “Área do Candidato” em campo específico para tal.

5.2.1.5. A constatação de falsidade dos documentos exigidos, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

5.2.2. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por estarem inscritos no CADÚnico, por ser membro de baixa renda ou que não possui renda:

5.2.2.1. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, solicitar a isenção (CADÚnico) e preencher o nº do NIS que comprove o Cadastramento (CadÚnico) fornecido pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário.

5.2.2.2. No caso de pedido de isenção por estar inscrito no CADÚnico, será consultado o Ministério do Desenvolvimento Social - MDS para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

5.2.2.3. Para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato” e para tanto é necessário que as informações solicitadas (nome completo, data de nascimento, nome da mãe e município) sejam idênticas àquelas informadas no momento do cadastramento, ou o candidato deve estar cadastrado a mais de 45 dias para ser possível acessar as informações.

5.2.2.4. Caso o candidato não esteja inscrito no CADÚnico mas que esteja enquadrado na condição de não possuir renda deverá comprovar essa condição com os seguintes documentos:

I- Cópia da folha de identificação e de todas as folhas relativas aos contratos de trabalho da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

II- declaração firmada, de que não é detentor de cargo público e;

III- declaração firmada, de que não possui outra fonte de renda.

5.2.2.5. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, encaminhar eletronicamente a documentação acima através da “Área do Candidato” em campo específico para tal.

5.2.2.6. A constatação de falsidade nas declarações apresentadas, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

5.2.3. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por serem eleitores convocados e nomeados pelo Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina - 36ª Zona Eleitoral - Videira-SC para prestar serviços no período eleitoral, visando à preparação, execução e apuração de eleições oficiais:

5.2.3.1. Apresentar fotocópia autenticada da Carteira de Identidade e da declaração ou diploma, expedido pela Justiça Eleitoral, contendo o nome completo do eleitor, a função desempenhada, o turno e a data da eleição;

5.2.3.2. Considera-se como eleitor convocado e nomeado aquele que presta serviços ao Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina - 36ª Zona Eleitoral - Videira-SC como componente de mesa receptora de voto ou de justificativa, na condição de presidente de mesa, primeiro ou segundo mesário ou secretário, membro ou escrutinador de Junta Eleitoral, supervisor de local de votação, também denominado de delegado de prédio, e os designados para auxiliar os seus trabalhos, inclusive aqueles destinados à preparação e montagem de votação. Entenda-se como período de eleição a véspera e o dia do pleito. Na hipótese de ocorrer segundo turno no pleito eleitoral, considera-se cada turno uma eleição.

5.2.3.3. Para ter direito à isenção, o eleitor terá que comprovar o serviço prestado à justiça eleitoral por, no mínimo, duas eleições, consecutivas ou não.

5.2.3.4. A constatação de falsidade nas declarações apresentadas, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

5.2.3.5. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, encaminhar eletronicamente a documentação acima através da “Área do Candidato” em campo específico para tal.

5.2.3.6. A constatação de falsidade dos documentos exigidos, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

5.2.4. Sendo indeferido o pedido de isenção da taxa de inscrição, restará ao candidato pagamento da respectiva taxa de inscrição até a data limite constante no boleto.

5.2.5. O candidato que efetivar mais de uma inscrição com pedido de isenção de pagamento, para o mesmo cargo, terá analisada e confirmada apenas a última inscrição, sendo as demais canceladas.

5.2.6. Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção, acompanhado dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação.

5.2.7. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via fax, via requerimento administrativo, via correio eletrônico ou, ainda fora do prazo.

6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

6.1. Este Processo Seletivo constará de duas etapas:

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

6.1.1. Primeira etapa, de caráter eliminatório e classificatório: Prova Objetiva para todos os cargos.

6.1.2. Segunda etapa constando de Prova Prática de caráter eliminatório e classificatório para os cargos de Agente de Pavimentação Pública, Borracheiro, Carpinteiro, Mecânico de Máquinas e Equipamentos, Mecânico de Manutenção de Trator, Motorista, Motorista IV – Caminhões e Caminhonetes, Operador de Trator de Esteira e Soldador Mecânico.

7. DA PRIMEIRA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO: PROVA OBJETIVA

7.1. **PROVA OBJETIVA (PO)** de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas e 1 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, visa avaliar os conhecimentos indispensáveis ao exercício das atribuições dos cargos oferecidos pelo presente edital e versará sobre os conteúdos programáticos indicados no Anexo I, **a ser aplicada para todos os candidatos.**

7.1.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior:

I - 05 (cinco) pontos na nota final da Prova Objetiva para os cargos de nível superior e nível médio ou técnico;

II - 04 (quatro) pontos na nota final da Prova Objetiva para os cargos de nível fundamental completo e incompleto;

7.1.1.1. Especificamente para os cargos de Agente de Pavimentação Pública, Borracheiro, Carpinteiro, Motorista, Motorista IV – Caminhões e Caminhonetes, Mecânico de Máquinas e Equipamentos, Mecânico de Manutenção de Trator, Operador de Trator de Esteira e Soldador Mecânico serão considerados aprovados neste Processo Seletivo os candidatos que atingirem nota igual ou superior ao disposto no item 7.1.1 e nota igual ou superior a 50% da nota da Prova Prática.

7.1.2. A prova objetiva terá pontuação de 0,00 (zero) a 10,0 (dez), utilizando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula, cuja nota será obtida mediante ao cômputo de acertos, tendo em vista que cada questão valerá o disposto no item 7.3.

7.2. **A prova objetiva para todos os cargos será realizada na data provável de 21 de novembro de 2021 em horário divulgado juntamente com a publicação do local de realização das provas.**

7.2.1. O tempo total de realização das provas será de no máximo 3 horas e já compreende o tempo necessário para preenchimento do cartão-resposta.

7.2.2. A empresa SC Treinamentos, por motivos técnicos ou de força maior, poderá retardar o início da prova escrita ou transferir suas datas e ou horários. Eventuais alterações serão comunicadas no site do Processo Seletivo na Internet, por mensagens enviadas para o e-mail informado, ou por aviso fixado na entrada principal ou mural do local anteriormente determinado, caso o evento determinante da alteração seja de natureza imprevisível.

7.2.3. **Em virtude da pandemia de Covid-19 e das medidas preventivas necessárias à contenção da disseminação do Coronavírus, todos os candidatos deverão seguir as recomendações vigentes a ser publicadas juntamente com a Divulgação dos Locais de Provas.**

7.2.4. **O(a) candidato(a) declara estar ciente de que caso não siga as recomendações legais vigentes por conta da pandemia de Covid-19 não poderá realizar as provas.**

7.3. A Prova Objetiva terá a forma a seguir:

a) Para os cargos de nível fundamental completo e incompleto:

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA**

| DISCIPLINAS | NÚMERO DE QUESTÕES | VALOR DE CADA QUESTÃO | TOTAL POR TIPO DE PROVA |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------|
| Língua Portuguesa | 5 | 0,50 | 2,50 |
| Conhecimentos Gerais | 5 | 0,50 | 2,50 |
| Higiene e Segurança do Trabalho | 5 | 0,50 | 2,50 |
| Conhecimentos Específicos do cargo | 5 | 0,50 | 2,50 |
| TOTAL | 20 | 10,00 | |

b) Para os cargos de nível médio e técnico:

| DISCIPLINAS | NÚMERO DE QUESTÕES | VALOR DE CADA QUESTÃO | TOTAL POR TIPO DE PROVA |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------|
| Língua Portuguesa | 5 | 0,27 | 1,35 |
| Informática | 5 | 0,27 | 1,35 |
| Conhecimentos Gerais | 5 | 0,26 | 1,30 |
| Conhecimentos Específicos do cargo | 15 | 0,40 | 6,00 |
| TOTAL | 30 | 10,00 | |

c) Para os cargos de nível superior:

| DISCIPLINAS | NÚMERO DE QUESTÕES | VALOR DE CADA QUESTÃO | TOTAL POR TIPO DE PROVA |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------|
| Língua Portuguesa | 5 | 0,20 | 1,00 |
| Informática | 5 | 0,20 | 1,00 |
| Conhecimentos Gerais | 5 | 0,20 | 1,00 |
| Conhecimentos Específicos do cargo | 25 | 0,28 | 7,00 |
| TOTAL | 40 | 10,00 | |

7.4. Normas para ingresso no local de provas e prestação da prova objetiva:**7.4.1. O candidato deverá comparecer no local da prova portando, obrigatoriamente, documento de identidade oficial e com foto e caneta esferográfica de tinta azul ou preta indelével e de material transparente.**

7.4.1.1. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

7.4.1.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

7.4.1.3. Em caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade original, o candidato deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias da data de realização da prova objetiva. Neste caso será realizada a identificação especial através da coleta de impressão digital para posterior averiguação.

7.4.1.4. A não apresentação do documento de identidade, nos termos desse edital impedirá o acesso do candidato ao local de prova.

7.4.1.5. Em face de eventual divergência a empresa SC Treinamentos poderá exigir a apresentação do original do Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, com a devida autenticação bancária, não sendo válida cópia mesmo que autenticada.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

7.5. Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ser excluído do Processo Seletivo:

7.5.1. Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Processo Seletivo, bem como consultar livros ou apontamentos.

7.5.2. É vedado ao candidato, durante a realização da provas, ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal, ausentar-se da sala de prova levando o cartão-resposta personalizado e/ou o Caderno de Questões ou outros materiais não permitidos, sem autorização, comunicação com outro candidato, bem como se utilizando de quaisquer dos recursos não permitidos, tratar incorretamente ou agir com descortesia a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas, bem como os Coordenadores e seus Auxiliares ou Autoridades presentes.

7.5.3. Não será permitido ao candidato realizar as provas portando arma(s) de qualquer espécie; óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como boné, chapéu, viseira, gorro ou similares; aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, relógio com calculadora, smartphones, tablets, ipods, pen drives, câmera fotográfica, aparelho para surdez (exceto quando encaminhado laudo médico na forma do item 3.9 deste edital), tocadores MP3 ou similares, gravadores, alarmes de qualquer espécie, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens, dentre outros); dicionário; apostila; material didático; livros; manuais; impressos; anotações; bebidas com rótulos, dentre outros. Todos estes materiais e/ou equipamentos deverão ser entregues voluntariamente, no momento do ingresso na sala de prova, ao fiscal de sala, que os orientará sobre o correto acondicionamento de seus pertences na sala de provas.

7.5.4. A simples posse, mesmo que desligado de aparelhos eletrônicos, ou de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido, no local da prova, corredor ou banheiros, configura tentativa de fraude e implicarão na exclusão do candidato do Processo Seletivo, sendo atribuída nota zero às provas já realizadas.

7.5.5. O candidato que tumultuar, interromper ou prejudicar de alguma forma a aplicação da prova, será desclassificado do Processo Seletivo.

7.6. A empresa SC Treinamentos, objetivando garantir a lisura, a autenticidade e a idoneidade do Processo Seletivo poderá solicitar a impressão digital do candidato no cartão resposta (a qual não substituirá a obrigatoriedade do candidato assinar o cartão), submeter os candidatos à revista pessoal e ou de seus pertences, inclusive com varredura eletrônica, bem como proceder a qualquer momento a sua identificação datiloscópica ou dele fazer imagem fotográfica ou vídeo.

7.7. A empresa SC Treinamentos e a Prefeitura Municipal de Videira não assumem qualquer responsabilidade por acidentes pessoais e ou avaria, perda ou desaparecimento dos materiais, objetos, equipamentos, mesmo que tenham sido entregues aos fiscais de sala, veículos ou qualquer outro bem trazido pelos candidatos para local de prova ou qualquer tipo de dano que vierem a sofrer.

7.8. Todas as despesas decorrentes da obtenção ou entrega de documentos, bem como as de transporte e ou alimentação são de inteira responsabilidade dos candidatos, mesmo que a prova venha a ser transferida por qualquer motivo.

7.9. Durante a realização da prova escrita objetiva, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação da mesma e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou critérios de avaliação/classificação.

7.10. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas ao local de provas estabelecido no Edital de Convocação, a empresa SC

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

Treinamentos poderá proceder à inclusão do candidato, desde que o candidato apresente comprovante original de pagamento da taxa de inscrição

7.10.1. A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional e será analisada pela empresa SC Treinamentos e a Comissão Especial para Supervisionar e Acompanhar a Realização do Processo Seletivo na fase do Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de verificar a pertinência da referida inscrição.

7.10.2. Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

7.11. Em hipótese alguma haverá segunda chamada, após o horário de início da prova nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos.

7.12. Os envelopes contendo as provas serão abertos por 3 (três) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos.

7.13. O candidato receberá, para realizar a prova, um caderno de questões e um cartão-resposta para o cargo inscrito, sendo responsável pela conferência dos dados e pela verificação se o caderno de questões está completo, sem falhas de impressão e se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu.

7.13.1. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO-RESPOSTA.

7.13.2. A ocorrência de qualquer divergência deve ser comunicada imediatamente ao fiscal de sala;

7.13.3. Não serão substituídos os cartões por erro do candidato, tendo em vista sua codificação, nem atribuídos pontos às questões não assinaladas ou marcadas com mais de uma alternativa, emendadas ou rasuradas, a lápis ou com caneta esferográfica de tinta com cor diversa das estabelecidas ou em desacordo com as instruções contidas no caderno de provas e ou cartão resposta;

7.13.4. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura ótica, sendo o CARTÃO-RESPOSTA o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. O candidato é o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas implicará na automática eliminação do candidato do certame.

7.13.5. Serão considerados sem efeito, os cartões-resposta entregues sem a assinatura do candidato.

7.14. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal de sala o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

7.14.1. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se imediatamente do local sob pena de desclassificação. O candidato que concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que ainda não a efetuaram, ficando proibido inclusive de permanecer no pátio da entidade e/ou do local de prova, ou ligar o celular antes de se retirar do local de realização da prova.

7.14.2. Os candidatos que terminarem a prova não poderão utilizar os banheiros que são destinados ao uso dos candidatos em prova, o candidato que precisar utilizar o banheiro deve, antes de entregar o cartão resposta e sair de sala com seus pertences, solicitar ao fiscal o acompanhamento até os sanitários disponibilizados.

7.15. No local da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer até o último candidato concluir sua prova, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

presentes, e efetuarão a conferência dos cartões-resposta, cujas irregularidades serão apontadas no referido termo.

7.15.2. Os envelopes contendo os cartões-resposta serão entregues, pelos fiscais, ao representante da comissão executora do Processo Seletivo.

7.16. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.

7.17. No caso de troca de gabarito, resultante da análise dos recursos interpostos, a resposta será corrigida no gabarito final.

7.18. Será atribuída nota 0,00 (zero) à resposta de questões objetivas:

7.18.1. Cuja resposta não coincida com o gabarito oficial;

7.18.2. Que contenha emenda (s) e/ou rasura (s), ainda que legível (eis);

7.18.3. Contendo mais de uma opção de resposta assinalada;

7.18.4. Que não estiver assinalada no cartão de respostas;

7.18.5. Preenchida fora das especificações contidas neste Edital ou nas instruções da prova.

7.19. O correto preenchimento do cartão resposta é de total responsabilidade do candidato, não sendo responsabilidade do fiscal de sala alertá-lo das incorreções.

7.20. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

8. DA SEGUNDA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO: PROVA PRÁTICA

8.1. A Prova Prática será realizada na data provável de **21 de novembro de 2021** em local e horário a ser divulgado juntamente com a publicação do rol de inscritos.

8.2. A Prova Prática (PP) para os cargos de Agente de Pavimentação Pública, Borracheiro, Carpinteiro, Motorista, Motorista IV – Caminhões e Caminhonetes, Mecânico de Máquinas e Equipamentos, Mecânico de Manutenção de Trator, Operador de Trator de Esteira e Soldador Mecânico será realizada com os todos candidatos que realizarem as provas objetivas.

8.3. Para os cargos de Motorista, Motorista IV – Caminhões e Caminhonetes e Operador de Trator de Esteira **os candidatos deverão apresentar Carteira Nacional de Habilitação conforme a habilitação mínima do cargo para ter direito a realizar a prova prática.**

8.4. Será vedado o acesso ao local de prova prática ao candidato que se apresentar após o horário estipulado no ato de convocação e comparecer sem documento oficial de identificação (com foto) sob qualquer alegação.

8.4.1. Após a identificação dos candidatos, estes receberão as instruções quanto às provas práticas e o local de movimentação e permanecerão à espera do fiscal que vai lhes acompanhar até o local de realização da prova.

8.4.2. Não será aplicada prova fora do dia, horário e local diferente daquele informado na convocação para realização das provas práticas.

8.4.3. Os equipamentos, veículos, máquinas, ferramentas, utensílios e materiais que deverão ser utilizados na prova prática serão fornecidos pelo Município, no estado em que se encontrarem.

8.4.4. Será considerado desistente e eliminado do certame o candidato que não comparecer, chegar atrasado ou que se ausentar do recinto sem autorização da comissão do Processo Seletivo antes de realizar seu teste.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

8.4.5. Durante a realização da prova prática é proibido utilizar telefones celulares e ou qualquer outro equipamento de comunicação, usar equipamento de som de qualquer natureza ou fumar.

8.4.6. Ao concluir a sua prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local sem comunicar-se com os demais candidatos.

8.4.7. Por razões de ordem técnica ou meteorológica a prova poderá ser adequada ou transferida a data, local e horário da realização da Prova prática. Os candidatos serão avisados por comunicado no sítio do Processo Seletivo e ou por aviso fixado no mural e ou porta de entrada principal do local anteriormente marcado para a sua realização, quando o evento determinante da alteração for de natureza imprevisível.

8.5. Da especificação da Prova Prática para o cargo de **MOTORISTA E MOTORISTA IV – CAMINHÕES E CAMINHONETES:**

8.5.1. O candidato deve operar o veículo de forma adequada, partindo do local em que se encontra sem cometer erros ou demonstrar insegurança que ofereça risco para si, para os avaliadores e para o equipamento, atendendo as orientações de execução definidas pelo avaliador, de forma adequada, atendendo aos critérios indicados. Ao final do teste o veículo deverá ser conduzido, se for o caso, ao seu local de origem.

8.5.2. O exame de direção veicular será realizado em percurso comum a todos os candidatos, a ser determinado no dia da prova, com duração máxima de até 15 (quinze minutos), onde será avaliado o comportamento do candidato com relação aos procedimentos a serem observados durante o trajeto, as regras gerais de trânsito e o desempenho na condução do veículo, tais como: rotação do motor, uso do câmbio, freios, localização do veículo na pista, velocidade desenvolvida, obediência à sinalização de trânsito (vertical e horizontal) e semafórica, como também outras situações durante a realização do exame.

8.5.3. Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Processo Seletivo, inclusive se não conseguir ligar ou arrancar com o veículo em até cinco tentativas.

8.5.4. Para realizar a prova prática os candidatos ao cargo de motorista deverão apresentar carteira de habilitação na categoria já indicada, a qual deverá ter sido obtida ou renovada até a data da realização da Prova Prática sem a qual não poderá realizar a prova.

8.5.5. O candidato que deixar de apresentar a Carteira Nacional de Habilitação na categoria indicada será automaticamente eliminado.

8.5.6. Não serão aceitos certificados de autoescola, comprovantes de encaminhamento, boletins de extravio ou furto, ou outro documento que não seja a carteira de habilitação.

8.5.7. No caso de eventual pane mecânica não causada pelo candidato, que implique na troca do veículo, a prova será retomada a partir do momento em que foi interrompida, permanecendo válida a pontuação até o momento da interrupção.

8.5.8. Para a obtenção da nota mínima para que o candidato seja declarado apto ao cargo, dar-se-á da seguinte forma:

a) O candidato iniciará a prova prática com 10 (dez) pontos, e no decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

| Categoria da Falta | Pontos a serem descontados | Quantidade de Faltas avaliadas em cada categoria |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Faltas Graves | 1,00 | 12 |
| Faltas Médias | 0,50 | 12 |
| Faltas Leves | 0,25 | 04 |

b) A categoria de faltas previstas no item anterior constarão do formulário de avaliação com a seguinte descrição:

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

Faltas Graves:

- Procedimentos iniciais para o atendimento aos pacientes, quando for o caso.
- Conhecimento e manuseio dos instrumentos do veículo para o atendimento aos pacientes, quando for o caso.
- entrar na via preferencial sem o devido cuidado.
- utilizar a contramão de direção.
- subir na calçada destinada ao trânsito do pedestre.
- deixar de observar a sinalização da via. Sinais de regulamentação.
- deixar de observar as regras de ultrapassagem de preferência da via ou mudança de direção.
- deixar de observar a preferência do pedestre quando estiver ele atravessando a via transversal na qual o veículo vai entrar ou ainda quando o pedestre não tiver cuidado na travessia inclusive na mudança de sinal.
- deixar a porta do veículo aberta ou semiaberta durante o percurso da prova ou parte dela.
- fazer incorretamente a sinalização devida ou deixar de fazê-la no percurso da prova ou parte dela.
- deixar de usar o cinto de segurança.
- Executar o percurso da prova ou parte dela, sem estar o freio de mão inteiramente livre.

Faltas Médias:

- Interromper o funcionamento do motor sem justa razão, após o início da prova.
- Usar buzina sem necessidade ou em local proibido.
- Desengrenar o veículo nos declives.
- Trafegar em velocidade inadequada para as condições da via ou exceder a velocidade permitida.
- Avançar sobre o balizamento demarcado quando na colocação do veículo na vaga.
- Usar o pedal da embreagem antes de usar o pedal do freio nas frenagens.
- Frear bruscamente.
- Não colocar o veículo na área balizada com o máximo de 3 (três) tentativas.
- Engrenar as marchas de maneira incorreta.
- Não apresentou calma e serenidade na prática de direção.
- Não acionou o freio estacionário ao terminar o balizamento ou na parada para embarque e desembarque.

Faltas Leves:

- Não ajustar devidamente os espelhos e retrovisores ou ajustar incorretamente o banco do veículo.
- Apoiar o pé no pedal de embreagem com o veículo engrenado e em movimento.
- Interpretar com insegurança as condições dos instrumentos do painel ou deixar de observar as informações do painel antes da partida do motor.
- Não usou roupas ou calçados adequados para a prática de direção.

8.5.9. O candidato realizará a prova em um veículo sendo:

I- Para o cargo de Motorista será utilizada um veículo do tipo Ônibus ou Micro-ônibus ou outro compatível com a habilitação do cargo.

II- Para o cargo de Motorista IV – Caminhões e Caminhonetes será utilizada um veículo do tipo Caminhão ou outro compatível com a habilitação do cargo.

8.5.10. As faltas podem ser assinaladas cumulativamente, conforme a repetição dos erros pelo candidato.

8.7. Da especificação da Prova Prática para os cargos de **OPERADOR DE TRATOR DE ESTEIRA**:

8.6.1. A prova prática constituir-se-á na execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, designados pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas,

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 15 (quinze) minutos para a execução da prova.

8.6.2. A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento/máquina utilizada, avaliando sua habilidade ao operar o(a) mesmo(a), seu aproveitamento, técnica e produtividade.

8.6.3. Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Processo Seletivo inclusive se não conseguir ligar, arrancar ou executar uma manobra em até cinco tentativas.

8.6.4. Para realizar a prova prática os candidatos ao cargo de Operador de Máquinas deverão apresentar carteira de habilitação na categoria já indicada, a qual deverá ter sido obtida ou renovada até a data da realização da Prova Prática sem a qual não poderá realizar a prova.

8.6.5. O candidato que deixar de apresentar a Carteira Nacional de Habilitação na categoria indicada no item 2.1 será automaticamente eliminado.

8.6.6. Não serão aceitos certificados de autoescola, comprovantes de encaminhamento, boletins de extravio ou furto, ou outro documento que não seja a carteira de habilitação.

8.6.7. No caso de eventual pane mecânica não causada pelo candidato, que implique na troca do veículo, a prova será retomada a partir do momento em que foi interrompida, permanecendo válida a pontuação até o momento da interrupção.

8.6.8. O candidato realizará a prova em uma máquina do tipo Trator de Esteira.

8.6.9. Para a obtenção da nota mínima para que o candidato seja declarado apto ao cargo, dar-se-á da seguinte forma:

a) O candidato iniciará a prova prática com 10 (dez) pontos, e no decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

| Categoria da Falta | Pontos a serem descontados | Quantidade de Faltas avaliadas em cada categoria |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Faltas Graves | 1,00 | 04 |
| Faltas Médias | 0,50 | 07 |
| Faltas Leves | 0,25 | 06 |

b) A categoria de faltas previstas no item anterior constarão do formulário de avaliação com a seguinte descrição:

Faltas Graves: Aproveitamento do Equipamento, Produtividade, técnica, aptidão e eficiência

-NÃO liberou equipamentos de segurança dos comandos.

-NÃO utilizou da melhor forma possível a máquina para o serviço com eficácia e qualidade.

-NÃO concluiu por completo a tarefa proposta.

-NÃO estacionou a máquina baixando acessórios ao solo e/ou não engatou o freio para parar a máquina, ao estacionar após o término da tarefa.

Faltas Médias: Habilidades do Operador

-NÃO executou com eficiência o início da operação, partida e arrancada.

-NÃO executou com eficiência movimentos de marcha à frente e à ré.

-NÃO respeitou a velocidade durante a avaliação, promovendo manobra não autorizada, como demonstração desnecessária de habilidade.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

- NÃO controlou o veículo provocando nele movimento irregular (com a máquina, lança, concha ou lâmina)
- NÃO respeitou a capacidade operacional e técnica da máquina.
- NÃO desligou a máquina ao estacionar após término da tarefa.
- NÃO apresentou calma e serenidade nas operações.

Faltas Leves: Verificação do Equipamento

- NÃO usou roupas e calçados adequados
- NÃO usou equipamento de proteção auricular ou não usou cinto de segurança
- NÃO subiu corretamente no equipamento usando os três pontos de apoio
- NÃO fez os ajustes necessários antes da movimentação da máquina como, bancos e espelhos retrovisores.
- NÃO esperou a leitura e/ou não conferiu os instrumentos do painel como medidores de pressão, luzes indicadoras, horímetro.
- NÃO conferiu nível de combustíveis, água e nível de óleo.

8.6.10. As faltas podem ser assinaladas cumulativamente, conforme a repetição dos erros pelo candidato.

8.7. Da especificação da Prova Prática para os cargos de AGENTE DE PAVIMENTAÇÃO PÚBLICA, BORRACHEIRO, CARPinteIRO, MECÂNICO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE TRATOR E SOLDADOR MECÂNICO:

8.7.1. A prova prática consiste em executar atividades inerentes ao cargo. A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado e economicidade do material.

8.7.2. O uso de calçados e roupas adequados à realização da prova prática é de responsabilidade exclusiva do candidato.

8.7.3. O candidato partirá da nota 10 (dez) e serão descontados pontos de 0,25 a 1,00 por cada falta cometida, conforme os seguintes fatores a serem avaliados:

I–Apresentação (asseio, higiene pessoal e uso de EPI's)

| |
|-------------------------------------|
| Roupas e Calçados adequados (-0,50) |
| Usou Equipamentos proteção. (-0,50) |

II–Organização do trabalho

| |
|--|
| Aguardou a ordem de início e fim, percebendo a tarefa a ser executada (-0,50) |
| Organizou o local antes de iniciar a tarefa (-0,50) |
| Soube trabalhar em equipe – quando for o caso (-0,50) |
| Organizou o local e guardou os equipamentos/materiais/ferramentas após terminar a tarefa (-1,00) |

III–Uso correto dos equipamentos e materiais de trabalho

| |
|---|
| Correto manuseio dos equipamentos/materiais/ferramentas (-1,00) |
| Cuidados com os equipamentos e outras pessoas (-0,50) |

IV–Execução da tarefa proposta

| |
|--|
| Identificou corretamente os equipamentos/ferramentas/peças (-1,00) |
| Possui conhecimento correto no uso e manuseio dos equipamentos/ferramentas/peças (-1,00) |
| Possui agilidade e cuidado na execução da tarefa (-1,00) |

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

| |
|---|
| Executou a tarefa adequadamente/A instalação funcionou corretamente (-1,00) |
| Terminou a tarefa no tempo estipulado. (-1,00) |

8.8. Para os demais cargos não haverá a Segunda Etapa neste Processo Seletivo, sendo a nota final correspondente apenas à Prova Objetiva.

8.9. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

9. DAS NOTAS, DO CRITÉRIO DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1. Para os cargos de AGENTE DE PAVIMENTAÇÃO PÚBLICA, BORRACHEIRO, CARPINTEIRO, MOTORISTA, MOTORISTA IV – CAMINHÕES E CAMINHONETES, MECÂNICO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE TRATOR, OPERADOR DE TRATOR DE ESTEIRA E SOLDADOR MECÂNICO a nota final será:

$PO = 40\% + PP = 60\%$, onde a fórmula final será $PO \times 0,4 + PP \times 0,6$.

9.2. Para os DEMAIS CARGOS a nota final será:

$PO = 100\% = NF$.

Entenda-se:

PO = Prova Objetiva

PP = Prova Prática

NF = Nota Final

9.4. São critérios para a Classificação neste Processo Seletivo:

a) Ter sido aprovado na Prova Objetiva;

b) Para os cargos de Agente de Pavimentação Pública, Borracheiro, Carpinteiro, Motorista, Motorista IV – Caminhões e Caminhonetes, Mecânico de Máquinas e Equipamentos, Mecânico de Manutenção de Trator, Operador de Trator de Esteira e Soldador Mecânico ter sido aprovado na Prova Objetiva e na Prova Prática.

9.5. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

9.5.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Processo Seletivo, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

Para os demais casos, será:

9.5.2. Que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Específicos do cargo;

9.5.3. Que obtiver melhor nota na prova de Português;

9.5.4. Que obtiver melhor nota na prova de Informática ou Matemática, conforme o caso;

9.5.5. Que tiver maior idade;

9.5.6. Os candidatos que pretenderem, em caso de empate na classificação final, o benefício da Lei 11.689/2008, deverão, até o dia útil subsequente ao último dia de inscrições, encaminhar eletronicamente, através da “Área do Candidato” em campo específico para tal, certidão e ou declaração e ou atestado ou outros documentos públicos emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do CPP, emitidos a partir de 10 de agosto de 2008.

9.5.7. Sorteio Público.

9.5.7.1. O sorteio público, a ser divulgado em data, horário e local em edital próprio, será

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

realizado com a presença de representantes da comissão do Processo Seletivo e da presença dos candidatos em questão que serão comunicados da sessão. Se os candidatos não se fizerem presentes no local, dia e horário marcado para a realização do sorteio público, o mesmo acontecerá sem maiores prejuízos, sendo que ao final será lavrada ata pela comissão com os resultados do sorteio público.

10. DOS RECURSOS

10.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

- 10.1.1. Da impugnação do presente Edital;
- 10.1.2. Do não deferimento do pedido de inscrição;
- 10.1.3. Da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;
- 10.1.4. Da nota da prova objetiva;
- 10.1.5. Da nota da Prova Prática;
- 10.1.6. Da classificação Provisória;

10.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento junto à Secretaria de Administração no Município de Videira.

10.3. Os demais recursos deverão ser feitos exclusivamente através do sítio da empresa SC TREINAMENTOS – <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> da seguinte maneira:

- 10.3.1. Acessar a área do candidato no site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, e realizar login identificando-se.
- 10.3.2. Na área do candidato em “minhas inscrições” localizar o Processo Seletivo Edital 001/2021 de Videira, clicar em gerenciar inscrições;
- 10.3.3. Na coluna “opções” deslize o mouse sobre o botão e clique em "Solicitar Recurso".
- 10.3.4. Digitar o seu recurso ou motivo que gerou o recurso com a devida fundamentação.
- 10.3.5. No caso de recursos contra questões da prova objetiva, identificar o número da prova e o número da questão (fundamentando sua argumentação e indicando referência bibliográfica).
- 10.3.6. Para cada questão deverá ser enviado um único formulário de recurso.
- 10.3.7. Caso necessite anexar arquivos anexe apenas um por recurso. Caso haja mais de um arquivo para um único recurso deve-se compacta-los (ZIP) em um único arquivo. Serão aceitos arquivos do tipo: .png, .jpg, .jpeg, .bmp, .pdf, .doc, .docx, .gif, .zip e .rar com tamanho máximo permitido de 7 megabytes.
- 10.3.8 Clicar em “enviar”.

10.4. Somente serão aceitos, analisados e julgados recursos fundamentados, com argumentação lógica e consistente.

- 10.4.1. No caso de recursos contra questões ou gabarito, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração, e os mesmos deverão conter indicação do número da questão e conter cópia da bibliografia mencionada. **Simples pedidos de revisão de questões não serão analisados.**

10.5. A banca examinadora da entidade executora do presente Processo Seletivo constitui-se em última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

10.6. A empresa SC Treinamentos não se responsabiliza pelo não recebimento dos recursos, por motivo de ordem técnica como congestionamento, caixa de e-mail lotada, antivírus, spam, arquivo muito grande (aconselha-se enviar compactado).

10.7. Recursos com teor ofensivo que desrespeite a banca examinadora serão preliminarmente indeferidos.

10.8. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer coletivamente através de ato publicado no site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, não serão enviadas respostas individuais aos candidatos.

10.9. Após análise dos recursos interpostos ou por constatação e ou correção de erro material, poderá haver alteração da nota, pontuação e ou classificação inicialmente obtida pelo candidato, para uma nota, pontuação e ou classificação superior ou inferior ou, ainda desclassificação do candidato que não obtiver, feitas as correções exigidas, a nota mínima na prova escrita objetiva ou nas demais avaliações realizadas.

10.10. A decisão exarada nos recursos, pela Comissão Organizadora é irrecorrível na esfera administrativa.

11. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Este Processo Seletivo terá validade de 1 (um) ano, a contar de sua homologação final podendo ser prorrogado uma vez por igual período.

11.2. Os candidatos aprovados serão admitidos, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação obtida.

11.3. A aprovação e classificação neste Processo Seletivo não asseguram ao candidato o direito de ingresso imediato e automático no quadro da administração direta do Município, sendo que a admissão é de competência do Prefeito Municipal, dentro da validade do Processo Seletivo, observada a ordem de classificação dos candidatos e das condições estabelecidas neste Edital.

11.4. É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos de convocação e manter atualizado seus dados, endereço e telefones de contatos.

11.5. As providências e atos necessários para a convocação, nomeação e posse dos candidatos aprovados/classificados e habilitados são de competência e responsabilidade do Município.

11.6. As convocações dos aprovados nos processos seletivos serão feitas por meio da publicação de edital de convocação, no Diário Oficial dos Municípios e no site da Prefeitura Municipal de Videira e, concomitantemente, através de contato telefônico, e-mail ou outros meios eletrônicos a fim de que o interessado tenha ciência de sua convocação.

11.6.1. O interessado terá o prazo de 02 (dois) dias úteis da publicação do Edital, excluindo o dia do começo e incluindo o dia do vencimento, para comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, para manifestar-se acerca do aceite ou não da vaga, sob pena de perda desta.

11.6.2. Com o aceite da vaga, o interessado será encaminhado para realização do exame admissional, agendado pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

11.6.3. O aceite ou não da vaga poderá ser feito pelos meios eletrônicos previstos no caput deste artigo sendo neste caso informado ao interessado, pelos mesmos meios, a data e hora de realização do exame admissional.

11.6.4. Realizado o exame admissional o interessado deverá comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, no prazo de 1 (um) dia útil, munido da documentação necessária, devendo iniciar as suas atividades, na data definida pelo Departamento de Gestão de Pessoas, sob pena de perda da vaga.

11.6.5. Não comparecendo o interessado nos prazos estipulados nos parágrafos anteriores perderá automaticamente a sua vaga, sem direito a reclamá-la posteriormente.

11.6.6. Será de inteira responsabilidade do interessado acompanhar as publicações oficiais do Município, bem como, manter atualizados seus contatos.

11.6.7. Considerar-se-á notificado da convocação o interessado, a contar da data de publicação do edital de convocação.

11.7. Durante o prazo de vigência deste processo seletivo, por conveniência da Administração Municipal, a convocação dos interessados poderá ser realizada mediante chamada pública, de acordo com o disposto na Lei 3965/21. ~~dispensado nesses casos, os meios e prazos dispostos no item 11.5.~~

11.7.1. As vagas a serem oferecidas para os candidatos na chamada pública serão as definidas pelo Município de Videira, de acordo com as necessidades existentes à época da escolha das vagas.

11.7.2. O processo de escolha de vagas, referente à chamada pública, será presencial, em dia e horário estabelecidos no edital.

11.7.3. As vagas serão publicadas com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis da chamada pública, no sítio oficial do Município, por edital específico.

11.7.4. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar os cronogramas de chamada disponibilizados no sítio oficial do Município, considerando-se convocado a participar da escolha de vagas, através da publicação de edital.

11.7.5. Comparecendo e aceitando a vaga, o interessado será encaminhado para realização do exame admissional, agendado pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

11.7.6. Realizado o exame admissional o interessado deverá comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, no prazo de 1 (um) dia útil, munido da documentação necessária, devendo iniciar as suas atividades, na data definida pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

11.7.7. O candidato que escolher vaga e desistir da mesma será excluído da listagem de classificação da escolha de vaga, ficando impedido de escolher outra vaga em razão de sua classificação no Processo Seletivo.

11.7.8. O candidato que não se apresentar no dia e horário determinados para a escolha de vaga, bem como, aquele presente que não aceitar nenhuma das vagas oferecidas, continuará na ordem de classificação, entretanto, deverá aguardar nova chamada, para vagas que venham a surgir, de acordo com a necessidade do Município.

11.7.9. Após cada chamada pública será reprocessada a classificação, mantendo-se a ordem de classificação do processo seletivo, com a exclusão dos candidatos que já assumiram uma vaga e dos que escolheram vaga e desistiram posteriormente.

11.8. As contratações serão formalizadas mediante contrato administrativo, tendo como regime de previdência, o Regime Geral de Previdência Social.

11.9. Aplica-se aos contratados, os mesmos deveres, obrigações, proibições e responsabilidades previstos nas disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Videira.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

11.10. O candidato aprovado no processo seletivo poderá renunciar a contratação correspondente à sua classificação, uma única vez e optar pelo reposicionamento no último lugar da lista de classificados.

11.10.1. A opção de reposicionamento pelo candidato, deverá ser realizada no mesmo prazo de comparecimento para aceite da vaga.

11.10.2. Se a lista de classificados no processo seletivo for maior do que o número de vagas oferecidas no edital, o aprovado que solicitar o seu reposicionamento passará a figurar na última posição da lista geral de classificados, considerando, inclusive, aqueles aprovados fora do número de vagas disponibilizadas no edital.

11.10.3. Havendo mais de um candidato que opte pelo reposicionamento, este obedecerá a mesma ordem de classificação do processo seletivo, independentemente da data em que for efetivada a solicitação.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova objetiva, a lista de classificados e decisões resultantes de recursos e demais atos provenientes deste Edital de Processo Seletivo, serão publicados nos sites <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> e www.videira.sc.gov.br.

12.2. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado, sendo responsabilidade do candidato manter-se informado, acompanhando as publicações no site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>.

12.3. Não serão prestadas informações por telefone relativas a número de inscritos por cargo ao resultado do Processo Seletivo e respostas de recursos. **Informações que constam no edital não serão dadas via telefone, o candidato antes de inscrever-se deve ler atentamente o edital.**

12.4. Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma descrita neste edital.

12.5. A Prefeitura Municipal de Videira e a empresa SC Treinamentos não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas, divulgações e outras publicações referentes a este Processo Seletivo sejam na imprensa ou em outros sites eletrônicos.

12.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Videira, em decisão irrecorrível e soberana, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.

12.7. Todas as despesas referentes aos deslocamentos, hospedagem e alimentação dos candidatos correrão por sua própria conta, eximindo-se a empresa SCHEILA APARECIDA WEISS – ME (SC TREINAMENTOS) e a Prefeitura Municipal de Videira da responsabilidade por essas despesas e outras decorrentes, inclusive no caso de eventual reaplicação de provas.

Prefeitura Municipal de Videira, 07 de outubro de 2021.

**DORIVAL CARLOS BORGA
PREFEITO MUNICIPAL**

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

OBSERVAÇÃO: As questões de informática poderão estar relacionadas a qualquer versão dos softwares indicados do ano de 2007 em diante. O programa de provas menciona apenas os temas/assuntos que podem ser abordados ficando a cargo do candidato pesquisar e adquirir material para estudo.

CONTEÚDO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA O CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E INCOMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de textos – O verbo – Estrutura do período, da oração e da frase – Ortografia, acentuação e pontuação – Denotação e conotação – Fonologia – Classes Gramaticais – Formação de Palavras.

CONHECIMENTOS GERAIS

História e geografia do Brasil e de Santa Catarina. Aspectos econômicos, políticos e sociais do Brasil e de Santa Catarina. Atualidades do Brasil e do mundo.

HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO:

Noções de limpeza e higiene. Prevenção de acidentes; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros. Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva.

CONTEÚDO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de textos – Textos não literários de diversos tipos, textos literários de autores brasileiros: crônica, conto, novela, romance, poema, teatro. Literatura – A literatura brasileira: das origens aos nossos dias. Conhecimento linguístico – Morfossintaxe: o nome e seus determinantes. O verbo. As palavras de relação – Estrutura do período, da oração e da frase – Concordância nominal e verbal – Regência nominal e verbal – Colocação pronominal – Estrutura do parágrafo – Ortografia, acentuação e pontuação. Estilística: Denotação e conotação. Figuras de linguagem: figuras de palavras, figuras de sintaxe e figuras de pensamento.

INFORMÁTICA:

Noções de Informática Básica: Windows, Word, Excel e Navegadores de Internet.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES:

História e geografia do Mundo, do Brasil e de Santa Catarina. Aspectos econômicos, políticos e sociais do mundo, do Brasil e de Santa Catarina. Atualidades do Brasil e do mundo. Esportes, turismo e lazer. Economia mundial, nacional, estadual e municipal. Aspectos de Ciências, Cultura, Cinema, Artes e Tecnologia.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTEÚDO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de textos – Textos não literários de diversos tipos, textos literários de autores brasileiros: crônica, conto, novela, romance, poema, teatro. Literatura – A literatura brasileira: das origens aos nossos dias. Conhecimento linguístico – Morfossintaxe: o nome e seus determinantes. O verbo. As palavras de relação – Estrutura do período, da oração e da frase – Concordância nominal e verbal – Regência nominal e verbal – Colocação pronominal – Estrutura do parágrafo – Ortografia, acentuação e pontuação. Estilística: Denotação e conotação. Figuras de linguagem: figuras de palavras, figuras de sintaxe e figuras de pensamento.

INFORMÁTICA:

Noções de Informática Básica: Windows, Word, Excel e Navegadores de Internet.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES:

História e geografia do Mundo, do Brasil e de Santa Catarina. Aspectos econômicos, políticos e sociais do mundo, do Brasil e de Santa Catarina. Atualidades do Brasil e do mundo. Esportes, turismo e lazer. Economia mundial, nacional, estadual e municipal. Aspectos de Ciências, Cultura, Cinema, Artes e Tecnologia.

CONTEÚDOS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR CARGO:

AGENTE DE PAVIMENTAÇÃO PÚBLICA

Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Ética. Conservação dos instrumentos de trabalho. Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos; Limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças e persianas; Limpeza de ralos, caixa de gordura, vasos e pias; Uso e cuidado com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivos; Limpeza de ruas e coleta de lixo; Produtos apropriados para limpeza de: pisos, paredes, vasos sanitários, azulejos, etc; Pequenos reparos em instalações, mobiliários e utensílios; Limpeza interna e externa de prédios, banheiros, laboratórios, escolas, bem como de móveis e utensílios; Vigilância de patrimônio; Destinação do lixo, reciclagem. Cuidados que devemos ter com o meio ambiente. Aquecimento global. Atmosfera. Poluição. Saneamento básico. Noções de limpeza e higiene. Prevenção de acidentes; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros. Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva.

