



# Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina

Edição N° 948

Terça-feira - 13 de Março de 2012

Florianópolis/SC

## Sumário

### Municípios

Água Doce.....	1
Antônio Carlos .....	2
Bela Vista do Toldo .....	3
Biguaçu .....	3
Braço do Trombudo .....	4
Caçador .....	9
Campo Alegre .....	10
Canoinhas.....	12
Capinzal .....	47
Chapadão do Lageado .....	48
Concórdia .....	49
Cordilheira Alta .....	51
Coronel Martins.....	53
Corupá .....	56
Curitibanos .....	57
Forquilha .....	60
Fraiburgo.....	60
Garopaba.....	63
Gaspar .....	64
Governador Celso Ramos .....	64
Guaramirim.....	66
Herval do Oeste .....	66
Imbituba .....	70
Irineópolis .....	72
Itaiópolis .....	73
Itapoá .....	73
Joaçaba.....	74
José Boiteux .....	83
Lages .....	84
Lebon Regis.....	107
Leoberto Leal.....	108
Lindóia do Sul .....	108
Luzerna .....	114
Macieira.....	120
Massaranduba.....	120
Morro da Fumaça .....	121
Novo Horizonte .....	121
Palhoça .....	121
Pinheiro Preto .....	125
Porto Belo.....	128
Porto União.....	129
Rio do Sul.....	140
São Bento do Sul.....	172
São Lourenço do Oeste.....	176
São Pedro de Alcântara.....	178
Schroeder.....	180
Siderópolis.....	183
Timbó .....	184
Três Barras .....	199

Tunápolis.....	200
Vargeão.....	200
Videira.....	200
Vitor Meireles.....	202

### Consórcios

CIGA .....	203
CINCO .....	204
CIS/AMFRI .....	211
CIS/AMMVI .....	211
Quiriri .....	218

## Água Doce

### PREFEITURA

#### Portaria 073/2012

PORTARIA N° 073/2012 de 05 de março de 2012

“DESISTENCIAS DE CONCURSO PÚBLICO.”

Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita de Água Doce, SC, no uso de suas atribuições legais e em II alínea a da lei orgânica do Município e Lei complementar nº 015/98 demais normas legais,

#### RESOLVE:

Artigo 1º Deferir o pedido de desistência do concurso público 014/2009, de Ange-la Cledes de Oliveira referente ao cargo de merendeira convocado em 02/03/2012, conforme requerimento anexo.

Artigo 2º As despesas decorrentes com a execução da presente portaria, serão por conta de dotações próprias do orçamento Municipal.

Artigo 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Água Doce, 05 de março de 2012

NELCI FÁTIMA TRENTA BORTOLINI

Prefeita Municipal

ALEXANDER CARVALHO FABRO

Responsável pelo RH

#### Portaria 074/2012

PORTARIA N° 074/2012 de 06 de março de 2012

“DESISTENCIAS DE CONCURSO PÚBLICO.”

Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita de Água Doce, SC, no uso de suas atribuições legais e em II alínea a da lei orgânica do Município e Lei complementar nº 015/98 demais normas legais,

#### CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

João Romão - Presidente • Edinando Brustolin - Diretor Executivo

Emerson Souto - Gerente de Tecnologias da Informação • Guilherme Noronha e Wendel F. R. da Silva - Diagramadores

Rua Santos Saraiva, nº 1546, Estreito - CEP 88070-101 - Florianópolis / Santa Catarina - Fone/Fax (48) 3221 8800

diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br

www.diariomunicipal.sc.gov.br

**RESOLVE:**

Artigo 1º Deferir o pedido de desistência do concurso público 014/2009, de Clarice Aparecida de Oliveira referente ao cargo de merendeira convocado em 06/03/2012, conforme requerimento anexo.

Artigo 2º As despesas decorrentes com a execução da presente portaria, serão por conta de dotações próprias do orçamento Municipal.

Artigo 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Água Doce, 06 de março de 2012

NELCI FÁTIMA TRENTTO BORTOLINI

Prefeita Municipal

ALEXANDER CARVALHO FABRO

Responsável pelo RH

**Portaria 075/2012**

PORTARIA Nº 075/2012 de 08 de março de 2012

"DESISTENCIAS DE CONCURSO PÚBLICO."

Nelci Fátima Trento Bortolini, Prefeita de Água Doce, SC, no uso de suas atribuições legais e em II alínea a da lei orgânica do Município e Lei complementar nº 015/98 demais normas legais,

**RESOLVE:**

Artigo 1º Deferir o pedido de desistência do concurso público 014/2009, de Aline Camila Toigo referente ao cargo de merendeira convocado em 06/03/2012, conforme requerimento anexo.

Artigo 2º As despesas decorrentes com a execução da presente portaria, serão por conta de dotações próprias do orçamento Municipal.

Artigo 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Água Doce, 08 de março de 2012

NELCI FÁTIMA TRENTTO BORTOLINI

Prefeita Municipal

ALEXANDER CARVALHO FABRO

Responsável pelo RH

**Antônio Carlos**

**PREFEITURA**

**Portaria Nº 202/2012.**

PORTARIA Nº 202/2012.

Prorroga Contratação Temporária.

PEDRO PAULO DOS SANTOS - Prefeito em Exercício de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Prorrogar, CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, de NATIELE GRANA DE MEDEIROS, no Cargo temporario de MEDICO - 40H, a contar de 01 de Março de 2012 a 28 de Fevereiro de 2013, e/ou até a realização de Concurso Público.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 09 de março de 2012.

PEDRO PAULO DOS SANTOS

Prefeito em Exercício

Publicada a presente Portaria, na Secretaria Municipal, em 09 de março de 2012.

MAURO CEZAR DA SILVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

**Portaria Nº 203/2012.**

PORTARIA Nº 203/2012.

Prorroga Contratação Temporária.

PEDRO PAULO DOS SANTOS - Prefeito em Exercício de Antônio Carlos, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Prorrogar, CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, de RODRIGO KREISCHE, no Cargo temporario de MEDICO - 20H, a contar de 01 de Março de 2012 a 28 de Fevereiro de 2013, e/ou até a realização de Concurso Público.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, em 09 de março de 2012.

PEDRO PAULO DOS SANTOS

Prefeito em Exercício

Publicada a presente Portaria, na Secretaria Municipal, em 09 de março de 2012.

MAURO CEZAR DA SILVEIRA

Secretário de Administração e Finanças

**2º Aviso de Licitação Nº 032/2012**

2º AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório: nº. 032/2012; Modalidade: Tomada de Preços nº. 003/2012; Tipo: Menor Preço Global; Objeto: Contratação de Empresa especializada para a execução de serviços de Terraplenagem, Drenagem e Pavimentação Asfáltica na Rua dos Imigrantes - Antônio Carlos/SC, Estaca Opp até 66 13,122m, numa extensão de 1.333,122 metros, conforme previsto no memorial descritivo, planilha orçamentária e projetos em anexo; Abertura: dia 29/03/2012 as 09:00 (nove) horas.

Obtenção dos Editais e informações, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, Praça Anchieta nº 10, Centro, Antônio Carlos, SC, das 7:30 as 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas. Fone (48) 3272-1123. Ou no email: administracao@antoniocarlos.sc.gov.br.

Antônio Carlos, 12 de Março de 2012.

PEDRO PAULO DOS SANTOS

Prefeito Municipal Em Exercício

**Aviso de Licitação Nº 047/2012**

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório: nº. 047/2012; Modalidade: Tomada de Preços nº. 007/2012; Tipo: Menor Preço Global; Objeto: Contratação de empresa especializada para a realização de obras de contenção

e estabilização de encosta de terras em vias de colapso por deslizamento, em estado de erosão e sem proteção vegetal, da Rua Libório Francisco Goedert, no Município de Antonio Carlos-SC, conforme memorial descritivo, orçamentos e projetos em anexo com o edital; Abertura: dia 29/03/2012 as 14:00 (quatorze) horas. Obtenção dos Editais e informações, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, Praça Anchieta nº. 10, Centro, Antônio Carlos, SC, das 7:30 as 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas. Fone (48) 3272-1123. Ou no e-mail: administracao@antonio-carlos.sc.gov.br

Antônio Carlos, 12 de Março de 2012.  
PEDRO PAULO DOS SANTOS  
Prefeito Municipal Em Exercício

#### **Extrato de 4º Termo Aditivo ao Contrato Nº 103/2011** EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 103/2011; Origem: Processo Licitatório nº. 063/2009 - Carta Convite nº. 006/2011. Contratante: Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC. Contratada: AF Informações Ltda ME; Objeto: contratação de empresa especializada para efetuar serviços de Elaboração dos Planos de Cargos e Salários da Prefeitura e Fundo da Saúde (excetuada a Secretaria de Educação), da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos; Prorrogação de Prazo do Contrato: 60 (sessenta) dias - 13/03/2012 a 11/05/2012.

Antônio Carlos, 12 de Março de 2012.  
PEDRO PAULO DAS SANTOS  
Prefeito Municipal Em Exercício

## **Bela Vista do Toldo**

### **PREFEITURA**

#### **Aviso de Licitação**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2012

O Município de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação, na modalidade de Pregão Presencial, do tipo menor preço por item para a CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE HORA/MAQUINA COM OPERADOR E MANUTENÇÃO PARA SUPRIR AS PREVISÕES DE TRABALHO DA SECRETARIA DE OBRAS E AGRICULTURA. No dia 26/03/2012 as 15h00min horas na sede da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo, à Rua Estanislau Schumann, 839, centro. Informações e edital deverão ser solicitados pelo e-mail planejamentobvt@hotmail.com.

Bela Vista do Toldo, 12 de março de 2012.  
JOSETE KOGG  
PREGOEIRA OFICIAL

#### **Aviso de Licitação Deserta e Repetição**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REPETIÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2012

O Município de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, torna público e para conhecimento dos interessados que a Sessão

Pública para recebimento e abertura dos envelopes realizada em 09 de março de 2012, visando à AQUISIÇÃO DE VEÍCULO, TIPO VAN, 0 KM, foi declarada DESERTA, uma vez que não acudiram interessados a presente licitação.

Comunica aos interessados que a NOVA SESSÃO de Abertura do Pregão Presencial nº. 06/2012, Processo nº. 12/2012, para recebimento das propostas de preços e da documentação de habilitação realiza-se-a no dia 26 de março de 2012, às 10:00 horas na sede da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo, à Rua Estanislau Schumann, 839, centro. Informações e edital deverão ser solicitados pelo e-mail planejamentobvt@hotmail.com.

Bela Vista do Toldo, 12 de março de 2012.  
JOSETE KOGG  
Pregoeira Oficial

## **Biguaçu**

### **PREFEITURA**

#### **Aviso de Pregão (Presencial) 15/2012- PMB**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS  
AVISO DE PREGÃO (PRESENCIAL) 15/2012- PMB  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA AS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E PROCURADORIA.

Recebimento dos documentos de habilitação e propostas até as 15:30 horas, do dia 28 março, 2012, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

ABERTURA DO ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA: Às 16:00 horas, do dia 28 março, 2012, no Setor de Licitações desta Prefeitura

Local para obtenção do edital: Setor de Licitação da PMB, mediante a apresentação de um CD ou pen-drive ou no site da Prefeitura [www.bigua.sc.gov.br](http://www.bigua.sc.gov.br)

Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: 48 3279-8010, 8020 e 8048.

Biguaçu, 9 de março de 2012.  
JOSÉ CASTELO DESCHAMPS  
Prefeito Municipal

#### **Aviso de Pregão (Presencial) 19/2012- FMAS**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS  
AVISO DE PREGÃO (PRESENCIAL) 19/2012- FMAS  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS PARA O CCI, RECREIA, CRAS, CREAS, CASA LAR.

Recebimento dos documentos de habilitação e propostas até as 13:30 horas, do dia 28 março, 2012, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

ABERTURA DO ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA: Às 14:00 horas, do dia 28 março, 2012, no Setor de Licitações desta Prefeitura

Local para obtenção do edital: Setor de Licitação da PMB, mediante a apresentação de um CD ou pen-drive ou no site da Prefeitura [www.bigua.sc.gov.br](http://www.bigua.sc.gov.br)

Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: 48 3279-8010, 8020 e 8048.

Biguaçu, 9 de março de 2012.  
JOSÉ CASTELO DESCHAMPS  
Prefeito Municipal

#### **Aviso de Pregão Presencial Nº 73/2012- FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE SAÚDE  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2012- FMS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE AR MEDICINAL E INSTALAÇÃO DE CENTRAL DE CILINDROS DE GASES MEDICINAIS PARA A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO- UPA DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BIGUAÇU.

DATA DE ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS: 14:00 horas do dia 23/03/2012.

LOCAL PARA OBTENÇÃO DO EDITAL: Setor de Licitação da Secretaria Municipal de Saúde, mediante a apresentação de um CD ou Pen-drive, ou no endereço eletrônico: [www.bigua.sc.gov.br](http://www.bigua.sc.gov.br)

Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: 48-3039-8500.

Biguaçu, 09 de março de 2012.  
JOSÉ CASTELO DESCHAMPS  
Prefeito Municipal

LEANDRO ADRIANO DE BARROS - POR DELEGAÇÃO  
Secretário Municipal de Saúde.

#### **Revogação de Licitação PP 11/2012- FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE SAÚDE  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PP 11/2012- FMS

Revoga-se o Processo nº 11/2012, Pregão Presencial, cujo objeto era a aquisição de café e açúcar para atender a Secretaria Municipal de Saúde de Biguaçu em virtude da licitação ter sido deserta. Biguaçu, 08 de fevereiro de 2012.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS  
Prefeito Municipal

LEANDRO ADRIANO DE BARROS - POR DELEGAÇÃO  
Secretário Municipal de Saúde.

#### **Revogação de Licitação PP 44/2012- FMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE SAÚDE  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PP 44/2012- FMS

Revoga-se o Processo nº 44/2012, Pregão Presencial, cujo objeto era a contratação de empresa especializada na confecção e fornecimento de carimbos diversos, cópias de chaves e outros, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos,

em virtude da licitação ter sido deserta. Biguaçu, 08 de fevereiro de 2012.

JOSÉ CASTELO DESCHAMPS  
Prefeito Municipal

LEANDRO ADRIANO DE BARROS - POR DELEGAÇÃO  
Secretário Municipal de Saúde.

#### **Aditivo de Prorrogação do Contrato Nº 55/2011**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BIGUAÇU  
SECRETARIA DE SAÚDE  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ALMOÇO, DE ACORDO COM O CARDÁPIO EM ANEXO, PARA ATENDER OS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL(CAPS).

Aditivo de Prorrogação do Contrato nº 55/2011  
Fornecedor: AGAPES BUFFET E EVENTOS LTDA ME  
Vigência: até 30/04/2012.

LEANDRO ADRIANO DE BARROS - POR DELEGAÇÃO  
Secretário Municipal de Saúde.

## **Braço do Trombudo**

### **PREFEITURA**

#### **Edital Pregão 1/2012 FMAS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1/2012  
EDITAL DE LIC. PREGÃO 1/2012 REGISTRO DE PREÇO

O Município de Braço do Trombudo SC, através do Fundo Municipal de Assistência Social, torna público para conhecimento dos interessados que as 10:00 horas do dia 26.03.2012, estará selecionando a melhor proposta para Fornecimento de gêneros alimentícios para encontros quinzenais do Grupo de Idosos Amigos para sempre. Maiores informações e o Edital Completo serão fornecidos pelo departamento de licitações da Prefeitura Municipal pelo fone 47 3547-0179 pelo e-mail [licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br](mailto:licitacao@bracodotrombudo.sc.gov.br) ou pelo site [www.bracodotrombudo.sc.gov.br](http://www.bracodotrombudo.sc.gov.br).

Braço do Trombudo, em 12 de março de 2012.  
VILBERTO MULLER SCHOVINDER  
Prefeito Municipal

#### **Extrato de Contrato 27/2012**

EXTRATO DE CONTRATO 27/2012  
Contratante: Município de Braço do Trombudo, CNPJ 95.952.230/0001-67, sito a Praça da Independência, 25, município de Braço do Trombudo - SC.

Contratada: IDS DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ sob o nº 05.982.200/0001-00 Rua Ibioporã, 304  
Cidade de Pato Branco - PR

Objeto: Contratação de licença de uso de Software para Gestão da Educação Municipal

Valor: R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais).

Vigência: 31.12.2012.

Data da assinatura: 09.03.2012

VILBERTO MULLER SCHOVINDER

Prefeito Municipal

## Ata de Registro Preço 20/2011

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO

Página: 1/3

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2011**

Número do Registro de Preços: 20/2011		Data do Registro: 13/06/2011		Válido até: 13/06/2012			
Objeto da Compra:		Aquisição de Material Gráfico para manutenção das secretarias municipais					
Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif
1	Envelope branco 24x34, 90gr, impressão 4x0 (8311)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Enveloprint	0	0,3800	
			HORIZONTE GRAFICA E EDITORA LTDA (8836)	envelomax	0	0,4200	
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	0,6000	
2	Envelope branco 16x22, 90gr, impressão 4x0 (8312)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Enveloprint	0	0,2100	
			HORIZONTE GRAFICA E EDITORA LTDA (8836)	envelomax	0	0,2300	
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	0,5500	
3	Envelope branco 11x22, 90gr, impressão 4x0 (8313)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Enveloprint	0	0,1100	
			HORIZONTE GRAFICA E EDITORA LTDA (8836)	envelomax	0	0,1600	
			GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	0,3800	
4	Folhas timbradas, formato A4, Papel sulfite 90 gr impressão 4x0 (8314)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	0,0600	
			HORIZONTE GRAFICA E EDITORA LTDA (8836)	chambрил	0	0,1200	
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	0,2000	
5	Pastas triplex 33x44, papel triplex 300 gr, verniz localizado, impressão 4x0 com encarte (8315)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	0,8900	
			HORIZONTE GRAFICA E EDITORA LTDA (8836)	suzano	0	0,9500	
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	1,4000	
6	Pastas triplex 33x51, papel triplex 300 gr, verniz localizado, impressão 4x0 sanfonada (8316)	UND	GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	1,1000	
			GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	1,1100	
			HORIZONTE GRAFICA E EDITORA LTDA (8836)	suzano	0	1,2000	
7	Blocos de requisição 50x3, fomato 20x14, numerado, copiativo, impressão 1x0 (8317)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	6,9000	
			HORIZONTE GRAFICA E EDITORA LTDA (8836)	clean copy	0	7,5200	
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	9,9500	
8	Blocos de rascunho com timbre com 50 fls, formato 10x14, impressão 1x0, colado, papel sulfite 56 gr (8318)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	0,6900	
			HORIZONTE GRAFICA E EDITORA LTDA (8836)	chambрил	0	0,9800	
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	1,1000	
9	Blocos de rascunho com timbre com 50 fls, formato 10x20, impressão 1x0, colado, papel sulfite 56 gr (8319)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	0,8900	
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	1,1500	
			HORIZONTE GRAFICA E EDITORA LTDA (8836)	chambрил	0	1,3300	
10	Bloco talão receita 50x3, numerado, copiativo, formato 20x30 (8320)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	13,8000	
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	16,0000	
11	Bloco movimento 50x2, formato 20x30, numerado, copiativo (8321)	UND	GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	7,9000	
			GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	7,9900	
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	12,0000	
12	Bloco prestação de serviço particular 50x3, formato 14x20, numerado, papel copiativo (8322)	UND	GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	4,9800	
			GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	5,0000	



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**

Página: 2/3

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2011**

**Número do Registro de Preços: 20/2011      Data do Registro: 13/06/2011      Válido até: 13/06/2012**

**Objeto da Compra:** Aquisição de Material Gráfico para manutenção das secretarias municipais

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	9,8000	3
13	Bloco inseminação 50x3, formato 10x14, numerado, papel copiativo (8323)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	3,8000	1
			GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	3,9500	2
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	8,5800	3
14	Capa de carnê de IPTU , 44x10,5, couche 150, 4x4, com recorte/faca especial (8324)	UND	GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	0,2000	1
			GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	0,2300	2
15	Capa de carnê de Tributos , 44x10,5, couche 150, 4x4, com recorte/faca especial (8325)	UND	GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	0,2300	1
			GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	0,2400	2
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	0,5900	3
16	Bloco 100x1 de cupons ref. contri. de impostos e taxas, 10x7, 4x0, numerado, 75g (8326)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	1,6500	1
			GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	1,6900	2
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	4,9500	3
17	Bloco 100x1 de cupons Notas Fiscais. Produtor rural , 10x7, 4x0, numerado, 75g (8327)	UND	GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	1,6900	1
			GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	1,7000	2
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	5,5000	3
18	Bloco receituário Medico veterinário, 14x20, 50x2vias, pap.copiativo (8328)	UND	GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	6,4500	1
			GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	6,5000	2
19	Ficha de hora maquina, folha 20x30, impr. 1x1, sulf, 75 g (8329)	UND	GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	0,1700	1
			GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	0,1800	2
20	Blocos movimento diário, formato 20x30, 1x0, 50x2 vias, papel copiativo, numerado (8330)	UND	GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	7,2900	1
			GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	7,3000	2
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	11,0000	3
21	Folhas Picotadas, 20x30, 3 picotes ( 6 partes) 75g, sem impressão (8331)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	0,0500	1
			GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	0,0650	2
22	Folhas Picotadas, 20x30, 3 picotes ( 3 partes) 75g, sem impressão (8332)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	0,0500	1
			GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	0,0650	2
23	Calendários mesa, formato 20x15, base triplex 300g, 4x0, 12 laminas 4x4, couche 150, wire-o aspiral (8333)	UND	GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	1,6300	1
			GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL / Bignardi	0	1,6400	2
24	Banners impressão digital 1,30 x 2,50 lona (8334)	UND	GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL	0	157,0000	1
			GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	158,0000	2
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	220,0000	3
25	Banners impressão digital 1,30 x 1,170, lona (8335)	UND	GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	80,0000	1
			GRAFICA GUARAMIRIM LTDA (8832)	GGL	0	85,0000	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRACO DO TROMBUDO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 20/2011**

Página: 3/3

**Número do Registro de Preços: 20/2011      Data do Registro: 13/06/2011      Válido até: 13/06/2012**

**Objeto da Compra:** Aquisição de Material Gráfico para manutenção das secretarias municipais

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	150,0000	3
26	Out door, papel, formato 9x3m, impressão digital (8336)	UND	GRAFICA FREE WAY LTDA ME (8470)	GRAF.FREE WAY	0	390,0000	1
			GRAFICA TELLES LTDA. (6080)		0	436,0000	2

BRACO DO TROMBUDO , 13 de Junho de 2011.



# Caçador

## PREFEITURA

### Texto Correto do Aviso de Licitação PR 19-2012 Prefeitura

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR-SC

Diretoria de Transito Transporte e Segurança de Caçador

#### AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL: PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2012

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Aquisição de um automóvel utilitário zero quilometro ano e modelo 2012 e duas motocicletas zero quilometro ano e modelo 2012, melhor descritos no Edital, destinados a Guarda Municipal. ENTREGA DOS ENVELOPES: 14h00min do dia 26/03/2012.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 14h10min do dia 26/03/2012.

Maiores Informações e o Edital completo poderão ser obtidos pessoalmente na Diretoria de Licitações e Contratos, Sito Av. Santa Catarina, 195, ou no site caçador.sc.gov.br no ícone licitações ainda por e-mail:licitacoes@cacador.sc.gov.br, no horário de expediente em vigor.

Caçador, 06 de Março de 2012.

IMAR ROCHA

Prefeito Municipal

### Edital Semec 05/2012 - Processo Seletivo Professor de Laboratórios de Informática

EDITAL SEMEC/Nº 05/2012

O Prefeito Municipal de Caçador, no uso de suas atribuições legais, fixa data e estabelece os procedimentos para o Processo Seletivo aos ocupantes dos cargos Professor de Laboratório de Informática do quadro do Magistério Público Municipal, de conformidade com a Lei Orgânica do Município de Caçador, de 05 de abril de 1990, nos termos do art.79, inciso VIII e das Diretrizes do MEC: Nota Técnica 011/2010, Resolução 04/2010 e Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva.

#### 1. DA SELEÇÃO

1.1. Poderão participar dos procedimentos de que trata o presente Edital, o servidor efetivo no cargo de Professor no quadro do Magistério Público Municipal de Caçador, sendo candidato habilitado em curso de nível superior de duração plena na área da Educação para inscrições de Professor de Laboratório de Informática.

#### 2. REQUISITOS

##### 2.1. DOS CRITÉRIOS GERAIS

2.1.1. Ser brasileiro ou naturalizado;

2.1.2. Ter dezoito anos de idade;

2.1.3. Estar quite com as obrigações militares;

2.1.4. Estar em gozo dos direitos políticos;

2.1.5. Ser servidor efetivo da Rede Municipal de Ensino.

##### 2.2. DOS CRITÉRIOS PARA AS SALAS DE INFORMÁTICA

2.2.1. Possuir 60 horas de curso na área de Informática Básica, cursado a partir do ano de 2000.

#### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Ficam abertas as inscrições para a seleção de professores que atuarão nos Laboratórios de Informática para o ano letivo de 2012, no dia 19 de março de 2012 das 8h às 12h, das 14h às 17h

na Secretaria Municipal de Educação, Rua Curitibaanos nº 600.

3.2.. O requerimento de inscrição será disponibilizado na Secretaria Municipal de Educação.

3.3. Após o preenchimento do requerimento de inscrição, o candidato deverá revisar, assinar e anexar os documentos solicitados no item 5 deste edital e entregar na Secretaria Municipal de Educação onde receberá comprovante de inscrição.

3.4.É de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento do requerimento de inscrição e as informações ali prestadas, dispondo à Comissão o direito de excluir do certame aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos ou falsos.

3.5. Não serão aceitos documentos para serem anexados após a entrega do formulário de inscrição pelo candidato.

3.6. O candidato poderá inscrever-se para uma única opção de atuação, com carga horária variável de 20 a 40 horas semanais, conforme a vaga oferecida, não podendo ultrapassar o limite de 40 horas semanais por força do parágrafo 3º, do art. 36, da Lei Complementar nº 07 de 27/12/99 - Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação do Município de Caçador.

#### 4. DOS DOCUMENTOS

No ato da inscrição deverão ser entregues fotocópias dos seguintes documentos, sob pena de indeferimento:

4.1. Documentos pessoais: Carteira de Identidade, CPF,comprovante de Habilitação Profissional.

4.2. Certificado de horas de aperfeiçoamento e/ou atualização de cursos com carga horária mínima de 20 horas ou 20h/aula, na área específica da inscrição, cursados no período de 2010 e 2011, sendo limitado a 300 horas de curso.

4.3. Diploma ou certificado de pós-graduação, mestrado ou doutorado, devidamente registrado, com efeitos somente de contagem de pontos para titulação.

4.4. Declaração de tempo de serviço, expresso o período inicial e final em dias, meses e anos, prestados ao Município de Caçador expedido por autoridade competente da Secretaria Municipal de Caçador segue:

4.4.1. O tempo de serviço deverá ser computado até o dia 20/12/2011.

4.4.2. As fotocópias apresentadas no ato da inscrição deverão ser acompanhadas dos documentos originais ou deverão ser autenticadas.

#### 5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1. A classificação dar-se-á ao candidato que obtiver maior número de pontos na somatória de tempo de serviço, cursos de especialização e cursos de capacitação;

5.2. A contagem de pontos obedecerá aos seguintes critérios:

a. 1,0 (um) ponto por mês de efetivo exercício, no Magistério Público Municipal de Caçador.

b. 1,0 (um) ponto para cada quarenta horas de curso de aperfeiçoamento ou atualização apresentado, sendo que certificados com carga horária inferior a 20h ou 20h/aula não serão aceitos.

c. No cálculo de pontos por tempo de serviço, computar-se-á a fração de 15 dias ou mais como 1 (um) mês.

5.3 A titulação será pontuada conforme o quadro abaixo:

#### Pontos por Título

Título	
50 (cinquenta)	Pós-graduação em Séries Iniciais/ Educação Infantil, Psicopedagogia, Didática, Mídias na Educação e Atendimento Educacional Especializado.
25 ( vinte e cinco)	Pós-graduação em área Geral da Educação ou em outra Área da Educação

100 (cem)	Mestrado em área específica de atuação
150 (cento e cinquenta)	Doutorado em área específica de atuação

5.4. Em caso de empate terá preferência o candidato que:

5.4.1. Possuir maior tempo de serviço no magistério público municipal de Caçador.

5.4.2 Possuir maior número de horas de aperfeiçoamento e títulos na área ou disciplina que pretende atuar;

5.4.3 Possuir maior idade;

5.4.4 Possuir o maior número de filhos ou dependentes;

5.5.5 Vencedor de um sorteio realizado em ato público.

## 6. DO RESULTADO

6.1 As listas de classificação serão publicadas no órgão oficial da imprensa local, e divulgadas no Mural Público da Prefeitura Municipal de Caçador, da Secretaria de Educação até o dia 21/03/2012.

## 7. DOS RECURSOS

7.1. O candidato poderá entrar com o pedido de reconsideração (Recurso), junto a Secretaria Municipal de Educação de Caçador - SME, que repassará à Comissão de Concurso Interno, na data de 22 e 23 de março de 2012, no horário das 08h às 12h e das 14h às 17h.

7.2. O recurso de reconsideração deverá ser feito por escrito, com identificação completa do candidato, com indicação fundamentada/motivação do pedido, e deverá ser assinado pelo candidato, ou por Procurador legalmente constituído através de Procuração por Instrumento Público e/ou Procuração com Firma Reconhecida em Cartório, e protocolado junto a Secretaria Municipal de Educação situada à Rua Curitibaanos, nº 600, em Caçador - SC,

7.3 Não serão aceitos recursos coletivos.

7.4 Caberá à Comissão de Concurso Interno responder aos recursos.

7.5. A homologação do resultado final será divulgada no mural público da Prefeitura de Caçador, na Secretaria Municipal de Educação e na página virtual/home page da Prefeitura Municipal de Caçador/SC ([www.cacador.sc.gov.br](http://www.cacador.sc.gov.br)), no dia 28/03/2012.

## 8. DA ESCOLHA DE VAGAS

8.1 A escolha das vagas será realizada no Salão Nobre da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Curitibaanos, nº 600 - Centro, Caçador /SC, 30 de março de 2012 09 horas.

8.2 A escolha de vagas deverá ser efetuada pelo próprio candidato, não podendo ser realizada por meio de procuração.

8.3 Para escolha de vagas o candidato deverá apresentar documento de identidade com fotografia, o protocolo de inscrição, e original do diploma

8.4 A chamada dos candidatos obedecerá à ordem de classificação.

8.5 O candidato classificado que não escolher vaga por motivo diverso, passará para o final da listagem classificatória e somente poderá escolher outra vaga depois de esgotada a primeira chamada.

8.6 Na escolha de vagas é responsabilidade do candidato observar a compatibilidade de horários, turnos, distância e transporte entre os locais de trabalho.

Este Edital entra em vigor na sua data de publicação. Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Caçador, 09 de março de 2012.  
IMAR ROCHA  
Prefeito Municipal

# Campo Alegre

## PREFEITURA

### Decreto Nº 6.938 de 08 de Março de 2012

DECRETO Nº 6.938 DE 08 DE MARÇO DE 2012

CONSTITUI E NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO DO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 005/2012.

O Prefeito do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, especialmente o disposto no Artigo 71, Inciso VII da Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o Artigo 300 Inciso VII e IX da Lei Complementar Municipal nº 006, de 19 de setembro de 2002; DECRETA:

Art.1º) Constituir a Comissão Avaliativa do Processo Seletivo Simplificado Edital nº 005/2012, integrada pelos membros abaixo descritos:

§ 1º) Para Comissão de Avaliação ficam nomeados os seguintes membros:

Maria Maurene Ottvagen May, matrícula nº 000082;  
Sirley Dranka de Souza Freitas, matrícula nº. 000069;  
José Carlos Neneve Cordeiro, matrícula nº 000084;  
Ester Maria Forlin Fritsch, matrícula nº 000141;  
Angela Aparecida Reckziegel Hübner, matrícula nº 954715.

§ 2º) Para, sob a Presidência do Primeiro, supervisionar, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para a Seleção do Cargo de Professor VII - Ciências, objeto do Edital de Processo Seletivo Simplificado Edital nº 005/2012 desta Prefeitura Municipal.

Art.2º) Os membros ora designados, deverão organizar a elaboração do Edital avaliar, supervisionar e fiscalizar o processo de avaliação dos candidatos do citado Processo Seletivo, bem como emitir parecer final acerca do mesmo.

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Campo Alegre "SC", 08 de março de 2012.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 08/03/2012

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

### Decreto Nº 6.939 de 08 de Março de 2012

DECRETO Nº 6.939 DE 08 DE MARÇO DE 2012

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR ESPECIAL E CRIA ELEMENTO DE DESPESA POR CONTA DE SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR DO FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA.

O Prefeito Municipal de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, Artigo 7º, Inciso I, e Lei Municipal nº 3.786 de 14 de dezembro de 2011,



em seu Artigo 10; DECRETA:

Art.1º) Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar Especial e Criar Elemento de Despesa no valor de R\$ 86.600,00 (oitenta e seis mil e seiscentos reais), a fim de suplementar as seguintes Dotações do Orçamento Vigente do Fundo Municipal da Infância e Adolescência.

93.00 - Fundo da Infância e Adolescência

93.01 - Manutenção das Atividades do Fundo da Infância e Adolescência

2.122 - Manutenção e Coordenação das Atividades

300000.00.083 - Despesas Correntes

330000.00.083 - Outras Despesas Correntes

335000.00.083 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos

335041.00.083 - Contribuições R\$ 86.600,00

Art.2º) Os créditos a que se referem o Artigo primeiro deste Decreto, correrão por conta de Superávit Financeiro do Exercício Anterior dos Recursos do FIA (cód 083).

Art.3º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 08 de março de 2012.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Registrado e publicado na forma da Lei Municipal no. 2.416 em: 08/03/2012

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

### **Decreto Nº 6.940 de 12 de Março de 2012**

Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 6.940 DE 12 DE MARÇO DE 2012

DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

O Prefeito Municipal do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seus Artigos 299 e 300 e Inciso VI; e suas alterações;

DECRETA:

Art.1º) Contratar a Srª. GLACI PEREIRA CAMPOS, para exercer o cargo de Professor I - Educação Infantil e Ensino Fundamental, Registro no Sistema sob o nº 955031, Regime Jurídico: Especial Administrativo, (Contrato Temporário) previsto no Inciso IX, do Artigo 37 da CF/88, e no Capítulo IV da Lei Complementar Municipal nº 014/03, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, vencimentos Nível P2, Sub-Nível 21, Referência A, no valor de R\$ 1.464,23 (um mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais, vinte e três centavos) mensais, pelo período de 12 de março de 2012 a 20 de dezembro, ou até que haja Concurso Público Municipal e Convocação do candidato aprovado e posse do mesmo.

Parágrafo único: A contratação de que trata o caput deste Artigo em virtude da contratada ter sido aprovada no Processo Seletivo nº 011/2011, em 26º lugar.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 12 de março de 2012.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 12/03/2012

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

### **Decreto Nº 6.941 de 12 de Março de 2012**

Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 6.941 DE 12 DE MARÇO DE 2012

DISPÕE SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

O Prefeito Municipal do Município de Campo Alegre, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas em especial a Lei Municipal Complementar nº 006 de 19 de setembro de 2002, em seus Artigos 299 e 300 e Inciso VIII e Artigo 314 em seus Parágrafos 1º e 2º; e suas alterações;

DECRETA:

Art.1º) Contratar o Sr. JANEI FELICIANO, Registro no Sistema sob nº 955032, para exercer o cargo de Agente Operacional III, Regime Jurídico: Especial Administrativo, (Contrato Temporário) previsto no Inciso IX, do Artigo 37 da CF/88, e no Capítulo IV da Lei Complementar Municipal nº 006/02, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Transportes e Obras, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, vencimentos Nível 3, Sub-Nível 31, Referência A, no valor de R\$ 856,97 (oitocentos e cinquenta e seis reais, noventa e sete centavos) mensais, pelo período de 08 de março de 2012 à 12 de setembro de 2012, ou até que haja Concurso Público Municipal e Convocação do candidato aprovado e posse do mesmo.

Parágrafo único: A contratação de que trata o caput deste Artigo em virtude do contratado ter sido aprovado no Processo Seletivo nº 001/2012, em 1º lugar.

Art.2º) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º) Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Alegre "SC", 12 de março de 2012.

VILMAR GROSSKOPF

Prefeito Municipal

AURIENE ROEPKE

Secretária Municipal de Administração Interina

Publicado e registrado na forma da Lei Municipal nº 2.416 em: 12/03/2012

PEDRO FAGUNDES DOS SANTOS JUNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito

# Canoinhas

## PREFEITURA

### Edital de Pregão Presencial N.º PMC 21/2012

MUNICÍPIO DE CANOINHAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 49/2012

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 21/2012

O Município de Canoinhas-SC, CNPJ n.º 83.102.384/0001-80, sito à Rua Felipe Schmidt, 10, centro, fará realizar no dia 28/03/2012, às 14h05min, a abertura das propostas para contratação de empresa para realização de poda de rebaixamento de árvores sob fiação elétrica. Informações (47) 3621-7705. Edital disponível no site [www.pmc.sc.gov.br](http://www.pmc.sc.gov.br) no link licitações.

LEOBERTO WEINERT  
Prefeito

### Decreto N.º. 033/2012

DECRETO N.º. 033/2012

RATIFICA N.º. 272/2011 QUE

APROVA REMEMBRAMENTO DE ÁREA DE TERRAS

LEOBERTO WEINERT, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e com a Lei Complementar Municipal 0022 de 16/01/2008 e Lei Municipal 4.305 de 12/03/2008, RESOLVE:

RATIFICAR

Art. 1º - Fica ratificado o Decreto n.º. 272/2011, que aprovou o remembramento de terreno urbano com área de 1.125,00 m² (um mil, cento e vinte e cinco metros quadrados), procedido por OSÉIAS JAREMCZUK, ALINE HAAG E KARINE HAAG, situado na Av. Expedicionários, Campo da Água Verde, nesta cidade, registrado no Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca sob as matrículas n.º. 7.922 e 7.924 ficando o imóvel assim distribuído: lote n.º. 12 com área de 1.125,00 m², pertencente a quadra 1098 conforme requerimento protocolado sob n.º. 6463/2011.

Art. 2º - A Prefeitura do Município de Canoinhas, através da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento, não se responsabilizará por quaisquer diferenças que venham a existir entre a planta aprovada e o local, ficando sob exclusiva responsabilidade do proprietário e do responsável técnico a aferição dos dados.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 02 de março de 2012.  
LEOBERTO WEINERT  
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em 02/03/2012.

DALSON LUIS SALOMON  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

### Decreto N.º. 034/2012

DECRETO N.º. 034/2012

APROVA DESMEMBRAMENTO DE ÁREA DE TERRAS

LEOBERTO WEINERT, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e com a Lei Complementar Municipal 0022 de 16/01/2008 e Lei Municipal 4.305 de 12/03/2008, RESOLVE:

DECRETAR

Art.1º- Fica aprovado o desmembramento de terreno urbano com área de 2.206,50m² (Dois mil, duzentos e seis metros e cinquenta decímetros quadrados), procedido por SILVETE BUDANT FERREIRA, situado na Rua Epaminondas Ricardo da Silva, no bairro Campo da Água Verde, nesta cidade de Canoinhas, registrado no Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca sob a matrícula n.º. 34.515 ficando o imóvel assim distribuído: lote n.º. 14 com área de 405,00m², lote n.º 15 com 450,00 m², lote nº16 com 450,00 m², lote nº17 com 450,00 m² e lote nº18 com 451,50m², ambos pertencentes à quadra n.º 1.371, conforme requerimento protocolado sob n.º.733/2012.

Art.2º - A Prefeitura do Município de Canoinhas, através da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento, não se responsabilizará por quaisquer diferenças que venham a existir entre a planta aprovada e o local, ficando sob exclusiva responsabilidade do proprietário e do responsável técnico a aferição dos dados.

Art.3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.4º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 05 de março de 2012.  
LEOBERTO WEINERT  
Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em 05/03/2012.

DALSON LUIS SALOMON  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

### Decreto N.º. 035/2012

DECRETO N.º. 035/2012

APROVA DESMEMBRAMENTO DE ÁREA DE TERRAS

LEOBERTO WEINERT, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e com a Lei Complementar Municipal 0022 de 16/01/2008 e Lei Municipal 4.305 de 12/03/2008, RESOLVE:

DECRETAR

Art.1º- Fica aprovado o desmembramento de terreno urbano com área de 935,00m² (Novecentos e trinta e cinco metros quadrados), procedido por HERALDO OLESKOVICZ JUNIOR, situado na Rua Emilio Wendt, no bairro Água Verde, nesta cidade de Canoinhas, registrado no Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca sob a matrícula n.º. 30.695 ficando o imóvel assim distribuído: lote n.º. 11 com área de 484,95m² e lote n.º 40 com 450,05 m², conforme requerimento protocolado sob n.º.733/2012.

Art.2º - A Prefeitura do Município de Canoinhas, através da Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento, não se responsabilizará por quaisquer diferenças que venham a existir entre a planta aprovada e o local, ficando sob exclusiva responsabilidade do proprietário e do responsável técnico a aferição dos dados.



Art.3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.4º - Revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 05 de março de 2012.

LEOBERTO WEINERT

Prefeito

Este Decreto foi registrado e publicado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em 05/03/2012.

DALSON LUIS SALOMON

Secretário Municipal de Administração e Finanças

### **Portaria Nº. 163/2012**

PORTARIA Nº. 163/2012

CONTRATA APROVADO PELO PROCESSO SELETIVO

LEOBERTO WEINERT, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e conforme prevê a Lei Municipal nº. 3.869 de 24/08/2005, RESOLVE: CONTRATAR APROVADO EM PROCESSO SELETIVO

Art.1º - Fica contratado para exercer o cargo de Médico Pediatra, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, o profissional CARLOS GUSTAVO WERNER BAGGIO, aprovado no processo seletivo nº. 002/SMS/2012, para contratação temporária e convocado através do Edital nº. 010/2012 de 16 de fevereiro de 2012, a partir de 01/03/2012, conforme comunicação interna.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 01 de março de 2012.

LEOBERTO WEINERT

Prefeito

TELMA REGINA BLEY

Secretária Municipal de Saúde

Esta portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças em 01/03/2012.

DALSON LUIS SALOMON

Secretário Municipal de Administração e Finanças

### **Portaria Nº. 180/2012**

PORTARIA Nº. 180/2012

NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

LEOBERTO WEINERT, Prefeito do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município. RESOLVE: NOMEAR MEMBROS PARA COMPOR COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Art.1º - Fica constituída a Comissão Especial do Concurso Público previsto no edital nº 001/2012, integrada pelos seguintes membros:

- Zenici Dreher Herbst
- Fernando Luis Tokarski;
- Alexandra Lavina.

Art. 2º - Os membros da comissão sob a Presidência do primeiro, deverão supervisionar a execução do concurso público destinado ao preenchimento de vagas das categorias funcionais do quadro de pessoal da Administração Municipal.

Art.3º - O Chefe do Poder Executivo contratará empresa especializada na área para elaboração, execução e julgamento do Concurso Público, correndo as despesas por conta das dotações próprias do Orçamento Geral do Município.

Art.4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 08 de março de 2012.

LEOBERTO WEINERT

Prefeito

Esta Portaria foi registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em 08/03/2012.

DALSON LUIS SALOMON

Secretário Municipal de Administração e Finanças

### **Anulação do edital de Pregão Presencial N.º 06/2012**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANOINHAS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 11/2012

PREGÃO PRESENCIAL N.º 06/2012

AVISO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO

O Prefeito do Município de Canoinhas, no uso de suas atribuições legais, torna público a anulação do Processo Licitatório n.º 11/2012, na Modalidade de Pregão Presencial n.º 06/2012. Assim, conforme autoriza o art. 49 da lei 8.666/93, fica a licitação ANULADA. Demais informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura do Município de Canoinhas, sito a Rua Felipe Schmidt, 10 - Centro, Canoinhas/SC, de Segunda a Sexta-feira, no período das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas.

LEOBERTO WEINERT

Prefeito

### **Edital de Concurso Público 01/2012**

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 01/2012

O MUNICÍPIO DE CANOINHAS, inscrito no CNPJ sob 83.102.384/0001-80, torna público que se encontram abertas, no período de 19/03/2012 à 05/04/2012 as inscrições para o Concurso Público, para preenchimento de vagas de categorias funcionais constantes nos Quadros de Pessoal da Administração Pública Municipal e para a formação de cadastro de reserva, o qual reger-se-á, pelas normas em vigor e pelas instruções de que trata o presente Edital:

#### **1. DOS CARGOS E DAS VAGAS**

1.1. O candidato concorrerá às vagas dos cargos constantes no Anexo I deste Edital, com função/ área de atuação, carga horária semanal, vencimento e formação/escolaridade/qualificação/ habilitação descritos no mesmo.

1.2. O candidato que integrar o cadastro de reserva deverá manter seu endereço atualizado no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Canoinhas, durante todo o período de validade do concurso, sob pena de perda da classificação.

1.3. Os candidatos inscritos para os cargos relacionados no Quadro 01 do Anexo I deste Edital, aprovados e classificados, se caso for, serão admitidos sob o Regime Estatutário, sendo hodiernamente regidos pela Lei nº2.305/1990 e suas alterações.

1.4. Os candidatos inscritos para os cargos relacionados no Quadro 02 do Anexo I deste Edital, aprovados e classificados, se caso for, serão admitidos sob o Regime Celetista, sendo estes ocupantes de Emprego Público, hodiernamente regidos pela Lei Complementar Municipal nº015/2007.

## 2. DAS VAGAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

2.1. São reservadas às pessoas portadoras de necessidades especiais, 5% (cinco por cento) das vagas, por cargo oferecido, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, na forma do artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal.

2.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 2.1 deste Edital resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

2.2. Considera-se pessoa portadora de necessidades especiais aquela enquadrada nas categorias previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alterações.

2.3. O candidato portador de necessidades especiais participará da seleção em igualdade de condições dos demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, data, horário e local de realização das provas, obedecidos aos procedimentos dos itens 3.3 e 3.4 deste Edital.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições estarão abertas no período de 19/03/2012 à 05/04/2012, através do site da empresa Click Soluções, [www.clicksolucoesinteligentes.com.br](http://www.clicksolucoesinteligentes.com.br), no link Concursos/Processos Seletivos, na opção Concurso Público - Prefeitura Municipal de Canoinhas.

3.2. O candidato deverá:

3.2.1. Preencher integralmente o formulário de inscrição;

3.2.2. Imprimir o boleto;

3.2.3. Quitar o boleto bancário até o último dia de inscrição, sendo de responsabilidade do candidato, verificar o horário de atendimento da agência bancária que pretende efetuar o pagamento;

3.3. O candidato portador de necessidades especiais deverá, após viabilizar os procedimentos do item 3.2 deste Edital, e antes de encerrado o prazo para as inscrições:

3.3.1. Apresentar à Comissão Coordenadora do Concurso:

3.3.1.1 Atestado médico que indique a espécie e o grau ou nível da necessidade especial, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doenças – CID, e a provável causa da mesma.

3.3.1.2. Anexo IV deste Edital, preenchido e assinado, o qual contém:

- a) Declaração de que a necessidade especial não o impossibilita de exercer as atribuições do cargo;
- b) Declaração de que fica impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requer readaptação ou aposentadoria;
- c) As condições de que necessita para realizar a prova.

3.4 A avaliação e verificação, por equipe multiprofissional somente

antecedente à posse, se o candidato inscrito na condição de portador de necessidades especiais (deficiente) for aprovado neste certame. Esta verificação avaliará se a deficiência do candidato, constante do Laudo Médico, é compatível com as atribuições do cargo para o qual foi aprovado e se consta dentre aquelas previstas no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e alterações.

3.5. O candidato portador de necessidades especiais que não apresentar o atestado médico e/ou não preencher as condições descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, será considerado não portador de necessidades especiais, passando para a listagem geral dos candidatos, sem direito à reserva de vaga.

3.5.1 Será considerada pessoa portadora de necessidades especiais a que se enquadra nas seguintes categorias, segundo o artigo 4º da Lei Estadual nº 12.870, de 12 de janeiro de 2004:

I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplicia, triparisia, hemiplegia, hemiparesia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, membro com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

II - deficiência auditiva - perda parcial ou total das possibilidades auditivas sonoras, variando de graus e níveis na forma seguinte:

a) de 25 a 40 decibéis - db - surdez leve;

b) de 41 a 55 - db - surdez moderada;

c) de 56 a 70 - db - surdez acentuada;

d) de 71 a 90 - db - surdez severa;

e) acima de 91 - db - surdez profunda e,

f) anacusia;

III - deficiência visual - acuidade visual igual ou menor que 20/200 no melhor olho, após a melhor correção, ou campo visual inferior a 20º (tabela de Snellen), ou ocorrência simultânea de ambas as situações;

IV - deficiência mental - funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

a) comunicação;

b) cuidado pessoal;

c) habilidades sociais;

d) utilização da comunidade;

e) saúde e segurança;

f) habilidades acadêmicas;

g) lazer; e

h) trabalho;

V - deficiência múltipla - associação de duas ou mais deficiências.

3.6. A inscrição somente será efetivada após o pagamento do valor da inscrição, conforme item 3.2.3 deste Edital. O comprovante de pagamento confirma a inscrição do candidato.

3.7. Terá a inscrição cancelada, o candidato que efetuar o pagamento da inscrição com cheque sem provisão de fundos, ou outra irregularidade que impossibilite a compensação.

3.7.1. O Município não efetuará a devolução do valor de inscrição paga após o decurso do prazo previsto no item 3.2.3 e, também, não efetuará reembolso em qualquer outra hipótese.

3.8. O Município e a Empresa Click Soluções não se responsabilizam por solicitações de inscrição não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado no item 3.2.2 deste Edital.

3.9. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes.

3.10. A inscrição do candidato implicará à tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.11. A inscrição só poderá ser efetuada para 01 (um) cargo, sendo que para os Cargos de Professor o candidato através de uma única inscrição, realizará uma única Prova Escrita e de Títulos, concorrendo, no entanto, simultaneamente para os cargos de professor 20 horas e professor 40 horas em suas habilitações específicas.

3.11.1. Os candidatos aprovados para os cargos de professor comporão 2 (duas) listas distintas, uma com classificação para os cargos de professores 20 horas e outra para os cargos de professores 40 horas, em cada habilitação específica, sendo que a nomeação dar-se-á de acordo com a necessidade da administração.

3.12. Julgados os requerimentos de inscrição e satisfeitas as exigências, no dia 09/04/2012 o presidente da Comissão Coordenadora do Concurso publicará o rol dos inscritos, na forma disposta no item 10.1 deste Edital.

3.13. No dia 17/04/2012 após julgados os recursos, a lista dos inscritos será homologada pelo Prefeito Municipal.

#### 4. DO VALOR DA INSCRIÇÃO

4.1. Os valores para inscrição no presente Concurso são os seguintes:

4.1.1. R\$40,00 (quarenta reais) para os candidatos aos cargos que exijam nível fundamental;

4.1.2 R\$50,00 (cinquenta reais) para os candidatos aos cargos que exijam nível técnico ou médio.

4.1.3. R\$80,00 (oitenta reais) para os candidatos aos cargos que exijam nível superior.

#### 5. DAS PROVAS

5.1 As provas serão escritas, escritas e de títulos ou ainda escritas e práticas, conforme previsto no Anexo I.

5.1.1 Os candidatos submeter-se-ão aos testes de que dispõe o programa das provas – Anexos II e III deste Edital, que avaliarão as aptidões e o desempenho na função que pretendem exercer.

5.2. No tocante às provas escritas, serão objetivas, de múltipla escolha, com 01 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, a ser aplicada para todos os candidatos.

5.2.1. A prova escrita terá pontuação de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), utilizando-se 02 (dois) decimais após a vírgula, cuja nota será obtida mediante o cômputo de acertos, tendo vista que cada questão assinalada corretamente adicionará 0,25 pontos à nota do candidato.

5.2.2 O candidato que não atingir a nota mínima de 4,00 (quatro inteiros) na Prova Escrita será considerado reprovado, sendo eliminado do concurso.

5.2.3 O candidato que obter nota inferior a 4,00 (quatro inteiros) na Prova Prática será considerado reprovado, sendo eliminado do

concurso.

5.3 No tocante à prova prática, esta será de caráter classificatório e eliminatório, a ser aplicada a todos os candidatos inscritos para o cargo de balseiro.

5.3.1 A nota final será a média das provas, considerados os seguintes pesos:

Prova escrita: 50%;

Prova prática: 50%.

5.4. A Prova de Títulos, de caráter classificatório, a ser aplicada aos cargos de: Pedagogo, Orientador Educacional, Administrador Escolar e a TODOS os Professores.

5.4.1 A nota final será média da provas, considerados os seguintes pesos:

Prova escrita: 80%;

Prova prática: 20%.

#### 6. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. As provas escritas serão aplicadas no dia 29/04/2012 em local e horário a ser divulgado no edital de homologação das inscrições, no dia 17/04/2012.

6.2. A realização da prova escrita dar-se-á conforme disposto no Anexo III deste Edital.

6.3. O gabarito das provas escritas será publicado dia 30/04/2012 nos seguintes sítios eletrônicos: [www.clicksolucoesinteligentes.com.br](http://www.clicksolucoesinteligentes.com.br); [www.pmc.sc.gov.br](http://www.pmc.sc.gov.br).

6.4. No dia 09/05/2012, a Comissão Coordenadora do Concurso publicará o gabarito definitivo e a resultado provisório do certame.

6.5. O conteúdo programático da prova escrita está descrito no Anexo II.

6.6. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

6.6.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Concurso, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

6.6.2. Que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Específicos;

6.6.3. Que obtiver melhor nota na prova de Língua Portuguesa;

6.6.4. Que obtiver melhor nota na prova de Conhecimentos Gerais/Atualidades;

6.6.5. Que possuir maior número de dependentes.

6.7. Persistindo o empate, será realizado sorteio, em ato público, em local e data anunciados com, pelo menos, 02 (dois) dias de antecedência, na forma do item 10.1 deste Edital.

6.8. O não comparecimento do candidato, na forma disposta no item 6.1, implicará sua desclassificação do Concurso.

6.9. As notas finais da prova escrita, com a respectiva classificação dos aprovados, serão publicadas nos locais indicados no item 10.1 deste Edital, no dia 09/05/2012.

6.10. A lista dos aprovados, homologada pelo Prefeito Municipal,



será publicada no dia 18/05/2012, nos locais previstos no item 10.1 deste Edital.

## 7. DOS RECURSOS

7.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

7.1.1. Do presente Edital;

7.1.2. Do não deferimento do pedido de inscrição;

7.1.3. Da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;

7.1.4. Da classificação final.

7.2. Os recursos contra o edital e/ou pedido de impugnação do mesmo, poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento protocolizado no Setor de Protocolo Geral, localizado na R. Felipe Schmidt, 10 – Centro, Canoinhas - SC.

7.3. Demais recursos serão realizados através do site [www.clicksolucoesinteligentes.com.br](http://www.clicksolucoesinteligentes.com.br), link Concursos/Processos Seletivos, Opção Concurso Público Prefeitura Municipal de Canoinhas, link Recursos.

7.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

## 8. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA

8.1. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:

8.1.1. Ser brasileiro;

8.1.2. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

8.1.3. Ter aptidão física e mental, demonstrada por atestado médico de saúde, após a apreciação dos exames e dos demais documentos de que trata o ANEXO IV deste Edital, os quais são de responsabilidade do candidato;

8.1.4. Apresentar fotocópias dos seguintes documentos, devidamente acompanhadas de original, quando for o caso:

- a) Certidão de Casamento ou Nascimento;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Cadastro de Pessoa Física – CPF e comprovante de regularidade emitido pela Receita Federal do Brasil;
- d) Título de Eleitor;
- e) Certidão relativa à quitação eleitoral;
- f) Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);
- g) Certidão Negativa Criminal expedida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;
- h) Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;
- i) Certidão de Nascimento dos filhos;
- j) Declaração de que não estará acumulando cargos públicos, na forma disposta nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e de que não recebe proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercício de função pública ou de regime próprio, nos termos do § 10 do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- k) Em caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, na forma disposta nas alíneas "a", "b" e "c" do inciso XVI do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, informar o cargo, órgão ao qual pertence

e carga horária;

l) Declaração de bens;

m) Conta corrente ativa em instituição financeira com agência instalada no Município de Canoinhas;

n) Comprovante de residência atualizado;

o) 01 (uma) fotografia 3x4, recente;

p) Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, processo disciplinar/penalidades disciplinares.

## 9. DA VALIDADE DO CONCURSO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A validade deste concurso será de 02 (dois) anos com possibilidade de prorrogação uma única vez, por igual período.

9.2. A aprovação neste Concurso caracterizará direito à nomeação às vagas previstas neste certame, a qual, no prazo de validade, será efetuada conforme a necessidade da Administração, respeitada a classificação obtida.

9.3. Não poderão participar do Concurso Público os membros de quaisquer das comissões deste Concurso e os profissionais responsáveis pela elaboração das provas, assim como seus parentes consanguíneos ou por afinidade, até segundo grau.

9.4. O candidato aprovado que não se apresentar no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal, no prazo de 30 (trinta) dias contados da sua convocação, comprovando todas as condições e exigências dispostas no item 8 deste Edital, mediante a apresentação dos documentos solicitados, ou não for encontrado no endereço constante no requerimento de inscrição, perderá a vaga conquistada neste Concurso, sendo chamado o candidato classificado em colocação imediatamente seguinte.

9.4.1. A convocação dos candidatos será feita através de edital publicado no veículo oficial de comunicação do Município, bem como será enviada à convocação para o endereço informado na ficha de inscrição ou posteriormente atualizado. É responsabilidade exclusiva do candidato manter atualizado o referido endereço.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova escrita, a lista de classificados e decisões resultantes de recursos e demais atos provenientes deste Edital de Concurso, serão publicados no mural interno da Prefeitura Municipal, no mural da Câmara de Vereadores e na internet, no seguinte sítio: [www.clicksolucoesinteligentes.com.br](http://www.clicksolucoesinteligentes.com.br). A lista dos aprovados, além dos locais anteriores, será publicada no órgão oficial de publicação do Município e em jornal de circulação local.

10.2. A critério da Administração Municipal e mediante ato justificado, de interesse público, poderá ser chamado número maior de classificados do que as vagas contidas neste Edital.

10.3. Itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, circunstâncias que serão mencionadas em retificação ou aviso a ser publicado.

10.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora.

10.5. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

10.5.1. Anexo I – Quadro de Vagas a serem preenchidas;

10.5.2. Anexo II – Conteúdo Programático da Prova Escrita;

10.5.3. Anexo III – Normas para realização da Prova Escrita, Prova de Títulos e Prova Prática;

10.5.4. Anexo IV – Declaração para candidatos portadores de necessidades especiais.

10.5.5 Anexo V – Cronograma de Etapas Concurso Público 01/2012.

10.5.6 Anexo VI – Atribuições dos cargos.

Canoinhas, 13 de março de 2012

LEOBERTO WEINERT  
Prefeito

**ANEXO I**  
**QUADRO 01 - VAGAS A SEREM PREENCHIDAS - REGIME ESTATUTÁRIO**

Ordem	Cargos	V/Concurso	Habilitação Necessária para Posse	C/H semanal	Vencimento	Observações
01	Agente Administrativo	CR	Certificado de conclusão de ensino médio	40h	1.447,15	Prova Escrita
02	Assistente Técnico Administrativo – Educação	CR	Certificado de conclusão de ensino Técnico em Administração	40h	1.180,00	Prova Escrita
03	Assistente Técnico em Segurança do Trabalho	01	Certificado de conclusão de ensino Técnico em Segurança do Trabalho	40h	1.447,15	Prova Escrita
04	Assistente Social ao Educando	CR	Certificado de conclusão de ensino superior em serviço social e registro no órgão de classe.	40h	2.310,00	Prova Escrita
05	Balseiro	01	Certificado de conclusão de ensino fundamental e habilitação legal expedida pela Marinha do Brasil	40h	721,62	Prova Escrita e Prova Prática

Ordem	Cargos	V/Concurso	Habilitação Necessária para Posse	C/H semanal	Vencimento	Observações
06	Bioquímico	CR	Curso superior na área e respectivo registro no Conselho Profissional.	30h	2.095,18	Prova Escrita
07	Cuidador de Idosos	05	Certificado de conclusão de ensino médio	Turno de 24/72 horas	577,22	Prova Escrita
08	Enfermeiro da Policlínica Municipal	01	Certificado de conclusão de ensino superior em enfermagem e registro no órgão de classe.	40h	2.024,38	Prova Escrita
09	Enfermeiro do Pronto Atendimento Municipal	01	Certificado de conclusão de ensino superior em enfermagem e registro no órgão de classe.	40h	2.024,38	Prova Escrita
10	Enfermeiro – ESF	03 + CR	Certificado de conclusão de ensino superior em enfermagem e registro no órgão de classe.	40h	2.024,38	Prova Escrita
11	Especialista em Assuntos Educacionais (Orientador Educacional)	CR	Certificado de conclusão de ensino superior em Pedagogia	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título

Ordem	Cargos	V/Con- curso	Habili- tação Necessá- ria para Posse	C/H semanal	Vencimen- to	Observa- ções
12	Especialista em Assuntos Educacionais (Administrador Escolar)	CR	Certificado de conclusão de ensino superior em Pedagogia com habilitação em Administração Escolar	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título
13	Fonoaudiólogo – Educação	CR	Certificado de conclusão de ensino superior em fonoaudiologia e registro no órgão de classe.	40h	2.310,00	Prova Escrita
14	Instrutor de Informática	CR	Certificado de conclusão de ensino Técnico em Informática	40h	1.180,00	Prova Escrita
15	Médico Cancerologista Cirúrgico	01	Curso superior na área e respectivo registro no Conselho Profissional. RQE (Registro de Qualificação de Especialidade).	10h	2.125,85	Prova Escrita
16	Médico Clínico Geral	01	Curso superior na área e respectivo registro no Conselho Profissional. Especialização em Endocrinologia ou Metabolologia.	20h	4.251,70	Prova Escrita

Ordem	Cargos	V/Con- curso	Habili- tação Necessá- ria para Posse	C/H semanal	Vencimen- to	Observa- ções
17	Médico Generalista	02+CR	Curso superior na área e respectivo registro no Conselho Profissional.	10h	2.125,85	Prova Escrita
18	Médico Generalista – ESF	04 + CR	Certificado de conclusão de ensino superior em medicina e registro no órgão de classe.	40h	8.801,33	Prova Escrita
19	Médico Gineco/Obstetra	01	Curso superior na área e respectivo registro no Conselho Profissional. RQE (Registro de Qualificação de Especialidade).	10h	2.125,85	Prova Escrita
20	Médico Ortopedista	CR	Curso superior na área e respectivo registro no Conselho Profissional. RQE (Registro de Qualificação de Especialidade).	10h	2.125,85	Prova Escrita

Ordem	Cargos	V/Con- curso	Habili- tação Necessá- ria para Posse	C/H semanal	Vencimen- to	Observa- ções
21	Médico Otor- rinolaringolo- gista	CR	Curso superior na área e respectivo registro no Conselho Profissional. RQE (Registro de Qualificação de Especialidade).	10h	2.125,85	Prova Escrita
22	Médico Pe- diatra	02 + CR	Curso superior na área e respectivo registro no Conselho Profissional. RQE (Registro de Qualificação de Especialidade).	10h	2.125,85	Prova Escrita
23	Médico Urolo- gista	CR	Curso superior na área e respectivo registro no Conselho Profissional. RQE (Registro de Qualificação de Especialidade).	10h	2.125,85	Prova Escrita
24	Monitor Biblioteca	CR	Certificado de conclusão de ensino médio	40h	950,00	Prova Escrita
25	Monitor Edu- cação Infantil	CR	Certificado de conclusão de ensino médio	30h	712,50	Prova Escrita

Ordem	Cargos	V/Con- curso	Habili- tação Necessá- ria para Posse	C/H semanal	Vencimen- to	Observa- ções
26	Nutricionista – Educação	CR	Certificado de conclusão de ensino superior em nutrição e registro no órgão de classe.	40h	2.310,00	Prova Escrita
27	Pedagogo	CR	Certificado de conclusão de ensino superior em Pedagogia	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título
28	Professor Artes	CR	Certificado de conclusão de ensino superior - Licenciatura Plena em Artes	20h	803,25	Prova Escrita e Prova de Título
29	Professor Artes	CR	Certificado de conclusão de ensino superior - Licenciatura Plena em Artes	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título
30	Professor Ciências	CR	Certificado de conclusão de ensino superior - Licenciatura Plena em Ciências ou Ciências Biológicas	20h	803,25	Prova Escrita e Prova de Título
31	Professor Ciências	CR	Certificado de conclusão de ensino superior - Licenciatura Plena em Ciências ou Ciências Biológicas	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título

Ordem	Cargos	V/Con- curso	Habili- tação Necessá- ria para Posse	C/H semanal	Vencimen- to	Observa- ções
32	Professor de Séries Iniciais (1° ao 5° ano)	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino Superior - Licencia- tura Plena em Peda- gogia com Habilita- ção Séries Iniciais ou Normal Superior	20h	803,25	Prova Escrita e Prova de Título
33	Professor de Séries Iniciais (1° ao 5° ano)	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino Superior - Licencia- tura Plena em Peda- gogia com Habilita- ção Séries Iniciais ou Normal Superior	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título
34	Professor Educação Física	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior - Licen- ciatura Plena em Educação Física	20h	803,25	Prova Escrita e Prova de Título
35	Professor Educação Física	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior - Licen- ciatura Plena em Educação Física	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título

Ordem	Cargos	V/Con- curso	Habili- tação Necessá- ria para Posse	C/H semanal	Vencimen- to	Observa- ções
36	Professor En- sino Religioso	CR	Certifi- cado de Conclusão de Curso Su- perior de Licencia- tura Plena em Ciências da Reli- gião ou Li- cenciatura curta em Ciências da Reli- gião	20h	803,25	Prova Escrita e Prova de Título
37	Professor En- sino Religioso	CR	Certifi- cado de Conclusão de Curso Su- perior de Licencia- tura Plena em Ciências da Reli- gião ou Li- cenciatura curta em Ciências da Reli- gião	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título
38	Professor Geografia	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior - Licen- ciatura Plena em Geografia	20h	803,25	Prova Escrita e Prova de Título
39	Professor Geografia	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior - Licen- ciatura Plena em Geografia	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título
40	Professor História	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior - Licen- ciatura Plena em História	20h	803,25	Prova Escrita e Prova de Título

Ordem	Cargos	V/Con- curso	Habili- tação Necessá- ria para Posse	C/H semanal	Vencimen- to	Observa- ções
41	Professor História	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior - Licen- ciatura Plena em História	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título
42	Professor Inglês	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior - Licencia- tura Plena em Letras c/ habili- tação em Inglês	20h	803,25	Prova Escrita e Prova de Título
43	Professor Inglês	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior - Licencia- tura Plena em Letras c/ habili- tação em Inglês	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título
44	Professor Língua Portu- guesa	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior - Licencia- tura Plena em Letras	20h	803,25	Prova Escrita e Prova de Título
45	Professor Língua Portu- guesa	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior - Licencia- tura Plena em Letras	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título
46	Professor Matemática	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior - Licencia- tura Plena em Mate- mática	20h	803,25	Prova Escrita e Prova de Título

Ordem	Cargos	V/Con- curso	Habili- tação Necessá- ria para Posse	C/H semanal	Vencimen- to	Observa- ções
47	Professor Matemática	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior - Licencia- tura Plena em Mate- mática	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título
48	Professor para Educa- ção Infantil	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino Superior - Licen- ciatura Plena em Pedagogia com Habi- litação em Educação Infantil	20h	803,25	Prova Escrita e Prova de Título
49	Professor para Educa- ção Infantil	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino Superior - Licen- ciatura Plena em Pedagogia com Habi- litação em Educação Infantil	40h	1.606,50	Prova Escrita e Prova de Título
50	Psicólogo – Educação	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior em psicologia e registro no órgão de classe.	40h	2.310,00	Prova Escrita
51	Psicólogo - Sec Saúde	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino superior em psicologia e registro no órgão de classe.	40h	2.309,91	Prova Escrita

Ordem	Cargos	V/Concurso	Habilitação Necessária para Posse	C/H semanal	Vencimento	Observações
52	Psicólogo Casa Lar Idoso	01	Certificado de conclusão de ensino superior em psicologia e registro no órgão de classe.	20h	1.154,95	Prova Escrita
53	Servente - Casa Lar do Idoso	01	Certificado de conclusão de ensino fundamental	40h	577,22	Prova Escrita
54	Servente Feminino	CR	Certificado de conclusão de ensino fundamental	40h	563,38	Prova Escrita
55	Servente Masculino	CR	Certificado de conclusão de ensino fundamental	40h	563,38	Prova Escrita
56	Técnico Agrícola	02	Certificado de conclusão de ensino Técnico Agrícola	40h	1.447,15	Prova Escrita
57	Técnico de Enfermagem - ESF	03 + CR	Certificado de conclusão de ensino técnico em enfermagem e registro no órgão de classe.	40h	1.014,72	Prova Escrita
58	Telefonista	01	Certificado de conclusão de ensino médio	40h	1.447,15	Prova Escrita

Observação: Os valores pecuniários identificados na coluna vencimento referem-se aos valores devidos no mês de dezembro de 2011.

