Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Quarta-feira, 05 de maio de 2021 às 17:49, Florianópolis - SC

PUBLICAÇÃO

Nº 3023170: ANEXO ÚNICO DO DECRETO Nº 2.781, DE 04 DE MAIO DE 2021

ENTIDADE

Prefeitura municipal de Porto Belo

MUNICÍPIO

Porto Belo

https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/?q=id:3023170

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal
Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC
https://www.diariomunicipal.sc.gov.br

Assinado Digitalmente por Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal - CIGA

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

ANEXO ÚNICO - PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO AO SIAFIC - DECRETO n.º 10.540/2020

Item	O quê?	Por quê?	Quem?	Quando?	Como?
01	Instituir uma comissão de estudos e avaliação do Padrão Mínimo de Qualidade do SIAFIC (Englobar todos os órgãos do ente federativo, definindo representantes que podem ser contadores, comissão de licitação e demais secretarias envolvidas etc.).	Alinhar ações e metas para um mesmo esforço.	Poder Legislativo, Jurídico, Contabilidade, Administração e Tecnologia da Informação	Até 25/05/2021	Organizar as atividades com os profissionais dos setores responsavéis
02	Levantar a situação dos sistemas dos demais órgãos municipais, em especial aos sistemas estruturantes necessários, avaliando a necessidade de aderência do sistema de contabilidade aos padrões mínimos de qualidade do Decreto 10.540/2020.	Conhecer a situação dos demais sistemas implantados em todos os órgãos do município.	Legislativo e Executivo	Até 31/08/2021	Comunicação com as empresas contratadas para identificar os reflexos no SIAFIC
03	Tomar conhecimento junto à empresa fornecedora do Software para alinhamento e entendimento quanto as Ações evolutivas que estão em curso para adequação aos padrões mínimos de qualidade do SIAFIC.	Entender as medidas em andamento adotadas ou planejadas pela empresa que fornece o software atualmente para o Executivo.	Empresa Contratada	até 30/06/2022	Realese da empresa contratada
04	Planejar, elaborar e realizar nova licitação e contratação do sistema SIAFIC nas demais entidades e rescisão contratual, quando cabível.	Garantir que o decreto 10.540/2020 seja cumprido em sua integralidade no que se refere a rescisão contratual e nova licitação.	Legislativo	até 02/11/2021	Através de processo licitatório
05	Definir o processo de migração e implantação dos sistemas e bancos de dados para o sistema SIAFIC.	Com a escolha do sistema adequado, instituir os prazos e custos de migração do sistema e banco e dados dos demais órgãos do município.	Legislativo e Executivo	até 30/06/2022	Migração dos dados da Câmara de vereadores com a base de dados do Executivo
06	Alinhar os procedimentos contábeis que serão adotados entre todos os órgãos e poderes do município.	Como o sistema será unificado todos os órgãos do município deverão seguir padrões em comum para os procedimentos contábeis.	Legislativo e Excecutivo	até 31/12/2022	Com reuniões e cursos com setores envolvidos

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

ANEXO ÚNICO - PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO AO SIAFIC - DECRETO n.º 10.540/2020

Item	O quê?	Por quê?	Quem?	Quando?	Como?
07	Realizar as adequações no descritivo do edital de licitações para que as futuras contratações estejam aderentes aos padrões mínimos de qualidade do SIAFIC.	Garantir que, independente da necessidade atual ou não de contratação, os próximos processos licitatórios envolvendo a aquisição ou locação do software de contabilidade esteja dentro dos critérios exigidos pela legislação.	Legislativo e Executivo	até 02/11/2022	Através de processo licitatório
08	Incluir as ações necessárias no PPA (produtos metas e recursos financeiros) bem como dotar orçamentariamente (LOA e LDO 2022) as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC.	Assegurar que tenha recursos disponíveis orçamentariamente para a implantação do SIAFIC.	Legislativo e Executivo	até 31/10/2022	Dotações do orçamento vigente
09	Garantir que até o dia 25 de cada mês o balancete seja encerrado	Assegurar a adequação de informações conforme exigência do Tribunal de Contas e SIAFIC	Legislativo e Executivo	Cada entidade e o Legislativo precisam encerrar e conferir a movimentação contábil, orçamentária e financeira até o dia 15 de cada mês	Através de procedimentos contábeis e envio do e-Sfinge
10	Garantir que até o dia 30/01 de cada ano, os registros dos atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar) estão conferidos	Assegurar a adequação de informações conforme exigência do Tribunal de Contas e SIAFIC	Legislativo e Executivo	A prefeitura para gerar os Demonstrativos Consolidados precisa receber até o dia 15/01 as informações do Legislativo e de cada entidade para conferência da Consolidação no dia 20/01.	Através de procedimentos contábeis e envio do e-Sfinge