AGENTE SOCIAL

Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Postura profissional e apresentação pessoal. Atendimento ao público. Fundamentos e princípios da Educação Inclusiva; O Atendimento Educacional Especializado; Tecnologia Assistiva e suas Modalidades; Conceitos de deficiência. A criança como sujeito de direitos. O adulto como mediador entre a criança e o mundo. O desenvolvimento infantil: desenvolvimento sócio-afetivo, cognitivo e psico-motor. A literatura infantil, as artes plásticas, a música e o teatro na educação das crianças. A brincadeira e a construção do conhecimento. O brincar na construção da cidadania. Os brinquedos, os jogos, os materiais, os tempos e os espaços de brincar. Procedimento, orientação e auxílio as crianças no que se refere à higiene pessoal. Noções de primeiros socorros na faixa etária das crianças assistidas. Conhecimentos inerentes ao Programa – CRAS, à Proteção Social Básica, Proteção Social Especial. Lei 8069/1990 ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente), LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social). Noções sobre o Plano Nacional de Enfrentamento da Violência

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

Sexual Infante Juvenil; SINASE - Noções sobre o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo; Declaração Universal dos Direitos Humanos; Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social; Concepção de Protagonismo Juvenil. Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência. Sistema Único de Assistência Social. Norma Operacional Básica NOB/SUAS. Política Nacional de Assistência Social PNAS/2004 (Resolução nº 145, de 15 de Outubro De 2004 - DOU 28/10/2004). Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 Regulamenta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, dispõe sobre a Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência. Lei nº 10.741 de 1º de outubro de 2003. Programa Bolsa Família. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 75. Constituição Federal, partes referentes à saúde (artigos 196 a 200). Lei nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Lei Orgânica do Município. Noções de Informática Básica: Windows, Word, Excel e Navegadores de Internet.

AGENTE OPERACIONAL DE VIGILÂNCIA

Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, especificamente sobre serviços de vigia e de vigilância (desarmada) de bens públicos móveis e imóveis, sejam patrimoniais ou de domínio público; conhecimentos acerca das formas de comunicação dos atos de depredação do patrimônio público, inclusive do patrimônio, histórico e cultural e das formas de comunicação das tentativas de arrombamento de portas, janelas, guaritas, outros e outros acessos aos prédios públicos municipais; conhecimentos sobre equipamentos necessários ao exercício das atribuições do cargo, bem como sua manutenção e conservação; conhecimento das responsabilidades e deveres dos servidores públicos municipais; conhecimentos sobre o relacionamento com os demais servidores da Administração Municipal com as autoridades, dirigentes superiores, servidores municipais, com outras autoridades municipais, com os munícipes; conhecimentos acerca das responsabilidades relacionadas com o exercício das atribuições do cargo; outros conhecimentos para a execução das atividades pertinentes às características e à especificidade do cargo. Noções de combate ao incêndio. Conservação dos instrumentos de trabalho. Noções de limpeza e higiene; Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos; Limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças e persianas; Limpeza de ralos, caixa de gordura, vasos e pias; Vigilância de patrimônio; Prevenção de acidentes; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros. Destinação do lixo, reciclagem. Cuidados que devemos ter com o meio ambiente. Aquecimento global. Atmosfera. Poluição. Saneamento básico. Equipamentos de Proteção Individual. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Lei Orgânica do Município. Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia.

ASSISTENTE SOCIAL

Políticas Sociais Públicas no Brasil. A evolução histórica do Serviço Social no Brasil. As influências europeia e norte-americana. O movimento de reconceitualização do Serviço Social no Brasil e na América Latina. Construção do conhecimento na trajetória histórica da profissão. As questões teorico-metodológicas do Serviço Social: métodos, instrumentais técnicos-operativos. A pesquisa social e sua relação com a prática do Serviço Social. Serviço Social e Assistência Social: trajetória, história e debate contemporâneo. Planejamento e administração no Serviço Social: tendências, os aspectos da prática profissional e a prática institucional. O processo de trabalho no

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

Serviço Social. Interdisciplinaridade. Movimentos sociais. Terceiro Setor. Fundamentos Legais: Lei Orgânica da Assistência Social. Código de Ética do Assistente Social. Seguridade Social. Sistema Único de Saúde. Sistema Único de Assistência Social. Sistema único de Assistência Social - SUAS, Programas, serviços e metodologia do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, Programas, serviços e metodologia do centro de referência especializado de Assistência Social - CREAS. Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia. Lei Federal Nº 8.662/93 (regulamenta a profissão do Assistente Social). Constituição Federal, do art. 196 ao 200. Lei nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1.990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2.003 Estatuto do Idoso. Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2.010. (Estatuto da Igualdade Racial). Lei Orgânica do Município.

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Conhecimentos básicos da função; Processamento de radiografias; Orientação para a saúde bucal; Acolhimento e preparo de paciente para o atendimento; Noções da rotina de um consultório dentário; Noções de arquivos específicos da odontologia: fichas de pacientes, radiografias, documentações; Esterilização de materiais; Limpeza e desinfecção do meio de trabalho; Conhecimento de todos os instrumentos utilizados nas práticas odontológicas; Materiais dentários: indicação, proporção e manipulação; preparo de bandeja; Medidas de proteção individual; Noções de microbiologia Parasitologia; doenças transmissíveis na prática odontológica; Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; Normas de desinfecção e esterilização; Noções de ergonomia aplicados à odontologia. Etiologia e comportamento da cárie dental. Anatomia bucal e dental. Primeiros Socorros. Estratégia de Saúde da Família. Atualidades relativas à profissão. Constituição Federal, partes referentes à saúde (artigos 196 a 200). Lei nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Decreto nº 7.508/2011 - Regulamenta a Lei no 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017 - Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia. Lei Orgânica do Município. Noções de Informática Básica: Windows, Word, Excel e Navegadores de Internet.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Ética. Conservação dos instrumentos de trabalho. Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos; Limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças e persianas; Limpeza de ralos, caixa de gordura, vasos e pias; Uso e cuidado com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo; Produtos apropriados para limpeza de: pisos, paredes, vasos sanitários, azulejos, etc; Limpeza interna e externa de prédios, banheiros, laboratórios, escolas, bem como de móveis e utensílios; Destinação do lixo, reciclagem. Noções de microbiologia: contaminação, desinfecção, micróbios. Higiene ambiental (instalações/equipamentos e utensílios). Saúde do trabalhador (higiene e saúde de manipuladores). Combate às pragas e vetores urbanos. Higienização de legumes, verduras, frutas, carnes, peixes, aves e ovos. Doenças transmitidas por alimentos. Boas práticas de manipulação e controle na produção de alimentos. Etapas da produção de refeições:

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

recepção e armazenamento de gêneros alimentícios, pré-preparo, preparo e distribuição. Noções básicas de conservação, manutenção, cozimento, armazenamento e reposição dos alimentos. Adequação da alimentação do escolar e do adolescente. Pirâmide de alimentos. Controle de estoque e técnicas de armazenamento de gêneros alimentícios. Manuseio e conservação de equipamentos e utensílios. Higiene dos alimentos, ambiental, dos utensílios e equipamentos. Prevenção de acidentes. Ética profissional. Noções de limpeza e higiene. Prevenção de acidentes; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros. Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva.

AUXILIAR EDUCACIONAL

Fundamentos e princípios da Educação Inclusiva; O Atendimento Educacional Especializado; Tecnologia Assistiva e suas Modalidades; Desenho Universal Inclusão escolar de alunos com deficiência; atendimento educacional especializado; amparo legal, legislação vigente; fundamentos e princípios da educação inclusiva; política nacional de educação especial na perspectiva da educação inclusiva; legislação, políticas e programas de educação especial e inclusão escolar em Santa Catarina; Conceitos de deficiência. História da educação de alunos com necessidades educacionais especiais no Brasil. O conceito de necessidades educacionais especiais. A família e o indivíduo com necessidades educacionais especiais. A educação especial na perspectiva da educação inclusiva. Adaptações curriculares e acessibilidade. Sistemas de apoio ao aluno com necessidades educacionais especiais no ensino regular. A criança como sujeito de direitos. O adulto como mediador entre a criança e o mundo. A relação educativa como uma relação de cumplicidade. O desenvolvimento infantil: desenvolvimento sócio-afetivo, cognitivo e psico-motor. Linhas norteadoras da ação educativa com crianças: o sono, o choro, o bico, a higiene, a alimentação, a sexualidade, as atividades lúdicas. A organização do tempo e do espaço na escola/instituição de educação infantil. A literatura infantil, as artes plásticas, a música e o teatro na educação das crianças. A brincadeira e a construção do conhecimento. O brincar na construção da cidadania. Os brinquedos, os jogos, os materiais, os tempos e os espaços de brincar. O perfil e o papel de Monitor, enquanto educador. Procedimento, orientação e auxílio as crianças no que se refere à higiene pessoal. Noções de primeiros socorros na faixa etária das crianças assistidas. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 75. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei Orgânica do Município.

AUXILIAR OPERACIONAL

Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Conservação dos instrumentos de trabalho. Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos; Limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças e persianas; Limpeza de ralos, caixa de gordura, vasos e pias; Uso e cuidado com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo; Limpeza de ruas e coleta de lixo; Produtos apropriados para limpeza de: pisos, paredes, vasos sanitários, azulejos, etc; Pequenos reparos em instalações, mobiliários e utensílios; Limpeza interna e externa de prédios, banheiros, laboratórios, escolas, bem como de móveis e utensílios; Vigilância de patrimônio; Destinação do lixo, reciclagem. Cuidados que devemos ter com o meio ambiente. Aquecimento global. Atmosfera. Poluição. Saneamento básico. Noções de limpeza e higiene. Prevenção de acidentes; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros. Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

BORRACHEIRO

Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Conservação dos instrumentos de trabalho. Conhecimentos dos equipamentos e materiais utilizados na atividade; Desenvolvimento de atividades relacionadas com a execução do serviço de borracheiro. Noções básicas de atendimento ao público. Diversos tipos, nomenclaturas e tamanhos de pneus e aros. Conservação do mobiliário e material de trabalho. Organização e limpeza do local de trabalho. Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia. Vigilância de patrimônio; Prevenção de acidentes; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros. Destinação do lixo, reciclagem. Cuidados que devemos ter com o meio ambiente. Aquecimento global. Atmosfera. Poluição. Saneamento básico. Equipamentos de Proteção Individual. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Lei Orgânica do Município. Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia.

CARPINTEIRO

Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Conservação dos instrumentos de trabalho. Prevenção de acidentes; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros. Destinação do lixo, reciclagem. Cuidados que devemos ter com o meio ambiente. Aquecimento global. Atmosfera. Poluição. Saneamento básico. Materiais de construção. Ferramentaria. Equipamentos de proteção individual. Sistema métrico linear. Cálculo de área e volume. Sistemas de água e esgoto: princípios básicos. Organização e Limpeza. Noções de carpintaria, pintura e pavimentação. Conservação do mobiliário e material de trabalho. Organização e limpeza do local de trabalho. Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia. Noções de limpeza e higiene. Prevenção de acidentes; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros. Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva.

ENFERMEIRO

Atenção à saúde da mulher no ciclo reprodutivo. Planejamento e Assistência de enfermagem ao parto, préparto, puerpério (Baixo e Alto Risco), urgências e emergências maternas. Planejamento e assistência de Enfermagem à Criança na Unidade Pediátrica e UTI Neonatal com distúrbio gastrointestinal, respiratório, geniturinário, hematológico, cardiovascular, endócrino, neurológico, e metabólico. Atenção humanizada à mulher, criança e família. Aspectos básicos da assistência de enfermagem médico-cirúrgica. Assistência de enfermagem ao paciente portador de doença crônico-degenerativa, causas da doença e métodos de tratamento. Assistência de enfermagem pré e pós-operatória com ações de enfermagem na realização de curativos. Assistência de enfermagem ao indivíduo acometido de distúrbios cardiovasculares, renais e respiratórios, em situações de urgência/emergência e em Unidade de Terapia Intensiva. Assistência de enfermagem nos distúrbios e/ou afecções imunológicas e de doenças infecto-parasitárias. Prevenção e controle da Infecção Hospitalar. Terapia medicamentosa. Intervenções de enfermagem no preparo, esterilização. Atualidades relativas à profissão. Constituição Federal, partes referentes à saúde (artigos 196 a 200). Lei nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Decreto nº 7.508/2011 - Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017 - Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia. Lei Orgânica do Município.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

ENGENHEIRO AGRIMENSOR

Cartografia básica: conceitos, representação da Terra no plano, sistemas de coordenadas, projeções cartográficas, projeção UTM, coleta direta e indireta de dados, cartografia temática, leitura de cartas e mapas. Topografia: conceitos, medida de distâncias e ângulos, orientação, posicionamento planimétrico e altimétrico, levantamentos planialtimétricos, locação, terraplenagem, cálculo de áreas e volumes, divisão de áreas, levantamento para fins estatísticos, instrumentos e métodos de medição, cálculo de projeto geométrico (greide, cubagem e perfil), curvas (circular, transição e vertical). Cadastro: conceito de cadastro imobiliário, finalidades e importância. Técnicas cadastrais. Cadastro rural e urbano. Elaboração de cartas: plano geral de construção de cartas, coleta de dados, concepção e projetos de cartas não-topográficas, arquivamento de cartas. Fotogrametria: conceitos, noções de técnica fotogramétrica, modelo estereoscópico (obtenção, uso e geometria), fundamentos matemáticos da fotogrametria, erros na fotogrametria, aerotriangulação, ortofotocartas e cobertura aerofotogramétrica. Cálculo de ajustamento: teoria dos erros de observação, princípio do método dos mínimos quadrados, elipse e elipsóide de erros, propagação dos erros, classificação dos modelos de ajustamento, análise do resultado do ajustamento. Astronomia de posição: definições fundamentais, elementos e trigonometria esférica, sistemas de coordenadas astronômicas, sistemas de tempo, variações das coordenadas celestes e determinações astronômicas locais e de precisão. Geodésia: conceitos, modelos terrestres, geometria do elipsóide, sistemas de referência, datum. Transporte de coordenadas, determinação do elipsóide, sistemas geodésicos, métodos de medida e posicionamento em geodésia, geodésia celeste, estabilidade das estruturas geodésicas. Posicionamento por GPS: conceitos sobre a teoria GPS, características gerais, estrutura do sinal GPS (portadoras L1 e L2, códigos P, C/A e D), cálculo das coordenadas do receptor, DOP, técnicas de levantamento (estáticas e dinâmicas), métodos diferenciais, definição e uso de RTK, DGPS contra RTK, vantagens dos métodos, limitações operacionais, fontes de erros GPS, degradação da precisão, tipos de receptores, principais características de um receptor, aplicações de GPS. Cartografia automatizada: elementos matemáticos de computação gráfica, estrutura de computação gráfica, métodos digitais, conceito de cartografia digital, tecnologia de produção cartográfica, dispositivos para entrada e saída de dados cartográficos, estruturas de dados cartográficos e não cartográficos, análise cartográfica. Sistemas de informações geográficas (SIG's): fundamentos em SIG's, elementos de um SIG. Legislação: Lei nº 10.267/01; Decreto nº 4.449/02; Lei nº 9.605/98; Lei nº 6.015/73 (Título V do Registro de Imóveis); Estatuto da Terra; Código Florestal; Decreto Distrital nº 4.008/77; Lei nº 6.766/79 (Capítulo I, Capítulo III e Capítulo IV). Questão Fundiária: perícias técnicas, tipos de ações (Possessória, Demarcatória, Divisória, Discriminatória e Reivindicatória); análises de cadeias dominiais, títulos de propriedade (registro paroquial, transcrição, matrículas e outros). Estatuto das Cidades - Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001. Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações. Lei de Improbidade Administrativa. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do Art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns. Lei Orgânica do Município.

MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE TRATOR E MECÂNICO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Manutenção e reparos de máquinas e equipamentos. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do de máquinas e equipamentos. Princípios de funcionamento do motor a combustão interna. Conhecimentos e procedimentos de manutenção dos sistemas de: alimentação, arrefecimento, ignição, elétrico, suspensão, freios, direção e transmissão. Lubrificantes e sistemas de lubrificação. Tipos e uso de ferramentas e equipamentos de mecânico. Manutenção preventiva e corretiva. Ética profissional. Regras de comportamento no ambiente de trabalho. Regras de hierarquias no serviço público. Regras de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

colegas de trabalho. Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia. Noções de limpeza e higiene. Prevenção de acidentes; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros. Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Lei Orgânica do Município.

MÉDICO E MÉDICO PERITO

Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronária, arritmias cardíacas, doença reumática, trombozes venosas, hipertensão arterial, insuficiência respiratória aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar, pneumopatia intersticial, neoplasias, gastrite e úlcera péptica, colicistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de cólon, insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido base, nefrolitíase, infecções urinárias, hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal, anemias hipocrômicas, macrocíticas e homolíticas, anemia aplástica, leucopenia, púrpuras, distúrbios da coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão: osteoartrose, doença reumatóide juvenil, gota, tufus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doença do colágeno; neurológicas: coma, cefaléias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias, alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão; infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, leishmaniose, malária, tracoma, estreptococciais, estafilococciais, doença meningocócica, infecções por anaeróbicos, toxoplasmose, viroses; escabiose. Atualidades relativas à profissão. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 75. Constituição Federal, partes referentes à saúde (artigos 196 a 200). Lei nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Decreto nº 7.508/2011 - Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017 - Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Lei Orgânica do Município.

MÉDICO CARDIOLOGISTA

Anatomia e fisiologia do aparelho cardiovascular. Semiologia do aparelho cardiovascular. Métodos diagnósticos: eletrocardiografia, ecocardiografia, medicina nuclear, hemodinâmica, ressonância magnética, radiologia. Cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas: diagnóstico e tratamento. Hipertensão arterial. Isquemia miocárdica. Síndromes clínicas crônicas e agudas: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento e profilaxia. Doença reumática. Valvopatias. Diagnóstico e tratamento. Mio-cardiopatias. Diagnóstico e tratamento. Insuficiência cardíaca congestiva. Doença de Chagas. Arritmias cardíacas. Diagnóstico e tratamento. Distúrbios de condução. Marca-passos artificiais. Endocardite infecciosa. Hipertensão pulmonar. Síncope. Doenças do pericárdio. Doenças da aorta. Embolia pulmonar. Cor pulmonar. Patologias sistêmicas e aparelho

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

cardiovascular. Infecções pulmonares. Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronária, arritmias cardíacas, doença reumática, trombozes venosas, hipertensão arterial, insuficiência respiratória aguda e crônica. Atualidades relativas à profissão. Constituição Federal, partes referentes à saúde (artigos 196 a 200). Lei nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Decreto nº 7.508/2011 - Regulamenta a Lei no 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017 - Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Lei Orgânica do Município.

MÉDICO PEDIATRA

Crescimento e desenvolvimento da criança: do período neonatal à adolescência. Alimentação da criança e do adolescente. Morbidade e mortalidade na infância. Imunizações na criança e adolescência. Prevenção de acidentes na infância. Assistência à criança vítima de violência. Anemias. Parasitoses intestinais. Distúrbios do crescimento e desenvolvimento. Baixa estatura. Obesidade. Infecções urinárias. Hematúrias. Enurese. Encoprese. Constipação crônica funcional na infância. Atendimento ambulatorial da criança com necessidades especiais. Dificuldades escolares. Distúrbios psicológicos mais frequentes em pediatria. Dores recorrentes na infância. Abordagem do sopro cardíaco na criança. Adenomegalias. Infecções congênitas. Asma brônquica. Abordagem do lactente chiador. Infecções de vias aéreas superiores e inferiores. Infecções pulmonares bacterianas. Tuberculose na criança. Atualidades relativas à profissão. Constituição Federal, partes referentes à saúde (artigos 196 a 200). Lei nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Decreto nº 7.508/2011 - Regulamenta a Lei no 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017 - Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Lei Orgânica do Município.

MÉDICO PSIQUIATRA

História da Psiquiatria. Principais evoluções modernas na consideração da doença mental. Psicopatologia; Delirium, demência, transtornos amnésicos e outros transtornos cognitivos; Transtornos relacionados ao uso de substâncias psicoativas; Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos; Transtornos do humor; Transtornos de ansiedade; Transtornos somatoformes; Transtornos alimentares; Transtornos do sono; Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático; Transtornos dissociativos; Transtornos da identidade e da preferência sexual; Transtornos da personalidade; Transtornos factícios, simulação, não adesão ao tratamento; Transtornos emocionais e comportamentais com início usualmente ocorrendo durante a infância ou adolescência; Inter consulta psiquiátrica; Emergências psiquiátricas; Psicoterapias; Psicofarmacologia e Psicofarmacoterapia; Eletroconvulsoterapia e outras terapias biológicas; Psiquiatria Forense; Epidemiologia dos transtornos psiquiátricos; Psiquiatria social e preventiva. Atualidades relativas à profissão. Constituição Federal, partes referentes à saúde (artigos 196 a

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

200). Lei nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Decreto nº 7.508/2011 - Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017 - Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Lei Orgânica do Município.

MÉDICO UROLOGISTA

Anatomia, fisiologia, embriologia e anomalias do sistema geniturinário. Semiologia e Exame clínico no paciente urológico. Exames laboratoriais e de imagem em urologia. Litíase e infecções do trato geniturinário. Traumatismo do sistema geniturinário. Neoplasias benignas e malignas do sistema geniturinário. Prevenção e diagnóstico precoce dos tumores do aparelho genital masculino. Bexiga neurogênica. Doenças vasculares do aparelho geniturinário. Tuberculose do aparelho geniturinário. Doenças específicas dos testículos. Urgências do aparelho geniturinário. Doenças sexualmente transmissíveis. Disfunção erétil. Infertilidade. Cirurgias do aparelho geniturinário. Cirurgias vídeo laparoscópicas em urologia. Transplante renal. Atualidades relativas à profissão. Constituição Federal, partes referentes à saúde (artigos 196 a 200). Lei nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Decreto nº 7.508/2011 - Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017 - Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Lei Orgânica do Município.

MOTORISTA, MOTORISTA IV – CAMINHÕES E CAMINHONETES E OPERADOR DE TRATOR DE ESTEIRA

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Legislação e Sinalização de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro, seus anexos e atualizações. Decretos e demais normas e resoluções do COTRAN. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Manutenção e reparos no veículo. Noções básicas de mecânica de automóveis. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e Controle. Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia. Ética profissional. Regras de comportamento no ambiente de trabalho. Regras de hierarquias no serviço público. Regras de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Equipamentos de Proteção Individual. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Lei Orgânica do Município.

SOLDADOR MECÂNICO

Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Tipos de solda e tipos de materiais; equipamentos de proteção individual específicos; Conhecimentos do Processo Eletrodo Revestido; Conhecimentos do Processo Mig/Mag; Conhecimentos do Processo TIG;

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

Conhecimentos do Processo oxigás; Conhecimentos do Equipamentos de Soldagem; Conhecimentos de Soldagem de aço baixo carbono e médio carbono; Posições de soldagem (Conforme norma ASME); Simbologia de soldagem conforme norma ABNT; Defeitos de soldagem, suas causas e soluções; Metrologia (escala, trena e paquímetro). Ética profissional. Regras de comportamento no ambiente de trabalho. Regras de hierarquias no serviço público. Regras de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia. Noções de limpeza e higiene. Prevenção de acidentes; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros. Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Procedimentos básicos da enfermagem. Técnicas, tipos de curativos. Administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais). Medidas de controle das doenças transmissíveis. Doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias. Doenças sexualmente transmissíveis. Doenças transmissíveis imunizáveis. Imunização: conceito, tipos, principais vacinas e soros utilizados (indicação, contraindicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais). Conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Esterilização: conceito, método de esterilização. Assistência de enfermagem à mulher no pré-natal. Assistência de enfermagem à criança: no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas, no controle das verminoses. Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias: hipertensão arterial, pneumonias, hemorragia digestiva, diabetes mellitus, acidente vascular cerebral, traumatismos (distensão, entorses e fraturas). Primeiros socorros. A inserção dos serviços de enfermagem no Sistema Único de Saúde (SUS). Código de Ética e Lei do Exercício Profissional. Funcionamento os sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Saneamento básico. Promoção da saúde e modelos de vigilância. Estratégia de Saúde da Família. Atuação nos programas do Ministério da Saúde. Educação em saúde. Doenças de notificação compulsória. Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Atualidades relativas à profissão. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 75. Constituição Federal, partes referentes à saúde (artigos 196 a 200). Lei nº 8.080/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei nº 8.142/1990 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Decreto nº 7.508/2011 - Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017 - Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Lei Orgânica do Município.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Desenvolvimento humano e Tecnologia; Educação, Tecnologia e Sociedade; Sociedade do conhecimento; Tecnologias na educação; Mídia/tecnologia/Educação e Cidadania; Aprendizagem em ambiente digital; Tecnologia e políticas públicas de Educação; Programa Nacional de

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

Tecnologia Educacional. Fundamentos gerais da área de Informática. Conceitos relacionados ao ambiente Microsoft Windows e Linux, uso do ambiente gráfico, aplicativos, acessório, execução de programas e suas funcionalidades: ícones, teclas de atalho, janelas, menus, arquivos, pastas e programas; Noções de Hardware; Instalação e manutenção de periféricos: impressora, scanner, teclado e mouse; Noções de Redes e Protocolos; Cuidados com equipamentos e programas; Limpeza do ambiente de trabalho; Backup, Antivírus, MS-Office 2010 em diante, Correio Eletrônico; Navegadores (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.); Aspectos básicos de Segurança de Informática. Noções básicas de MS-DOS. Conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, painel de controles, exclusão e recuperação de arquivos ou pastas. E-mail, Segurança na internet, vírus e antivírus. Dispositivos de entrada, saída e armazenamento. Noções básicas de montagem e manutenção de computadores. Ambientes e Comunidades Virtuais de Aprendizagem. Recursos Educacionais e Objetos de Aprendizagem. Informática na educação especial; Recursos Digitais: Softwares educativos; Linux; MovieMaker; Media Player. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 75. Lei Orgânica do Município.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Terminologia Técnica (Desvio, Incidente, Perigo, Risco, Acidente); Acidentes de Trabalho (Definição: técnica e legal, Aspectos sociais e ambientais, Consequências: Trabalhador, família, empresa, Análise de acidentes, Reabilitação Profissional, Causas, Definição, Condição Insegura, Fator humano ou pessoal, Investigação, Comunicação de Acidentes do Trabalho, Relatórios); Princípios Prevencionistas; Teoria de Frank Bird; Lei de Ambientes (Mapa de abandono de área, Mapa de risco, Croquis de equipamentos de proteção, Simbologia de cores aplicada em saúde e segurança do trabalho, Símbolos utilizados em segurança do trabalho); Ações educativas e divulgação de informações em saúde e segurança do trabalho; Higiene Ocupacional; Riscos (Arranjo físico, Espaço confinado, Ruído, Elétricos, Químico, Físico, Biológico, Acidentes, Ergonômicos, Calor, Frio, Radiação, Vibração, Incêndio e Explosão, Ventilação, Máquinas e ferramentas, Trabalho em altura, Transporte, armazenamento e movimentação de cargas, Animais peçonhentos, Efeitos da exposição, Limites de tolerância, Controle, Medidas Preventivas); Análise de medidas de eliminação e neutralização de riscos; Sinalização; Equipamentos de Proteção; Atribuições e competências (SESMT, CIPA e Órgãos oficiais); Programas de Saúde e Segurança do Trabalho (PPRA, PCMSO, PCMAT, PCA, PPR, Planilha de Aspectos e Impactos Ambientais), Fundamentos de Gestão (Ferramentas de qualidade, Melhoria contínua, Políticas de saúde e segurança do trabalho, Sistemas de gestão, ISO e suas aplicações, 5Ss, Gestão de Segurança e Saúde do Trabalho). Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 75. Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943 - Consolidação das Leis do Trabalho. Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde do Trabalho. Convenções da OIT. Lei Orgânica do Município.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA****ANEXO II****REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS**

Eu _____, portador do documento de
identidade nº _____, inscrito no CPF nº _____ residente e
domiciliado a Rua _____, nº _____, Bairro
_____, Cidade _____, Estado _____, CEP:
_____, inscrito no Processo Seletivo nº _____ da Prefeitura Municipal
_____, inscrição número _____, para o cargo de
_____ requer a Vossa Senhoria:

I – () Prova com ampliação do tamanho da fonte:

Fonte _____ Nº da Fonte _____

II – () Sala de Amamentação:

Nome do acompanhante: _____

III – () Intérprete de Libras.**IV – () Outra necessidade:**

Especificar:

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

Data: ____/____/____.

(assinatura do candidato)

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

As atribuições abaixo elencadas não substituem as constantes na Lei Complementar nº 118/2011 e suas alterações, em caso de divergência.

AGENTE DE PAVIMENTAÇÃO PÚBLICA

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto.

Atribuições:

1. Pavimentar solos de estradas, ruas e obras similares, nivelando-os com areia ou terra e recobrindo-os com paralelepípedos ou blocos de concreto, para dar-lhes melhor aspectos e facilitar o tráfego de veículos;
2. Determinar o alinhamento da obra, marcando-o com estacas e linhas, para orientar o assentamento do material; preparando o solo, recobrindo-o com areia ou terra, para nivelá-lo e permitir o assentamento das peças;
3. Colocar cada peça, posicionando-a sobre a areia e assentando-a com golpes de martelo ou malho, para encaixá-la em seu lugar; recobrindo junções, preenchendo-se com alcatrão ou argamassa de cimento, para igualar o calçamento e dar acabamento à obra;
4. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;
5. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
6. Executar outras atividades correlatas.

AGENTE SOCIAL

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições:

1. Quanto ao cuidado das crianças e adolescentes: a) informar-se sobre as crianças e adolescentes; b) cuidar da aparência e higiene pessoal; c) observar os horários das atividades diárias; d) ajudar a criança, no banho, na alimentação, no andar e nas necessidades fisiológicas; e) estar atento às ações das crianças; f) verificar as informações dadas pelas crianças e adolescentes; g) informar-se do dia-a-dia das crianças e dos adolescentes no retorno de sua folga; h) relatar o dia-a-dia das crianças e adolescentes à Coordenação; i) educar a criança e o adolescente nos deveres da casa e comunitários; j) manter o lazer e a recreação no dia-a-dia; k) desestimular a agressividade de criança.
2. Quanto a promoção do bem-estar: a) ouvir as crianças e adolescentes respeitando sua necessidade individual de falar; b) dar apoio psicológico e emocional; c) ajudar a recuperação da auto-estima, dos valores e da afetividade; d) promover momentos de afetividade; e) estimular a independência; f) orientar crianças e adolescentes na sua necessidade espiritual e religiosa;
3. Quanto a cuidar da alimentação de crianças e adolescentes: a) participar na elaboração do cardápio; b) verificar a despensa; c) observar a qualidade e a validade dos alimentos; d) preparar a alimentação; e) servir a refeição em ambientes e em porções adequadas; f) estimular e controlar a ingestão de líquidos e de alimentos variados; g) reeducar os hábitos alimentares da criança, jovens, adolescentes.
4. Quanto aos cuidados da saúde: a) observar temperatura, urina, fezes e vômitos; b) controlar e observar a qualidade do sono; c) ajudar nas terapias ocupacionais e físicas; d) ter cuidados especiais com deficiências e dependências físicas das crianças e adolescentes; e) observar alterações físicas e de comportamento; f) lidar com comportamentos compulsivos e evitar ferimentos; g) controlar guarda, horário e ingestão de medicamentos, bem como acompanhar em consultas e atendimentos médico-hospitalar; h) relatar a orientação médica aos responsáveis; i) seguir a orientação médica.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

5. Quanto ao incentivo a cultura e educação: a) estimular o gosto pela música, dança e esporte; b) selecionar jornais, livros e revistas de acordo com a idade; c) ler histórias e textos para criança e adolescentes; d) orientar as crianças e os adolescentes nos deveres educacionais, morais e cívicos; e) ajudar nas tarefas escolares; f) participar da elaboração do projeto de vida da criança e do adolescente.
6. Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades coletivas nos Centros de Referências - CRAS E CREAS e/ou na comunidade;
7. Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
8. Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nos Centros de Referências CRAS e CREAS e/ou na comunidade;
9. Participar das reuniões de equipes para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;
10. Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentos específicos, como listas de frequência, atas sistemas eletrônicos próprios, etc;
11. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;
12. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
13. Executar outras atividades correlatas.

AGENTE OPERACIONAL DE VIGILÂNCIA

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto.

Atribuições:

1. Executar a ronda diurna ou noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades para possibilitar a tomada de providências necessárias a fim de evitar depredações, pichações, algazarras, entrada de pessoas estranhas, roubos e prevenir incêndios e outros danos;
2. Vigiar parques, praças e reservas do meio ambiente;
3. Controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais;
4. Zelar pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos;
5. Atender os visitantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados;
6. Investigar todas as condições anormais que tenha observado;
7. Comunicar a pessoa ou órgão competente, informando das ocorrências do seu setor, para permitir a tomada de providências adequadas a cada caso;
8. Responder as chamadas telefônicas e anotar recados;
9. Cumprir todas as determinações emanadas de seu superior hierárquico e;
10. Executar outras atividades correlatas.

ASSISTENTE SOCIAL

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Nível Superior de Serviço Social

Atribuições:

1. Planejar e desenvolver atividades voltadas ao atendimento das necessidades básicas do servidor nas áreas de saúde, alimentação, transporte, educação, assistência, família e habitação;
2. Implementar formas de participação dos servidores da Administração Municipal, dentro de sua estrutura formal e informal;
3. Atender em nível individualizado e/ou agrupar situações problemáticas que refletem e/ou decorrem das relações do servidor com o trabalho, como: readaptação profissional, aposentadoria, relacionamento profissional, alcoolismo, acidente de trabalho etc.;
4. Discutir e orientar os servidores sobre seus direitos e deveres, de forma que estes se autodeterminem, quanto à vida funcional;

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

5. Articular junto a outras Secretarias e órgãos do Município a implantação de projetos na área social;
6. Articular com outras instituições a troca de informações, realização de trabalhos conjuntos, elaboração de novas propostas e encaminhamento de clientela para equacionamento dos problemas sociais do Município;
7. Desenvolver e avaliar estudos, levantamentos e pesquisas voltadas para o conhecimento da realidade social local;
8. Aplicar técnicas de pesquisa social para aprimorar as atividades de assistência social;
9. Participar na organização e realização de eventos populares;
10. Realizar estudos e diagnósticos dos fatos e fenômenos sociais das comunidades, visando a intervenção junto às pessoas ou grupos afetados pelas mesmas;
11. Repassar informações para a população sobre recursos institucionais existentes no Município, através de atendimentos individualizados, dos grupos, postos de saúde e escolas;
12. Realizar atendimento à população carente, através de acompanhamento e encaminhamento de casos sociais, jurídicos e outros e, da prestação de auxílio de acordo com os recursos e critérios estabelecidos;
13. Promover triagem e encaminhamento de desabrigados e desassistidos a entidades próprias, providenciando internamento e abrigo;
14. Propor e organizar trabalhos de formação profissional para adolescentes e adultos, considerando as ofertas no mercado de trabalho e os interesses da população;
15. Realizar trabalhos com crianças e adolescentes nos termos da legislação específica (Estatuto da Criança e do Adolescente);
16. Assessorar a organização de mutirões, cooperativas e outras formas associativas populares, para solução de problemas da população menos favorecida;
17. Supervisionar voluntários, estagiários e auxiliares que contribuem na execução de trabalhos da área de Serviço Social;
18. Intermediar a relação poder público/comunidade, detectando focos de carência a fim de garantir um atendimento eficaz;
19. Participar de equipes interdisciplinares, assegurando um trabalho articulado e de acordo com as diretrizes estabelecidas;
20. Participar e contribuir para a consecução de programas, campanhas e outras atividades interinstitucionais relacionadas às ações integradas de saúde e às intervenções epidemiológicas que forem assumidas pelo Município;
21. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;
22. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
23. Executar outras atividades correlatas.

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Médio Completo e Registro no Conselho Regional de Odontologia

Atribuições:

1. Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados e do ambiente do trabalho;
2. Sob supervisão do cirurgião dentista ou do THD, realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidencição de placa bacteriana, escovação supervisionada, orientações de escovação, uso do fio dental;
3. Preparar e organizar o instrumental e materiais (sugador, espelho, sonda, etc.) necessário para o trabalho;
4. Instrumentalizar o cirurgião dentista ou Técnico de Higiene Dental - THD durante a realização de procedimentos clínicos (trabalho a quatro mão);
5. Agendar o paciente e orientá-lo ao retorno, e à preservação do tratamento;

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

6. Acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe de saúde no tocante à saúde bucal.
7. Orientar os pacientes sobre higiene bucal;
8. Marcar consultas;
9. Preencher e anotar fichas clínicas;
10. Manter em ordem arquivo e fichário;
11. Preparar o paciente para o atendimento;
12. Auxiliar no atendimento ao paciente;
13. Promover isolamento do campo operatório;
14. Manipular materiais de uso odontológico;
15. Selecionar moldeiras;
16. Confeccionar modelos em gesso;
17. Processar filme radiográfico
18. Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental;
19. Proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto.

Atribuições:

1. Remover o pó dos móveis, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os;
2. Limpar escadas, pisos, paredes, janelas, calçadas, banheiros, copas, varrendo-os, encerando-os ou passando aspirador de pó;
3. Limpar utensílios como: cinzeiros, lixeiros, objetos de adorno, vidros, entre outros;
4. Arrumar banheiros, limpando-os com sabão, detergente e desinfetante, reabastecendo-os de papel higiênico, toalhas e sabonetes;
5. Queimar o lixo contaminado do serviço de saúde nos incineradores apropriados, separando as agulhas, vidros, medicamentos e vacinas vencidas, em recipientes apropriados para encaminhar ao aterro sanitário;
6. Coletar o lixo e depositá-lo nas lixeiras;
7. Preparar e servir chá, café ou água;
8. Lavar as roupas das crianças, lençóis, cobertores, toalhas e demais roupas usadas nas creches municipais e nos serviços de saúde;
9. Auxiliar os professores nas creches: cuidando das crianças, colocando-as para dormir, alimentando-as, trocando fraldas, entre outras, excluído o suporte pedagógico;
10. Retirar as roupas do varal, passá-las a ferro, esterilizá-las e guardá-las nas respectivas salas;
11. Efetuar contagem das roupas lavadas e passadas para controle das mesmas;
12. Executar serviços de limpeza da área externa das creches e escolas, postos de saúde e prédios municipais, varrendo ou lavando calçadas, pátios, paredes, janelas, como também roçando e capinando;
13. Auxiliar na preparação de refeições, e merendas escolares, descascando e cortando verduras e temperos, lavando e secando louças, servindo as refeições, merendas e fazendo a limpeza da cozinha;
14. Fazer pequenos reparos, tais como: consertos de móveis, aparelhos elétricos, troca de lâmpadas, torneiras, dentre outros, quando solicitado;
15. Auxiliar na execução dos trabalhos de almoxarifado, no recebimento, armazenagem e distribuição dos materiais e/ou equipamentos;
16. Regar e cuidar de flores e demais vegetação ornamental nas áreas interna e externa dos prédios municipais;
17. Transportar, carregar e descarregar viaturas, arrumar móveis, equipamentos, volumes e materiais em geral;

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

18. Executar serviços de coleta e entrega de documentos, processos, correspondências, encomendas e outros afins dirigindo-se aos locais solicitados, recebendo e/ou entregando o material, objetivando atender as solicitações e necessidades administrativas da Administração Municipal;
19. Preparar e servir refeições, conforme instruções e cardápios pré-estabelecidos;
20. Recolher, lavar, secar e guardar utensílios de copa e cozinha;
21. Executar serviços de conservação e limpeza da copa e cozinha;
22. Elaborar pedidos de material para merenda;
23. Anotar o cardápio e a quantidade dos alimentos utilizados, para fins de controle;
24. Receber, guardar os alimentos recebidos;
25. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;
26. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
27. Executar outras atividades correlatas.

AUXILIAR EDUCACIONAL

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Nível Médio Completo

Atribuições:

1. Participar das atividades desenvolvidas pelo professor e equipe de trabalho em sala de aula, ou fora dela;
2. Acompanhar ou executar atividades, de forma articulada com a Proposta Pedagógica da Unidade Escolar, objetivando a realização de seu trabalho;
3. Tomar conhecimento dos planejamentos desenvolvidos pelos professores;
4. Participar na elaboração e confecção de materiais didático-pedagógicos;
5. Colaborar com a equipe pedagógica da escola, na organização e no preenchimento de documentos, da Unidade Escolar e dos alunos;
6. Auxiliar o professor, no desenvolvimento de suas atividades, sejam estas realizadas no interior da Unidade Escolar, ou fora dela;
7. Inteirar-se, entender e cumprir a proposta da Educação, da Rede Municipal de Ensino de Videira, no que tange a suas funções;
8. Participar do processo de integração da Unidade Educativa, família e comunidade;
9. Conhecer o processo educacional, manter-se atualizado, através de leituras, formação continuada em serviço, seminários e outros eventos;
10. Participar na elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos na área educacional;
11. Cooperar na execução do planejamento e dos programas referentes às atividades sociais da Unidade Escolar;
12. Auxiliar na organização pedagógica da sala, mantendo o ambiente agradável e higienizado;
13. Participar dos eventos promovidos ou indicados pela Secretaria Municipal da Educação ou da Unidade Escolar, que possam colaborar com o aperfeiçoamento do exercício profissional e outros eventos de caráter correlato;
14. Conhecer o processo educacional e manter-se atualizado, colaborando com desenvolvimento administrativo, social, familiar e educacional dentro da Rede Pública de Ensino de Videira com o objetivo de participar e realizar atividades educacionais de lazer, higiene (troca de fraldas, banho, escovação, auxiliar na alimentação dos educandos), segurança e saúde.
15. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
16. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos;
17. Executar atividades correlatas ao cargo.

AUXILIAR OPERACIONAL

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

Atribuições:

1. Exercer ou auxiliar na execução de quaisquer tarefas que não exijam qualificação profissional e/ou experiência prévia;
2. Abrir, fechar e limpar valas, desobstruindo caixas de captação e bueiros, entre outros;
3. Carregar e descarregar viaturas em geral;
4. Executar serviços de conservação e limpeza de estradas, jardins, praças, vias, logradouros e cemitérios públicos, terrenos baldios e outros, tapando buracos, capinando, roçando, varrendo, pintando meio fio e troncos de árvores, bem como a remoção de entulhos;
5. Operar roçadeiras nos serviços de limpeza de jardins e outros logradouros públicos;
6. Auxiliar na implantação e manutenção de estradas, executando serviços inerentes a sua função;
7. Podar, plantar e regar folhagens, árvores, grama, flores, entre outros, em parques, jardins e logradouros públicos;
8. Auxiliar calceteiros e pedreiros no preparo de argamassa, concreto e nos serviços de pavimentação, carregando materiais, equipamentos e ferramentas peculiares ao trabalho;
9. Executar serviços de limpeza de terrenos;
10. Auxiliar carpinteiros e encanadores na execução de pequenos trabalhos e reparos como montagem e desmontagem de andaimes, palcos, instalações de tubulações e outros similares;
11. Auxiliar o trabalho de operação da usina de asfalto limpando e/ou untando com óleo rolos, telas do silo, caminhões e alimentando o silo manualmente com brita e areia quando necessário;
12. Executar serviços de horta, virando e adubando a terra, capinando, plantando, transplantando mudas de verduras e legumes e regando os canteiros quando necessários;
13. Auxiliar o mecânico nos serviços de manutenção e reparo dos veículos, máquinas e equipamentos municipais;
14. Realizar trabalhos braçais que exijam conhecimento em borracharia;
15. Conduzir ao local de trabalho equipamentos técnicos;
16. Executar tarefas, tais como: confecção e conserto de capas e estofados;
17. Acender forjas; vulcanizar e recauchutar pneus e câmaras;
18. Engraxar, lubrificar e zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos, veículos e máquinas utilizados ou em uso;
19. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho;
20. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
21. Executar outras atividades correlatas.

