



# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição N° 500

Terça-feira - 01 de Junho de 2010

Florianópolis/SC

## Sumário

### Municípios

Água Doce.....	1
Antônio Carlos .....	4
Arroio Trinta.....	5
Braço do Trombudo .....	6
Caçador.....	6
Campo Alegre .....	55
Campos Novos .....	56
Canoinhas.....	56
Capinzal .....	56
Chapadão do Lageado .....	57
Concórdia .....	58
Coronel Martins.....	59
Curitibanos .....	60
Forquilha.....	60
Fraiburgo.....	62
Garopaba.....	64
Gaspar .....	66
Governador Celso Ramos .....	67
Herval do Oeste .....	68
Imbituba .....	71
Iomerê .....	71
Irineópolis .....	71
José Boiteux .....	72
Massaranduba.....	74
Meleiro .....	74
Monte Carlo .....	77
Novo Horizonte .....	78
Paulo Lopes .....	79
Pinheiro Preto .....	79
Porto Belo.....	83
Porto União.....	84
Rio do Sul.....	84
Salto Veloso .....	87
São Lourenço do Oeste.....	87
Schroeder .....	91
Três Barras .....	108
Videira.....	120

### Associações

EGEM .....	125
------------	-----

## Água Doce

### PREFEITURA MUNICIPAL

#### Lei nº 1.900/2010

LEI Nº 1.900/2010 - DE 25 DE MAIO DE 2010

"DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI, Prefeita Municipal de Água Doce - SC. Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. O Orçamento do Município de Água Doce, para o exercício de 2011 será elaborado e executado observando as diretrizes e objetivos estabelecidos nesta Lei, compreendendo:

- I - as prioridades e metas da administração municipal, extraídas do Plano Plurianual 2010/2013;
- II - as metas físicas;
- III - a estrutura dos orçamentos;
- IV - as diretrizes para a elaboração e a execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- V - as disposições sobre dívida pública municipal;
- VI - as disposições sobre despesas com pessoal;
- VII - as disposições sobre alterações na legislação tributária; e
- VIII - as disposições gerais.

#### CAPÍTULO I DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º. As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2011, são aquelas especificadas no Anexo I que integra esta Lei.

§ 1º. Os recursos estimados na Lei Orçamentária para o exercício de 2011 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades estabelecidas no Anexo I desta lei, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

§ 2º. Na elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2011, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas nesta lei a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada, de forma a assegurar o equilíbrio das contas públicas.

#### CAPÍTULO II DA ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

Art. 3º. O orçamento para o exercício financeiro de 2011 abrangerá os Poderes Legislativo, Executivo e os Fundos Municipais e

#### CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Antoninho Tibúrcio Gonçalves - Presidente • Edinando Brustolin - Diretor Executivo

Emerson Souto - Gerente de Tecnologias da Informação • Dantes Guilherme - Diagramador • Tales Tombini - Diagramador

Praça XV de novembro, 270 - Centro - 88010-400 - Florianópolis / Santa Catarina - Fone/Fax (48) 3221 8800

contato@diariomunicipal.sc.gov.br

www.diariomunicipal.sc.gov.br

será elaborado levando-se em conta a Estrutura Organizacional da Prefeitura.

Art. 4º. Para efeitos desta Lei, entende-se por:

- I - programa, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos;
- II - ação, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, denominado por projeto, atividade ou operação de crédito;
- III - atividade, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta em produto necessário à manutenção da atuação governamental;
- IV - projeto, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da atuação governamental;
- V - operação especial, as despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das atuações de governo, das quais não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sob a forma de bens e serviços;
- VI - unidade orçamentária, menor nível da classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários, entendidos estes como os de maior nível da classificação institucional;
- VII - receita ordinária, aquelas previstas para ingressarem no caixa da unidade gestora de forma regular, seja pela competência de tributar e arrecadar, seja por determinação constitucional no partilhamento dos tributos de competência de outras esferas de governo;
- VIII - execução física, a autorização para que o contratado realize a obra, forneça o bem ou preste o serviço;
- IX - execução orçamentária, o empenho e a liquidação da despesa, inclusive sua inscrição em restos a pagar;
- X - execução financeira, o pagamento da despesa, inclusive dos restos a pagar já inscritos.

Art. 5º. A Lei Orçamentária para o exercício de 2011 evidenciará a Receita de cada uma das Unidades Gestoras em níveis gerencialmente importante, identificando cada rubrica com Código de Destinação de Recursos, e a Despesa de cada Unidade Gestora, por função, sub-função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as Portarias MOG nº 42/1999, Interministerial nº 163/2001, STN 303/2005 e suas alterações, na forma dos seguintes Anexos:

- I - Demonstrativo da Receita e Despesa, segundo as Categorias Econômicas (Adendo II portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);
- II - Demonstrativo da Receita, segundo as Categorias Econômicas (Adendo III portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);
- III - Resumo Geral da Despesa (Adendo IV portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);
- IV - Programa de Trabalho (Adendo V da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);
- V - Programa de Trabalho de Governo - Demonstrativo da Despesa por Funções, Sub-Funções, Programas, Projetos, Atividades e Operações Especiais (Adendo VI da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);
- VI - Demonstrativo da Despesa por Funções, Sub-Funções e Programas, conforme o vínculo com os Recursos (Adendo VII da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);
- VII - Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções (Adendo VIII da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);
- VIII - Demonstrativo da Despesa, classificada até a modalidade de aplicação, segundo cada unidade orçamentária (Adendo IV da Portaria SOF/SEPLAN nº 8/85);

- IX - Quadro Demonstrativo da Despesa- QDD (Planilha da Despesa) por categoria de programação, com identificação da classificação institucional, funcional programática, categoria econômica, caracterização dos projetos e atividades;
- X - Demonstrativo da Evolução da Receita por fontes, dos últimos três exercícios, da estimada para o exercício corrente e da projeção para dois exercícios seguintes;
- XI - Demonstrativo da Evolução da Despesa no mínimo por Categoria Econômica, realizada nos dois últimos exercícios, fixada para o exercício corrente e a prevista para o exercício seguinte, conforme disposto no artigo 22 da Lei 4.320/64;
- XII - Demonstrativo da estimativa de renúncia de receita.

§ 1º. Os fundos municipais terão orçamentos próprios.

§ 2º. O Quadro Demonstrativo da Despesa- QDD, de que trata o item IX deste artigo, fixará a despesa conforme disposto na Portaria nº 163/2000, admitido o remanejamento por Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal dentro de cada projeto, atividade ou operações especiais.

Art. 6º. A mensagem que encaminhar o projeto de lei orçamentária conterá:

- I - Quadro Demonstrativo de Evolução da Receita, dos exercícios de 2007, 2008 e 2009 e fixada para 2010 e 2011;
- II - Quadro demonstrativo da participação relativa de cada fonte na composição da receita total;
- III - Quadro demonstrativo dos tributos lançados e não arrecadados até o exercício de 2009, identificando o estoque da Dívida Ativa;
- IV - Quadro demonstrativo de Evolução da Despesa.
- V - Quadro demonstrativo da dívida fundada por contrato, com identificação do credor, saldo em 31/12/09 e a projeção de desembolso para os exercícios de 2010 e 2011.
- VI - Quadro demonstrativo da composição do Ativo Financeiro do último dia do mês imediatamente anterior a remessa da Proposta Orçamentária à Câmara Municipal;
- VII - Demonstrativo das Receitas Correntes Líquidas, Despesas com Pessoal por Poder e percentual de comprometimento em 2009 e previsão para 2010 e 2011.
- VIII - Demonstrativo dos recursos vinculados a manutenção e desenvolvimento do ensino.
- IX - Demonstrativo dos recursos vinculados as ações públicas de saúde.

### CAPÍTULO III DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO

Art. 7º. O orçamento para o exercício de 2011 obedecerá, entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio das contas públicas, abrangendo os Poderes Legislativo, Executivo e os Fundos Municipais.

Art. 8º. As previsões de receita para o exercício de 2011, observarão as normas técnicas e legais, as alterações da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a valorização imobiliária e a evolução da receita nos últimos três exercícios.

Art. 9º. Se a receita estimada para 2011, comprovadamente, não atender ao disposto no artigo anterior, o Legislativo, quando da análise da Proposta Orçamentária, poderá solicitar do Executivo Municipal a sua alteração e a conseqüente adequação do orçamento da despesa.

Art. 10. Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o equilíbrio orçamentário e finan-

ceiro, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações, adotarão o mecanismo da limitação de empenhos no montante necessário, para as seguintes despesas abaixo, não obrigatoriamente na ordem proposta:

- I - eliminação de possíveis vantagens concedidas a servidores;
- II - eliminação de despesas com serviços extraordinários;
- III - redução de até 20% das despesas com combustíveis para a frota de veículos dos setores de transportes, obras, serviços públicos e agricultura; e
- IV- redução dos investimentos programados.

Parágrafo Único. Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação, para implantação ou não do mecanismo de limitação de empenho, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior.

Art. 11. Constituem riscos fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município aqueles oriundos de desapropriações de relevante interesse público e aqueles oriundos de situações de emergência e calamidade pública.

§ 1º. Os riscos fiscais, caso se concretizem, serão atendidos com recursos da Reserva de Contingência, do excesso de arrecadação e do superávit financeiro do exercício de 2010.

§ 2º. Sendo estes recursos insuficientes, o Executivo Municipal encaminhará Projeto de Lei à Câmara, propondo a anulação de recursos alocados no Orçamento, desde que não vinculados ou já comprometidos.

Art. 12. O orçamento para o exercício de 2011, contemplará recursos para a Reserva de Contingência, destinada a atender os passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, conforme artigo 11 desta Lei.

Art. 13. Os investimentos com duração superior a 12 (doze) meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual.

Art. 14. O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, o cronograma de desembolso mensal para suas Unidades Gestoras e o Desdobramento da Receita prevista em metas bimestrais de arrecadação.

Art. 15. Os recursos de convênios não previstos nos orçamentos da receita, ou o seu excesso de arrecadação, poderão ser utilizados como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais suplementares e especiais.

Art. 16. As renúncias de receita, estimadas para o exercício financeiro de 2011, serão consideradas para efeito de cálculo do orçamento da receita.

Art. 17. A transferência de recursos do Tesouro Municipal a entidades, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistencial recreativo, cultural esportivo, de cooperação técnica e voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal e dependerá de autorização em Lei específica.

§ 1º. As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal deverão prestar contas no prazo de 60 dias, contados do recebimento do recurso, na forma estabelecida pelo Município.

§ 2º. Não se aplica o disposto neste artigo, as contribuições estatutárias devidas a entidades municipalistas em que o Município for associado.

Art. 18. Para efeito do disposto no Art. 16, parágrafo 3º da Lei de Responsabilidade Fiscal, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes de ação governamental nova, cujo impacto orçamentário-financeiro num exercício não excedam o valor para dispensa de licitação fixado no item I do Art. 24 da Lei 8.666/93, devidamente atualizado.

Art. 19. Nenhum projeto novo poderá ser incluído no orçamento, sem antes ter assegurado recursos suficientes para obras ou etapa de obras em andamento e para conservação do patrimônio público, salvo projetos programados com recursos de convênios e operações de crédito.

Parágrafo Único. As obras em andamento e os custos programados para conservação do patrimônio público serão fixados na Lei Orçamentária para o exercício de 2011.

Art. 20. Despesas de competência de outros entes da Federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados por convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na Lei Orçamentária.

Art. 21. A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para o exercício de 2011 a preços correntes.

Art. 22. A Lei Orçamentária para o exercício de 2011 poderá autorizar o Executivo Municipal a remanejar por decreto, dentro de cada projeto, atividade ou operações especiais, as dotações dos grupos de natureza ou elementos de despesa que o compõem, bem como alterar a programação da aplicação das fontes de recursos nela previstas.

Art. 23. A Lei Orçamentária para o exercício de 2011 poderá autorizar o Executivo Municipal a utilizar o Excesso de Arrecadação do exercício e o Superávit Financeiro do exercício anterior para suplementação de dotações orçamentárias.

Art. 24. Durante a execução orçamentária de 2011, o Executivo Municipal, autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das unidades gestoras, na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício, constantes do Anexo I desta lei e alterações posteriores.

Art. 25. As destinações de recursos, aprovadas na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais, poderão ser modificadas, justificadamente, para atender às necessidades de execução do orçamento, por Decreto do Poder Executivo.

#### CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 26. Obedecidos os limites estabelecidos em Lei Complementar Federal, o Município poderá realizar operações de crédito ao longo do exercício de 2011.

Art. 27. As operações de crédito deverão constar da Proposta Orçamentária e ser autorizadas por lei específica.

Art. 28. A verificação dos limites da dívida pública serão feitas na forma e nos prazos estabelecidos na Lei Complementar Federal n. 101, de 04 de maio de 2000 e de conformidade com a Resolução do Senado Federal.

#### CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 29. O Executivo e o Legislativo Municipal, mediante lei autorizativa, poderão criar cargos e funções, alterar a estrutura



de carreiras, corrigir ou aumentar a remuneração dos servidores, conceder vantagens, admitir pessoal aprovado em concurso público ou em caráter temporário na forma da lei, observados os limites e as regras da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Parágrafo Único. Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos no orçamento para 2011 ou em créditos adicionais.

Art. 30. Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de serviços extraordinários pelos servidores, quando as despesas com pessoal excederem a 95% do limite estabelecido no Art. 20, Inciso III da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 31. O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na Lei de Responsabilidade Fiscal, não obrigatoriamente na sequência proposta:

- I - eliminação de vantagens concedidas a servidores;
- II - eliminação das despesas com horas extras;
- III - exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão; e
- IV - demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

Art. 32. Os contratos de terceirização de mão-de-obra que se referirem a substituição de servidores e empregados públicos, serão contabilizados no elemento de despesa 3.1.90.34.00 - Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Terceirização e computadas como despesas de pessoal na apuração do seu limite estabelecido no Artigo 20 da Lei Complementar Federal n. 101, de 04 de maio de 2000.

Parágrafo Único. Para efeito do disposto neste Artigo, entende-se como terceirização de mão-de-obra, a contratação de pessoal para o exercício exclusivo de atividades ou funções constantes do Plano de Cargos da Administração Municipal de Água Doce, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Art. 33. A verificação dos limites das despesas com pessoal será feita no final de cada semestre.

## CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 34. O Executivo Municipal, autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de emprego e renda, conceder anistia para estimular a cobrança da dívida ativa, devendo, nestes casos, serem considerados nos cálculos do orçamento da receita, apresentando estudos do seu impacto e atender ao disposto no Art. 14 da Lei Complementar Federal n. 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 35. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no Art.14 Lei Complementar Federal n. 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 36. O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação, se for o caso.

## CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 37. O Executivo Municipal enviará até o dia 30/10/2010, a proposta orçamentária à Câmara Municipal, que a apreciará e a devolverá para sanção até o dia 15/12/2010.

§ 1º. A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no "Caput" deste artigo.

§ 2º. Se o projeto de lei orçamentária anual não for encaminhado à sanção até o início do exercício financeiro de 2011, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva lei orçamentária anual.

Art. 38. Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivado por insuficiência de tesouraria, conforme disposto no artigo 117 da Constituição do Estado de Santa Catarina.

Art. 39. A Administração Municipal, tanto quanto possível, até a criação de estrutura adequada, deverá apropriar as despesas de forma a demonstrar o custo de cada ação.

Art. 40. Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos pelos seus saldos, no exercício subsequente, por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 41. O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual, bem como com entidades públicas ou privadas, através de seus órgãos da administração direta ou indireta, para realização de obras ou serviços de competência do Município ou não, devendo ser encaminhada cópia de todos os convênios firmados a Câmara de Vereadores, para comprovação da transparência administrativa.

Art. 42. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 43. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Doce, 25 de maio de 2010.  
NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI  
Prefeita Municipal

**Antônio Carlos**

**PREFEITURA MUNICIPAL**

### Lei Nº 1268/2010

LEI Nº 1268/2010

Autoriza a abertura de Crédito Especial e dá outras providências.

GERALDO PAULI, Prefeito Municipal de Antônio Carlos, faz saber a todos os habitantes que a Câmara aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Especial no Orçamento Fiscal vigente, na importância de R\$ 87.000,00 (oitenta e sete mil reais) a Dotação da Verba do Orçamento vigente abaixo relacionado:

04.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

180 - Ampliação da Rede Física do Ensino Fundamental





1.002-4.4.90.00.00.00.00.0.1.001.00 - Aplicações Diretas  
R\$ 87.000,00

Art. 2º A Despesa resultante do disposto no Artigo anterior corre-  
rá à conta da seguinte dotação:

04.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

017 - Aquisição de veículos para transporte escolar

1.005-4.4.90.00.00.00.00.0.1.001.00 - Aplicações Diretas  
R\$ 87.000,00

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revo-  
gadas as disposições em contrário.

Art. 4º Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Antônio Carlos, 25 de Maio de 2.010.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

### Processo Licitatório N° 67/2010

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório: nº 67/2010;

Modalidade: Tomada de Preço; Tipo: Menor Preço Por Item; Ob-  
jeto: A presente Licitação tem por objeto a Contratação de em-  
presa especializada para execução de obras de entrada de energia  
para a escola e ginásio municipal Dom Afonso Niehues e obras de  
iluminação para o ginásio municipal Coração de Jesus, Centro,  
Antônio Carlos/SC, com o fornecimento de material e serviços de  
mão de obra, conforme, projeto, memorial descritivo e orçamento  
em anexo; Entrega dos envelopes e abertura: dia 17/06/2010 às  
09:00 (nove) horas.

Obtenção dos Editais e informações, no setor de licitações da Pre-  
feitura Municipal de Antônio Carlos, Praça Anchieta nº 10, Cen-  
tro, Antônio Carlos, SC, das 7:30 as 11:30 e das 13:00 às 17:00  
horas,fone (48)3272-1123. Ou no site [www.antoniocarlos.sc.gov.br](http://www.antoniocarlos.sc.gov.br)

Antônio Carlos, 31 de maio de 2010.

GERALDO PAULI

Prefeito Municipal

## Arroio Trinta

### PREFEITURA MUNICIPAL

### Decreto N° 1273

DECRETO N° 1273, de 31 de maio de 2010.

Dispõe sobre Abertura de Crédito Adicional Suplementar, e dá ou-  
tras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa  
Catarina, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade  
com o que estabelece o artigo 8º, da Lei nº 1442 de 20/11/2009,

DECRETA:

Art. 1º Fica o departamento de contabilidade da Prefeitura Muni-  
cipal de Arroio Trinta, autorizado a abrir crédito adicional suplemen-  
tar no valor de R\$ 88.000,00 (Oitenta e oito mil reais), na dotação  
orçamentária a seguir discriminada:

03 FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE  
03.01 FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

03.01.10SAÚDE

03.01.10.301 ATENÇÃO BÁSICA

03.01.10.301.1001 SAÚDE PARA TODOS

03.01.10.301.1001.1018 AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS

44900000-0123-00055 Aplicações DiretasR\$ 88.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO R\$ 88.000,00

Art. 2º. Para suporte dos créditos adicionais suplementares de  
que trata o artigo 1º deste decreto, ficam utilizados no mesmo  
valor o seguinte recurso:

§1º. R\$ 88.000,00 (Oitenta e oito mil reais), por conta de recursos  
oriundos do Convênio nº. 9235/2010-5, na fonte 00023 - Transfe-  
rências de Convenio da Saúde, detalhamento da despesa 00055  
- Transferência de Convênios do Estado.

Art. 3º Este decreto entra e vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta - SC, 31 de maio de 2010.

CLAUDIO SPRICIGO

Prefeito Municipal

Este decreto foi publicado nesta Secretaria de Administração em  
31 de maio de 2010.

NELSON CAMPAGNIN

Secretário Municipal de Administração

### Nomeia Comissão Especial de Avaliação, e dá outras providências.

DECRETO N° 1272, de 28 de maio de 2010.

Nomeia Comissão Especial de Avaliação, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO TRINTA, Estado de Santa  
Catarina, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o  
Art.53, § 1º da Lei 8.666/93,

DECRETA:

Art. 1º Fica constituída a Comissão Especial de Avaliação, com fim  
específico de avaliar o seguinte Bem:

1 - UM VEÍCULO CAMIONETE, VW KOMBI, 9 PASSAGEIROS, ANO  
DE FABRICAÇÃO 1985, MODELO 1985, POTÊNCIA 60 CV, CHASSI  
9BWZZZ23ZFP013618, PLACAS AEI8702, COR BEGE.

Parágrafo único. Os bens móveis de que trata o "caput" deste  
Artigo serão avaliados pela comissão composta com os seguintes  
membros:

1. MICHEL JUNIOR SERIGHELLI
2. NELSON PIROLI
3. VILMAR LOCATELLI
4. SERGIO LUIZ NESI

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Arroio Trinta - SC, 28 de maio de 2010.

CLÁUDIO SPRICIGO

Prefeito Municipal



## Braço do Trombudo

### PREFEITURA MUNICIPAL

#### Extrato de Contrato 30/2010

EXTRATO DE CONTRATO 30/2010

Contratante: Município de Braço do Trombudo, CNPJ 95.952.230/0001-67, sito a Praça da Independência, 25, município de Braço do Trombudo - SC.

Contratada: Rádio Educadora Taió Ltda ME

CNPJ 83.481.762/0001-84, sito a Rodovia SC 422

Cidade de Taió - SC

Objeto: Contratação de serviços de comunicação radiofônica para a divulgação de atos oficiais de interesse do município, as segundas feiras a partir das 12:45 hrs, media de duração prevista por programa de 10 a 15 minutos.

Valor mensal: R\$ 600,00 (seiscentos reais)

Valor total: R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais)

Vigência até 31.12.2010

Data da assinatura: 31.05.2010

VILBERTO MULLER SCHOVINDER

Prefeito Municipal

#### Retificação N.º 01 do Edital de Concurso Público e Emprego Público

RETIFICAÇÃO N.º 01 DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO E EMPREGO PÚBLICO Nº 01/2010, DE 28 DE MAIO DE 2010.

O Prefeito Municipal de Braço do Trombudo, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal e juntamente com a Comissão Organizadora do Concurso Público n.º 01/2010. RESOLVE retificar o edital 01/2010, da seguinte forma:

No Item 5.4, subitem 5.4.1.2 – Das Provas pra os Demais Cargos.

ONDE SE LÊ:

5.4.1.2. DAS PROVAS PARA OS DEMAIS CARGOS

DISCIPLINA	N. QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	TOTAL PONTOS
Português	05	0,40	2,50
Matemática	05	0,40	2,50
Conhecimentos Gerais	05	0,40	1,25
Conhecimentos Específicos	25	0,25	6,25
	40		10

LEIA-SE:

5.4.1.2. DAS PROVAS PARA OS DEMAIS CARGOS

DISCIPLINA	N. QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	TOTAL PONTOS
Português	05	0,25	1,25
Matemática	05	0,25	1,25
Conhecimentos Gerais	05	0,25	1,25
Conhecimentos Específicos	25	0,25	6,25

40

10

Município de Braço do Trombudo, 28 de maio de 2010.

VILBERTO MULLER SCHOVINDER

Prefeito Municipal

## Caçador

### PREFEITURA MUNICIPAL

#### Decreto 4.501/10

DECRETO nº 4.501 de 24 de maio de 2010.

Retifica o inciso VII, do art. 1º, do Decreto nº 4.418, de 20 de janeiro de 2010.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador, de 05/04/1990,

D E C R E T A :

Art. 1º Fica retificado o inciso VII, do art. 1º, do Decreto 4.418 de 20 de janeiro de 2010, que edita o calendário dos feriados nacionais e pontos facultativos do período compreendido entre 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2010, para os órgãos da administração direta, autarquias e fundações públicas do Poder Executivo Municipal, sem prejuízo da prestação dos serviços considerados essenciais, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º .....

VII- 03 de junho- quinta feira- Corpus Christi (Feriado Religioso Municipal- Lei 7/67);

VIII

.....

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 24 de maio de 2010.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

NEREU BAÚ

Secretário da Administração e Fazenda.

#### Decreto 4.502/10- Republicado por incorreção

DECRETO nº 4.502, de 25 de maio de 2010.

Revoga o Pregão Presencial nº 11/2010.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

D E C R E T A :

Art. 1º Fica revogado o Pregão Presencial nº 11/2010, da Fundação Municipal do Meio Ambiente - FUNDEMA, emitido em 10/05/2010, processo de licitação nº 18/2010, por interesse público, haja vista que não há mais interesse na locação de veículos.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.



Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 25 de maio de 2010.

SAULO SPEROTTO  
Prefeito Municipal.

NEREU BAÚ  
Secretário da Administração e Fazenda.

### **Decreto 4.504/10**

DECRETO nº 4.504, de 25 de maio de 2010.

Dispõe sobre as atribuições de cargos pertencentes à Estrutura de Cargos da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Caçador.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 79, inciso VIII c/c artigo 101, "b" da Lei Orgânica do Município de Caçador,

CONSIDERANDO que o Decreto nº 4.421, de 29 de janeiro de 2010, nomeou Comissão de Concurso Público para provimento de cargos efetivos no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Caçador, determinando a realização de seus trabalhos em estrita obediência à legislação municipal, regulamento e edital do concurso;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 38, V do Decreto nº 3.594, de 2 de outubro de 2006, que prevê a obrigatoriedade de constar do edital de concurso público as atribuições e tarefas essenciais dos cargos;

CONSIDERANDO a necessidade de fixação das atribuições dos cargos a serem providos pelo Concurso Público; e

CONSIDERANDO que, com o advento da Emenda nº 32/01, passou a ser competência privativa do Prefeito dispor, mediante decreto, entre outros, sobre organização e funcionamento do serviço público, quando não implicar aumento de despesa nem criação ou extinção de órgãos públicos (CF, art. 84, VI, a);

### **D E C R E T A :**

Art. 1º - As atribuições dos cargos pertencentes à Estrutura da Administração Pública Direta e Indireta, que se referem os incisos deste dispositivo, são as constantes dos Anexos I a V, que fica fazendo parte integrante do presente decreto:

I - Da Administração Direta: Bioquímico, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Eletricista, Fiscal Tributalista, Médico - Clínico Geral, Médico-Veterinário, Odontólogo, Nutricionista, Psicólogo, Auxiliar de contabilidade, Eletricista, Fiscal de Obras, Fiscal de Postura, Operador da Estação Aeronáutica, Telefonista, Auxiliar de consultório dentário, Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar de creche e berçário, Auxiliar administrativo, Assistente Administrativo, Auxiliar de Serviços Agrícolas e Florestais e Merendeira.

II - Da FMC - Fundação Municipal de Cultura: Instrutor da Banda Musical Municipal, Instrutor de Violão e Monitor Instrumental.

III - Da FUNDEMA - Fundação do Meio Ambiente: Biólogo, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro Florestal, Fiscal Ambiental e Médico Veterinário.

IV - Do IPASC - Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador: Advogado, Assistente Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais.

V - Do IPPUC - Instituto de Planejamento Urbano de Caçador:

Arquiteto e Engenheiro Civil.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 25 de maio de 2010.

SAULO SPEROTTO  
Prefeito Municipal.

NEREU BAÚ  
Secretário da Administração e Fazenda.

### **ANEXO I**

DECRETO N ° 4.504, de 25 de maio de 2010

Art. 1º, I - Cargos Pertencentes à Administração Pública Direta

### **BIOQUIMICO**

- participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde.
- cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município;
- supervisionar, orientar e realizar exames hematológicos, imunológicos, microbiológicos, toxicológicos, citopatológicos, sorológicos, baciloscópicos, bioquímicos e outros, empregando materiais, aparelhos e reagentes apropriados;
- interpretar, avaliar e liberar os resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico;
- verificar sistematicamente os aparelhos a serem utilizados nas análises, realizando calibrações, controle de qualidade e promovendo a resolução de possíveis problemas apresentados por aparelhos automáticos existentes no laboratório, a fim de garantir seu perfeito funcionamento e a qualidade dos resultados;
- controlar a qualidade dos produtos e reagentes utilizados, bem como dos resultados das análises;
- supervisionar e avaliar o desempenho de sua equipe realizando a capacitação e esclarecimento dos funcionários;
- integrar-se à equipe de saúde nas ações referentes aos Programas implantados no município através da Secretaria Municipal de Saúde;
- participar de auditorias e sindicâncias quando solicitado;
- utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;
- realizar outras atribuições afins.

### **ENGENHEIRO AGRONOMO**

- desempenhar as atividades abaixo descritas, referentes a engenharia rural; construções para fins rurais e suas instalações complementares; irrigação e drenagem para fins agrícolas; fitotecnia e zootecnia; melhoramento animal e vegetal; recursos naturais renováveis; ecologia, agrometeorologia; defesa sanitária; química agrícola; alimentos; tecnologia de transformação (açúcar, amidos, óleos, laticínios, vinhos e destilados); beneficiamento e conservação dos produtos animais e vegetais; zootecnia; agropecuária; edafologia; fertilizantes e corretivos; processo de cultura e de utilização de solo; microbiologia agrícola; biometria; parques e jardins; mecanização na agricultura; implementos agrícolas; nutrição animal; agrostologia; bromatologia e rações; economia rural e crédito rural; seus serviços afins e correlatos:
- o Supervisão, coordenação e orientação técnica;
- o Estudo, planejamento, projeto e especificação;
- o Estudo de viabilidade técnico-econômica;
- o Assistência, assessoria e consultoria;
- o Direção de obra e serviço técnico;
- o Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- o Desempenho de cargo e função técnica;
- o Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação



técnica; extensão;  
 o Elaboração de orçamento;  
 o Padronização, mensuração e controle de qualidade;  
 o Execução de obra e serviço técnico;  
 o Fiscalização de obra e serviço técnico;  
 o Produção técnica e especializada;  
 o Condução de trabalho técnico;  
 o Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;  
 o Execução de instalação, montagem e reparo;  
 o Operação e manutenção de equipamento e instalação;  
 o Execução de desenho técnico.  
 - assessorar pessoas interessadas na produção de alimentos, orientando quanto à utilização de técnicas adequadas a fim de viabilizar e garantir a produção e a manutenção do processo produtivo;  
 - emitir laudos técnicos sobre a derrubada e poda de árvores em vias públicas, praças, parques e jardins, dentre outros, a fim de garantir a preservação ambiental do Município e a segurança da população;  
 - vistoriar e emitir parecer sobre lavouras e hortas localizadas no Município verificando inclusive a adequação da utilização de agrotóxicos;  
 - atuar em área de aterro sanitário e replantio;  
 - emitir e assinar receituário agrônomo;  
 - fiscalizar empresas controladoras de pragas urbanas;  
 - prestar assistência técnica e de extensão rural considerando a sustentabilidade e a inclusão social dos agricultores familiares;  
 - identificar, validar e transferir tecnologias apropriadas a setores diversificados da produção e transformação de produtos agropecuários;  
 - inserir os produtos vocacionados do município dentro da sistemática de cadeias produtivas;  
 - executar outras atribuições afins.

#### ENGENHEIRO ELETRICISTA

- desempenhar as atividades abaixo descritas, referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica; equipamentos, materiais e máquinas elétricas; sistemas de medição e controle elétricos; seus serviços afins e correlatos;  
 o Supervisão, coordenação e orientação técnica;  
 o Estudo, planejamento, projeto e especificação;  
 o Estudo de viabilidade técnico-econômica;  
 o Assistência, assessoria e consultoria;  
 o Direção de obra e serviço técnico;  
 o Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;  
 o Desempenho de cargo e função técnica;  
 o Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão;  
 o Elaboração de orçamento;  
 o Padronização, mensuração e controle de qualidade;  
 o Execução de obra e serviço técnico;  
 o Fiscalização de obra e serviço técnico;  
 o Produção técnica e especializada;  
 o Condução de trabalho técnico;  
 o Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;  
 o Execução de instalação, montagem e reparo;  
 o Operação e manutenção de equipamento e instalação;  
 o Execução de desenho técnico.  
 - executar outras atribuições afins.

#### FISCAL TRIBUTARISTA

- planejar, coordenar e realizar a fiscalização externa, coligindo, examinando, selecionando e preparando os elementos necessários à ação fiscalizadora;  
 - instruir o contribuinte sobre o cumprimento da legislação tributária;

- coligir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa;  
 - fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos;  
 - manter-se sempre atualizado com o cadastro imobiliário do Município de forma a verificar a correção do pagamento dos impostos incidentes sobre a propriedade urbana;  
 - participar da elaboração de estimativas de impostos a serem cobrados, com base no cadastro imobiliário;  
 - manter articulação com os cartórios de forma a atualizar-se quanto as transações imobiliária realizadas no município;  
 - realizar visitas periódicas a áreas em adensamento e loteamentos de forma a inspecionar novas construções;  
 - auxiliar na cobrança da dívida ativa do Município;  
 - verificar, em estabelecimentos comerciais, a existência e a autenticidade de livros e registros fiscais instituídos pela legislação específica;  
 - verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, em face dos artigos que expõem, vendem ou manipulam e dos serviços que prestam;  
 - verificar os registros de pagamento dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes;  
 - investigar a evasão ou fraude no pagamento dos tributos;  
 - colaborar na informação de processos referentes à avaliação de imóveis;  
 - informar processos referentes à avaliação de imóveis;  
 - lavrar autos de infração e apreensão, bem como termos de exame de escrita, fiança, responsabilidade, intimação e documentos correlatos;  
 - propor a realização de inquéritos e sindicâncias que visem salvaguardar os interesses da Fazenda Municipal;  
 - promover o lançamento e a cobrança de contribuições de melhoria, conforme diretrizes previamente estabelecidas;  
 - auxiliar quando necessário, a fiscalização estadual e acompanhar a arrecadação do ICMS no Município;  
 - manter-se atualizado e participar de estudos e propostas, quanto à arrecadação estadual e federal no município e a repartição e transferência de tributos federais e estaduais para o município;  
 - participar de estudos econômicos, financeiros, estatísticos, auxiliando na interpretação do seu significado e da realização de séries históricas e projeções sobre a arrecadação de tributos municipais;  
 - manter-se atualizado sobre as legislações tributária, econômica e financeira da União, do Estado e do Município;  
 - propor medidas relativas a legislação tributária, fiscalização fazendária e administração fiscal, bem como ao aprimoramento das práticas do sistema arrecadador do Município;  
 - atender ao contribuinte, informando sobre impostos, processos e outros assuntos relacionados com seu trabalho;  
 - orientar o contribuinte quanto ao cumprimento da regulamentação tributária no âmbito municipal;  
 - coletar e fornecer dados para a atualização de banco de dados em sua área de atuação;  
 - auxiliar na realização de pesquisas de campo, para possibilitar a atualização das informações relativas à sua área de atuação;  
 - orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas da classe;  
 - instaurar processos por infração verificada pessoalmente;  
 - participar de sindicâncias especiais para instauração de processos ou apuração de denúncias e reclamações;  
 - realizar plantões fiscais e emitir relatórios sobre os resultados das fiscalizações efetuadas;  
 - articular-se com fiscais de outras áreas, bem como com as forças de policiamento ou com a guarda municipal, sempre que necessário objetivando a fiscalização integrada e o cumprimento da legislação no que for área de sua responsabilidade;  
 - redigir memorandos, ofícios, relatórios e demais documentos relativos aos serviços de fiscalização executados;  
 - formular críticas e propor sugestões que visem aprimorar e agilizar os trabalhos de fiscalização, tornando-os mais eficazes;



- participar das atividades administrativas e de apoio referentes à sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando a estudos ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- elaborar relatórios das inspeções realizadas;
- atender as normas de higiene e segurança do trabalho;
- executar outras atribuições afins.

#### MEDICO - CLÍNICO GERAL

- participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde;
- cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município;
- integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos;
- assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva;
- participar, articulado, com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral;
- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;
- realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes;
- realizar procedimentos cirúrgicos;
- realizar partos;
- efetuar a notificação compulsória de doenças;
- realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado;
- prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis;
- participar de grupos terapêuticos, através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes;
- participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando a divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades;
- promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos;
- participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população;
- realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe;
- atuar em equipe multidisciplinar e interdisciplinar do Programa de Saúde da Família;
- efetuar regulação médica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde - ambulatorial, hospitalar, urgência/emergência;
- dar assistência a pacientes que estão em internação domiciliar e ou acamados;
- prestar atendimento em urgências e emergências;
- encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário;
- acompanhar os pacientes com risco de morte no transporte até um serviço de maior complexidade;
- encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando necessário;
- participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação

- continuada;
- participar de auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado;
- orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização;
- utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;
- realizar outras atribuições afins.
- realizar consultas clínicas aos usuários;
- executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde e, quando necessário, no domicílio;
- realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção da atenção Básica, definidas nas normas e diretrizes da estratégia de saúde coletiva vigente no país;
- aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental entre outros que se fizerem necessários;
- promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente seja mais saudável;
- realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;
- executar ações básicas de vigilância epidemiológica e sanitária em sua área de abrangência, participando da elaboração dos relatórios mensais a serem produzidos pela unidade de saúde;
- estar comprometido com a pessoa inserida no seu contexto biopsicossocial, cuja atenção não deve estar restrita a problemas de saúde rigorosamente definidos;
- seu compromisso deve envolver, também, ações com indivíduos saudáveis, abordando aspectos de promoção, prevenção e educação para saúde;
- valorizar a relação médico&#8208;paciente e médico&#8208;família como parte de um processo terapêutico de confiança;
- encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na US de origem, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência;
- realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
- indicar internação hospitalar quando necessário;
- solicitar exames complementares de acordo com os protocolos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
- fazer prescrições de medicamentos de acordo com a política municipal de Assistência Farmacêutica;
- verificar e atestar óbito;
- acatar seu remanejamento para qualquer unidade da rede municipal, atendendo necessidade ou posicionamento estratégico de readequação;
- efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos, aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva à comunidade;
- analisar e interpretar resultados de exames de raio&#8208;X, bioquímico, hematológico e outros, comparando&#8208;os com os padrões normais, para confirmar e informar o diagnóstico;
- prescrever medicamentos, indicando dosagem e a respectiva via de administração;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento e evolução da doença;
- emitir atestados de saúde e aptidão física e mental, de óbito, para atender determinações legais;
- atender emergências clínicas, cirúrgicas e traumáticas;
- atender convocação da Secretaria Municipal de Saúde para participar de curso, treinamento e atividades afins que estejam ligas à sua área de atuação;
- participar de campanhas de saúde comunitária de caráter preventivo;

- exercer outras atividades, compatíveis com a sua formação, previstas em Lei, regulamento ou por determinação superior

#### MEDICO VETERINARIO

- proceder ao controle das zoonoses, efetuando levantamento de dados, avaliação epidemiológica e pesquisas para possibilitar a profilaxia de doenças;
- participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal;
- realizar a inspeção de produtos de origem animal e vegetal, visualmente e com base em resultados de análises laboratoriais;
- fiscalizar e atuar nos casos de infração, processamento e na industrialização de produtos de origem vegetal e animal;
- coordenar, orientar e fiscalizar as operações de abate nos matadouros (suínos, bovinos, caprinos, ovinos, aves);
- fazer exame clínico nos lotes a serem abatidos na fase "ante-mortem" e exigir os respectivos documentos sanitários;
- inspecionar todos os produtos para consumo humano dentro do matadouro na fase "pós-mortem" (carcaças e vísceras);
- coordenar a equipe responsável pela inspeção e fiscalização das operações de abate nos matadouros;
- fazer cumprir fielmente o Regulamento Sanitário nos matadouros, entrepostos de carnes, pescados, fábrica de laticínios, embutidos etc;
- vistoriar áreas destinadas a construções de indústrias de produtos alimentícios;
- solicitar, periodicamente, exames microbiológicos e/ou físico-químico da água servida e produtos alimentícios em iguais intervalos de tempo, avaliando os resultados;
- solicitar exames bromatológicos dos produtos a serem consumidos avaliando os resultados;
- analisar e coordenar os produtos reprovados para consumo humano, dando o destino adequado;
- determinar que sejam rigorosamente cumpridos o horário de descanso, jejum e dieta hídrica para os lotes de animais a serem abatidos, bem como início do horário de abate;
- solicitar, periodicamente, a carteira de saúde dos servidores que realizam inspeção animal, bem como dos funcionários dos estabelecimentos que produzem produtos de origem animal;
- utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;
- realizar outras atribuições afins.

#### ODONTÓLOGO

- praticar todos os atos pertinentes à odontologia;
- prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo, indicadas em odontologia;
- aplicar anestesia local e troncular;
- agir de forma preventiva, tomando medidas que evitem ou impeçam a evolução de doenças bucais;
- trabalhar em equipe, dominando técnicas de atendimento clínico, executando as tarefas mais complexas e coordenando e supervisionando o desempenho de técnicos auxiliares;
- desenvolver os programas e atividades implantadas pela Secretaria de Saúde na área odontológica;
- emitir laudos, atestados, pareceres a ele pertinente;
- cumprir e fazer cumprir o código de ética odontológico;
- desempenhar outras tarefas afins.

#### NUTRICIONISTA

- coordenar e executar programas, projetos e políticas sociais desenvolvidos pela administração pública, direta, indireta, entidades e organizações populares dos municípios, em conformidade com SUS e Conselhos Profissionais de Nutrição, visando auxiliar na promoção da melhoria da qualidade de vida da população;
- implementar hábitos alimentares saudáveis, aconselhando e instruindo a população, sugerindo refeições balanceadas, com base na observação de aceitação dos alimentos pelos comensais e no estudo dos meios e técnicas de introdução gradativa de produtos

naturais mais nutritivos e econômicos, relacionando a patologia com a deficiência nutricional, procedente ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas;

- contribuir, preventiva e corretivamente, com os conhecimentos de sua área de atuação assessorando escolas, ambulatórios, consultórios, hospitais e outros;
- possibilitar melhor rendimento do serviço, através da programação e desenvolvimento de treinamento do pessoal auxiliar de nutrição, orientando os trabalhos, supervisionando o preparo, distribuição das refeições, solicitando e recebendo alimentos bem como, zelando por sua armazenagem e distribuição.
- propiciar a plena atenção prestada aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde, sempre que necessário, bem como encaminhando, requerendo pareceres técnicos e ou exames complementares, de outros profissionais de saúde.
- assegurar a confecção de alimentação sadia, providenciando recursos adequados e zelando pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas.
- garantir regularidade nos serviços, participando de comissões e grupos de trabalho encarregados da compra de gêneros alimentícios, aquisição de equipamentos, maquinaria e material específico.
- promover a melhoria e aperfeiçoamento das equipes multiprofissionais, subsidiando decisões e ações bem como, participando efetivamente dos processos de planejamento e avaliação das mesmas.
- articular informações, juntamente com profissionais de outras áreas e instituições, públicas ou privadas, preparando informes, atestados, laudos, pareceres e demais documentos, a fim de possibilitar o entendimento global das ações referentes à sua atribuição técnica.
- adotar e cumprir procedimentos e/ou instruções elaboradas pelos profissionais da equipe técnica da Secretaria de Saúde referentes à sua área de atuação, fornecendo subsídios para o planejamento e execução das Políticas de Saúde.
- preparar informes e documentos referentes à sua formação técnica, a fim de possibilitar subsídios para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e outros.
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando, discutindo, trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.
- realizar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

#### PSICOLOGO

- desenvolver serviços relacionados à problemática pessoal, educacional e organizacional e a estudos clínicos individuais e coletivos;
- elaborar e aplicar métodos e técnicas de pesquisa das características psicológicas dos indivíduos;
- organizar e aplicar métodos e técnicas de recrutamento e seleção de pessoal e de orientação profissional, bem como a avaliação desses processos para controle de sua validade;
- realizar estudos e aplicações práticas no campo da educação e saúde; Realizar atendimentos individuais e coletivos;
- elaborar projetos terapêuticos de acordo com a política de saúde mental municipal;
- trabalhar em equipes multiprofissionais;
- participar, dentro de sua especialidade, de equipes multiprofissionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos;
- prestar assessoria e consultoria técnica em assunto de natureza psicológica;
- fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
- coordenar e executar programas, projetos e políticas sociais de-



envolvidos pela administração pública, direta, indireta, entidades e organizações populares dos municípios, em conformidade com SUS, SUAS, Estatuto da Criança e do Adolescente, Conselhos Profissionais de Psicologia e Legislação Municipal, visando auxiliar na promoção da melhoria da qualidade de vida da população.

- possibilitar a compreensão do comportamento humano, individual ou em grupo, aplicando os conhecimentos teóricos e técnicos da psicologia, com o objetivo de identificar e intervir nos fatores determinantes das ações e dos sujeitos, em sua história pessoal, familiar e social, vinculando-as também a condições políticas, históricas e culturais.

- buscar a diminuição do sofrimento psíquico, em usuários que precisam de atendimento psicológico, bem como em seus familiares e grupos sociais em que está vinculado, realizando diagnósticos psicológicos, psicoterapia e atendimentos emergenciais.

- auxiliar na plena atenção prestada aos usuários, integrando à equipe multiprofissional das instituições em geral, para elaboração e execução de programas de prevenção, assistência, apoio, educação e outros.

- diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões, acompanhando usuários e seus familiares durante o processo de tratamento psicológico, bem como acompanhar o desenvolvimento e a evolução de intervenções realizadas.

- buscar o aperfeiçoamento organizacional e psicológico das equipes multiprofissionais, promovendo estudos nas diversas unidades do Município, subsidiando decisões e ações bem como, participando efetivamente dos processos de planejamento e avaliação das mesmas.

- promover a qualidade, a valorização e a democratização do sistema educacional, participando da elaboração de planos e políticas, auxiliando na elaboração de procedimentos educacionais diferenciados, analisando características de indivíduos portadores de necessidades especiais, bem como prestando orientação psicológica aos educadores e educandos no processo ensino-aprendizagem.

- proporcionar o desenvolvimento dos recursos humanos, utilizando princípios e métodos da psicologia, coordenando e executando projetos, como processos de recrutamento e seleção, integração de novos funcionários, bem como realizando a análise ocupacional dos cargos, propondo melhorias das condições ambientais, relacionais, materiais e outros.

- colaborar para a ampliação da visão da realidade psicossocial à qual os usuários estão inseridos, por meio do acompanhamento técnico, através de visitas a hospitais, escolas, domicílios e outros, sempre que necessário.

- elaborar, adotar e cumprir procedimentos e/ou instruções referentes à sua área de atuação, juntamente com os profissionais da equipe técnica da Secretaria, Fundação ou Autarquia em que está lotado, fornecendo subsídios para o planejamento e execução das Políticas de Saúde Mental, Social, do Trabalhador e outros.

- proporcionar a disseminação do conhecimento, coordenando e desenvolvendo pesquisas experimentais, teóricas e clínicas, palestras, grupos educacionais, entre outros.

- articular informações, juntamente com profissionais de outras áreas e instituições como Ministério Público e Poder Judiciário, preparando informes, atestados, laudos, pareceres e demais documentos, a fim de possibilitar o entendimento global das ações referentes à sua atribuição técnica.

- promover a melhoria e aperfeiçoamento das equipes multiprofissionais, subsidiando decisões e ações bem como, participando efetivamente dos processos de planejamento e avaliação das mesmas.

- colaborar com a formação e aprimoramento de outros profissionais de saúde, orientando estágios e participando de programas de treinamento em serviço.

- contribuir, com os conhecimentos de sua área de atuação coordenando grupos de estudos, assessorando escolas, ambulatórios, consultórios, hospitais e outros.

- avaliar e acompanhar os servidores afastados, elaborando parecer psicológico, encaminhando-os aos médicos peritos.
- avaliar os servidores através de visitas domiciliares, quando necessário e/ou solicitado pelos médicos peritos, conforme a análise dos casos.

- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando, discutindo, trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

- preparar informes e documentos referentes à sua formação técnica, a fim de possibilitar subsídios para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e outros.

- exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

#### AUXILIAR DE CONTABILIDADE

- auxiliar o Técnico na organização dos serviços de contabilidade da Prefeitura;

- acompanhar o Técnico na execução orçamentária das diversas unidades da Prefeitura;

- realizar as tarefas de escrituração, inclusive dos diversos impostos e taxas;

- Efetuar, sob o auxílio e supervisão do técnico responsável a elaboração de balanços, balancetes, mapas e outros demonstrativos financeiros consolidados da Prefeitura;

- pesquisar, dentro de sua área de atuação, e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis;

- efetuar anotações das transações financeiras de instituição, examinando os documentos relativos as mesmas, efetuando cálculos, fazendo lançamentos, para facilitar o controle contábil.

- zelar pelo atendimento conclusivo, ágil e de qualidade aos contribuintes;

- executar outras atribuições afins

#### ELETRICISTA

- assegurar as condições de funcionamentos regulares e eficientes de máquinas, instalações e equipamentos elétrico-eletrônicos, bem como da rede elétrica interna, identificando defeitos, executando a manutenção preventiva e corretiva dos mesmos, ajustando, reparando ou substituindo peças ou conjuntos e testando e fazendo os reajustes e regulagens convenientes, utilizando métodos e ferramentas apropriados.

- limpar e lubrificar motores, transformadores, disjuntores e outros instrumentos, visando a conservação e melhoria dos mesmos.

- efetuar ligações elétricas em equipamentos portáteis, aparelhos de testes e solda e máquinas diversas, instalando fios e demais componentes, com a ajuda de ferramentas apropriadas, testando-os com instrumentos adequados, possibilitando a utilização dos mesmos.

- atender as necessidades de consumo de energia elétrica, procedendo a instalação e reparo/ manutenção de quadros de distribuição, caixas de fusíveis, tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, luminárias nas praças, pontos de ônibus e outros equipamentos urbanos, motores, bombas de chafarizes, entre outros, testando a instalação para comprovar a exatidão do trabalho realizado.

- realizar serviços de montagem e desmontagem de aparelhos de som, imagem e telefone nos locais de realização de eventos.

- consultar plantas, esquemas, especificações e outras informações, para montar e reparar instalações de baixa tensão.

- solicitar peças para manutenção junto ao almoxarifado ou outro órgão ou mediante pedido à chefia imediata.

- realizar outras atribuições compatíveis com as acima descritas, conforme demanda e solicitação de seu superior imediato.



**FISCAL DE OBRAS**

- verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente a obras públicas e particulares;
- verificar imóveis recém-construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de "habite-se";
- verificar o licenciamento de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado;
- embargar construções clandestinas, irregulares ou ilícitas;
- solicitar à autoridade competente a vistoria de obras que lhe pareçam em desacordo com as normas vigentes;
- verificar a colocação de andaimes e tapumes nas obras em execução, bem como a carga e descarga de material na via pública;
- verificar a existência de "habite-se" nos imóveis construídos, reconstruídos ou que tenham sofrido obras de vulto;
- acompanhar os arquitetos e engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição;
- inspecionar a execução de reformas de próprios municipais;
- verificar alinhamentos e cotas indicados nos projetos;
- intimar, autuar, interditar, estabelecer prazos e tomar outras providências com relação aos violadores das leis, normas e regulamentos concernentes às obras particulares;
- realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações;
- emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas;
- coletar dados para a atualização do cadastro urbanístico do Município;
- executar outras atribuições afins.

**FISCAL DE POSTURAS**

- verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, em face dos artigos que expõem, vendem ou manipulam e dos serviços que prestam;
- verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida;
- verificar a instalação de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como quanto à observância de aspectos estéticos;
- inspecionar o funcionamento de feiras livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, à instalação, ao horário e à organização;
- verificar a regularidade da exibição e utilização de anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines;
- verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos;
- verificar, além das indicações de segurança, o cumprimento de posturas relativas a fabrico, manipulação, depósito, embarque, desembarque, transporte, comércio e uso de inflamáveis, explosivos e corrosivos;
- tomar providências, comunicando ao órgão responsável, para apreender por infração, veículos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos;
- verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais;
- verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos;
- verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado;
- verificar as violações às normas sobre poluição sonora: uso de buzinas, casas de disco, clubes, boates, discotecas, alto-falantes,

bandas de música, entre outras;

- intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar outras providências relativas aos violadores das posturas municipais e da legislação urbanística;
- realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações;
- emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas;
- executar outras atribuições afins.

**OPERADOR DE ESTAÇÃO AERONAUTICA**

- auxiliar as aeronaves que pousam e sobrevoam sua área de informação, através de Rádio fonia;
- fazer observações meteorológicas, realizar boletins, os quais deverão ser informado ao banco meteorológico sempre que necessário, transmitir para as aeronaves tais condições, codificar mensagens meteorológicas;
- Deverá conhecer todos os regulamentos que regem a Aviação Nacional, auxiliando os comandantes de aeronaves, na confecção de Planos de Voos, rotas de voo, aeroportos, etc;
- Conhecer todo o sistema de Telecomunicação Aeronáutica, usado para transmissão de informações, ter acesso aos Terminais de Comunicação Aeronáutica, codificação de mensagens, endereços telegráficos, etc;

**TELEFONISTA**

- Receber e efetuar ligações telefônicas, operando mesa/central telefônica, anotando e repassando recados, transferindo ligações para ramais, checando funcionamento dos mesmos, a fim de garantir que as comunicações telefônicas sejam eficazes;
- Manter atualizada lista de ramais, correlacionando e as com as unidades e seus servidores, bem como consultar lista telefônica para auxiliar na operação da mesa e cadastrar telefones, localidades, códigos DDD e DDI, tarifas e outras informações de localidades de interesse público;
- Manter registro de duração e/ou custo das ligações, fazendo anotações em formulários próprios, para emitir posterior relatório que permita a cobrança e ou controle das mesmas;
- Zelar pela conservação do equipamento que utiliza;
- Atender ao público/comunidade em geral, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos;
- Elaborar informes e relatórios, realizando pesquisas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua atuação profissional, conforme demanda e solicitação do superior imediato;

**AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

- receber, registrar e encaminhar pacientes para atendimento odontológico;
- preencher e anotar fichas clínicas com dados individuais dos pacientes, bem como boletins de informações odontológicas;
- informar os horários de atendimento e agendar consultas, pessoalmente ou por telefone;
- controlar fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico dos pacientes, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar ao cirurgião-dentista consultá-los, quando necessário;
- atender os pacientes, procurando identificá-los, averiguando as necessidades e o histórico clínico dos mesmos, para prestar-lhes informações, receber recados ou encaminhá-los ao Cirurgião Dentista;
- esterilizar os instrumentos utilizados no consultório;
- revelar e montar radiografias intra-orais;
- preparar o paciente para o atendimento;
- auxiliar o Cirurgião Dentista e o Técnico de Higiene Dental no atendimento ao paciente e no preparo do material a ser utilizado na consulta;





- instrumentar o Cirurgião Dentista e o Técnico em Higiene Dental junto à cadeira operatória;
- promover o isolamento do campo operatório;
- manipular materiais de uso odontológico;
- selecionar moldeiras;
- confeccionar modelos em gesso;
- aplicar métodos preventivos para controle de cárie dental;
- receber, registrar e encaminhar material para exame de laboratório, de acordo com orientações recebidas;
- orientar os pacientes sobre higiene bucal;
- zelar pela assepsia, conservação e recolhimento de material, utilizando estufas e armários, e mantendo o equipamento odontológico em estado funcional, para assegurar os padrões de qualidade e funcionalidade requeridos;
- zelar pela conservação e limpeza dos utensílios e das dependências do local de trabalho;
- providenciar a distribuição e a reposição de estoques de medicamentos, de acordo com orientação superior;
- colaborar na orientação ao público em campanhas de prevenção à cárie;
- atuar em parceria com os demais profissionais da sua equipe de saúde;
- preencher o mapa de produtividade da unidade, entregando-o no prazo solicitado pela sua chefia imediata;
- fornecer subsídios para o planejamento e execução das Políticas de Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde;
- utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;
- executar outras atribuições afins.