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

ANEXO ÚNICO - PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO AO SIAFIC - DECRETO n.º 10.540/2020

Item	O quê?	Por quê?	Quem?	Quando?	Como?
11	Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade Anual.	Assegurar a adequação de informações conforme exigência do Tribunal de Contas e SIAFIC	Legislativo e Executivo	Cada entidade e o Legislativo precisam conferir os Demonstrativos Contábeis do ano anterior até o dia 15/02 de cada ano	Através de procedimentos contábeis e envio do e-Sfinge
12	Certificar que o SIAFIC impede os registros contábeis após o balancete encerrado	Assegurar a adequação de informações conforme exigência do Tribunal de Contas e SIAFIC	Legislativo e Executivo	até 28/02/2022	Conferir este impedimento com a empresa contratada.
13	Permite Armazenamento, integração, importação e exportação de dados	Cumprir os Requisitos do Padrão de Qualidade SIAFIC relativo aos recursos tecnológicos	Comissão de estudos e avaliação do Padrão Mínimo de Qualidade do SIAFI e empresa contratada	até 30/09/2021	Será analisado formas de exigir da empresa contratada a sincronização, integração, importação e exportação de dados sobre os sistemas estruturantes necessários, por web service, interface de comunicação API, acesso direto ao banco ou backup.
14	Possui Banco de Dados único, centralizado e compartilhado	Cumprir os Requisitos do Padrão de Qualidade SIAFIC relativo aos recursos tecnológicos	Comissão de estudos e avaliação do Padrão Mínimo de Qualidade do SIAFI e empresa contratada	até 30/09/2021	Confirmar com a empresa contratada se o banco de dados é único, centralizado e compartilhado.
15	Possui mecanismos que garantam integridade, confiabilidade, auditabilidade e disponibilidade das informações	Cumprir os Requisitos do Padrão de Qualidade SIAFIC relativo aos recursos tecnológicos	Comissão de estudos e avaliação do Padrão Mínimo de Qualidade do SIAFI e empresa contratada	até 30/09/2021	A comissão buscará formas de certificar o cumprimento deste item pela empresa contratada.
16	Possuir mecanismos de proteção contra acesso direto não autorizado	Cumprir os Requisitos do Padrão de Qualidade SIAFIC relativo aos recursos tecnológicos	Comissão de estudos e avaliação do Padrão Mínimo de Qualidade do SIAFI e empresa contratada	até 30/09/2021	A comissão questionará com a empresa contratada sobre qual o mecanismo utilizado para impedir o acesso direto não autorizado.

ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO

ANEXO ÚNICO - PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO AO SIAFIC - DECRETO n.º 10.540/2020

Item	O quê?	Por quê?	Quem?	Quando?	Como?
17	Possua Rotinas de Backup	Cumprir os Requisitos do Padrão de Qualidade SIAFIC relativo aos recursos tecnológicos	Comissão de estudos e avaliação do Padrão Mínimo de Qualidade do SIAFI e empresa contratada	até 30/09/2021	Contratação de certificado e execução de backup diário, atualmente o sistema é em nuvem com backup, mas a compromisso será o de estabelecer um bakcup diário.