BORRACHEIRO

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto.

Atribuições:

1. Realizar trabalhos braçais que exijam conhecimento em borracharia;
2. Conduzir ao local de trabalho equipamentos técnicos;
3. Executar tarefas, tais como: confecção e conserto de capas e estofados;
4. Acender forjas; vulcanizar e recauchutar pneus e câmaras;
5. Engraxar, lubrificar e zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos, veículos e máquinas utilizados ou em uso;
6. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;
7. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
8. Executar outras atividades correlatas.

CARPINTEIRO

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

Atribuições:

1. Preparar canteiro de obras e montar formas para alvenaria; especificar materiais e equipamentos; isolar área com tapume e organizar posto de trabalho; locar eixos da construção (pilares e parede); conferir esquadro, prumo e nível (forro, pilar, viga); separar peças e painéis conforme projeto de montagem de formas e fazer seu gabarito; fazer painéis de forma usando pregos e distribuir cavaletes para viga conforme projeto; acompanhar concretagem, reparando formas, se necessário;
2. Confeccionar formas de madeira, telhados e forros de laje (painéis) para construção civil; montar escoramento de forro de laje e longarinas e barrotes para apoio de forro de laje; construir andaimes, bandejas salva-vidas, proteção provisória de escadas, proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado, além de escorar lajes de grandes vãos;
3. Montar e assentar portas e esquadrias; executar serviços tais como: desmonte de andaimes, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos;
4. Confeccionar e reformar móveis; operar máquinas de marcenaria, tais como: topia, plaina, máquina circular, serra de fita, desengrosso, lixadeira e furadeira; executar serviços de marcenaria, tais como: montagem e desmontagem de mobiliários e divisórias, consertos de móveis, fabricação de móveis em geral; executar serviços de carpintaria, tais como: desdobro de madeira, engradamentos, fabricação e instalação de marcos de portas e portões;
5. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos;
6. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
7. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

ENFERMEIRO

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Nível Superior em Enfermagem, com registro no COFEN.

Atribuições:

1. Efetuar levantamentos e diagnósticos, junto as equipes locais de saúde, das unidades da região correspondente, essenciais ao planejamento estabelecendo objetivos e metas para os serviços de saúde, especificamente para a área de enfermagem;
2. Promover o fortalecimento e a integração da equipe de saúde de unidade local e desta com a comunidade;
3. Organizar sistema adequado de registro de atividade junto aos postos de saúde, recebendo e assegurando o encaminhamento de dados de interesse aos órgãos competentes e promovendo orientação sobre a importância do registro de dados ao pessoal de enfermagem, em especial;
4. Implementar as ações de saúde pública de acordo com as Ações Integradas de Saúde e as diretrizes municipais de saúde, em especial aquelas relacionadas ao plano de enfermagem, e participar das atividades programáticas intrainstitucionais e interinstitucionais;
5. Elaborar estudos, que visem o aperfeiçoamento contínuo das atividades de enfermagem;
6. Realizar supervisão periódica das ações de saúde pertinentes a enfermagem, acompanhando e orientando a execução de atividades a nível local nas atividades de consulta de enfermagem, e consulta pré-natal;
7. Supervisionar as atividades de imunização provendo as necessidades de serviço de modo a garantir a ampliação da cobertura vacinal;
8. Contribuir ativamente para a implementação das atividades de vigilância epidemiológica de doenças infecto-contagiosas e de vigilância epidemiológica nutricional;
9. Participar das atividades desenvolvidas pela Municipalidade no sentido de promoção à ações de saneamento e de proteção e recuperação do meio ambiente;
10. Garantir as ações de promoção da saúde da mulher e da criança junto à população, de acordo com as diretrizes do Sistema Municipal de Saúde;
11. Realizar periodicamente avaliação das ações de saúde implantadas na região, com a participação das equipes locais e regionais de saúde;

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

12. Participar e contribuir para a consecução de programas, campanhas e outras atividades interinstitucionais relacionadas às Ações Integradas de Saúde e as intervenções epidemiológicas que forem assumidas pelo Município;
13. Executar consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre matéria de enfermagem;
14. Prestar consulta de enfermagem e fazer prescrição da assistência de enfermagem, inclusive efetuando cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;
15. Prescrever medicamentos previamente estabelecidos em programas de saúde pública ou em rotina aprovada pela instituição de saúde;
16. Prestar assistência de enfermagem à gestante, parturiente, puérpera e ao recém-nascido, inclusive prestando assistência obstétrica em situação de emergência;
17. Participar de programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
18. Participar na elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem;
19. Cumprir e fazer cumprir todos os preceitos contidos no Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem (Resolução COFEN 160);
20. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho;
21. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
22. Executar outras atividades correlatas.

ENGENHEIRO AGRIMENSOR

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Nível Superior em Engenharia com registro no CREA.

Atribuições:

1. Orientar e executar projetos de loteamentos, de sistemas de saneamento, de irrigação e drenagem e de traçados de cidades;
2. Consultar levantamentos topográficos e geodésicos para abertura de estradas e construção de barragens;
3. Zelar pela guarda e conservação dos materiais, equipamentos e veículos utilizados;
4. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
5. Executar outras atividades correlatas.

MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE TRATOR

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.

Atribuições:

1. Inspeccionar tratores e veículos similares, diretamente ou utilizando aparelhos específicos, a fim de detectar as causas da anormalidade de funcionamento;
2. Desmontar, limpar, reparar, ajustar e montar peças, seguindo técnicas apropriadas e utilizando ferramental necessário para manutenção de tratores;
3. Revisar motores e peças diversas de tratores, utilizando ferramentas manuais, instrumentos de medição e controle, e outros equipamentos necessários, para aferir-lhes as condições de funcionamento;
4. Regular, reparar e, quando necessário, substituir peças dos sistemas de freio, ignição, alimentação de combustível, transmissão, direção, barra de sustentação e outras, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o equipamento e assegurar seu funcionamento regular de tratores;
5. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos;
6. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
7. Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

MECÂNICO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Nível Médio Completo

Atribuições:

1. Inspeccionar máquinas e equipamentos em geral, diretamente ou utilizando aparelhos específicos, a fim de detectar as causas da anormalidade de funcionamento;
2. Desmontar, limpar, reparar, ajustar e montar carburadores, peças de transmissão, diferencial e outras que requeiram exame, seguindo técnicas apropriadas e utilizando ferramental necessário;
3. Revisar motores e peças diversas das máquinas e equipamentos, utilizando ferramentas manuais, instrumentos de medição e controle, e outros equipamentos necessários, para aferir-lhes as condições de funcionamento;
4. Regular, reparar e, quando necessário, substituir peças dos sistemas de freio, ignição, alimentação de combustível, transmissão, direção, suspensão e outras, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o equipamento e assegurar seu funcionamento regular;
5. Montar motores e demais componentes do equipamento, guiando-se por esquemas, desenhos e especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização;
6. Fazer reparos simples no sistema elétrico das máquinas e equipamentos;
7. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos;
8. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
9. Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

MÉDICO

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Nível Superior em Medicina com registro no respectivo órgão de classe

Atribuições:

1. Prestar atendimento clínico a níveis de unidades básicas de saúde a pacientes em demanda espontânea, cuja origem é variada e incerta, responsabilizando-se integralmente pelo tratamento clínico dos mesmos;
2. Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados pelo enfermeiro classificador de risco;
3. Realizar consultas e procedimentos nas unidades de saúde, quando necessário, no domicílio do paciente;
4. Garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência ou na remoção e transporte de pacientes críticos a nível intermunicipal, regional e estadual, prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, realizar os atos médicos possíveis e necessários, até a sua recepção por outro médico;
5. Prestar assistência aos casos básicos de manifestação de doenças e perturbações mentais, solicitando apoio da equipe de saúde mental, quando necessário;
6. Prescrever medicamentos observando a padronização de condutas médicas e de uso de medicamentos da Prefeitura Municipal;
7. Registrar corretamente os dados referentes ao atendimento médico, utilizando o Boletim de Atendimento Médico Diário, o Boletim de Atendimento Médico Mensal e demais formulários;
8. Incentivar e participar ativamente na formação e acompanhamento dos grupos na comunidade (gestantes, nutrízes, CLIS e outros);
9. Participar e contribuir com as ações de saúde destinadas aos escolares da rede municipal de ensino;
10. Realizar atendimento individual, coletivo e matricial para pacientes em todas as faixas etárias e para todos os tipos de problemas dentro da complexidade do nível de atenção da sua atuação, inclusive de situações emergenciais e inesperadas;

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

11. Realizar consultas e procedimentos nas unidades de saúde, quando necessário, no domicílio do paciente;
12. Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;
13. Encaminhar o paciente aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência;
14. Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
15. Verificar e atestar óbito;
16. Realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar seus resultados; emitir diagnósticos; prescrever tratamentos; orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa para promover, proteger e recuperar a saúde do cidadão;
17. Encaminhar pacientes de risco aos serviços de maior complexidade para tratamento e ou internação hospitalar, caso indicado;
18. Preencher os documentos inerentes à atividade de assistência pré-hospitalar à atividade do médico, realizar registros adequados sobre os pacientes, em fichas de atendimentos e prontuários assim como outros determinados pela Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social;
19. Dar apoio a atendimentos de urgência e emergência nos eventos externos de grande porte, de responsabilidade da Prefeitura Municipal;
20. Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho e executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;
21. Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade;
22. Obedecer ao Código de Ética Médica;
23. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. (Redação acrescida pela Lei Complementar nº 154/2014)
24. Participar ativamente do Programa de Reabilitação Profissional, avaliando e acompanhando os servidores, realizando todos os atos médicos previstos na legislação acerca da reabilitação profissional, bem como, emitindo laudo conclusivo sobre o estado de saúde do servidor.

MÉDICO CARDIOLOGISTA

Carga Horária: 20 horas

Escolaridade: Nível Superior em Medicina com especialização em cardiologia e registro no respectivo órgão de classe

Atribuições:

1. Realizar atendimento na área de cardiologia;
2. Realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área;
3. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade;
4. Participar de programa de treinamento, quando convocado;
5. Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva;
6. Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral;
7. Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias, escolas, setores esportivos, entre outros;
8. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;
9. Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes;

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

10. Efetuar a notificação compulsória de doenças;
11. Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado;
12. Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis;
13. Participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes;
14. Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades;
15. Promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;
16. Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população;
17. Realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe;
18. Preencher laudos para tratamento fora domicílio ou documentos necessário a continuidade do tratamento do paciente;
19. Cuidar e tratar dos pacientes, responsabilizando-se pela continuidade do cuidado, incluindo hospitalar, de forma integral e humanizada, assegurando comunicação efetiva com a equipe multidisciplinar usando referência e contra referência;
20. Utilizar os sistemas de atendimento utilizado pela Secretaria de Saúde como prontuário eletrônico, sistemas de regulação e outros que forem necessários para o atendimento ao paciente.
21. Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização;
22. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho;
23. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
24. Realizar outras atribuições afins.

MÉDICO PEDIATRA

Carga Horária: 20 horas

Escolaridade: Nível Superior em Medicina com especialização em pediatria e registro no respectivo órgão de classe

Atribuições:

1. Prestar atendimento de passíveis de tratamento a níveis de pronto atendimento e unidades básicas de saúde pediátrico, em demanda espontânea, cuja origem é variada e incerta, responsabilizando-se integralmente pelo tratamento clínico dos mesmos;
2. Realizar consultas e procedimentos nas unidades de saúde e, quando necessário, no domicílio do paciente;
3. Encaminhar o paciente aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência;
4. Em caso de urgência e emergência, na falta de um médico clínico no local, ou em caso de real necessidade de atendimento rápido a pacientes com risco de vida, deve o médico pediatra atender o paciente sem distinção de idade, até que outro profissional assuma o caso;
5. Atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados pelo enfermeiro;
6. Realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar seus resultados, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa para promover, proteger e recuperar a saúde do cidadão;
7. Prescrever medicamentos observando a padronização de condutas médicas e de uso de medicamentos da Prefeitura Municipal;

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

8. Encaminhar pacientes de risco aos serviços de maior complexidade para tratamento e ou internação hospitalar, caso indicado;
 9. Garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência ou na remoção e transporte de pacientes críticos a nível intermunicipal, regional e estadual, prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, realizar os atos médicos possíveis e necessários, até a sua recepção por outro médico;
 10. Preencher os documentos inerentes à atividade de assistência pré-hospitalar à atividade do médico;
 11. Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;
 12. Dar apoio a atendimentos de urgência e emergência nos eventos externos de grande porte, de responsabilidade da administração;
 13. Realizar registros adequados sobre os pacientes, em fichas de atendimentos e prontuários assim como outros determinados pela Secretaria Municipal de Saúde;
 14. Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho e executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;
 15. Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade;
 16. Obedecer ao Código de Ética Médica;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO PERITO

Carga Horária: 20 horas

Escolaridade: Nível Superior em Medicina com especialização em medicina do trabalho e registro no respectivo órgão de classe

Atribuições: 1. Realizar perícia médica e emitir laudo circunstanciado (atestado de saúde ocupacional - ASO) em casos de posse de servidor em cargo ou função pública; durante o período de estágio probatório nos prazos previstos em legislação específica; exoneração ou demissão de servidores públicos municipais entre outros previstos em lei;

2. Realizar perícias médicas durante a vida funcional do servidor definindo e analisando a incompatibilidade da doença com a atividade exercida pelo servidor;

3. Analisar, emitir laudo conclusivo e demais atos necessários acerca das licenças dos servidores previstas na legislação municipal;

4. Expedir laudo de licença para tratamento de saúde do servidor quando este apresentar atestado médico com afastamento do trabalho superior a 05 (cinco) dias, expedido por médico particular;

5. Emitir parecer, no que diz respeito a questões de saúde de servidor público municipal, mediante solicitação de autoridade competente;

6. Atuar visando essencialmente à promoção da saúde e à prevenção da doença, conhecendo, para tanto, os processos produtivos e o ambiente de trabalho dos servidores;

7. Avaliar as condições de saúde do trabalhador para determinadas funções e/ou ambientes, indicando sua alocação para trabalhos compatíveis com suas condições de saúde, orientando-o, se necessário, no processo de adaptação;

8. Notificar, formalmente, o órgão público competente quando houver suspeita ou comprovação de transtornos da saúde atribuíveis ao trabalho, bem como recomendar ao empregador a adoção dos procedimentos cabíveis, independentemente da necessidade de afastar o servidor do trabalho;

9. Encaminhar ao órgão previdenciário, ao qual o servidor é vinculado para aposentadoria, os casos que julgue necessidade definitiva de afastamento do trabalho;

10. Realizar todos os atos médicos previstos na legislação acerca da reabilitação profissional, encaminhando o servidor para a reabilitação profissional, quando julgar necessário, bem como, analisando a necessidade de permanência do mesmo na reabilitação e/ou o retorno ao trabalho e/ou encaminhamento à aposentadoria;

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

11. Executar outras tarefas em acordo com a formação profissional, previstas no sistema, a critério da chefia imediata, bem como tarefas específicas em legislação que regulamenta os procedimentos relativos a licença para tratamento de saúde e perícia médica municipal;
12. Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização;
13. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho;
14. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
15. Realizar outras atribuições afins.

MÉDICO PSIQUIATRA

Carga Horária: 20 horas

Escolaridade: Nível Superior em Medicina com especialização em psiquiatria e registro no respectivo órgão de classe

Atribuições:

1. Promover ações em saúde que propicie o bem estar dos usuários, efetuando atendimentos médicos, nos diferentes níveis de atenção;
2. Emitir pareceres. Prescrever medicamentos e outros, utilizando-se da medicina preventiva e/ou terapêutica;
3. Prestar a plena atenção aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde, encaminhando pacientes para atendimento especializado, requerendo pareceres técnicos (contra-referência) e ou exames complementares, analisando e interpretando exames diversos, para estabelecer o diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento, em conformidade com os ditames do código de ética médica do Conselho Federal de Medicina;
4. Manter o registro dos usuários atendidos (prontuário), incluindo a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução, procedimentos tomados, a fim de efetuar a orientação terapêutica adequada;
5. Emitir atestados de saúde, aptidão física e mental, óbito e outros em acordo com sua atribuição técnica com a finalidade de atender determinações legais. Prestar informações e orientações à população, visando proporcionar troca de conhecimentos, divulgar fatores de riscos e outros, participando dos grupos e/ou reuniões comunitárias;
6. Realizar exames de sanidade mental quando for solicitado;
7. Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: visitas médicas, discussão de casos, reuniões administrativas, visitas domiciliares etc.
8. Difundir os conhecimentos médicos preparando material didático, promovendo aulas, palestras, desenvolvendo pesquisas, participando de encontros, congressos e demais eventos na área;
9. Solicitar, quando necessário, exames complementares e pareceres de especialistas para melhor elucidação dos casos;
10. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
11. Dar apoio a atendimentos de urgência e emergência nos eventos externos de grande porte, de responsabilidade da Instituição.
12. Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho e executar outras tarefas correlatas à sua área de competência
13. Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade
14. Obedecer ao Código de Ética Médica.
15. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho e executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;
16. Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade;
17. Obedecer ao Código de Ética Médica;

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

18. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO UROLOGISTA

Carga Horária: 10 horas

Escolaridade: Nível Superior em Medicina com especialização em urologia e registro no respectivo órgão de classe

Atribuições:

1. Realizar atendimento na área de urologia, atuando nos serviços de saúde do município;
2. Realizar exames médicos;
3. Emitir diagnósticos;
4. Preencher laudos para tratamento fora domicílio ou documentos necessários a continuidade do tratamento do paciente;
5. Prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para as afecções e anomalias do sistema urinário, empregando processos adequados e instrumentação específica;
6. Participar do planejamento, execução e avaliação dos planos, programas e projetos de Saúde Pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde;
7. Realizar procedimento ambulatorial;
8. Utilizar os sistemas de atendimento utilizado pela Secretaria de Saúde como prontuário eletrônico, sistemas de regulação e outros que forem necessários para o atendimento ao paciente.
9. Aplicar seus conhecimentos utilizando recursos da medicina preventiva e terapêutica, para promover, proteger e recuperar a saúde dos pacientes da comunidade;
10. Cuidar e tratar dos pacientes, responsabilizando-se pela continuidade do cuidado, incluindo hospitalar, de forma integral e humanizada, assegurando comunicação efetiva com a equipe multidisciplinar usando referência e contra referência;
11. Cumprir os regulamentos, as normas e rotinas da Secretaria de Saúde;
12. Cumprir normas emanadas pelos Conselhos Federal e regional de medicina, conhecer e respeitar a ética e legislação profissional na sua especialidade e executar tarefa afins;
13. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho;
14. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
15. Realizar outras atribuições afins.

MOTORISTA

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Nível Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “D”

Atribuições:

1. Dirigir veículos de pequeno porte, e utilitários; tais como: carros de passeio, vans e utilitários pequenos;
2. Dirigir Ambulâncias
3. Dirigir veículos de transporte coletivo de pessoas;
4. Dirigir Caminhões e Caminhonetes;
5. Efetuar as verificações necessárias à identificação de problemas ou revisões periódicas nos motores;
6. Efetuar pequenos reparos de emergência e limpeza;
7. Reportar defeitos aos encarregados da manutenção;
8. Providenciar abastecimento, controle de revisões e manutenção preventiva;
9. Auxiliar na carga e descarga de mercadorias, materiais, equipamentos e outros bens que serão ou foram transportados;
10. Transportar cargas ou pessoas, dentro e fora do Município;
11. Levar ou trazer resultados de exames de pacientes dentro e fora do Município;

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

12. Providenciar o embarque e desembarque de pessoas com problemas de saúde e dificuldade de locomoção para o interior da ambulância carregando-as na maca bem como transportá-las para o interior das residências, dos ambulatorios, hospitais e outros locais pertinentes;
13. Participar de cursos de primeiros socorros para operar a ambulância;
14. Prestar primeiros socorros às vítimas em trânsito no veículo sob sua responsabilidade;
15. Providenciar o embarque e desembarque de pessoas com problemas de saúde e dificuldade de locomoção para o interior do ônibus auxiliando-as a adentrar para o interior das residências, dos ambulatorios, hospitais e outros locais pertinentes;
16. Transportar materiais orgânicos, inorgânicos e minerais, tais como: cascalho, terra, areia, brita, resíduos domésticos sólidos, líquidos e outros materiais, bem como a distribuição de asfalto e emulsões correlatas;
17. Zelar pela guarda de materiais, equipamentos e acessórios bem como responsabilizar-se pelos mesmos;
18. Executar pequenas atividades administrativas como encaminhar ou buscar orçamentos, levar e buscar documentos cartoriais, judiciais e outros do gênero dentro e fora do Município, assinando, se necessário, dando a contra fé como servidor público;
19. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
20. Executar tarefas correlatas.

MOTORISTA IV – CAMINHÕES E CAMINHONETES

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "C".

Atribuições:

1. Dirigir veículos tais como caminhões e caminhonetes;
2. Efetuar as verificações necessárias à identificação de problemas ou revisões periódicas nos motores;
3. Efetuar pequenos reparos de emergência e limpeza;
4. Reportar defeitos aos encarregados da manutenção;
5. Providenciar abastecimento, controle de revisões e manutenção preventiva;
6. Auxiliar na carga e descarga de mercadorias, materiais, equipamentos e outros bens que serão ou foram transportados;
7. Transportar cargas, dentro e fora do Município;
8. Auxiliar carga e descarga, quando necessário;
9. Transportar materiais orgânicos, inorgânicos e minerais, tais como: cascalho, terra, areia, brita, resíduos domésticos sólidos, líquidos e outros materiais, bem como a distribuição de asfalto e emulsões correlatas;
10. Zelar pela guarda de materiais, equipamentos e acessórios bem como responsabilizar-se pelos mesmos;
11. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
12. Executar outras atividades correlatas.

OPERADOR DE TRATOR DE ESTEIRA

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “C”.

Atribuições:

1. Operar máquinas para execução de serviços de infraestrutura de terraplanagem ou pavimentação tais como: trator de esteira;
2. Executar serviços de terraplanagem, tais como: corte, aterro, limpeza e nivelamento de terrenos e vias públicas;

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

3. Efetuar as verificações necessárias à identificação de problemas ou revisões periódicas nos motores, sistemas de freio, de arrefecimento etc., com vista à boa conservação e manutenção do trator;
4. Executar serviços de melhorias internas das propriedades rurais, com a abertura de estradas, retiradas de pedras e tocos, dentre outros;
5. Desenvolver atividades nas equipes de manutenção das estradas públicas bem como nos serviços de incentivos agropecuários nas propriedades rurais do Município;
6. Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho;
7. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
8. Executar outras atividades correlatas.

SOLDADOR MECÂNICO

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo.

Padrão Inicial: R\$ 1.491,47

Atribuições:

1. Executar trabalhos de cortes e solda de peças metálicas;
2. Saber ler desenhos elementares em perspectiva;
3. Realizar serviços de solda elétrica e de oxigênio;
4. Regular o equipamento de solda, determinando a amperagem e a voltagem adequadas, de acordo com o trabalho a executar;
5. Carregar e limpar geradores de acetileno;
6. Orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos típico da classe, inclusive quanto as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
7. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos;
8. Executar outras atribuições afins.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Nível Médio, nos termos da Lei 7.498/86 e alterações posteriores.

Atribuições:

1. Preparar o atendimento ambulatorial, responsabilizando-se pelo preparo e esterilização do material e equipamento a serem utilizados;
2. Receber, conferir e armazenar material de consumo, de expediente e medicamentos utilizados no atendimento;
3. Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem;
4. Executar ações assistenciais de técnico de enfermagem;
5. Participar da programação da assistência de enfermagem;
6. Participar da orientação e supervisão do trabalho de enfermagem em grau auxiliar;
7. Atender os pacientes nas unidades de atendimento, tomando conhecimento do caso e resolvendo-o ou, de acordo com a complexidade, encaminhando-o ao profissional competente, ao serviço médico local ou aos serviços de emergência hospitalares;
8. Preencher, após conferir, movimento de estoques ou arquivo de receita, o mapa mensal de consumo de medicamentos;
9. Realizar serviços de assistência de enfermagem no que se refere a nebulizações (inaloterapia), curativos e retiradas de pontos, injeções, imunizações, orientações sobre aleitamento materno, pré-natal, puericultura, vacinação, desidratação e cuidados com doenças infecto-contagiosas, orientações gerais sobre cuidados de saúde e visita domiciliar, verificação e registro de sinais vitais, coleta e encaminhamento de material para exames laboratoriais, quando solicitado, coleta de

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

material para exames de colpocitologia oncótica, quando indicado, encaminhando aos responsáveis ao Nível Central e efetuando registro em fichas e livros;

10. Auxiliar a equipe multiprofissional local e regional de saúde no atendimento às necessidades da comunidade;
11. Contribuir para organização e orientação de grupos de saúde na comunidade;
12. Promover o bom relacionamento entre a comunidade e o serviço de saúde;
13. Requisitar imediatamente, após avaliação de necessidades ou detecção de problemas, os reparos ou reposição de material permanente avariado, à enfermeira, ao médico ou ao dentista supervisor;
14. Participar da equipe de saúde;
15. Participar e contribuir para consecução de programas, campanhas e outras atividades interinstitucionais relacionadas às Ações Integradas de Saúde, e as intervenções epidemiológicas que forem assumidas pela Prefeitura Municipal;
16. Cumprir e fazer cumprir todos os preceitos contidos no Código de Ética dos profissionais de Enfermagem;
17. Zelar pela ordem, guarda, conservação e limpeza dos materiais e equipamentos de trabalho;
18. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
19. Executar outras atividades correlatas.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Nível Médio - Técnico em Informática

Atribuições:

1. Analisar, detectar, diagnosticar e resolver problemas em geral referente a questões de hardware e software;
2. Realizar a manutenção e configuração de equipamentos de rede (intranet e Internet);
3. Instalar, configurar e dar manutenção em Sistemas Operacionais, software aplicativos e sistemas gestores de bancos de dados;
4. Instalar, configurar e dar manutenção em redes de computadores;
5. Possuir noções básicas de elétrica e eletrônica, capacidade de identificação de defeitos e possíveis reparos técnicos;
6. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos;
7. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
8. Executar outras atividades correlatas.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Ensino Médio Completo, Curso de Técnico em Segurança do Trabalho reconhecido pelo MEC; possuir registro no Ministério do Trabalho; Registro no Conselho Regional de Classe.

Atribuições:

1. Elaborar, conhecer e implementar programas de prevenção de acidentes;
2. Inspecionar locais e avaliar as condições de segurança das instalações e emitir pareceres com recomendações de medidas corretivas;
3. Analisar acidentes do trabalho ocorridos, identificando suas causas e emitir propostas de melhorias das condições de segurança;
4. Recomendar e especificar equipamento de proteção individual e coletiva, bem como treinar os trabalhadores quanto ao seu uso;
5. Ministras treinamentos, inspecionar locais, instalações e equipamentos dos órgãos municipais;
6. Propor medidas de proteção de caráter coletivo, antecipando-se aos riscos ocupacionais;
7. Elaborar e implementar programas de controle de higiene ocupacional e de prevenção de riscos ergonômicos;

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

8. Identificar e avaliar, utilizando-se das técnicas e dos equipamentos próprios, os riscos relacionados aos agentes físicos, químicos, biológicos e ergonômicos, propondo medidas de controle;
9. Fiscalizar a execução das políticas de acidentes; executar tarefas para melhorar as condições de saúde e bem estar dos servidores; executar outras atribuições afins;
10. Planejar a política de saúde e segurança do trabalho; diagnosticar condições gerais da área de SST e desenvolver sistema de gestão de SST;
11. Controlar licenças para tratamento de saúde dos servidores, perícias médicas, altas médicas, retorno ao trabalho, exames admissionais e demissionais;
12. Fazer cumprir o PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), LTCAT (Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho) e controlar a incidência e o direito a insalubridades, periculosidades e o uso de EPI pelos servidores;
13. Emitir relatórios e documentos previdenciários;
14. Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;
15. Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
16. Executar outras atividades correlatas.

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - PMV

Publicação Nº 3336125

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA****EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021 - PMV**

O MUNICÍPIO DE VIDEIRA faz saber a quem possa interessar que realizará PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para a ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO e formação de CADASTRO DE RESERVA de excepcional interesse público, o qual reger-se-á pela Lei Complementar Municipal nº 122/11 e alterações, Lei Complementar Municipal 130/12 e alterações, Lei Municipal nº 3.965/21 e alterações, instruções especiais contidas neste Edital e demais disposições legais vigentes.

1. DO CRONOGRAMA DESTE CERTAME

| DATA | ATO |
|---|---|
| 07/10/2021 | Publicação do Edital |
| 07/10/2021 até às 23h59min do dia 07/11/2021 | PERÍODO DE INSCRIÇÕES |
| 07/10/2021 a 29/10/2021 | Período para solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição |
| 01/11/2021 | Divulgação da lista de isentos do pagamento da taxa de inscrição |
| 03/11/2021 a 04/11/2021 | Prazo para recursos contra indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição |
| 05/11/2021 | Julgamento dos recursos contra indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição |
| Até 08/11/2021 | Prazo para envio eletronicamente no site https://portal.sctreinamentos.selecao.site através da “Área do(a) candidato(a)” de laudo médico para candidatos com deficiência e para pedido de condições especiais para a realização das provas objetivas, conforme itens 3.9 e 4.2 deste edital. |
| 07/10/2021 a 08/11/2021 | Prazo para impressão dos boletos e pagamento da taxa de inscrição |
| Até 08/11/2021 | Período para envio eletronicamente no site https://portal.sctreinamentos.selecao.site através da “Área do Candidato” dos documentos para a Prova de Títulos e Tempo de Serviço. |
| 10/11/2021 | Publicação da relação de inscritos |
| 11/11/2021 a 12/11/2021 | Prazo para recurso contra indeferimento de inscrições |
| 16/11/2021 | Homologação das Inscrições e publicação do local e horário de provas |
| 21/11/2021 | Data provável para realização das Provas Objetivas |
| 21/11/2021 | Publicação do gabarito provisório (após as 20 horas) |
| 22/11/2021 a 23/11/2021 | Prazo para recurso contra questões e gabarito |
| 30/11/2021 | Publicação do julgamento dos recursos contra questões e gabarito, publicação do gabarito definitivo e das notas e da classificação provisória |
| 01/12/2021 a 02/12/2021 | Prazo para recurso contra notas e classificação provisória |
| 03/12/2021 | Publicação do julgamento dos recursos |
| A partir de 03/12/2021 | Homologação do resultado final |

1.1. O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos e de recursos, intempéries e por decisão da Comissão de Coordenação e Fiscalização do Processo

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

Seletivo e/ou da Comissão Executora, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.

1.2. Este Processo Seletivo será executado sob a responsabilidade da Empresa SC Treinamentos.

1.3. A fiscalização e a supervisão deste Processo Seletivo estarão a cargo da Prefeitura Municipal de Videira e da Comissão de Coordenação e Fiscalização do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria nº 0808/2021.

1.4. As publicações serão realizadas geralmente após às 17 horas da data prevista, cabendo ao candidato a responsabilidade de acompanhar as publicações.

1.5. O Edital do Processo Seletivo (na íntegra) e o resultado final, serão publicados no Diário Oficial do Município: www.diariomunicipal.sc.gov.br e nos sites <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> e www.videira.sc.gov.br. Os demais comunicados e avisos aos candidatos, a relação de inscritos, os gabaritos e provas, os julgamentos realizados, convocações para provas e todos os demais atos do Processo Seletivo, serão publicados no site oficial do Processo Seletivo na Internet: <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> e na página oficial do Município de Videira www.videira.sc.gov.br.

1.6. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pela internet, através dos sites <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, www.videira.sc.gov.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br, as publicações de todos os atos e editais relativos ao Processo Seletivo, inclusive alterações que porventura ocorram durante a realização do mesmo e até sua homologação final.

1.7. A escolaridade e requisitos exigidos, conforme item 2.1 e legislação em vigor, deverão ser comprovados no ato da posse após a convocação.

1.8. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações, relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivesse transcrito e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1. Quadro de cargos, vagas, carga horária semanal, habilitação mínima, vencimento e tipo de provas:

| Nº | CARGO | Nº Vagas | CARGA HORÁRIA SEMANAL | VENCIMENTO MENSAL R\$ | REQUISITOS/HABILITAÇÃO | TIPO PROVA | Taxa De Inscrição R\$ |
|----|--|----------|-----------------------|-----------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Especialista em Educação | CR | 40h | 3.877,74 | Nível Superior em Pedagogia, com habilitação em orientação educacional, supervisão escolar ou administração escolar, comprovada através de histórico escolar do curso de graduação, extensão e/ou pós-graduação | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |
| 2 | Professor – Área de Atuação: Educação Infantil | CR | 40h | 3.764,78 | Habilitação profissional de nível superior, em curso de licenciatura plena, comprovada mediante certificado de registro do Ministério da Educação e Cultura para atuar na educação infantil e no ensino fundamental | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |
| 3 | Professor – Área de Atuação: Ensino Fundamental Séries Iniciais | CR | 40h | 3.764,78 | Habilitação profissional de nível superior, em curso de licenciatura plena, comprovada mediante certificado de registro do Ministério da Educação e Cultura para atuar na educação infantil e no ensino fundamental | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |
| 4 | Professor – Área de Atuação: Artes Ensino Infantil e Fundamental | CR | 40h | 3.764,78 | Habilitação profissional de nível superior, em curso de licenciatura plena na área, comprovada mediante certificado de registro do Ministério da Educação e Cultura para atuar na educação infantil e no ensino fundamental | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |
| 5 | Professor – Área de Atuação: Ensino Fundamental Séries Finais: Ciências | CR | 40h | 3.764,78 | Habilitação profissional de nível superior, em curso de licenciatura plena na área, comprovada mediante certificado de registro do Ministério da Educação e Cultura para atuar na educação infantil e no ensino fundamental | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |
| 6 | Professor – Área de Atuação: Ensino Fundamental Séries Finais: Geografia | CR | 40h | 3.764,78 | Habilitação profissional de nível superior, em curso de licenciatura plena na área, comprovada mediante certificado de registro do Ministério da Educação e Cultura para atuar na educação infantil e no ensino fundamental | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |
| 7 | Professor – Área de Atuação: | CR | 40h | 3.764,78 | Habilitação profissional de nível superior, em curso de | Objetiva e | 60,00 |

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA**

| | Ensino Fundamental Séries Finais: História | | | | licenciatura plena na área, comprovada mediante certificado de registro do Ministério da Educação e Cultura para atuar na educação infantil e no ensino fundamental | Títulos e Tempo de Serviço | |
|-----------|--|----|-----|----------|---|---------------------------------------|-------|
| 8 | Professor – Área de Atuação: Ensino Fundamental Séries Finais: Língua Portuguesa | CR | 40h | 3.764,78 | Habilitação profissional de nível superior, em curso de licenciatura plena na área, comprovada mediante certificado de registro do Ministério da Educação e Cultura para atuar na educação infantil e no ensino fundamental | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |
| 9 | Professor – Área de Atuação: Ensino Fundamental Séries Finais: Matemática | CR | 40h | 3.764,78 | Habilitação profissional de nível superior, em curso de licenciatura plena na área, comprovada mediante certificado de registro do Ministério da Educação e Cultura para atuar na educação infantil e no ensino fundamental | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |
| 10 | Professor – Área de Atuação: Ensino Fundamental Séries Finais: Ensino Religioso | CR | 40h | 3.764,78 | Habilitação profissional de nível superior, em curso de licenciatura plena na área, comprovada mediante certificado de registro do Ministério da Educação e Cultura para atuar na educação infantil e no ensino fundamental | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |
| 11 | Professor – Área de Atuação: Educação Física Ensino Infantil e Fundamental | CR | 40h | 3.764,78 | Habilitação profissional de nível superior, em curso de licenciatura plena na área, comprovada mediante certificado de registro do Ministério da Educação e Cultura para atuar na educação infantil e no ensino fundamental | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |
| 12 | Professor – Inglês | CR | 40h | 3.764,78 | Habilitação profissional de nível superior, em curso de licenciatura plena na área, comprovada mediante certificado de registro do Ministério da Educação e Cultura para atuar na educação infantil e no ensino fundamental | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |
| 13 | Psicopedagogo Clínico Institucional | CR | 40h | 4.265,52 | Habilitação profissional de nível superior em Pedagogia ou Psicologia, com especialização em Psicopedagogia Clínica Institucional com carga horária mínima de 360 horas | Objetiva e Títulos e Tempo de Serviço | 60,00 |

CR = Cadastro de Reserva

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

2.2. Os candidatos que integrarem a lista de aprovados deverão manter seus endereços e contatos atualizados no setor de Recursos Humanos da prefeitura durante todo o período de validade do Processo Seletivo sob pena de perda da classificação.

2.3. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de classificação.

2.3.1. O candidato aprovado no presente Processo Seletivo deverá acompanhar, através dos meios de comunicação da administração municipal, as vagas que possam surgir durante o período de validade do Processo Seletivo.

2.4. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos e apresentar os documentos a seguir:

I - realização de Exame Médico Admissional;

II - apresentação da relação de documentos, abaixo descrita, no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal:

a) comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;

b) uma foto 3x4;

c) cópia de Comprovante de Residência;

d) número de telefone/celular, WhatsApp e endereço de e-mail;

e) cópias de: Carteira de Identidade frente e verso, CPF, Título de Eleitor e Carteira de Trabalho;

f) Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino

g) comprovante do tipo sanguíneo;

h) cópia de Certidão de Nascimento ou casamento;

i) cópia de Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;

j) declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, contendo nome, data de nascimento e CPF;

k) cópia do Certificado de Conclusão de Escolaridade exigido para o cargo;

l) cópia do comprovante de inscrição no órgão de classe, conforme exigido para o cargo;

m) declaração firmando termo de responsabilidade de que ao tomar posse não está acumulando cargos de acordo com o Art. 37, item XVI, da Constituição Federal, e não ter sofrido no exercício de função pública as penalidades previstas em Lei, em modelo fornecido pelo Município;

n) carteira de saúde para os casos de contratação de servidores para as áreas da saúde e educação;

o) declaração de bens, em modelo fornecido pelo Município;

p) certidão negativa de antecedentes criminais;

q) exame toxicológico, exclusivamente para o cargo de motorista;

r) demais exames, conforme determinado pelo Departamento de Gestão de Pessoas, de acordo com o cargo.

s) Demais documento que o município vier a exigir.

2.5. A admissão dos candidatos aprovados no Processo Seletivo dar-se-á conforme a legislação vigente do Município de Videira na data da admissão.

2.6. A comprovação da escolaridade e o preenchimento dos demais requisitos legais indispensáveis à nomeação no cargo público será exigida unicamente quando da posse no cargo público. A não apresentação, naquela ocasião, de todos os documentos exigidos implicará na desclassificação do Processo Seletivo e imediata convocação do candidato seguinte na ordem de classificação.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

3. DAS INSCRIÇÕES

3.2. A inscrição será efetuada exclusivamente via internet, sendo que o candidato deverá acessar o site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, onde terá acesso ao Edital e seus anexos, à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição.

3.2.1. Para efetivar a sua inscrição o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> em “Concursos e Seleções”, “inscrições abertas”, selecionar o Edital de Processo Seletivo 002/2021;

3.2.2. Baixar e Ler atentamente o edital completo, inteirando-se das condições do certame e certificando-se de que preenche todas as condições exigidas.

3.2.3. Clicar em “Realizar inscrição”, cadastrar-se, criando uma senha de acesso para a área do candidato (guarde bem essa senha pois será útil em todos os acessos futuros).

3.2.4. Preencher o Requerimento de Inscrição, conferindo os dados informados e enviá-lo pela internet, imprimindo uma cópia que deve ficar em seu poder;

3.2.5. Imprimir e efetivar o pagamento do boleto bancário, referente à taxa de inscrição, até o dia do vencimento estabelecido no boleto.

3.2.6. Manter o boleto que comprova o pagamento da taxa de inscrição em seu poder.

3.2.7. É de responsabilidade do candidato manter atualizados os endereços, e-mails e números de telefones informados. Eventual mudança de endereço, até a data de publicação do resultado final do Processo Seletivo, deverá ser atualizada no cadastro online do candidato, através da sua área restrita, e deverá ser comunicado a empresa SC Treinamentos por correspondência eletrônica (e-mail) enviada para: contato@scconcursos.com.br. Após a data de publicação do resultado do Processo Seletivo, deverão ser comunicadas diretamente à Prefeitura.

3.2.8. Não será aceita inscrição via postal, por telex ou via fax, e-mail, extemporânea e/ou condicional ou, ainda, fora do prazo estabelecido.

3.2.9. Os candidatos que não tiverem acesso à internet poderão fazê-lo no endereço:

Biblioteca Municipal Euclides da Cunha, na Rua Campos Novos, nº 135, Bairro Matriz, Videira/SC, no horário das 09h às 11h30min, de segunda a sexta-feira.

3.3. O candidato deverá imprimir e pagar o boleto no valor determinado até a data limite, constante no respectivo documento.

3.3.1. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

3.3.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

3.3.3. Para evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para assumir o cargo, bem como das regras constantes neste edital, acompanhando as publicações e suas possíveis alterações.

3.3.4. A inscrição só será aceita quando o banco onde foi paga a taxa de inscrição confirmar o respectivo pagamento.

3.3.5. Não serão aceitas as inscrições pagas fora do prazo de vencimento ou com cheques sem provisão de fundos.

3.3.6. O candidato, após efetuar o pagamento da inscrição, não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a troca de cargo e/ou a devolução da importância recolhida, uma vez que o valor da inscrição somente será restituído em caso de anulação do Processo Seletivo.

3.3.7. A empresa SC Treinamentos e a Prefeitura Municipal de Videira não se responsabilizam por boletos clonados por estelionatários, através de vírus no computador utilizado pelo candidato.

3.3.8. No caso de extravio do boleto original, uma segunda via poderá ser obtida no mesmo endereço, na área restrita do candidato.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

3.4. O candidato deverá acompanhar a publicação da relação de candidatos inscritos para confirmar o processamento de sua inscrição. Caso sua inscrição não tenha sido processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar recurso, conforme prazo determinado neste edital.

3.5. A inscrição do candidato implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.5.1. Ao se inscrever o candidato concorda com o acesso por terceiros, por qualquer meio, de seus dados de identificação, títulos apresentados, resultados das avaliações a que for submetido e classificação no presente Processo Seletivo.

3.6. A Prefeitura Municipal de Videira e a Empresa SC TREINAMENTOS não se responsabilizarão por solicitações de inscrição, via *internet*, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado neste edital.

3.7. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e se falsas determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e/ou que o fato seja constatado posteriormente.

3.7.1. Será nula a inscrição de candidato que, por qualquer meio, faça uso de informação ou documento falso ou oculte informação ou fato a ela relevante, sem prejuízo das sanções judiciais cabíveis.

3.7.2. No caso de cancelamento da inscrição serão anulados todos os atos dela decorrentes, a qualquer tempo, mesmo que o candidato tenha sido classificado e que o fato seja constatado posteriormente.

3.7.3. Caso a inscrição do candidato não seja homologada, ou haja inexatidão relativas a grafia do seu nome, condição de pessoa com deficiência ou qualquer outra, caberá recurso nos termos do presente Edital.