#### AUXILIAR DE ENFERMAGEM

- efetuar o pré-atendimento ao paciente, verificando os seus dados vitais, como o controle da temperatura, pressão arterial, pulsação e peso, empregando técnicas e instrumentos apropriados;
- auxiliar Médicos e Enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes;
- prestar auxílios diversos no atendimento médico de emergência, tais como suturas, drenagem de abscessos, retiradas de corpos estranhos e outros similares, bem como efetuar a retirada de pontos de suturas;
- fazer curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados;
- realizar administração de sangue e hemoderivados sob supervisão do enfermeiro;
- aplicar injeções intramusculares e intravenosas entre outras, segundo prescrição médica;
- aplicar vacinas, segundo orientação superior, instruindo os responsáveis pelas crianças quanto a reações possíveis e datas de revacinação;
- executar tarefas referentes à conservação de vacinas;
- auxiliar no atendimento e resgate de acidentados;
- aplicar calor ou frio, conforme orientação recebida;
- preparar pacientes para consultas, exames e tratamentos;
- fornecer a medicação ao paciente após a consulta, conforme normas da instituição;
- coletar material para exames de laboratório;
- circular e instrumentar, quando necessário, intervenções cirúrgicas, atuando sob a supervisão do Enfermeiro;
- prestar cuidados de enfermagem pré e pós-operatórios, de higiene e conforto aos pacientes, auxiliando na sua alimentação e zelando pela sua segurança;
- executar as atividades de desinfecção e esterilização, utilizando produtos e equipamentos adequados;
- auxiliar no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos, a fim de solicitar reposição, quando necessário;
- participar de campanhas de vacinação;
- coletar material para a realização do "teste do pezinho" e de tuberculose;

- efetuar o controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis;
- orientar pacientes em assuntos de sua competência;
- auxiliar no atendimento da população em programas de emergência;
- observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, no nível de sua qualificação profissional;
- realizar a ordenha manual em casos de engurgitamento mamário;
- realizar a notificação de reação adversa de vacina;
- administrar fluidoterapia, conforme prescrição médica;
- administrar tratamento de reidratação oral em casos de vômito e diarreia;
- administrar, sob supervisão, medicação para pacientes com hanseníase e tuberculose;
- participar do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional - SIS-VAN para crianças e gestantes, verificando peso e estatura, preenchendo gráficos para a elaboração de mapas estatísticos de "baixo peso" e "recuperados" ;
- participar do Sistema de Informação do Nascidos Vivos - SINASC, fazendo visitas domiciliares para orientação sobre amamentação, realizar "teste do pezinho", aplicar vacinas e prestar orientações quanto aos cuidados com os recém-nascidos, bem como preencher fichas para encaminhamento à vigilância epidemiológica;
- realizar acompanhamento de pacientes em internação domiciliar, verificando sinais vitais e administrando medicação prescrita;
- participar das reuniões dos Conselhos Municipal e Regional de Saúde, como profissional da área da saúde;
- participar das atividades de educação em saúde, auxiliando o Enfermeiro e o Técnico de Enfermagem, na execução dos programas de educação para saúde;
- participar de trabalhos interdisciplinares e intersetoriais;
- manter o local de trabalho limpo e arrumado;
- zelar pelas normas de segurança na execução das tarefas;
- utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;
- realizar outras atribuições afins.

#### AUXILIAR DE CRECHE E BERÇÁRIO

- auxiliar o trabalho docente em consonância com o referencial curricular da escola;
- contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;
- colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- atualizar-se em sua área de conhecimento;
- participar de reuniões, encontros, atividades cívicas e culturais;
- zelar pela disciplina e pelo material docente;
- auxiliar o professor regente nas atividades de rotina, tais como: recepção de pais e crianças, registros e anotações gerais, identificação de material individual e inspeção física diária da criança;
- auxiliar o professor regente na execução e formação de hábitos de higiene com a criança, tais como: troca de fraldas, banho diário, controle dos esfínteres, sono e repouso, banho de sol, alimentação e prevenção de acidentes;
- auxiliar o professor regente na execução do trabalho de higiene geral, tais como: higiene ambiental da sala, banheiras, berços, roupas e objetos e esterilização de utensílios;
- auxiliar o professor regente na execução de atividades de estimulação e atividades psicopedagógicas;
- executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

#### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- recepcionar pessoas, procurando identificá-las, tomando ciência dos assuntos a serem tratados para prestar informações, marcar entrevistas, receber recados ou encaminhá-las a pessoas ou setores procurados, bem como registrar os atendimentos realizados anotando dados pessoais e comerciais, para possibilitar o controle dos mesmos;
- duplicar documentos diversos, operando máquina própria, ligan-



do-a e desligando-a, abastecendo-a de papel e tinta, regulando o número de cópias;

- atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações;
- manter atualizada lista de ramais e locais onde se desenvolvem as atividades da Prefeitura, correlacionando-as com os servidores, para prestar informações e encaminhamentos;
- digitar textos, documentos, tabelas e outros originais;
- operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros;
- arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;
- receber, conferir e registrar a tramitação de papéis, fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo;
- repor os materiais em local determinado, arrumando-os adequadamente, para facilitar o seu manejo, preservar a ordem do local e conservar o produto, bem como fazer o inventário de materiais;
- autuar documentos e preencher fichas de registro para formalizar processos, encaminhando-os às unidades ou aos superiores competentes;
- controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas;
- receber material de fornecedores, conferindo as especificações com os documentos de entrega;
- preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais;
- elaborar, sob orientação, demonstrativos e listagens, realizando os levantamentos necessários;
- fazer cálculos simples;
- coletar dados relativos a impostos, realizando pesquisas de campo, para possibilitar a atualização dos mesmos;
- efetuar cálculos simples de áreas, para a cobrança de tributos, bem como cálculos de acréscimos por atraso no pagamento dos mesmos;
- atender ao público informando sobre tributos, processos e outros assuntos relacionados com seu trabalho;
- informar requerimentos de imóveis relativos a construção, demolição, legalização e outros;
- auxiliar na confecção de mapas estatísticos diversos para acompanhamento técnico e administrativo;
- receber e atender ao público em geral nas diversas unidades de saúde e de assistência social do Município;
- preencher fichas com os dados individuais dos pacientes, bem como boletins de informação médica;
- numerar e registrar os exames clínicos realizados;
- digitar, acompanhar e organizar os resultados dos exames e efetuar sua entrega aos pacientes;
- informar os horários de atendimento, agendar consultas e atendimentos profissionais, pessoalmente ou por telefone;
- controlar fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico dos pacientes e/ou usuários da assistência social;
- numerar e registrar os exames clínicos realizados;
- orientar os pacientes em relação a condições de coleta, marcação e data de entrega dos exames clínicos
- executar outras atribuições afins.

#### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- participar do processo de planejamento das contratações de bens e serviços da Prefeitura;
- elaborar programas, dar pareceres e realizar pesquisas sobre um ou mais aspectos dos diversos setores da administração;
- participar da elaboração ou desenvolvimento de estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e rotinas de trabalho;
- examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informan-

do sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura;

- auxiliar o profissional de nível superior na realização de estudos de simplificação de tarefas administrativas, executando levantamento de dados, tabulando e desenvolvendo estudos organizacionais;
- redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios, pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratam de assuntos de maior complexidade;
- interpretar leis, regulamentos e instruções relativas a assuntos de administração geral, para fins de aplicação;
- analisar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções;
- coordenar a classificação, o registro e a conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos;
- orientar a preparação de tabelas, quadros, mapas e outros documentos de demonstração do desempenho da unidade ou da administração;
- colaborar com o técnico da área na elaboração de manuais de serviço e outros projetos afins, coordenando as tarefas de apoio administrativo;
- coordenar a preparação de publicações e documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinem à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria;
- elaborar relatórios e instruir processos exigidos por órgãos da Administração Pública;
- instruir e executar os procedimentos de aquisição de materiais e serviços compreendendo a execução de compras pelo sistema de registro de preço e pelo pregão eletrônico, operação e manutenção do portal eletrônico de compras, execução de compras diretas, preparação de solicitações de empenho, execução dos atos preparatórios para a elaboração de termos e contratos bem como executar atividades relativas à gestão da logística, compreendendo a armazenagem e a distribuição dos materiais de uso de consumo da Prefeitura;
- executar atividades relativas ao cadastro de insumos e preços da Prefeitura, compreendendo atividades de registro, exclusão e alteração cadastral, com o objetivo de manter a base de dados atualizada e abrangendo as necessidades de consumo;
- prover a administração da Prefeitura com os preços de referência para procedimentos de aquisição de materiais e de serviços;
- orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe;
- executar outras atribuições afins.

#### AUXILIAR DE SERVIÇOS AGRÍCOLAS E FLORESTAIS

- Auxiliar na área técnica agrícola e florestal, em todas as atividades relacionadas a elaboração de estudos, projetos e desenvolvimento de ações que visem o desenvolvimento das atividades agrícolas e florestais no município;
- Auxiliar nas atividades de assistência técnica e educativa aos agricultores e suas famílias;
- Auxiliar nas atividades de promoção, organização, extensão e capacitação rural;
- Executar trabalhos relativos a programas e projetos desenvolvidos pela área técnica agrícola e florestal, cumprindo as metas que lhe forem impostas;
- desempenhar todas as atividades que lhe forem delegadas, correlatas a função;
- manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha;
- zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja pro-



videnciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos;

- manter limpo e arrumado o local de trabalho;
- requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe;
- orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução dos trabalhos típicos da classe, inclusive quanto a precauções e medidas de segurança;
- auxiliar, eventualmente, na execução de tarefas pertinentes às outras especialidades desta classe, que não seja a sua, sob supervisão;

#### MERENDEIRA

- preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida;
- verificar o estado de conservação dos alimentos, separando os que não estejam em condições adequadas de utilização, a fim de assegurar a qualidade das refeições preparadas;
- registrar, em formulários específicos, o número de refeições servidas, bem como a aceitabilidade dos alimentos oferecidos, para efeito de controle;
- requisitar material e mantimentos, quando necessário;
- receber e armazenar os gêneros alimentícios, de acordo com normas e instruções estabelecidas, a fim de atender aos requisitos de conservação e higiene;
- dispor adequadamente os restos de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos;
- providenciar a limpeza e o descongelamento de geladeiras e freezer;
- zelar pela conservação, limpeza e manutenção dos instrumentos e equipamentos que utiliza bem como pela limpeza e arrumação das dependências e instalações da unidade de trabalho;
- distribuir as refeições preparadas, servindo-as conforme rotina predeterminada, para atender aos comensais;
- zelar pelo cumprimento de normas de segurança;
- receber da gerente de merenda as instruções necessárias;
- controlar os gastos e estoques de produtos;
- armazenar alimentos de forma a conservá-los em perfeito estado de consumo;
- preparar o alimento de acordo com a receita, de forma a estar prontos nos
- horários estabelecidos;
- organizar os utensílios e todo o material necessário à boa distribuição da merenda;
- servir os alimentos na temperatura adequada;
- cuidar da limpeza e manutenção do material e locais destinados à preparação, estocagem e distribuição;
- controlar o consumo e fazer os pedidos de gás na época oportuna;
- demonstrar interesse e cumprir as determinações superiores;
- tratar com delicadeza as crianças;
- higienizar utensílios, equipamentos e dependências do serviço de alimentação.
- manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizar adequadamente o equipamento protetor e usar as roupas que lhe forem determinadas pelos supervisores e chefes imediatos, a fim de garantir a própria proteção e a daqueles com quem trabalha;
- zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos da classe, comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos;
- manter limpo e arrumado o local de trabalho;
- requisitar o material necessário à execução das atribuições típicas da classe;
- orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução dos

trabalhos típicos da classe, inclusive quanto a precauções e medidas de segurança;

- auxiliar, eventualmente, na execução de tarefas pertinentes às outras especialidades desta classe, que não seja a sua, sob supervisão;

#### ANEXO II

DECRETO N ° 4.504, de 25 de maio de 2010

Art. 1º, II- Cargos Pertencentes à Fundação Municipal de Cultura- FMC

#### INSTRUTOR DA BANDA MUSICAL MUNICIPAL

- Organizar e coordenar banda sob regência e executar as oficinas específicas da Banda Marcial (sopro e percussão);
- Planejar, ministrar aulas demonstrando domínio teórico/prático dos instrumentos e domínio de performance;
- Organizar, coordenar e executar oficinas específicas de Banda de música, despertando o potencial interpretativo dos alunos;
- Trabalhar de forma a desenvolver a formação cultural, artística musical, social e cívica dos jovens, contribuindo para o desenvolvimento de valores culturais, estimulando a participação nas manifestações populares e o culto ao civismo, proporcionando uma melhor formação da juventude;
- Confraternizar as datas cívicas e festivas entre a sociedade e os integrantes da Banda Municipal;
- Apresentar-se em datas cívicas e festivas municipais e nacionais desenvolvidas neste Município, no recebimento de autoridades estaduais e federais, no desfile festivo, na abertura de jogos estudantis, intermunicipais, tardes e noites culturais e feiras e outros eventos afins.

#### INSTRUTOR DE VIOLÃO

- Coordenar, monitorar e planejar as aulas de oficina de instrumentos de corda (guitarra, violão e baixo) ensinando didaticamente a operar e dominar instrumentos de corda, na teoria e na prática;
- Organizar, coordenar e executar oficina específica de Música em Geral nas modalidades de instrumento de violão, guitarra, baixo, desenvolvendo o potencial interpretativo dos alunos com instrumentos de corda;
- Realizar um trabalho que desenvolva no aluno uma prática saudável e bem orientada do tocar através de um método prático e dinâmico;
- Explorar os recursos que proporcionam ao aluno o desenvolvimento técnico musical erudito e popular do instrumento.

#### MONITOR INSTRUMENTAL

- Coordenar, monitorar e planejar as aulas das oficinas de música (teclado, acordeão, piano, etc.), ensinando didaticamente a operar e dominar os instrumentos musicais na teoria e na prática;
- Coordenar e monitorar oficinas de música em geral, nos programas sócio-educativos com crianças carentes, ensinando a operar instrumentos musicais, despertando talentos e desenvolvendo a sensibilidade pela música; coordenar e monitorar a formação de corais infanto-juvenis;

#### ANEXO III

DECRETO N ° 4.504, de 25 de maio de 2010.

Art. 1º, III - Cargos Pertencentes à Fundação do Meio Ambiente- FUNDEMA

#### BIÓLOGO

- realizar pesquisas sobre as formas de vida, na natureza e em laboratório, efetuando estudos e experiências com espécimes biológicos, bem como analisando origem, evolução, funções, estrutura, distribuição, meio, semelhanças, e outros aspectos das diferentes formas de vida, para conhecer as características, comportamento e outros dados importantes referentes aos seres vivos, incrementando



tando os conhecimentos científicos e descobrindo suas aplicações em vários campos;

- realizar pesquisas e experiências relativas ao tratamento de água e esgoto sanitário, desenvolvendo processos novos ou aprimorados, por meio de testes de laboratório, físicos, físico-químicos e outros para determinar fórmulas, normas, métodos e procedimentos para o tratamento de águas impuras e controlar a qualidade do manancial disponível ao tratamento;
- examinar amostras de diferentes tipos de água e esgoto sanitário, analisando quantificando suas características microbiológicas, para decidir o tratamento a ser aplicado, bem como testar amostras extraídas de tanques, bombas, escoadouros e demais instalações existentes numa estação de tratamento de água, para detectar possíveis focos de contaminação microbiológica e assegurar que os índices de impureza da água se mantenham abaixo dos limites tolerados;
- colecionar diferentes espécimes, conservando-os, identificando-os e classificando-os para permitir estudo da evolução e das doenças das espécies e outras questões, bem como cultivar plantas, criar animais e outras espécies vivas em laboratório, com fins experimentais;
- contribuir com a conservação das espécies de animais e plantas, analisando e estudando suas aparências, sinais, hábitos e alterações de comportamento, analisando e anotando as informações obtidas;
- atuar com qualidade e responsabilidade em prol da conservação e manejo da biodiversidade, políticas de saúde, meio ambiente, biotecnologia, bioprospecção, biossegurança, na gestão ambiental, tanto nos aspectos técnicos-científicos, quanto na formulação de políticas e programas;
- desenvolver reprodução, induzida ou natural, de espécies vegetais e animais, bem como efetuar a seleção e reprodução de espécies nativas, através de estudos, pesquisas e experiências, objetivando o povoamento dos rios, riachos e ribeirões da região;
- elaborar e supervisionar o planejamento e execução de projetos de licenciamento ambiental, avaliando impactos, riscos de contaminações, entre outros;
- promover a melhoria e aperfeiçoamento das equipes profissionais e multiprofissionais, subsidiando decisões e ações bem como, participando efetivamente dos processos de planejamento e avaliação das mesmas;
- receber e investigar denúncias relacionadas à vigilância de saúde humana, ambiental e animal, emitindo laudos, acionando fiscais, Vigilância Sanitária e demais órgãos competentes, a fim de assegurar a preservação do meio-ambiente;
- prestar informações, orientações e assistência técnica à população como um todo, bem como a tratadores de animais, e produtores, visando proporcionar troca de conhecimentos, divulgar fatores de riscos e outros, participando dos grupos e/ou reuniões comunitárias;
- adotar e cumprir procedimentos e/ou instruções elaboradas pelos profissionais da equipe técnica da Secretaria, Fundação ou Autarquia em que está lotado, referentes à sua área de atuação, fornecendo subsídios para o planejamento e execução das Políticas de Promoção e Prevenção em Saúde, bem como Políticas Ambientais;
- fiscalizar áreas de potencial poder poluidor, visando a diminuição da contaminação ambiental;
- auxiliar na promoção da melhoria da qualidade de vida da população, coordenando e executando programas, projetos e políticas sociais desenvolvidos pela administração pública, direta, indireta, entidades e organizações populares do município;
- articular informações, individualmente ou junto a profissionais de outras áreas e instituições públicas ou privadas, preparando informes, laudos, pareceres e demais documentos, a fim de possibilitar o entendimento global das ações referentes às suas descobertas científicas, estudos e atribuição técnica, bem como auxiliar em futuras pesquisas;
- colaborar com a formação e no aprimoramento de outros pro-

fissionais, supervisionando e orientando ações, estágios e participando de programas de treinamento em serviço;

- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando, discutindo, trabalhos técnicos-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- atender às diversas unidades do Município sobre assuntos e exigências técnicas representando, quando designado, a Secretaria Municipal, Fundação ou Autarquia em que está lotado, bem como constituir comissões, diretorias de associações e entidades de classe;
- realizar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

#### ENGENHEIRO AGRONOMO

- desempenhar as atividades abaixo descritas, referentes a engenharia rural; construções para fins rurais e suas instalações complementares; irrigação e drenagem para fins agrícolas; fitotecnia e zootecnia; melhoramento animal e vegetal; recursos naturais renováveis; ecologia, agrometeorologia; defesa sanitária; química agrícola; alimentos; tecnologia de transformação (açúcar, amidos, óleos, laticínios, vinhos e destilados); beneficiamento e conservação dos produtos animais e vegetais; zimotecnica; agropecuária; edafologia; fertilizantes e corretivos; processo de cultura e de utilização de solo; microbiologia agrícola; biometria; parques e jardins; mecanização na agricultura; implementos agrícolas; nutrição animal; agrostologia; bromatologia e rações; economia rural e crédito rural; seus serviços afins e correlatos:
- o Supervisão, coordenação e orientação técnica;
- o Estudo, planejamento, projeto e especificação;
- o Estudo de viabilidade técnico-econômica;
- o Assistência, assessoria e consultoria;
- o Direção de obra e serviço técnico;
- o Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- o Desempenho de cargo e função técnica;
- o Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão;
- o Elaboração de orçamento;
- o Padronização, mensuração e controle de qualidade;
- o Execução de obra e serviço técnico;
- o Fiscalização de obra e serviço técnico;
- o Produção técnica e especializada;
- o Condução de trabalho técnico;
- o Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
- o Execução de instalação, montagem e reparo;
- o Operação e manutenção de equipamento e instalação;
- o Execução de desenho técnico.
- assessorar pessoas interessadas na produção de alimentos, orientando quanto à utilização de técnicas adequadas a fim de viabilizar e garantir a produção e a manutenção do processo produtivo;
- emitir laudos técnicos sobre a derrubada e poda de árvores em vias públicas, praças, parques e jardins, dentre outros, a fim de garantir a preservação ambiental do Município e a segurança da população;
- vistoriar e emitir parecer sobre lavouras e hortas localizadas no Município verificando inclusive a adequação da utilização de agrotóxicos;
- atuar em área de aterro sanitário e replantio;
- emitir e assinar receituário agrônomo;
- fiscalizar empresas controladoras de pragas urbanas;
- prestar assistência técnica e de extensão rural considerando a sustentabilidade e a inclusão social dos agricultores familiares;
- identificar, validar e transferir tecnologias apropriadas a setores diversificados da produção e transformação de produtos agrope-



cuários;

- inserir os produtos vocacionados do município dentro da sistemática de cadeias produtivas;
- executar outras atribuições afins.

#### ENGENHEIRO CIVIL

- desempenhar as atividades abaixo descritas, referentes a edificações, estradas, pistas de rolamentos e aeroportos; sistema de transportes, de abastecimento de água e de saneamento; portos, rios, canais, barragens e diques; drenagem e irrigação; pontes e grandes estruturas; seus serviços afins e correlatos:
- o Supervisão, coordenação e orientação técnica;
- o Estudo, planejamento, projeto e especificação;
- o Estudo de viabilidade técnico-econômica;
- o Assistência, assessoria e consultoria;
- o Direção de obra e serviço técnico;
- o Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- o Desempenho de cargo e função técnica;
- o Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão;
- o Elaboração de orçamento;
- o Padronização, mensuração e controle de qualidade;
- o Execução de obra e serviço técnico;
- o Fiscalização de obra e serviço técnico;
- o Produção técnica e especializada;
- o Condução de trabalho técnico;
- o Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
- o Execução de instalação, montagem e reparo;
- o Operação e manutenção de equipamento e instalação;
- o Execução de desenho técnico.
- realizar estudos de viabilidade técnica de projetos, investigando e definindo metodologias de execução, cronograma, desenvolvendo estudos ambientais, dimensionamento da obra, bem como especificando equipamentos, materiais e serviços a serem utilizados, de modo a assegurar a qualidade da obra dentro da legislação vigente;
- analisar projetos de construções, loteamentos, desmembramentos, pedidos de construção, reformas, paisagísticos, urbanísticos, sistemas de abastecimento de água, tratamento de esgotos, entre outros, com o intuito de aprovar os mesmos, esclarecendo e orientando sobre possíveis dúvidas com relação às obras públicas e particulares;
- fiscalizar dados técnicos e operacionais em obras, analisando materiais aplicados, medições, entre outros, bem como programando inspeções preventivas e corretivas, com o intuito de conferir a compatibilidade da obra com o projeto e/ou memorial descritivo;
- elaborar planos, programas e/ou projetos, identificando necessidades, coletando informações, analisando dados, elaborando e definindo metodologias, diagnósticos, técnicas, materiais, orçamentos, entre outros, de modo a buscar a aprovação junto aos superiores e órgãos competentes;
- elaborar planilha de orçamento com especificação de serviços e/ou materiais utilizados, bem como suas respectivas quantidades, realizando levantamento de preços, a fim de subsidiar com informações pertinentes a área de compras em licitações e/ou concorrências públicas, observando as normas técnicas;
- desenvolver projetos de pesquisa, realizando ou solicitando ensaios de produtos, métodos, equipamentos e procedimentos, a fim de implementar tecnologias;
- realizar estudos e análises de dados censitários e estudos demográficos, gerando informações a serem utilizadas no desenvolvimento de projetos;
- desenvolver cálculos e projetos hidráulicos, hidro e sanitários e de saneamento ambiental, utilizando ferramentas de apoio como sistemas CAD, SIG, Modelagem Matemática de Redes, entre outros;

- realizar laudos, informes e/ou pareceres técnicos e outros, efetuando levantamento em campo, inspecionando e coletando dados e fotos, conforme solicitação, de modo a avaliar riscos e sugerir medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área;
- acompanhar a execução de projetos, orientando as operações à medida que avançam as obras, visando assegurar o cumprimento dos prazos e padrões de qualidade e segurança preestabelecidos. Realizar medições, valendo-se de dados obtidos em campo e através de sistemas informatizados, para emitir parecer quanto a execução das obras realizadas;
- vistoriar e/ou inspecionar documentos de projetos, no que tange a legalidade, verificando o cumprimento das normas de licenciamento de atividades e construção e/ou das exigências processuais;
- analisar processos de licenciamento de estabelecimentos e atividades, de acordo com as posturas municipais e legislação de uso do solo, integrando, sempre que possível, as normas ambientais, tributárias e sanitárias;
- elaborar mapas temáticos relacionados ao planejamento e gestão urbanos, incluindo mapas de zoneamento urbanístico, uso do solo, evolução do parcelamento, equipamentos urbanos, redes de infraestrutura, sistema viário, patrimônio público, áreas de risco e de interesse ambiental, social, econômico e turístico, de modo a atender a demanda solicitada, fazendo cumprir a legislação vigente;
- organizar e manter a base de dados atualizada, inserindo informações acerca de cadastros técnicos, imóveis, loteamentos, logradouros, estabelecimentos licenciados, obras públicas, equipamentos urbanos, entre outros;
- realizar levantamento e execução de projetos de organização e controle de circulação de ruas, rodovias e outras vias de trânsito, sinalizando adequadamente, a fim de permitir perfeito fluxo de veículos e assegurar o máximo de segurança para motorista e pedestres;
- estudar os fenômenos causadores de engarrafamento de trânsito, observando a direção e o volume do mesmo nas diversas áreas da cidade e nas principais zonas de estrangulamento, de modo a propor medidas de controle da situação;
- participar de processos judiciais, representando o município através de informações e documentos levantados previamente.;
- zelar pelos equipamentos e materiais postos sob sua guarda.;
- realizar outras atribuições de acordo com sua formação profissional.

#### ENGENHEIRO FLORESTAL

- desempenhar as atividades abaixo descritas, referentes a engenharia rural; construções para fins florestais e suas instalações complementares, silvimetria e inventário florestal; melhoramento florestal; recursos naturais renováveis; ecologia, climatologia, defesa sanitária florestal; produtos florestais, sua tecnologia e sua industrialização; edafologia; processos de utilização de solo e de floresta; ordenamento e manejo florestal; mecanização na floresta; implementos florestais; economia e crédito rural para fins florestais; seus serviços afins e correlatos:
- o Supervisão, coordenação e orientação técnica;
- o Estudo, planejamento, projeto e especificação;
- o Estudo de viabilidade técnico-econômica;
- o Assistência, assessoria e consultoria;
- o Direção de obra e serviço técnico;
- o Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- o Desempenho de cargo e função técnica;
- o Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão;
- o Elaboração de orçamento;
- o Padronização, mensuração e controle de qualidade;
- o Execução de obra e serviço técnico;
- o Fiscalização de obra e serviço técnico;



o Produção técnica e especializada;  
 o Condução de trabalho técnico;  
 o Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;  
 o Execução de instalação, montagem e reparo;  
 o Operação e manutenção de equipamento e instalação;  
 o Execução de desenho técnico.

- elaborar e supervisionar projetos referentes à preservação e expansão de áreas florestais e recuperação da cobertura vegetal, estudando, pesquisando, analisando o tipo de vegetação predominante, planejando, orientando e controlando técnicas de reprodução, cuidado e exploração de vegetação florestal, para determinar novos métodos e sistemas de cultivo e desenvolvimento para a silvicultura, ou melhorar os já existentes e contribuir com a proteção contra erosão e as ações predatórias;
- desenvolver e executar projetos para gerenciamento de recursos naturais renováveis e não renováveis, como proteção da floresta Atlântica, criando unidades de conservação, planos de manejo e dispositivos legais, bem como elaborando programas, planos e projetos para identificação e proteção vegetal, despoluição de rios e proteção de recursos hídricos, uso racional dos recursos minerais e outros, visando promover o desenvolvimento sustentável;
- estabelecer o grau de correlação existente entre o comportamento das árvores e seu meio ambiente, estudando o índice de crescimento das árvores e os seus cultivos em diferentes condições, examinando e classificando diferentes espécies, composições de solos, temperaturas e unidades relativas do ar em determinadas zonas;
- preservar e desenvolver zonas verdes, organizando e controlando o reflorestamento e a conservação de zonas de bosques e a exploração de viveiros de plantas, favorecendo seu crescimento por meio da poda, desbastes e extirpação de árvores doentes e por outros métodos;
- planejar o plantio e o corte de árvores, observando a época apropriada e determinando as técnicas mais propícias, para obter produção máxima e contínua.
- identificar as diversas espécies de árvores, utilizando cálculos matemáticos na determinação de altura, do diâmetro do tronco e da copa, da profundidade e disponibilidade das raízes, para determinar a idade, duração de vida e condições de adaptação das espécies ao meio ambiente;
- analisar os efeitos das enfermidades, do corte, do fogo, do pastoreio e de outros fatores que contribuem para a redução da cobertura florestal, fazendo observações e realizando experiências, para desenvolver medidas de combate aos mesmos;
- melhorar a germinação das plantas, examinando os efeitos da poda, baseando-se no rendimento observado, para determinar métodos e épocas mais favoráveis à execução da mesma, realizando experiências e testes de laboratório ou de outro tipo;
- elaborar e implantar projetos de preservação do meio ambiente, bem como analisar projetos de loteamento, apontando o grau de comprometimento do meio ambiente local e sugerindo alterações dos mesmos;
- antecipar, quando possível, e solucionar problemas, executando atividades de orientação, consultoria, medidas preventivas, recursos para otimizar soluções e outros, em relação às atribuições compreendidas nas habilitações legais da profissão de engenheiro florestal;
- dominar amplamente o fluxo das etapas executivas, orientando tecnicamente, atividades de outros profissionais;
- articular informações, juntamente com profissionais de outras áreas e instituições, públicas ou privadas, preparando informes, atestados, laudos, pareceres e demais documentos, a fim de possibilitar o entendimento global das ações referentes à suas descobertas científicas, estudos e atribuições técnicas;
- promover o desenvolvimento da equipe de trabalho, através da elaboração, orientação e execução de programas, treinamentos, palestras, seminários, reuniões e outros, quando necessário e/ou solicitado pela chefia imediata;

- preparar informes e documentos referentes à sua formação técnica, a fim de possibilitar subsídios para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e outros;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- ministrar treinamento, palestra e/ou aula de aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres e/ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município, quando necessário e/ou solicitado pela chefia imediata;
- realizar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

#### FISCAL AMBIENTAL

- fiscalizar as determinações estabelecidas pela legislação ambiental, em especial as da Política Municipal do Meio Ambiente e as legislações vigentes (estaduais e federais);
- fiscalizar e orientar as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, investigando denúncias, levantando informações junto à comunidade, solicitando documentação ao fiscalizado, investigando o processo produtivo desde a matéria prima até a disposição final, acionando órgãos técnicos e competentes, coletando material para análise e produtos irregulares, participando de operações especiais e tomando providências para minimizar impactos de acidentes ambientais;
- vistoriar locais, atividade e obras, verificando documentação do vistoriado, informações do processo administrativo, dados geográficos e cartográficos, existência de irregularidade ambientais, e avaliando o impacto da atividade, visando contribuir com o cumprimento das exigências legais e técnicas;
- fiscalizar, autuar, embargar, notificar, aplicar multas, apreender equipamentos, instrumentos, materiais, produtos, animais, interditar estabelecimentos e aplicar demais sanções legais nos casos de construções, obras e outras atividades irregulares, não licenciadas ou realizadas em desacordo com a legislação ou em desconformidade com as próprias licenças, cientificando seus superiores imediatos sobre decisões tomadas e sua atuação através de relatórios;
- identificar e classificar fontes de poluição existentes no Município, propondo e executando medidas que conduzam ao controle eficaz de efluentes, visitando periodicamente os parques industriais;
- contribuir com a conscientização da população acerca da preservação do meio ambiente e importância da saúde, dando orientações e promovendo educação ambiental;
- participar de treinamento, palestra e/ou aula de aperfeiçoamento, buscando o desenvolvimento qualitativo em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, oferecendo sugestões para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- representar, quando designado, a Secretaria Municipal, Fundação ou Autarquia em que está lotado;
- realizar outras atribuições compatíveis com as acima descritas, conforme demanda e a critério de seu superior imediato;
- atender ao público/comunidade em geral, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos.



**MEDICO VETERINARIO**

- proceder ao controle das zoonoses, efetuando levantamento de dados, avaliação epidemiológica e pesquisas para possibilitar a profilaxia de doenças;
- participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal;
- realizar a inspeção de produtos de origem animal e vegetal, visualmente e com base em resultados de análises laboratoriais;
- fiscalizar e autuar nos casos de infração, processamento e na industrialização de produtos de origem vegetal e animal;
- coordenar, orientar e fiscalizar as operações de abate nos matadouros (suínos, bovinos, caprinos, ovinos, aves);
- fazer exame clínico nos lotes a serem abatidos na fase "ante-mortem" e exigir os respectivos documentos sanitários;
- inspecionar todos os produtos para consumo humano dentro do matadouro na fase "pós-mortem" (carcaças e vísceras);
- coordenar a equipe responsável pela inspeção e fiscalização das operações de abate nos matadouros;
- fazer cumprir fielmente o Regulamento Sanitário nos matadouros, entrepostos de carnes, pescados, fábrica de laticínios, embutidos etc;
- vistoriar áreas destinadas a construções de indústrias de produtos alimentícios;
- solicitar, periodicamente, exames microbiológicos e/ou físico-químico da água servida e produtos alimentícios em iguais intervalos de tempo, avaliando os resultados;
- solicitar exames bromatológicos dos produtos a serem consumidos avaliando os resultados;
- analisar e coordenar os produtos reprovados para consumo humano, dando o destino adequado;
- determinar que sejam rigorosamente cumpridos o horário de descanso, jejum e dieta hídrica para os lotes de animais a serem abatidos, bem como início do horário de abate;
- solicitar, periodicamente, a carteira de saúde dos servidores que realizam inspeção animal, bem como dos funcionários dos estabelecimentos que produzem produtos de origem animal;
- utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA;
- realizar outras atribuições afins.

**ANEXO IV**

DECRETO N° 4.504, de 25 de maio de 2010.

Art. 1º, IV - Cargos Pertencentes ao IPASC - Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador

**ADVOGADO**

- representar o IPASC, em juízo ou administrativamente, em qualquer esfera ou órgão, inclusive perante os Tribunais Superiores, quando assim lhe for outorgado mandato, em processos em que o mesmo seja parte, autor, réu ou litisconsorte, devendo comparecer às audiências e tomando sua defesa para pleitear uma decisão favorável, bem como realizar o acompanhamento processual contínuo;
- redigir ou elaborar documentos jurídicos, análises, interpretações, pronunciamentos, pareceres, editais, contratos, termos de compromissos e outras informações de natureza previdenciária, administrativa, tributária, trabalhista ou outras, aplicando a legislação, forma e terminologia adequada;
- atender e prestar assessoramento jurídico ao Presidente do IPASC e aos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal da autarquia municipal;
- emitir pareceres e interpretações legais aos Projetos de Lei e Resoluções oriundos dos Poderes Executivo e Legislativo;
- acompanhar alterações, revisões e atualizações da legislação federal, estadual e municipal relacionadas ao Regime Próprio de Previdência Social, e especialmente as relacionadas ao Direito Constitucional, Previdenciário, Administrativo, Tributário e Processual;
- confeccionar minutas de projetos de lei, minutas de resoluções e

portarias que envolvam matérias de interesse do IPASC, no âmbito de suas competências legais;

- emitir pareceres para a concessão de benefícios previdenciários;
- emitir pareceres para qualquer matéria que envolva os interesses do IPASC;
- participar de sindicâncias de processos administrativos instaurados no âmbito da autarquia municipal;
- representar o IPASC quando designado, em comissões e conselhos de que o mesmo faça parte;
- confeccionar Informações para Mandados de Segurança imputados contra os Diretores do IPASC;
- realizar o acompanhamento de todos os processos judiciais e administrativos em que os Diretores Presidente e Administrativo do IPASC for autor, réu ou litisconsorte, em face ao exercício de suas atribuições perante a autarquia municipal e durante o mandato;
- acompanhar o registro e homologação dos processos do IPASC perante o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, prestando informações, apresentando recursos e formulando sustentação oral quando necessário;
- acompanhar os processos administrativos internos referentes a licitações, na aposição de visto em geral, em especial referentes a contratações diretas, dispensa e inexigibilidade de licitação, contratos administrativos e convênios a serem firmados pelo IPASC, dirimindo dúvidas suscitadas quanto ao aspecto jurídico das questões atinentes;
- acompanhar os processos administrativos internos referentes aos assentamentos funcionais e outros assuntos de interesse da autarquia municipal;
- realizar o atendimento dos beneficiários do IPASC, prestando informações jurídicas acerca da concessão de benefícios, sistema de contribuições dentre outras matérias atinentes aos serviços prestados na autarquia;
- analisar documentos funcionais e pessoais dos beneficiários do IPASC para efeito de concessão de aposentadorias e pensões;
- acompanhar a instrução e montagem dos processos de concessão, manutenção e revisão de aposentadorias e pensões de acordo com os padrões estabelecidos pelo Tribunal de Contas do Estado e pelo Ministério da Previdência Social;
- responder as diligências e processos instaurados pelo Tribunal de Contas do Estado;
- realizar a confecção de ofícios, portarias e outros expedientes sempre que solicitado;
- zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho;
- executar tarefas correlatas;
- atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho.

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

- executar ligações telefônicas, transmissões e recebimento de mensagens por telefone, fax e internet;
- executar atividades de recepção, atendendo servidores de outras unidades administrativas, beneficiários do IPASC e visitantes, identificando-os e indagando suas pretensões para informá-los ou encaminhá-los às pessoas ou órgãos desejados;
- executar registro, controle, digitação, arquivo, de todo e qualquer serviço de caráter administrativo;
- operar computadores digitais, acionando os dispositivos de comando e periféricos, observando e controlando as etapas de programação dentro dos critérios definidos;
- preencher formulários, fichas, mapas, relações, requisições e outros documentos, registrando e/ou transcrevendo dados e informações, pré-determinadas;
- expedir, receber papéis, documentos, processos e materiais providenciando a sua adequada distribuição, tramitação e encaminhamento;
- executar serviços de datilografia e digitação em geral, copiando textos, tabelas, quadros demonstrativos, bem como emitindo formulários, certidões, relatórios, alimentar banco de dados, entre outros;



- efetuar levantamento e prestar auxílio em pesquisas e outros trabalhos, de acordo com a orientação de seu superior;
- executar atividades de cadastramento e censo, mediante levantamentos originais ou de atualização, conforme determinação de chefia;
- auxiliar e/ou efetuar cálculos e conferências em geral dentro de sua área de atuação, conforme determinação da chefia;
- organizar dados, registros e arquivar documentos, classificando-os por matérias, ordem alfabética ou outro sistema de classificação para possibilitar um controle sistemático do mesmo;
- realizar, segundo instruções recebidas, o levantamento para balancetes, inventários e balanços do IPASC;
- efetuar registros contábeis de pequena complexidade;
- registrar e controlar, dentro outros, empréstimos de livros, revistas, periódicos, documentos, projetos e publicações em geral;
- requisitar e distribuir materiais de consumo necessários ao serviço;
- operar máquina fotocopidora, extraindo cópias conforme requisição dos órgãos interessados;
- zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho;
- informar processos administrativos;
- executar tarefas correlatas;
- atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho.

#### AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

- remover o pó dos móveis, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os com produtos/materiais adequados;
- limpar escadas, pisos, paredes, janelas, calçadas, banheiros, copas, varrendo-os, ou limpando-os com produtos/materiais adequados;
- limpar utensílios como: cinzeiros, lixeiros, objetos de adorno, vidros, entre outros;
- arrumar banheiros, limpando-os com sabão, detergente e desinfetante, reabastecendo-os de papel higiênico, toalhas e sabonetes;
- coletar o lixo e depositá-lo nas lixeiras;
- preparar e servir chá, café ou água, bem como outras substâncias desde que não alcoólicas ou tóxicas;
- executar serviços de limpeza da área externa da sede do IPASC, varrendo ou lavando calçadas, pátios, paredes, janelas;
- auxiliar na execução dos trabalhos de almoxarifado, no recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais e/ou equipamentos;
- regar e cuidar das flores e demais vegetação ornamental nas áreas interna e externa da sede do IPASC;
- transportar, carregar e descarregar materiais de viaturas, arrumar móveis, equipamentos, volumes e materiais em geral;
- executar serviços de coleta e entrega de documentos. Processo, correspondências, encomendas e outros afins dirigindo-se aos locais solicitados, recebendo e/ou entregando o material, objetivando atender as solicitações e necessidades administrativas do IPASC;
- executar ligações telefônicas, transmissões e recebimento de mensagens por telefone e fax;
- executar atividades de recepção, atendendo servidores de outras unidades administrativas, beneficiários do IPASC e visitantes, identificando-os e indagando suas pretensões para informá-los ou encaminhá-los às pessoas ou órgãos desejados;
- zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;
- atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
- executar outras atividades correlatas.

#### ANEXO V

DECRETO N° 4.504, de 25 de maio de 2010

Art. 1º, V - Cargos Pertencentes ao Instituto de Planejamento

#### Urbano de Caçador IPPUC

##### ARQUITETO

- desempenhar as atividades abaixo descritas, referentes a edificações, conjuntos arquitetônicos e monumentos, arquitetura paisagística e de interiores; planejamento físico, local, urbano e regional; seus serviços afins e correlatos:
  - o Supervisão, coordenação e orientação técnica;
  - o Estudo, planejamento, projeto e especificação;
  - o Estudo de viabilidade técnico-econômica;
  - o Assistência, assessoria e consultoria;
  - o Direção de obra e serviço técnico;
  - o Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
  - o Desempenho de cargo e função técnica;
  - o Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão;
  - o Elaboração de orçamento;
  - o Padronização, mensuração e controle de qualidade;
  - o Execução de obra e serviço técnico;
  - o Fiscalização de obra e serviço técnico;
  - o Produção técnica e especializada;
  - o Condução de trabalho técnico;
  - o Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
  - o Execução de instalação, montagem e reparo;
  - o Operação e manutenção de equipamento e instalação;
  - o Execução de desenho técnico.
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional.

##### ENGENHEIRO CIVIL

- desempenhar as atividades abaixo descritas, referentes a edificações, estradas, pistas de rolamentos e aeroportos; sistema de transportes, de abastecimento de água e de saneamento; portos, rios, canais, barragens e diques; drenagem e irrigação; pontes e grandes estruturas; seus serviços afins e correlatos:
  - o Supervisão, coordenação e orientação técnica;
  - o Estudo, planejamento, projeto e especificação;
  - o Estudo de viabilidade técnico-econômica;
  - o Assistência, assessoria e consultoria;
  - o Direção de obra e serviço técnico;
  - o Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
  - o Desempenho de cargo e função técnica;
  - o Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão;
  - o Elaboração de orçamento;
  - o Padronização, mensuração e controle de qualidade;
  - o Execução de obra e serviço técnico;
  - o Fiscalização de obra e serviço técnico;
  - o Produção técnica e especializada;
  - o Condução de trabalho técnico;
  - o Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
  - o Execução de instalação, montagem e reparo;
  - o Operação e manutenção de equipamento e instalação;
  - o Execução de desenho técnico.
- realizar estudos de viabilidade técnica de projetos, investigando e definindo metodologias de execução, cronograma, desenvolvendo estudos ambientais, dimensionamento da obra, bem como especificando equipamentos, materiais e serviços a serem utilizados, de modo a assegurar a qualidade da obra dentro da legislação vigente.
- analisar projetos de construções, loteamentos, desmembramentos, pedidos de construção, reformas, paisagísticos, urbanísticos, sistemas de abastecimento de água, tratamento de esgotos, entre outros, com o intuito de aprovar os mesmos, esclarecendo e orientando sobre possíveis dúvidas com relação às obras públicas





e particulares.

- riscalar dados técnicos e operacionais em obras, analisando materiais aplicados, medições, entre outros, bem como programando inspeções preventivas e corretivas, com o intuito de conferir a compatibilidade da obra com o projeto e/ou memorial descritivo.

- elaborar planos, programas e/ou projetos, identificando necessidades, coletando informações, analisando dados, elaborando e definindo metodologias, diagnósticos, técnicas, materiais, orçamentos, entre outros, de modo a buscar a aprovação junto aos superiores e órgãos competentes.

- elaborar planilha de orçamento com especificação de serviços e/ou materiais utilizados, bem como suas respectivas quantidades, realizando levantamento de preços, a fim de subsidiar com informações pertinentes a área de compras em licitações e/ou concorrências públicas, observando as normas técnicas.

- desenvolver projetos de pesquisa, realizando ou solicitando ensaios de produtos, métodos, equipamentos e procedimentos, a fim de implementar tecnologias.

- realizar estudos e análises de dados censitários e estudos demográficos, gerando informações a serem utilizadas no desenvolvimento de projetos.

- desenvolver cálculos e projetos hidráulicos, hidro-sanitários e de saneamento ambiental, utilizando ferramentas de apoio como sistemas CAD, SIG, Modelagem Matemática de Redes, entre outros.

- realizar laudos, informes e/ou pareceres técnicos e outros, efetuando levantamento em campo, inspecionando e coletando dados e fotos, conforme solicitação, de modo a avaliar riscos e sugerir medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área.

- acompanhar a execução de projetos, orientando as operações à medida que avançam as obras, visando assegurar o cumprimento dos prazos e padrões de qualidade e segurança preestabelecidos. Realizar medições, valendo-se de dados obtidos em campo e através de sistemas informatizados, para emitir parecer quanto a execução das obras realizadas.

- vistoriar e/ou inspecionar documentos de projetos, no que tange a legalidade, verificando o cumprimento das normas de licenciamento de atividades e construção e/ou das exigências processuais.

- analisar processos de licenciamento de estabelecimentos e atividades, de acordo com as posturas municipais e legislação de uso do solo, integrando, sempre que possível, as normas ambientais, tributárias e sanitárias.

- elaborar mapas temáticos relacionados ao planejamento e gestão urbanos, incluindo mapas de zoneamento urbanístico, uso do solo, evolução do parcelamento, equipamentos urbanos, redes de infraestrutura, sistema viário, patrimônio público, áreas de risco e de interesse ambiental, social, econômico e turístico, de modo a atender a demanda solicitada, fazendo cumprir a legislação vigente.

- organizar e manter a base de dados atualizada, inserindo informações acerca de cadastros técnicos, imóveis, loteamentos, logradouros, estabelecimentos licenciados, obras públicas, equipamentos urbanos, entre outros.

- realizar levantamento e execução de projetos de organização e controle de circulação de ruas, rodovias e outras vias de trânsito, sinalizando-as adequadamente, a fim de permitir perfeito fluxo de veículos e assegurar o máximo de segurança para motorista e pedestres.

- estudar os fenômenos causadores de engarrafamento de trânsito, observando a direção e o volume do mesmo nas diversas áreas da cidade e nas principais zonas de estrangulamento, de modo a propor medidas de controle da situação.

- participar de processos judiciais, representando o município através de informações e documentos levantados previamente.

- zelar pelos equipamentos e materiais postos sob sua guarda.
- realizar outras atribuições de acordo com sua formação profissional.

## **Decreto 4.505/10**

DECRETO nº 4.505, de 26 de março de 2010.

Aprova "Loteamento Sorgatto".

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos da Lei Federal nº 6.766/79, Lei Estadual nº 6.063/82, Lei Complementar nº 128/2008 - Lei de Parcelamento do Solo Urbano e Lei 2.119/04,

### **D E C R E T A:**

Art. 1º Fica aprovado o "Loteamento Sorgatto", situado no Bairro Paraíso, nesta cidade de Caçador, Estado de Santa Catarina, de propriedade de Imobiliária Almar Ltda, com área total de 120.711,84m<sup>2</sup> (cento e vinte mil, setecentos e onze metros e oitenta e quatro decímetros quadrados), objeto da matrícula nº 26.981, tudo em conformidade com o Mapa e o Memorial Descritivo em anexo, que ficam fazendo parte integrante do mesmo.

Art. 2º Ficam assim distribuídas as áreas do "Loteamento Sorgatto":

I- 58.653,25m<sup>2</sup> (cinquenta e oito mil, seiscentos e cinquenta e três metros e vinte e cinco decímetros quadrados), objeto da matrícula nº 26.981 do R.I. desta Comarca destinada à formação de 116 lotes;

II- 29.156,97m<sup>2</sup> (vinte e nove mil, cento e cinquenta e seis metros e noventa e sete decímetros quadrados), objeto da matrícula nº 26.981 do R.I. desta Comarca destinada à área de vias públicas;

III- 7.005,68m<sup>2</sup> (sete mil e cinco metros e sessenta e oito decímetros quadrados), objeto da matrícula nº 26.981, do R.I. desta Comarca, destinada a área verde;

IV- 3.511,59m<sup>2</sup> (três mil, quinhentos e onze metros e cinquenta e nove decímetros quadrados), objeto da matrícula nº 26.981, do R.I. desta Comarca, destinada a área institucional;

V- 22.384,35 m<sup>2</sup> (vinte e dois mil, trezentos e oitenta e quatro metros e trinta e cinco decímetros quadrados) objeto da matrícula nº 26.981, de área remanescente.

Art. 3º O registro do "Loteamento Sorgatto", no Cartório de Registro de Imóveis, desta Comarca, deverá ser feito no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação deste ato, sob pena de caducidade da aprovação.

Art. 4º Os serviços de Infra Estrutura deverão ser efetuados num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses e são de total responsabilidade do loteador.

Art. 5º Ficam caucionados junto à Prefeitura Municipal de Caçador, os lotes da quadra "H", de nºs 95; 96; 97; 98; 99; 100; 101; 102; 103; 104 e 105, do "Loteamento Sorgatto", até que as obras de infra-estrutura sejam totalmente concluídas, em cumprimento às exigências da Lei Complementar nº 128/2008.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 26 de março de 2010.

SAULO SPEROTTO  
Prefeito Municipal.

NEREU BAÚ  
Secretário da Administração e Fazenda.



**Aviso Alteração de Prorrogação PR 41-2010 PRE-FEITURA**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR-SC  
DIVERSAS SECRETARIAS

**ALTERAÇÃO DO EDITAL E PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

EDITAL: Pregão Presencial Nº 41/2010

OBJETO: Exclusão das alíneas □'b" e □'c" do item 4.2 do Edital.

ENTREGA DOS ENVELOPES: 15:00 Horas do Dia 18/06/2010.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 15:05 Horas do Dia 18/06/2010.

Maiores Informações e o Edital Completo poderão ser obtidos no Departamento de Licitações, Sito Av. Santa Catarina, 195, fone (49) 3563 0322, Ramal 210, no horário de expediente em vigor.

e-mail:licitacoes@cacador.sc.gov.br

Caçador, 28 de maio de 2010.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal

**Resumo Ata de Habilitação CV 05-2010 - SAÚDE**

RESUMO ATA DE HABILITAÇÃO CV 05/2010 - SAÚDE

Empresas de protocolaram proposta:

HELEN JÉSSICA SILVA CIDRAL, sem representante presente,

TALITA BERBEL MONTEIRO, sem representante presente,

JOHANNA MARIAH STEFANES, sem representante presente,

Inicialmente procedeu-se a abertura dos envelopes de habilitação, após análise da documentação a Comissão verificou que as licitantes cumpriram as exigências do Edital, estando habilitadas a participarem do presente processo, desta forma, abre-se o prazo legal de 02 (dois) dias úteis para apresentação de eventuais recursos, tendo em vista que os representantes legais não encontram-se presentes, no entanto, solicita-se que, caso não haja interesse de apresentação de recursos as empresas manifestem-se por escrito visando agilizar o presente processo.

**Edital Convocação 18/10- ACTs Educação**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 18, de 27 de maio de 2010.

Convoca aprovados no Processo Seletivo para Contratação de Pessoal em Caráter Temporário para atuar no Magistério Público Municipal - Edital nº 01/2009.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 101, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

**C O N V O C A:**

Os cidadãos, a seguir relacionados, classificados no Processo Seletivo para Contratação de Pessoal em Caráter Temporário para atuar no Magistério Público Municipal - Edital nº 01/2009, para TOMAR POSSE NOS SEUS RESPECTIVOS CARGOS, conforme sequência de classificação:

PROFESSOR DE 1º a 5º ANO

Adriana Moraes Mota Pires

a) O candidato deverá se apresentar junto ao Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Caçador, no prazo de 72 (setenta e duas) horas úteis, a contar da data de publicação deste Edital, sob pena de não o fazendo perder o direito ao Concurso de Ingresso.

b) A posse e o exercício, dar-se-ão nas condições da legislação e regulamentos específicos.

c) Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 27 de maio de 2010.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

**Edital de Convocação 19/10- ACTs Educação.**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 19, de 28 de maio de 2010.

Convoca aprovados no Processo Seletivo para Contratação de Pessoal em Caráter Temporário para atuar no Magistério Público Municipal - Edital nº 01/2009.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇADOR, usando das suas atribuições legais, nos termos do art. 101, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município de Caçador,

**C O N V O C A:**

Os cidadãos, a seguir relacionados, classificados no Processo Seletivo para Contratação de Pessoal em Caráter Temporário para atuar no Magistério Público Municipal - Edital nº 01/2009, para TOMAR POSSE NOS SEUS RESPECTIVOS CARGOS, conforme sequência de classificação:

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL- SÉRIES INICIAIS

Jucelei Aparecida Scapinelli

a) O candidato deverá se apresentar junto ao Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Caçador, no prazo de 72 (setenta e duas) horas úteis, a contar da data de publicação deste Edital, sob pena de não o fazendo perder o direito ao Concurso de Ingresso.

b) A posse e o exercício, dar-se-ão nas condições da legislação e regulamentos específicos.

c) Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, em 28 de maio de 2010.

SAULO SPEROTTO

Prefeito Municipal.

**RGF I**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
MAIO/2009 A ABRIL/2010

RGF – ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R\$ 1,00

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
	(a)	(b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	46.972.871,56	253.172,03
Pessoal Ativo	41.643.543,72	253.172,03
Pessoal Inativo e Pensionista	4.296.998,43	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	1.032.329,41	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	4.303.537,19	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	6.538,76	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	4.296.998,43	0,00
<b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)</b>	<b>42.669.334,37</b>	<b>253.172,03</b>
<b>DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (III a + III b)</b>	<b>42.922.506,40</b>	
<b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL</b>	<b>VALOR</b>	
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)</b>	<b>79.102.200,94</b>	
<b>% da DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCL (VI) = (IV/V)*100</b>	<b>54,26</b>	
<b>LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III do art.20 da LRF) - 60%</b>	<b>47.461.320,56</b>	
<b>LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art.22 da LRF) - 57%</b>	<b>45.088.254,54</b>	
<b>FONTE: C O N T A B I L I D A D E</b>		

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

- a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;  
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força inciso II do art.35 da Lei 4.320/64.