QUADRO 02 - DE VAGAS A SEREM PREENCHIDAS – EMPREGO PÚBLICO (REGIME CELETISTA)

Ordem	Cargos	V/Concurso	Habilitação Necessária para Posse	C/H semanal	Vencimento	Observações
59	Agente da Dengue	03	Certificado de conclusão de ensino médio	40h	625,84	Prova Escrita
60	Agentes Comunitários de Saúde ESF Alto das Palmeiras	06	Certificado de conclusão de ensino médio, comprovar que reside na região de atuação da Equipe ESF do Bairro Alto das Palmeiras na data da publicação deste edital, bem como declarar fixar residência nesta região de atuação enquanto ocupar o cargo de Agente Comunitário de Saúde.	40h	563,38	Prova Escrita



Ordem	Cargos	V/Con- curso	Habili- tação Necessá- ria para Posse	C/H semanal	Vencimen- to	Observa- ções
61	Agentes Comuni- tários de Saúde ESF Campo da Água Verde	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino médio, compro- var que reside na região de atuação da Equipe ESF do Bairro Campo da Água Verde na data da publicação deste edital, bem como declarar fixar residência nesta região de atuação enquanto ocupar o cargo de Agente Comuni- tário de Saúde.	40h	563,38	Prova Escrita

Ordem	Cargos	V/Con- curso	Habili- tação Necessá- ria para Posse	C/H semanal	Vencimen- to	Observa- ções
62	Agentes Comuni- tários de Saúde ESF COHAB I	06	Certifi- cado de conclusão de ensino médio, compro- var que reside na região de atuação da Equipe ESF do Bairro CO- HAB I na data da publicação deste edital, bem como declarar fixar residência nesta região de atuação enquanto ocupar o cargo de Agente Comuni- tário de Saúde.	40h	563,38	Prova Escrita

Ordem	Cargos	V/Con- curso	Habili- tação Necessá- ria para Posse	C/H semanal	Vencimen- to	Observa- ções
63	Agentes Comuni- tários de Saúde ESF COHAB II	CR	Certifi- cado de conclusão de ensino médio, compro- var que reside na região de atuação da Equipe ESF do Bairro CO- HAB II na data da publicação deste edital, bem como declarar fixar residência nesta região de atuação enquanto ocupar o cargo de Agente Comuni- tário de Saúde.	40h	563,38	Prova Escrita

Ordem	Cargos	V/Con- curso	Habili- tação Necessá- ria para Posse	C/H semanal	Vencimen- to	Observa- ções
64	Agentes Comuni- tários de Saúde ESF Piedade	03	Certifi- cado de conclusão de ensino médio, compro- var que reside na região de atuação da Equipe ESF do Bairro Pie- dade na data da publicação deste edital, bem como declarar fixar residência nesta região de atuação enquanto ocupar o cargo de Agente Comuni- tário de Saúde.	40h	563,38	Prova Escrita
65	Assistente de Gestão - Farmácia Popular do Brasil	01	Certifi- cado de conclusão de ensino médio	40h	761,04	Prova Escrita
66	Auxiliar de Odontó- logo	01	Certifi- cado de conclusão de ensino médio	40h	574,28	Prova Escrita
67	Auxiliar de Gestão - Farmácia Popular do Brasil	01 + CR	Certifi- cado de conclusão de ensino médio	40h	608,84	Prova Escrita
68	Auxiliar de Serviços Gerais - Farmácia Popular do Brasil	01	Certifi- cado de conclusão de ensino médio	40h	608,84	Prova Escrita
69	Farma- cêutico Co-res- ponsável - Farmácia Popular do Brasil	01	Gradua- ção Nível Superior em Far- mácia, re- gistro no respectivo Conselho Profissio- nal	30h	1.775,78	Prova Escrita

Ordem	Cargos	V/Concurso	Habilitação Necessária para Posse	C/H semanal	Vencimento	Observações
70	Farmacêutico Gerente - Farmácia Popular do Brasil	01	Graduação Nível Superior em Farmácia, registro no respectivo Conselho Profissional	30h	1.902,62	Prova Escrita
71	Motorista Socorrista - SAMU	CR	Certificado de conclusão de ensino médio	40h	1.014,72	Prova Escrita
72	Odon-tólogo Endodon-tia – CEO	CR	Graduação Nível Superior em Odontologia, registro no respectivo Conselho Profissional	40h	3.513,50	Prova Escrita

Observação: Os valores pecuniários identificados na coluna vencimento referem-se aos valores devidos no mês de dezembro de 2011.

## ANEXO II

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA

#### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS CANOINHAS/CONCURSO 2012.

#### 1. CARGOS COM ENSINO SUPERIOR

##### 1.1 CONTEÚDOS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS:

##### 1.1.1. LÍNGUA PORTUGUESA.

Interpretação de Textos – Língua escrita objetiva e suas formas; Fonética e Fonologia, Morfologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica, figuras de sintaxe, figuras de linguagem, noções de versificação, literatura brasileira. Gêneros literários e discursivos.

##### 1.1.2. MATEMÁTICA.

Números Naturais e sistemas de numeração decimal; números racionais, operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Espaço e forma, grandezas e medidas; Expressões numéricas, múltiplos, resolução de problemas, sistema de numeração decimal e romana. Raízes, proporcionalidade entre seguimentos, semelhança de figuras, o números, formas geométricas, medidas de comprimento, ângulos e retas, números primos, medidas de tempo, polígonos, frações, triângulos e quadriláteros, medidas de capacidade, porcentagem, medidas de superfície, gráficos e tabelas, simetria e medidas de massa. Álgebra, trigonometria, geometria, geometria analítica, equações de primeiro e segundo grau, noções de estatística.

##### 1.1.3. CONHECIMENTOS GERAIS.

História e Geografia, Ciências Naturais, sendo: Atualidades, Cultura, Cinema, Artes do Mundo, do Brasil e do Santa Catarina, generalidades e conceitos do Brasil e do Mundo; História e Geografia Gerais Mundiais, História e Geografia do Brasil e do Santa Catarina e do Município de Canoinhas; constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, a célula, genética, teorias da evolução da vida. Ecologia e meio ambiente, Aspectos históricos, geográficos, e econômicos e populacionais do Município de Canoinhas e do Estado de Santa Catarina.

##### 1.1.4. CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

##### PROFESSOR DE MATEMÁTICA

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia. Aprender e ensinar Matemática no ensino fundamental; O professor e o saber matemático; Aluno e o saber matemático; As relações professor-aluno e aluno-aluno; A resolução de problemas e o ensino-aprendizagem de Matemática; Avaliação em Matemática; Jogos nas aulas de Matemática; O papel do lúdico no ensino da Matemática. Número e suas operações (Número, álgebra, geometria, medidas e estatística); -Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade, massa, ângulo, tempo; -Regra de Três e proporções; -Cálculos algébricos: produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas; -Equações, inequações e sistemas polinomiais de 1º e 2º graus. -Estudo de Funções: 1º e 2º Graus, logarítmica, exponencial, trigonometria; -Geometria Plana e espacial. Seqüências e progressões; -Matrizes e Determinantes; -Sistemas Lineares. -Análise Combinatória; -Matemática Financeira: Juros simples e compostos, juros e funções; -Trigonometria: no triângulo retângulo e triângulos quaisquer; Geometria Analítica: ponto e reta, circunferência, seções cônicas; -Estatística: termos de uma pesquisa estatística, Representação Gráfica, medidas de tendência central, medidas de dispersão, testes de significância; -Polinômios e Equações Algébricas; e Noções de limites, derivadas e integral.

##### PROFESSOR DE CIÊNCIAS

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.

**DIDÁTICA GERAL.** Concepção de Ciências e Ensino de Ciências; Práticas pedagógicas para o Ensino de Ciências; Avaliação no Ensino de Ciências; História do Ensino de Ciências no Brasil; Ciências como produção humana; Conceitos específicos da área: ecossistema; sustentabilidade; biodiversidade; natureza / ambiente / ecologia; tecnologia / nanotecnologia / biotecnologia; Noções de legislação ambiental; Princípios de educação ambiental; Questões ambientais atuais (aquecimento global, água, efeito estufa, resíduos sólidos). Ciências Morfológicas: Anatomia humana, Citologia, Embriologia Humana, Histologia, Morfologia. -Ecologia; -Educação Ambiental; -Parasitologia; -Reino Animal, Vegetal e Mineral; -Solo, água e ar; Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Didática Geral; Psicologia da Educação; -Tendências pedagógicas; Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia.

#### EDUCAÇÃO FÍSICA

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. -Históricos Conceitos e generalidades; -Conhecimento teórico prático das modalidades esportivas; -Concepções psicomotoras na educação física escolar; -Educação Física e o desenvolvimento humano; -Metodologia para o ensino da Educação Física; -As teorias da Educação Física e do Esporte; -As qualidades físicas na Educação Física e desportos; -Biologia do esporte; -Fisiologia do exercício. -Anatomia Humana; -Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte: Lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física; -Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; -Educação física escolar e cidadania; os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar; -Esporte e Jogos na Escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor; Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia. A História da Educação Física; Função Social da Educação Física; Desenvolvimento Infantil e movimento humano; Metodologia para o ensino da Educação Física; Educação Física na Educação Infantil e Ensino Fundamental; As identidades que configuram o sujeito da Educação de Jovens e Adultos; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos; O trabalho docente na Educação de Jovens e Adultos; Avaliação na perspectiva processual e

Letramento em Educação de Jovens e Adultos.

#### PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia. Pluralidade Religiosa; Tipos de Religião; -Práxis Religiosa; -História da Igreja no Brasil; -Escatologia; -Mitologia; -Símbolos e Rituais Religiosos; Ética e Moral; -Evolução religiosa;

#### PROFESSOR DE GEOGRAFIA

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia. A história do pensamento geográfico; O ensino de Geografia; Os conceitos da geografia; Didática e metodologia de Geografia; O ensino de Geografia e a Cartografia; Objeto de ensino da Geografia; Diretrizes curriculares para o ensino de Geografia. Geografia Geral (Américas, África, Ásia, Europa e Oceania) e Geografia do Brasil; -Geografia Física dos Continentes; -Geologia, clima, relevo, vegetação, hidrografia, solos; -Aspectos Econômicos; modo de produção; -Sistema Financeiro; -Globalização Econômica (Formação de Blocos Econômicos); -Endividamento interno e externo; -Distribuição de Renda, PIB e PNB; industrialização; -Aspectos Sociais e Políticos; -Sistemas de governo; -População (crescimento vegetativo, emigração, imigração e xenofobia); -IDH; Urbanização; Meio Ambiente; Transportes; Turismo; Informática e robótica; -Efeito Estufa; El Niño; Buraco na Camada de Ozônio e Chuva Ácida; -Ecossistemas e Biotecnologia

#### PROFESSOR DE HISTÓRIA

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino



Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia. História; Ensino de História; Correntes historiográficas; Fontes históricas; Tempo histórico; Conceitos históricos; História e cultura afro-brasileira e indígena; Diretrizes curriculares para o ensino de História. -Ensino de História: Saber histórico escolar; Seleção e organização de conteúdos históricos; -Metodologias do ensino de História; Trabalho com diferentes linguagens no ensino de História; Conhecimento histórico contemporâneo: saber histórico e historiografia; história e temporalidade; -História do Brasil e a construção de identidades: historiografia brasileira e a história do Brasil; -História nacional, regional e local; História Brasileira: da ocupação indígena ao mundo contemporâneo; -História da América e suas identidades: lutas sociais e identidades: sociais, culturais e nacionais; -História do mundo Ocidental: legados culturais da Antiguidade clássica, convívios e confrontos entre povos e culturas na Europa Medieval

#### PROFESSOR DE INGLÊS

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia. Concepções de linguagem; A língua como forma de interação; Gêneros textuais orais e escritos e ensino; Oralidade, escrita e ensino; Fala, leitura, escrita e ensino; Leitura e produção textual; Metodologias e abordagens do ensino da Língua Inglesa no Brasil; O ensino das habilidades: ler, falar, ouvir e escrever. O ensino de língua para a comunicação; -Dimensões comunicativas do inglês; Construção da leitura e da escrita da Língua Estrangeira; -A escrita e a linguagem oral do inglês; -A natureza sociointernacional da linguagem; -O processo ensino e aprendizagem da Língua Estrangeira.

#### PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento

curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia. Concepções de linguagem; A língua como forma de interação; Gêneros textuais orais e escritos e ensino; Oralidade, escrita e ensino; Fala, leitura, escrita e ensino; Leitura e produção textual; Articulação entre ler, escrever e as áreas do conhecimento; Ensinar e aprender: perspectiva histórico-cultural. Compreensão e interpretações de textos. -Denotação e Conotação; -Sistema ortográfico vigente: emprego das letras e acentuação gráfica; -Classes de palavras e suas flexões; Processo de formação de palavras; -Verbs: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. -Concordância Nominal e Verbal, Regência Nominal e Verbal; Emprego do acento indicativo da crase; -Colocação dos pronomes átonos; -Emprego dos sinais de pontuação; -Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia; -Literatura Geral e Brasileira; -Funções sintéticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

#### PROFESSOR DE ARTES

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL.-Artes visuais: elementos de visualidade e suas relações; comunicação na contemporaneidade; -Artes Plásticas: História geral das artes; história e ensino das artes no Brasil; Artes: Conceitos e generalidades, fatos históricos, sua importância no contexto educacional no Brasil e no Mundo; -Pintores Brasileiros -Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Didática Geral; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade;

#### PROFESSOR SÉRIES INICIAIS (1º ao 5º ano)

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceituação apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da

aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a prática do dia a dia. Sistema de escrita alfabético-ortográfica: compreensão e valorização da cultura escrita, apropriação do sistema de escrita, leitura, produção de textos escritos, desenvolvimento da oralidade; Conceitos: língua e ensino da língua, alfabetização, letramento; A infância e sua singularidade na educação básica; Articulação dos conceitos: infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem; Avaliação do/no processo de alfabetização e letramento; Gêneros textuais orais e escritos; Conceitos: movimento, tempo, cultura, fontes históricas, espaços, paisagem, sociedade, trabalho, natureza e representação, ambiente, relação entre ser humano e ambiente; Os campos conceituais da Matemática: numéricos, algébricos, geométricos e tratamento da informação. Educação no mundo atual, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino-Aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas.

#### PROFESSOR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL

Concepções de Educação e Escola; Filosofia crítica da educação. Os pensamentos filosóficos da educação. História da Educação. Sociologia da Educação; Visão Interdisciplinar e Transversal do Conhecimento; Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, conceitos e concepções; Pedagogia da inclusão; Teorias e Tendências Pedagógicas; Sistemas de ensino - Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relação professor – aluno; Bases psicológicas da aprendizagem. Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Tecnologia educacional; Gestão escolar democrática e a eficácia escolar: Conselho Escolar. Avaliação; Projeto Político Pedagógico. FUNDEB. Ensino Fundamental de 09(nove) anos. Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional Lei 9394/96 – LDB. Objetivos da Educação Infantil. Características da criança de 0 a 6 anos e suas linguagens. Espaço físico e recursos materiais. Contribuições de Piaget e de Vygotsky. Construtivismo. Etapas do desenvolvimento psicomotor. Processo de aprendizagem da leitura e da escrita. A criança e o número. Jogos, brincadeiras e psicomotricidade. Ampliação do repertório vocabular. Trabalhando com histórias. Desenho infantil. A arte na escola. Trabalhando em sala de aula. Avaliação. Lei nº. 9394/96 e a Educação Infantil. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil.

#### PEDAGOGO

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceitualização apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica;

Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Pedagogia como teoria e prática da educação; tendências pedagógicas em educação; abordagens do processo de ensino e aprendizagem; concepções de currículo e a organização do currículo escolar da Educação Básica; planejamento, planos e projetos educativos; projeto político-pedagógico (metodologia de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação do projeto políticopedagógico); desenvolvimento interpessoal, comportamento grupal e intergrupal, liderança, equipe multidisciplinar; diversidade cultural e inclusão social; avaliação do processo ensino e aprendizagem; elaboração e realização de projetos de pesquisa; leitura e interpretação de indicadores sócioeducacionais e econômicos; pressupostos teóricos; qualidade social da educação; objetivos da escola e práticas de organização e gestão; o projeto político-pedagógico da Escola; organização administrativa, pedagógica e curricular do sistema de ensino;

#### ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS (ORIENTADOR EDUCACIONAL)

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceitualização apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Pedagogia como teoria e prática da educação; tendências pedagógicas em educação; abordagens do processo de ensino e aprendizagem; concepções de currículo e a organização do currículo escolar da Educação Básica; planejamento, planos e projetos educativos; projeto político-pedagógico (metodologia de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação do projeto políticopedagógico); desenvolvimento interpessoal, comportamento grupal e intergrupal, liderança, equipe multidisciplinar; diversidade cultural e inclusão social; avaliação do processo ensino e aprendizagem; elaboração e realização de projetos de pesquisa; leitura e interpretação de indicadores sócioeducacionais e econômicos; pressupostos teóricos; qualidade social da educação; objetivos da escola e práticas de organização e gestão; o projeto político-pedagógico da Escola; organização administrativa, pedagógica e curricular do sistema de ensino; Orientação Educacional no contexto atual; conceito, Objetivos e atribuições, Fundamentos filosóficos, psicológicos, pedagógicos e sociológicos que embasam a sua prática. Orientação

Educacional e o Adolescente; Sexualidade, DSTs, Drogas, Família, Escola, Profissão. Orientação Educacional Interagindo na Construção coletiva do cotidiano escolar: Projeto Político Pedagógico, Comunidade interna e externa, Supervisão Escolar, Conselho de Classe e Avaliação, Mediando situações de conflito. Avaliação A Pedagogia como teoria e prática da educação; tendências pedagógicas em educação; abordagens do processo de ensino e aprendizagem; concepções de currículo e a organização do currículo escolar da Educação Básica ; planejamento, planos e projetos educativos; projeto político-pedagógico (metodologia de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação do projeto políticopedagógico); formação docente; desenvolvimento interpessoal, comportamento grupal e intergrupar, liderança, equipe multidisciplinar; diversidade cultural e inclusão social; avaliação do processo ensino e aprendizagem; concepção, elaboração e realização de projetos de pesquisa; leitura e interpretação de indicadores sócio-educacionais e econômicos; pressupostos teóricos, históricos e legais da Educação ; qualidade social da educação; financiamento público da educação no Brasil; objetivos da escola e práticas de organização e gestão; o projeto político-pedagógico da Escola; organização administrativa, pedagógica e curricular do sistema de ensino; a avaliação de ensino: definições, modalidades, funções e tipos; fundamentos da orientação educacional; o papel do orientador educacional; métodos e técnicas em orientação educacional.

#### ESPECIALISTA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS (ADMINISTRADOR ESCOLAR)

Currículo Escolar: sentido amplo e específico, planejamento curricular, interdisciplinaridade, diversidade; Processos de Ensino Aprendizagem: conceitualização, apropriação e elaboração de conceitos científicos, mediação professor-aluno, plano de aula, procedimentos metodológicos e teoria da atividade; Avaliação da aprendizagem: conceitos e procedimentos; Legislação da educação básica; Lei nº 9.394/96 LDB; Lei nº 10.639 de 09 de Janeiro de 2003 -Educação das Relações Étnico-raciais. Constituição Federal, na parte referente a Educação; e ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente); -Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S. DIDÁTICA GERAL. Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, -Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; -Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; -Noções de administração; -Planejamento, -As diferentes fases do desenvolvimento humano e suas peculiaridades em relação ao processo educativo; da elaboração, acompanhamento e avaliação do Projeto Político-Pedagógico, do Regimento Escolar e dos diversos documentos que compõem, obrigatoriamente, o arquivo escolar; de medidas a serem adotadas para melhoria da qualidade do ensino e, conseqüentemente, do adequado exercício da cidadania; A dimensão participativa da gestão escolar; Professores e Gestores Escolares ; Gestão da Escola: do contexto ao perfil da Equipe Gestora; Dimensões e indicadores da qualidade da educação; As dimensões da escola; Gestão democrática: diretrizes gerais; A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Conselho Escolar; Grêmio Estudantil; Leis que reforçam a existência do Grêmio Estudantil; Avaliação da escola; Administração -gestão; Poder, autoridade e participação; Gestão e democracia; Breve histórico educacional brasileiro; O Perfil Desejável dos Gestores Escolares e dos Dirigentes de Sistemas Educacionais; Plano Estratégico ou Plano de Ação; O planejamento funcional e suas limitações; Planejamento estratégico;

#### NUTRICIONISTA - EDUCAÇÃO

-Nutrição Básica: Carboidratos, Proteínas, Lipídio, Vitaminas e

Minerais – Digestão, Absorção, Transporte, Metabolismo, Excreção, Classificação, Função e Recomendações. -Dietoterapia nas diversas patologias: cardiovasculares, renais, sistema digestório, trauma, sepse, queimadura, diabetes mellitus, obesidade, desnutrição energética protéica. -Nutrição em obstetrícia e pediatria. -Aleitamento materno e Alimentação complementar. -Técnica Dietética: conceito, classificação e características; pré – preparo e preparo dos alimentos. -Administração em Serviços de Alimentação: Planejamento, Organização, Coordenação e Controle de Unidades de Alimentação e Nutrição. -Contaminação de Alimentos: Veículos de Contaminação; Microorganismos Contaminantes de Alimentos e Produtores de Toxiinfecções. -Alteração de Alimentos: Causas de Alterações de Alimentos por Agentes Físicos, Químicos e por Microorganismos. -Legislação Pertinentes a Alimentos e Serviços de Nutrição – Boas Práticas e Avaliação da Qualidade. -Terapia Nutricional Enteral e Parenteral. -Epidemiologia Nutricional-determinantes da desnutrição, obesidade, anemia e hipovitaminose A. -Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN). -Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional. -Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN) – conceito, avaliação e diagnóstico nutricional nos ciclos de vida, distúrbios nutricionais. -Programa Bolsa Família. -Promoção da Alimentação Saudável. -Código de Ética; -Humanização do atendimento -Nutrição do idoso; Nutrição humana; Técnica dietética; Microbiologia dos alimentos; Higiene dos alimentos ; Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN); Avaliação Nutricional; Fisiopatologia da Nutrição; Educação Nutricional Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Conselho Nacional de Alimentação Escolar (CAE); Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSEA)

#### FONOAUDIÓLOGA - EDUCAÇÃO

Audição: -Anatomia e fisiologia da audição; -Desenvolvimento normal da audição e da linguagem; -Avaliação auditiva no adulto e na criança; -Inspeção do meato acústico externo, audiometria, imitância acústica (fundamentos, técnicas, interpretação de resultados, patologias, conduta e discussão de casos); -Triagem auditiva em escolares; -Avaliação eletro fisiológica-EOA, BERA; -Processamento auditivo central; -Aparelhos auditivos: Princípios gerais na indicação, seleção e adaptação de aparelhos auditivos. Voz: -Anatomia e fisiologia dos órgãos envolvidos na fonação; -Desenvolvimento da fonação; -Avaliação perceptual e acústica da voz; -Atuação fonoaudiológica nas disfonias funcionais; -Atuação fonoaudiológica nas disfonias presentes na infância e terceira idade; -Atuação fonoaudiológica nas disfonias neurológicas; -Atuação fonoaudiológica nas seqüelas de cirurgia de cabeça e pescoço. Linguagem: -Desenvolvimento da linguagem oral na criança; -Desenvolvimento da linguagem escrita; Percepção auditiva e de fala. Fundamentos da lingüística; -Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de linguagem escrita; Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de fala e linguagem relacionados ao crescimento e desenvolvimento; -Atuação fonoaudiológica nos distúrbios de fala e linguagem relacionados às lesões cerebrais. Motricidade Oral: -Crescimento maxilofacial; -Amadurecimento das funções orofaciais; -Sistema estomatognático; -Aleitamento materno no desenvolvimento da motricidade oral; -Acompanhamento fonoaudiológico em pacientes portadores de fissura lábio palatal; -Disfagia-avaliação e tratamento. -Constituição Federal no que diz respeito à saúde. Noções de Informática. -Humanização do atendimentos -Lei Federal 8.080/90 Teorias da educação; Psicologia do desenvolvimento; Patologias dos Órgãos da Fala e Audição; Alterações da linguagem; Alteração da Motricidade Oral e Fonação; Alterações da linguagem escrita e leitura; avaliação do processo Auditivo; Ética; Neurofisiopatologia; Patologias dos órgãos da fala e audição.

#### PSICÓLOGO

-Psicologia Gera e Clínica; -Psicologia Educacional.-História da Psicologia. -Bases fisiológicas do Comportamento. -Escolas de Psicologia. -Psicologia Contemporânea. -Métodos de Psicologia. -Campos da Psicologia.-Princípios da Psicologia.-Limites e alcances da



Psicologia da Saúde -O trabalho da Psicologia na Saúde Pública-Saúde mental na atualidade-Código de Ética; Constituição Federal no que diz respeito à saúde. Teorias da educação; Psicologia do desenvolvimento;

#### ASSISTENTE SOCIAL AO EDUCANDO

O processo de trabalho no Serviço Social; Questões teórico-metodológicas do Serviço Social; Pesquisa em Serviço Social; Planejamento, Monitoramento e Avaliação do Serviço Social; Serviço Social e Políticas Sociais. Família, Grupos e Redes. Violência Doméstica. O trabalho do Assistente social nos espaços sócio-ocupacionais. A evolução histórica do Serviço Social no Brasil. Ética e Serviço Social; Interdisciplinaridade Profissional; Movimentos sociais; Terceiro Setor; Conhecimentos sobre a elaboração do Plano Municipal de Assistência Social e seus processos; Conselhos Municipais de Direitos e de Políticas Sociais; Projeto Ético-Político do Serviço Social; Programas Governamentais de Transferência de Renda. Constituição Federal do Brasil; Lei Orgânica de Assistência Social; Norma Operacional Básica do SUAS; Norma Operacional Básica – RH – SUAS; Política Nacional de Assistência Social; Estatuto do Idoso; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto das Pessoas com Deficiência; Código de Ética Profissional do Assistente Social. Lei de Regulamentação da Profissão de Assistente Social. Conhecimentos inerentes aos programas CRAS e CREAS. Decreto nº6307/2007.

#### MÉDICO GENERALISTA

Conteúdo Programático: Diagnóstico e tratamento das afecções mais prevalentes em Atenção Primária em Saúde, na infância, na adolescência, na idade adulta e na velhice. Promoção e proteção à saúde da criança, da mulher, do adolescente, do adulto e idoso. Conhecimento sobre o ciclo vital, a estrutura e a dinâmica familiar. Reconhecimento e abordagem às crises familiares, evolutivas e não evolutivas, às disfunções familiares no âmbito da Medicina de Família e Comunidade. Promoção de ações de educação em saúde e ações em parceria com a Comunidade. Cadastro familiar e delineamento do perfil de saúde de grupos familiares. Estudos de prevalência e incidência de morbimortalidade e de indicadores de saúde na população. Principais patologias do recém nascido, principais doenças infecto contagiosas da infância. Principais doenças cirúrgicas da infância. Assistência à gestação normal, identificando os diferentes tipos de risco. Diagnóstico e tratamento das afecções mais prevalentes do ciclo gravídico/puerperal. Assistência ao parto e puerpério normais. Cuidados ao recém nascido normal e condução da puericultura. Orientação dos distúrbios psicológicos mais comuns na prática ambulatorial. Doenças cardiovasculares. Doenças respiratórias. Doenças renais. Doenças gastrintestinais. Doenças hepáticas, da vesícula e vias biliares. Doenças hematológicas. Doenças metabólicas. Doenças nutricionais. Doenças endócrinas. Doenças do sistema ósseo. Doenças do sistema imune. Doenças músculo esqueléticas e do tecido conjuntivo. DST/AIDS – Medidas Preventivas e Diagnóstico Diferencial. Doenças parasitárias. Doenças neurológicas. Doenças de pele/Tumores. Urgências e Emergências. Epidemiologia e Saúde. Medicina Ambulatorial. Planejamento Familiar: Métodos Contraceptivos, Aleitamento Materno. Saúde da Mulher. Saúde da Criança. Saúde Mental. Saúde do Idoso. Diabetes e Hipertensão. Alcoolismo e Tabagismo. Saúde do Trabalhador. Saúde Ocupacional e Ambiental. Acidentes por animais Peçonhentos. Doenças de Notificação Compulsória, Prevenção, Diagnóstico e Tratamento. Reconhecimento e primeiros cuidados às afecções graves e urgentes. Orientação pré e pós operatória das intervenções cirúrgicas.

#### MEDICO CLINICO GERAL:

Reanimação Cárdio respiratório, Insuficiência Cardíaca, Arritmias cardíacas, Hipertensão Arterial, Insuficiência Renal Crônica, Síndrome Nefrótica, Glomerulonefrites, Infecção Urinária, Diabetes Mellitus, Doenças Sexualmente Transmissíveis, Doenças

Infecções e parasitárias, Diarréia e má absorção, Distúrbios hidroeletrólíticos e ácido básico, Icterícias, Abdome agudo, Úlcera Péptica, Anemias, Distúrbios hemorrágicos, Doenças pulmonares obstrutivas crônicas, Pneumonias, Comas, Distúrbios cerebrais.

#### MEDICO ORTOPEDISTA :

Princípios gerais da ortopedia; Infecções articulares; Tumores; Fraturas e luxações; Distúrbios de músculos, tendões e estruturas associadas; Distúrbios traumáticos das articulações; Anomalias congênitas; Traumatismos e doenças da coluna vertebral; Artroscopia; Traumatologia infantil.

#### MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA:

Anatomia do ouvido, nariz e boca. Semiologia e exame físico; hipocúscia, otites, exostose, colesteatoma, mastoidite, otoesclerose, vertigem, zumbido; rinites, sinusites, epistaxe, pólipos nasais, angiofibroma juvenil; úlcera oral, glossite, faringite; doenças das glândulas salivares; disfonias, câncer de laringe; Exame audiométrico.

#### MEDICO UROLOGISTA:

Anatomia Cirúrgica do Retroperitônio, Rins e Uteres. Anatomia Cirúrgica das glândulas supra-renais, trato urinário inferior e genitália masculina. Anatomia Cirúrgica da pelve óssea, parede anterior do abdômen, tecidos moles da pelve, circulação e inervação pélvica. Viscera pélvica e perineo. Exame urológico e Técnicas diagnósticas. Fisiologia, Patologia e Tratamento das Doenças do Trato Urinário superior. Infecção e Inflamação do Trato Genito-urinário. Infecções e inflamações do Trato Genito-urinário. Função e disfunção Miccional. Hiperplasia Prostática Benigna. Função e disfunção reprodutora. Urologia Pediátrica. Oncologia urológica. Carcinoma da Próstata. Litíase urinária e endourologia. Cirurgia Urológica.

#### MÉDICO PEDIATRA:

1- Aspectos gerais da anamnese. 2- Aspectos gerais do exame clínico e da interpretação dos exames laboratoriais na criança e no adolescente. 3- Crescimento e desenvolvimento. 4- Imunização e vacinas. 5- Problemas especiais de saúde que afetam o adolescente. 6- Necessidades nutricionais da criança e do adolescente. 7- Desnutrição e obesidade. 8- Deficiências e excessos de vitaminas e de sais minerais. 9- Distúrbios hidroeletrólíticos. 10- A criança criticamente enferma. 11- Bases das desordens genéticas. 12- Principais defeitos metabólicos 13- Recém nascido normal. 14- Recém-nascido prematuro e o recém-nascido de baixo peso. 15- Principais problemas que acometem o recém-nascido. 16- Distúrbios imunológicos, infecciosos e alérgicos na criança e no adolescente. 17- Doenças osteoarticulares, reumáticas e neuromusculares na criança e no adolescente. 18- Sistema digestivo e as doenças que acometem a criança e o adolescente. 19- Sistema respiratório e as doenças que acometem a criança e o adolescente. 20- Sistema cardiovascular e as doenças que acometem a criança e o adolescente. 21- Sistema renal e as doenças que acometem a criança e o adolescente. 22- Sistema nervoso e as doenças que acometem a criança e o adolescente. 23- Doenças que acometem os olhos, os ouvidos e o nariz da criança e do adolescente. 24- Principais doenças dermatológicas que acometem a criança e o adolescente. 25- Doenças oncológicas e hematológicas que acometem a criança e o adolescente. 26- Intoxicações, envenenamentos e acidentes por animais peçonhentos.

#### MÉDICO GINECO/OBSTETRA

Conteúdo Programático: Básico de Obstetrícia: Fecundação; migração; nidação e implantação; placenta endócrina; fisiologia do sistema amniótico. Obstetrícia Normal: Modificações gravídicas; relações útero-fetais; nomenclatura obstétrica; bacia obstétrica; assistência pré-natal; avaliação da maturidade fetal; gestação múltipla; avaliação da vitalidade fetal; contração uterina; determinismo do parto; períodos

do parto; mecanismo de parto; assistência ao parto; partograma; avaliação da viabilidade fetal intra-parto; indução do parto; puerpério fisiológico; lactação; alojamento conjunto; planejamento familiar no pós-parto. Procedimentos Obstétricos: Curetagem; circlagem; vácuo-aspiração; fórceps; cesariana; parto pélvico; histerectomia; anestesia e analgesia obstétrica; profilaxia antibiótica na tococirurgia; patologia do 3º e 4º períodos do parto. Patologia Obstétrica: Abortamento; prenhez ectópica; neoplasia trofoblástica gestacional; inserção baixa de placenta; descolamento prematuro de placenta; hiperemese gravídica; doença hemolítica perinatal; doença hipertensiva específica da gravidez; incompetência istmo-cervical; amniorrexe prematura; prematuridade; gravidez prolongada; crescimento intra-uterino retardado; oligodramnia e polidramnia; distócias; ruptura uterina; tocotraumatismo (materno e fetal); infecção no parto e puerpério; mastite puerperal; sofrimento fetal (na gestação e no parto); mortalidade materna; mortalidade perinatal e neonatal; psicose puerperal. Intercorrências Línico-cirúrgicas no ciclo gravídico-puerperal: hipertensão arterial; endocrinopatias e obesidade; diabetes; tromboembolismo; patologia venosa e coagulopatia; cardiopatias; alergopatias; pneumopatias; nefropatias; neuropatias; hepatopatias e colecistopatias; distúrbios gastro-intestinais; pancreatites; hematopatias; dermatopatias; oftalmopatias; otorrinolaringopatias; parasitoses; viroses; infecção urinária; DST/AIDS; neoplasias ginecológicas benignas e malignas; abdômen agudo; traumas; síndrome HELLP. Propedêutica fetal: Ultra-sonografia; cardiocotografia; doppler-velocimetria; amniocentese; perfil biofísico fetal; cordocentese; punção de vilosidades coriônicas; TORCH. Ética: O Código de Ética Médica; Conceito de Ética e de Moral; Legislação pertinente à atividade médica, especialmente ao toco-ginecologista; Resoluções do Conselho Federal de Medicina referentes ao exercício da toco-ginecologia e suas sub-especialidades.

#### MÉDICO CANCEROLOGISTA CIRÚRGICO

Princípios da Oncogênese; Drogas usadas no tratamento do câncer; Tratamento de complicações; Câncer de mama; Câncer de pulmão; Câncer Gastrointestinal; Câncer Ginecológico; Câncer Genitourinário; Melanoma; Plasmocitoma; Câncer de próstata; Câncer de tireóide; Câncer de testículo. Técnicas cirúrgicas contra o câncer.

#### ENFERMEIRO

Conteúdo Programático: Atenção à saúde da mulher no ciclo reprodutivo. Planejamento e Assistência de enfermagem ao parto, pré-parto, puerpério (Baixo e Alto Risco), urgências e emergências maternas. Planejamento e assistência de Enfermagem à Criança na Unidade Pediátrica e UTI Neonatal com distúrbio gastrointestinal, respiratório, geniturinário, hematológico, cardiovascular, endócrino, neurológico, e metabólico. Atenção humanizada à mulher, criança e família. Aspectos básicos da assistência de enfermagem médico-cirúrgica. Assistência de enfermagem ao paciente portador de doença crônico-degenerativa, causas da doença e métodos de tratamento. Assistência de enfermagem pré e pós-operatória com ações de enfermagem na realização de curativos. Assistência de enfermagem ao indivíduo acometido de distúrbios cardiovasculares, renais e respiratórios, em situações de urgência/emergência e em Unidade de Terapia Intensiva. Assistência de enfermagem nos distúrbios e/ou afecções imunológicas e de doenças infecto-parasitárias. Prevenção e controle da Infecção Hospitalar. Terapia medicamentosa. Intervenções de enfermagem no preparo, esterilização e acondicionamento de material de uso hospitalar. Aspectos éticos e legais do exercício profissional do Enfermeiro e da equipe de enfermagem. Abordagem humanística da administração. Programa Nacional da Humanização. Elementos básicos da administração e suas relações com a assistência de enfermagem. Planejamento da assistência: conceito, finalidade e organização. Previsão de recursos materiais. Gestão de pessoas/ dimensionamento de pessoal. Supervisão e liderança. Programa de Educação Permanente, Programa Saúde da Família.

FARMACÊUTICO GERENTE E FARMACÊUTICO CO-RESPONSÁVEL. Conteúdo Programático: Conceitos objetivos, estrutura física e organizacional da farmácia popular; Gerenciamento de medicamentos e de produtos farmacêuticos de uso hospitalar; Seleção de medicamentos, Sistema de Distribuição de Medicamentos; Comissão de Farmácia e Terapêutica; Papel da Farmácia no Controle das Infecções Hospitalares; Farmacovigilância Hospitalar; Farmacoeconomia; Farmacoeconomia; Terapia Antineoplásica (quimioterapia); Nutrição Parenteral; Estudos de utilização de medicamentos; Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica; Cálculos em Farmácia Hospitalar.

#### BIOQUÍMICO

O laboratório de Bioquímica; Padronização e Controle de qualidade em Bioquímica; Bioquímica Clínica; Hematologia; Parasitologia Humana. Urinálise; Coleta, acondicionamento e preparação de materiais para análises laboratoriais; A Bacteriologia de Anaeróbicos; Reação de Precipitação; Reação de Aglutinação; Reação de Hemólise; Técnicas de Imunofluorescência Técnicas para diagnósticos das micoses; Micose de localização superficial; Micose profunda; Micose sistêmica. Organização celular, classificação geral das células e tecidos; • Citologia hormonal do trato genital feminino; Citologia Ginecológica: Conteúdo Celular do Esfregaço Cervical Normal, Infecção e Alterações Reativas, Alterações Celulares Causadas por Infecção Viral, Neoplasia Intra-Epitelial Cervical, Câncer Invasivo da Cérvis, Citologia Endometrial. Citologia oncológica do trato genital feminino; Gravidez. Líquido amniótico; Citogenética. Cromatina sexual; Célula normal e atípica, Displasias; Lesões virais, Carcinomas "in situ" e invasor; Neoplasias do colo uterino: carcinoma epidermóide, adeno carcinoma; Citologia de líquidos biológicos: ascítico, pleural, urina; Citologia pulmonar; escarro, broncoaspirado; citologia mamária • Código de Ética do Profissional; Sistemas e Políticas Públicas de Saúde no Brasil. Legislação Sanitária.

## 2. CARGOS COM ENSINO TÉCNICO OU NÍVEL MÉDIO.

### 2.1 CONTEÚDO COMUM PARA TODOS OS CARGOS:

#### 2.1.1 LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de Textos – Língua escrita e suas formas; Fonética e Fonologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica. -Gêneros literários e discursivos.

#### 2.1.2 MATEMÁTICA

Números Naturais e sistemas de numeração decimal; números racionais, operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Espaço e forma, grandezas e medidas; Expressões numéricas, múltiplos, resolução de problemas, sistema de numeração decimal e romana; Raízes, proporcionalidade entre seguimentos, semelhança de figuras, o números, formas geométricas, medidas de comprimento, ângulos e retas, números primos, medidas de tempo, polígonos, frações, triângulos e quadriláteros, medidas de capacidade, porcentagem, medidas de superfície, gráficos e tabelas, simetria e medidas de massa, equações de primeiro e segundo grau

#### 2.1.3 CONHECIMENTOS GERAIS

-História e Geografia, Ciências Naturais, sendo: Cultura, Artes, Noticiários e Atualidades do Mundo, do Brasil e de Santa Catarina, generalidades e conceitos do Brasil e do Mundo; História e Geografia Gerais, do Brasil e de Santa Catarina e do Município de Canoinhas; constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, . Ecologia e meio ambiente,

Aspectos históricos, geográficos, e econômicos e populacionais do Município de Canoinhas e do Estado de Santa Catarina.

#### 2.1.4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

##### AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ESF

O corpo humano: células, tecidos, órgãos, sistema; o organismo. Fatores influentes no crescimento e desenvolvimento do corpo humano. A sexualidade humana e as doenças sexualmente transmissíveis. Educação sexual. Educação alimentar: os alimentos e a saúde. Aleitamento materno. Os dentes. Educação para a saúde: O conceito de saúde. História natural das doenças. Inter-relações homem-ambiente-agente patogênico (parasitos, vírus e outros causadores de doenças humanas). Doenças transmissíveis e infecciosas mais comuns. Higiene e profilaxia. Prevenção de doenças e promoção da saúde. Orientações e combate a doenças contemporâneas. Legislação Constituição Federal de 1988 - Da Seguridade Social - Artigos 194 a 204. Lei Federal nº 8.080/90 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Lei Federal nº 8.142/90 - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Lei Federal nº 1.350/06 - Conversão da MPv nº 297, de 2006 Regulamenta o § 5º do art. 198 da Constituição, dispõe sobre o aproveitamento de pessoal amparado pelo parágrafo único do art. 2º da Emenda Constitucional no 51, de 14 de fevereiro de 2006, e dá outras providências. Lei Municipal nº 1640/07 - Cria Empregos Públicos destinados ao Atendimento do Programa de Agentes Comunitário de Saúde- PACS e Saúde da Família - PSF e dá outras providências. Portaria nº 399 /GM/22.02.2006 - Capítulo I - Pacto pela Vida. Portaria nº 638/GM/28.03.2006 - Política Nacional de Atenção Básica - Capítulo I dos Princípios Gerais e Anexo I.

##### AGENTE ADMINISTRATIVO

Técnicas de redação oficial: Ofícios, projetos de lei, leis, decretos, portarias, memorandos, conforme Manual de Redação Oficial da Presidência da República; Constituição Federal: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos - Dos Direitos Sociais - Da Nacionalidade - Dos Direitos Políticos - Dos Municípios - Da Administração Pública - Dos Servidores Públicos - Dos Impostos Dos Municípios - Repartição Das Receita Tributárias - Das Finanças Públicas - Dos Orçamentos; Lei 4.320/64; Lei De Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar 101/2000 e suas alterações; Lei das Licitações - Lei 8.666/93 e suas alterações; Pregão Eletrônico - Lei 10.520/2002 e suas alterações; Planejamento Estratégico; Generalidades administrativas e Contábeis; Correspondência Oficial; Código Tributário Nacional; Atos Legais; Noções básicas de informática.

##### TÉCNICO EM ENFERMAGEM ESF

Conhecimentos sobre Programa Saúde da Família. Aferição de sinais vitais; Colheita de exames; Assistência ao exame físico; Tratamento de feridas; Suporte nutricional; Cálculo e administração de medicamentos. SAÚDE COLETIVA: Vigilância sanitária; Vigilância epidemiológica; Doenças transmissíveis; Imunização; Sistema Único de Saúde (SUS); Programa de atenção básica ampliada - Programa de saúde da família (PSF). SAÚDE DA MULHER: Consulta ginecológica; Afecções ginecológicas; Assistência no pré-natal; Assistência no parto e puerpério. SAÚDE DA CRIANÇA: Aspectos do crescimento e desenvolvimento; Procedimentos de rotina utilizados no atendimento do recém-nascido normal e prematuro; Agravos à saúde da criança e do adolescente. ASSISTÊNCIA CLÍNICA: Disfunções: Cardiovasculares; Respiratórias; Digestórias; Metabólicas; Genito-urinárias; Hematológicas; Neurológicas. ASSISTÊNCIA CIRÚRGICA: Central de material esterilizado; Assistência no pré, intra e pós-operatório ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA: Parada cardio-respiratória; Estados de choque; Queimaduras; Convulsões e desmaios; Intoxicações e

envenenamentos; Picada de animais peçonhentos. ÉTICA: Legislação do exercício profissional de enfermagem; O Código de Ética dos profissionais de enfermagem.

##### AGENTE DA DENGUE

Endemias e Dengue: Definição, Histórico; Aspectos Biológicos do Vetor: Transmissão, Ciclo de Vida; Biologia do Vetor: Ovo, Larva, Pupa e Habitat; Medidas de Controle: Mecânico e Químico, Área de Risco. Febre Amarela, Zoonoses, Imunização, Leishmaniose, Leptospirose, Visitas Domiciliares, Educação Ambiental, Saúde Pública e Saneamento Básico, Vigilância Sanitária na área de alimentos, Hantavirose, Hepatites, Controle Qualidade da Água, Controle Qualidade da Água, Avaliação de Risco Ambiental e Sanitário.

##### CUIDADOR DE IDOSOS

Lei 8.742 de 07/12/1993 - Lei Orgânica da Assistência Social - Loas; Lei nº 10.741 de 1º/10/2003 - Estatuto do Idoso, Brasil, Ministério da Saúde. Guia Prático do Cuidador, 2008 Curitiba, Fundação de Ação Social - FAS, Protocolo qualidade em instituições de longa permanência para idosos - PQILPIs, 2009, Resolução RDC nº 283 ANVISA de 26 de setembro de 2005.

##### TELEFONISTA

Qualidade no atendimento ao público; Forma de atendimento ao público; Postura da telefonista; História do telefone; DDD, DDI; Códigos especiais de serviço telefônico; PABX - PBX -KS; Telefones de uso público; Tarifação de chamadas interurbanas; Serviços interativos; Discagem direta a cobrar Serviços 0800 e 0300; Atendimento simultâneo; Consulta e conferência; Transferência automática da chamada; conhecimento de teclado; Noções elementares do Sistema Operacional do Windows, Word, Excel, Access, Internet.

##### ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Conceito de administração pública. Princípios básicos da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Noções sobre registros de expedientes, agendamento, seletividade de documentações e pautas de reuniões. Técnicas de arquivos. Elaboração de ofícios, correspondências, formas de tratamentos e abreviações de tratamentos de personalidades. Noções de técnicas de secretariado, uso de fax e internet. Regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Normas patrimoniais e seu gerenciamento (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências e alienação). Noções básicas sobre licitações e contratos administrativos. Noções básicas de Informática.

##### INSTRUTOR DE INFORMÁTICA

Fundamentos de computação. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (hardware e software). Sistemas de entrada e saída. Sistemas de numeração e codificação. Aritmética computacional. Princípios de sistemas operacionais. Características dos principais processadores do mercado. Princípios de Sistemas Operacionais: Ambientes Windows (2000 e XP), Linux e UNIX, Características e Organização Física de Sistemas de Arquivos (NTFS, FAT32, EXT2, EXT3), diretórios e direitos de acesso, compartilhamento e segurança, integridade. Princípios de Redes de Comunicação: Meios de transmissão, Topologias de redes de computadores, Arquitetura e protocolos de redes de comunicação, Modelo de referência OSI, Arquitetura cliente-servidor, Equipamentos de Interconexão, Protocolo TCP/IP; Desenvolvimento de sistemas. Metodologias de desenvolvimento. Análise e projeto estruturado. Modelagem funcional e de dados. Análise essencial. Análise e projetos orientados a objeto. Ferramentas de desenvolvimento de software e ferramentas CASE. Aspectos de linguagens de programação, algoritmos e estruturas de dados e objetos. Programação estruturada. Programação orientada a objetos: Conceito de abstração,



encapsulamento, herança, polimorfismo, classes, objetos e interfaces. Noções de UML (Linguagem Unificada de Modelagem). Programação para ambiente web. Conceitos de programação para ambiente web. Configuração de servidores web. Banco de dados. Arquitetura, modelos lógicos e representação física. Implantação, administração e otimização de SGBDs relacionais. Linguagem de consulta a banco de dados relacionais (query language). Interação do Banco de Dados com as principais linguagens de programação orientadas a objetos. Gerenciamento de Banco de Dados em ambiente WEB; 3.6 MySQL, SQL Server. Linguagens de programação. Tipos de dados elementares e estruturados. Funções e procedimentos. Estruturas de controle de fluxo. Montadores, compiladores, ligadores e interpretadores. Caracterização das principais linguagens de programação estruturada (C e Pascal). Ambientes de desenvolvimento visual (Delphi, Kylix, Java, Builder C/C++ e Visual Basic). Linguagem de programação Delphi, PHP e Java.

#### MONITOR EDUCAÇÃO INFANTIL

- Educação infantil no mundo atual, no Brasil e em Santa Catarina, Lúdico e a educação infantil, recreação, A inclusão escolar, Relacionamento Professor x Aluno, Função e papel da escola, Problemas de aprendizagem, Fatores físicos, psíquicos e sociais, Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem: Leitura/ Escrita, Didática: métodos, técnicas, livro didático, recursos/material didático, Processo Ensino-aprendizagem: avaliação, recuperação, Planejamento de aula: habilidade objetivos à avaliação, Métodos e processos no ensino da leitura, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Lei de Diretrizes e Bases - LDB, Métodos de Alfabetização, Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rousseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento; Didática Geral; Aspectos históricos, culturais, geográficos e econômicos e populacionais do Município de Canoinhas e do Estado de Santa Catarina. - Constituição Federal, na parte referente a Educação; ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente). Conteúdos específicos gerais comuns a todos os cargos na área do Magistério. Proposta Curricular de Santa Catarina, PCN'S.

#### AUXILIAR DE ODONTÓLOGO

Conhecimentos básicos da função de Auxiliar de Cirurgião dentista; Noções de boas maneiras; Noções de agendamento; Noções de tipos de pacientes; Fases de desenvolvimento das crianças; Acolhimento do paciente ; Harmonia e humanização na clínica odontológica; Noções de Anatomia Bucal; Material equipamento e instrumental; Fatores de risco no trabalho e formas de prevenção; Fatores Biológicos – contaminação através de inalação; ferimentos na pele; contato saliva e sangue;- instrumentos contaminados; Fatores Químicos; amálgama; produtos químicos de uso odontológicos; Fatores Físicos; temperatura; ruídos; iluminação; radiações; Fatores Psicológicos; Stresse; Fatores Mecânicos; Lesão de Esforços Repetitivos – L.E.R. e outros; Noções de ergonomia aplicados à odontologia; Posições do paciente; Posições do operador e instrumentador; Trabalho com pessoal auxiliar no atendimento individual do paciente; Noções de instrumentação;; Noções de manutenção de equipamento odontológico; Composição básica de um consultório odontológico; Unidade de produção de ar comprimido – funcionamento e cuidados com compressor de ar; Cadeira odontológica; Noções de higiene, limpeza e assepsia; Noções de biossegurança. Noções de esterilização de instrumental.

#### TÉCNICO AGRÍCOLA

1.Solos: capacidade de uso; adubação; conservação; água no solo; interpretação de análises; 2- Clima: climas do Brasil; o clima em relação às plantas; balanço hídrico; 3- Plantas: nutrição das plantas; ecologia vegetal; 4- Mecanização: preparo do solo – seqüência de trabalho e equipamento adequado, aradura, e gradagem; plantio e tratos culturais; aplicação de defensivos; colheita,

secagem, beneficiamento e armazenamento de sementes; produção de sementes e mudas; 5- Economia Rural: planejamento agrícola e elaboração de projetos – avaliação de custos e rentabilidade agrícola; administração rural; 6- Sementes e Muda: embriologia da semente – formação e conceito funcional de semente; colheita, secagem, beneficiamento e armazenamento de sementes; produção de sementes e mudas; Fitossanidade: doenças e pragas de plantas cultivadas; controle de doenças e pragas; defensivos agrícolas e seu uso adequado.

#### ASSISTENTE TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

1.Princípios de ergonomia. 2. Riscos ambientais. 3. Tecnologia e prevenção no combate a sinistro. 4. Segurança do trabalho: legislação e normatização, acidentes de trabalho. 5. Equipamentos de proteção individual e coletiva - EPI/EPC. 6. Inspeções de segurança. 7. Segurança na construção civil.

#### ASSISTENTE DE GESTÃO E AUXILIARES DE GESTÃO (FARMÁCIA POPULAR DO BRASIL)

Atendimento x tratamento; tratamento com pacientes; sensibilização na recepção de pacientes; postura diante de situações difíceis; agilidade no atendimento; como priorizar atendimento; ética profissional; relacionamento com médicos/enfermeiros; conhecimento das especialidades; princípios básicos para o bom atendimento; os dez mandamentos do atendimento; barreiras no atendimento ao cliente; a importância das relações humanas; tipos de clientes; atitudes a serem evitadas no relacionamento com pacientes; como prestar um atendimento com qualidade.

#### AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS – FARMÁCIA POPULAR DO BRASIL

Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos. Limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças, vasos e pias. Transporte de móveis, máquinas e utensílios. Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo. Noções de Segurança no trabalho, tratamento com pacientes; sensibilidade na recepção de pacientes; postura diante de situações difíceis; agilidade no atendimento; como priorizar atendimento; ética profissional; relacionamento com médicos/enfermeiros; conhecimento das especialidades; princípios básicos para o bom atendimento; os dez mandamentos do atendimento; barreiras no atendimento ao cliente; a importância das relações humanas; tipos de clientes; atitudes a serem evitadas no relacionamento com pacientes; como prestar um atendimento com qualidade.

#### MONITOR BIBLIOTECA

Unidades de informação: tipos de Biblioteca, Centros de Documentação e Informação; atuação do Auxiliar de Biblioteca. Processamento técnico do acervo. Técnicas e processos de aquisição. Tombamento. Representação descritiva: códigos nacionais e internacionais. Representação temática: sistemas e tabelas internacionais e nacionais de classificação. Localização das obras no acervo, conservação de materiais. Inserção de dados em bases impressas ou eletrônicas. Preparação de materiais para circulação. Organização, preparo do espaço físico: disposição de mobiliário. Comunicação visual: sinalização. Ética profissional. Relações públicas e interpessoais.

#### 3. ENSINO FUNDAMENTAL

##### 3.1 – CONTEÚDOS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS

##### 3.1.2. Língua Portuguesa.

Interpretação de Textos – Língua escrita e suas formas; Fonética e Fonologia, Ortografia, classe estrutura e formação de palavras, frase, oração, período, pontuação, derivação e composição, substantivo, adjetivo, pronome, verbo, artigo, numerais, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, o período e sua construção, sujeito, predicado, oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas, acentuação gráfica. -Gêneros literários e discursivos.

**3.1.3. Matemática.**

Números Naturais e sistemas de numeração decimal; números racionais, operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Espaço e forma, grandezas e medidas; Expressões numéricas, múltiplos, resolução de problemas, sistema de numeração decimal e romana; Raízes, proporcionalidade entre seguimentos, semelhança de figuras, o números, formas geométricas, medidas de comprimento, ângulos e retas, números primos, medidas de tempo, polígonos, frações, triângulos e quadriláteros, medidas de capacidade, porcentagem, medidas de superfície, gráficos e tabelas, simetria e medidas de massa, equações de primeiro e segundo grau.

**3.1.4. Conhecimentos Gerais**

-História e Geografia, Ciências Naturais, sendo: Cultura, Artes, Notícias e Atualidades do Mundo, do Brasil e de Santa Catarina, generalidades e conceitos do Brasil e do Mundo; História e Geografia Gerais, do Brasil e de Santa Catarina e do Município de Canoinhas; constituição dos seres vivos, o planeta terra, a terra no universo, o ar, origem e evolução, sistema solar, fenômenos da natureza, estados físicos da matéria, . Ecologia e meio ambiente, Aspectos históricos, geográficos, e econômicos e populacionais do Município de Canoinhas e do Estado de Santa Catarina.

**3.1.5 ESPECÍFICO****SERVENTES PARA CASA DO IDOSO**

Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos. Limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças, vasos e pias. Transporte de móveis, máquinas e utensílios. Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo. Noções de Segurança no trabalho. Estatuto do idoso.

**BALSEIRO**

Manobra de embarcação: atracar, desatracar, pegar a bóia, manobra em espaço limitado com emprego de um e dois hélices, identificação, classificação e nomenclatura de embarcações miúdas e leme e seus efeitos; Noções de sobrevivência e segurança no mar, rios, lagos e lagoas. Noções de meteorologia: análise de variações de barômetros, anemômetros e termômetros na determinação das condições do tempo, e identificação de nuvens que podem significar alteração nas condições do tempo. Noções de comunicações na navegação interior: equipamentos, procedimentos, frequência de socorro, chamada e trânsito. Noções básicas de marinharia: embarcação, cabos, nós, voltas; manuseio dos cabos; fundear e suspender; reboque. Primeiros Socorros. Combate a incêndio: precauções, regras e agentes extintores. Sobrevivência: material, como sobreviver em águas interiores, perigos, segurança de embarcação. Noções básicas de navegação e de estabilidade; Prevenção de poluição do meio ambiente e prevenção em operação com motores.

**ANEXO III****NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA**

Na realização da prova escrita, o candidato deverá observar os seguintes aspectos, sob pena de desclassificação do certame:

1. Comparecer no local da prova, convenientemente trajado, com antecedência obrigatória mínima de 10 (dez) minutos do início da mesma, portando, obrigatoriamente, documento de identidade e caneta esferográfica com tinta azul ou preta;

1.1. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira

nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997);

1.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

2. A prova terá duração máxima de 04 (quatro) horas e mínima de 01 (uma) hora e será composta por 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, na forma abaixo:

MATÉRIAS	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO
Língua Portuguesa	10	0,25
Conhecimentos Gerais/Atualidades	05	0,25
Raciocínio Lógico (Matemática)	05	0,25
Conhecimentos Específicos	20	0,25

3. Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ficar excluído do Concurso:

3.1. Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Concurso, bem como consultar livros ou apontamentos;

3.2. Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na presença de fiscal;

3.3. Utilizar telefone celular ou qualquer outro equipamento eletrônico ou de comunicação;

4. Em hipótese alguma haverá segunda chamada após o horário de início da prova;

5. Os envelopes contendo as provas serão abertos por 2 (dois) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos;

6. Todas as respostas da prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta. Não serão computadas as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura;

7. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos;

8. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se do local. O candidato que não concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que já a efetuaram;

9. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal o caderno da prova e o cartão-resposta devidamente preenchido;

10. No local da prova, os 3 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais, e efetuarão a conferência dos cartões-resposta, cujas irregularidades serão apontadas no referido termo;

11. Os envelopes contendo os cadernos das provas e os cartões-resposta serão entregues, pelos fiscais, à Comissão Executiva do Concurso.

**METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DA PROVA PRÁTICA:**

1.0. Das determinações gerais para a realização da prova prática

1.1. Para realizarem a Prova Prática, todos os candidatos convocados deverão comparecer, no local das provas e no horário anunciado, com 30 (trinta) minutos de antecedência, munidos do comprovante de inscrição, do documento de identidade e trajados adequadamente para a execução das tarefas da prova prática, não sendo admitidos candidatos sem calçado ou peça de vestuário.

1.2. A balsa, ferramentas, utensílios e materiais que deverão ser usados na prova prática serão fornecidos pelo Município de Canoinhas, no estado em que se encontrarem.