3.7.4. Os casos de erro de grafia, data de nascimento ou outro dado pessoal, o próprio candidato deve entrar na área restrita do site, com seu CPF e senha cadastrados e fazer as devidas alterações até a data de homologação presente no cronograma deste edital.

3.8. Os candidatos poderão inscrever-se somente em um cargo.

3.8.1. Para o candidato que efetivar mais de uma inscrição, será considerada válida somente a última inscrição efetivada, desde que devidamente paga.

3.8.2. No caso de dupla inscrição não será admitida a utilização do pagamento da primeira para a segunda, devendo o candidato realizar a inscrição completa (inscrição + pagamento) para o cargo que pretende concorrer.

3.9. O candidato que necessitar de **condição especial (local de fácil acessibilidade, tempo adicional, uso de aparelhos de audição, leitor (não haverá prova em braille), prova com fonte ampliada e etc.)** para a realização das provas deverá solicitá-lo encaminhando eletronicamente até o dia útil subsequente ao último dia de inscrições, através da “Área do Candidato” em “Minhas Inscrições” (acessando o endereço eletrônico <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>) acessando este edital, clicar em “gerenciar inscrições”, e selecionar a opção do campo do assunto a que se refere o documento, inserindo o Anexo II preenchido e assinado bem como Atestado/Laudo Médico confirmando a condição especial.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

3.9.1. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade e de acordo com o laudo médico específico ao candidato a ser apresentado. No caso de uso de equipamentos especiais, estes deverão ser obtidos pelo candidato e apresentados antecipadamente ao fiscal de sala e ou coordenador local da empresa SC Treinamentos para que verifique e autorize seu uso.

3.9.1.1. Caso o candidato não envie o pedido exigido no item anterior acompanhado de laudo médico específico que ateste a necessidade de condição especial para realização da prova objetiva, o candidato não terá preparado o tratamento diferenciado para realização de provas.

3.9.1.2. O candidato que necessitar de **cadeira adaptada para canhoto** deverá apenas encaminhar o Anexo II preenchido e assinado, conforme item 3.9, não sendo necessário encaminhar laudo médico para tal condição.

3.9.2. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar por escrito conforme o item 3.9, durante o período da inscrição, e levar acompanhante que permanecerá em sala reservada para essa finalidade.

3.9.2.1. O acompanhante e a criança devem permanecer na sala reservada para amamentação desde o horário de início das provas.

3.9.2.2. Não haverá compensação de tempo em favor de amamentação.

3.9.2.3. A candidata lactante, o acompanhante e a criança devem chegar ao local da prova com a antecedência mínima de trinta minutos.

3.9.2.4. Para a amamentação o lactente deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela Coordenação do Processo Seletivo.

3.9.2.5. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por fiscal volante, e neste momento não poderá dialogar com o responsável pela guarda da criança.

3.9.2.6. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não poderá realizar as provas.

3.9.2.7. A candidata é responsável pelos atos do adulto acompanhante, caso esse venha causar algum transtorno durante a realização das provas, a candidata será automaticamente eliminada do certame.

4. DAS VAGAS PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo, para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência, num percentual de 5% (cinco por cento) das vagas, por cargo, então existentes e das futuras, até a validade do Processo Seletivo, de acordo com o art. 37, inciso VIII da Constituição da República Federativa do Brasil.

4.1.1. Para os cargos deste edital, cuja aplicação do percentual de 5% não resulta a oferta imediata de vagas, nos termos do Decreto Federal nº 9.508/2018, neste caso, o primeiro candidato com deficiência classificado no cargo será convocado para ocupar a 10ª (décima) vaga que vier a surgir para o cargo que concorreu, enquanto os demais serão convocados a cada intervalo de 20 (vinte) vagas providas.

4.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher o cargo a que concorre e marcar a opção “Pessoas com Deficiência”, bem como deverá encaminhar eletronicamente, através da “Área do Candidato” em “Minhas Inscrições” (acessando o endereço eletrônico <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>) acessando este edital, clicar em “gerenciar inscrições”, e selecionar a opção do campo do assunto a que se refere o documento, **até o dia e horário designado no cronograma deste edital**, e anexar o laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da necessidade especial e a caracterização das anomalias

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

impeditivas ao exercício regular dos cargos, emitido nos últimos 06 meses contados da data de publicação este edital.

4.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na ficha de inscrição.

4.4. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

4.5. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão submetidos a exames médicos e complementares que irão avaliar a sua condição física e mental, a qual terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência, capacitante (aptidão) ou incapacitante (inaptidão), para o exercício do cargo.

4.6. Os candidatos inscritos para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência que forem aprovados serão convocados por edital próprio, através do site do Município de Videira www.videira.sc.gov.br, na aba de concurso, para avaliação da sua condição de deficiente pela Junta Médica Oficial do Município de Videira e se a deficiência é capacitante ou não para o exercício do cargo.

4.7. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

4.8. Caso a aplicação do percentual de 5% resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

4.9. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

4.10. Será excluído do Processo Seletivo o candidato aprovado para uma das vagas aos candidatos com deficiência que:

4.10.1. Não comparecer, chegar atrasado ou não apresentar a documentação e ou exames solicitados para a avaliação da Junta Médica Oficial do Município.

4.10.2. Cujas deficiência informada no requerimento de Inscrição não seja constatada pela Junta Médica Oficial do Município ou não seja compatível com o exercício do cargo.

4.10.3. Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente de candidato que, no ato da inscrição, não declarar essa condição.

5. DO VALOR DA INSCRIÇÃO E DAS ISENÇÕES

5.1. O valor da taxa de inscrição será de R\$ 60,00 (sessenta reais).

5.2. São isentos da taxa de inscrição neste Processo Seletivo:

a) Os candidatos doadores de Sangue fidelizado e os Doadores de Medula Óssea;

b) Os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚnico por serem membros de família de baixa renda (com renda mensal per

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

capita de até meio salário mínimo ou renda familiar mensal de até três salários mínimos) ou que não possuam renda.

c) Os candidatos os eleitores convocados e nomeados pelo Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina - 36ª Zona Eleitoral - Videira-SC para prestar serviços no período eleitoral, visando à preparação, execução e apuração de eleições oficiais.

5.2.1. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por serem doadores de Sangue fidelizado e os Doadores de Medula Óssea:

5.2.1.1. Considera-se para enquadramento ao benefício previsto somente a doação de sangue promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município.

5.2.1.2. A comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora. O documento previsto por este item deverá discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a 03 (três) vezes anuais, considerando-se os 12 (doze) meses que antecederam a abertura do presente edital.

5.2.1.3. A comprovação da pessoa doador de Medula Óssea se dará através da apresentação de sua inscrição no REDOME – Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea ou ainda declaração expedida por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município, hemocentros e nos bancos de sangue dos hospitais, devidamente atualizado.

5.2.1.4. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, encaminhar eletronicamente a documentação acima através da “Área do Candidato” em campo específico para tal.

5.2.1.5. A constatação de falsidade dos documentos exigidos, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

5.2.2. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por estarem inscritos no CADÚnico, por ser membro de baixa renda ou que não possui renda:

5.2.2.1. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, solicitar a isenção (CADÚnico) e preencher o nº do NIS que comprove o Cadastro (CadÚnico) fornecido pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário.

5.2.2.2. No caso de pedido de isenção por estar inscrito no CADÚnico, será consultado o Ministério do Desenvolvimento Social - MDS para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

5.2.2.3. Para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato” e para tanto é necessário que as informações solicitadas (nome completo, data de nascimento, nome da mãe e município) sejam idênticas às aquelas informadas no momento do cadastramento, ou o candidato deve estar cadastrado a mais de 45 dias para ser possível acessar as informações.

5.2.2.4. Caso o candidato não esteja inscrito no CADÚnico mas que esteja enquadrado na condição de não possuir renda deverá comprovar essa condição com os seguintes documentos:

I- Cópia da folha de identificação e de todas as folhas relativas aos contratos de trabalho da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);

II- declaração firmada, de que não é detentor de cargo público e;

III- declaração firmada, de que não possui outra fonte de renda.

5.2.2.5. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, encaminhar eletronicamente a documentação acima através da “Área do Candidato” em campo específico para tal.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

5.2.2.6. A constatação de falsidade nas declarações apresentadas, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

5.2.3. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por serem eleitores convocados e nomeados pelo Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina - 36ª Zona Eleitoral - Videira-SC para prestar serviços no período eleitoral, visando à preparação, execução e apuração de eleições oficiais:

5.2.3.1. Apresentar fotocópia autenticada da Carteira de Identidade e da declaração ou diploma, expedido pela Justiça Eleitoral, contendo o nome completo do eleitor, a função desempenhada, o turno e a data da eleição;

5.2.3.2. Considera-se como eleitor convocado e nomeado aquele que presta serviços ao Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina - 36ª Zona Eleitoral - Videira-SC como componente de mesa receptora de voto ou de justificativa, na condição de presidente de mesa, primeiro ou segundo mesário ou secretário, membro ou escrutinador de Junta Eleitoral, supervisor de local de votação, também denominado de delegado de prédio, e os designados para auxiliar os seus trabalhos, inclusive aqueles destinados à preparação e montagem de votação. Entenda-se como período de eleição a véspera e o dia do pleito. Na hipótese de ocorrer segundo turno no pleito eleitoral, considera-se cada turno uma eleição.

5.2.3.3. Para ter direito à isenção, o eleitor terá que comprovar o serviço prestado à justiça eleitoral por, no mínimo, duas eleições, consecutivas ou não.

5.2.3.4. A constatação de falsidade nas declarações apresentadas, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

5.2.3.5. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, encaminhar eletronicamente a documentação acima através da “Área do Candidato” em campo específico para tal.

5.2.3.6. A constatação de falsidade dos documentos exigidos, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Processo Seletivo.

5.2.4. Sendo indeferido o pedido de isenção da taxa de inscrição, restará ao candidato pagamento da respectiva taxa de inscrição até a data limite constante no boleto.

5.2.5. O candidato que efetivar mais de uma inscrição com pedido de isenção de pagamento, para o mesmo cargo, terá analisada e confirmada apenas a última inscrição, sendo as demais canceladas.

5.2.6. Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção, acompanhado dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação.

5.2.7. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via fax, via requerimento administrativo, via correio eletrônico ou, ainda fora do prazo.

6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

6.1. Este Processo Seletivo constará de duas etapas:

6.1.1. Primeira etapa, de caráter eliminatório e classificatório: Prova Objetiva para todos os cargos.

6.1.2. Segunda etapa constando de Prova de Títulos de caráter exclusivamente classificatório para todos os cargos de Professor e para os cargos de Especialista em Educação e Psicopedagogo Clínico Institucional.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

7. DA PRIMEIRA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO: PROVA OBJETIVA

7.1. **PROVA OBJETIVA (PO)** de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas e 1 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, visa avaliar os conhecimentos indispensáveis ao exercício das atribuições dos cargos oferecidos pelo presente edital e versará sobre os conteúdos programáticos indicados no Anexo I, **a ser aplicada para todos os candidatos.**

7.1.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 05 (cinco) pontos na nota final da Prova Objetiva.

7.1.2. A prova objetiva terá pontuação de 0,00 (zero) a 10,0 (dez), utilizando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula, cuja nota será obtida mediante ao cômputo de acertos, tendo em vista que cada questão valerá o disposto no item 7.3.

7.2. **A prova objetiva para todos os cargos será realizada na data provável de 21 de novembro de 2021 em horário divulgado juntamente com a publicação do local de realização das provas.**

7.2.1. O tempo total de realização das provas será de no máximo 3 horas e já compreende o tempo necessário para preenchimento do cartão-resposta.

7.2.2. A empresa SC Treinamentos, por motivos técnicos ou de força maior, poderá retardar o início da prova escrita ou transferir suas datas e ou horários. Eventuais alterações serão comunicadas no site do Processo Seletivo na Internet, por mensagens enviadas para o e-mail informado, ou por aviso fixado na entrada principal ou mural do local anteriormente determinado, caso o evento determinante da alteração seja de natureza imprevisível.

7.2.3. **Em virtude da pandemia de Covid-19 e das medidas preventivas necessárias à contenção da disseminação do Coronavírus, todos os candidatos deverão seguir as recomendações vigentes a ser publicadas juntamente com a Divulgação dos Locais de Provas.**

7.2.4. **O(a) candidato(a) declara estar ciente de que caso não siga as recomendações legais vigentes por conta da pandemia de Covid-19 não poderá realizar as provas.**

7.3. A Prova Objetiva terá a forma a seguir:

| DISCIPLINAS | NÚMERO DE QUESTÕES | VALOR DE CADA QUESTÃO | TOTAL POR TIPO DE PROVA |
|------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------|
| Língua Portuguesa | 5 | 0,20 | 1,00 |
| Informática | 5 | 0,20 | 1,00 |
| Conhecimentos Gerais | 5 | 0,20 | 1,00 |
| Temas de Educação | 10 | 0,28 | 2,80 |
| Conhecimentos Específicos do cargo | 15 | 0,28 | 4,20 |
| TOTAL | 40 | | 10,00 |

7.4. **Normas para ingresso no local de provas e prestação da prova objetiva:**

7.4.1. **O candidato deverá comparecer no local da prova portando, obrigatoriamente, documento de identidade oficial e com foto e caneta esferográfica de tinta azul ou preta indelével e de material transparente.**

7.4.1.1. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

7.4.1.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

7.4.1.3. Em caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade original, o candidato deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias da data de realização da prova objetiva. Neste caso será realizada a identificação especial através da coleta de impressão digital para posterior averiguação.

7.4.1.4. A não apresentação do documento de identidade, nos termos desse edital impedirá o acesso do candidato ao local de prova.

7.4.1.5. Em face de eventual divergência a empresa SC Treinamentos poderá exigir a apresentação do original do Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, com a devida autenticação bancária, não sendo válida cópia mesmo que autenticada.

7.5. Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ser excluído do Processo Seletivo:

7.5.1. Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Processo Seletivo, bem como consultar livros ou apontamentos.

7.5.2. É vedado ao candidato, durante a realização da prova, ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal, ausentar-se da sala de prova levando o cartão-resposta personalizado e/ou o Caderno de Questões ou outros materiais não permitidos, sem autorização, comunicação com outro candidato, bem como se utilizando de quaisquer dos recursos não permitidos, tratar incorretamente ou agir com descortesia a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas, bem como os Coordenadores e seus Auxiliares ou Autoridades presentes.

7.5.3. Não será permitido ao candidato realizar as provas portando arma(s) de qualquer espécie; óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como boné, chapéu, viseira, gorro ou similares; aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, relógio com calculadora, smartphones, tablets, ipods, pen drives, câmera fotográfica, aparelho para surdez (exceto quando encaminhado laudo médico na forma do item 3.9 deste edital), tocadores MP3 ou similares, gravadores, alarmes de qualquer espécie, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens, dentre outros); dicionário; apostila; material didático; livros; manuais; impressos; anotações; bebidas com rótulos, dentre outros. Todos estes materiais e/ou equipamentos deverão ser entregues voluntariamente, no momento do ingresso na sala de prova, ao fiscal de sala, que os orientará sobre o correto acondicionamento de seus pertences na sala de provas.

7.5.4. A simples posse, mesmo que desligado de aparelhos eletrônicos, ou de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido, no local da prova, corredor ou banheiros, configura tentativa de fraude e implicarão na exclusão do candidato do Processo Seletivo, sendo atribuída nota zero às provas já realizadas.

7.5.5. O candidato que tumultuar, interromper ou prejudicar de alguma forma a aplicação da prova, será desclassificado do Processo Seletivo.

7.6. A empresa SC Treinamentos, objetivando garantir a lisura, a autenticidade e a idoneidade do Processo Seletivo poderá solicitar a impressão digital do candidato no cartão resposta (a qual não substituirá a obrigatoriedade do candidato assinar o cartão), submeter os candidatos à revista pessoal e ou de seus pertences, inclusive com varredura eletrônica, bem como proceder a qualquer momento a sua identificação datiloscópica ou dele fazer imagem fotográfica ou vídeo.

7.7. A empresa SC Treinamentos e a Prefeitura Municipal de Videira não assumem qualquer responsabilidade por acidentes pessoais e ou avaria, perda ou desaparecimento dos materiais,

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

objetos, equipamentos, mesmo que tenham sido entregues aos fiscais de sala, veículos ou qualquer outro bem trazido pelos candidatos para local de prova ou qualquer tipo de dano que vierem a sofrer.

7.8. Todas as despesas decorrentes da obtenção ou entrega de documentos, bem como as de transporte e ou alimentação são de inteira responsabilidade dos candidatos, mesmo que a prova venha a ser transferida por qualquer motivo.

7.9. Durante a realização da prova escrita objetiva, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação da mesma e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou critérios de avaliação/classificação.

7.10. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas ao local de provas estabelecido no Edital de Convocação, a empresa SC Treinamentos poderá proceder à inclusão do candidato, desde que o candidato apresente comprovante original de pagamento da taxa de inscrição

7.10.1. A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional e será analisada pela empresa SC Treinamentos e a Comissão Especial para Supervisionar e Acompanhar a Realização do Processo Seletivo na fase do Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de verificar a pertinência da referida inscrição.

7.10.2. Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

7.11. Em hipótese alguma haverá segunda chamada, após o horário de início da prova nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos.

7.12. Os envelopes contendo as provas serão abertos por 3 (três) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos.

7.13. O candidato receberá, para realizar a prova, um caderno de questões e um cartão-resposta para o cargo inscrito, sendo responsável pela conferência dos dados e pela verificação se o caderno de questões está completo, sem falhas de impressão e se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu.

7.13.1. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO-RESPOSTA.

7.13.2. A ocorrência de qualquer divergência deve ser comunicada imediatamente ao fiscal de sala;

7.13.3. Não serão substituídos os cartões por erro do candidato, tendo em vista sua codificação, nem atribuídos pontos às questões não assinaladas ou marcadas com mais de uma alternativa, emendadas ou rasuradas, a lápis ou com caneta esferográfica de tinta com cor diversa das estabelecidas ou em desacordo com as instruções contidas no caderno de provas e ou cartão resposta;

7.13.4. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura ótica, sendo o CARTÃO-RESPOSTA o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. O candidato é o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas implicará na automática eliminação do candidato do certame.

7.13.5. Serão considerados sem efeito, os cartões-resposta entregues sem a assinatura do candidato.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

7.14. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal de sala o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

7.14.1. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se imediatamente do local sob pena de desclassificação. O candidato que concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que ainda não a efetuaram, ficando proibido inclusive de permanecer no pátio da entidade e/ou do local de prova, ou ligar o celular antes de se retirar do local de realização da prova.

7.14.2. Os candidatos que terminarem a prova não poderão utilizar os banheiros que são destinados ao uso dos candidatos em prova, o candidato que precisar utilizar o banheiro deve, antes de entregar o cartão resposta e sair de sala com seus pertences, solicitar ao fiscal o acompanhamento até os sanitários disponibilizados.

7.15. No local da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer até o último candidato concluir sua prova, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais presentes, e efetuarão a conferência dos cartões-resposta, cujas irregularidades serão apontadas no referido termo.

7.15.2. Os envelopes contendo os cartões-resposta serão entregues, pelos fiscais, ao representante da comissão executora do Processo Seletivo.

7.16. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.

7.17. No caso de troca de gabarito, resultante da análise dos recursos interpostos, a resposta será corrigida no gabarito final.

7.18. Será atribuída nota 0,00 (zero) à resposta de questões objetivas:

- 7.18.1. Cuja resposta não coincida com o gabarito oficial;
- 7.18.2. Que contenha emenda (s) e/ou rasura (s), ainda que legível (eis);
- 7.18.3. Contendo mais de uma opção de resposta assinalada;
- 7.18.4. Que não estiver assinalada no cartão de respostas;
- 7.18.5. Preenchida fora das especificações contidas neste Edital ou nas instruções da prova.

7.19. O correto preenchimento do cartão resposta é de total responsabilidade do candidato, não sendo responsabilidade do fiscal de sala alertá-lo das incorreções.

7.20. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

8. DA SEGUNDA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO: PROVA DE TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO

8.1. O envio eletrônico dos documentos para a PROVA DE TÍTULOS E TEMPO DE SERVIÇO será realizado até a data de 08 de novembro de 2021, sendo que o candidato deverá encaminhar eletronicamente no site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, através da “Área do Candidato” acessando este edital, clicar em “gerenciar inscrições, e selecionar a opção ‘Provas de Títulos’, os seguintes documentos:

8.1.1. No envio eletrônico de títulos, será disponibilizado número de campos de envio que corresponde à quantidade máxima de títulos por item. O candidato não poderá encaminhar mais de um título no mesmo campo de envio, nem mais títulos do que a quantidade máxima permitida.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

8.1.2. É de responsabilidade do candidato o correto upload dos arquivos para consulta da Banca Examinadora, sendo aceitos arquivos com extensão .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip e .rar com tamanho máximo permitido de 7 megabytes.

8.1.3. Os títulos deverão ser digitalizados com nitidez, se for o caso, frente e verso, sendo um arquivo por título. Caso necessário, orienta-se a utilização de ferramentas online de união de arquivos, para garantir que seja enviado apenas um arquivo para cada título.

8.1.3.1. Caso os títulos digitalizados não possuam boa nitidez ou ainda, apresentem imagem ofuscada, borrada, cortada, etc., que não permitam sua fácil leitura e identificação, os mesmos serão desconsiderados, não sendo permitido novo envio de documentos em caso de recurso impetrado pelo(a) candidato(a).

8.1.3.2. O candidato deverá nomear o arquivo de cada título de forma que seja possível diferenciá-los.

8.1.4. O(a) candidato(a) declara, sob as penas da lei que:

a) A cópia do título entregue é cópia fiel do documento original;

b) As divergências existentes na grafia do nome constante do título e daquele constante na inscrição decorrem de ato legal (casamento, divórcio etc.).

8.2. A **Prova de Títulos (PT) e de Tempo de Serviço (TS)** será de caráter exclusivamente classificatório para todos os candidatos aprovados na prova objetiva, podendo totalizar no máximo 10 (dez) pontos em cada prova, conforme a seguir:

| DA TITULAÇÃO PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| DA PÓS-GRADUAÇÃO | | | |
| 1 | Pós-Graduação <i>lato sensu</i> - Especialização <i>Lato Sensu</i> /MBA/Residência, de no mínimo 360h/aula, acompanhado de histórico escolar | 2,0 | Pontuação máxima de 10,0 pontos |
| 2 | Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> - Mestrado, acompanhado de histórico escolar | 3,0 | |
| 3 | Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> - Doutorado, acompanhado de histórico escolar | 5,0 | |
| DO EXERCÍCIO DE MAGISTÉRIO | | | |
| 4 | Efetivo exercício de Magistério em nível infantil ou fundamental na área afim, em âmbito municipal, estadual ou federal, em Instituição de Ensino Pública ou Privada. | 0,50 (zero vírgula cinquenta) ponto por cada período de tempo líquido de 12 (doze) meses, podendo comprovar até 10 (dez) anos de efetivo exercício, em no máximo 2 (dois) períodos distintos não concomitantes, podendo enviar somente 02 (dois) títulos | Pontuação máxima de 10 (dez) pontos |
| 5 | Efetivo exercício de Magistério Superior em Disciplina da área de Concentração do Concurso, em Instituição de Ensino Superior Pública ou Privada. | 0,50 (zero vírgula cinquenta) ponto por cada período de tempo líquido de 12 (doze) meses, podendo comprovar até 10 (dez) anos de efetivo exercício, em no máximo 2 (dois) períodos distintos não concomitantes, podendo enviar somente 02 (dois) títulos | |

I. Não haverá, em hipótese alguma, outra data e horário para a entrega de títulos.

II. A não apresentação dos títulos não elimina o candidato do certame, sendo a este computado pontuação zero na prova de títulos para o cálculo da pontuação final.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

III. Os títulos deverão ter relação com as atribuições do cargo correspondente à respectiva inscrição ou não serão computados.

IV. Não serão aceitos como títulos, certificados que não apresentarem a respectiva carga horária no mesmo.

V. Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com a área do cargo.

VI. Não serão pontuados boletim de matrícula, histórico escolar desacompanhado do certificado, atestados de frequência, ou outro documento que não ateste claramente que o curso ou fase foi concluído.

VI. Para a comprovação do Tempo de serviço serão aceitas cópias legíveis da Carteira de Trabalho e Previdência Social: da folha de identificação (que contém a foto), frente e verso e das páginas em que consta o contrato de Trabalho ou Declaração de tempo de serviço (em papel timbrado) com carimbo e com assinatura do responsável pela emissão que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho em dia, mês e ano ou em total de dias.

VII. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovado o dolo do candidato este será excluído do Processo Seletivo.

VIII. Uma vez efetuado o envio dos títulos e findo o prazo estabelecido em edital não será aceito pedido de inclusão de novos documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

IX. A comissão responsável pela análise dos títulos poderá solicitar ao candidato outro(s) documento(s) que achar conveniente, para confirmar as informações prestadas.

8.3. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

9. DAS NOTAS, DO CRITÉRIO DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1. Para todos os cargos de **PROFESSOR** e para os cargos de **ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO e PSICOPEDAGOGO CLÍNICO INSTITUCIONAL** a nota final será:

$PO = 70\% + PT = 20\% + TS = 10\%$, onde a fórmula final será $PO \times 0,7 + PT \times 0,2 + TS \times 0,1$.

Entenda-se:

PO = Prova Objetiva

PT = Prova de Títulos

TS = Tempo de Serviço

NF = Nota Final

9.2. São critérios para a Classificação neste Processo Seletivo ter sido aprovado Prova Objetiva;

9.3. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

9.3.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Processo Seletivo, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

Para os demais casos, será:

9.3.2. Que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Específicos do cargo;

9.3.3. Que obtiver melhor nota na prova de Temas da Educação;

9.3.4. Que obtiver melhor nota na prova de Português;

9.3.5. Que tiver maior idade;

9.3.6. Os candidatos que pretenderem, em caso de empate na classificação final, o benefício da Lei 11.689/2008, deverão, até o dia útil subsequente ao último dia de inscrições, encaminhar

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

eletronicamente, através da “Área do Candidato” em campo específico para tal, certidão e ou declaração e ou atestado ou outros documentos públicos emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do CPP, emitidos a partir de 10 de agosto de 2008.

9.4.7. Sorteio Público.

9.4.7.1. O sorteio público, a ser divulgado em data, horário e local em edital próprio, será realizado com a presença de representantes da comissão do Processo Seletivo e da presença dos candidatos em questão que serão comunicados da sessão. Se os candidatos não se fizerem presentes no local, dia e horário marcado para a realização do sorteio público, o mesmo acontecerá sem maiores prejuízos, sendo que ao final será lavrada ata pela comissão com os resultados do sorteio público.

10. DOS RECURSOS

10.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

- 10.1.1. Da impugnação do presente Edital;
- 10.1.2. Do não deferimento do pedido de inscrição;
- 10.1.3. Da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;
- 10.1.4. Da nota da prova objetiva;
- 10.1.5. Da nota da Prova de Títulos e Tempo de Serviço;
- 10.1.6. Da classificação Provisória;

10.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento junto à Secretaria de Administração no Município de Videira.

10.3. Os demais recursos deverão ser feitos exclusivamente através do sítio da empresa SC TREINAMENTOS – <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> da seguinte maneira:

- 10.3.1. Acessar a área do candidato no site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, e realizar login identificando-se.
- 10.3.2. Na área do candidato em “minhas inscrições” localizar o Processo Seletivo Edital 001/2021 de Videira, clicar em gerenciar inscrições;
- 10.3.3. Na coluna “opções” deslize o mouse sobre o botão e clique em "Solicitar Recurso".
- 10.3.4. Digitar o seu recurso ou motivo que gerou o recurso com a devida fundamentação.
- 10.3.5. No caso de recursos contra questões da prova objetiva, identificar o número da prova e o número da questão (fundamentando sua argumentação e indicando referência bibliográfica).
- 10.3.6. Para cada questão deverá ser enviado um único formulário de recurso.
- 10.3.7. Caso necessite anexar arquivos anexe apenas um por recurso. Caso haja mais de um arquivo para um único recurso deve-se compacta-los (ZIP) em um único arquivo. Serão aceitos arquivos do tipo: .png, .jpg, .jpeg, .bmp, .pdf, .doc, .docx, .gif, .zip e .rar com tamanho máximo permitido de 7 megabytes.
- 10.3.8 Clicar em “enviar”.

10.4. Somente serão aceitos, analisados e julgados recursos fundamentados, com argumentação lógica e consistente.

10.4.1. No caso de recursos contra questões ou gabarito, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração, e os mesmos deverão conter indicação do número da questão e conter cópia da bibliografia mencionada. **Simples pedidos de revisão de questões não serão analisados.**

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

10.5. A banca examinadora da entidade executora do presente Processo Seletivo constitui-se em última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10.6. A empresa SC Treinamentos não se responsabiliza pelo não recebimento dos recursos, por motivo de ordem técnica como congestionamento, caixa de e-mail lotada, antivírus, spam, arquivo muito grande (aconselha-se enviar compactado).

10.7. Recursos com teor ofensivo que desrespeite a banca examinadora serão preliminarmente indeferidos.

10.8. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer coletivamente através de ato publicado no site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>, não serão enviadas respostas individuais aos candidatos.

10.9. Após análise dos recursos interpostos ou por constatação e ou correção de erro material, poderá haver alteração da nota, pontuação e ou classificação inicialmente obtida pelo candidato, para uma nota, pontuação e ou classificação superior ou inferior ou, ainda desclassificação do candidato que não obtiver, feitas as correções exigidas, a nota mínima na prova escrita objetiva ou nas demais avaliações realizadas.

10.10. A decisão exarada nos recursos, pela Comissão Organizadora é irrecorrível na esfera administrativa.

11. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Este Processo Seletivo terá validade de 1 (um) ano, a contar de sua homologação final podendo ser prorrogado uma vez por igual período.

11.2. Os candidatos aprovados serão admitidos, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação obtida.

11.3. A aprovação e classificação neste Processo Seletivo não asseguram ao candidato o direito de ingresso imediato e automático no quadro da administração direta do Município, sendo que a admissão é de competência do Prefeito Municipal, dentro da validade do Processo Seletivo, observada a ordem de classificação dos candidatos e das condições estabelecidas neste Edital.

11.4. É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos de convocação e manter atualizado seus dados, endereço e telefones de contatos.

11.5. As providências e atos necessários para a convocação, nomeação e posse dos candidatos aprovados/classificados e habilitados são de competência e responsabilidade do Município.

11.6. As convocações dos aprovados nos processos seletivos serão feitas por meio da publicação de edital de convocação, no Diário Oficial dos Municípios e no site da Prefeitura Municipal de Videira e, concomitantemente, através de contato telefônico, e-mail ou outros meios eletrônicos a fim de que o interessado tenha ciência de sua convocação.

11.6.1. O interessado terá o prazo de 02 (dois) dias úteis da publicação do Edital, excluindo o dia do começo e incluindo o dia do vencimento, para comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, para manifestar-se acerca do aceite ou não da vaga, sob pena de perda desta.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

- 11.6.2. Com o aceite da vaga, o interessado será encaminhado para realização do exame admissional, agendado pelo Departamento de Gestão de Pessoas.
- 11.6.3. O aceite ou não da vaga poderá ser feito pelos meios eletrônicos previstos no caput deste artigo sendo neste caso informado ao interessado, pelos mesmos meios, a data e hora de realização do exame admissional.
- 11.6.4. Realizado o exame admissional o interessado deverá comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, no prazo de 1 (um) dia útil, munido da documentação necessária, devendo iniciar as suas atividades, na data definida pelo Departamento de Gestão de Pessoas, sob pena de perda da vaga.
- 11.6.5. Não comparecendo o interessado nos prazos estipulados nos parágrafos anteriores perderá automaticamente a sua vaga, sem direito a reclamá-la posteriormente.
- 11.6.6. Será de inteira responsabilidade do interessado acompanhar as publicações oficiais do Município, bem como, manter atualizados seus contatos.
- 11.6.7. Considerar-se-á notificado da convocação o interessado, a contar da data de publicação do edital de convocação.
- 11.7. Durante o prazo de vigência deste processo seletivo, por conveniência da Administração Municipal, a convocação dos interessados poderá ser realizada mediante chamada pública, ~~dispensado nesses casos, os meios e prazos dispostos no item 11.5.~~
- 11.7.1. As vagas a serem oferecidas para os candidatos na chamada pública serão as definidas pelo Município de Videira, de acordo com as necessidades existentes à época da escolha das vagas.
- 11.7.2. O processo de escolha de vagas, referente à chamada pública, será presencial, em dia e horário estabelecidos no edital.
- 11.7.3. As vagas serão publicadas com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis da chamada pública, no sítio oficial do Município, por edital específico.
- 11.7.4. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar os cronogramas de chamada disponibilizados no sítio oficial do Município, considerando-se convocado a participar da escolha de vagas, através da publicação de edital.
- 11.7.5. Comparecendo e aceitando a vaga, o interessado será encaminhado para realização do exame admissional, agendado pelo Departamento de Gestão de Pessoas.
- 11.7.6. Realizado o exame admissional o interessado deverá comparecer ao Departamento de Gestão de Pessoas, no prazo de 1 (um) dia útil, munido da documentação necessária, devendo iniciar as suas atividades, na data definida pelo Departamento de Gestão de Pessoas.
- 11.7.7. O candidato que escolher vaga e desistir da mesma será excluído da listagem de classificação da escolha de vaga, ficando impedido de escolher outra vaga em razão de sua classificação no Processo Seletivo.
- 11.7.8. O candidato que não se apresentar no dia e horário determinados para a escolha de vaga, bem como, aquele presente que não aceitar nenhuma das vagas oferecidas, continuará na ordem de classificação, entretanto, deverá aguardar nova chamada, para vagas que venham a surgir, de acordo com a necessidade do Município.
- 11.7.9. Após cada chamada pública será reprocessada a classificação, mantendo-se a ordem de classificação do processo seletivo, com a exclusão dos candidatos que já assumiram uma vaga e dos que escolheram vaga e desistiram posteriormente.
- 11.8. As contratações serão formalizadas mediante contrato administrativo, tendo como regime de previdência, o Regime Geral de Previdência Social.
- 11.9. Aplica-se aos contratados, os mesmos deveres, obrigações, proibições e responsabilidades previstos nas disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Videira.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

11.10. O candidato aprovado no processo seletivo poderá renunciar a contratação correspondente à sua classificação, uma única vez e optar pelo reposicionamento no último lugar da lista de classificados.

11.10.1. A opção de reposicionamento pelo candidato, deverá ser realizada no mesmo prazo de comparecimento para aceite da vaga.

11.10.2. Se a lista de classificados no processo seletivo for maior do que o número de vagas oferecidas no edital, o aprovado que solicitar o seu reposicionamento passará a figurar na última posição da lista geral de classificados, considerando, inclusive, aqueles aprovados fora do número de vagas disponibilizadas no edital.

11.10.3. Havendo mais de um candidato que opte pelo reposicionamento, este obedecerá a mesma ordem de classificação do processo seletivo, independentemente da data em que for efetivada a solicitação.

11.11. A critério da administração, exclusivamente ao magistério, quando não houver a necessidade de contratação de servidores para o cumprimento de carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, poderá ser contratado servidor por hora-trabalhada, inferior às 40 (quarenta) horas semanais, com carga horária de 10 (dez), 20 (vinte) ou 30 (trinta) horas semanais, recebendo a remuneração proporcional.

11.11.1. O servidor contratado por carga horária inferior a 40 (quarenta) horas semanais, poderá ter sua carga majorada, de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria Municipal de Educação, devidamente justificada.

11.11.2. Mediante o surgimento da vaga, esta será oferecida aos servidores que tenham carga inferior a 40 horas semanais e, havendo mais de um interessado, deverá ser feito processo de seleção interno, com critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

11.11.3. O servidor que aceitar a vaga ou participar do processo de escolha para acréscimos das horas trabalhadas, deverá manifestar expressamente sua vontade.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova objetiva, a lista de classificados e decisões resultantes de recursos e demais atos provenientes deste Edital de Processo Seletivo, serão publicados nos sites <https://portal.sctreinamentos.selecao.site> e www.videira.sc.gov.br.

12.2. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado, sendo responsabilidade do candidato manter-se informado, acompanhando as publicações no site <https://portal.sctreinamentos.selecao.site>.

12.3. Não serão prestadas informações por telefone relativas a número de inscritos por cargo ao resultado do Processo Seletivo e respostas de recursos. **Informações que constam no edital não serão dadas via telefone, o candidato antes de inscrever-se deve ler atentamente o edital.**

12.4. Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma descrita neste edital.

12.5. A Prefeitura Municipal de Videira e a empresa SC Treinamentos não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas, divulgações e outras publicações referentes a este Processo Seletivo sejam na imprensa ou em outros sites eletrônicos.

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA

12.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Videira, em decisão irrecorrível e soberana, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.

12.7. Todas as despesas referentes aos deslocamentos, hospedagem e alimentação dos candidatos correrão por sua própria conta, eximindo-se a empresa SCHEILA APARECIDA WEISS – ME (SC TREINAMENTOS) e a Prefeitura Municipal de Videira da responsabilidade por essas despesas e outras decorrentes, inclusive no caso de eventual reaplicação de provas.

Prefeitura Municipal de Videira, 07 de outubro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORGA
Prefeito Municipal

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

OBSERVAÇÃO: As questões de informática poderão estar relacionadas a qualquer versão dos softwares indicados do ano de 2007 em diante. O programa de provas menciona apenas os temas/assuntos que podem ser abordados ficando a cargo do candidato pesquisar e adquirir material para estudo.

CONTEÚDO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA TODOS OS CARGOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de textos – Textos não literários de diversos tipos, textos literários de autores brasileiros: crônica, conto, novela, romance, poema, teatro. Literatura – A literatura brasileira: das origens aos nossos dias. Conhecimento linguístico – Morfossintaxe: o nome e seus determinantes. O verbo. As palavras de relação – Estrutura do período, da oração e da frase – Concordância nominal e verbal – Regência nominal e verbal – Colocação pronominal – Estrutura do parágrafo – Ortografia, acentuação e pontuação. Estilística: Denotação e conotação. Figuras de linguagem: figuras de palavras, figuras de sintaxe e figuras de pensamento.

INFORMÁTICA:

Noções de Informática Básica: Windows, Word, Excel e Navegadores de Internet.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES:

História e geografia do Mundo, do Brasil e de Santa Catarina. Aspectos econômicos, políticos e sociais do mundo, do Brasil e de Santa Catarina. Atualidades do Brasil e do mundo. Esportes, turismo e lazer. Economia mundial, nacional, estadual e municipal. Aspectos de Ciências, Cultura, Cinema, Artes e Tecnologia.

TEMAS DE EDUCAÇÃO:

Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Currículo Escolar: sentido amplo e específico do planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação, apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Direitos de Aprendizagem do aluno; Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Concepções de desenvolvimento e de aprendizagem numa perspectiva sociointeracionista. Papel do aluno e do professor no processo de ensino e de aprendizagem. A organização do trabalho pedagógico. Planejamento de Ensino: estrutura, organização, desenvolvimento, instrumentos de acompanhamento. O uso de tecnologias da informação e comunicação no processo de ensino e de aprendizagem. Interdisciplinaridade e transversalidade. Mídias, comunicação e tecnologias na educação. Educação Ambiental no âmbito da Escola Básica. Avaliação da aprendizagem no contexto das Políticas Educacionais de Educação Básica.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTEÚDOS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR CARGO:

ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO

Escola e Sociedade: uma relação indispensável; Medidas a serem adotadas para melhoria da qualidade do ensino; O currículo e suas implicações didático pedagógicas; A educação pública como instrumento de inclusão social. O Projeto Político Pedagógico da escola – conceito, caracterização, elaboração e execução. O trabalho escolar e o processo educacional. O desenvolvimento da aprendizagem enquanto instrumento de inclusão. A organização curricular compromissada com a aquisição de competências e habilidades. A interdisciplinaridade e a contextualização dos currículos. Os processos de avaliação da aprendizagem. A organização dos tempos e dos espaços escolares. A articulação escola/família no processo educativo. Noções de administração e planejamento; A dimensão participativa da gestão escolar; Gestão da Escola: do contexto ao perfil da Equipe Gestora; Gestão democrática: diretrizes gerais; O Perfil Desejável dos Gestores Escolares e dos Dirigentes de Sistemas Educacionais; Conselho Escolar; Grêmio Estudantil; Avaliação da escola; Breve histórico educacional brasileiro; Plano Estratégico ou Plano de Ação; O planejamento funcional e suas limitações. Constituição Federal, na parte referente à Educação. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município. BNCC – Base Nacional Comum Curricular.

PROFESSOR – ÁREA DE ATUAÇÃO: EDUCAÇÃO INFANTIL

Fatores físicos, psíquicos e sociais; Educação no mundo atual, Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem; Didática: métodos, técnicas, recursos/material didático; Processo Ensino-aprendizagem: avaliação, Planejamento: habilidade objetivos à avaliação, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Papel do Professor, Tendências Pedagógicas, Reggio Emilia, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; A infância e sua singularidade na educação básica; Articulação dos conceitos: infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil- Resolução CNE/CEB nº 5/2009. Currículo, planejamento do professor (rotina, sequência didática, projeto didático). Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município e emendas.

PROFESSOR – ÁREA DE ATUAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS

Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Direitos de Aprendizagem do aluno; Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, - Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia. Sistema de escrita alfabético ortográfica: compreensão e valorização da cultura escrita, apropriação do sistema de escrita, leitura, produção de

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

textos escritos, desenvolvimento da oralidade; Conceitos: língua e ensino da língua, alfabetização, letramento; A infância e sua singularidade na educação básica; Articulação dos conceitos: infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem; Avaliação do/no processo de alfabetização e letramento; Gêneros textuais orais e escritos; Conceitos: movimento, tempo, cultura, fontes históricas, espaços, paisagem, sociedade, trabalho, natureza e representação, ambiente, relação entre ser humano e ambiente; Os campos conceituais da Matemática: numéricos, algébricos, geométricos e tratamento da informação. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município. BNCC – Base Nacional Comum Curricular.

PROFESSOR – ÁREA DE ATUAÇÃO: ARTES ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL

Artes visuais: elementos de visualidade e suas relações; comunicação na contemporaneidade; - Artes Plásticas: História geral das artes; história e ensino das artes no Brasil; - Artes: Conceitos e generalidades, fatos históricos, sua importância no contexto educacional no Brasil e no Mundo; - Pintores Brasileiros. Conceitos de cultura, multiculturalismo e endoculturalismo. Fotografia. Arte na perspectiva contemporânea/conceitual. Genealogia da arte. PCN – Parâmetros Curriculares Nacionais em Artes. A produção artística como experiência poética, como experiência de interação e como desenvolvimento de habilidades. Artes em diferentes contextos, culturas e momentos históricos. Arte e cultura catarinenses. Manifestações da cultura popular. Arte contemporânea e suas novas tecnologias. Metodologias e abordagens no ensino da arte visual, da música, da dança e do teatro. Avaliação em artes. Elementos da música, do teatro, da dança e da arte visual. O ensino e a aprendizagem das artes no contexto escolar da educação básica. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município, BNCC – Base Nacional Comum Curricular.