CACADOR, 27/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6



**RGF II**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010

RGF – ANEXO II (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1,00

<u>DÍVIDA CONSOLIDADA</u>	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2010		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)</b>	<b>1.958.559,69</b>	<b>1.325.134,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	306.486,36	222.429,33	0,00	0,00
Interna	306.486,36	222.429,33	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) - Vencidos e não P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas	1.652.073,33	1.102.704,74	0,00	0,00
<b>DEDUÇÕES (II)</b>	<b>3.808.932,41</b>	<b>4.583.872,94</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Disponibilidade de Caixa Bruta	5.218.015,73	8.557.335,64	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	110.932,30	111.596,95	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	1.520.015,62	4.085.059,65	0,00	0,00
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)</b>	<b>-1.850.372,72</b>	<b>-3.258.738,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>	<b>77.781.165,34</b>	<b>79.102.200,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>% da DC sobre a RCL [(I) / RCL]</b>	<b>2,52%</b>	<b>1,68%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>% da DCL sobre a RCL [(III) / RCL]</b>	<b>-2,38%</b>	<b>-4,12%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%</b>	<b>93.337.398,41</b>	<b>94.922.641,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<u>DETALHAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL</u>	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2010		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO DE DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS DÍVIDAS CONTRATUAIS	306.486,36	222.429,33	0,00	0,00

<u>OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC</u>	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2010		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	1.521.020,15	1.476.989,75	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	787.726,02	379.821,83	0,00	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00

**REGIME PREVIDENCIÁRIO**

<u>DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA</u>	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2010		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (IV)</b>	<b>38.950.721,22</b>	<b>38.950.721,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Passivo Atuarial	38.950.721,22	38.950.721,22	0,00	0,00
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DEDUÇÕES (V)</b>	<b>21.704.407,63</b>	<b>22.677.942,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

FONTE: CONTABILIDADE

Continua 1/2





Município de CACADOR  
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010

Continuação 2/2

**REGIME PREVIDENCIÁRIO**

<b><u>DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA</u></b>	<b>SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>SALDO DO EXERCÍCIO DE 2010</b>		
		<b>Até o 1º Quadrimestre</b>	<b>Até o 2º Quadrimestre</b>	<b>Até o 3º Quadrimestre</b>
Disponibilidade de Caixa Bruta	549,31	18.045,79	0,00	0,00
Investimentos	21.703.858,32	22.662.257,55	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	2.360,46	0,00	0,00
<b>OBRIGAÇÕES NÃO INTEGRANTES DA DC</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (VI) = (IV - V)</b>	<b>17.246.313,59</b>	<b>16.272.778,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CACADOR, 27/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6

FONTE: CONTABILIDADE



**RGF III**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL DE 2010

RGF – Anexo III (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

R\$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2010		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
EXTERNAS (I)				
Aval ou Fiança em operações de crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERNAS (II)				
Aval ou Fiança em operações de crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (III) = (I + II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)</b>	<b>77.781.165,34</b>	<b>79.102.200,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%</b>	<b>17.111.856,37</b>	<b>17.402.484,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2010		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
EXTERNAS (V)				
Aval ou Fiança em operações de crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERNAS (VI)				
Aval ou Fiança em operações de crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS VII = (V + VI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MEDIDAS CORRETIVAS:**

FONTE: CONTABILIDADE

CACADOR, 27/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6



**RGF IV**

Município de CACADOR - Poder Executivo  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

RGF – ANEXO IV (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de referência	Até o Quadrimestre de referência (a)
<b>SUJEITAS AO LIMITE PARA FINS DE CONTRATAÇÃO (I)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Abertura de Crédito	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Derivadas de PPP	0,00	0,00
Demais Aquisições Financiadas	0,00	0,00
Antecipação de Receita	0,00	0,00
Pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Demais Antecipações de Receita	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Abertura de Crédito	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita	0,00	0,00
Pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Demais Antecipações de Receita	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito	0,00	0,00
<b>NÃO SUJEITAS AO LIMITE PARA FINS DE CONTRATAÇÃO (II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	0,00	0,00
Previdenciárias	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00
Melhoria da Administração de Receitas e da Gestão Fiscal, Financeira e Patrimonial	0,00	0,00
Programa de Iluminação Pública - RELUZ	0,00	0,00
Amparadas pelo art. 9-N da Resolução nº 2.827/01, do CMN	0,00	0,00
<b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES</b>	<b>VALOR</b>	<b>% SOBRE A RCL</b>
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>	<b>79.102.200,94</b>	<b>—</b>
<b>OPERAÇÕES VEDADAS (III)</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (IV) = (Ia + III)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS</b>	<b>12.656.352,15</b>	<b>16,00</b>
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>5.537.154,07</b>	<b>7,00</b>
<b>TOTAL CONSIDERADO PARA CONTRATAÇÃO DE NOVAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO (V) = (IV + IIa)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

FONTE: CONTABILIDADE

Continua 1/2



Município de CACADOR - Poder Executivo  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

Continuação 2/2

CACADOR, 27/05/2010

\_\_\_\_\_  
Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6





**RGF VI**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DOS RESTOS A PAGAR**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

RGF - ANEXO VI (LRF, art. 55, inciso III, alínea "b")

R\$ 1,00

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	RESTOS A PAGAR					
	Liquidados e Não Pagos (Processados)		Empenhados e Não Liquidados (Não Processados)		DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS(1) NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)
	De Exercícios Anteriores	Do Exercício	De Exercícios Anteriores	Do Exercício		
Apoio a Pessoa Idosa - API	0,00	2.577,43	0,00	8.483,87	(2.577,43)	0,00
Assistência Farmacêutica Básica	0,00	15.794,93	0,00	5.919,10	(15.794,93)	0,00
Atenção Básica	0,00	64.700,11	0,00	142.732,52	(64.700,11)	0,00
Atenção de Média e Alta Complexidade Ambula	0,00	1.554,24	0,00	22.770,20	(1.554,24)	0,00
Operações de Crédito	0,00	80.985,11	0,00	0,00	(80.985,11)	0,00
Outras Transferências de Recursos do Fundo d	0,00	0,00	0,00	1.656,50	0,00	0,00
Programa de Atenção à Criança - PAC	0,00	220,00	0,00	2.477,23	(220,00)	0,00
Programa de Erradicação do Trabalho Infantil -	0,00	2.236,30	0,00	10.554,05	(2.236,30)	0,00
Programa Nacional de Alimentação Escolar - PI	0,00	39.582,10	0,00	49.984,14	(39.582,10)	0,00
Receitas de Impostos e Transf. de Impostos - E	8.162,78	141.999,28	15.436,01	535.404,35	(165.598,07)	0,00
Recursos Ordinários	7.170,33	0,00	13.950,00	0,00	(21.120,33)	0,00
Recursos Vinculados da União - Saúde	788,07	0,00	1.216,05	0,00	(2.004,12)	0,00
Recursos Vinculados do Estado - Saúde	2.662,66	0,00	4.620,06	0,00	(7.282,72)	0,00
Salário Educação	0,00	205.964,76	0,00	366.845,87	(205.964,76)	0,00
Transferências de Convênios - Outros	0,00	178.916,46	3.616,30	346.606,39	(182.532,76)	0,00
Transferências de Convênios - Saúde	0,00	20.754,36	45.896,67	543.806,77	(66.651,03)	0,00
Transferências de Recursos do FNAS	0,00	0,00	635,84	0,00	(635,84)	0,00
Transferências de Recursos do SUS	494,10	0,00	5.491,56	0,00	(5.985,66)	0,00
Transferências do Fundeb - 60%	39.244,32	343.542,37	110.742,47	118.716,96	(493.529,16)	0,00
Transferências do Fundef - 40%	13.554,76	93.989,67	38.432,00	216.229,45	(145.976,43)	0,00
Vigilância em Saúde	0,00	24.427,79	0,00	18.291,53	(24.427,79)	0,00
<b>TOTAL DE RECURSOS VINCULADOS(I)</b>	<b>72.077,02</b>	<b>1.217.244,91</b>	<b>240.036,96</b>	<b>2.390.478,93</b>	<b>(1.529.358,89)</b>	<b>0,00</b>
Contribuição Custeio Serviços Iluminação Públi	0,00	469.870,88	0,00	0,00	(469.870,88)	0,00
Convênio Programas Assistência Social	1.485,39	0,00	3.512,99	0,00	(4.998,38)	0,00
Doenças Sexualmente Transmissíveis - DST/AI	0,00	0,00	450,00	0,00	(450,00)	0,00
Farmácia Básica - (União)	0,00	0,00	821,50	0,00	(821,50)	0,00
Piso de Atenção Básica - PAB	30,21	0,00	388,20	0,00	(418,41)	0,00
Programa de Saúde da Família - PSF	0,00	0,00	1.902,69	0,00	(1.902,69)	0,00
Receitas de Impostos e Transf. de Impostos - S	4.806,77	0,00	5.072,55	0,00	(278.027,81)	0,00
Receitas de Impostos e Transf. de Impostos - S	39.066,04	187.073,61	37.721,02	306.894,35	(278.027,81)	0,00
Recursos de Convênios com o Governo do Est	0,00	0,00	180,00	51.734,64	(180,00)	0,00
Recursos de Outros Convênios	258,50	0,00	43.941,00	0,00	(44.199,50)	0,00
Recursos Ordinários	0,00	14.010,52	0,00	62.562,52	(14.010,52)	0,00
Recursos Ordinários	253,98	71.290,12	519,02	180.380,37	(2.074.154,13)	0,00
Recursos Ordinários	0,00	11.862,49	1.146,00	408.974,28	(2.074.154,13)	0,00
Recursos Ordinários	0,00	2.238,22	0,00	7.990,00	(2.074.154,13)	0,00
Recursos Ordinários	0,00	137,78	0,00	257.273,89	(2.074.154,13)	0,00
Recursos Ordinários	10,00	0,00	0,00	6.214,00	(2.074.154,13)	0,00
Recursos Ordinários	900,00	0,00	301,06	0,00	(2.074.154,13)	0,00
Recursos Ordinários	0,00	1.611.843,83	0,00	1.785.330,44	(2.074.154,13)	0,00
Recursos Ordinários	228,62	0,00	0,00	0,00	(2.074.154,13)	0,00
Recursos Ordinários	0,00	3.584,75	0,00	1.738,09	(2.074.154,13)	0,00
Recursos Ordinários	0,00	0,00	4.265,00	0,00	(2.074.154,13)	0,00
Recursos Ordinários	0,00	59.838,55	0,00	6.226,56	(2.074.154,13)	0,00
Recursos Ordinários	315.447,46	0,00	36.176,36	0,00	(2.074.154,13)	0,00
Renumeração de Depósitos Bancários	0,00	0,00	252,80	0,00	(252,80)	0,00
Transferências Centro de Especialidades Odon	1.500,00	0,00	3.000,00	0,00	(4.500,00)	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	134,68	0,00	(134,68)	0,00
<b>TOTAL DE RECURSOS NÃO VINCULADOS(II)</b>	<b>363.986,97</b>	<b>2.431.750,75</b>	<b>139.784,87</b>	<b>3.075.319,14</b>	<b>(25.987.644,54)</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL (III) = (I + II)</b>	<b>436.063,99</b>	<b>3.648.995,66</b>	<b>379.821,83</b>	<b>5.465.798,07</b>	<b>(27.517.003,43)</b>	<b>0,00</b>

FONTE:

Nota: 1 A disponibilidade de caixa do RPPS está comprometida com o Passivo Atuarial.



Município de CACADOR  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DOS RESTOS A PAGAR**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/QUADRIMESTRE JANEIRO - ABRIL

Continuação 2/2

RGF - ANEXO VI (LRF, art. 55, inciso III, alínea "b")

R\$ 1,00

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES <sup>1</sup>	0,00	2.360,46	2.029,00	6.877,00	0,00	0,00
---	------	----------	----------	----------	------	------

## FONTE:

Nota: <sup>1</sup> A disponibilidade de caixa do RPPS está comprometida com o Passivo Atuarial.

CACADOR, 27/05/2010

\_\_\_\_\_  
Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6

**RGF VII**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
Até o 1º Quadrimestre de 2010

L.R.F., Artigo 48 - Anexo VII

R\$ 1,00

DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	42.922.506,40	54,26
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	47.461.320,56	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	45.088.254,54	57,00
DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-3.258.738,87	-4,12
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	94.922.641,13	120,00
GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	17.402.484,21	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Externas e Internas	0,00	0,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	12.656.352,15	16,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	5.537.154,07	7,00
RESTOS A PAGAR	INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Apurado nos Demonstrativos Respectivos	0,00	0,00

FONTE: CONTABILIDADE

CACADOR, 27/05/2010

\_\_\_\_\_  
Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6



**RREO I**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	<b>124.949.633,07</b>	<b>124.949.633,07</b>	<b>16.116.034,51</b>	<b>12,90</b>	<b>28.214.704,08</b>	<b>22,58</b>	<b>96.734.928,99</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>98.999.633,07</b>	<b>98.999.633,07</b>	<b>15.469.662,62</b>	<b>15,63</b>	<b>27.519.515,00</b>	<b>27,80</b>	<b>71.480.118,07</b>
RECEITA TRIBUTARIA	14.120.005,00	14.120.005,00	3.158.022,05	22,37	4.902.545,71	34,72	9.217.459,29
IMPOSTOS	11.160.000,00	11.160.000,00	2.541.603,91	22,77	3.623.938,31	32,47	7.536.061,69
TAXAS	2.567.005,00	2.567.005,00	611.020,17	23,80	1.268.060,63	49,40	1.298.944,37
CONTRIBUICAO DE MELHORIA	393.000,00	393.000,00	5.397,97	1,37	10.546,77	2,68	382.453,23
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.002.633,14	4.002.633,14	889.786,35	22,23	1.048.724,36	26,20	2.953.908,78
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.308.633,14	2.308.633,14	844.477,60	36,58	973.009,04	42,15	1.335.624,10
CONTRIBUICOES ECONOMICAS	1.694.000,00	1.694.000,00	45.308,75	2,67	75.715,32	4,47	1.618.284,68
RECEITA PATRIMONIAL	1.838.894,75	1.838.894,75	380.493,28	20,69	721.752,30	39,25	1.117.142,45
RECEITAS IMOBILIARIAS	46.000,00	46.000,00	11.063,66	24,05	26.326,52	57,23	19.673,48
RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS	1.792.894,75	1.792.894,75	369.429,62	20,61	695.425,78	38,79	1.097.468,97
RECEITA AGROPECUARIA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Rec. da Produção Vegetal	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
RECEITA DE SERVIÇOS	9.030.000,00	9.030.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.030.000,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	65.929.300,00	65.929.300,00	10.485.501,12	15,90	19.895.765,45	30,18	46.033.534,55
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	64.227.300,00	64.227.300,00	10.485.501,12	16,33	19.771.986,32	30,78	44.455.313,68
Transf. de Conv.	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	123.779,13	7,28	1.576.220,87
Transf. para o Combate à Fome	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	4.068.800,18	4.068.800,18	555.859,82	13,66	950.727,18	23,37	3.118.073,00
Multas e Juros de Mora	885.000,00	885.000,00	170.934,27	19,31	294.391,86	33,26	590.608,14
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.063.645,00	1.063.645,00	103.990,00	9,78	103.990,00	9,78	959.655,00
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	860.000,00	860.000,00	196.855,10	22,89	403.544,81	46,92	456.455,19
RECEITAS DIVERSAS	1.260.155,18	1.260.155,18	84.080,45	6,67	148.800,51	11,81	1.111.354,67
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>25.950.000,00</b>	<b>25.950.000,00</b>	<b>646.371,89</b>	<b>2,49</b>	<b>695.189,08</b>	<b>2,68</b>	<b>25.254.810,92</b>
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	3.450.000,00	3.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.450.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	3.450.000,00	3.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.450.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	7.470,00	0,00	-7.470,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	7.470,00	0,00	-7.470,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	22.500.000,00	22.500.000,00	646.371,89	2,87	687.719,08	3,06	21.812.280,92
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	0,00	304.585,21	0,00	304.585,21	0,00	-304.585,21
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	22.500.000,00	22.500.000,00	341.786,68	1,52	383.133,87	1,70	22.116.866,13
<b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	<b>3.305.281,35</b>	<b>3.305.281,35</b>	<b>1.043.506,61</b>	<b>31,57</b>	<b>1.063.188,25</b>	<b>32,17</b>	<b>2.242.093,10</b>
<b>RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>3.266.039,10</b>	<b>3.266.039,10</b>	<b>1.043.506,61</b>	<b>31,95</b>	<b>1.063.188,25</b>	<b>32,55</b>	<b>2.202.850,85</b>
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.026.334,07	3.026.334,07	743.513,50	24,57	760.619,63	25,13	2.265.714,44
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	3.026.334,07	3.026.334,07	743.513,50	24,57	760.619,63	25,13	2.265.714,44
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	239.705,03	239.705,03	299.993,11	125,15	302.568,62	126,23	-62.863,59
Multas e Juros de Mora	239.705,03	239.705,03	299.993,11	125,15	302.568,62	126,23	-62.863,59

Continua 1/3





Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

Continuação 2/3

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
<b>RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	<b>3.305.281,35</b>	<b>3.305.281,35</b>	<b>1.043.506,61</b>	<b>31,57</b>	<b>1.063.188,25</b>	<b>32,17</b>	<b>2.242.093,10</b>
RECEITAS DE CAPITAL INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	39.242,25	39.242,25	0,00	0,00	0,00	0,00	39.242,25
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	39.242,25	39.242,25	0,00	0,00	0,00	0,00	39.242,25
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>128.254.914,42</b>	<b>128.254.914,42</b>	<b>17.159.541,12</b>	<b>13,38</b>	<b>29.277.892,33</b>	<b>22,83</b>	<b>98.977.022,09</b>
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)</b>	<b>128.254.914,42</b>	<b>128.254.914,42</b>	<b>17.159.541,12</b>	<b>13,38</b>	<b>29.277.892,33</b>	<b>22,83</b>	<b>98.977.022,09</b>
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	—	—	—
<b>TOTAL (VII) = (V + VI)</b>	<b>128.254.914,42</b>	<b>128.254.914,42</b>	<b>17.159.541,12</b>	<b>13,38</b>	<b>29.277.892,33</b>	<b>22,83</b>	<b>98.977.022,09</b>
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)</b>	—	123.000,00	—	—	61.750,66	—	—
Superávit Financeiro	—	123.000,00	—	—	61.750,66	—	—
Reabertura de Créditos Adicionais	—	0,00	—	—	0,00	—	—

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) = (d + e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO A LIQUIDAR (f - g)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (g)	% (g/f)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b>	<b>124.121.846,92</b>	<b>253.641,47</b>	<b>124.375.488,39</b>	<b>14.699.764,17</b>	<b>32.146.177,59</b>	<b>14.411.156,90</b>	<b>25.584.959,46</b>	<b>20,57</b>	<b>98.790.528,93</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>83.671.348,63</b>	<b>-238.840,64</b>	<b>83.432.507,99</b>	<b>13.884.269,78</b>	<b>29.944.239,62</b>	<b>13.572.396,57</b>	<b>24.053.592,51</b>	<b>28,83</b>	<b>59.378.915,48</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	350.000,00	0,00	350.000,00	44.785,50	64.610,05	41.433,59	61.258,14	17,50	288.741,86
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	44.422.203,63	-160.000,00	44.262.203,63	7.046.534,15	13.658.871,39	6.962.643,70	13.399.583,84	30,27	30.862.619,79
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	100.000,00	0,00	100.000,00	2.078,30	3.715,60	2.078,30	3.715,60	3,72	96.284,40
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	250.000,00	0,00	250.000,00	76.080,11	100.601,11	81.335,95	89.895,07	35,96	160.104,93
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	38.549.145,00	-78.840,64	38.470.304,36	6.714.791,72	16.116.441,47	6.484.905,03	10.499.139,86	27,29	27.971.164,50
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>37.910.180,00</b>	<b>492.482,11</b>	<b>38.402.662,11</b>	<b>815.494,39</b>	<b>2.201.937,97</b>	<b>838.760,33</b>	<b>1.531.366,95</b>	<b>3,99</b>	<b>36.871.295,16</b>
INVESTIMENTOS	345.000,00	0,00	345.000,00	7.579,90	11.151,20	8.769,20	11.151,20	3,23	333.848,80
INVESTIMENTOS	35.615.180,00	492.482,11	36.107.662,11	771.699,09	1.777.263,86	746.073,13	1.130.400,14	3,13	34.977.261,97

Continua 2/3



Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

Continuação 3/3

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) = (d + e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO A LIQUIDAR (f - g)
				No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (g)	% (g/f)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)</b>	<b>124.121.846,92</b>	<b>253.641,47</b>	<b>124.375.488,39</b>	<b>14.699.764,17</b>	<b>32.146.177,59</b>	<b>14.411.156,90</b>	<b>25.584.959,46</b>	<b>20,57</b>	<b>98.790.528,93</b>
INVERSOES FINANCEIRAS	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	0,00	329.062,80	47.702,60	305.355,50	18,51	1.344.644,50
AMORTIZACAO DA DIVIDA	300.000,00	0,00	300.000,00	36.215,40	84.460,11	36.215,40	84.460,11	28,15	215.539,89
<b>RESERVA LEGAL DO RPPS</b>	<b>2.440.318,29</b>	<b>0,00</b>	<b>2.440.318,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.440.318,29</b>
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)</b>	<b>4.133.067,50</b>	<b>150.000,00</b>	<b>4.283.067,50</b>	<b>727.901,13</b>	<b>1.478.067,13</b>	<b>652.219,90</b>	<b>1.390.235,57</b>	<b>32,46</b>	<b>2.892.831,93</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.233.067,50	150.000,00	3.383.067,50	547.992,78	1.003.759,13	472.311,55	915.927,57	27,07	2.467.139,93
AMORTIZACAO DA DIVIDA	900.000,00	0,00	900.000,00	179.908,35	474.308,00	179.908,35	474.308,00	52,70	425.692,00
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)</b>	<b>128.254.914,42</b>	<b>403.641,47</b>	<b>128.658.555,89</b>	<b>15.427.665,30</b>	<b>33.624.244,72</b>	<b>15.063.376,80</b>	<b>26.975.195,03</b>	<b>20,97</b>	<b>101.683.360,86</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)</b>	<b>128.254.914,42</b>	<b>403.641,47</b>	<b>128.658.555,89</b>	<b>15.427.665,30</b>	<b>33.624.244,72</b>	<b>15.063.376,80</b>	<b>26.975.195,03</b>	<b>20,97</b>	<b>101.683.360,86</b>
<b>SUPERÁVIT (XIII)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>2.302.697,30</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>TOTAL (XIV) = (XII + XIII)</b>	<b>128.254.914,42</b>	<b>403.641,47</b>	<b>128.658.555,89</b>	<b>15.427.665,30</b>	<b>33.624.244,72</b>	<b>15.063.376,80</b>	<b>29.277.892,33</b>	<b>20,97</b>	<b>101.683.360,86</b>

Nota: O Superávit proveniente do Regime Próprio da Previdência Social - RPPS foi de R\$ 915.045,77

FONTE: CONTABILIDADE

CACADOR, 27/05/2010

Claudete Leidens

CRC/SC- 019607/0-6



**RREO II**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO – Anexo II ( LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" )

R\$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO A LIQUIDAR (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	124.121.846,92	124.375.488,39	14.699.764,17	32.146.177,59	14.411.156,90	25.584.959,46	94,85	20,57	98.790.528,93
Legislativa	4.390.000,00	4.390.000,00	536.536,42	1.256.353,43	506.430,78	901.786,66	3,34	20,54	3.488.213,34
Ação Legislativa	4.390.000,00	4.390.000,00	536.536,42	1.256.353,43	506.430,78	901.786,66	3,34	20,54	3.488.213,34
Administração	15.317.396,92	15.317.396,92	2.271.152,28	4.762.832,84	2.164.996,35	4.029.913,64	14,94	26,31	11.287.483,28
Administração Geral	12.103.896,92	12.103.896,92	1.545.810,12	3.202.232,10	1.507.940,71	2.860.099,91	10,60	23,63	9.243.797,01
Administração Financeira	3.213.500,00	3.213.500,00	725.342,16	1.560.600,74	657.055,64	1.169.813,73	4,34	36,40	2.043.686,27
Segurança Pública	2.435.400,00	2.435.400,00	261.742,44	888.537,64	378.768,92	637.529,32	2,36	26,18	1.797.870,68
Policimento	1.890.400,00	1.890.400,00	258.599,47	641.670,32	283.572,93	459.041,76	1,70	24,28	1.431.358,24
Defesa Civil	545.000,00	545.000,00	3.142,97	246.867,32	95.195,99	178.487,56	0,66	32,75	366.512,44
Assistência Social	4.011.000,00	4.011.000,00	471.746,91	1.095.638,96	444.204,79	857.076,89	3,18	21,37	3.153.923,11
Assistência ao Idoso	223.000,00	223.000,00	18.908,57	23.696,57	12.705,70	14.893,70	0,06	6,68	208.106,30
Assistência ao Portador de Deficiência	25.000,00	25.000,00	5.115,78	8.526,30	5.115,78	8.526,30	0,03	34,11	16.473,70
Assistência à Criança e ao Adolescente	620.000,00	620.000,00	85.294,97	170.720,74	76.742,08	151.918,12	0,56	24,50	468.081,88
Assistência Comunitária	3.143.000,00	3.143.000,00	362.427,59	892.695,35	349.641,23	681.738,77	2,53	21,69	2.461.261,23
Saúde	16.154.575,00	16.234.575,00	3.191.413,36	6.841.373,70	2.850.179,45	5.334.909,97	19,78	32,86	10.899.665,03
Atenção Básica	15.366.575,00	15.446.575,00	3.191.062,36	6.819.319,54	2.843.675,16	5.321.335,92	19,73	34,45	10.125.239,08
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Suporte Profilático e Terapêutico	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Vigilância Sanitária	238.000,00	238.000,00	300,00	22.003,16	6.488,29	13.558,05	0,05	5,70	224.441,95
Vigilância Epidemiológica	260.000,00	260.000,00	51,00	51,00	16,00	16,00	0,00	0,01	259.984,00
Educação	27.493.075,00	27.466.075,00	3.546.735,87	8.087.035,12	3.654.086,20	6.468.598,35	23,98	23,55	20.997.476,65
Alimentação e Nutrição	900.000,00	900.000,00	105.072,68	228.789,48	94.974,30	178.805,34	0,66	19,87	721.194,66
Ensino Fundamental	20.427.575,00	20.500.575,00	3.053.304,81	5.554.521,05	2.718.153,92	4.780.671,93	17,72	23,32	15.719.903,07
Ensino Superior	60.000,00	60.000,00	12.977,72	13.282,72	12.977,72	13.282,72	0,05	22,14	46.717,28
Educação Infantil	5.535.000,00	5.435.000,00	375.380,66	1.810.441,87	739.311,60	1.329.169,70	4,93	24,46	4.105.830,30
Educação de Jovens e Adultos	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Educação Especial	560.500,00	560.500,00	0,00	480.000,00	88.668,66	166.668,66	0,62	29,74	393.831,34
Cultura	945.000,00	945.000,00	128.445,51	176.362,36	131.538,74	162.304,41	0,60	17,18	782.695,59
Difusão Cultural	945.000,00	945.000,00	128.445,51	176.362,36	131.538,74	162.304,41	0,60	17,18	782.695,59
Urbanismo	19.894.000,00	19.894.000,00	2.402.565,51	5.618.334,54	2.701.374,06	4.638.646,48	17,20	23,32	15.255.353,52
Infra-Estrutura Urbana	5.010.000,00	5.010.000,00	145.119,33	340.437,64	224.596,70	314.132,51	1,16	6,27	4.695.867,49
Serviços Urbanos	14.884.000,00	14.884.000,00	2.257.446,18	5.277.896,90	2.476.777,36	4.324.513,97	16,03	29,05	10.559.486,03
Habitação	480.000,00	480.000,00	8.052,30	13.522,30	4.689,24	5.532,30	0,02	1,15	474.467,70
Habitação Urbana	480.000,00	480.000,00	8.052,30	13.522,30	4.689,24	5.532,30	0,02	1,15	474.467,70
Saneamento	21.694.900,00	21.694.900,00	546.303,87	883.201,52	350.248,42	509.255,22	1,89	2,35	21.185.644,78
Saneamento Básico Urbano	21.694.900,00	21.694.900,00	546.303,87	883.201,52	350.248,42	509.255,22	1,89	2,35	21.185.644,78
Gestão Ambiental	3.096.000,00	3.096.000,00	174.738,02	280.604,26	113.156,15	180.230,11	0,67	5,82	2.915.769,89
Preservação e Conservação Ambiental	3.046.000,00	3.046.000,00	174.738,02	280.604,26	113.156,15	180.230,11	0,67	5,92	2.865.769,89
Controle Ambiental	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

Continua 1/3



Continuação 2/3

Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO A LIQUIDAR (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	124.121.846,92	124.375.488,39	14.699.764,17	32.146.177,59	14.411.156,90	25.584.959,46	94,85	20,57	98.790.528,93
Agricultura	2.784.500,00	2.985.141,47	417.700,11	982.196,46	402.736,79	715.560,82	2,65	23,97	2.269.580,65
Extensão Rural	2.784.500,00	2.985.141,47	417.700,11	982.196,46	402.736,79	715.560,82	2,65	23,97	2.269.580,65
Indústria	2.620.000,00	2.620.000,00	476.630,03	881.006,58	483.109,69	826.999,93	3,07	31,56	1.793.000,07
Promoção Industrial	1.940.000,00	1.940.000,00	468.750,03	873.126,58	475.229,69	819.119,93	3,04	42,22	1.120.880,07
Produção Industrial	680.000,00	680.000,00	7.880,00	7.880,00	7.880,00	7.880,00	0,03	1,16	672.120,00
Comércio e Serviços	100.000,00	100.000,00	2.181,54	4.581,54	2.181,54	4.581,54	0,02	4,58	95.418,46
Promoção Comercial	100.000,00	100.000,00	2.181,54	4.581,54	2.181,54	4.581,54	0,02	4,58	95.418,46
Transporte	706.000,00	706.000,00	28.395,00	30.858,50	28.395,00	30.858,50	0,11	4,37	675.141,50
Transporte Rodoviário	706.000,00	706.000,00	28.395,00	30.858,50	28.395,00	30.858,50	0,11	4,37	675.141,50
Desporto e Lazer	1.500.000,00	1.500.000,00	197.131,30	255.562,13	156.767,08	192.999,61	0,72	12,87	1.307.000,39
Desporto Comunitário	1.500.000,00	1.500.000,00	197.131,30	255.562,13	156.767,08	192.999,61	0,72	12,87	1.307.000,39
Encargos Especiais	400.000,00	400.000,00	38.293,70	88.175,71	38.293,70	88.175,71	0,33	22,04	311.824,29
Serviço da Dívida Interna	400.000,00	400.000,00	38.293,70	88.175,71	38.293,70	88.175,71	0,33	22,04	311.824,29
Reserva de Contingência	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Reserva de Contingência	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	4.133.067,50	4.283.067,50	727.901,13	1.478.067,13	652.219,90	1.390.235,57	5,15	32,46	2.892.831,93
Legislativa	160.000,00	160.000,00	8.210,46	16.214,94	8.210,46	16.214,94	0,06	10,13	143.785,06
Ação Legislativa	160.000,00	160.000,00	8.210,46	16.214,94	8.210,46	16.214,94	0,06	10,13	143.785,06
Administração	435.967,50	435.967,50	41.127,34	71.976,93	41.127,34	71.976,93	0,27	16,51	363.990,57
Administração Geral	185.967,50	185.967,50	10.765,19	18.914,31	10.765,19	18.914,31	0,07	10,17	167.053,19
Administração Financeira	250.000,00	250.000,00	30.362,15	53.062,62	30.362,15	53.062,62	0,20	21,23	196.937,38
Segurança Pública	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Policimento	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Assistência Social	57.000,00	57.000,00	8.738,29	17.512,45	8.738,29	17.512,45	0,06	30,72	39.487,55
Assistência à Criança e ao Adolescente	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
Assistência Comunitária	50.000,00	50.000,00	8.738,29	17.512,45	8.738,29	17.512,45	0,06	35,02	32.487,55
Saúde	800.000,00	800.000,00	39.766,89	39.766,89	39.766,89	39.766,89	0,15	4,97	760.233,11
Atenção Básica	800.000,00	800.000,00	39.766,89	39.766,89	39.766,89	39.766,89	0,15	4,97	760.233,11
Educação	1.100.000,00	1.250.000,00	359.242,47	705.656,43	284.006,15	618.269,78	2,29	49,46	631.730,22
Ensino Fundamental	1.000.000,00	1.050.000,00	298.543,03	583.827,95	224.638,32	509.923,24	1,89	48,56	540.076,76
Educação Infantil	100.000,00	200.000,00	60.699,44	121.828,48	59.367,83	108.346,54	0,40	54,17	91.653,46
Urbanismo	350.000,00	350.000,00	75.047,46	125.582,71	75.047,46	125.582,71	0,47	35,88	224.417,29
Infra-Estrutura Urbana	50.000,00	50.000,00	9.694,33	16.098,50	9.694,33	16.098,50	0,06	32,20	33.901,50
Serviços Urbanos	300.000,00	300.000,00	65.353,13	109.484,21	65.353,13	109.484,21	0,41	36,49	190.515,79
Gestão Ambiental	30.100,00	30.100,00	444,91	876,86	0,00	431,95	0,00	1,44	29.668,05
Preservação e Conservação Ambiental	30.100,00	30.100,00	444,91	876,86	0,00	431,95	0,00	1,44	29.668,05
Agricultura	150.000,00	150.000,00	13.441,29	22.896,61	13.441,29	22.896,61	0,08	15,26	127.103,39
Extensão Rural	150.000,00	150.000,00	13.441,29	22.896,61	13.441,29	22.896,61	0,08	15,26	127.103,39

Continua 2/3





Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

Continuação 3/3

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO A LIQUIDAR (a - b)
			No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	% (b/a)	
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	4.133.067,50	4.283.067,50	727.901,13	1.478.067,13	652.219,90	1.390.235,57	5,15	32,46	2.892.831,93
Indústria	50.000,00	50.000,00	1.973,67	3.275,31	1.973,67	3.275,31	0,01	6,55	46.724,69
Promoção Industrial	50.000,00	50.000,00	1.973,67	3.275,31	1.973,67	3.275,31	0,01	6,55	46.724,69
Encargos Especiais	900.000,00	900.000,00	179.908,35	474.308,00	179.908,35	474.308,00	1,76	52,70	425.692,00
Serviço da Dívida Interna	900.000,00	900.000,00	179.908,35	474.308,00	179.908,35	474.308,00	1,76	52,70	425.692,00
<b>TOTAL (III) = (I + II)</b>	<b>128.254.914,42</b>	<b>128.658.555,89</b>	<b>15.427.665,30</b>	<b>33.624.244,72</b>	<b>15.063.376,80</b>	<b>26.975.195,03</b>	<b>100,00</b>	<b>20,97</b>	<b>101.683.360,86</b>

FONTE: CONTABILIDADE

CACADOR, 27/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6

<sup>1</sup> Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.



**RREO III**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
MAIO/2009 A ABRIL/2010

RREO -- ANEXO III (LRF, Art. 53, inciso I)

R\$ 1.00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLT. 12 MES.)	PREVISÃO ATUALIZADA 2010
	Mai/2009	Jun/2009	Jul/2009	Ago/2009	Set/2009	Out/2009	Nov/2009	Dez/2009	Jan/2010	Fev/2010	Mar/2010	Abr/2010		
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	<b>7.507.815,35</b>	<b>7.388.601,09</b>	<b>6.769.356,15</b>	<b>6.689.226,86</b>	<b>6.867.739,12</b>	<b>7.240.565,37</b>	<b>7.035.143,64</b>	<b>9.539.005,74</b>	<b>6.434.586,03</b>	<b>7.001.894,76</b>	<b>9.743.787,63</b>	<b>7.216.036,67</b>	<b>89.433.760,41</b>	<b>108.790.633,07</b>
RECEITA TRIBUTÁRIA	595.421,76	692.443,43	697.848,44	606.186,75	614.014,42	614.346,19	586.461,53	800.379,50	855.727,92	1.088.795,74	2.538.440,57	619.581,48	10.109.647,73	14.120.005,00
I.P.T.U.	132.471,80	135.712,78	112.408,63	121.576,58	121.456,79	101.632,37	114.684,00	145.343,79	24.995,75	234.008,34	1.457.711,46	105.646,33	2.807.648,82	5.100.000,00
I.S.S.	204.296,65	268.540,81	325.417,55	286.307,47	247.408,27	273.556,64	259.701,67	320.049,93	260.935,12	229.138,92	307.742,95	249.212,90	3.232.308,88	4.150.000,00
I.T.B.I.	45.301,07	38.412,87	58.388,26	45.998,43	58.934,33	57.937,43	35.597,77	49.945,38	30.206,27	73.252,76	169.384,37	36.238,70	699.597,74	750.000,00
I.R./R.F.	90.911,73	91.784,30	101.119,01	41.889,96	101.145,61	82.404,11	85.290,86	136.154,93	137.985,34	91.811,90	104.693,21	110.973,99	1.176.164,95	1.160.000,00
Outras Receitas Tributárias	122.440,51	157.992,67	100.514,89	110.414,31	85.069,42	98.615,64	91.187,23	148.885,47	201.605,44	460.583,82	498.908,58	117.509,56	2.193.927,54	2.960.005,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	272.336,36	524.843,80	521.872,67	534.213,98	281.195,32	306.979,71	200.447,55	-712.006,56	56.493,62	102.444,39	513.636,51	376.149,84	2.978.609,19	4.002.633,14
RECEITA PATRIMONIAL	338.442,36	183.927,50	256.130,11	194.512,55	283.509,73	183.988,11	274.082,16	198.822,35	136.464,14	204.794,88	303.337,46	77.155,82	2.635.167,17	1.838.894,75
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	22.917,50	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.427,50	10.000,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.030.000,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	6.167.863,17	5.829.547,98	4.963.768,17	4.971.010,00	5.490.923,39	5.955.204,68	5.717.261,23	9.014.238,50	5.395.196,10	5.401.696,64	6.089.396,49	5.886.268,31	70.882.374,66	75.720.300,00
Cota-Parte do F.P.M.	1.442.451,68	1.244.636,57	955.004,53	1.110.985,04	983.461,51	1.131.306,86	1.411.717,85	2.173.086,71	1.165.181,97	1.422.603,25	1.056.789,54	1.266.192,41	15.363.417,92	18.200.000,00
Cota-Parte do I.C.M.S.	1.825.913,83	1.911.737,77	1.736.205,64	1.591.111,49	2.222.434,95	1.885.340,17	1.683.358,20	2.818.581,38	2.009.020,73	1.683.422,52	2.086.782,13	2.055.213,60	23.509.122,41	25.725.000,00
Cota-Parte do I.P.V.A.	412.702,30	440.960,15	434.388,80	390.021,05	438.454,72	481.483,86	372.754,47	271.075,37	215.271,95	311.761,69	448.216,72	434.214,75	4.651.305,83	5.000.000,00
Cota-Parte do ITR.	804,78	111,59	592,48	28,61	1.339,40	33.189,64	7.070,16	7.062,75	6.606,57	16.256,74	295,15	32,53	73.390,40	40.000,00
Transferências da LC 611/1989	32.617,32	37.288,34	34.178,10	36.880,40	39.229,76	48.630,77	38.580,87	56.005,10	41.641,62	40.510,82	37.036,74	39.034,07	480.613,91	770.000,00
Transferências da LC 87/1996	14.604,58	14.604,58	14.604,58	14.604,58	14.604,58	14.604,58	14.604,58	14.604,58	13.506,11	13.506,11	13.506,11	13.506,11	170.861,08	220.000,00
Transferências do FUNDEB	1.471.534,13	1.270.063,25	1.156.152,73	1.215.268,75	1.254.455,14	1.276.907,52	1.338.362,95	1.455.915,36	1.349.074,25	1.194.689,12	1.326.925,52	1.403.423,70	15.711.872,42	15.550.000,00
Outras Transferências Correntes	967.234,55	910.165,73	632.641,31	612.110,08	537.943,33	1.084.641,28	850.812,15	2.217.907,25	594.892,90	718.946,39	1.119.844,58	674.651,14	10.921.790,69	10.215.300,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	133.749,70	157.838,38	306.819,26	382.793,58	198.096,26	180.046,68	256.891,17	237.571,95	190.704,25	204.163,11	298.976,60	256.883,22	2.804.534,16	4.068.800,18
<b>DEDUÇÕES (II)</b>	<b>848.831,10</b>	<b>904.841,92</b>	<b>744.052,95</b>	<b>805.001,88</b>	<b>789.921,09</b>	<b>778.162,45</b>	<b>714.297,47</b>	<b>1.102.036,73</b>	<b>697.143,88</b>	<b>706.536,80</b>	<b>1.180.871,42</b>	<b>1.059.861,78</b>	<b>10.331.559,47</b>	<b>11.374.594,39</b>
Outras Contrib. Previdenciárias	536,71	536,71	536,71	536,71	536,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.683,55	6.496,24
Contrib. Plano Prev. Assist. Social Servidor	108.749,83	174.441,57	108.521,56	175.739,10	49.679,53	59.251,43	8.590,39	172.520,91	8.127,53	8.924,74	408.605,86	298.223,18	1.581.375,63	1.577.098,15
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.740,48	0,00	43.740,48	0,00
Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB	739.544,56	729.863,64	634.994,68	628.726,07	739.704,85	718.911,02	705.707,08	929.515,82	689.016,35	697.612,06	728.525,08	761.638,60	8.703.759,81	9.791.000,00
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)</b>	<b>6.658.984,25</b>	<b>6.483.759,17</b>	<b>6.025.303,20</b>	<b>5.884.224,98</b>	<b>6.077.818,03</b>	<b>6.462.402,92</b>	<b>6.320.846,17</b>	<b>8.436.969,01</b>	<b>5.737.442,15</b>	<b>6.295.357,96</b>	<b>8.562.916,21</b>	<b>6.156.176,89</b>	<b>79.102.200,94</b>	<b>97.416.038,68</b>

FONTE: CONTABILIDADE

CACADOR, 27/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC - 019607/0-6



**RREO V**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - Anexo V (LRF, Art. 53, inciso II)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2010	Até o Bimestre/2009
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS-RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	3.159.583,07	3.159.583,07	1.066.600,56	1.376.846,05	1.965.417,59
RECEITAS CORRENTES	3.159.583,07	3.159.583,07	1.121.359,74	1.480.390,99	1.963.876,94
Receita de Contribuições dos Segurados	1.578.836,90	1.578.836,90	706.829,04	723.881,31	850.610,23
Pessoal Civil	1.578.836,90	1.578.836,90	706.829,04	723.881,31	850.610,23
Ativo	1.535.162,17	1.535.162,17	702.873,82	716.127,45	842.694,63
Inativo	34.202,55	34.202,55	3.829,90	7.503,22	7.859,86
Pensionista	9.472,18	9.472,18	125,32	250,64	55,74
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	6.496,24	6.496,24	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	1.318.094,75	1.318.094,75	368.997,44	709.222,70	920.540,83
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	1.318.094,75	1.318.094,75	368.997,44	709.222,70	920.540,83
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	256.155,18	256.155,18	45.533,26	47.286,98	192.725,88
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	43.740,48	43.740,48	0,00
Demais Receitas Correntes	256.155,18	256.155,18	1.792,78	3.546,50	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	1.540,65
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	1.540,65
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	-54.759,18	-103.544,94	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS-RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.305.281,35	3.305.281,35	1.043.506,61	1.063.188,25	924.902,62
RECEITAS CORRENTES	3.266.039,10	3.266.039,10	1.043.506,61	1.063.188,25	923.520,94
Receita de Contribuições Patronais	1.733.941,42	1.733.941,42	702.020,63	714.433,66	3.863,70
Pessoal Civil	1.733.941,42	1.733.941,42	702.020,63	714.433,66	3.863,70
Ativo	1.733.941,42	1.733.941,42	702.020,63	714.433,66	3.863,70
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	1.248.754,04	1.248.754,04	4.813,88	9.506,98	846.220,56
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	41.917,25	41.917,25	36.678,99	36.678,99	66.897,92
Outras Receitas de Contribuições	1.721,36	1.721,36	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/3



Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Continuação 2/3

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2010	Até o Bimestre/2009
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	239.705,03	239.705,03	299.993,11	302.568,62	6.538,76
RECEITAS DE CAPITAL	39.242,25	39.242,25	0,00	0,00	1.381,68
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	39.242,25	39.242,25	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	1.381,68
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I + II)</b>	<b>6.464.864,42</b>	<b>6.464.864,42</b>	<b>2.110.107,17</b>	<b>2.440.034,30</b>	<b>2.890.320,21</b>
DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2010	Até o Bimestre/2009
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)	5.135.802,17	5.135.802,17	766.142,90	1.524.988,53	1.379.579,44
ADMINISTRAÇÃO	5.135.802,17	5.135.802,17	45.259,89	95.055,08	92.320,93
Despesas Correntes	4.986.622,17	4.986.622,17	37.625,89	79.320,18	88.847,93
Despesas de Capital	149.180,00	149.180,00	7.634,00	15.734,90	3.473,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	720.883,01	1.429.933,45	1.287.258,51
Pessoal Civil	0,00	0,00	720.883,01	1.429.933,45	1.287.258,51
Aposentadorias	0,00	0,00	574.971,00	1.144.012,90	1.037.609,56
Pensões	0,00	0,00	145.912,01	285.920,55	249.648,95
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS e o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	10.967,50	10.967,50	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	10.967,50	10.967,50	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	10.967,50	10.967,50	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV + V)</b>	<b>5.146.769,67</b>	<b>5.146.769,67</b>	<b>766.142,90</b>	<b>1.524.988,53</b>	<b>1.379.579,44</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)</b>	<b>1.318.094,75</b>	<b>1.318.094,75</b>	<b>1.343.964,27</b>	<b>915.045,77</b>	<b>1.510.740,77</b>
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2010	Até o Bimestre/2009
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS	0,00	0,00	14.164,87	27.064,35	726.618,96
Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 2/3





Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Continuação 3/3

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre/2010	Até o Bimestre/2009
Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Previdenciário	0,00	0,00	14.164,87	27.064,35	726.618,96
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	14.164,87	27.064,35	726.618,96
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS			PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
Valor			1.122.223,54		
BENS E DIREITOS DO RPPS	MARÇO	PERÍODO DE REFERÊNCIA			
		2010	2009		
Bancos Conta Movimento	138,19	18.045,79	7.277,38		
Investimentos	22.291.929,59	22.662.257,55	21.109.426,10		

FONTE: CONTABILIDADE  
CACADOR, 27/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6



**RREO VI**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO – Anexo VI (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

<u>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA</u>	SALDO		
	Em 31 Dez 2009 (A)	Em 28 Fev 2010 (B)	Em 30 Abr 2010 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	1.958.559,69	1.572.569,97	1.325.134,07
DEDUÇÕES (II)	3.808.932,41	4.222.494,94	4.583.872,94
Disponibilidade de Caixa Bruta	5.218.015,73	7.378.547,67	8.557.335,64
Demais Haveres Financeiros	110.932,30	112.246,63	111.596,95
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	1.520.015,62	3.268.299,36	4.085.059,65
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	-1.850.372,72	-2.649.924,97	-3.258.738,87
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
<b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)</b>	<b>-1.850.372,72</b>	<b>-2.649.924,97</b>	<b>-3.258.738,87</b>

<u>RESULTADO NOMINAL</u>	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (C - B)	Jan a Abr 2010 (C - A)
<b>VALOR</b>	<b>-608.813,90</b>	<b>-1.408.366,15</b>

<u>DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL</u>	VALOR CORRENTE
<b>META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA</b>	<b>2.876.882,62</b>

<u>REGIME PREVIDENCIÁRIO</u>			
<u>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA</u>	SALDO		
	Em 31 Dez 2009 (A)	Em 28 Fev 2010 (B)	Em 30 Abr 2010 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	38.950.721,22	38.950.721,22	38.950.721,22
Passivo Atuarial	-38.950.721,22	-38.950.721,22	-38.950.721,22
DEDUÇÕES (VIII)	21.704.407,63	21.319.788,47	22.677.942,88
Disponibilidade de Caixa Bruta	549,31	138,19	18.045,79
Investimentos	21.703.858,32	21.321.673,68	22.662.257,55
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	2.023,40	2.360,46
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VII - VIII)	17.246.313,59	17.630.932,75	16.272.778,34
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
<b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)</b>	<b>17.246.313,59</b>	<b>17.630.932,75</b>	<b>16.272.778,34</b>

FONTE: CONTABILIDADE

CACADOR, 27/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6



**RREO VII**

Município de  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - ANEXO VII (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2010	Até o Bimestre 2009
<b>RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)</b>	<b>100.472.777,42</b>	<b>16.143.739,61</b>	<b>27.887.277,47</b>	<b>25.702.743,83</b>
Receita Tributária	14.120.005,00	3.158.022,05	4.902.545,71	3.818.678,96
I.P.T.U.	5.100.000,00	1.563.357,79	1.822.361,88	1.630.894,96
I.S.S.	4.150.000,00	556.955,85	1.047.029,89	724.715,46
I.T.B.I.	750.000,00	205.623,07	309.082,10	97.457,47
I.R.R.F.	1.160.000,00	215.667,20	445.464,44	231.313,22
Outras Receitas Tributárias	2.960.005,00	616.418,14	1.278.607,40	1.134.297,85
Receita de Contribuição	7.028.967,21	1.633.299,85	1.809.343,99	2.410.374,92
Receitas Previdenciárias	4.611.667,21	1.450.342,54	1.484.500,94	1.770.514,74
Outras Contribuições	2.417.300,00	182.957,31	324.843,05	639.860,18
Receita Patrimonial Líquida	46.000,00	11.063,66	26.326,52	20.708,51
Receita Patrimonial	1.838.894,75	380.493,28	721.752,30	1.102.150,30
(-) Aplicações Financeiras	1.792.894,75	369.429,62	695.425,78	1.081.441,79
Transferências Correntes	65.929.300,00	10.485.501,12	19.895.765,45	18.148.293,07
F.P.M.	14.560.000,00	1.858.385,62	3.928.613,84	3.895.275,87
I.C.M.S.	20.580.000,00	3.313.596,73	6.267.551,49	5.731.960,27
Convênios	1.700.000,00	0,00	123.779,13	0,00
Outras Transferências Correntes	29.089.300,00	5.313.518,77	9.575.820,99	8.521.056,93
Demais Receitas Correntes	13.348.505,21	855.852,93	1.253.295,80	1.304.688,37
Dívida Ativa	860.000,00	196.855,10	403.544,81	272.987,04
Diversas Receitas Correntes	12.488.505,21	658.997,83	849.750,99	1.031.701,33
<b>RECEITAS DE CAPITAL (II)</b>	<b>25.989.242,25</b>	<b>646.371,89</b>	<b>695.189,08</b>	<b>916.486,00</b>
Operações de Crédito (III)	3.450.000,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IV)	39.242,25	0,00	0,00	0,00
Alienação de Ativos (V)	0,00	0,00	7.470,00	0,00
Transferências de Capital	22.500.000,00	646.371,89	687.719,08	916.486,00
Convênios	22.500.000,00	341.786,68	383.133,87	562.918,44
Outras Transferências de Capital	0,00	304.585,21	304.585,21	353.567,56
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)</b>	<b>22.500.000,00</b>	<b>646.371,89</b>	<b>687.719,08</b>	<b>916.486,00</b>
<b>RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)</b>	<b>122.972.777,42</b>	<b>16.790.111,50</b>	<b>28.574.996,55</b>	<b>26.619.229,83</b>
DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2010	Até o Bimestre 2009
<b>DESPESAS CORRENTES (VIII)</b>	<b>86.815.575,49</b>	<b>14.044.708,12</b>	<b>24.969.520,08</b>	<b>23.320.406,13</b>
Pessoal e Encargos Sociais	47.995.271,13	7.476.388,84	14.376.769,55	11.986.374,26
Juros e Encargos da Dívida (IX)	100.000,00	2.078,30	3.715,60	3.447,25
Outras Despesas Correntes	38.720.304,36	6.566.240,98	10.589.034,93	11.330.584,62
<b>DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)</b>	<b>86.715.575,49</b>	<b>14.042.629,82</b>	<b>24.965.804,48</b>	<b>23.316.958,88</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL (XI)</b>	<b>39.302.662,11</b>	<b>1.018.668,68</b>	<b>2.005.674,95</b>	<b>2.668.122,34</b>
Investimentos	36.452.662,11	754.842,33	1.141.551,34	2.035.350,61
Inversões Financeiras	1.650.000,00	47.702,60	305.355,50	154.281,20
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	1.650.000,00	47.702,60	305.355,50	154.281,20
Amortização da Dívida (XIV)	1.200.000,00	216.123,75	558.768,11	478.490,53
<b>DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)</b>	<b>38.102.662,11</b>	<b>802.544,93</b>	<b>1.446.906,84</b>	<b>2.189.631,81</b>



Município de  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO**  
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
 JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre 2010	Até o Bimestre 2009
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)</b>	<b>100.000,00</b>	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00	-	-	-
<b>RESERVA DO RPPS (XVII)</b>	<b>2.440.318,29</b>	-	-	-
RESERVA DO RPPS	2.440.318,29	-	-	-
<b>DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)</b>	<b>127.358.555,89</b>	<b>14.845.174,75</b>	<b>26.412.711,32</b>	<b>25.506.590,69</b>
<b>RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)</b>	<b>-4.385.778,47</b>	<b>1.944.936,75</b>	<b>2.162.285,23</b>	<b>1.112.639,14</b>
<b>SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	-	-	61.750,66	0,00
Superávit Financeiro	-	-	61.750,66	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	-	-	0,00	0,00

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR CORRENTE
<b>META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA</b>	<b>-3.982.137,00</b>

FONTE: CONTABILIDADE

CACADOR, 28/05/2010





**RREO IX**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - Anexo IX (LRF, art. 53, inciso V)

R\$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RP PROCESSADOS					RP NÃO PROCESSADOS				
	Inscritos		Cancelados	Pagos	A Pagar	Inscritos		Cancelados	Pagos	A Pagar
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro de 2009				Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro de 2009			
<b>RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)</b>	12.431,60	504.646,96	-	432.481,27	84.597,29	71.907,58	557.578,12	119.688,43	275.178,57	234.618,70
<b>EXECUTIVO</b>										
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	0,00	409.931,28	0,00	339.801,29	70.129,99	0,00	212.346,06	0,00	165.381,40	46.964,66
CHEFIA DO EXECUTIVO	0,00	318.597,46	0,00	248.467,47	70.129,99	0,00	209.267,43	0,00	163.628,77	45.638,66
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	0,00	90.878,86	0,00	90.878,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - FUNI	0,00	454,96	0,00	454,96	0,00	0,00	3.078,63	0,00	1.752,63	1.326,00
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA DE CACADOR	0,00	2.758,93	0,00	2.758,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	0,00	2.758,93	0,00	2.758,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNDO MUN. DA INFANCIA E ADOLESC. DE CACADOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050,00	0,00	2.050,00	0,00
FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E ADOLESCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050,00	0,00	2.050,00	0,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CACADOR	2.385,39	16.355,50	0,00	16.101,52	2.639,37	3.814,05	6.589,38	0,00	5.434,52	4.988,91
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2.385,39	16.355,50	0,00	16.101,52	2.639,37	3.814,05	6.589,38	0,00	5.434,52	4.988,91
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CACADOR	9.787,71	75.601,25	0,00	73.819,53	11.569,43	17.858,53	160.295,27	0,00	67.052,62	111.101,18
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	9.787,71	75.601,25	0,00	73.819,53	11.569,43	17.858,53	160.295,27	0,00	67.052,62	111.101,18
FUNDO MUNICIPAL SANEAMENTO AMBIENTAL DE CACADOR	258,50	0,00	0,00	0,00	258,50	48.206,00	176.297,41	119.688,43	35.260,03	69.554,95
FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL	258,50	0,00	0,00	0,00	258,50	48.206,00	176.297,41	119.688,43	35.260,03	69.554,95
IPASC-INST.PREV.SOC.SERV.MUN.CACADOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.029,00	0,00	0,00	0,00	2.029,00
IPASC - INST. PREV. SOC. SERV. MUN. CACADOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.029,00	0,00	0,00	0,00	2.029,00
<b>RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)</b>	-	1.002.937,06	-	663.002,71	339.934,35	-	158.764,48	-	-	158.764,48
<b>EXECUTIVO</b>										
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	0,00	796.892,21	0,00	490.612,88	306.279,33	0,00	158.764,48	0,00	0,00	158.764,48
CHEFIA DO EXECUTIVO	0,00	456.439,50	0,00	355.131,90	101.307,60	0,00	158.764,48	0,00	0,00	158.764,48
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	0,00	340.452,71	0,00	135.480,98	204.971,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA DE CACADOR	0,00	166,24	0,00	166,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA	0,00	166,24	0,00	166,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CACADOR	0,00	3.591,95	0,00	3.591,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	0,00	3.591,95	0,00	3.591,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CACADOR	0,00	202.286,66	0,00	168.631,64	33.655,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	0,00	202.286,66	0,00	168.631,64	33.655,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (III) = (I + II):</b>	<b>12.431,60</b>	<b>1.507.584,02</b>	<b>0,00</b>	<b>1.095.483,98</b>	<b>424.531,64</b>	<b>71.907,58</b>	<b>716.342,60</b>	<b>119.688,43</b>	<b>275.178,57</b>	<b>393.383,18</b>

FONTE: CONTABILIDADE

CACADOR, 28/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6



**RREO X**

MUNICÍPIO DE CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - ANEXO X (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