1.3. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado. O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização da prova como justificativa

de sua ausência ou atraso. O não comparecimento à prova, por qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência e resultará na eliminação do Concurso. Não será aplicada prova fora do dia, horário e local diferente daquele informado quando da realização da prova escrita.

1.4. Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicas (contusões, luxações, etc.) que impossibilitem o candidato de submeter-se aos testes, ou de neles prosseguir, ou que lhe diminuam a capacidade físico-orgânica, não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou repetir a prova e nem lhe conferem o direito de realizar a prova em outra oportunidade.

1.5. Após a identificação dos candidatos, estes permanecerão à espera de sua vez de realizar a prova. Todos os candidatos ficarão aguardando o momento de realizar seu teste dentro do recinto indicado no edital de convocação. Não será permitido que os candidatos se afastem do local que lhes for designado, a não ser acompanhados de fiscal. Será considerado desistente e eliminado do certame o candidato que se ausentar do recinto sem autorização da comissão do concurso antes de realizar seu teste. Ao concluir a sua prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local de aplicação sem comunicar-se com os demais candidatos.

1.6. O candidato ao assinar o termo de realização da prova prática atestará terem sido cumpridas todas as normas editalícias.

1.7. Os candidatos da prova prática serão chamados por ordem alfabética, devendo assinar a lista de presença, caso o candidato não se apresente na hora da chamada não terão acesso ao local de provas, sendo considerado ausente e será desclassificado.

1.8. Em razão de condições climáticas, a critério da Banca Examinadora e da Comissão do Concurso, a Prova Prática poderá ser cancelada ou interrompida. Em caso de adiamento da prova, a nova data será marcada e divulgada através de Edital.

1.9. No desenvolvimento da Prova Prática, cada candidato será avaliado pela Banca Examinadora, através de itens constantes em uma planilha de avaliação elaborada para esta finalidade.

1.10. A prova prática constituir-se-á da execução de tarefas a serem realizadas individualmente pelo candidato, previamente elaboradas pela Banca Examinadora, com a avaliação através de planilhas, tomando-se por base as atribuições do cargo, com tempo máximo de 20 (vinte) minutos para a execução da prova, sendo que será avaliada a condução de balsa sobre as águas.

1.11. Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente e/ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, o mesmo será impedido de realizar o referido teste prático e será considerado desclassificado e eliminado do Concurso Público.

1.12. A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento utilizado.

1.13. Fatores a serem avaliados:

- a) Verificação do equipamento;
- b) Habilidades ao operar o equipamento;
- c) Aproveitamento do Equipamento;
- d) Produtividade;
- e) Técnica/Aptidão/Eficiência.

1.14. Os candidatos ao cargo partirão de 10 (dez) pontos, sendo que para cada falta cometida será descontado pontos conforme o quadro a seguir:

Categoria da Falta Pontos a serem descontados	
Faltas Graves	1,00
Faltas Médias	0,50
Faltas Leves	0,25

#### METODOLOGIA DE APLICAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS:

A apresentação de títulos tem como objetivo a ordem de classificação do candidato e servirá para apurar a experiência e o aperfeiçoamento profissional do candidato, cumprindo o que determina

os arts. 37, II, e 206, V, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, e art. 67, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e alterações.

Os títulos serão entregues no dia 29/04/2012, em período oposto ao da prova escrita, a ser divulgado no edital de homologação das inscrições, a ser publicado no dia 17/04/2012.

Os candidatos deverão apresentar cópia dos títulos acompanhadas dos originais ou cópias autenticadas em cartório. No local não será realizado cópias.

#### 1. Requisitos para a classificação por títulos

1.2. Comprovada, em qualquer tempo, a ocorrência de irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos, será anulada a respectiva pontuação do candidato e, comprovada a culpabilidade do mesmo, será excluído do Concurso ou demitido do cargo que venha a ocupar em decorrência deste certame.

2. Forma de classificação dos títulos para os cargos de: Professores, Pedagogo, Orientador Educacional e Administrador Escolar:

- 2.1. 3 (três) Pontos para Pós Graduação na área da Educação;
- 2.2. 5 (cinco) Pontos para Pós Graduação na área Específica para qual se inscreveu;
- 2.3. 7 (sete) Pontos para Mestrado na área da Educação;
- 2.4. 9 (nove) Pontos para Mestrado na área Específica para qual se inscreveu;
- 2.5. 10 (dez) Pontos para Doutorado na área da Educação.

3. A Pontuação não é cumulativa, será computado a pontuação maior.

#### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome do Candidato:			
CPF:		Carteira de Identidade:	
Cargo Pretendido:			

#### DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, conforme item 3.3.1.2 do Edital de Concurso Público nº 001/2012, e para que surta os efeitos legais que:

- a necessidade especial que possuo não me impossibilita de exercer as atribuições do cargo acima mencionado;

- fico impedido de usufruir da condição de portador de necessidades especiais para, posteriormente, requerer readaptação ou aposentadoria.

Informo, ainda, as condições de que necessito para realização das provas:

---



---



---



---



---



\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Assinatura do Candidato

## ANEXO V – CRONOGRAMA DE ETAPAS CONCURSO PÚBLICO 01/2012

DATA	ATO
13/03/2012	Publicação do Edital de Abertura de Inscrições
14 e 15/03/2012	Prazo para impugnações do Edital de Abertura de Inscrições
16/03/2012	Publicação das decisões acerca das impugnações ao Edital de Abertura de Inscrições
19/03/2012 à 05/04/2012	Período de Inscrições
09/04/2012	Publicação do rol de inscritos
10 e 11/04/2012	Prazo para recurso do não deferimento dos pedidos de inscrição
17/04/2012	Homologação das Inscrições
29/04/2012	Entrega de Títulos.
29/04/2012	Realização da Prova Escrita; Prova Prática.
30/04/2012	Divulgação do Gabarito e da Prova Escrita
02 e 03/05/2012	Prazo para recursos da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova escrita
09/05/2012	Publicação do Gabarito Definitivo, Notas de Prova Escrita, Notas da Prova Prática e Nota Final.
10 e 11/05/2012	Prazo de recursos da Nota de Prova Escrita, Nota da Prova Prática e Nota Final.
18/05/2012	Homologação do resultado final.

## ANEXO VI

### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

#### CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas; Redigir expediente administrativo; Proceder à aquisição guarda e distribuição de material; Examinar processos; Redigir pareceres e informações; Redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios, revisar quanto ao aspecto redacional ordens de serviços, instruções, exposições de motivos; Realizar ou orientar coleta de preços que possam ser adquiridos sem concorrência; Efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos; Fazer levantamentos de bens patrimoniais; Eventualmente realizar trabalhos datilográficos, operar com terminais eletrônicos; Realizar atividades afins.

#### CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

- Organizar e manter em dia o protocolo, o arquivo escolar e o registro de assentamentos dos alunos, de forma a permitir, em qualquer época, a verificação da identidade e regularidade da vida escolar do aluno e a autenticidade dos documentos escolares;
- Redigir e expedir toda a correspondência oficial da Unidade Escolar;
- Organizar e manter em dia a coletânea de leis, regulamentos, diretrizes, ordens de serviço, circulares, resoluções e demais documentos;

- Auxiliar na elaboração de relatórios;
- Rever todo o expediente a ser submetido a despacho do Diretor;
- Apresentar ao Diretor, em tempo hábil, todos os documentos que devem ser assinados;
- Coordenar e supervisionar as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso;
- Assinar juntamente com o Diretor, os documentos escolares que forem expedidos, inclusive os diplomas e certificados;
- Preparar e secretariar reuniões, quando convocado pela direção;
- Zelar pelo uso adequado e conservação dos bens materiais distribuídos à secretaria;
- Comunicar à direção toda irregularidade que venha a ocorrer na secretaria;
- Organizar e preparar a documentação necessária para o encaminhamento de processos diversos;
- Conhecer a estrutura, compreender e viabilizar o funcionamento das instâncias colegiadas na Unidade Escolar;
- Registrar e manter atualizados os assentamentos funcionais dos servidores; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

#### CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Monitorar e analisar tecnicamente os levantamentos de avaliações ambientais e propor recomendações, quando necessário; inspecionar e realizar estudos de levantamento de postos de trabalho/ergonomia, analisando conceitualmente as recomendações, emitindo pareceres técnicos; elaborar relatórios técnicos embasados na legislação vigente; implementar as auditorias preventivas, atender os órgãos oficiais prontamente; implantar normas e procedimentos, por meio de estudos dos processos da Prefeitura; analisar a legislação, sob o ponto de vista técnico, emitir pareceres, inspecionar e relatar acidentes de trabalho.

#### CARGO: ASSISTENTE SOCIAL AO EDUCANDO

- Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública, direta ou indireta para a qualificação das ações educativas;
- Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da comunidade escolar;
- Encaminhar providências, e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população;
- Orientar alunos e famílias de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos;
- Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais no âmbito da rede municipal de ensino;
- Prestar assessoria e apoio para a Secretaria Municipal de Educação no que se refere a construção dos Projetos Político Pedagógicos em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;
- Coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social para qualificar ações junto às famílias dos alunos da rede municipal de ensino;
- Promover as ações comunitárias destinadas a prevenir a fuga à escolaridade obrigatória, ao abandono precoce e ao absentismo sistemático;
- Desenvolver ações de informação e sensibilização dos pais, encarregados de educação e da comunidade em geral, relativamente às condicionantes socioeconômicas e culturais do desenvolvimento e da aprendizagem;
- Apoiar os alunos no processo de desenvolvimento pessoal;
- Colaborar, na área da sua especialidade, com professores, pais ou encarregados de educação e outros agentes educativos na perspectiva do aconselhamento psicossocial;
- Colaborar em ações de formação, participar em experiências



pedagógicas e realizar investigação na área da sua especialidade;  
m) Propor a articulação da sua atividade com as autarquias e outros serviços especializados, em particular nas áreas da saúde e segurança social, contribuindo para o correto diagnóstico e avaliação sócio-médico-educativa dos alunos com necessidades especiais, e participar no planeamento das medidas de intervenção mais adequadas.

n) Trabalhar em parceria com as equipas de suporte pedagógico em nível de Secretaria Municipal de Educação e/ou unidades escolares;

o) Realizar atendimento direto de Assistência Social aos educandos e Funcionários das Unidades de Ensino;

p) Realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre matéria de Serviço Social na área de Educação;

q) Prestar assessoria e consultoria aos órgãos da administração pública, secretarias, assessorais e coordenadoras, em matéria de Serviço Social ao Educando;

r) Planejar, organizar e administrar programas e projetos em unidades que compreendem a atuação do Assistente Social ao Educando;

s) Encaminhar providências e prestar orientação social a pessoas e grupos que compõem a rede municipal de ensino, bem como a população em geral;

t) Orientar os cidadãos de diferentes segmentos sociais sobre os programas disponíveis na área da educação e democratizar o acesso a esses programas;

u) Planejar, executar e avaliar pesquisas para conhecimento da realidade social a fim de subsidiar as ações profissionais;

v) Intervir quando necessário, junto a família das pessoas que compõem a comunidade escolar.

w) Buscar a construção de métodos transdisciplinares, atuando em conjunto com orientadores educacionais, administradores escolares, pedagogos, psicólogos, fonoaudiologia, nutricionistas, etc.

x) Realizar estudo socioeconômico com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública, privada e outras entidades.

#### CARGO: BALSEIRO

Atividade qualificada, de natureza operacional, envolvendo a operação de balsa movida a remo ou motor.

#### CARGO: BIOQUÍMICO

Programar, orientar, executar, supervisionar e responder tecnicamente pelo desempenho das atividades laboratoriais, realização de controle de qualidade de insumos de natureza biológica, física, química e outros, elaborando pareceres técnicos, laudos e atestados de acordo com as normas;

Organizar o processo produtivo, distribuindo tarefas à equipe auxiliar, orientando a correta utilização e manipulação de materiais, instrumentos e equipamentos, de acordo com normas de higiene e segurança para garantir a qualidade do serviço;

Participar no desenvolvimento de ações de investigação epidemiológica, organizando e orientando na coleta, acondicionamento e envio de amostras para análise laboratorial;

Realizar estudos de pesquisas microbiológicas, imunológicas, químicas, físico-químicas relativas a quaisquer substâncias ou produto que interesse a saúde pública;

Participar da previsão, provisão e controle de materiais e equipamentos opinando tecnicamente na aquisição dos mesmos;

Prestar assessoria na elaboração de projetos de construção e montagem de área específica;

Participar de equipes multidisciplinares no planejamento, elaboração e controle de programas de saúde pública;

Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado.

Executar, propor outras atividades que contribuam para a eficiência de seu trabalho.

Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos

de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior.

Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades.

Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades.

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

#### CARGO: CUIDADOR DE IDOSOS

Realizar atividades visando o desenvolvimento afetivo, cognitivo, psicomotor as diferenças individuais do idoso; Receber idoso com carinho e entusiasmo em seu abrigo; Propiciar um ambiente seguro no decorrer de sua adaptação; Executar atividades diversas de lazer, tais como jogos, brincadeiras, dentre outras; Contribuir para que os materiais de atividades lúdicas estejam sempre ao alcance dos idosos; Organizar a casa de modo a facilitar o bom andamento dos trabalhos da rotina da casa; Alimentar os idosos que ainda não conseguem fazê-lo sozinhos; Propiciar em seus momentos de alimentação a autonomia de comerem sozinhos; Acompanhar, orientar e incentivar os idosos nos horários das refeições; Realizar as trocas de fraldas dos idosos que necessitem das mesmas; Acompanhar e orientar quanto ao banho dos idosos; Orientar e/ou realizar escovação dos dentes dos idosos; Participar de cursos de capacitação sempre que convidado; Participar de reuniões administrativas e de estudo de caso sempre que convidado; Participar do momento de desligamento dos idosos, quando possível; Realizar relatórios diários da dinâmica da casa, atividades desenvolvidas, ocorrências médicas e comportamentais dos idosos; Repassar as informações obtidas à equipe técnica; Receber os idosos encaminhados até a Casa e verificar se possuem documentos e objetos pessoais; Propiciar um ambiente seguro no decorrer de sua adaptação; Repassar informações quanto aos problemas evidenciados na Casa.

#### CARGO: ENFERMEIRO – POLICLÍNICA

Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; Realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as Disposições legais da profissão; Planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar a unidade; Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto, e idoso; No nível de suas competências, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; Realizar ações de saúde em diferentes ambientes, na unidade e, quando necessário, no domicílio; Participar de Campanhas de Saúde em todas suas fases; Participar de treinamento e reciclagem visando seu aprimoramento; Emitir informes técnicos, laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência e sempre que necessário, desempenhar outras atividades correlatas e afins; Fazer notificação de doenças transmissíveis; Participar do planejamento e prestar assistência em situação de emergência e de calamidade pública; Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades; Executar outras atividades compatíveis com o cargo; Desempenhar função de responsabilidade técnica/administrativa sobre a unidade; Observar previsão de pessoal e material necessários às atividades, elaborando escalas de serviço e atribuições diárias, especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; Fiscalizar o local de serviço de saúde e supervisionar o pessoal da equipe de enfermagem, realizando reuniões de orientação e avaliação, promovendo treinamento sistemático, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes, elaborar e controlar a escala de serviço diário de pessoal de enfermagem para as atividades internas e externas; Cooperar com outros profissionais assessorando em

assuntos de enfermagem, emitindo pareceres, realizando levantamentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas e projetos; Assegurar condições adequadas de limpeza, preparo, esterilização e manuseio do material ou uso na unidade; Prestar assistência direta ao paciente por meio de consulta de enfermagem; Verificar sistematicamente o funcionamento de aparelhos utilizados na área de enfermagem, providenciando reparação e substituição quando necessário; Verificar periodicamente condições de conservação e prazo de validade de medicamentos.

#### CARGO: ENFERMEIRO – PRONTO ATENDIMENTO

Executar tarefas diversas e procedimentos de enfermagem em várias áreas da saúde, valendo-se de seus conhecimentos técnicos para proporcionar o maior grau possível de bem estar físico, mental e social aos pacientes; Executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado para assegurar maior eficiência na realização dos exames e tratamentos; Elaborar plano de enfermagem de atenção às urgências, baseando-se nas necessidades identificadas para determinar a assistência a ser prestada; Observar previsão de pessoal e material necessários às atividades, elaborando escalas de serviço e atribuições diárias, especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; Fiscalizar o local de serviço de saúde e supervisionar o pessoal da equipe de enfermagem, realizando reuniões de orientação e avaliação, promovendo treinamento sistemático, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes, elaborar e controlar a escala de serviço diário de pessoal de enfermagem para as atividades internas e externas; Cooperar com outros profissionais assessorando em assuntos de enfermagem, emitindo pareceres, realizando levantamentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas e projetos; Assegurar condições adequadas de limpeza, preparo, esterilização e manuseio do material ou uso na unidade; Prestar assistência direta ao paciente por meio de consulta de enfermagem; Verificar sistematicamente o funcionamento de aparelhos utilizados na área de enfermagem, providenciando reparação e substituição quando necessário; Verificar periodicamente condições de conservação e prazo de validade de medicamentos; Participar dos procedimentos da Vigilância Epidemiológica em todas as suas etapas; Elaborar rotinas internas de enfermagem para a Unidade de Pronto Atendimento; Participar de Campanhas de Saúde em todas as fases; Participar de treinamento e reciclagem visando seu aprimoramento; Emitir informes técnicos, laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência e sempre que necessário, desempenhar outras atividades correlatas e afins; Fazer notificação de doenças transmissíveis; Participar do planejamento e prestar assistência em situação de emergência e de calamidade pública; Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades; Executar outras atividades compatíveis com o cargo; Desempenhar função de responsabilidade técnica/administrativa sobre a unidade.

#### CARGO: ENFERMEIRO – ESF

Acolhimento, organização de fluxo, consulta de enfermagem com classificação de risco, desenvolver atividades de Vigilância Epidemiológica como notificação e investigação de agravos, desenvolver atividades inerentes às funções de enfermagem, realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias na Unidade de Saúde da Família (USF) e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; durante o tempo e frequência necessários de acordo com as necessidades de cada paciente; conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelos Conselhos de Enfermagem; planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS); supervisionar, coordenar e realizar atividades de educação permanente

dos ACS e da equipe de enfermagem; planejar, gerenciar e coordenar a USF.

#### CARGO: ESPECIALISTAS EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS E PEDAGÓGICO

Respeitadas as peculiaridades de cada função que especifica o trabalho dos Pedagogos e Especialistas em Assuntos Educacionais, todos terão como funções básicas:

1. Garantir que a escola cumpra a sua função social de construção do conhecimento;
  2. Diagnosticar junto à comunidade escolar (direção, especialistas, professores, pais, alunos, APP) as suas reais necessidades e recursos disponíveis e identificar a situação pedagógica da escola;
  3. Promover e garantir a articulação entre escola, família e comunidade;
  4. Coordenar a elaboração do Projeto Político Pedagógico acompanhando sua execução e oferecendo subsídios atualizados para os docentes;
  5. Providenciar, junto à administração superior, recursos financeiros, materiais, físicos e humanos necessários à viabilização do Projeto Político Pedagógico na escola;
  6. Coordenar, juntamente com o diretor e secretário de escola, o Conselho de Classe em seu planejamento, execução, avaliação e desdobramentos;
  7. Coordenar a elaboração e acompanhar a execução do planejamento curricular garantindo que a realidade do aluno seja ponto de partida e o redirecionador permanente do currículo;
  8. Promover a avaliação permanente do currículo visando o replanejamento;
  9. Garantir o acesso e a permanência na escola;
  10. Promover o aperfeiçoamento permanente de professores através de reuniões pedagógicas, encontros de estudos visando à construção das competências do docente;
  11. Garantir a unidade teoria-prática, conteúdo-forma, meio-fim, todo- partes, técnico-político, saber-não-saber;
  12. Promover a construção de estratégias pedagógicas que visam separar a rotulação, discriminação e exclusão das classes marginalizadas;
  13. Participar da elaboração do Regimento Escolar;
  14. Trabalhar coletivamente para que a escola não se desvie de sua verdadeira função;
  15. Promover a análise crítica dos textos didáticos e a elaboração de materiais didáticos mais adequados aos alunos e coerentes com as concepções do homem e da sociedade que direcionam a ação pedagógica;
  16. Influir para que todos os funcionários da escola se comprometam com o atendimento às reais necessidades dos alunos;
  17. Contribuir para que a organização de turmas e o horário escolar considerem as condições materiais de vida dos alunos compatibilizando estudo-trabalho;
  18. Estimular e promover iniciativas de participação e democratização das relações na escola;
  19. Estimular a reflexão coletiva de valores: liberdade, justiça, honestidade, respeito, solidariedade, fraternidade, comprometimento social;
  20. Cumprir com os horários pré-determinados pela escola;
  21. Buscar atualização constante.
- § 1º – A Orientação Educacional será instituída nos estabelecimentos para especificamente encaminhar e atuar na Unidade Escolar:
- a) A promoção do desenvolvimento humano, social e intelectual da clientela que compreende os educandos;
  - b) Incumbência do aconselhamento vocacional dos educandos, em cooperação com os professores, a família e a comunidade;
  - c) Promover a participação dos pais e alunos no Projeto Político Pedagógico;
  - d) Garantir a participação de pais e alunos no Conselho de Classe;
  - e) Dar apoio aos alunos em necessidades pessoais e em

difficultades comportamentais; em parceria com as famílias.

- f) Auxílio aos educandos em suas necessidades de saúde e de relacionamento pessoal e institucional.
- g) Auxiliar aos alunos em suas dificuldades de aprendizagem;
- h) Participar do processo de escolha de representantes de turmas (aluno, professor) com vistas ao redimensionamento do processo ensino-aprendizagem.

§ 2º – A Supervisão Escolar será instituída nos estabelecimentos para especificamente encaminhar e atuar na Unidade Escolar:

- a) O acompanhamento dos docentes quanto ao atendimento amplo de suas obrigações a nível pedagógico;
- b) Estabelecer parcerias com os docentes para que cada área do conhecimento recupere o seu significado e se articule com a globalidade do conhecimento historicamente construído;
- c) Garantir a articulação horizontal e vertical entre conteúdos pedagógicos;
- d) Assessorar os docentes através da ligação do trabalho dos professores com as determinações do Projeto Político pedagógico da Unidade Escolar;

e) Oferecer suporte pedagógico em nível de estruturação do trabalho docente com as determinações atuais dos Planos Nacionais, Estaduais e Municipais de Ensino;

f) Promover a integração entre os alunos no que tange as diversas práticas e atividades formativas intelectivas, culturais e de preparação para o trabalho;

g) Acompanhar e avaliar o aluno estagiário, junto à instituição formadora.

§ 3º – A Administração Escolar será instituída nos estabelecimentos para especificamente encaminhar e atuar na Unidade Escolar:

a) Coordenar junto à Unidade Escolar a criação, organização e funcionamento das instâncias colegiadas, tais como: Conselho de Escola, A.P.P., Grêmio Estudantil e outros, incentivando a participação e democratização das decisões e das relações, na unidade escolar;

b) Organizar e distribuir os recursos humanos, físicos e materiais disponíveis na escola;

c) Coordenar junto à comunidade escolar o processo de elaboração, atualização do Regimento Escolar e a utilização deste, como instrumento de suporte pedagógico;

d) Participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de projetos, planos, programas e outros, objetivando o atendimento e acompanhamento do aluno, nos aspectos a que se refere o processo ensino- aprendizagem;

e) Participar junto com os professores da sistematização e divulgação das informações sobre o aluno, para conhecimento dos pais, e em conjunto discutir os possíveis encaminhamentos;

f) Participar da análise qualitativa e quantitativa do rendimento escolar, junto com os professores e demais especialistas, visando reduzir os índices de evasão e repetência, qualificando o processo ensino-aprendizagem;

g) Coordenar, atualizar, organizar e socializar a legislação de ensino e de administração de pessoal da Unidade Educativa;

h) Coordenar junto à equipe administrativa, a organização, atualização e trâmite legal dos documentos recebidos e expedidos pela Unidade Educativa;

i) Organizar com a Direção e Equipe Pedagógica, a distribuição e socialização dos recursos materiais, bem como otimizar os recursos humanos;

j) Discutir alternativas de distribuição de merenda de forma a atender a reais necessidades dos alunos; Coletar, organizar e atualizar informações e dados estatísticos da escola que possibilite constante avaliação do processo educacional;

k) Executar as demais atividades correlatas a sua função.

§ 4º – Ao Pedagogo será instituída nos estabelecimentos para especificamente encaminhar e atuar na Unidade Escolar:

a) Realizar tarefas inerentes à profissão, tais como planejar, orientar, decidir, escolher formas de ensino e material didático apropriado aos programas de ensino que se pretende atingir;

b) Promover cursos de aperfeiçoamento para os professores municipais e propor programas de formação continuada para docentes,

c) Promover sessões de estudo, acompanhar e dar apoio ao trabalho docente para efetivar a qualidade de ensino nas unidades educacionais;

d) Supervisionar o ensino, verificando sua adequação às determinações pedagógicas e aos padrões curriculares, supervisionar programas de caráter cívico, cultural, artístico e esportivo;

e) Orientar os trabalhos de secretaria de escola visando à correta apresentação dos planos de curso e disciplina, acompanhar notas, diários, históricos escolares e documentação escolar pertinente à vida escolar do educando;

f) Instruir na composição do projeto político-pedagógico da unidade de ensino;

g) Acompanhar a execução e implementação dos planos municipais de educação,

h) Coordenar junto com o Orientador Educacional o conselho de classe em seu planejamento, execução e avaliações;

i) Garantir que a escola cumpra sua função social de socialização e construção do conhecimento;

j) Acompanhar a execução do currículo, estudando-o com os professores, proporcionando métodos e técnicas para aplicação do mesmo;

k) Planejar, coordenar e elaborar diagnósticos, utilizando recursos pedagógicos e técnicas especiais para intervir no processo ensino aprendizagem, quando necessário;

l) Apresentar relatórios periódicos ou a pedido;

m) Fornecer dados estatísticos acerca das atividades desenvolvidas;

n) Colaborar para que aconteça a articulação teórica e prática, realizando o trabalho de apoio pedagógico aos educandos que apresentam dificuldades de aprendizagem, contribuindo para a redução dos índices de repetência e evasão das unidades escolares;

o) Atender alunos com dificuldades de aprendizagem em atividades de reforço escolar;

p) Esclarecer os professores nos aspectos didáticos e pedagógicos, orientando-os na execução do planejamento escolar;

q) Realizar cronograma de acompanhamento quinzenalmente com o professor regente, atendendo suas dificuldades;

r) Trabalhar de forma integrada com os demais profissionais das unidades educacionais;

s) Participar de reuniões e eventos promovidos pela Unidade Escolar e Secretaria Municipal de Educação, quando solicitado ou convocado;

t) Participar da promoção e execução de ações de integração escola- comunidade;

u) Colaborar com a Unidade Escolar quando docentes estiverem de atestado médico;

v) Avaliar juntamente com o professor e orientador educacional, a necessidade de encaminhamento do educando para atendimento junto ao Programa Espaço Crescer (Fonoaudióloga, Psicóloga e Assistente Social ao Educando);

w) Buscar atualização permanente na área pedagógica e de informática;

x) Executar outras atividades que lhe forem determinadas.

#### CARGO: FONOAUDIÓLOGO - EDUCAÇÃO

a) Atuar de forma preventiva junto aos alunos e profissionais no magistério e da educação;

b) Orientar, estimular e detectar problemas na área de voz, de comunicação oral e escrita e audição, tendo como população-alvo alunos, pais e professores.

c) Otimizar o desenvolvimento da linguagem oral, leitura e escrita.

d) Promover estratégias de prevenção, preservação e controle de abusos e riscos para a voz e a audição.

e) Estimular a eliminação de hábitos inadequados relacionados às alterações fonoaudiológicas.

f) Detectar precocemente alterações fonoaudiológicas relacionadas à audição, voz, motricidade orofacial e linguagem oral e escrita.



- g) Encaminhar para profissionais, quando necessário e acompanhar os tratamentos externos à escola.
- h) Realizar encaminhamentos a profissionais da Psicologia, Pedagogia, Medicina, Odontologia e Serviço Social para complementação de diagnóstico e melhor andamento do processo terapêutico dos alunos atendidos.
- i) Orientar quanto aos cuidados com a voz.
- j) Ensinar estratégias vocais para conservação e maximização da voz, durante o uso profissional.
- k) Promover informações quanto às alterações fonoaudiológicas, como desenvolvimento normal da linguagem oral, leitura e escrita, e como estes podem ser otimizados em sala de aula.
- l) Capacitar o profissional para detecção de possíveis alterações fonoaudiológicas que seus alunos venham a apresentar.
- m) Encaminhar o professor que apresentar alterações vocais para profissionais especializados, acompanhando o tratamento.
- n) Orientar e acompanhar o desenvolvimento normal da criança e as alterações fonoaudiológicas comuns na infância.
- o) Realizar avaliação fonoaudiológica dos alunos encaminhados pelas Unidades Escolares e CEI's da Rede Municipal de Ensino.
- p) Fornecer devolutiva para pais ou responsáveis do educando a respeito do diagnóstico fonoaudiológico da criança avaliada, assim como orientações que poderão auxiliar no processo terapêutico.
- q) Estabelecer plano terapêutico das alterações de fala, linguagem oral ou escrita detectadas em avaliação fonoaudiológica.
- r) Prestar assistência fonoaudiológica utilizando métodos e técnicas específicas que visem desenvolver a capacidade de comunicação dos alunos da Rede Municipal de Ensino.
- s) Orientar professores do ensino regular, do serviço de Atendimento Educacional Especializado e monitores da Educação Especial no que se refere às alterações fonoaudiológicas verificadas em seus alunos.
- t) Participar na discussão de casos, colaborando com a equipe multiprofissional, buscando obter subsídios para melhoria dos serviços prestados aos educandos da Rede Municipal.
- u) Planejar e desenvolver treinamentos, palestras e orientações que favoreçam a prevenção das alterações de comunicação oral, escrita, voz e audição, direcionando-as à pais, professores e demais profissionais envolvidos.

#### CARGO: INSTRUTOR DE INFORMÁTICA

- a) Pesquisar/produzir instrumentos e materiais didático-pedagógicos que objetivem complementar o processo ensino aprendizagem.
- b) Desenvolver projetos de cunho pedagógico e de inclusão social e digital, junto à comunidade escolar.
- c) Organizar o cronograma de aulas de seu turno, em articulação com a direção, supervisão escolar e professores.
- d) Manter registro diário do trabalho realizado no laboratório de informática e apresentar para a apreciação da direção e/ou supervisão da unidade escolar semanalmente ou sempre que solicitado.
- e) Prestar assessoria técnica ao professor e aos alunos durante as aulas no laboratório de informática.
- f) Organizar e divulgar pasta de materiais didático-pedagógicos de suporte ao trabalho do professor.
- g) Atender e auxiliar a comunidade escolar na execução de trabalhos e pesquisas educacionais.
- h) Coibir o acesso a sites inadequados ao ambiente escolar.
- i) Manter conduta segundo os princípios éticos e de acordo com o Regimento Escolar.
- j) Realizar e manter backup's atualizados do disco rígido do servidor.
- k) Auxiliar na manutenção dos equipamentos de informática do administrativo das unidades escolares e do Administrativo da Secretaria Municipal de Educação.
- l) Prestar assessoria técnica de informática no administrativo da

Secretaria Municipal de Educação.

- m) Colaborar nos projetos da área de Tecnologia da Informação, atendendo a necessidade de desenvolver novos modelos de documentos, planilhas, relatórios, formulários e arquivos, facilitando o uso destes.
- n) Auxiliar no gerenciamento de arquivos utilizados em processamento eletrônico de dados, conforme as normas técnicas.
- o) Colaborar na definição, estruturação, testes e simulações de programas e sistemas a serem utilizados.
- p) Auxiliar em pesquisas e apresentação de propostas de aquisição de equipamentos de informática, visando prever e/ou solucionar problemas.
- q) Executar atividades relacionadas ao controle de qualidade dos serviços executados em equipamentos.
- r) Trabalhar seguindo os preceitos da instituição, com ética, sob a égide do sigilo, confidencialidade e de respeito ao indivíduo e comunidade, visando garantir os direitos humanos.
- s) Orientar os alunos sobre a utilização dos computadores no acesso à internet, visando sua rapidez e precisão, para que o objetivo do manejo dos equipamentos no tocante a pesquisa e estudo sejam atingidos;
- t) Prestar orientações no âmbito de navegação à internet;
- u) Usar de meios cabíveis para que seja mantida a organização necessária ao recinto, ao local de pesquisa, estudo e reflexão.
- v) Oferecer condições de pesquisa via internet, através de máquinas que permitam a elaboração de trabalhos, cujo objetivo é o de aperfeiçoar e enriquecer os programas escolares;
- w) Proporcionar aos usuários, computadores com acesso à internet, munidos de programas de editor de texto, para a boa elaboração de trabalhos e pesquisas;
- x) Auxiliar as pesquisas dos professores para preparar aulas e organizar atividades para os alunos;
- y) Abrir sites que contenham matérias a serem pesquisadas;
- z) Controlar o acesso a suas informações e a suas formas de armazenamento, a manipulação e a transmissão de acordo com as normas.
- aa) Acessar arquivos de outros usuários para garantir a segurança, manutenção e conservação de redes, computadores e sistemas armazenados garantindo todos os privilégios individuais e direitos de privacidade dos usuários que deverão ser preservados.
- bb) Monitorar e registrar dados como início e fim de conexão à rede, tempo de CPU, utilização de discos feita por cada usuário, registros de auditoria, carga de rede, dentre outros.
- cc) Rever e observar periodicamente as informações, certificando-se de que não houve a violação de leis nem de regulamentos, ou para outros fins.
- dd) Suspender todos os privilégios de determinado usuário em relação ao uso de redes, computadores e sistemas sob sua responsabilidade, por razões ligadas à segurança física e ao bem estar do usuário, ou por razões disciplinares ou relacionadas à segurança e ao bem-estar dos outros membros da escola.
- ee) Cumprir os horários determinados pela direção da escola;
- ff) Comunicar falhas ou avariações nas máquinas através de relatórios;
- gg) Conhecer e cumprir o projeto pedagógico e o regimento da unidade escolar;
- hh) Executar outras atribuições, correlatas às acima descritas, conforme demanda e/ou a critério de seu superior imediato.

#### CARGO: MÉDICO CANCEROLOGISTA CIRURGICO

Prestar atividades de assistência integral ao cidadão, relacionadas à área de Cancerologia/Cancerologia Cirúrgica, efetuando exames médicos, diagnóstico, prescrevendo medicamentos e aplicando recursos de medicina preventiva e/ou terapêutica para promover a saúde e bem estar ao paciente, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área, como realizar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos

para as diversas doenças, perturbações e lesões do organismo humano; definir instruções; praticar atos cirúrgicos e correlatos; emitir laudos e pareceres; aplicar as leis e regulamentos da saúde pública; desenvolver ações de saúde coletiva; participar de processos educativos, de ensino, pesquisa e de vigilância em saúde.

#### **CARGO MÉDICO CLÍNICO GERAL COM ESPECIALIZAÇÃO EM ENDOCRINOLOGIA OU METABOLOGIA**

Diagnosticar e tratar as doenças funcionais e metabólicas; fazer diagnósticos e tratamento dos distúrbios da neuro-hipofise da tireóide, da hipófise, do ovário, dos testículos e das suprarrenais; diagnosticar e tratar a obesidade; diagnosticar e tratar os distúrbios do crescimento; diagnosticar e tratar a Diabetes Melitus; acompanhar o tratamento de pacientes quando o caso assim o exigir; preencher prontuário dos clientes; prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outro especialista; participar de juntas médicas; participar de programas voltados para a saúde pública; solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

#### **CARGO MÉDICO GENERALISTA**

Consulta clínica; anamnese e exame físico; prescrição médica para tratamento conservador; solicitação de exames complementares ao diagnóstico; encaminhamentos para internação ou transferência para especialidade; emissão de diagnóstico médico, dentre outras atribuições.

#### **CARGO: MÉDICO - ESF**

Realizar consultas clínicas na área adstrita; Executar ações de assistência integral às crianças, adolescentes, adultos e idosos; Realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde e quando necessário no domicílio; Realizar atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias de intervenção na atenção básica definidas na NOAS; Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; Fomentar criação de grupos de patologias específicas; Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; Encaminhar aos serviços de maior complexidade, garantindo a continuidade do tratamento na Unidade de Saúde da Família, por meio do sistema de referência a contra-referência; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Indicar internação hospitalar perante avaliação; Solicitar exames complementares; Atestar óbitos; Identificar os problemas e os fatores de risco aos quais a população adstrita está exposta; Participar junto à equipe na elaboração das ações para a promoção da saúde, prevenção de doenças e reabilitação; Valorizar a relação médico-paciente e médico-família a fim de criar vínculo, afeto e respeito; Prestar assistência integral ao indivíduo sob sua responsabilidade; Conhecer a realidade das famílias pelas quais é responsável, em relação aos fatores sociais, culturais, religiosos, econômicos, demográficos e epidemiológicos; Participar junto à equipe nos procedimentos de vigilância à saúde e vigilância epidemiológica; Discutir com a comunidade e com a equipe sobre o conceito de cidadania, enfatizando os direitos à saúde e as bases legais; Participar do processo de programação, planejamento das ações e organização do processo de trabalho das Unidades de Saúde da Família; Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, diabéticos, saúde mental, entre outros; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

#### **CARGO MÉDICO GINECO/OBSTETRA**

Consulta clínica em ginecologia e obstetrícia; anamnese e exame físico; prescrição médica para tratamento conservador; solicitação de exames complementares ao diagnóstico; encaminhamento para internação ou transferência; emissão de diagnóstico médico; notificação de agravos de notificação compulsória; realização de cauterização, implante de DIU, planejamento familiar, acompanhamento de pré-natal, acompanhamento no puerpério e outras atividades pertinentes à especialidade.

#### **CARGO: MÉDICO ORTOPEDISTA**

Consulta em ortopedia e traumatologia; anamnese e exame físico; prescrição médica para tratamento conservador; solicitação de exames complementares ao diagnóstico; encaminhamentos para internação, fisioterapia ou transferência; emissão de diagnóstico médico; realização de procedimentos ortopédicos ambulatoriais (gesso, tala gessada, contenções, pequenas cirurgias), tratamento conservador após alta hospitalar, dentre outras atribuições.

#### **CARGO: MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA**

Consulta clínica em otorrinolaringologia; anamnese e exame físico; prescrição médica para tratamento conservador; solicitação de exames complementares ao diagnóstico; encaminhamentos para internação ou transferência; emissão de diagnóstico médico; retirada de corpo estranho a nível ambulatorial; tratamento conservador após alta hospitalar.

#### **CARGO MÉDICO PEDIATRA**

Prestar atividades de assistência integral ao cidadão, relacionadas à área de Pediatria, efetuando exames médicos, diagnóstico, prescrevendo medicamentos e aplicando recursos de medicina preventiva e/ou terapêutica para promover a saúde e bem estar ao paciente, bem como executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.

#### **CARGO: MÉDICO UROLOGISTA**

Consulta clínica urológica; anamnese e exame físico; prescrição médica para tratamento conservador; solicitação de exames complementares ao diagnóstico; encaminhamentos para internação ou transferência; emissão de diagnóstico médico; dentre outras atribuições.

#### **CARGO: MONITOR DE BIBLIOTECA**

- a) Prestar atendimento a comunidade escolar que faz uso da biblioteca, orientando as consultas e pesquisas;
- b) Conservar e organizar o acervo da biblioteca bem como o arquivo dos usuários.
- c) Elaborar e executar projetos de incentivo à leitura.
- d) Executar tarefas de atendimento ao público, contação de histórias, manuseio e guarda dos livros, orientação de pesquisas, higienização do acervo e digitação.
- e) Realizar serviços auxiliares no processo de aquisição e processamento técnico.
- f) Controlar e selecionar o recebimento do material bibliográfico.
- g) Efetuar o preparo físico do material bibliográfico.
- h) Auxiliar na elaboração de murais, folhetos, cartazes, manuais, painéis e na preparação de feiras e/ou exposições.
- i) Pesquisar, preparar, organizar e atualizar base de dados do acervo, cadastrar clientes e usuários, realizar a manutenção de banco de dados.
- j) Realizar levantamentos bibliográficos, pesquisas de opinião de usuários e disseminação das informações manuais e automatizadas.
- k) Coletar dados e elaborar relatórios estatísticos.
- l) Operar equipamentos de audiovisuais.
- m) Realizar atividades administrativas de biblioteca.
- n) Atender e orientar os usuários sobre funcionamento, utilização de materiais, regulamento e recursos da unidade de informação, bem como divulgar material bibliográfico recebido.
- o) Controlar empréstimos, devoluções e reserva de materiais bibliográficos.
- p) Revisar o estado físico dos materiais devolvidos.
- q) Executar cobrança de taxas e aplicar penalidades quando determinada no regimento escolar.
- r) Localizar material no acervo.
- s) Listar, organizar e manter atualizado o acervo e o catálogo de duplicatas e desideratas.
- t) Executar tarefas do serviço de comutação bibliográfica e atender



pedidos de outras instituições.

u) Indexar títulos e artigos de periódicos.

v) Realizar o inventário do acervo.

w) Guardar material nas estantes, repor fichas, organizar fisicamente o acervo.

x) Ordenar fichas catalográficas e inseri-las no catálogo geral.

y) Preparar tecnicamente o material para encadernação, restauração e outros reparos.

z) Receber, conferir e organizar o controle de obras a serem restauradas e/ou conservadas.

aa) Solicitar ordem e silêncio nas dependências da biblioteca sempre que necessário.

bb) Dar baixa do material restaurado/conservado e encaminhar para o processamento físico.

cc) Restaurar e conservar material bibliográfico e outros documentos, encadernar, gravar e outros procedimentos quando necessário.

dd) Proceder à desinfecção de material bibliográfico, fazer velatura e/ou remendo, utilizando técnicas e materiais apropriados.

ee) Participar de programa de treinamento, quando convocado.

ff) Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática específicos.

#### CARGO: MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

a) Auxiliar o professor na realização das atividades junto às crianças em suas especificidades (higiene, alimentação e sono), atendendo as crianças.

b) Substituir o professor sempre que fizer necessário, acompanhado de um profissional da educação, visando contribuir com o processo ensino-aprendizagem.

c) Auxiliar o professor nas atividades pedagógicas, com sugestões para a elaboração e execução do planejamento e material didático e na avaliação das crianças sempre que solicitado, prestando informações pertinentes.

d) Cooperar com o professor na organização e higiene e conservação dos brinquedos disponíveis na sala de aula, bem como na conservação e higiene no ambiente de trabalho, contribuindo com a saúde e bem estar das crianças.

e) Cooperar com o professor na observação das crianças para o preenchimento da ficha de avaliação de avaliação pedagógica.

f) Providenciar materiais necessários ao atendimento das crianças nas atividades de rotina, bem como, participar de cursos de capacitação e aperfeiçoamento sempre que necessário.

g) Participar dos momentos de estudos, semanal e quinzenalmente, bem como participar das reuniões com os pais, sempre que necessário, para a promoção pertinente de ações, referente à rotina vivenciada pelas crianças nos Centros de Educação Infantil.

h) Agir com ética, respeito e solidariedade perante os colegas de trabalho, contribuindo com o bom clima organizacional.

i) Respeitar a singularidade e particularidade do educando, bem como criar situações que elevam a autoestima da criança, tratando-a com afetividade, fortalecendo o vínculo com a mesma.

j) Ser assíduo e pontual horário do serviço, zelando pela postura profissional, cumprindo as normas do CEI.

k) Executar as ações planejadas pelo professor, quando da ausência deste, realizando a substituição de acordo com o preestabelecido pelo mesmo.

l) Criar situações que elevam a autoestima da criança, de acordo com o conhecimento adquirido e tratando-a com afetividade, promovendo o bem estar da criança no CEI.

m) Zelar pela ordem, disciplina, conservação do material didático e do imóvel junto às crianças, estimulando nelas o senso de limpeza e organização.

n) Comparecer às reuniões para as quais for convocado, ainda que em horários e datas diferentes do normal de aulas.

o) Seguir as normas e determinações das unidades escolares e/ou Secretaria Municipal de Educação.

p) Participar integralmente e colaborar com as atividades de

articulação da escola com a família e comunidade.

q) Participar na elaboração do Projeto Político-Pedagógico do CEI.

r) Executar outras atribuições, correlatas às acima descritas, conforme demanda e/ou a critério de seu superior imediato.

#### CARGO: NUTRICIONISTA - EDUCAÇÃO

a) Coordenar o diagnóstico e o monitoramento do estado nutricional dos estudantes,

b) Planejar o cardápio da alimentação escolar de acordo com a cultura alimentar, o perfil epidemiológico da população atendida e a vocação agrícola da região, acompanhando desde a aquisição dos gêneros alimentícios até a produção e distribuição da alimentação, bem como propor e realizar ações de educação alimentar e nutricional nas escolas.

c) Respeitar aos hábitos alimentares de cada localidade e à sua vocação agrícola;

d) Utilizar produtos da região, com preferência aos produtos básicos e prioridade aos produtos semielaborados e aos in-natura.

e) Calcular os parâmetros nutricionais para atendimento da clientela com base em recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas, definindo a quantidade e qualidade dos alimentos, obedecendo aos Padrões de Identidade e Qualidade (PIQ);

f) Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias;

g) Planejar e coordenar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela, quando da introdução de alimentos atípicos ao hábito alimentar local ou da ocorrência de quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados, observando parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos e realizando análise estatística dos resultados.

h) Estimular a identificação de crianças portadoras de patologias e deficiências associadas à nutrição, para que recebam o atendimento adequado no PAE;

i) Elaborar o plano de trabalho anual do Programa de Alimentação Escolar (PAE) municipal, contemplando os procedimentos adotados para o desenvolvimento das atribuições;

j) Elaborar o Manual de Boas Práticas de Fabricação para o Serviço de Alimentação;

k) Desenvolver projetos de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental;

l) Interagir com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) no exercício de suas atividades.

m) Coordenar, supervisionar e executar programas de educação permanente em alimentação e nutrição da comunidade escolar;

n) Articular-se com a direção e com a coordenação pedagógica da escola para o planejamento de atividades lúdicas com o conteúdo de alimentação e nutrição;

o) Assessorar o CAE no que diz respeito à execução técnica do PAE;

p) Participar do processo de avaliação técnica dos fornecedores de gêneros alimentícios, segundo os padrões de identidade e qualidade, a fim de emitir parecer técnico, com o objetivo de estabelecer critérios qualitativos para a participação dos mesmos no processo de aquisição dos alimentos;

q) Elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio;

r) Orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição e dos fornecedores de gêneros alimentícios;

s) Participar do recrutamento, seleção e capacitação de pessoal do PAE;

t) Participar de equipes multidisciplinares destinadas a

planejar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas e eventos;

- u) Contribuir na elaboração e revisão das normas reguladoras próprias da área de alimentação e nutrição;
- v) Colaborar na formação de profissionais na área de alimentação e nutrição, orientando estágios e participando de programas de treinamento e capacitação;
- w) Capacitar e coordenar as ações das equipes de supervisores das unidades da entidade executora.

#### CARGO: PROFESSORES (DOCENTES)

1. Planejar, ministrar aulas, orientar a aprendizagem dos alunos e zelar pelo desenvolvimento do aluno, respeitando seus interesses e conhecimentos prévios;
2. Atualizar-se em sua área de conhecimento;
3. Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar, nos prazos estabelecidos;
4. Constatar necessidades e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento;
5. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;
6. Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional;
7. Cooperar com os serviços dos Pedagogos e Especialistas em Assuntos Educacionais no que for estabelecido para o Projeto Político Pedagógico da escola;
8. Cumprir as horas-atividade de acordo com o que a Unidade Escolar estabelecer;
9. Cumprir com os horários pré-determinados pela escola;
10. Elaborar programas, planos de curso e de aula no que for de sua competência;
11. Estabelecer formas alternativas de recuperação para os alunos que apresentarem menor rendimento;
12. Executar o trabalho docente em consonância com a proposta curricular da escola;
13. Executar outras atividades compatíveis com o cargo, determinado pela direção da escola ou do órgão superior competente;
14. Fornecer dados através de preenchimento de diários de classe, planejamento e outros documentos apresentados ao professor;
15. Informar os pais de reuniões na escola, quando solicitado pela direção ou quando o próprio professor sentir necessidade;
16. Levantar, interpretar e formar dados relativos à realidade de sua(s) classe(s);
17. Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino;
18. Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola;
19. Participar no processo de planejamento das atividades da escola e de reuniões, encontros, atividades cívicas, culturais e conselhos de classe;
20. Participar, como convocado (a) de reunião, conselhos de classe, atividades cívicas, reuniões de estudos ou cursos;
21. Promover experiências de ensino e aprendizagem contribuindo para o aprimoramento da qualidade de ensino;
22. Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente;
23. Zelar pela aprendizagem do aluno;
24. Zelar pela disciplina e pelo material docente;
25. Produzir com as crianças as regras do grupo, estimulando nestas o senso de limites e respeito.
26. Executar o trabalho em conjunto com os profissionais que realizam monitoria, visando a plena atenção ao aluno.
27. Agir com ética, respeito e solidariedade perante companheiros de trabalho, contribuindo com o bom clima organizacional.
28. Cultivar um bom relacionamento com alunos, pais responsáveis.
29. Atuar em parceria com outros profissionais.
30. Utilizar materiais adequados à faixa-etária das crianças, estimulando seu processo de desenvolvimento cognitivo.
31. Criar situações que elevam a autoestima da criança,

tratando-a com afetividade, melhorando o vínculo com a mesma e consequentemente, facilitando o processo ensino-aprendizagem.

32. Cumprir os dias letivos e horas/aula e horas atividades estabelecidas no calendário escolar, de acordo com legislação vigente, bem como cumprir demais orientações e determinações da Unidade Escolar e Secretaria Municipal de Educação.
33. Participar de eventos extraclasse estabelecidos no calendário escolar, bem como participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.
34. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade, promovendo a integração entre estes.
35. Apresentar domínio de conteúdo, utilizando linguagem adequada à compreensão dos alunos.
36. Apresentar domínio de classe com autoridade, respeito e cooperação, mantendo o bom relacionamento com os alunos.
37. Manter a sala de aula com ambiência pedagógica estimuladora da aprendizagem.
38. Elaborar diferentes instrumentos de avaliação, com critérios bem definidos, a partir da matriz de habilidades.
39. Fazer a reavaliação do processo de aprendizagem dos alunos, sempre que o Conselho de Classe assim determinar.
40. Estabelecer estratégias de recuperação de estudos sempre que os alunos apresentarem baixo rendimento, revendo os conteúdos relevantes.
41. Definir juntamente com a equipe técnico-administrativa da unidade escolar, serviços especializados e de apoio, planos de ação com estratégias de intervenção e recursos didáticos específicos e/ou diferenciados, que possibilitem aos alunos que apresentam deficiência, transtorno ou altas habilidades/superlotação, o desenvolvimento das habilidades previstas na matriz curricular, de cada etapa de ensino.
42. Redigir, quando solicitado, parecer descritivo para acompanhar o histórico do aluno com deficiência, transtorno ou altas habilidades/superlotação.
43. Executar outras atribuições, correlatas às acima descritas, conforme demanda e/ou a critério de seu superior imediato.

#### CARGO: PSICÓLOGO □ EDUCAÇÃO

- a) Contribuir, através da sua intervenção especializada, para o desenvolvimento integral dos alunos e para a construção da sua identidade pessoal;
- b) Conceber e participar na definição de estratégias e na aplicação de procedimentos de orientação educativa que promovam o acompanhamento do aluno ao longo do seu percurso escolar;
- c) Intervir, a nível psicológico e psicopedagógico, na observação, orientação e apoio dos alunos, promovendo a cooperação de professores, pais e encarregados de educação em articulação com os recursos da comunidade;
- d) Participar nos processos de avaliação multidisciplinar e interdisciplinar, tendo em vista a elaboração de programas educativos individuais, e acompanhar a sua concretização;
- e) Desenvolver programas e ações de aconselhamento pessoal e vocacional a nível individual ou de grupo;
- f) Colaborar no levantamento de necessidades da comunidade educativa com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas educativas adequadas, designadamente a situação específica de alunos também escolarizados no estrangeiro ou cujos pais residam e trabalhem fora do País;
- g) Participar em experiências pedagógicas, bem como em projetos de investigação e em ações de formação do pessoal docente e não docente;
- h) Colaborar no estudo, concepção e planejamento de medidas que visem a melhoria do sistema educativo e acompanhar o desenvolvimento de projetos.
- i) Desenvolver trabalhos com educadores e alunos, visando a explicitação e a superação de entraves institucionais ao funcionamento produtivo das equipes e ao crescimento individual de seus integrantes.

j) Elaborar e executar procedimentos destinados ao conhecimento da relação professor-aluno, em situações escolares específicas, visando, através de uma ação coletiva e interdisciplinar a implementação de uma metodologia de ensino que favoreça a aprendizagem e o desenvolvimento.

k) Planejar, executar e/ou participar de pesquisas relacionadas a compreensão de processo ensino-aprendizagem e conhecimento das características psicossociais da clientela, visando a atualização e reconstrução do projeto pedagógico da escola, relevante para o ensino, bem como suas condições de desenvolvimento e aprendizagem, com a finalidade de fundamentar a atuação crítica do Psicólogo, dos professores e usuários e de criar programas educacionais completos, alternativos, ou complementares.

l) Participar do trabalho das equipes de planejamento pedagógico, currículo e políticas educacionais, concentrando sua ação naqueles aspectos que digam respeito aos processos de desenvolvimento humano, de aprendizagem e das relações interpessoais, bem como, participar da constante avaliação e do redirecionamento dos planos, e práticas educacionais implementados.

m) Desenvolver programas de orientação profissional, visando um melhor aproveitamento e desenvolvimento do potencial humano, fundamentados no conhecimento psicológico e numa visão crítica do trabalho e das relações do mercado de trabalho.

n) Diagnosticar as dificuldades dos alunos dentro do sistema educacional e encaminhar, aos serviços de atendimento da comunidade, aqueles que requeiram diagnóstico e tratamento de problemas psicológicos específicos, cuja natureza transcenda a possibilidade de solução na escola, buscando sempre a atuação integrada entre escola e a comunidade.

o) Supervisionar, orientar e executar trabalhos na área de Psicologia Educacional.

p) Realizar avaliações psicológicas de alunos da Rede Municipal de Ensino que apresentam dificuldades de aprendizagem, mediante encaminhamento das escolas e dos Centros de Educação Infantil (CEIs);

q) Colaborar para a mudança do comportamento de educadores e educandos no processo de ensino aprendizagem através da discussão dos casos avaliados, juntamente com pedagogos (as), orientadores (as), professores (as) e Assistente Social ao Educando;

r) Realizar, quando necessário, encaminhamentos das crianças, adolescentes e seus familiares para outros setores da rede;

s) Realizar orientações e intervenções junto à família das crianças e adolescentes quando necessário;

t) Auxiliar segundos (as) professores (as) e professores (as) que trabalham junto ao Atendimento Educacional Especializado;

u) Promover palestras junto às crianças, adolescentes, professores e pais que objetivem contribuir no desenvolvimento emocional e psicológico das crianças e adolescentes;

v) Desenvolver, com os participantes do trabalho escolar (pais, alunos, diretores, professores, técnicos, pessoal administrativo), atividades visando a prevenir, identificar e resolver problemas psicossociais que possam bloquear, na escola, o desenvolvimento de potencialidades, a auto realização e o exercício da cidadania consciente.

#### CARGO: PSICÓLOGO – SEC SAÚDE

1 – Realizar avaliação e diagnóstico psicológicos de entrevistas, observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos.

2 – Realizar atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo, adequado às diversas faixas etárias, em instituições de prestação de serviços de saúde, em consultórios particulares e em instituições formais e informais.

3 – Realizar atendimento familiar e/ou de casal para orientação ou acompanhamento psicoterapêutico.

4 – Realizar atendimento a crianças com problemas emocionais,

psicomotores e psicopedagógico.

5- Acompanhar psicologicamente gestantes durante a gravidez, parto e puerpério, procurando integrar suas vivências emocionais e corporais, bem como incluir o parceiro, como apoio necessário em todo este processo.

6- Preparar o paciente para entrada, permanência e alta hospitalar, inclusive em hospitais psiquiátricos.

7- Trabalhar em situações de agravamento físico e emocional, inclusive no período terminal, participando das decisões com relação à conduta a ser adotada pela equipe, como: internações, intervenções cirúrgicas, exames e altas hospitalares.

8- Participar da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população, bem como sobre a adequação das estratégias diagnósticas e terapêuticas a realidade psicossocial da clientela.

9- Criar, coordenar e acompanhar, individualmente ou em equipe multiprofissional, tecnologias próprias ao treinamento em saúde, particularmente em saúde mental, com o objetivo de qualificar o desempenho de várias equipes.

10- Participar e acompanhar a elaboração de programas educativos e de treinamento em saúde mental, a nível de atenção primária, em instituições formais e informais como: creches, asilos, sindicatos, associações, instituições de menores, penitenciárias, entidades religiosas e etc.

11- Colaborar, em equipe multiprofissional, no planejamento das políticas de saúde, em nível de macro e microsistemas.

12- Coordenar e supervisionar as atividades de Psicologia em instituições e estabelecimentos de ensino e/ou de estágio, que incluam o tratamento psicológico em suas atividades.

13- Realizar pesquisas visando a construção e a ampliação do conhecimento teórico e aplicado, no campo da saúde mental.

14- Atuar junto à equipe multiprofissionais no sentido de leva-las a identificar e compreender os fatores emocionais que intervêm na saúde geral do indivíduo, em unidades básicas, ambulatorios de especialidades, hospitais gerais, prontos-socorros e demais instituições.

15- Atuar como facilitador no processo de integração e adaptação do indivíduo à instituição. Orientação e acompanhamento a clientela, familiares, técnicos e demais agentes que participam, diretamente ou indiretamente dos atendimentos.

16- Participar dos planejamentos e realiza atividades culturais, terapêuticas e de lazer com o objetivo de propiciar a reinserção social da clientela egressa de instituições.

17- Participar de programas de atenção primária em Centros e Postos de Saúde ou na comunidade; organizando grupos específicos, visando a prevenção de doenças ou do agravamento de fatores emocionais que comprometam o espaço psicológico.

18- Realizar triagem e encaminhamentos para recursos da comunidade, sempre que necessário.

19- Participar da elaboração, execução e análise da instituição, realizando programas, projetos e planos de atendimentos, em equipes multiprofissionais, com o objetivo de detectar necessidades, perceber limitações, desenvolver potencialidades do pessoal envolvido no trabalho da instituição, tanto nas atividades fim, quanto nas atividades meio.

#### CARGO: PSICÓLOGO CASA LAR DO IDOSO

Acompanhamento das famílias dos idosos abrigados; Atendimento psicoterápico aos idosos; Participar e executar reuniões com a equipe, coordenação, cuidadores, ministério público, conselho municipal do idoso, bem como com a SMDSF; Realizar estudos de caso; Elaborar laudos e pareceres técnicos quando solicitado; Realizar visitas domiciliares quando necessário; Acompanhar os idosos junto à rede de serviços disponíveis no município, principalmente àqueles que prestam atendimento psicossocial; Realizar acompanhamento e orientações das ações desenvolvidas pelos cuidadores; Participar de cursos, seminários, congressos, visando a melhoria na qualidade dos atendimentos.



**CARGO: SERVENTE CASA LAR DO IDOSO**

Limpar as dependências do local, varrendo, lavando e encerando assoalhos, pisos, ladrilhos, vidraças e outros; manter a higiene das instalações sanitárias e da cozinha; manter a arrumação da cozinha, limpando recipientes e vasilhames; remover, transportar e arrumar móveis, máquinas e materiais; executar serviços de copa e cozinha; cumprir mandados internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos, mensagens e pequenos volumes; coletar o lixo dos depósitos; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

**SERVENTE FEMININO**

Executar serviços braçais nas diversas Secretarias da Prefeitura, tais como abrangendo creches, parques infantis, escolas municipais, em serviço de copa, cozinha, limpeza, limpeza pública em ruas e avenidas, praças, parques e jardins, nos prédios públicos, entre outras.

**SERVENTE MASCULINO**

Executar serviços braçais nas diversas Secretarias da Prefeitura, tais como em obras públicas, limpeza pública em prédios, em praças, parques e jardins, ruas e avenidas, na coleta de lixo, nos trabalhos ligados à agricultura, nas oficinas de transporte e manutenção, entre outras.

**CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA**

I - Conduzir a execução técnica dos trabalhos de sua especialidade;

II - Prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas;

III - Orientar e coordenar a execução dos serviços de manutenção de equipamentos e instalações;

IV - Dar assistência na compra, venda e utilização de produtos e equipamentos especializados;

V - Responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos, compatíveis com a formação profissional;

VI - Atuar em atividades de extensão, assistência técnica, associativismo, pesquisas, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica;

VII - Responsabilizar-se pela elaboração de projetos de assistência técnica nas áreas de:

a) crédito rural e agroindustrial para efeitos de investimento e custeio;

b) topografia na área rural;

c) impacto ambiental;

d) paisagismo, jardinagem e horticultura;

e) construções e benfeitorias rurais;

f) drenagem e irrigação.

VIII - Elaborar orçamentos, laudos, pareceres, relatórios e projetos, inclusive de incorporação de novas tecnologias;

IX - Prestar assistências técnica e assessoria no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas, ou nos trabalhos de vistoria, arbitramento e consultoria, exercendo dentre outras as seguintes tarefas:

a) coleta de dados de natureza técnica;

b) desenho de detalhes de construções rurais;

c) elaboração de orçamentos de materiais, insumos, equipamentos, instalações e mão-de-obra;

d) detalhamento de programa de trabalho, observando normas técnicas à segurança no meio rural;

e) manejo e regulação de máquinas e implementos agrícolas;

f) execução e fiscalização dos procedimentos relativos ao preparo do solo até a colheita, armazenamento, comercialização e industrialização dos produtos agropecuários;

g) administração de propriedades rurais;

X - Conduzir, executar e fiscalizar obra e serviço técnico, compatíveis com a respectiva formação profissional;

XI - Responsabilizar-se pelo planejamento, organização,

monitoramento e emissão dos respectivos laudos nas atividades de:

a) exploração e manejo do solo, matas e florestas de acordo com suas características;

b) alternativas de otimização dos fatores climáticos e seus efeitos no crescimento e desenvolvimento das plantas e dos animais;

c) propagação em cultivos abertos ou protegidos, em viveiros e em casas de vegetação;

d) obtenção e preparo da produção animal: processo de aquisição, preparo, conservação e armazenamento da matéria prima e dos produtos agroindustriais;

e) programas de nutrição e manjo alimentar em projetos zootécnicos;

f) produção de mudas (viveiros) e sementes.

XII - Executar trabalhos de mensuração e controle de qualidade;

XIII - Dar assistência técnica na compra, venda e utilização de equipamentos e materiais especializados, padronizados, mensurando e orçando;

XIV - Emitir laudos e documentos de classificação e exercer a fiscalização de produtos de origem vegetal, animal e agroindustrial;

XV - Prestar assistência na aplicação, comercialização, no manejo e regulação de máquinas, implementos, equipamentos agrícolas e produtos especializados, bem como na análise de solos e aplicação de fertilizantes e corretivos;

XVI - Administrar propriedades rurais em nível gerencial;

XVII - Prestar assistência técnica na multiplicação de sementes e mudas comuns e melhoradas;

XVIII - Analisar as atividades peculiares da área a serem implementadas;

XIX - Identificar os processos simbióticos, de absorção, de translocção e os efeitos alelopáticos entre solo e planta, planejando ações referentes aos tratos das culturas;

XX - Selecionar e aplicar métodos de erradicação e controle de vetores e pragas, doenças e plantas daninhas, responsabilizando-se pela emissão de receitas de produtos agrotóxicos;

XXI - Planejar e acompanhar a colheita e a pós-colheita, responsabilizando-se pelo armazenamento, a conservação, a comercialização e a industrialização dos produtos agropecuários;

XXIII - Projetar e aplicar inovações nos processos de montagem, monitoramento e gestão de empreendimentos;

XXIV - Responsabilizar-se pela implementação de pomares, acompanhando seu desenvolvimento até a fase produtiva, emitindo os respectivos certificados de origem e qualidade de produtos;

XXV - Desempenhar outras atividades compatíveis com sua formação profissional.

**CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM □ ESF**

Acolhimento, organização de fluxo, participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na Unidade de Saúde da Família (USF) e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc); realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe; e participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF.

**CARGO: TELEFONISTA**

Atender e efetuar chamadas telefônicas distribuindo em ramais; registrar a duração e o custo das ligações, fazer anotações em formulários apropriados para permitir a cobrança e o controle de ligações; zelar pelo equipamento telefônico, comunicando defeito ao superior imediato ou à unidade competente, solicitando conserto e manutenção para assegurar o perfeito funcionamento; manter atualizadas e sob sua guarda as listas telefônicas internas, externas e de outras localidades para facilitar a consulta; atender pedidos de informações telefônicas; anotar e transmitir recados e registrar chamadas; receber e enviar fax; atender ao público e encaminhar aos setores competentes; operar, como usuário,

sistemas de informação relacionados com a área; executar outras atividades correlatas.

#### CARGO: AGENTE DA DENGUE

Realizar atividades com objetivo de detecção de possíveis focos do mosquito da dengue, fiscalizando cemitérios, praças públicas, depósitos de materiais inutilizados, residências, escolas, enfim, todos os ambientes que possam oferecer risco de contaminação

#### CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE □ ACS

Realizar mapeamento de sua área; Identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro; Identificar áreas de risco; Realizar ações e atividades no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básica; Estar sempre bem informado e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco; Realizar por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade; Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, realizando encaminhamentos conforme situação apresentada; Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; Promover a educação e a mobilização comunitária, visando o desenvolvimento de ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente; Identificar parceiros e recursos existentes na comunidade, que possam ser potencializados pela equipe; Traduzir para a Equipe a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites; Auxiliar a equipe na promoção e proteção da saúde; Notificar aos serviços de saúde as doenças que necessitam vigilância; Estimular a participação comunitária; Atuar no controle das doenças epidêmicas; Acompanhar as condições de saúde das crianças, gestantes, hipertensos, diabéticos, entre outros; Prestar orientações sobre cuidados com a higiene; Realizar orientações de saúde à população de maneira integral; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

#### CARGO: ASSISTENTE DE GESTÃO - FARMÁCIA POPULAR DO BRASIL

- Execução dos Serviços de Operacionalização de sistema de distribuição de medicamentos ao público – informatizado ou manual.
- Organizar estoques dos medicamentos informando ao Coordenador do Programa necessidade de reposição para estoque mínimo.
- Atendimento ao público na dispensação de medicamentos, efetuando os respectivos cadastros.
- Recebimento e fechamento diário dos valores referente venda de medicamentos a serem depositados em Banco, controlando o saldo de caixa, conforme determinação do Coordenador do Programa.
- Auxiliar no controle contábil e de estoque.
- Realizar outras ações em sua área de competência definidas pelo Coordenador do Programa.

#### CARGO: AUXILIAR DE ODONTÓLOGO

- Preparar os pacientes para as consultas; Proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados; Participar de atividades de educação individual e coletiva em saúde bucal, como escovação supervisionada, orientações de escovação, uso de fio dental, entre outros sob supervisão do odontólogo.
- Preparar e organizar o instrumental e materiais necessários para o trabalho.
- Instrumentar o cirurgião dentista durante a realização de procedimentos clínicos.
- Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos.
- Agendar o paciente e orientá-lo quanto ao retorno e a preservação do tratamento.
- Acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe em relação à saúde bucal.

- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

#### CARGO: AUXILIAR DE GESTÃO - FARMÁCIA POPULAR DO BRASIL

Realizar estoque de medicamentos.

- Atender a dispensação de remédio de acordo com as solicitações realizadas pelos Auxiliares Técnicos.
- Realizar controle de frequência mensal dos profissionais da unidade de sua competência, repassando até o 3º dia útil do mês subsequente ao Coordenador do Programa.
- Realizar depósitos diários junto ao Banco das vendas realizadas no dia anterior, controlando a movimentação bancária para prestação de contas.
- Realizar serviços de informática (back ups), operação de sistema operacional, pesquisa em Banco de dados e correlatos.
- Realizar outras ações em sua área de competência definidas pelo Coordenador do Programa.

#### CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - FARMÁCIA POPULAR DO BRASIL

Executar serviços de limpeza, manutenção e reparos das dependências físicas, equipamentos e materiais permanentes. Executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.

#### CARGO: FARMACÊUTICO CO-RESPONSÁVEL - FARMÁCIA POPULAR DO BRASIL

Coordenar e gerenciar os serviços prestados pela Farmácia Popular do Brasil co-responsavelmente com o farmacêutico gerente. Coordenar a dispensação dos medicamentos e correlatos de acordo com as normas existentes. Coordenar e gerenciar os servidores sob sua responsabilidade. Subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando em mapas, guias e livros, atendendo as disposições legais. Executar serviço de gerenciamento na sua área de formação, controla através de planilha de dados o fluxo dos medicamentos. Garantir o atendimento de organização dos serviços e o cumprimento da legislação sanitária e farmacêutica.

#### CARGO: FARMACÊUTICO GERENTE – FARMÁCIA POPULAR DO BRASIL

Coordenar e gerenciar os serviços prestados pela Farmácia Popular do Brasil. Coordenar a dispensação dos medicamentos e correlatos de acordo com as normas existentes. Coordenar e gerenciar os servidores sob sua responsabilidade. Subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando em mapas, guias e livros, atendendo as disposições legais. Executar serviço de gerenciamento na sua área de formação, controla através de planilha de dados o fluxo dos medicamentos. Garantir o atendimento de organização dos serviços e o cumprimento da legislação sanitária e farmacêutica.

#### MOTORISTA SOCORRISTA - SAMU

Conduzir veículo terrestre de urgência destinado ao atendimento e transporte de pacientes; conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção básica do mesmo; estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações; conhecer a malha viária local; conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local, auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida; auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas; realizar medidas reanimação cardiorrespiratória básica; identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde.

#### ODONTÓLOGO ENDODONTIA – CEO

Prestar atendimento odontológico na área de endodontia; Prestar atendimento odontológico rotineiro, diagnosticando e tratando



das afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos para promover e recuperar a saúde bucal; Participar de campanhas preventivas; Manter em bom estado os aparelhos e instrumentos de sua utilização; Executar quaisquer outras atividades correlatas à sua função; Fazer diagnóstico dos casos individuais, determinando o respectivo tratamento; Realizar o tratamento de Canal; Realizar ações de promoção em saúde bucal; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

**Edital Nº. 017/2012**

EDITAL Nº. 017/2012

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO PREVISTO NO EDITAL Nº 04/SMS/2011.

O Secretário Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais e por determinação do Chefe do Poder Executivo, considerando a realização do Processo Seletivo previsto no Edital nº 04/SMS/2011, bem como, o resultado do mesmo divulgado através do Decreto nº 085/2011;

Considerando a necessidade de convocação dos candidatos aprovados para preencher os cargos relacionados no Anexo I do presente Edital;

Considerando a disponibilidade de vagas no quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal de 1988;

**RESOLVE:**

1. Convocar, para aceite da vaga e nomeação para posse de cargo, os candidatos a seguir relacionados (Anexo I deste Edital), aprovados no Processo Seletivo previsto no Edital nº 04/SMS/2011, para comparecer no Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situado na Rua Felipe Schmidt nº 10, Centro, Canoinhas, SC, no prazo de 30 (trinta) dias, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:30 horas às 15:30 horas, para apresentação do ORIGINAL e CÓPIA AUTENTICADA dos documentos indicados a seguir, destinados à deflagração do processo pré-admissional e encaminhamento para a avaliação médica pré-admissional:

- a) Comprovante de escolaridade e ou habilitação exigida para o cargo;
- b) Comprovante de inscrição no respectivo Conselho Profissional, se for o caso;
- c) Certidão negativa criminal fornecida pelo Poder Judiciário de Santa Catarina;
- d) Declaração de bens que constituem seu patrimônio;
- e) Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou na hipótese de acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, declaração de acúmulo legal de cargos, à qual anexará informação dos horários e distribuição de suas atividades emitida pelo respectivo órgão;
- f) Cédula de Identidade (RG);
- g) CPF (Cadastro de Pessoas Físicas);
- h) Comprovante de regularidade de inscrição no CPF (Receita Federal ou pelo site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- i) Título de Eleitor e comprovante de estar quite com as obrigações eleitorais;
- j) Certidão de Nascimento ou Casamento, se for o caso;
- k) Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos, se for o caso;
- l) Certificado de Reservista, Dispensa de Incorporação ou comprovante de alistamento militar, se do sexo masculino;
- m) Número de inscrição no PIS/PASEP;
- n) 1 Fotografia 3X4 recente;
- o) Comprovante de residência atual;
- p) Comprovante de abertura de conta corrente junto ao Banco Bradesco, contendo a agência e o número da conta, para crédito de salário.

2. O não comparecimento do(s) candidato(s) ora convocado(s) no período, horário e local indicados no presente instrumento convocatório, ou, ainda a não apresentação de todos os originais e cópias autenticadas dos documentos supracitados, acarretará sua automática e definitiva eliminação do processo, com a consequente perda da vaga em questão, independentemente dos argumentos que apresentar, perdendo, por conseguinte, todos os direitos oriundos de sua aprovação no referido Processo Seletivo.

3. Ficam os candidatos, convocados para a avaliação médica pré-admissional a ser realizada por profissional médico designado pelo Poder Executivo Municipal em local, dia e horário a serem designados pelo Departamento Pessoal.

3.1 O exame médico é eliminatório, sendo excluído do processo o candidato que não apresentar aptidão física e/ou mental para o exercício do cargo.

3.2 Durante a avaliação de capacidade física e mental, poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério do profissional médico designado pelo Poder Executivo para realização do exame pré-admissional.

4. O candidato, convocado por este Edital, caso não apresente ao Departamento Pessoal a documentação exigida neste Edital, no prazo estabelecido no item 1, perderá automaticamente a vaga, convocando-se o candidato com classificação imediatamente posterior.

5. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Departamento Jurídico.

Canoinhas/SC, 07 de março de 2012.

DALSON LUIS SALOMON

Secretário Municipal de Administração e Finanças

EDITAL Nº. 017/2012

Anexo I

CANDIDATOS CONVOCADOS

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

ELENICE RIBEIRO DA SILVA KLOSS

**Capinzal**

**PREFEITURA**

**PMC - Errata - Processo Licitatório Nº 0033/2012 - Pregão Eletrônico Nº 0006/2012**

ERRATA

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório Nº 0033/2012

Pregão Eletrônico Nº 0006/2012

OBJETO: Contratação de serviços de transporte de alunos do Ensino Técnico Profissionalizante das Escolas Agrotécnicas de Água Doce e de Concórdia, para o exercício de 2012, a pagar com recursos da Assistência ao Educando de Ensino Médio Profissionalizante - Outros Serviços de Terceiros e Manutenção da Educação de Jovens e Adultos do Ensino Fundamental.

No aviso de licitação publicado na edição do dia 12/03/2012, onde se lê:

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

[www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

ENTREGA E ABERTURA: Propostas e Documentos até as 08:30 horas, para abertura às 08:35 horas do dia 22/03/2012.

Leia-se: ENTREGA E ABERTURA: Propostas e Documentos até as 08:30 horas, para abertura às 08:35 horas do dia 26/03/2012.

CAPINZAL, 12 de março de 2012.  
Paulo Ronaldo Wames  
Pregoeiro

## Chapadão do Lageado

### PREFEITURA

#### Decreto Nº 10/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO  
DECRETO Nº 10/2012  
"ANULA E SUPLEMENTA DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo Art.7º, inciso V da Lei Nº0543 de 19 de dezembro de 2011,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica anulado a importância R\$ 7.000,00 (sete mil reais) da seguinte dotação do orçamento vigente:

09- Secretaria do Desenvolvimento Social  
02 - Divisão do Fundo Habitação e Interesse Social  
08 - Assistência Social  
19 - Desenvolvimento Social  
244 - Assistência Comunitária  
116- Transferência de Convênios - Outros  
44.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Direitas  
1026 - Construção de Casas Populares R\$ 7.000,00

Art. 2º Por conta dos recursos constantes do Artigo 1º, no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) fica aberto um crédito suplementar na seguinte dotação do Orçamento Vigente:

09- Secretaria do Desenvolvimento Social  
02 - Divisão do Fundo Habitação e Interesse Social  
08 - Assistência Social  
19 - Desenvolvimento Social  
244 - Assistência Comunitária  
90 - Recursos Ordinários - Orçamentos Municipais  
33.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Direitas  
1026 - Construção de Casas Populares R\$ 7.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 12 de março de 2012.  
JOSE BRAULIO INACIO  
Prefeito Municipal

#### Portaria Nº 173 de 12.03.2012

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO  
PORTARIA Nº 173/2012

- CONSIDERANDO, os efeitos da Portaria nº. 160 de 05.03.12, que concede Licença Maternidade a servidora pública JULIANA MARIA LONGEN.

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com a Lei Municipal nº 0085 de 30.06.99, Lei Complementar nº 006 de 23.12.99 e Lei Complementar nº 008 de 23.12.99 e o Processo Seletivo - Edital nº. 006/2011/SMECE;

#### RESOLVE:

Art.1º Admitir em caráter temporário PATRICIA PEREIRA, para exercer as funções do Cargo de Professora ACT - 20 horas, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes - Divisão de Ensino, para atuar na disciplina de Português, no Centro Educacional e Esportivo Valdomiro Manoel Chiquio, Nível I - Anexos III e VII da Lei Complementar 006 de 23.12.99, enquanto perdurar a licença da servidora supracitada.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 12 de março de 2012.  
JOSÉ BRAULIO INÁCIO  
Prefeito Municipal

#### Portaria Nº 174 de 12.03.2012

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO LAGEADO  
PORTARIA Nº 174/2012

O Prefeito do Município de Chapadão do Lageado, Estado de Santa Catarina, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Chapadão do Lageado - SC, e de acordo com a Lei Municipal nº 0085 de 30.06.99, Lei Complementar nº 006 de 23.12.99 e Lei Complementar nº 008 de 23.12.99 e o Processo Seletivo - Edital nº. 006/2011/SMECE;

#### RESOLVE:

Art.1º Admitir em caráter temporário NEUZA SEBOLD DE ALMEIDA, para exercer as funções do Cargo de Professora ACT - 40 horas, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes - Divisão de Ensino, para atuar na Unidade de Educação Infantil Professor Verry Passig, Nível I - Anexos III e VII da Lei Complementar 006 de 23.12.99, pelo período de 13.03.2012 a 21.12.2012.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Chapadão do Lageado, 12 de março de 2012.  
JOSÉ BRAULIO INÁCIO  
Prefeito Municipal

#### Extrato do Termo de Rescisão Amigável do Contrato nº 19/2012 - PM

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE CHAPADAO DO LAGEADO  
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO nº 19/2012 - PM

Nº. do Contrato: 19/2012.  
Vigência: a partir de 05/03/2012  
Processo Licitatório nº 18/2012 - PM  
Contratante: Prefeitura Municipal de Chapadão do Lageado.  
Contratado/Credenciado: TAYNAN TRANSPORTES E TURISMO LTDA.

Objeto: Contratação de Empresa Especializada à realização do transporte escolar de alunos, com fundamento no art. 79, inciso II, da Lei n. 8.666/93, por razões de conveniência da Administração, de modo que conferem neste ato, ampla, geral e irrestrita quitação, nada mais havendo a reclamar em relação ao Contrato ora rescindido.

DATA DA ASSINATURA: 01 de março de 2012.

JOSÉ BRAULIO INÁCIO  
Prefeito Municipal

**Concórdia**

**PREFEITURA**

**Aviso de Licitação Modalidade Pregão Presencial Nº 1/2012 FMAS**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 1/2012 - FMAS

Objeto: aquisição de equipamentos novos, conforme descritos nos anexos "A" e "B" deste edital  
Forma de Pregão: Presencial.  
Tipo: Menor Preço por item  
Recebimento das propostas: até as 16:00 do dia 22/03/2012.  
Abertura: dia 23/03/2012, às 09:30.  
Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada à Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, ou pelo fone (49) 3441-2207

Concórdia, SC, 12 de março de 2012.  
CRISTIANE FERNANDA WERLANG  
Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social

**Aviso de Licitação Modalidade Pregão Presencial Nº 31/2012 PMC**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2012- PMC

Objeto: Contratação de empresa para sonorização e animação, em ritmo gaúcho, e, Contratação de empresa para prestar serviço de limpeza, higienização e organização, para o Encontro Municipal de Mulheres, com base na Lei Municipal nº 2.752 de 13 de dezembro de 1993, a ser realizado no dia 03 de maio de 2012, no Centro de Eventos.  
Tipo: Menor Preço Por Item  
Recebimento das propostas: até as 10h00min do dia 26/03/2012.  
Abertura: dia 26/03/2012, às 14h00min.  
Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à

disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2162.

Concórdia, SC, 12 de março de 2012.  
BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

**Aviso de Licitação Modalidade Pregão Presencial Nº 32/2012 PMC**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2012- PMC

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios e materiais de consumo, para o Encontro Municipal de Mulheres, com base na Lei Municipal nº 2.752 de 13 de dezembro de 1993, a ser realizado no dia 03 de maio de 2012, no Centro de Eventos.  
Tipo: Menor Preço Por Item  
Recebimento das propostas: até as 16h00min do dia 23/03/2012.  
Abertura: dia 26/03/2012, às 08h30min.  
Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2162.

Concórdia, SC, 12 de março de 2012.  
BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

**Aviso de Licitação Modalidade Pregão Presencial Nº 33-2012 PMC**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2012- PMC

Objeto: Aquisição de produtos para a confraternização da Páscoa para os servidores Públicos Municipais descritos nos anexos "A" e "B" do edital.  
Tipo: Menor Preço Por Lote  
Recebimento das propostas: até as 16h00min do dia 26/03/2012.  
Abertura: dia 27/03/2012, às 08h30min.  
Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2162.

Concórdia, SC, 9 de março de 2012.  
BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA  
Secretária Municipal de Administração

**Aviso de Licitação Modalidade Pregão Presencial Nº 35/2012 PMC**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC  
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2012- PMC



Objeto: Contratação de empresa para efetuar os serviços de limpeza nas dependências do 20º Batalhão da Polícia Militar e nas dependências da Fundação Municipal de Cultura.

Tipo: Menor Preço Por Item

Recebimento das propostas: até as 16h00min do dia 27/03/2012.

Abertura: dia 28/03/2012, às 14h00min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2162.

Concórdia, SC, 09 de março de 2012.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

### **Aviso de Licitação Modalidade Pregão Presencial SRP Nº 34-2012 PMC**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 34/2012- PMC

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para exames que serão apresentados nas consultas periódicas dos servidores municipais no ano de 2012.

Tipo: Menor Preço Por Item

Recebimento das propostas: até as 16h00min do dia 10/04/2012.

Abertura: dia 11/04/2012, às 14h00min.

Informações complementares: o Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados na home page [www.concordia.sc.gov.br](http://www.concordia.sc.gov.br), link "Licitações". Quaisquer informações poderão ser obtidas na Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Concórdia, situada na Rua Leonel Mosele, nº 62, 1º andar, Centro, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, ou pelo telefone (49) 3441-2162.

Concórdia, SC, 09 de março de 2012.

BEATRIZ FÁTIMA C. DA SILVA ROSA

Secretária Municipal de Administração

### **Extrato de Ratificação da Dispensa de Licitação Nº 2/2012 FMEC**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DA

DISPENSE DE LICITAÇÃO Nº 2/2012

O Diretor/Superintendente da Fundação Municipal de Esportes de Concórdia torna público que ratificou o ato do Senhor Silviomar Bernardi, Chefe de Departamento, que dispensou a licitação, nos termos do artigo 24, inc. X da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, para locação de imóveis para o desenvolvimento de atividades da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CONCÓRDIA, com as escolinhas esportivas e treinamento da equipe para competições, a favor da empresa, SER SADIA, no valor de R\$52.669,98 (cinquenta e dois mil seiscentos e sessenta e nove reais e noventa e oito centavos ).

Concórdia, SC, 08 de março de 2012.

GIL ARTIFON

Superintendente da FMEC

### **Extrato de Ratificação da Dispensa de Licitação Nº 3-2012 FMEC**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DA

DISPENSE DE LICITAÇÃO Nº 3/2012

O Diretor/Superintendente da Fundação Municipal de Esportes de Concórdia torna público que ratificou o ato do Senhor Silviomar Bernardi, Chefe de Departamento, que dispensou a licitação, nos termos do artigo 24, inc. X da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, para locação de imóveis para o desenvolvimento de atividades da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CONCÓRDIA, com as escolinhas esportivas e treinamento da equipe para competições, a favor da empresa, SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA SESI, no valor de R\$7.455,50 (sete mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos).

Concórdia, SC, 09 de março de 2012.

GIL ARTIFON

Superintendente da FMEC

### **Extrato do Resultado da HABILITAÇÃO Tomada de Preços Nº 15/2012 PMC**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA - SC

TOMADA DE PREÇOS Nº 15/2012 PMC

OBJETO: contratação de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil, em regime de empreitada global (material, mão de obra e equipamentos) para execução de obra de recuperação em pavimentação asfáltica, com CBUQ, em várias Ruas neste Município, de acordo com o Memorial Descritivo e Projeto Básico constantes no Anexo "D" do Edital.

EXTRATO DO RESULTADO DA HABILITAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no §1º, artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/1993, e posteriores alterações, torna-se público o resultado do julgamento da fase de habilitação da licitação em epígrafe, nos seguintes termos, as licitantes: SETEP CONSTRUÇÕES S.A., DALLAGNOL ENGENHARIA DE OBRAS LTDA e BRITTER RODOVIAS LTDA, atenderam plenamente todos os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório e, por conseguinte, foram julgadas HABILITADAS. Outrossim, ficam as licitantes participantes notificadas que dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste extrato, a Comissão Permanente de Licitações dará vistas ao respectivo processo licitatório as proponentes participantes, para se tiver interesse, interpor recurso. Não havendo interposição de recursos, ficam as licitantes habilitadas desde já convocadas a participar da sessão de abertura de seus Envelopes nº 02 - Propostas de Preços, no dia 30 (trinta) de março de 2012, às 14h (quatorze) horas, na Sala de Licitações da Prefeitura de Concórdia, situada à Rua Leonel Mosele, 62, 1º andar, Centro.

Concórdia, SC, 12 de março de 2012.

LEONICE PARIZOTTO CAMARGO

Presidente da C.P.L.

### **Edital de Notificação Convênio - PCONCÓRDIAFMAS/IGDBFG/BOLSAFAMÍLIA**

MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, a



liberação de recursos proveniente Convênio - PCONCÓRDIAFMAS/IGDBFG/BOLSAFAMÍLIA, repasse no valor de R\$ 3.465,41 (três mil e quatrocentos e sessenta e cinco reais e quarenta e um centavos), referente Índice de Gestão Descentralizada-IGD-BF.

Concórdia SC, 09 de março de 2012  
CRISTIANE WERLANG  
Gestora do FMAS

**Edital de Notificação Convênio -**  
**PCONCÓRDIAFMAS PVMC**  
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA  
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, a liberação de recursos proveniente Convênio - PCONCÓRDIAFMAS-PVMC, no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

Concórdia SC, 09 de março de 2012.  
CRISTIANE FERNANDA WERLANG  
Secretária de Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação

## Cordilheira Alta

### PREFEITURA

#### **Resultado de Licitação - PR 9/2012** EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Município de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, torna público o resultado da licitação conforme a baixo especifica:

MODALIDADE: Pregão Presencial 9/2012  
JULGAMENTO: Menor preço Unitário  
PROCESSO: 14/2012  
SOLICITANTE: Secretaria de Infraestrutura  
OBJETO: Contratação de serviços de hora máquina para realizar aberturas de ruas e estradas em suporte ao departamento de Agricultura, Obras e Infraestrutura do Município.  
VALOR: 187.300,00 (cento e oitenta e sete mil e trezentos reais)  
ADJUDICAÇÃO: Decaído o direito de recorrer e considerada aceitável a melhor proposta, o Pregoeiro declarou vencedora as empresas TOSATEC AUTO MECANICA DIESEL LTDA e a empresa ROLEPEÇAS PEÇAS E ROLAMENTOS LTDA, adjudicado o objeto da licitação em epígrafe. Depois de publicado este resultado no órgão oficial de publicação do Município, os autos serão encaminhados para o Ordenador de Despesas para análise e homologação se assim o decidir;

Cordilheira Alta, SC, em 09 de março de 2012.  
RIBAMAR ALEXANDRE ASSONALIO  
Prefeito

## Ata de Registro de Preços Nº 5/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDILHEIRA ALTA

Página: 1/1

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 4/2012

Número do Registro de Preços: 4/2012

Data do Registro: 12/03/2012

Válido até: 31/12/2012

**Objeto da Compra:** Contratação de Empresa, para prestação de serviços de hora máquina, de Trator de Esteiras, Escavadeira Hidráulica e Caminhão Caçamba, com o fornecimento dos maquinários, combustível e operador, para aberturas e manutenção de estradas e ruas, em suporte aos Departamentos de Agricultura, Obras e Infr

Item	Especificação	Unid.	Fornecedor	Marca Ofer.	Descto. (%)	Preço Unitário	Classif.
1	SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM PESO OPERACIONAL NÃO INFERIOR A 13.000 (TREZE MIL QUILOGRAMAS), INCLUINDO OPERADOR HABILITADO, COMBUSTÍVEL E DESLOCAMENTO, PARA REALIZAR ABERTURA DE ESTRADAS, TERRAPLENAGENS, CORTE DE TERRA E/OU CASCALHO, CARREGAMENTO DE CAMINHÕES E DEMAIS SERVIÇOS AFINS SOLICITADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. (93-01-9610)	h	TOSATEC AUTO MECANICA DIESEL LTDA (450)		0	179,0000	1
2	SERVIÇO DE HORA MÁQUINA DE CAMIÃO CAÇAMBA, TRUCADO, TRAÇADO, COM CAÇAMBA DE CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 M³, LIVRE DE QUILOMETRAGEM, INCLUINDO AS DESPESAS COM OPERADOR, COMBUSTÍVEL E DESLOCAMENTO PARA CARGA E DESCARGA, TRANSPORTE E DESCARGA DE TERRA, CASCALHO E/OU OUTROS MATERIAIS A FINS, DE ACORDO COM AS SOLICITAÇÕES E NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. (93-01-9611)	h	TOSATEC AUTO MECANICA DIESEL LTDA (450)		0	94,0000	1
3	SERVIÇO DE TRATOR DE ESTEIRAS (COM OPERADOR), EQUIPADO COM ESCARIFICADOR TRAZEIRO E PESO OPERACIONAL NÃO INFERIOR A 10.000 KG, PARA ABERTURA DE ESTRADAS MUNICIPAIS E DEMAIS SERVIÇOS AFINS, SOLICITADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. (93-01-9033)	h	TOSATEC AUTO MECANICA DIESEL LTDA (450)		0	164,0000	1
4	SERVIÇO DE TRATOR DE ESTEIRAS (COM OPERADOR), SEM ESCARIFICADOR TRAZEIRO, PESO OPERACIONAL NÃO INFERIOR A 10.000 KG, PARA ABERTURA DE ESTRADAS MUNICIPAIS E DEMAIS SERVIÇOS AFINS, SOLICITADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. (93-01-9612)	h	ROLE PEÇAS E ROLAMENTOS LTDA (674)		0	152,0000	1
			TOSATEC AUTO MECANICA DIESEL LTDA (450)		0	153,0000	2

Cordilheira Alta, 12 de Março de 2012.

# Coronel Martins

## PREFEITURA

**Decreto Nº. 046 de 09 de Março de 2012.**

DECRETO Nº. 046 DE 09 DE MARÇO DE 2012.

EXONERA A PEDIDO SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do artigo 94, da Lei Orgânica Municipal de 28/10/1994, resolve;

**EXONERAR A PEDIDO:**

Art. 1º A Servidora Pública, Sra. Valdete Chittó dos Santos, ocupante do Cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, enquadrado na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir de 05 de março de 2012, conforme requerimento protocolado sob nº. 036 de 09/03/2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, em 09 de março de 2012.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS

Prefeito Municipal.

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

LUCAS CUCHI

Chefe de Gabinete

**Decreto Nº. 047 de 09 de Março de 2012**

DECRETO Nº. 047 DE 09 DE MARÇO DE 2012.

EXONERA A PEDIDO SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do artigo 94, da Lei Orgânica Municipal de 28/10/1994, resolve;

**EXONERAR A PEDIDO:**

Art. 1º A Servidora Pública, Sra. Débora Botin, ocupante do Cargo de Psicóloga, enquadrado na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir de 15 de março de 2012, conforme requerimento protocolado sob nº. 034 de 07/03/2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, em 09 de março de 2012.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS

Prefeito Municipal.

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

LUCAS CUCHI

Chefe de Gabinete

**Decreto Nº. 048, de 09 de Março de 2012**

DECRETO Nº. 048, DE 09 DE MARÇO DE 2012.

EXONERAR SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do artigo 94, da Lei Orgânica Municipal de 28/10/1994, resolve;

**EXONERAR:**

Art. 1º A Servidora Pública Sra. Lais Fernanda Moreira ocupante do Cargo Temporário de Auxiliar de Consultório Dentário enquadrada na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir de 10 de março de 2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, em 09 de março de 2012.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS

Prefeito Municipal.

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

LUCAS CUCHI

Chefe de Gabinete

**Decreto Nº. 049, de 12 de Março de 2012**

DECRETO Nº. 049, DE 12 DE MARÇO DE 2012.

EXONERA A PEDIDO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do artigo 94, da Lei Orgânica Municipal de 28/10/1994, resolve;

**EXONERAR A PEDIDO:**

Art. 1º O Servidor Público Sr. Paulo Sergio de Oliveira ocupante do Cargo efetivo de Operador de Máquina II enquadrado na Estrutura Administrativa desta Prefeitura, pelo Regime Jurídico Estatutário, a partir de 12 de março de 2012 conforme requerimento protocolado sob nº. 037 de 12/03/2012.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, em 12 de março de 2012.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS

Prefeito Municipal.

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

LUCAS CUCHI

Chefe de Gabinete

**Decreto Nº. 050, de 12 de Março de 2012.**

DECRETO Nº. 050, DE 12 DE MARÇO DE 2012.

CONTRATA FUNCIONÁRIOS POR TEMPO DETERMINADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 008, de 11/07/2003, e Lei Orgânica do Município de 28/10/1994,

Considerando Edital de Teste Seletivo nº. 002, de 04/05/2011, que Dispõe sobre o Processo Seletivo de admissão de servidores em caráter temporário, e edital de chamamento nº. 003, de 09/03/2012, RESOLVE:

**CONTRATAR:**

Art. 1º As Pessoas abaixo relacionadas para exercerem o devido cargo conforme discriminação e carga horária abaixo descritos, junto a Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes, a partir do dia 12 de março de 2012 à 11 de março de 2013, percebendo vencimento inicial do Anexo III da Lei Complementar nº. 018, de 30/12/2005 e suas alterações.

NOME CARGO CARGA HORÁRIA

Elenir Rodrigues Lisboa Preto Servente Geral 40:00 horas semanais

Margarete de Oliveira Servente Geral 40:00 horas semanais

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins- SC, em 12 de março de 2012.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrado e publicado em data supra.

LUCAS CUCHI

Chefe de Gabinete

### **Edital Nº. 005, de 09 de Março de 2012.**

EDITAL Nº. 005, DE 09 DE MARÇO DE 2012.

ASSUNTO: Edital de chamamento referente ao Edital de Teste Seletivo nº. 001, de 13 de janeiro de 2012..

1 - O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, convoca o candidato aprovado para assumir a vaga, conforme teste seletivo referente ao Edital nº. 001, de 13 de janeiro de 2012 e Decreto nº. 042, de 05 de março de 2012, nos seguintes termos:

2 - Fica convocado o seguinte candidato, em seu respectivo cargo, para comparecer no Departamento de Pessoal e Recursos Humanos, junto a Prefeitura Municipal de Coronel Martins, dia 12 de março de 2012, as 08:00 horas, para assumir a vaga a partir do dia 12 de março de 2012:

DENTISTA

LEONARDO DAL MORO MAITO

3 - Este Edital fundamenta-se e baseia-se nas normas e regras estabelecidas no Edital nº. 001, de 13 de janeiro de 2012.

Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, 09 de março de 2012.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

### **Portaria Nº. 028, de 02 de Março de 2012**

PORTARIA Nº. 028, DE 02 DE MARÇO DE 2012.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 86 da Lei Complementar nº. 005, de 14/04/2003, e pela Lei Orgânica do Município.

Considerando o princípio administrativo da moralidade pública, e da legalidade, resolve;

CONCEDER:

Art. 1º Licença Prêmio por Assiduidade a Servidora abaixo relacionada, no período e referências que especifica.

01- Pelo período de 30 (trinta) dias, com gozo a partir do dia 05/03/2012 à 03/04/2012.

Nome	Cargo	Referências
Lidia de Barba	Técnica em Enfermagem	2006 à 2009

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC, em 02 de março de 2012.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

LUCAS CUCHI

Chefe de Gabinete

### **Portaria Nº. 029, de 02 de Março de 2012**

PORTARIA Nº. 029, DE 02 DE MARÇO DE 2012.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 86 da Lei Complementar. Nº 005/2003 de 14/04/2003, e pela Lei Orgânica do Município.

Considerando o princípio administrativo da moralidade pública, e da legalidade, resolve;

CONCEDER:

Art. 1º Licença Prêmio por Assiduidade ao Servidor abaixo relacionado, no período e referência que especifica.

01- Pelo período de 30 (trinta) dias, com gozo a partir do dia 20 de março a 18 de abril de 2012.

Nome	Cargo	Referência
Geldecir Mariane	Motorista	02/2003 à 2006

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins - SC, em 02 de março de 2012.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada em data supra.

LUCAS CUCHI

Chefe de Gabinete

### **Edital de Retificação n. 001/2012**

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO nº. 002/2012

EDITAL DE RETIFICAÇÃO n. 001/2012

Darci Cabral de Medeiros, Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, retifica o Edital de Seleção para Admissão em Caráter Temporário n. 002/2012, conforme segue:



Onde Le - se

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas no período de 12 a 14 de março de 2012 nos seguintes horários: período matutino das 08h30min às 11h30min e período vespertino das 13h30min às 16h00min horas, tendo como local a Prefeitura Municipal, sita à Rua Porto Alegre, nº 47 - Centro, na cidade de Coronel Martins - SC.

2.3.7 A homologação das inscrições será afixada no mural da Prefeitura Municipal e da Secretaria Municipal de Educação a partir das 13h00min do dia 15 de março de 2012.

Leia - se

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas no período de 14 a 16 de março de 2012 nos seguintes horários: período matutino das 08h30min às 11h30min e período vespertino das 13h30min às 16h00min horas, tendo como local a Prefeitura Municipal, sita à Rua Porto Alegre, nº 47 - Centro, na cidade de Coronel Martins - SC.

2.3.7 A homologação das inscrições será afixada no mural da Prefeitura Municipal e da Secretaria Municipal de Educação a partir das 13h00min do dia 19 de março de 2012.

Onde Le - se

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, torna público a abertura de inscrições para teste de seleção visando à contratação de Monitor de Projetos/Judô, Agente de Saúde, Auxiliar de Consultório Dentário, Servente Geral e Auxiliar de Serviços Gerais, em caráter temporário, nas condições estabelecidas por este edital.

### I - QUADRO PARA INSCRIÇÃO

Área de Atuação	Cargo	Habilitação Necessária
Secretaria Municipal de Educação	Monitor de Projeto/Judô	Ensino Fundamental completo
Secretaria Municipal de Saúde (Micro Área 6, compreendendo o Centro, Linha Formosa e Linha Lunardi.)	Agente de Saúde	Ensino Fundamental completo e residir na micro área
Secretaria Municipal de Saúde	Auxiliar de Consultório Dentário	Ensino Médio com curso na área
Secretaria de Transporte, Obras e Serviço Público.	Servente Geral	Alfabetizado
Secretaria de Transporte, Obras e Serviços Públicos	Auxiliar de Serviços Gerais	Alfabetizado

Leia - se

O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, torna público a abertura de inscrições para teste de seleção visando à contratação de Monitor de Projetos/Judô, Agente de Saúde, Auxiliar de Consultório Dentário, Servente Geral, Auxiliar de Serviços Gerais e Operador II, em caráter temporário, nas condições estabelecidas por este edital.

### I - QUADRO PARA INSCRIÇÃO

Área de Atuação	Cargo	Habilitação Necessária
Secretaria Municipal de Educação	Monitor de Projeto/Judô	Ensino Fundamental completo

Secretaria Municipal de Saúde (Micro Área 6, compreendendo o Centro, Linha Formosa e Linha Lunardi.)	Agente de Saúde	Ensino Fundamental completo e residir na micro área
Secretaria Municipal de Saúde	Auxiliar de Consultório Dentário	Ensino Médio com curso na área
Secretaria de Transporte, Obras e Serviço Público.	Servente Geral	Alfabetizado
Secretaria de Transporte, Obras e Serviços Públicos	Auxiliar de Serviços Gerais	Alfabetizado
Secretaria de Transporte, Obras e Serviços Públicos	Operador II	Ensino Fundamental Completo

Onde Le - se

3.1 O Candidato concorrerá às vagas de Monitor de Projetos/Judô, Agente de Saúde e Auxiliar de Consultório Dentário, Servente Geral e Auxiliar de Serviços Gerais que o Município de Coronel Martins necessita para atender as demandas temporárias e de excepcional interesse público para atuação nas Secretarias e Áreas descritas no Quadro I do item 2.2.1 deste edital.

3.2 Os aprovados serão contratados com vencimentos e em conformidade com o quadro abaixo:

### QUADRO I

Cargo	Área de Atuação	Carga Horária	Salário Base
Monitor de Projeto/Judô	Secretaria M. de Educação	30 h. semanais	R\$ 917,56
Agente de Saúde	Secretaria de Saúde	40 h. semanais	R\$ 690,49
Auxiliar de consultório Dentário	Secretaria de Saúde	40 h. semanais	R\$ 757,75
Servente Geral	Secretaria de Transporte, Obras e Serviços Públicos	40 h. semanais	R\$ 622,00
Auxiliar de Serviços Gerais	Secretaria de Transporte, Obras e Serviços Públicos	40 h. semanais	R\$ 622,00

Leia - se

3.1 O Candidato concorrerá às vagas de Monitor de Projetos/Judô, Agente de Saúde e Auxiliar de Consultório Dentário, Servente Geral, Auxiliar de Serviços Gerais e Operador II que o Município de Coronel Martins necessita para atender as demandas temporárias e de excepcional interesse público para atuação nas Secretarias e Áreas descritas no Quadro I do item 2.2.1 deste edital.

3.2 Os aprovados serão contratados com vencimentos e em conformidade com o quadro abaixo:

### QUADRO I

Cargo	Área de Atuação	Carga Horária	Salário Base
Monitor de Projeto/Judô	Secretaria M. de Educação	30 h. semanais	R\$ 917,56
Agente de Saúde	Secretaria de Saúde	40 h. semanais	R\$ 690,49
Auxiliar de consultório Dentário	Secretaria de Saúde	40 h. semanais	R\$ 757,75

Servente Geral	Secretaria de Transporte Obras e Serviços Públicos	40 h. semanais	R\$ 622,00
Auxiliar de Serviços Gerais	Secretaria de Transporte Obras e Serviços Públicos	40 h. semanais	R\$ 622,00
Operador II	Secretaria de Transporte Obras e Serviços Públicos	40 h. semanais	R\$ 1.180,52

Onde Le - se

#### 4 - DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 Os inscritos nos cargos referentes ao Quadro I do item 3.2, a classificação do processo de seletivo será feita através da nota da prova escrita, a ser realizada no dia 25 de março de 2012, das 09:00 horas às 11h30, tendo como local a Escola Municipal Monteiro Lobato, Rua Glória, nº 07, Coronel Martins - SC, a qual constituir-se-á na nota final.

Leia - se

#### 4 - DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 Os inscritos nos cargos referentes ao Quadro I do item 3.2, exceto Operador II, a classificação do processo de seletivo será feita através da nota da prova escrita, a ser realizada no dia 25 de março de 2012, das 08h30min às 11h00, tendo como local a Escola Municipal Monteiro Lobato, Rua Glória, nº 07, Coronel Martins - SC, a qual constituir-se-á na nota final.

4.1.2 Os inscritos para o cargo de Operador II, a classificação do processo de seletivo será feita através da nota da prova escrita e da prova pratica. A prova escrita será realizada no dia 25 de março de 2012, das 08h30min às 11h00min, tendo como local a Escola Municipal Monteiro Lobato, Rua Glória, nº 07. A prova pratica será realizada a partir da 11h00min junto a garagem municipal anexo a Secretaria de Transporte Obras e Serviços Públicos sito a Rua Aires nº 287, Coronel Martins - SC, a qual constituir-se-á na nota final.  
PONTUAÇÃO FINAL = MÉDIA OBTIDA DOS PONTOS DA PROVA ESCRITA PONTOS DA PROVA PRÁTICA

As demais disposições constantes do Edital de seleção para admissão em caráter temporário n. 002/2012, permanecem inalteradas. Maiores informações na Prefeitura Municipal ou pelo Fone (49) 3459-0011.

Coronel Martins (SC), em 12 de março de 2012.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

#### Edital Nº. 004, de 09 de Março de 2012.

EDITAL Nº. 004, DE 09 DE MARÇO DE 2012.

ASSUNTO: Edital de chamamento referente ao Edital de Teste Seletivo nº. 002, de 04 de maio de 2011.

1 - O Prefeito Municipal de Coronel Martins, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, convoca o candidato aprovado para assumir a vaga, conforme teste seletivo referente ao Edital nº. 002, de 04 de maio de 2011 e Decreto nº. 103, de 10 de junho de 2011, nos seguintes termos:

2 - Ficam convocados os seguintes candidatos, em seu respectivo cargo, para comparecer no Departamento de Pessoal e Recursos

Humanos, junto a Prefeitura Municipal de Coronel Martins, dia 12 de março de 2012, as 08:00 horas, para assumir a vaga a partir do dia 12 de março de 2012:

PSICOLOGA

TARCIANE LUCIA PEREGO BASTEZINI

3 - Este Edital fundamenta-se e baseia-se nas normas e regras estabelecidas no Edital nº. 002, de 04 de maio de 2011.

Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Martins SC, 09 de março de 2012.

DARCI CABRAL DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

## Corupá

### PREFEITURA

#### Extrato do Contrato 027/12

EXTRATO DO CONTRATO 027/12

Processo de licitação nº 009/12

Modalidade Tomada de Preço nº 001/12

Contratante: MUNICÍPIO DE CORUPÁ, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.467/0001-70, com sede Municipal na Avenida Getúlio Vargas, 443 - Centro, Corupá - SC.

Contratada: PAVIPLAN PAVIMENTAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 03.620.927/0001-12 e inscrição Estadual nº. 253.992.443, estabelecida na Rua Anélio Niccocelli, 1720, Bairro Figueirinha - CEP 89270-000, Município de Guaramirim, Estado de Santa Catarina.

Objeto: Contratação de empresa para viabilizar a empreitada por preço global, em regime de PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COMUNITÁRIA entre os lindeiros dos imóveis e o Município de Corupá, conforme Lei Complementar Municipal nº 007/2009 compreendendo o trecho da Est (0 0,00m A 33 13,35m) na Rua Francisco Mees - Bairro XV de Novembro no Município de Corupá, com Área Total de 5.098,23m² e Extensão de 504,54m com Largura de 10,00 m, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários), abrangendo uma extensão total de 1622,52 metros, no Município de Corupá, conforme memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante deste Processo.

Valor do Contrato: R\$ R\$ 249.931,79 (Duzentos e Quarenta e Nove Mil Novecentos e Trinta e Um Reais e Setenta e Nove Centavos), correspondente ao objeto total descrito e caracterizado na cláusula primeira do presente instrumento.

Data da Assinatura: 05/03/2012

Data da Vigência: 31/12/2012

LUIZ CARLOS TAMANINI

Prefeito Municipal

**Resultado da Avaliação do Processo Seletivo N.º 03/2012**

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO N.º 03/2012  
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 03/2012

O Prefeito Municipal DE CORUPÁ, no uso de suas atribuições legais, torna público que realizou no período de 24 de fevereiro a 06 de março de 2012, o Processo Seletivo Simplificado, para atender as necessidades do Município, conforme relação integrante no presente edital, assim sendo, divulga o resultado da avaliação, conforme Edital N.º 03/2012:

FUNÇÃO: MÉDICO ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

VAGAS: 01

Nº CLASSIF.	Nº INSC. CNº INSC.	NOME DO CANDIDATO
01	00100 001	Jane Carla Hasse
02	002	Melissa Dias da Costa da Cunha

Corupá, 07 de março de 2012.

LUIZ CARLOS TAMANINI

Prefeito Municipal

ALCEU GILMAR MORETTI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Curitibanos**

**PREFEITURA**

**DITAL de Pregão Presencial PARA Registro de Preços N.º 71/2012**

DITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2012

O Município de Curitibanos por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM OBTIDO PELO MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE A TABELA OFICIAL (lista/catálogo sugerido ao público) DE PREÇOS DE PEÇAS ORIGINAIS DAS MONTADORAS, este processo será regido pela Lei Federal 10.520/02, Lei complementar 123/2006, Decretos Municipais 3.524/2007 e 3.525/2007 e pela Lei Federal nº 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração para: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA REPOSIÇÃO EM VEÍCULOS E MOTOCICLETAS PERTENCENTES À FROTA DA POLÍCIA CIVIL E POLÍCIA MILITAR, CONFORME DESCRITO NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, FICA ESTABELECIDO O CATALOGO DE PEÇAS DA LINHA DE MONTAGEM DO SISTEMA AUDATEX COMO PARÂMETRO OFICIAL DE PREÇOS DE PEÇAS PARA A FORMULAÇÃO DOS LANDES DO PREGÃO, DEVENDO O CATALOGO REFERENTE A CADA VEÍCULO SER ANEXADO AOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS DOS PARTICIPANTES, CONFORME DESCRITO NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até às 14:30 horas do dia 29/03/2012. A partir das 15:00 horas do dia 29/03/2012, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e posteriormente terá início a fase de lances com as propostas classificadas.

Curitibanos, 07 de Março de 2012.

WANDERLEY TEODORO AGOSTINI

Prefeito

ADAILTON ALVES

Pregoeiro

**Editais de Pregão Presencial N.º 5/2012**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 5/2012

O Fundo de Reequipamento do Corpo de Bombeiros de Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço por Lote, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para aquisição de peças e mão de obra da caixa de transferência e do sistema de embreagem da Viatura ABTR 09 placa MCE-3136, Ford Cargo 1721, mão de obra para montagem, conserto, geometria e balanceamento de veículos médios e leves, e engate para reboque para Viatura ATP-82 MBB-7992 Kombi, conforme anexo I deste Edital.

Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 14:30 horas do dia 27/03/2012, no Protocolo Central da Prefeitura, sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860.

A partir das 15:00 horas do dia 27/03/2012, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos no horário de expediente e na página da Prefeitura [www.curitibanos.sc.gov.br](http://www.curitibanos.sc.gov.br).

Curitibanos, 06 de Março de 2012.

WANDERLEY TEODORO AGOSTINI

Prefeito

ADAILTON ALVES

Pregoeiro

**Editais de Pregão Presencial N.º 69/2012**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 69/2012

O Município de Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço Global, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para a contratação de parque inflável para realização de 3 eventos da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, conforme anexo I deste Edital.

Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 15:30 horas do dia 28/03/2012, no Protocolo Central desta Prefeitura, sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860.

A partir das 16:00 horas do dia 28/03/2012, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860 no horário de expediente (13:00 as 19:00) e/ou

na pagina da Prefeitura [www.curitibanos.sc.gov.br](http://www.curitibanos.sc.gov.br).

Curitibanos, 05 de Março de 2012.  
WANDERLEY TEODORO AGOSTINI  
Prefeito

ADAILTON ALVES  
Pregoeiro

### **Edital de Pregão Presencial Nº 73/2012**

#### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2012**

O Município de Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço global, regida pela Lei Federal 10.520/02, Lei complementar 123/2006, Decretos Municipais 3.524/2007 e 3.525/2007 e pela Lei Federal nº 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, para aquisição de massa asfáltica e emulsão asfáltica para Manutenção das ruas do município na operação tapa buracos, conforme anexo I deste edital.

Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 16:30 horas do dia 26/03/2012, no Protocolo Central da Prefeitura Municipal de Curitibanos, sito a Rua Cel. Vidal Ramos, 860, não sendo autorizada qualquer outra forma de protocolo.

A partir das 17:00 horas do dia 26/03/2012, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas, no Setor de Licitações e Contratos.

Os inteiros teores deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos, no horário de expediente e na pagina da Prefeitura [www.curitibanos.sc.gov.br](http://www.curitibanos.sc.gov.br).

Curitibanos, 07 de Março de 2012.  
WANDERLEY TEODORO AGOSTINI  
Prefeito

ADAILTON ALVES  
Pregoeiro

### **Edital de Pregão Presencial Nº 74/2012**

#### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 74/2012**

O Município de Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor Preço por Item, regida pela Lei Federal 10.520/02, Lei complementar 123/2006, Decretos Municipais 3.524/2007 e 3.525/2007 e pela Lei Federal nº 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, para aquisição de uma capinadeira para uso da Secretaria de Transporte e Obras, conforme descrição mínima detalhada no anexo I deste edital.

Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 14:30 horas do dia 30/03/2012, no Protocolo Central da Prefeitura Municipal de Curitibanos, sito a Rua Cel. Vidal Ramos, 860, não sendo autorizada qualquer outra forma de protocolo.

A partir das 15:00 horas do dia 30/03/2012, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas, no Setor de Licitações e Contratos.

Os inteiros teores deste ato convocatório e de seus anexos

encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos, no horário de expediente e na pagina da Prefeitura [www.curitibanos.sc.gov.br](http://www.curitibanos.sc.gov.br).

Curitibanos, 09 de Março de 2012.  
WANDERLEY TEODORO AGOSTINI  
Prefeito

ADAILTON ALVES  
Pregoeiro

### **Edital de Pregão Presencial PARA Registro de Preço Nº 70/2012**

#### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 70/2012**

O Município de Curitibanos, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com julgamento Pelo Menor por Item, regida pela Lei Federal 10.520/02, pela Lei 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração, para a contratação de serviço da parte mecânica para a manutenção da Frota da Polícia Militar e Polícia Civil, conforme anexo I deste edital.

Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até as 14:30 horas do dia 23/03/2012, no Protocolo Central desta Prefeitura, sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860 .

A partir das 15:00 horas do dia 23/03/2012, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e em seguida a fase de lances das propostas classificadas.

O inteiro teor deste ato convocatório e de seus anexos encontram-se à disposição dos interessados que o solicitarem no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Curitibanos sito a rua Cel. Vidal Ramos, 860 no horário de expediente(13:00 as 19:00) e/ou na pagina da Prefeitura [www.curitibanos.sc.gov.br](http://www.curitibanos.sc.gov.br).

Curitibanos, 05 de Março de 2012.  
WANDERLEY TEODORO AGOSTINI  
Prefeito

ADAILTON ALVES  
Pregoeiro

### **Edital de Pregão Presencial PARA Registro de Preços Nº 6/2012**

#### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 6/2012**

O Município de Curitibanos por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio torna público que se encontra aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM OBTIDO PELO MAIOR DESCONTO PERCENTUAL SOBRE A TABELA OFICIAL (lista/catálogo sugerido ao público) DE PREÇOS DE PEÇAS ORIGINAIS DAS MONTADORAS, este processo será regido pela Lei Federal 10.520/02, Lei complementar 123/2006, Decretos Municipais 3.524/2007 e 3.525/2007 e pela Lei Federal nº 8.666/93, entre outros dispositivos legais aplicados a espécie, com o fim específico de escolher a proposta mais vantajosa a esta administração para: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA REPOSIÇÃO EM VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA DO FUNDO DO REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS, CONFORME DESCRITO NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, FICA ESTABELECIDO O CATALOGO DE



PEÇAS DA LINHA DE MONTAGEM DO SISTEMA AUDATEX COMO PARÂMETRO OFICIAL DE PREÇOS DE PEÇAS PARA A FORMULAÇÃO DOS LANDES DO PREGÃO, DEVENDO O CATALOGO REFERENTE A CADA VEÍCULO SER ANEXADO AOS ENVELOPES DAS PROPOSTAS DOS PARTICIPANTES, CONFORME DESCRITO NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Os interessados em participar do certame deverão entregar o envelope contendo a Proposta de Preços e o envelope contendo a Documentação de Habilitação até às 15:30 horas do dia 22/03/2012. A partir das 16:00 horas do dia 22/03/2012, será realizada sessão pública para a classificação das propostas e posteriormente terá início a fase de lances com as propostas classificadas.

Curitiba, 07 de Março de 2012.  
WANDERLEY TEODORO AGOSTINI  
Prefeito

ADAILTON ALVES  
Pregoeiro

### **JUSTIFICATIVA de Dispensa de Licitação Nº 72/2012**

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 72/2012

Referente: Termo de Contrato Nº. 122/2012, firmado entre a Prefeitura Municipal de Curitiba e GDO PRODUÇÕES LTDA.

Objeto: Dispensa de Licitação para contratação de empresa detentora de exclusividade dos artistas: Marcos e Belutti, Grupo Tradição, Guilherme & Santiago, para realização da Expocentro/2012 que se realizará de 10 a 13 de Maio de 2012, conforme parecer jurídico e contrato, com o valor total de R\$ 380.000,00 (Trezentos e oitenta mil reais), a serem pagos de forma parcelada conforme contrato.

#### **Fundamento da Justificativa:**

I - A Expocentro Feira da Indústria, Comércio e do gado em Geral, destina-se a divulgação de produtos do município e proporciona diversão e entretenimento a população.

II - Com o objetivo de proporcionar aos munícipes e visitantes, entretenimento e diversão, o município contrata GDO PRODUÇÕES LTDA, para apresentação de Marcos e Belutti, Grupo Tradição, Guilherme & Santiago, no Parque de Exposições, durante a realização da EXPOCENTRO, edição 2012, por tratar-se de profissionais do setor artístico considerados pela crítica especializada, opinião pública e contratado através de empresário exclusivo.

III - A inexigibilidade de licitação prende-se ao fato de que esta administração, tem interesse, na contratação da prestação de serviços mencionada, e por tratar-se de Profissional do Setor Artístico, contratados, através de empresário exclusivo, conforme determina o Art. 25, inciso III da Lei No. 8.666/93, e suas alterações:

"Art. 25 - É Inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

III - Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública."

REFERENTE A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 72/2012.

Pelo Exposto: Atendidos os preceitos do Art. 25 inciso III da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, conforme contrato e documentação em anexo, encaminhamos ao Prefeito Municipal, para os devidos fins e decisão final.

Curitiba, 07 de Março de 2012.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ADAILTON ALVES  
Presidente da Comissão

DIEGO SEBEM WORDELL  
Secretário/Membro

MÁRCIA DOMINSKI PENTEADO  
Membro

#### **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

O presente contrato cumpre com as exigências legais, estando em acordo com a Lei Federal No. 8.666/93, pelo que, de acordo com o artigo 38 parágrafo único da referida Lei o dou como aprovado.

Curitiba, 07 de Março de 2012.  
MARIO CESAR PENTEADO  
Procurador Geral do Município

#### **Autorização**

Diante do que foi fundamentado, autorizo a contratação e recolhendo a observância das demais providências legais e pertinentes.

Curitiba, 07 de Março de 2012.  
WANDERLEY Teodoro Agostini  
Prefeito Municipal

### **Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBANOS

CNPJ: 83.754.044/0001-34

Rua Coronel Vidal Ramos, 860 Mês/Ano da Assinatura

C.E.P.: 89520-000 - Curitiba - SC Março/2012

Resumo dos Instrumentos de Termo Contrato

Contratado: GDO PRODUÇÕES LTDA

CNPJ: 04.219.590/0001-07

Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO P/ COMPRAS E SERVIÇOS

Numero da Licitação: 72/2012 Numero do Processo: 72/2012

Numero do Contrato: 122/2012

Fundamento Legal:

Objeto: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DETENTORA DE EXCLUSIVIDADE DOS ARTISTAS: MARCOS E BELUTTI, GRUPO TRADIÇÃO, GUILHERME & SANTIAGO, PARA REALIZAÇÃO DA EXPOCENTRO/2012 QUE SE REALIZARÁ DE 10 A 13 DE MAIO DE 2012, CONFORME PARECER JURIDICO E CONTRATO, COM O VALOR DE R\$ 380.000,00, A SER PAGO DE FORMA PARCELADA CONFORME CONTRATO.

Data da Assinatura: 07/03/2012

Data da Publicação no Diário Oficial: 07/03/2012

Vigência: 07/03/2012 A 31/05/2012

Programa de Trabalho:

Unidade Gestora/Numero:

Gestão/Numero:

Numero do Empenho:

Valor: 380.000,00

Forma de Pagamento: DE FORMA PARCELADA CONFORME CONTRATO E NOTA FISCAL

# Forquilha

## PREFEITURA

### Lei Nº 1.783, de 05 de Março de 2012.

LEI Nº 1.783, DE 05 DE MARÇO DE 2012.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR CONVÊNIO COM A ASSOCIAÇÃO CASA DE REPOUSO IRMÃ NORBERTA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal DE FORQUILHINHA

Faço saber que a Câmara Municipal de FORQUILHINHA, Estado de Santa Catarina, APROVOU, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º É o Poder Executivo autorizado a firmar convênio com a ASSOCIAÇÃO CASA DE REPOUSO IRMÃ NORBERTA, entidade civil de direito privado e de caráter beneficente sem fins lucrativos, declarada de utilidade pública pela Lei Municipal nº 1.348, de 06 de março de 2008, com sede à Rua Irmãs Clarissas, nº 210, Bairro Clarissas, Forquilha, Santa Catarina, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ nº. 07.921.408/0001-45, com o escopo de subsidiar o abrigamento de idosos em situação de risco, cuja família e o idoso não possuam ou careçam de condições de manutenção da própria sobrevivência.

Art. 2º Para a consecução dos objetivos do convênio a ser firmado, é autorizado o Município a repassar à Associação Casa de Repouso Irmã Norberta o valor de 1 (um) salário mínimo mensal para cada idoso abrigado.

Art. 3º A vigência do Convênio será decidida pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 4º A Associação terá o prazo de até 30 (trinta) dias para aplicação dos recursos e de até 60 (sessenta) dias para a devida prestação de contas.

Art. 5º As despesas correrão por conta das dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

Forquilha/SC, 05 de março de 2012.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

Publicado no mural e registrado em 05 de março de 2012.

ELISANDRA COLOMBO DONATO

Chefe do Departamento de Governo

### Decreto Nº. 13 de 27 de Fevereiro de 2012

DECRETO Nº. 13 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2012

ABRE CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES

VANDERLEI ALEXANDRE, Prefeito Municipal de Forquilha, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Artigo 51, incisos I e XXIII da Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto no artigo 13, da Lei Municipal 1.737/2011;

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto crédito adicional suplementar no orçamento

geral da Prefeitura Municipal de Forquilha, no montante de R\$ 135.000,00 (Cento e trinta e cinco mil reais), distribuídos nas seguintes contas:

Órgão 05 - Secretaria de Educação

2014 Manut. do Ensino Fundamental/Depto. De Educação

62 - 3191 - Aplicações Diretas R\$ 45.000,00

Órgão 07 - Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano

1033 Abertura de Avenidas,Pavim.Man. E Drenagem Ruas e Estradas Municipais

107 - 4490 - Aplicações Diretas R\$ 70.000,00

Órgão 12 - Fundo Municipal de Habitação

2035 Manutenção Fundo Municipal de Habitação

165 - 3390 - Aplicações Diretas R\$ 20.000,00

TOTAL R\$ 135.000,00

Art. 2º - Para Atender ao montante do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º, serão utilizados como fonte de recursos, as anulações de valores de dotações orçamentárias, que relacionamos a seguir:

Órgão 05 - Secretaria de Educação

2014 Manut. do Ensino Fundamental/Depto. De Educação

64 - 3390 - Aplicações Diretas R\$ 45.000,00

Órgão 07 - Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano

1033 Abertura de Avenidas,Pavim.Man. E Drenagem Ruas e Estradas Municipais

105 - 4490 - Aplicações Diretas R\$ 70.000,00

Órgão 12 - Fundo Municipal de Habitação

2035 Manutenção Fundo Municipal de Habitação

164 - 3190 - Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

166 - 4490 - Aplicações Diretas R\$ 5.000,00

167 - 4490 - Aplicações Diretas R\$ 10.000,00

TOTAL R\$ 135.000,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Forquilha/SC, 27 de fevereiro de 2012.

VANDERLEI ALEXANDRE

Prefeito Municipal

Publicado e Registrado em 27 de fevereiro de 2012.

ELISANDRA COLOMBO DONATO

Chefe do Departamento de Governo

# Fraiburgo

## PREFEITURA

### Portaria Nº 0737/2012

PORTARIA Nº 0737, DE 12 DE MARÇO DE 2012.

Revoga Portaria 0731/2012.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Revogar a portaria 0731 de 09 de março de 2012, que nomeou no cargo de provimento em comissão MARIZA DE FATIMA OZORIO, a partir de 12 de março de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 12 de março de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria N° 0738/2012**

PORTARIA N° 0738, DE 12 DE MARÇO DE 2012.

Exonera servidor público municipal

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar, a pedido, o servidor ANDIELSON JOSÉ BECKER, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 054.794.349-00, nomeado no cargo de provimento efetivo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, com carga horária de 40 horas semanais, em 09 de março de 2012.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 12 de março de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria N° 0739/2012**

PORTARIA N.º 0739 DE 12 DE MARÇO DE 2012.

Dispõe sobre a contratação por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0036 de 28 de novembro de 2011 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, para atender excepcional interesse público, na área da Saúde;

Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

Considerando que está substituindo por 40 horas semanais a servidora NOELI RUTKE, que estará de férias;

**RESOLVE:**

Art. 1º Contratar, em caráter temporário, SOLANGE FONTOURA LEMES, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 025.029.369-26, na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 13 de março de 2012 até 31 de maio de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 12 de março de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria N° 0740/2012**

PORTARIA N.º 740 DE 12 DE MARÇO DE 2012.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n. 0028 de 20 de dezembro de 2010 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de ASSISTENTE SOCIAL, para atender excepcional interesse público, na área da Ação Social;

Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de DEONILCE MARIA PASSINI, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o n.º 757.997.669-20, contratada em caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL, com carga horária de 20 horas semanais, no período de 01 de abril de 2012 até 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 12 de março de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

**Portaria N° 0741/2012**

PORTARIA N.º 0741 DE 12 DE MARÇO DE 2012.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n. 0028 de 20 de dezembro de 2010 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de ASSISTENTE SOCIAL, para atender excepcional interesse público, na área da Ação Social;

Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de MARIE CRISTINA STOLZ MUNARETTO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 375.639.809-97, contratada em caráter temporário na função de ASSISTENTE SOCIAL, com carga horária de 20 horas semanais, no período de 01 de abril de 2012 até 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 12 de março de 2011.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0742/2012**

PORTARIA N.º 0742 DE 12 DE MARÇO DE 2012.

Dispõe sobre a prorrogação de contrato por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Artigo 37 da Constituição Federal; e em conformidade com a Lei Municipal n.º 1220/97 de 04 de junho de 1997 e alterações posteriores; e em conformidade com o Edital n.º 0023 de 11 de novembro de 2010 e Contrato Administrativo;

Considerando a necessidade de contratação temporária de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, para atender excepcional interesse público, na área da Ação Social;  
Considerando que a contratação é de profissional habilitado para a prestação de serviço;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar o contrato de ZILMA MACHADO DOS SANTOS CARVALHO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 868.903.879-53, contratada em caráter temporário na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, no período de 01 de abril de 2012 até 31 de dezembro de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 12 de março de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0743/2012**

PORTARIA N.º 0743 DE 12 DE MARÇO DE 2012.