PROFESSOR – ÁREA DE ATUAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS: CIÊNCIAS

A Vida no Nível da Célula: Organização básica de células procarióticas e eucarióticas: estrutura e função das substâncias orgânicas e inorgânicas que compõem os seres vivos; Metabolismo celular; Reprodução sexuada e Embriologia. A Continuidade da Vida: Hereditariedade e a natureza do material hereditário: As bases moleculares da hereditariedade. Fundamentos da Genética. Processos de evolução: Teorias da evolução; Causas genéticas da variabilidade; Seleção e Adaptação; Isolamento reprodutivo e formação de novas espécies; Genética de Populações; Origem e evolução da espécie humana. A Diversidade da Vida. Vírus: Estruturas, ciclo de vida e patologias relacionadas. Monera, Protista e Fungi: Características gerais e aspectos básicos da reprodução; Importância ecológica e econômica; Prevenção das principais doenças humanas. Plantas: Características gerais dos principais grupos de plantas; Evolução das plantas e adaptações morfológicas e reprodutivas ao ambiente; Organização morfológica básica, crescimento, desenvolvimento e reprodução das Angiospermas. Animais: Características gerais e habitat dos principais grupos de animais; Evolução dos animais e comparação dos principais grupos quanto à alimentação, locomoção, respiração, circulação, excreção, osmorregulação e reprodução; Animais parasitas do ser humano: ciclos de vida e medidas profiláticas; Animais urbanos e suas relações com os humanos; Estrutura básica e fisiologia dos sistemas do corpo humano; Nutrição e

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

desnutrição; Reprodução Humana e regulação neuro-endócrina; Doenças sexualmente transmissíveis; Constituição do pensamento humano. Os Seres Vivos e o Ambiente: Populações, comunidades e ecossistemas; O fluxo energético e os ciclos da matéria nos ecossistemas; Dinâmica das populações; Ecossistemas aquáticos; Ecossistemas terrestres; Características gerais dos principais tipos de ecossistemas brasileiros. Ecologia humana: O crescimento da população humana como fenômeno histórico; As atividades humanas e as alterações provocadas nos ecossistemas; A utilização dos recursos naturais; O problema da geração de resíduos sólidos em excesso: a reciclagem e o tratamento adequado dos resíduos e seus efluentes; O problema do esgoto e o tratamento da água; A genética e clonagem: aspectos éticos, ecológicos e econômicos; Saúde: indicadores; determinantes sociais; a importância do controle ambiental, do saneamento básico, da vigilância sanitária e epidemiológica e dos serviços de assistência à saúde. Metodologias no Ensino das Ciências e a organização da prática educativa. Educação Ambiental: Abordagens contextualizadas com enfoque interdisciplinar de questões polêmicas contemporâneas relacionadas às discussões de desequilíbrios ambientais e ecológicos, de qualidade de vida, de saúde pública, das relações entre tecnologia e sociedade e de outras questões recorrentes às ciências, amplamente veiculadas pelos meios de divulgação científica e comunicação social. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município. BNCC – Base Nacional Comum Curricular.

PROFESSOR – ÁREA DE ATUAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS: GEOGRAFIA

Geografia Geral (Américas, África, Ásia, Europa e Oceania) e Geografia do Brasil; Geografia de Santa Catarina - Aspectos Econômicos; modo de produção; Sistema Financeiro; Globalização Econômica (Formação de Blocos Econômicos); Distribuição de Renda, PIB e PNB; industrialização; - Aspectos Sociais e Políticos; Sistemas de governo; IDH; Urbanização; Meio Ambiente; Transportes; Turismo; Informática; Efeito Estufa; El nino; Questões Ambientais; Ecossistemas e Biotecnologia. Os processos da dinâmica natural (geológicos, geomorfológicos, climáticos, hidrológicos, botânicos e pedológicos) e as formas espaciais resultantes. Aproveitamento econômico, gestão e uso dos recursos naturais, problemas ambientais resultantes e as iniciativas para a conservação do meio-ambiente. Fundamentos da cartografia: convenções, escalas e projeções cartográficas, formas de representação do relevo, fusos horários e o caráter ideológico das representações cartográficas; Distribuição espacial da população, dinâmicas do crescimento demográfico, estrutura populacional, teorias demográficas, movimentos populacionais, desigualdades socioeconômicas, étnicas e de gênero. Fontes de energia e as questões econômicas e ambientais correlatas. O processo de mundialização da economia capitalista, a Revolução Técnico-científica, o pós-fordismo, e a importância das redes técnicas para a organização do espaço. Meio ambiente urbano, critérios de definição de aglomerado urbano, processos de metropolização/desmetropolização e formas espaciais correlatas, rede urbana e hierarquia urbana, a organização interna da cidade capitalista. O comércio internacional e a integração do Brasil à economia mundial. Características básicas da organização do Estado territorial brasileiro, as políticas públicas regionais, regionalizações, unidades regionais, identidades regionais brasileiras, divisão territorial do trabalho no Brasil. Geografia regional do mundo. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município, BNCC – Base Nacional Comum Curricular.

PROFESSOR – ÁREA DE ATUAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS: HISTÓRIA

Ensino de História: Saber histórico escolar; Seleção e organização de conteúdos históricos; - Metodologias do ensino de História; Trabalho com diferentes linguagens no ensino de História; - Conhecimento histórico contemporâneo: saber histórico e historiografia; história e temporalidade; - História do Brasil e a construção de identidades: historiografia brasileira e a história do Brasil; - História nacional, regional e local; História Brasileira: da ocupação indígena ao mundo contemporâneo; - História da América e suas identidades: lutas sociais e identidades: sociais, culturais e nacionais; - História do mundo Ocidental: legados culturais da Antiguidade clássica, convívios e confrontos entre povos e culturas na Europa Medieval. A Pré-História; as sociedades da antiguidade; a sociedade medieval; as transformações econômicas, políticas e sociais ocorridas com o desenvolvimento do comércio e da vida urbana; a expansão marítima e o processo de colonização da América; Reforma Protestante; Renascimento Cultural; o Iluminismo; a Revolução Industrial; a Revolução Francesa, Conflitos mundiais do século XX. Parâmetros Curriculares Nacionais de História. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município, BNCC – Base Nacional Comum Curricular.

PROFESSOR – ÁREA DE ATUAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS: LÍNGUA PORTUGUESA

Concepções de linguagem; A língua como forma de interação; Gêneros textuais orais e escritos e ensino; Oralidade, escrita e ensino; Fala e leitura, escrita e ensino; Leitura e produção textual; Articulação entre ler, escrever e as áreas do conhecimento; Ensinar e aprender: perspectiva histórico-cultural. Compreensão e interpretações de textos. –Denotação e Conotação; - Sistema ortográfico vigente: emprego das letras e acentuação gráfica; - Classes de palavras e suas flexões; Processo de formação de palavras; - Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. - Concordância Nominal e Verbal, Regência Nominal e Verbal. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município, BNCC – Base Nacional Comum Curricular.

PROFESSOR – ÁREA DE ATUAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS: MATEMÁTICA

Número e suas operações (Número, álgebra, geometria, medidas e estatística); Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade, massa, ângulo, tempo; Regra de Três e proporções; Cálculos algébricos: produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas; Equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus. Estudo de Funções: 1º e 2º Graus, logarítmica, exponencial, trigonométricas; Geometria Plana e espacial. Sequências e progressões; Matrizes e Determinantes; Sistemas Lineares. Análise Combinatória; Matemática Financeira: Juros simples e compostos, juros e funções; Trigonometria: no triângulo retângulo e triângulos quaisquer; Geometria Analítica: ponto e reta, circunferência, seções cônicas; Estatística: termos de uma

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

pesquisa estatística, Representação Gráfica, medidas de tendência central, medidas de dispersão, testes de significância; Polinômios e Equações Algébricas; e Noções de limites, derivadas e integral. Didática Geral. Planejamento educacional; projeto político-pedagógico; sistema de ensino; sistema de avaliação do rendimento para a progressão escolar do educando. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município, BNCC – Base Nacional Comum Curricular.

PROFESSOR – ÁREA DE ATUAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS: ENSINO RELIGIOSO

O ensino religioso no Brasil: processo histórico e perspectivas. Ensino Religioso nos ciclos. O Ensino Religioso nas leis de ensino a partir da concepção religiosa; currículo: pressupostos; objetivos; interdisciplinaridade; concepção; correlação da disciplina na área de conhecimento da educação religiosa; metodologia e didática; avaliação. Ética. Respeito mútuo. Justiça. Solidariedade. Diálogo. Desenvolvimento moral. Caracterização histórica das tradições das grandes religiões (hinduísmo, budismo, judaísmo, cristianismo e islamismo) nos seguintes registros: crenças, livros sagrados, lugares sagrados e de oração, gestos e ritos, festas religiosas, fundadores, organização institucional, valores éticos, símbolos sagrados. Parâmetros Curriculares Nacionais de Ensino Religioso. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município, BNCC – Base Nacional Comum Curricular.

PROFESSOR – ÁREA DE ATUAÇÃO: EDUCAÇÃO FÍSICA ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL

Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas; - Concepções psicomotoras na educação física escolar; - Educação Física e o desenvolvimento humano; - Metodologia para o ensino da Educação Física; - As teorias da Educação Física e do Esporte; - As qualidades físicas na Educação Física e desportos; - Biologia do esporte; - Fisiologia do exercício. Anatomia Humana; - Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte: Lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física; - Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; - Educação física escolar e cidadania; os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar; - Esporte e Jogos na Escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor. PCN – Parâmetros Curriculares Nacionais em Educação Física. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município, BNCC – Base Nacional Comum Curricular.

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

PROFESSOR – INGLÊS

A metodologia da Língua Estrangeira; - Proposta Curricular de Língua Estrangeira Moderna; - O ensino de língua para a comunicação; - Dimensões comunicativas do inglês; - Construção da leitura e da escrita da Língua Estrangeira; - A escrita e a linguagem oral do inglês; - A natureza sociointernacional da linguagem; - O processo ensino e aprendizagem da Língua Estrangeira; - Interpretação de texto; - Gramática; - Ortografia; Verb Forms (affirmative/interrogative/negative): The present simple; the present continuous; the past simple; the past continuous; the present perfect; the present perfect continuous ; the past perfect; the future; the near future; the future continuous .Modals and auxiliary verbs.Phrasal Verbs. Used to/get used to/be used to. If clauses and other conditionals. The Infinitive and the "-ing" form. Reported Speech. Articles: indefinite and definite articles. Nouns: singular and plural; countable and uncountable nouns. Quantifiers: much, many, a lot, little, few etc. Pronouns: subjective and objective pronouns; demonstratives; reflexive and emphatic pronouns: indefinite pronouns; possessive pronouns. Adjectives: the use and position of adjectives; comparatives and superlatives; adjectives ending in "-ed" and "-ing"; possessive adjectives. Adverbs: of manner, of frequency, time and place; adverbs of degree; "too" and "enough". Prepositions and Preposition Phrases. Prepositions/Link words. Relative clauses: with "who, which, that"; "where, whose, what"; defining and non-defining relative clauses; clauses with "-ing" or a past participle; "with" in identifying phases. Word order. Vocabulary, antonyms, synonyms, false cognates, meanings, idioms, collocations, ambiguity. Pronunciation: vowel sounds, consonant sounds, "-ed sounds", plural sounds. Reading Comprehension. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município, BNCC – Base Nacional Comum Curricular.

PSICOPEDAGOGO CLÍNICO INSTITUCIONAL

Dificuldades de aprendizagem e sua relação com o desenvolvimento infantil; Diagnóstico e tratamento dos problemas de aprendizagem; Necessidades educacionais especiais e aprendizagem escolar; Teorias da aprendizagem escolar; Conceitos fundamentais em neurociências e sua relação com a aprendizagem escolar; A Psicopedagogia no Brasil; Desenvolvimento psicológico da criança; Crescimento físico, características cognitivas, psicossociais e afetivas do adolescente; O adolescente e os grupos de convivência: a família, a escola e os pares; Concepções teóricas de Jean Piaget, Lev S. Vygotsky e Henri Wallon sobre os processos de desenvolvimento e aprendizagem; A psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem nos processos educativos em diferentes contextos escolares. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. ECA - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Plano Municipal de Educação de Videira. Lei Orgânica do Município, BNCC – Base Nacional Comum Curricular.

**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA****ANEXO II****REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS**

Eu _____, portador do documento de
identidade nº _____, inscrito no CPF n.º _____ residente e
domiciliado a Rua _____, nº _____, Bairro
_____, Cidade _____, Estado _____, CEP:
_____, inscrito no Processo Seletivo nº _____ da Prefeitura Municipal
_____, inscrição número _____, para o cargo de
_____ requer a Vossa Senhoria:

I – () Prova com ampliação do tamanho da fonte:

Fonte _____ Nº da Fonte _____

II – () Sala de Amamentação:

Nome do acompanhante: _____

III – () Intérprete de Libras.**IV – () Outra necessidade:**

Especificar:

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

Data: ____/____/____.

(assinatura do candidato)

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

As atribuições abaixo elencadas não substituem as constantes na Lei Complementar nº 122/12 e suas alterações, em caso de divergência.

ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO

Escolaridade: Nível Superior em Pedagogia, com habilitação em orientação educacional, supervisão escolar ou administração escolar, comprovada através de histórico escolar do curso de graduação, extensão e/ou pós-graduação

Atribuições:

1. Coordenar a elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de programas, planos e projetos de outras atividades, que objetivam acompanhar o aluno, nos aspectos que se referem ao processo ensino-aprendizagem, bem como o encaminhamento destes a outros profissionais que assim exigirem, desenvolver e executar atividades de administração, planejamento, supervisão e orientação educacional.
2. Participar da articulação, elaboração e reelaboração de dados da comunidade escolar como suporte necessário ao dinamismo do Projeto Político Pedagógico;
3. Participar na criação, organização e funcionamento de instâncias colegiadas, tais como: conselho de escola APP, Grêmio Estudantil, e outros, incentivando a participação e democratização das decisões e das relações na Escola;
4. Participar no processo de elaboração e cumprimento do regimento interno da escola;
5. Coordenar o processo de escolha de representantes de turma;
6. Coordenar, junto com os professores, o sistema de informações sobre o aluno, para conhecimento do aluno, dos pais e fazer os devidos encaminhamentos;
7. Contribuir com trabalhos que objetivem reduzir os índices de repetência e evasão escolar;
8. Coordenar o processo de identificação, de análise das causas e acompanhamento dos alunos que apresentam dificuldades na aprendizagem;
9. Realizar e/ou promover pesquisas e estudos, emitindo pareceres e informações técnicas na área de orientação educacional;
10. Planejar, acompanhar as ações e avaliar as atividades de elaboração do currículo da Unidade Escolar junto ao corpo docente;
11. Comprometer-se com o planejamento, acompanhamento e avaliação dos projetos da Unidade Escolar relacionados com o processo ensino- aprendizagem;
12. Promover momentos de estudo, reflexão e um constante repensar da prática pedagógica do corpo docente, levando-os a análise de situações concretas;
13. Encaminhar as ações pedagógicas, a partir dos interesses e necessidades do corpo docente e discente, acompanhando sistematicamente o processo ensino-aprendizagem, em especial a avaliação;
14. Conhecer a história de vida da clientela que frequenta a escola;
15. Zelar pelo aperfeiçoamento constante do corpo docente além de engajar-se nas atividades extra-classe de cunho pedagógico;
16. Desenvolver o planejamento curricular com o corpo docente, de forma individual e coletiva;
17. Promover momentos de integração e socialização com os funcionários, visando a participação de todos na proposta pedagógica da Escola;
18. Orientar as decisões no caso de alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem ou problemas específicos;

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

19. Identificar os fatores que interferem no rendimento escolar, propondo medidas alternativas de solução;
20. Coordenar o processo de preparação para o trabalho;
21. Desenvolver atividades pedagógicas com o corpo discente abrangendo técnicas de socialização de conteúdos e de elaboração da normas internas da Unidade Escolar;
22. Participar da elaboração da demais atribuições do corpo pedagógico em conjunto com toda a equipe escolar;
23. Promover atividades de integração entre a comunidade/coordenação/educadores/educandos;
24. Participar da execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Escola;
25. Manter atualizado os diagnósticos pedagógicos da escola;
26. Participar de estudos, debates, diagnósticos e definições com vistas à adequação do currículo e programas de ensino;
27. Participar da coordenação do planejamento, execução e avaliação de reuniões com os pais e conselhos de classe;
28. Dinamizar capacitações, reuniões pedagógicas visando a atualização dos educadores em aspectos relacionados a área de orientação educacional;
29. Participar no processo de integração escola/família/comunidade;
30. Orientar quando necessário à adaptação e integração dos alunos na escola;
31. Garantir que a escola cumpra sua função social de socialização e construção do conhecimento;
32. Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

PROFESSOR (TODOS)

Escolaridade: Escolaridade: Habilitação profissional de nível superior, em curso de licenciatura plena, comprovada mediante certificado de registro do Ministério da Educação e Cultura para atuar na educação infantil e no ensino fundamental.

Atribuições:

1. Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem;
2. Participar no processo de planejamento das atividades da escola;
3. Elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino;
4. Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola;
5. Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino;
6. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
7. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
8. Estabelecer formas alternativas de recuperação para os alunos que apresentarem menor rendimento;
9. Atualizar-se em sua área de conhecimento;
10. Cooperar com serviços de administração escolar, planejamento , inspeção, supervisão e orientação educacional;
11. Zelar pela aprendizagem do aluno;
12. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino;
13. Participar de reuniões, encontros, atividades cívicas,culturais e conselhos de classe;
14. Levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s);
15. Seguir as diretrizes de ensino, emanadas do órgão superior competente;
16. Constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento;
17. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola;
18. Executar o trabalho docente no Atendimento Educacional Especializado
19. Zelar pela disciplina e pelo material docente;
20. Executar tarefas correlatas.

ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE VIDEIRA

PSICOPEDAGOGO CLÍNICO INSTITUCIONAL

Carga Horária: 40 horas

Escolaridade: Habilitação profissional em nível superior em Pedagogia ou Psicologia, com especialização em Psicopedagogia Clínica Institucional com carga horária mínima de 360 horas.

Atribuições:

1. Atuar preventivamente de forma a garantir que a escola seja um espaço de aprendizagem para todos;
2. Avaliar as relações vinculares relativas a: professor/aluno; aluno/aluno; família/escola, fomentando as interações interpessoais para intervir nos processos do ensinar e aprender;
3. Enfatizar a importância de que o planejamento deve contemplar conceitos e conteúdos estruturantes, com significado relevante e que levem a uma aprendizagem significativa, elaborando as bases para um trabalho de orientação do aluno na construção de seu projeto de vida, com clareza de raciocínio e equilíbrio;
4. Identificar o modelo de aprendizagem do professor e do aluno e intervir, caso necessário, para torná-lo mais eficaz;
5. Assessorar os docentes nos casos de dificuldades de aprendizagem;
6. Encaminhar, quando necessário, os casos de dificuldades de aprendizagem para atendimento com especialistas em centros especializados;
7. Mediar a relação entre profissionais especializados e escola nos processos terapêuticos;
8. Participar de reuniões da escola com as famílias dos alunos colaborando na discussão de temas importantes para a melhoria do crescimento de todos que estão ligados àquela instituição;
9. Atender, se necessário, funcionários da escola que possam necessitar de uma orientação quanto ao desempenho de suas funções no trato com os alunos.
10. Participar de equipe multiprofissional em diagnóstico e intervenção das dificuldades dos estudantes encaminhados;
11. Realizar diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem dos estudantes encaminhados pelas escolas, creches e órgãos públicos;
12. Orientar pais e professores na condução das ações propostas aos estudantes com dificuldades de aprendizagem, adequando-a individualmente;
13. Identificar alunos com produções escolares inadequadas à sua faixa etária, nos âmbitos cognitivo e social e fazer as orientações e encaminhamentos necessários;
14. Realizar, em parceria com a coordenação e direção, encontros com pais e professores para discutirem e planejarem mecanismos de intervenção que favoreçam o processo de aprendizagem da comunidade envolvida;
15. Acompanhar a indicação e o processo de inclusão do aluno com atendimento psicopedagógico dos centros multiprofissionais;
16. Promover reuniões de estudo com professores e coordenadores que atuam nos centros;
17. Participar de equipe multiprofissional em diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem em adultos da comunidade;
18. Detectar dificuldades de aprendizagem em adultos que procuram os Centros;
19. Realizar intervenção com as dificuldades de aprendizagem de crianças e dos adultos nesses Centros;
20. Planejar junto à equipe, ações para a integração e desenvolvimento do adulto em seu ambiente de trabalho e de estudo, quando for o caso;
21. Realizar trabalhos psicopedagógicos com crianças e adultos, preparando-os para as novas e necessárias aprendizagens nessa faixa etária.
22. Realizar avaliação diagnóstica institucional com o objetivo de levantar as necessidades e prioridades da instituição;
23. Avaliar a dinâmica das instituições quanto ao seu funcionamento e organização, verificando se os seus planos de ação atendem às suas necessidades e se estão em articulação com o projeto político - educacional do sistema de ensino do qual faz parte;

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

24. Considerar as características das regiões ou instituições quanto ao seu contexto sócio-econômico-cultural, ao desenvolver o planejamento, organização e controle de estratégias para se atingir as metas propostas de qualidade nos processos do ensinar e do aprender;
25. Criar meios para o diálogo entre a comunidade, família, corpo docente, discente e administrativo, para debaterem as questões ligadas ao saber, aos conflitos e à tomada de decisões importantes para a fluidez do processo de aprendizagem e a qualidade profissional e relacional dos seus membros;
26. Interpretar as leis que regem a relação ensino-aprendizagem, entendendo que a escola promove a inserção do sujeito no mundo do conhecimento, podendo ampliar sua atuação através de projetos sociais;
27. Analisar e incentivar mudanças estruturais nas instituições, objetivando a melhoria das relações da aprendizagem entre todos os seus membros;
28. Instrumentalizar as equipes gestoras dos diferentes níveis administrativos com métodos e estratégias de atuação, considerando a importância do suporte técnico e afetivo contínuo;
29. Criar ações preventivas para promover a aprendizagem de qualquer modalidade, com o olhar multidisciplinar dirigido ao sujeito que aprende e ao que ensina.
30. Executar atividades correlatas ao cargo.

PORTARIA Nº 0819/2021

Publicação Nº 3336500

PORTARIA nº 0819/2021
Autoriza o Uso de Espaço Público

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 125, parágrafo 4º, da Lei Orgânica do Município, e a vista do que consta no Processo Administrativo nº 24296/2021;

RESOLVE

Art. 1º Autorizar o uso do Armazém Araucária, Box 7 e 8, pela Associação de Artesanato Belas Artes, nos dias 9 de outubro, 13 de novembro e 11 de dezembro de 2021, das 8h00min às 16h00min, para a realização de uma feira de artesanato.

§1º Os responsáveis pela organização do evento se comprometem a garantir as condições abaixo especificadas:

- a. Serviço de segurança no local do evento;
- b. Fica vedado a instalação de objetos e/ou equipamentos ou similares que possam danificar a o local;
- c. Responsabilizar-se pelo uso e conservação dos bens pertencentes ao patrimônio público;
- d. Não ceder o uso da área a terceiros, nem utilizá-la para fim diverso do ora estipulado;
- e. Ao pagamento da taxa referente ao ECAD – Escritório Central de Arrecadação de Direitos Autorais, no prazo de 72 (setenta e duas) horas antes da realização do evento, nos casos de utilização de músicas de artistas que estão em atividade ou, que faleceram há menos de 70 (setenta) anos;
- f. Será de responsabilidade exclusiva da associação, o pagamento de quaisquer despesas, tributos, tarifas, emolumentos, ou contribuições, federais, estaduais ou municipais, que decorram da presente autorização, bem como da atividade para a qual a presente autorização lhe é concedida, cabendo-lhe providenciar, especialmente os alvarás e seguros obrigatórios legalmente exigíveis e quaisquer outras exigências legais;
- g. Recolher imediatamente, ao término do evento, o material utilizado e deixar o local nas mesmas condições que foi encontrado;
- h. Acondicionar o lixo acumulado durante o evento em sacos plásticos e colocá-lo em local apropriado;
- i. Em caso de extravio e/ou dano, total ou parcial, dos bens utilizados, obrigar-se-ão ao ressarcimento dos prejuízos decorrentes.

§2º A realização do evento fica condicionada a observação das regras de prevenção a disseminação do coronavírus (COVID-19), com distanciamento social, uso de máscara e álcool em gel.

§3º A realização do evento fica condicionada a observação das regras de prevenção a disseminação do coronavírus (COVID-19), observada a limitação de capacidade do local, o distanciamento social, o uso de máscara e de álcool em gel, de acordo com as normas vigentes.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 6 de outubro de 2021.

DORIVAL CARLOS BORG
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 6 dias do mês de outubro de 2021.

EURO VIECELI
Secretário de Administração

Luiz Francisco Karam Leoni
Procurador Geral
OAB/SC 18.431

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 124/2021 – PMV

Publicação Nº 3335096

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 3EC890A3FD4CA060A4024B261FA9196FABE0D9A8

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 124/2021 – PMV

O Secretário Municipal de Gabinete torna público que fará realizar o Pregão Eletrônico nº 124/2021 – PMV. 1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE UNIFORMES ESCOLARES PARA OS ALUNOS QUE FREQUENTAM AS 28 UNIDADES DE ENSINO DA REDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA. 2. TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE. 3. Recebimento das propostas: do dia 07/10/2021 a partir das 15:00h até o dia 27/10/2021 às 08:59h. Abertura das propostas e início da sessão de disputa de lances: dia 27/10/2021 às 09:00h. 4. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site: www.videira.sc.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br. 5. INFORMAÇÕES: Através do telefone (49) 3566-9053. Videira/SC, 06 de Outubro de 2021.

FABIANO LUIZ MARAFON
Secretário Municipal de Gabinete

Código do TCE/SC: 3EC890A3FD4CA060A4024B261FA9196FABE0D9A8

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 125/2021 – PMV

Publicação Nº 3336444

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) E542CB4AF33D5139C5FFB74571B2E671B5B108CA

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VIDEIRA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 125/2021 – PMV

O Secretário Municipal de Gabinete torna público que fará realizar o Pregão Eletrônico nº 125/2021 – PMV. 1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR IMPRESSÃO E APLICAÇÃO/COLAGEM DE VINIL AUTOADESIVO POLIMÉTRICO DE ALTA PERFORMANCE, EM VEÍCULOS (VEÍCULOS PEQUENOS, MÉDIOS E GRANDES, VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE PESSOAS, AMBULÂNCIAS E DE CARGAS) PERTENCENTES À FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA E ÓRGÃOS PARTICIPANTES FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. Recebimento das propostas: do dia 07/10/2021 a partir das 16:15h até o dia 22/10/2021 às 08:59h. Abertura das propostas e início da sessão de disputa de lances: dia 22/10/2021 às 09:00h. 4. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no site: www.videira.sc.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br. 5. INFORMAÇÕES: Através do telefone (49) 3566-9053.

Videira/SC, 06 de Outubro de 2021.

FABIANO LUIZ MARAFON
Secretário Municipal de Gabinete

Código do TCE/SC: E542CB4AF33D5139C5FFB74571B2E671B5B108CA

TERMO ADITIVO Nº 242/2021 - PMV

Publicação Nº 3336446

Termo Aditivo nº 242/2021

Termo de Outorga de Permissão de Uso de espaço Público nº 136/2020

Processo: IL 40/2020 PMV

Contratado: JAIR PAGNO

Objeto: Aditar o Termo de Outorga de Permissão de Uso de Espaço Público nº 136/2020, com o fim de prorrogar seu prazo de vigência com efeitos a partir de 14/10/2021 até 13/10/2022 e reajustar o valor do contrato, passando o mesmo ao valor de R\$ 55,42 (cinquenta e cinco reais e quarenta e dois centavos) mensal.

Data: 05/10/2021.

TERMO ADITIVO Nº 243/2021 - PMV

Publicação Nº 3335501

Termo Aditivo nº 243/2021

Contrato de Prestação de Serviço nº 127/2021

Processo: TP 20/2021 - PMV

Contratado: TRIMARTE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP

Objeto: As partes acima identificadas acordam aditar o Contrato de Prestação de Serviços nº 127/2021, com o fim de adequar material e mão-de-obra conforme solicitação, planilha e quantitativos constantes na justificativa da Secretaria responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato e da obra, ocasionando custos adicionais no valor de R\$ 25.007,93 (vinte e cinco mil sete reais e noventa e três centavos) estando o aditivo dentro do permitido em Lei.

Data: 06/10/2021.

TERMO ADITIVO Nº 244/2021 - PMV

Publicação Nº 3335981

Termo Aditivo nº 245/2021

Contrato de Prestação de Serviço nº 80/2021

Processo: TP 14/2021 - PMV

Contratado: TRIMARTE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA EPP

Objeto: adequar material e mão-de-obra conforme solicitação, planilha e quantitativos constantes na justificativa da Secretaria responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato e da obra, ocasionando custos adicionais no valor de R\$ 119.819,68 (cento e dezenove mil oitocentos e dezenove reais e sessenta e oito centavos) e a supressão de R\$ 48.762,93 (quarenta e oito mil setecentos e sessenta e três reais e noventa e três centavos) estando o aditivo dentro do permitido em Lei.

Data: 06/10/2021.

TOMADA DE PREÇO Nº 28/2021 – PMV RETIFICAÇÃO

Publicação Nº 3335272

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

TOMADA DE PREÇOS Nº 28/2021 – PMV

O Secretário Municipal de Gabinete comunica aos interessados que fica RETIFICADO o edital da Tomada de Preços nº 28/2021 – PMV para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR A CONSTRUÇÃO DE SUBESTAÇÃO DE TRANSFORMAÇÃO EXTERNA DE 225,0KVA, NA RUA SEVERINO JOSÉ PASQUAL, BAIRRO UNIVERSITÁRIO, VIDEIRA/SC, INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PROJETO BÁSICO. As propostas e documentos serão recebidos até as 14:00:00h do dia 26 de outubro de 2021. O Edital em inteiro teor encontra-se à disposição dos interessados no site www.videira.sc.gov.br, link "Transparência", sendo que os interessados poderão obter a cópia impressa junto ao Departamento de Compras e Licitações, mediante o pagamento de taxa no valor de R\$ 30,00. Informações na Avenida Manoel Roque, nº 188, Bairro Alvorada, no horário das 08h00min às 11h45min e das 13h30min às 17h45min ou pelo telefone (49) 3566-9053.

Videira/SC, 06 de outubro de 2021.

FABIANO LUIZ MARAFON

Secretário Municipal de Gabinete

Código do TCE/SC A70AAEC3B549C7077CDA24A4DD4C1E87213B56DD

TOMADA DE PREÇOS Nº 29/2021 - PMV

Publicação Nº 3335671

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

TOMADA DE PREÇOS Nº 29/2021 – PMV

O Secretário Municipal de Gabinete comunica aos interessados que se encontra aberta a Tomada de Preços nº 29/2021 – PMV para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR A CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÃO DE ESTRUTURA PRÉ-MOLDADA PARA BARRACÃO DE OBRAS

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) D1FFF3D4F56FA886CCD6E399EB7BE71EEDEA53FA

E AGRICULTURA, NA ESTRADA MUNICIPAL VDR-030, INTERIOR, VIDEIRA/SC, ÁREA DE CONSTRUÇÃO DE 1.545,63M², INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, CONFORME PROJETO BÁSICO. As propostas e documentos serão recebidos até as 14:00:00h do dia 25 de outubro de 2021. O Edital em inteiro teor encontra-se à disposição dos interessados no site www.videira.sc.gov.br, link "Transparência", sendo que os interessados poderão obter a cópia impressa junto ao Departamento de Compras e Licitações, mediante o pagamento de taxa no valor de R\$ 30,00. Informações na Avenida Manoel Roque, nº 188, Bairro Alvorada, no horário das 08h00min às 11h45min e das 13h30min às 17h45min ou pelo telefone (49) 3566-9053.

Videira/SC, 06 de outubro de 2021.

FABIANO LUIZ MARAFON

Secretário Municipal de Gabinete

Código do TCE/SC:

D1FFF3D4F56FA886CCD6E399EB7BE71EEDEA53FA

INPREVID

EDITAL DE ELEIÇÕES INPREVID 2021

Publicação Nº 3336122

EDITAL DE ELEIÇÕES INPREVID Nº 001/2021

Dia da realização das Eleições: 01/12/2021

Horário de Início/Término: das 08:30 às 17:00

Local: Urna fixa no hall da Prefeitura;

Urnas itinerantes farão o trajeto com horários e locais estabelecidos pela comissão eleitoral, que será publicado juntamente com o termo de homologação das candidaturas.

O recebimento de inscrições das chapas candidatas aos cargos de membros dos Conselhos Fiscal e Administrativo e para Presidente do INPREVID, dar-se-á na sede do instituto, localizada na Rua Fiorindo Pires, nº 15, sala 01, Bairro Alvorada, Videira/SC, no período de 08 a 20/10/2021, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00.

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município De Videira – INPREVID, através da Comissão Eleitoral, nomeada pelo Decreto nº 18.383/21, de 28 de setembro de 2021, torna público que estão abertas as inscrições para participar do processo eleitoral para composição dos membros dos Conselhos Fiscal e Administrativo, bem como para a vaga de Presidente do INPREVID, devendo as candidaturas serem realizadas sob a forma de chapas e serem apresentadas até a data, horário e local acima indicados, em conformidade com o disposto no Regimento das Eleições, editado na forma da Lei Complementar nº 023/2002 e suas posteriores alterações.

Nos termos do Regimento das Eleições e da Lei Complementar n. 023/2002 e suas posteriores alterações devem ser observadas as seguintes condições e documentos para efetivação das inscrições:

1. As chapas-candidatas devem ser compostas de nominata completa, indicando precisamente quais segurados participantes da mesma concorrerão para o cargo de Presidente, membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal e seus respectivos suplentes.
2. Ficam os participantes das chapas candidatos às vagas de membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal cientes de que não perceberão remuneração de nenhuma espécie pelo exercício do mandato.
3. Todos os candidatos que compuserem as chapas deverão possuir a condição de servidores municipais estatutários que já tenham concluído o estágio probatório, bem como devem possuir a escolaridade mínima do Ensino Médio (2º grau completo).
4. Na composição da chapa relativa ao Conselho Administrativo deverá ser observada a presença de servidores inativos.
5. Todos os membros das chapas inscritas deverão apresentar cópia do CPF e RG.
6. Quanto a escolaridade deve ser observada para o Conselho Administrativo:
 - a) 1/3 dos membros da chapa deverá possuir no mínimo Ensino Superior completo;
 - b) 2/3 dos membros da chapa deverá possuir no mínimo o Ensino Médio completo.
7. Quanto a escolaridade deve ser observada para o Conselho Fiscal: todos deverão no mínimo possuir o Ensino Médio completo.
8. Quanto a escolaridade deve ser observada para o candidato à Presidente do INPREVID: no mínimo Ensino Superior completo, em qualquer área de conhecimento.
9. A escolaridade de todos os membros que comporão as chapas deverá ser comprovada através da apresentação de cópia do diploma ou certificado de conclusão do curso mínimo indicado.
10. O membro da chapa candidato à Presidente do INPREVID deverá apresentar no ato da inscrição da chapa os seguintes documentos originais:
 - a) Certidão Negativa de Execuções Fiscais;
 - b) Certidão Negativa Criminal expedida pelo Juízo da Comarca de Videira;
 - c) Certidão Negativa de Débitos, expedida pelo Sistema de Proteção ao Crédito – SPC/CDL;
 - d) Declaração de entidade bancária a que esteja vinculado de forma habitual, que indique a inexistência de restrições no sistema bancário;
 - e) Certificado expedido pela ANBID (CPA-10), em observância a determinação do Ministério da Previdência Social e as disposições do Conselho Monetário Nacional.
11. O requerimento de registro da candidatura da chapa será assinado pelo representante desta, endereçado à Comissão Eleitoral, em duas vias, devendo nesta oportunidade ser indicada uma nomenclatura de identificação da chapa.
12. A nomenclatura de identificação da chapa não poderá utilizar nomes ou símbolos de baixo calão, que incitem a violência ou a qualquer tipo de obscenidade ou ainda que exponham qualquer pessoa ou entidade ao ridículo ou a situações vexatórias.

Quaisquer informações relativas ao presente processo eleitoral serão prestadas pela Comissão Eleitoral, na sede do INPREVID, diariamente

no período das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00.

Videira/SC, 06 de outubro de 2021.

EDVANS PASQUAL

Presidente da Comissão Eleitoral

VISAN - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA

EXTRATO ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64 A 79/2021

Publicação Nº 3337016

ESTADO DE SANTA CATARINA

VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

EXTRATO CONTRATUAL

Ata Nº.: ATA 64/2021

Contratante.: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada.: BRASIDAS EIRELI

Valor : 18.044,56 (dezoito mil e quarenta e quatro reais e cinq-enta e seis centavos)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 65/2021

Contratante.: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada.: PIATA COMERCIO DE PECAS EIRELI

Valor : 371.299,00 (trezentos e setenta e um mil duzentos e noventa e nove reais)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 66/2021

Contratante.: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada.: CONCRETOS FARROUPILHA LTDA

Valor : 44.388,00 (quarenta e quatro mil trezentos e oitenta e oito reais)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 67/2021

Contratante.: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada.: JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORACOES LT

Valor : 54.494,20 (cinq-enta e quatro mil quatrocentos e noventa e quatro reais e vinte centavos)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: Nº.: ATA 68/2021

Contratante.: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada.: CINCA COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE

FERRAMENT

Valor : 9.287,50 (nove mil duzentos e oitenta e sete reais e cinq-enta centavos)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 69/2021

Contratante.: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada.: MATIC MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA.

Valor : 16.007,90 (dezesseis mil e sete reais e noventa centavos)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 70/2021

Contratante...: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada...: RAQUEL KUSTER DE OLIVEIRA

Valor : 5.845,40 (cinco mil oitocentos e quarenta e cinco reais e quarenta centavos)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 71/2021

Contratante...: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada...: BAKOF PLASTICOS LTDA

Valor : 133.469,00 (cento e trinta e três mil quatrocentos e sessenta e nove reais)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 72/2021

Contratante...: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada...: JCV COMERCIO E INDUSTRIA LTDA

Valor : 108.486,90 (cento e oito mil quatrocentos e oitenta e seis reais e noventa centavos)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 73/2021

Contratante...: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada...: DAAZ ROLAMENTOS FERRAMENTAS E PARAFUSOS

EIRELI

Valor : 1.678,00 (um mil seiscentos e setenta e oito reais)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 74/2021

Contratante...: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada...: EREMASTER DISTRIBUIDORA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS

Valor : 107.772,00 (cento e sete mil setecentos e setenta e dois reais)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 75/2021

Contratante...: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada...: INSTALART MATERIAIS ELETRICOS LTDA

Valor : 2.155,00 (dois mil cento e cinq-enta e cinco reais)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 76/2021

Contratante...: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada...: ISOFIBRA INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS REFORCA

Valor : 80.824,68 (oitenta mil oitocentos e vinte e quatro reais e sessenta e oito centavos)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 77/2021

Contratante...: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada...: LICERI COMERCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA

Valor : 7.524,92 (sete mil quinhentos e vinte e quatro reais e noventa e dois centavos)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 78/2021

Contratante...: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada...: MARIA CONSUELO SOARES DA MATA

Valor : 2.132,55 (dois mil cento e trinta e dois reais e cinq-enta e cinco centavos)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Ata Nº.: ATA 79/2021

Contratante...: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

Contratada...: RM COMERCIO DE MERCADORIAS E MATERIAIS LTDA

Valor : 18.523,81 (dezoito mil quinhentos e vinte e três reais e oitenta e um centavos)

Vigência : Início: 06/10/2021 Término: 06/10/2022

Licitação : PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2021 - VISAN

Objeto : REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA – VISAN.

Videira, 06 de Outubro de 2021

SANDRO ANTONIO CAREGNATO

Diretor Geral da VISAN

HOMOLOGAÇÃO PE 22/2021-VISAN

Publicação Nº 3337040

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira - VISAN comunica a homologação do seguinte ato:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2021 - VISAN

PROCESSO Nº 40/2021

HOMOLOGAÇÃO: 06/10/2021

CONTRATANTE: VISAN - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Videira

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, COM PEDIDOS PARCELADOS, DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS PARA O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA - VISAN

CONTRATADO: BRASIDAS EIRELI

VALOR DA DESPESA: R\$ 18.044,56 (dezoito mil e quarenta e quatro reais e cinq-enta e seis centavos)

CONTRATADO: PIATA COMERCIO DE PECAS EIRELI

VALOR DA DESPESA: R\$ 371.299,00 (trezentos e setenta e um mil duzentos e noventa e nove reais)

CONTRATADO: CONCRETOS FARROUPILHA LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 44.388,00 (quarenta e quatro mil trezentos e oitenta e oito reais)

CONTRATADO: JV COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E DECORACOES LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 54.494,20 (cinq-enta e quatro mil quatrocentos e noventa e quatro reais e vinte centavos)

CONTRATADO: CINCA COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE FERRAMENTAS LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 9.287,50 (nove mil duzentos e oitenta e sete reais e cinq-enta centavos)

CONTRATADO: MATIC MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 16.007,90 (dezesseis mil e sete reais e noventa centavos)

CONTRATADO: RAQUEL KUSTER DE OLIVEIRA

VALOR DA DESPESA: R\$ 5.845,40 (cinco mil oitocentos e quarenta e cinco reais e quarenta centavos)

CONTRATADO: BAKOF PLASTICOS LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 133.469,00 (cento e trinta e três mil quatrocentos e sessenta e nove reais)

CONTRATADO: JCV COMERCIO E INDUSTRIA LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 108.486,90 (cento e oito mil quatrocentos e oitenta e seis reais e noventa centavos)

CONTRATADO: DAAZ ROLAMENTOS FERRAMENTAS E PARAFUSOS EIRELI

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.678,00 (um mil seiscentos e setenta e oito reais)

CONTRATADO: EREMASTER DISTRIBUIDORA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 107.772,00 (cento e sete mil setecentos e setenta e dois reais)

CONTRATADO: INSTALART MATERIAIS ELETRICOS LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 2.155,00 (dois mil cento e cinq-enta e cinco reais)

CONTRATADO: ISOFIBRA INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS REFORCA

VALOR DA DESPESA: R\$ 80.824,68 (oitenta mil oitocentos e vinte e quatro reais e sessenta e oito centavos)

CONTRATADO: LICERI COMERCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 7.524,92 (sete mil quinhentos e vinte e quatro reais e noventa e dois centavos)

CONTRATADO: MARIA CONSUELO SOARES DA MATA

VALOR DA DESPESA: R\$ 2.132,55 (dois mil cento e trinta e dois reais e cinq-enta e cinco centavos)

CONTRATADO: RM COMERCIO DE MERCADORIAS E MATERIAIS LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 18.523,81 (dezoito mil quinhentos e vinte e três reais e oitenta e um centavos)

Videira, 06 de Outubro de 2021.

SANDRO ANTONIO CAREGNATO

DIRETOR GERAL DA VISAN

Vitor Meireles**PREFEITURA****AVISO DE LICITAÇÃO 056/2021**

Publicação N° 3336186

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 19933AE5F16998C52C6216527CA6A50C41D04C7D

Processo de Licitação 056/2021
Modalidade: Pregão 040/2021
ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE VITOR MEIRELES

Modalidade: Pregão

O Município Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, torna público, para o conhecimento dos interessados para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, e que estará recebendo os envelopes contendo a proposta de preços e de documentos de habilitação, até as 14h00min, do dia 25 de outubro de 2021 em sessão pública, na mesma dirigida pelo pregoeiro designado, promovendo a seleção da proposta mais vantajosa à Administração Municipal. Íntegra do Edital pelo site www.vitormeireles.sc.gov.br, informações pelo telefone (47) 3258 0211.

Vitor Meireles (SC), em 06 de outubro de 2021.
BENTO FRANCISCO SILVY
Prefeito Municipal

DECRETO N° 066/2021

Publicação N° 3335866

DECRETO N.º 066/2021

Suplementa Dotações Orçamentárias por provável excesso de arrecadação e Estabelece Outras Providências.