**RECEITAS DO ENSINO**

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>1- RECEITAS DE IMPOSTOS</b>	12.058.000,00	12.058.000,00	2.714.643,10	3.951.109,10	32,77
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	5.935.000,00	5.935.000,00	1.730.765,36	2.138.289,06	36,03
1.1.1- IPTU	5.100.000,00	5.100.000,00	1.564.068,35	1.823.161,49	35,75
1.1.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	15.000,00	15.000,00	1.179,92	2.651,18	17,67
1.1.3- Dívida Ativa do IPTU	600.000,00	600.000,00	122.158,78	234.159,71	39,03
1.1.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	220.000,00	220.000,00	44.068,87	79.116,29	35,96
1.1.5- (-) Deduções da Receita do IPTU	—	0,00	(710,56)	(799,61)	0,00
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	750.000,00	750.000,00	205.623,07	309.082,10	41,21
1.2.1- ITBI	750.000,00	750.000,00	205.623,07	309.870,99	41,32
1.2.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3- Dívida Ativa do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5- (-) Deduções da Receita do ITBI	—	0,00	0,00	(788,89)	0,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	4.213.000,00	4.213.000,00	562.587,47	1.058.273,50	25,12
1.3.1- ISS	4.150.000,00	4.150.000,00	556.955,85	1.047.029,89	25,23
1.3.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	15.000,00	15.000,00	1.379,25	3.378,43	22,52
1.3.3- Dívida Ativa do ISS	30.000,00	30.000,00	226,29	506,78	1,69
1.3.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	18.000,00	18.000,00	4.026,08	7.358,40	40,88
1.3.5- (-) Deduções da Receita do ISS	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	1.160.000,00	1.160.000,00	215.667,20	445.464,44	38,40
1.4.1- IRRF	1.160.000,00	1.160.000,00	215.667,20	445.464,44	38,40
1.4.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3- Dívida Ativa do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5- (-) Deduções da Receita do IRRF	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1- ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3- Dívida Ativa do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5- (-) Deduções da Receita do ITR	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>	49.955.000,00	49.955.000,00	7.450.819,86	14.390.109,94	28,81
2.1- Cota-Parte FPM	18.200.000,00	18.200.000,00	2.322.981,95	4.910.767,17	26,98
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	18.200.000,00	18.200.000,00	2.322.981,95	4.910.767,17	26,98
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	—	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	25.725.000,00	25.725.000,00	4.141.995,73	7.834.438,98	30,45
2.3- ICMS-Desoneração – L.C. nº87/1996	220.000,00	220.000,00	27.012,22	54.024,44	24,56
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	770.000,00	770.000,00	76.070,81	158.223,25	20,55
2.5- Cota-Parte ITR	40.000,00	40.000,00	327,68	23.190,99	57,98
2.6- Cota-Parte IPVA	5.000.000,00	5.000.000,00	882.431,47	1.409.465,11	28,19
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3- TOTAL DA RECEITA BRUTA DE IMPOSTOS (1 + 2)</b>	<b>62.013.000,00</b>	<b>62.013.000,00</b>	<b>10.165.462,96</b>	<b>18.341.219,04</b>	<b>29,58</b>

**RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO**

	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO</b>	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE</b>	1.900.000,00	1.900.000,00	334.751,47	653.784,68	34,41
5.1- Transferências do Salário-Educação	1.450.000,00	1.450.000,00	231.755,47	550.788,68	37,99
5.2- Outras Transferências do FNDE	450.000,00	450.000,00	102.996,00	102.996,00	22,89
5.3- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS</b>	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00
6.1- Transferências de Convênios	1.850.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO</b>	—	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO</b>	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)</b>	<b>4.150.000,00</b>	<b>4.150.000,00</b>	<b>334.751,47</b>	<b>653.784,68</b>	<b>15,75</b>

**FUNDEB**

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
<b>10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB</b>	9.791.000,00	9.791.000,00	1.490.163,68	2.876.792,09	29,38
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.1.1)	3.640.000,00	3.640.000,00	464.596,33	982.153,33	26,98
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.2)	5.145.000,00	5.145.000,00	828.399,00	1.566.887,49	30,45
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.3)	44.000,00	44.000,00	5.402,44	10.804,88	24,56
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.4)	154.000,00	154.000,00	15.214,18	31.644,68	20,55
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB – (20% de (1.5 + 2.5))	8.000,00	8.000,00	65,52	4.638,15	57,98
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.6)	800.000,00	800.000,00	176.486,21	280.663,56	35,08
<b>11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB</b>	15.630.000,00	15.630.000,00	2.730.349,22	5.274.112,59	33,74
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	15.550.000,00	15.550.000,00	2.730.349,22	5.274.112,59	33,92
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	—	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 – 10)</b>	<b>5.759.000,00</b>	<b>5.759.000,00</b>	<b>1.240.185,54</b>	<b>2.397.320,50</b>	<b>41,63</b>

ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB



MUNICÍPIO DE CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

Continuação 2/3

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	12.520.000,00	12.520.000,00	1.838.630,41	3.493.673,83	27,90
13.1- Com Educação Infantil	3.020.000,00	3.020.000,00	412.412,49	815.470,41	27,00
13.2- Com Ensino Fundamental	9.500.000,00	9.500.000,00	1.426.217,92	2.678.203,42	28,19
14- OUTRAS DESPESAS	3.130.000,00	3.130.000,00	926.282,07	1.416.967,41	45,27
14.1- Com Educação Infantil	830.000,00	830.000,00	127.014,44	192.730,44	23,22
14.2- Com Ensino Fundamental	2.300.000,00	2.300.000,00	799.267,63	1.224.236,97	53,23
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	15.650.000,00	15.650.000,00	2.764.912,48	4.910.641,24	31,38
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO					VALOR
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB					—
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					0,00
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)					0,00
19- MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL1 ((13 – 18) / (11) x 100) %					66,24
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE				VALOR	
20 – RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2009 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS				0,00	
21 – DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2010 ²				0,00	

**MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB**

RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (c)=(b/a)x100
22- IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3ª)	15.503.250,00	15.503.250,00	2.541.365,74	4.585.304,76	29,58
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
23- EDUCAÇÃO INFANTIL	5.235.000,00	5.235.000,00	791.479,43	1.430.316,24	27,32
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	3.850.000,00	3.850.000,00	539.426,93	1.008.200,85	26,19
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	1.385.000,00	1.385.000,00	252.052,50	422.115,39	30,48
24- ENSINO FUNDAMENTAL	17.977.575,00	17.977.575,00	2.684.529,39	4.763.851,12	26,50
24.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	11.800.000,00	11.800.000,00	2.225.485,55	3.902.440,39	33,07
24.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	6.177.575,00	6.177.575,00	459.043,84	861.410,73	13,94
25- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- OUTRAS	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00
29- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (23 + 24 + 25 + 26 + 27 + 28)	25.462.575,00	25.462.575,00	3.476.008,82	6.194.167,36	24,33
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL					VALOR
30- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)					2.033.849,15
31- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO					—
32- RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h)					—
33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					—
34- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS					0,00
35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO¹					—
36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46 g)					—
37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36)					2.033.849,15
38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23 + 24) – (37))					4.160.318,21
39- MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE5 ((38) / (3) x 100) %					22,68

**OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE**

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100
40- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	1.450.000,00	1.573.000,00	240.354,96	498.449,73	31,69
42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	600.000,00	600.000,00	115.691,30	199.522,37	33,25
44- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (40 + 41 + 42 + 43)	2.050.000,00	2.173.000,00	356.046,26	697.972,10	32,12
45- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29 + 44)	27.512.575,00	27.635.575,00	3.832.055,08	6.892.139,46	24,94
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O BIMESTRE		CANCELADO EM 2010 (g)		
46- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00		0,00		



MUNICÍPIO DE CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

Continuação 3/3

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS	VALOR	
	FUNDEB (h)	FUNDEF
47- SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2009	21.919,52	0,00
48- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	5.274.112,59	0,00
49- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	3.880.689,19	0,00
50- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	0,00	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO ATUAL	1.415.342,92	0,00

CACADOR, 28/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6

## FONTE:

<sup>1</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.<sup>2</sup> Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."<sup>3</sup> Caput do art. 212 da CF/1988<sup>4</sup> Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício<sup>5</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

**RREO XI**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - ANEXO XI (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)		SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	3.450.000,00	0,00		3.450.000,00
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS Até o Bimestre		SALDO NÃO EXECUTADO (g)=(d)-(e+f))
		LIQUIDADAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	
DESPESAS DE CAPITAL	39.302.662,11	2.005.674,95	0,00	37.296.987,16
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuintes	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II):	39.302.662,11	2.005.674,95	0,00	37.296.987,16
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-35.852.662,11	-2.005.674,95		-33.846.987,16

FONTE: CONTABILIDADE

CACADOR, 28/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6





**RREO XIII**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES**  
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL  
2009 a 2083

RREO – ANEXO XIII (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

R\$ 1,00

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO c = ( a - b )	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exercício anterior) + (c)
2009	7.269.108,65	4.315.536,60	2.953.572,05	21.734.046,09
2010	9.495.347,03	4.558.256,43	4.937.090,60	26.671.136,69
2011	9.747.734,10	4.683.648,55	5.064.085,55	31.735.222,24
2012	10.100.591,18	4.978.209,73	5.122.381,45	36.857.603,69
2013	10.364.020,01	5.132.634,12	5.231.385,89	42.088.989,58
2014	10.802.876,42	5.276.247,53	5.526.628,89	47.615.618,47
2015	11.376.762,78	5.807.090,68	5.569.672,10	53.185.290,57
2016	11.852.178,96	5.997.216,27	5.854.962,69	59.040.253,26
2017	12.450.081,05	6.534.640,82	5.915.440,23	64.955.693,49
2018	13.283.873,97	7.842.288,40	5.441.585,57	70.397.279,06
2019	13.933.330,61	8.626.212,60	5.307.118,01	75.704.397,07
2020	14.135.180,93	9.529.095,17	4.606.085,76	80.310.482,83
2021	14.644.148,53	10.098.467,32	4.545.681,21	84.856.164,04
2022	15.197.476,69	10.854.724,31	4.342.752,38	89.198.916,42
2023	15.784.911,16	11.790.984,16	3.993.927,00	93.192.843,42
2024	16.272.272,06	12.405.470,76	3.866.801,30	97.059.644,72
2025	16.764.406,40	13.064.291,50	3.700.114,90	100.759.759,62
2026	17.193.511,00	13.505.654,41	3.687.856,59	104.447.616,21
2027	17.624.099,92	13.950.478,25	3.673.621,67	108.121.237,88
2028	17.399.188,77	14.714.029,86	2.685.158,91	110.806.396,79
2029	17.721.494,85	15.015.622,98	2.705.871,87	113.512.268,66
2030	18.034.927,76	15.259.574,89	2.775.352,87	116.287.621,53
2031	18.366.949,12	15.568.464,47	2.798.484,65	119.086.106,18
2032	18.659.157,08	15.664.086,90	2.995.070,18	122.081.176,36
2033	18.995.881,68	15.915.954,69	3.079.926,99	125.161.103,35
2034	19.371.630,90	16.330.023,25	3.041.607,65	128.202.711,00
2035	18.399.399,94	16.313.487,78	2.085.912,16	130.288.623,16
2036	18.324.472,34	16.359.296,91	1.965.175,43	132.253.798,59
2037	18.533.072,95	16.212.259,81	2.320.813,14	134.574.611,73
2038	18.832.544,03	16.518.247,89	2.314.296,14	136.888.907,87
2039	19.122.263,84	16.751.164,01	2.371.099,83	139.260.007,70
2040	19.429.160,45	17.065.051,02	2.364.109,43	141.624.117,13
2041	18.859.346,21	17.289.036,14	1.570.310,07	143.194.427,20
2042	19.094.073,24	17.485.501,09	1.608.572,15	144.802.999,35
2043	19.330.475,55	17.658.840,81	1.671.634,74	146.474.634,09
2044	19.580.863,04	17.917.037,25	1.663.825,79	148.138.459,88
2045	19.839.105,36	18.241.069,61	1.598.035,75	149.736.495,63
2046	19.160.597,06	18.438.856,78	721.740,28	150.458.235,91
2047	19.347.341,97	18.716.416,77	630.925,20	151.089.161,11
2048	19.525.274,68	18.890.433,04	634.841,64	151.724.002,75
2049	19.704.314,88	19.045.114,17	659.200,71	152.383.203,46
2050	18.926.691,88	19.238.465,58	-311.773,70	152.071.429,76
2051	19.044.957,25	19.393.146,71	-348.189,46	151.723.240,30
2052	19.162.955,29	19.547.827,84	-384.872,55	151.338.367,75
2053	19.280.696,79	19.702.508,97	-421.812,18	150.916.555,57
2054	19.398.193,58	19.837.854,96	-439.661,38	150.476.894,19
2055	19.516.618,70	19.973.200,95	-456.582,25	150.020.311,94
2056	19.636.055,84	20.108.546,94	-472.491,10	149.547.820,84
2057	19.756.594,09	20.243.892,93	-487.298,84	149.060.522,00
2058	19.878.328,31	20.359.903,78	-481.575,47	148.578.946,53
2059	20.002.519,54	20.495.249,77	-492.730,23	148.086.216,30
2060	20.128.184,68	20.591.925,47	-463.740,79	147.622.475,51
2061	20.257.762,40	20.688.601,18	-430.838,78	147.191.636,73
2062	20.391.517,87	20.785.276,88	-393.759,01	146.797.877,72
2063	20.529.732,60	20.881.952,59	-352.219,99	146.445.657,73



Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES**  
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL  
2009 a 2083

RREO – ANEXO XIII (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

R\$ 1,00

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO c = ( a - b )	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exercício anterior) + (c)
2064	20.672.705,44	20.978.628,30	-305.922,86	146.139.734,87
2065	20.820.753,59	21.075.304,00	-254.550,41	145.885.184,46
2066	20.974.213,74	21.152.644,57	-178.430,83	145.706.753,63
2067	21.061.749,95	21.229.985,13	-168.235,18	145.538.518,45
2068	21.225.230,73	21.307.325,70	-82.094,97	145.456.423,48
2069	21.323.537,51	21.404.001,41	-80.463,90	145.375.959,58
2070	21.424.484,68	21.481.341,97	-56.857,29	145.319.102,29
2071	21.529.378,85	21.539.347,40	-9.968,55	145.309.133,74
2072	21.639.558,31	21.616.687,96	22.870,35	145.332.004,09
2073	21.754.187,31	21.674.693,38	79.493,93	145.411.498,02
2074	21.874.596,40	21.752.033,95	122.562,45	145.534.060,47
2075	21.999.978,00	21.810.039,37	189.938,63	145.723.999,10
2076	22.131.653,56	21.887.379,94	244.273,62	145.968.272,72
2077	22.268.842,21	21.945.385,36	323.456,85	146.291.729,57
2078	22.412.854,69	22.022.725,93	390.128,76	146.681.858,33
2079	22.562.935,15	22.080.731,35	482.203,80	147.164.062,13
2080	22.646.799,70	22.138.736,78	508.062,92	147.672.125,05
2081	22.733.914,38	22.196.742,20	537.172,18	148.209.297,23
2082	22.824.407,53	22.274.082,76	550.324,77	148.759.622,00
2083	0,00	0,00	0,00	148.759.622,00

Projeção atuarial elaborada em 07/05/2009 e oficialmente enviada para o Ministério da Previdência Social - MPS.

FONTE: C O N T A B I L I D A D E

CACADOR, 28/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6



**RREO XIV**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVOS DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DE RECURSOS**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - ANEXO XIV (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	SALDO A REALIZAR (c) = (a-b)
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>			
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	0,00	7.470,00	-7.470,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	7.470,00	-7.470,00
<b>TOTAL</b>	0,00	7.470,00	-7.470,00

DESPESAS (APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS Até o Bimestre		SALDO A EXECUTAR (g) = (d) - (e+f)
		LIQUIDADAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	Em 2009 (h)	Em 2010 (i) = (b) - (e+f)	SALDO ATUAL (j) = (h+i)
	0,00	7.470,00	7.470,00

FONTE: CONTABILIDADE

CACADOR, 28/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6



**RREO XVI**

Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM  
AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO – ANEXO XVI (ADCT, art. 77)

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a)
RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	62.013.000,00	62.013.000,00	18.341.219,04	29,58
Impostos	11.160.000,00	11.160.000,00	3.623.938,31	32,47
Imposto s/ Propriedade Predial e Territ. Urbana	5.100.000,00	5.100.000,00	1.822.361,88	35,73
Imposto s/Transm Inter Vivos de Bens Imoveis e Dir	750.000,00	750.000,00	309.082,10	41,21
Imposto s/ Servicos de Qualquer Natureza	4.150.000,00	4.150.000,00	1.047.029,89	25,23
Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza - IRRF	1.160.000,00	1.160.000,00	445.464,44	38,40
Multas, Juros de Mora e Dívida Ativa dos Impostos	898.000,00	898.000,00	327.170,79	36,43
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	30.000,00	30.000,00	6.029,61	20,10
Dívida Ativa dos Impostos	630.000,00	630.000,00	234.666,49	37,25
Multas, Juros de Mora, Atual. Mon. e Outros Enc. da Dív. Ativa dos Imp.	238.000,00	238.000,00	86.474,69	36,33
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	49.955.000,00	49.955.000,00	14.390.109,94	28,81
Da União	18.460.000,00	18.460.000,00	4.987.982,60	27,02
Cota-Parte do Fundo de Participacao dos Municipios	18.200.000,00	18.200.000,00	4.910.767,17	26,98
Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural	40.000,00	40.000,00	23.190,99	57,98
Transf. Financ. ICMS - Desoneração - L.C.Nº 87/96	220.000,00	220.000,00	54.024,44	24,56
Do Estado	31.495.000,00	31.495.000,00	9.402.127,34	29,85
Cota-Parte do ICMS	25.725.000,00	25.725.000,00	7.834.438,98	30,45
Cota-Parte do IPI sobre Exportação	770.000,00	770.000,00	158.223,25	20,55
Cota-Parte do IPVA	5.000.000,00	5.000.000,00	1.409.465,11	28,19
OUTRAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	76.032.914,42	76.032.914,42	13.813.465,38	18,17
(-) DEDUÇÃO PARA O FUNDEB	-9.791.000,00	-9.791.000,00	-2.876.792,09	29,38
<b>TOTAL</b>	<b>128.254.914,42</b>	<b>128.254.914,42</b>	<b>29.277.892,33</b>	<b>22,83</b>

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c)
DESPESAS CORRENTES	15.529.575,00	15.529.575,00	5.343.270,36	34,41
Pessoal e Encargos Sociais	10.546.940,00	10.546.940,00	3.268.185,30	30,99
Outras Despesas Correntes	4.982.635,00	4.982.635,00	2.075.085,06	41,65
DESPESAS DE CAPITAL	1.165.000,00	1.245.000,00	31.390,50	2,52
Investimentos	1.165.000,00	1.245.000,00	31.390,50	2,52

Continua 1/2



Município de CACADOR  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A ABRIL 2010/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

Continuação 2/2

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c)
DESPESAS DE CAPITAL	1.165.000,00	1.245.000,00	31.390,50	2,52
Investimentos	1.165.000,00	1.245.000,00	31.390,50	2,52
<b>TOTAL (IV)</b>	<b>16.694.575,00</b>	<b>16.774.575,00</b>	<b>5.374.660,86</b>	<b>32,04</b>

DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (e)	% (e)/ despesas com saúde
DESPESAS COM SAÚDE	16.694.575,00	16.774.575,00	5.374.660,86	100,00
(-) DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DESTINADOS À SAÚDE	5.572.300,00	5.652.300,00	1.307.297,96	24,32
Recursos de Transferências do Sistema Único de Saúde - SUS	3.342.300,00	3.422.300,00	887.863,22	16,52
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	2.230.000,00	2.230.000,00	419.434,74	7,80
(-) RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS PRÓPRIOS VINCULADOS <sup>1</sup>	-	-	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (V)</b>	<b>11.122.275,00</b>	<b>11.122.275,00</b>	<b>4.067.362,90</b>	<b>75,68</b>

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADOS A SAÚDE INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS PRÓPRIOS VINCULADOS	
	Inscritos em Exercícios Anteriores	Cancelados em 2010 (VI)
RESTOS A PAGAR DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00

<b>PARTICIPAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL</b> $\leq \frac{V - VI}{I}$	22,18
--	-------

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até Bimestre (i)	% (i/Total i)
Atenção Básica	16.166.575,00	16.246.575,00	5.361.102,81	99,75
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	238.000,00	238.000,00	13.558,05	0,25
<b>TOTAL</b>	<b>16.694.575,00</b>	<b>16.774.575,00</b>	<b>5.374.660,86</b>	<b>100,00</b>

FONTE: CONTABILIDADE

<sup>1</sup> Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.<sup>2</sup> Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

CACADOR, 28/05/2010

Saulo Sperotto  
PREFEITO MUNICIPAL

Claudete Leidens  
CRC/SC- 019607/0-6





# Campo Alegre

## PREFEITURA MUNICIPAL

### Decreto N° 6.106

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N° 6.106 DE 26 DE MAIO DE 2010

INSTITUI PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso VII do Artigo 71 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de Abril de 1990; Decreta:

Art.1º) Institui PONTO FACULTATIVO nas Repartições Públicas Municipais, ressalvadas as necessidades de serviços de cada Secretaria Municipal, Departamento e suas respectivas Divisões, no dia 04 de junho de 2010 (sexta-feira), voltando com expediente normal no dia 07 de junho de 2010 (segunda-feira).

Art.2º) Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 26 de maio de 2010.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 26/05/2010

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

### Aditivo Contratual N° 18/2010 - FMS

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE-SC

Fundo Municipal de Saúde

ADITIVO CONTRATUAL N° 18/2010.

TERMO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL POR ACORDO ENTRE AS PARTES

PRIMEIRO ADITIVO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE E DE OUTRO LADO A EMPRESA USE LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA.

Pelo presente instrumento particular aditivo contratual que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE, e de outro lado a empresa USE LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA, as partes acordam o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO

Fica prorrogado o prazo do Contrato nº 7/2010 até 31 de maio de 2010.

Esta alteração se faz nos moldes do Inciso II do Art.65, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

As demais cláusulas e disposições do contato 7/2010 permanecem inalteradas e em vigor.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

O presente termo é lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Campo Alegre, 30 de abril de 2010.

DEODATO RAUL HRUSCHKA

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

CONTRATANTE

USE LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA

Locadora

PIERRE ANDRADE DOS SANTOS

Assessor Jurídico

OAB 15.760

### Resumo Contrato N° 19/2010 - FMS

MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE-SC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESUMO CONTRATO N° 19/2010

- OBJETO: Locação de 01 (um) imóvel urbano, localizado a Rua Getúlio Vargas, nº 467, Centro, na cidade de Campo Alegre/SC, consistindo em casa em alvenaria em bom estado de conservação, com 226,99m² de área construída, para uso da Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Social (para instalação da parte administrativa e vigilância sanitária). Contrato originado do Processo de Dispensa de Licitação nº 15/2010.

Do valor: R\$ 800,00 mensais

- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

91.01.2.114.3.3.90.39.00.00.00.00, Outros Serviços de Terceiros

- Pessoa Jurídica, Manutenção e Coordenação das Atividades Administrativas, Fundo Municipal de Saúde.

LOCADORA: LUSIA CUBAS MUNHOZ

Vigência: 03/05/2010 a 31/12/2010.

Base Legal: Lei Federal 8.666/93 e alterações.

DEODATO RAUL HRUSCHKA

Gestor

### Termo de Rescisão do Contrato N° 14/2010 - FMS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE-SC

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL

Considerando o comunicado feito para a empresa SERRA ADMINISTRADORA E INCORPORADORA DE BENS LTDA, através do Ofício SMS 129/2001 (recebido em 15/04/2010) da intenção da rescisão do contrato nº 14/2010;

RESOLVE,

Rescindir o contrato nº 14/2010, por acordo entre as partes.

Pelo presente instrumento particular de rescisão contratual que entre si celebram, de um lado o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO ALEGRE, e de outro lado a empresa SERRA ADMINISTRADORA E INCORPORADORA DE BENS LTDA, as partes acordam o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O contrato nº 14/2010, celebrado em 04 de janeiro de 2010, fica rescindido a partir do dia 15 de maio de 2010.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR A SER PAGO

O Locatário pagará a Locadora o valor proporcional aos dias utilizados do mês de maio/2010, que consiste em R\$ 324,68 (trezentos e vinte e quatro reais e sessenta e oito centavos).

Esta rescisão se faz nos moldes do Art. 79, inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

O presente termo é lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma.



Campo Alegre, 13 de maio de 2010.  
DEODATO RAUL HRUSCHKA  
Gestor  
Locatário

SERRA ADMINISTRADORA E INCORPORADORA DE BENS LTDA  
Locadora

PIERRE ANDRADE DOS SANTOS  
Assessor Jurídico  
OAB 15.760

## Campos Novos

### PREFEITURA MUNICIPAL

#### Aviso de Licitação - Pregão Presencial N° 06/10

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE CAMPOS NOVOS  
FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 06/10

A Fundação Hospitalar Drº José Athanázio torna público que fará realizar no dia 22/06/2010 às 09:00 horas, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, Pregão Presencial do Tipo Menor Preço por item, tendo como objeto a AQUISIÇÃO MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, FUNDAÇÃO HOSPITALAR DR. JOSÉ ATHANÁZIO. O Edital que está amparado na lei de licitações encontra-se à disposição dos interessados no site [www.camposnovos.sc.gov.br](http://www.camposnovos.sc.gov.br) ou no Departamento de compras da Fundação, localizado a Rua Nereu Ramos, 379, no horário das 8h 30min às 12:00 horas e das 13:30 às 18:00 horas diariamente.

Campos Novos, 01 de junho de 2010.  
Fundação Hospitalar Drº José Athanázio  
MARLIÊSE DA CASS MECABÔ  
Administradora

## Canoinhas

### PREFEITURA MUNICIPAL

#### Edital de Pregão Eletrônico n.º FMAS 01/2010

FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CANOINHAS  
PROCESSO N.º FMAS 28/2010  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º FMAS 01/2010

O Fundo Municipal de Assistência Social de Canoinhas-SC, CNPJ n.º 11.455.005/0001-25, realizará no dia 16/06/2010, às 10:00 horas, pregão eletrônico para aquisição de 01 notebook, destinado ao programa Bolsa Família. Cadastro de propostas no site, até às 09:00 hs do dia 16/06/2010. Informações (47) 3621-7705. Cópia do edital (acesso livre) e pregão (acesso identificado): [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). Identificação no Banco do Brasil n.º 309134.

LEOBERTO WEINERT  
Prefeito/Presidente do Fundo

#### Resultado do julgamento da documentação das propostas, ref. processo 34.2010

MUNICÍPIO DE CANOINHAS  
PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 34/2010  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 04/2010

O Município de Canoinhas/SC, inscrito no CNPJ sob n.º 83.102.384/0001-80, com sede na cidade de Canoinhas-SC, na Rua Felipe Schmidt n.º 10, Centro, através de sua Comissão de Licitação, torna público o RESULTADO DO JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS, relativamente ao processo acima. Empresas participantes: A. Mendes Terraplanagem Construção e Extração de Minerais Ltda (CNPJ 00.993.058/0001-83), Construtora Gauss Ltda, (CNPJ 05.921.679/0001-75 e Sociedade Mafrense de Engenharia Ltda (CNPJ 76.555.762/0001-16). Empresas habilitadas, A.Mendes Terraplanagem Construção e Extração de Minerais Ltda, Construtora Gauss Ltda Sociedade Mafrense de Engenharia Ltda. Por estarem todas as empresas participantes presentes, através de representantes, devidamente credenciados, as mesmas assinaram o termo de renúncia quanto a fase de habilitação, sendo abertas as propostas das empresas habilitadas. Os preços ficaram assim distribuídos, em primeiro lugar, ficou a empresa Construtora Gauss Ltda com o valor global de R\$ 2.194.602,96 (dois milhões, cento e noventa e quatro mil, seiscentos e dois reais e noventa e seis centavos), em segundo lugar ficou classificada a empresa Sociedade Mafrense de Engenharia Ltda com o valor global de R\$ 2.402.260,23 (dois milhões, quatrocentos e dois mil, duzentos e sessenta reais e vinte e três centavos) e em terceiro lugar, ficou classificada a empresa A.Mendes Terraplanagem Construção e Extração de Minerais Ltda, com o valor global de R\$ 2.462.857,57 (dois milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e sete centavos). A ata encontra-se apenas ao Processo Licitatório e à disposição dos interessados, no Setor de Licitações da Prefeitura. As empresas participantes tem o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da assinatura da ata da reunião, que ocorreu às 14:15 horas do dia 28/05/2010, para interposição de possíveis recursos, quanto ao julgamento das propostas.  
Comissão de Licitação

## Capinzal

### PREFEITURA MUNICIPAL

#### Contrato 107/2010 PMC

EXTRATO DE CONTRATO  
CONTRATO 0107/2010  
Pregão Eletrônico 0075/2010

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPINZAL  
CONTRATADA: VIDEAR CAMINHOS LTDA  
OBJETO: Aquisição de caminhão 0 km de fabricação nacional, tração 4x2, motor a diesel, turbo e intercooler, sistema de injeção com bomba injetora, potência mínima de 170 cv e um tanque isotérmico de coleta de leite a granel - capacidade nominal de 8.000 litros com 03 compartimentos e acionamento mecânico, com recursos do Ministério do Desenvolvimento Agrário - MDA - Governo Federal, para transporte da produção de leite dos agricultores do município sócios da COAFAM (Cooperativa da Agricultura Familiar).  
VALOR R\$: 199.750,00  
VIGÊNCIA: 31/05/2010 A 31/12/2010



**Termo Aditivo 001/2010 Contrato 0062/2010 PMC**

EXTRATO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO 001/2010

CONTRATO 0062/2010

Pregão Presencial N°. 0027/2010

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPINZAL

CONTRATADA: SYSTEM COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA LTDA ME

OBJETO: O Objeto do presente TERMO ADITIVO é o aumento das quantidades em 25% (vinte e cinco pontos percentuais), acrescentando o valor do contrato original em R\$ 3.387,78 ( Três mil, trezentos e oitenta e sete reais e setenta e oito centavos ).

VALOR R\$: 3.387,78

VIGÊNCIA: 28/05/2010 A 31/12/2010

---

**SIMAE**

---

**Extrato de Contrato N° CAO/13/2010**

CONTRATO N° CAO/13/2010

CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATADO: HELMI MARIA POPP - ME

CNPJ DO CONTRATADO: 05.669.139/0002-27

OBJETO: Prestação de serviços de conexão à rede Internet.

VALOR: R\$ 350,00 (Trezentos e cinquenta reais) mensais.

DATA DA ASSINATURA: 31/05/2010

PRAZO DE VIGÊNCIA: 01/06/2010 a 31/12/2010

**Extrato de Contrato N° CAO/14/2010**

CONTRATO N° CAO/14/2010

CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATADO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL S.A.

CNPJ DO CONTRATADO: 00.360.305/1071-70

OBJETO: RECEBIMENTO DE FATURAS DE ÁGUA.

VALOR: R\$ 0,90 (NOVENTA CENTAVOS) pelo recebimento de cada fatura/documento.

DATA DA ASSINATURA: 31.05.2010

VIGÊNCIA: 01.06.2010 A 31.05.2011

**Extrato de Contrato N° CAO/15/2010**

CONTRATO N° CAO/15/2010

CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATADO: COOPERATIVA DE CRÉDITO RURAL CAMPOS NOVOS LTDA.

CNPJ DO CONTRATADO: 78.862.083/0001-15

OBJETO: RECEBIMENTO DE FATURAS DE ÁGUA.

VALOR: R\$ 0,90 (NOVENTA CENTAVOS) pelo recebimento de cada fatura/documento.

DATA DA ASSINATURA: 31.05.2010

VIGÊNCIA: 01.06.2010 A 31.05.2011

**Extrato de Contrato N° CAO/16/2010**

CONTRATO N° CAO/16/2010

CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATADO: COOPERATIVA DE CRÉDITO RURAL VALE DO RIO DO PEIXE.

CNPJ DO CONTRATADO: 78.865.995/0001-40

OBJETO: RECEBIMENTO DE FATURAS DE ÁGUA.

VALOR: R\$ 0,90 (NOVENTA CENTAVOS) pelo recebimento de cada fatura/documento.

DATA DA ASSINATURA: 31.05.2010

VIGÊNCIA: 01.06.2010 A 31.05.2011

**Extrato de Contrato N° CAO/17/2010**

CONTRATO N° CAO/17/2010

CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONTRATADO: COOPERATIVA DE CRÉDITO RURAL COM INTERAÇÃO SOLIDÁRIA DE OURO

CNPJ DO CONTRATADO: 07.853.842/0001-35

OBJETO: RECEBIMENTO DE FATURAS DE ÁGUA.

VALOR: R\$ 0,90 (NOVENTA CENTAVOS) pelo recebimento de cada fatura/documento.

DATA DA ASSINATURA: 31.05.2010

VIGÊNCIA: 01.06.2010 A 31.05.2011

**Extrato de Contrato N° CAO/18/2010**

CONTRATO N° CAO/18/2010

CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATADO: BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A.

CNPJ DO CONTRATADO: 01.181.521/0001-55

OBJETO: RECEBIMENTO DE FATURAS DE ÁGUA.

VALOR: R\$ 0,90 (NOVENTA CENTAVOS) pelo recebimento de cada fatura/documento.

DATA DA ASSINATURA: 31.05.2010

VIGÊNCIA: 01.06.2010 A 31.05.2011

**Extrato de Contrato N° CAO/19/2010**

CONTRATO N° CAO/19/2010

CONTRATANTE: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATADO: BANCO DO BRASIL S.A.

CNPJ DO CONTRATADO: 00.000.000/0644-08

OBJETO: RECEBIMENTO DE FATURAS DE ÁGUA.

VALOR: R\$ 0,90 (NOVENTA CENTAVOS) pelo recebimento de cada fatura/documento.

DATA DA ASSINATURA: 31.05.2010

VIGÊNCIA: 01.06.2010 A 31.05.2011

## Chapadão do Lageado

---

**PREFEITURA MUNICIPAL**

---

**Decreto N° 033/2010**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

DECRETO N° 033/2010

"DECRETA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTICOES PÚBLICAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO - SC ."

- Considerando o feriado nacional de "Corpus Christi" próximo vindouro;

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, no uso de sua competência legal e de acordo com o que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A:

Art. 1º Será facultativo o "ponto" nas repartições Públicas Municipais, no dia 04 de junho de 2010.

Parágrafo único. Excetua-se do disposto no "caput" deste artigo, os serviços emergenciais e inadiáveis, em todos os órgãos da Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado-SC.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrario.



Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 28 de maio de 2010.

JOSÉ BRAULIO INÁCIO

Prefeito Municipal

### **Portaria nº 220/2010**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

P O R T A R I A Nº 220/2010

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo Artigo 78, § 3º da Lei Complementar Nº 008, de 23/12/99,

RESOLVE:

Art.1º Conceder e autorizar EVA APARECIDA KEMPNER ABREU, servidora desta Prefeitura, ocupante do cargo efetivo de Professora 20 horas, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, gozar as férias regulamentares com 1/3 de abono, relativas ao período aquisitivo de 2009/2010, para serem gozadas de 01.06.2010 à 05.06.2010.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 31 de maio de 2010.

JOSE BRAULIO INACIO

Prefeito Municipal

### **Portaria nº 221/2010**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO

P O R T A R I A Nº 221/2010

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pelo Artigo 78, da Lei Complementar Nº 008, de 23/12/99,

RESOLVE:

Art.1º Conceder e autorizar MARIA CATARINA DOS SANTOS servidora desta Prefeitura, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Enfermagem, na Secretaria Municipal da Saúde, gozar as férias regulamentares, relativas ao período aquisitivo de 2009/2010, para serem gozadas de 01.06.2010 à 15.06.2010.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 31 de maio de 2010.

JOSE BRAULIO INACIO

Prefeito Municipal

### **Portaria nº 222/2010**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO

P O R T A R I A Nº 222/2010

- CONSIDERANDO, os efeitos da portaria nº 218/2010 de 28.05.2010 da servidora Tatiane Hoffmann;

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, Lei 0085 de 30.06.1999, e Lei nº. 0298 de 20.04.2006, Lei Complementar nº. 006 de 23.12.99 e Lei Complementar n.º 008 de 23.12.99 no que for aplicável, e o resultado do Processo Seletivo

nº. 03/2010, realizado em função da execução do Programa Vem Vamos Dançar, assim como o interesse público no atendimento a população ;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a carga horária da servidora JANAINA SCHAFER, Professora Dança ACT - 20 horas, para 40 horas, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes, nível I, Anexos III, V e VI da Lei Complementar 006, de 23.12.99 pelo período de 01/06/2010 à 17/12/2010.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 31 de maio de 2010.

JOSÉ BRAULIO INÁCIO

Prefeito Municipal

## **Concórdia**

### **PREFEITURA MUNICIPAL**

#### **Aviso de Pregão Presencial Nº 63/2010 PMC**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 63/2010- PMC

Objeto: Aquisição de bancos de concreto, a serem instalados na Praça Dogelo Goss, neste Município.

Forma de Pregão: Presencial

Tipo: Menor Preço por Item.

Recebimento das propostas: até as 13:45 do dia 21/06/2010

Abertura: dia 21/06/2010, às 14:00.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada à Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo telefone (49) 3441-2160.

Concórdia, SC, 27 de maio de 2010.

BEATRIZ F. C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

#### **Aviso de Pregão Presencial Nº 65/2010 PMC**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 65/2010- PMC

Objeto: Aquisição (montagem e/ou instalação, se necessário) de veículo, motocicletas e sinalizadores, novos, em conformidade com as especificações constantes do Anexo "C" do Edital.

Forma de Pregão: Presencial

Tipo: Menor Preço por Item.

Recebimento das propostas: até as 8h15min do dia 22/06/2010

Abertura: dia 22/06/2010, às 8h30min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada à Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo telefone (49) 3441-2160.





Concórdia, SC, 28 de maio de 2010.  
BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

### **Extrato do Resultado da Habilitação da Tomada de Preços Nº 0010/2010 - PMC**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA - SC  
TOMADA DE PREÇOS Nº 0010/2010 - PMC

OBJETO: Contratação de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil, em regime de empreitada global (material, mão de obra e equipamentos) para execução de obra de recapeamento asfáltico com CBUQ, nas Ruas Antonio Michelin, Travessa Belmira Bordignon, Basílio Naibo, Ervino Bechtel, Guaranis, Perobas, Ângelo Sprigigo, Rafael Missio e Antonio Baseggio, neste Município, conforme Projeto Básico constante no Anexo "E" deste Edital.

#### **EXTRATO DO RESULTADO DA HABILITAÇÃO**

Em cumprimento ao disposto no artigo 109, § 1.º da Lei nº 8.666/93, e posteriores alterações, torna-se público o resultado do julgamento da fase de habilitação da licitação em epígrafe, nos seguintes termos: foram julgadas habilitadas as licitantes: CONSTRUTORA GAUSS LTDA, PLANATERRA TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA, CONSTRUTORA TANGARÁ LTDA, VIGA PAVIMENTAÇÕES E OBRAS LTDA, DALLAGNOL ENGENHARIA DE OBRAS LTDA, e SETEP CONSTRUÇÕES LTDA. Outrossim, ficam as licitantes participantes notificadas que dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste extrato, a Comissão Permanente de Licitações dará vistas ao respectivo processo licitatório a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso. Não havendo interposição de recursos, fica a licitante habilitada desde já convocada a participar da sessão de abertura de seus Envelopes nº 02 - Propostas de Preços, no dia 10/06/2010, às 08:00 (oito horas), na Sala de Licitações da Prefeitura de Concórdia, situada à Rua Leonel Mosele, 62, 1º andar, Centro.

Concórdia, SC, 31 de maio de 2010.  
LUCIANE FÁTIMA FAZZIONI  
Presidente da C.P.L., em exercício

**Coronel Martins**

**PREFEITURA MUNICIPAL**

#### **Decreto Nº. 109**

DECRETO Nº. 109, DE 28 DE MAIO DE 2010.  
DECRETA PONTO FACULTATIVO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo item VI e XL do artigo 94 da Lei Orgânica do Município de 28/10/1994, resolve:

#### **DECRETAR:**

Art. 1º Art. 1º Fica estabelecido Ponto Facultativo, no dia 04 de junho de 2010, em todas as repartições públicas municipais, em virtude do feriado de Corpus Christi.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC, em 28 de maio de 2010.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS  
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

LUCAS CUCHI  
Chefe de Gabinete

#### **Portaria Nº. 061**

PORTARIA Nº. 061, DE 31 DE MAIO DE 2010.  
REQUISITA O RETORNO AO SERVIÇO DA SERVIDORA QUE ENCONTRA-SE EM GOZO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

Considerando o princípio administrativo da eficiência, da moralidade pública, da legalidade e do interesse público;

#### **REQUISITAR:**

Art. 1º O retorno ao serviço da Servidora, Sra. Katia Cilene Gonçalves da Silva, ocupante do Cargo de Técnico em Enfermagem, a partir do dia 01 de junho, em virtude da falta de profissional na área, junto a Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar Social

Parágrafo único - Anote-se em sua ficha funcional o direito ao gozo do saldo de férias, em data posterior a ser determinada.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC, em 31 de maio de 2010.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS  
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

LUCAS CUCHI  
Chefe de Gabinete

#### **Portaria Nº. 062**

PORTARIA Nº. 062, DE 31 DE MAIO DE 2010.  
REQUISITA O RETORNO AO SERVIÇO DA SERVIDORA QUE ENCONTRA-SE EM GOZO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

Considerando o princípio administrativo da eficiência, da moralidade pública, da legalidade e do interesse público;

#### **REQUISITAR:**

Art. 1º O retorno ao serviço da Servidora, Sra. Nilce Cassol, ocupante do Cargo de Diretora Geral de Finanças e Contabilidade, a partir do dia 01 de junho, em virtude da falta de profissional na área, junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Parágrafo único - Anote-se em sua ficha funcional o direito ao gozo do saldo de férias, em data posterior a ser determinada.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC, em 31 de maio de 2010.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS  
Prefeito Municipal



Esta Portaria foi Registrada e Publicada em data supra.

LUCAS CUCHI  
Chefe de Gabinete

## Curitibanos

### PREFEITURA MUNICIPAL

#### Edital de Pregão Presencial Nº 36/2010

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2010

O Fundo Municipal de Educação Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Modalidade Pregão Presencial nº 36/2010, do tipo menor preço por item, para a aquisição de EQUIPAMENTOS ESPECIAIS PARA ALUNOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA MATRICULADOS NO NÚCLEO MUNICIPAL TERESA LEMOS PRETO, NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL SANTA RITA E IRMÃ IRENE, SENDO QUE ESSE MATERIAL É ESSENCIAL PARA QUE OS ALUNOS POSSAM ACOMPANHAR AS ATIVIDADES PROPOSTAS PELO NÚCLEO MUNICIPAL E CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS. Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 14:50 horas do dia 17/06/2010. A partir das 15:00 horas do dia 17/06/2010, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos no horário de expediente e na página da Prefeitura [www.curitibanos.sc.gov.br](http://www.curitibanos.sc.gov.br).

Curitibanos, 26 de maio de 2010.  
CRISTINA MARIA AGOSTINI MORAES EHRHARDT  
Presidente do Fundo

ADAILTON ALVES  
Pregoeiro

#### Edital de Pregão Presencial Nº 72/2010

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2010

O Município de Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço por item, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para aquisição de materiais de tatames na academia de judô e materiais de proteção para a modalidade de Karatê, conforme anexo I do presente edital.

Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 14:50 horas do dia 14/06/2010.

A partir das 15:00 horas do dia 14/06/2010, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos no horário

de expediente e na página da Prefeitura [www.curitibanos.sc.gov.br](http://www.curitibanos.sc.gov.br).

Curitibanos, 24 de maio de 2010.  
WANDERLEY TEODORO AGOSTINI  
Prefeito

ADAILTON ALVES  
Pregoeiro

## Forquilha

### PREFEITURA MUNICIPAL

#### Extrato de Contrato PMF Nº. 093/2010.

EXTRATO DE CONTRATO PMF Nº. 093/2010.

CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA  
CONTRADADO - FORMSUL INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA.  
OBJETO - aquisição pelo CONTRATANTE e o fornecimento pela CONTRATADA, de serviços gráficos para impressão de formulários para atendimento as diversas secretarias da administração municipal de Forquilha para o exercício de 2010.  
VALOR - R\$ 62.652,50 (sessenta e dois mil seiscentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).  
VIGÊNCIA - 31/12/2010  
DOTAÇÃO - 0401.2008.3390 (27), 0501.2014.3390 (65)  
FUNDAMENTO LEGAL - Lei 8.666/93 e Carta Convite nº. 56/PMF/2010.  
DATA DA ASSINATURA - 04 de maio de 2010.

VANDERLEI ALEXANDRE  
Prefeito Municipal

#### Extrato de Contrato PMF Nº. 094/2010.

EXTRATO DE CONTRATO PMF Nº. 094/2010.

CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA  
CONTRADADO - OTOMAR - GRÁFICA E EDITORA LTDA  
OBJETO - aquisição pelo CONTRATANTE e o fornecimento pela CONTRATADA, de serviços gráficos para impressão de formulários para atendimento as diversas secretarias da administração municipal de Forquilha para o exercício de 2010.  
VALOR - R\$ 12.488,50 (doze mil quatrocentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos).  
VIGÊNCIA - 31/12/2010  
DOTAÇÃO - 0401.2008.3390 (27), 0501.2014.3390 (65)  
FUNDAMENTO LEGAL - Lei 8.666/93 e Carta Convite nº. 56/PMF/2010.  
DATA DA ASSINATURA - 04 de maio de 2010.

VANDERLEI ALEXANDRE  
Prefeito Municipal

#### Extrato do Termo Aditivo PMF Nº 23/2010

EXTRATO DO TERMO ADITIVO PMF Nº 23/2010  
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PMF Nº 011/2010

CONTRATANTE – MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA  
CONTRADADO – BARFE DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA  
DO OBJETO - Fica acrescido no objeto do contrato 011/PMF/2010 o valor de R\$ 5.509,08 (cinco mil quinhentos e nove reais e oito centavos) conforme dispõe artigo 65, parágrafo 1º da lei nº





8.666/93 e suas alterações, relativo ao seguintes itens do pregão 05/PMF/2010:

Item	Quant	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit	Preço Total
41	80	KG	Farinha de Milho	Hilpa	1,4156	113,25
43	30	Lata	Farinha Láctea	Nutrilon	3,5998	107,99
44	07	KG	Farinha de Madioca	Hilpa	1,4343	10,04
45	45	CX	Farinha de Arroz	Nutrilon	2,4561	110,52
48	1.025	Litro	Leite Longa Vida	Pia	1,67	1.711,75
52	200	KG	Biscoito doce maisena	Bislau	3,3961	679,22
55	137	KG	Macarrão Parafuso	Fadirole	2,264	310,17
56	112	KG	Macarrão Espaguete	Fadirole	2,264	253,57
77	187	KG	Achocolatado em Pó	Ha Fruta	3,0757	575,16
78	525	KG	Açúcar	Caravelas	2,6124	1.371,51
80	27	KG	Café Extra Forte	Criciúma	9,8482	265,90

DO FUNDAMENTO LEGAL – Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA -24/05/2010

VANDERLEI ALEXANDRE  
Prefeito Municipal

### **Ata do Edital de Tomada de Preços Nº. 010/FMS/2010**

MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ATA DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/FMS/2010

QUARTA ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA PARA ABERTURA, PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 010/FMS/2010, QUE TEM POR OBJETIVO RECEBER PROPOSTAS PARA EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE DE SANTA TEREZINHA, NA RODOVIA LEONARDO LOCH, LOCALIDADE DE SANTA TEREZINHA, MUNICÍPIOS DE FORQUILHINHA/SC, COM ÁREA DE 206,51 M², COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS NORMAIS E ESPECIAIS NECESSÁRIAS NA CIDADE DE FORQUILHINHA/SC.

Às quatorze horas do dia vinte e oito do mês de maio do ano de dois mil e dez, na Sala de reuniões, da Prefeitura Municipal de Forquilha, na Avenida 25 de julho, 3400, nesta cidade de Forquilha, Estado de Santa Catarina, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitações do Município para julgamento do EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/FMS/2010. Abertos os trabalhos pela Presidente, Sra. Rejane Maria Loch, a mesma passou à abertura dos envelopes de nº 02 das empresas habilitadas para este processo - das propostas de preços. Os valores globais foram: CONSTRUTORA FORMIGONI LTDA., R\$ 245.356,07 (duzentos e quarenta e cinco mil trezentos e cinquenta e seis reais e sete centavos); F.B.B. ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA., R\$ 227.215,84 (duzentos e vinte e sete mil duzentos e quinze reais e oitenta e quatro centavos); CARLESSI ENGENHARIA, COMÉRCIO E CONSTRUÇÕES LTDA., R\$ 238.899,38 (duzentos e trinta e oito mil oitocentos e noventa e nove reais e trinta e oito centavos); TECNICON CONTRUÇÃO CIVIL LTDA., R\$ 199.879,43 (cento e noventa e nove mil oitocentos e setenta e nove reais e quarenta e três centavos); CREMA ENGENHARIA LTDA., R\$ 234.666,62 (duzentos e trinta e quatro mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e dois centavos); VERSÁTIL CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA., R\$ 239.951,04 (duzentos e trinta e nove mil novecentos e cinquenta e um reais e quatro centavos). A comissão de licitação fará a análise das propostas e comunicarão, em momento oportuno, aos participantes da decisão de vencedora

no Diário Oficial dos Municípios ([www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)). Nada mais havendo a tratar, os membros da Comissão Permanente de Licitações deram por encerrada a reunião e ordenaram que se lavrasse a presente Ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos Membros da Comissão Permanente de Licitações e presentes que desejarem. Forquilha, 28 de maio de 2010.

REJANE MARIA LOCH

Presidente da Comissão de Licitações

RENATA PEREIRA

Secretária

ERIKA DE LUCA TISCOSKI

Membro

### **Ata do Edital de Tomada de Preços Nº. 054/PMF/2010**

MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ATA DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 054/PMF/2010

SEXTA ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA PARA ABERTURA, PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 054/PMF/2010, QUE TEM POR OBJETIVO RECEBER PROPOSTAS PARA EXECUÇÃO DE FORMA PARCELADA DE REVESTIMENTO COM CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE (CAUQ) EM RUAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORQUILHINHA/SC, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS NORMAIS E ESPECIAIS NECESSÁRIAS NA CIDADE DE FORQUILHINHA/SC.

Às quinze horas do dia vinte e oito do mês de maio do ano de dois mil e dez, na Sala de reuniões, da Prefeitura Municipal de Forquilha, na Avenida 25 de julho, 3400, nesta cidade de Forquilha, Estado de Santa Catarina, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitações do Município para julgamento do EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 054/PMF/2010. Abertos os trabalhos pela Presidente, Sr. Rejane Maria Loch, a comissão de licitação constatou o término do prazo para interposição de recursos, confirmando assim que a empresa ESTEIO PAVIMENTAÇÃO E CONSTRUÇÃO LTDA. é vencedora do processo com o valor global de R\$ 1.144.006,50 (um milhão cento e quarenta e quatro mil seis reais e cinquenta centavos). Entre outras vias, o serviço objeto desta licitação, será realizado nas seguintes ruas e logradouros públicos conforme ordens de serviço específicas: Trevo alemão Vante Rovaris/Gabriel Arns (Acesso Sul ao Aeroporto); Trevo alemão Núcleo Industrial Vila Lourdes (Av. 25 de Julho); Rotatória Joseph Eyng (Av. 25 de Julho); Rotatória Eurico Back/Gabriel Arns (Sinter); Rotatória Eurico Back Etapa I - Eurico Back Etapa II; Rotatória S.Café (Antonio Valmor Canela); Rua Carlota Arns; Rua Adélia Arns Back; Rua Theodoro Horr; Rua 199; Rua Lidvina Preis; Av. Euclides Bortolotto; Rua Eugenio Silveira; Rua Celso Roque Forgiarini; Rua Manoel Bonifácio da Silva; Avenida 66; Avenida 68; Avenida 70; Avenida 74; Rua Duque de Caxias; Rua Leônicio Rocha; Rua Anita Garibaldi; Rua Julho Campagnoni; Rua Federico Tiscoski; Rua Aloysius Back; Rua Vagner Nicoski; Rua Ângelo Colombo; Rua Manoel Almerindo Costa; Rua Francisco Back; Rua Augusto Arns; Rua Fridolino Preis; Rua Olavio Zanette; Rua Antonio Ronchi; Rua João Bento; Avenida 138; Rua Bonifácio Back; Rua Inês Tiscoski Herdt; Rod. Francisco Ricken; Rua José Feltrin; Rua Irmã Maria Loch; Rua Irmã Ester Esteiner. Sugerem os membros ao Senhor Prefeito Municipal que homologue este processo licitatório, para, após querendo, adjudicar o objeto à vencedora. Nada mais havendo a tratar, os membros da Comissão Permanente de Licitações deram por encerrada a reunião e ordenaram que se lavrasse a presente Ata que, depois de lida e aprovada, será



assinada pelos Membros da Comissão. Forquilha, 28 de maio de 2010.

REJANE MARIA LOCH  
Presidente da Comissão de Licitações

RENATA PEREIRA  
Secretária

ERIKA DE LUCA TISCOSKI  
Membro

## Fraiburgo

### PREFEITURA MUNICIPAL

#### Decreto nº 0160/2010

DECRETO Nº. 0160 DE 28 DE MAIO DE 2010.

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; considerando o disposto no artigo 14 da Lei Nº. 2033, de 02 de dezembro de 2009.

#### DECRETA:

Art.1º Fica aberto no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Fraiburgo crédito adicional suplementar no valor de R\$ 30,00 (Trinta reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

08.00 - Secretaria de Saúde  
08.01 - Fundo Municipal de Saúde  
10.305.0018.2.039 - Manutenção da Vigilância Epidemiológica  
4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas - Recurso 0.1.0417 (77)  
R\$ 30,00  
Total R\$ 30,00

Art. 2º Os recursos necessários para a suplementação da conta a que se refere o artigo anterior correrão à conta do excesso de arrecadação apurado até esta data, bem como provável excesso a ser apurado até o final do exercício, nas rubricas abaixo relacionadas e Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada.

41325010312 - Rec. De Remun. Dep. Banc. FMS - DST/AIDS  
R\$ 30,00  
Total R\$ 30,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito  
Fraiburgo, SC, 28 de Maio de 2010.  
NELMAR PINZ  
Prefeito Municipal

ELÓI RÖNNAU  
Secretário de Administração e Planejamento

#### Decreto nº 0161/2010

DECRETO Nº 0161 DE 28 DE MAIO 2010.

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais; em conformidade com a Lei Nº 2033, de 02 de Dezembro de 2009;

#### DECRETA:

Art.1º Fica aberto no orçamento da Prefeitura Municipal de Fraiburgo para o exercício de 2010, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 10.500,00 (Dez mil e quinhentos reais), na seguinte dotação orçamentária:

11.00 - Secretaria de Ação Social  
11.01 - Fundo Municipal de Assistência Social  
08.244.0025.2.0057 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social  
4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas - Recurso 0.1.0507 (180)  
R\$ 10.500,00  
Total R\$ 10.500,00

Art. 2º Os recursos necessários para atendimento ao disposto no artigo 1º deste Decreto, correrá à conta da anulação das seguintes dotações.

11.00 - Secretaria de Ação Social  
11.01 - Fundo Municipal de Assistência Social  
08.244.0025.2.0057 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social  
3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas - Recurso 0.1.0507 (178)  
R\$ 10.500,00  
Total R\$ 10.500,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito  
Fraiburgo, SC, 28 de Maio 2010.  
NELMAR PINZ  
Prefeito Municipal

ELÓI RÖNNAU  
Secretário de Administração e Planejamento

#### Portaria nº 1593/2010

PORTARIA N.º 1.593 DE 31 DE MAIO DE 2010.

Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 022 de 17 de novembro de 2009 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS SÊNIOR, para atender excepcional interesse público, na área da Ação Social;  
Considerando a inexistência de candidato aprovado em concurso público par ser convocado;  
Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

#### RESOLVE:

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, JUCELI FERREIRA DA SILVA DOS SANTOS, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 987.269.439-72, para desempenhar a função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS SÊNIOR, com carga horária de 40 horas semanais, pelo período de 01 de junho de 2010 até 30 de junho de 2010.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 31 de maio de 2010.  
NELMAR PINZ



Prefeito Municipal

ELÓI RÖNNAU

Secretário de Administração e Planejamento

### **Portaria nº 1594/2010**

PORTARIA N.º 1.594, DE 31 DE MAIO DE 2010.

Dispõe sobre prorrogação de contrato por prazo determinado.

