Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Quarta-feira, 05 de maio de 2021 às 19:31, Florianópolis - SC

PUBLICAÇÃO

Nº 3023265: PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Imbituba

MUNICÍPIO

Imbituba

https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/?q=id:3023265

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal
Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC
https://www.diariomunicipal.sc.gov.br

Assinado Digitalmente por Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal - CIGA

ESTADO: SANTA CATARINA

MUNICIPIO: IMBITUBA – SC.

PLANO DE AÇÃO

REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

O Município de Imbituba, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o senhor Rosenvaldo da Silva Junior, no uso de suas atribuições e em cumprimento ao Decreto Federal nº 10.540/2020, vem formalizar a elaboração para posterior implantação de seu Plano de Ação do Siafic, para ser publicado até o dia 05/05/2021.

Diante disso, apresentamos nos itens abaixo para integrarem o Plano para o Município de Imbituba, cujo conteúdo poderá ser ajustado ao longo do tempo de sua implantação e execução, conforme previsto no referido Decreto 10.540/2020.

O Departamento de Contabilidade do Município, juntamente com o sistema de Controle Interno irão coordenar um trabalho integrado com todas as secretarias municipais para efetivar o cumprimento do presente Plano de Ação do SIAFIC.

O quê?	Responsável	Prazo
Constituir comissão especial de avaliação do Decreto nº 10.540/2020 (Siafic).	Secretaria de Administração, Controle Interno e Contabilidade	Outubro/2021
Analisar a aderência do atual sistema utilizado no Município frente ao Decreto nº 10.540/2020.	Controle Interno e Contabilidade	Outubro/2021
Elaborar questionário com os itens a serem atendidos pelo sistema utilizado no Município.	Controle Interno e Contabilidade	Outubro/2021
Requisitar à atual empresa fornecedora de software o compromisso com o atendimento às exigências nos prazos constantes no Decreto nº 10.540/2020.	Contabilidade	Dezembro/2021
Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração do projeto e consecução do sistema.	Secretaria da Fazenda e Contabilidade	Dezembro/2022
Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2022), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos.	Secretaria da Fazenda e Contabilidade	Dezembro/2021
Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc, necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes.	Departamento de Licit. e Contratos e Secretaria da Fazenda	Maio/2022

Assinado por 1 pessoa: ROSENVALDO DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://imbituba.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 17C9-6808-3963-C9BC

Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes, tais como: RH, Tributário, etc.	Departamento Pessoal, Tributário e Contabilidade	Maio/2022
Garantir que o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.	Contabilidade	Maio/2022
Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada.	Contabilidade e Controle interno	Dezembro/2022
Atesta que o SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo.	Gabinete do Prefeito	Maio/2022
Atestar que o SIAFIC registra os atos e fatos relacionados com a administração Orçamentária/ Financeira e Patrimonial	Contabilidade	Maio/2022
Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo Ente	Contabilidade	Março/2022
Garantir que o SIAFIC permita o armazenamento, integração, importação e exportação de dados.	Contabilidade	Fevereiro/2022
Atestar que o SIAFIC contem mecanismos que garantem a Integridade, a Confiabilidade, a Auditabilidade e a Disponibilidade das Informações.	Contabilidade	Maio/2022
Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital.	Contabilidade e Controle interno	Dezembro/2022
Garantir que o SIAFIC evidencia, NO MÍNIMO: - I. os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações - III. a situação patrimonial e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres - VI. diário, Razão e Balancetes (individuais e consolidados) - VII. demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, econômicos e financeiros - VIII. Operações intragovernamentais - IX. origem e destinação dos recursos legalmente vinculados.	Empresa que desenvolve o Software. Contabilidade Controle Interno	31/12/2022
Assegurar que o SIAFIC possua rotinas de Backup.	Departamento de Informática	Julho/2021
Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e	Contabilidade, Controle Interno	Maio/2022

Assinado por 1 pessoa: ROSENVALDO DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://imbituba.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 17C9-6808-3963-C9BC

financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público.		
Atestar que as Informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, Disponibilização de informações ATÉ O PRIMEIRO DIA ÚTIL subsequente à data do registro contábil.	Controle Interno e Contabilidade	Julho/2022
Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade	Contabilidade e empresa que desenvolve o Software	31/12/2022
Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	Controle Interno	31/12/2022
Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MÍNIMO: **a-DESPESA:** I. Execução; II. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto; III. desembolsos independentes da execução orçamentária; IV. PF ou PJ beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e benefícios previdenciários; V. convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do convenente, o objeto e o valor; VI. licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso; **b-RECEITA** : I. previsão na LOA; II. lançamento, resguardado o sigilo fiscal; III. arrecadação, inclusive recursos extraordinários; IV.Recolhimento; V. classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos.	Contabilidade Departamento de Licitações. Controle Interno e Empresa que desenvolve o Software.	28/02/2022
Atestar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade.	Contabilidade	31/12/2021

Assinado por 1 pessoa: ROSENVALDO DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://imbituba.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 17C9-6808-3963-C9BC

Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária.	Contabilidade	31/12/2022
Assegurar que o registro: 1. Foi feito conforme partidas dobradas 2. Foi feito em idioma e moeda corrente nacionais.	Empresa que Desenvolve o Software	31/12/2021
Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Departamento Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Departamento Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo.	Empresa que Desenvolve o Software	31/12/2022
Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a transação com base em documentação de suporte.	Empresa que Desenvolve o Software	31/12/2022
Garantir que o registro contábil conterá, NO MÍNIMO: I. data da transação II. conta debitada III. conta creditada IV. histórico da transação- com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado. V. valor da transação. VI. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil.	Empresa que Fornece o Software	31/12/2022
Assegurar que o SIAFIC não permita : I. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do Siafic IV. utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido.	Contabilidade	31/12/22
Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior.	Contabilidade	31/12/21
Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar).	Contabilidade	31/01/22

Assinado por 1 pessoa: ROSENVALDO DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://imbituba.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 17C9-6808-3963-C9BC

Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade Anual.	Contabilidade	02/2022
Certificar que o SIAFIC impede os registros contábeis após o balancete encerrado.	Controle interno	12/2022

Este é o Plano Básico do SIAFIC do Município de Imbituba, que será implementado conforme o cronograma apresentado, podendo o mesmo ser alterado de conformidade com as necessidades de estrutura do sistema de informática e de gerenciamento de dados a ser adotado pela municipalidade em conformidade com a legislação em vigor.

Imbituba, SC, 05 de maio de 2021.

Rosenvaldo da Silva Junior
Prefeito

Valéria de Souza Antônio
Contadora

Assinado por 1 pessoa: ROSENVALDO DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://imbituba.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código 17C9-6808-3963-C9BC

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 17C9-6808-3963-C9BC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ROSENVALDO DA SILVA JUNIOR (CPF 932.790.199-15) em 05/05/2021 19:21:54 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://imbituba.1doc.com.br/verificacao/17C9-6808-3963-C9BC