Rescinde o contrato administrativo por prazo determinado

NELMAR PINZ, Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições legais;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Rescindir, a pedido, o contrato de KARICE REGINA DE SOUZA, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob o nº. 066.923.419-22, contratada em caráter temporário na função de GUARDA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, por 40 horas semanais, a partir de 09 de fevereiro de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 12 de março de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

#### **Portaria Nº 0744/2012**

PORTARIA Nº 0744, DE 12 DE MARÇO DE 2012.

Amplia Carga Horária de Servidor.

O Prefeito Municipal de Fraiburgo, no uso de suas atribuições; e em conformidade com a comunicação interna n.º 0426/2012, da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Ampliar de 20 (vinte) para 40 (quarenta) horas semanais a carga horária da servidora JUCENI MELLO CAREGNATTO, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o n.º 656.714.579-04, contratada em caráter temporário na função de PROFESSOR, área de atuação EDUCAÇÃO INFANTIL, no período de 13 de março de 2012 até 01 de agosto de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Fraiburgo, 12 de março de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

#### **Aviso da Tomada de Preços Nº 0014/2012**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0067/2012 - PMF  
TOMADA DE PREÇOS Nº 0014/2012 - PMF

Objeto: Contratação de empresa do ramo para construção de banheiros e vestiários junto ao Campo de Futebol do bairro São Sebastião, de acordo com os projetos e memoriais anexos ao PAL. Modalidade: Tomada de Preços. Tipo: Menor Preço Global. Protocolo dos Envelopes: até às 9:00 horas do dia 28.03.2012. Abertura do Certame: no mesmo dia às 9:15 horas. O Edital poderá ser retirado na Prefeitura Municipal de Fraiburgo, na Av. Rio das Antas, 185. Informações pelo fone (49) 3256-3000-ramais 3023/3039/3001. Email: [compras@fraiburgo.sc.gov.br](mailto:compras@fraiburgo.sc.gov.br).

Fraiburgo(SC), 08 de março de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

#### **Aviso da Tomada de Preços Nº 0015/2012**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0070/2012 - PMF  
TOMADA DE PREÇOS Nº 0015/2012 - PMF

Objeto: Contratação de empresa do ramo para execução de fechamento em alvenaria e ampliação da quadra coberta de esportes do Centro de Educação Municipal São Cristóvão, de acordo com os projetos e memoriais (anexos ao PAL). Modalidade: Tomada de Preços. Tipo: Menor Preço Global. Protocolo dos Envelopes: até às 14:00 horas do dia 28.03.2012. Abertura do Certame: no mesmo dia às 14:15 horas. O Edital poderá ser retirado na Prefeitura Municipal de Fraiburgo, na Av. Rio das Antas, 185. Informações pelo fone (49) 3256-3000-ramais 3023/3039/3001. Email: [compras@fraiburgo.sc.gov.br](mailto:compras@fraiburgo.sc.gov.br).

Fraiburgo(SC), 09 de março de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal



**Aviso de Retificação da Tomada de Preços Nº 0010/2012**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC

AVISO DE RETIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0056/2012 - PMF  
TOMADA DE PREÇOS Nº 0010/2012 - PMF

O Prefeito Municipal Fraiburgo (SC) torna público que no PAL em epígrafe cujo objeto é a contratação de empresa do ramo para execução dos serviços de pavimentação com pedras basálticas irregulares da Rua Pedro de Paula Rocha, no bairro São Miguel, nesta cidade, foi alterada a área total a pavimentar de 1.544,70 para 1.540,03 m². Como tal modificação não afeta a formulação das propostas, permanece inalterada a data de abertura do certame, sendo: Protocolo dos Envelopes: até às 14:00 horas do dia 20.03.2012. Abertura do Certame: no mesmo dia às 14:15 horas. O Edital poderá ser retirado na Prefeitura Municipal de Fraiburgo, na Av. Rio das Antas, 185. Informações pelo telefone (49) 3256-3000-ramais 3023/3039/3001. Email: compras@fraiburgo.sc.gov.br

Fraiburgo(SC), 09 de março de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

**Resultado do Julgamento da Habilitação e Recurso Administrativo - Tomada de Preços Nº 0004/2012-PMF**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO e RECURSO ADMINISTRATIVO

TOMADA DE PREÇOS Nº 0004/2012 - PMF

O Prefeito Municipal de Fraiburgo torna público que na licitação em epígrafe cujo objeto é a contratação de empresa do ramo para execução de instalação de rede elétrica e lógica nos Centros de Educação do Município de Fraiburgo, de acordo com os Projetos, Memorial Descritivo e Quantitativo (ANEXOS), houve a participação das empresas: MGM CONSTRUÇÕES ELÉTRICAS LTDA, enquadrada como microempresa e FRAYSISTEM SERVIÇOS DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA, enquadrada como microempresa, as quais, pela apresentação regular de todos os documentos de acordo com o Edital, restaram HABILITADAS pela Comissão quando da abertura dos Envelopes de Habilitação na data de 27/02/2012. Que Interposto Recurso Administrativo pela empresa MGM CONSTRUÇÕES ELÉTRICAS LTDA, na data de 01/03/2012, este foi julgado IMPROVIDO, na data de 09/03/2012, mantendo as HABILITAÇÕES, referidas. Desta forma, estão habilitadas para a fase subsequente, qual seja, julgamento da fase das PROPOSTAS de PREÇOS a qual se dará, no dia 13/03/2012 às 10:30 horas.

Fraiburgo (SC), 12 de março de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

**Notificação Início de Arbitramento**

Notificação de Início de Arbitramento nº 001/2012

Aos 12 dias do mês de março do ano de 2012, a Fiscalização Tributária do Município de Fraiburgo - SC, faz saber à empresa ESTOFRAI - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTOFARIA LTDA ME., inscrita no CNPJ sob o nº 03.498.004/0001-30, pelo presente TERMO DE INÍCIO DE ARBITRAMENTO FISCAL, que, a partir da presente data, o Termo de Início de Ação Fiscal estará sendo efetuado pelo arbitramento das bases tributárias, conforme dispõem o Artigo 573 e seus incisos da Lei Complementar nº 053/2003 - CTM.

Fraiburgo-SC., 12 de março de 2011.

ROBERTO MIYASHIRO JUNIOR

Auditor-Fiscal

Matrícula 8042

**Extrato Termo Aditivo Ata Registro de Preços Nº 27/2012-PMF**

MUNICÍPIO DE FRAIBURGO - SC

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº AT11PMF125

Nº DO ADITIVO: TA.AT12PMF27

Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE FRAIBURGO

Fornecedor: ARCO-ÍRIS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisições em contratações futuras de madeiras de itaúba para montagem de suportes de vasos de flores para uso do Órgão Gerenciador (Município de Fraiburgo), durante o período de novembro de 2011 a fevereiro de 2012. Objeto do aditivo: As partes da Ata epigrafada, em conformidade com o art. 11 do Decreto Municipal nº 0149, de 24 de novembro de 2006, resolvem prorrogar o prazo de vigência da presente Ata previsto na Cláusula Décima Segunda para até o dia 30 de abril de 2012. Data: 29.02.2012. Vigência da Ata: 24.11.2011 a 29.02.2012. Processo Administrativo Licitatório nº: nº 0229/2011. Pregão Presencial nº 0146. Registro de Preços nº 0067/2011- PMF.

Fraiburgo SC, 29 de fevereiro de 2012.

NELMAR PINZ

Prefeito Municipal

**Garopaba****PREFEITURA****Extrato de Contrato Nº 29/2012**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 29/2012 Compra Direta 2012; Contratante: Prefeitura Municipal de Garopaba; Contratada: Ilmara Aparecida Freta; CPF: 344.662.589-53; Objeto: Realização de serviços de captação de projetos e serviços extrajudiciais; Valor: R\$ 7.900,00 (Sete Mil e Novecentos Reais); Data da Assinatura: 09/03/2012.

**Extrato de Contrato Nº 30/2012**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAROPABA

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 30/2012 Processo nº 014/2012; Contratante: Prefeitura Municipal de Garopaba; Contratada: Dimatex Indústria e Comércio de Confecções Ltda.; CNPJ: 07.562.743/0001-02; Objeto: Aquisição de uniformes escolares; Valor: R\$ 172.000,00 (Cento e Setenta e Dois Mil Reais); Data da Assinatura: 06/03/2012.

**Extrato de Contrato Nº 27/2012**

ESTADO DE SANTA CATARINA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 27/2012 Processo nº 049/2012; Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Garopaba; Contratada: Issa El-Zarzour; CPF: 010.793.939-86; Objeto: Locação de Imóvel Comercial com área total construída de 144,12 m² e composto pelo terreno de 360,00 m², situado na Rua Santa Rita, 426, Centro, Garopaba/SC, para o Poder Público Municipal uso das atividades do NASF; Valor: R\$ 9.500,00 (Nove Mil e Quinhentos Reais); Data da Assinatura: 01/03/2012.

#### **Extrato de Contrato Nº28/2012**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GAROPABA  
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 28/2012 Processo nº 056/2012; Contratante: Fundo Municipal de Saúde de Garopaba; Contratada: Sônia Gonçalves Severino; CPF: 630.904.900-30; Objeto: Locação de Imóvel Comercial com área total construída de 180,00 m² e composto pelo terreno de 1.000,00 m², situado na Estrada Geral da Ressacada, S/ Nº, Ressacada, Garopaba/SC, para o Poder Público Municipal uso das atividades do Bem Estar Animal; Valor: R\$ 1.440,00 (Hum Mil, Quatrocentos e Quarenta Reais); Data da Assinatura: 01/03/2012.

**Gaspar**

**PREFEITURA**

#### **Aviso da Tomada de Preços Nº 45/2012**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Aviso da Tomada de Preços nº 45/2012

O OBJETO é a contratação de cessão de licença e direito de uso de sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica. A ENTREGA dos envelopes contendo os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverá ocorrer até às 9h do dia 16/04/2012 no Depto. de Compras do Paço Municipal sito a Rua Coronel Aristiliano Ramos nº 435, Centro, Gaspar/SC. A ABERTURA do certame será dia 16/04/2012 às 9h30min no local anteriormente citado. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital no Depto. de Compras do Paço Municipal ou através do site: [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)

Gaspar (SC), 09 de março de 2012.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

#### **Aviso do Pregão Presencial Nº 44/2012**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Aviso do Pregão Presencial nº 44/2012

O OBJETO é o Registro de Preços de serviços de reserva, emissão de bilhetes e fornecimento de passagens aéreas através de agência de viagens. A ENTREGA dos envelopes contendo os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverá ocorrer até às 9h do dia 28/03/2012 no Depto. de Compras do Paço Municipal sito a Rua Coronel Aristiliano Ramos nº 435, Centro, Gaspar/SC. A ABERTURA do certame será dia 28/03/2012 às 9h30min no local anteriormente citado. Os interessados poderão obter a íntegra do Edital no Depto. de Compras do Paço Municipal ou através do site: [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)

Gaspar (SC), 12 de março de 2012.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

#### **Extrato da Inexigibilidade Nº 38/2012**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Extrato da Inexigibilidade nº 38/2012

Objeto: Contratação da dupla "Everton e Murilo e Banda" para entretenimento da comunidade em geral no Show de Aniversário do Município. Contratado: CARLA ELAINE ZIMMERMANN BATISTA (835.969.689-68). Valor total: R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) Base legal: artigo 25, inciso III da Lei 8.666/93.

Gaspar (SC), 2 de Março de 2012.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

#### **Extrato da Inexigibilidade Nº 39/2012**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC

Extrato da Inexigibilidade nº 39/2012

Objeto: Contratação da dupla "Eric e Matheus e Banda" para entretenimento da comunidade em geral no Show de Aniversário do Município. Contratado: ALMIR NUNES DUARTE (13.132.785/0001-06). Valor total: R\$46.990,00 (quarenta e seis mil, novecentos e noventa reais). Base legal: artigo 25, inciso III da Lei 8.666/93.

Gaspar (SC), 2 de Março de 2012.

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

**Governador Celso Ramos**

**PREFEITURA**

#### **Decreto 328-2011 - Transfere Saldo De Dotação Do Samae Dentro Da Mesma Categoria De Programação Do Orçamento Fiscal Vigente**

DECRETO Nº 328, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2012.

TRANSFERE SALDO DE DOTAÇÃO DO SAMAE DENTRO DA MESMA CATEGORIA DE PROGRAMAÇÃO DO ORÇAMENTO FISCAL VIGENTE

Anísio Anatólio Soares, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:

Art. 1 - Fica transferido dentro da mesma categoria de programação do orçamento fiscal vigente, as dotações abaixo especificadas:

17.512.0004.2.011 FUN. E MANUT. DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

ANULA

(4) 3.1.90.00.00.00.0100 Aplicações Diretas 50.000,00

SUPLEMENTA

(5) 3.3.90.00.00.00.0100 Aplicações Diretas 50.000,00

Art. 2 - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Governador Celso Ramos, 10 de Fevereiro de 2012.

ANÍSIO ANATÓLIO SOARES

Prefeito Municipal

**Decreto 329-2012-Transfere Saldo De Dotação Do Samae Dentro Da Mesma Categoria De Programação Do Orçamento Fiscal Vigente**

DECRETO Nº 329, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2012.

TRANSFERE SALDO DE DOTAÇÃO DO SAMAE DENTRO DA MESMA CATEGORIA DE PROGRAMAÇÃO DO ORÇAMENTO FISCAL VIGENTE

Anísio Anatólio Soares, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, no uso de suas atribuições legais.

**DECRETA:**

Art. 1 - Fica transferido dentro da mesma categoria de programação do orçamento fiscal vigente, as dotações abaixo especificadas:

17.512.0004.2.012 FUN. E MANUT. DOS SERVIÇOS TÉCNICOS

**ANULA**

(8) 3.3.90.00.00.00.0100 Aplicações Diretas 7.400,00

**SUPLEMENTA**

(9) 4.4.90.00.00.00.0100 Aplicações Diretas 7.400,00

Art. 2 - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Governador Celso Ramos, 10 de Fevereiro de 2012.

ANÍSIO ANATÓLIO SOARES

Prefeito Municipal

**Pregão Presencial nº 022/2012**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE GOVERNADOR CELSO RAMOS

SETOR DE LICITAÇÕES

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2012

Objeto: Aquisição de implemento agrícola para uso da Secretaria de Agricultura em atendimento aos agricultores do município conforme edital e anexo. Data de Abertura da Documentação e Proposta de Preços: 23 de março de 2012 às 15 horas. Local para retirada do Edital: No setor de licitações sito à Praça 06 de novembro, 01. Centro - Gov. Celso Ramos/SC. Maiores informações poderão ser obtidas pelo Fone: (48) 3262-0141 Ramal 207.

Governador Celso Ramos, 09 de março de 2012.

ANÍSIO ANATÓLIO SOARES

Prefeito Municipal

**Extrato do Contrato nº 041/2012**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOV. CELSO RAMOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 041/2012. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOV. CELSO RAMOS.

CONTRATADO: MARCONI KIRCH - EPP

OBJETO: Aquisição de material de expediente para uso das secretarias municipais. PRAZO: Da assinatura do contrato até 31/12/2012. VALOR: R\$ 76.697,99 (setenta e seis mil seiscentos e noventa e sete reais e noventa e nove centavos). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Secretarias Municipais. Governador

Celso Ramos, 09 de março de 2012.

ANÍSIO ANATÓLIO SOARES.

Prefeito Municipal.

**Extrato do Contrato nº 042/2012**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOV. CELSO RAMOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 042/2012. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOV. CELSO RAMOS.

CONTRATADO: AQUINPEL - SUPRIMENTOS P/ INFOR. E ESCRITÓRIO LTDA - ME

OBJETO: Aquisição de material de expediente para uso das secretarias municipais. PRAZO: Da assinatura do contrato até 31/12/2012. VALOR: R\$ 78.506,44 (setenta e oito mil quinhentos e seis reais e quarenta e quatro centavos). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Secretarias Municipais.

Governador Celso Ramos, 09 de março de 2012.

ANÍSIO ANATÓLIO SOARES.

Prefeito Municipal.

**Extrato do Termo Aditivo nº 001/2012 ao Contrato nº 009/2010**

PREFEITURA MUN. DE GOV. CELSO RAMOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº. 001/2012 AO CONTRATO Nº. 009/2010.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gov. Celso Ramos.

CONTRATADO: WANDERLEI NUNES.

OBJETO: Locação de um imóvel com área de 211,77m², na localidade de Ganchos do Meio para funcionamento do PAIC. CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO: Fica prorrogado o prazo do Contrato original, para até 31 de dezembro de 2012, em consonância com disposto no art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93.

Governador Celso Ramos, 05 março de 2012.

ANÍSIO ANATÓLIO SOARES.

Prefeito Municipal.

**Extrato do Termo Aditivo nº 001/2012 ao Contrato nº 010/2010**

PREFEITURA MUN. DE GOV. CELSO RAMOS

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº. 001/2012 AO CONTRATO Nº. 010/2010.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gov. Celso Ramos.

CONTRATADO: AUREA JORGE OLIVEIRA.

OBJETO: Locação de um imóvel medindo 9,70 x 8,20 dividido em duas salas, na localidade de Ganchos do Meio para instalação e funcionamento da Secretaria de Pesca e Agricultura e Secretaria de Turismo. CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO: Fica prorrogado o prazo do Contrato original, para até 31 de dezembro de 2012, em consonância com disposto no art. 57, Inciso II da Lei 8.666/93.

Governador Celso Ramos, 05 março de 2012.

ANÍSIO ANATÓLIO SOARES.

Prefeito Municipal.

## Guaramirim

### PREFEITURA

#### Extrato de Contrato - FMS

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
EXTRATO DE CONTRATO Nº 22/2012  
DISPENSA DE LICITAÇÃO n.º 09/2012

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (AME)

Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação n.º 09/2012.

Órgão Gestor: Prefeitura Municipal de Guaramirim/SC - Fundo Municipal de Saúde

Fornecedor:

ALFREDO RAUZIS

Valor: R\$ 19.560,00 (DEZENOVE MIL QUINHENTOS E SESSENTA REAIS), dividido em 12 (doze) parcelas mensais

Vigência: Início: 01/01/2012 Término: 31/12/2012.

Guaramirim-SC, 26 de janeiro de 2012

NILSON BYLAARDT

Prefeito Municipal

## Herval do Oeste

### PREFEITURA

#### Decreto Nº 3.016/2012.

DECRETO Nº. 3.016/2012.

“APROVA O REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA DE HERVAL D'OESTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

NELSON GUINDANI, Prefeito de Herval d'Oeste(SC), no uso de suas atribuições e atendendo ao disposto no art. 5º da Lei nº. 2314/2005, alterada pela Lei nº 2.909/2011,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aprovado o REGIMENTO INTERNO do CONSELHO MUNICIPAL DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA do MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE(SC).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário

Herval d'Oeste(SC), 09 de março de 2012.

NELSON GUINDANI

Prefeito

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

#### CAPÍTULO I

##### DAS ATIVIDADES DO CONSELHO

Art. 1º. O CONSELHO MUNICIPAL DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, vinculado à Secretaria de Assistência Social tem a finalidade de realizar ações de controle e participação

social no PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA no âmbito do MUNICÍPIO DE HERVAL D'OESTE (SC).

#### CAPÍTULO II

##### DAS COMPETÊNCIAS DO CONSELHO

Art. 2º. São competências específicas do Conselho:

I - acompanhar, avaliar e subsidiar a fiscalização da execução do PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, no âmbito municipal;

II - acompanhar e estimular a integração e a oferta de outras políticas públicas sociais para as famílias beneficiárias do PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA;

III - acompanhar a oferta por parte da Administração Municipal dos serviços necessários para a realização das condicionalidades;

IV - estimular a participação comunitária no controle da execução do PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, no âmbito municipal;

V - elaborar, aprovar e modificar seu Regimento Interno;

VI - exercer outras atribuições estabelecidas em normas complementares do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

#### CAPÍTULO III

##### DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO

Art. 3º. O CONSELHO MUNICIPAL DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA será composto por 12 (doze) membros titulares e respectivos suplentes, respeitada a composição paritária entre Poder Público e sociedade civil, a seguir discriminados:

I - 01 (um) representante da Secretaria de Assistência Social;

II - 01(um) representante da Secretaria de Saúde;

III - 01(um) representante da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes;

IV - 01 (um) representante da Procuradoria Municipal;

V - 01 (um) representante da Secretaria de Planejamento e Ordenação;

VI - 01 (um) representante da Secretaria de Administração e Finanças;

VII - 01 (um) representante das APP's das Escolas Municipais;

VIII - 01 (um) representante das APP's das Escolas Estaduais;

IX - 01(um) representante do Conselho Tutelar;

X - 01 (um) representante da União das Associações de Moradores;

XI - 01 (um) representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais;

XII - 01 (um) representante da Câmara dos Dirigentes Lojistas.

§1º Os membros representantes do Poder Público e seus suplentes serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo.

§2º A nomeação dos membros efetivos e dos suplentes será feita por Decreto do Prefeito para o prazo de 02 (dois) anos, podendo ser renovado; por igual período se assim houver interesse.

§3º Os representantes referidos neste artigo serão indicados por suas entidades e órgãos para nomeação do Prefeito Municipal.

§4º No caso de ocorrência de vaga, o novo membro designado deverá completar o mandato do substituído.

§5º Declarado extinto o mandato, o Presidente do Conselho oficiará ao Prefeito Municipal para que proceda ao preenchimento da vaga.

Art. 4º. O exercício de mandato de Conselheiro será gratuito e constituirá serviço público relevante.

#### CAPÍTULO IV

##### DA DIRETORIA

Art. 5º. A Diretoria do CONSELHO MUNICIPAL DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, eleita pelos membros titulares, será composta de:



- a) Presidente;
- b) Vice-Presidente;
- c) 1º Secretário;
- d) 2º Secretário.

#### Seção I Do Presidente

Art. 6º. O Presidente do CONSELHO MUNICIPAL DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA será eleito pelos membros titulares do Conselho.

Art. 7º. São atribuições do Presidente:

- I - coordenar as atividades do Conselho;
- II - convocar as reuniões do Conselho, dando ciência aos seus membros;
- III - organizar a ordem do dia das reuniões;
- IV - abrir, prorrogar, encerrar e suspender as reuniões do Conselho;
- V - determinar a verificação da presença;
- VI - determinar a leitura da ata e das comunicações que entender convenientes;
- VII - assinar as atas, uma vez aprovadas, juntamente com os demais membros do Conselho;
- VIII - conceder a palavra aos membros do Conselho, não permitindo divagações ou debates estranhos ao assunto;
- IX - colocar as matérias em discussão e votação;
- X - anunciar o resultado das votações, decidindo-as em caso de empate;
- XI - proclamar as decisões tomadas em cada reunião;
- XII - decidir sobre as questões de ordem ou submetê-las à consideração dos membros do Conselho quando omissos o Regimento;
- XIII - propor normas para o bom andamento dos trabalhos do Conselho;
- XIV - mandar anotar os precedentes regimentais para solução de casos análogos;
- XV - designar relatores para o estudo preliminar dos assuntos a serem discutidos nas reuniões;
- XVI - assinar os livros destinados aos serviços do Conselho e seu expediente;
- XVII - determinar o destino do expediente lido nas sessões;
- XVIII - agir em nome do Conselho, mantendo todos os contatos com as autoridades com as quais deve ter relações;
- XIX - representar socialmente o Conselho, e delegar poderes aos seus membros para que façam essa representação;
- XX - conhecer das justificações de ausência dos membros do Conselho;
- XXI - promover a execução dos serviços administrativos do Conselho;
- XXII - propor ao Conselho as revisões do Regimento Interno julgadas necessárias.

#### Seção II Do Vice-Presidente

Art. 8º. O Vice-Presidente, no exercício da Presidência do Conselho, terá as mesmas atribuições do Presidente.

#### Seção III Do Primeiro Secretário

Art. 9º. O Primeiro Secretário será responsável pelos serviços administrativos do Conselho, competindo-lhe, entre outras, as seguintes atividades:

- I - secretariar as reuniões do Conselho;
- II - receber, preparar, expedir e controlar a correspondência;
- III - preparar a pauta das reuniões;
- IV - providenciar os serviços de arquivo de digitação e impressão;

- V - providenciar os serviços de arquivo, estatística e documentação;
- VI - lavrar as atas, fazer sua leitura e a do expediente;
- VII - recolher as proposições apresentadas pelos membros do Conselho;
- VIII - registrar a frequência dos membros do Conselho às reuniões;
- IX - anotar os resultados das votações e das proposições apresentadas;
- X - distribuir aos membros do Conselho as pautas das reuniões, os convites e as comunicações.

#### Seção IV Do Segundo Secretário

Art.10. O Segundo Secretário, na substituição do Primeiro Secretário, terá as mesmas atribuições deste.

#### Seção V Dos Membros do Conselho

Art. 11. Compete aos membros do Conselho:

- I - participar de todas as discussões e deliberações do Conselho;
- II - votar as proposições submetidas à deliberação do Conselho;
- III - apresentar proposições, requerimentos, moções e questões de ordem;
- IV - comparecer às reuniões na hora prefixada;
- V - desempenhar as funções para as quais for designado;
- VI - relatar os assuntos que lhe forem distribuídos pelo Presidente;
- VII - obedecer às normas regimentais;
- VIII - assinar as atas das reuniões do Conselho;
- IX - apresentar retificações ou impugnações às atas;
- X - justificar seu voto, quando for o caso;
- XI - apresentar à apreciação do Conselho quaisquer assuntos relacionados com suas atribuições.

Art. 12. Ficará extinto o mandato do membro que deixar de comparecer, sem justificação, a 2 (duas) reuniões consecutivas do Conselho ou a 4 (quatro) alternadas.

§1º O prazo para requerer justificação de ausência é de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da reunião em que se verificou o fato.  
§2º Declarado extinto o mandato, o Presidente do Conselho oficiará ao Prefeito Municipal para que proceda ao preenchimento da vaga.

#### Seção VI Da Comissão Especial de Fiscalização

Art. 13. Os membros titulares elegerão também 03 (três) Conselheiros para compor a COMISSÃO ESPECIAL DE FISCALIZAÇÃO a qual caberá fiscalizar, verificar e analisar a veracidade de informações prestadas quando do preenchimento do cadastro para inclusão no PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, podendo para isso realizar visitas domiciliares e a órgãos públicos, e efetuar diligências, requerer documentos, fazer entrevistas e ao final elaborar relatório circunstanciado do que foi apurado e considerá-lo a apreciação do CONSELHO MUNICIPAL DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA para os encaminhamentos necessários.

#### CAPÍTULO V DAS REUNIÕES

Art. 14. As reuniões serão:

- I - ordinárias, na segunda semana de cada mês, em data a ser fixada pelo Presidente;
- II - extraordinárias, convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, pelo Presidente, mediante solicitações de

pelo menos um terço de seus membros efetivos.

Art. 15. As reuniões do Conselho serão realizadas com a presença de pelo menos metade de seus membros.

§1º Se, à hora do início da reunião, não houver quorum suficiente, será aguardada durante 30 (trinta) minutos a composição do número legal.

§2º Esgotado o prazo referido no parágrafo anterior, sem que haja quorum, o Presidente do Conselho convocará nova reunião, que se realizará no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas e máximo de 72 (setenta e duas) horas.

§3º A reunião de que trata o §2º será realizada com qualquer número de membros presentes.

Art.16. A convite do Presidente, por indicação de qualquer membro, poderão tomar parte nas reuniões, com direito à voz, mas sem voto, representantes dos órgãos federais, estaduais e municipais, bem como outras pessoas cuja audiência seja considerada útil para fornecer esclarecimentos e informações.

## CAPÍTULO VI DA ORDEM DOS TRABALHOS

Art. 17. A ordem dos trabalhos será a seguinte:

- I - leitura, votação e assinatura da ata da reunião anterior;
- II - expediente;
- III - comunicações do Presidente;
- IV - ordem do dia.

Parágrafo único. A leitura da ata poderá ser dispensada pelo Plenário, quando sua cópia tiver sido distribuída previamente aos membros do Conselho.

Art.18. O expediente se destina à leitura da correspondência recebida e de outros documentos.

Art.19. A ordem do dia corresponderá à discussão, bem como à execução das atribuições do Conselho, conforme estabelecido neste Regimento.

## CAPÍTULO VII DAS DISCUSSÕES

Art. 20. Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em Plenário.

Art. 21. As matérias apresentadas durante a ordem do dia serão discutidas e votadas na reunião em que forem apresentadas.

Parágrafo único. Por deliberação do plenário, a matéria será apresentada na reunião poderá ser discutida e votada na reunião seguinte, podendo qualquer membro do Conselho pedir vista da matéria em debate.

Art. 22. Durante as discussões, qualquer membro do Conselho poderá levantar questões de ordem que serão resolvidas conforme dispõe este Regimento ou normas expedidas pelo Presidente do Conselho.

Parágrafo único. O encaminhamento das questões de ordem não previstas neste Regimento será decidido conforme dispõe o inciso XII do art. 6º deste Regimento.

Art. 23. Encerrada a discussão, poderá ser concedida a palavra a cada membro do Conselho, pelo máximo de 5 (cinco) minutos, para encaminhamento da votação.

## CAPÍTULO VIII DAS VOTAÇÕES

Art. 24. Encerrada a discussão, a matéria será submetida à votação.

Art. 25. As votações poderão ser simbólicas ou nominais.

§1º A votação simbólica far-se-á conservando-se sentados os membros do Conselho que aprovam e levantando-se os que desaprovam a proposição.

§2º A votação simbólica será regra geral para as votações, somente sendo abandonada por solicitação de qualquer membro, aprovada pelo Plenário.

§3º A votação nominal será feita pela chamada dos presentes, devendo os membros do Conselho responder sim ou não, conforme sejam favoráveis ou contrários à proposição.

Art. 26. Ao anunciar o resultado das votações, o Presidente do Conselho declarará quantos votam favoravelmente ou em contrário.

Parágrafo único. Havendo dúvidas sobre o resultado, o Presidente do Conselho poderá pedir aos membros que se manifestem novamente.

Art. 27. Ao Plenário cabe decidir se a votação deve ser global ou destacada.

Art. 28. Não poderá haver voto de delegação.

## CAPÍTULO IX DAS DECISÕES

Art. 29. As decisões do Conselho Municipal de Controle Social do Programa Bolsa Família serão tomadas por maioria simples, cabendo ao Presidente apenas o voto de desempate.

Art. 30. As decisões do Conselho serão registradas em ata.

## CAPÍTULO X DAS ATAS

Art. 31. A ata é o resumo das ocorrências verificadas nas reuniões do Conselho.

§1º As atas devem ser escritas seguidamente, sem rasuras ou emendas, e poderão ser manuscritas ou digitadas.

§2º As atas devem ser redigidas em livro próprio, com as páginas rubricadas pelo Presidente do Conselho e numeradas tipograficamente.

Art. 32. As atas serão subscritas pelo Presidente do Conselho e pelos membros presentes à reunião.

## CAPÍTULO XI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 33. As decisões do Conselho que criam despesas serão executadas somente se houver recursos financeiros disponíveis.

Art. 34. Os casos omissos e as dúvidas subscritas na execução do presente Regimento serão resolvidos pelo Presidente do Conselho.

Herval d' Oeste (SC), 09 de março de 2012.  
NELSON GUINDANI  
Prefeito

**Portaria Nº 378/2012**

PORTARIA Nº 378/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Conceder Progressão Funcional, à Servidora RUTH DALVA BALLER (Matr. 947), ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Agente de Saúde Pública, do Nível - 8, Referência "B", para o Nível - 8, Referência "C", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao mês de Abril de 2011, conforme dispõe a Lei Complementar Nº 281/2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Março de 2012.

NELSON Guindani

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 379/2012**

PORTARIA Nº 379/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

CONCEDER Férias Regulamentares, à Servidora ROZE MARI BES-BATI (Matr. 1091), ocupante do Cargo Provimento Efetivo de Auxiliar Administrativo, Nível - 4/2, Referência "C", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 02 de fevereiro de 2010 a 01 de fevereiro de 2011, para serem gozadas a partir de 12 de março de 2012 a 11 de março de 2012, de conformidade com o que preceitua o art. 94 da Lei Complementar Nº 281 de 19 de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Março de 2012.

NELSON Guindani

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 380/2012**

PORTARIA Nº 380/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

CONCEDER Férias Regulamentares, ao Servidor IRINEU MASCA-RELLO (Matr. 167), ocupante do Cargo Provimento Efetivo de Auxiliar Administrativo, Nível - 4/2, Referência "C", 40 horas semanais, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, referente ao período aquisitivo compreendido de 02 de fevereiro de 2010 a 01 de fevereiro de 2011, para serem gozadas a partir de 12 de março de 2012 a 11 de março de 2012, de conformidade com o que preceitua o art. 94 da Lei Complementar Nº 281 de 19

de agosto de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Março de 2012.

NELSON Guindani

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 381/2012**

PORTARIA Nº 381/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Retificar e dar nova redação às Portarias Nº 109 e 110/2012, do Servidor Vilmar Varella de Oliveira, (Matr. 88 e 492), onde se lê: para serem gozadas a partir de 01 de fevereiro de 2012 a 01 de março de 2012, leia-se: para serem gozadas a partir de 01 de fevereiro de 2012 a 30 de abril de 2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Março de 2012.

NELSON Guindani

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 382/2012**

PORTARIA Nº 382/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Contratar em Caráter Temporário, a Senhora BIANCA ANDRIGO (Matr. 3525), a partir de 12 de março de 2012 até o término do ano letivo ou realização de concurso público, para exercer a função de Professor, Nível - 1 - Referência "A", 40 horas semanais, Ensino Fundamental, junto a Secretaria de Assistência Social (PETI), aprovada e classificada em 46º lugar pelo Processo Seletivo 001/2011 - SMECE/SMAS/HO de 28 de dezembro de 2011, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar Nº 124/2001. Sendo que seu contrato de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Março de 2012.

NELSON Guindani

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 383/2012**

PORTARIA Nº 383/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei

Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Contratar em Caráter Temporário, a Senhora MARIONI FÁTIMA MACHADO (Matr. 3526), a partir de 12 de março de 2012 até o término do ano letivo ou realização de concurso público, para exercer a função de Professor, Nível - 2 - Referência "A", 40 horas semanais, Ensino Fundamental - séries iniciais, junto a Secretaria de Assistência Social (CREAS), aprovada e classificada em 48º lugar pelo Processo Seletivo 001/2011 - SMECE/SMAS/HO de 28 de dezembro de 2011, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar Nº 124/2001. Sendo que seu contrato de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Março de 2012.

NELSON Guindani

Prefeito Municipal

**Portaria Nº 384/2012**

PORTARIA Nº 384/2012

Nelson Guindani, Prefeito Municipal de Herval d'Oeste (SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Contratar em Caráter Temporário, a Senhora SILVANA MARIA MUSSULINE (Matr. 3527), a partir de 12 de março de 2012 até o término do ano letivo ou realização de concurso público, para exercer a função de Professor, Nível - 2 - Referência "A", 20 horas semanais, Ensino Fundamental, em Escola Municipal, aprovada e classificada em 48º lugar pelo Processo Seletivo 001/2011 - SMECE/SMAS/HO de 28 de dezembro de 2011, constante do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal, de conformidade com o que preceitua a Lei Complementar Nº 124/2001. Sendo que seu contrato de trabalho será regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Herval d'Oeste.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Herval d'Oeste (SC), em 09 de Março de 2012.

NELSON Guindani

Prefeito Municipal

**Pregão Presencial Nº 009/2012**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2012

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2012

UNIDADE GESTORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL D'OESTE

TIPO: Menor preço por item

**OBJETO**

Registro de Preços para aquisição de carga de gás de cozinha (GLP) para uso das Secretarias e Fundos Municipais de Herval d'Oeste pelo período de 12 meses.

ENTREGA DOS ENVELOPES

Até às 10h00min horas do dia 23/03/2012.

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:**

Prefeitura Municipal de Herval d'Oeste, situada na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, na cidade de Herval d'Oeste (SC), Sala de Reuniões do Setor de Compras e Licitações.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, e Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006,

**EDITAL NA ÍNTEGRA**

O Edital na íntegra está à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitações, situado na Rua Nereu Ramos, nº 389, Centro, na cidade de Herval d'Oeste (SC), ao custo de R\$ 13,92 (treze reais e noventa e dois centavos), ou no site [www.hervaldoeste.sc.gov.br](http://www.hervaldoeste.sc.gov.br), sem custo adicional. Outras informações pelo fone (49) 3554 0922.

Herval d'Oeste, 09 de março de 2012.

NELSON GUINDANI

Prefeito Municipal

## Imbituba

### PREFEITURA

**Portaria DGP/SEAGP N.º 063/2012**

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 063, de 09 de março de 2012.

Dispõe sobre a demissão de Auxiliar de Serviços, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art.1º Demitir a pedido, o abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público Edital - 01/2007, admitido em 09/07/2010, contrato nº 5498, com carga horária de 40 horas semanais, para exercer o cargo/função, conforme descrito na tabela seguinte, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Nome	Cargo	CPF	Demissão
Diego Ribeiro	Auxiliar de Serviços	078.522.499-81	05/03/2012

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 05 de março de 2012, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 09 de março de 2012.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ANDREZA BARCELOS CARVALHO

Diretora de Gestão de Pessoas



**Portaria DGP/SEAGP N.º 064/2012**

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 064, de 09 de março de 2012.

Dispõe sobre a admissão de Bibliotecária, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art.1º Admitir, a abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público Edital - 01/2007, admitida com carga horária de 40 horas semanais, para exercer o cargo/função, conforme descrito na tabela seguinte, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Nome	Cargo	CPF	Admissão
Glaucia Maindra da Silva	Bibliotecária	027.003.089-13	05/03/2012

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 05 de março de 2012, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 09 de março de 2012.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ANDREZA BARCELOS CARVALHO

Diretora de Gestão de Pessoas

**Portaria DGP/SEAGP N.º 065/2012**

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 065, de 09 de março de 2012.

Dispõe sobre a admissão de Professora, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art.1º Admitir, a abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público Edital - 02/2009, admitida com carga horária de 20 horas semanais, para exercer o cargo/função, conforme descrito na tabela seguinte, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Nome	Cargo	CPF	Admissão
Vanusa Machado de Moraes Silva	Professora II 20h	038.666.009-33	06/02/2012

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 06 de fevereiro de 2012, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 09 de março de 2012.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ANDREZA BARCELOS CARVALHO

Diretora de Gestão de Pessoas

**Portaria DGP/SEAGP N.º 066/2012**

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 066, de 09 de março de 2012.

Dispõe sobre a admissão de Agente Administrativo, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art.1º Admitir, o abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público Edital - 01/2007, admitido com carga horária de 40 horas semanais, para exercer o cargo/função, conforme descrito na tabela seguinte, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Nome	Cargo	CPF	Admissão
Ramon Fernando da Silva	Agente Administrativo	010.124.819-99	22/02/2012

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 22 de fevereiro de 2012, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 09 de março de 2012.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ANDREZA BARCELOS CARVALHO

Diretora de Gestão de Pessoas

**Portaria DGP/SEAGP N.º 067/2012**

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 067, de 09 de março de 2012.

Dispõe sobre a admissão de Odontóloga, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art.1º Admitir, a abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Público Edital - 01/2010, admitida com carga horária de 40 horas semanais, para exercer o cargo/função, conforme descrito na tabela seguinte, com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Nome	Cargo	CPF	Admissão
Renata Postinger	Odontóloga CEO	934.873.800-30	01/03/2012

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de março de 2012, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 09 de março de 2012.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ANDREZA BARCELOS CARVALHO

Diretora de Gestão de Pessoas

**Portaria DGP/SEAGP N.º 068/2012**

PORTARIA DGP/SEAGP N.º 068, de 09 de março de 2012.

Dispõe sobre a admissão de Professores, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando ainda o disposto na legislação em vigor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Admitir, o/a(s) abaixo/a(s) relacionado/a(s), aprovado/a(s) no Concurso Público Edital - 02/2009, admitido/a(s) com carga horária conforme descrito na tabela abaixo, para exercer o cargo/função de Professor(a), com a remuneração consignada na legislação pertinente.

Nome	Cargo	CPF	Admissão
Carla Daniele Aquilino Caldas	Professora II - 20h	889.033.979-91	06/02/2012
Maria de Fátima Soares	Professora II - 20h	015.383.119-76	06/02/2012
Odete Mendonça Martins	Professora II - 20h	023.890.819-40	06/02/2012
Patrícia Martins do Nascimento Ferreira	Professora II - 20h	043.183.459-80	06/02/2012
Maria Gisele Freitas Simião	Professora II - 20h	005.013.519-81	06/02/2012
Viviane Fernandes da Silva Martins	Professora II - 20h	004.157.259-92	06/02/2012
Izabel Avelino dos Santos	Professora II - 20h	019.108.319-48	06/02/2012
Denise Garcia Espindula	Professora II - 20h	046.476.649-45	06/02/2012
Cleucinéia dos Santos	Professora II - 20h	036.839.209-04	06/02/2012
Eliete Carvalho de Souza	Professora II - 20h	591.546.089-53	06/02/2012

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 06 de fevereiro de 2012, ficando revogadas as disposições em contrário.

Imbituba SC, 09 de março de 2012.

DANIEL VINÍCIO ARANTES NETO

Secretário Municipal de Administração e Gestão Pública

Registre-se e Publique-se.

Registrada e publicada, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC.

ANDREZA BARCELOS CARVALHO

Diretora de Gestão de Pessoas

**Publicação de Extrato de Pregão Presencial 14/2012 (PMI)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUBA

PROCESSO Nº 15/2012

PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2012

A Prefeitura Municipal de Imbituba comunica que realizará às 15:00 horas do dia 23 de março de 2012, licitação na modalidade de Pregão Presencial do tipo menor preço por item, regido pelo disposto na Lei nº 10.520/2002, pela Lei complementar nº 123/2006, pelo Decreto 6.204/2007 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, para Contratação de empresa para fornecimento de material de higiene e manutenção da Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte, Unidades Escolares da

Rede Pública Municipal e Centros de Educação Infantil. A íntegra do Edital poderá ser retirada somente no Departamento de Licitações, situado à Av. Dr. João Rimsa, 531, Centro, das 13:00 às 19:00 horas, de Segunda à Sexta-feira.

Imbituba, 12 de março de 2012.

MICHELLE FRANCINE P. O. DE SOUZA

Pregoeira Oficial

**Irineópolis****PREFEITURA****Decreto Nº 2.200/2012**

D E C R E T O Nº 2.200/12

"Autoriza Desmembramento de Solo Urbano e da Outras Providências".

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão WANDERLEI LEZAN, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei:

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aprovado o desmembramento de um terreno urbano, matriculado no Registro de Imóveis de Porto União, Santa Catarina, sob o n.º 20.622, com a área de 3.456,00 m² (três mil, quatrocentos cinquenta e seis metros quadrados), localizado na Rua Paraná Esquina coma a Rua Minas Gerais, quadra nº 30, de propriedade de PEDRO JOAQUIM DA ROCHA NETO e MARIA JOAQUINA ROCHA CARNEIRO, ficando com as seguintes características: FRAÇÃO A da quadra 30, com área de 864,00 m²: Frente: 24,00 metros com a Rua Paraná; Lado Esquerdo: 36,00 metros com a Rua Minas Gerais; Lado Direito: 36,00 metros com a Fração B; Fundos: 24,00 metros com o Lote nº 75; FRAÇÃO B da quadra 30, com área de 864,00 m²: Frente: 24,00 metros com a Rua Paraná; Lado Esquerdo: 36,00 metros com a Fração A; Lado Direito: 27,00 metros com a Fração C e 9,00 com a Fração E; Fundos: 24,00 metros com o lote n.º 75; FRAÇÃO C da quadra 30, com área de 324,00 m²: Frente: 12,00 metros com a Rua Paraná; Lado Esquerdo: 27,00 metros com a Fração B; Lado Direito: 27,00 metros com a Fração D; Fundos: 12,00 metros com a Fração E; FRAÇÃO D da quadra 30, com área de 324,00 m²: Frente: 12,00 metros com a Rua Paraná; Lado Esquerdo: 27,00 metros com a Fração C; Lado Direito: 27,00 metros com a Fração E; Fundos: 12,00 metros com a Fração E; FRAÇÃO E da quadra 30, com área de 1.080,00 m²: Frente: 24,00 metros com a Rua Paraná; Lado Esquerdo: em duas linhas, a primeira medindo 27,00 metros com a Fração D e a segunda medindo 9,00 com a Fração B, interligadas por uma linha medindo 24,00 com fundos das Frações D e C sendo 12,00 M de cada imóvel; Lado Direito: 36,00 metros com o lote n.º 66; Fundos: 36,00 metros com Gilson Brand Matrícula nº 6.905 e 12,00 M com o lote nº 75.

Art. 2º - A aprovação do Desmembramento de que trata o Artigo Primeiro, fundamenta-se no que estabelece a Lei nº 951/99, de 17.11.1999.

Art. 3º - O desmembramento de que trata este Decreto só terá validade legal após averbação do mesmo na respectiva matrícula do imóvel objeto do mesmo. Em caso de não averbação 90 (noventa) dias após sua emissão, este Decreto perderá automaticamente a validade, não devendo mais ser aceito pelo Registro de Imóveis da comarca.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, em 08 de março de 2012.

**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal

**Extrato Processo Licitatorio 19/2012**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 19/2012  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 13/2012

O Município de Irineópolis, torna público para conhecimento dos interessados que realizará no dia 27 de março de 2012 às 09:00 horas, Processo Licitatório na Modalidade Pregão Presencial, com critério de adjudicação Menor Preço por Item, de acordo com a Lei n.º 10.520 02, visando a aquisição de materiais didáticos e de expediente para o Nucleo Educacional Guilherme Boscow, para o exercício de 2012. O Edital de Licitação encontra-se a disposição dos interessados, no Departamento de Compras e Licitações, no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:30 hs, sita a Rua Paraná, n.º 200, Centro, Irineópolis SC, Fone 47 36251111 e 36251144, no site [www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br)

Irineópolis, 12 de março de 2012  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

**Extrato Processo Licitatorio 20/2012**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS  
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 20/2012  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2012

O Município de Irineópolis, torna público para conhecimento dos interessados que realizará no dia 28 de março de 2012 às 08:30 horas, Processo Licitatório na Modalidade Pregão Presencial, com critério de adjudicação Menor Preço por Item, de acordo com a Lei n.º 10.520 02, visando a aquisição de materiais didáticos e de expediente para o Centro de Educação Infantil Nossa Senhora Aparecida, para o exercício de 2012. O Edital de Licitação encontra-se a disposição dos interessados, no Departamento de Compras e Licitações, no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:30 hs, sita a Rua Paraná, n.º 200, Centro, Irineópolis SC, Fone 47 36251111 e 36251144, no site [www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br)

Irineópolis, 12 de março de 2012  
WANDERLEI LEZAN  
Prefeito Municipal.

---

**HOSPITAL BOM JESUS**

---

**Extrato de Homologação e Adjudicação do Processo Licitatório 05/2012 - HMBJ**

HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS DE IRINEÓPOLIS  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
PROCESSO LICITATORIO Nº. 05/2012  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 01/2012

Expirado o prazo recursal, torna publico a HOMOLOGAÇÃO do processo licitatório em epigrafe e a adjudicação das empresas: Metromed Comercio de Materiais Medico Hospitalar Ltda; Altermed Material Medico Hospitalar Ltda; Dimaci SC Material Cirurgico Ltda; Centermedi Comercio de Produtos Hospitalares Ltda; Angeomed Comercio de Produtos Médico Hospitalar Ltda; Medical Vendas Ltda.

Irineópolis, 08 de março de 2012.

NILDA EDITE BANHUK GALVÃO  
Presidente HMBJ

## Itaiópolis

---

**PREFEITURA**

---

**Fundo Municipal de Saude de ITAIOPOLIS/SC****RESULTADO DE LICITAÇÃO:**

Processo Licitatório nº 04/2012, Pregão Presencial nº 04/2012; Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de Serviços de Lavagem dos veículos utilizados pela SMS. Sandra Vinci - ME, R\$ 18.925,00. Validade: 02/03/2013.

JOSÉ CARLOS LINZMEIER,  
Secretário Municipal da Saúde.

## Itapoá

---

**PREFEITURA**

---

**Errata do Edital de Licitação Pública Processo Nº16/2012**

MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC

ERRATA DO EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO Nº16/2012

DE ABERTURA DE ENVELOPES DE DOCUMENTOS E PROPOSTAS

DATA: 15 de março de 2012. HORÁRIO: 08h:01min.

LICITAÇÃO/MODALIDADE: Pregão eletrônico nº 05/2012/Registro de preço nº 03/2012.

OBJETO: Aquisição de material de limpeza para uso na Secretaria de Educação, Centro de Preparação da Alimentação Escolar e Escolas da Educação Infantil e Ensino Fundamental, conforme especificações do Anexo V do Edital.

O Município de Itapoá torna público que a licitação que se fará realizar na data e horário, faz as seguintes considerações ao edital:

1.) Inclui na minuta do edital na clausula 9. "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", (pág.07), as seguintes clausulas:

9.2. Para comprovação de regularidade fiscal:

h) Alvará sanitário da sede da empresa licitante;

9.4. Para comprovação de qualificação técnica:

b) Cópia do Registro ou notificação dos Produtos junto a ANVISA, necessária a apresentação para os seguintes itens: 01, 02, 03,12, 13, 14,15, 23, 24, 26, 45, 46, 47, 55, 56.

c) Autorização de Funcionamento - AFE da empresa licitante para comercializar os itens: 01, 02, 03,12, 13, 14,15, 23, 24, 26, 45, 46, 47,55,56, conforme preceitua o Art. 5.0 e 51 da Lei nº 6.360/76.

Conforme o Art. 21 &#61540; 4º da Lei nº 8.666/93, onde consta à DATA E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES se manterá o exposto, pois esta alteração não fere os princípios deste artigo e parágrafo.

Itapoá, 12 de março de 2012.  
FERNANDA CRISTINA ROSA  
Pregoeira Oficial do Município

# Joaçaba

## PREFEITURA

### Portaria N.º 4.599

PORTARIA Nº 4.599 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2012

"DESIGNAR SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba(SC), no uso de atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º - DESIGNAR 20 horas semanais da carga horária da Sra. JUCIMARA LENHARDT DA COSTA para ser Tutora do Programa Nacional de Formação Continuada a Distância nas ações do FNDE, junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos desde 01 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 08 de fevereiro de 2012.  
RAFAEL LASKE

### Portaria N.º 4.600

PORTARIA Nº 4.600 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2012

"DESIGNAR SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba(SC), no uso de atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º - DESIGNAR 10 horas semanais da carga horária da Sra. ROSELI MARIA LAGO para atividades administrativas, de gerenciamento e coordenação na Secretaria da Escola Municipal Anita Lopes Vieira.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos desde 07 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 08 de fevereiro de 2012.  
RAFAEL LASKE

### Portaria N.º 4.601

PORTARIA Nº 4.601 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2012

"DESIGNAR SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba(SC), no uso de atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º - DESIGNAR o Sr. SERGIO LAZZARINI para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato n.º 888/2012/PMJ de 17 de fevereiro de 2012 proveniente do Processo de Compra n.º 01/2012/PMJ - Pregão Presencial n.º 01/2012/PMJ de acordo com o estabelecido no artigo 67 da Lei n.º 8666/93.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 09 de fevereiro de 2012.  
RAFAEL LASKE

### Portaria N.º 4.602

PORTARIA Nº 4.602 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2012

"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE Joaçaba (SC), em exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. - NOMEAR, o(a) Sr(a) LILIAN VERIDIANA BOGONI MASCARELLO, para exercer o cargo de AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pelas Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e nº 211 de 05 de dezembro de 2011.

Art. 2º. - Diante da necessidade dos serviços e tendo em vista a aprovação no Concurso Público de que trata o Edital n.º 001/2011, fica convocado a comparecer ao Setor de Recursos Humanos do Município de Joaçaba, no prazo de 30 dias a contar da data da assinatura desta convocação, para tomar posse no cargo para o qual prestou concurso, conforme disposição do art. 13, § 1º da Lei Complementar n.º 76 de 11 de dezembro de 2003.

Art. 3º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos desde 06 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 09 de fevereiro de 2012.  
RAFAEL LASKE

### Portaria N.º 4.603

PORTARIA Nº 4.603 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2012

"CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) MONICA EMANUELE KOPSEL, durante o período de 09 de fevereiro de 2012 a 08 de agosto de 2012, para exercer as funções de Enfermeiro, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar n.º 97 de 18 de março de 2005, conforme art. 2º, § 1º - I e II, e por ter sido classificada em teste seletivo edital 006/2011.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 09 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE



**Portaria N.º 4.604**

PORTARIA Nº 4.604 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2012

"CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) GISELE CRISTIANE VIANA DE SOUSA, durante o período de 09 de fevereiro de 2012 a 08 de agosto de 2012, para exercer as funções de Enfermeiro, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar n.º 97 de 18 de março de 2005, conforme art. 2º, § 1º - I e II, e por ter sido classificada em teste seletivo edital 006/2011.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 09 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.605**

PORTARIA Nº 4.605 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2012

"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA (SC), em exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. - NOMEAR, o(a) Sr.(a) DANIEL NAZARE CARVALHO DA CONCEIÇÃO, para exercer o cargo de PROFESSOR, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Escola Rotary Fritz Lucht (20 horas) e Centro Educacional Roberto Trompowsky (20 horas), sendo seu Contrato de Trabalho regido pelas Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e nº 210 de 05 de dezembro de 2011.

Art. 2º. - Diante da necessidade dos serviços e tendo em vista a aprovação no Concurso Público de que trata o Edital n.º 001/2011, fica convocado a comparecer ao Setor de Recursos Humanos do Município de Joaçaba, no prazo de 30 dias a contar da data da assinatura desta convocação, para tomar posse no cargo para o qual prestou concurso, conforme disposição do art. 13, § 1º da Lei Complementar n.º 76 de 11 de dezembro de 2003.

Art. 3º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 09 de fevereiro de 2012.  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.606**

PORTARIA Nº 4.606 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

"ACATA PEDIDO DE DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ACATAR O PEDIDO DE DEMISSÃO, do(a) Sr.(a) FATIMA APARECIDA PINHEIRO, Professor ACT-LP, lotado(a) na Secretaria

Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 13 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.607**

PORTARIA Nº 4.607 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA (SC), em exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. - NOMEAR, o(a) Sr.(a) LUCIMAR CRISTINA DE LIMA, para exercer o cargo de TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pelas Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e nº 211 de 05 de dezembro de 2011.

Art. 2º. - Diante da necessidade dos serviços e tendo em vista a aprovação no Concurso Público de que trata o Edital n.º 001/2011, fica convocado a comparecer ao Setor de Recursos Humanos do Município de Joaçaba, no prazo de 30 dias a contar da data da publicação desta convocação, para tomar posse no cargo para o qual prestou concurso, conforme disposição do art. 13, § 1º da Lei Complementar n.º 76 de 11 de dezembro de 2003.

Art. 3º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 13 de fevereiro de 2012.  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.608**

PORTARIA Nº 4.608 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA (SC), em exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. - NOMEAR, o(a) Sr.(a) DIOGO ARRUDA WOLFF, para exercer o cargo de TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pelas Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e nº 211 de 05 de dezembro de 2011.

Art. 2º. - Diante da necessidade dos serviços e tendo em vista a aprovação no Concurso Público de que trata o Edital n.º 001/2011, fica convocado a comparecer ao Setor de Recursos Humanos do Município de Joaçaba, no prazo de 30 dias a contar da data da publicação desta convocação, para tomar posse no cargo para o qual prestou concurso, conforme disposição do art. 13, § 1º da Lei Complementar n.º 76 de 11 de dezembro de 2003.

Art. 3º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 13 de fevereiro de 2012.  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.609**

PORTARIA Nº 4.609 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA (SC), em exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. - NOMEAR, o(a) Sr(a) ANA PAULA DA SILVA, para exercer o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS INTERNOS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pelas Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e nº 211 de 05 de dezembro de 2011.

Art. 2º. - Diante da necessidade dos serviços e tendo em vista a aprovação no Concurso Público de que trata o Edital n.º 001/2011, fica convocado a comparecer ao Setor de Recursos Humanos do Município de Joaçaba, no prazo de 30 dias a contar da data da publicação desta convocação, para tomar posse no cargo para o qual prestou concurso, conforme disposição do art. 13, § 1º da Lei Complementar n.º 76 de 11 de dezembro de 2003.

Art. 3º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 13 de fevereiro de 2012.  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.610**

PORTARIA Nº 4.610 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012  
"ACATA PEDIDO DE FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC) no uso das atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

Art. 1º. ACATAR O RETORNO de Licença Sem Vencimentos, da servidora FRANCIELE FATTORI, Técnico de Administração, de acordo com o § 5º do art. 81 da Lei Complementar n.º 76 de 11 de dezembro de 2003 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 13 de fevereiro de 2012.  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.611**

PORTARIA Nº 4.611 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012  
"ENQUADRA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 60, inciso XI da Lei Orgânica do Município e art. 50 da Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, RESOLVE:

Art. 1º. ENQUADRAR o(a) Servidor(a) FRANCIELE FATTORI, lotado(a) no(a) Secretaria Municipal de Gestão Financeira, Técnico de Administração, Classe "A", para o cargo de Técnico de Administração, Classe "C-02", de acordo com os anexos II, IV e V da Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, em conformidade com o art. 50 da Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba-SC, em 13 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.612**

PORTARIA Nº 4.612 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012  
"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, RESOLVE;

CONCEDER a(o) Servidor(a) NEIVETE ANTUNES DE OLIVEIRA, Professor, LICENÇA-PRÊMIO a que tem direito, pedido protocolado através do processo n.º 123.401 de 02 de fevereiro de 2012, referente ao período de 01 de fevereiro de 1996 a 31 de janeiro de 2001 (60 dias), por um período de 60 (sessenta) dias, a partir de 06 de fevereiro de 2012 de acordo com a Lei nº 76 de 11 de Dezembro de 2003.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos desde 06 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 13 de fevereiro de 2012.  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.613**

PORTARIA Nº 4.613 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012  
"CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) ELIZALDA CASAGRANDE, durante o período de 06 de fevereiro de 2012 a 14 de dezembro de 2012, para exercer as funções de Professor ACT-LP, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 e por ter sido classificada em teste seletivo edital 007/2010.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo seus efeitos desde 06 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 13 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.614**

PORTARIA N.º 4.614 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012  
"EXONERA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA."

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, RESOLVE;

Art. 1º - EXONERAR EM VIRTUDE DE SEU FALECIMENTO, o(a) Senhor(a) LARISSA RAMOS PADUA PIRES, do cargo de Professor, sendo seu Contrato de Trabalho regido pelas Leis Complementares nº 76 e Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011.

Art. 2º - Fica declarada a vacância do cargo conforme Art. 81, § 4º da Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura,

produzindo seus efeitos desde 06 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 13 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.615**

PORTARIA Nº 4.615 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2012

“CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA”

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) ELIANI FATIMA BALESTRIN DAROLD, durante o período de 14 de fevereiro de 2012 a 14 de dezembro de 2012, para exercer as funções de Professor ACT-LP, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 e por ter sido classificada em teste seletivo edital 007/2010.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 14 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.616**

PORTARIA Nº 4.616 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2012

“CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA”

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) FABIANA APARECIDA MOREIRA BEHREND, durante o período de 14 de fevereiro de 2012 a 14 de dezembro de 2012, para exercer as funções de Professor ACT-LP, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 e por ter sido classificada em teste seletivo edital 007/2010.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 14 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.617**

PORTARIA Nº 4.617 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2012

“CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA”

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das

atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) KAREN ALINE DE FREITAS THOMAS SAVARIS, durante o período de 16 de fevereiro de 2012 a 14 de dezembro de 2012, para exercer as funções de Professor ACT-SH, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 e por ter sido classificada em teste seletivo edital 007/2010.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 16 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.618**

PORTARIA Nº 4.618 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2012

“CONTRATA POR PRAZO DETERMINADO FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA”

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições legais e em especial o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal,

**RESOLVE:**

Art. 1º. CONTRATAR POR PRAZO DETERMINADO, o(a) Sr(a) SONIA MAIA MORAES ZENATTI, durante o período de 16 de fevereiro de 2012 a 14 de dezembro de 2012, para exercer as funções de Professor ACT-LP, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 e por ter sido classificada em teste seletivo edital 007/2010.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 16 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.619**

PORTARIA Nº 4.619 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2012

“ACATA PEDIDO DE DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO(A) QUE ESPECIFICA”

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ACATAR O PEDIDO DE DEMISSÃO, do(a) Sr(a) NATALIA MARIA FIRMINO BIANCON, Professor ACT-LP, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 16 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.620**

PORTARIA Nº 4.620 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

"ACATA PEDIDO DE DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ACATAR O PEDIDO DE DEMISSÃO, do(a) Sr.(a) ALINE CORREA, MEDICO, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 059 de 06 de junho de 2002, que instituiu o Quadro de Pessoal, para atendimento do Programa de Saúde da Família-PSF e Programa de Agentes Comunitários de Saúde-PACS e por ter sido classificada em teste para emprego público com base na Lei Complementar n.º 147 de 13 de agosto de 2008.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecendo o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.621**

PORTARIA Nº 4.621 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

"REDUZ CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. REDUZ CARGA HORÁRIA do(a) Servidor(a) Sr.(a) DANIELA RADEL BORTOLI PATRZYKOT, Professor, sendo seu Contrato de Trabalho regido pelas Leis Complementares nº 76 e Lei Complementar nº 211 de 05 de dezembro de 2011 de 40 (quarenta) para 30 (trinta) horas semanais a partir de 06 de fevereiro de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo seus efeitos desde 06 de fevereiro de 2012, obedecendo o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.622**

PORTARIA Nº 4.622 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

"REDUZ CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. REDUZ CARGA HORÁRIA do(a) Servidor(a) Sr.(a) MICHELLI NOVELLO, Professor ACT-LP, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 de 40 (quarenta) para 20 (vinte) horas semanais a partir de 06 de fevereiro de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo seus efeitos desde 06 de fevereiro de 2012, obedecendo o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.623**

PORTARIA Nº 4.623 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

"REDUZ CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. REDUZ CARGA HORÁRIA do(a) Servidor(a) Sr.(a) MARISA LORENZONI, Professor ACT-LP, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 de 40 (quarenta) para 20 (vinte) horas semanais a partir de 06 de fevereiro de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo seus efeitos desde 06 de fevereiro de 2012, obedecendo o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.624**

PORTARIA Nº 4.624 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

"REDUZ CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. REDUZ CARGA HORÁRIA do(a) Servidor(a) Sr.(a) MISLAINE DA SILVA GARCIA, Professor ACT-CM, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 de 40 (quarenta) para 20 (vinte) horas semanais a partir de 06 de fevereiro de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo seus efeitos desde 06 de fevereiro de 2012, obedecendo o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.625**

PORTARIA Nº 4.625 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

"ALTERA CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ALTERAR A CARGA HORÁRIA do(a) Servidor(a) Sr.(a) FABIANE TAIS FORMIGUERI, Professor ACT-LP, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 de 30 (trinta) para 40 (quarenta) horas semanais a partir de 06 de fevereiro de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo seus efeitos desde 06 de fevereiro de 2012, obedecendo o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE



**Portaria N.º 4.626**

PORTARIA Nº 4.626 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012  
"ALTERA CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ALTERAR A CARGA HORÁRIA do(a) Servidor(a) Sr.(a) NOELI LOURDES BALESTRIN DEPELEGRIN, Professor ACT-LP, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 de 30 (trinta) para 40 (quarenta) horas semanais a partir de 06 de fevereiro de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo seus efeitos desde 06 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.627**

PORTARIA Nº 4.627 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012  
"ALTERA CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ALTERAR A CARGA HORÁRIA do(a) Servidor(a) Sr.(a) ZULEICA DE DEUS E SILVA BROETTO, Professor ACT-CM, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 de 20 (vinte) para 40 (quarenta) horas semanais no período de 06 de fevereiro de 2012 a 07 de março de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo seus efeitos desde 06 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.628**

PORTARIA Nº 4.628 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012  
"ALTERA CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ALTERAR A CARGA HORÁRIA do(a) Servidor(a) Sr.(a) ALINI ALVES CABRAL, Professor ACT-CM, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 de 20 (vinte) para 40 (quarenta) horas semanais no período de 02 de janeiro a 27 de fevereiro de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo seus efeitos desde 02 de janeiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.629**

PORTARIA Nº 4.629 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012  
"ALTERA CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ALTERAR A CARGA HORÁRIA do(a) Servidor(a) Sr.(a) ALEXANDRE AUGUSTO VIDI ROESLER, Professor ACT-LP, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 de 20 (vinte) para 40 (quarenta) horas semanais a partir de 08 de fevereiro de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo seus efeitos desde 08 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.630**

PORTARIA Nº 4.630 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012  
"EXONERA CARGO DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. EXONERAR o(a) Servidor(a) JANETE ZANATTA, Professor, da função de Assistente de Direção, FC-2, de acordo com as Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 01 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.631**

PORTARIA Nº 4.631 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. NOMEAR o(a) Sr.(a) JUÇARA EDITH STEFANES, Professor, para exercer as funções de Assistente de Direção, nível FC-2, de acordo com as Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 01 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.632**

PORTARIA Nº 4.632 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

"EXONERA CARGO DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. EXONERAR o(a) Servidor(a) ROSIMERI SLATE CHIAMULERA, Professor, da função de Assistente de Direção, FC-2, de acordo com as Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 01 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.633**

PORTARIA Nº 4.633 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. NOMEAR o(a) Sr.(a) VERA LUCIA RADAVELLI WOLFF, Professor, para exercer as funções de Assistente de Direção, nível FC-2, de acordo com as Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 01 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.634**

PORTARIA Nº 4.634 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. NOMEAR o(a) Sr.(a) DIVANETE MARIA TREVISOL SANGUANINI, Professor, para exercer as funções de Diretor de Escola II, nível FC-2, de acordo com as Leis Complementares nº 76 de 11 de dezembro de 2003 e 173 de 11 de março de 2009 e alterações.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 01 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.635**

PORTARIA Nº 4.635 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

"DESIGNAR SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba(SC), no uso de atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º - DESIGNAR a Sra. DESIREE APARECIDA PINO GOMES para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato n.º 267/2012/FMS de 14 de fevereiro de 2012 proveniente Pregão Presencial n.º 01/2012/FMS de acordo com o estabelecido no artigo 67 da Lei n.º 8666/93.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos desde 14 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012.  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.636**

PORTARIA Nº 4.636 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2012

"DESIGNAR SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Joaçaba(SC), no uso de atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º - DESIGNAR o Sr. VILMAR ZILIO para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato n.º 266/2012/FMS de 06 de fevereiro de 2012 proveniente do Processo Licitatório n.º 03/2012/FMS - Tomada de Preço n.º 01/2012/PMJ de acordo com o estabelecido no artigo 67 da Lei n.º 8666/93.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos desde 06 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 17 de fevereiro de 2012.  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.637**

PORTARIA Nº 4.637 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2012

"REDUZ CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. REDUZ CARGA HORÁRIA do(a) Servidor(a) Sr.(a) MARI SIRENE DE MATTOS DA LUZ, Professor ACT-CM, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004 de 40 (quarenta) para 20 (vinte) horas semanais a partir de 22 de fevereiro de 2012.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 22 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.638**

PORTARIA Nº 4.638 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2012  
"NOMEIA SERVIDOR(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA (SC), em exercício, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, o(a) Sr.(a) NATHALIA COSTENARO MASCARELLO, para exercer o cargo de Gerente Operacional, nível CC-3, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 76 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar nº 77 de 11 de dezembro de 2003, Lei Complementar n.º 173 de 11 de março de 2009, Lei Complementar n.º 190 de 26 de julho de 2010.