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Art. 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal nº 1220 de 04 de Junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital nº. 0021, de 13 de novembro de 2009 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS SÊNIOR, para atender excepcional interesse público, na área da Educação;

Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

Considerando que está substituindo a servidora ROSANA ETELVINA DA ROSA CAMARGO, que se encontra em Auxílio Doença;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato da servidora SILVIA MARIA MOREIRA GATTI, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o nº. 004.964.739-67, para desempenhar a função de PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL - SÉRIES INICIAIS - HABILITAÇÃO 200, com carga horária de 20 horas semanais, no período de 02 de junho de 2010 a 16 de julho de 2010, podendo ser prorrogado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 31 de maio de 2010.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ELÓI RÖNNAU

Secretário de Administração e Planejamento

### **Portaria nº 1595/2010**

PORTARIA N.º 1.595 DE 31 DE MAIO DE 2010.

Nomeia Servidor Municipal

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar n.º 0110, de 03 de março de 2010;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Nomear DAIANE PAULA FERNEDA, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 078.197.459-32, no cargo de provimento em comissão de COORDENADOR DE SETOR, com carga horária de 40 horas semanais.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 31 de maio de 2010.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ELÓI RÖNNAU

Secretário de Administração e Planejamento

### **Portaria nº 1596/2010**

PORTARIA N.º 1.596 DE 31 DE MAIO DE 2010.

Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 022 de 17 de novembro de 2009 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS SÊNIOR, para atender excepcional interesse público, na área da Educação;

Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

Considerando que está substituindo a servidora IZOLDA CONTE VALER, que se encontra afastada em auxílio doença;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, JANETE GARIPUNA DOS SANTOS, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 853.786.749-72, para desempenhar a função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS SÊNIOR, com carga horária de 40 horas semanais, pelo período de 01 de junho de 2010 até 16 de julho de 2010.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 31 de maio de 2010.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ELÓI RÖNNAU

Secretário de Administração e Planejamento

### **Portaria nº 1597/2010**

PORTARIA N.º 1.597 DE 31 DE MAIO DE 2010.

Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 022 de 17 de novembro de 2009 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS SÊNIOR, para atender excepcional interesse público, na área da Educação;

Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

Considerando que está substituindo a servidora MARIA SANTANA RIBEIRO, que se encontra afastada em auxílio doença;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, KELLIN SCHIRMER, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 036.737.139-14, para desempenhar a função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS SÊNIOR, com carga horária de 40 horas semanais, pelo período de 01 de junho de 2010 até 16 de julho de 2010.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 31 de maio de 2010.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal



ELÓI RÖNNAU  
Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria nº 1598/2010**

PORTARIA N.º 1.598, DE 31 DE MAIO DE 2010.  
NOMEIA REPRESENTANTE DO PREFEITO MUNICIPAL PARA PARTICIPAR DE ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - CISAM MEIO OESTE - SC, NA DATA DE 01 DE JUNHO DE 2010.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no artigo 84, II, alínea "a", parte final da Lei Orgânica de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear o Sr. ADEMIR PEDRO PERIN, brasileiro, casado, presidente da Autarquia Municipal de Saneamento de Fraiburgo - SANEFRAI, portador da cédula de identidade n.º 195.777.299-91, Representante do Prefeito Municipal junto ao CISAN Meio Oeste - SC., Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental, na Assembleia Geral Ordinária a se realizar na data de 01 de Junho de 2010, às 14:00 horas, no auditório da UNOESC Unidade de Capinzal, sito à Rodovia SC 458, Km 02, Bairro São Cristovão, município de Capinzal, SC., podendo participar de deliberações, votações, aprovação de atas, enfim praticar todos os atos necessários ao pleno e fiel cumprimento da representação ora estabelecida.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Fraiburgo, 31 de Maio de 2010.  
NELMAR PINZ  
Prefeito Municipal

ELÓI RÖNNAU  
Secretário de Administração e Planejamento

**Aviso de Pregão Presencial nº 0063/2010-PMF**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0063/2010 - PMF

Objeto: Contratação de empresa do ramo para a prestação de serviços de sonorização, iluminação, fornecimento e instalação de tendas, palcos e gerador, a serem instalados junto a Praça Maria Frey, onde estarão sendo realizadas as festividades da "Festa Junina Municipal 2010" entre os dias 18 e 19 de junho de 2010. Forma de Julgamento: Menor Preço POR LOTE. Credenciamento: A partir das 14:00 horas do dia 16/06/2010. Abertura: no mesmo dia às 14:15 horas. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 - Ramais 3023/3039. Site: [www.fraiburgo.sc.gov.br](http://www.fraiburgo.sc.gov.br).

Fraiburgo (SC), 31 de maio de 2010.  
NELMAR PINZ  
Prefeito Municipal

**Aviso de Pregão Presencial nº 0064/2010-PMF**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0064/2010 - PMF  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0033/2010

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisições futuras de colchões de espuma e napa, para uso do Órgão Gerenciador- Município de Fraiburgo). Validade da Ata de Registro de Preços: junho a dezembro de 2010. Julgamento: Menor Preço POR LOTE. Creden-

ciamento: A partir das 09:00 horas do dia 18.06.2010. Abertura: No mesmo dia às 09:15 horas. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 - Ramais 3023/3039. Site: [www.fraiburgo.sc.gov.br](http://www.fraiburgo.sc.gov.br).

Fraiburgo (SC), 31 de maio de 2010.  
NELMAR PINZ  
Prefeito Municipal

**Aviso de Republicação de Tomada de Preços nº0001/2010A-SF**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO  
AVISO DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 0001A/2010 - SF  
REPUBLICAÇÃO

A Autarquia Municipal de Saneamento de Fraiburgo - SANEFRAI, torna público a republicação do edital em epígrafe cujo o Objeto é Contratação de empresa do ramo para execução dos serviços de construção de 05 (cinco) casas para tratamento de água, nesta cidade, com área de 6m2 por unidade. Modalidade: Tomada de Preços. Tipo: Menor Preço Global. Protocolo dos Envelopes: até às 14:00 horas do dia 18/06/2010. Abertura do certame: no mesmo dia às 14:15 horas. O Edital poderá ser retirado na Prefeitura Municipal de Fraiburgo, na Av. Rio das Antas, 185. Informações Fone (49)3256-3000-ramais 3023/3039. E-mail: [compras@fraiburgo.sc.gov.br](mailto:compras@fraiburgo.sc.gov.br).

Fraiburgo (SC), 31 de maio de 2010.  
ADMIR PEDRO PERIN  
Presidente da SANEFRAI

**Aviso do Pregão Presencial nº 0062/2010-PMF**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0062/2010 - PMF  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0032/2010

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisições futuras de pneus 175/70R13, pneus 750x16 liso 12 lonas e câmaras de ar 5.60x15. Validade da Ata de Registro de Preços: junho a setembro de 2010. Julgamento: Menor Preço POR LOTE. Credenciamento: A partir das 10:00 horas do dia 16.06.2010. Abertura: No mesmo dia às 10:15 horas. Informações e/ou cópia na íntegra deste Edital: Avenida Rio das Antas, nº 185. Fone (49) 3256 3000 - Ramais 3023/3039. Site: [www.fraiburgo.sc.gov.br](http://www.fraiburgo.sc.gov.br).

Fraiburgo (SC), 28 de maio de 2010.  
NELMAR PINZ  
Prefeito Municipal

**Garopaba**

**PREFEITURA MUNICIPAL**

**Decreto N.º 064/2010**

DECRETO N.º 064, DE 31 DE MAIO DE 2010.  
DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ CARLOS LUIZ, Prefeito Municipal de Garopaba, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais legislação vigente,





**DECRETA:**

Art. 1º. Fica decretado ponto facultativo, no dia 04 de junho de 2010, sexta-feira, em virtude da realização da XII Quermesse de Garopaba, para os serviços administrativos do prédio sede da Prefeitura Municipal de Garopaba e Setores vinculados a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto n.º 063/2010.

Garopaba, 31 de Maio de 2010.

LUIZ CARLOS LUIZ

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto no DOM/SC em 01/06/2010, de acordo com a Lei Municipal n.º. 1.326 de 10/08/2009.

LÉIA CRISTINA A. VIEIRA

Secretária Municipal de Administração

**Aviso de Licitação PR 020/2010 PMG**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2010 FMS

A Prefeitura Municipal de Garopaba torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, em conformidade com a Lei n.º 61616/10.520, de 17/07/2002, objetivando a aquisição de recarga de toner para atender as necessidades das Secretarias de Educação, Planejamento Territorial e Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, Administração, Turismo, desenvolvimento Social e Fazenda municipal deste município, pelo período de 12 meses.

Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO, e os envelopes nº. 1 - "PROPOSTA" e nº. 2 - "DOCUMENTAÇÃO" serão recebidos pelo Pregoeiro, no Setor de Compras e Licitações, na Secretaria de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Garopaba, sito a Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC, até às 16:30 horas do dia 11/06/2010.

A sessão se dará a partir das 16:30 horas do dia 11/06/2010, no endereço acima especificado.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no site [www.garopaba.sc.gov.br](http://www.garopaba.sc.gov.br) e no endereço acima especificado.

Garopaba, 31 de maio de 2010.

RAFAEL DE SOUZA

Pregoeiro

**Aviso de Licitação PR013/2010 FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2010 FMS

O Fundo Municipal de Saúde de Garopaba torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, em conformidade com a Lei n.º 61616/10.520, de 17/07/2002, objetivando a aquisição de recarga de toner para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde deste município, pelo período de 12 meses.

Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO, e os envelopes nº. 1 - "PROPOSTA" e nº. 2 - "DOCUMENTAÇÃO" serão recebidos pelo Pregoeiro, no Setor de Compras e Licitações, na Secretaria

de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Garopaba, sito a Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC, até às 14:30 horas do dia 11/06/2010.

A sessão se dará a partir das 14:30 horas do dia 11/06/2010, no endereço acima especificado.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no site [www.garopaba.sc.gov.br](http://www.garopaba.sc.gov.br) e no endereço acima especificado.

Garopaba, 31 de maio de 2010.

RAFAEL DE SOUZA

Pregoeiro

**Aviso de Licitação PR014/2010 FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2010 FMS

O Fundo Municipal de Saúde de Garopaba torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, em conformidade com a Lei n.º 61616/10.520, de 17/07/2002, objetivando a aquisição de combustíveis para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde deste município, pelo período de 12 meses.

Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO, e os envelopes nº. 1 - "PROPOSTA" e nº. 2 - "DOCUMENTAÇÃO" serão recebidos pelo Pregoeiro, no Setor de Compras e Licitações, na Secretaria de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Garopaba, sito a Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC, até às 10:30 horas do dia 11/06/2010.

A sessão se dará a partir das 10:30 horas do dia 11/06/2010, no endereço acima especificado.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no site [www.garopaba.sc.gov.br](http://www.garopaba.sc.gov.br) e no endereço acima especificado.

Garopaba, 31 de maio de 2010.

RAFAEL DE SOUZA

Pregoeiro

**Aviso de Licitação PR022/2010 PMG**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2010 PMG

A Prefeitura Municipal de Garopaba torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, em conformidade com a Lei n.º 61616/10.520, de 17/07/2002, objetivando a aquisição de combustíveis para atender as necessidades das Secretarias de Educação, Planejamento Territorial e Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, desenvolvimento Social e Fazenda municipal deste município, pelo período de 12 meses.

Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO, e os envelopes nº. 1 - "PROPOSTA" e nº. 2 - "DOCUMENTAÇÃO" serão recebidos pelo Pregoeiro, no Setor de Compras e Licitações, na Secretaria de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Garopaba, sito a Praça Governador Ivo Silveira, nº. 296, Centro, Garopaba/SC, até às 09:00 horas do dia 11/06/2010.

A sessão se dará a partir das 09:00 horas do dia 11/06/2010, no endereço acima especificado.

O Edital encontra-se a disposição dos interessados, no site [www.garopaba.sc.gov.br](http://www.garopaba.sc.gov.br) e no endereço acima especificado.

Garopaba, 31 de maio de 2010.

RAFAEL DE SOUZA

Pregoeiro



# Gaspar

## PREFEITURA MUNICIPAL

### Decreto N° 3.891-A

DECRETO N° 3.891-A DE 14 DE ABRIL DE 2010.

EXONERA A PEDIDO DO CARGO EFETIVO DE BERÇARISTA, A SERVIDORA LUCIMARA METTE.

PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72, inciso XXV, da Lei Orgânica do Município,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada a pedido, a partir desta data, a servidora LUCIMARA METTE, do cargo efetivo de Berçarista, lotada com 40 horas semanais no CDI Cecília Venturi, o qual foi nomeado através do Decreto nº 1.225 de 31 de janeiro de 2006.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 14 de abril de 2010.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito do Município de Gaspar

### Decreto N°. 3.941

DECRETO N°. 3.941, DE 25 DE MAIO DE 2010.

ANULA E SUPLEMENTA SALDOS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO ORÇAMENTO VIGENTE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO DE GASPAR.

PEDRO CELSO ZUCHI, Prefeito Municipal de Gaspar, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 72 da Lei Orgânica do Município, conforme autorizado pelo artigo 6º, inciso VI, da Lei Municipal nº. 3.163, de 27 de novembro de 2009,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica anulado, no valor de R\$5.012,00 (cinco mil e doze reais), o saldo da seguinte dotação orçamentária do orçamento vigente do Município de Gaspar.

4 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

7 EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

00012.00361.00010 GESTÃO DE EDUCAÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

2.200042 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

Dotação 113 - 3.3.3.9.0 Aplicações diretas R\$ 5.012,00

Art. 2º Por conta do recurso anulado no art. 1º, fica suplementado, no valor de R\$ 5.012,00 (cinco mil e doze reais), o saldo da dotação orçamentária do orçamento vigente do Município de Gaspar indicada a seguir.

4 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

7 EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

00012.00361.00010 GESTÃO DE EDUCAÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

2.200042 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

Dotação 115 - 3.4.4.9.0 Aplicações diretas R\$ 5.012,00

Art. 3º Fica suplementado, devido a superávit financeiro, no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), o saldo da seguinte dotação do orçamento vigente do Município de Gaspar.

8 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS

15 PM - POLÍCIA MILITAR

00006.00181.00018 GESTÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA - POLÍCIA MILITAR EM GASPAR

2.200084 MANUTENÇÕES DIVERSAS TRÂNSITO - PM

Dotação 256 - 3.3.3.9.0 Aplicações diretas R\$ 40.000,00

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gaspar, 25 de maio de 2010.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito Municipal

### Aviso de Alteração da Concorrência nº 5/2010

PREFEITURA DE GASPAR/SC

Aviso de Alteração da Concorrência nº 5/2010

A Prefeitura de Gaspar, torna público e para conhecimento dos interessados em participar da Licitação supramencionada, a qual tem por OBJETO a implantação, treinamento e capacitação, licenciamento e direito de uso permanente, manutenção e suporte, customização e atualização em softwares de gestão pública municipal, para atendimento das áreas de administração fazendária, administração geral e atendimento à população, que foram efetivadas alterações no Edital. Em face disto, fica redesignada a ENTREGA dos envelopes para o dia 19/07/2010, às 8h45min e às 9h do mesmo dia para a abertura do certame. O local para entrega e abertura, bem como para a retirada do Edital completo, é o Depto. de Compras do Paço Municipal, sito a Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435, Centro, Gaspar/SC ou no site [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)

Gaspar(SC), 31 de Maio de 2010.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

### Aviso do Pregão Presencial nº 41/2010

PREFEITURA DE GASPAR/SC

Aviso do Pregão Presencial nº 41/2010

OBJETO: aquisição de móveis para implantação do Projeto Inclusão Digital. A ENTREGA dos envelopes contendo os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverá ocorrer até as 8h45min do dia 23/06/2010, no Depto. de Compras do Paço Municipal sito a Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435, Centro, Gaspar/SC. A ABERTURA do certame será dia 23/06/2010 às 9h, no local anteriormente citado. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital no Depto. de Compras do Paço Municipal ou através do site: [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)

Gaspar (SC), 27 de maio de 2010.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

### Extrato da Dispensa nº 66/2010

PREFEITURA DE GASPAR/SC

Extrato da Dispensa nº 66/2010

Objeto: locação de imóvel para Defesa Civil e Procon. Contratado: GASPAR ADMINISTRADORA DE BENS LTDA (06.024.900/0001-55). Valor total: R\$7.058,40 (sete mil e cinquenta e oito reais e quarenta centavos). Base legal: artigo 24, inciso X, da Lei 8.666/93.

Gaspar (SC), 25 de Maio de 2010.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito





**Extrato da Inexigibilidade nº 65/2010**

PREFEITURA DE GASPAR/SC

Extrato da Inexigibilidade nº 65/2010

Objeto: participação de servidores da Secretaria de Educação em curso de capacitação. Contratado: LUCIANA DE ANDRADE RIBEIRO MELO EPP (00.317.355/0001-09). Valor total: R\$10.516,50 (dez mil, quinhentos e dezesseis reais e cinquenta centavos). Base legal: art. 25, inciso II e art. 13, inciso VI da Lei 8.666/93.

Gaspar (SC), 20 de Maio de 2010.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

**SAMAE****Aviso Pregão Presencial nº 25/2010 - SAMAE**

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº. 25/2010

OBJETO: Registro de Preços visando o fornecimento de combustíveis para os veículos do SAMAE.

A ENTREGA DOS ENVELOPES contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços da licitante deverá ocorrer até as 08:45 horas do dia 17/06/2010.

A ABERTURA DOS ENVELOPES ocorrerá no dia 17/06/2010 às 09:00 horas; cuja sessão estará aberta à participação de todos os interessados.

As licitantes interessadas em participar do certame, poderão obter a íntegra do Edital, diariamente, durante o horário de expediente, junto ao Departamento de Compras do SAMAE - Gaspar; ou no site: [www.samaegaspar.com.br](http://www.samaegaspar.com.br)

Gaspar (SC), em 25 de maio de 2010.

LOVÍDIO CARLOS BERTOLDI

Diretor Presidente

**Governador Celso Ramos****PREFEITURA MUNICIPAL****Extrato de termo aditivo nº. 002/2010 ao contrato nº. 083/2009**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº. 002/2010 AO CONTRATO Nº. 083/2009. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOV. CELSO RAMOS. CONTRATADO: ALINE CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA. OBJETO: Contratação de empresa para serviço de mão de obra com fornecimento de material para pavimentação à lajota da Rua Projetada em Ganchos de Fora, conforme edital, projetos, memorial descritivo e planilha orçamentária. CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO: Fica prorrogado o prazo do Contrato original, para até 17 de setembro de 2010, em consonância com disposto no art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93.

Governador Celso Ramos, 21 de maio de 2010.

ANÍSIO ANATÓLIO SOARES.

Prefeito Municipal.

**Herval do Oeste****PREFEITURA MUNICIPAL****Lei nº 2.792/2010.**

L E I Nº 2792 /2010

"DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA ENTIDADE QUE ESPECIFICA"

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal,

Faço saber a todos os habitantes do município de Herval d'Oeste, Estado de Santa Catarina, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica declarado de UTILIDADE PÚBLICA a "CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE HERVAL D'OESTE SC", inscrita no CNPJ nº 11.662.336/0001-36, tendo sua sede situada à Rua Nilo Peçanha, nº 35 - Sala 2 B - Bairro Centro, no município de Herval d'Oeste, estado de Santa Catarina.

Art. 2º - Ficam assegurados todos os direitos e vantagens previstas na legislação vigente pertinentes à matéria, a entidade supracitada.

Art. 3º - Esta LEI entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Herval d'Oeste - (SC), em 28 de maio de 2010.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Lei nº 2.793/2010.**

LEI Nº 2.793/2010.

AUTORIZA FIRMAR CONVÊNIO PARA REPASSE FINANCEIRO À ENTIDADE QUE ESPECIFICA.

O PREFEITO MUNICIPAL:

Faço saber a todos os habitantes do Município de Herval d'Oeste (SC), que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Convênio para repasse financeiro, com a ASSOCIAÇÃO PRÓ TÊNIS DE MESA, inscrita no CNPJ sob o nº 11.087.307/0001-98, sediada na cidade de Herval d'Oeste (SC), destinados para custeio de despesas com aquisição de equipamentos, materiais didáticos, transportes, combustível, uniformes e custeio de viagens para competições.

Art. 2º. O Município de Herval d'Oeste (SC) repassará à ASSOCIAÇÃO PRÓ TÊNIS DE MESA a importância de R\$ 13.000,00 (Treze mil reais), em parcela única, após a publicação da presente Lei e celebração do Termo de Convênio.

Art. 3º. Esta Entidade deverá prestar contas ao Município, obedecendo aos critérios que serão estabelecidos no Termo de Convênio a ser firmado, os quais estão previstos nas Instruções Normativas Municipais baixadas pelo Controle Interno, sob pena de devolução dos valores recebidos e demais penalidades legais.

Art. 4º. As compras, serviços e alienações a serem realizadas com os recursos ou bens repassados pela municipalidade, deverão ser contratados mediante processo de licitação pública, de acordo com o estabelecido em Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

§ 1º A inviabilidade de adotar o processo estabelecido no "caput"



deste artigo deverá ser devidamente justificada pelo dirigente ou autoridade competente.

§ 2º Nas situações de dispensa ou inexigibilidade de licitação, as entidades privadas sem fins lucrativos, observarão o disposto no art. 26 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

§ 3º Nas prestações de contas dos recursos repassados pelo Município a esta entidade, deverá constar cópia do processo licitatório.

Art. 5º. As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta da seguinte programação orçamentária para o exercício financeiro de 2010, aprovado pela Lei Municipal nº 2.764/2009. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES. Função Programática: 06.0604.27.812.0017.2021. Manutenção e Obras em Ginásios de Esportes. Elemento de despesa: 33500000. Transferências a instituições filantrópicas sem fins lucrativos.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Herval d'Oeste (SC), 28 de maio de 2010.

NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

### Lei nº 2.794/2010.

LEI Nº. 2.794/2010.

Autoriza o Município de Herval d'Oeste a receber do Município de Erval Velho (SC) atendimento à saúde, educação, assistência ao produtor rural e manutenção de estradas fora dos limites territoriais do Município, bem como estabelecer convênio e outros meios de cooperação mútua com o Município de Herval d'Oeste na faixa de divisa entre os Municípios conforme especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL:

Faço saber a todos os habitantes do Município de Herval d'Oeste (SC), que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte LEI,

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a receber do Município de Erval Velho (SC) atendimento à saúde, educação, assistência ao produtor rural e manutenção de estradas fora dos limites territoriais do Município, em cooperação mútua com o Município de Erval Velho, na faixa de divisa entre os Municípios compreendida entre as localidades de: Colônia Zanela Erval Velho - São Cristóvão e Três Barras Herval d'Oeste; Volta Grande Erval Velho - Boa Esperança Herval d'Oeste.

Art. 2º. Fica autorizado, para prestar contrapartida dos mesmos serviços especificados no artigo 1º, o Município de Herval d'Oeste, e entrar este com máquinas, veículos e equipamentos rodoviários no Município de Erval Velho na faixa de divisa delimitada no artigo anterior.

Art. 3º. Os serviços que caberá a cada Município, afim de que se estabeleça a reciprocidade, serão definidos por ato dos respectivos Chefes do Poder Executivo Municipal com vista a racionalização dos recursos e serviços públicos e a eficiência do atendimento básico a população alvo.

Art. 4º. As despesas decorrentes com o cumprimento desta Lei, correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente para o exercício financeiro de 2010 e exercícios financeiros seguintes.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Herval d'Oeste (SC), 28 de maio de 2010.

NELSON GUINDANI  
Prefeito

### Lei nº 2.795/2010.

Lei nº 2795/2010

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR

NO VALOR DE R\$ 545.000,00(Quinhentos e quarenta e cinco mil reais)

NELSON GUINDANI, PREFEITO MUNICIPAL de HERVAL DOESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

Lei

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um crédito suplementar com a seguinte classificação, no orçamento do exercício de 2.010:

1000	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
1001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
1001.103010032-2037	Manutenção e Implementação do Programa Saúde da Família		
44900000 0123 008	Investimentos	R\$ 300.000,00	
44900000 0100 008	Investimentos	R\$ 35.000,00	
1001.103020035-1012	Construção, Reforma e Ampliação de Unidades de Saúde		
44900000 0123 014	Investimentos	R\$ 200.000,00	
44900000 0100 014	Investimentos	R\$ 10.000,00	

Art. 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a anular a seguinte conta do orçamento vigente, para abertura do crédito suplementar do artigo 1º desta lei

0800	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS		
0802	DEPARTAMENTO DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS		
0801.267820021-2026	Manutenção, Encargos e Atividades do Departamento de Transito e JARI		
31900000 0100 069	Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 45.000,00	
0802	DEPARTAMENTO DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS		
0802.267820024-1009	Abertura e Pavimentação de Ruas e Outras Obras		
44900000 0124 76	Investimentos	R\$ 500.000,00	

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Herval d'Oeste, 28 de maio de 2010.

NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

### Portaria Nº 545/2010

PORTARIA Nº 545/2010

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Dispensar a pedido, conforme requerimento em anexo, o Servidor THIAGO CORREA DE ARAUJO SILVEIRA (Matr. 3049), a partir de 27 de maio de 2010, o qual exercia as funções do cargo de Médico Psiquiatra, Nível - 14, Referência "A", 20 horas semanais, constante do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar nº 191/2005, sendo que seu contrato de trabalho era regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 27 de Maio de 2010.

NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 546/2010**

PORTARIA Nº 546/2010

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

##### **RESOLVE:**

Dispensar por Término de Contrato, o Servidor DIEGO ZAMPIERI (Matr. 2815), a partir de 27 de maio de 2010, o qual exercia as funções do cargo de Operador de Máquinas I, Nível - 4/2, Referência "A", 40 horas semanais, constante do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar nº 124/2001, sendo que seu contrato de trabalho era regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval D'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 27 de Maio de 2010.

NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 547/2010**

PORTARIA Nº 547/2010

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

##### **RESOLVE:**

Dispensar por Término de Contrato, o Servidor ADELINO ARTIGAS SOARES (Matr. 2772), a partir de 27 de maio de 2010, o qual exercia as funções do cargo de Operador de Máquinas II, Nível - 5, Referência "A", 40 horas semanais, constante do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar nº 124/2001, sendo que seu contrato de trabalho era regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval D'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 27 de Maio de 2010.

NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 548/2010**

PORTARIA Nº 548/2010

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

##### **RESOLVE:**

Dispensar por Término de Contrato, o Servidor SILVINO PEZENATO (Matr. 2796), a partir de 27 de maio de 2010, o qual exercia as funções do cargo de Operador de Máquinas II, Nível - 5, Re-

ferência "A", 40 horas semanais, constante do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar nº 124/2001, sendo que seu contrato de trabalho era regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval D'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 27 de Maio de 2010.

NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 549/2010**

PORTARIA Nº 549/2010

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

##### **RESOLVE:**

Dispensar por Término de Contrato, o Servidor ADEMIR BRANDALISE (Matr. 2839), a partir de 27 de maio de 2010, o qual exercia as funções do cargo de Agente Operacional de Manutenção Municipal, Nível - 3, Referência "A", 40 horas semanais, constante do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar nº 124/2001, sendo que seu contrato de trabalho era regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval D'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 27 de Maio de 2010.

NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal

#### **Portaria Nº 550/2010**

PORTARIA Nº 550/2010

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

##### **RESOLVE:**

Dispensar por Término de Contrato, o Servidor DOMINGOS TREVISOL (Matr. 2841), a partir de 27 de maio de 2010, o qual exercia as funções do cargo de Agente Operacional de Manutenção Municipal, Nível - 3, Referência "A", 40 horas semanais, constante do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar nº 124/2001, sendo que seu contrato de trabalho era regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval D'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 27 de Maio de 2010.

NELSON GUINDANI  
Prefeito Municipal



**Portaria N° 551/2010**

PORTARIA N° 551/2010

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Dispensar por Término de Contrato, o Servidor LÍRIO COMARETTO (Matr. 2840), a partir de 27 de maio de 2010, o qual exercia as funções do cargo de Agente Operacional de Manutenção Municipal, Nível - 3, Referência "A", 40 horas semanais, constante do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar n° 124/2001, sendo que seu contrato de trabalho era regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval D'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 27 de Maio de 2010.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Portaria N° 552/2010**

PORTARIA N° 552/2010

NELSON GUINDANI, Prefeito Municipal de Herval d' Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Dispensar por Término de Contrato, o Servidor WALMOR AUGUSTO WACHHOLZ (Matr. 3073), a partir de 27 de maio de 2010, o qual exercia as funções do cargo de Motorista, Nível - 4/2, Referência "A", 40 horas semanais, constante do quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar n° 124/2001, sendo que seu contrato de trabalho era regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval D'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 27 de Maio de 2010.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Suspensão de Licitação - Pregão 021/2010**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE

SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 0069/2010

Pregão Presencial n° 0021/2010

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste

Objeto: Aquisição de Equipamentos e Implementos Agrícolas através de convênio com MAPA/CAIXA, para a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente do município de Herval d'Oeste (SC) Fica Suspensa a sessão de pregão que realizar-se-ia dia 01/06/2010 as 14:00 horas, para verificação e retificação de informações do edital.

Nova data será definida em momento oportuno.

Informe-se aos interessados e publique-se este aviso na imprensa oficial do município.

Herval d'Oeste (SC), 28 de maio de 2010.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

**Imbituba****PREFEITURA MUNICIPAL****Portaria DGP/SEAGP N.º 202/2010**

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 202, de 28 de maio de 2010.

Dispõe sobre fixação de período de fruição de férias e licença-prêmio e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fixar o período de fruição de férias da servidora MARILENE CORREIA DE FREITAS, Agente Administrativo, inscrita no CPF sob o n.º 788.964.609-72, nos termos da Sentença exarada nos autos da AT n.º 798/2004, conforme quadro abaixo:

<b>Períodos Aquisitivos</b>	<b>Fruição</b>
1998/1999	1º/6/2010 a 30/06/2010
1999/2000	1º/7/2010 a 30/07/2010
2000/2001	31/7/2010 a 29/8/2010
2001/2002	30/8/2010 a 28/9/2010
2002/2003	29/9/2010 a 28/10/2010

Art. 2º Fixar o período de fruição de licença-prêmio da servidora MARILENE CORREIA DE FREITAS, Agente Administrativo, inscrita no CPF sob o n.º 788.964.609-72, nos termos da Sentença exarada nos autos da AT n.º 798/2004, conforme quadro abaixo:

<b>Quiquênios</b>	<b>Fruição</b>
1980/1985	29/10/2010 a 26/01/2011
1985/1990	27/01/2011 a 26/4/2011
1990/1995	27/4/2011 a 25/7/2011
1995/2000	26/7/2011 a 23/10/2011

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 28 de maio de 2010.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Registre-se e publique-se:

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC

ANDREZA BARCELOS CARVALHO

Chefe do Departamento de Gestão de Pessoas

**Iomerê****PREFEITURA MUNICIPAL****Dispensa de Licitação 0001/2010**

Prefeitura Municipal de Iomerê

Dispensa de Licitação 0001/2010

O Prefeito Municipal de Iomerê torna pública a dispensa de licitação para contratação de vinte horas de escavadeira hidráulica.

Contratado: Videter Terraplenagens Ltda.

Valor: R\$3.000,00

Iomerê, 28 de maio de 2010.

ANTONINHO BALDISSERA

Prefeito Municipal





# Irineópolis

## PREFEITURA MUNICIPAL

### Decreto N ° 2018/2010.

"ESTABELECE RECESSO EM ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

WANDERLEI LEZAN, Prefeito Municipal de Irineópolis, no uso de suas atribuições conferidas pelo inciso VII do artigo 65 da Lei Orgânica do Município, combinado com o disposto no art. 105, inciso I da LC 007/2001;

CONSIDERANDO a importância da otimização da prestação dos serviços públicos municipais;

CONSIDERANDO a necessidade contínua de controle nas despesas em todos os órgãos da Administração; e,

CONSIDERANDO o feriado de Corpus Christi celebrado no dia 03/06/2010,

#### DECRETA:

Art. 1º - Fica estabelecido recesso das atividades dos servidores públicos municipais, no âmbito da Administração Direta no dia 04/06/2010, em período integral.

Parágrafo único. Recomenda-se aos Secretários Municipais e aos dirigentes de órgãos ou entidades para que seja preservado e mantido o funcionamento dos serviços essenciais afetos às respectivas áreas de competência de cada Secretaria ou órgão.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Irineópolis (SC), 28 de maio de 2010.

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal

### Extrato Contrato ECT

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO MÚLTIPLO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E VENDA DE PRODUTOS, QUE ENTRE SI FAZEM IRINEÓPOLIS PREFEITURA E A EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS

Contratante - Prefeitura Municipal de Irineópolis

Contratada - ECT

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - O presente Contrato tem por objeto a prestação, pela ECT, de serviços e venda de produtos, que atendam às necessidades da CONTRATANTE, mediante adesão aos anexos do instrumento contratual.

VIGÊNCIA: 08/06/2010 A 08/06/2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS

WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal

Contratante

ECT

GUILHERME WANDERLEI BIANCHI

Gerente de Vendas/DR/SC

Contratada

TESTEMUNHAS

JEAN MICHEL DE CAMARGO

LUIZ ANTONIO COSTA GOMES

# José Boiteux

## PREFEITURA MUNICIPAL

### Autorização de Fornecimento 789/2010 - PMJB

<p><b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSE BOITEUX</b></p> <p>CNPJ: 79.372.553/0001-25      Fone: (47) 3352-7111  RUA 16 DE JUNHO, 13  C.E.P.: 89145-000 - JOSE BOITEUX - SC</p>	<p><b>AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO</b> <b>Nr.: 789/2010</b></p> <p>Processo Administrativo:  Processo de Licitação: 20/2010  Data do Processo: 19/05/2010  Data da Homologação: 31/05/2010  Seqüência da Adjudicação: 1  Data da Adjudicação: 31/05/2010</p> <p><b>PREGÃO PRESENCIAL</b> <b>Nr.: 12/2010 - PR</b></p>
--	--

(Empenho nr.: 1481)

Folha: 1/1

<p>Fornecedor: <b>ARI ADALBERTO DUARTE</b>  Endereço: Patricio noveleto s/nº  Cidade: RIO DO SUL - SC - CEP: 89160-000  CPF: 654.745.209-30      Inscrição Estadual:</p>	<p>Código: 1504      Telefone:  Banco:  Agência:  Conta Corrente:</p>
--	---

Prezados Senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor dos itens abaixo especificados.  
Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

<p><b>Órgão:</b> 06 - Secretaria da Educação Cultura e Desporto  <b>Unidade:</b> 01 - Secretaria da Educação Cultura e Desporto  <b>Centro de Custo:</b> 6 - Secretaria da Educação Cultura e Desporto  <b>Fonte de Recurso:</b> Transferências do FUNDEB/FUNDEF - 40%  <b>Dotações Utilizadas:</b> 2.018.4.4.90.00.00.00.00.00 (54) - FUNDEB 40% Saldo: 168.326,08</p> <p><b>Compl. Elemento:</b> 4.4.90.52.52.00.00.00 - Veículos de Tração Mecânica  <b>Condições de Pagto:</b> 50 % A VISTA, 25% COM 30 DIAS E 25% COM 60 DIAS APÓS FATURA  <b>Prazo Entrega/Exec.:</b> IMEDIATA  <b>Local de Entrega:</b> Prefeitura Municipal - -  <b>Objeto da Compra:</b> Referente a aquisição de um micro ônibus urbano, motor dianteiro Mercedes Benz LO 915 acima, movido a óleo diesel, ano de fabricação de 2003 acima, capacidade mínima de 31 lugares em bancos urbanos com estofamento alto, potencia acima de 135 CV, com tacógrafo, carroceria em bom estado e boa procedência, parte elétrica revisada, pneus novos, garantia de motor, caixa e diferencial por 90 dias. Demais características encontra-se no anexo I do presente edital.</p> <p><b>Observações:</b> Referente a aquisição de um micro ônibus urbano, motor dianteiro Mercedes Benz LO 915 acima, movido a óleo diesel, ano de fabricação de 2003 acima, capacidade mínima de 31 lugares em bancos urbanos com estofamento alto, potencia acima de 135 CV, com tacóg</p>
---

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	1,00	UN	Aquisição de um micro ônibus urbano, com 01 porta, motor dianteiro Mercedes Benz LO 915 acima, movido a óleo diesel, ano de fabricação de 2003 acima, capacidade mínima de 31 lugares em bancos urbanos com estofamento alto, potencia acima de 135 CV, com tacógrafo, carroceria em bom estado e boa procedência, parte elétrica revisada, pneus novos, garantia de motor, caixa e diferencial por 90 dias. (03-01-0013)	MERCEDES BE	79.900,00	79.900,00

(Valores expressos em Reais R\$)				<b>Total Geral:</b>	79.900,00
				<b>Desconto:</b>	0,00
				<b>Total Líquido:</b>	79.900,00

JOSE BOITEUX, 31 de Maio de 2010

\_\_\_\_\_  
José Luiz Lopes - Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Dilson da Silva  
Responsável pelo Setor Compras





**Autorização de Fornecimento 790/2010 - PMJB**

<b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSE BOITEUX</b>  CNPJ: 79.372.553/0001-25      Fone: (47) 3352-7111 RUA 16 DE JUNHO, 13 C.E.P.: 89145-000      - JOSE BOITEUX - SC	<b>AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO</b> <b>Nr.: 790/2010</b>  <b>Processo Administrativo:</b> <b>Processo de Licitação:</b> 21/2010 <b>Data do Processo:</b> 19/05/2010 <b>Data da Homologação:</b> 31/05/2010 <b>Seqüência da Adjudicação:</b> 1 <b>Data da Adjudicação:</b> 31/05/2010  <b>PREGÃO PRESENCIAL</b> <b>Nr.: 13/2010 - PR</b>
---	---

(Empenho nr.: 1482)

Folha: 1/1

Fornecedor: <b>ARI ADALBERTO DUARTE</b> Endereço: Patricio noveleto s/nº Cidade: RIO DO SUL - SC - CEP: 89160-000 CPF: 654.745.209-30      Inscrição Estadual:	Código: 1504      Telefone: Banco: Agência: Conta Corrente:
---	--

Prezados Senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor dos itens abaixo especificados.  
Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

<b>Órgão:</b> 06 - Secretaria da Educação Cultura e Desporto <b>Unidade:</b> 01 - Secretaria da Educação Cultura e Desporto <b>Centro de Custo:</b> 6 - Secretaria da Educação Cultura e Desporto <b>Fonte de Recurso:</b> Transferências do FUNDEB/FUNDEF - 40% <b>Dotações Utilizadas:</b> 2.018.4.4.90.00.00.00.00.00 (54) - FUNDEB 40% Saldo: 88.326,08  <b>Compl. Elemento:</b> 4.4.90.52.52.00.00.00 - Veículos de Tração Mecânica <b>Condições de Pagto:</b> 50 % A VISTA, 25% COM 30 DIAS E 25% COM 60 DIAS APÓS FATURA <b>Prazo Entrega/Exec.:</b> IMEDIATA <b>Local de Entrega:</b> Prefeitura Municipal - - <b>Objeto da Compra:</b> Referente a aquisição de um micrão urbano, com 02 portas, motor dianteiro Mercedes Benz OF 1318 Turbinado acima, movido a óleo diesel, ano de fabricação de 1998 acima, capacidade mínima de 38 lugares, potencia acima de 170 CV, com tacógrafo, carroceria em bom estado e boa procedência, parte elétrica revisada, pneus em bom estado, garantia de motor, caixa e diferencial por 90 dias. Demais características encontra-se no anexo I do presente edital. <b>Observações:</b> Referente a aquisição de um micrão urbano, com 02 portas, motor dianteiro Mercedes Benz OF 1318 Turbinado acima, movido a óleo diesel, ano de fabricação de 1998 acima, capacidade mínima de 38 lugares, potencia acima de 170 CV, com tacógrafo, carroceria em
--

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	1,00	UN	Aquisição de um micrão urbano, com 02 portas, motor dianteiro Mercedes Benz OF 1318 Turbinado acima, chassis e diferencial de Mercedes Benz OF 1620, movido a óleo diesel, ano de fabricação de 1998 acima, capacidade mínima de 38 lugares, potencia acima de 170 CV, com tacógrafo, carroceria em bom estado e boa procedência, tamanho entre eixos com máximo 4.10 metros e carroceria com Maximo 9 metros de comprimento, parte elétrica revisada, pneus em bom estado, garantia de motor, caixa e diferencial por 90 dias. (03-01-0014)	MERCEDES BE	79.900,00	79.900,00

(Valores expressos em Reais R\$)		<b>Total Geral:</b> 79.900,00 <b>Desconto:</b> 0,00 <b>Total Líquido:</b> 79.900,00
----------------------------------	--	---

JOSE BOITEUX, 31 de Maio de 2010

-----  
José Luiz Lopes - Prefeito Municipal

-----  
Dilson da Silva  
Responsável pelo Setor Compras



# Massaranduba

## PREFEITURA MUNICIPAL

### Contrato N.º: 43/2010

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA

ESTADO DE SANTA CATARINA

CONTRATO N.º: 43/2010

PROCESSO: Processo Licitatório n.º. 39/2010 - Pregão Presencial n.º. 12/2010

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Massaranduba

CONTRATADO: LOURIVAL WACHOLZ ME

OBJETO: Fornecimento parcelado de recargas de gás liquefeito de petróleo para as Escolas de Ensino Fundamental, Pré-Escolares e Centros de Educação Infantil Municipais

VALOR: R\$ 10.550,00 (Dez mil, quinhentos e cinquenta reais)

DATA DA VIGÊNCIA: 28/05/2010 a 31/12/2010

MARIO FERNANDO REINKE

Prefeito Municipal

# Meleiro

## PREFEITURA MUNICIPAL

### Portaria n.º 135/2010

PORTARIA n.º 135/2010

TRATA DA NOMEAÇÃO DE CHEFE DE SEÇÃO DE POSTO DE SAÚDE.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições e em conformidade com o artigo 51 da Lei Orgânica Municipal, Lei n.º 809/2000 e Lei Complementar n.º 1349/2009, de 30 de março de 2009, resolve:

#### NOMEAR

Art. 1.º A Senhora CRISTIANE FELISBERTO SCARPARI, para ocupar o cargo em comissão de Chefe de Seção de Posto de Saúde, nível DAS 4, do quadro de pessoal comissionado da Prefeitura Municipal de Meleiro, a partir da presente data.

Art. 2.º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento vigente, no elemento de despesas com pessoal.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4.º Revoga-se as disposições em contrário.

Meleiro, 31 de maio de 2010.

JONNEI ZANETTE

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA

Secret. De Admin. e Finanças

### Portaria n.º 136/2010

PORTARIA n.º 136/2010

TRATA DA CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e artigos 79 inciso VII seguintes da Lei n.º 1409/2009, de 28 de dezembro de 2009, resolve:

#### CONCEDER

Art. 1.º A pedido, licença prêmio por 30 (trinta) dias a servidora pública municipal SONIA ELZI SARTORI MANFREDINI, ocupante do cargo de Professora, em razão do efetivo exercício de suas funções, no período de 30 de janeiro de 2005 a 28 de janeiro de 2010, conforme dispõe o caput do artigo 79 inciso VII, da Lei n.º 1409/2009, de 28 de dezembro de 2009.

Art. 2.º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento vigente, no elemento de despesas com pessoal.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 31 de maio de 2010.

JONNEI ZANETTE

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA

Secret. Adm. e Finanças

### Portaria n.º 137/2010

PORTARIA n.º 137/2010

TRATA DA PRORROGAÇÃO DE PROFESSORA POR TEMPO DETERMINADO.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, Lei n.º 809/2000, Lei n.º 910/2002, Lei n.º 1409/2009, Lei n.º 1408/2009 edital Processo seletivo, resolve:

#### PRORROGAR

Art. 1.º A Portaria n.º 102/2010 da senhora ANA PAULA CARDOSO VIEIRA, ocupante do cargo de Professora ACT, nível de referência 1A -80%, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, no Centro de Educação Infantil Escadinha do Tempo em substituição à servidora SONIA ELZI SARTORI MANFREDINI, em virtude de licença prêmio.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3.º Revogam-se as disposições em contrário em especial a Portaria n.º 108/2010.

Meleiro, 31 de maio de 2010.

JONNEI ZANETTE

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA

Secret. Adm. e Finanças

### Portaria n.º 138/2010

PORTARIA n.º 138/2010

TRATA DA CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Muni-



cípio, e artigos 96 e seguintes da Lei n.º 809/2000, de 03 de abril de 2000, resolve:

#### CONCEDER

Art. 1.º A pedido, licença prêmio por 30 (trinta) dias a servidora pública municipal MARIA DE FATIMA DA BOIT, ocupante do cargo de Auxiliar Serviços Gerais, em razão do efetivo exercício de suas funções, no período de 02 de abril de 2005 a 31 de março de 2010, conforme dispõe o caput do artigo 96 da Lei n.º 809/2000, de 03 de abril de 2000.

Art. 2.º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento vigente, no elemento de despesas com pessoal

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art 4.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 31 de maio de 2010.

JONNEI ZANETTE  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA  
Secret. Adm. e Finanças

#### Portaria n.º 139/2010

PORTARIA n.º 139/2010

TRATA DA EXONERAÇÃO DE SERVIDOR DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51 da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a lei nº 1165/2006, de 08 de novembro de 2006 e Lei nº 809/2000, de 03 de abril de 2000, resolve:

#### EXONERAR

Art. 1.º A pedido a Senhora CLEUSA NILSE BRINA PETERLE, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde- PSF, do quadro de pessoal, com 40 (quarenta) horas semanais, conforme Portaria de nomeação 055/2007, de 15 de Fevereiro de 2007.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4.º Revoga-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 055/2007.

Meleiro, 31 de maio de 2010.

JONNEI ZANETTE  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA  
Secret. Adm. e Finanças

#### Portaria n.º 140/2010

PORTARIA n.º 140/2010

CONCEDE FÉRIAS POR TRINTA DIAS AO SERVIDOR QUE RELACIONA.

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o artigo 82 da Lei n.º 809/2000, resolve:

Art. 1.º Conceder férias por 20 (vinte) dias ao servidor público municipal ALMIR PEDRO PEREIRA - matrícula 157, período aquisi-

tivo 01/02/2009 á 31/01/2010, sendo 10 dias convertido em abono pecuniário.

Art. 2.º As verbas indenizatórias referentes ao adicional de 1/3 (um terço) das férias serão incluídas em folha de pagamento em época oportuna.

Art. 3.º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta de dotação próprias do orçamento vigente.

Art. 4.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 31 de Maio de 2010.

JONNEI ZANETTE  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA  
Secret. Adm. e Finanças

#### Portaria n.º 141/2010

PORTARIA n.º 141/2010

TRATA DA ALTERAÇÃO TEMPORÁRIA DE CARGA HORÁRIA E DESIGNA SERVIDORA

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 51, da Lei Orgânica do Município, Lei complementar nº 014/2005, de 27 de outubro de 2005, resolve:

#### ALTERAR

Art. 1.º A carga horária de 20 (vinte) horas semanais para 40 (quarenta) horas semanais, da senhora ANDREA SOUTO DA SILVA AGUIAR, ocupante do cargo de Médica Ginecologista e fica designada para responder pelo PSF da Sapiranga.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art 3.º Revogam-se as disposições em contrário.

Meleiro, 31 de Maio de 2010.

JONNEI ZANETTE  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA  
Secret. Adm. e Finanças

#### Portaria nº 142/2010

PORTARIA nº 142/2010

TRATA DA NOMEAÇÃO DE MÉDICA .

JONNEI ZANETTE, Prefeito Municipal de Meleiro, no uso de suas atribuições e em conformidade com o artigo 51 da Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar n.º 014/2005, de 27 de outubro de 2005, resolve:

#### NOMEAR

Art. 1.º A Senhora LORENA SILVA DA ROSA ROFRIGUES, para ocupar o cargo de Médica, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, por um período de até 6 (seis) meses, para exercer suas atividades vinculada a Secretaria de Saúde e Desenvolvimento Social.

Art. 2.º As despesas decorrentes desta Portaria correrão por conta da dotação própria do orçamento vigente, no elemento de despesas com pessoal.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4.º Revoga-se as disposições em contrário.

Meleiro, 31 de maio de 2008.

JONNEI ZANETTE

Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Secretaria na data supra.

JAIRO LUIZ CANELA

Secret. Adm. e Finanças

### Edital de Processo Seletivo N° 001/2010

Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Meleiro

EDITAL PROCESSO SELETIVO - N° 001/2010

O Município de Meleiro, SC, faz saber a todos os interessados, que encontram-se abertas as inscrições para o processo seletivo de Cargos Públicos, observadas as normas e procedimentos do Edital, conforme quadro demonstrativo

CARGO	Vagas	Carga Horária	Habilitação Necessária para a Posse	Remuneração Inicial	Tipo de Prova
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (*) ACS	16 (*)	40hs	Ensino Fundamental Completo e Residir na área de atuação.	510,00	Escrita

Inscrições: Serão realizadas no período de 01 a 30.06.2010 das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30 horas, nas dependências da Prefeitura Municipal, no centro de Meleiro.

Provas Escrita: Serão realizadas às 13:30 horas do dia 17.07.2010 nas dependências da Escola de Educação Básica Municipal Inês Tonelli Nápole - Rua Luiza Nápole Canela nº 1046 no centro da cidade de Meleiro.

O Edital completo está afixado no mural das publicações da Prefeitura Municipal.

Meleiro, em 26 de maio de 2010.

Jonnei Zanette

PREFEITO MUNICIPAL

### Edital Concurso Público - N° 001/2010

Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Meleiro

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 001/2010

O Município de Meleiro, SC, torna público que estarão abertas, no período de 01 a 30.06.2010 das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30 horas, as inscrições ao Concurso Público para preenchimento de vagas das categorias funcionais constantes do Quadro de Pessoal da Administração Direta Municipal, conforme quadro demonstrativo:

Código do Cargo	Cargo	Vagas	Carga Horária	Habilitação Necessária para a Posse	Remuneração Inicial	Tipos de Provas
01	Advogado	01	20Hs	Superior completo na área com registro no órgão competente	2.552,42	Escrita

02	Psicólogo (Educação)	01	20Hs	Superior completo na área com registro no órgão competente	800,00	Escrita
03	Farmacêutico	01	20Hs	Superior completo na área com registro no órgão competente	950,00	Escrita
04	Fonoaudiólogo (Educação)	01	20Hs	Superior completo na área com registro no órgão competente	800,00	Escrita
05	Nutricionista (Educação)	01	20Hs	Superior Completo na área de Nutrição	800,00	Escrita
06	Agente em Informática (Educação)	01	20Hs	Superior Completo na área de informática	628,47	Escrita
07	Médico PSF	02	40Hs	Superior completo na área com registro no órgão competente	6.786,73	Escrita
08	Enfermeiro PSF	02	40Hs	Superior completo na área com registro no órgão competente	1.922,00	Escrita
09	Odontólogo - PSF	01	40Hs	Superior completo na área com registro no órgão competente	2.822,20	Escrita
10	Fisioterapeuta	01	40Hs	Superior completo na área com registro no órgão competente	1.600,00	Escrita
11	Agente Administrativo	03	40Hs	Ensino Médio completo	712,27	Escrita
12	Auxiliar de Enfermagem PSF	02	40Hs	Ensino Médio completo e Registro Coren	739,15	Escrita
13	Mecânico	01	40Hs	Ensino fundamental incompleto e CNH categoria (C)	987,77	Prática
14	Lavador/ Engraxador	01	40Hs	Ensino fundamental incompleto	625,00	Prática
15	Motorista	03	40Hs	Ensino fundamental incompleto com CNH Categoria (D)	786,06	Prática

16	Pintor	01	40Hs	Ensino fundamental incompleto	705,55	Prática
17	Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza, merenda)	03	40Hs	Ensino fundamental incompleto	510,00	Escrita
18	Auxiliar de serviços Gerais(Braçal)	01	40Hs	Ensino fundamental incompleto	510,00	Prática

Inscrições: Serão realizadas no período de 01 a 30.06.2010 das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30 horas,, nas dependências da Prefeitura Municipal, no centro de Meleiro.

Provas Escrita: Serão realizadas às 13:30 horas do dia 17.07.2010 nas dependências da Escola de Educação Básica Municipal Inês Tonelli Nápole - Rua Luiza Nápole Canela nº 1046 no centro da cidade de Meleiro.

Provas Práticas: Serão realizadas no dia 17.07.2010 - em locais e horários a serem divulgados por ocasião da homologação das inscrições

O Edital completo está afixado no mural das publicações da Prefeitura Municipal e no site [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

Meleiro, em 26 de maio de 2010.

Jonnei Zanette

PREFEITO MUNICIPAL

### Edital de Concurso Público Nº 001/2010- SAMAE

Estado de Santa Catarina

Serviço Autônomo Municipal de Água e Saneamento de Meleiro - SAMAE

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2010

O Serviço Autônomo Municipal de Água e Saneamento de Meleiro (SC) – SAMAE, torna público que estarão abertas, no período de 01 a 30.06.2010 das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30 horas, as inscrições ao Concurso Público para preenchimento de vagas das categorias funcionais constantes do Quadro de Pessoal da Administração Direta Municipal, conforme quadro demonstrativo:

Código do Cargo	Cargo	Vagas	Carga Horária	Habilitação Necessária para a Posse	Remuneração Inicial	Tipos de Provas
01	Químico	01	10Hs	Ensino superior completo na área com registro no órgão competente	424,00	Escrita
02	Agente Administrativo	01	40Hs	Ensino Médio completo	712,24	Escrita
03	Operador de Estação de (ETA\ ETE)	03	40Hs	Ensino médio completo	795,00	Escrita e Prática
04	Encanador	01	40Hs	Ensino médio incompleto	795,00	Prática

Inscrições: Serão realizadas no período de 01 a 30.06.2010 das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30 horas,, nas dependências da Prefeitura Municipal, no centro de Meleiro.

Provas Escrita: Serão realizadas às 13:30 horas do dia 17.07.2010 nas dependências da Escola de Educação Básica Municipal Inês Tonelli Nápole - Rua Luiza Nápole Canela nº 1046 no centro da cidade de Meleiro.

Provas Práticas: Serão realizadas no dia 17.07.2010 - em locais e horários a serem divulgados por ocasião da homologação das inscrições

O Edital completo está afixado no mural das publicações da Prefeitura Municipal e no site [www.meleiro.sc.gov.br](http://www.meleiro.sc.gov.br)

Meleiro, em 26 de maio de 2010.

Jonnei Zanette

PREFEITO MUNICIPAL

## Monte Carlo

### PREFEITURA MUNICIPAL

### Edital do Pregão Presencial Nº 13/2010

PROCESSO LICITAÇÃO Nº 28/2010

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2010

REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE MONTE CARLO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.996.104/0001-04, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. Gilmar Antonio Huber no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL visando o REGISTRO DE PREÇO para contratações futuras do objeto abaixo indicado. Os envelopes de "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTAÇÃO" deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizado na sede deste Município - Rodovia SC 456 Km 15, Centro, Monte Carlo, SC. Os envelopes deverão ser entregues até as 13:45 horas do dia 15/06/2010 ou do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data. Abertura da sessão no mesmo dia às 14:00 horas. A presente licitação será do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, consoante as condições estatuidas neste Edital e será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, nos casos omissos.

Monte Carlo-SC, 28 de maio de 2010.

ANTONINHO TIBURCIO GONÇALVES

Prefeito Municipal

### Processo de Licitação Nº 29/2010 - Dispensa Nº 07/2010

MUNICÍPIO DE MONTE CARLO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 29/2010 - DISPENSA Nº 07/2010

OBJETO: SERVIÇO DE APROFUNDAMENTO DE 70 METROS DE POÇO ARTESIANO PROFUNDO EM 6", LOCALIZADO AS MARGENS DA RODOVIA SC 456, SAÍDA PARA FRAIBURGO, NO ANTIGO BRITADOR MUNICIPAL, INCLUINDO O TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS, MONTAGEM DO EQUIPAMENTO NO CANTEIRO DE OBRAS, TESTE DE VASÃO NA BOMBA SUBMERSA, RELATÓRIO GEOTÉCNICO E A EMISSÃO DA LICENÇA AMBIENTAL, COM FORNECIMENTO DE MAO DE OBRA E TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS A BOA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS- CONTRATADA: LEÃO POÇOS ARTESIANOS LTDA. Valor total: R\$ 7.000,00 reais. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: 3.3.90.00.00.00.00.00 - CÓDIGO REDUZIDO: 110 - PROJETO ATIV.: 2.023 1 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE AGUA.

Monte Carlo, 28/05/2010.