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e fundamentos legais estabelecidos pela Lei Municipal nº 1113, de 06/10/2021.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam suplementadas as seguintes dotações orçamentárias, pelo provável excesso de arrecadação:

1001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.009.2016 – Atenção às Famílias Carentes

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.6500 – Transf. Sistema Único – SUAS/Estado R\$ 40.000,00

1001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.009.2038 – Proteção Social Básica – CRAS

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.6500 – Transf. Sistema Único – SUAS/Estado R\$ 40.000,00

Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a utilizar como fonte para suplementação do Artigo 1º deste decreto, os recursos de provável excesso de arrecadação do exercício corrente.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles (SC), 06 de outubro de 2021.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, ____/____/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO N° 055/11.

DECRETO Nº 067/2021

Publicação Nº 3335891

DECRETO N.º 067/2021

Abre Crédito Especial e Estabelece Outras Providências.

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e fundamentos legais estabelecidos pela Lei Municipal nº 1114, de 06/10/2021.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito especial na seguinte dotação orçamentária:

07.01 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

15.452.017.2035 – Manutenção e Melhoria da Iluminação Publica

33000000 – Outras Despesas Correntes

33930000 – Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe

0.108000 – Contrib Custeio Serv.Ilum.Públ.-COSIP R\$ 25.000,00

Art. 2º - Fica utilizado como fonte para suplementação do Artigo 1º desta lei, os recursos da anulação da seguinte dotação orçamentária:

07.01 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

15.452.017.2035 – Manutenção e Melhoria da Iluminação Publica

44000000 – Investimentos

44900000 – Aplicações Diretas

0.108000 – Contrib Custeio Serv.Ilum.Públ.-COSIP R\$ 25.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles (SC), 06 de outubro de 2021.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA DATA

VITOR MEIRELES/SC, ____/____/____.

PUBLICADO DE ACORDO COM O DECRETO Nº 055/11.

LEI Nº 1113

Publicação Nº 3335477

LEI N. 1113, de 06 de outubro de 2021.

AUTORIZA SUPLEMENTAR DOTAÇÕES POR PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, no uso de suas atribuições legais;

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a Suplementar, no exercício de 2021, as seguintes dotações orçamentárias:

1001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.009.2016 – Atenção às Famílias Carentes

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.6500 – Transf. Sistema Único – SUAS/Estado R\$ 40.000,00

1001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.009.2038 – Proteção Social Básica – CRAS

33000000.00 – Outras Despesas Correntes

33900000.00 – Aplicações Diretas

0.1.6500 – Transf. Sistema Único – SUAS/Estado R\$ 40.000,00

Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a utilizar como fonte para suplementação do Artigo 1º desta lei, os recursos do Provável excesso de Arrecadação.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 0659/09 e do Decreto nº 055/11, revogando-se as disposições em contrário.

Vitor Meireles, 06 de outubro de 2021.

BENTO FRANCISCO SILVY
Prefeito Municipal

LEI Nº 1114

Publicação Nº 3335521

Lei nº 1114, de 06 de outubro de 2021.

AUTORIZA ABRIR CRÉDITO ESPECIAL E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

BENTO FRANCISCO SILVY, Prefeito Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina.

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara Municipal de Vitor Meireles, Estado de Santa Catarina, aprova e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito especial na seguinte dotação orçamentária:

07.01 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

15.452.017.2035 – Manutenção e Melhoria da Iluminação Publica

33000000 – Outras Despesas Correntes

33930000 – Aplicação direta decorrente de operação de órgãos, fundos e entidades dos OFSS com consórcio público do qual o ente participe

0.108000 – Contrib Custeio Serv.Ilum.Públ.-COSIP R\$ 25.000,00

Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a utilizar como fonte para suplementação do Artigo 1º desta lei, os recursos da anulação da seguinte dotação orçamentária.

07.01 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

15.452.017.2035 – Manutenção e Melhoria da Iluminação Publica

44000000 – Investimentos

44900000 – Aplicações Diretas

0.108000 – Contrib Custeio Serv.Ilum.Públ.-COSIP R\$ 25.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles, 06 de outubro de 2021.

BENTO FRANCISCO SILVY
Prefeito Municipal

Witmarsum

PREFEITURA

EXTRATO 58/2021 - PROJETO PAVIMENTAÇÃO

Publicação N° 3336057

MUNICÍPIO DE WITMARSUM-SC
PROCESSO LICITATÓRIO N° 58/2021
TOMADA DE PREÇO N° 02/2021

O Prefeito Municipal de Witmarsum – SC, torna público, que fará realizar Processo Licitatório modalidade TOMADA DE PREÇOS, no dia 21/10/2021, às 08:30 horas, tendo como local, a Prefeitura Municipal de Witmarsum, sito a Rua 7 de setembro, nº 1520, Centro, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA PARA OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA ESTRADA GERAL EM UMA EXTENSÃO APROXIMADA DE 7,39KM, CONTENDO TODAS AS DISCIPLINAS PARA COMPLETA EXECUÇÃO DA OBRA E APROVAÇÃO DOS PROJETOS JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES. Demais informações diariamente, das 08:00 às 12:00 horas no Departamento de Licitações da Prefeitura, no endereço acima, no site www.witmarsum.sc.gov.br ou pelo fone/fax (47) 3358-1304.

Witmarsum/SC, em 06 de OUTUBRO de 2021.

CESAR PANINI

Prefeito Municipal

Xanxerê

PREFEITURA

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 0005/2021

Publicação Nº 3335559

AVISO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Edital de Chamamento nº 0005/2021 - Termo de Colaboração nº 0003/2021

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ torna público que, de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014, e demais legislações aplicáveis, realizará no período de 08 de outubro à 08 de novembro de 2021, processo de chamamento público na modalidade Termo de Colaboração nº 0003/2021, para a celebração da parceria de interesse público para seleção de projeto que contemple a realização de ornamentação no período pré-natalino e desenvolvimento de festividades do Natal 2021, nas condições fixadas neste edital e seus anexos. Retirada do Edital no site www.xanxere.sc.gov.br. Informações complementares no Setor de Licitações através do telefone: (49) 3441-8542, email licita@xanxere.sc.gov.br. Xanxerê-SC, 06 de outubro de 2021. Oscar Martarello - Prefeito Municipal.

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 0012/2021

Publicação Nº 3335769

AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE XANXERÊ-SC, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de Tomada de Preços nº 0012/2021, do tipo menor preço global, tendo como objeto a Contratação de Empresa para a Execução de Obras de Pavimentação com Calçamento em Paralelepípedo na Travessa Romani, Bairro Centro, com área total de 179,85 m², com fornecimento de materiais e mão de obra, conforme descrito no Memorial Descritivo, Orçamento, Cronograma e Projetos anexos ao edital. O recebimento das propostas será até às 08h45min, do dia 25 de outubro de 2021 e a abertura será realizada às 09h00min do mesmo dia, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Xanxerê. Retirada do Edital e anexos no website da Prefeitura Municipal www.xanxere.sc.gov.br. Xanxerê-SC, 06 de outubro de 2021. Oscar Martarello – Prefeito Municipal.

DECRETO Nº 369/2021

Publicação Nº 3335551

DECRETO Nº 369/2021

CREDENCIA E DESCREDENCIA MONITORES DA EMPRESA DAC SERVIÇOS DE ESTACIONAMENTO LTDA-ME PARA O EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS MUNICIPAIS ACERCA DO ESTACIONAMENTO ROTATIVO NAS ÁREAS SOB CONCESSÃO.

OSCAR MARTARELLO, Prefeito do Município de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento no artigo 69, incisos III e VIII, da Lei Orgânica Municipal, no art. 7º da Lei Municipal nº AJG 3738/2015, de 19 de maio de 2015 e Decreto Municipal nº AJG 109/2015;

Considerando o disposto no Ofício nº 0473/2021 e nº 474/2021, da empresa DAC Serviços de Estacionamento Rotativo Ltda;

DECRETA:

Art. 1º Ficam credenciados os monitores da empresa DAC – Serviços de Estacionamento Rotativo Ltda. ME, concessionária dos serviços de estacionamento rotativo em Xanxerê, abaixo relacionados, para fiscalizar o cumprimento das normas municipais acerca do estacionamento de veículos nas áreas sob concessão, emitindo os respectivos avisos de irregularidade:

NOME CPF IDENTIDADE

Giovana Bueno Pavan 107.766.549-00 6.475.857

Art. 2º Ficam descredenciados os seguintes monitores da empresa DAC – Serviços de Estacionamento Rotativo Ltda. ME, concessionária dos serviços de estacionamento rotativo em Xanxerê, abaixo relacionados:

NOME CPF IDENTIDADE

Alison da Silva Lima 109.166.459-59 7.104.098

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê/SC, 04 de outubro de 2021.

OSCAR MARTARELLO
Prefeito Municipal

EXTRATO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0113/2018

Publicação Nº 3337112

Extrato 3º Termo Aditivo ao Contrato nº 0113/2018.

Contratante: O MUNICÍPIO DE XANXERÊ.

Contratada: DIAGNOSTICOS VIA IMAGEM LTDA

Objeto: Contratação de Prestadores de Serviços de Saúde, para realização de Consultas e Procedimentos de Ressonância Magnética, com o Dr. Fernando Akira Makiyama, CRM/SC nº 25.603, para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde do Município de Xanxerê, de acordo com a Cláusula Segunda do presente.

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Originário por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 29 de outubro de 2021 e vigorando até 28 de outubro de 2022, conforme Ofício da Secretaria Municipal de Saúde e Parecer Jurídico, anexos ao presente Termo Aditivo. Xanxerê-SC, 07 de outubro de 2021. Oscar Martarello – Prefeito Municipal.

EXTRATO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0152/2018

Publicação Nº 3337115

Extrato 3º Aditivo ao Contrato nº 0152/2018

Contratante: Município de Xanxerê, através do Fundo Municipal de Saúde.

Contratado: DIAGNOSTICOS VIA IMAGEM LTDA.

Objeto: Prestadores de Serviços de Saúde, para realização de Consultas e Procedimentos de Ressonância Magnética, para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde do Município de Xanxerê.

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Originário por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 28 de novembro de 2021 e vigorando até 27 de novembro de 2022, conforme Ofício da Secretaria Municipal de Saúde e Parecer Jurídico, anexos ao presente Termo Aditivo. Xanxerê-SC, 07 de outubro de 2021. Oscar Martarello – Prefeito Municipal.

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0142/2020

Publicação Nº 3335206

Extrato 1º Aditivo ao Contrato nº 0142/2020

Contratante: MUNICÍPIO DE XANXERÊ.

Contratado: INOVA ASSESSORIA EM TELECOMUNICAÇÃO LTDA - ME

Objeto: Aquisição de 08 (oito) aparelhos celulares e Contratação de empresa especializada em telecomunicações, para o fornecimento de linhas de telefonia móvel, abrangendo: fornecimento de chips para o uso de 08 (oito) aparelhos devidamente habilitados, com minutos ilimitados, para qualquer operadora (fixo e móvel) internet de 4GB cada, SMS Ilimitado para qualquer operadora, isenção de roaming, conforme especificações do Edital e anexos.

Fica prorrogado prazo de vigência do contrato originário, contados a partir de 06 de outubro de 2021 e vigorando até 04 de novembro de 2021, ou até a homologação e contratação dos referidos serviços no novo certame (o que acontecer primeiro), sem reajuste de valor, conforme Solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Parecer Jurídico.

Em virtude de acordo entre as partes contratantes, permanece inalterado o valor do serviço, deixando a Contratada de exercer, para este período de prorrogação, o direito ao reajuste previsto no Contrato inicial.

Xanxerê-SC, 05 de outubro de 2021. Oscar Martarello - Prefeito Municipal.

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0161/2021

Publicação Nº 3335420

Extrato 1º Aditivo ao Contrato nº 0161/2020

Locatário: O MUNICÍPIO DE XANXERÊ, através do Fundo Municipal de Assistência Social.

Locador: ABRIGO ASSESSORIA IMOBILIÁRIA LTDA.

Objeto: Têm por objeto este contrato a Locação de uma casa de alvenaria localizada na Av. Brasil, nº 884, Centro de Xanxerê-SC, com aproximadamente 376m² em um terreno todo murado e cercado, destinada a acomodar a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Fica alterada a Cláusula Quarta do Contrato Originário, e incluídas as demais cláusulas conforme o presente Termo Aditivo.

Xanxerê-SC, 05 de outubro de 2021. Luciana Balbinot Contini – Secretária Municipal de Assistência Social.

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0048/2020

Publicação Nº 3335484

Extrato de 3º Aditivo ao Contrato nº 0048/2020

Contratante: MUNICÍPIO DE XANXERÊ.

Contratado: NICOLLI & MENDES ENGENHARIA E OBRAS LTDA

Objeto: Serviços de Revitalização e Reforma da Casa da Cultura Maria Rosa do Município de Xanxerê. Recursos oriundos do contrato de repasse OGU nº 869968/2018.

Fica aditado ao contrato originário o valor de R\$ 38.665,56 (trinta e oito mil e seiscentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e seis centavos) referente aos serviços, conforme Planilha Orçamentária e Ofício do Setor de Engenharia e o Parecer Jurídico, que seguem em anexo. O Valor atual do presente contrato passa a ser de R\$ 514.654,11 (quinhentos e quatorze mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais e onze centavos).

Xanxerê-SC, 06 de outubro de 2021. Oscar Martarello - Prefeito Municipal.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0167/2021

Publicação Nº 3334880

Extrato de Contrato nº 0167/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE XANXERÊ.

CONTRATADO: JUCIMAR DETONI MEI

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestar 100 (cem) horas de capacitação, para a prestação de serviços da secretaria de Obras, em treinamento de Operação de Rolo compactador, operação de retroescavadeira, operação de escavadeira hidráulica, operação de motoniveladora (patrola) e operação de pá carregadeira, de acordo com as exigências das normas NR-11, NR-2 e NR-18, da portaria nº 3214/78 do ministério do trabalho e emprego, conforme especificações

Valor Total: R\$ 15.500,00

Prazo de vigência: 12 meses

Xanxerê-SC, 04 de outubro de 2021. Oscar Martarello - Prefeito Municipal.

PORTARIA Nº 005/SMS/2021

Publicação Nº 3336032

PORTARIA Nº 005/SMS/2021

Francis Mara Zago Pegoraro, Secretária Municipal de Saúde de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo:
RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o grupo de trabalho (GT) de servidores da Secretaria Municipal para elaboração do Plano Municipal de Saúde do município de Xanxerê-SC.

Ana Luiza Babo Sedlacek Carvalho: Coordenadora médica.

Ariana Coelho: Diretora de compras.

Bruna Fiuza de Carvalho: Diretora de Atenção em Saúde.

Caroline Cenzi: Coordenadora de Vigilância em Saúde.

CleciScheibel Zanin – Diretora de Regulação.

Regina TonelloCatapan: Coordenadora de assistência farmacêutica.

Thaise Carina Xavier Tofolo – Coordenadora de Atenção Primária.

Geovana Zandoná–Secretária Executiva dos Conselhos.

Art. 2º - A presente portaria, de formação do grupo técnico do Plano Municipal de Saúde objetiva definir uma metodologia de trabalho e estabelecer um cronograma de trabalho para execução do passo a passo, assumindo o papel de coordenadora, facilitadora, orientadora e executora do processo.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê, 01 de outubro de 2021.

FRANCIS MARA ZAGO PEGORARO

Secretária Municipal de Saúde

Xavantina

PREFEITURA

DECRETO N. 646, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335439

DECRETO N. 646, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XAVANTINA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 101, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e conforme permissivo contido no artigo 5º, "a", §1º, inciso I, da Lei Municipal n. 1.753, de 10 de dezembro de 2020, DECRETA:

Art. 1º Ficam abertos os seguintes créditos adicionais suplementares:

I - No valor de R\$ 1.724,28 (hum mil setecentos e vinte e quatro reais e vinte e oito centavos) na dotação orçamentária:

| |
|--|
| UNIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA |
| Órgão: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E URBANISMO |
| Unidade Orçamentária: 07.01 – Departamento de Urbanismo e Obras |
| Projeto/Atividade: 1.009 – Investimentos no Urbanismo e Saneamento |
| Elem. Despesa: 4.4.90.00.00.00.00.00.03.0034 – (CR 151) R\$ 1.724,28 |

II - No valor de R\$ 5.262,21 (cinco mil duzentos e sessenta e dois reais e vinte e um centavos) na dotação orçamentária:

| |
|--|
| UNIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA |
| Órgão: 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS |
| Unidade Orçamentária: 03.01 – Departamento de Serviços Gerais |
| Projeto/Atividade: 2.040 – Convênio com Polícia e Bombeiros |
| Elem. Despesa: 4.4.90.00.00.00.00.00.03.0054 – (CR 152) R\$ 5.262,21 |

Art. 2º Para atender a suplementação de que trata este Decreto, serão utilizados recursos provenientes do Superávit Financeiro do exercício anterior, da seguinte forma:

I - No caso do inciso I do artigo 1º, o valor de R\$ 1.724,28 na fonte de recursos 03.0034 – Transferências de Convênios da União (Contrato de Repasse nº 868469/2018/ Passeios);

II - No caso do inciso II do artigo 1º, o valor de R\$ 5.262,21 na fonte de recursos 03.0054 – Trânsito Militar.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina, Estado de Santa Catarina, em 07 de outubro de 2021.

ARI PARISOTTO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada no D.O.M. (Diário Oficial dos Municípios)

DECRETO N. 647, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335445

DECRETO N. 647, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021.

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XAVANTINA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 101, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e conforme permissivo contido no artigo 5º, "a", §1º, inciso II, da Lei Municipal n. 1.753, de 10 de dezembro de 2020, DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

| |
|---|
| Órgão: 10 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |
| Unidade Orçamentária: 10.01 – Departamento de Saúde |
| Projeto/Atividade: 2.021 – Manter a Atenção Básica |
| Elem. Despesa: 3.1.90.00.00.00.00.00.01.0077 – (CR 68) R\$ 150.000,00 |

Art. 2º Para atender a suplementação de que trata o artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação, na fonte de recursos de Emendas de Bancadas Parlamentares – 01.0077, referente à Emenda 36000.401032/2021-00, no valor de R\$ 150.000,00.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina, Estado de Santa Catarina, em 07 de outubro de 2021.

ARI PARISOTTO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada no D.O.M. (Diário Oficial dos Municípios)

DECRETO N. 648, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3335448

**Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE XAVANTINA****DECRETO N. 648, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021.**

Cria a Comissão de Farmácia e Terapêutica da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE XAVANTINA**, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 101, inciso V, da Lei Orgânica Municipal;

Considerando que desde 1977 a Organização Mundial da Saúde (OMS) preconiza que os países procedam à criação de Comitês Científicos e estabeleçam uma lista básica de medicamentos para uso nos diversos níveis de atenção, dado que o volume cada vez maior de drogas disponíveis, a crescente complexidade da farmacoterapia, a maior sofisticação das técnicas de marketing pelas empresas farmacêuticas e os limitados recursos econômicos fazem com que a definição de lista com critérios de racionalidade seja uma tarefa primordial;

Considerando o disposto na Portaria nº 3.916/GM, de 30 de outubro de 1998, que estabelece a Política Nacional de Medicamentos e define as diretrizes, as prioridades e as responsabilidades da Assistência Farmacêutica para os gestores federal, estadual e municipal do Sistema Único de Saúde (SUS);

Considerando que a execução de ações de assistência terapêutica integral, inclusive farmacêutica, insere-se no campo de atuação do Sistema Único de Saúde (SUS), nos termos da alínea "d" do inciso I do art. 6º da Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990;

Considerando a Lei nº 12.401, de 28 de abril de 2011, que alterou a Lei nº 8.080, de 1990, para dispor sobre a assistência terapêutica e a incorporação de tecnologia em saúde no âmbito do SUS;

Considerando a garantia do usuário de acesso universal e igualitário à assistência terapêutica integral, nos termos do art. 28 do Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011;

Considerando a competência do Ministério da Saúde para dispor sobre a Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (Rename) nos termos do art. 26 do Decreto nº 7.508, de 2011;

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

Considerando a Portaria de Consolidação nº 2, ANEXO XXVII, de 3 de outubro de 2017, que institui a Política Nacional de Medicamentos, cuja íntegra consta do Anexo 1 do Anexo XXVII;

Considerando a Resolução nº 338/CNS/MS, de 6 de maio de 2004, que aprova a Política Nacional de Assistência Farmacêutica;

Considerando a Resolução nº 25/CIT/MS, de 31 de agosto de 2017, que estabelece as diretrizes de atualização da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (Rename) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);

Considerando a Resolução nº 338, de 06 de maio de 2004, que aprova a Política Nacional de Assistência Farmacêutica e define os princípios e eixos estratégicos da Assistência Farmacêutica no SUS;

Considerando a Portaria nº 3.047/GM/MS, de 28 de novembro de 2019, que estabelece a Relação Nacional de Medicamentos Essenciais - Rename 2020 no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) por meio da atualização do elenco de medicamentos e insumos da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais - Rename 2018;

Considerando a Resolução nº 501/CIB/SC, de 27 de novembro de 2013, que define elenco estadual de referência de medicamentos e insumos complementares para a Assistência Farmacêutica na Atenção Básica;

Considerando a necessidade de promover o uso racional de medicamentos no Município para alcance da saúde individual e coletiva;

Considerando a necessidade de desenvolver meios equitativos de prover recursos aos usuários para possibilitar a universalidade e integralidade das ações de saúde;

Considerando a necessidade de qualificar os serviços de assistência farmacêutica e de outros que têm os medicamentos como seus insumos essenciais;

Considerando a complexidade para manejar e melhorar o uso dos medicamentos face a multiplicidade de alternativas existentes na atualidade; e

Considerando a dificuldade de assegurar completa comunicação e coordenação de ações entre os profissionais de saúde;

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

DECRETA:

Art. 1º Fica criada, no âmbito da Secretaria de Saúde do Município de Xavantina, a Comissão Permanente de Farmácia e Terapêutica - CFT, de caráter deliberativo, normativo e consultivo, cujas ações estarão voltadas a promoção do acesso e uso racional de medicamentos.

Art. 2º A Comissão de Farmácia e Terapêutica será regida nos termos deste Decreto.

Art. 3º A Comissão de Farmácia e Terapêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Xavantina é uma instância colegiada, que tem por finalidade estabelecer normas e procedimentos relacionados a medicamentos e assessorar a equipe gestora na formulação e implementação das políticas relacionadas com:

I - seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e prescrição dos medicamentos;

II - estabelecimento de critérios para o uso dos medicamentos selecionados.

Art. 4º São atribuições da Comissão de Farmácia e Terapêutica:

I - elaborar e atualizar periodicamente a Relação Municipal de Medicamentos - REMUME, da instituição;

II - elaborar e atualizar periodicamente os instrumentos necessários para aplicação da REMUME;

III - fixar os critérios nos quais se baseará a instituição para a obtenção de medicamentos que não tenham sido selecionados para o uso regular, ou seja, não padronizados pela REMUME;

IV - avaliar e emitir parecer sobre as solicitações de inclusão, exclusão ou substituição de medicamentos da REMUME;

V - fomentar a realização de estudos de utilização de medicamentos da rede municipal para subsidiar o desenvolvimento de ações que promovam o acesso e uso racional de medicamentos;

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

VI - fomentar e participar de atividades de educação continuada em terapêutica e assistência farmacêutica, dirigida aos profissionais e equipes de saúde;

VII - desenvolver e validar protocolos clínicos e terapêuticos municipais que orientarão a prescrição e a dispensação de medicamentos da REMUME;

VIII - propor ações educativas visando ao acesso e uso racional de medicamentos;

IX - assessorar o setor jurídico da Prefeitura Municipal na elaboração de pareceres nos processos de judicialização de medicamentos.

Parágrafo único. Os protocolos elaborados pela Secretaria de Saúde que abordem terapêutica farmacológica, assim como quaisquer alterações nos fluxos de dispensação de medicamentos, deverão ser submetidos a esta Comissão para análise e aprovação antes de sua instituição.

Art. 5º A Comissão de Farmácia e Terapêutica de Xavantina é composta de forma multidisciplinar, podendo ser integrada por profissionais de saúde da Secretaria Municipal de Saúde, minimamente por farmacêutico, médico, odontólogo e enfermeiro, bem como identificará a necessidade de consultores nas áreas jurídica e social.

Art. 6º Os membros da Comissão de Farmácia e Terapêutica poderão integrá-la na qualidade de membros efetivos ou membros consultivos.

§ 1º Os membros efetivos compõem a plenária, instância deliberativa e normativa da comissão.

§ 2º Os membros consultivos compõem conselho consultivo, instância colaboradora da comissão.

Art. 7º A Comissão de Farmácia e Terapêutica deverá ser composta por no mínimo 05 (cinco) membros, na qualidade de membros efetivos, obedecendo a seguinte representação:

I – 01 (um) Representante da Farmácia Básica

II - 01 (um) Representante da área de Enfermagem;

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

III - 01 (um) Representante da área de Medicina;

IV - 01 (um) Representante da área de Odontologia;

VI - 01 (um) Representante da área Técnico Administrativo.

Art. 8º Estabelecer que o mandato das pessoas que compõem aludida Comissão será de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogada por igual período.

Art. 9º Determinar que durante o prazo do mandato, os membros da Comissão, terão disponibilidade de carga horária para elaboração dos trabalhos destinados a presente Comissão.

Art. 10. Considerando-se o relevante interesse público relativo à Comissão de Farmácia e Terapêutica e inerência das atribuições dos membros às atividades do servidor da saúde, os membros da comissão não recebem nenhuma remuneração pelas atividades desempenhadas na Comissão de Farmácia e Terapêutica.

Art. 11. A compra de medicamentos não previstos na REMUME ou nos protocolos elaborados de medicamentos não padronizados, que devem ser adquiridos em caráter emergencial, será analisada pelo (a) Gestor (a) e/ou Secretário Municipal de Saúde.

Parágrafo único. A autorização para aquisição do medicamento específico não implica na inclusão do mesmo na REMUME, que permanecerá inalterada.

Art. 12. A seleção de medicamentos deve ter como referência a Relação Municipal de Medicamentos - REMUME vigente, o Elenco de Referência Estadual definido pela CIB e a Relação Nacional de Medicamentos - RENAME em sua última edição.

§ 1º Os medicamentos contidos no respectivo anexo I, os quais fazem parte da Relação Nacional de Medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica, caso tenha demanda, serão disponibilizados pela Farmácia Municipal, não sendo necessária a sua inserção na REMUME, pois estes já são automaticamente responsabilidade do ente municipal.

Art. 13. A seleção de medicamentos deve objetivar:

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

- I - assegurar o acesso a medicamentos seguros, eficazes e custo efetivos;
- II - promoção à racionalidade na prescrição e utilização dos medicamentos;
- III - resolutividade terapêutica adequada;
- IV - racionalização nos custos dos tratamentos;
- V - contribuir para maior eficiência administrativa, na aquisição dos medicamentos.

Art. 14. Para a inclusão de medicamentos na REMUME deverão ser observados os seguintes critérios:

- I - indicação fundamentada em critérios epidemiológicos, privilegiando aqueles medicamentos que configuram problemas de saúde pública, que atingem ou põem em risco as coletividades, cujo controle concentra-se no tratamento de seus portadores;
- II - registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;
- III - valor terapêutico comprovado, com informações clínicas suficientes na espécie humana e em condições controladas, sobre a atividade terapêutica e farmacológica (segurança, eficácia e custo efetividade);
- IV - baixa toxicidade;
- V - comodidade posológica e facilidade de fracionamento ou multiplicação de doses;
- VI - denominação pelo princípio ativo, conforme Denominação Comum Brasileira - DCB, ou na sua falta, Denominação Comum Internacional – DCI;
- VII - estabilidade em condições de estocagem e uso, e facilidade de armazenamento;
- VIII - possibilidade de uso em mais de uma enfermidade;

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

IX - preferência por monofármacos, excluindo-se sempre que possível as associações;

X - maior tempo de experiência no uso;

XI - tratamento de primeira e segunda linha;

XII - existência de múltiplos fabricantes.

Art. 15. A substituição de medicamentos da REMUME justificar-se-á quando o novo produto apresentar vantagem comprovada em termos de:

I - menor risco/benefício;

II - menor custo/tratamento;

III - menor custo de aquisição, armazenamento, distribuição e controle;

IV - maior estabilidade;

V - propriedades farmacológicas mais favoráveis;

VI - menor toxicidade;

VII - maior informação a respeito de suas vantagens e limitações, eficácia e eficiência;

VIII - facilidade de dispensação.

Art. 16. A exclusão de medicamentos da REMUME deverá ocorrer sempre que houver evidências de que o produto:

I - apresenta relação risco/benefício inaceitável;

II - não apresenta vantagens farmacológicas e/ou econômicas comparativamente a outros produtos disponíveis no mercado;

III - não apresenta demanda justificável.

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE XAVANTINA

§ 1º As solicitações de inclusão, exclusão ou substituição de medicamentos da REMUME deverão ser realizadas em formulário padrão (Anexo Único), e encaminhadas à Comissão de Farmácia e Terapêutica pelos profissionais de saúde, com a devida justificativa, e deverá estar acompanhada de no mínimo 3 (três) publicações científicas sobre o fármaco (autoria isenta de interesses).

§ 2º A critério da CFT, a solicitação poderá retornar ao solicitante para complementação de informações.

Art. 17. As resoluções e outros instrumentos deliberativos da Comissão de Farmácia e Terapêutica têm caráter normativo e devem ser publicadas, depois de homologadas pela Secretaria de Saúde, e divulgadas nos serviços de saúde.

Art. 18. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina, Estado de Santa Catarina, em 07 de outubro de 2021.

ARI PARISOTTO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada no D.O.M. (Diário Oficial dos Municípios)

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE XAVANTINA

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO NA RELAÇÃO
MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS**

| | | | |
|---|---|---|--|
| Tipo de Proposta: | <input type="checkbox"/> inclusão <input type="checkbox"/> exclusão <input type="checkbox"/> alteração | | |
| Nome Genérico (Denominação Comum Brasileira ou Internacional) do(s) fármaco(s) a ser(em): | | | |
| Incluído: | | | |
| Excluído: | | | |
| Alterado: | | | |
| Nome(s) comercial(is) do medicamento a ser incluído: | | | |
| Laboratório(s) farmacêutico(s) fabricante(s) do medicamento a ser incluído: | | | |
| Concentração / Unidade de concentração do medicamento a ser incluído: | | | |
| Forma Farmacêutica: | <input type="checkbox"/> comprimido <input type="checkbox"/> cápsula <input type="checkbox"/> drágea <input type="checkbox"/> solução oral <input type="checkbox"/> xarope <input type="checkbox"/> supositório <input type="checkbox"/> ampola <input type="checkbox"/> frasco-ampola <input type="checkbox"/> pomada <input type="checkbox"/> creme <input type="checkbox"/> outra - Especificar: | | |
| Consta da Última Edição da RENAME? | <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | Integra o elenco de algum programa governamental? | <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO |
| Classe Terapêutica: | | | |
| Indicações terapêuticas sugeridas: | | | |
| Está registrado na ANVISA para a(s) indicação(ões) proposta(s)? | <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | | |
| Justificativa terapêutica para a solicitação de inclusão/exclusão: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100

**Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE XAVANTINA**

| | |
|--|----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| Dose diária definida: | Adulto: |
| | Pediátrica: |
| Duração do tratamento: | |
| O medicamento proposto pode ser comparado com outros produtos do mesmo grupo ou classe terapêutica constante da REMUME? | () NÃO () SIM, quais? |
| O medicamento proposto pode ser comparado com outros produtos do mesmo grupo ou classe terapêutica constante da RENAME? | () NÃO () SIM, quais? |
| Resumo das evidências clínicas e/ou econômicas que justifiquem a solicitação de Inclusão/ exclusão/ substituição (eficácia, efeitos colaterais, contra-indicações, precauções, toxicidade, custo/benefício, custo médio do tratamento, etc.) com as referências bibliográficas*. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| *Anexar, no mínimo, três referências bibliográficas (revisões sistemáticas, metanálises ou ensaios clínicos randomizados). No caso de substituição, apresentar estudos comparativos entre o fármaco proposto e o tratamento convencional. Evitar estudos patrocinados pelos fabricantes. | |
| | |
| | |
| DADOS DO PROPONENTE | |

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| Nome: | |
| Instituição: | |
| Cargo / Função: | |
| Conselho de Classe / N°: | |
| Telefone(s) / Fax para Contato: | |
| E-mail: | |
| Data: ___/___/___ | Carimbo e Assinatura |

Obs: as solicitações de indicações sem referência de bibliografia e preenchidas incompletamente não serão avaliadas.

Glossário e Sugestão para Consultas:

DCB e **DCI** são siglas usadas para designar a denominação genérica, de acordo com a Denominação Comum Brasileira ou a Denominação Comum Internacional, respectivamente. A Lista das DCBs pode ser acessada em <http://www.anvisa.gov.br/hotsite/farmacopeiabrasileira/conteudo/2013/marco/DCB%20IFA%20e%20EXA%2015-3.pdf>

RENAME é a abreviatura para a Relação Nacional de Medicamentos Essenciais, cuja última edição data de 2020 e pode ser acessada em: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/medicamentos_rename.pdf

ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária – <http://portal.anvisa.gov.br/>

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100

DECRETO N. 649, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

Publicação Nº 3336268

**Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE XAVANTINA****DECRETO N. 649, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021.**

Dispõe sobre feriado municipal nas repartições públicas municipais e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE XAVANTINA**, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 101, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica estabelecido feriado municipal em todas as repartições públicas municipais, na data de 07 de outubro de 2021, em honra a Nossa Senhora do Rosário, que é a padroeira do Município.

Parágrafo único. Ficam excepcionados do disposto no caput desde artigo, aqueles serviços que, pela sua estrita natureza de essencialidade, não puderem deixar de ser prestados.

Art. 2º Ficam mantidos os regimes de sobreavisos previstos na Lei Municipal n. 844/2003 e aqueles da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Xavantina, Estado de Santa Catarina, em 07 de outubro de 2021.

ARI
PARISOTTO:25121618
972

Assinado de forma digital por
ARI PARISOTTO:25121618972
Dados: 2021.10.06 16:32:38
-03'00"

ARI PARISOTTO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada no D.O.M. (Diário Oficial dos Municípios)

Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, 163, Centro - CEP 89780-000 - Telefone: (49) 3454-3100

Xaxim

PREFEITURA

DECRETO 416/2021

Publicação Nº 3335241

DECRETO Nº. 416/2021

“Dispõe Sobre a Suplementação de Dotações Orçamentárias no Orçamento Vigente e da outras providencias”.

EDILSON ANTONIO FOLLE, Prefeito Municipal de Xaxim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e de conformidade com a Lei Municipal nº. 4.463/20 de 17 de dezembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), destinado a reforçar as seguintes Dotações Orçamentárias do Orçamento Vigente:

| Código | Unidade | Projeto atividade | | |
|----------|------------------------------|---|--------|------------|
| 07.01 | Secretaria da Infraestrutura | 1.008 – Pavimentação de Ruas e Passeios | | |
| Despesa | | Modalidade | Fonte | Valor R\$ |
| 063/2021 | | 4.4.90.00.00 | 01.000 | 200.000,00 |

| Código | Unidade | Projeto atividade | | |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------|--------|------------|
| 16.01 | Secretaria Municipal da Saúde | 2.041 – Manutenção das Atividades | | |
| Despesa | | Modalidade | Fonte | Valor R\$ |
| 010/2021 | | 3.3.90.00.00 | 01.002 | 100.000,00 |

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar serão utilizados recursos do Provável Excesso de Arrecadação da Fonte de Recursos 1000 e 1002 – Recursos Ordinários.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Xaxim (SC), em 04 de outubro de 2021.

EDILSON ANTONIO FOLLE

Prefeito Municipal

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 0053/2021

Publicação Nº 3335036

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 2F2674F4F014A623109302CCEF0FE2777829083B

Estado de Santa Catarina

MUNICIPIO DE XAXIM

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0053/2021

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento e instalação de persianas, divisórias e piso laminado, para atender as necessidades das Secretarias e Departamentos pertencentes ao Município de Xaxim

| EMPRESA REGISTRADA | ITENS REGISTRADOS |
|-------------------------------|-------------------|
| LILIAN CHIODI & CIA LTDA - ME | 6, 7 |
| M GIROLDO DECORA LTDA | 3, 4, 5 |

Valor Total Estimado da Ata: R\$ 1.378.405,00 (um milhão, trezentos e setenta e oito mil, quatrocentos e cinco reais)

Vigência do Registro de Preço: 05/10/2021 a 05/10/2022



Licitação: Processo de Licitação nº 0118/2021 - Pregão Presencial para Registro de Preços nº 0071/2021

Xaxim/SC, 06 de outubro de 2021. EDILSON ANTONIO FOLLE Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 0094/2021

Publicação N° 3336110

Estado de Santa Catarina

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 76863A2CD356A9C3B623A2105B89796F82AB3CEA

MUNICIPIO DE XAXIM

EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO 0094/2021

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE XAXIM

CONTRATADO: CRI COLETA E INDUSTRIALIZAÇÃO DE RESÍDUOS LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CONTENTORES NO MUNICÍPIO DE XAXIM/SC

Valor do Contrato: R\$ 102.000,00 (cento e dois mil reais).

Dotação Orçamentária: 3.3.90.39.78.00.00.00 (68/2021)

Vigência: 06/10/2021 a 06/10/2022

Processo de Licitação nº 0099/2021, modalidade Pregão Presencial nº 0057/2021

Xaxim/SC, 06 de outubro de 2021. EDILSON ANTONIO FOLLE Prefeito Municipal

PORTARIA N° 0956/2021

Publicação N° 3335479

PORTARIA N° 956, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DE BENS PATRIMONIAIS ENTRE SECRETARIAS MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EDILSON ANTONIO FOLLE, Prefeito Municipal de Xaxim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Inciso VI, do Artigo 66, da Lei Orgânica do Municipal, c/c o Art. 15 da Lei Municipal nº 4.279, de 20 de julho de 2017 e demais dispositivos legais,

RESOLVE

Art. 1º. Toda movimentação de bens permanentes deve ser objeto de registro, condicionado à apresentação de justificativa.

Art. 2º. São modalidades de movimentação de bens permanentes:

I - Realocação: transferência de bens que possuem condições de uso e serão destinados a outra localização física.

II - Inservíveis: bens que não possuem mais condições de uso, e serão destinados a futuras alienações.

Art. 3º. Fica autorizada a transferência do bem discriminado a seguir:

Nº PATRIMONIO: 9.201

Nº FROTA: 0128

TIPO: AUTOMÓVEL

MARCA: FIAT

MODELO: UNO MILLE ECONOMY

COMBUSTÍVEL: ALCOOL/GASOLINA

ANO FABRICAÇÃO: 2009

ANO MODELO: 2010

COR: BRANCA

PLACA: MHM0439

RENAVAM: 191493112

CHASSI: 9BD15822AA6409847

NÚMERO DO MOTOR: 146E10119297627

ORIGEM

CENTRO DE CUSTO: 10.001.001.001. Sec. de Assistência Social e Habitação

LOCALIZAÇÃO FÍSICA: Sec. de Assistência Social e Habitação

RESPONSÁVEL: 9192 - EDERSON LUSSANI

DESTINO

CENTRO DE CUSTO: 07.001.002.001. Depto. de Projetos e Engenharia

LOCALIZAÇÃO FÍSICA: Sec. Mun. da Infraestrutura

RESPONSÁVEL: 9520 - LETICIA PAGANI

Art. 4º. A transferência de responsabilidade patrimonial deverá ser feita obrigatoriamente à vista da verificação física de cada bem pelo responsável, juntamente com seu sucessor e o respectivo agente patrimonial e da lavratura de novo termo de responsabilidade.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 06 de outubro de 2021.

EDILSON ANTONIO FOLLE

Prefeito Municipal

Comunique-se, Publique-se e Registre-se.

FABIO JOSÉ DAL MAGRO

Subprocurador-Geral

MARCELO LUIZ DUZ

Controlador Interno

RENATO AUGUSTO ROSA

Diretor de Patrimônio

RESOLUÇÃO INTERNA Nº 001/2021 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE XAXIM - CMDCA

Publicação Nº 3335482

Resolução Interna: 01/2021

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Federal nº 8069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Lei Municipal nº 173/2016, Art. 18, XX e Lei 4.397/2019 resolve:

Considerando que a o artigo 18 da lei complementar 173/2016 atribui ao CMDCA a competência para instaurar sindicância para apurar eventual Falta Grave de conselheiro Tutelar;

Considerando que segundo a lei ordinária municipal 4397/2019 confere ao órgão da administração ao qual o Conselho Tutelar estiver administrativamente vinculado a aplicação de sanções administrativo disciplinares;

Considerando a denúncia encaminhada em 12/11/2020 a um dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, dando conta de que o conselheiro A. A. M estaria em tese negligenciando seu serviço pois estaria durante o horário de expediente jogando "paciência" e supostamente dormindo;

Considerando os termos do ofício 0538/2021 proveniente do Ministério Público requerendo informações acerca das providências tomadas pelo conselho e informando instauração do inquérito civil 06.2021.00002994-3;

Considerando a deliberação e reunião ordinária pelo CMDCA resolve:

Autorizar a abertura de sindicância para apurar eventual falta do conselheiro tutelar A. A. M com exercício inapropriado e inadequado de conduta em sua função.

Fixar o prazo de 60 dias para a conclusão dos trabalhos nos termos do "caput" dos artigos 195 e 200, da lei municipal nº 1.729, de 16 de dezembro de 1994, contados da data em que todos os membros da Comissão constituída tomarem ciência dos motivos que levaram a instauração do presente procedimento.

Xaxim, 14 de setembro de 2021.

Elizangela Marlene Pulga

Presidente do CMDCA 2021-2023

AVISO DE ABERTURA DE ENVELOPE - TP0006

Publicação N° 3336282

AVISO DE ABERTURA DO ENVELOPE 2 - PROPOSTA DE PREÇO, DA TOMADA DE PREÇO N° 0006/2021

O Município de Xaxim comunica A ABERTURA DO ENVELOPE 2 DA PROPOSTA DE PREÇO DA TOMADA DE PREÇO N° 0006/2021, a saber:

Processo Licitatório n° 0117/2021

Edital: Tomada de Preço n° 0006/2021.

Objeto: Contratação de empresa especializada para RECAPEAMENTO ASFÁLTICO DE DIVERSAS VIAS URBANAS na cidade de Xaxim/SC.

Abertura dos Envelopes: às 09h do dia 08 de outubro de 2021.

Esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço: Rua Rui Barbosa, n° 347, de Segunda à Sexta, das 07:30h às 11:30h e das 13h às 17h, ou na página eletrônica do município www.xaxim.sc.gov.br.

Xaxim - SC, 06 de outubro de 2021.

Susana Aparecida Danielli de Barros.

Zortéa

PREFEITURA

DECRETO Nº 95 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021 RETIFICA O DECRETO Nº 036/2021 DE 18 DE MARÇO DE 2021 O QUAL NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Publicação Nº 3336487

DECRETO Nº 95 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021

RETIFICA O DECRETO Nº 036/2021 DE 18 DE MARÇO DE 2021 O QUAL NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

ROSANE ANTUNES PIRES INFELD, Prefeita Municipal de Zortéa – Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal

DECRETA:

Art.1º - Retifica o teor do item I e II da letra A, e item I, das letras C e D, do Decreto nº 036/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

A) Representantes da Secretaria de Educação e Cultura:

I Andrelita Karvaski

II Ana Paula Camargo

C) Representantes da Secretaria da Secretaria de Administração e Finanças:

I Maiara Ramos da Silva

II Patrícia Alexandra Diniz

D) Representantes da Secretaria da Secretaria de Assistência Social:

I Fernanda Spironelo

II Suziane Vieira Sarmento

Art.2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Zortéa, 04 de outubro de 2021.