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 02 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 22 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.639**

PORTARIA Nº 4.639 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2012  
"RESCINDE CONTRATO DE TRABALHO DE FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. RESCINDIR, por haver expirado o prazo o contrato de Trabalho do(a) Senhor(a) SOLANGE FERREIRA FRANÇA JARENTCHUCK, Técnico de Administração ACT, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar n.º 097 de 18 de março de 2005 e por ter sido classificado em teste seletivo n.º 028/2008.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 07 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 22 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.640**

PORTARIA Nº 4.640 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2012  
"RESCINDE CONTRATO DE TRABALHO DE FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. RESCINDIR, por haver expirado o prazo o contrato de Trabalho do(a) Senhor(a) MARISETE DA ROSA BOTTEGA, Professor ACT, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Ação Social, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar n.º 097 de 18 de março de 2005 e por ter sido classificado em teste seletivo n.º 010/2009.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 16 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de

2010.

Joaçaba (SC), em 22 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.641**

PORTARIA Nº 4.641 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2012  
"RESCINDE CONTRATO DE TRABALHO DE FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. RESCINDIR, por haver expirado o prazo o contrato de Trabalho do(a) Senhor(a) ARMANDO MIGUEL TERES, Motorista ACT, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 097 de 18 de março de 2005, e por ter sido classificado no teste seletivo 001/2010/SMS.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 20 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 22 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.642**

PORTARIA Nº 4.642 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2012  
"RESCINDE CONTRATO DE TRABALHO DE FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. RESCINDIR, por haver expirado o prazo o contrato de Trabalho do(a) Senhor(a) ERICA TOMAZI RIBEIRO, Psicóloga ACT, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 097 de 18 de março de 2005, e por ter sido classificado no teste seletivo 001/2010/SMS.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos desde 20 de fevereiro de 2012, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 22 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

**Portaria N.º 4.643**

PORTARIA Nº 4.643 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2012  
"RESCINDE CONTRATO DE TRABALHO DE FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. RESCINDIR, por haver expirado o prazo o contrato de Trabalho do(a) Senhor(a) JANAINA MAROSTICA, Fisioterapeuta ACT, com carga horária de 35 (trinta e cinco) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar n.º 97 de 18 de março de 2005 e a lei Ordinária nº 3352 de 08 de abril de 2005 e em virtude de sua

aprovação no teste seletivo edital nº 001/2010/SMS.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 27 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

#### **Portaria N.º 4.644**

PORTARIA Nº 4.644 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2012

"RESCINDE CONTRATO DE TRABALHO DE FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. RESCINDIR, por haver expirado o prazo o contrato de Trabalho do(a) Senhor(a) LIANA RUSSOWSKY BRAGAGNOLO, Médico CEM, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar n.º 97 de 18 de março de 2005 e a lei Ordinária nº 3352 de 08 de abril de 2005 e em virtude de sua aprovação no teste seletivo edital nº 001/2010/SMS.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 28 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

#### **Portaria N.º 4.645**

PORTARIA Nº 4.645 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2012

"RESCINDE CONTRATO DE TRABALHO DE FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. RESCINDIR, por haver expirado o prazo o contrato de Trabalho do(a) Senhor(a) LUCIANA CRISTINA DE OLIVEIRA, Auxiliar de Serviços Internos, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 97 de 18 de maio de 2005 e por ter sido classificado em teste seletivo 001/2010.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 28 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

#### **Portaria N.º 4.646**

PORTARIA Nº 4.646 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2012

"ACATA PEDIDO DE DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ACATAR O PEDIDO DE DEMISSÃO, do(a) Sr.(a) MARCELO CIEPIELEWSKI, Professor ACT-LP, lotado(a) na Divisão de Cultura,

sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 28 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

#### **Portaria N.º 4.647**

PORTARIA Nº 4.647 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2012

"RESCINDE CONTRATO DE TRABALHO DE FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. RESCINDIR, por haver expirado o prazo o contrato de Trabalho do(a) Senhor(a) MARIO ANTONIO MARCON, Motorista, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Saúde, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 097 de 18 de março de 2005, e por ter sido classificado no teste seletivo 001/2010/SMS.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 28 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

#### **Portaria N.º 4.648**

PORTARIA Nº 4.648 DE 29 DE FEVEREIRO DE 2012

"RESCINDE CONTRATO DE TRABALHO DE FUNCIONARIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA(SC), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, incisos I, IX e XI da Lei Orgânica do Município de Joaçaba, RESOLVE:

Art. 1º. RESCINDIR, por haver expirado o prazo o contrato de Trabalho do(a) Senhor(a) BELENICE ASTOLFI KUHN, Auxiliar de Serviços Internos, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar nº 97 de 18 de maio de 2005 e por ter sido classificado em teste seletivo 001/2010.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba (SC), em 29 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

#### **Portaria N.º 4.649**

PORTARIA Nº 4.649 DE 29 DE FEVEREIRO DE 2012

"ACATA PEDIDO DE DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ACATAR O PEDIDO DE DEMISSÃO, do(a) Sr.(a) DANIELA



PATRICIA PRATTO, Professor ACT-LP, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e Lei Complementar nº 080 de 12 de março de 2004.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 29 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

#### Portaria N.º 4.650

PORTARIA Nº 4.650 DE 29 DE FEVEREIRO DE 2012

"ACATA PEDIDO DE DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO(A) QUE ESPECIFICA"

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA - SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve;

Art. 1º. ACATAR O PEDIDO DE DEMISSÃO, do(a) Sr.(a) DIRLEI TEREZINHA SPAZZINI TEIXEIRA, Auxiliar de Serviços Internos ACT, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação, sendo seu Contrato de Trabalho regido pela Lei Complementar n.º 097 de 18 de março de 2005 e por ter sido classificado em teste seletivo n.º 002/2011.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei n.º 4.003 de 08 de julho de 2010.

Joaçaba - SC, em 29 de fevereiro de 2012  
RAFAEL LASKE

### SIMAE

#### Portaria JHL 27/12

PORTARIA SIMAE. JHL Nº - 27/2012 DE 09/03/2012

João Carlos Ungericht, Diretor Adjunto do SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Joaçaba e Herval D'Oeste e Luzerna-SC, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

Art. 1º- Designar MARCOS ANTÔNIO BORDIN DA ROSA, ocupante do cargo de Agente Administrativo, enquadrado no P-3, N-2 Ref. E-4, para exercer a atividade de Condutor de Veículo utilizando a motocicleta CG 125 Titan ES placa MAY-8221 da Autarquia, que será exercida cumulativamente com as atribuições de seu cargo, no período de 12/Março/12 à 10/Abril/12, por motivo de férias do titular, fazendo jus à um Adicional de 20% (vinte por cento) tendo por base de cálculo a Referência "A", do Nível 1, do Padrão 4, cujo adicional será pago juntamente com os vencimentos de seu cargo, de acordo com Art.36 da Lei Complementar 193 de 06/09/10, proporcional aos dias trabalhados.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, obedecido o disposto no parágrafo único da Lei nº 4.003 de 08 de Julho de 2010.

Publique-se e Registre-se,

Joaçaba-SC, 09 de março de 2012.  
JOÃO CARLOS UNGERICH  
Diretor Adjunto

## José Boiteux

### PREFEITURA

#### Portaria 121/2012

PORTARIA Nº 121/2012

Emerson Genezio Dell Agnollo, Prefeito em Exercício do município de José Boiteux, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IX do artigo 79 da Lei Orgânica, e amparado No Art. 221 da Lei n. 170 de 28.02.1992 RESOLVE NOMEAR a Comissão de Sindicância Administrativa, tendo como Presidente: Marileia Fusinato, Secretario: Ana Claudia Gheller, e Membro: Sandro Marcus Zluhan, para atuar na instauração de Sindicância Administrativa, com o fim específico de apurar Irregularidades no Lançamento, Emissão e Confecção de Carnes de IPTU, no setor de Tributação do Município em Face do Servidor Alex da Cunha.

Assim, fica determinada a abertura de Sindicância Administrativa a ser conduzido pela Comissão, ora composta que deve iniciar seus trabalhos a contar desta data.

José Boiteux, 05 de março de 2012.  
EMERSON GENEZIO DELL AGNOLLO  
Prefeito Municipal em Exercício

Registrada e publicada na data supra

#### Portaria 140/2012

PORTARIA Nº 140/2012

Emerson Genezio Dell Agnollo, Prefeito do Município de José Boiteux, usando da competência privativa que lhe confere o inciso IX do artigo 79 da Lei Orgânica do município e nos termos do artigo 39 da lei 170, de 28/02/1992 e art. 12 da Lei Complementar 001/2005, RESOLVE CONCEDER, ao servidor Airtton Vicari, ocupante do cargo da categoria funcional de Técnico Agrícola, Função Gratificada FG-1, a partir de março de 2012.

José Boiteux, 05 de março de 2012.  
EMERSON GENEZIO DELL AGNOLLO  
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na data supra

#### Retificação 003 do Concurso Público 001/2012

RETIFICAÇÃO 003 DO EDITAL 01/2012

CONCURSO PÚBLICO DE JOSÉ BOITEUX

Fica incluído o cargo de professor de Ciências Biológicas – carga horária 40 horas – com vencimento R\$ 1.348,58, mais 40% de Regência de Classe no Anexo I.

ANEXO I  
QUADRO DE VAGAS A SEREM INCLUÍDAS.  
NÍVEL SUPERIOR/EDUCAÇÃO

CARGO	CONCURSO	VAGAS	CARGA	VENCIMEN-	FORMAÇÃO
	VAGAS	DEF.FIS.	HORÁRIA	TO	
				BASE	

Professor Nível II - Professor Ciências Biológicas	01	-	40h	1.348,58 + 40% Regência de Classe	Licenciatura Plena em Ciências Biológicas
--	----	---	-----	--	--

Fica incluído no Anexo II, o conteúdo programático específico para o cargo de Professor Nível II – professor Ciências Biológicas:

Concepção de Ciências e Ensino de Ciências; Práticas pedagógicas para o Ensino de Ciências; Avaliação no Ensino de Ciências; História do Ensino de Ciências no Brasil; Ciências como produção humana; Conceitos específicos da área: ecossistema; sustentabilidade; biodiversidade; natureza / ambiente /ecologia; tecnologia / nanotecnologia / biotecnologia; Noções de legislação ambiental; Princípios de educação ambiental; Questões ambientais atuais (aquecimento global, água, efeito estufa, resíduos sólidos). Ciências Morfológicas: Anatomia humana, Citologia, Embriologia Humana, Histologia, Morfologia. -Ecologia; -Educação Ambiental; -Parasitologia; -Reino Animal, Vegetal e Mineral; -Solo, água e ar;

José Boiteux, 09 de março de 2012.  
EMERSON GENÉZIO DELL'AGNOLLO  
Prefeito Municipal em exercício.

**Lages**

**PREFEITURA**

#### TP 01-2012 FCL

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Setor de Licitação  
AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: TP 01-2012 FCL

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para Agenciar 05 (cinco) Eventos Artísticos e responsabilizar-se pela apresentação, nos dias 02/06, 06/06, 07/06, 08/06 e 09/06, no Palco Nacional, durante a 24ª Festa Nacional Pinhão  
ABERTURA: 30/03/2012 às 15:30

A retirada dos Editais obter-se-á somente no Setor de Licitações, ao custo de R\$ 10,00 ou pelo site [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br), sem ônus. Maiores informações pelo telefone (49) 3221-1169.

Lages, 09 de março de 2012.  
ANTÔNIO CESAR ALVES DE ARRUDA  
Secretário de Administração

#### TP 04-2012 SEMASA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
Setor de Licitação  
AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: TP 04-2012 SEMASA

OBJETO: Realização de Projetos Básicos para o Sistema de Esgotamento Sanitário  
ABERTURA: 29/03/2012 às 17:00

A retirada dos Editais obter-se-á somente no Setor de Licitações,

ao custo de R\$ 10,00.

Maiores informações pelo telefone (49) 3221-1169.

Lages, 09 de março de 2012.  
ANTÔNIO CESAR ALVES DE ARRUDA  
Secretário de Administração

#### Contrato 01/2012 - SEMASA

CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º 01/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: AVANEX INDÚSTRIA E COMERCIO LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 78.668.969/0001-22, com sede na Rod SC 425 - km 67,5 - Palmeira/SC - cep: 88.545-000.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa AVANEX INDÚSTRIA E COMERCIO LTDA, representada neste ato por Milena Frassetto da Silva Longhi, que assina ao final, de ora em diante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 23/2011, correlato ao Pregão Eletrônico n.º 35/2011, aberto em 10/11/2011 e homologado em 02/01/2011, consoante as cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este Contrato tem como objeto o fornecimento de:

Item	Descrição	Quant.	Un	valor	total
01	Soda Cáustica Líquida - Concentração Na OH (%) 49,00 A 51,00 - Densidade (20-25 °C, g/cm3): 1,500 a 1530 - Aparência: Líquido límpido Lev. Turvo - Cor: Incolor - Carbonatos % Máximo Na2CO3: 0,2 - Cloretos % Máx. NaClO3: 0,200 - Cloretos % Máx. NaCl: 1,1 - Ferro ppm de Fé Max: 5,0 - Concentração ( g/L ): mínimo 715 g/L. Fornecimento: A granel	226.800	kg	1,09	247.212,00
02	Ácido Fluossílico - Fórmula: H2SiF6 - Teor: Mínimo de 20% - Acidez Livre (expressa em HF): Máximo de 1,0% - Coloração: Amarelo Claro - Materiais em Suspensão: Isento - d=1,20 g/ml (mínima) Toxicidade: - Arsênio (As): Máximo de 160,0 mg/kg - Cádmio (Cd): Máximo de 400,0 mg/kg - Chumbo (Pb): Máximo de 160,0 mg/kg - Cromo (Cr): Máximo de 800,0 mg/kg - Mercúrio (Hg): Máximo de 80,0 mg/kg - Prata (Ag): Máximo de 800,0 mg/kg - Selênio (Se): Máximo de 800,0 mg/kg Fornecimento: A granel	94.520	Kg	0,41	38.753,20

03	Hipoclorito de Sódio - NaOCl - Cloro Ativo Mínimo: 10% - PH maior que 11,0 Densidade: 1,16 à 1,20 g/cm <sup>3</sup> -As bombonas utilizadas devem ser exclusivas de hipoclorito (60L)	3.600	kg	1,12	4.032,00
04	Policloreto de Alumínio Aspecto: Líquido Viscoso Límpido - %AL <sub>2</sub> O <sub>3</sub> : de 16 à 20 - Basicidade: de 40% até 68% - Densidade a 25°C: 1,33g/L à 1,38g/L - Insolúveis (%): Máx. 0,20 - pH à 1% (ml/V) 2,50 a 5,5 - Cor: Castanho - Deve ter registro no CHEMICAL ABSTRACT SERVICE (número do CAS) - Concentração máxima de Ácido Clorídrico: Máx. 1,0% . Fornecimento: A granel	226.800	kg	0,65	147.420,00
Total Geral					437.417,20

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)**

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato decorrente;

2.2 De Execução, até 31/12/2012;

2.3 De Entrega(s), a(s) entrega(s), incluindo o(s) descarregamento(s), far-se-á(ão) fracionada(s), em até 10 (dez) dias da(s) solicitação(ões), na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade;

2.4 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012.

2.5 Da sua validade, será da data da assinatura até 31/12/2012.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 437.417,20 (quatrocentos e trinta e sete mil e quatrocentos e dezessete reais e vinte centavos).

**5. DO(S) PAGAMENTO(S):**

5.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias da(s) entrega(s), à vista da(s) Nota(s) Fiscal(is), decorrente(s);

5.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados de acordo com as condições previstas, estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

**6. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

6.1 Os valores ofertados na proposta poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificados e aprovados pelo contratante.

**CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, Elemento de Despesa nº 33903011 - Ano Base 2012;

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital e deste Contrato;

7.2 Assinar o Contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Entregar o produto na qualidade e quantidade solicitada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO**

O produto objeto deste contrato, será recebido em caráter provisório, nos termos do art. 73 da lei 8.666/93, o produto que não

for de qualidade, após notificação, será, prontamente colocado à disposição do fornecedor;

**CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 10520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7014/2003, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo edital correlato, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e Alterações posteriores e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 02 de janeiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA

JOÉL DE OLIVEIRA

AVANEX IND. E COMERCIO LTDA

Representante

MILENA FRASSETO DA SILVA LONGHI

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

**Contrato 02/2012 - SEMASA**

CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º 02/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: HIDROMAR INDÚSTRIA QUÍMICA LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 46.481.156/0004-85, com sede na Rua Cyro Correia Pereira n.º 2977 - lote 25 - Curitiba/PR - cep: 81.170-230 - fone: 13/33611562.



O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa HIDROMAR INDÚSTRIA QUÍMICA LTDA, representada neste ato por Evangela Ribeiro Pacheco, que assina ao final, de ora em diante denominada CONTRATADA, que assina ao final, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 23/2011, correlato ao Pregão Eletrônico n.º 35/2011, aberto em 10/11/2011 e homologado em 02/01/2011, consoante as cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este Contrato tem como objeto o fornecimento de:

Item	Descrição	Quant.	Un	valor	total
01	Cloro Gás de Alta pureza, para desinfecção de água, conforme estabelece a Portaria nº 518/2004 do Ministério da Saúde. Cloro Ativo > 99,5% V/V CL2. Umidade < 50 ppm de H2O. Ferro < 10 ppm de Fe. Resíduo não volátil < 75 ppm de RNV. Fornecedor: Cilindros de 900 Kg.	46.800	kg	7,10	332.280,00

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato decorrente;

2.2 De Execução, até 31/12/2012;

2.3 De Entrega(s), a(s) entrega(s), incluindo o(s) descarregamento(s), far-se-á(ão) fracionada(s), em até 10 (dez) dias da(s) solicitação(ões), na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade;

2.4 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012.

2.5 Da sua validade, será da data da assinatura até 31/12/2012.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 332.280,00 (trezentos e trinta e dois mil e duzentos e oitenta reais).

#### 5. DO(S) PAGAMENTO(S):

5.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias da(s) entrega(s), à vista da(s) Nota(s) Fiscal(is), decorrente(s);

5.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados de acordo com as condições previstas, estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos

inerentes ao Processo;

#### 6. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

6.1 Os valores ofertados na proposta poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificados e aprovados pelo contratante.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, Elemento de Despesa nº 33903011 - Ano Base 2012;

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital e deste Contrato;

7.2 Assinar o Contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Entregar o produto na qualidade e quantidade solicitada.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO

O produto objeto deste contrato, será recebido em caráter provisório, nos termos do art. 73 da lei 8.666/93, o produto que não for de qualidade, após notificação, será, prontamente colocado à disposição do fornecedor;

#### CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 10520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7014/2003, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo edital correlato, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e Alterações posteriores e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.



LAGES, SC, em 02 de janeiro de 2012.  
Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA  
JOEL DE OLIVEIRA

HIDROMAR INDÚSTRIA QUÍMICA LTDA  
Representante  
EVANGELA RIBEIRO PACHECO

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

### Contrato 03/2012 - SEMASA

CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º 03/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: INDÚSTRIA QUÍMICA MASCIA LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 87.822.110/0001-17, com sede na Rua Honorato Bazei n.º 100 - Distrito Industrial - Caxias do Sul/RS - cep: 95.112.140.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa INDÚSTRIA QUÍMICA MASCIA LTDA, representada neste ato por Luiz Santiago V. Mascia, que assina ao final, de ora em diante denominada CONTRATADA, que assina ao final, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 23/2011, correlato ao Pregão Eletrônico n.º 35/2011, aberto em 10/11/2011 e homologado em 02/01/2012, consoante as cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este Contrato tem como objeto o fornecimento de:

Item	Descrição	Quant.	Un	valor	total
01	Polieletrólito Catiônico, médio, granulado, impurezas menor que 0,1%, grau alimentício. Fornecimento: Em uma única entrega.	600	kg	10,08	6.048,00

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato decorrente;

2.2 De Execução, até 31/12/2012;

2.3 De Entrega(s), a(s) entrega(s), incluindo o(s) descarregamento(s), far-se-á(ão) fracionada(s), em até 10 (dez) dias da(s) solicitação(ões), na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade;

2.4 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012.

2.5 Da sua validade, será da data da assinatura até 31/12/2012.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 6.048,00 (seis mil e quarenta e oito reais).

#### 5. DO(S) PAGAMENTO(S):

5.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias da(s) entrega(s), à vista da(s) Nota(s) Fiscal(is), decorrente(s);

5.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados de acordo com as condições previstas, estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

#### 6. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

6.1 Os valores ofertados na proposta poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificados e aprovados pelo contratante.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, Elemento de Despesa nº 33903011 - Ano Base 2012;

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital e deste Contrato;

7.2 Assinar o Contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Entregar o produto na qualidade e quantidade solicitada.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO

O produto objeto deste contrato, será recebido em caráter provisório, nos termos do art. 73 da lei 8.666/93, o produto que não for de qualidade, após notificação, será, prontamente colocado à disposição do fornecedor;

#### CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 10520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7014/2003, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo edital correlato, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e Alterações posteriores e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 02 de janeiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA

JOEL DE OLIVEIRA

INDÚSTRIA QUÍMICA MASCIA LTDA

Representante

LUIZ SANTIAGO V. MASCIA

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

### **Contrato 04/2012 - SEMASA**

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 04/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: STANG & STANG LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 08.033.253/0014-98, com sede na Av. Dom Pedro II, 967, Lages/SC - cep: 88.509-216.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa STANG & STANG LTDA, representada neste ato pelo Sr. Augustinho Stang, que assina ao final, de ora em diante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 22/2011, correlato ao Pregão Eletrônico n.º 34/2011, aberta em 08/11/2011 e homologado em 02/01/2012, consoante as cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Fornecimento de Combustíveis para uso nos Veículos da Frota da SEMASA, no exercício de 2012.

Item	litros	Produto	R\$ Unit	R\$ Total
01	12.000	Gasolina comum	2,397	28.764,00
02	3.500	Óleo Diesel	1.837	6.429,50
Total				35.193,50

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) E LOCAL:**

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato decorrente;

2.2 De Execução, de 02/01/2012 a 31/12/2012;

2.3 De Entrega, far-se-ão diretamente da bomba de abastecimento do Posto, localizado no perímetro urbano do Município de Lages, ao tanque dos veículos, mediante a apresentação de requisição(ões) devidamente assinada(s) pelo Responsável credenciado da SEMASA;

2.4 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012.

2.5 A sua vigência será da data da sua assinatura até 31/12/2012.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)**

O preço Total certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 35.193,50 (trinta e cinco mil e cento e noventa e três reais e cinquenta centavos).

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)**

Será(ão) efetuado(s) em até 15 (quinze) dias da(s) entrega(s), à vista da(s) nota(s) fiscal(is) decorrente(s);

4.1 O pagamento, se processará após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que o objeto fora

executado dentro dos padrões legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

Os valores negociados poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificadas e aprovadas pela contratante e, nos termos previstos na letra "d" do Inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, ano base 2012.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital e deste Contrato;

7.2 Assinar o Contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Entregar o produto na qualidade e quantidade solicitada.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO**

Os produtos objeto deste contrato serão recebidos em caráter provisório nos termos do art.73 da lei 8.666/93, o produto que não for de qualidade, após notificação, será, prontamente colocado à disposição do fornecedor;

#### **CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 10520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7014/2003, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo edital correlato, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e Alterações posteriores e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 02 de janeiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA

JOEL DE OLIVEIRA

STANG & STANG LTDA

Representante

AUGUSTINHO STANG

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

### **Contrato 05/2012 - SEMASA**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 05/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob nº 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: L'ART ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 00.060.909/0001-35, estabelecida à Rua Gustavo Persuhn, nº 68, em Blumenau/SC.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa L'ART ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA, por seu representante legal, o Sr. Ivonir Antonio Martinelli, que assina ao final, de ora em diante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 28/2011, correlato ao Convite nº 06/2011, aberto em 15/12/2011 e homologado em 29/12/2011, consoante as cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Contratação de empresa de Engenharia para Prestação de Serviços de Elaboração de Complementos, Ajustes e Alterações de Projeto, Gerenciamento e Assessoria para a implantação do "Projeto do Sistema de Esgotos Sanitários da Cidade de Lages/SC", compreendendo as áreas prioritárias definidas como sendo os Bairros Habitação, Coral/Sagrado Coração de Jesus e Jardim Cepar e seus apêndices cuja interligação física exigir complementação, conforme Termo de Referência, parte integrante do Edital.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)**

3.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do contrato, decorrente;

3.2 De Execução, em até 180 (cento e oitenta) dias a contar da data(s) da(s) assinatura(s) da(s) Ordem(ns) de Serviço(s), decorrente(s);

3.3 De Entrega, em até 05 (cinco) dias após a conclusão dos serviços, mediante termo circunstanciado, endereçado à Semasa, aos cuidados do Responsável Técnico pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de vistoria, e da comprovação da adequação do objeto às condições contratadas;

3.4 Do Contrato; fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012, a sua validade será de 210 (duzentos e dez) dias, podendo ser prorrogado nos termos previstos no Inciso II do parágrafo 1º do Art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais).

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)**

4.1 Serão efetuados em cinco parcelas iguais de R\$ 20.250,00, quando da aprovação pela SEMASA de Lages/SC dos Relatórios Mensais, sendo o pagamento efetuado no mês subsequente a

execução do serviço, e uma parcela de R\$ 33.750,00, quando da aprovação pela SEMASA de Lages/SC do Relatório de Conclusão do Contrato;

4.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que foram atendidas as condições estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

4.3 Não serão permitidos adiantamentos de pagamentos.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE**

Os valores negociados poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificadas e aprovadas pela contratante e, nos termos previstos na letra "d" do Inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 O(s) serviço(s), objeto desta licitação, será(ão) contratado(s) com recursos provisionado(s) na conta: 1202.1.014 - Implantação de Esgoto Sanitário, ano base 2012.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente termo, do(s) seu(s) Anexo(s);

7.2 Assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis após notificação;

7.3 Custear as despesas com salários, encargos, seguro, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, durante a execução dos serviços;

7.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

7.5 Não subcontratar os serviços objeto deste contrato;

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO**

O recebimento definitivo: se dará no decurso de 30 (trinta) dias corridos da data da comunicação escrita da Contratada, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, que comprove a adequação do objeto às condições contratuais. Durante este período, a Contratada terá, sob sua responsabilidade, os serviços executados.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

13.1 O presente Contrato reger-se-á pelas disposições expressas



na Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, pelo escopo do trabalho e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado;

13.2 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 04 de janeiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA

JOEL DE OLIVEIRA

L'ART ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA

Representante

IVONIR ANTONIO MARTINELLI

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

#### **Contrato 06/2012 - SEMASA**

CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º 06/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: TECNO CONTROL LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 07.638.795/0001-07, com sede na Rua Tereza Fischer n.º 410 - Blumenau/SC -cep:89.062-080.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa TECNO CONTROL LTDA, representada neste ato pelo Sr. Anderson Cardoso, que assina ao final, de ora em diante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 26/2011, correlato ao Pregão Presencial n.º 10/2011, aberta em 02/12/2011 e homologado em 22/12/2011, consoante as cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de Materiais e Equipamentos para Melhoria Operacional para Reforço no Abastecimento dos Bairros Santa Clara e Santa Catarina, conforme planilha de especificações e quantitativos constantes no Anexo II.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) E LOCAL:

2.1 De início, contar-se-á da data da assinatura do contrato decorrente;

2.2 De execução, noventa dias a contar da data da autorização de fornecimento;

2.3 De Entrega, em até 10 (dez) dias da data da recepção da(s) Solicitação(ões). A entrega dos materiais deverá ser feita na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade.

2.4 - Do contrato: o prazo de duração do contrato fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2011. A sua vigência será de cento e vinte dias da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

O preço Total certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 15.007,99 (quinze mil e sete reais e noventa e nove centavos).

#### CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mensalmente, em até 30 (trinta) dias das entregas e aceite dos materiais, à vista das notas fiscais decorrentes.

4.1 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

#### CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

Os valores negociados poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificadas e aprovadas pela contratante e, nos termos previstos na letra "d" do Inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, ano base 2012.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital e deste Contrato;

7.2 Assinar o Contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Entregar o produto na qualidade e quantidade solicitada.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO

Os produtos objeto deste contrato serão recebidos em caráter provisório nos termos do art.73 da lei 8.666/93, o produto que não for de qualidade, após notificação, será, prontamente colocado à disposição do fornecedor;

#### CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 10520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7014/2003, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo edital correlato, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e Alterações posteriores e pelos preceitos de direito



público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 03 de janeiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA

JOÉL DE OLIVEIRA

TECNO CONTROL LTDA

Representante

ÂNDERSON CARDOSO

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

#### Contrato 07/2012 - SEMASA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 07/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob nº 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: BRAZIL CONSTRUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 02.415.210/0001-76, com sede na Rua Virginio Godinho, 484, nesta cidade de Lages, SC - fone: 3224.0765

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa BRAZIL CONSTRUÇÕES LTDA, representada neste ato pelo seu Proprietário o Sr. Albraino da Silva Brasil, que assina ao final, de ora em diante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 01/2012, correlato ao Convite sob n.º 01/2012, aberto em 06/01/2012 e homologado em 24/01/2012, do tipo Menor Preço Global, em regime de empreitada por preço unitário, consoante as cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de Empresa Especializada em Obras de Saneamento para Implantação de uma Elevatória e Obras Complementares no Filtro de Raízes do Sistema de Tratamento de Esgoto do Loteamento Lourival Bet.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do contrato, decorrente;

2.2 De Execução, em até sessenta dias a contar da data(s) da(s) assinatura(s) da(s) Ordem(ns) de Serviço(s), decorrente(s);

2.3 De Entrega, em até 05 (cinco) dias após a conclusão dos serviços, mediante termo circunstanciado, endereçado à Semasa, aos cuidados do Responsável Técnico pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de vistoria, e da comprovação da adequação do objeto às condições contratadas;

2.4 De Recebimento Provisório, em até 15 (quinze) dias da entrega dos serviços, pelo profissional responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra, mediante Termo Circunstanciado assinado pelas partes;

2.5 De Recebimento Definitivo, em até 60 (sessenta) dias da entrega dos serviços, pelo Comitê Executivo, mediante termo circunstanciado, para efeito de vistoria e da comprovação da adequação do objeto às condições contratadas. Durante este período, o Contratado terá sob sua responsabilidade, todo o serviço contratado. Qualquer falha, deverá ser prontamente reparada pelo Contratado, sem ônus para o Município/Semasa.

2.6 Do Contrato fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012, A sua validade será de 120 (cento e vinte) dias, da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos previstos no Inciso II do parágrafo 1º do Art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 139.828,62 (cento e trinta e nove mil e oitocentos e vinte e oito reais e sessenta e dois centavos)

#### CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)

4.1 O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mensalmente, em até 20 (vinte) dias da apresentação e aceitação da(s) medição(ões) do(s) serviço(s) executado(s), atestada(s) pela SEMASA;

4.1.1 O(s) serviço(s) será(ão) medido(s) conforme sua execução e sempre de acordo com as condições prescritas no Edital e demais documentos que o constituem;

4.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo, a vista das notas fiscais decorrentes;

4.3 O(s) pagamento(s) do(s) serviço(s) executado(s), fica(m) condicionado(s) à comprovação do(s) recolhimento(s) dos tributos devidos ao INSS, FGTS e do pagamento da folha aos seus funcionários pertinentes ao mês anterior;

4.4 Não será permitido adiantamento de pagamentos;

4.5 Somente será(ao) pago(s) o(s) material(is) utilizado(s) ou assentado(s) e equipamento(s) instalado(s);

4.6 Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erro(s), o Município reserva-se o direito de efetuar somente o pagamento dos itens corretos, sendo a parte equivocada paga no prazo de 30 (trinta) dias, após a apresentação de nova fatura.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

O(s) valor(es) ofertado(s) na proposta poderá(ão) ser revisto(s), desde que devidamente requerido(s), demonstrado(s) através de planilha(s), plenamente justificado(s) e aprovado(s) pelo Contratante;

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O objeto desta licitação, será contratado com recurso(s) provisionado(s) na(s) conta(s): Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, Ano Base 2012.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital, de seu(s) Anexo(s) e do Contrato decorrente;

7.2 Assinar e devolver o Contrato em prazo não superior a 10 (dez) dias a contar da data do seu recebimento. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar/devolver o contrato dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;

7.3 Custear as despesas com salários, encargos, seguro, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, durante a execução da obra;

7.4 Responder pelos danos morais e materiais, causados direta ou indiretamente à SEMASA e a terceiros, durante a execução dos

serviços, objeto da Licitação;

7.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

7.6 Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;

7.7 Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, ou que possam comprometer a sua qualidade, especialmente aos bens objeto desta licitação;

7.8 Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultante da execução dos serviços decorrentes desta licitação;

7.9 Prestar informações exatas e não criar embaraços à fiscalização da Contratante;

7.10 Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, bem como, do contrato a ser firmado entre as partes;

7.11 Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;

7.12 Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

7.13 Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

7.14 Manter seus empregados identificados por crachá e uniforme, durante o trabalho;

7.15 Refazer, exclusivamente às suas custas, os serviços executados em desacordo com os Termos estabelecidos no presente instrumento, sem que tal fato possa ser invocado para justificar alteração nos custos inicialmente propostos, assumidos e pactuados;

7.16 Não subcontratar os serviços objeto deste Convite;

7.17 Em se tratando de ME ou EPP que sagrar-se vencedora, pelo exercício do direito de preferência, nos termos dispostos no inciso I, do artigo 45 da LC 123/2006, deverá encaminhar, à Comissão de Licitação, proposta reconstituída, adequada ao preço negociado, em no máximo até 24 horas, a contar da data da notificação;

7.18 Entregar a ART do Responsável Técnico, validada pelo CREA, em até 10 (dez) dias contados da assinatura da Ordem de Serviço, na Semasa;

7.19 No caso de Empresa sediada em outro Estado, a assinatura do Contrato fica condicionada a apresentação da Prova de Regularidade junto ao CREA, devidamente submetida ao Visto do CREA/SC, em vigência.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Encaminhar o Termo de Contrato ao adjudicatário, em prazo não superior a 10 (dez) dias contados da data da sua emissão;

Emitir a Ordem de Serviço, em prazo não superior a 10 (dez) dias contados da assinatura do respectivo Termo de Contrato;

Efetuar os pagamentos em conformidade com as condições prescritas neste contrato;

Exercer ampla e permanente fiscalização durante a execução do(s) serviço(s), objeto deste contrato.

#### CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

9.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS MULTAS:

O contrato estabelecerá multas de mora, aplicáveis pelo Município, nos seguintes casos:

10.1 Multa de 1% do valor da fatura quando os serviços não tiverem o andamento previsto no Projeto Básico. Caso haja recuperação ou entrega dos serviços no prazo previsto, os valores dessas multas serão devolvidos à empresa mediante requerimento;

10.2 Multa de 0,02% do valor do Contrato, por dia que exceder o prazo para conclusão dos serviços;

10.3 Multa de até 0,2% do valor contratado, a critério do Município, quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com as Especificações Técnicas aplicáveis no caso, e quando a Administração ou a fiscalização for erroneamente informada.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

O presente Contrato reger-se-á pelas disposições expressas na Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, na Lei Complementar 123/2006 e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado;

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 24 de Janeiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento - SEMASA

JOÉL DE OLIVEIRA

BRAZIL CONSTRUÇÕES LTDA

Representante

ALBRAINO DA SILVA BRASIL

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

#### Contrato 08/2012 - SEMASA

CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º 08/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: GOOD STEEL SANEAMENTO LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob n.º 06.320.464/0001-61, com sede na Av. Lázaro Gonçalves de Oliveira, 32, Santa Barbara D'Oeste/SP - cep:

13.458-626 - fone: 19-34080564.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa GOOD STEEL SANEAMENTO LTDA - ME, representada neste ato pelo Sr. Antonio Luis Chapeletti, que assina ao final, de ora em diante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 02/2012, correlato ao Pregão Presencial n.º 01/2012, aberta em 03/01/2012 e homologado em 25/01/2012, consoante as cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de Materiais e Equipamentos para Melhoria Operacional e Ampliação do Sistema da Rede de Abastecimento de Água nos Setores dos Reservatórios R10 e R 16, conforme planilha de especificações e quantitativos constantes no Anexo II.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) E LOCAL:

2.1 De início, contar-se-á da data da assinatura do contrato decorrente;

2.2 De execução, até oito meses;

2.3 De Entrega, em até vinte dias da data da recepção da(s) Solicitação(ões). A entrega dos materiais deverá ser feita na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade.

2.4 - Do contrato: o prazo de duração do contrato fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012. A sua vigência será data de dez meses da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

O preço Total certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 74.803,00 (setenta e quatro mil e oitocentos e três reais).

#### CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mensalmente, em até 30 (trinta) dias das entregas e aceite dos materiais, à vista das notas fiscais decorrentes.

4.1 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

#### CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

Os valores negociados poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificadas e aprovadas pela contratante e, nos termos previstos na letra "d" do Inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, ano base 2012.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital e deste Contrato;

7.2 Assinar o Contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Entregar o produto na qualidade e quantidade solicitada.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO

Os produtos objeto deste contrato serão recebidos em caráter provisório nos termos do art.73 da lei 8.666/93, o produto que não for de qualidade, após notificação, será, prontamente colocado à

disposição do fornecedor;

#### CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 10520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7014/2003, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo edital correlato, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e Alterações posteriores e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 25 de janeiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA  
JOEL DE OLIVEIRA

GOOD STEEL SANEAMENTO LTDA - ME  
Representante  
ANTONIO LUIS CHAPELETTI

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

#### Contrato 09/2012 - SEMASA

CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º 09/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: TIGRE S/A TUBOS E CONEXÕES, inscrita no CNPJ sob n.º 84.684.455/0001-63, com sede na Rua Xavantes, n.º 54 - Joinville/SC - cep: 89.203-900 - fone:08007095800.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE



ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa TIGRE S/A TUBOS E CONEXÕES, representada neste ato pelo Sr. Sergio Roberto Schulze, que assina ao final, de ora em diante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 02/2012, correlato ao Pregão Presencial n.º 01/2012, aberta em 03/01/2012 e homologado em 25/01/2012, consoante as cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de Materiais e Equipamentos para Melhoria Operacional e Ampliação do Sistema da Rede de Abastecimento de Água nos Setores dos Reservatórios R10 e R 16, conforme planilha de especificações e quantitativos constantes no Anexo II.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) E LOCAL:

2.1 De início, contar-se-á da data da assinatura do contrato decorrente;

2.2 De execução, até oito meses;

2.3 De Entrega, em até vinte dias da data da recepção da(s) Solicitação(ões). A entrega dos materiais deverá ser feita na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade.

2.4 - Do contrato: o prazo de duração do contrato fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012. A sua vigência será data de dez meses da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

O preço Total certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 179.000,00 (cento e setenta e nove mil reais).

#### CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mensalmente, em até 30 (trinta) dias das entregas e aceite dos materiais, à vista das notas fiscais decorrentes.

4.1 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

#### CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

Os valores negociados poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificadas e aprovadas pela contratante e, nos termos previstos na letra "d" do Inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, ano base 2012.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital e deste Contrato;

7.2 Assinar o Contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Entregar o produto na qualidade e quantidade solicitada.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO

Os produtos objeto deste contrato serão recebidos em caráter provisório nos termos do art.73 da lei 8.666/93, o produto que não for de qualidade, após notificação, será, prontamente colocado à disposição do fornecedor;

#### CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO

#### CONTRATANTE

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 10520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7014/2003, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo edital correlato, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e Alterações posteriores e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 25 de janeiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA

JOEL DE OLIVEIRA

TIGRE S/A TUBOS E CONEXÕES

Representante

SERGIO ROBERTO SCHULZE

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

#### Contrato 10/2012 - SEMASA

CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º 10/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: TECNO CONTROL LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 07.638.795/0001-07, com sede na Rua Tereza Fischer n.º 410 - Blumenau/SC -cep:89.062-080.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa TECNO CONTROL LTDA, representada neste ato pelo Sr. Anderson Cardoso, que assina ao final, de ora em diante



denominado CONTRATADO, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 02/2012, correlato ao Pregão Presencial n.º 01/2012, aberta em 03/01/2012 e homologado em 25/01/2012, consoante as cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Aquisição de Materiais e Equipamentos para Melhoria Operacional e Ampliação do Sistema da Rede de Abastecimento de Água nos Setores dos Reservatórios R10 e R 16, conforme planilha de especificações e quantitativos constantes no Anexo II.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) E LOCAL:

2.1 De início, contar-se-á da data da assinatura do contrato decorrente;

2.2 De execução, até oito meses;

2.3 De Entrega, em até vinte dias da data da recepção da(s) Solicitação(ões). A entrega dos materiais deverá ser feita na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade.

2.4 - Do contrato: o prazo de duração do contrato fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012. A sua vigência será data de dez meses da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

O preço Total certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 127.000,00 (cento e vinte e sete mil reais).

#### CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mensalmente, em até 30 (trinta) dias das entregas e aceite dos materiais, à vista das notas fiscais decorrentes.

4.1 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

#### CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

Os valores negociados poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificadas e aprovadas pela contratante e, nos termos previstos na letra "d" do Inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, ano base 2012.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital e deste Contrato;

7.2 Assinar o Contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Entregar o produto na qualidade e quantidade solicitada.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO

Os produtos objeto deste contrato serão recebidos em caráter provisório nos termos do art.73 da lei 8.666/93, o produto que não for de qualidade, após notificação, será, prontamente colocado à disposição do fornecedor;

#### CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela

CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 10520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7014/2003, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo edital correlato, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e Alterações posteriores e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 25 de janeiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA  
JOEL DE OLIVEIRA

TECNO CONTROL LTDA

Representante

ANDERSON CARDOSO

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

#### Contrato 11/2012 - SEMASA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 11/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob nº 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: ELETRO PAMPA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 85.168.383/0001-64, com sede à Av. João Goulart, n.º 56 - nesta cidade de Lages/SC - cep: 88.521-000.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa ELETRO PAMPA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, por seu representante o Sr. Volni de Moliner, Diretor, doravante denominado, CONTRATADO, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 08/2012, correlato ao Convite n.º 02/2012, aberto em 17/01/2012 e homologado em 08/02/2012,

consoante as cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para instalação elétrica no módulo 2 da estação de tratamento de esgoto caça e tiro, com fornecimento de materiais, conforme memorial descritivo e projetos, partes integrantes do edital.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do contrato, decorrente;

2.2 De Execução, em até 60 (sessenta) dias a contar da data(s) da(s) assinatura(s) da(s) Ordem(ns) de Serviço(s), decorrente(s);

2.3 De Entrega, em até 05 (cinco) dias após a conclusão dos serviços, mediante termo circunstanciado, endereçado à Semasa, aos cuidados do Responsável Técnico pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de vistoria, e da comprovação da adequação do objeto às condições contratadas;

2.4 De Recebimento Provisório, em até 15 (quinze) dias da entrega dos serviços, pelo profissional responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra, mediante Termo Circunstanciado assinado pelas partes;

2.5 Do Contrato, o prazo de duração fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012. A sua validade será de cinco meses a contar da data da sua assinatura, com termino previsto para 15/07/2012.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

O preço Global certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 47.347,25 (quarenta e sete mil e trezentos e quarenta e sete reais e vinte e cinco centavos).

#### CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)

4.1 O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias da conclusão dos serviços executados, atestado e aceitos pela SEMASA;

4.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo, a vista das notas fiscais decorrentes;

4.3 O(s) pagamento(s) do(s) serviço(s) executado(s), fica(m) condicionado(s) à comprovação do(s) recolhimento(s) dos tributos devidos ao INSS, FGTS e do pagamento da folha aos seus funcionários pertinentes ao mês anterior;

4.4 Não será permitido adiantamento de pagamentos;

4.5 Somente será(ao) pago(s) o(s) material(is) utilizado(s) ou assentado(s) e equipamento(s) instalado(s);

4.6 Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erro(s), o Município reserva-se o direito de efetuar somente o pagamento dos itens corretos, sendo a parte equivocada paga no prazo de 30 (trinta) dias, após a apresentação de nova fatura.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE

Os valores negociados poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificadas e aprovadas pela contratante e, nos termos previstos na letra "d" do Inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 O(s) serviço(s), objeto desta licitação, será(ão) contratado(s) com recursos provisionado(s) na conta: 1202.1.014 - Implantação de Esgoto Sanitário, ano base 2012.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente termo, do(s) seu(s) Anexo(s);

7.2 Assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis após

notificação;

7.3 Custear as despesas com salários, encargos, seguro, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, durante a execução dos serviços;

7.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

7.5 Não subcontratar os serviços objeto deste contrato;

#### CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO

O Recebimento Definitivo se dará em até 60 (sessenta) dias da entrega dos serviços, pelo Comitê Executivo, mediante termo circunstanciado, para efeito de vistoria e da comprovação da adequação do objeto às condições contratadas. Durante este período, o Contratado terá sob sua responsabilidade, todo o serviço contratado. Qualquer falha, deverá ser prontamente reparada pelo Contratado, sem ônus para o Município/Semasa.

#### CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

O presente Contrato reger-se-á pelas disposições expressas na Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, pelo escopo do trabalho e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado;

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 15 de fevereiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA  
JOEL DE OLIVEIRA

ELETRO PAMPA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA  
Representante  
VOLNI DE MOLINER

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

**Contrato 12/2012 - SEMASA**  
**CONTRATO N.º 12/2012**

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede na Rua Benjamin Constant n.º 13, Centro, Lages/SC.

CONTRATADA: ZAGO FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES LTDA, inscrito no CNPJ sob n.º 08.208.387/0001-88, com sede à Praça Vidal Ramos Sênior n.º 86 - Lages/SC.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa ZAGO FERRAGENS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES LTDA, representada neste ato pelo seu Diretor o Sr. José Carlos Zago, inscrito no CPF/MF sob nº 219.743.499-34, que assina ao final, de ora em diante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 05/2012, correlato ao Pregão Presencial n.º 02/2012, aberto em 06/01/2012 e homologada em 06/02/2012, consoante as cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Aquisição de Materiais para uso em diversos serviços de manutenção dos próprios em conformidade com a planilha de especificações e quantitativos da autorização de fornecimento n.º 12/2012 em apenso.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)**

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato decorrente;

2.2 De Execução, da data da Autorização de Fornecimento até 31/12/2012;

2.3 De Entrega(s), a(s) entrega(s), incluindo o(s) descarregamento(s), far-se-á(ão) em até 02 (dois) dias da(s) solicitação(ões), na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade;

2.4 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012. A sua vigência será da data da sua assinatura até 31/12/2012.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais).

**CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)**

4.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias da(s) entrega(s), à vista da(s) Nota(s) Fical(is), decorrente(s);

4.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados de acordo com as condições previstas, estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

**CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

Os valores ofertados na proposta poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificados e aprovados pelo contratante.

**CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, ano base 2012;

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital, seu(s) anexo(s) e do presente Contrato;

7.2 Assinar o contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões que se fizerem necessárias, em até 25% do valor inicialmente contratado, pertinentes ao quantitativo, nos termos do parágrafo 1º da letra "d" do Inciso II do Artigo 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO**

Do Provisório, em até 15 (quinze) dias contados da(s) data(s) da(s) entrega(s);

8.1 O(s) produto(s) que não for(em) de qualidade e/ou que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), após notificação, será(ão), prontamente colocado(s) à disposição do(s) fornecedor(es), sem atribuição de qualquer ônus ao Contratante.

**CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos art. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa substanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo MUNICÍPIO DE LAGES pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA DECIMA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

O presente Contrato reger-se-á pelas disposições expressas na Lei 10.520/02 regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7.014/03, na Lei Complementar 123/2006, subsidiariamente na Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares e, pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado;

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA;

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 13 de fevereiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA  
JOEL DE OLIVEIRA

ZAGO FERRAGENS E MAT DE CONST.LTDA

Representante  
JOSÉ CARLOS ZAGO

Procuradoria Geral do Município Setor de Licitações



**Contrato 13/2012 - SEMASA**  
**CONTRATO N.º 13/2012**

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede na Rua Benjamin Constant n.º 13, Centro, Lages/SC.

CONTRATADA: ELOI DARTORA DE SOUZA JUNIOR - ME, inscrito no CNPJ sob n.º 07.025.399/0001-04, com sede à Rua Sólton Vieira Machado n.º 136 - Lages/SC - cep: 88.520-410 - fone: 32247216.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joél de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa ELOI DARTORA DE SOUZA JUNIOR - ME, representada neste ato pelo seu Proprietário o Sr. Eloi Dartora de Souza Junior, de ora em diante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 05/2012, correlato ao Pregão Presencial n.º 02/2012, aberto em 06/01/2012 e homologada em 06/02/2012, consoante as cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Aquisição de Materiais para uso em diversos serviços de manutenção dos próprios em conformidade com a planilha de especificações e quantitativos da autorização de fornecimento n.º 14/2012 em anexo.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)**

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato decorrente;

2.2 De Execução, da data da Autorização de Fornecimento até 31/12/2012;

2.3 De Entrega(s), a(s) entrega(s), incluindo o(s) descarregamento(s), far-se-á(ão) em até 02 (dois) dias da(s) solicitação(ões), na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade;

2.4 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012. A sua vigência será da data da sua assinatura até 31/12/2012.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 7.011,00 (sete mil e onze reais).

**CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)**

4.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias da(s) entrega(s), à vista da(s) Nota(s) Fical(is), decorrente(s);

4.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados de acordo com as condições previstas, estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

**CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

Os valores ofertados na proposta poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificados e aprovados pelo contratante.

**CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, ano base 2012;

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital, seu(s) anexo(s) e do presente Contrato;

7.2 Assinar o contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou

as supressões que se fizerem necessárias, em até 25% do valor inicialmente contratado, pertinentes ao quantitativo, nos termos do parágrafo 1º da letra "d" do Inciso II do Artigo 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO**

Do Provisório, em até 15 (quinze) dias contados da(s) data(s) da(s) entrega(s);

8.1 O(s) produto(s) que não for(em) de qualidade e/ou que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), após notificação, será(ão), prontamente colocado(s) à disposição do(s) fornecedor(es), sem atribuição de qualquer ônus ao Contratante.

**CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos art. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa substanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo MUNICÍPIO DE LAGES pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA DECIMA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

O presente Contrato reger-se-á pelas disposições expressas na Lei 10.520/02 regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7.014/03, na Lei Complementar 123/2006, subsidiariamente na Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares e, pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado;

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA;

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 13 de fevereiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA  
JOEL DE OLIVEIRA

ELOI DARTORA DE SOUZA JUNIOR - ME  
Representante  
ELOI DARTORA DE SOUZA JUNIOR

Procuradoria Geral do Município Setor de Licitações



**Contrato 14/2012 - SEMASA**  
**CONTRATO N.º 13/2012**

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede na Rua Benjamin Constant n.º 13, Centro, Lages/SC.

CONTRATADA: ELOI DARTORA DE SOUZA JUNIOR - ME, inscrito no CNPJ sob n.º 07.025.399/0001-04, com sede à Rua Sólton Vieira Machado n.º 136 - Lages/SC - cep: 88.520-410 - fone: 32247216.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joél de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa ELOI DARTORA DE SOUZA JUNIOR - ME, representada neste ato pelo seu Proprietário o Sr. Eloi Dartora de Souza Junior, de ora em diante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 05/2012, correlato ao Pregão Presencial n.º 02/2012, aberto em 06/01/2012 e homologada em 06/02/2012, consoante as cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Aquisição de Materiais para uso em diversos serviços de manutenção dos próprios em conformidade com a planilha de especificações e quantitativos da autorização de fornecimento n.º 14/2012 em anexo.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)**

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato decorrente;

2.2 De Execução, da data da Autorização de Fornecimento até 31/12/2012;

2.3 De Entrega(s), a(s) entrega(s), incluindo o(s) descarregamento(s), far-se-á(ão) em até 02 (dois) dias da(s) solicitação(ões), na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade;

2.4 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012. A sua vigência será da data da sua assinatura até 31/12/2012.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 7.011,00 (sete mil e onze reais).

**CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)**

4.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias da(s) entrega(s), à vista da(s) Nota(s) Fical(is), decorrente(s);

4.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados de acordo com as condições previstas, estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

**CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

Os valores ofertados na proposta poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificados e aprovados pelo contratante.

**CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, ano base 2012;

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital, seu(s) anexo(s) e do presente Contrato;

7.2 Assinar o contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou

as supressões que se fizerem necessárias, em até 25% do valor inicialmente contratado, pertinentes ao quantitativo, nos termos do parágrafo 1º da letra "d" do Inciso II do Artigo 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO**

Do Provisório, em até 15 (quinze) dias contados da(s) data(s) da(s) entrega(s);

8.1 O(s) produto(s) que não for(em) de qualidade e/ou que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), após notificação, será(ão), prontamente colocado(s) à disposição do(s) fornecedor(es), sem atribuição de qualquer ônus ao Contratante.

**CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos art. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa substanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo MUNICÍPIO DE LAGES pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA DECIMA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

O presente Contrato reger-se-á pelas disposições expressas na Lei 10.520/02 regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7.014/03, na Lei Complementar 123/2006, subsidiariamente na Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares e, pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado;

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA;

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 13 de fevereiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA  
JOEL DE OLIVEIRA

ELOI DARTORA DE SOUZA JUNIOR - ME  
Representante  
ELOI DARTORA DE SOUZA JUNIOR

Procuradoria Geral do Município Setor de Licitações

**Contrato 15/2012 - SEMASA**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 15/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob nº 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: BRAZIL CONSTRUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 02.415.210/0001-76, com sede na Rua Virginio Godinho, 484, nesta cidade de Lages, SC - fone: 3224.0765

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa BRAZIL CONSTRUÇÕES LTDA, representada neste ato pelo seu Proprietário o Sr. Albraino da Silva Brasil, que assina ao final, de ora em diante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 03/2012, correlato à Tomada de Preços sob n.º 01/2012, aberto em 03/01/2012 e homologado em 31/01/2012, do tipo Menor Preço Global, em regime de empreitada por preço unitário, consoante as cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Contratação de Empresa Especializada para Execução do Projeto de Melhoria Operacional e Ampliação do Sistema da Rede de Abastecimento de Água nos Setores dos Reservatórios R-10 e R-16, visando eliminar as constantes intermitências no abastecimento de água nos bairros Santa Helena, Santo Antônio, Pró-Morar e Bela Vista, em conformidade com os Projetos e Memorial Descritivo, partes integrantes do Edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)**

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do contrato, decorrente;

2.2 De Execução, em até 180 (cento e oitenta) dias a contar da data(s) da(s) assinatura(s) da(s) Ordem(ns) de Serviço(s), decorrente(s);

2.3 De Entrega, em até 20 (vinte) dias após a conclusão dos serviços, mediante termo circunstanciado, endereçado à Semasa, aos cuidados do Responsável Técnico pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de vistoria, e da comprovação da adequação do objeto às condições contratadas;

2.4 De Recebimento Provisório, em até 15 (quinze) dias, pelo profissional responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra, mediante Termo Circunstanciado assinado pelas partes;

2.5 De Recebimento Definitivo, em até 60 (sessenta) dias, pela Comissão Municipal de Recebimento de Obras, mediante termo circunstanciado, para efeito de vistoria e da comprovação da adequação do objeto às condições contratadas. Durante este período, a CONTRATADA terá sob sua responsabilidade, todo o serviço contratado. Qualquer falha construtiva ou de funcionamento, deverá ser prontamente reparada pela CONTRATADA, sem ônus para o Município;

2.6 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012, a sua validade será da data da sua assinatura até 31/12/2012.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 422.448,57 (quatrocentos e vinte e dois mil e quatrocentos e quarenta e oito reais e cinquenta e sete centavos)

**CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)**

4.1 O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) em até 15 (quinze) dias da apresentação e aceitação da(s) medição(ões) do(s) serviço(s) executado(s), atestada(s) pela SEMASA;

4.1.1 O(s) serviço(s) será(ão) medido(s) conforme sua execução e

sempre de acordo com as condições prescritas no Edital e demais documentos que o constituem;

4.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

4.3 O(s) pagamento(s) do(s) serviço(s) executado(s), fica(m) condicionado(s) à comprovação do(s) recolhimento(s) dos tributos devidos ao INSS, FGTS e do pagamento da folha aos seus funcionários pertinentes ao mês anterior;

4.4 Não será permitido adiantamento de pagamento;

4.5 Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erro(s), o Município reserva-se o direito de efetuar somente o pagamento dos itens corretos, sendo a parte equivocada paga no prazo de 30 (trinta) dias, após a apresentação de nova fatura.

**CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**  
O(s) valor(es) ofertado(s) na proposta poderá(ão) ser revisto(s), desde que devidamente requerido(s), demonstrado(s) através de planilha(s), plenamente justificado(s) e aprovado(s) pelo Contratante;

**CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O objeto desta licitação, será contratado com recurso(s) provisionado(s) na(s) conta(s): Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, Ano Base 2012.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital, de seu(s) Anexo(s) e do Contrato decorrente;

7.2 Assinar e devolver o Contrato em prazo não superior a 10 (dez) dias a contar da data do seu recebimento. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar/devolver o contrato dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;

7.3 Custear as despesas com salários, encargos, seguro, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, durante a execução da obra;

7.4 Responder pelos danos morais e materiais, causados direta ou indiretamente à SEMASA e a terceiros, durante a execução dos serviços, objeto da Licitação;

7.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

7.6 Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;

7.7 Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, ou que possam comprometer a sua qualidade, especialmente aos bens objeto desta licitação;

7.8 Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultante da execução dos serviços decorrentes desta licitação;

7.9 Prestar informações exatas e não criar embaraços à fiscalização da Contratante;

7.10 Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, bem como, do contrato a ser firmado entre as partes;

7.11 Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou

informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;

7.12 Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

7.13 Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

7.14 Manter seus empregados identificados por crachá e uniforme, durante o trabalho;

7.15 Refazer, exclusivamente às suas custas, os serviços executados em desacordo com os Termos estabelecidos no presente instrumento, sem que tal fato possa ser invocado para justificar alteração nos custos inicialmente propostos, assumidos e pactuados;

7.16 Não subcontratar os serviços objeto deste Convite;

7.17 Em se tratando de ME ou EPP que sagrar-se vencedora, pelo exercício do direito de preferência, nos termos dispostos no inciso I, do artigo 45 da LC 123/2006, deverá encaminhar, à Comissão de Licitação, proposta reconstituída, adequada ao preço negociado, em no máximo até 24 horas, a contar da data da notificação;

7.18 Entregar a ART do Responsável Técnico, validada pelo CREA, em até 10 (dez) dias contados da assinatura da Ordem de Serviço, na Semasa;

7.19 No caso de Empresa sediada em outro Estado, a assinatura do Contrato fica condicionada a apresentação da Prova de Regularidade junto ao CREA, devidamente submetida ao Visto do CREA/SC, em vigência.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Encaminhar o Termo de Contrato ao adjudicatário, em prazo não superior a 10 (dez) dias contados da data da sua emissão;

Emitir a Ordem de Serviço, em prazo não superior a 10 (dez) dias contados da assinatura do respectivo Termo de Contrato;

Efetuar os pagamentos em conformidade com as condições prescritas neste contrato;

Exercer ampla e permanente fiscalização durante a execução do(s) serviço(s), objeto deste contrato.

#### CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

9.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS MULTAS:

O contrato estabelecerá multas de mora, aplicáveis pelo Município, nos seguintes casos:

10.1 Multa de 1% do valor da fatura quando os serviços não tiverem o andamento previsto no Projeto Básico. Caso haja recuperação ou entrega dos serviços no prazo previsto, os valores dessas multas serão devolvidos à empresa mediante requerimento;

10.2 Multa de 0,02% do valor do Contrato, por dia que exceder o prazo para conclusão dos serviços;

10.3 Multa de até 0,2% do valor contratado, a critério do Município, quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com as Especificações Técnicas aplicáveis no caso, e quando a Administração ou a fiscalização for erroneamente informada.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas

Complementares.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

O presente Contrato reger-se-á pelas disposições expressas na Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, na Lei Complementar 123/2006 e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado;

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 01 de fevereiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento - SEMASA  
JOÉL DE OLIVEIRA

BRAZIL CONSTRUÇÕES LTDA

Representante

ALBRAINO DA SILVA BRASIL

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

#### Contrato 16/2012 - SEMASA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 16/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob nº 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: BRAZIL CONSTRUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 02.415.210/0001-76, com sede na Rua Virginio Godinho, 484, nesta cidade de Lages, SC - fone: 3224.0765

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa BRAZIL CONSTRUÇÕES LTDA, representada neste ato pelo seu Proprietário o Sr. Albraino da Silva Brasil, que assina ao final, de ora em diante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 04/2012, correlato à Tomada de Preços sob n.º 02/2012, aberto em 03/01/2012 e homologado em 31/01/2012, do tipo Menor Preço Global, em regime de empreitada por preço unitário, consoante as cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de Empresa Especializada para Execução do Projeto de Readequação da Rede de Abastecimento de Água em Áreas de Interferência com as Obras das Vias Laterais da BR-282, em conformidade com os Projetos e Memorial Descritivo, partes integrantes do Edital Correlato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S)

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do contrato, decorrente;

2.2 De Execução, em até 24 (vinte e quatro) meses a contar da data(s) da(s) assinatura(s) da(s) Ordem(ns) de Serviço(s),



decorrente(s);

2.3 De Entrega, em até 20 (vinte) dias após a conclusão dos serviços, mediante termo circunstanciado, endereçado à Semasa, aos cuidados do Responsável Técnico pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de vistoria, e da comprovação da adequação do objeto às condições contratadas;

2.4 De Recebimento Provisório, em até 15 (quinze) dias, pelo profissional responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra, mediante Termo Circunstanciado assinado pelas partes;

2.5 De Recebimento Definitivo, em até 60 (sessenta) dias, pela Comissão Municipal de Recebimento de Obras, mediante termo circunstanciado, para efeito de vistoria e da comprovação da adequação do objeto às condições contratadas. Durante este período, a CONTRATADA terá sob sua responsabilidade, todo o serviço contratado. Qualquer falha construtiva ou de funcionamento, deverá ser prontamente reparada pela CONTRATADA, sem ônus para o Município;

2.6 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012, 2013 e 2014, a sua validade será de 27 (vinte e sete) meses, a contar da data da sua assinatura.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 192.966,91 (cento e noventa e dois mil e noventa e sessenta e seis reais e noventa e um centavos)

#### CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)

4.1 O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) em até 15 (quinze) dias da apresentação e aceitação da(s) medição(ões) do(s) serviço(s) executado(s), atestada(s) pela SEMASA;

4.1.1 O(s) serviço(s) será(ão) medido(s) conforme sua execução e sempre de acordo com as condições prescritas no Edital e demais documentos que o constituem;

4.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

4.3 O(s) pagamento(s) do(s) serviço(s) executado(s), fica(m) condicionado(s) à comprovação do(s) recolhimento(s) dos tributos devidos ao INSS, FGTS e do pagamento da folha aos seus funcionários pertinentes ao mês anterior;

4.4 Não será permitido adiantamento de pagamento;

4.5 Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erro(s), o Município reserva-se o direito de efetuar somente o pagamento dos itens corretos, sendo a parte equivocada paga no prazo de 30 (trinta) dias, após a apresentação de nova fatura.

CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO  
O(s) valor(es) ofertado(s) na proposta poderá(ão) ser revisto(s), desde que devidamente requerido(s), demonstrado(s) através de planilha(s), plenamente justificado(s) e aprovado(s) pelo Contratante;

5.2 O(s) preço(s) será(ão) reajustado(s) pelo IGP-DI, a cada doze meses, tendo como data base a da apresentação da proposta na licitação.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O objeto desta licitação, será contratado com recurso(s) provisionado(s) na(s) conta(s): Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, Ano Base 2012/2013/2014.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital, de seu(s) Anexo(s) e do Contrato decorrente;

7.2 Assinar e devolver o Contrato em prazo não superior a 10 (dez) dias a contar da data do seu recebimento. A recusa injustificada

do adjudicatário em assinar/devolver o contrato dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;

7.3 Custear as despesas com salários, encargos, seguro, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, durante a execução da obra;

7.4 Responder pelos danos morais e materiais, causados direta ou indiretamente à SEMASA e a terceiros, durante a execução dos serviços, objeto da Licitação;

7.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

7.6 Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;

7.7 Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, ou que possam comprometer a sua qualidade, especialmente aos bens objeto desta licitação;

7.8 Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultante da execução dos serviços decorrentes desta licitação;

7.9 Prestar informações exatas e não criar embaraços à fiscalização da Contratante;

7.10 Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, bem como, do contrato a ser firmado entre as partes;

7.11 Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;

7.12 Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

7.13 Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

7.14 Manter seus empregados identificados por crachá e uniforme, durante o trabalho;

7.15 Refazer, exclusivamente às suas custas, os serviços executados em desacordo com os Termos estabelecidos no presente instrumento, sem que tal fato possa ser invocado para justificar alteração nos custos inicialmente propostos, assumidos e pactuados;

7.16 Não subcontratar os serviços objeto deste Convite;

7.17 Em se tratando de ME ou EPP que sagrar-se vencedora, pelo exercício do direito de preferência, nos termos dispostos no inciso I, do artigo 45 da LC 123/2006, deverá encaminhar, à Comissão de Licitação, proposta reconstituída, adequada ao preço negociado, em no máximo até 24 horas, a contar da data da notificação;

7.18 Entregar a ART do Responsável Técnico, validada pelo CREA, em até 10 (dez) dias contados da assinatura da Ordem de Serviço, na Semasa;

7.19 No caso de Empresa sediada em outro Estado, a assinatura do Contrato fica condicionada a apresentação da Prova de Regularidade junto ao CREA, devidamente submetida ao Visto do CREA/SC, em vigência.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Encaminhar o Termo de Contrato ao adjudicatário, em prazo não superior a 10 (dez) dias contados da data da sua emissão;

Emitir a Ordem de Serviço, em prazo não superior a 10 (dez) dias contados da assinatura do respectivo Termo de Contrato;

Efetuar os pagamentos em conformidade com as condições



prescritas neste contrato;  
Exercer ampla e permanente fiscalização durante a execução do(s) serviço(s), objeto deste contrato.

#### CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

9.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS MULTAS:

O contrato estabelecerá multas de mora, aplicáveis pelo Município, nos seguintes casos:

10.1 Multa de 1% do valor da fatura quando os serviços não tiverem o andamento previsto no Projeto Básico. Caso haja recuperação ou entrega dos serviços no prazo previsto, os valores dessas multas serão devolvidos à empresa mediante requerimento;

10.2 Multa de 0,02% do valor do Contrato, por dia que exceder o prazo para conclusão dos serviços;

10.3 Multa de até 0,2% do valor contratado, a critério do Município, quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com as Especificações Técnicas aplicáveis no caso, e quando a Administração ou a fiscalização for erroneamente informada.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

O presente Contrato reger-se-á pelas disposições expressas na Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, na Lei Complementar 123/2006 e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado;

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 01 de fevereiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento - SEMASA  
JOEL DE OLIVEIRA

BRAZIL CONSTRUÇÕES LTDA

Representante  
ALBRAINO DA SILVA BRASIL

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

#### Contrato 17/2012 - SEMASA

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 17/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob nº 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: CONCREBLOC INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 76.367.473/0001-93, com sede na Av. Dr. João Pedro Arruda, sem número – Lages/SC – cep: 88.514-000.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Joel de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa CONCREBLOC INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA, representada neste ato por seu Sócio Diretor o Sr. Fábio Narciso Agostine, que assina ao final, de ora em diante denominado CONTRATADO, que assina ao final, de ora em diante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 07/2012, correlato ao Pregão Presencial nº 03/2012, aberto em 06/01/2012 e homologado em 10/02/2012, consoante as cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este Contrato tem como objeto o fornecimento de:

Produto		quantidade	valor unit	total
1	Tubo de concreto 20 cm x 1,00 mts CS	250	10,61	2.652,50
2	Tubo de concreto 30 cm x 1,00 mts CS	250	17,36	4.340,00
3	Tubo de concreto 40 cm x 1,00 mts CS	250	22,19	5.547,50
4	Tubo de concreto 60 cm x 1,00 mts CS	150	42,40	6.360,00
5	Tubo de concreto 80 cm x 1,00 mts CS	60	116,40	6.984,00
6	Tubo de concreto 100 cm x 1,00 mts CS	300	194,00	58.200,00
7	Tampa de redução 600mm 1,20x1,20 ...	100	252,20	25.220,00
Total				109.304,00

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato decorrente;

2.2 De Execução, da data da(s) Autorização(ões) de Fornecimento(s) até 31/12/2012;

2.3 De Entrega(s), a(s) entrega(s), incluindo o(s) descarregamento(s), far-se-á(ão) em até 05 (cinco) dias da(s) solicitação(ões), na ETA – Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade;

2.4 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012. A sua vigência será até 31/12/2012.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 109.304,00 (cento e nove mil e trezentos e quatro reais).

**5. DO(S) PAGAMENTO(S):**

5.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias da(s) entrega(s), à vista da(s) Nota(s) Fiscal(is), decorrente(s);

5.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados de acordo com as condições previstas, estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

**6. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

6.1 Os valores ofertados na proposta poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificados e aprovados pelo contratante.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, Elemento de Despesa nº 33903011 - Ano Base 2012;

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital e deste Contrato; Assinar o Contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação; Entregar o produto na qualidade e quantidade solicitada.

**Cláusula OITAVA – do reCEBIMENTO**

O produto objeto deste contrato, será recebido em caráter provisório, nos termos do art. 73 da lei 8.666/93, o produto que não for de qualidade, após notificação, será, prontamente colocado à disposição do fornecedor;

**CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 10520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7014/2003, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo edital correlato, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e Alterações posteriores e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

14.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente,

independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 10 de fevereiro de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento – SEMASA  
Joél de Oliveira

CONCREBLOC IND. E COM DE ART. DE CIMENTO LTDA

Representante  
FÁBIO NARCISO AGOSTINE

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

**Contrato 18/2012 - SEMASA**

CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º 18/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: NICOLL INDÚSTRIA PLÁSTICA LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 09.720.751/0001-57, com sede na BR 376 - KM 16,5 - São José dos Pinhais/PR - cep: 83.015-000.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Jonas Alberto Ferreira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa NICOLL INDÚSTRIA PLÁSTICA LTDA, representada neste ato pelo Sr. Gustavo Rosaes Chacon, que assina ao final, de ora em diante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 06/2012, correlato à Tomada de Preços n.º 03/2012, aberta em 06/01/2012 e homologado em 05/03/2012, consoante as cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Aquisição de Materiais para Manutenção e Novas Ligações dos Sistemas de Água e Esgoto, em conformidade com o Anexo II - Planilha de Especificação e Quantitativos, parte integrante do Edital e autorização de fornecimento n.º 47/2012.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) E LOCAL:**

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato decorrente;

2.2 De Execução, da data da Autorização de Fornecimento até 31/12/2012;

2.3 De Entrega(s), a(s) entrega(s), incluindo o(s) descarregamento(s), far-se-á(ão) em até 20 (vinte) dias da(s) solicitação(ões), na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade;

2.4 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012. A sua vigência será da data da sua assinatura até 31/12/2012.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)**

O preço Total certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 847,20 (oitocentos e quarenta e sete reais e vinte centavos).

**CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)**

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mensalmente, em até 30 (trinta) dias das entregas e aceite dos materiais, à vista das notas fiscais decorrentes.

4.1 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas

legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

**CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**  
Os valores negociados poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificadas e aprovadas pela contratante e, nos termos previstos na letra "d" do Inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, ano base 2012.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital e deste Contrato;
- 7.2 Assinar o Contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;
- 7.3 Entregar o produto na qualidade e quantidade solicitada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO**

Os produtos objeto deste contrato serão recebidos em caráter provisório nos termos do art.73 da lei 8.666/93, o produto que não for de qualidade, após notificação, será, prontamente colocado à disposição do fornecedor;

**CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

- 10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;
- 10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

- O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 8.666/93 e alterações Posteriores, pela Lei Complementar nº 123/06, pelo Edital correlato, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento

em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 05 de março de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA  
JOEL DE OLIVEIRA

NICOLL INDÚSTRIA PLÁSTICA LTDA

Jonas Alberto Ferreira Representante  
GUSTAVO ROSAES CHACON

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

### **Contrato 19/2012 - SEMASA**

CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º 19/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: COMERCIAL ATD LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 01.843.029/0001-06, com sede na Rua Pref. Antonio Martins Guimarães n.º 110 - Divinópolis/MG - cep: 35.500-285.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Jonas Alberto Ferreira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa COMERCIAL ATD LTDA, representada neste ato pelo Sr. Antonio Helio Barão, que assina ao final, de ora em diante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 06/2012, correlato à Tomada de Preços n.º 03/2012, aberta em 06/01/2012 e homologado em 05/03/2012, consoante as cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Aquisição de Materiais para Manutenção e Novas Ligações dos Sistemas de Água e Esgoto, em conformidade com o Anexo II - Planilha de Especificação e Quantitativos, parte integrante do Edital e autorização de fornecimento n.º 43/2012.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) E LOCAL:**

- 2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato decorrente;
- 2.2 De Execução, da data da Autorização de Fornecimento até 31/12/2012;
- 2.3 De Entrega(s), a(s) entrega(s), incluindo o(s) descarregamento(s), far-se-á(ão) em até 20 (vinte) dias da(s) solicitação(ões), na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade;
- 2.4 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012. A sua vigência será da data da sua assinatura até 31/12/2012.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)**

O preço Total certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais).

**CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)**

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mensalmente, em até 30 (trinta) dias das entregas e aceite dos materiais, à vista das notas fiscais decorrentes.

4.1 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;



**CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**  
Os valores negociados poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificadas e aprovadas pela contratante e, nos termos previstos na letra "d" do Inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, ano base 2012.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital e deste Contrato;

7.2 Assinar o Contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Entregar o produto na qualidade e quantidade solicitada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO**

Os produtos objeto deste contrato serão recebidos em caráter provisório nos termos do art.73 da lei 8.666/93, o produto que não for de qualidade, após notificação, será, prontamente colocado à disposição do fornecedor;

**CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

- O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 8.666/93 e alterações Posteriores, pela Lei Complementar nº 123/06, pelo Edital correlato, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 05 de março de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA  
JOEL DE OLIVEIRA

COMERCIAL ATD LTDA

Jonas Alberto Ferreira Representante

ANTONIO HELIO BARÃO

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

**Contrato 20/2012 - SEMASA**

CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º 20/2012

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.532.421/0001-87, com sede no Município de Lages/SC.

CONTRATADA: M. BONATELLI LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 13.363.568/0001-19, com sede na Rua Clara Polsin n.º 438 - Curitiba/PR - cep: 81.020-310.

O Município de Lages, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO - SEMASA, neste ato representado pelo Sr. Jonas Alberto Ferreira, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa M. BONATELLI LTDA, representada neste ato pelo Sr. Moacir Antonio Suckow, que assina ao final, de ora em diante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 06/2012, correlato à Tomada de Preços n.º 03/2012, aberta em 06/01/2012 e homologado em 05/03/2012, consoante as cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Aquisição de Materiais para Manutenção e Novas Ligações dos Sistemas de Água e Esgoto, em conformidade com o Anexo II - Planilha de Especificação e Quantitativos, parte integrante do Edital e autorização de fornecimento n.º 45/2012.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO(S) PRAZO(S) E LOCAL:**

2.1 De Início, contar-se-á da data da assinatura do Contrato decorrente;

2.2 De Execução, da data da Autorização de Fornecimento até 31/12/2012;

2.3 De Entrega(s), a(s) entrega(s), incluindo o(s) descarregamento(s), far-se-á(ão) em até 20 (vinte) dias da(s) solicitação(ões), na ETA - Estação de Tratamento de Água, à Av. 1º de Maio nº 1700, Bairro Popular, nesta Cidade;

2.4 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base 2012. A sua vigência será da data da sua assinatura até 31/12/2012.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO(S) PREÇO(S)**

O preço Total certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA é de R\$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais).

**CLÁUSULA QUARTA - DO(S) PAGAMENTO(S)**

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mensalmente, em até 30 (trinta) dias das entregas e aceite dos materiais, à vista das notas fiscais decorrentes.

4.1 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

**CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

Os valores negociados poderão ser revistos, desde que devidamente requeridos, demonstrados através de planilhas, plenamente justificadas e aprovadas pela contratante e, nos termos



previstos na letra "d" do Inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: Manutenção e Operação do Sistema de Água e Esgoto, ano base 2012.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital e deste Contrato;

7.2 Assinar o Contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

7.3 Entregar o produto na qualidade e quantidade solicitada.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO

Os produtos objeto deste contrato serão recebidos em caráter provisório nos termos do art.73 da lei 8.666/93, o produto que não for de qualidade, após notificação, será, prontamente colocado à disposição do fornecedor;

#### CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Efetuar os pagamentos de acordo com o ora contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, pela CONTRATADA, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em até 10% (dez por cento) do valor contratado, além das medidas legais cabíveis;

10.2 O Licitante vencedor que se recusar a assinar o contrato ou não devolvê-lo devidamente assinado, sem justificativa consubstanciada ficará suspenso a participar de qualquer Processo Licitatório efetuado pelo Município de Lages, pelo período de 02 (dois) anos da data da notificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pela CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

- O presente contrato reger-se-á pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123/06, pelo Edital correlato, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.1 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES, SC, em 05 de março de 2012.

Secretaria Municipal de Águas e Saneamento-SEMASA

JOEL DE OLIVEIRA

M. BONATELLI LTDA

Jonas Alberto Ferreira Representante  
MOACIR ANTONIO SUCKOW

Procuradoria Geral do Município Comissão de Licitações da PML

## Lebon Régis

### PREFEITURA

#### Decreto Nº 025 COMISSÃO Concurso 2012

DECRETO Nº 025/2012, de 08 de março de 2012.

"Dispõe sobre a constituição da Comissão Especial de acompanhamento e fiscalização do concurso público municipal 01/2012 e dá outras providências".

O Prefeito Municipal DE LEBON RÉGIS, Estado de Santa Catarina no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

#### DECRETA

Art. 1º . Fica constituída Comissão Especial para acompanhamento e fiscalização do concurso público municipal 01/2012, formada pelos seguintes servidores efetivos e com a correspondente atribuição:

1.	Rosane Dias Guesser, Presidente;
2.	Eny Aparecida Tramontina Coferrí, Secretária;
3.	Claudia Rosane Fernandes, Membro;
4.	André Barpp, Membro;
5.	Luiz Sandro Soares dos Santos, Membro.

Art. 2º. São atribuições da Comissão Especial:

I- Acompanhar e supervisionar todos os procedimentos administrativos relativos ao Concurso Público n. 01/2012, inclusive quando da realização das provas objetivas e práticas;

II- Decidir sobre os recursos em termos administrativos que, porventura, surjam do concurso;

III- Deliberar sobre as demais questões que versem sobre o concurso em todas as suas fases até homologação final.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito.

Lebon Régis, 08 de março de 2012.

LUDOVINO LABAS

Prefeito Municipal

Publicado o presente Decreto nesta data na Secretaria de Administração e Finanças.

CLEUZA MARIA REDOLFI TOMACHEUSKI

Secretária de Administração e Finanças

# Leoberto Leal

## PREFEITURA

### Extrato do Resultado do Processo Licitatório Nº 021/2012

MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL

Divisão de Licitações e Compras

EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2012.

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2012.

TIPO: Menor Preço Global.

OBJETO: Pavimentação com lajotas hexagonais de concreto e drenagem pluvial da continuação da Rua Mainolvo Lehmkuhl com a respectiva sinalização (estaca E29 a E44).

Empresa Vencedora do Certame: LCA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA EPP.

Valor: R\$ 189.954,37 (cento e oitenta e nove mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e trinta e sete centavos).

Dotação: 06 01 15 451 10 1.026 4.4.90.52.00.00.00.00.00 (Sec. de Transp. e Obras - Obras e Instalações)

06 01 15 451 10 1.026 4.4.90.52.00.00.00.00.00 (Sec. de Transp. e Obras - Obras e Instalações). Leoberto Leal/SC, 05/03/2012.

Signatários: TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA - Contratante e LUIZ CARLOS FERREIRA - Contratado.

### Extrato do Resultado do Processo Licitatório Nº 030/2012

MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL

Divisão de Licitações e Compras

EXTRATO DO RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2012.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2012.

TIPO: Menor Preço por Item.

OBJETO: motoniveladora articulada VOLVO modelo G930, nova de fabricação nacional, com motor diesel turbo alimentado, 6 cilindros, potencia de 155 HP líquida, objetivando a execução de ações relativas ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento do Setor Agropecuário - PRODESA, conforme Contrato de Repasse nº 767515/2011, celebrado entre a União Federal, por intermédio do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e o Município de Leoberto Leal.

Empresa Vencedora do Certame: LINCK S.A EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS E INDUSTRIAIS.

Valor: R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).

Dotação: 07.01.20.606.00111.028.4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000 (113) - Aquisição de Equipamentos, Máquinas e Veículos

07.01.20.606.0011 1.028. 4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0024 (112) - Aquisição de Equipamentos, Máquinas e Veículos

Leoberto Leal/SC, 09/03/2012. Signatários: TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA - Contratante e PAULO ROBERTO BUNN - Contratado.

### Extrato do Contrato Nº 016/2012 PAVIMENTAÇÃO RUA MAINOLVO LEHMKUHL

MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL

EXTRATO DO CONTRATO Nº 016/2012

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2012

Contrato que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Leoberto Leal e a empresa LCA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA EPP.

Objeto: pavimentação com lajotas hexagonais de concreto e drenagem pluvial da continuação da Rua Mainolvo Lehmkuhl com a respectiva sinalização (estaca E29 a E44), conforme Contrato de Repasse nº 0330754-90/2010, celebrado entre a União, por intermédio do Programa Pró-Municípios e o Município de Leoberto Leal. Data: 05/03/2012. Valor da Obra: R\$ 189.954,37.

TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA

Prefeita Municipal.

### Extrato do Contrato Nº 019-2012 AQUISIÇÃO MOTONIVELADORA

MUNICÍPIO DE LEOBERTO LEAL

EXTRATO DO CONTRATO Nº 019/2012

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2012

Contrato que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Leoberto Leal e a empresa LINCK S.A EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS E INDUSTRIAIS. Objeto: motoniveladora articulada VOLVO modelo G930, nova de fabricação nacional, com motor diesel turbo alimentado, 6 cilindros, potencia de 155 HP líquida, objetivando a execução de ações relativas ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento do Setor Agropecuário - PRODESA, conforme Contrato de Repasse nº 767515/2011, celebrado entre a União Federal, por intermédio do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e o Município de Leoberto Leal. Data: 09/03/2012. Valor da Aquisição: R\$ 500.000,00.

TATIANE DUTRA ALVES DA CUNHA

Prefeita Municipal.

# Lindóia do Sul

## PREFEITURA

### Lei Ordinária N.º 1.078/2012

LEI ORDINÁRIA N.º 1.078/2012, DE 09 DE MARÇO DE 2012

RATIFICA A ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ALTO URUGUAI CATARINENSE - CIS AMAUC, PARA A ADEQUAÇÃO À LEI Nº 11.107/2005 E AO DECRETO Nº 6.017/2007, QUE DISPÕE SOBRE NORMAS GERAIS DE CONTRATAÇÃO DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Faço saber que a Câmara Municipal de Lindóia do Sul aprovou e eu Adierson Carlos Bussolaro, Prefeito do Município de Lindóia do Sul, SC, no uso das atribuições legais conferidas pelo art. 91, V, da Lei Orgânica deste Município, sanciono a seguinte Lei Ordinária:

Art. 1º Fica ratificada a alteração estatutária do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Uruguai Catarinense - CIS-AMAUC, para adequação à Lei nº 11.107/2005 e ao Decreto nº 6.017/2007, que dispõe sobre normas gerais de contratação de consórcios públicos

§ 1º Em decorrência da alteração estatutária, o CIS - AMAUC passa a constituir-se sob forma de Associação Pública com personalidade jurídica de direito público e a integrar a administração indireta do Município.

§ 2º A ratificação de que trata este artigo é sem reservas, nos termos do anexo único da presente Lei.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Lindóia do Sul/SC.  
ADIERSON CARLOS BUSSOLARO  
Prefeito Municipal

MARINÊS RIBEIRO PERONDI  
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado,  
Em, 09 de março de 2012

SANDRA REGINA ZUANAZZI  
Técnico Administrativo

## ESTATUTO SOCIAL ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA

### TÍTULO I DA DENOMINAÇÃO, CONSTITUIÇÃO, SEDE, DURAÇÃO E FINALIDADE

#### CAPÍTULO I DA DENOMINAÇÃO E CONSTITUIÇÃO

Art. 1º O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Uruguai Catarinense - CIS-AMAUC constitui-se sob a forma de associação pública com personalidade jurídica de direito público e integra a administração indireta de todos os Entes da federação consorciados. (nova redação pela primeira alteração estatutária aprovada em 26.06.2007)

Parágrafo único. O CIS-AMAUC rege-se pelas normas da Constituição da República Federativa do Brasil, pelas Leis Federais nºs. 8.080/90, 8.142/90 e 11.107/05 e demais legislação pertinente, pelo presente Estatuto, subordinando-se ao regime publicista e às normas e princípios de direito público.

Art. 2º O CIS-AMAUC é formado pelos Municípios de ALTO BELA VISTA, ARABUTÃ, ARVOREDO, CONCÓRDIA, IPIRA, IPUMIRIM, IRANI, ITÁ, JABORÁ, LINDÓIA DO SUL, PAIAL, PERITIBA, PIRATUBA, PRESIDENTE CASTELLO BRANCO, SEARA E XAVANTINA, de acordo com as Leis Municipais aprovadas pelas respectivas Câmaras Municipais de Vereadores, cuja representação se dará através do Prefeito Municipal.

Art. 3º É facultado a qualquer momento o ingresso de novos Municípios ao CIS-AMAUC, através de pedido formal do Prefeito Municipal, acompanhado da Lei Municipal autorizativa, submetido à aprovação do Conselho Deliberativo.

#### CAPÍTULO II DA SEDE E DURAÇÃO

Art. 4º O CIS-AMAUC terá sede e foro na Rua Atalípio Magarinos, 277, 2º andar, no edifício sede da Associação dos Municípios do Alto Uruguai Catarinense - AMAUC, na cidade de Concórdia, Estado de Santa Catarina.

Art. 5º A área de atuação do Consórcio será formada pelos territórios dos municípios que o integram, constituindo-se numa unidade territorial sem limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.

Art. 6º O CIS-AMAUC terá duração indeterminada.

#### CAPÍTULO III DAS FINALIDADES

Art. 7º São finalidades do CIS-AMAUC:

I - assegurar a prestação de serviços de saúde especializados de referência e de maior complexidade em nível ambulatorial para a população dos municípios consorciados, de conformidade com as diretrizes do SUS, assegurando o estabelecimento de um sistema de referência e contra-referência eficiente e eficaz;

II - gerenciar juntamente com as secretarias de saúde dos municípios consorciados os recursos técnicos e financeiros de acordo com os parâmetros aceitos pelo Ministério da Saúde;

III - criar instrumentos de controle, avaliação e acompanhamento dos serviços prestados à população regional;

IV - desenvolver de acordo com as necessidades e interesses dos consorciados, ações conjuntas e vigilância em saúde, tanto sanitária quanto epidemiológica;

V - realizar estudos de caráter permanente sobre as condições epidemiológicas da região oferecendo alternativas de ações que modifiquem tais condições;

VI - viabilizar ações conjuntas na área da compra e ou produção de materiais, medicamentos e outros insumos;

VII - fomentar o fortalecimento das especialidades de saúde existentes nos municípios consorciados ou que neles vierem a se estabelecer;

VIII - incentivar e apoiar a estruturação dos serviços básicos de saúde nos municípios consorciados, objetivando a uniformidade de atendimento médico e de auxílio diagnóstico para a correta utilização dos serviços oferecidos através do Consórcio;

IX - nos assuntos atinentes às finalidades do Consórcio, representar os municípios que o integram, perante quaisquer autoridades ou instituições;

X - prestar assessoria na implantação de programas e medidas destinadas à promoção da saúde da população dos municípios consorciados;

XI - estabelecer relações cooperativas com outros consórcios regionais que por sua localização, no âmbito macro-regional, possibilite o desenvolvimento de ações conjuntas;

XII - viabilizar a existência de infra-estrutura de saúde regional na área territorial do consórcio;

Parágrafo único. Para cumprir as suas finalidades o CIS-AMAUC poderá:

a) adquirir e/ou receber em doação ou seção de uso, os bens que entender necessários, os quais integrarão seu patrimônio;

b) firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções de outras entidades e órgãos governamentais;

c) prestar a seus participantes serviços previstos neste artigo;

d) realizar licitações em nome dos municípios consorciados, viabilizando o cumprimento do inciso VI deste artigo, sendo o faturamento e o pagamento em nome dos municípios;

e) efetuar credenciamento e/ou licitação para compra de serviços e insumos em nome dos municípios consorciados;

f) ser contratado pela administração direta ou indireta dos municípios consorciados, dispensada a licitação. (incluída pela primeira

alteração estatutária aprovada em 26.06.2007).

g) firmar contrato de gestão, termo de parceria e gestão associada de serviço público. (incluída pela primeira alteração estatutária aprovada em 26.06.2007).

## TÍTULO II DA ESTRUTURA E COMPETÊNCIAS

### CAPÍTULO I DA ESTRUTURA

Art. 8º O CIS-AMAUC terá a seguinte estrutura básica:

I - Conselho Deliberativo;

II - Conselho Fiscal;

III - Diretoria Administrativa;

IV - Câmara Técnica e de Apoio.

#### SEÇÃO I DO CONSELHO DELIBERATIVO

Art. 9º O Conselho Deliberativo é o órgão soberano do CIS-AMAUC, formado pelos Prefeitos dos Municípios em dia com suas obrigações estatutárias, sendo comandado por uma Diretoria, assim constituída:

I - Presidente;

II - Primeiro Vice-Presidente;

III- Primeiro Secretário;

IV - Segundo Secretário;

§ 1º A Diretoria do Conselho Deliberativo será escolhida em Assembleia Geral, pela maioria absoluta de seus membros, para o mandato de um ano, podendo seus membros serem reeleitos por mais um período.

§ 2º Ocorrendo empate considerar-se-á eleito o concorrente mais idoso.

§ 3º A eleição da Diretoria do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal será realizada no mês de dezembro de cada ano, para o exercício seguinte, assumindo automaticamente em 1º de janeiro.

#### SEÇÃO II DO CONSELHO FISCAL

Art. 10. O Conselho Fiscal é o órgão de fiscalização do CIS-AMAUC, composto por 6 (seis) membros efetivos e 6 (seis) membros suplentes, eleitos na forma do § 3º do artigo anterior.

Parágrafo único. O Conselho Fiscal será presidido por um dos seus membros, escolhido entre seus pares.

#### SEÇÃO III DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Art. 11. A Diretoria Administrativa é o órgão executivo do CIS-AMAUC, coordenada por um Diretor Administrativo, sendo cargo de confiança da Diretoria do Conselho Deliberativo e por auxiliares técnicos e administrativos integrantes do quadro de pessoal do Consórcio.

§ 1º A admissão dos auxiliares se dará por seleção ou concurso público, sendo o quadro de pessoal subordinado ao regime celetista. (incluído pela primeira alteração estatutária aprovada em 26.06.2007).

§ 2º A Diretoria do CIS-AMAUC após aprovação do Conselho Deliberativo, estabelecerá através de resolução, os casos de excepcional interesse público para contratação de pessoal por tempo determinado objetivando atender as necessidades temporárias, como por exemplo, a execução de estudos, projetos específicos, atendimento a obrigações assumidas por força de convênios, termos, acordos, bem como substituições temporárias. (incluído pela primeira alteração estatutária aprovada em 26.06.2007).

#### SEÇÃO IV DA CÂMARA TÉCNICA E DE APOIO

Art. 12. A Câmara Técnica e de Apoio é composta pelos Secretários Municipais de Saúde ou cargo equivalente, sendo coordenada por um dos seus membros.

### CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS

#### SEÇÃO I DO CONSELHO DELIBERATIVO

Art. 13. Compete ao Conselho Deliberativo em Assembleia Geral:

I - deliberar, em última instância sobre os assuntos gerais do Consórcio;

II - aprovar e modificar o Regimento Interno do Consórcio, bem como deliberar e dispor sobre os casos omissos neste Estatuto;

III - aprovar o Plano de Trabalho e a Proposta Orçamentária Anual, ambos elaborados pelo Diretor Administrativo com o auxílio da Câmara Técnica e de apoio, de acordo com as diretrizes do Conselho Deliberativo;

IV - definir a política patrimonial e financeira e os programas de investimento do Consórcio;

V - deliberar sobre a estrutura administrativa dos serviços do Consórcio, quadro de pessoal e o plano de cargos e salários;

VI - referendar a contratação do Diretor Administrativo, indicado pela Diretoria do Conselho Deliberativo;

VII - aprovar o Relatório Anual de Atividades do Consórcio elaborado pelo Diretor Administrativo;

VIII - apreciar, até o mês de fevereiro de cada ano, as contas do exercício anterior, prestadas pela Diretoria Administrativa e analisadas previamente pelo Conselho Fiscal;

IX - aprovar os contratos de rateio para manutenção das atividades do Consórcio e/ou elaboração e execução de projetos específicos ou para aquisição de bens e serviços, firmados entre os associados;

X - deliberar sobre as cotas de contribuição dos municípios consorciados;

XI - autorizar a alienação de bens livres do Consórcio, bem como o seu oferecimento como garantia de operações de crédito;

XII - deliberar sobre a exclusão de participantes nos casos previstos nos artigos 26 e 27 deste Estatuto;



XIII - propor e deliberar sobre a alteração do presente Estatuto;

XIV - autorizar a entrada de novos participantes;

XV - contratar serviços de auditoria externa;

XVI - deliberar sobre a mudança da sede.

Art. 14. O Conselho Deliberativo reunir-se-á ordinariamente uma vez a cada dois meses em data previamente estabelecida e extraordinariamente quando convocado por seu presidente, por um 1/5 (um quinto) de seus membros ou pelo Conselho Fiscal.

I - a reunião ordinária deverá ser convocada com antecedência de no mínimo 05 (cinco) dias úteis;

II - a reunião extraordinária deverá ser convocada com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, e publicada em jornal de circulação regional.

Parágrafo único. As reuniões instalar-se-ão, em primeira chamada, com a presença de metade mais um dos consorciados e, em segunda chamada, trinta minutos após, com qualquer número de presentes. (incluído pela primeira alteração estatutária aprovada em 26.06.2007).

## SEÇÃO II DA DIRETORIA DO CONSELHO DELIBERATIVO

Art. 15. Compete ao Presidente do Conselho Deliberativo:

I - presidir as reuniões do Conselho Deliberativo e manifestar o voto de qualidade;

II - dar posse aos membros do Conselho Fiscal;

III - representar o Consórcio ativa e passivamente, judicial ou extrajudicialmente, podendo firmar contratos ou convênios bem como constituir procuradores "ad negotia" e "ad iudicia", podendo esta competência ser delegada parcial ou totalmente ao Diretor Administrativo mediante decisão do Conselho Deliberativo;

IV - movimentar em conjunto com o Diretor Administrativo as contas bancárias e os recursos do Consórcio, podendo esta competência ser delegada parcialmente;

V - prestar contas ao órgão conessor dos auxílios e subvenções que o Consórcio venha a receber;

Art. 16. Ao Primeiro Secretário compete secretariar as reuniões da Assembléia Geral e promover todos os atos relativos à função;

Art. 17. Aos demais membros da Diretoria competem substituir os titulares e apoiar para o funcionamento adequado do CIS-AMAUC.

## SEÇÃO III DO CONSELHO FISCAL

Art. 18. Compete ao Conselho Fiscal:

I - fiscalizar mensalmente a contabilidade do Consórcio;

II - acompanhar e fiscalizar sempre que considerar oportuno e conveniente, quaisquer operações econômicas ou financeiras da entidade e propor ao Conselho Deliberativo a contratação de auditorias;

III - emitir parecer sobre o plano de atividades, contratos,

convênios, credenciamentos, proposta orçamentária, balanços e relatórios de contas em geral a serem submetidas ao Conselho Deliberativo pela Diretoria do Conselho e pelo Diretor Administrativo;

IV - eleger entre seus pares um Presidente;

V - convocar a Assembléia Geral Extraordinária, na forma do artigo 14.

Art. 19. O Conselho Fiscal, através de seu Presidente e por decisão da maioria absoluta de seus integrantes convocará, obrigatoriamente, a Diretoria do Conselho Deliberativo para as devidas providências, quando forem verificadas irregularidades na escrituração contábil, nos atos de gestão financeira ou ainda inobservância de normas legais, estatutárias ou regimentais.

## SEÇÃO IV DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Art. 20. Compete ao Diretor Administrativo:

I - promover a execução das atividades do Consórcio;

II - propor à Diretoria do Conselho Deliberativo a estrutura administrativa e serviços do CIS-AMAUC, bem como o quadro de pessoal e o plano de cargos e salários, que submeterá à aprovação do Conselho Deliberativo;

III - contratar, enquadrar, promover e demitir funcionários, bem como praticar todos os atos relativos ao pessoal administrativo, após o parecer do Presidente do Conselho Deliberativo;

IV - elaborar o Plano de Atividades e Proposta Orçamentária Anual com o auxílio da Câmara Técnica e de Apoio a serem submetidos ao Conselho Deliberativo;

V - elaborar o Balanço e Relatório de Atividades Anual a serem submetidos ao Conselho Deliberativo;

VI - elaborar os Balancetes Mensais para ciência do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal;

VII - elaborar as Prestações de Contas dos auxílios e subvenções concedidas ao Consórcio para serem apresentadas pela Diretoria do Conselho Deliberativo ao Órgão Concessor;

VIII - elaborar os contratos de rateio firmado entre os associados para manutenção das atividades do Consórcio e/ou elaboração e execução de projetos específicos, para aquisição de bens e serviços, a serem submetidos ao Conselho Deliberativo;

IX - movimentar em conjunto com o Presidente do Conselho Deliberativo ou com quem por este indicado, as contas bancárias e os recursos do Consórcio;

X - realizar compras dentro dos limites do orçamento aprovado pelo Conselho Deliberativo mediante cotação prévia de preços e observada a Lei 8.666/93 e legislação correlata;

XI - designar seu substituto, em caso de impedimento ou ausência para responder pelo expediente;

XII - providenciar as convocações, agendas e locais para as reuniões do Conselho Deliberativo;

XIII - providenciar todas as diligências solicitadas pelo Conselho Fiscal;

XIV - elaborar os processos de concorrência e editais para

contratação de empresas e instituições e celebração de convênios-credenciamento com entidades e profissionais autônomos;

XV - propor ao Conselho Deliberativo a requisição de Servidores Municipais, Estaduais e Federais para servir ao Consórcio;

XVI - dar publicidade do Balanço Anual do Consórcio e relatórios de gestão do Consórcio.

## SEÇÃO V DA CÂMARA TÉCNICA E DE APOIO

Art. 21. Compete à Câmara Técnica e de Apoio:

I - assessorar tecnicamente a Diretoria Administrativa e o Conselho Administrativo;

II - auxiliar a Diretoria Administrativa na elaboração das políticas, diretrizes e planos de atividades, programas executivos e a proposta orçamentária anual, a serem submetidos ao Conselho Deliberativo;

III - propor a contratação de serviços de terceiros, convênios e normas relacionadas com órgãos do Governo Federal, Estadual, Municipal e internacional;

IV - auxiliar na elaboração do regimento interno do Consórcio e propor alterações.

Parágrafo único. A Câmara Técnica e de Apoio fará reuniões ordinárias bimensais ou extraordinariamente sempre que necessárias, convocadas pelo Diretor Administrativo ou pelo Presidente do Conselho, com antecedência mínima de três dias úteis.

## TÍTULO III DO PATRIMÔNIO, DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

### CAPÍTULO I DO PATRIMÔNIO

Art. 22. O patrimônio do CIS-AMAUC será constituído:

I - pelos bens e direitos que vier a adquirir a qualquer título;

II - pelos bens e direitos que lhe forem transferidos por entidades públicas ou privadas.

### CAPÍTULO II DOS RECURSOS FINANCEIROS, DA CONTABILIDADE E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 23. Constituem recursos financeiros do CIS-AMAUC:

I - a quota de contribuição mensal dos municípios integrantes, aprovada pelo Conselho Deliberativo;

II - a remuneração dos próprios serviços prestados;

III - os auxílios, contribuições e subvenções concedidas por entidades públicas ou privadas;

IV - os saldos do exercício;

V - as doações e legados;

VI - o produto de alienação de seus bens livres;

VII - o produto de operações de crédito;

VIII - as rendas eventuais, inclusive as resultantes de depósito e de aplicação financeira;

IX - a quota de inscritos dos consorciados.

Art. 24. Os registros contábeis deverão obedecer a forma estabelecida pela Lei 4.320/64 e legislação correlata, inclusive com prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado.

### CAPÍTULO III DOS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

Art. 25. Terão acesso ao uso dos equipamentos e serviços do CIS-AMAUC todos os consorciados que contribuírem para a sua aquisição, de acordo com o regulamento em cada caso.

Art. 26. Respeitadas as respectivas legislações municipais, cada consorciado poderá colocar à disposição do CIS-AMAUC os bens e serviços de sua própria administração para uso comum, de acordo com a regulamentação que for aprovada pelo Conselho Deliberativo.

## TÍTULO IV DA RETIRADA, DA EXCLUSÃO, DA DISSOLUÇÃO E DISPOSIÇÕES GERAIS

### CAPÍTULO I DA RETIRADA

Art. 27. Cada sócio poderá se retirar a qualquer momento do Consórcio, desde que denuncie sua participação com prazo nunca inferior a sessenta dias, sem prejuízo da cota de serviços a que tenha direito, até sua efetiva retirada.

### CAPÍTULO II DA EXCLUSÃO

Art. 28. Será excluído do Consórcio o participante que tenha deixado de incluir no Orçamento Municipal do ano em curso a dotação devida ao Consórcio.

Parágrafo único. A exclusão dar-se-á no primeiro dia útil do início do ano fiscal que estiver a descoberto de dotação orçamentária.

Art. 29. Será igualmente excluído do Consórcio o participante que deixar de efetuar o pagamento das parcelas mensais devidas pelo prazo de sessenta dias.

Parágrafo único. A exclusão prevista neste artigo não exime o participante do pagamento de débitos decorrentes do tempo em que permaneceu inadimplente e como ativo participante.

Art. 30. Em qualquer dos casos de exclusão que trata este capítulo, serão obedecidos os procedimentos que assegurem o direito da ampla defesa e de recurso, nos termos da lei.

Art. 31. O consorciado que optou pela retirada ou que foi excluído, que queira reingressar à sociedade pagará, a título de luva, um valor equivalente ao de sua quota quando consorciado, com a devida correção monetária.

### CAPÍTULO III DA DISSOLUÇÃO

Art. 32. O CIS-AMAUC somente será dissolvido por decisão do Conselho Deliberativo, em assembléia extraordinária especialmente convocada para esse fim e pelo voto de, no mínimo dois terços de seus membros, ratificada mediante lei por todos os entes consorciados. (nova redação pela primeira alteração estatutária

aprovada em 26.06.2007).

Art. 33. Em caso de dissolução os bens próprios e recursos do Consórcio reverterão ao patrimônio dos participantes proporcionalmente aos investimentos feitos na entidade ou transferidos a outra associação jurídica de direito público, preferencialmente que tenha o mesmo objeto social do CIS-AMAUC. (nova redação pela primeira alteração estatutária aprovada em 26.06.2007).

§ 1º Os bens, direitos, encargos e obrigações decorrentes da gestão associada de serviços públicos custeados por tarifas ou outra espécie de preço público serão atribuídos aos titulares dos respectivos serviços. (incluído pela primeira alteração estatutária aprovada em 26.06.2007).

§ 2º Até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação, os entes consorciados responderão solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantindo o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação. (incluído pela primeira alteração estatutária aprovada em 26.06.2007).

§ 3º Com a dissolução, o pessoal cedido ao Consórcio retornará aos seus órgãos de origem e os empregados públicos terão rescindidos os seus contratos de trabalho com o Consórcio. (incluído pela primeira alteração estatutária aprovada em 26.06.2007).

#### CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 34. A alienação dos bens e alteração do Estatuto do CIS-AMAUC somente poderão ser autorizadas e aprovadas pelo voto de, no mínimo, dois terços dos membros do Conselho Deliberativo, em reunião extraordinária e especialmente convocada para esta finalidade.

Art. 35. Ressalvadas as exceções expressamente previstas no presente Estatuto, todas as demais deliberações serão tomadas pelo voto da maioria dos presentes.

Art. 36. Havendo consenso entre seus membros, as eleições e demais deliberações poderão ser efetivadas por aclamação.

Art. 37. Os votos de cada membro do Conselho Deliberativo serão singulares, independentemente dos investimentos feitos pelo município que representam no Consórcio.

Art. 38. Os membros do Conselho Deliberativo e Fiscal não serão remunerados, considerando-se, entretanto, de alta relevância os serviços por eles prestados.

Art. 39. Os municípios participantes do CIS-AMAUC respondem subsidiariamente pelo Consórcio.

§ 1º. Os membros da Diretoria do CIS-AMAUC não responderão pessoalmente pelas obrigações contraídas com a ciência e em nome do Consórcio, mas assumirão as responsabilidades pelos atos praticados de forma contrária à Lei ou às disposições contidas no presente Estatuto. (substitui o parágrafo co pela primeira alteração estatutária aprovada em 26.06.2007)

§ 2º Além dos direitos dos consorciados previstos neste estatuto, os municípios adimplentes com suas obrigações poderão exigir dos demais integrantes o pleno cumprimento das obrigações dos contratos firmados. (incluído pela primeira alteração estatutária aprovada em 26.06.2007)

Art. 40. O exercício social coincidirá com o ano civil, para efeitos de Execução do Orçamento e Prestação de Contas.

Art. 41. Quando do término do mandato municipal, os membros da Diretoria do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal da gestão anterior ficam obrigados a prestar contas e participar da Assembléia Geral, que trata o art. 13, VIII.

Art. 42. Os casos omissos ao presente estatuto serão resolvidos pelo Conselho Deliberativo, pela Assembléia Geral e legislações aplicáveis à espécie.

Art. 43. Este Estatuto Social entrará em vigor a partir da data da sua aprovação pela Assembléia Geral dos municípios que apresentarem as leis autorizativas, e o CIS-AMAUC adquirirá personalidade jurídica após a inscrição dos atos constitutivos no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

Concórdia, SC, 26 de Junho de 2007.

FÁBIO ANTONIO FÁVERO

Prefeito de Irani

Presidente

VIOLAR PRETTO

Prefeito de Jaborá

Vice-Presidente

ADELMO LUIS BRAATZ

Prefeito de Paial

Secretário

FRANCISCO M. MACHADO AGUIAR

Prefeito de Ipirá

2º Secretário

SERGIO LUIZ SCHMITZ

Prefeito de Alto Bela Vista

ADEMAR PETRY

Prefeito de Arabutã

NEURI MENEGUZZI

Prefeito de Arvoredo

JOÃO GIRARDI

Prefeito de Concórdia, em exercício

NILO BORTOLI

Prefeito de Ipumirim

JAIRO LUIZ SARTORETTO

Prefeito de Itá

ADIERSON CARLOS BUSSOLARO

Prefeito de Lindóia do Sul

JOARES ALBERTO PELLICIOLI

Prefeito de Peritiba

ADELIO SPANHOLI

Prefeito de Piratuba

ADEMIR DOMINGOS MIOTTO

Prefeito de Presidente Castello Branco

AURÉLIO NARDI

Prefeito de Seara, em exercício

OSMAR DERVANOSKI

Prefeito de Xavantina

**Lei Ordinária N.º 1.079/2012**

LEI ORDINÁRIA N.º 1.079/2012, DE 09 DE MARÇO DE 2012  
AUTORIZA REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS, MEDIANTE  
CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS, PARA ENTIDADE E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.

Faço saber que a Câmara Municipal de Lindóia do Sul aprovou e eu Adierson Carlos Bussolaro, Prefeito do Município de Lindóia do Sul, SC, no uso das atribuições legais conferidas pelo art. 91, V, da Lei Orgânica deste Município, sanciono a seguinte Lei Ordinária:

Art. 1º Fica o Município autorizado a celebrar convênio, com as seguintes entidades:

- I - Prefeitura Municipal de Seara, para viabilizar a manutenção das atividades do SAMU Regionalizado;
- II - Prefeitura Municipal de Ipumirim para viabilizar a manutenção das atividades do Procon Regionalizado;
- III - Beneficência Camiliana do Sul para viabilizar os serviços de atendimento de urgência e emergência aos habitantes do Município através de escala de sobreaviso médico.

Parágrafo único. Para a consecução dos objetivos comuns dos participantes dos convênios, fica o Município de Lindóia do Sul autorizado a participar com os recursos necessários para a contrapartida nos mesmos.

Art. 2º A autorização pressupõe a homologação prevista no art. 12, da Lei Orgânica do Município e o disposto no § 2º do art. 116 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.

Art. 3º Os recursos necessários à execução desta Lei serão os definidos no contrato de rateio firmado entre as partes e definidos nas dotações próprias do orçamento vigente do Município.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal de Lindóia do Sul/SC.  
ADIERSON CARLOS BUSSOLARO  
Prefeito Municipal

MARINÊS RIBEIRO PERONDI  
Secretária Municipal de Administração

Registrado e publicado, Em, 09 de março de 2012

SANDRA REGINA ZUANAZZI  
Técnico Administrativo

**Decreto N° 2.250/2.012,**

DECRETO N° 2.250/2.012, DE 08 DE MARÇO DE 2012.  
REMANEJA RECURSOS DO EXERCÍCIO VIGENTE E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.

ADIERSON CARLOS BUSSOLARO, Prefeito do Município de Lindóia do Sul, SC, no uso das atribuições legais conferidas pelo art. 91, V, da Lei Orgânica deste Município, conforme Lei Ordinária N° 1.065/2011 de 15 de Dezembro de 2011:

**DECRETA**

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, nos termos do art. 40 e seguintes da Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64, autorizado a proceder a abertura, através de Crédito Adicional Especial da seguinte dotação orçamentária:

Órgão 10: FUNDO MUNIICPAL DE SAÚDE DE LINDÓIA DO SUL  
Unidade 01 - Fundo Municipal de Lindóia do Sul  
Projeto/Atividade 1.009 - Investimentos Gerais - FMS

4.4.90.00.00.00.00.00.0368- Aplicações Diretas R\$ 25.890,69

Art. 2º Os recursos necessários para suplementação das dotações constantes no art. 1º, ocorrerá por conta do superávit financeiro do exercício anterior na fonte alienação de bens:

Fonte: Superávit financeiro do Exercício Anterior - Alienação  
R\$ 25.890,69

Art.3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Lindóia do Sul - SC.  
ADIERSON CARLOS BUSSOLARO  
Prefeito Municipal

Registra-se e Publica-se  
Em, 08 de março de 2.012

SANDRA REGINA ZUANAZZI  
Técnico Administrativo

**Extrato Chamamento merenda**

MUNICÍPIO DE LINDÓIA DO SUL

Estado de Santa Catarina

EDITAL 01/2012 PARA CREDENCIAMENTO DE GRUPOS FORMAIS  
E INFORMAIS DE AGRICULTORES FAMILIARES PARA AQUISIÇÃO  
DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR

ADIERSON CARLOS BUSSOLARO - Prefeito Municipal de Lindóia do Sul, SC, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com as disposições legais, se encontra aberta à possibilidade, para proceder ao Credenciamento de grupos formais e informais de agricultores familiares para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar. O credenciamento inicia-se a partir do dia 14 de março de 2012 até as 9:00 horas do dia 29 de março de 2012. O local e horário para retirada do Edital e para esclarecimentos e informações aos interessados, poderá ser obtido junto ao Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul, ou pelo site [www.lindoiadosul.sc.gov.br](http://www.lindoiadosul.sc.gov.br) ou ainda pelo telefone (0xx49) 3446.11.77, das 8:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, em dias considerados úteis.

Lindóia do Sul-SC, 09 de março de 2012.  
ADIERSON CARLOS BUSSOLARO  
Prefeito Municipal

**Luzerna**

**PREFEITURA**

**Extrato Homologação Tomada Preço pml. 002.2012 - ESGOTO**

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO  
Tomada de Preço nº 002/2012

O Prefeito de Luzerna, NORIVAL FIORIN, no uso de suas atribuições, resolve:

- 1) HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 0019/2012, nos seguintes termos:
  - Modalidade: Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia.
  - Objeto: Contratação de empresa para Execução de Redes Coletoras e Ligações Prediais de Esgoto Sanitário no Bairro Vila



Alemanha, no município de Luzerna/SC, conforme Projeto, memorial descritivo, orçamento máximo e cronograma.

- Empresas Vencedoras: ANDRADE CONSTRUÇÕES LTDA

- Valor total: R\$1.365.756,00

Luzerna (SC), 09 de março de 2012.

NORIVAL FIORIN

Prefeito de Luzerna

**Extrato Tomada de Preço pml.003.2012 - Pav. Edmundo Dresch**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

SECRETARIA DE FAZENDA e ADMINISTRAÇÃO

EDITAL

Tomada de Preço nº 003/2012

A PREFEITURA DE LUZERNA (SC), por intermédio do Prefeito Municipal, NORIVAL FIORIN, leva ao conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade TOMADA DE PREÇO.

OBJETO: Fornecimento de material e mão-de-obra para execução de 7.614,75m<sup>2</sup> de pavimentação asfáltica em CAUQ sobre paralelepípedo e sinalização horizontal nas Ruas Afonso Edmundo Dresch e Engenheiro Roberto Anrain; e parte das ruas Francisco Lindner, Bela Vista e Rui Barbosa, situadas no perímetro urbano do município de Luzerna, conforme projeto, memorial descritivo, orçamento máximo e cronograma.

REGIMENTO: Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

ENTREGA DOS ENVELOPES: até às 08h do dia 29 de março de 2012.

ABERTURA DAS PROPOSTAS, CREDENCIAMENTO E SESSÃO DE LANCES: às 08h10min do dia 29 de março de 2012.

OBTENÇÃO DO EDITAL: pelo site [www.luzerna.sc.gov.br](http://www.luzerna.sc.gov.br)

OBTENÇÃO DOS PROJETOS: [planejamento@luzerna.sc.gov.br](mailto:planejamento@luzerna.sc.gov.br)

MAIORES INFORMAÇÕES: Pelo fone/fax: (049) 3551-4700.

**Classificação Dos Aprovados No Concurso Público Edital 001/2012****CLASSIFICAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL 001/2012 - LUZERNA-SC**

<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>		
<b>M.F</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
5,6	0032 - JOVIANE COLOMBELLI	1º LUGAR
5,4	0072 - FERNANDA SPIRONELLO	2º LUGAR

<b>PSICÓLOGO</b>		
<b>M.F</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
7,0	0063 - VIVIANE S. FOERSTER DA SILVA	1º LUGAR
6,6	0328 - VALDICLEIA AP. FERREIRA	2º LUGAR
6,4	0010 - SILVIA MIAZZI PEREIRA	3º LUGAR
6,4	0069 - DANIELA FOIATTO	4º LUGAR
6,4	0144 - ALINE SURDI	5º LUGAR
6,2	0217 - ROCHANA MENDES	6º LUGAR
6,2	0005 - ERICA TOMAZI RIBEIRO	7º LUGAR
6,0	0271 - FABIANE C. LORASCHI	8º LUGAR
5,8	0110 - PATRICIA BEHREND	9º LUGAR
5,8	0145 - SIMONE ROVER ZARPELON	10º LUGAR
5,8	0174 - SIRLEI ANDREONI	11º LUGAR
5,8	0201 - SIMONE APARECIDA KLUSER	12º LUGAR
5,6	0030 - LUCIANE FRANK	13º LUGAR
5,4	0173 - TANIA SIMON	14º LUGAR
5,4	0126 - THIAGO DAMBROS	15º LUGAR
5,2	0147 - DANIELA DRESH HACK	16º LUGAR
5,0	0166 - DILENE MIRIAM NORDIO	17º LUGAR
5,0	0117 - MARCELO VOLPATO	18º LUGAR
5,0	0057 - MABEL FALAVINHA BARAN	19º LUGAR
5,0	0230 - DEISE VERONA DA SILVA	20º LUGAR

<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO – PARTE 01</b>		
<b>M.F</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
6,8	0027 - PAULA BUTTNER	1º LUGAR
6,8	0167 - INDIANARA VALDUGA ALVES	2º LUGAR
6,8	0018 - ANA CAROLINE D. DEITOS	3º LUGAR
6,6	0055 - DEBORA TAIS MENLAK	4º LUGAR
6,4	0171 - ISABELA PRATTO	5º LUGAR
6,4	0212 - BARBARA BRUNA B. CAZELLA	6º LUGAR
6,2	0114 - FELIPE ZARDO DALLANORA	7º LUGAR
6,2	0180 - MARIANA DE AZEVEDO RAMOS	8º LUGAR
6,0	0106 - FRANCIANI ALICE RIZZI	9º LUGAR
6,0	0061 - GUILHERME BRUNO TRIQUEZ	10º LUGAR

DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO CONFORME CRONOGRAMA RETIFICADO.  
[www.aprendersc.com.br](http://www.aprendersc.com.br)

**CLASSIFICAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL 001/2012 - LUZERNA-SC**

<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO – PARTE 02</b>		
<b>M.F</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
6,0	0078 - THAIS AP. CHIES	11º LUGAR
6,0	0203 - JULIO CESAR DE SOUZA	12º LUGAR
6,0	0196 - ANGIE DOS SANTOS C. COLUSSO	13º LUGAR
5,8	0029 - ANDRE LUIZ DRI	14º LUGAR
5,8	0277 - FELIPE CHIAMULERA R. DA COSTA	15º LUGAR
5,8	0276 - MARIANA RAYMUNDI R. DA COSTA	16º LUGAR
5,6	0041 - ADRIANE CRISTINA EBERT	17º LUGAR
5,6	0200 - THAIS AP. BALESTRO	18º LUGAR
5,6	0234 - PLINIO R. CORDAZZO	19º LUGAR
5,6	0272 - DAIANE DEBUS PASINI	20º LUGAR
5,6	0275 - ELENIR NECKEL ZAMBONI	21º LUGAR
5,6	0294 - ERICA INGRID CHALY	22º LUGAR
5,4	0052 - MARCIA REGINA RHODEN	23º LUGAR
5,4	0043 - MURILO MARQUEZ	24º LUGAR
5,4	0159 - LUCIANE GALDINO	25º LUGAR
5,4	0157 - FABIANA AUGUSTIN	26º LUGAR
5,4	0210 - JULIANA WUEST COMINI	27º LUGAR
5,4	0232 - DANIELLA PATRICIA AP. ANTUNES	28º LUGAR
5,4	0311 - EVERSON GASS	29º LUGAR
5,2	0103 - MARCO FELIPE TORRI	30º LUGAR
5,2	0093 - CAREN TUANNI GERMELLI	31º LUGAR
5,2	0135 - ANDRE LUIZ BUSSACRO	32º LUGAR
5,2	0124 - GILMAR JOAO SCHMIDT	33º LUGAR
5,2	0216 - VERA LUCIA RODRIGUES	34º LUGAR
5,2	0298 - EDUARDO BORGES DE LEMOS	35º LUGAR
5,2	0261 - ANA RUBIA ARENHART	36º LUGAR
5,2	0320 - GABRIELA THIBES	37º LUGAR
5,0	0048 - LUIZ ZARDO	38º LUGAR
5,0	0053 - EDUARDO HINZ	39º LUGAR
5,0	0207 - RAFAEL MARTINI VEIGA	40º LUGAR
5,0	0262 - ALINE LETICIA C. BURLIN	41º LUGAR
5,0	0267 - CRISTIANE TURRA	42º LUGAR
5,0	0329 - ALCENIR TOMASSONI	43º LUGAR
5,0	0301 - SELMAR JOSE KLEIN	44º LUGAR
5,0	0302 - JULIANA AP. B. DO VALLE	45º LUGAR

DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO CONFORME CRONOGRAMA RETIFICADO.  
[www.aprendersc.com.br](http://www.aprendersc.com.br)

**CLASSIFICAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL 001/2012 - LUZERNA-SC**

OPERADOR DE MÁQUINAS I				
N.P.O	N.P.P	M.F	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
7,0	5,0	6,0	0066 - WALTER GUESSER	1º LUGAR
6,4	5,0	5,7	0274 - DIEGO FELIPE CERON	2º LUGAR
6,0	5,0	5,5	0129 - LUIZ ALBERTO SACCOL	3º LUGAR
5,8	5,0	5,4	0019 - JULIO CESAR GERVASIO	4º LUGAR
4,0	6,0	5,0	0014 - DEJAIR TEDESCO	5º LUGAR
4,0	6,0	5,0	0001 - GILBERTO MOTTA	6º LUGAR
6,4	3,0	4,7	0118 - EUNICE CATIA BOTTEGA	REPROVADO
5,2	4,0	4,6	0116 - JOSE MARCOS DOS SANTOS	REPROVADO
3,4	5,0	4,2	0156 - EDSON PARNO	REPROVADO

AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS - MASCULINO				
N.P.O	N.P.P	M.F	CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
5,8	7,0	6,4	0319 - CLAUDINEI DIAS RODRIGUES	1º LUGAR
5,4	7,0	6,2	0193 - GERSON AUGUSTO PEREIRA	2º LUGAR
4,6	7,0	5,8	0020 - CLAUDEMIR DEIGE	3º LUGAR
3,4	7,0	5,2	0090 - ROBERTO BEHREND	4º LUGAR
3,0	7,0	5,0	0324 - NILSON ALBUQUERQUE	5º LUGAR
0,0	7,0	3,5	0304 - ALDAIR DUTRA LEMMOS	REPROVADO

**LEGENDA:**

- N.P.O = Nota da Prova Objetiva
- N.P.P = Nota da Prova Prática
- M.F = Média final conforme item 8.2.2 do Edital.

PARA QUE NÃO SE ALEGUE DESCONHECIMENTO, FAZ BAIXAR A PRESENTE DIVULGAÇÃO  
QUE SERÁ AFIXADO NO MURAL PÚBLICO DA MUNICIPALIDADE.

APRENDER.COM

Joaçaba-SC, 12 de Março de 2012.

DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO CONFORME CRONOGRAMA RETIFICADO.  
[www.aprender-sc.com.br](http://www.aprender-sc.com.br)



## Balancete Financeiro PML

[ www.cplinformatica.com.br ]

{ 001 }

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA

ANEXO TC-05

ESTADO DE SANTA CATARINA

Balancete Financeiro de 02/2012

Emissão: 29/02/2012

> TÍTULOS	V A L O R	> TÍTULOS	V A L O R
RECEITA ORÇAMENTARIA	1.634.069,23	DESPESA ORÇAMENTARIA	618.137,88
RECEITA CORRENTE	975.921,07	ADMINISTRAÇÃO	106.285,97
RECEITA TRIBUTÁRIA	36.496,79	SEGURANÇA PÚBLICA	660,06
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	18.595,13	ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.986,33
RECEITA PATRIMONIAL	13.403,21	SAÚDE	11.549,76
RECEITA DE SERVIÇOS	5.050,00	TRABALHO	349,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	896.734,43	EDUCAÇÃO	321.106,99
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5.641,51	CULTURA	5.233,30
RECEITAS DE CAPITAL	658.148,16	URBANISMO	54.576,96
ALIENAÇÃO DE BENS	11.381,86	AGRICULTURA	35.948,98
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	646.766,30	INDÚSTRIA	6.853,73
		TRANSPORTE	43.665,42
		DESPORTO E LAZER	6.112,63
		ENCARGOS ESPECIAIS	21.808,75
<b>&gt; RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>322.208,01</b>	<b>&gt; DESPESA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>457.945,12</b>
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	551,60	CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	551,60
SALARIO-FAMILIA	551,60	SALARIO-FAMILIA	551,60
PREVIDENCIA SOCIAL	22.063,83	PREVIDENCIA SOCIAL	22.063,83
INSS	22.063,83	INSS	22.063,83
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CNPJ, CPF,	9.080,57	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CNPJ, CPF,	9.207,18
Emprestimo Consignação Folha-CEF	2.907,33	Emprestimo Consignação Folha-CEF	2.839,97
Emprestimo Consignação Folha-Besc	6.173,24	Emprestimo Consignação Folha-Besc	6.367,21
DIVERSOS CONSIGNATARIOS	745,00	DIVERSOS CONSIGNATARIOS	745,00
ASSOCIACOES CNPJ, CPF, UG, IG OU 999	745,00	ASSOCIACOES CNPJ, CPF, UG, IG OU 999	745,00
Contribuição ASM	745,00	Contribuição ASM	745,00
DEPOSITOS RETIDOS SOBRE FORNECEDORES CNP	1.385,86	DEPOSITOS E CAUCOES CNPJ, CPF, UG, IG OU	1.500,00
Tucano Obras e Serviços Ltda	133,72	Empreiteira de Mão-de-Obra de Pavimenta	1.500,00
Brandalise Com Equip. de Segurança Ltda	44,00	DEPOSITOS RETIDOS SOBRE FORNECEDORES CNP	1.500,69
Empreiteira de Cosntrução Civil Oliveir	1.208,14	Tucano Obras e Serviços Ltda	133,72
DO EXERCICIO CNPJ, CPF, UG, IG OU 999	263.084,09	Empresa Joaçabense Transportes Coletivo	39,60
RESTOS A PAGAR	23.813,03	Brandalise Com Equip. de Segurança Ltda	44,00
NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS	23.813,03	Empreiteira de Cosntrução Civil Oliveir	1.283,37
RESTOS A PAGAR	1.484,03	DO EXERCICIO CNPJ, CPF, UG, IG OU 999	263.084,09
		RESTOS A PAGAR	47.626,06
		NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	23.813,03
		Não Processadas a Liquidar 2011	23.813,03
		NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS	23.813,03
		REPASSE CONCEDIDO FONTE DE RECURSOS	111.666,67
		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL D	10.000,00
		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LUZERNA	60.000,00
		CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE LUZER	41.666,67
<b>&gt; DESPESA EMPENHADA</b>	<b>618.137,88</b>	<b>&gt; DESPESA PAGA</b>	<b>574.574,00</b>
CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR CELULA DES	618.137,88	CREDITO LIQUIDADO	574.574,00
		CREDITO EMPENHADO - LIQUIDADO CELULA DE	574.574,00
<b>&gt; SALDOS ANTERIORES</b>	<b>1.955.013,16</b>	<b>&gt; SALDOS ATUAIS</b>	<b>2.878.771,28</b>
APLICACOES FINANCEIRAS	1.954.857,69	APLICACOES FINANCEIRAS	2.878.615,81
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	155,47	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	155,47
<b>&gt; TOTAL</b>	<b>4.529.428,28</b>	<b>&gt; TOTAL</b>	<b>4.529.428,28</b>

PREFEITO MUNICIPAL  
NORIVAL FIORIN

Contadora CRC/20394/O-8  
MARIA INÊS DALLOLMO



DOM/SC

Assinado Digitalmente

www.diariomunicipal.sc.gov.br

**Convite Audiência Pública LDO**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA  
C O N V I T E  
AUDIÊNCIA PÚBLICA

Norival Fiorin, Prefeito Municipal de Luzerna (SC), em cumprimento à Lei Complementar nº 101 - Lei de Responsabilidade Fiscal e à Lei Municipal nº 325, de 05 de dezembro de 2001, CONVIDA os habitantes do Município, maiores de 16 anos, para participarem da AUDIÊNCIA PÚBLICA, visando discussão e elaboração dos objetivos e metas da Administração a serem incluídas na LDO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS para o exercício de 2013.