ANTONINHO TIBURCIO GONÇALVES

Prefeito Municipal





# Novo Horizonte

## PREFEITURA MUNICIPAL

### Lei Nº 416/2010

LEI Nº 416/2010, DE 27 DE MAIO DE 2010.

ATRIBUI DENOMINAÇÃO AS VIAS PÚBLICAS DO LOTEAMENTO MACEDO, LOCALIZADO NO BAIRRO CENTRO, NESTE MUNICÍPIO.

SANTOS ZILLI, Prefeito Municipal de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam atribuídas as seguintes denominações as ruas "VIA PRIVATIVA A", "VIA PRIVATIVA B" e "VIA MARGINAL" do loteamento Macedo, localizado no Bairro Centro, neste Município.

I - A "VIA PRIVATIVA A" passa denominar-se Rua Marcos Francisco de Macedo;

II - A "VIA PRIVATIVA B" passa denominar-se Rua Jacir Moschen; e

III - A "VIA MARGINAL" passa denominar-se Rua Alexandre Antonio de Macêdo.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Novo Horizonte, SC, 27 de maio de 2010.

SANTOS ZILLI

Prefeito Municipal

### Lei Nº 416/2010

LEI Nº 416/2010, de 27 de maio de 2010.

ATRIBUI DENOMINAÇÃO AS VIAS PÚBLICAS DO LOTEAMENTO MACEDO, LOCALIZADO NO BAIRRO CENTRO, NESTE MUNICÍPIO.

SANTOS ZILLI, Prefeito Municipal de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam atribuídas as seguintes denominações as ruas "VIA PRIVATIVA A", "VIA PRIVATIVA B" e "VIA MARGINAL" do loteamento Macedo, localizado no Bairro Centro, neste Município.

I - A "VIA PRIVATIVA A" passa denominar-se Rua Marcos Francisco de Macedo;

II - A "VIA PRIVATIVA B" passa denominar-se Rua Jacir Moschen; e

III - A "VIA MARGINAL" passa denominar-se Rua Alexandre Antonio de Macêdo.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Novo Horizonte, SC, 27 de maio de 2010.

SANTOS ZILLI

Prefeito Municipal

### Lei Nº 417/2010

LEI Nº 417/2010, de 31 de maio de 2010.

DEFINE OS DÉBITOS OU OBRIGAÇÕES DE PEQUENO VALOR ORIUNDOS DE SENTENÇAS JUDICIÁRIAS TRANSITADAS EM JULGADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SANTOS ZILLI, Prefeito Municipal de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a

Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam definidos como de pequeno valor, para os fins previstos no §3º e 4º do artigo 100 da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 62/2009, os débitos ou obrigações da Administração Direta e Indireta do Município, oriundos de decisões judiciais transitadas em julgado, que tenham valor igual ou inferior a 120,0000 (cento e vinte) Unidades Fiscais de Referência Municipal - UFRM.

Parágrafo único. Se o valor da execução ultrapassar o estabelecido neste artigo, o pagamento será feito por meio de precatório, sendo facultada à parte exequente a renúncia ao crédito do valor excedente para que possa optar pelo pagamento do saldo sem precatório, na forma prevista nos §§ 3º e 4º, do artigo 100, da Constituição Federal.

Art. 2º O pagamento ao titular de obrigação de pequeno valor será realizado no prazo máximo de noventa dias, contados da apresentação de ordem judicial à Procuradoria do Município, instruída com certidão ou documento demonstrando o trânsito em julgado do processo respectivo e a liquidez da obrigação.

Art. 3º Os débitos e as obrigações tratados nesta Lei, individualizados por ação judicial, deverão atender ao limite estabelecido no artigo 1º desta Lei, na data em que for apresentado o requerimento para pagamento perante a Fazenda Pública Municipal.

Art. 4º Fica vedada a expedição de precatório complementar ou suplementar de valor pago, bem como fracionamento, repartição ou quebra do valor da execução com o intuito de fazer jus ao pagamento sem precatório.

Art. 5º As despesas decorrentes desta Lei serão consignadas no orçamento municipal em vigor.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte-SC, 31 de maio de 2010.

SANTOS ZILLI

Prefeito Municipal

### Lei Nº 418/2010

LEI Nº 418/2010, de 31 de maio de 2010.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA O CLUBE DE MÃES DA COMUNIDADE DE SANTO AGOSTINHO, MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE - SC.

SANTOS ZILLI, Prefeito Municipal de Novo Horizonte, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e fica sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica declarado de utilidade pública o Clube de Mães da Comunidade de Santo Agostinho, com sede na Linha Santo Agostinho, município de Novo Horizonte - Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob nº. 08.116.853/0001-03, fundado em 26 de março de 2006 e registrado em Cartório competente em 30 de junho de 2006.

Parágrafo único: Ficam assegurados à entidade mencionada no caput, todos os direitos e vantagens da legislação vigente.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte-SC, 31 de maio de 2010.

SANTOS ZILLI

Prefeito Municipal





**Extrato de Cessão de Uso 091/2010**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE

EXTRATO DE TERMO DE SESSÃO DE USO Nº 091/2010

CEDENTE: MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

CESSIONARIO: JOSE IVANIR DALLANORA

PRAZO: 03 anos contados da assinatura do termo.

Objeto: consiste na utilização de uma (01) caixa d'água de 300 litros, de propriedade da Cedente para ser utilizada pelo Cessionário, em sua propriedade.

FINALIDADE: A finalidade da presente Cessão de Uso é amenizar os efeitos da estiagem que constantemente assolam o Município. Novo Horizonte-SC, em 21/05/2010

**Extrato de Cessão de Uso 092/2010**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE

EXTRATO DE TERMO DE SESSÃO DE USO Nº 092/2010

CEDENTE: MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

CESSIONARIO: ROSELEI DIAS S. DOS SANTOS

PRAZO: 03 anos contados da assinatura do termo.

Objeto: consiste na utilização de uma (01) caixa d'água de 300 litros, de propriedade da Cedente para ser utilizada pelo Cessionário, em sua propriedade.

FINALIDADE: A finalidade da presente Cessão de Uso é amenizar os efeitos da estiagem que constantemente assolam o Município. Novo Horizonte-SC, em 26/05/2010

**Extrato de Cessão de Uso 093/2010**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE

EXTRATO DE TERMO DE SESSÃO DE USO Nº 093/2010

CEDENTE: MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE

CESSIONARIO: NELCI COLPO

PRAZO: 03 anos contados da assinatura do termo.

Objeto: consiste na utilização de uma (01) caixa d'água de 500 litros, de propriedade da Cedente para ser utilizada pelo Cessionário, em sua propriedade.

FINALIDADE: A finalidade da presente Cessão de Uso é amenizar os efeitos da estiagem que constantemente assolam o Município. Novo Horizonte-SC, em 28/05/2010

**Paulo Lopes****PREFEITURA MUNICIPAL****Decreto Nº 35/2010.**

DECRETO Nº 35/2010.

Revoga Decreto Nº34/2010.

Art. 1º - Fica revogado, o Decreto Nº 34/2010, publicado no diário oficial dos municípios em, 31/05/2010.

Art 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paulo Lopes, 31 de maio de 2010.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

Publicado o presente Decreto no Diário Oficial dos Municípios em 01 de junho de 2010.

ZENON BERTO BORGES

Secretário M. de Administração

**Decreto Nº 36/2010**

DECRETO Nº 36/2010

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Paulo Lopes.

Evandro João dos Santos, Prefeito Municipal de Paulo Lopes, no uso de suas atribuições legais, é autorizado conforme Lei 1393, de 28 de maio de 2010.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no orçamento do Município de Paulo Lopes, crédito adicional suplementar no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), para a suplementação do seguinte programa:

03.01.04.122.0009.1004 - Construção do Centro Administrativo	R\$ 100.000,00
4.4.90 - Investimentos - Aplicação Direta	R\$ 100.000,00

Art. 2º - De acordo com a Lei 4.320/1964, artigo 43, parágrafo 1º, inciso IV, serão utilizados como recursos para abertura do crédito suplementar de que trata o presente decreto, a ser operada mediante Decretos específicos, as receitas provenientes da Operação de crédito autorizada pela Lei nº 1.336/2009, de 05/08/2009.

§ 1º - Os créditos abertos deverão corresponder à efetiva arrecadação, segundo a liberação financeira dos recursos provenientes da operação de crédito, atendido o critério disposto no caput deste artigo.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paulo Lopes, 31 de maio de 2010.

EVANDRO JOÃO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Publicada a presente lei no Diário Oficial dos Municípios, em 01 de junho de 2010.

ZENON BERTO BORGES

Secretário M. de Administração

**Pinheiro Preto****PREFEITURA MUNICIPAL****Decreto Nº 3.211 de 27 de maio de 2010.**

DECRETO Nº 3.211 DE 27 DE MAIO DE 2010.

DISPÕE SOBRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e conforme artigo 16º § 4º da Lei Municipal nº 1.390/2009 de 10 de Novembro de 2009; considerando o disposto no item 4.2 da Nota Técnica nº 509/2006-GEAAC/CCONT-STN de 27 de Março de 2006, expedida pelo Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto na contabilidade da Prefeitura Municipal de Pinheiro Preto crédito adicional suplementar no valor de R\$ 97.500,00 (Noventa e sete mil e quinhentos reais), vinculado a destinação de recursos na Unidade orçamentária a seguir discriminada:

Órgão: 02 Chefia do Executivo

Unidade Orçamentária: 02.04 - Secretaria de Transportes e Urbanismo

Função: 26 - Transporte

Sub-função: 782 - Transporte Rodoviário

Programa: 0020 - Estradas Vicinais

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

Projeto Atividade: 2063 - Pavimentação de Estradas Vicinais  
Aplicações Diretas: 44900000 - R\$ 97.500,00

Art. 2º Os recursos necessários para a suplementação do artigo anterior correrão á conta do Contrato de Repasse nº 0316718-59/2009 celebrado entre o Governo Federal (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA) representado pela Caixa Econômica Federal e o Município de Pinheiro Preto no valor de R\$ 97.500,00 (Noventa e sete mil e quinhentos reais) para Pavimentação em pedras irregulares na Linha Frigeri, interior do município de Pinheiro Preto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto-SC, 27 DE MAIO DE 2010.  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

### **Decreto N.º 3.212, de 28 de maio de 2010**

DECRETO N.º 3.212, DE 28 DE MAIO DE 2010

DECRETA PONTO FACULTATIVO NO DIA 04 DE JUNHO DE 2010.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 88, VIII, da Lei Orgânica, e

CONSIDERANDO o feriado nacional de 03 de junho de 2010 - Corpus Christi;

CONSIDERANDO que referida data será na quinta-feira;

CONSIDERANDO que somente os serviços essenciais funcionarão, o que importará em economia aos cofres públicos,

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado ponto facultativo no Município no dia 04 de junho de 2010.

§ 1º. O serviço de coleta de lixo domiciliar funcionará normalmente na data designada como ponto facultativo.

§ 2º A Unidade de Saúde local deverá efetuar escala de plantão para atender os casos de emergência, com afixação em local visível ao público externo e respectivo número de telefone.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, devendo ser encaminhada cópia às empresas municipais e a todos os Órgãos e Entidades Públicas Municipais.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 28 de maio de 2010.  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

### **Portaria N° 154, de 19 de ABRIL de 2010.**

PORTARIA N° 154, DE 19 DE ABRIL DE 2010.

HOMOLOGA LICITAÇÃO N° 031/2010 E ADJUDICA O OBJETO À EMPRESA VENCEDORA

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão pregoeira, bem como parecer da Assessoria Jurídica, RESOLVE:

Art. 1º Homologa a licitação nº 031/2010, modalidade Pregão Presencial, e adjudica o objeto licitado à empresa COMERCIAL AGRÍCOLA CAPRI LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.797.417/0001-40, referente a aquisição de um equipamento agrícola ensiladeira, pelo valor total de R\$ 13.950,00 (treze mil e novecentos e cinquenta reais).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 19 DE ABRIL DE 2010.  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

### **Portaria N° 155, de 22 de ABRIL de 2010.**

PORTARIA N° 155, DE 22 DE ABRIL DE 2010.

HOMOLOGA LICITAÇÃO N° 034/2010 E ADJUDICA O OBJETO À EMPRESA VENCEDORA

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão pregoeira, bem como parecer da Assessoria Jurídica, RESOLVE:

Art. 1º Homologa a licitação nº 034/2010, modalidade Pregão Presencial, e adjudica o objeto licitado à COOPERATIVA DE CRÉDITO RURAL DE VIDEIRA, inscrita no CNPJ sob n.º 81.016.131/0001-69, pelo valor de R\$ 0,99 (noventa centavos) por autenticação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 22 DE ABRIL DE 2010.  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

### **Portaria N° 160, de 30 de ABRIL de 2010**

PORTARIA N° 160, DE 30 DE ABRIL DE 2010

REVOGA A LICITAÇÃO N° 007/2010, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

### **Portaria N° 165, de 04 de maio de 2010**

PORTARIA N° 165, DE 04 DE MAIO DE 2010

REVOGA A LICITAÇÃO N° 035/2010, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO que o certame restou frustrado, RESOLVE:

Art. 1º Determina a repetição de licitação 035/2010, modalidade pregão presencial, em razão do certame ter sido declarado frustrado.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 04 de maio de 2010.  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

### **Portaria N° 166, de 04 de maio de 2010**

PORTARIA N° 166, DE 04 DE MAIO DE 2010

REVOGA PORTARIA N° 160/2010.

### **Portaria N° 170, de 12 de maio de 2010**

PORTARIA N° 170, DE 12 DE MAIO DE 2010

DECLARA FRACASSADA A LICITAÇÃO N° 036/2010, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO que o certame restou frustrado, RESOLVE:

Art. 1º Determina a repetição de licitação 036/2010, modalidade pregão presencial, em razão do certame ter sido declarado fra-

cassado.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 12 DE MAIO DE 2010.

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

### **Portaria N. 172, de 11 de maio de 2010.**

PORTARIA N. 172, DE 11 DE MAIO DE 2010.

INSTITUI COMISSÃO LICITAÇÃO N.º 038/2010

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei 8666/93, e

Considerando o disposto no parágrafo único do item 6.15, parágrafo único, do edital de licitação n.º 038/2010,

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída Comissão de Seleção para analisar as amostras de materiais odontológicos, referente Processo de licitação n.º 098/2010, modalidade Pregão presencial n.º 038/2010, indicando para compô-la os seguintes membros:

I - Daniel Piovezan, dentista do PSF;

II - Sônia Menoncin, agente de saúde pública.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 11 de maio de 2010

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

### **Portaria Nº 173, de 17 de maio de 2010**

PORTARIA Nº 173, DE 17 DE MAIO DE 2010

INSTITUI COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEL QUE ESPECIFICA

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a existência de interesse público em adquirir terreno rural para fins de incentivos às empresas interessadas a se instalarem no Município,

RESOLVE:

Art. 1.º Determina abertura de processo administrativo para fins de avaliar o seguinte bem imóvel: UM TERRENO RURAL medindo 32.807 m², sem benfeitorias, localizado na Vila Bressan, registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Tangará - SC, matrícula nº 2.460.

Art. 2º Fica instituída comissão de avaliação, designando para compô-la os seguintes membros:

I - Hadriel Dalmolin, Fiscal de Obras, Tributos e Rendas;

II - Alexandre Padilha, topógrafo AMARP;

III - Danilo Martelli, corretor de imóveis.

Parágrafo único. Fixa o prazo de 10 (dez) dias para que a comissão conclua os trabalhos.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 17 de maio de 2010.

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

### **Portaria Nº 175, de 20 de maio de 2010.**

PORTARIA Nº 175, DE 20 DE MAIO DE 2010.

HOMOLOGA A CLASSIFICAÇÃO E O RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO Nº 003/2010

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, bem como o Edital de Processo Seletivo 003/2010,

RESOLVE:

Art. 1º. Homologar o resultado do processo seletivo pra provimento em caráter temporário sob regime especial, edital de processo seletivo n.º 003/2010, na forma do quadro abaixo:

Classif	Nome do Candidato	Área	CPF	Média Prova	Títulos	Total
1º	NEUZA PEREIRA BOGONI	I	518245079-68	2,4	3,77	6,17
2º	FABIANA KOPP BENQUE	I	041104099-50	2,6	3,46	6,06
3º	MARLEI MARIA PANCERI	I	425720029-49	1,8	2,61	4,41
4º	MAYARA MARIA ARIOTTI	I	058917329-47	2,2	1,68	3,88
5º	OLIVETE VESCOVI DAL'BOSCO	I	484221779-00	2	1,82	3,82
6º	ALINE PINHEIRO	I	053546619-60	2,8	0,04	2,84
7º	ROSANGELA MARIA DAL'BOSCO	I	386103618-34	1,4	0,63	2,03
8º	SALETE LURDES GRIS BENDER	I	296292689-49	1,4	0,42	1,82
9º	TALITA PELLICOLI	I	079997409-93	1,6	0	1,6
10º	JULIANA COSER	I	034763339-06	1,2	0	1,2

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 20 de Maio de 2010.

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

### **Portaria Nº 176, de 20 de maio de 2010**

PORTARIA Nº 176, DE 20 DE MAIO DE 2010

APROVA PROJETO BÁSICO DE OBRA DE ENGENHARIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO O disposto no inciso I do § 2º do art. 7º da Lei nº 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º É aprovado o projeto básico para execução de obra de engenharia para execução de rede de esgoto de trecho da Rua Senador Antonio Carlos Konder Reis e Acesso Guilherme Mattana, na forma dos seguintes anexos:

I - ANEXO I: Projeto: Implantação Geral -3º Etapa - Prancha 1;

II - ANEXO II: Projeto: Implantação Geral -3º Etapa - Prancha 2;

III - ANEXO III: Projeto: Perfil Longitudinal -3º Etapa - Prancha 3;

IV - ANEXO IV: Projeto: Perfil Longitudinal -3º Etapa - Prancha 4;

V - ANEXO V: Memorial Descritivo;

VI - ANEXO VI: Planilha de Orçamento Global;

VII - ANEXO VII: Cronograma físico- financeiro;



**VIII - ANEXO VIII: Anotação de Responsabilidade Técnica - ART;**

Art. 2º Determinar à comissão de licitação que lance o edital competente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 20 de maio de 2010  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 177, de 24 de maio de 2010**

PORTARIA Nº 177, DE 24 DE MAIO DE 2010  
HOMOLOGA A ADJUDICAÇÃO REFERENTE LICITAÇÃO Nº 038/2010

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão da pregoeira referente à licitação nº 038/2010,

**RESOLVE:**

Art. 1º Homologa a licitação nº 038/2010, modalidade Pregão Presencial, e adjudica o objeto licitado as seguintes empresas:

I - Empresa SILME'S COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 04.989.294/0001-87, pelos seguintes lotes e respectivos preços: lote 02 (R\$ 142,63) e lote 11 (R\$ 62,16), totalizando R\$ 204,79 (duzentos e quatro reais e setenta e nove centavos);

I - Empresa MF DE ALMEIDA E CIA LTDA, inscrito no CNPJ sob nº 05021932/0001-34, pelos seguintes lotes respectivos preços: lote 01 (R\$ 1.224,20), lote 04 (R\$ 885,00), lote 07 (R\$ 264,00), lote 08 (R\$ 198,00), lote 12 (R\$ 73,20), e lote 13 (R\$ 250,00), totalizando R\$ 2.894,40 ( dois mil e oitocentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos);

III - Empresa ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, inscrito no CNPJ sob nº 00.802.002/0001-02, pelos seguintes lotes e respectivos preços: lote 03 (R\$ 320,00) e lote 06 (R\$ 289,05), totalizando R\$ 609,05 (seiscentos e nove reais e cinco centavos).

IV - Empresa PRHODENT COM. E REP. PRODUTOS HOSPITALARES E DENT. LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 93.327.161/0001-75, pelos seguintes lotes e respectivos preços: lote 05 (R\$ 606,00), lote 09 (R\$ 169,05) e lote 10 (R\$ 281,52), totalizando R\$ 1.056,57 (um mil e cinquenta e seis reais e cinquenta e seis centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 24 DE MAIO DE 2010  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 178, de 24 de maio de 2010.**

PORTARIA Nº 178, DE 24 DE MAIO DE 2010.  
HOMOLOGA LICITAÇÃO Nº 007/2010 E ADJUDICA O OBJETO À EMPRESA VENCEDORA

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão da Comissão Permanente de Licitação, bem como parecer da Assessoria Jurídica, RESOLVE:

Art. 1º Homologa a licitação nº 007/2010, modalidade TOMA-

DA DE PREÇOS, e adjudica o objeto licitado à empresa CONSTRUTORA JOSÉ REINALDO LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.140.822/0001-91, pelo preço global de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 24 DE MAIO DE 2010  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 179, de 24 de maio de 2010.**

PORTARIA Nº 179, DE 24 DE MAIO DE 2010.  
HOMOLOGA LICITAÇÃO Nº 039/2010 E ADJUDICA O OBJETO À EMPRESA VENCEDORA

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão da Comissão Permanente de Licitação, bem como parecer da Assessoria Jurídica, RESOLVE:

Art. 1º Homologa a licitação nº 039/2010, modalidade pregão presencial, e adjudica o objeto licitado à empresa PORTO SEGURO E CIA DE SEGUROSA GERIAS, inscrita no CNPJ sob o n.º 61.198.164/0001-60, pelo preço global de R\$ 5.937,26 (cinco mil e novecentos e trinta e sete reais e vinte e seis centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 24 DE MAIO DE 2010  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 180, de 24 de maio de 2010.**

PORTARIA Nº 180, DE 24 DE MAIO DE 2010.  
RETIFICA PORTARIA Nº 175/2010, DE 20 DE MAIO DE 2010.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º Fica retificada a portaria nº 175, de 20 de maio de 2010, referente a classificação, constando na 8ª posição, como área II, permanecendo inalterado os demais itens.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 24 DE MAIO DE 2010  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

**Portaria N. 181, de 25 de maio de 2010.**

PORTARIA N. 181, DE 25 DE MAIO DE 2010.  
INSTITUI COMISSÃO LICITAÇÃO N.º 037/2010

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei 8666/93, e

Considerando o disposto no parágrafo único do item 6.15, parágrafo único, do edital de licitação n.º 037/2010,

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica instituída Comissão de Seleção para analisar as amostras de materiais odontológicos, referente licitação n.º 037/2010, modalidade Pregão presencial, indicando para compô-la os seguintes membros:

I - Claudia Luiz, médica do PSF;





II - Adriana Paula Franceschina, enfermeira PSF;

III - Nei Carlos Santin - farmacêutico.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 11 de maio de 2010  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

### **Portaria Nº 182, de 27 de maio de 2010**

PORTARIA Nº 182, DE 27 DE MAIO DE 2010

APROVA PROJETO BÁSICO DE OBRA DE ENGENHARIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO O disposto no inciso I do § 2º do art. 7º da Lei nº 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º É aprovado o projeto básico para execução de obra de engenharia para execução de rede de esgoto de trecho da Rua Senador Antonio Carlos Konder Reis e Acesso Guilherme Mattana, na forma dos seguintes anexos:

II - ANEXO II: Projeto Pavimentação: área intervenção - Prancha 01;

III - ANEXO III: Projeto Pavimentação: perfil longitudinal: Prancha 02;

IV - ANEXO IV: Projeto Pavimentação: altimétrico - Prancha 03;

V - ANEXO V: Projeto Pavimentação: drenagem - Prancha 04;

VI - ANEXO VI: Memorial Descritivo;

VII - ANEXO VII: Planilha de Orçamento Global;

VIII - ANEXO VIII: Anotação de Responsabilidade Técnica - ART;

XI - ANEXO XI: Cronograma físico-financeiro.

Art. 2º Determinar à comissão de licitação que lance o edital competente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 27 de maio de 2010  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

### **Portaria Nº 183, de 27 de maio de 2010**

PORTARIA Nº 183, DE 27 DE MAIO DE 2010

HOMOLOGA LICITAÇÃO Nº 040/2010 E ADJUDICA O OBJETO À EMPRESA VENCEDORA

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a decisão da Comissão Permanente de Licitação, bem como parecer da Assessoria Jurídica, RESOLVE:

Art. 1º Homologa a licitação nº 040/2010, modalidade PREGÃO PRESENCIAL, e adjudica o objeto licitado à empresa TERRAPLENAGEM CHICO LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.316.804/0001-55, pelo preço de R\$ 129,50 (cento e vinte e nove reais e cinquenta centavos), por hora/máquina.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto, 27 DE MAIO DE 2010

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

### **Aviso de Audiência Pública**

Reunião de apresentação dos diagnósticos dos Planos Municipais de Saneamento Básico - PMSB

Audiência Pública

O Consórcio Engevix, Azimute e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico Sustentável (SDS), têm a honra de convidá-lo (a) a participar da Audiência Pública que abordará o diagnóstico realizado no município de Pinheiro Preto, para a elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico, no próximo dia 16 de Junho de 2010, as 19 horas no Centro Educacional.

O encontro contará com a participação do Grupo Executivo de Saneamento e a comunidade em geral.

Atenciosamente

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

## Porto Belo

### PREFEITURA MUNICIPAL

### **Extrato do Termo de Cooperação - PREFEITURA**

Extrato de Termo de Cooperação Nº 001/2010 - PREFEITURA

Estado de Santa Catarina

Município de Porto Belo

Objeto: Constitui objeto do presente Termo, o desenvolvimento de ações integradas e a conjugação de esforços entre as partes para a implementação de medidas de natureza administrativas e judiciais com vistas a desenvolver a regularização fundiária no município de Porto Belo, de forma a atender os preceitos insculpidos no Plano de Regularização previamente desenvolvido pela administração municipal, o qual se destina a buscar o correto e sustentável desenvolvimento da cidade, nos termos delineados pela Carta Magna brasileira, em específico de seus artigos 182 e 225, como também pelo Estatuto da Cidade (Lei nº10.257/2001), ressaltando em específico seu artigo segundo.

Parágrafo primeiro. O presente Termo será implementado com base no referido Plano de Regularização Municipal de Porto Belo, que prevê como solução jurídica a aplicação do Projeto Lar Legal do Tribunal de Justiça, sob o crivo prévio do Ministério Público.

Parágrafo segundo. Dentre as principais imediatas consequências advindas da implementação do referido Plano, destaca-se:

I. A inclusão da parcela afetada pela marginalização à cidade formal;

II. A possibilidade da implementação de infra-estrutura nos locais de forma regular;

III. A possibilidade de desenvolvimento de projetos completos, que tornem real a captação de recursos para desenvolvimento dos locais;

IV. A segurança jurídica dos moradores;

V. A possibilidade dos moradores buscarem de maneira individual recursos para melhoria de suas residências;

VI. O embelezamento do município;

VII. A viabilização da correta e adequada cobrança de impostos dos moradores regularizados;

VIII. A regularização dos imóveis dos munícipes perante todos os órgãos administrativos pertinentes;

IX. O atendimento às premissas ambientais, com o respeito ao





meio ambiente equilibrado, como forma de defesa e preservação para as gerações futuras;

O atendimento à função social da propriedade.

Cooperante: RAGSERV GESTÃO E SERVIÇOS LTDA

Prazo de vigência: O presente Termo vigorará enquanto se desenvolver a primeira etapa do Plano de Regularização Fundiária do Município de Porto Belo, nos termos previstos em seu cronograma e no Edital Público de Credenciamento nº001/2010.

O valor global: 4.1. Pela prestação dos serviços, objeto do presente Edital, a empresa habilitada poderá cobrar dos moradores que aderirem ao Plano de Regularização os seguintes valores:

a) R\$ 1,100,00 (hum mil e cem reais) para categoria 1 (um), conforme definição do item 4.2;

b) R\$ 1.400,00 (hum mil e quatrocentos reais) para categoria 2 (dois), conforme definição do item 4.2.

4.1.1. Os valores, descritos no item 4.1 poderão ser cobrado dos moradores que participarem da regularização de forma parcelada, assim possibilitando o acesso de todos ao trabalho proposto.

4.2. A classificação dos locais para fins da definição dos critérios de cobrança seguirão a realidade local, sendo entendido como categoria:

a) Categoria 1: localidades com baixa infra-estrutura e imóveis considerados humildes;

b) Categoria 2: imóveis pertencentes a áreas irregulares considerados de médio padrão.

4.3. As localidades serão enquadradas nas categorias de acordo com levantamentos prévios das condições do local, no conhecimento in loco da situação das áreas/residências, e ainda levando em conta a consequência (resultado) que a regularização fundiária repercutirá nas áreas destinadas ao trabalho, e conforme aprovação do Prefeito do Município de Porto Belo.

Data e assinatura do contrato: 15 de abril de 2010.

ALBERT STADLER

Prefeito

## Porto União

### PREFEITURA MUNICIPAL

#### Processo Licitatório 045/2010 Pregão Presencial 030/2010 REVOGAÇÃO

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Processo Licitatório 045/2010

Pregão Presencial 030/2010

Revogação

Revoga-se o aludido processo licitatório com base no art 49 da lei 8.666/93, tendo vista necessidade de readequação do edital, para que atenda de forma mais específica as necessidades do Município.

Porto União SC, 28 de maio de 2010.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

## Rio do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL

#### Lei Municipal nº 4.993/2010

LEI Nº 4.993, de 20 de maio de 2010.

"DISPÕE SOBRE O REGULAMENTO DO SERVIÇO FUNERÁRIO NO MUNICÍPIO DE RIO DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO DO SUL:

Faço saber a todos os habitantes deste município, que a Câmara de Vereadores decretou e eu sanciono a seguinte Lei:

#### CAPITULO I

##### DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1o - O Serviço funerário no Município de Rio do Sul, reger-se-á pelas disposições desta Lei, e por regulamentos operacionais expedidos pelo Poder Executivo.

Art. 2o - Considera-se serviço funerário, para os efeitos deste Lei, a confecção e fornecimento de ataúdes, organização de velórios, transporte de féretros, fornecimento de documentação necessária ao sepultamento e divulgação nos meios de comunicação sobre o falecimento, preparação e higienização de corpos, ornamento com flores e respectivo sepultamento.

Art. 3o- O Poder Executivo Municipal outorgará à terceiros, mediante prévia licitação na modalidade de concorrência, o serviço funerário a ser prestado no município de Rio do Sul (NR)

#### CAPITULO II

##### DA HABILITAÇÃO E DO PRAZO DA CONCESSÃO

Art.4o - Para a habilitação no processo licitatório serão admitidas as pessoas jurídicas legalmente constituídas e sediadas em todo território nacional. (NR)

§ 1o A partir da homologação do resultado do certame licitatório, a empresa vencedora, deverá até a data da assinatura do respectivo contrato administrativo, comprovar junto ao órgão próprio do município de Rio do Sul, a instalação e o funcionamento de estabelecimento no ramo da atividade de serviço funerário.

§ 2º O prazo para a assinatura do respectivo contrato administrativo, contado à partir da homologação do certame, não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que a empresa vencedora comprove o requerimento de abertura de Registro Empresarial. (NR)

Art. 5o - A concessão será outorgada a empresa ou empresas vencedoras da licitação, sem caráter de exclusividade e pelo prazo de dez (10) anos, vedada a determinação de perímetro territorial de atuação.

#### CAPÍTULO III

##### DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO

Art. 6o - Serão adotados como critério de julgamento da melhor proposta, conforme especificará o edital, dentre outros:

I - o objeto, metas e prazo da concessão;

II - a descrição das condições necessárias à prestação adequada do serviço; (NR)

III - os critérios e a relação dos documentos exigidos para aferição da capacitação técnica, da idoneidade financeira e da regularidade jurídica e fiscal;

IV - número de veículos e pessoal a serem empregados na execução dos serviços;

V - número de funerais gratuitos para indigentes;

VI - menor preço dos serviços oferecidos ao cidadão;

VII - disponibilização de vagas para sepultamento em covas ou sepulturas verticais, em número compatível com a implementação da atividade concedida, a ser definido no edital, em cemitério localizado no Município de Rio do Sul, devidamente legalizado,



com especial atendimento a todas as exigências urbanísticas, ambientais e sanitárias, que estejam em nome do licitante ou a ele tenham sido cedidas em caráter irrevogável e irretratável para aquela finalidade.

Art. 7º - Para a execução dos serviços funerários, o Poder Executivo, obedecidas as formalidades pertinentes expressas na presente Lei e em regulamento próprio, habilitará os concorrentes dele declarados vencedores no respectivo certame, na proporção de um (01) licitante por grupo de 25.000 (vinte e cinco mil) habitantes, e daí por diante poderá novamente fazê-lo, se assim determinar o interesse público, toda vez que a população atingir ou ultrapassar o número de habitantes acima mencionado.

Art. 8º - As Casas Funerárias prestadoras desses serviços quando do seu estabelecimento e funcionamento, além das disposições contidas nesta Lei e no regulamento específico, observarão ainda, as normas previstas nos demais códigos municipais, naquilo que couber, ficando igualmente sujeitos à fiscalização dos órgãos competentes do município.

#### CAPÍTULO IV DAS VEDAÇÕES

Art. 9º - Fica vedado o plantão de serviço funerário em hospitais, casas de saúde ou similares, bem como, efetuar, acobertar ou remunerar o agenciamento de funerais ou de cadáveres.

Art. 10 - VETADO.

Art. 11 - É absolutamente proibido a exibição publicitária ostensiva de artigos fúnebres em qualquer local do Município, inclusive nos destinados à realização dos serviços, bem como a utilização de quaisquer divulgações com intuito de propaganda comercial.

#### CAPÍTULO V DAS OBRIGAÇÕES

Art. 12 - Constitui obrigação do concessionário prestar o serviço de forma adequada à plena satisfação dos usuários, conforme disposições contidas nesta lei, nos regulamentos operacionais, no edital e no respectivo contrato, e, em especial:

I - prestar todas as informações solicitadas do Poder Público;

II - utilizar veículos que preencham os requisitos de operação, conforme previsto em normas regulamentares pertinentes;

III - operar somente com pessoal devidamente capacitado e habilitado, mediante contratações regidas pela legislação trabalhista, assumindo todas as obrigações delas decorrentes, não se estabelecendo qualquer relação jurídica entre terceiros contratados pelo concessionário e o município;

IV - efetuar e manter atualizada a escrituração contábil e societária, levantando demonstrativos mensais, semestrais e anuais, observando normas contábeis geralmente aceitas, de modo a possibilitar a fiscalização respectiva;

V - liberar acesso à fiscalização do município, em qualquer época, aos equipamentos e instalações vinculadas ao serviço;

VI - adequar a frota às necessidades do serviço, de acordo com o estabelecido pelo Poder Executivo;

VII - manter seguro de responsabilidade civil para cobrir eventuais prejuízos causados a usuários e a terceiros em geral;

VIII - manter instalações adequadas aos fornecimentos dos serviços com sede no município;

IX - Verificar a regularidade da documentação necessária para a realização do funeral, inclusive nos casos de falecimentos ocorridos fora do ambiente hospitalar (em domicílio), com vistas a assegurar a obrigatoriedade de identificação da causa morte na Declaração de Óbito, atestada por médico.

#### CAPÍTULO VI DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS

Art. 13 - A concessionária dos serviços funerários será remunerada através de pagamento efetuado diretamente pelo contratante dos serviços, cujos preços obedecerão rigorosamente a proposta vencedora da concessão pública, para cada diferente serviço ou bem colocado à venda, podendo os preços serem atualizados

anualmente, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC. (NR)

Parágrafo único. Os preços poderão ser revistos sempre que houver variação dos custos operacionais da concessionária visando assegurar a justa remuneração do capital desde que devidamente comprovado ao Poder Executivo, mediante instrumentos próprios.

#### CAPÍTULO VII DA REVOGAÇÃO DA CONCESSÃO

Art. 14 - Independentemente das penalidades pecuniárias previstas nesta Lei, a concessão, poderá ser revogada sem quaisquer indenizações, caso a outorgada, incorra nas seguintes situações:

I - perda da capacidade financeira, técnica ou administrativa;

II - paralisação dos serviços, objeto da outorga correspondente;

III - subcontratação ou transferência à terceiros, no todo ou parte, dos serviços outorgados.

#### CAPÍTULO VIII DAS PENALIDADES

Art. 15 - Pelo não cumprimento das disposições constantes desta Lei e das demais normas legais aplicáveis, bem como do contrato, observado o disposto na Lei nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, serão aplicadas ao concessionário as seguintes sanções:

I - advertência escrita;

II - multa;

III - rescisão do contrato;

IV - declaração de caducidade da concessão

Parágrafo único. As hipóteses de incidência das penas previstas neste artigo e a respectiva dosimetria será disciplinada em regulamentos operacionais específicos.

Art. 16 - Fica vedado a prestação de serviço de que trata esta lei, por pessoa jurídica que não seja detentora de concessão pública outorgada pelo município de Rio do Sul, sujeitando o infrator a uma multa diária de 1.000 UFM, (Unidade Fiscal Municipal) ou outro indexador que venha a ser utilizado pelo Município, devendo ser aplicada em dobro, em caso de reincidência.

#### CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 17 - Em caso de óbito aqui ocorrido de pessoa domiciliada em outro Município fica facultado aos familiares, a utilização dos serviços funerários de empresas do ramo, sediadas em outras localidades.

Art. 18 - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento municipal.

Art. 19 - Fica o Poder Executivo autorizado a expedir Regulamentos operacionais para a fiel execução das disposições desta Lei.

Art. 20 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 21 - Revogam-se as disposições em contrário, e em especial as Leis nºs 3.056, de 08 de dezembro de 1995 e 4.427, de agosto de 2.006.

#### GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

20 de maio de 2010.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

#### Decreto nº 1254/10

DECRETO Nº 1.254, de 20 de maio de 2010.

"HOMOLOGA RESULTADO DE PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELA TOMADA DE PREÇOS Nº 029/2010."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município e daquelas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,



**DECRETA:**

Art. 1º - Fica homologado, de acordo com o parecer da Comissão de Licitações, nomeada pelo Decreto nº 1048/09, o resultado da Tomada de Preços N.º 029 de 31/03/2010, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor do licitante SETEP CONSTRUÇÕES S/A.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

20 de maio de 2010.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

EUGÊNIO VICENZI

Secretário Municipal de Administração Interino

Vlrn

**ANEXO AO DECRETO Nº 1.254/2010**

Tomada de Preços nº 029/10 de 31.03.2010

Objeto da Licitação: Contratação de serviços e materiais para construção de galerias e drenagem pluvial nas ruas: XV de Novembro, Otto Ern e Dos Caçadores no bairro Laranjeiras-Sec. De Obras.

Preço: global

Participantes: SETEP CONSTRUÇÕES S/A, TERRAPLENAGEM AZZA LTDA e COENCO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.

Decisão: Pelo critério menor preço a Comissão de Licitações declarou vencedor o licitante SETEP CONSTRUÇÕES S/A.

**Decreto nº 1255/10**

DECRETO Nº 1.255, de 21 de maio de 2010.

"HOMOLOGA RESULTADO DE PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 023/2010."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município e daquelas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica homologado, de acordo com o parecer da Comissão de Licitações, nomeada pelo Decreto nº 1048/09, o resultado da Concorrência Pública N.º 023 de 06/04/2010, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor dos licitantes IVAN CARLOS DA ROCHA E CIA. LTDA e NUTRY CREAM EXPRESS COMÉRCIO DE SORVETES LTDA.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

21 de maio de 2010.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

EUGÊNIO VICENZI

Secretário Municipal de Administração Interino

Vlrn

**ANEXO AO DECRETO Nº 1.255/2010**

Concorrência Pública nº 023/10 de 06.04.2010

Objeto da Licitação: Concessão de espaço público para uso dos quiosques da Praça Ermemberg Pellizzetti - Quiosque Choperia; Quiosque Sorvete e Quiosque Cachorro Quente.

Preço: por item

Participantes: IVAN CARLOS DA ROCHA E CIA. LTDA e NUTRY CREAM EXPRESS COMÉRCIO DE SORVETES LTDA.

Decisão: Pelo critério menor preço a Comissão de Licitações declarou vencedores os licitantes IVAN CARLOS DA ROCHA E CIA. LTDA e NUTRY CREAM EXPRESS COMÉRCIO DE SORVETES LTDA.

**Decreto nº 1256/10**

DECRETO Nº 1.256, de 21 de maio de 2010.

"HOMOLOGA RESULTADO DE PROCESSO LICITATÓRIO REPRESENTADO PELO PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/2010."

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso da atribuição prevista no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município e daquelas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica homologado, de acordo com o parecer do Leiloeiro, nomeado pelo Decreto nº 1049/09, o resultado do Pregão Presencial N.º 053 de 05/05/2010, cujo resumo está representado no anexo que integra o presente Decreto, ficando também autorizada a Divisão de Suprimentos a proceder a adjudicação em favor dos licitantes JEAN CARLOS PEREIRA NUNES-ME, SUPERMERCADO PRINCESA ISABEL LTDA-ME e TAF DISTRIBUIDORA LTDA.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

21 de maio de 2010.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

EUGÊNIO VICENZI

Secretário Municipal de Administração Interino

Vlrn

**ANEXO AO DECRETO Nº 1.256/2010**

Pregão Presencial nº 053/10 de 05.05.2010

Objeto da Licitação: Aquisição de 22 (vinte e dois) itens de gêneros alimentícios diversos para atender a rede municipal de ensino-setor de merenda escolar-Sec. de Educação.

Preço: por item

Participantes: JEAN CARLOS PEREIRA NUNES-ME, SUPERMERCADO PRINCESA ISABEL LTDA-ME e TAF DISTRIBUIDORA LTDA.

Decisão: Pelo critério menor preço o Leiloeiro declarou vencedores os licitantes SUPERMERCADO PRINCESA ISABEL LTDA-ME nos itens 001,002,004,006,007,008,010,011,012,013,015,016,018 e 019; TAF DISTRIBUIDORA LTDA nos itens 003,005,014,017,020, e 022 e JEAN CARLOS PEREIRA NUNES-ME nos itens 009 e 021.

**Decreto nº 1264/10**

DECRETO Nº 1.264, de 27 de maio de 2010.

"ESTABELECE REGRAS PARA A EMISSÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO, DE FORMA INDIVIDUALIZADA, PARA ATENDIMENTO DE EXIGÊN-



**CIAS DA ANVISA - AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA."**

O Prefeito Municipal de Rio do Sul, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, previstas no inciso VI do artigo 37 da Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

Art. 1º - A Secretaria Municipal de Saúde, através do Departamento Municipal de Vigilância Sanitária, poderá emitir o Alvará Sanitário, de forma individualizada, por atividade, desde que devidamente comprovado sua necessidade perante a ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária, através de requerimento próprio.

Art. 2º - O requerimento de emissão do Alvará Sanitário Individualizado deverá ser remetido, através de protocolo, ao Secretário Municipal da Fazenda, o qual deverá atestar a regularidade do requerente perante os órgãos municipais, e posteriormente, o encaminhará a Secretaria Municipal da Saúde, a qual, e desde que atendidas todas as condições sanitárias vigentes, emitirá o documento.

Art. 3º - O Alvará Sanitário terá validade máxima de 01 (um) ano, atendidas as peculiaridades de cada caso, e desde que não haja legislação mais restritiva para a atividade.

Art. 4º - O Alvará Sanitário poderá ser cassado a qualquer tempo, desde que cessadas as condições autorizadoras de sua concessão.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as demais disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

27 de maio de 2010.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

Vlrm

**Edital de Leilão 063/2010**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS

EDITAL DE LEILÃO NR. 063/2010

OBJETO: Alienação por leilão Administrativo de bens móveis da Prefeitura.

LOCAL E DATA: auditório da secretaria de educação, localizada ao lado do pavilhão hermann h. purnhagen, (pavilhão da kegelefest) na rua wenceslau borini, n° 2.950, bairro canta galo, rio do sul, sc. DIA 22 de JUNHO de 2010 às 09:00 horas.

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital estará à disposição dos interessados no horário de 07:30 às 13:30 horas de 2ª a 6ª feira, na Divisão de Suprimentos da Prefeitura Municipal ou no site [www.riodosul.sc.gov.br](http://www.riodosul.sc.gov.br)

BASE LEGAL: Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

Rio do Sul, 27 de maio de 2010.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

**Salto Veloso****PREFEITURA MUNICIPAL****Edital de Licitação Pregão Presencial N. 0012/2010**

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N. 0012/2010

MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Travessa das Flores, 058, Centro, em Salto Veloso, SC., torna público, para conhecimento dos interessados, que de acordo com as Leis Federais n. 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações, realizará Licitação Pública na Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL para Registro de Preços para Aquisição de Tubos de Concreto, conforme autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante no Processo Licitatório n. 0034/2010 e condições estabelecidas no respectivo ato convocatório. O Edital poderá ser retirado junto ao Setor de Compras e Licitações, de 2ª a 6ª feiras, das 08:30h às 11:30 horas e das 13:30h às 17:30 horas, por meio de fotocópia às expensas do interessado, mediante pagamento do valor das cópias, de acordo com o número de folhas, a ser efetivado por funcionário do Executivo, ou por via eletrônica no site municipal: [www.saltoveloso.sc.gov.br](http://www.saltoveloso.sc.gov.br). O recebimento e abertura dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO", dar-se-á na sede da Prefeitura Municipal, no endereço indicado acima, às 14:15h do dia 14 de Junho de 2010, tendo início pela abertura dos envelopes "PROPOSTA". Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone 49 3536-0146, no horário de expediente mencionado anteriormente.

Salto Veloso, 31 de Maio de 2010.

PEDRINHO ANSILIERO

Prefeito Municipal

**São Lourenço do Oeste****PREFEITURA MUNICIPAL****Lei Nº 1.873, de 28 de maio de 2010.**

LEI Nº 1.873, DE 28 DE MAIO DE 2010.

Autoriza o Poder Executivo a realizar a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento programa de 2010, e dá outras providências.

O PREFEITO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 55, inciso I, da Lei Orgânica do Município, e autorização contida na Lei Municipal nº 1.842, de 27/11/2009 e art. 43, §1º, inciso III, Lei Federal nº 4.320/1964, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e este sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, Crédito Suplementar no Comitê Desportivo Municipal de São Lourenço, adicionando-se o valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), na seguinte dotação orçamentária.

18.00	COMITÊ DESPORTIVO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO	
18.01	COMITÊ DESPORTIVO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO	
18.01.27.812.4517.1.029.4.4.90.00.00.00.00.0.1.0000		
02	Aplicação Direta .....	R\$ 30.000,00

Art. 2º Para atendimento da Suplementação que trata o art. 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial da do-





tação a seguir descrita, de acordo com o estabelecido no art. 43, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/1964 e Lei Municipal nº 1.842, de 27/11/2009:

18.00 COMITÊ DESPORTIVO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO  
18.01 COMITÊ DESPORTIVO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO  
18.01.27.812.4517.1.028.4.4.90.00.00.00.00.0.1.0000  
01 Aplicação Direta ..... R\$ 30.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

São Lourenço do Oeste, SC, 28 de maio de 2010.

TOMÉ FRANCISCO ETGES

Prefeito Municipal

### **Decreto Nº 4.052, de 28 de maio de 2010.**

DECRETO Nº 4.052, DE 28 DE MAIO DE 2010.

Abre Crédito Adicional Suplementar - Superávit Financeiro, no Orçamento programa de 2010.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e autorização contida na Lei Municipal nº 1.842/2009, de 27/11/2009 e Lei Federal nº 4.320/64, art. 43, §1º, inciso I,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito adicional suplementar - superávit financeiro do exercício anterior, no orçamento vigente, criando-se a modalidade de aplicação e adiciona-se pelo crédito suplementar o valor de R\$ 560.000,00 (quinhentos e sessenta mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

09.00 SEC. MUN. DO DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU  
09.01 SEC. MUN. DO DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU  
09.01.15.451.4511.1.039.4.4.90.00.00.00.00.0.3.0000  
182 Aplicação Direta ..... 560.000,00

Art. 2º Para atendimento da suplementação que trata o artigo anterior decorrerão a utilização do superávit financeiro do exercício anterior, em conformidade com o que estabelece a Lei Municipal nº 1.842/2009, de 27/11/2009 e Lei Federal nº 4.320/64, art. 43, §1º, inciso I, sendo:

Art. 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste, SC, 28 de maio de 2010.

TOMÉ FRANCISCO ETGES

Prefeito Municipal

### **Decreto Nº 4.053, de 28 de maio de 2010.**

DECRETO Nº 4.053, DE 28 DE MAIO DE 2010.

Abre Crédito Adicional Suplementar - Anulação de Dotações, no Orçamento programa de 2010.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e autorização contida na Lei Municipal nº 1.842/2009, de 27/11/2009 e Lei Federal nº 4.320/64, art. 43, §1º, inciso III,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito suplementar no orçamento programa, criando-se as fontes de recursos necessárias e adicionando-se o valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS  
13.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS  
13.01.10.305.4506.2.020.4.4.90.00.00.00.00.0.1.0000  
14 Aplicação Direta ..... 5.000,00

Art. 2º Para atendimento da suplementação que trata o art. 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial das dotações a seguir descritas, de acordo com o estabelecido no art. 43, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64 e Leis Municipais nº 1.842/2009, de 27/11/2009:

13.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS  
13.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS  
13.01.10.305.4506.2.020.3.3.90.00.00.00.00.0.1.0000  
12 Aplicação Direta ..... 5.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste, SC, 28 de maio de 2010.

TOMÉ FRANCISCO ETGES

Prefeito Municipal

### **Decreto Nº 4.054, de 28 de maio de 2010.**

DECRETO Nº 4.054, DE 28 DE MAIO DE 2010.

Abre Crédito Adicional Suplementar - Anulação de Dotações, no Orçamento programa de 2010.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e autorização contida na Lei Municipal nº 1.842/2009, de 27/11/2009 e Lei Federal nº 4.320/64, art. 43, §1º, inciso III,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito suplementar no orçamento programa, criando-se as fontes de recursos necessárias e adicionando-se o valor de R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

08.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME  
08.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME  
08.01.12.361.4505.2.012.4.4.90.00.00.00.00.0.1.0001  
127 Aplicação Direta ..... 75.000,00

Art. 2º Para atendimento da suplementação que trata o art. 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial das dotações a seguir descritas, de acordo com o estabelecido no art. 43, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64 e Leis Municipais nº 1.842/2009, de 27/11/2009:

08.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME  
08.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME  
08.01.12.361.4505.2.012.3.1.90.00.00.00.00.0.1.0001  
131 Aplicação Direta ..... 75.000,00

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste, SC, 28 de maio de 2010.

TOMÉ FRANCISCO ETGES

Prefeito Municipal

### **Aviso de Licitação 65 TP 10**

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC, ATRAVÉS DA PORTARIA 874/2010, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará no dia 16/06/2010, às 10:00 no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no Edital nº 65/2010 MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº10 - OBJETO:





CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO-DE-OBRA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA RUA GUILHERME HACK, ENTRE O CONTORNO VIÁRIO ARMINDO ECKER E AVENIDA BRASIL E NA AVENIDA BRASIL, ENTRE A RUA NEREU RAMOS E A RUA GUILHERME HACK, COM ÁREA TOTAL DE 21.568,45m². INFORMAÇÕES: (49) 3344 8588 ou licitacoes@saolourenco.sc.gov.br. TOMÉ FRANCISCO ETGES  
Prefeito Municipal

### Extrato de Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços

1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 104/2009, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 52/2009

Considerando o Parecer de nº 056/2010, expedido pela Procuradoria Geral do Município, tendo como objeto o Pedido de reajuste de valores para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, pela empresa Joaçaba Pneus LTDA, com base nos aumentos repassados, a partir de 01/04/2010, pela fornecedora Pirelli Pneus LTDA, bem como declaração que confirma a majoração de preços e informa o índice de variação de preços.

Considerando o que dispõe o art. 65, inc. II, alínea "d", da Lei 8.666/1993, bem como o entendimento dos prejulgados nº 0763 e 0869, ambos do Egr. TCE - SC.

Considerando que o item 21.2 do edital amparam o pleito da interessada, "21.1 - A ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas pela Lei Federal 8.666, de 21/06/1993 em seu artigo 65, § 1º, que prevê um acréscimo de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, e que este termo aditivo respeita esta condição, correspondendo a 5% (cinco por cento) do valor total do item 02 da licitação .

Fica aditado o objeto do Processo Licitatório nº 104/2009, Modalidade Pregão Presencial nº 52/2009, que trata da aquisição de pneus novos para frota de veículos do município, conforme os seguintes itens:

Contratada: Joaçaba Pneus LTDA:

Item	Produto	Un. Medida	Quant.	Vr. Unit.	Total
02	PNEU 175/70 ARO 13 1ª LINHA	UND	05	106,50	532,50
*	*	*	*	Total R\$	532,50

O valor do presente Termo aditivo é de R\$ 532,50 (quinhentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos).

São Lourenço do Oeste - SC, 27 de maio de 2010.  
TOMÉ FRANCISCO ETGES,  
Prefeito Municipal

### Extrato de Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços

1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 117/2009, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 61/2009

Considerando a solicitação de Termo Aditivo ao Processo Licitatório nº 117/2009, expedida pela Secretaria Municipal de Educação, em razão da necessidade de continuar atendendo os alunos no Programa da Alimentação Escolar no período de junho a julho.

Considerando que a Lei Federal 8.666, de 21/06/1993 em seu artigo 65, § 1º prevê um acréscimo de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, e que este termo aditivo respeita esta condição, correspondendo a 8,55% (oito vírgula cinquenta e cinco

por cento) do valor total da licitação1.

Fica aditado o objeto do Processo Licitatório nº 117/2009, Modalidade Pregão Presencial nº 61/2009, que trata da aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar das Escolas Básicas da Rede Municipal de Ensino, conforme os seguintes itens:

Contratada: Clairto Ricardi ME;

	Produto	Un. Medida	Quant.	Vr. Unit.	Total
	LOTE 1				
2	Salsicha solta de frango - depositada	KG	83	3,8900	322,87
7	Ovos vermelhos - depositado	DZ	100	2,3900	239,00
	LOTE 6				
19	Açúcar cristal - pacote 5 kg	PCT	65	8,8717	576,66
20	Amido de milho sachê 500 gr	PCT	23	1,8883	43,43
21	Arroz parbolizado tipo 1- pacote 5 kg	PCT	75	7,7929	584,47
22	Café torrado moído alto vácuo extra forte 500 g	UND	40	7,2434	289,74
28	Farinha de mandioca branca 1 k	KG	20	1,8983	37,97
29	Fermento biológico granulado 125 g	UND	6	4,0963	24,58
30	Fermento em pó para bolo 250 g	UND	29	4,8456	140,52
37	Sal refinado iodado - pacote de 1 kg	KG	65	0,90	58,45
	LOTE 7				
24	Colorau de urucum 500 gr	PCT	20	1,7981	35,96
31	Gelatina em pó 80 gr diversos sabores	UND	625	0,8049	503,06
35	Pó para pudim envelope 40 g	UND	250	0,3788	94,70
36	Sagú tipo 1 pcte 500 grs	UND	80	1,7896	143,17
39	Camomila flores 20grs	PCT	25	1,3162	32,91
41	Canela em rama 10 g	PCT	15	0,3788	5,68
42	Côco ralado 100 gr - não acrescido açúcar	PCT	17	2,0737	35,25
43	Cravo da india 12 gr	PCT	17	1,0416	17,71
44	Erva doce 12 g	PCT	20	0,7575	15,15
*	*	*	*	Total R\$	3.201,27

Contratada: Noal e Trevisol Ltda – ME;

1 Considerando que o valor da licitação era de R\$ 75.943,98 (setenta e cinco mil, novecentos e quarenta e três reais e noventa e oito centavos) e que o valor do presente aditivo é de R\$ 6.493,75 tal acréscimo correspondendo a 8,55% (oito vírgula cinquenta e cinco por cento) do valor total da licitação.



	Produto	Un. Medida	Quant.	Vr. Unit.	Total
	LOTE 3				
46	Leite condensado cx 395 g	UND	32	2,1774	69,68
	LOTE 4				
32	Leite integral - validade mínima 120 dias - dep	L	1.224	1,5936	1.950,57
*	*	*	*	Total R\$	2.020,24

Contratada: Comercial Alvorada Ltda – ME;

	Produto	Un. Medida	Quant.	Vr. Unit.	Total
	LOTE 2				
4	Carne bovina paleta kg	KG	60	6,5710	394,26
9	Banha de porco 1kg (depos.)	KG	4	3,7748	15,10
	LOTE 9				
27	Extrato de tomate 860 gramas	UND	60	3,8618	231,71
34	Óleo de soja refinado 900 ml	UND	112	2,8914	323,84
38	Vinagre de vinho tinto 745 ml	FR	90	1,4457	130,11
45	Ervilha lata 200 g	LAT	80	0,9509	76,07
49	Queijo ralado 50 grs validade 6 meses	PCT	75	1,3487	101,15
*	*	*	*	Total R\$	1.272,24

O valor do presente Termo aditivo é de R\$ 6.493,75 (seis mil, quatrocentos e noventa e três reais e setenta e cinco centavos).

