Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Quarta-feira, 05 de maio de 2021 às 15:34, Florianópolis - SC

PUBLICAÇÃO

Nº 3022519: DECRETO Nº 61/2021

ENTIDADE

Prefeitura municipal de Braço do Trombudo

MUNICÍPIO

Braço do Trombudo

https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/?q=id:3022519

CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal
Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC
https://www.diariomunicipal.sc.gov.br

Assinado Digitalmente por Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal - CIGA

MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO
Cnpj: 95.952.230/0001-67
Praça da Independência, 25 Centro – CEP: 89.178-000
Telefone: (47) 3547-0179 / E-mail: contab@bracodotrombudo.sc.gov.br

DECRETO N.º 061 DE 05 DE MAIO DE 2021.

ESTABELECE O PLANO DE AÇÃO PARA ADEQUAÇÃO AO DECRETO FEDERAL N.º 10.540/2020 (PADRAO MINIMO DE QUALIDADE DO SIAFIC) E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

NILDO MELMESTET, Prefeito do Município de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e em conformidade com o parágrafo único, do artigo 18, do decreto federal 10.540 de 05 de novembro de 2020, baixa a seguinte:

PORTARIA

Art. 1º. – Fica estabelecido o **PLANO DE AÇÃO** voltado para adequação às disposições do Decreto Federal n.º 10540/2020, no que se refere ao atendimento dos requisitos mínimos de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), conforme Anexo Único, desta Portaria.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

Braço do Trombudo, 05 de MAIO de 2021.

NILDO MELMESTET:59408693949
Assinado de forma digital por NILDO MELMESTET:59408693949
Dados: 2021.05.05 15:09:17 -03'00'

NILDO MELMESTET
PREFEITO MUNICIPAL

MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO
Cnpj: 95.952.230/0001-67
Praça da Independência, 25 Centro – CEP: 89.178-000
Telefone: (47) 3547-0179 / E-mail: contab@bracodotrombudo.sc.gov.br

Anexo único

Portaria n. 075/2021, de03 de maio de 2021.

PLANO DE AÇÃO

QUADRO 01 PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MINIMOS PARA ADEQUAÇÃO AO PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SIAFIC -DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		RESPONSÁVEL
			INÍCIO	FIM	
ANTECEDENTES	1	Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local.	jun/21	jul/21	Secretaria de Administração e Finanças
	2	Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração do projeto e consecução do sistema.	jun/21	jul/21	Secretaria de Administração e Finanças
	3	Elaborar, preferencialmente, o modelo o projeto de implantação do SIAFIC, com base nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunais de Contas.	jul/21	dez/21	Secretaria de Administração e Empresa Contratada
	4	Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2022), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos.	jul/21	ago/21	Departamento de Planejamento e Contabilidade
	5	Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc, necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes.	ago/21	dez/22	Departamento de Licitações e Contratos
UNIDADE E INTEGRAÇÃO	6	Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes tais como RH, Tributário, Patrimônio, Almoxarifado, Compras, etc.	jan/22	dez/22	Secretaria de Administração e Finanças
	7	Garantir que o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.	jan/22	dez/22	Secretaria de Administração e Finanças
	8	Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada.	jan/22	dez/22	Secretaria de Administração e Finanças
	9	Atestar que o SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo.	jan/22	dez/22	Secretaria de Administração e Finanças
	10	Atestar que o SIAFIC registra os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial.	jan/22	dez/22	Secretaria de Finanças

	11	Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente.	jan/22	dez/22	Secretaria de Administração e Finanças
TECNOLOGIA	12	Garantir que o SIAFIC permita o armazenamento, integração, importação e exportação de dados;	jan/22	dez/22	Secretaria de Finanças e Empresa de Software Contratada
	13	Atestar que o SIAFIC contém mecanismos que garantem a Integridade, a Confiabilidade, a Auditabilidade e a Disponibilidade das Informações.	jan/22	dez/22	Secretaria de Finanças e Empresa de Software Contratada
	14	Garantir que o SIAFIC permita a Identificação do Sistema e Desenvolvedor nos Documentos Contábeis que deram origem aos registros.	jan/22	dez/22	Secretaria de Finanças e Empresa de Software Contratada
	15	Garantir que o SIAFIC tenha controle de acesso dos usuários por segregação de funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e intransferível).	jan/22	dez/22	Secretaria de Finanças e Empresa de Software Contratada
	16	Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital.	jan/22	dez/22	Secretaria de Finanças e Empresa de Software Contratada
	17	Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Exclusões ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação Realizada, Data e Hora com acesso restrito à usuários permitidos.	jan/22	dez/22	Secretaria de Finanças e Empresa de Software Contratada
	19	Assegurar que o SIAFIC mantenha rotinas Backup diário da base de dados contábeis, orçamentários e financeiros.	jun/21	dez/22	Secretaria de Finanças e Empresa de Software Contratada
TRANSPARÊNCIA	20	Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público.	jun/21	dez/22	Secretaria de Finanças e Empresa de Software Contratada
	21	Atestar que as Informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, Disponibilização de informações ATÉ O PRIMEIRO DIA ÚTIL subsequente à data do registro contábil.	jul/22	dez/22	Secretaria de Finanças e Empresa de Software Contratada

	22	Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade.	jul/22	dez/22	Secretaria de Finanças e Empresa de Software Contratada
	23	Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	jul/22	dez/22	Secretaria de Finanças e Empresa de Software Contratada
PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS	25	Atestar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade.	jul/22	dez/22	Secretaria de Finanças
	26	Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária.	jul/22	dez/22	Secretaria de Finanças
	27	Assegurar que o registro: 1. Foi feito conforme partidas dobradas 2. Foi feito em idioma e moeda corrente nacionais.	jul/22	dez/22	Contabilidade
	28	Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo.	jul/22	dez/22	Contabilidade
	29	Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a transação com base em documentação de suporte.	jul/22	dez/22	Contabilidade
	31	Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos.	jul/22	dez/22	Secretaria de Administração e Finanças
	32	Assegurar que o SIAFIC não permita: I. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do Siafic IV. utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido.	jul/22	dez/22	Contabilidade
PRAZOS E INTEGRIDADE	33	Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior.	ago/22	dez/22	Secretaria de Finanças

	34	Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar).	set/22	dez/22	Secretaria de Finanças
	35	Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade Anual.	out/22	dez/22	Secretaria de Finanças
	36	Certificar que o SIAFIC impede os registros contábeis após o balancete encerrado.	nov/22	dez/22	Secretaria de Finanças

Braço do Trombudo, 05 de maio de 2021.

NILDO MELMESTET:59408693949

Assinado de forma digital por NILDO MELMESTET:59408693949
Dados: 2021.05.05 15:09:32 -03'00'

Nildo Melmestet
Prefeito Municipal