ROSANE ANTUNES PIRES INFELD

PREFEITA MUNICIPAL

EDSON ANTONIO CALLIARI MORO

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Associações

COSEMS/SC

CONVOCAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINARIA

Publicação Nº 3336320



COSEMS/SC
CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE DE SANTA CATARINA



CONVOCAÇÃO

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO COSEMS/SC

O Sr. Daisson José Trevisol, Presidente do Conselho de Secretarias de Saúde do Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, **convoca** todos os membros associados, representados pelos(as) Secretários(as) Municipais de Saúde ou ocupantes de cargos equivalentes, para Assembleia Geral Extraordinária, na forma presencial, que ocorrerá conforme data, local, horário e pauta abaixo:

Data: 21/10/2021 – Quinta-Feira.

Horários: Primeira Chamada às 8h30min – Segunda Chamada às 9h (§4º, Art. 12, Estatuto)

Local: Golden Hotel-R. São Benedito nº 50, Serraria, São José SC.

Pauta:

Período Matutino – das 9h às 12h

- 01) Abertura da Assembleia Geral Extraordinária;
- 02) Atuação do Conasems na resposta à pandemia - Presidente do CONASEMS, Sr. Wilames Freire Bezerra;
- 03) Palestra Programa Previne Brasil - Técnicos do CONASEMS;
- 04) Assembleia Geral - Presidente Daisson José Trevisol;
- 05) Reedição do Projeto Rede Colaborativa - Apoiadores¹, em parceria com o MS/CONASEMS/COSEMS/HAOC/HBP, para o triênio 2021/2023;
- 03) Aprovação da instalação da sede própria do COSEMS/SC²;
- 06) Realinhamento das Contribuições Institucionais³ (Portaria MS nº. 220/2007);
- 07) Alteração do Anexo V, do Estatuto.
- 08) Outros assuntos.

Período Vespertino – das 13:30h às 16h

- 09) Apresentação das ações da SES pelo Secretário, Sr. André Motta;
- 10) Reunião CIB, conforme pauta própria.

Florianópolis SC, 01 de outubro de 2021.

DAISSON JOSE
TREVISOL:82438
366915

Assinado de forma digital
por DAISSON JOSE
TREVISO:82438366915
Dados: 2021.10.05 07:41:02
+03'00'

Daisson José Trevisol
Presidente

¹ Art. 36. Os serviços de assessoria, consultoria, capacitação, treinamento e de apoio técnico especializado, serão contratados através de pessoas jurídicas ou físicas, comprovada a sua qualificação através de declaração de empresas ou instituições públicas ou privadas, de prova da realização de atividade na área de saúde pública ou já ter prestado serviços para o COSEMS/SC na área de saúde pública e outras áreas, conforme o caso.

² Art. 13. São atribuições e competência da Assembleia Geral: VII. Deliberar sobre a alienação de bens imóveis;

³ Art. 13. São atribuições e competência da Assembleia Geral: IX. Aprovar os valores das contribuições e dos Termos de Cessão de Créditos de contribuições institucionais, conforme estabelecido nos Incisos I e VIII do Art. 28, deste Estatuto;

AMEOSC**CONVOCAÇÃO 09 DE 2021 ASSEMBLEIA GERAL DOS PREFEITOS DA AMEOSC**

Publicação Nº 3336209

CONVOCAÇÃO 09/2021

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS, Prefeito Municipal de Princesa, Presidente da AMEOSC – Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina, usando das atribuições previstas no Estatuto da Entidade, convoca os Senhores Prefeitos Municipais Associados, para a Assembleia Geral Extraordinária, a ser realizada através de webconferência em Sala virtual: <https://us02web.zoom.us/j/88238816445>, no dia 14 de outubro de 2021, com início às 13h30, para deliberar sobre a seguinte ordem do dia:

1. 13h30min- Abertura da assembleia e apresentação da pauta;
2. 13h40min - Regionalização do Saneamento Básico e Novo Marco Regulatório do saneamento Básico- Participação do Secretário Executivo Leonardo da SDS e Adir da Agencia ARIS;
3. 14h30min-Assuntos Gerais;
4. 14h45min- Encerramento

Obs: O convite é extensivo para técnicos da Prefeitura que são responsáveis pelo Saneamento Básico do Município.

São Miguel do Oeste/SC, 06 de outubro de 2021.

EDILSON MIGUEL VOLKWEIS
Presidente da AMEOSC
Prefeito Municipal de Princesa

Consórcios

ARIS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2020 AUTO DE INFRAÇÃO 001/2021 TERMO DE NOTIFICAÇÃO 031/2020

Publicação Nº 3335756

Processo Administrativo nº 130/2020

Auto de Infração 001/2021

Termo de Notificação 031/2020

DECISÃO

Trata-se de defesa administrativa apresentada pela Companhia Catarinense de Águas e Saneamento – CASAN em face do Auto de Infração nº 001/2021 lavrado em 25/06/2021 que determinou a aplicação de advertência, com fundamento no artigo 12.1, "a", do Contrato de Programa nº 12/2016.

1. DA ADMISSIBILIDADE DA DEFESA ADMINISTRATIVA

A Resolução Normativa nº 17/2019 estabelece no art. 15 que da lavratura do auto de infração poderá a parte interessada apresentar defesa administrativa no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do seu recebimento.

A defesa administrativa deve ser dirigida ao Diretor-geral, que julgará mantendo ou não o Auto de Infração, no todo ou em parte.

No caso em apreço, o Auto de Infração foi recebido no dia 25/06/2021 e o prazo final para defesa seria 06/08/2021. No entanto, a defesa foi apresentada no dia 10/08/2021. Mesmo diante da intempestividade da defesa, o seu teor será analisado.

2. BREVE SÍNTESE

Em 22/09/2020, pela Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento – ARIS, foi realizada fiscalização das metas do Contrato de Programa nº 012/2016, celebrado entre o Município de Chapecó e a CASAN.

Foram constatadas não conformidades na verificação do Sistema de Abastecimento de Água e no Sistema de Esgotamento Sanitário quanto a não realização de investimentos previstos para o período imediato (2016 a 2019).

Tal situação gerou o Termo de Notificação 031/2020. Nas determinações e recomendações, foi estabelecido que o prestador deveria encaminhar à ARIS, no prazo de 15 dias, o cronograma físico e o Plano de Ação para resolução das metas pendentes, detalhando como seria cumprida cada uma das metas e informasse o prazo para conclusão.

Ainda, foi concedido o mesmo prazo, a contar do recebimento, para a prestadora Notificada se manifestar sobre o objeto do Termo de Notificação e juntar comprovantes que julgasse conveniente.

Após análise dos documentos apresentados, foi emitido o parecer técnico 080/2020, que apreciou os documentos apresentados e posteriormente foi lavrado o Auto de Infração nº 001/2021, em virtude de não conformidades encontradas na fiscalização, relacionadas a não execução de investimentos e atendimento dos indicadores previstos para o 1º ao 3º ano do Contrato de Programa, quais sejam: Desassoreamento, revitalização e proteção das margens e afluentes da barragem; reservatório na EFAPI de 4.000 m³, do Trevo com 1.000 m³, ampliação do R5 para 2.000 m³; Captação e Adução do Rio Chapecozinho; e Ampliação de reservatórios em locais específicos onde a relação 1/3 sobre o consumo não é atendida.

Concluiu-se, ao final, pela aplicação da penalidade de advertência, com fundamento no artigo 12.1, "a", do Contrato de Programa nº 12/2016.

Irresignada, a CASAN apresentou Defesa Administrativa.

3. DA DEFESA ADMINISTRATIVA APRESENTADA

A CASAN alegou, em apertada síntese, que não foram observados os adequados trâmites procedimentais. Além disso, sustenta que foi apresentado o plano de ação com a demonstração de comprometimento da autuada com as boas práticas sanitárias, ambientais e operacionais, atendendo o comando do Termo de Notificação.

Que o Auto de Infração conectado ao Termo de Notificação gerou uma quebra procedimental violadora do devido processo legal, contraditório e ampla defesa.

Que a CASAN teria apresentado o plano de ação, detalhando como seria cumprida cada uma das metas pendentes e informou o prazo para conclusão, razão pela qual o processo administrativo deveria ser arquivado, com fundamento no art. 3º, § 2º da Resolução Normativa nº 18/2019.

Que a CASAN tomou conhecimento dos apontamentos contidos no TN nº 031/2020, o qual incluiu as não conformidades também apontadas no AI nº 001/2021, mas que ela apresentou plano de ação específico e aguardava uma manifestação formal, conjuntural e dialógica de todas as partes envolvidas. Que no plano de ação todas as não conformidades do Auto de Infração estariam no período temporal contido nas proposições.

Que se não acolhesse o plano de ação, a Agência deveria se posicionar formalmente sobre tal fato, esclarecendo e justificando que as determinações do Termo de Notificação nº 031/2021 não foram atendidas. Que por este motivo, houve a desconsideração de uma etapa do rito procedimental, o que causaria a nulidade da autuação.

Que não teria havido oportunidade para aprofundamento do plano de ação entre os envolvidos se isso se mostrasse necessário.

Apresentou um breve histórico dos acontecimentos e reafirmou que a apresentação do plano sanou a irregularidade.

Que ao apresentar o plano de ação, apenas quatro não conformidades das demais fundamentaram a lavratura do auto de infração. Que não compreendeu qual foi o critério adotado para subsistir quatro não conformidade que geraram o Auto de Infração entre as demais.

Que, se não concordasse com o Plano, deveria ser reaberta a discussão para possíveis adequações.

Que o processo deveria dar um passo atrás e anular o auto de infração.

Que o poder de polícia da Agência estaria adstrito a observância do princípio da legalidade.

Ao final requereu a anulação do Auto de Infração, com base no art. 3º, § 2º da Resolução Normativa nº 18/2019, por não haver procedimento

conclusivo que culminou na penalidade e no auto de infração; bem como porque houve a apresentação do Plano de Ação que foi requerido pelo ente Regulador.

4. FUNDAMENTAÇÃO

O Município de Chapecó-SC teve seu ingresso autorizado na Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento – ARIS por intermédio da Lei nº 6.052/2011.

De acordo com Regimento Interno da Aris, constituiu seu objeto a regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico executados por qualquer prestador de serviços, a qualquer título.

Ainda, é de competência da ARIS exercer o poder de polícia administrativa no que se refere a prestação dos serviços públicos regulados, prestando orientações necessárias, apurando as irregularidades e aplicando as sanções cabíveis e, se for o caso, determinando providências e fixando prazos para o seu cumprimento.

Há determinação também no Regimento Interno que todo processo decisório da ARIS obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e economia processual.

Portanto, ao expedir qualquer ato, deve-se observar os princípios acima expostos.

Não se vislumbra, no presente caso, qualquer abuso de autoridade ou violação ao devido processo legal ou ao princípio da legalidade, como quer fazer crer a CASAN.

O ponto de defesa da Companhia cinge no fato de ter apresentado um plano de ação para metas não cumpridas. E que isso supre qualquer irregularidade apontada pela fiscalização, como a não execução da ampliação de reservatórios, desassoreamento, revitalização e proteção das margens e afluentes. Metas que deveriam ser executadas até 2019.

A ARIS executou fiscalização no dia 22 de setembro de 2020, oportunidade em que foram encontradas não conformidades com relação aos investimentos previstos para o período imediato (2016 a 2019).

Como determinação e recomendação, foi solicitado ao prestador que encaminhasse em 15 dias o cronograma físico e o Plano de Ação para resolução das metas pendentes.

Em atenção ao contraditório e ampla defesa, foi concedido também 15 dias para que a prestadora se manifestasse sobre o Termo de Notificação.

De acordo com a Resolução Normativa nº 17/2019, a ação de fiscalização será consubstanciada em relatório de fiscalização, do qual se emitirá o termo de notificação, quando constadas não conformidades decorrentes do descumprimento da legislação, dos contratos ou das normas técnicas, inclusive as expedidas pela ARIS (art. 9º).

Portanto, o Termo de Notificação é gerado em virtude de não conformidade decorrente do descumprimento da legislação, dos contratos ou das normas técnicas. O Termo de Notificação é o documento através do qual se dá conhecimento ao prestador de serviços sobre as não conformidades na prestação dos serviços e as determinações necessárias (art. 2º, inc. XI da Resolução Normativa nº 17/2019).

Entende-se como “não conformidade” a situação ou procedimento adotado pelo prestador de serviços que não está de acordo com a legislação, com o contrato ou com as normas técnicas do setor de saneamento básico, inclusive com as expedidas pela própria ARIS (art. 2º, inc. V da Resolução Normativa nº 17/2019);

Por outro lado, o auto de infração é o documento através do qual se imputa penalidade ao prestador de serviços pelo fato do cometimento de infração à legislação, aos contratos ou às normas técnicas, inclusive as expedidas pela ARIS (art. 2º, inc. I da Resolução Normativa nº 17/2019).

Assim, denota-se que pelo termo de notificação o prestador terá ciência sobre as não conformidades constatadas pela fiscalização, que são as situações em desacordo com o contrato. E o Auto de Infração é a penalidade pelo cometimento de infração ao contrato.

Do Termo de Notificação constaram determinações necessárias e pertinentes às não conformidades em determinado prazo, além da possibilidade de manifestação acerca do documento no prazo de 15 dias, atendendo o contraditório e ampla defesa.

E do Auto de Infração cabe defesa administrativa (também observando o princípio do contraditório e ampla defesa) no prazo de 30 dias.

Tudo isso pressupõe a observância estrita do devido processo legal. Ora, houve a instauração de processo de fiscalização, com reunião e participação da CASAN; a emissão do relatório de fiscalização, do qual a Companhia tomou conhecimento; Termo de notificação dando ciência da ocorrência de não conformidade, com prazo para apresentar soluções e prazo para manifestação sobre o próprio termo; e a lavratura do Auto de Infração, em virtude da constatação de infração ao contrato, por ocasião da fiscalização, com a possibilidade de defesa em 30 dias.

O art. 13, inciso I da Resolução Normativa nº 17/2019 prescreve que proceder-se-á a abertura do processo administrativo punitivo mediante lavratura do auto de infração, nos mesmos autos do processo de fiscalização quando comprovação da não conformidade;

A não conformidade está comprovada e ratificada pela Companhia. Tanto é que a CASAN apresentou um plano de ação objetivando executar o que não foi executado.

Do plano de ação apresentado pela CASAN foi realizado o parecer técnico nº 080/2021, que concluiu o seguinte:

NC 01- Desassoreamento, revitalização e proteção das margens e afluentes da barragem.

Análise Técnica: A prestadora informa que a 1º Etapa do desassoreamento, revitalização e proteção das margens e afluentes da barragem, com 20.000 m³ de dragagem, tem início em 01/2020 e confirma-se que esta etapa está concluída até a data deste parecer.

Para a 2º Etapa a prestadora solicita prazo de 365 dias. A meta está prevista para o 3º ano contratual, aplicando a prorrogação de prazo solicitada, a conclusão da meta acontecerá no 6º ano contratual. Restando, portanto, a meta não cumprida. Recomenda-se a instauração de auto de infração.

NC 02 - Reservatório na EFAPI de 4.000m³, do Trevo com 1.000m³, ampliação do R5 para 2.000 m³.

Análise Técnica: A prestadora solicita prazo de 730 dias para a construção do reservatório EFAPI. O reservatório do Trevo, fica condicionado ao estudo de reservação previsto na ação 5 do plano de ação, e solicita um prazo de 365 dias para a conclusão deste estudo. Ambos os reservatórios estavam previstos para o ano 3 contratual. Aplicando a prorrogação de prazo solicitada para o reservatório EFAPI, a meta será concluída no 7º ano contratual e o estudo do reservatório do Trevo será concluído no 6º ano contratual. Restando, portanto, a meta não cumprida. Recomenda-se a instauração de auto de infração.

NC 03 - Captação e Adução no Rio Chapecozinho.

Análise Técnica: A prestadora solicita prazo de 1.125 dias para a conclusão da Captação e Adução do Rio Chapecozinho. A meta está prevista

para o 3º ano contratual, aplicando a prorrogação de prazo solicitada, a conclusão da meta acontecerá no 8º ano contratual. A obra de "Captação e Adução do Rio Chapecozinho" é uma alternativa para o sistema de abastecimento de água, pois é o investimento que garantirá o abastecimento de água no município para os anos seguintes. Ainda, esta meta possui o maior impacto financeiro no fluxo de caixa do contrato. Dessa forma, sugere-se que sejam ouvidos o Poder Concedente e a Prestadora, para a análise da revisão contratual, em função do atraso da conclusão desta meta. Restando, portanto, a meta não cumprida. Recomenda-se a instauração de auto de infração.

NC 04 - Adequação das instalações elétricas e dos quadros de comando no sistema de recalque da captação - automação da ETA.

Análise Técnica: A prestadora solicita prazo de 365 dias para a conclusão das adequações elétricas e dos quadros de comando no sistema de recalque da captação – automação da ETA. A meta está prevista para o 3º ano contratual, aplicando a prorrogação de prazo solicitada, a conclusão da meta acontecerá no 6º ano contratual. Visto que esta adequação não está diminuindo a produção de água tratada, causando intermitência ou desabastecimento do sistema o prazo solicitado é possível de ser atendido.

NC 05 - Ampliação de reservatórios em Locais específicos onde a relação 1/3 sobre o consumo não é atendida.

Análise Técnica: A prestadora solicita prazo de 365 dias para a conclusão da Ampliação de reservatórios em Locais específicos onde a relação 1/3 sobre o consumo não é atendida. A meta está prevista para o 3º ano contratual, aplicando a prorrogação de prazo solicitada, a conclusão da meta acontecerá no 6º ano contratual. Restando, portanto, a meta não cumprida. Recomenda-se a instauração de auto de infração.

NC 06 - Implantação de Macromedidores nas Captações.

Análise Técnica: A prestadora solicita prazo de 180 dias para a conclusão da Implantação de Macromedidores nas Captações. A meta está prevista para o 3º ano contratual, aplicando a prorrogação de prazo solicitada, a conclusão da meta acontecerá no 6º ano contratual. Visto que esta adequação não está diminuindo a produção de água tratada, causando intermitência ou desabastecimento do sistema o prazo solicitado é possível de ser atendido.

NC 07 - Adequação documental para Licença Ambiental da ETA e Outorgas.

Análise Técnica: A prestadora solicita prazo de 180 dias para a conclusão da Adequação Documental para Licença Ambiental da ETA e Outorgas. A meta está prevista para o 3º ano contratual, aplicando a prorrogação de prazo solicitada, a conclusão da meta acontecerá no 6º ano contratual. Visto que esta adequação não está diminuindo a produção de água tratada, causando intermitência ou desabastecimento do, o prazo solicitado é possível de ser atendido.

NC 08 - Adequação documental para Licença Ambiental e Outorga.

Análise Técnica: A Licença Ambiental de Operação do sistema de coleta e tratamento de esgotos sanitários foi emitida no dia 10/11/2020, portanto a notificação foi cumprida.

Do exposto, percebe-se que não houve critério subjetivo que culminou na expedição do Auto de Infração. Além do mais, não há positivado comando no sentido de o parecer técnico que se manifesta sobre o plano de ação deveria ser submetido ao prestador e discutido.

Repita-se, do Auto de Infração, ainda foi cabível mais um recurso (atendendo ao contraditório e ampla defesa), direito que a CASAN está exercendo.

A Resolução Normativa nº 18/2019 da ARIS prescreve no art. 1º, § 1º que as penalidades previstas nesta Resolução serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções administrativas específicas, definidas nos contratos de programa ou concessão e na legislação vigente, incluindo as normas editadas ou homologadas pela ARIS, desde que não impliquem mais de uma sanção para a mesma infração.

E as infrações às normas contratuais podem sujeitar o prestador de serviço à penalidade de advertência (art. 3º, inciso I da Resolução Normativa nº 18/2019).

Além da aplicação de qualquer penalidade, será estabelecido pela ARIS prazo para que o prestador de serviços proceda a adequação do serviço prestado ou da obra executada aos parâmetros definidos em lei, norma de regulação da ARIS ou contrato de programa ou concessão (art. 3º, inciso I da Resolução Normativa nº 18/2019).

Constata-se, portanto, que o prazo para apresentar o plano de ação solicitado pela Agência é situação diferente da aplicação de sanção em razão da infração ao contrato de programa, consistente na execução de metas.

Isso porque o Termo de Notificação tem por objetivo cientificar o prestador de não conformidades e providências para adequá-las e/ou saná-las e o Auto de Infração tem a finalidade de aplicar sanção pela verificação de infração, que pode ser detectada, entre outras formas, por meio da fiscalização, o que foi o caso.

Para o Superior Tribunal de Justiça que "as sanções administrativas aplicadas pelas agências reguladoras, no exercício do seu poder de polícia, não ofendem o princípio da legalidade, visto que a lei ordinária delega a esses órgãos a competência para editar normas e regulamentos no âmbito de sua atuação, inclusive tipificar as condutas passíveis de punição, principalmente acerca de atividades eminentemente técnicas". (REsp 1.522.520/RN. Rel. Ministro Gurgel de Faria. Julgado em 1º/2/2018. DJe em 22/02/2018).

Relembre-se que a penalidade de advertência, do Auto de Infração ora debatido, teve como fundamento o artigo 12.1, "a", do Contrato de Programa nº 12/2016.

5. DECISÃO

Ante todo o exposto, decido pelo total INDEFERIMENTO da defesa apresentada pela Companhia, devendo ser mantida a aplicação da sanção de advertência, do Auto de Infração, com fundamento o artigo 12.1, "a", do Contrato de Programa nº 12/2016, em razão da não execução de investimentos e atendimento dos indicadores previstos para o 1º ao 3º ano do Contrato de Programa, quais sejam: Desassoreamento, revitalização e proteção das margens e afluentes da barragem; reservatório na EFAPI de 4.000 m³, do Trevo com 1.000 m³, ampliação do R5 para 2.000 m³; Captação e Adução do Rio Chapecozinho; e Ampliação de reservatórios em locais específicos onde a relação 1/3 sobre o consumo não é atendida.

Florianópolis, SC, 05 de outubro de 2021.

Adir Faccio
Diretor-Geral

CIMVI**CONTRATO Nº 2020/026 - SEGUNDO TERMO ADITIVO**

Publicação Nº 3335362

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 2020/026 DE 13 DE OUTUBRO DE 2020
LICITAÇÃO Nº 013/2020 – PREGÃO PRESENCIAL

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA PARA A ELABORAÇÃO DOS PLANOS MUNICIPAIS DO LIVRO,

LEITURA, LITERATURA E BIBLIOTECAS DOS MUNICÍPIOS DE APIÚNA, ASCURRA,

BENEDITO NOVO, BOTUVERÁ, DOUTOR PEDRINHO, GUABIRUBA, INDAIAL, POMERODE, RIO DOS CEDROS, RODEIO E TIMBÓ

As partes, de um lado o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CIMVI, associação pública, inscrita no CNPJ nº 03.111.139/0001-09, com sede na Rua

Tupiniquim, nº 1.070, Zona Rural, Cidade de Timbó - SC, representado por seu Diretor Executivo, Fernando Tomaselli, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro a empresa PAPA TERRA EDITORA E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA ME, inscrita no CNPJ nº 08.032.259/0001-26, com sede na Rua Germano Depiné, nº. 717, bairro Gávea, cidade de Rodeio – SC, representada por Cristiano Moreira, inscrito(a) no CPF nº 871.685.96934, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, de conformidade com a Licitação Pregão Presencial nº 013/2020 e com fundamento nas Leis nº 8.666/93 e 10.520/02 e alterações, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO, o qual reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA JUSTIFICATIVA

1. Considerando que o presente contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA PARA A ELABORAÇÃO DOS PLANOS MUNICIPAIS DO LIVRO, LEITURA, LITERATURA E BIBLIOTECAS DOS MUNICÍPIOS DE APIÚNA, ASCURRA, BENEDITO NOVO,

BOTUVERÁ, DOUTOR PEDRINHO, GUABIRUBA, INDAIAL, POMERODE, RIO DOS CEDROS, RODEIO E TIMBÓ, conforme especificado no Edital de Licitação – Pregão Presencial nº 013/2020 e na proposta da CONTRATADA;

2. Considerando o resultado do Processo Licitatório nº 013/2020 Pregão Presencial, mediante sujeição mútua da Lei nº 8.666/1993 e 10.520/2002, e legislação pertinente e as cláusulas do Contrato Administrativo nº 2020/026;

3. Considerando a necessidade de alteração dos prazos de execução estabelecidos no contrato administrativo supracitado;

4. Considerando a solicitação feita pelos gestores culturais em Reunião Ordinária do Colegiado de Gestores Municipais de Cultura, ocorrida no dia 15 de setembro de 2021 na AMVE, para re aplicar consulta pública nos municípios, referente ao Produto 03 'Formulação das metas, objetivos junto com indicadores para os Planos Municipais' do presente contrato, o qual já havia sido executado pela CONTRATADA, porém como houve pouca participação da população em tais consultas não se atingiu o número de indicadores esperados, para que se possa avançar ao Produto 04 'Elaboração e edição dos Planos Municipais do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas e entrega de minuta para Formatação de lei para implantação do Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas'.

5. Considerando a importância dos Planos Municipais do Livro, Leitura, Literatura e Biblioteca – PMLLB no desenvolvimento dos municípios, que segundo Castilho (2016) contribui na formação de novos leitores, que atinge além do setor cultural e educacional, os setores de saúde, justiça e direito, visto que se entende que aquele que lê desenvolve o raciocínio, o espírito crítico e a autodeterminação .

6. É celebrado o presente termo aditivo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO

1.1. Diante da justificativa e fundamento contratual acima mencionados, fica o contrato prorrogado até 10/12/2021, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, mantidas todas as demais disposições, inclusive, quanto ao preço.

1.2. O cronograma de execução fica previsto na forma que segue:

| CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO | | |
|------------------------|--|-------------------|
| Produtos | Descrição | Prazo de execução |
| Produto 01 | Plano de Trabalho; e diagnóstico de inventário existente de cada um dos 11 municípios contemplados. | Concluído |
| Produto 02 | Formulação de Estratégias | Concluído |
| Produto 03 | Formulação das metas, objetivos junto com indicadores para os Planos Municipais | Até 31/10/2021 |
| Produto 04 | Elaboração e edição dos Planos Municipais do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas e entrega de minuta para Formatação de lei para implantação do Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas | Até 10/12/2021 |

CLÁUSULA TERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONOMICO FINANCEIRO

3.1. A CONTRATADA declara que as alterações decorrentes do presente termo aditivo não afetam a equação econômico-financeira do contrato, assumindo o dever de bem e fielmente executá-lo, renunciando a todo direito material e/ou de ação que porventura tenha em desfavor do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 4.1. Permanecem em vigor todas as demais disposições do contrato originário.
4.2. O presente termo aditivo será publicado na forma regulamentar.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente termo aditivo, em 03 (três) vias de igual teor e forma para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Timbó, 05 de Outubro de 2021.

CONTRATANTE

Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI

Diretor Executivo: Fernando Tomaselli

Arlete Regilene Scoz

Gestora de Cultura, Esporte e Turismo do CIMVI

Ricardo Augusto de Oliveira Xavier Araujo

Advogado OAB/SC 17.721 – Visto

Patricia Barbaresco

Assessora Jurídica OAB/SC 48.380 - Visto

CONTRATADA

PAPA TERRA EDITORA E PRODUÇÕES CULTURAIS LTDA ME

Representante legal: Cristiano Moreira

CINCATARINA

AT21CIN099328-FMS DE SÃO LUDGERO-PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMATICOS EIRELI ME-PAL0056732021

Publicação Nº 3336644

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN099328

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUDGERO

FORNECEDOR: PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMATICOS EIRELI ME

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 01/09/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUDGERO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 31/08/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN099328-FMS DE SÃO LUDGERO-PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMATICOS EIRELI ME-PAL0056732021

Publicação Nº 3336755

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN099328

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUDGERO

FORNECEDOR: PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMATICOS EIRELI ME

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 01/09/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUDGERO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 31/08/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN099880-FMS DE SÃO LUDGERO-COPAL COM. DE PNEUS E ACESSÓRIOS LTDA-PAL0056732021

Publicação Nº 3336756

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN099880

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUDGERO

FORNECEDOR: COPAL COM. DE PNEUS E ACESSÓRIOS LTDA

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 01/09/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUDGERO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 31/08/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN099880-FMS DE SÃO LUDGERO-COPAL COM. DE PNEUS E ACESSÓRIOS LTDA-PAL0056732021

Publicação Nº 3336645

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN099880

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUDGERO

FORNECEDOR: COPAL COM. DE PNEUS E ACESSÓRIOS LTDA

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 01/09/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUDGERO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 31/08/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN100059-FMS DE SÃO LUDGERO-SETIM & TITON LTDA-PAL0056732021

Publicação Nº 3336757

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN100059

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUDGERO

FORNECEDOR: SETIM & TITON LTDA

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 01/09/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LUDGERO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 31/08/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN100059-FMS DE SÃO LUDGERO-SETIM & TITON LTDA-PAL0056732021

Publicação Nº 3336646

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN100059

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO LUDGERO

FORNECEDOR: SETIM & TITON LTDA

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 01/09/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO LUDGERO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 31/08/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107457-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDI-PAL0002932021

Publicação Nº 3336537

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107457

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S.A MATRIZ

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 28/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 28/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107457-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDI-PAL0002932021

Publicação Nº 3336580

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107457

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S.A MATRIZ

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 28/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 28/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107458-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-VV COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI-PAL0002932021

Publicação Nº 3336528

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107458

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: VV COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 28/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 28/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107458-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-VV COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI-PAL0002932021

Publicação Nº 3336519

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107458

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: VV COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 28/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 28/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107528-MUNICÍPIO DE OURO-UNICOBIA ENERGIA S.A.-PAL0062112021

Publicação Nº 3336766

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107528

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OURO

FORNECEDOR: UNICOBIA ENERGIA S.A.

PAL: 006211/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0033/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 28/09/2021 a 24/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de LUMINÁRIAS DE LED, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OURO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 28/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107528-MUNICÍPIO DE OURO-UNICOBIA ENERGIA S.A.-PAL0062112021

Publicação Nº 3336655

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107528

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OURO

FORNECEDOR: UNICOBIA ENERGIA S.A.

PAL: 006211/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0033/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 28/09/2021 a 24/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de LUMINÁRIAS DE LED, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OURO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 28/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107598-PRESIDENTE GETÚLIO-SURFLUX COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E ILU-PAL0002852021

Publicação Nº 3336529

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107598

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO

FORNECEDOR: SURFLUX COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E ILUMINAÇÃO EIRELI

PAL: 000285/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0008/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/03/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS SANEANTES, HIGIENIZAÇÃO, LIMPEZA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107598-PRESIDENTE GETÚLIO-SURFLUX COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E ILU-PAL0002852021

Publicação Nº 3336527

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107598

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO

FORNECEDOR: SURFLUX COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E ILUMINAÇÃO EIRELI

PAL: 000285/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0008/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/03/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS SANEANTES, HIGIENIZAÇÃO, LIMPEZA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107634-IMBUIA-SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336584

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107634

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107634-IMBUIA-SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336539

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107634

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107635-IMBUIA-PRODUVALE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336532

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107635

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: PRODUVALE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107635-IMBUIA-PRODUVALE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336535

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107635

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: PRODUVALE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107637-TREVISO-ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336533

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107637

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREVISO

FORNECEDOR: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREVISO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107637-TREVISO-ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336530

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107637

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREVISO

FORNECEDOR: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREVISO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107638-TREVISO-COTAÇÃO COM REPRESENTAÇÃO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO -PAL0002932021

Publicação Nº 3336534

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107638

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREVISO

FORNECEDOR: COTAÇÃO COM REPRESENTAÇÃO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREVISO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107638-TREVISO-COTAÇÃO COM REPRESENTAÇÃO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO -PAL0002932021

Publicação Nº 3336531

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107638

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREVISO

FORNECEDOR: COTAÇÃO COM REPRESENTAÇÃO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREVISO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107654-MUNICÍPIO DE OURO-SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336536

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107654

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OURO

FORNECEDOR: SOMA SC PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OURO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107719-MIRIM DOCE-ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA-PAL0003232021

Publicação Nº 3336598

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107719

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE

FORNECEDOR: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107719-MIRIM DOCE-ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA-PAL0003232021

Publicação Nº 3336701

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107719

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE

FORNECEDOR: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107720-TREVISÓ-ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA-PAL0003232021

Publicação Nº 3336676

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107720

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREVISÓ

FORNECEDOR: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREVISÓ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107720-TREVISO-ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA-PAL0003232021

Publicação Nº 3336608

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107720

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREVISO

FORNECEDOR: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREVISO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107731-TREVISO-IMP EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA-PAL0003232021

Publicação Nº 3336596

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107731

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREVISO

FORNECEDOR: IMP EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREVISO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107731-TREVISO-IMP EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA-PAL0003232021

Publicação Nº 3336675

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107731

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREVISO

FORNECEDOR: IMP EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREVISO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107737-TREVISO-PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI-PAL0003232021

Publicação Nº 3336595

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107737

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREVISO

FORNECEDOR: PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREVISO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107737-TREVISO-PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI-PAL0003232021

Publicação Nº 3336719

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107737

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREVISO

FORNECEDOR: PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREVISO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107761-IMBUIA-4KSEG SOLUCOES TECNOLOGICAS EIRELI-PAL0034332021

Publicação Nº 3336707

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107761

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: 4KSEG SOLUCOES TECNOLOGICAS EIRELI

PAL: 003433/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0019/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 30/06/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107761-IMBUIA-4KSEG SOLUCOES TECNOLOGICAS EIRELI-PAL0034332021

Publicação Nº 3336602

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107761

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: 4KSEG SOLUCOES TECNOLOGICAS EIRELI

PAL: 003433/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0019/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 30/06/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107762-IMBUIA-ALERTA SISTEMAS DE TECNOLOGIA E SOLUCOES EIRELI-PAL0034332021

Publicação Nº 3336603

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107762

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: ALERTA SISTEMAS DE TECNOLOGIA E SOLUCOES EIRELI

PAL: 003433/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0019/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 30/06/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107762-IMBUIA-ALERTA SISTEMAS DE TECNOLOGIA E SOLUCOES EIRELI-PAL0034332021

Publicação Nº 3336708

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107762

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: ALERTA SISTEMAS DE TECNOLOGIA E SOLUCOES EIRELI

PAL: 003433/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0019/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 30/06/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107763-IMBUIA-COMPUTECH INFORMATICA LTDA-PAL0034332021

Publicação Nº 3336709

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107763

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: COMPUTECH INFORMATICA LTDA

PAL: 003433/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0019/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 30/06/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107763-IMBUIA-COMPUTECH INFORMATICA LTDA-PAL0034332021

Publicação Nº 3336604

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107763

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: COMPUTECH INFORMATICA LTDA

PAL: 003433/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0019/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 30/06/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107767-IMBUIA-TELTEX TECNOLOGIA SA-PAL0034332021

Publicação Nº 3336605

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107767

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: TELTEX TECNOLOGIA S/A

PAL: 003433/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0019/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 30/06/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107767-IMBUIA-TELTEX TECNOLOGIA SA-PAL0034332021

Publicação Nº 3336710

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107767

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: TELTEX TECNOLOGIA S/A

PAL: 003433/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0019/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 30/06/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107768-IMBUIA-VIPTECH DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS LTDA-PAL0034332021

Publicação Nº 3336606

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107768

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: VIPTECH DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS LTDA

PAL: 003433/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0019/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 30/06/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107768-IMBUIA-VIPTECH DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS LTDA-PAL0034332021

Publicação Nº 3336711

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107768

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IMBUIA

FORNECEDOR: VIPTECH DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS LTDA

PAL: 003433/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0019/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 30/06/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IMBUIA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107780-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI-PAL0003232021

Publicação Nº 3336677

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107780

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107780-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI-PAL0003232021

Publicação Nº 3336597

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107780

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107821-MUNICÍPIO DE PERITIBA-ULTRA LICITAÇÕES LTDA-PAL0056572021

Publicação Nº 3336712

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107821

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: ULTRA LICITAÇÕES LTDA

PAL: 005657/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0024/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 28/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de COMPUTADORES E NOTEBOOK, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107821-MUNICÍPIO DE PERITIBA-ULTRA LICITAÇÕES LTDA-PAL0056572021

Publicação Nº 3336607

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107821

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: ULTRA LICITAÇÕES LTDA

PAL: 005657/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0024/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 28/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de COMPUTADORES E NOTEBOOK, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107848-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-GIGA1.COM EIRELI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336609

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107848

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: GIGA1.COM EIRELI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107848-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-GIGA1.COM EIRELI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336714

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107848

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: GIGA1.COM EIRELI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107849-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-LF TECNOLOGIA LTDA-PAL0056652021

Publicação Nº 3336610

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107849

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: LF TECNOLOGIA LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107849-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-LF TECNOLOGIA LTDA-PAL0056652021

Publicação Nº 3336715

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107849

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: LF TECNOLOGIA LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107886-ITUPORANGA-LF TECNOLOGIA LTDA-PAL0056652021

Publicação Nº 3336724

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107886

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA

FORNECEDOR: LF TECNOLOGIA LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107886-ITUPORANGA-LF TECNOLOGIA LTDA-PAL0056652021

Publicação Nº 3336636

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107886

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA

FORNECEDOR: LF TECNOLOGIA LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107910-MUNICÍPIO DE PERITIBA-GIGA1.COM EIRELI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336611

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107910

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: GIGA1.COM EIRELI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107910-MUNICÍPIO DE PERITIBA-GIGA1.COM EIRELI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336716

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107910

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: GIGA1.COM EIRELI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107911-MUNICÍPIO DE PERITIBA-LF TECNOLOGIA LTDA-PAL0056652021

Publicação Nº 3336717

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107911

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: LF TECNOLOGIA LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107911-MUNICÍPIO DE PERITIBA-LF TECNOLOGIA LTDA-PAL0056652021

Publicação Nº 3336612

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107911

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: LF TECNOLOGIA LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107954-PRESIDENTE GETÚLIO-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221532020

Publicação Nº 3336789

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107954

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107954-PRESIDENTE GETÚLIO-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221532020

Publicação Nº 3336694

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107954

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107956-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221532020

Publicação Nº 3336783

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107956

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107956-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221532020

Publicação Nº 3336688

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107956

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107958-COCAL DO SUL-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221532020

Publicação Nº 3336691

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107958

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107958-COCAL DO SUL-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221532020

Publicação Nº 3336785

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107958

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107970-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE XANXERÊ-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221532020

Publicação Nº 3336782

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107970

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE XANXERÊ

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE XANXERÊ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107970-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE XANXERÊ-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221532020

Publicação Nº 3336687

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107970

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE XANXERÊ

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE XANXERÊ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107971-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO-DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA-PAL0221532020

Publicação Nº 3336786

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107971

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

FORNECEDOR: DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107971-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO-DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA-PAL0221532020

Publicação Nº 3336692

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107971

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

FORNECEDOR: DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107974-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO-IVETE REGINA ODORIZZI & CIA LTDA-PAL0221532020

Publicação Nº 3336693

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107974

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

FORNECEDOR: IVETE REGINA ODORIZZI & CIA LTDA

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107974-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO-IVETE REGINA ODORIZZI & CIA LTDA-PAL0221532020

Publicação Nº 3336788

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107974

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

FORNECEDOR: IVETE REGINA ODORIZZI & CIA LTDA

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107977-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221532020

Publicação Nº 3336814

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107977

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022153/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0057/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107994-OTACÍLIO COSTA-FABIANE GONSCHOROVSKI DE SOUZA-ME-PAL0221612020

Publicação Nº 3336697

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107994

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: FABIANE GONSCHOROVSKI DE SOUZA-ME

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107994-OTACÍLIO COSTA-FABIANE GONSCHOROVSKI DE SOUZA-ME-PAL0221612020

Publicação Nº 3336792

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107994

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: FABIANE GONSCHOROVSKI DE SOUZA-ME

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107998-OTACÍLIO COSTA-N. T. LUIZE EPP-PAL0221612020

Publicação Nº 3336790

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107998

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: N. T. LUIZE EPP

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN107998-OTACÍLIO COSTA-N. T. LUIZE EPP-PAL0221612020

Publicação Nº 3336695

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN107998

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: N. T. LUIZE EPP

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108000-CAMBORIÚ-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221612020

Publicação Nº 3336791

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108000

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108000-CAMBORIÚ-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221612020

Publicação Nº 3336696

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108000

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108034-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO-PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMATICOS EIRELI ME-PAL0056732021

Publicação Nº 3336758

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108034

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

FORNECEDOR: PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMATICOS EIRELI ME

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108034-SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO-PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMATICOS EIRELI ME-PAL0056732021

Publicação Nº 3336647

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108034

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

FORNECEDOR: PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMATICOS EIRELI ME

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 30/09/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 30/09/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108070-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA ME-PAL0001702021

Publicação Nº 3336517

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108070

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA ME

PAL: 000170/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0002/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 01/10/2021 a 09/03/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de IMPRESSORAS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 01/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108078-MUNICÍPIO DE OURO-MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA ME-PAL0001702021

Publicação Nº 3336508

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108078

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OURO

FORNECEDOR: MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA ME

PAL: 000170/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0002/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 01/10/2021 a 09/03/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de IMPRESSORAS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OURO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 01/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108078-MUNICÍPIO DE OURO-MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA ME-PAL0001702021

Publicação Nº 3336507

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108078

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OURO

FORNECEDOR: MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA ME

PAL: 000170/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0002/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 01/10/2021 a 09/03/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de IMPRESSORAS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OURO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 01/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108081-ITUPORANGA-MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA ME-PAL0001702021

Publicação Nº 3336509

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108081

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA

FORNECEDOR: MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA ME

PAL: 000170/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0002/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 01/10/2021 a 09/03/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de IMPRESSORAS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 01/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108090-MUNICÍPIO DE PERITIBA-MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA ME-PAL0001702021

Publicação Nº 3336510

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108090

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: MAXI MÓVEIS E PAPELARIA LTDA ME

PAL: 000170/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0002/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 01/10/2021 a 09/03/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de IMPRESSORAS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 01/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108101-MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO-LF TECNOLOGIA LTDA-PAL0001702021

Publicação Nº 3336520

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108101

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: LF TECNOLOGIA LTDA

PAL: 000170/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0002/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 09/03/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de IMPRESSORAS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108101-MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO-LF TECNOLOGIA LTDA-PAL0001702021

Publicação Nº 3336511

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108101

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: LF TECNOLOGIA LTDA

PAL: 000170/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0002/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 09/03/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de IMPRESSORAS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108133-MAJOR VIEIRA-PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LT-PAL0002002021

Publicação Nº 3336524

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108133

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA

FORNECEDOR: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

PAL: 000200/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0013/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/05/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108133-MAJOR VIEIRA-PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LT-PAL0002002021

Publicação Nº 3336512

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108133

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA

FORNECEDOR: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

PAL: 000200/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0013/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/05/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108134-MAJOR VIEIRA-PONTAMED FARMACEUTICA LTDA-PAL0002002021

Publicação Nº 3336521

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108134

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA

FORNECEDOR: PONTAMED FARMACEUTICA LTDA

PAL: 000200/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0013/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/05/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108134-MAJOR VIEIRA-PONTAMED FARMACEUTICA LTDA-PAL0002002021

Publicação N° 3336513

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108134

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA

FORNECEDOR: PONTAMED FARMACEUTICA LTDA

PAL: 000200/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0013/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/05/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108151-MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA-JUNCKES DISTRIBUIDORA LTDA-PAL0002852021