São Lourenço do Oeste - SC, 25 de maio de 2010.  
TOMÉ FRANCISCO ETGES,  
Prefeito Municipal

### Extrato do Contrato Nº 109-2010 - PMSLO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 109/2010, de 07/05/2010.

Origem: Processo Licitatório nº 41/2010, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 25/2010

Contratante: Município de São Lourenço do Oeste.

Contratada: SILVA MÁQUINAS AGRÍCOLAS LTDA

Objeto: AQUISIÇÃO DE TRATOR E IMPLEMENTO AGRÍCOLA, REFERENTE AO CONTRATO DE REPASSE Nº 0307742-60/2009, FIRMADO COM O MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO.

Valor: R\$ 106.170,00 (cento e seis mil cento e setenta reais).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão realizados, pela Caixa Econômica Federal conforme contrato de repasse Nº 0307742-60/2009 firmado com Ministério da Agricultura e Município.

Dotação orçamentária: Contrato de Repasse Nº 0307742-60/2009 firmado com Ministério da Agricultura e Município.

Data de Assinatura: 07/05/2010.

Vigência: Após o prazo de 05(cinco) dias contados da Autorização de Aquisição fornecida pela Caixa Econômica e Empenho do Município, que poderá ocorrer até 31 de dezembro de 2010.

0tratante e Darci da Silva - pela contratada.

### Extrato do Contrato Nº 110-2010 - PMSLO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 110/2010, de 07/05/2010.

Origem: Processo Licitatório nº 42/2010, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 26/2010

Contratante: Município de São Lourenço do Oeste.

Contratada: RANDON S/A IMPLEMENTOS E PARTICIPAÇÕES

Objeto: AQUISIÇÃO DE DUAS RETROESCAVADEIRA CONFORME CONTRATO DE REPASSE Nº 0304280-15/2009 E 0316376-25/2009.

Valor: R\$ 489.000,00 (quatrocentos e oitenta e nove mil reais).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão realizados, pela Caixa Econômica Federal conforme contratos de repasse Nº 0304280-15/2009 e Nº0316376-25/2009 Programa Prodesa firmado com Ministério da Agricultura e Município.

Dotação orçamentária: Contratos de repasse Nº 0304280-15/2009 e 0316376-25/2009 Programa Prodesa firmado com Ministério da Agricultura e Município.

Data de Assinatura: 07/05/2010

Vigência: Após o prazo de 05(cinco) dias contados da Autorização de Aquisição fornecida pela Caixa Econômica e Empenho do Município, que poderá ocorrer até 31 de dezembro de 2010.

Signatários: Tomé Francisco Etges (Prefeito Municipal) - pelo contratante e João Leonello Pavin - pela contratada

### Extrato do Termo Aditivo ao Processo Nº 06/2010

1º TERMO ADITIVO AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2010, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2010

Considerando a solicitação de Termo Aditivo ao Processo Licitatório nº 006/2010, expedida pela empresa Pandini Construções e Incorporações LTDA, e tendo em vista que a empresa ao efetuar os serviços contratados, verificou que o primeiro arco metálico esta com suas extremidades danificadas e necessita de reparos para posteriormente efetuar a troca das telhas;

Considerando que, embora os itens constantes da solicitação de aditivo não sejam integrantes do Processo Licitatório, por disposição do art. 65, inciso I, "a", da Lei 8.666/1993, há autorização expressa para realização do pretenso aditivo, para fins de modificação dos itens adjudicados, no intuito de adequação as novas necessidades constatadas no local de colocação das telhas – que consistem na realização de reforço e reparação dos arcos metálicos, conforme leciona Marçal Justen Filho (Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 11ª Edição, Editora Dialética, São Paulo, 2005, pg. 539):

"A hipótese da alínea "a", compreende as situações em que se constata superveniente a inadequação da concepção original, a partir da qual se promovera a contratação. Tal pode verificar-se em vista de eventos supervenientes."

Considerando que o valor dos itens aditados, correspondem a 25% do valor total adjudicado, portanto não ultrapassam o limite previsto no art. 65, § 1º, da Lei 8.666/1993.

Fica aditado o objeto do Processo Licitatório nº 006/2010, Modalidade Pregão Presencial nº 03/2010, que trata da AQUISIÇÃO DE TELHAS ALUZINC E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA SUBSTITUIÇÃO NO TELhado DO GINÁSIO DE PRESIDENTE JUSCELINO passando os seguintes itens, a integrar o Anexo I do Edital do referido Processo Licitatório:

Empresa Contratada: Pandini Construções e Incorporações LTDA;

Produto	Quant.
Rufos parte cima testeira de 10 x 20 x 10	27 ml
Rufos parte de baixo, tipo L de 15 x 25	27 ml
Terças 6m, para armação da testeira na parte de trás.	10 br
U p conserto das pontas do arco metálico	06 m



Mão de obra para fixação das telhas na parte posterior da testeira	
Total Geral	R\$ 2.750,00

Empresa Contratada: Ferragem Pandini;

Produto	Quant.
Parafusos auto brocante 12x3/4	1075 un.
Total Geral	R\$ 376,25

O valor do presente Termo aditivo é de R\$ 3.126,25 (três mil cento e vinte e seis reais e vinte e cinco centavos).

São Lourenço do Oeste - SC, 26 de maio de 2010.  
TOMÉ FRANCISCO ETGES,  
Prefeito Municipal

# Schroeder

## PREFEITURA MUNICIPAL

### Lei Complementar Nº 087/2010

LEI COMPLEMENTAR Nº087/2010

ALTERA OS ARTS. 242 E 244 DA LEI COMPLEMENTAR N.º 001/1995.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, faz saber aos habitantes deste Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei Complementar tem por objetivo a alteração da legislação tributária municipal, referente à contribuição de melhoria, especificamente os arts. 242 e 244 do Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 001/95), já alterados pela Lei Complementar Municipal n.º 074/2009, de 5 de agosto de 2009, e pela Lei Complementar Municipal n.º 083/2010, de 9 de março de 2010, nos termos seguintes.

Art. 2º O inciso IV do Art. 242 da Lei Complementar n.º 001/95 passa a vigorar com a seguinte redação:

"...IV - determinação monetária dos valores a serem despendidos pelos lindeiros em favor do Município, por conta da valorização do imóvel decorrente da obra pública."

Art. 3º O § 4º do Art. 242 da Lei Complementar n.º 001/95 passa a vigorar com a seguinte redação:

§4º A determinação da Contribuição de Melhoria far-se-á analisando-se a valorização do imóvel decorrente da respectiva obra pública, entre todos os imóveis incluídos nas respectivas zonas de influência.

Art. 4º O art. 244 da Lei Complementar n.º 001/95 passa a vigorar com a seguinte redação:

"... Art. 244. A base de cálculo da contribuição de melhoria é a valorização do imóvel gerado pela obra realizada, fixado no edital obrigatório determinado no art. 242 supra, deduzido o fator de absorção do Município, após análise da Comissão determinada no art. 242, § 6º."

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/6/2008.

Schroeder, 25 de maio de 2010.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

Registrada e publicada na mesma data.

ROSANGELA CRISTINA MIRANDA MOTTA

Chefe de Gabinete

### Decreto Nº 002108/10 de 26 de maio de 2010

DECRETO Nº 002108/10 DE 26 DE MAIO DE 2010

Abre crédito especial superávit financeiro no Orçamento programa de 2010.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SCHROEDER no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de SCHROEDER e autorização contida na Lei Municipal nº 001757/09 de 16 de Outubro de 2009.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 9.800,00 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

04.01 - DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

04.01.08.241.0018.2.055 - ATENÇÃO A PESSOA IDOSA

3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica ..... R\$ 9.800,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Subtrair superávit financeiro ..... R\$ 9.800,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei 1.669/2008, de 17/06/2008.

Schroeder (SC), 26 de Maio de 2010

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

DENÍLSON WEISS

Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças

Registrado e Publicado na mesma data.

ROSÂNGELA CRISTINA MIRANDA MOTTA

Chefe de Gabinete

### Decreto Nº 2.109/2010, de 31 de maio de 2010.

DECRETO Nº 2.109/2010, de 31 de maio de 2010.

AUTORIZA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL PARA ATENDER A NECESSIDADE DE ESPECIAL INTERESSE PÚBLICO, NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE SCHROEDER.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, e

Considerando o disposto no Art. 2º, I, da Lei Municipal nº 1.690/2008, que autoriza a contratação de profissionais em caráter temporário para suprir necessidade de excepcional interesse público;

Considerando que a servidora Lourdes Zelfeld Zoz afastou-se por motivo de licença-maternidade, e que tal servidora atua na docência em educação infantil, na Secretaria Municipal de Educação,



Cultura, Esporte e Lazer;

Considerando que todos os profissionais de docência selecionados por meio de processos seletivos simplificados realizados no curso deste ano já foram convocados para assumirem suas respectivas vagas;

Considerando que as informações acima foram prestadas pela Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município, por meio do Ofício n. 010/2010 - SECEL, e que refletem a necessidade imediata de resolução da situação emergencial;

Considerando que a Constituição da República Federativa do Brasil inscreve, em seu Art. 6º, a educação como um direito social pétreo e inalienável;

DECRETA:

Art. 1º Autoriza-se a contratação pelo Poder Executivo Municipal de 01 (um) profissional da carreira do magistério (nível A ou C), para atuar na área da Educação Infantil, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, pelo prazo improrrogável de 180 (cento e oitenta) dias, com carga horária de 40 h/s;

Art. 2º Fica determinado que, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a respectiva Secretaria promova Processo Seletivo Simplificado ou Concurso Público para suprir as vagas supra referidas, nos termos da Lei Municipal nº 1.690/2008;

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/6/2008.

Schroeder, 31 de maio de 2010.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

HARILDO KONELL

Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Registrado e publicado na mesma data.

ROSANGELA CRISTINA MIRANDA MOTTA

Chefe de Gabinete

### **Decreto Nº 2.110/2010, de 31 de maio de 2010.**

DECRETO Nº 2.110/2010, de 31 de maio de 2010.

AUTORIZA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL PARA ATENDER A NECESSIDADE DE ESPECIAL INTERESSE PÚBLICO, NA SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SCHROEDER.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990, e

Considerando o disposto no Art. 2º, I, da Lei Municipal nº 1.690/2008 e alterações, que autoriza a contratação de profissionais em caráter temporário para suprir necessidade de excepcional interesse público;

Considerando que o Poder Executivo Municipal promoveu Concurso Público para provimento de vagas na Administração Geral do Município, incluindo-se nesse, vagas para o atendimento às atividades-meio da Secretaria de Saúde e Assistência Social do Município (Auxiliar de Serviços Gerais I), e que todos os candidatos aprovados no respectivo concurso já foram convocados e empossados;

Considerando que mesmo com a convocação e posse de todos os aprovados no Concurso Público n.º 001/2009, ainda restam vagas a serem preenchidas no quadro da Administração Geral do Município, em virtude do elevado número de demissões de profissionais

desse quadro, no início do ano de 2010;

Considerando que as informações acima foram prestadas pela Secretaria de Saúde e Assistência Social do Município, por meio do Ofício n. 069/2010 - SSAS, e que refletem a necessidade imediata de resolução da situação emergencial;

Considerando que a Constituição da República Federativa do Brasil inscreve, em seu Art. 6º, a saúde como um direito social pétreo e inalienável, e que a manutenção das condições de higiene das Unidades de Saúde é fundamental para o bom atendimento do paciente;

DECRETA:

Art. 1º Autoriza-se a contratação pelo Poder Executivo Municipal de 01 (um) profissional no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais I - 40h/s, para atuar nas Unidades de Saúde da Secretaria de Saúde e Assistência Social do Município, pelo prazo improrrogável de 180 (cento e oitenta) dias.

Art. 2º Fica determinado que, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a respectiva Secretaria promova Processo Seletivo Simplificado ou Concurso Público para suprir as vagas supra referidas, nos termos da Lei Municipal nº 1.690/2008 e alterações;

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/6/2008.

Schroeder, 31 de maio de 2010.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

INGRIT ELI ROWEDER EICHENBERGER

Secretária de Saúde e Assistência Social

Registrado e publicado na mesma data.

ROSANGELA CRISTINA MIRANDA MOTTA

Chefe de Gabinete

### **Portaria No 3.538/2010, de 26 de maio de 2010**

PORTARIA No 3.538/2010, de 26 de maio de 2010

NOMEIA RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ORIUNDOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO-LICITATÓRIO N.º 87/2010-PMS.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas no Art. 71, Inciso I, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990 e de acordo com o art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993,

R E S O L V E :

Art. 1º Nomear membros da comissão de acompanhamento dos Contratos Administrativos n.º 115/2010-PMS; 116/2010-PMS; 117/2010-PMS; 118/2010-PMS e 119/2010-PMS, oriundos do Processo Administrativo-Licitatório n.º 87/2010-PMS / Pregão Presencial - Registro de Preços n.º 045/2010-PMS, cujo objeto geral é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica para os veículos pertencentes a frota das Secretarias de Obras e Serviços Urbanos; Secretaria de Planejamento, Gestão e Finanças; Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer; Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental, Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo e Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, compreendendo: mecânica, elétrica e lanternagem em geral, funilaria, borracharia, vidraçaria, capotaria, tapeçaria e pintura, com fornecimento não-exclusivo de peças genuínas, originais ou outras peças, e de materiais necessários ao perfeito funcionamento, assim como as-





sistência de socorro mecânico (guincho), conforme especificações constantes do Edital e seus Anexos, ao longo de 12 (doze) meses conforme adiante identificados:

- Everton Francisco Cesconetto - Coordenador;
- Orlando Tecilla - Membro;
- Eloir José Wendt - Membro;
- Alessandro Martins Viana - Membro;
- Jean Cláudio Bonet - Membro.

Art. 2º A comissão acima nomeada fica incumbida de promover o correto andamento dos contratos identificados no art. 1º, fazendo cumprir todos os ditames do contrato, bem como do edital de licitação do qual decorreu a contratação, principalmente fiscalizar a execução dos serviços e o fornecimento das peças, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas; e emitir as autorizações de execução de serviços necessárias, numeradas em seqüência e assinadas pela autoridade competente;

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/6/2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Schroeder, 26 de maio de 2010.

FELIPE VOIGT  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na mesma data.  
ROSANGELA CRISTINA MIRANDA MOTTA  
Chefe de Gabinete

### **Portaria No 3.539/2010, de 27 de maio de 2010**

PORTARIA No 3.539/2010, DE 27 DE MAIO DE 2010  
CONSTITUI E NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS, DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL N.º 1.695/2008

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, consubstanciadas no Art. 71, Inciso I, da Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

#### **R E S O L V E :**

Art. 1º Fica constituída a Comissão do Processo Seletivo de Estagiários, no âmbito de todos os órgãos da Administração Pública Municipal, integrada pelos seguintes membros: Daniel de Mello Massimino, Rosangela Cristina Miranda Motta, Jéssica Taiane Walz, para sob a Presidência do primeiro e coordenação do segundo, elaborar o edital e elaborar, aplicar e corrigir as provas objetivas e de títulos do referido processo seletivo.

Art. 2º A Comissão ora constituída baixará instruções especiais sobre o Processo, respeitadas as disposições legais em vigor e tomará as providências necessárias à sua fiel execução.

Art. 3º A Comissão, poderá contratar pessoa ou órgão estranho à Prefeitura Municipal, caso haja necessidade, para elaboração e execução do processo, correndo as despesas por conta de dotações específicas do Orçamento Geral do Município.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Schroeder, 27 de maio de 2010.

FELIPE VOIGT  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na mesma data.  
ROSANGELA CRISTINA MIRANDA MOTTA  
Chefe de Gabinete

### **Portaria Nº. 3.537/2010, de 26 de maio de 2010.**

PORTARIA Nº. 3.537/2010, de 26 de maio de 2010.

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, consubstanciadas na Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990,

Considerando a realização do Concurso Público nº. 001/2009 - GAB/PMS;

Considerando o Decreto nº. 2.078/2010, de 24/02/2010, que homologa a lista dos classificados no referido Concurso Público;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º ADMITIR, o Sr. Lorêncio Gilmar Urnau, para exercer o cargo de Técnico em Química, percebendo o nível salarial nº. 045 - Administração, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, em virtude de sua aprovação no Concurso Público nº. 001/2009 - GAB/PMS, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Art. 2º, da Lei nº 1.669/2008, de 17/06/2008.

Registre-se. Publique-se. Comunique-se. Cumpra-se.

Schroeder (SC), 26 de maio de 2010.

FELIPE VOIGT  
Prefeito Municipal

JOSÉ DA CRUZ  
Secretário de Saneamento e Gestão Ambiental

Registrada e publicada na mesma data.  
ROSANGELA CRISTINA MIRANDA MOTTA  
Chefe de Gabinete

### **Aviso de Licitação Carta Convite Nº 01/2010 - FMS**

AVISO DE LICITAÇÃO CARTA CONVITE No 01/2010 - FMS

OBJETO: Contratação de empresa de Serviço de Assessoria e Consultoria para treinamento e Supervisão das Equipes, controle e avaliação de sistema de atenção básica para a Estratégia Saúde de Família e Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde da Secretaria de Saúde e Assistência Social do Município de Schroeder (SC).

Recebimento dos Envelopes até: 10 de junho de 2010 às 09h45min.

Abertura do Processo: 10 de junho de 2010 às 10h.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Schroeder  
A íntegra do Edital, bem como maiores informações poderão ser obtidas junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 08:00 às 12:00 h. e das 13:30 às 17:00 h.. Fone/fax (0xx47)3374-1191 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br

Schroeder, 1º. de junho de 2010.

FELIPE VOIGT  
Prefeito Municipal





### **Aviso de Licitação Carta Convite Nº. 09/2010-PMS**

#### **AVISO DE LICITAÇÃO CARTA CONVITE Nº. 09/2010-PMS**

PROCESSO Nº. 101/2010-PMS

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de engenharia florestal, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saneamento e Gestão Ambiental da Prefeitura Municipal de Schroeder (SC).

Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 11 de junho de 2010 às 14h.

Abertura do Processo: 11 de junho de 2010 às 14h15min.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC.

A íntegra do Edital, bem como maiores informações poderão ser obtidas junto ao setor de licitações de segunda - feira das 07h30min às 12h e das 13h30min às 17h. Fone/fax (0xx47)3374-1191 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br.

Schroeder, 1º. de junho de 2010.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

### **Aviso de Pregão Presencial Registro de Preços Nº54/2010 - PMS**

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS No 54/2010 - PMS

PROCESSO Nº. 100/2010-PMS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Schroeder torna público, para conhecimento dos interessados que, conforme dispõe a Lei Municipal nº. 1669/2008, Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, vigente e pertinente à matéria, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS do tipo menor preço POR ITEM nº. 54/2010 - PMS.

OBJETO: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de material elétrico para suprir as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos da Prefeitura de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses.

Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 16 de junho de 2010 às 09h45min.

Abertura do Processo: 16 de junho de 2010 às 10h

Local: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Schroeder

A íntegra do Edital, bem como maiores informações poderão ser obtidas no Site da Prefeitura Municipal (www.schroeder.sc.gov.br) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 07h30min às 12h e das 13h30min às 17h.

Fone/fax (0xx47)3374-1191 ou pelo e-mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br

Schroeder, 1º. de junho de 2010.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

### **Extrato de Contrato nº. 123/2010-PMS**

Extrato de Contrato nº. 123/2010-PMS

Processo de licitação nº. 89/2010 - PMS

Modalidade Pregão Presencial nº. 46/2010 - PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob

o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Município de Schroeder/SC.

Contratada: GRÁFICA GUARAMIRIM LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 78.218.187/0001-91, estabelecida na Rua Pedro Paulo Streit, s/nº, Bairro Avaí, na cidade de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, CEP 89.270-000.

Objeto: Constitui o objeto do presente contrato a aquisição material gráfico para suprir as necessidades das Secretarias de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

Item	Descrições	Qtde.	Unid.	Valor R\$ Unitário	Valor R\$ Total
02	Tabela – em papel sulfite 120 g/m², 4x1 cor, 31x10cm, fotolito, 2 dobras, acabamento em geral.	1.000	Unidade	0,30	300,00
03	Bloco Ingressos – em papel sulfite 63 g/m², 12x6 cm, 1x0 cor, 1x50 jogos, acabamento em geral.	200	Unidade	1,30	260,00
04	Cartaz – Papel couchê brilho 115 g/m², 4x0 cor, 60x42 cm, fotolito, acabamento em geral.	100	Unidade	2,93	293,00
TOTAL R\$					853,00

Valor: R\$ 853,00 (oitocentos e cinquenta e três reais).

Data da Assinatura: 31/05/2010 - Vigência: 31/12/2010

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

### **Termo Aditivo Nº. A27/2010 - PMS**

TERMO ADITIVO Nº. A27/2010 - PMS

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 36/2010 - PMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3.201, bairro centro, cidade de Schroeder (SC), neste ato representado pelo Ilmo. Prefeito Municipal, o Senhor Felipe Voigt.

CONTRATADA: CONPLA - CONSTRUÇÕES E PLANEJAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 82.130.170/0001-55, estabelecida na Rodovia BR 280, Km 33, na cidade de Araquari, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.245-000, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor Alcides Boaretto, inscrito no CPF sob o nº. 207.478.700-63, portador da carteira de identidade nº. 11R/383.364-SSP/SC.

Considerando o Contrato Administrativo nº. 36/2010 - PMS, celebrado em 23 de fevereiro de 2010, proveniente do Processo de licitação nº. 19/2010 - PMS, Modalidade Tomada de Preço nº. 03/2010 - PMS, para contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos), para Execução de Pavimentação Asfáltica da Rua Dom Pedro, Bairro Rio Hern, abrangendo uma extensão de 258,50 metros, perfazendo uma área total de 2.585,00m², no município de Schroeder/SC, conforme projeto, memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante do instrumento convocatório, regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, e mediante cláusulas e condições a enunciadas e conforme proposta apresentada.

Considerando o disposto no Artigo 65, §1º Lei Federal nº. 8.666/93, conforme parecer da Procuradoria Municipal.



Os recursos para atender as despesas do objeto do presente aditivo provirão da dotação orçamentária do exercício de 2010 - Fonte 235.

Considerando a solicitação feita pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, devido a serviços adicionais, não previstos inicialmente, conforme planilha em anexo ao processo.

Considerando que a referida solicitação passou pela fiscalização do Engenheiro Civil, o Senhor Marcelo da Silva, CREA - SC 54209-1, da Administração Pública e aprovação do mesmo, conforme anexo ao processo.

Considerando a aprovação do aditivo pela autoridade competente, qual seja, o Prefeito Municipal de Schroeder; em comum acordo entra as parte, CONTRATADA e CONTRATANTE, resolve-se:

Cláusula 1ª - Fica aditivado ao contrato o valor de R\$ 12.218,44 (Doze mil duzentos e dezoito reais e quarenta e quatro centavos).

Cláusula 2ª - Fica prorrogado o prazo de execução da obra em 30 (trinta) dias consecutivos.

Cláusula 3ª - As demais condições outrora pactuadas permanecem inalteradas.

E por estarem de acordo com o presente instrumento de Termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Schroeder/SC, 31 de maio de 2010.

CONTRATADA:

CONPLA - CONSTRUÇÕES E PLANEJAMENTO LTDA

Alcidir Boaretto

CPF nº. 207.478.700-63

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

Felipe Voigt

Prefeito Municipal

T E S T E M U N H A S :

1ª \_\_\_\_\_ 2ª \_\_\_\_\_

Nome: Orlando Tecilla

Nome: Everton Francisco Cesconetto

CPF nº. 311.753.079-34

CPF nº. 038.873.459-08

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO PR 10/2010-PMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 12/2010

Número do Registro de Preços: 12/2010		Data do Registro: 01/03/2010		Válido até: 01/03/2011		
Objeto da Compra: Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de reparador instantâneo de pavimentação asfáltica para suprir as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze) meses						
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação

1 Reparador instantâneo de Pavimento Asfáltico usinado a quente para aplicação a frio, a base de CAP 50/70, não emulsionado, com borracha moída de pneu, composto de agregados pétreos de granulometria específica, produtos químicos e petroquímicos, acondicionados em sacos multifoliados de papel. Estocagem 12 meses.

KG MAXI ASFALTOS LTDA (11646)

ECO INSTANT PAV

0,7200

1

SCHROEDER, 1 de Março de 2010.



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

**ATA DE REGSITRO DE PREÇO REGSITRO DE PREÇO 43/2009-FMS****ESTADO DE SANTA CATARINA****FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 20/2009****Número do Registro de Preços: 20/2009****Data do Registro: 01/12/2009****Válido até: 01/12/2010**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação
1	Acetato de medroxiprogesterona 150mg ampola	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874) MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		10,1000 10,1500 10,5000 10,8000 11,2000	1 2 3 4 5
2	Acido acetilsalicílico 100mg comprimido	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517) DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0080 0,0080 0,0080 0,0080 0,0080	1 2 3 4 5
3	Acido acetilsalicílico 500mg comprimido	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391) CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989) DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0240 0,0250 0,0270	1 2 3
4	Acido folico 5mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0150 0,0180 0,0180 0,0200	1 2 3 4
5	Albendazol 4% suspensão oral frasco com 10ml	UN	METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,4320 0,4700 0,4710	1 2 3
6	Albendazol 400mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,1200 0,1230 0,1500 0,1500	1 2 3 4
7	Alopurinol 100mg comprimido	UN	SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989) PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,0200 0,0220 0,0300 0,0300	1 2 3 4
8	Amlodipino, besilato 5mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0180 0,0190 0,0200	1 2 3
9	Amlodipino, besilato 10mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0290 0,0350 0,0360 0,0360	1 2 3 4
10	Amoxicilina 250/5ml suspensão oral frasco com 60ml	UN	SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		1,0390 1,0400 1,2780	1 2 3
11	Amoxicilina 500mg capsula	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0650 0,0670 0,0700	1 2 3
12	Amoxicilina 500mg+ácido clavulanico 125mg comprimido	UN	SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,5000 0,6490 0,7000	1 2 3
13	Amoxicilina 250mg+clavulanato de potassio 62,5mg/5ml suspensão oral frasco com 75ml	UN	SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244) CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		6,0700 7,2000 8,3500	1 2 3
14	Atenolol 50mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0140 0,0150 0,0150 0,0160	1 2 3 4
15	Azitromicina 200mg/5ml suspensão oral frasco com 15ml	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		2,1750 2,1800 2,2900	1 2 3
16	Azitromicina 500mg comprimido	UN	SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,2500 0,2690 0,2700	1 2 3

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2009**

**Número do Registro de Preços: 20/2009**

**Data do Registro: 01/12/2009**

**Válido até: 01/12/2010**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação
17	Beclometasona 250mcg spray frasco com 200 doses	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		22,0000 25,1000 28,2600	1 2 3
18	Benzilpenicilina 1.200.000 UI frasco ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244) CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,6100 0,7090 0,7100 0,7320 0,7940	1 2 3 4 5
19	Benzilpenicilina procaina 300000UI+potassica 100000UI frasco ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,4500 0,4600 0,5700	1 2 3
20	Benzilpenicilina 600.000 UI frasco ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,5200 0,5800 0,6250	1 2 3
21	Biperideno 2mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0400 0,0500 0,0620	1 2 3
22	Captopril 25mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0100 0,0110 0,0120	1 2 3
23	Carbamazepina 200mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0300 0,0320 0,0390	1 2 3
24	Carbamazepina 100mg/ml suspensão oral frasco com 100ml	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		3,5500 3,5700 3,6400 3,9000	1 2 3 4
25	Carbonato de lítio 300mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244) DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0960 0,0980 0,1000	1 2 3
26	Cefalexina 250mg/5ml suspensão oral frasco com 60ml	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		2,0200 2,0300 2,3000 2,3000	1 2 3 4
27	Cefalexina 500mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244) DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,1500 0,1600 0,1600 0,1600	1 2 3 4
28	Cloridrato de amitriptilina 25mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0190 0,0220 0,0230	1 2 3
29	Cloridrato de ciprofloxacino 500mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0660 0,0680 0,0690	1 2 3
30	Cloridrato de clorpromazina 25mg comprimido	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0680 0,0700 0,0740 0,0800	1 2 3 4
31	Cloridrato de clorpromazina 100mg comprimido	UN	SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0800 0,0940	1 2
32	Cloridrato de fluoxetina 20mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0290 0,0300 0,0400	1 2 3
33	Cloridrato de metformina 500mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0290 0,0320	1 2
34	Cloridrato de metformina 850mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0250 0,0270 0,0280	1 2 3
35	Cloridrato de metoclopramina 10mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389) COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0130 0,0150 0,0160	1 2 3



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2009**

**Número do Registro de Preços: 20/2009**

**Data do Registro: 01/12/2009**

**Válido até: 01/12/2010**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze)

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação
36	Cloridrato de metoclopramina 4mg/ml solução oral frasco com 10ml	UN	METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0160	4
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,2600	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,3000	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,3200	3
37	Cloridrato de metoclopramina 5mg/ml ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,1900	1
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,2010	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,2130	3
38	Cloridrato de propranolol 40mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0090	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0100	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0100	3
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,0110	4
39	Cloridrato de verapamil 80mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0350	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0360	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0460	3
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0480	4
40	Cloridrato de verapamil 120mg comprimido	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,2990	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,3600	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,8730	3
41	Clorpropiramina 250mg comprimido	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0350	1
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0360	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0390	3
42	Dexametasona 0,001% creme bisnaga com 10gr	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,3900	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,4190	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,4200	3
43	Dexclorfeniramina 2mg/5ml xarope frasco com 100ml	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,7540	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,7800	2
44	Dexclorfeniramina 2mg comprimido	UN	METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,8000	3
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0150	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0160	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0180	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0190	4
45	Diazepam 5mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0200	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0260	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0270	3
46	Digoxina 0,25mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0200	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,0250	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0270	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0270	4
47	Dinitrato de isossorbida 10mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0190	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,0250	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0280	3
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0280	4
48	Dipirona 500mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0290	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0340	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0360	3
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0360	4
49	Dipirona 500mg/ml solução oral frasco com 10ml	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,3500	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,4000	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,4040	3
50	Dipirona sódica 500mg/ml ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,2380	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,2400	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,2690	3
51	Entromicina 500mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,1600	1





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2009**

**Número do Registro de Preços: 20/2009**

**Data do Registro: 01/12/2009**

**Válido até: 01/12/2010**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze)

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,1940	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,1950	3
52	Espironolactona 25mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0930	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0940	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,1190	3
53	Estrogenos conjugados 0,625mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,2450	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,2500	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,2600	3
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,2660	4
54	Fenitoina 100mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0360	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0370	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0420	3
55	Fenobarbital 100mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0300	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0420	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0500	3
56	Fenobarbital 4% solução oral frasco com 20ml	UN	CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		2,0900	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		2,1000	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		2,4000	3
57	Furosemida 40mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0100	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0100	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0160	3
58	Glibenclamida 5mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0090	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0100	2
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0110	3
59	Glicazida 80mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,1100	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,1300	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,1660	3
60	Haloperidol 5mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0180	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0200	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0280	3
61	Haloperidol 2mg/ml solução oral frasco com 20ml	UN	GENESIO A. MENDES & CIA LTDA (6426)		1,5200	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		1,7490	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		1,9000	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		2,4000	4
62	Hidroclorotiazida 25mg comprimido	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0100	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0100	2
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0100	3
63	Ibuprofeno 600mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0520	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0530	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0670	3
64	Ibuprofeno 50mg/ml solução oral frasco com 30ml	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		1,4500	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		1,5000	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		1,6400	3
65	Isossorbida 40mg comprimido	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,1220	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,1240	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,1490	3
66	Levedopa 250mg+carbidopa 25mg comprimido	UN	CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,1290	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,1300	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,1700	3
67	Levonorgestrel 0,15mg + etinilestradiol 0,03mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0220	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0230	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0300	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0300	4
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0330	5
68	Levonorgestrel 0,75mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,7400	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,7500	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,9000	3



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2009**

**Número do Registro de Preços: 20/2009**

**Data do Registro: 01/12/2009**

**Válido até: 01/12/2010**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze)

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação
69	Levotiroxina 100mcg comprimido	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,1100	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,1110	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,1550	3
70	Levotiroxina 25mcg comprimido	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,1090	1
			GENESIO A. MENDES & CIA LTDA (6426)		0,1100	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,1350	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,1460	4
71	Levotiroxina 50mcg comprimido	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,1240	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,1250	2
			GENESIO A. MENDES & CIA LTDA (6426)		0,1260	3
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,1500	4
72	Loratadina 10mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0310	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0340	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0360	3
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0360	4
73	Loratadina 5mg/5ml xarope frasco com 100ml	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		1,0700	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		1,0900	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		1,1300	3
74	Maleato de enalapril 5mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0180	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0190	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0220	3
75	Maleato de enalapril 10mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0200	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0230	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0270	3
76	Mebendazol 100mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0210	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0230	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,0250	3
77	Mebendazol 20mg/ml suspensão oral frasco com 30ml.	UN	SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,3600	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,4200	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,4630	3
78	Enantato de noretisterona 50mg/ml+valerato de estradiol 5mg/ml ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		5,4000	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		6,2000	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		7,4300	3
79	Metildopa 250mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0570	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0590	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0600	3
80	Metronidazol 250mg comprimido	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0240	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0250	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,0260	3
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0270	4
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0280	5
81	Metronidazol 4% suspensão oral frasco com 80ml	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,8450	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,9000	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,9200	3
82	Metronidazol 5% geleia vaginal bisnaga com 50gr	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,8900	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,9000	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		1,0770	3
83	Miconazol 2% creme vaginal bisnaga com 60gr	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		1,0500	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		1,1700	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		1,1980	3
84	Nistatina 100000UI suspensão oral frasco com 50ml	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		1,1800	1
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		1,2800	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		1,2900	3
85	Nistatina 100000UI/gr creme vaginal bisnaga com 50gr	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,9500	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,9600	2
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,9900	3
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		1,0200	4



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2009**

**Número do Registro de Preços: 20/2009**

**Data do Registro: 01/12/2009**

**Válido até: 01/12/2010**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze)

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		1,0900	5
86	Nitrofurantoina 100mg comprimido	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0890	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0900	2
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,1040	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,1100	4
87	Nortriptilina 25mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0700	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0780	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0790	3
88	Nortriptilina 50mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0900	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0930	2
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,1040	3
89	Omeprazol 20mg capsula	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0250	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0260	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0310	3
90	Paracetamol 200mg/ml solução oral frasco com 15ml	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,3600	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,3770	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,4380	3
91	Paracetamol 500mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0180	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0190	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0200	3
92	Permetrina 1% loção frasco com 60ml	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,7200	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,7400	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,7830	3
93	Prednisolona 1mg/ml solução oral frasco com 100ml	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		2,7000	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		2,7900	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		2,9000	3
94	Prednisona 5mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0170	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0180	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0190	3
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0220	4
95	Prednisona 20mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0430	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0440	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0460	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0600	4
96	Ranitidina 150mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0300	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0380	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0410	3
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0410	4
97	Sais para rehidratação pó oral sachê unitário	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,1900	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,1920	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,2400	3
98	Sulfametoxazol 40mg+trimetoprina 80mg comprimido	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0410	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0420	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0440	3
99	Sulfametoxazol 40mg/ml+trimetoprina 80mg/ml suspensão oral	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,6850	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,6900	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,7900	3
100	Sulfato de neomicina5mg+bacitracina 250UI pomada bisnaga com 10gr	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,5600	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,6110	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,6700	3
101	Sulfato de salbutamol 100mcg spray com 200 doses	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		2,3000	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		3,2500	2
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		3,6270	3
102	Sulfato de salbutamol 2mg/5ml xarope frasco com 100ml	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,7150	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,7200	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,7240	3



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2009**

**Número do Registro de Preços: 20/2009**

**Data do Registro: 01/12/2009**

**Válido até: 01/12/2010**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze)

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,7700	4
103	Sulfato ferroso 25mg/ml solução oral frasco com 30ml	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,3840	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,3860	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,4250	3
104	Sulfato ferroso 40mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0200	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0240	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0250	3
105	Valproato de sódio 250mg comprimido	UN	CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,3400	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,3420	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,3500	3
106	Valproato de sódio 50mg/ml xarope frasco com 100ml	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		2,3000	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		2,5000	2
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		2,5000	3
107	Clopidogrel 75mg comprimido	UN	CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,5150	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,5200	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,6500	3
108	AGE(Acidos graxos essenciais - acido capríco 1%, acido laurico 1%, vitamina A 1%, Vitamina E 1%, Acido capríco 1%, acido linoleico 1%) solução dermatologica frasco 200ml	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		7,2500	1
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		7,8300	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		8,5800	3
109	Anestésico colírio sol oftálmica frasco 10ml	UN	GENESIO A. MENDES & CIA LTDA (6426)		5,4500	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		5,6900	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		6,8500	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		6,8900	4
110	Cloranfenicol 10mg + colagenase 0,6UI/gr creme bisnaga 30gr	UN	SODROGAS DIST. DE MED. E MAT. HOSPITALAR LTDA (11539)		9,5000	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		9,6000	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		12,8750	3
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		13,1000	4

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2009**

**Número do Registro de Preços: 20/2009**

**Data do Registro: 01/12/2009**

**Válido até: 01/12/2010**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze)

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação
111	Aciclovir 10mg creme bisnaga 10gr	UN	METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,8100	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,8200	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,8400	3
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,8500	4
112	Aciclovir 200mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0500	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0510	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0700	3
113	Aminofilina 24mg/ml 10ml ampola	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,3630	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,3900	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,4190	3
114	Amiodarona 50mg/ml ampola	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,8070	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,9300	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,9800	3
115	Brometo de ipratropio 0,025% gotas frasco com 20ml	UN	METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,5580	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,5590	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,6200	3
116	Bromidrato de fenoterol 5mg/ml gotas frasco com 20ml	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		1,1500	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		1,2800	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		1,3750	3
117	Carbamazepina 400mg comprimido	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0810	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,1100	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,1100	3
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,1120	4
118	Carbocisteína 20mg/ml xarope frasco com 100ml	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,9650	1
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,9690	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		1,0000	3
119	Carbocisteína 50mg/ml xarope frasco com 100ml	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		1,1000	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		1,1900	2
120	Carbonato de calcio 600mg + vitamina D 200UI comprimido	UN	CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0800	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,0880	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0900	3
121	Carvedilol 3,125mg comprimido	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0850	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0940	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0950	3
122	Carvedilol 6,25mg comprimido	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0890	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,1000	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,1030	3
123	Cetoconazol 200mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0560	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0590	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0650	3
124	Cetoconazol 20mg creme bisnaga 60gr	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,8800	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,8890	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,9000	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,9800	4
125	Cetoprofeno 50mg/ml ampola	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,6960	1
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,7500	2
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,7930	3
126	Cimetidina 200mg ampola	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,1880	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,2420	2
127	Claritromicina 500mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,5850	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,7000	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,8380	3
128	Clonazepam 0,5mg comprimido	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0310	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0320	2



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2009**

<p><b>Número do Registro de Preços: 20/2009      Data do Registro: 01/12/2009      Válido até: 01/12/2010</b></p> <p><b>Objeto da Compra:</b> Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze)</p>						
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0330	3
129	Clonazepam 2mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0220	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0300	2
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0310	3
130	Clonazepam 2,5mg/ml gotas frasco 20ml	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		1,7200	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		2,1400	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		2,4220	3
131	Cloreto de potassio 19,1% ampola	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,1550	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,1560	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,1900	3
132	Cloreto de sodio 20% ampola	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,1500	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,1680	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,1900	3
133	Cloridrato de imipramina 25mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0250	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0260	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0330	3
134	Cloridrato de imipramina 75mg comprimido	UN	GENESIO A. MENDES & CIA LTDA (6426)		0,7980	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,9580	2
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		1,0490	3
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		1,0700	4
135	Cloridrato de prometazina 25mg/ml ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,7000	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,9420	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,9800	3
136	Codeína 30mg + Paracetamol 500mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,3000	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,4550	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,4850	3
137	Complexo B ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,5180	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,5200	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,5400	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,6000	4
138	Dexametasona 4mg/ml ampola	UN	METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,3990	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,4000	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,4880	3
139	Dexclorfeniramina 2mg/5ml + betametasona 0,25mg/5ml xarope	UN	SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		1,8500	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		2,0150	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		2,0800	3
140	Diazepam 10mg/ml ampola	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,3100	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,3300	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,5200	3
141	Diclofenaco potassico 50mg comprimido	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,0110	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0130	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0140	3
142	Diclofenaco sódico 75mg/3ml ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,1850	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,1870	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,2260	3
143	Dimenidrinato 50mg + clor. de piridoxina 10mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0680	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0690	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0800	3
144	Dimenidrinato 50mg/ml + clor. de piridoxina 50mg/ml ampola	UN	CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		1,3950	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		1,4500	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		1,4600	3
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		1,4700	4
145	Dimenidrinato 30mg/10ml+clor. Piridoxina 50mg/10ml+glicose 1000mg/10ml+frutose 1000mg/10ml ampola	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		1,8600	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		2,0000	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		2,1200	3

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2009**

**Número do Registro de Preços: 20/2009**

**Data do Registro: 01/12/2009**

**Válido até: 01/12/2010**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze)

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação
146	Dimenidrinato 25mg/ml + clor. Piridoxina 5mg/ml gotas	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		1,3000	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		1,4530	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		1,6100	3
147	Dimeticona 40mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0250	1
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0260	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0270	3
148	Dimeticona 75mg/ml gotas frasco com 15ml	UN	METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,4870	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,4880	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,5400	3
149	Domperidona 1mg/ml suspensão oral frasco com 100ml	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		5,9800	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		6,6200	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		6,9500	3
150	Espiramicina 1,5UI comprimido	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		1,8210	1
			GENESIO A. MENDES & CIA LTDA (6426)		1,8220	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		2,2880	3
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		2,3150	4
151	Fluconazol 150mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,1200	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,1390	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,1480	3
152	Furosemida 20mg/ml ampola	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,2150	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,2250	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,2420	3
153	Haloperidol 5mg/ml ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,4000	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,4800	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,5000	3
154	Hidrocortisona 500mg frasco ampola	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		2,0000	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		2,0500	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		2,0600	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		2,1400	4
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		2,1500	5
155	Hidrocortisona 100mg frasco ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,7200	1
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,8070	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,8600	3
156	Brometo de escopolamina+paracetamol 10/500mg comprimido	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,6800	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,6850	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,7000	3
			SODROGAS DIST. DE MED. E MAT. HOSPITALAR LTDA (11539)		0,7400	4
157	Brometo de n-butilscopolamina+dipirona 10mg/250mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,1100	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,1170	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,1180	3
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,1300	4
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,1310	5
158	Butilbrometo de escopolamina 10mg comprimido	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,0880	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,1250	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,1340	3
159	Brometo de n-butilscopolamina+dipirona 6,67+333,4mg/ml solução oral frasco com 20ml	UN	METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		1,4190	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		1,4200	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		1,7000	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		1,7000	4
160	Brometo de n-butilscopolamina+dipirona 4mg/ml+500mg/ml ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,5100	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,5750	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,5810	3
161	Brometo de n-butilscopolamina 20mg/ml ampola	UN	METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,4930	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,5500	2



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: 20/2009**

**Número do Registro de Preços: 20/2009**

**Data do Registro: 01/12/2009**

**Válido até: 01/12/2010**

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze)

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,5630	3
162	Levomeprometazina 100mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,3030	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,3700	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,3840	3
163	Levomepromazina 40mg solução oral frasco com 20ml	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		4,9600	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		5,2900	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		5,4000	3
164	Maleato de enalapril 20mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0260	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0300	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,0300	3
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0300	4
165	Metildopa 500mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,1170	1
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,1290	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,1300	3
166	Midazolam 15mg ampola	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,8070	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,8500	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		1,0000	3
167	Morfina 30mg g comprimido	UN	CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,3800	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,4000	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,4280	3
168	Nimesulida 100mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0230	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0250	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,0300	3
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,0300	4
169	Nimesulida 50mg/ml suspensão oral frasco com 15ml	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,5200	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,5460	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,6250	3
170	Norestisterona 0,35mg comprimido	UN	GENESIO A. MENDES & CIA LTDA (6426)		0,1580	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,1600	2
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,1690	3
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,1750	4
171	Oxcarbamazepina 600mg comprimido	UN	SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,5100	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,5140	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,6090	3
172	Oxcarbamazepina 6% suspensão oral frasco com 100ml	UN	CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		19,0490	1
			GENESIO A. MENDES & CIA LTDA (6426)		19,0500	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		22,9500	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		26,0000	4
173	Permanganato de potassio 100mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0350	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,0360	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0390	3
174	Polivitaminico do complexo B xarope frasco com 100ml	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		1,2110	1
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		1,3900	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		1,5000	3
175	Ranitidina 50mg/2ml ampola	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,2000	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,2380	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,2420	3
176	Sinvastatina 20mg comprimido	UN	CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0280	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0290	2
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0360	3
177	Sinvastatina 40mg comprimido	UN	CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,0670	1
			COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0680	2
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0770	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0800	4



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SCHROEDER**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2009**

Número do Registro de Preços: 20/2009

Data do Registro: 01/12/2009

Válido até: 01/12/2010

**Objeto da Compra:** Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos para farmácia básica e medicamentos especiais para suprir as necessidades da Secretaria de Saúde e Assistência Social da Prefeitura Municipal de Schroeder/SC, ao longo de 12 (doze

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Oferecida	Preço Unitário	Classificação
178	Propatlnitrato 10mg comprimido	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,2380	1
			GENESIO A. MENDES & CIA LTDA (6426)		0,2390	2
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,2780	3
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,2900	4
179	Tobramicina 0,3% colírio frasco com 5ml	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		3,8380	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		4,9000	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		5,8000	3
180	Valproato de sodio 500mg comprimido	UN	CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,4750	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,4790	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,6500	3
181	Cinarizina 75mg comprimido	UN	COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA (11538)		0,0230	1
			DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0260	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,0300	3
182	Epinefrina -adrenalina 1gr/1000ml ampola	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		0,3230	1
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,3250	2
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,3900	3
183	Tramadol 50mg/ml ampola	UN	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		1,9400	1
184	Atenolol 100mg comprimido	UN	DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA (11389)		0,0230	1
			METROMED - COMÉRCIO DE MAT. MÉDICO HOSPITALAR LTDA (10874)		0,0280	2
			PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		0,0290	3
185	Nitrato de cerio 0,4%+sulfadiazina de prata 1% creme bisnaga	UN	PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA (7391)		22,2500	1
			MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		22,2900	2
			ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (6517)		25,6900	3
186	Passiflora alata+associações comprimido	UN	MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS (7244)		0,2650	1
			SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (7157)		0,3140	2
			CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (6989)		0,6800	3

SCHROEDER, 1 de Dezembro de 2009.

# Três Barras

## PREFEITURA MUNICIPAL

### Aviso de Licitação

"AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL".

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS - SC.

Procedimento Licitatório nº. 52/2.010 - Edital Pregão nº. 20/2.010. A PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS - SC torna público para conhecimento dos interessados, que sob a regência da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.851 de 07/03/2005 e Decreto Municipal nº. 3.016/2006, e, da Lei de Licitações nº 8.666/93 com as alterações da 8.883/94, receberá até as 09 h e 00 min. do dia 15 de junho de 2.010, Propostas para "REGISTRO DE PREÇO" de EMULSÃO ASFALTICA DE PETROLEO RR - 1 C, destinados a suprir as previsões de compra do Município pelo prazo de um ano, para aplicação em tapa buracos.

Sistema de entrega: mediante solicitação do contratante, independente de quantidade mínima a ser solicitada.

Abertura / Sessão de disputa: em reunião pública, na Prefeitura Municipal, às 09 h e 10 min. do dia 15 de junho de 2.010.

Informações e cópias do Edital poderão ser obtidas na Coordenadoria de Licitações, na Avenida Santa Catarina, nº. 616, Centro - Fone / Fax: 47 3623-0121 ou 9151-8357 - Três Barras - SC.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

ELOI JOSE QUEGE - PREFEITO MUNICIPAL.

NILTON AVANIR HURMUS - PREGOEIRO.

### Ata de Registro de Preços Nº 01/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa DIMASTER COM. DE PROD. HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº. 2.520.829/0001.40, com sede a Rua Vasco da Gama, 33, Cidade de Barão de Cotegipe – RS, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

DIMASTER COM. DE PROD. HOSPITALARES LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
028	400,00000	FRAS	19,9800	7.992,00	BECLOMETASONA 250 MCG SPRAY INALATORIO
030	50,00000	FRAS	23,8000	1.190,00	BECLOMETASONA 50 MCG SPRAY INALATORIO ORAL
033	900,00000	FRAS	0,7910	711,90	BENZOATO BENZILA 0,25% EMULSAO TOPICA
035	200,00000	AMPO	0,3520	70,40	BICARBONATO DE SODIO 8,4% INJETAVEL
046	400,00000	FRAS	3,5000	1.400,00	CARBAMAZEPINA 2% C/ 100 ML
054	2.500,00000	FRAS	3,8200	9.550,00	CEFALEXINA SUSP. ORAL 250MG/5ML FRASCO 100 ML

078	1.000,00000	FRAS	1,3790	1.379,00	COMPLEXO B (VITAMINAS DO COMPLEXO B) - XAROPE
127	2.000,00000	AMPO	0,3590	718,00	GENTAMICINA 60 MG INJETAVEL AMPOLA 2 ML
152	2.000,00000	COMP	1,6400	3.280,00	LEVODOPA 200MG + BESE-RAZIDA 50 MG COMPRIMIDO
153	9.500,00000	COMP	0,1190	1.130,50	LEVODOPA + CARBIDOPA 250 + 25 MG
161	15,00000	AMPO	98,0000	1.470,00	MATERGAM (IMUNOGLOBULINA Rho) INJETAVEL
217	550,00000	FRAS	2,8140	1.547,70	SALBUTAMOL 100 MG (AEROSOL) SPRAY
Total DIMASTER COM. DE PROD. HOSPITALARES LTDA					30.439,50
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epígrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

ELOI JOSE QUEGE

Prefeito Municipal

DIMASTER COM. DE PROD. HOSPITALARES LTDA

CNPJ Nº. 2.520.829/0001.40

CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_

NILTON AVANIR HURMUS

2 \_\_\_\_\_

DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 02/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa PRATI DONADUZZI & CIA LTDA, CNPJ nº. 73.856.593/0001.66, com sede a Rua MITSUGORO TANAKA, 145, Cidade de Toledo – PR, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

PRATI DONADUZZI & CIA LTDA (FARMACO)					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
023	170.000,00000	COMP	0,0140	2.380,00	ATENOLOL 50 MG. COMPRIMIDO





024	40.000,00000	COMP	0,0200	800,00	ATENOLOL 100 MG COM-PRIMIDO
027	1.500,00000	COMP	0,2300	345,00	AZITROMICINA 500 MG
060	6.000,00000	COMP	0,0700	420,00	CIPROFLOXACINA 500 MG
092	150,00000	FRAS	3,3500	502,50	DIGOXINA 0,05MG/ML ELIXIR
103	3.000,00000	COMP	0,1600	480,00	ERITROMICINA 500 MG
104	500,00000	AMPO	1,4900	745,00	ERITROMICINA 250MG/5ML SUSPENSAO ORAL 60 ML
106	2.500,00000	AMPO	0,9800	2.450,00	ESCOPOLAMINA + DIPIRONA 6,67MG + 333,4MG/ML GOTAS
109	40.000,00000	COMP	0,0830	3.320,00	ESCOPOLOMINA 10MG + DIPIRONA 250MG COM-PRIMIDO
121	3.000,00000	COMP	0,1070	321,00	FLUCONAZOL 150 MG
144	1.600,00000	COMP	0,0500	80,00	IBUPROFENO 600MG COMP
160	20.000,00000	COMP	0,0290	580,00	LOSARTAN POTASSICO 50MG COMPRIMIDO
176	9.000,00000	COMP	0,0200	180,00	METRONIDAZOL 250 MG
180	600,00000	UNID	0,8000	480,00	MICONAZOL CREME DERMATOLOGICO - USO EXTERNO
197	45.000,00000	COMP	0,0280	1.260,00	OMEPRAZOL 20 MG
204	110.000,00000	CAPS	0,0360	3.960,00	PIROXICAM 20MG CAPSULA
207	40.000,00000	COMP	0,0360	1.440,00	PREDNISONA 20 MG
208	20.000,00000	COMP	0,0160	320,00	PREDNISONA 5 MG
209	500,00000	FRAS	2,4000	1.200,00	PREDNISOLONA 1,34MG/ML SOLUCAO ORAL
216	1.000,00000	FRAS	0,6800	680,00	SALBUTAMOL 0,4MG/ML SOL. ORAL 100 ML XAROPE
226	400,00000	UNID	1,3900	556,00	SULFADIAZINA DE PRATA 50G POMADA
228	50.000,00000	COMP	0,0360	1.800,00	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRINA 400/80 MG COMPRIMIDO
229	20.000,00000	COMP	0,0200	400,00	SULFATO FERROSO 40 MG
240	25.000,00000	COMP	0,0330	825,00	VERAPAMIL 80 MG
Total PRATI DONADUZZI & CIA LTDA (FARMACO)				25.524,50	
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

PRATI DONADUZZI & CIA LTDA  
CNPJ Nº. 73.856.593/0001.66  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS

2 \_\_\_\_\_  
DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 03/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº. 92.536.010/0001.64, com sede a Rua GOTARDO MAZZAROLO 330, Cidade de Barão de Cotegipe – RS, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSP. LTDA.					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
007	6.000,00000	AMPO	0,0870	522,00	AGUA PARA INJECAO AMPOLA 05 ML
019	80.000,00000	CAPS	0,0580	4.640,00	AMOXICILINA 500 MG CAPSULA
022	5.000,00000	COMP	0,0220	110,00	ANLODIPINA 10 MG COM-PRIMIDO
045	300.000,00000	COMP	0,0100	3.000,00	CAPTOPRIL 25 MG
048	12.000,00000	COMP	0,0700	840,00	CARBAMAZEPINA 400 MG
055	300,00000	AMPO	1,3500	405,00	CEFTRIAXONA 1 G IM/IV INJETAVEL
058	2.300,00000	AMPO	0,1800	414,00	CIMETIDINA 300 MG/ML (INJETAVEL) AMPOLAS COM 2 ML
059	25.000,00000	COMP	0,0230	575,00	CINARIZINA 75 MG
064	15.000,00000	COMP	0,0230	345,00	CLONAZEPAN 2 MG
086	32.000,00000	COMP	0,0130	416,00	DEXCLORFENIRAMINA 2 MG
090	6.000,00000	AMPO	0,1880	1.128,00	DICLOFENACO 75 MG - AMPOLA 3 ML
101	16.000,00000	COMP	0,0180	288,00	ENALAPRIL 10 MG COM-PRIMIDO
102	160.000,00000	COMP	0,0220	3.520,00	ENALAPRIL 20MG
108	1.200,00000	AMPO	1,1490	1.378,80	ESCOPOLAMINA 10 MG/ML GOTAS



110	28.000,00000	COMP	0,1190	3.332,00	ESCOPOLOMINA 10MG COMPRIMIDO
114	20.000,00000	COMP	0,0340	680,00	FENITOINA 100 MG
119	30,00000	AMPO	1,2990	38,97	FENTANILA 5ML INJETA- VEL
149	5.000,00000	COMP	0,1230	615,00	ISOSSORBIDA 40 MG COMPRIMIDO
165	1.000,00000	COMP	0,2490	249,00	MEDROXIPROGESTERONA 10 MG
177	400,00000	FRAS	0,9270	370,80	METRONIDAZOL 4% SUSP. FRASCO 100 ML
185	30.000,00000	COMP	0,0160	480,00	NIFEDIPINA 10 MG
188	10.500,00000	FRAS	0,4990	5.239,50	NIMESULIDA GOTAS
191	3.000,00000	TUBO	0,8100	2.430,00	NISTATINA CREME VAGI- NAL COM 50 G / TUBO
196	10.000,00000	COMP	0,0620	620,00	NORTRIPTILINA 25MG COMPRIMIDO
200	35.000,00000	COMP	0,1990	6.965,00	PENTOXIFILINA 400MG COMPRIMIDO
205	1.500,00000	FRAS	2,0000	3.000,00	POLIVITAMINA SOLUCAO ORAL FRASCOS COM 150ML
227	2.000,00000	FRAS	0,9790	1.958,00	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA 200/40MG 100ML SUSP.
236	800,00000	FRAS	2,0390	1.631,20	VALPROATO DE SODIO XAROPE 250 MG / 5 ML - FRASCO 100 ML
Total SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSP. LTDA.				45.191,27	
				Julgamento: MEN. PREÇO	

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
SULMEDI COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
CNPJ Nº. 92.536.010/0001.64  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 04/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa AGLON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, CNPJ nº. 65.817.900/0001.71, com sede a AVENIDA VISCONDE DE NOVA GRANADA, 1.105, VILA GROSSKLAUSS, Cidade de Leme – SP, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

AGLON COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
151	2.000,00000	COMP	1,1400	2.280,00	LEVODOPA 100 MG/ BESE- RAZIDA 25 MG COMP
235	20.000,00000	COMP	0,4550	9.100,00	VALPROATO DE SODIO 500 MG.
Total AGLON COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA				11.380,00	
				Julgamento: MEN. PREÇO	

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
AGLON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA  
CNPJ Nº. 65.817.900/0001.71  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 05/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa ANGEOMED COM. DE PROD. MED. HOSP. LTDA, CNPJ nº.



2.607.956/0001.81, com sede a RUA OTAVIANO TEIXEIRA DOS SANTOS, 1132, Centro, Cidade de Francisco Beltrão – PR, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

ANGEOMED COM. DE PROD. MED. HOSP. LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
069	5,00000	AMPO	10,8800	54,40	CLORETO DE SUXAMETONIO 100 MG IM/IV INJETAVEL.
203	4.000,00000	FRAS	1,2890	5.156,00	PIROXICAM 10 MG (GOTAS)
233	300,00000	FRAS	1,1420	342,60	TIMOLOL (MALEATO) 0,5% SOLUCAO OFTALMICA
Total ANGEOMED COM. DE PROD. MED. HOSP. LTDA				5.553,00	
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epígrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

ANGEOMED COM. DE PROD. MED. HOSP. LTDA  
CNPJ Nº. 2.607.956/0001.81  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 06/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.  
EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS - ME, CNPJ nº. 94.894.169/0001.86, com sede a RUA SAMUEL KRUCHIN, 200, Patronato, Cidade de Santa Maria – RS, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS - ME					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
077	30,00000	FRAS	7,5000	225,00	COLIRIO ANESTESICO
Total MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS - ME				225,00	
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epígrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

MAURO MARCIANO GARCIA DE FREITAS - ME  
CNPJ Nº. 94.894.169/0001.86  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 07/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.  
EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa CIAMED DISTRIB. DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ nº. 5.782.733/0001.49, com sede a RUA SEVERINO AUGUSTO PRETTO, 560, SANTO ANTAO, Cidade de Encantado – RS, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

CIAMED - DISTRIB. DE MEDICAMENTOS LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
029	800,00000	FRAS	21,0000	16.800,00	BECLOMETASONA 50 MCG SPRAY INALATORIO NASAL
036	18.000,00000	COMP	0,0350	630,00	BIPERIDENO 2 MG COM-PRIMIDO
087	5.200,00000	FRAS	0,6800	3.536,00	DEXCLORFERINAMINA 2MG/5ML XAROPE
Total CIAMED - DISTRIB. DE MEDICAMENTOS LTDA				20.966,00	
Julgamento: MEN. PREÇO					



Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafo.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
CIAMED DISTRIB. DE MEDICAMENTOS LTDA  
CNPJ Nº. 5.782.733/0001.49  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 08/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS E FARMACEUTICOS LTDA, CNPJ nº. 44.734.671/0001.51, com sede a RODOVIA ITAPIRA-LINDOIA, KM 14 - CX POSTAL 124, s/n, Cidade de Itapira – SP, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS E FARMACEUTICOS LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
061	6.000,00000	COMP	0,0900	540,00	CITALOPRAM 20MG
072	10.000,00000	COMP	0,0800	800,00	CLORPROMAZINA 100 MG
073	2.000,00000	COMP	0,0450	90,00	CLORPROMAZINA 25 MG.
074	500,00000	AMPO	0,7600	380,00	CLORPROMAZINA 25 MG/ 5 ML
075	100,00000	AMPO	2,8000	280,00	CLORPROMAZINA 40 MG/ ML SOLUCAO ORAL
076	3.000,00000	COMP	0,5120	1.536,00	CODEINA 30 MG COM- PRIMIDO
116	32.000,00000	COMP	0,0230	736,00	FENOBARBITAL 100 MG

131	400,00000	AMPO	2,2800	912,00	HALDOL DECANOATO INJ.
134	500,00000	FRAS	1,7000	850,00	HALOPERIDOL 2MG/ML GOTAS
135	350,00000	AMPO	3,8300	1.340,50	HEPARINA 1.000 MG / ML INJETAVEL SC
136	100,00000	AMPO	6,0400	604,00	HEPARINA 5.000 UI FRASCO AMPOLA 5 ML
145	49.000,00000	COMP	0,0270	1.323,00	IMIPRAMINA 25 MG
167	300,00000	COMP	1,0000	300,00	MEPERIDINA (CLORIDRATO) 100MG COM 2ML INJETAVEL
211	900,00000	AMPO	0,5500	495,00	PROMETAZINA 50 MG/2 ML INJETAVEL
Total CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS E FARMACEUTICOS LTDA					10.186,50
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafo.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
CRISTALIA PRODUTOS QUIMICOS E FARMACEUTICOS LTDA  
CNPJ Nº.44.734.671/0001.51  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 09/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa MARCOFARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA, CNPJ nº. 6.935.554/0001.67, com sede a RUA EDUARDO BARRETO VIANNA, 568, Centro Cidade de Getulio Vargas – RS, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).





MARCOFARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
002	10.000,00000	COMP	0,0190	190,00	ACIDO ACETILSALICILI-COCOMPR. 500 MG
034	900,00000	UNID	2,9900	2.691,00	BEPANTOL POMADA
057	80.000,00000	COMP	0,0220	1.760,00	CIMETIDINA 200 MG.
079	47.000,00000	DRAG	0,0360	1.692,00	COMPLEXO B (VITAMINAS DO COMPLEXO B) DRAGEAS
088	35.000,00000	COMP	0,0170	595,00	DIAZEPAN 10 MG
093	50.000,00000	COMP	0,0180	900,00	DIGOXINA 0,25 MG
094	2.200,00000	FRAS	0,4200	924,00	DIMETICONA 75MG/ML GOTAS - FRASCO 10ML
122	50.000,00000	COMP	0,0400	2.000,00	FLUNARIZINA 10 MG
141	2.100,00000	FRAS	4,9900	10.479,00	IBUPROFENO 20 MG/ML SUSPENSAO ORAL
183	4.000,00000	TUBO	0,6000	2.400,00	NEOMICINA+BACITRACINA POMADA 5 MG+250 UI/G
192	12.000,00000	COMP	0,0550	660,00	NITROFURANTOINA 100 MG
195	800,00000	COMP	0,0890	71,20	NORFLOXACINO 400 MG COMPRIMIDO
210	10.000,00000	COMP	0,0180	180,00	PROMETAZINA 25 MG
221	1.500,00000	COMP	0,0580	87,00	SINVASTATINA 40MG COMP
224	3.000,00000	FRAS	0,2880	864,00	SORUM (CLORETO DE SODIO 9 MG/ML) GOTAS
Total MARCOFARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA 25.493,20					
Julgamento: MENOR PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epígrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

MARCOFARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA CNPJ Nº. 6.935.554/0001.67  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

**Ata de Registro de Preços Nº 10/2.010.**  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.  
EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa 1000MEDIC DISTRIB. IMP. E EXP. DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ nº. 5.993.698/0001.07, com sede a RUA PEDRO RAMIRES DE MELLO, 474, Centro, Cidade de Pato Branco – PR, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

1000MEDIC DISTRIB. IMP. E EXP. DE MEDICAMENTOS LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
005	250,00000	AMPO	0,2640	66,00	ADRENALINA INJETAVEL 1 MG/ML
052	350,00000	AMPO	0,9820	343,70	CEDILANIDE 0,2 MG/ML INJETAVEL
067	200,00000	AMPO	0,1390	27,80	CLORETO DE POTASSIO 19,1% - INJETAVEL
068	200,00000	AMPO	0,1290	25,80	CLORETO DE SODIO 20% DE 10 ML - INJETAVEL
071	400,00000	AMPO	0,8590	343,60	CLORIDRATO DE ETILEFRINA 10 MG COM 1 ML
080	1.300,00000	AMPO	0,4790	622,70	COMPLEXO B (VITAMINAS DO COMPLEXO B) INJETAVEL
117	500,00000	AMPO	0,7500	375,00	FENOBARBITAL 100MG/ML INJETAVEL AMPOLA 2ML
120	200,00000	AMPO	0,4400	88,00	FITOMENADIONA 10MG/ML INJETAVEL
124	600,00000	AMPO	0,2190	131,40	FUROSEMIDA 10 MG/ML INJETAVEL AMPOLA 2 ML
171	1.200,00000	COMP	0,7750	930,00	METILFENIDATO (CLORIDRATO) RITALINA 10 MG COMP.
181	150,00000	AMPO	0,9090	136,35	MIDAZOLAM 15 MG 3 ML INJET.
194	50,00000	AMPO	8,1400	407,00	NORIPURUM SOLUCAO INJETAVEL ENDOVENOSA
242	15,00000	UNID	29,7200	445,80	VISCOTEARs GEL OFTALMICO
Total 1000MEDIC DISTRIB. IMP. E EXP. DE MEDICAMENTOS LTDA 3.943,15					
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epígrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.





ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

1000MEDIC DISTRIB. IMP. E EXP. DE MEDICAMENTOS LTDA  
CNPJ N°. 5.993.698/0001.07  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS

2 \_\_\_\_\_  
DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços N° 11/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N°. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO N°. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA, CNPJ n°. 90.251.109/0001.94, com sede a RUA JOAO GUIMARAES, 182, Santa Cecília, Cidade de Porto Alegre – RS, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal n°. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
031	8.000,00000	AMPO	0,5800	4.640,00	BENZIL PENICILINA BENZATINA 1.200.000UI INJECAO
032	3.000,00000	AMPO	0,4400	1.320,00	BENZIL PENICILINA BENZATINA 600.000UI INJECAO
039	8.000,00000	COMP	0,0350	280,00	BROMAZEPAN 6 MG
044	1.800,00000	AMPO	0,6400	1.152,00	BROMOPRIDA 4 MG/ML GOTAS
047	70.000,00000	COMP	0,0290	2.030,00	CARBAMAZEPINA 200 MG.
050	22.000,00000	COMP	0,0700	1.540,00	CARBONATO DE LITIO 300 MG
089	1.000,00000	AMPO	0,2800	280,00	DIAZEPAN 10 MG INJETA- VEL AMPOLA 2 ML
095	16.000,00000	COMP	0,0200	320,00	DIMETICONA 40MG COMPRIMIDO
098	2.500,00000	AMPO	0,2000	500,00	DIPIRONA 1G/2ML AMPOLA
133	30.000,00000	COMP	0,0170	510,00	HALOPERIDOL 5 MG
139	1.100,00000	AMPO	1,8000	1.980,00	HIDROCORTISONA 500 MG INJET.
146	7.000,00000	COMP	0,0160	112,00	ISOSSORBIDA 10 MG
147	150,00000	AMPO	1,4000	210,00	ISOSSORBIDA 10MG/ML INJETAVEL
150	3.000,00000	COMP	0,0170	51,00	ISOSSORBIDA 5 MG (SUBLINGUAL)
159	400,00000	UNID	1,2300	492,00	LIDOCAINA GELEIA 2% BISNAGA 30 G

166	15.000,00000	COMP	0,8000	12.000,00	MELLERIL 100 MG
173	30.000,00000	COMP	0,0120	360,00	METOCLOPRAMIDA 10 MG
178	900,00000	TUBO	0,9370	843,30	METRONIDAZOL CREME VAGINAL
182	200,00000	COMP	0,1700	34,00	MORFINA 10 MG
187	4.000,00000	COMP	0,0220	88,00	NIMESULIDA 100 MG
206	20.000,00000	COMP	0,0630	1.260,00	POLIVITAMINICO
218	15.000,00000	COMP	0,0150	225,00	SALBUTAMOL 2 MG
234	2.000,00000	COMP	0,4250	850,00	TYLEX 30 MG
Total DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA					31.077,30
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital n°. 15/2.010 – Procedimento Administrativo n°. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

DIMACI MATERIAL CIRURGICO LTDA CNPJ N°. 90.251.109/0001.94  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS

2 \_\_\_\_\_  
DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços N° 12/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N°. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO N°. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa MEDIGRAM DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ n°. 4.470.877/0001.05, com sede a RUA SERGIPE, 23 SALA 01, LA SALLE, Cidade de Pato Branco – PR, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal n°. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

MEDIGRAM DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
037	2.500,00000	COMP	0,7000	1.750,00	BIPERIDENO 4 MG COMPRIMIDO DE LIBE- RACAO PROLONGADA
062	10.000,00000	COMP	0,8990	8.990,00	CLOMIPRAMINA 75 MG.



063	1.500,00000	FRAS	1,3660	2.049,00	CLONAZEPAN 2,5 MG/ ML GOTAS - FRASCO 20 ML
154	2.500,00000	COMP	0,0930	232,50	LEVOTIROXINA 25 MCG COMP
155	2.000,00000	COMP	0,0900	180,00	LEVOTIROXINA 50MCG COMPRIMIDO
156	1.200,00000	COMP	0,0950	114,00	LEVOTIROXINA 100 MCG COMPRIMIDO
Total MEDIGRAM DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA				13.315,50	
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafo.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
MEDIGRAM DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA  
CNPJ Nº. 4.470.877/0001.05  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 13/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº. 3.652.030/0001.70, com sede a BR 480 - SAIDA P/ ERECHIM, Centro, Cidade de Barão de Cotegipe – RS, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
004	25.000,00000	COMP	0,0120	300,00	ACIDO FOLICO 5 MG COMPRIMIDO
009	350,00000	COMP	0,2800	98,00	ALENDRONATO DE SODIO 70MG COMP

049	5.500,00000	COMP	0,0680	374,00	CARBONATO DE CALCIO 500MG / VIT D3 400 UI COMP
132	2.000,00000	COMP	0,0250	50,00	HALOPERIDOL 1MG COMP
157	500,00000	FRAS	2,1500	1.075,00	LEVOMEPROMAZINA 4% COM 10 ML
232	500,00000	COMP	0,3000	150,00	TIABENDAZOL 500 MG
Total CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA				2.047,00	
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafo.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
CNPJ Nº. 3.652.030/0001.70  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 14/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa MGF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ nº. 8.418.869/0001.62, com sede a RUA MARIA NOAL, 89, Patronato, Cidade de Santa Maria – RS, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

MGF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
008	2.000,00000	COMP	0,0490	98,00	ALENDRONATO DE SODIO 10MG COMP
066	1.500,00000	FRAS	1,3010	1.951,50	CLORANFENICOL COLIRIO
085	7.000,00000	COMP	0,0890	623,00	DEXAMETASONA 4MG



130	150,00000	AMPO	0,7500	112,50	GLUCONATO DE CALCIO 100MG/ML INJETAVEL 10ML
142	1.000,00000	COMP	0,1600	160,00	IBUPROFENO 200 MG COMPRIMIDO
148	7.000,00000	COMP	0,0780	546,00	ISSOSSORBIDA 20 MG COMPRIMIDO
190	1.500,00000	UNID	1,1680	1.752,00	NISTATINA (SOLUCAO ORAL) 50 ML 100.000 UI/ML
193	100,00000	FRAS	14,9500	1.495,00	NITROFURANTOINA 5 ML / ML SUSPENSAO
212	135.000,00000	COMP	0,0090	1.215,00	PROPRANOLOL 40 MG
215	2.500,00000	COMP	2,3490	5.872,50	ROVAMICINA 1,5 MUI COMPRIMIDO
223	40,00000	CAIX	21,8700	874,80	SORO PARA REIDRATA-CAO ORAL ENVELOPE - CX C/ 100
239	50,00000	AMPO	1,1700	58,50	VERAPAMIL 5MG/2ML INJETAVEL
241	1.000,00000	COMP	0,3000	300,00	VERAPAMIL 120MG COMPRIMIDO
Total MGF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA				15.058,80	Julgamento: MEN. PREÇO

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
MGF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA  
CNPJ Nº. 8.418.869/0001.62  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 15/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.  
EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa NDS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ nº. 11.034.934/0001.60, com sede a AV. SILVIANO BRANDAO,

2233, Horto, Cidade de Belo Horizonte – MG, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

NDS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
042	20,00000	FRAS	1,2990	25,98	BROMEXINA 4 MG/ 5 ML XAROPE 120ML PEDIATRICO
043	35.000,00000	COMP	0,0390	1.365,00	BROMOPRIDA 10 MG
175	500,00000	TUBO	2,7990	1.399,50	METRONIDAZOL + NISTATINA CREME VAGINAL
Total NDS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA				2.790,48	Julgamento: MEN. PREÇO

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
NDS DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA  
CNPJ Nº. 11.034.934/0001.60  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 16/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.  
EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa S & R DISTRIBUIDORA LTDA ME, CNPJ nº. 4.889.315/0001.92, com sede a RUA REGENTE DIOGO A. FEIJO, 451, São Cristovão, Cidade de Chapecó – SC, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

S & R DISTRIBUIDORA LTDA ME					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição



003	50,00000	AMPO	19,6800	984,00	ACIDO AMINOCAPROICO 1G/20ML INJETAVEL
017	2.000,00000	CAPS	0,6100	1.220,00	AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO 500/125 MG CAPSULA
025	250,00000	AMPO	0,1960	49,00	ATROPINA 0,25mg/ml INJETAVEL
083	2.000,00000	FRAS	0,8380	1.676,00	DEXAMETASONA 0,5 MG/5ML 120ML ELIXIR
140	3.500,00000	FRAS	0,9390	3.286,50	HIDROXIDO DE ALUMI- NIO 150 ML SUSP.
162	12.800,00000	COMP	0,0170	217,60	MEBENDAZOL 100 MG
179	500,00000	UNID	4,3620	2.181,00	MICONAZOL + TINIDA- ZOL CREME VAGINAL
184	50,00000	FRAS	20,3500	1.017,50	NIFEDIPINA 10MG COM 60 CAPSULAS CD FRASCO
189	18.000,00000	COMP	0,0650	1.170,00	NIMODIPINA 30 MG
201	10,00000	AMPO	1,9710	19,71	PENTOXIFILINA 100MG/5ML INJETAVEL
214	150,00000	FRAS	6,1100	916,50	RETEMIC XAROPE
222	100,00000	FRAS	4,8500	485,00	SOLUCAO DE MANITOL 20%
230	300,00000	FRAS	0,8950	268,50	SULFATO FERROSO XAROPE
231	50,00000	FRAS	2,4370	121,85	TIABENDAZOL 5% 250 MG/5 ML SUSPENSAO ORAL
237	400,00000	COMP	0,1950	78,00	VARFARINA 1 MG COM- PRIMIDO
238	800,00000	COMP	0,0430	34,40	VARFARINA 5MG COM- PRIMIDO
Total S & R DISTRIBUIDORA LTDA ME				13.725,56	
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

S & R DISTRIBUIDORA LTDA ME  
CNPJ Nº. 4.889.315/0001.92  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS

2 \_\_\_\_\_  
DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 17/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA, CNPJ nº. 67.729.178/0004.91, com sede a Rua da Saudade, 45, Campo da Mogiana, Cidade de Poços de Caldas – MG, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
012	25.000,00000	COMP	0,0130	325,00	AMINOFILINA 100 MG COMPRIMIDO
013	600,00000	AMPO	0,3240	194,40	AMINOFILINA 240 MG/10ML INJETAVEL
015	12.000,00000	COMP	0,0720	864,00	AMIODARONA 200 MG COMPRIMIDO
016	79.000,00000	COMP	0,0170	1.343,00	AMITRIPTILINA 25 MG COMPRIMIDO
021	35.000,00000	COMP	0,0160	560,00	ANLIDIPINA 5 MG COMPRIMIDO
038	18.000,00000	COMP	0,0220	396,00	BROMAZEPAN 3 MG
041	300,00000	AMPO	0,4800	144,00	BROMETO DE IPRATO- PIO 20 ML
056	10.000,00000	COMP	0,0530	530,00	CETOCONAZOL 200 MG
084	2.000,00000	AMPO	0,3240	648,00	DEXAMETASONA 4 MG/ ML AMPOLA 2,5 ML INJETAVEL
091	160.000,00000	COMP	0,0140	2.240,00	DICLOFENACO POTAS- SICO 50 MG
100	2.000,00000	COMP	0,0160	32,00	ENALAPRIL 5 MG
107	900,00000	AMPO	0,3600	324,00	ESCOPOLAMINA 20MG/ ML (AMPOLA 1 ML)
112	7.000,00000	COMP	0,1200	840,00	ESPIRONOLACTONA 100MG
115	500,00000	AMPO	0,4560	228,00	FENITOINA 250MG/5ML INJETAVEL
118	400,00000	AMPO	1,1800	472,00	FENOBARBITAL 4% SOL. ORAL GOTAS
123	40.000,00000	CAPS	0,0240	960,00	FLUOXETINA 20 MG
125	80.000,00000	COMP	0,0120	960,00	FUROSEMIDA 40 MG
128	150.000,00000	COMP	0,0080	1.200,00	GLIBENCLAMIDA 5 MG.
158	600,00000	AMPO	1,2100	726,00	LIDOCAINA 2% INJE- TAVEL S/ VASOCONS- TRITOR





168	150.000,00000	COMP	0,0260	3.900,00	METFORMINA 850 MG
169	30.000,00000	COMP	0,0540	1.620,00	METILDOPA 250 MG
170	50.000,00000	COMP	0,1020	5.100,00	METILDOPA 500 MG
186	23.000,00000	COMP	0,0350	805,00	NIFEDIPINA 20 MG - RETARD
199	180.000,00000	COMP	0,0180	3.240,00	PARACETAMOL 500 MG
245	6.000,00000	COMP	0,2400	1.440,00	LEVOMEPRAZINA 100 MG
Total COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA				29.091,40	
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA  
CNPJ Nº. 67.729.178/0004.91  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 18/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa PRESTOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ nº. 10.749.915/0001.58, com sede a Rua da RUA JERONIMO TEIXEIRA, 393, Centro, Cidade de Erechim – RS, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

PRESTOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
202	15,00000	AMPO	45,6980	685,47	PIPORTIL 100MG INJE-TAVEL
Total PRESTOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA				685,47	Julgamento: MEN. PREÇO

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
PRESTOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA  
CNPJ Nº. 10.749.915/0001.58  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 19/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa VIAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ nº. 6.164.093/0001.76, com sede a AVENIDA PROTASIO ALVES, 6581, PETROPOLIS, Cidade de Porto Alegre – RS, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

VIAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
010	4.500,00000	FRAS	0,7160	3.222,00	AMBROXOL ADULTO XAROPE
011	5.000,00000	FRAS	0,6780	3.390,00	AMBROXOL PEDIATRIACO XAROPE INFANTIL
020	5.500,00000	AMPO	1,8840	10.362,00	AMOXICILINA SUSPENSÃO 500 MG COM 150 ML
053	60.000,00000	COMP	0,1390	8.340,00	CEFALEXINA 500 MG





096	800,00000	AMPO	0,9900	792,00	DIPIRONA + PROMETAZINA + ADIFENINA (CLORIDRATOS) AMPOLA 2 ML
097	55.000,00000	COMP	0,0220	1.210,00	DIPIRONA 500 MG
099	6.000,00000	AMPO	0,2820	1.692,00	DIPIRONA 500 MG/ML SOL. ORAL 10 ML.
143	1.000,00000	COMP	0,0290	29,00	IBUPROFENO 300 MG
163	1.700,00000	FRAS	0,3790	644,30	MEBENDAZOL 20 MG/ML 2% SUSP. 30 ML
174	4.500,00000	FRAS	0,2350	1.057,50	METOCLOPRAMIDA 4MG/ML FRASCO 10ML
198	12.500,00000	FRAS	0,2990	3.737,50	PARACETAMOL 200 MG SOL. ORAL
213	70.000,00000	COMP	0,0340	2.380,00	RANITIDINA 150 MG
243	2.300,00000	TUBO	1,0590	2.435,70	VITAMINA A + D 45 GRAMAS - POMADA
244	5.000,00000	COMP	0,0210	105,00	CARBONATO DE CALCIO 500MG
Total VIAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA				39.397,00	
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
VIAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA,  
CNPJ Nº. 6.164.093/0001.76  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

### Ata de Registro de Preços Nº 20/2.010.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 44/2.010.

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº. 15/2.010.

Interessado: \* FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de 2.010, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 – Centro – Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº. 7.752.236/0001.23, com sede a RUA NORBERTO OTTO WILD, 420, IMIGRANTE, Cidade de Vera Cruz – RS, por seu representante legal, acordam proceder, nos

termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao(s) item(ns) abaixo discriminado(s), com seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

MEDILAR IMPORTACAO E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA					
Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
001	200.000,00000	COMP	0,0060	1.200,00	ACIDO ACETILSALICILICO COMPR. 100 MG
006	7.000,00000	AMPO	0,0800	560,00	AGUA PARA INECAO AMPOLA 10 ML
014	150,00000	AMPO	0,8600	129,00	AMIODARONA 150MG/3ML INJETAVEL
018	100,00000	FRAS	5,7000	570,00	AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO SUSPENSAO
026	100,00000	FRAS	2,0200	202,00	AZITROMICINA 40 MG/ML SUSPENSAO
040	300,00000	AMPO	1,1650	349,50	BROMETO DE FENOTEROL 20 ML (PARA INALACAO)
065	2.000,00000	COMP	0,6600	1.320,00	CLOPIDOGREL 75 MG COMPRIMIDO
070	100,00000	AMPO	0,4700	47,00	CLORIDRATO DE DOPAMINA 5 MG/ML (AMPOLA 10 ML)
081	3.000,00000	AMPO	0,4400	1.320,00	DESPACILINA 400.000 UI INJETAVEL COM DILUENTE
082	8.000,00000	TUBO	0,3980	3.184,00	DEXAMETASONA ACETATO 0,1% CREME
105	6.000,00000	AMPO	0,4590	2.754,00	ESCOPOLAMINA + DIPIRONA 4MG+500MG/ML (AMP. 5ML)
111	12.000,00000	COMP	0,0750	900,00	ESPIRONOLACTONA 25 MG
126	3.000,00000	AMPO	0,3050	915,00	GENTAMICINA 40 MG/ML AMPOLA DE 1 ML
129	1.500,00000	AMPO	0,1340	201,00	GLICOSE 50% AMPOLA 10 ML
137	250.000,00000	COMP	0,0090	2.250,00	HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG
138	500,00000	AMPO	0,6450	322,50	HIDROCORTISONA 100MG/AMP. INJETAVEL
172	3.800,00000	AMPO	0,1670	634,60	METOCLOPRAMIDA 10 ML INJETAVEL
219	4.000,00000	COMP	0,0190	76,00	SINAVASTATINA 10 MG COMPRIMIDO
220	20.000,00000	COMP	0,0250	500,00	SINAVASTATINA 20 MG COMPRIMIDO
Total MEDILAR IMPORTACAO E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA				17.434,60	
Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital nº. 15/2.010 – Procedimento Administrativo nº. 44/2.010, e se responsabiliza pelo cumprimento das



mesmas.

Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital. Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 25 de maio de 2.010.

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSE QUEGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA  
CNPJ Nº. 7.752.236/0001.23  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
NILTON AVANIR HURMUS DENISE M. MOSKVIN

**Videira**

**PREFEITURA MUNICIPAL**

### **Decreto nº 9.429/10**

DECRETO Nº 9.429/10 DE 27 DE MAIO DE 2010.

Abre Crédito Adicional para Suplementação das Dotações que Especifica o Orçamento Vigente e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, considerando o disposto na Lei nº 2.248/09 de 10 de dezembro de 2.009.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto, no Orçamento do Fundo Municipal de Saúde, crédito adicional no valor de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais), à suplementação da seguinte dotação orçamentária:

15 - Fundo Municipal da Saúde - FMS  
01 - Fundo Municipal da Saúde  
2.065 - Vigilância Epidemiológica e Ambiental em Saúde  
3.1.90.00.00.00.00.00.01.0003.0 - Aplicações Diretas  
35.000,00

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 35.000,00

Art. 2º A suplementação, a que se refere o artigo anterior, correrá à conta do excesso de arrecadação de 2.010.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogadas as disposições em contrário.

Videira, 27 de maio de 2010.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta Secretaria de Administração aos 27 dias do mês de maio de 2010.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

### **Portaria nº 0453/10**

PORTARIA nº 0453/10

Autoriza o Uso do Largo da Estação Ferroviária

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 125, parágrafo 4º, da Lei Orgânica do Município e, à vista do contido no Processo Administrativo nº 2.680/10,

RESOLVE

Autorizar o Uso do Largo da Estação Ferroviária pelo Departamento de Ação Social, na data de 08 de junho de 2.010, a partir das 8:00 h às 17:00 h, para mobilização, demonstração e promoção do II Fórum de Combate ao Trabalho Infantil.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 0448/10.

Videira, 25 de maio de 2.010.

WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 25 dias do mês de maio de 2.010.

HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração

### **Portaria nº 0464/10**

PORTARIA nº 0464/10

Nomeia Comissão de Sindicância para apurar os fatos referidos no Processo Administrativo nº 2.848/2.010

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX da Lei Orgânica do Município e, no art. 186 da Lei Complementar nº 007/97,

RESOLVE

Art. 1º Designar os servidores SÔNIA MARIA CARDOZO DOS SANTOS, NILSON DA MOTTA e VILSO VANZ, para, sob a presidência do primeiro, comporem Comissão de Sindicância, a fim de apurarem, no prazo de 30 (trinta) dias, os fatos referidos no Processo Administrativo nº 2.848/2.010.

Parágrafo único - Os servidores integrantes da comissão ficam dispensados de suas atividades normais nos dias de coleta e elaboração do relatório final.

Art. 2º Determinar, como medida cautelar, o afastamento da servidora Andréa Maria Pedrosa Gomes do exercício de seu cargo, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, sem prejuízo de sua remuneração.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 27 de maio de 2.010.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 27 dias de maio de 2.010.  
HAMILTON ANTONIO ZARDO JÚNIOR  
Secretário de Administração



**Homologação Pregão Presencial Nº 10/2010 - FME**

O Município de Videira no mês 05/2010, através da Fundação Municipal de Esportes, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/10

HOMOLOGAÇÃO: 04/05/10

CONTRATADO: ROBERTO TESSARO E CIA LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES.

VALOR DA DESPESA: R\$ 3.373,01 (três mil trezentos e setenta e três reais e um centavo)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 11/2010 - FME**

O Município de Videira no mês 05/2010, através da Fundação Municipal de Esportes, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/10

HOMOLOGAÇÃO: 03/05/10

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA SER UTILIZADO PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES.

CONTRATADO: ROBERTO TESSARO E CIA LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.470,00 (um mil quatrocentos e setenta reais)

CONTRATADO: COMERCIAL DE ALIMENTOS MIOZZO LTDA ME.

VALOR DA DESPESA: R\$ 7.490,00 (sete mil quatrocentos e noventa reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 13/2010 - FMAS**

O Município de Videira no mês 05/2010, através do Fundo Municipal de Assistência Social, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/10

HOMOLOGAÇÃO: 11/05/10

CONTRATADO: CONSTRULACER COM. E CONSTRUÇÕES LACERDÓPOLIS LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E ELÉTRICO PARA USO NO DEPARTAMENTO DA AÇÃO SOCIAL, PROGRAMA SENTINELA, NÚCLEOS DO PETI, CRAS E CASA LAR.

VALOR DA DESPESA: R\$ 4.890,00 (quatro mil oitocentos e noventa reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 13/2010 - FME**

O Município de Videira no mês 05/2010, através da Fundação Municipal de Esportes, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/10

HOMOLOGAÇÃO: 07/05/10

CONTRATADO: BONDMANN QUÍMICA LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PESADA PARA USO NOS GINÁSIOS MUNICIPAIS.

VALOR DA DESPESA: R\$ 778,60 (setecentos e setenta e oito reais e sessenta centavos)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 14/2010 - FMAS**

O Município de Videira no mês 05/2010, através do Fundo Municipal de Assistência Social, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/10

HOMOLOGAÇÃO: 11/05/10

CONTRATADO: GRAFICA AMÉRICA LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TONERS E CARTUCHOS DE TINTA PARA USO DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL, PROGRAMA SENTINELA, NÚCLEOS DO PETI, GRUPO DE IDOSOS E CONSELHO TUTELAR.

VALOR DA DESPESA: R\$ 2.706,42 (dois mil setecentos e seis reais e quarenta e dois centavos)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 15/2010 - FMAS**

O Município de Videira no mês 05/2010, através do Fundo Municipal de Assistência Social, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/10

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 19/10

HOMOLOGAÇÃO: 17/05/10

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETRODOMÉSTICOS E ELETROPORTÁTEIS PARA USO NOS NÚCLEOS DO PETI-PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL DOS BAIRROS AMARANTE, DE CARLI E CEBEM.

CONTRATADO: ROBERTO TESSARO E CIA LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 3.055,00 (três mil e cinquenta e cinco reais)

CONTRATADO: COMAPE MAQUINAS PARA ESCRITÓRIO LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 2.114,00 (dois mil cento e quatorze reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 16/2010 - FMAS**

O Município de Videira no mês 05/2010, através do Fundo Municipal de Assistência Social, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/10

HOMOLOGAÇÃO: 17/05/10

CONTRATADO: MERCADO RZ LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E PARA O DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL.

VALOR DA DESPESA: R\$ 21.454,63 (vinte e um mil quatrocentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e três centavos)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 17/2010 - FMAS**

O Município de Videira no mês 05/2010, através do Fundo Municipal de Assistência Social, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/10

HOMOLOGAÇÃO: 26/05/10

CONTRATADO: MERCADO RZ LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS NÚCLEOS DO PETI DOS BAIRROS AMARANTE, DE CARLI E CEBEM, GRUPO DE IDOSOS E PROGRAMA SENTINELA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 7.222,29 (sete mil duzentos e vinte e dois reais e vinte e nove centavos)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 18/2010 - FMAS**

O Município de Videira no mês 05/2010, através do Fundo Municipal de Assistência Social, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/10

HOMOLOGAÇÃO: 27/05/10

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E EDUCATIVOS PARA SEREM UTILIZADOS PELOS NÚCLEOS DO PETI DO CEBEM E ASSISTÊNCIA AO IDOSO DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL.

CONTRATADO: ONEVIO BETTONI - EPP

VALOR DA DESPESA: R\$ 4.062,50 (quatro mil e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)

CONTRATADO: VIDELIVROS COM. DE LIVROS E JOGOS PEDAGÓGICOS LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 556,50 (quinhentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos)

CONTRATADO: GRAFICA AMÉRICA LTDA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 33/2010 - FMS**

O Município de Videira no mês 05/2010, através do Fundo Municipal de Saúde, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/10

HOMOLOGAÇÃO: 07/05/10

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO E PLOTAGEM DE ADESIVOS PARA CARROS DA SECRETARIA DE SAÚDE.

CONTRATADO: ALQUIERI COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA -ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.110,00 (um mil cento e dez reais)

CONTRATADO: VOCÊ LUMINOSOS E PUBLICIDADE LTDA ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 9.200,00 (nove mil e duzentos reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 34/2010 - FMS**

O Município de Videira no mês 05/2010, através do Fundo Municipal de Saúde, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/10

HOMOLOGAÇÃO: 12/05/10

CONTRATADO: ARTEFINAL SERIGRAFIA LTDA ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO, CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE VINIL ADESIVO PARA O TRIEDRO QUE ENCONTRA-SE INSTALADO NA AVENIDA BEIRA RIO.

VALOR DA DESPESA: R\$ 6.380,00 (seis mil trezentos e oitenta reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 35/2010 - FMS**

O Município de Videira no mês 05/2010, através do Fundo Municipal de Saúde, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/10

HOMOLOGAÇÃO: 13/05/10

CONTRATADO: SUL IMAGEM PRODUTOS PARA DIAGNÓSTICO LTDA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS PARA SEREM UTILIZADOS NA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE MAMOGRAFIA NO POSTO DE SAÚDE DO BAIRRO FLORESTA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 14.400,00 (quatorze mil quatrocentos reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 36/2010 - FMS**

O Município de Videira no mês 05/2010, através do Fundo Municipal de Saúde, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/10

HOMOLOGAÇÃO: 18/05/10

CONTRATADO: ASFAG LTDA ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR LIMPEZA NAS CAIXAS D'AGUA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

VALOR DA DESPESA: R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 37/2010 - FMS**

O Município de Videira no mês 05/2010, através do Fundo Municipal de Saúde, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/10

HOMOLOGAÇÃO: 26/05/10

CONTRATADO: VOCÊ LUMINOSOS E PUBLICIDADE LTDA ME

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE BANNER E FAIXAS PARA DIVULGAÇÃO DOS PROGRAMAS EXISTENTES NA SECRETARIA DE SAÚDE.

VALOR DA DESPESA: R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 78/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 78/10

HOMOLOGAÇÃO: 03/05/10

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, DESTINADO A CONSERTOS EM PONTES NO INTERIOR DO MUNICÍPIO, FIXAÇÃO DE PLACAS DE TRÂNSITO E CONserto EM CALÇADAS DE VIAS URBANAS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.

CONTRATADO: SERRARIA MARIANI LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 25.872,00 (vinte e cinco mil oitocentos e setenta e dois reais)

CONTRATADO: CONSTRULACER COM. E CONSTRUÇÕES LACERDÓPOLIS LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 33.515,00 (trinta e três mil quinhentos e quinze reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 79/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 79/10

HOMOLOGAÇÃO: 03/05/10

CONTRATADO: EXPAVI PRESTADORA DE SERVICOS LTDA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA EFETUAR SERVIÇO DE PERFURAÇÃO E DETONAÇÃO DE ROCHAS EM DIVERSOS LOCAIS DA CIDADE, CONFORME NECESSIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 186.000,00 (cento e oitenta e seis mil reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.



**Homologação Pregão Presencial Nº 80/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 80/10

HOMOLOGAÇÃO: 03/05/10

CONTRATADO: ATERPLAN SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE ASFALTO BETUMINOSO USINADO A QUENTE.

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.025.000,00 (um milhão vinte e cinco mil reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 81/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 81/10

HOMOLOGAÇÃO: 04/05/10

CONTRATADO: CONCRETOS FARROUPILHA LTDA ME

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA EFETUAR SERVIÇOS DE REMENDOS COM PEDRA DE CALÇAMENTO, INCLUINDO MATERIAL E MÃO DE OBRA, OS QUAIS SERÃO EXECUTADOS CONFORME NECESSIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 253.950,00 (duzentos e cinquenta e três mil novecentos e cinquenta reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 82/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 82/10

HOMOLOGAÇÃO: 06/05/10

CONTRATADO: COMÉRCIO DE ARTIGOS REF. ABDALLA LTDA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR SERVIÇOS DE LIMPEZA NOS APARELHOS DE AR

CONDICIONADO DO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL, POLÍCIA CIVIL E POLÍCIA MILITAR.

VALOR DA DESPESA: R\$ 5.976,00 (cinco mil novecentos e setenta e seis reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 83/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/10

HOMOLOGAÇÃO: 12/05/10

CONTRATADO: ALBGRAF FORMULÁRIOS CONTÍNUOS LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE BLOCOS DE NOTAS FISCAIS DE PRODUTOR RURAL.

VALOR DA DESPESA: R\$ 4.515,00 (quatro mil quinhentos e quinze reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 84/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 84/10

HOMOLOGAÇÃO: 06/05/10

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ARQUIVOS DE METAL, CADEIRAS E MESA PARA SER UTILIZADO PELO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR.

CONTRATADO: NIMEK ESTRUTURAS E ESQUADRIAS METALICAS LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)

CONTRATADO: VP INFORMÁTICA LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.535,00 (um mil quinhentos e trinta e cinco reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 85/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/10

HOMOLOGAÇÃO: 07/05/10

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO E ADESIVOS, REFORMA DE PLACAS E PLOTAGEM DE ADESIVOS PARA OS CARROS DA PREFEITURA DE VIDEIRA.

CONTRATADO: ALQUIERI COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA -ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 1.710,00 (um mil setecentos e dez reais)

CONTRATADO: EVALDO MARTIN SCHULZE-ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 24.960,00 (vinte e quatro mil novecentos e sessenta reais)

CONTRATADO: VOCÊ LUMINOSOS E PUBLICIDADE LTDA ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 87/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 87/10

HOMOLOGAÇÃO: 12/05/10

CONTRATADO: MECÂNICA AUTO PECAS TRENTIN LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA PARA CONserto DO CAMINHÃO PRANCHA MB 2219, PLACA LZH 3895, FROTA 38, DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

VALOR DA DESPESA: R\$ 12.645,00 (doze mil seiscentos e quarenta e cinco reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 88/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 88/10

HOMOLOGAÇÃO: 17/05/10

CONTRATADO: MECÂNICA AUTO PECAS TRENTIN LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA PARA CONserto DO CAMINHÃO TANQUE VW 13130, PLACA LZH 0533, FROTA 26, DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

VALOR DA DESPESA: R\$ 6.110,65 (seis mil cento e dez reais e sessenta e cinco centavos)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

**Homologação Pregão Presencial Nº 89/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação





dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 89/10

HOMOLOGAÇÃO: 17/05/10

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TONERS E CARTUCHOS DESTINADOS AS SECRETARIAS DE INFRAESTRUTURA, TURISMO, FINANÇAS E POLÍCIA CIVIL.

CONTRATADO: GRAFICA AMÉRICA LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 7.289,00 (sete mil duzentos e oitenta e nove reais)

CONTRATADO: ROBERTO TESSARO E CIA LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 8.044,00 (oito mil e quarenta e quatro reais)

CONTRATADO: ESCRIMATE COM. E REP. DE MATERIAIS DE ESCR. E INF

VALOR DA DESPESA: R\$ 7.963,20 (sete mil novecentos e sessenta e três reais e vinte centavos)

CONTRATADO: HOLANDA NHOATTO ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 753,75 (setecentos e cinquenta e três reais e setenta e cinco centavos)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

#### **Homologação Pregão Presencial Nº 90/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 90/10

HOMOLOGAÇÃO: 18/05/10

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELETRÔNICOS PARA SEREM UTILIZADOS PELAS SECRETARIAS DE INFRAESTRUTURA, AGRICULTURA E POLÍCIA MILITAR.

CONTRATADO: ROBERTO TESSARO E CIA LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 11.080,00 (onze mil oitenta reais)

CONTRATADO: HOLANDA NHOATTO ME

VALOR DA DESPESA: R\$ 5.515,00 (cinco mil quinhentos e quinze reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

#### **Homologação Pregão Presencial Nº 91/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 91/10

HOMOLOGAÇÃO: 19/05/10

CONTRATADO: GG-VESTUÁRIO PROFISSIONAL LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES QUE ATUAM NAS SECRETARIAS DE AGRICULTURA, INFRAESTRUTURA E ADMINISTRAÇÃO.

VALOR DA DESPESA: R\$ 35.849,44 (trinta e cinco mil oitocentos e quarenta e nove reais e quarenta e quatro centavos)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

#### **Homologação Pregão Presencial Nº 93/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/10

HOMOLOGAÇÃO: 20/05/10

CONTRATADO: LOCOMAQ COM. E LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIP LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA PARA MONTAGEM E COLOCAÇÃO DA CAIXA DE CAMBIO E EMBREAGEM DO TRATOR KOMATSU D 50, FROTA 76, DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 7.600,00 (sete mil e seiscentos reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

#### **Homologação Pregão Presencial Nº 95/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 95/10

HOMOLOGAÇÃO: 24/05/10

CONTRATADO: RANDON S/A IMPLEMENTOS E PARTICIPAÇÕES  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA NOVA PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.

VALOR DA DESPESA: R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil e reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

#### **Homologação Pregão Presencial Nº 96/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 96/10

HOMOLOGAÇÃO: 24/05/10

CONTRATADO: BACKES CONFECÇÕES LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORME OPERACIONAL PARA O CORPO DE BOMBEIROS.

VALOR DA DESPESA: R\$ 8.650,00 (oito mil seiscentos e cinquenta reais)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

#### **Homologação Pregão Presencial Nº 97/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 97/10

HOMOLOGAÇÃO: 25/05/10

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, AGRICULTURA, TURISMO E CULTURA, INFRAESTRUTURA, ADMINISTRAÇÃO E AEROPORTO.

CONTRATADO: ROBERTO TESSARO E CIA LTDA

VALOR DA DESPESA: R\$ 121.614,92 (cento e vinte e um mil seiscentos e quatorze reais e noventa e dois centavos)

CONTRATADO: MERCADO R.Z. LTDA EPP

VALOR DA DESPESA: R\$ 70.323,74 (setenta mil trezentos e vinte e três reais e setenta e quatro centavos)

CONTRATADO: COMERCIAL DE ALIMENTOS MIOZZO LTDA - ME  
VALOR DA DESPESA: R\$ 74.734,58 (setenta e quatro mil setecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e oito centavos)

DATA: 31/05/10

WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

#### **Homologação Pregão Presencial Nº 98/2010 - PMV**

O Município de Videira no mês 05/2010, comunica a homologação dos seguintes atos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 98/10

HOMOLOGAÇÃO: 27/05/10

CONTRATADO: CONSTRULACER COM. E CONSTRUÇÕES LACERDÓPOLIS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA REFORMA DE CALHAS E CONDUTORES NA ESCOLA E CRECHE CAIC.

VALOR DA DESPESA: R\$ 16.000,00 (dezesseis mil reais)



DATA: 31/05/10  
WILMAR CARELLI - Prefeito Municipal.

## Associações

### EGEM

#### Edital N° 20/2010

EDITAL N° 20/2010

CHAMAMENTO PARA INSCRIÇÃO

CURSO DE FISCALIZAÇÃO DO ISS

#### 1. OBJETIVO DO CURSO

Reunir estudos, jurisprudências, doutrinas e informações sobre a tributação do Sistema Financeiro Nacional pelos municípios, caracterizando as operações, estrutura e tipos de instituições financeiras atuantes no país: públicas, privadas, estaduais, federais, nacionais e estrangeiras.

Apresentar os procedimentos a serem realizados quando da auditoria fiscal das instituições financeiras, com vistas à tributação do imposto sobre serviços de qualquer natureza.

Promover o debate e considerações entre os participantes e os coordenadores do evento visando pacificar as dúvidas existentes e traçar estratégias para a correta interpretação e aplicação da legislação tributária objetivando o lançamento e arrecadação do ISSQN das instituições financeiras.

#### 2. PÚBLICO ALVO

Servidores públicos integrantes da administração tributária municipal.

#### REALIZAÇÃO

Escola de Gestão Pública Municipal - EGEM

#### 3. CALENDÁRIO

##### QUADRO I

Cidade/Local	Florianópolis/SC
Período das inscrições	De 01/06/2010 até 22/07/2010
Vencimento do boleto de cobrança	22/07/2010
Homologação das inscrições	26/07/2010
Período de Realização do Curso	02 e 03/08/2010
Carga horária	20 horas
Quantidade de Vagas	100 pessoas

##### QUADRO II

Cidade/Local	Criciúma/SC
Período das inscrições	De 01/06/2010 até 22/07/2010

Vencimento do boleto de cobrança	22/07/2010
Homologação das inscrições	26/07/2010
Período de Realização do Curso	04 e 05/08/2010
Carga horária	20 horas
Quantidade de Vagas	100 pessoas

##### QUADRO III

Cidade/Local	Xanxerê/SC
Período das inscrições	De 01/06/2010 até 29/07/2010
Vencimento do boleto de cobrança	29/07/2010
Homologação das inscrições	02/08/2010
Período de Realização do Curso	09 e 10/08/2010
Carga horária	20 horas
Quantidade de Vagas	100 pessoas

##### QUADRO IV

Cidade/Local	Lages/SC
Período das inscrições	De 01/06/2010 até 29/07/2010
Vencimento do boleto de cobrança	29/07/2010
Homologação das inscrições	02/08/2010
Período de Realização do Curso	11 e 12/08/2010
Carga horária	20 horas
Quantidade de Vagas	100 pessoas

##### QUADRO V

Cidade/Local	Joinville/SC
Período das inscrições	De 01/06/2010 até 03/08/2010
Vencimento do boleto de cobrança	03/08/2010
Homologação das inscrições	06/08/2010
Período de Realização do Curso	18 e 19/08/2010
Carga horária	20 horas
Quantidade de Vagas	100 pessoas



**4. VALOR DAS INSCRIÇÕES****QUADRO I**

Participante	Valor (por inscrição)
Servidores de municípios filiados à FECAM	R\$ 200,00
Demais participantes	R\$ 300,00

**5. INSCRIÇÕES**

INSCRIÇÕES ABERTAS NO PERÍODO DE ACORDO COM A OPÇÃO DA LOCALIDADE – VIDE QUADROS NO ITEM 3. CALENDÁRIO.

O processo de inscrição será realizado através do site da Escola de Gestão Pública Municipal na internet ([www.egem.org.br](http://www.egem.org.br)) e seguirá as condições descritas nos itens 3 e 4 deste Edital.

**6. TAXA DE COMPROMISSO**

Para participar do evento será cobrada a taxa de inscrição indicada nas opções, não reembolsável. O pagamento desta taxa caracterizará o compromisso de participação no evento.

Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, os participantes deverão estar cientes e concordar com as seguintes condições:

- a) As despesas com diárias e passagens, caso necessite de deslocamento, correrão por conta do participante;
- b) Comprometer-se a frequentar todos os módulos do evento, ficando os organizadores, desde já, autorizados a cancelar sua inscrição em caso de ausência em um dos módulos, sem direito a devolução da taxa de confirmação de inscrição;
- c) No caso do cancelamento de inscrição, conforme item anterior, ocorrer no primeiro dia do evento, será confirmada a inscrição do primeiro candidato da lista de espera;
- d) Estar ciente que no caso de cancelamento de inscrição, após a data final para homologação indicada no Calendário (Item 3 deste edital), o valor da inscrição não será reembolsado.

**7. PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO DA TAXA DE COMPROMISSO**

Forma de pagamento: Após a realização da inscrição através do site, será gerado um boleto bancário, com vencimento para o dia de acordo com o quadro constante no item 3.

Homologação da inscrição: A homologação da inscrição se dá através do pagamento do boleto bancário.

Dados para empenho: O boleto será gerado em nome da Escola de Gestão Pública Municipal.

CNPJ: 08.940.383/0001-90. Endereço: Praça XV de Novembro, 270. Centro - Florianópolis/SC  
Telefone: 48-3221- 8800

Nota Fiscal: Após a realização do curso serão enviadas as notas fiscais juntamente com os certificados de participação emitidos pela EGEM, pelos Correios, para endereço constante no cadastro, informado no momento da inscrição, no campo: "Dados para a emissão da nota fiscal".

**8. PROGRAMAÇÃO**

Primeiro Dia	
8h30 às 12h	Programa Preliminar do Curso para Fiscalização de Instituições Financeiras 1 – Introdução 2 - O Sistema Financeiro Nacional 3 – Principais serviços bancários 3.1 – Serviços prestados pelas instituições financeiras 3.2 – Enquadramento dos serviços prestados na lista de serviços 4 - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional - COSIF 4.1 - Normas básicas 4.2 – Elenco de contas do grupo de receitas 4.3 - Função e funcionamento das contas do grupo de receitas 5 – Legislação
	6 – Auditoria Fiscal nas Instituições Financeiras 6.1 - Procedimentos de auditoria fiscal 6.1.1 - Início da ação fiscal 6.1.2 - Intimação preliminar 6.1.3 – Documentação a ser solicitada 6.1.4 – Análise da documentação 6.1.5 – Definição das contas a serem tributadas 6.1.6 – Confeção de planilhas para apuração da receita tributável 6.1.7 - Análise das informações coletadas e confeção de planilhas 6.2 - Confeção dos Autos de Infração e Lançamento 6.2.1 – Elementos indispensáveis ao Auto de Infração e Lançamento 6.2.2 - Definição da base de cálculo do imposto 6.2.3 - Enquadramento na legislação municipal 6.3 - Relatório da Auditoria Fiscal
Segundo Dia	
8h30 às 12h	Programa preliminar de curso para Fiscalização de operações de leasing: 1 – Introdução 2 – Conceitos de sociedades de arrendamento mercantil e companhias de leasing 3 – Tipos de contratos de leasing 4 – Estudo das OPERAÇÕES DE LEASING 4.1 - Legislação; 4.2 - Doutrina; 4.3 - Jurisprudência (STF, STJ e Tribunais Estaduais). 5 - ANÁLISE DA LEI COMPLEMENTAR Nº 116/2003 5.1 - Lista de serviços anexa à Lei Complementar nº 116/2003 5.1.1 - Item 15.09 - Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing); 5.1.2 - Item 10.04 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing), de franquia (franchising) e de faturização (factoring) 5.2 - Local da prestação de serviços nas operações de leasing 5.3 – Base de cálculo tributável nas operações de leasing
	6 – IDENTIFICAÇÃO DAS EMPRESAS PARTICIPANTES DA CADEIA COMERCIAL DO LEASING 6.1 - Prestadores de serviços que realizam operações de leasing no município 6.2 – Empresas que comercializam bens por meio de operações de leasing no município

13h30 às 17h30	7 – AUDITORIA FISCAL NAS EMPRESAS DE LEASING
	7.1 - Procedimentos de auditoria fiscal
	7.1.1 - Início da ação fiscal
	7.1.2 - Intimação preliminar
	7.1.3 - Circularização
	7.1.4 - Definição da base para arbitramento
	7.1.5 - Análise das informações coletadas e confecção de planilhas
	7.2 - Confecção do Auto de Infração e Lançamento
	7.2.1 - Comprovação da existência de estabelecimento prestador
	7.2.2 - Demonstração da ocorrência do fato gerador
	7.2.3 - Definição da base de cálculo do imposto
	7.2.4 – Justificativa para o arbitramento
	7.2.5 – Critérios utilizados para o arbitramento
	7.2.6 - Enquadramento na legislação municipal
	7.3 - Relatório da Auditoria Fiscal

Todas as divulgações e alterações se necessárias acontecerão por meio do portal da EGEM na Internet ([www.egem.org.br](http://www.egem.org.br))

FIQUE ATENTO!

#### 9. PALESTRANTES

Currículo Resumido:

Mauro Hidalgo - Bacharel em Administração Pública e em Ciências Jurídicas e Sociais pela PUC/RS. Especialista em Direito Tributário, Econômico e Financeiro pela UFRGS.

Johnny Bertoletti Racic - Bacharel em Ciências Contábeis e Administração de Empresas pela PUC/RS.

#### 10. RESOLUÇÃO

Resolução nº 001/2009

O Presidente da Escola de Gestão Pública Municipal, no uso das atribuições estatutárias, atendendo o disposto no art. 17 do Estatuto Social,

Resolve:

Art. 1º As inscrições em cursos, capacitações e eventos realizados pela EGEM deverão ser efetivadas e seu pagamento quitado até 05 (cinco) dias antes da data marcada para a realização de cada evento.

§1º A não efetivação do pagamento acarretará na indisponibilidade de recebimento do material disponibilizado aos participantes, aquele que comparecer ao evento.

§2º A participação dos inscritos com o pagamento em aberto estará condicionada à capacidade física do local, considerada a demanda para o evento.

Art. 2º A EGEM reserva-se o direito de alterar os prazos estabelecidos, de acordo com as especificações de cada curso, capacitação e evento realizado.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NORIVAL FIORIN

Prefeito de Luzerna

Presidente da EGEM

#### DISPOSIÇÕES FINAIS

a) O material dos cursos será disponibilizado na página da EGEM na Internet, uma semana após a realização do curso, para que os participantes possam consultá-los.

b) O curso terá certificado de participação emitido pela Escola de Gestão Pública Municipal - EGEM.