Publicação N° 3336518

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108151

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

FORNECEDOR: JUNCKES DISTRIBUIDORA LTDA

PAL: 000285/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0008/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/03/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS SANEANTES, HIGIENIZAÇÃO, LIMPEZA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108151-MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA-JUNCKES DISTRIBUIDORA LTDA-PAL0002852021

Publicação N° 3336526

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108151

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

FORNECEDOR: JUNCKES DISTRIBUIDORA LTDA

PAL: 000285/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0008/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/03/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS SANEANTES, HIGIENIZAÇÃO, LIMPEZA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108155-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE CASTELLO BR-ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES-PAL0002932021

Publicação Nº 3336549

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108155

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA EPP

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108155-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE CASTELLO BR-ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES-PAL0002932021

Publicação Nº 3336582

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108155

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA EPP

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108160-FMS GUARAMIRIM-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336548

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108160

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUARAMIRIM

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUARAMIRIM, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108160-FMS GUARAMIRIM-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336547

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108160

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUARAMIRIM

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GUARAMIRIM, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108162-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL-ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336577

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108162

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL

FORNECEDOR: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108162-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL-ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336668

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108162

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL

FORNECEDOR: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108168-MUNICÍPIO DE IBIAM-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336662

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108168

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IBIAM

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IBIAM, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108168-MUNICÍPIO DE IBIAM-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336565

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108168

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IBIAM

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IBIAM, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108170-MUNICÍPIO DE MACIEIRA-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336553

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108170

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MACIEIRA

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MACIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108170-MUNICÍPIO DE MACIEIRA-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336586

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108170

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MACIEIRA

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MACIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108173-MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336545

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108173

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108173-MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336579

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108173

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108181-MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336540

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108181

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108181-MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336567

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108181

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108187-MUNICÍPIO DE VARGEM-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336550

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108187

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VARGEM

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VARGEM, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108187-MUNICÍPIO DE VARGEM-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336583

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108187

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VARGEM

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VARGEM, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108188-MUNICÍPIO DE IBICARÉ-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336666

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108188

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IBICARÉ

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IBICARÉ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108188-MUNICÍPIO DE IBICARÉ-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336575

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108188

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IBICARÉ

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IBICARÉ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108189-MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336551

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108189

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108189-MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336585

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108189

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PONTE SERRADA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108190-MUNICÍPIO DE PIRATUBA-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336671

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108190

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PIRATUBA

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PIRATUBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108190-MUNICÍPIO DE PIRATUBA-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336570

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108190

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PIRATUBA

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PIRATUBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108191-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336571

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108191

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108191-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336663

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108191

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108197-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336572

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108197

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108197-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336664

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108197

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108199-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336574

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108199

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108199-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336661

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108199

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108202-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VARGÊÃO-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336665

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108202

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE VARGÊÃO

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE VARGÊÃO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108202-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VARGÊÃO-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336590

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108202

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE VARGÊÃO

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE VARGÊÃO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108203-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPINZAL-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336563

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108203

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPINZAL

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPINZAL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108203-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPINZAL-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336648

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108203

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPINZAL

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPINZAL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108206-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336649

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108206

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108206-FUNDOMUNICIPALDESAÚDEDEOUROVERDE-POSSATTO&POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336564

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108206

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108212-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVAS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336546

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108212

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVAS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108212-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVAS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336581

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108212

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVAS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CATANDUVAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108216-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUAS MORNAS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336568

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108216

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUAS MORNAS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUAS MORNAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108216-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUAS MORNAS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336544

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108216

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUAS MORNAS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUAS MORNAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108217-MUNICÍPIO DE OURO-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336573

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108217

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OURO

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OURO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108217-MUNICÍPIO DE OURO-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336543

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108217

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OURO

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OURO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108222-MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336670

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108222

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108222-MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336617

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108222

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108228-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORONEL MARTINS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336538

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108228

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORONEL MARTINS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORONEL MARTINS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108228-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORONEL MARTINS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336561

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108228

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORONEL MARTINS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORONEL MARTINS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108231-COCAL DO SUL-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336562

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108231

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108231-COCAL DO SUL-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336616

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108231

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108233-FUNDO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336667

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108233

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108233-FUNDO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336576

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108233

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108235-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORLEANS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336613

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108235

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORLEANS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORLEANS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108235-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORLEANS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336557

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108235

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORLEANS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORLEANS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108239-GUATAMBÚ-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336614

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108239

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE GUATAMBÚ

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE GUATAMBÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108239-GUATAMBÚ-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336558

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108239

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE GUATAMBÚ

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE GUATAMBÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108241-MUNICÍPIO DE SALETE-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336559

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108241

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE SALETE

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE SALETE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108241-MUNICÍPIO DE SALETE-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336615

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108241

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE SALETE

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE SALETE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108243-MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336569

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108243

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108243-MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336542

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108243

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108245-MUNICÍPIO DE PERITIBA-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336566

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108245

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108245-MUNICÍPIO DE PERITIBA-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336541

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108245

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108251-MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336555

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108251

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108251-MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336588

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108251

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108254-OTACÍLIO COSTA-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336556

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108254

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108254-OTACÍLIO COSTA-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336589

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108254

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108255-SÃO CRISTOVÃO DO SUL-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336554

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108255

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE SÃO CRISTOVÃO DO SUL

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE SÃO CRISTOVÃO DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108255-SÃO CRISTOVÃO DO SUL-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336587

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108255

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE SÃO CRISTOVÃO DO SUL

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE SÃO CRISTOVÃO DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108259-VIDAL RAMOS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336552

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108259

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108259-VIDAL RAMOS-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336578

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108259

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108262-SANTA ROSA DO SUL-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336592

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108262

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108262-SANTA ROSA DO SUL-POSSATTO & POSSATTO LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336672

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108262

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL

FORNECEDOR: POSSATTO & POSSATTO LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108264-MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO-REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS -PAL0056652021

Publicação Nº 3336637

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108264

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108264-MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO-REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS -PAL0056652021

Publicação Nº 3336748

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108264

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108265-MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336653

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108265

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108265-MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336747

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108265

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108275-MAJOR VIEIRA-LS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICA LTDA-PAL0056652021

Publicação Nº 3336751

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108275

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA

FORNECEDOR: LS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICA LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108275-MAJOR VIEIRA-LS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICA LTDA-PAL0056652021

Publicação Nº 3336640

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108275

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA

FORNECEDOR: LS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICA LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108298-OTACÍLIO COSTA-AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336772

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108298

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108298-OTACÍLIO COSTA-AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336678

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108298

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108301-OTACÍLIO COSTA-INDUSTRIA E COMERCIO COLCHOES ORTHOVIDA LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336774

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108301

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: INDUSTRIA E COMERCIO COLCHOES ORTHOVIDA LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108301-OTACÍLIO COSTA-INDUSTRIA E COMERCIO COLCHOES ORTHOVIDA LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336680

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108301

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: INDUSTRIA E COMERCIO COLCHOES ORTHOVIDA LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108305-MUNICÍPIO DE VIDEIRA-AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336660

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108305

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

FORNECEDOR: AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VIDEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108305-MUNICÍPIO DE VIDEIRA-AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336771

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108305

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

FORNECEDOR: AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VIDEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108306-MUNICÍPIO DE VIDEIRA-INDUSTRIA E COMERCIO COLCHOES ORTHOVIDA LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336679

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108306

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

FORNECEDOR: INDUSTRIA E COMERCIO COLCHOES ORTHOVIDA LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VIDEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108306-MUNICÍPIO DE VIDEIRA-INDUSTRIA E COMERCIO COLCHOES ORTHOVIDA LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336773

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108306

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

FORNECEDOR: INDUSTRIA E COMERCIO COLCHOES ORTHOVIDA LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VIDEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108307-MUNICÍPIO DE VARGEM-CQC-TECNOLOGIA EM SISTEMAS DIAGNOSTICOS LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336770

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108307

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VARGEM

FORNECEDOR: CQC-TECNOLOGIA EM SISTEMAS DIAGNOSTICOS LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VARGEM, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108307-MUNICÍPIO DE VARGEM-CQC-TECNOLOGIA EM SISTEMAS DIAGNOSTICOS LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336659

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108307

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VARGEM

FORNECEDOR: CQC-TECNOLOGIA EM SISTEMAS DIAGNOSTICOS LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VARGEM, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108337-CAMBORIÚ-COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA-PAL0056732021

Publicação Nº 3336650

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108337

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108337-CAMBORIÚ-COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA-PAL0056732021

Publicação Nº 3336759

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108337

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108341-MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336738

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108341

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108341-MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336805

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108341

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108343-MAJOR VIEIRA-INFOTRIZ COMERCIAL EIRELI EPP-PAL0221612020

Publicação Nº 3336706

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108343

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA

FORNECEDOR: INFOTRIZ COMERCIAL EIRELI EPP

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108343-MAJOR VIEIRA-INFOTRIZ COMERCIAL EIRELI EPP-PAL0221612020

Publicação Nº 3336796

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108343

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA

FORNECEDOR: INFOTRIZ COMERCIAL EIRELI EPP

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108344-MAJOR VIEIRA-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221612020

Publicação Nº 3336794

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108344

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108344-MAJOR VIEIRA-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221612020

Publicação Nº 3336699

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108344

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MAJOR VIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108353-OTACÍLIO COSTA-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221612020

Publicação Nº 3336741

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108353

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108353-OTACÍLIO COSTA-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221612020

Publicação Nº 3336807

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108353

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108355-CAMBORIÚ-GATE 72 COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA-PAL0221612020

Publicação Nº 3336795

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108355

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: GATE 72 COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108355-CAMBORIÚ-GATE 72 COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA-PAL0221612020

Publicação Nº 3336700

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108355

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: GATE 72 COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108358-CAMBORIÚ-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221612020

Publicação Nº 3336698

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108358

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108358-CAMBORIÚ-SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME-PAL0221612020

Publicação Nº 3336793

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108358

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: SK MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO EIRELI ME

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108363-MUNICÍPIO DE TANGARÁ-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336765

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108363

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TANGARÁ

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TANGARÁ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108363-MUNICÍPIO DE TANGARÁ-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336809

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108363

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TANGARÁ

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TANGARÁ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108365-MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336735

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108365

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108365-MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336802

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108365

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE FREI ROGÉRIO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108369-MUNICÍPIO DE PIRATUBA-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336808

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108369

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PIRATUBA

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PIRATUBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108369-MUNICÍPIO DE PIRATUBA-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336764

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108369

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PIRATUBA

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PIRATUBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108370-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336815

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108370

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108374-MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336811

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108374

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108374-MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336810

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108374

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108378-MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336799

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108378

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108378-MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336733

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108378

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108391-MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336804

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108391

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108391-MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336737

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108391

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108399-ITUPORANGA-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336734

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108399

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108399-ITUPORANGA-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336800

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108399

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108400-MUNICÍPIO DE ORLEANS-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336803

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108400

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ORLEANS

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ORLEANS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108400-MUNICÍPIO DE ORLEANS-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336736

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108400

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ORLEANS

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ORLEANS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108405-MUNICÍPIO DE SALETE-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336806

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108405

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE SALETE

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE SALETE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108405-MUNICÍPIO DE SALETE-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336739

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108405

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE SALETE

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE SALETE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108408-MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336732

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108408

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108408-MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336798

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108408

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108410-MUNICÍPIO DE PERITIBA-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336731

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108410

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108410-MUNICÍPIO DE PERITIBA-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336797

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108410

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108416-SANTA ROSA DO SUL-SIMONE KACIANO DE ARAUJO-PAL0221612020

Publicação Nº 3336817

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108416

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL

FORNECEDOR: SIMONE KACIANO DE ARAUJO

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108420-CAMBORIÚ-ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES-PAL0003232021

Publicação Nº 3336599

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108420

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA EPP

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108420-CAMBORIÚ-ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES-PAL0003232021

Publicação Nº 3336702

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108420

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA EPP

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108421-CAMBORIÚ-ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES-PAL0003232021

Publicação Nº 3336703

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108421

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA EPP

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108421-CAMBORIÚ-ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES-PAL0003232021

Publicação Nº 3336600

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108421

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA EPP

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108446-MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO-LF TECNOLOGIA LTDA-PAL0254462020

Publicação Nº 3336818

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108446

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: LF TECNOLOGIA LTDA

PAL: 025446/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0058/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 24/01/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de NO-TEBOOKS, TABLETS E MONITORES, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108451-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO-INFOTRIZ COMERCIAL EIRELI EPP-PAL0221612020

Publicação Nº 3336812

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108451

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO

FORNECEDOR: INFOTRIZ COMERCIAL EIRELI EPP

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108451-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO-INFOTRIZ COMERCIAL EIRELI EPP-PAL0221612020

Publicação Nº 3336813

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108451

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO

FORNECEDOR: INFOTRIZ COMERCIAL EIRELI EPP

PAL: 022161/2020 - CINCATARINA

EDITAL: 0053/2020 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/12/2021

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ESCOLARES, DIDÁTICOS, DE ARTESANATO E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108460-MUNICÍPIO DE IBIAM-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336730

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108460

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IBIAM

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IBIAM, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108460-MUNICÍPIO DE IBIAM-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336629

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108460

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IBIAM

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IBIAM, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108463-MUNICÍPIO DE MACIEIRA-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336631

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108463

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MACIEIRA

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MACIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108463-MUNICÍPIO DE MACIEIRA-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336742

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108463

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MACIEIRA

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MACIEIRA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108465-MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336721

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108465

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108465-MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336626

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108465

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO DAS ANTAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108467-MUNICÍPIO DE TANGARÁ-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336743

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108467

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TANGARÁ

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TANGARÁ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108467-MUNICÍPIO DE TANGARÁ-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336632

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108467

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TANGARÁ

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TANGARÁ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108471-MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336639

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108471

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108471-MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336750

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108471

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE BRUNÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108478-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336620

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108478

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108478-MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336720

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108478

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LACERDÓPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108482-MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336622

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108482

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108482-MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336722

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108482

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO NEGRINHO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108486-MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336723

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108486

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108486-MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336623

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108486

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE TREZE TÍLIAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108488-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336726

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108488

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108488-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336625

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108488

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TREZE TÍLIAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108493-MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336624

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108493

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108493-MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336761

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108493

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108494-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALTO BELA VISTA-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336727

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108494

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALTO BELA VISTA

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALTO BELA VISTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108494-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALTO BELA VISTA-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336633

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108494

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALTO BELA VISTA

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALTO BELA VISTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108510-MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336619

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108510

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108510-MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336744

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108510

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108529-ITUPORANGA-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336641

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108529

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108529-ITUPORANGA-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336752

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108529

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE ITUPORANGA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108542-MUNICÍPIO DE SALETE-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336745

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108542

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE SALETE

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE SALETE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108542-MUNICÍPIO DE SALETE-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336634

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108542

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE SALETE

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE SALETE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108544-MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336749

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108544

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108544-MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336638

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108544

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RIO DOS CEDROS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108546-MUNICÍPIO DE PERITIBA-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336718

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108546

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108546-MUNICÍPIO DE PERITIBA-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336621

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108546

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PERITIBA

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PERITIBA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108550-MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336746

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108550

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108550-MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336635

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108550

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE VARGEM BONITA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108557-CAMBORIÚ-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336628

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108557

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108557-CAMBORIÚ-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336729

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108557

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108567-CAMARA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336627

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108567

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CAMARA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: CAMARA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108567-CAMARA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO-LUCIANO PILATTI-PAL0056652021

Publicação Nº 3336728

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108567

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: CAMARA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO

FORNECEDOR: LUCIANO PILATTI

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: CAMARA MUNICIPAL DE CORREIA PINTO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108583-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL-DARLU INDÚSTRIA TÊXTIL LTDA-PAL0056652021

Publicação Nº 3336781

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108583

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

FORNECEDOR: DARLU INDÚSTRIA TÊXTIL LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108583-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL-DARLU INDÚSTRIA TÊXTIL LTDA-PAL0056652021

Publicação Nº 3336690

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108583

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL

FORNECEDOR: DARLU INDÚSTRIA TÊXTIL LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JARAGUÁ DO SUL, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108592-MUNICÍPIO DE MONTE CARLO-NUTRIPORT COMERCIAL LTDA-PAL0063782021

Publicação Nº 3336658

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108592

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

FORNECEDOR: NUTRIPORT COMERCIAL LTDA

PAL: 006378/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0042/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de FÓRMULAS E SUPLEMENTOS ALIMENTARES, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108592-MUNICÍPIO DE MONTE CARLO-NUTRIPORT COMERCIAL LTDA-PAL0063782021

Publicação Nº 3336769

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108592

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

FORNECEDOR: NUTRIPORT COMERCIAL LTDA

PAL: 006378/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0042/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de FÓRMULAS E SUPLEMENTOS ALIMENTARES, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108593-MUNICÍPIO DE MONTE CARLO-SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA-PAL0063782021

Publicação Nº 3336656

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108593

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

FORNECEDOR: SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

PAL: 006378/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0042/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de FÓRMULAS E SUPLEMENTOS ALIMENTARES, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108593-MUNICÍPIO DE MONTE CARLO-SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA-PAL0063782021

Publicação Nº 3336768

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108593

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

FORNECEDOR: SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

PAL: 006378/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0042/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 15/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de FÓRMULAS E SUPLEMENTOS ALIMENTARES, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108595-IBIRAMA-COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA-PAL0056732021

Publicação Nº 3336760

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108595

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IBIRAMA

FORNECEDOR: COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IBIRAMA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108595-IBIRAMA-COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA-PAL0056732021

Publicação Nº 3336651

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108595

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE IBIRAMA

FORNECEDOR: COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE IBIRAMA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108598-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO-PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMATICOS EIRELI ME-PAL0056732021

Publicação Nº 3336681

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108598

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO

FORNECEDOR: PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMATICOS EIRELI ME

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108598-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO-PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMATICOS EIRELI ME-PAL0056732021

Publicação Nº 3336775

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108598

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO

FORNECEDOR: PNEULOG COMÉRCIO DE PNEUMATICOS EIRELI ME

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NEGRINHO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108599-CAMBORIÚ-COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA-PAL0056732021

Publicação Nº 3336762

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108599

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108599-CAMBORIÚ-COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA-PAL0056732021

Publicação Nº 3336652

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108599

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ

FORNECEDOR: COMÉRCIO DE PNEUS E ACESSÓRIOS LM LTDA

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 04/10/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CAMBORIÚ, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 04/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108614-URUPEMA-PONTAMED FARMACEUTICA LTDA-PAL0002002021

Publicação Nº 3336525

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108614

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE URUPEMA

FORNECEDOR: PONTAMED FARMACEUTICA LTDA

PAL: 000200/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0013/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/05/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE URUPEMA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108614-URUPEMA-PONTAMED FARMACEUTICA LTDA-PAL0002002021

Publicação Nº 3336516

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108614

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE URUPEMA

FORNECEDOR: PONTAMED FARMACEUTICA LTDA

PAL: 000200/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0013/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/05/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA:

MUNICÍPIO DE URUPEMA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108622-MUNICÍPIO DE MATOS COSTA-MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDI-PAL0002002021

Publicação Nº 3336523

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108622

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MATOS COSTA

FORNECEDOR: MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S.A MATRIZ

PAL: 000200/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0013/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/05/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA:

MUNICÍPIO DE MATOS COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108622-MUNICÍPIO DE MATOS COSTA-MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDI-PAL0002002021

Publicação Nº 3336515

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108622

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MATOS COSTA

FORNECEDOR: MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S.A MATRIZ

PAL: 000200/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0013/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/05/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA:

MUNICÍPIO DE MATOS COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108627-OTACÍLIO COSTA-PROHOSP DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-PAL0002002021

Publicação Nº 3336522

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108627

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: PROHOSP DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

PAL: 000200/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0013/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/05/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108627-OTACÍLIO COSTA-PROHOSP DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-PAL0002002021

Publicação Nº 3336514

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108627

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA

FORNECEDOR: PROHOSP DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

PAL: 000200/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0013/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/05/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MEDICAMENTOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE OTACÍLIO COSTA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108641-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE CASTELLO BR-ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI-PAL0003232021

Publicação Nº 3336705

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108641

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108641-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE CASTELLO BR-ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI-PAL0003232021

Publicação Nº 3336601

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108641

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO

FORNECEDOR: ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI

PAL: 000323/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0012/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108646-RODEIO-ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336673

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108646

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RODEIO

FORNECEDOR: ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RODEIO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108646-RODEIO-ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-PAL0002932021

Publicação Nº 3336591

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108646

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE RODEIO

FORNECEDOR: ABC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE RODEIO, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108653-MUNICÍPIO DE CURITIBANOS-VV COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI-PAL0002932021

Publicação Nº 3336594

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108653

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CURITIBANOS

FORNECEDOR: VV COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108653-MUNICÍPIO DE CURITIBANOS-VV COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI-PAL0002932021

Publicação Nº 3336713

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108653

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE CURITIBANOS

FORNECEDOR: VV COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE CURITIBANOS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108658-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANITÁPOLIS-VV COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI-PAL0002932021

Publicação Nº 3336674

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108658

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANITÁPOLIS

FORNECEDOR: VV COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANITÁPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108658-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANITÁPOLIS-VV COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI-PAL0002932021

Publicação Nº 3336593

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108658

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANITÁPOLIS

FORNECEDOR: VV COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI

PAL: 000293/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0010/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/04/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS AMBULATORIAIS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANITÁPOLIS, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108659-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE-BIOPULSE BRASIL EIRELI-PAL0063942021

Publicação Nº 3336683

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108659

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE

FORNECEDOR: BIOPULSE BRASIL EIRELI

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108659-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE-BIOPULSE BRASIL EIRELI-PAL0063942021

Publicação Nº 3336777

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108659

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE

FORNECEDOR: BIOPULSE BRASIL EIRELI

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108660-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE-FISIU EQUIPAMENTOS LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336776

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108660

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE

FORNECEDOR: FISIU EQUIPAMENTOS LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108660-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE-FISIU EQUIPAMENTOS LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336682

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108660

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE

FORNECEDOR: FISIU EQUIPAMENTOS LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURO VERDE, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108662-MUNICÍPIO DE LUZERNA-AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336686

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108662

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

FORNECEDOR: AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LUZERNA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108662-MUNICÍPIO DE LUZERNA-AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336784

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108662

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

FORNECEDOR: AGNUS COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LUZERNA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108664-MUNICÍPIO DE LUZERNA-FISIU EQUIPAMENTOS LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336684

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108664

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

FORNECEDOR: FISIU EQUIPAMENTOS LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LUZERNA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108664-MUNICÍPIO DE LUZERNA-FISIU EQUIPAMENTOS LTDA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336778

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108664

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

FORNECEDOR: FISIU EQUIPAMENTOS LTDA

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LUZERNA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108666-MUNICÍPIO DE LUZERNA-BIOPULSE BRASIL EIRELI-PAL0063942021

Publicação Nº 3336779

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108666

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

FORNECEDOR: BIOPULSE BRASIL EIRELI

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LUZERNA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108666-MUNICÍPIO DE LUZERNA-BIOPULSE BRASIL EIRELI-PAL0063942021

Publicação Nº 3336685

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108666

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

FORNECEDOR: BIOPULSE BRASIL EIRELI

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LUZERNA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108667-MUNICÍPIO DE LUZERNA-A A Z SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336780

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108667

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

FORNECEDOR: A A Z SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES EIRELI

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LUZERNA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108667-MUNICÍPIO DE LUZERNA-A A Z SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITA-PAL0063942021

Publicação Nº 3336689

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108667

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE LUZERNA

FORNECEDOR: A A Z SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES EIRELI

PAL: 006394/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0030/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 15/07/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE LUZERNA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108689-PRESIDENTE NEREU-REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS -PAL0056652021

Publicação Nº 3336753

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108689

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU

FORNECEDOR: REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108689-PRESIDENTE NEREU-REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS -PAL0056652021

Publicação Nº 3336642

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108689

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU

FORNECEDOR: REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108690-PRESIDENTE NEREU-REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS -PAL0056652021

Publicação Nº 3336754

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108690

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU

FORNECEDOR: REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108690-PRESIDENTE NEREU-REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS -PAL0056652021

Publicação Nº 3336643

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108690

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU

FORNECEDOR: REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA

PAL: 005665/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0029/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 03/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRÔNICOS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108706-MAREMA-SETIM & TITON LTDA-PAL0056732021

Publicação Nº 3336763

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108706

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MAREMA

FORNECEDOR: SETIM & TITON LTDA

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MAREMA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

AT21CIN108706-MAREMA-SETIM & TITON LTDA-PAL0056732021

Publicação N° 3336654

CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO AT21CIN108706

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA

ÓRGÃO PARTICIPANTE: MUNICÍPIO DE MAREMA

FORNECEDOR: SETIM & TITON LTDA

PAL: 005673/2021 - CINCATARINA

EDITAL: 0045/2021 - CINCATARINA

REGISTRO DE PREÇO

VIGÊNCIA: 06/10/2021 a 31/08/2022

OBJETO: A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de PNEUS E CORRELATOS, para uso do Órgão Participante do CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA - CINCATARINA: MUNICÍPIO DE MAREMA, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

DATA DA ATA: 06/10/2021 00:00:00

Florianópolis (SC), quarta-feira, 6 de outubro de 2021

ELÓI RONNAU

DIRETOR EXECUTIVO

CIS/AMOSC**EXTRATOS TERMOS ADITIVOS 2021**

Publicação N° 3336146

8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE RATEIO N° 69/2020

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SÃO CARLOS

CONTRATADO: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA

OBJETO: Alteração do valor de repasse referente às despesas dos serviços e materiais especializados em saúde de média e alta complexidade ambulatorial a serem prestados aos municípios do ente federado acima qualificado, em conformidade com as diretrizes do SUS.

VALOR: R\$ 4.600,00

VIGENCIA: 06/10/2021 a 31/12/2021

9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE RATEIO N° 79/2020

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE XAXIM

CONTRATADO: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA

OBJETO: Alteração do valor de repasse referente às despesas dos serviços e materiais especializados em saúde de média e alta complexidade ambulatorial a serem prestados aos municípios do ente federado acima qualificado, em conformidade com as diretrizes do SUS.

VALOR: R\$ 300.000,00

VIGENCIA: 06/10/2021 a 31/12/2021

8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE RATEIO N° 35/2020

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CAMPO ERE

CONTRATADO: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA CATARINA

OBJETO: Alteração do valor de repasse referente às despesas dos serviços e materiais especializados em saúde de média e alta complexidade ambulatorial a serem prestados aos municípios do ente federado acima qualificado, em conformidade com as diretrizes do SUS.

VALOR: R\$ 1.275,00

VIGENCIA: 06/10/2021 a 31/12/2021

CISAM**HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 16.2021 - CISAM MO**

Publicação Nº 3335431

| | |
|--|--|
| ESTADO DE SANTA CATARINA CONSORCIO INTERM. SANEAMENTO AMBIENTAL-MEIO OESTE CNPJ: 08.484.353/0001-16 ACESSO CIDADE ALTA C.E.P.: 89665-000 - Capinzal - SC | PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 16/2021 - PR Processo Administrativo: 16/2021 Processo de Licitação: 16/2021 Data do Processo: 23/09/2021 |
| Folha: 1/1 | |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Ordenador De Despesas, ELISABET MARIA ZANELA SARTORI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 16/2021
b) Licitação Nr.: 16/2021-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 06/10/2021
e) Objeto da Licitação Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Materiais e Equipamentos de Segurança aos entes consorciados e ao CISAM Meio Oeste, com entrega nas respectivas sedes, conforme descrição no Anexo I.

| f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação): | (em Reais R\$) | | |
|--|----------------|------------------|-----------------|
| | Qtde de Itens | Média Descto (%) | Total dos Itens |
| - 000335 - MASTERSUL EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA | 15 | 0,0000 | 37.807,90 |
| | 15 | | 37.807,90 |

Capinzal, 6 de Outubro de 2021.

ELISABET M. Z. SARTORI

RESOLUÇÃO CISAM MEIO OESTE N° 039/2021

Publicação N° 3335822

**CISAM MEIO OESTE****CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL**

Acesso Cidade Alta, 3815, São Cristóvão – Capinzal/SC

CEP: 89665-000

(49) 3555-6972

www.cisam.sc.gov.br

cisam@cisam.sc.gov.br

CNPJ: 08.484.353/0001-16

RESOLUÇÃO N° 039/2021

“Estabelece Ponto facultativo no Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental - CISAM Meio Oeste, na forma que especifica”.

O Presidente do CISAM Meio Oeste, no uso de suas atribuições legais, em observância ao que dispõe o Estatuto Social e suas alterações,

RESOLVE:

Art. 1º Fica estabelecido ponto facultativo no Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental – CISAM Meio Oeste no dia 11 de outubro de 2021, tendo em vista o “Feriado Nacional da Consagração de Nossa Senhora Aparecida”, conforme Decreto nº 099 de 27 de setembro de 2021, da Prefeitura de Capinzal.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Capinzal/SC, 05 de outubro de 2021.

NILVO

DORINI:482175149

68

Assinado de forma digital por
NILVO DORINI:48217514968
Dados: 2021.10.06 14:43:09
-03'00'

Nilvo Dorini
Presidente CISAM Meio Oeste

CISAMREC**CONVOCAÇÃO EMPRESA CENTERMEDI COM. PROD. HOSP. LTDA PARA ASSUMIR O ITEM 161 BUDESONIDA 32MCG AEROSSOL NASAL**

Publicação Nº 3335991

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 078/2021

Cancelamento de Item

Pregão Eletrônico nº. 004/CISAMREC/2021

ARP nº. 007/CISAMREC/2021

Requerente: GRAMS & GRAMS LTDA

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certificamos para os devidos fins, a remessa nesta data para publicação no Diário Oficial dos Municípios-DOM/SC, o teor da decisão do processo administrativo supra, conforme abaixo:

Teor do ato: Visto etc... "nos termos dos autos do processo supra, caracterizado o interesse público de alta relevância, por trata-se de medicamento imprescindível para os tratamentos clínicos de saúde dos usuários do SUS, determino o cancelamento do medicamento item 0161 BUDESONIDA 32MCG AEROSSOL NASAL, registrado na ARP em epígrafe, para a empresa adjudicatária, e, consequentemente, convoco a empresa CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, para assumir o fornecimento do produto licitado, ao preço unitário de R\$8,7000, com a devida adjudicação na ARP supra, cumprindo-se, desta forma, os princípios constitucionais estampados no Art. 196 e SS da CF/88 e demais preceitos da lei nº. 8.080/90. Ressalta-se, todavia, que o cancelamento do item adjudicado à empresa Requerente na ARP, não representa acordo entre as partes, mas razões de interesse público. Criciúma SC, 06 de outubro de 2021.

DANTELINO BONETTI

Setor de Compras do Cisamrec

RESOLUÇÃO 024-CISAMREC-2021 - SUSPENÇÃO DE CREDENCIAMENTOS

Publicação Nº 3336377



Consórcio Intermunicipal de Saúde da AMREC

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA AMREC - CISAMREC**ARARANGUÁ - BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA - BALNEÁRIO GAIVOTA - BALNEÁRIO RINCÃO - COCAL DO SUL - CRICIÚMA -
ERMO - FORQUILHINHA - IÇARA - JACINTO MACHADO - LAURO MÜLLER - MARACAJÁ - MELEIRO - MORRO DA FUMAÇA -
MORRO GRANDE - NOVA VENEZA - ORLEANS - PASSO DE TORRES - PRAIA GRANDE - SANTA ROSA DO SUL -
SÃO JOÃO DO SUL - SIDERÓPOLIS - SOMBRIO - TIMBÉ DO SUL - TREVISÓ - TURVO - URUSSANGA*Otimizamos os recursos para oferecer atendimento digno e eficaz***RESOLUÇÃO Nº. 024/CISAMREC/2021**

Dispõe sobre a suspensão temporária de credenciamentos universais de prestadores de serviços especializados junto ao CISAMREC e dá outras providências;

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da AMREC-CISAMREC, Sr. Agenor Coral, Prefeito Municipal de Morro da Fumaça (SC), no uso de suas atribuições, que lhe confere o art. 19 e ss, do Estatuto Social,

Considerando o elevado número de credenciamentos ocorridos nos últimos 12 meses, em virtude das adesões dos 15 municípios da Região do Extremo Sul Catarinense ao CISAMREC, que resultou no colapso dos setores de auditoria, financeiro e contabilidade, tendo em vista o excesso de documentos físicos e do quadro reduzido de empregados;

Considerando a impossibilidade de novas contratações de empregados, em face das restrições impostas pela Lei Complementar nº. 173/2020;

RESOLVE:

Art. 1º. Suspender, por prazo indeterminado, novos credenciamentos universais de prestações de serviços especializados, bem como os requerimento de credenciamento em curso, junto ao CISAMREC.

Art. 2º. Em caráter excepcional, e mediante solicitação do município consorciado, o requerimento de credenciamento será submetido a análise do preenchimento dos requisitos editalícios, bem como ao atendimento inequívoco do interesse público.

Art. 3º. Na ocorrência de desc credenciamento por prestadores habilitados, estes sujeitar-se-ão as condições estabelecidas no respectivo edital e desta Resolução.

Art. 4º. Esta Resolução entra em vigor na data da sua assinatura, devendo ser publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina-DOM/SC.

Criciúma SC, 06 de outubro de 2021.

Agenor Coral
Presidente

Av. Santos Dumont, 1980 – salas 03 e 04 - Bairro São Luiz - 88.803-200 - Criciúma (SC)
- Fone: 3045-3192 - CNPJ: 13.791.885/0001-36 – CNES: 7363443 -
cisamrec@cisamrec.sc.gov.br

Página 1 de 1

CISAMA**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 10/20021 - EQUIPAMENTOS MERCADO PÚBLICO - LAGES - II**

Publicação Nº 3337064

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 669A9582BE4DA33E8634AA5FAC27291DC9490038

ESTADO DE SANTA CATARINA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL SERRA CATARINENSE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2021

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL SERRA CATARINENSE –CISAMA, torna público que fará realizar licitação na modalidade "PREGÃO ELETRÔNICO", do tipo "MENOR PREÇO POR ITEM", para AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DE 4 BOXES NO MERCADO PÚBLICO DE LAGES, de acordo com os quantitativos estimados nas descrições e especificações constantes no Termo de Referência.

RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

até às 09h00m do dia 20/10/2021.

ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS: às 10h00m do dia 20/10/2021.

REFERÊNCIA AO TEMPO: Horário de Brasília (DF).

Obtenção do edital: www.cisama.sc.gov.br e www.bnc.org.br.CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS: através do e-mail: licitacao@cisama.sc.gov.br. Telefone/Fax: (49) 3224-4800.

Lages, 06 de outubro de 2021.

ADEMILSON CONRADO

Presidente CISAMA

AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO 04-2021

Publicação Nº 3336903

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge) 3A876DA2D0B400C2AC9A5975484C8E88EB63BED3

ESTADO DE SANTA CATARINA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL SERRA CATARINENSE

TOMADA DE PREÇO Nº 04/2021

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL SERRA CATARINENSE –CISAMA, torna público que fará realizar licitação na modalidade "TOMADA DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM", para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE 02 (DOIS) ECOPONTOS NOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, conforme Projeto Básico constante do Anexo "E" deste Edital.

RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: até às 14h00m do dia 20/10/2021.

ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS: às 14h00m do dia 20/10/2021.

REFERÊNCIA AO TEMPO: Horário de Brasília (DF).

LOCAL: Rua Otacílio Vieira da Costa, nº 112, Bairro Centro, Sala de Reuniões da Amures, Lages/SC.

Obtenção do edital: www.cisama.sc.gov.br.FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS: através do e-mail: licitacao@cisama.sc.gov.br. Telefone/Fax: (49) 3224-4800.

Lages, 06 de outubro de 2021.

ADEMILSON CONRADO

Presidente CISAMA

CICCS**PORTARIA 03/2021**

Publicação Nº 3336297

Portaria nº 03/2021, de 24 de setembro de 2021.

Designa a Equipe de Coordenação Técnica do Consórcio Intermunicipal Caminhos dos Cânions do Sul.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal Caminhos dos Cânions do Sul, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 21 do Estatuto do Consórcio e considerando o disposto nos artigos 28 e seguintes do Estatuto do Consórcio Intermunicipal Caminhos dos Cânions do Sul.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os profissionais técnicos abaixo relacionados, cedidos pelos órgãos de origem, sem ônus para o destino, bem como os prestadores de serviços contratados, para comporem a Coordenação Técnica, órgão Executivo do Consórcio Intermunicipal Caminhos dos Cânions do Sul.

| SERVIDOR | ÓRGÃO CEDENTE | FUNÇÃO |
|----------------------------------|------------------------------|---|
| Edinéia Maria Pallú | Município de Torres | Coordenadora do Eixo de Turismo |
| Fabiano Souza da Silva | Município de Cambará do Sul | Coordenador do Eixo da Educação |
| Maria Elisabeth da Rocha | Município de Torres | Coordenadora do Eixo de Geoconservação |
| Priscila Ventura Gambá | Prestador de serviços | Coordenadora do Eixo de Comunicação |
| Mikael Miziescki | Município de Morro Grande | Coordenador do Grupo de Trabalho da Cultura |
| Márcia Peruchi | Município de Morro Grande | Membro equipe técnica |
| Leandro Correa | Município de Morro Grande | Membro equipe técnica |
| Luan Antonelli Bristot | Município de Jacinto Machado | Membro equipe técnica |
| Rivaldo Raimundo da Silva | Município de Torres | Membro equipe técnica |
| Vilson José do Nascimento Junior | Município de Mampituba | Membro equipe técnica |
| Jorge Duarte Scandolara Junior | Município de Praia Grande | Membro equipe técnica |
| Michele Bertoti de Souza | Município de Praia Grande | Membro equipe técnica |
| Kauê Beletini de Souza | Município de Praia Grande | Membro equipe técnica |
| Rachel Ribeiro Cardoso | Município de Praia Grande | Membro equipe técnica |
| | | |

Art. 2º As designações e/ou nomeações constantes desta Portaria são efetivadas sem ônus para o Consórcio, sendo remunerados pelos órgãos de origem e não ocupam cargos ou empregos no Consórcio.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 01/2017, de 19 de setembro de 2017.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Praia Grande, 24 de setembro de 2021.

Carlos Alberto Matos de Souza
Presidente do Consórcio

CONDER**RESOLUÇÃO Nº 21.2021 - RECEPCIONA CONTROLADOR INTERNO DISPONIBILIZADA PELO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTE**

Publicação Nº 3335572

**RESOLUÇÃO Nº 21/2021**

Dispõe sobre a atuação de servidora disponibilizada pelo município de Bandeirante junto ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Regional – CONDER e dá outras providências.

CLAUDIO JUNIOR WESCHENFELDER Presidente do CONDER e Prefeito Municipal de Guarujá do Sul, SC no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções e Alterações Contratuais e,

CONSIDERANDO o teor do Termo de Cooperação nº 001/2021 e da Portaria nº 301/2021 do município de Bandeirante que, pautada na adoção de princípios básicos de cooperação técnica e operacional entre as duas entidades, disponibilizou a servidora pública municipal Daiane Sehnem para atuação junto a este Consórcio, nas atribuições inerentes à Controladoria Interna;

RESOLVE:

Art. 1º - A servidora pública **DAIANE SEHNEM** do município de Bandeirante, ocupante do cargo efetivo de Controladora Interna, representará o CONDER em todos os encaminhamentos, ações e atividades de Controladoria Interna que se fizerem necessárias junto ao consórcio.

Art. 2º - A servidora pública Daiane Sehnem, ocupante do cargo efetivo de Controladora Interna junto ao município de Bandeirante, não manterá qualquer vínculo empregatício e/ou de contratação com o CONDER, eis que se trata de disponibilização sem qualquer ônus ao consórcio, posto que a servidora manterá vínculo empregatício somente com o Município de Bandeirante perante a qual possui subordinação e receberá remuneração.

Art. 3º - Tendo em vista a inexistência de vínculo empregatício, contratual e/ou de subordinação da servidora pública Daiane Sehnem para com este consórcio, a mesma fica dispensada do controle de horário de trabalho, podendo realizar as atividades inerentes às funções da Controladoria Interna junto ao CONDER, de forma presencial ou remota, conforme conveniência e necessidade.

Art. 4º - É de competência e responsabilidade da servidora pública Daiane Sehnem o exercício de todas as atribuições inerentes à Controladoria Interna do CONDER.

Art. 5º - Pelos trabalhos prestados na representação da Controladoria Interna do CONDER a servidora pública Daiane Sehnem não perceberá qualquer remuneração do consórcio, tampouco constituirá qualquer vínculo capaz de gerar direitos trabalhistas e afins, permanecendo com vínculo laboral e remuneratório apenas com o município de Bandeirante.

www.conder.sc.gov.br •• conder@conder.sc.gov.br •• (49) 3621 0795 •• CNPJ: 23.773.012/0001-54
CEP: 89900 000 •• R. Oswaldo Cruz, 167, Centro. •• São Miguel do Oeste - SC



Art. 6º - Enquanto perdurar a disponibilização/cedência da servidora pública Daiane Sehnem do município de Bandeirante para atuar junto ao CONDER, não haverá para este consórcio a necessidade de prover o cargo de Controlador Interno previsto em seu contrato de consórcio público e posteriores alterações.

Art. 7º - Eventuais despesas com deslocamento, alimentação, hospedagem e inscrições para fins de cursos, seminários, reuniões fora da sede do CONDER quando necessário, poderão ocorrer por conta da CONDER.

Art. 8º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e comunique-se.

São Miguel do Oeste – SC, 06 de outubro de 2021.

CLAUDIO JUNIOR
WESCHENFELDER
R:06126667948

Assinado de forma digital por
CLAUDIO JUNIOR
WESCHENFELDER:06126667948
Dados: 2021.10.06 13:04:33 -03'00'

Claudio Junior Weschenfelder
Prefeito de Guarujá do Sul/Presidente do CONDER

CONSAD**RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 10/2021**

Publicação Nº 3335573

RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 10/2021
INSTITUI PONTO FACULTATIVO NO CONSÓRCIO.

O Consórcio Interestadual e Intermunicipal de municípios de Santa Catarina, Paraná e Rio Grande do Sul de Segurança Alimentar, Atenção a Sanidade Agropecuária e Desenvolvimento Local – CONSAD, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ nº 07.242.972/0001-31, neste ato representado por seu Presidente, Sr. Vandecir Dorigon, inscrito no CPF Nº 914.976.399-72, Prefeito do Município de Guaraciaba - SC, torna público que aprovou o seguinte:

Art. 1º - Fica instituído ponto facultativo no consórcio no dia 11/10/2021.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua assinatura, revogando-se definições em contrário.

São Miguel do Oeste, 06 de outubro de 2021.

Vandecir Dorigon
Presidente do Consórcio

Registre-se e Publique-se,

Elisete Simioni
Diretora Administrativa e Financeira

CIRSURES**EXTRATO DO 2ª APOSTILAMENTO ATA 002/2021**

Publicação Nº 3336014

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DA REGIÃO SUL - CIRSURES
EXTRATO DE APOSTILAMENTO de ata de REGISTRO DE PREÇOS

SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2021.
ORGÃO GERENCIADOR: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DA REGIÃO SUL - CIRSURES
DETENTORA DA ATA: AGRICOPEL COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA

FICA REVISADO O PREÇO DO ITEM:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN. MED. | PREÇO UNIT. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 002/2021 | VALOR UNIT. REVISADO |
|------|--------------|----------|---|----------------------|
| 1 | DIESEL S-500 | Litros | R\$4,16 | R\$4,54 |

URUSSANGA/SC, 06 DE OUTUBRO 2021.