Data: 20 de março de 2012 (Terça-feira)  
Local: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Luzerna  
Horário: início às 14:00 horas

Aproveite esse importante espaço para participação na Administração Pública Municipal.

Luzerna(SC), 08 de março de 2012  
NORIVAL FIORIN  
Prefeito Municipal

**Macieira****PREFEITURA****Publicação resumida**

PUBLICAÇÃO RESUMIDA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA

Prefeitura Municipal de Macieira. Processo Licitatório nº 0007/2012. Credenciamento nº 0001/2012. Contrato Administrativo nº 0015/2012. Objeto: Credenciamento de jornais categoria jornal local diário e regional equivalente nos termos da Portaria nº 2592 de fevereiro de 2012, para veiculação na forma impressa de publicidade governamental, em especial a publicidade de utilidade pública e a publicidade institucional, conforme anexo I do edital. Contratada: FATOS DIÁRIOS EDITORA JORNALÍSTICA LTDA. Prazo: 31/12/2012.

Prefeitura Municipal de Macieira. Processo Licitatório nº 0007/2012. Credenciamento nº 0001/2012. Contrato Administrativo nº 0016/2012. Objeto: Credenciamento de jornais categoria jornal local diário e regional equivalente nos termos da Portaria nº 2592 de fevereiro de 2012, para veiculação na forma impressa de publicidade governamental, em especial a publicidade de utilidade pública e a publicidade institucional, conforme anexo I do edital. Contratada: SINAI EDITORA JORNALÍSTICA LTDA. Prazo: 31/12/2012.

VALOR MÁXIMO PARA O CREDENCIAMENTO: R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais).

Macieira, 05 de março de 2012.  
IANA SPANHOLLO ABRAÃO  
Presidente de Comissão de Licitações

**Massaranduba****PREFEITURA****Processo Licitatório 30/2012 - Tomada de Preço 03/2012**

PREFEITURA DE MASSARANDUBA - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 30/2012 - PMM - TOMADA DE PREÇO Nº 32012

A Prefeitura Municipal de Massaranduba, torna público que de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, realizará o Processo Licitatório Nº 30/2012 - PMM, modalidade de TOMADA DE PREÇO Nº 03/2012, objetivando PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM E SINALIZAÇÃO DE TRECHO DAS RUAS OTTO BAUER E R.049. ENTREGA DOS ENVELOPES: as 14:00h do dia 13/04/2012. CREDENCIAMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: 14:30min do dia 13/04/2012. INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital e outras informações poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Massaranduba, situada na Rua 11 de Novembro, 2765 - Centro, das 7:30h as 11:30h e das 13:00h as 17:00h.

Massaranduba, 12 de março de 2012.  
MARIO FERNANDO REINKE  
Prefeito Municipal

**Processo Licitatório 29/2012**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 29/2012

Na publicação realizada ref. ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 29/2012, onde se lê:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 29/2012

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 06/2012 - PMM

Leia-se:

Forma correta:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 29/2012

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2012 - PMM

Massaranduba, 09 de Março de 2012.

MÁRIO FERNANDO REINKE - Prefeito Municipal

**Processo Licitatorio Nº 24/2012**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 24/2012

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº. 04/2012

O Edital do Processo Licitatório Nº 24/2012, Pregão Presencial para Registro de Preço nº 04/2012 está cancelado tendo em vista divergências encontradas no Edital.

Massaranduba, 09 de março de 2012  
MÁRIO FERNANDO REINKE  
Prefeito Municipal

## Morro da Fumaça

### PREFEITURA

#### Processo Seletivo Público

MUNICÍPIO DE MORRO DA FUMAÇA - SC. EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 001/2012.

OBJETO: Contratação de empregados celetistas para o programa de agentes comunitários de saúde - PACS, inseridos na estratégia saúde da família. INSCRIÇÕES de 22 a 23/03/2012. REALIZAÇÃO DA PROVA 07/04/2012. A íntegra do edital pode ser encontrada no site [www.morrodafumaca.sc.gov.br](http://www.morrodafumaca.sc.gov.br), no átrio do Paço Municipal ou na Secretária de Saúde.

Morro da Fumaça em 07 de Março de 2012.

BALTAZAR PELLEGRIN

Prefeito Municipal

## Novo Horizonte

### PREFEITURA

#### Extrato do PL Nº 026/2012 - Pregão Presencial Nº 012/2012

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE  
Processo Licitatório Nº 026/2012  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2012  
Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

Objeto: Aquisição de 01(UM) veículo, tipo de passeio, zero quilômetro, motor de no mínimo 65 CV, bicombustível, na cor branca, com as características mínimas descritas no Anexo III deste Edital, para uso no Programa de Inseminação Artificial.

Abertura dos Envelopes: 09:00 horas do dia 23/03/2012

O Edital e os esclarecimentos poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Novo Horizonte, na Rua José Fabro, 01, nos dias úteis, das 8:00h as 11:30h e 13:30h as 17:00h, ou pelo fone (49) 3362-0024 e pelo e-mail [licitação@novohorizonte.sc.gov.br](mailto:licitação@novohorizonte.sc.gov.br) e pelo site [www.novohorizonte.sc.gov.br](http://www.novohorizonte.sc.gov.br).

Fundamentação legal: Lei 10.520/02, 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Novo Horizonte (SC) em 13 de Março de 2012.

SANTOS ZILLI

Prefeito Municipal.

## Palhoça

### PREFEITURA

#### ATO Nº. 104/2012.

ATO Nº. 104/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

#### RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO EMANUELA MIRIAN DE BRITO MARQUES, do cargo de Pro-vimento em Comissão de Assessor V, Nível AD-ASS-5, Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 01/03/2012.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

#### ATO Nº. 105/2012.

ATO Nº. 105/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

#### RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO CLAUDIA MARA DA SILVA, do cargo de Pro-vimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-DGC-2, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, da Administração Direta, com efeitos a contar de 15/03/2012.

Palhoça, SC, em 01 de março de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

ARI LEONEL FILHO  
Secretário de Saúde e Medicina Preventiva

#### ATO Nº. 106/2012.

ATO Nº. 106/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

#### RESOLVE:

EXONERAR A PEDIDO DEISE CRISTIAN DA SILVA PEREIRA GO-DOI, do cargo de Pro-vimento em Comissão de Assessor III, Nível AD-ASS-3, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva, da Administração Direta, com efeitos a contar de 01/03/2012.

Palhoça, SC, em 01 de março de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

ARI LEONEL FILHO  
Secretário de Saúde e Medicina Preventiva

#### ATO Nº. 107/2012.

ATO Nº. 107/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

EXONERAR GERVASIA FARIAS MEDEIROS, do cargo de Provimento em Comissão de Assessor I, Nível AD-ASS-1, Quadro de Pessoal da Secretaria de Administração e Finanças, da Administração Direta, de acordo com a Lei Complementar nº. 102 de 06 de abril de 2011, com efeitos a contar de 01/03/2012.

Palhoça, SC, em 01 de março de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

**Portaria Nº. 0205/2012.**

PORTARIA Nº. 0205/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para RITA DE CASSIA DA SILVA, matrícula nº. 300097, titular do cargo de Agente de Serviços Operacionais, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 02/03/2003 a 02/03/2008, por 02 (dois) meses, a com efeitos a contar de 01/03/2012 à 01/05/2012.

Palhoça, SC, em 13 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 0258/2012.**

PORTARIA Nº. 0258/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

NOMEAR POR CONCURSO GUSTAVO SILVEIRA DE SOUSA, para ocupar o cargo da categoria funcional de Agente Comunitário de Saúde, com carga horária de 40 (qua-renta) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da Unidade de Saúde Básica da Ponte do Imaru-im, da Administração Direta desta Prefeitura, da Secretaria Municipal de Saúde e Medicina Pre-ventiva, admitido através de Concurso Público Edital nº. 001/09, homologado em 03/12/2009, com efeitos a contar de 02/03/2012.

Palhoça, SC, em 13 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

ARI LEONEL FILHO

Secretário de Saúde e Medicina Preventiva.

**Portaria Nº. 0294/2012.**

PORTARIA Nº. 0294/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70,

79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

CONTRATAR MARLENE MARTINS DE SOUZA, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2011, no cargo de Professor ACT, Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no CEI Caminho do Saber, do quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, para o período de 07/02/2012 à 15/12/2012, aguardando municipalização do CEI.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 0295/2012.**

PORTARIA Nº. 0295/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

CONTRATAR CARMELITA GREGORIA MARTINS, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2011, no cargo de Professor ACT, Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no CEI Caminho do Saber, do quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, para o período de 07/02/2012 à 15/12/2012, aguardando municipalização do CEI.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 0296/2012.**

PORTARIA Nº. 0296/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

CONTRATAR VANUSA DIEGO COSTA DA CONCEIÇÃO, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2011, no cargo de Professor ACT, Habilitado com Magistério, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no CEI Caminho do Saber, do quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, para o período de 07/02/2012 à 15/12/2012, aguardando municipalização do CEI.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT



Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 0297/2012.**

PORTARIA Nº. 0297/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

CONTRATAR MARILEA TEREZINHA DE AGUIAR CARDOSO, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2011, no cargo de Professor ACT, Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no CEI Caminho do Saber, do quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, para o período de 07/02/2012 à 15/12/2012, aguardando municipalização do CEI.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 0298/2012.**

PORTARIA Nº. 0298/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

CONTRATAR ESTER NASCIMENTO PEREIRA, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2011, no cargo de Professor ACT, Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no CEI Caminho do Saber, do quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, para o período de 07/02/2012 à 15/12/2012, aguardando municipalização do CEI.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 0299/2012.**

PORTARIA Nº. 0299/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

CONTRATAR ELIZETE MARIA WAGNER, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007, bem como Processo Seletivo

Simplificado nº. 005/2011, no cargo de Professor ACT, Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no CEI Caminho do Saber, do quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com re-gência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, para o período de 07/02/2012 à 15/12/2012, aguardando municipalização do CEI.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 0300/2012.**

PORTARIA Nº. 0300/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

CONTRATAR ZAIDIR VENTURA, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2011, no cargo de Professor ACT, Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no CEI Caminho do Saber, do quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, para o período de 07/02/2012 à 15/12/2012, aguardando municipalização do CEI.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 0301/2012.**

PORTARIA Nº. 0301/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

CONTRATAR CRISTIANE DA SILVA, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2011, no cargo de Professor ACT, Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no CEI Caminho do Saber, do quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, para o período de 07/02/2012 à 15/12/2012, aguardando municipalização do CEI.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 0302/2012.**

PORTARIA Nº. 0302/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

CONTRATAR KELLY FOLSTER, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2011, no cargo de Professor ACT, Ha-bilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no CEI José Miguel Ferreira, do quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Adminis-tração Direta desta Prefeitura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, para o período de 08/02/2012 à 15/12/2012, face ao impedimento da titular Claudia Schwuin-den, que se encontra respondendo por direção de escola.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 0303/2012.**

PORTARIA Nº. 0303/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

CONTRATAR KALIUP BARCELOS, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2011, no cargo de Professor ACT, Ha-bilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação Infantil, no CEI José Miguel Ferreira, do quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Adminis-tração Direta desta Prefeitura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais, com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, para o período de 13/02/2012 à 15/12/2012, face ao impedimento da titular Zeneide da S. Bernardes, que se encontra em readaptação.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 0304/2012.**

PORTARIA Nº. 0304/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

CONTRATAR ADRIANA BROERING RODRIGUES, de conformidade com a Lei nº. 2.559, de 19 de abril de 2007, bem como Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2011, no cargo de Pro-fessor ACT, Habilitado com Graduação, na área de Ensino Infantil, disciplina Educação In-fantil, no CEI José Miguel Ferreira, do quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta desta Prefeitura, com carga horária de 30 (trinta) horas/semanais,

com regência de classe na ordem de 30% (trinta por cento) e de 20% (vinte por cento), de hora atividade, para o período de 08/02/2012 à 15/12/2012, face ao impedimento da titular Helena Maria Rosar, que se encontra em LTS.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS  
Secretária da Educação e Cultura.

**Portaria Nº. 0305/2012.**

PORTARIA Nº. 0305/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR POR CONCURSO JONATHAS DE SOUZA, para ocupar o cargo da categoria funcional de Motorista, com carga horária de 40 (quarenta) horas/semanais, do Qua-dro de Pessoal da Secretaria Municipal de Assistência Social, da Administração Direta desta Prefeitura, admitida através de Concurso Público Edital nº. 001/2011, homologado em 10/05/2011, conforme a Lei nº. 096, de 15 de dezembro de 2010, com efeitos a contar de 01/03/2012.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

**Portaria Nº. 0306/2012.**

PORTARIA Nº. 0306/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

NOMEAR POR CONCURSO ANDREZZA FRANZONI ALEXANDRE, para ocupar o cargo da categoria funcional de Psicólogo, com carga horária de 30 (trinta) ho-ras/semanais, do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Assistência Social da Admi-nistração Direta desta Prefeitura, admitido através de Concurso Público Edital nº. 002/09, homo-logado em 02/02/2010, de acordo com a Lei nº. 096 de 15 de dezembro de 2010, com efeitos a contar de 01/03/2012.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

**Portaria Nº. 0307/2012.**

PORTARIA Nº. 0307/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

EXONERAR A PEDIDO PATRICIA LIMA DE OLIVEIRA, de acordo com a Lei 080, de 14 de dezembro de 2009, do cargo de Médico Psiquiatra, com 10 (dez) horas/semanais, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde e Medicina Preventiva da Administração Direta Desta Prefeitura, com efeitos a contar de 02/03/2012.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

ARI LEONEL FILHO

Secretário de Saúde e Medicina Preventiva

### **Portaria Nº. 0308/2012.**

PORTARIA Nº. 0308/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

#### **RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para ROSINEI MARIA MARTINS, matrícula nº. 800234, titular do cargo de Professor, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 192 da Lei 097/2011, referente ao quinquênio de 20/08/1995 a 20/08/2000, por 01 (um) mês, a com efeitos a contar de 01/03/2012 à 01/04/2012.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

### **Portaria Nº. 0309/2012.**

PORTARIA Nº. 0309/2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT, Prefeito Municipal de Palhoça, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos artigos 70, 79, II e V e 87, I da Lei Orgânica do Município,

#### **RESOLVE:**

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO para SANDRA REGINA DE MACEDO MOREI-RA, matrícula nº. 801178, titular do cargo de Agente de Serviços Operacionais, do Quadro de Pessoal da Secretaria de Educação e Cultura, da Administração Direta, de acordo com o Artigo 175 da Lei 096/2011, referente ao quinquênio de 23/03/2005 a 23/03/2010, por 03 (três) meses, a com efeitos a contar de 27/02/2012 à 27/05/2012.

Palhoça, SC, em 23 de fevereiro de 2012.

RONÉRIO HEIDERSCHIEDT

Prefeito Municipal

JOCELETE ISALTINA DA SILVEIRA DOS SANTOS

Secretária da Educação e Cultura.

### **COMUNICADO**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA

COMUNICADO

O Presidente da Comissão de Licitação comunica que fica sem efeito a publicação da Tomada de Preço nº 019/2012 pela impossibilidade de publicação em outros órgãos conforme prevê a Lei nº 8.666/93. Informa ainda que assim que seja possível a Tomada de Preço será novamente publicada em todos os órgãos conforme prevê a Lei de Licitações. Maiores informações pelo telefone nº 3279-1804 / 3279-1733 das 08:00 às 12:00 hs.

Palhoça, 12 de março de 2012.

LUCAS DE SOUZA BRAGA PEDROSO

Presidente da Comissão de Licitações.

## **Pinheiro Preto**

### **PREFEITURA**

### **Lei Complementar Nº 179, de 08 de Março de 2012**

LEI COMPLEMENTAR Nº 179, DE 08 DE MARÇO DE 2012

ALTERA A LEI COMPLEMENTAR Nº 170, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2010.

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, I, da Lei Orgânica do Município: Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei

Art. 1º A nomenclatura das Funções constantes do art. 1º e Anexos I e II da Lei Complementar nº 170, de 08 de dezembro de 2010, que criou funções no âmbito da Lei Complementar n. 115/2004 (regulamenta a contratação temporária de professores), passam a ser ACT 01/2º - Profissional de Apoio e ACT 02/2º - Profissional de Apoio.

Art. 2º A formação mínima para a função de ACT 01/2º - Profissional de Apoio passa a ser a de "Ensino Médio".

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 08 de março de 2012

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

### **Lei Nº 1.585, de 08 de Março de 2012**

LEI Nº 1.585, DE 08 DE MARÇO DE 2012

AUTORIZA O MUNICÍPIO A FIRMAR CONVÊNIO COM A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VIDEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais: Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Município de Pinheiro Preto autorizado a firmar Convênio Financeiro com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Videira - APAE.

§ 1º Para os fins do disposto no art. 1º desta lei, o Município repassará a APAE de Videira o valor mensal de R\$ 1.452,00 (um mil e quatrocentos e cinquenta e dois reais), retroativo a 1º janeiro de 2012.

§ 2º A instituição beneficiária utilizará os recursos de que trata esta lei para fazer frente aos dispêndios com a contratação de profissionais médicos, psicólogo, fonoaudiólogo e assistente social, visando manter o atendimento bio-psíquico-pedagógico e social a portadores de deficiências múltiplas, alimentação, vestuário, manutenção da piscina, material didático e médico-hospitalar.

Art. 2º O convênio vigorará até 31 de dezembro de 2012.

Art. 3º As despesas decorrentes da presente lei correrão à conta de dotação prevista na lei orçamentária em vigor.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

**Portaria Nº 078, de 05 de Março de 2012.**

PORTARIA Nº 078, DE 05 DE MARÇO DE 2012.

NOMEIA PATRICIA HACK DA SILVA PARA O EXERCÍCIO DE CARGO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito do Município de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o resultado do Concurso Público nº 001/2011;

Considerando o resultado dos exames médicos realizados pelo candidato aprovado em concurso público;

Considerando o disposto na Portaria n.º 006, de 09 de janeiro de 2012;

Considerando, que a portaria nº 007/2012 de 01 de fevereiro de 2012, foi emitida com erro quanto à nomenclatura do cargo;

**RESOLVE:**

Art. 1.º Nomear, mediante concurso público, PATRICIA HACK DA SILVA, brasileira, inscrita no CPF n.º 079.951.209-58, para o exercício do cargo público de ATENDENTE DE BIBLIOTECA, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, sob regime jurídico estatutário, na forma que dispõe a Lei Complementar Municipal n.º 016, de 17 de novembro de 1992, vinculado ao regime Próprio de Previdência (IPREPI), com o salário inicial previsto em Lei, lotada na Secretaria de Educação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Centro Administrativo de Pinheiro Preto - SC, 05 de Março de 2012  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

**Aviso de Licitação Nº 006/2012**

MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO

ESTADO DE SANTA CATARINA

AVISO DE LICITAÇÃO - EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 006/2012 - MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, faz saber a todos, que realizará na data de 29/03/2012, licitação modalidade TP nº 006/2012. Objeto: Execução de obra de engenharia para construção do portal turístico. DATA DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: 29/03/2012, até às 09:00 hs, com abertura dos envelopes contendo as propostas de preço nesta mesma data, às 09:15hs. Maiores informações poderão ser obtidas na Sede Administrativa de Pinheiro Preto, sito na Av. Mal. Costa e Silva, n. 111, fone 49-3562 2000, ou pelo site [www.pinheiropreto.sc.gov.br](http://www.pinheiropreto.sc.gov.br).

PINHEIRO PRETO-SC, 12 DE MARÇO DE 2012  
Euzebio Calisto Vieceli  
Prefeito Municipal

**Aviso licitação 007/2012 - Tomada de preços**

MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO

ESTADO DE SANTA CATARINA

AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS 007/2012

MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO, faz saber a todos, que realizará na data de 28 de março de 2012, licitação modalidade Tomada de Preços nº 007/2012. Objeto: contratação de empresa para execução de reformas de calçamento em diversas ruas do município de Pinheiro Preto. DATA DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES CONTENDO DOCUMENTOS E PROPOSTA DE PREÇO: 28/03/2012, até às 10:00 hs, com abertura dos envelopes contendo as propostas de preço nesta mesma data, às 10:15hs. Maiores informações poderão ser obtidas na Sede Administrativa de Pinheiro Preto, sito na Av. Mal. Costa e Silva, n. 111, fone 49-3562 2000, ou pelo site [www.pinheiropreto.sc.gov.br](http://www.pinheiropreto.sc.gov.br).

CENTRO ADMINISTRATIVO DE PINHEIRO PRETO-SC, 12 DE MARÇO DE 2012

EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

**Edital de Convocação - Concurso Público Nº 002/2011**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2011

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e, em atendimento ao disposto no Edital n. 001/2011, CONVOCA, obedecida a ordem final de classificação, os candidatos aprovados no Concurso Público para o provimento de vagas no nível inicial de cargos efetivos do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, abaixo relacionados:

IDENTIFIC.	NOME DO CANDIDATO	CARGO
58	CAROLINA ZIPP ZARDO	PROFESSOR DE CRECHE
67	NEUSA PEREIRA BOGONI	PROFESSOR DE CRECHE
12	KATIANA FIORELLI	FAMACEUTICO

O candidato acima relacionado deverá, no prazo máximo de 10 dias, contados da data de publicação desta convocação, providenciar os seguintes exames de saúde, conforme item 10.4 do Edital do concurso Público.

- a. Sangue: Hemograma, Glicemia e Sorologia de Lues;
- b. Parcial de Urina;
- c. Raio-X do Tórax P.A e perfil;
- e. Raio X de coluna P.A e perfil
- d. ECG – eletrocardiograma com laudo (acima de 35 anos).

Os EXAMES MÉDICOS deverão ser apresentados para Certificação, aos médicos Credenciados pelo Município, Dr. Heriberto Agudelo Enriquez ou Dr. Gilmar Linck Duarte, que atendem na Unidade Sanitária Municipal, sito na Av. Arthur costa e Silva, Bairro, Centro, Município de Pinheiro Preto-SC, através de agendamento junto a Secretaria de Saúde, através dos telefones 3562-1451 ou 3562-1494.

Além dos Exames referidos, os candidatos deverão apresentar exames complementares, quando houver solicitação do Médico Credenciado pelo Município de Pinheiro Preto-SC.

O candidato deverá ainda apresentar os originais dos documentos de acordo o disposto no item 10.3 do Edital do concurso Público, sendo eles:



- a. formulário de Dados Cadastrais;
  - b. formulário de Declaração de Dependência;
  - c. formulário de Declaração de Bens;
  - d. formulário de Declaração de não Acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções;
  - e. fotocópia da Carteira de Identidade;
  - f. fotocópia do Título de Eleitor, com confirmação da última votação, assim como, declaração emitida pelo T.R.E. que comprove o pleno gozo dos direitos civis e políticos;
  - g. fotocópia do Certificado de Reservista;
  - h. fotocópia de certificado escolar (prova de que o candidato satisfaz o nível de escolaridade exigido no edital do concurso);
  - i. fotocópia do Cartão do PASEP (caso não esteja inscrito no PASEP deverá ser preenchido o formulário de inclusão do n.º de inscrição junto ao BB, a ser retirado na Coordenadoria de Recursos Humanos);
  - j. fotocópia do Cartão do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  - l. fotocópia da Certidão de Casamento;
  - m. fotocópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s);
  - n. laudo médico (obtido mediante perícia médica);
  - o. 1 (uma) foto no tamanho 3X4 colorida atual.
- P Carteira de Trabalho

Documentos exigidos para cargos específicos:

A entrega da Documentação dar-se-á no Setor de Recursos Humanos, sito na Av. Arthur Costa e Silva, 111, Município de Pinheiro Preto-SC, no horário das 07:30hs as 11:30 e das 13:30 as 17:30.

Pinheiro Preto/SC, 30 de novembro de 2011

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO – CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2011

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e, em atendimento ao disposto no Edital n. 001/2011, CONVOCA, obedecida a ordem final de classificação, os candidatos aprovados no Concurso Público para o provimento de vagas no nível inicial de cargos efetivos do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, abaixo relacionados:

IDENTIFIC.	NOME DO CANDIDATO	CARGO
51	JOCELI RIBEIRO	OPERÁRIO BRAÇAL
50	MARIZETE HENSEL	OPERÁRIO BRAÇAL

O candidato acima relacionado deverá, no prazo máximo de 10 dias, contados da data de publicação desta convocação, providenciar os seguintes exames de saúde, conforme item 10.4 do Edital do concurso Público.

- a. Sangue: Hemograma, Glicemia e Sorologia de Lues;
- b. Parcial de Urina;
- c. Raio-X do Tórax P.A e perfil;
- e. Raio X de coluna P.A e perfil
- d. ECG – eletrocardiograma com laudo (acima de 35 anos).

Os EXAMES MÉDICOS deverão ser apresentados para Certificação, aos médicos Credenciados pelo Município, através de agendamento junto a Secretaria de Administração (com Marisa Farina), através dos telefones 3562-2012 ou 3562-2000.

Além dos Exames referidos, os candidatos deverão apresentar exames complementares, quando houver solicitação do Médico

Credenciado pelo Município de Pinheiro Preto-SC.

O candidato deverá ainda apresentar os originais dos documentos de acordo o disposto no item 10.3 do Edital do concurso Público, sendo eles:

- a. formulário de Dados Cadastrais;
  - b. formulário de Declaração de Dependência;
  - c. formulário de Declaração de Bens;
  - d. formulário de Declaração de não Acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções;
  - e. fotocópia da Carteira de Identidade;
  - f. fotocópia do Título de Eleitor, com confirmação da última votação, assim como, declaração emitida pelo T.R.E. que comprove o pleno gozo dos direitos civis e políticos;
  - g. fotocópia do Certificado de Reservista;
  - h. fotocópia de certificado escolar (prova de que o candidato satisfaz o nível de escolaridade exigido no edital do concurso);
  - i. fotocópia do Cartão do PASEP (caso não esteja inscrito no PASEP deverá ser preenchido o formulário de inclusão do n.º de inscrição junto ao BB, a ser retirado na Coordenadoria de Recursos Humanos);
  - j. fotocópia do Cartão do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  - l. fotocópia da Certidão de Casamento;
  - m. fotocópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s);
  - n. laudo médico (obtido mediante perícia médica);
  - o. 1 (uma) foto no tamanho 3X4 colorida atual.
- P Carteira de Trabalho

A entrega da Documentação dar-se-á no Setor de Recursos Humanos, sito na Av. Arthur Costa e Silva, 111, Município de Pinheiro Preto-SC, no horário das 07:30hs as 11:30 e das 13:30 as 17:30.

Pinheiro Preto/SC, 02 de dezembro de 2011

EUZEBIO CALISTO VIECELI

Prefeito Municipal

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO 005/2012– CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2011

EUZEBIO CALISTO VIECELI, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e, em atendimento ao disposto no Edital n. 001/2011, CONVOCA, obedecida a ordem final de classificação, os candidatos aprovados no Concurso Público para o provimento de vagas no nível inicial de cargos efetivos do Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, abaixo relacionados:

IDENTIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO	CARGO
16	IDERALDO LUIZ BEAL	MOTORISTA

O candidato acima relacionado deverá, no prazo máximo de 10 dias, contados da data de publicação desta convocação, providenciar os seguintes exames de saúde, conforme item 10.4 do Edital do concurso Público.

- a. Sangue: Hemograma, Glicemia e Sorologia de Lues;
- b. Parcial de Urina;
- c. Raio-X do Tórax P.A e perfil;
- e. Raio X de coluna P.A e perfil – cervical e lombar
- d. ECG – eletrocardiograma com laudo (acima de 35 anos).

Os EXAMES MÉDICOS deverão ser apresentados para Certificação, aos médicos Credenciados pelo Município, através de agendamento junto a Secretaria de Administração (com Marisa Farina), através dos telefones 3562-2012 ou 3562-2000.

Além dos Exames referidos, os candidatos deverão apresentar exames complementares, quando houver solicitação do Médico Credenciado pelo Município de Pinheiro Preto-SC.

O candidato deverá ainda apresentar os originais dos documentos de acordo o disposto no item 10.3 do Edital do concurso Público, sendo eles:

- a. formulário de Dados Cadastrais;
  - b. formulário de Declaração de Dependência;
  - c. formulário de Declaração de Bens;
  - d. formulário de Declaração de não Acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções;
  - e. fotocópia da Carteira de Identidade;
  - f. fotocópia do Título de Eleitor, com confirmação da última votação, assim como, certidão de quitação Eleitoral e Certidão de Crimes eleitorais emitida pelo T.R.E. (pode ser emitida no site do TER-SC);
  - g. fotocópia do Certificado de Reservista;
  - h. fotocópia de certificado escolar (prova de que o candidato satisfaz o nível de escolaridade exigido no edital do concurso);
  - i. fotocópia do Cartão do PASEP (caso não esteja inscrito no PASEP deverá ser preenchido o formulário de inclusão do n.º de inscrição junto ao BB, a ser retirado na Coordenadoria de Recursos Humanos);
  - j. fotocópia do Cartão do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  - l. fotocópia da Certidão de Casamento;
  - m. fotocópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s);
  - n. laudo médico (obtido mediante perícia médica);
  - o. 1 (uma) foto no tamanho 3X4 colorida atual.
- P Carteira de Trabalho
- q. comprovante de residência atual (conta luz ou água ou telefone)
  - r. comprovante de conta bancária

A entrega da Documentação dar-se-á no Setor de Recursos Humanos, sito na Av. Arthur Costa e Silva, 111, Município de Pinheiro Preto-SC, no horário das 07:30hs as 11:30 e das 13:30 as 17:30.

Pinheiro Preto/SC, 09 de março de 2012.  
EUZEBIO CALISTO VIECELI  
Prefeito Municipal

## Porto Belo

### PREFEITURA

#### Aviso de Pregão Presencial Nº 017/2012

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2012

OBJETO - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS UNIDADES BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PORTO BELO CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTE DESTE EDITAL.

TIPO DE LICITAÇÃO - MENOR PREÇO POR ITEM.

REGIMENTO - Lei Federal nº 8.666/1993 e 10520/2002 e demais alterações.

ABERTURA DAS PROPOSTAS - Às 14:00 hs do dia 27/03/2012, na Secretaria de Administração, sito Avenida Governador Celso Ramos, nº 2500, centro de Porto Belo - SC.

MAIS INFORMAÇÕES - Pessoalmente no endereço acima citado ou pelo fone (47) 3369-4111, ramal 213.

RETIRADA DO EDITAL - No endereço acima mencionado ou no site [www.portobelo.sc.gov.br](http://www.portobelo.sc.gov.br)

Porto Belo - SC, 13 de março de 2012.

AOILTO MOTTA PORTO

Secretário de Administração

MARCO AURÉLIO PEREIRA

Pregoeiro

#### Extrato do Contrato Nº 044/2012 - Prefeitura

Extrato de Contrato Nº 044/2012 - PREFEITURA

Estado de Santa Catarina

Município de Porto Belo

Processo Licitatório Modalidade Carta Convite nº 015/2012

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE PORTO BELO.

Contratado: MERCOLUX COMERCIAL ELETRICA LTDA

Prazo de vigência: O presente contrato terá vigência de 30 dias, a partir de sua assinatura do contrato.

O valor global: O valor global do presente contrato será de R\$ 77.509,20 (setenta e sete mil quinhentos e nove reais e vinte centavos).

Data e assinatura do contrato: 27 de fevereiro de 2012.

ALBERT STADLER

Prefeito

#### Extrato do Contrato Nº 045/2012 - Prefeitura

Extrato de Contrato Nº 045/2012 - PREFEITURA

Estado de Santa Catarina

Município de Porto Belo

Processo Licitatório Modalidade Carta Convite nº 016/2012

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JORNALISTICA PARA VEICULAÇÃO DIARIA DE ATOS LEGAIS DO MUNICÍPIO DE PORTO BELO, EXCLUSIVAMENTE NAS PAGINAS DESTINADAS A ATOS LEGAIS, DURANTE O ANO DE 2012.

Contratado: DIARIO O ATLANTICO - DEOLIR DE SOUZA MACHADO - ME

Prazo de vigência: O presente contrato terá vigência, até 31/12/2012 a partir de sua assinatura podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57, inciso ii da lei 8666/93 e suas alterações.

O valor global: O valor global do presente contrato será de R\$ 50.065,00 (cinquenta mil e sessenta e cinco reais).

Data e assinatura do contrato: 8 de março de 2012.

ALBERT STADLER  
Prefeito

## Porto União

### PREFEITURA

#### Decreto Nº 752/2012

DECRETO Nº 752, de 29 de fevereiro de 2012.

Dispõe sobre Permissão de Uso de Bens Móveis Municipais ao Grupo Ecológico Rio Tamanduá, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o Art. 84, I, i, da Lei Orgânica do Município,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica permitido, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, ao Grupo Ecológico Rio Tamanduá, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o nº 08.936.852/0001-05, com sede na localidade de Rio Tamanduá - Porto União - SC, o uso gratuito dos bens móveis municipais abaixo especificados:

- 01 (uma) ensiladeira marca PINHEIRO, usada, acoplada com cardã, de uma linha de descarga direta na carreta, altura mínima de corte 1,30 mm, tamanho de corte 5 a 7 mm, indicada para cultura de milho, sorgo e girassol;

- 01 (um) arado subsolador marca NETZ, usado, de 05 (cinco) garras, com disco de corte frontal, hidráulico.

- 01 (uma) roçadeira de trator marca JAN, usada, largura de corte 1,70m, altura de corte de 4 a 20 centímetros, com peso aproximado de 400 Kg;

- 01 (um) refrigerador doméstico, usado, 343 litros, marca Eletrolux, 220 v;

- 01 (um) freezer horizontal, usado, 300 litros, marca Eletrolux, 220v;

- 01 (um) liquidificador industrial, usado, marca Vitalex;

- 01 (um) forno a gás, usado, 04 bocas, marca Venâncio;

- 01 (um) forno refratário, usado, a gás, marca Venâncio;

- 01 (um) fogão a gás, usado, 04 bocas, marca Venâncio;

- 01 (uma) mesa de Inox, usada, de trabalho simples;

- 01 (um) caldeirão hotel nº 45 de 68,3 litros, usado, marca Nova ABC;

- 02 (duas) caçarolas hotel nº 45 de 31,7 litros, usadas, marca Nova ABC.

Art. 2º Os bens móveis em referência, deverão ser utilizados pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme

seu estatuto.

Art. 3º Os bens acima especificados serão entregues à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo os mesmos ser devolvidos ao Município em igual condição até o dia 31 de dezembro de 2012.

Art. 4º As demais condições constarão no Termo de Permissão e Recebimento do objeto deste Decreto, a ser firmado pela Permissionária, junto à Secretaria Municipal de Administração, Esporte e Cultura desta Prefeitura.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

RENATO STASIAK ROBERTO BONFLEUR  
Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

#### TERMO DE PERMISSÃO E RECEBIMENTO

Pelo presente Termo de Permissão e Recebimento, declara o abaixo-assinado, representante legal do Grupo Ecológico Rio Tamanduá - GERT, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o nº 08.936.852/0001-05, com sede na localidade de Rio Tamanduá - Porto União-SC, que recebeu PERMISSÃO DE USO GRATUITO, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, os bens móveis municipais abaixo especificados:

- 01 (uma) ensiladeira marca PINHEIRO, usada, acoplada com cardã, de uma linha de descarga direta na carreta, altura mínima de corte 1,30 mm, tamanho de corte 5 a 7 mm, indicada para cultura de milho, sorgo e girassol;

- 01 (um) arado subsolador marca NETZ, usado, de 05 (cinco) garras, com disco de corte frontal, hidráulico.

- 01 (uma) roçadeira de trator marca JAN, usada, largura de corte 1,70m, altura de corte de 4 a 20 centímetros, com peso aproximado de 400 Kg;

- 01 (um) refrigerador doméstico, usado, 343 litros, marca Eletrolux, 220 v;

- 01 (um) freezer horizontal, usado, 300 litros, marca Eletrolux, 220v;

- 01 (um) liquidificador industrial, usado, marca Vitalex;

- 01 (um) forno a gás, usado, 04 bocas, marca Venâncio;

- 01 (um) forno refratário, usado, a gás, marca Venâncio;

- 01 (um) fogão a gás, usado, 04 bocas, marca Venâncio;

- 01 (uma) mesa de Inox, usada, de trabalho simples;

- 01 (um) caldeirão hotel nº 45 de 68,3 litros, usado, marca Nova ABC;

- 02 (duas) caçarolas hotel nº 45 de 31,7 litros, usadas, marca Nova ABC.

Compromete-se ainda, a Permissionária, a obedecer os seguintes termos:

01 - Não transferir a presente Permissão de Uso a terceiros.

02 - Os bens móveis em referência, deverão ser utilizados pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

03 - Os bens móveis acima relacionados serão entregues à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo os mesmos ser devolvidos ao Município em igual condição, até o dia 31 de dezembro de 2012.

04 - Necessitando os bens de conserto, reparo, etc., em virtude de mau funcionamento e quebra em função de seu uso, ou para a sua conservação na condição em que foram recebidos, todas e quaisquer despesas provenientes, bem como os encargos, correm por conta da Permissionária, sem qualquer direito a reembolso.

05 - Consentir com todas as medidas judiciais para tornar sem efeito o presente Termo de Permissão e Recebimento, por descumprimento de qualquer artigo ou item, sendo que as custas judiciais, extrajudiciais e os honorários advocatícios correrão por conta da Permissionária.

06 - A Permissionária responde administrativa, civil e criminalmente pela utilização dos bens móveis supra mencionados, durante o período da Permissão de Uso.

07 - O Município de Porto União, enquanto perdurar a Permissão, não responde pela má utilização ou danos causados a terceiros, decorrentes do uso dos equipamentos, respondendo única e exclusivamente a Permissionária por tais situações.

08 - A presente Permissão poderá ser modificada e revogada unilateralmente pela Permitente, a qualquer tempo, não gerando direito à indenização.

09 - Fica eleito o foro da Comarca de Porto União, para dirimir as questões deste Termo.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.  
PERMITENTE: RENATO STASIAK  
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR  
Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

PERMISSIONÁRIA:  
Presidente: RITA BLOOT VOLANICK  
RG nº 3.142.140-3 SSP/PR  
CPF nº 870.855.269-04

### **Decreto Nº 753/2012**

DECRETO Nº 753, de 29 de fevereiro de 2012.  
Dispõe sobre Permissão de Uso de Bens Móveis Municipais à Associação dos Moradores do Capão Grande, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o Art. 84, I, i, da Lei Orgânica do Município,

#### **DECRETA:**

Art. 1º Fica permitido, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, à Associação dos Moradores do Capão Grande, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 08.276.458/0001-80, com sede na Comunidade do Capão Grande - Porto União - SC, o uso gratuito dos bens móveis municipais abaixo especificados:

- 01 (um) Distribuidor de Calcário marca MATÃO, usado, para 2.500 Kg, com esteira de distribuição, acoplado ao trator, com

cardã, caixa de transmissão dos discos em banho de óleo, regulação milimétrica, discos duplos com palhetas reguláveis, redutor de velocidade, esteira modulada com até 4 velocidades.

- 01 (uma) grade arrastão marca PICCIN, usada, 28 discos de 20 polegadas, largura de corte 2,30 m, peso aproximado 630 kg.

Art. 2º Os bens móveis em referência, deverão ser utilizados pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

Art. 3º Os bens acima especificados serão entregues à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo os mesmos ser devolvidos ao Município em igual condição até o dia 31 de dezembro de 2012.

Art. 4º As demais condições constarão no Termo de Permissão e Recebimento do objeto deste Decreto, a ser firmado pela Permissionária, junto à Secretaria Municipal de Administração, Esporte e Cultura desta Prefeitura.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.  
RENATO STASIAK  
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR  
Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

#### **TERMO DE PERMISSÃO E RECEBIMENTO**

Pelo presente Termo de Permissão e Recebimento, declara o abaixo-assinado, representante legal da Associação dos Moradores do Capão Grande, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 08.276.458/0001-80, com sede na Comunidade do Capão Grande - Porto União - SC, que recebeu PERMISSÃO DE USO GRATUITO, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, os bens móveis municipais abaixo especificados:

- 01 (um) Distribuidor de Calcário marca MATÃO, usado, para 2.500 Kg, com esteira de distribuição, acoplado ao trator, com cardã, caixa de transmissão dos discos em banho de óleo, regulação milimétrica, discos duplos com palhetas reguláveis, redutor de velocidade, esteira modulada com até 4 velocidades.

- 01 (uma) grade arrastão marca PICCIN, usada, 28 discos de 20 polegadas, largura de corte 2,30 m, peso aproximado 630 kg.

Compromete-se ainda, a Permissionária, a obedecer os seguintes termos:

01 - Não transferir a presente Permissão de Uso a terceiros.

02 - Os bens móveis em referência, deverão ser utilizados pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

03 - Os bens móveis acima relacionados serão entregues à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo os mesmos ser devolvidos ao Município em igual condição, até o dia 31 de dezembro de 2012.

04 - Necessitando os bens de conserto, reparo, etc., em virtude



de mau funcionamento e quebra em função de seu uso, ou para a sua conservação na condição em que foram recebidos, todas e quaisquer despesas provenientes, bem como os encargos, correm por conta da Permissionária, sem qualquer direito a reembolso.

05 - Consentir com todas as medidas judiciais para tornar sem efeito o presente Termo de Permissão e Recebimento, por descumprimento de qualquer artigo ou item, sendo que as custas judiciais, extrajudiciais e os honorários advocatícios correrão por conta da Permissionária.

06 - A Permissionária responde administrativa, civil e criminalmente pela utilização dos bens móveis supra mencionados, durante o período da Permissão de Uso.

07 - O Município de Porto União, enquanto perdurar a Permissão, não responde pela má utilização ou danos causados a terceiros, decorrentes do uso dos equipamentos, respondendo única e exclusivamente a Permissionária por tais situações.

08 - A presente Permissão poderá ser modificada e revogada unilateralmente pela Permitente, a qualquer tempo, não gerando direito à indenização.

09 - Fica eleito o foro da Comarca de Porto União (SC), para dirimir as questões deste Termo.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

PERMITENTE: RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

PERMISSIONÁRIA:

Presidente: MARLENE NICOLAK GULICZ

RG nº 3.770.206-SC

CPF nº 020.502.219-75

### **Decreto Nº 754/2012**

DECRETO Nº 754, de 29 de fevereiro de 2012.

Dispõe sobre Permissão de Uso de Bens Móveis Municipais à Associação de Desenvolvimento Comunitário de Lança, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o Art. 84, I, i, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica permitido, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, à Associação de Desenvolvimento Comunitário de Lança, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 02.527.621/0001-53, com sede na Localidade de Lança - Porto União - SC, o uso gratuito dos bens móveis municipais abaixo especificados:

- 01 (uma) carreta agrícola marca TADEU, usada, 05 toneladas, com freio automático, rodado duplo, pneus ressolados, aro 16, chassi retangular, com assoalho de madeira macho e fêmea.

- 01 (um) incorporador de uréia marca BALDAN, usado, quatro linhas, com 400 kg de capacidade de carga, com caixa de polipropileno, incorporação ao solo com disco duplo e cabos com rolamento capa e cone.

Art. 2º Os bens móveis em referência, deverão ser utilizados pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o

desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

Art. 3º Os bens acima especificados serão entregues à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo os mesmos ser devolvidos ao Município em igual condição até o dia 31 de dezembro de 2012.

Art. 4º As demais condições constarão no Termo de Permissão e Recebimento do objeto deste Decreto, a ser firmado pela Permissionária, junto à Secretaria Municipal de Administração, Esporte e Cultura desta Prefeitura.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

### **TERMO DE PERMISSÃO E RECEBIMENTO**

Pelo presente Termo de Permissão e Recebimento, declara o abaixo-assinado, representante legal da Associação de Desenvolvimento Comunitário de Lança, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 02.527.621/0001-53, com sede na Localidade de Lança - Porto União - SC, que recebeu PERMISSÃO DE USO GRATUITO, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, os bens móveis municipais abaixo especificados:

- 01 (uma) carreta agrícola marca TADEU, usada, 05 toneladas, com freio automático, rodado duplo, pneus ressolados, aro 16, chassi retangular, com assoalho de madeira macho e fêmea.

- 01 (um) incorporador de uréia marca BALDAN, usado, quatro linhas, com 400 kg de capacidade de carga, com caixa de polipropileno, incorporação ao solo com disco duplo e cabos com rolamento capa e cone.

Compromete-se ainda, a Permissionária, a obedecer os seguintes termos:

01 - Não transferir a presente Permissão de Uso a terceiros.

02 - Os bens móveis em referência, deverão ser utilizados pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

03 - Os bens móveis acima relacionados serão entregues à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo os mesmos ser devolvidos ao Município em igual condição, até o dia 31 de dezembro de 2012.

04 - Necessitando os bens de conserto, reparo, etc., em virtude de mau funcionamento e quebra em função de seu uso, ou para a sua conservação na condição em que foram recebidos, todas e quaisquer despesas provenientes, bem como os encargos, correm por conta da Permissionária, sem qualquer direito a reembolso.

05 - Consentir com todas as medidas judiciais para tornar sem efeito o presente Termo de Permissão e Recebimento, por descumprimento de qualquer artigo ou item, sendo que as custas judiciais, extrajudiciais e os honorários advocatícios correrão por

conta da Permissionária.

06 - A Permissionária responde administrativa, civil e criminalmente pela utilização dos bens móveis supra mencionados, durante o período da Permissão de Uso.

07 - O Município de Porto União, enquanto perdurar a Permissão, não responde pela má utilização ou danos causados a terceiros, decorrentes do uso dos equipamentos, respondendo única e exclusivamente a Permissionária por tais situações.

08 - A presente Permissão poderá ser modificada e revogada unilateralmente pela Permitente, a qualquer tempo, não gerando direito à indenização.

09 - Fica eleito o foro da Comarca de Porto União, para dirimir as questões deste Termo.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

PERMITENTE: RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

PERMISSIONÁRIA:

Presidente: JUAREZ FRANCISCO DE LARA

RG nº 1.453.490-SC

CPF nº 580.070.249-72

### Decreto Nº 755/2012

DECRETO Nº 755, de 29 de fevereiro de 2012.

Dispõe sobre Permissão de Uso de Bens Móveis Municipais à Associação dos Produtores da Linha Rosa - ASPLIR, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o Art. 84, I, i, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica permitido, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, à Associação dos Produtores da Linha Rosa - ASPLIR, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 06.332.249/0001-80, com sede na Localidade de 25 de Julho - Estrada Linha Rosa - Porto União - SC, o uso gratuito dos bens móveis municipais abaixo especificados:

- 01 (uma) Plantadeira marca KNAPIK, usada, tratorizada, hidráulica, 03 linhas para milho, com cabeçalho de 03 metros, somente com sulcador na distribuição de adubo.

- 01 (uma) roçadeira de trator marca JAN, usado, largura de corte 1,70 m, altura de corte 4 a 20 cm, peso aproximado de 400 kg.

Art. 2º Os bens móveis em referência, deverão ser utilizados pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

Art. 3º Os bens acima especificados serão entregues à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo os mesmos ser devolvidos ao Município em igual condição até o dia 31 de dezembro de 2012.

Art. 4º As demais condições constarão no Termo de Permissão e Recebimento do objeto deste Decreto, a ser firmado pela Permissionária, junto à Secretaria Municipal de Administração, Esporte e

Cultura desta Prefeitura.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

### TERMO DE PERMISSÃO E RECEBIMENTO

Pelo presente Termo de Permissão e Recebimento, declara o abaixo-assinado, representante legal da Associação dos Produtores da Linha Rosa - ASPLIR, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 06.332.249/0001-80, com sede na Localidade de 25 de Julho - Estrada Linha Rosa - Porto União - SC, que recebeu PERMISSÃO DE USO GRATUITO, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, os bens móveis municipais abaixo especificados:

- 01 (uma) Plantadeira marca KNAPIK, usada, tratorizada, hidráulica, 03 linhas para milho, com cabeçalho de 3 metros, somente com sulcador na distribuição de adubo.

- 01 (uma) roçadeira de trator marca JAN, usado, largura de corte 1,70 m, altura de corte 4 a 20 cm, peso aproximado de 400 kg.

Compromete-se ainda, a Permissionária, a obedecer os seguintes termos:

01 - Não transferir a presente Permissão de Uso a terceiros.

02 - Os bens móveis em referência, deverão ser utilizados pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

03 - Os bens móveis acima relacionados serão entregues à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo os mesmos ser devolvidos ao Município em igual condição, até o dia 31 de dezembro de 2012.

04 - Necessitando os bens de conserto, reparo, etc., em virtude de mau funcionamento e quebra em função de seu uso, ou para a sua conservação na condição em que foram recebidos, todas e quaisquer despesas provenientes, bem como os encargos, correm por conta da Permissionária, sem qualquer direito a reembolso.

05 - Consentir com todas as medidas judiciais para tornar sem efeito o presente Termo de Permissão e Recebimento, por descumprimento de qualquer artigo ou item, sendo que as custas judiciais, extrajudiciais e os honorários advocatícios correrão por conta da Permissionária.

06 - A Permissionária responde administrativa, civil e criminalmente pela utilização dos bens móveis supra mencionados, durante o período da Permissão de Uso.

07 - O Município de Porto União, enquanto perdurar a Permissão, não responde pela má utilização ou danos causados a terceiros, decorrentes do uso dos equipamentos, respondendo única e exclusivamente a Permissionária por tais situações.

08 - A presente Permissão poderá ser modificada e revogada unilateralmente pela Permitente, a qualquer tempo, não gerando

direito à indenização.

09 - Fica eleito o foro da Comarca de Porto União, para dirimir as questões deste Termo.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

PERMITENTE: RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

PERMISSIONÁRIA:

Presidente: ARNO MARSCHALK

RG nº 10R /1.682.494

CPF nº 564.676.999-04

### **Decreto Nº 756/2012**

DECRETO Nº 756, de 29 de fevereiro de 2012.

Dispõe sobre Permissão de Uso de Bem Móvel Municipal à Associação dos Produtores Rurais de Bom Princípio - ABRUBP, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o Art. 84, I, i, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica permitido, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, à Associação dos Produtores Rurais de Bom Princípio - ABRUBP, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 02.722.107/0001-79, com sede na localidade de Bom Princípio - Porto União - SC, o uso gratuito do bem móvel municipal abaixo especificado:

- 01 (uma) carreta para trator marca KOHLER, usada, 05 toneladas, 04 rodas, com pneus, aro 16 polegadas, freio automático, engate desnucável, peso aproximado de 650 kg.

Art. 2º O bem móvel em referência, deverá ser utilizado pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

Art. 3º O bem acima especificado será entregue à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo o mesmo ser devolvido ao Município em igual condição até o dia 31 de dezembro de 2012.

Art. 4º As demais condições constarão no Termo de Permissão e Recebimento do objeto deste Decreto, a ser firmado pela Permissionária, junto à Secretaria Municipal de Administração, Esporte e Cultura desta Prefeitura.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

RENATO STASIAK ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

### **TERMO DE PERMISSÃO E RECEBIMENTO**

Pelo presente Termo de Permissão e Recebimento, declara o abaixo-assinado, representante legal da Associação dos Produtores Rurais de Bom Princípio - APRUBP, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 02.722.107/0001-79, com sede na

localidade de Bom Princípio - Porto União - SC, que recebeu PERMISSÃO DE USO GRATUITO, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, o bem móvel municipal abaixo especificado:

- 01 (uma) carreta para trator marca KOHLER, usada, 05 toneladas, 04 rodas, com pneus, aro 16 polegadas, freio automático, engate desnucável, peso aproximado de 650 kg.

Compromete-se ainda, a Permissionária, a obedecer os seguintes termos:

01 - Não transferir a presente Permissão de Uso a terceiros.

02 - O bem móvel em referência, deverá ser utilizado pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

03 - O bem móvel acima relacionado será entregue à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo o mesmo ser devolvido ao Município em igual condição, até o dia 31 de dezembro de 2012.

04 - Necessitando o bem de conserto, reparo, etc., em virtude de mau funcionamento e quebra em função de seu uso, ou para a sua conservação na condição em que foi recebido, todas e quaisquer despesas provenientes, bem como os encargos, correm por conta da Permissionária, sem qualquer direito a reembolso.

05 - Consentir com todas as medidas judiciais para tornar sem efeito o presente Termo de Permissão e Recebimento, por descumprimento de qualquer artigo ou item, sendo que as custas judiciais, extrajudiciais e os honorários advocatícios correrão por conta da Permissionária.

06 - A Permissionária responde administrativa, civil e criminalmente pela utilização do bem móvel supra mencionado, durante o período da Permissão de Uso.

07 - O Município de Porto União, enquanto perdurar a Permissão, não responde pela má utilização ou danos causados a terceiros, decorrentes do uso do equipamento, respondendo única e exclusivamente a Permissionária por tais situações.

08 - A presente Permissão poderá ser modificada e revogada unilateralmente pela Permitente, a qualquer tempo, não gerando direito à indenização.

09 - Fica eleito o foro da Comarca de Porto União (SC), para dirimir as questões deste Termo.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012 .

PERMITENTE: RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

PERMISSIONÁRIA:

Presidente: SILVIO ANTONIO VEZARO

RG nº 3.991.941

CPF nº 381.322.149-00

**Decreto Nº 757/2012**

DECRETO Nº 757, de 29 de fevereiro de 2012.

Dispõe sobre Permissão de Uso de Bens Móveis Municipais à Associação dos Agricultores da Comunidade do Maratá - AGRIMAR, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o Art. 84, I, i, da Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica permitido, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, à Associação dos Agricultores da Comunidade do Maratá - AGRIMAR, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 00.646.102/0001-89, com sede na localidade do Maratá - Porto União - SC, o uso gratuito dos bens móveis municipais abaixo especificados:

- um (uma) plantadeira plantio direto, marca Knapik, usada, três linhas, com 400 kg de capacidade de adubo, 60 kg de capacidade de semente, hidráulica, articulada para acompanhar as curvas de nível;

- um (01) distribuidor de esterco, usado, com 3.000 (três mil) litros de capacidade de carga, faixa de adubação 13 a 15 metros, monovacuômetro agulha de nível, agitador interno, mangote de sucção, bico reto, com pneus.

Art. 2º Os bens móveis em referência, deverão ser utilizados pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

Art. 3º Os bens acima especificados serão entregues à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo os mesmos ser devolvidos ao Município em igual condição até o dia 31 de dezembro de 2012.

Art. 4º As demais condições constarão no Termo de Permissão e Recebimento do objeto deste Decreto, a ser firmado pela Permissionária, junto à Secretaria Municipal de Administração, Esporte e Cultura desta Prefeitura.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

RENATO STASIAK ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

**TERMO DE PERMISSÃO E RECEBIMENTO**

Pelo presente Termo de Permissão e Recebimento, declara o abaixo-assinado, representante legal da Associação dos Agricultores da Comunidade do Maratá - AGRIMAR, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 00.646.102/0001-89, com sede na localidade do Maratá - Porto União-SC, que recebeu PERMISSÃO DE USO GRATUITO, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, os bens móveis municipais abaixo especificados:

- um (uma) plantadeira plantio direto, marca Knapik, usada, três linhas, com 400 kg de capacidade de adubo, 60 kg de capacidade de semente, hidráulica, articulada para acompanhar as curvas de nível;

- um (01) distribuidor de esterco, usado, com 3.000 (três mil) litros de capacidade de carga, faixa de adubação 13 a 15 metros, monovacuômetro agulha de nível, agitador interno, mangote de

sucção, bico reto, com pneus.

Compromete-se ainda, a Permissionária, a obedecer os seguintes termos:

01 - Não transferir a presente Permissão de Uso a terceiros.

02 - Os bens móveis em referência, deverão ser utilizados pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

03 - Os bens móveis acima relacionados serão entregues à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo os mesmos ser devolvidos ao Município em igual condição, até o dia 31 de dezembro de 2012.

04 - Necessitando os bens de conserto, reparo, etc., em virtude de mau funcionamento e quebra em função de seu uso, ou para a sua conservação na condição em que foram recebidos, todas e quaisquer despesas provenientes, bem como os encargos, correm por conta da Permissionária, sem qualquer direito a reembolso.

05 - Consentir com todas as medidas judiciais para tornar sem efeito o presente Termo de Permissão e Recebimento, por descumprimento de qualquer artigo ou item, sendo que as custas judiciais, extrajudiciais e os honorários advocatícios correrão por conta da Permissionária.

06 - A Permissionária responde administrativa, civil e criminalmente pela utilização dos bens móveis supra mencionados, durante o período da Permissão de Uso.

07 - O Município de Porto União, enquanto perdurar a Permissão, não responde pela má utilização ou danos causados a terceiros, decorrentes do uso dos equipamentos, respondendo única e exclusivamente a Permissionária por tais situações.

08 - A presente Permissão poderá ser modificada e revogada unilateralmente pela Permitente, a qualquer tempo, não gerando direito à indenização.

09 - Fica eleito o foro da Comarca de Porto União (SC), para dirimir as questões deste Termo.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

PERMITENTE: RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

**PERMISSIONÁRIA:**

Presidente: EDELMAR RÜCKER

RG nº

CPF nº

**Decreto Nº 758/2012**

DECRETO Nº 758, de 29 de fevereiro de 2012.

Dispõe sobre Permissão de Uso de Bem Móvel Municipal à Associação dos Produtores Ecológicos de Porto União - AFRUTA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o 84, I, i, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:



Art. 1º Fica permitido, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, à Associação dos Produtores Ecológicos de Porto União - AFRUTA, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 01.525.676/0001-61, com sede na localidade do KM 13, Porto União - SC, o uso gratuito do bem móvel municipal abaixo especificado:

- uma (01) roçadeira de trator marca JAN, usada, largura de corte 1,70 m, altura de corte de 4 a 20 cm, peso aproximado de 400 kg.

Art. 2º O bem móvel em referência, deverá ser utilizado pela Permissionária, com a finalidade específica de desenvolvimento da agricultura em sua área de ação (Comunidade do KM 13), conforme seu estatuto.

Art. 3º O bem acima relacionado será entregue à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo o mesmo ser devolvido ao Município em igual condição até o dia 31 de dezembro de 2012.

Art. 4º As demais condições constarão no Termo de Permissão e Recebimento do objeto deste Decreto, a ser firmado pela Permissionária, junto à Secretaria Municipal de Administração, Esporte e Cultura desta Prefeitura.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

RENATO STASIAK  
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR  
Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

#### TERMO DE PERMISSÃO E RECEBIMENTO

Pelo presente Termo de Permissão e Recebimento, declara o abaixo-assinado, representante legal da Associação dos Produtores Ecológicos de Porto União - AFRUTA, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 01.525.676/0001-61, com sede na localidade do KM 13 - Porto União - SC, que recebeu PERMISSÃO DE USO GRATUITO, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, o bem móvel municipal abaixo especificado:

- uma (01) roçadeira de trator marca JAN, usada, largura de corte 1,70 m, altura de corte de 4 a 20 cm, peso aproximado de 400 kg.

Compromete-se ainda, a Permissionária, a obedecer os seguintes termos:

01 - Não transferir a presente Permissão de Uso a terceiros.

02 - O bem móvel em referência, deverá ser utilizado pela Permissionária, com a finalidade específica de desenvolvimento da agricultura em sua área de ação, conforme seu estatuto.

03 - O bem móvel acima relacionado será entregue à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo o mesmo ser devolvido ao Município em igual condição, até o dia 31 de dezembro de 2012.

04 - Necessitando o bem de conserto, reparo, etc., em virtude de mau funcionamento e quebra em função de seu uso, ou para a sua conservação na condição em que foi recebido, todas e quaisquer despesas provenientes, bem como os encargos, correm por conta da Permissionária, sem qualquer direito a reembolso.

05 - Consentir com todas as medidas judiciais para tornar sem efeito o presente Termo de Permissão e Recebimento, por descumprimento de qualquer artigo ou item, sendo que as custas judiciais, extrajudiciais e os honorários advocatícios correrão por conta da Permissionária.

06 - A Permissionária responde administrativa, civil e criminalmente pela utilização do bem móvel supra mencionado, durante o período da Permissão de Uso.

07 - O Município de Porto União, enquanto perdurar a Permissão, não responde pela má utilização ou danos causados a terceiros, decorrentes do uso do equipamento, respondendo única e exclusivamente a Permissionária por tais situações.

08 - A presente Permissão poderá ser modificada e revogada unilateralmente pela Permitente, a qualquer tempo, não gerando direito à indenização.

09 - Fica eleito o foro da Comarca de Porto União (SC), para dirimir as questões deste Termo.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

PERMITENTE: RENATO STASIAK  
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR  
Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

PERMISSIONÁRIA: Associação dos Produtores Ecológicos de Porto União - AFRUTA

Presidente: SILVIO BRUGNAGO

RG

CPF

#### Decreto Nº 759/2012

DECRETO Nº 759, de 29 de fevereiro de 2012.

Dispõe sobre Permissão de Uso de Bens Móveis Municipais à Associação de Produtores Rurais de Aquiles Stenguel, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o Art. 84, I, i, da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica permitido, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, à Associação de Produtores Rurais de Aquiles Stenguel, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 03.661.086/0001-91, com sede na localidade de Aquiles Stenguel - Porto União - SC, o uso gratuito dos bens móveis municipais abaixo especificados:

- um (01) subsolador marca Kohler, usado, 05 hastes, largura 1,70 m, peso aproximado de 330 quilos;

- um (01) pulverizador marca Montana, usado, para trator, 400 litros, com barra de 01 metro.

Art. 2º Os bens móveis em referência, deverão ser utilizados pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

Art. 3º Os bens acima especificados serão entregues à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo os mesmos ser devolvidos ao Município em igual condição até o dia 31 de dezembro de 2012.

Art. 4º As demais condições constarão no Termo de Permissão e Recebimento do objeto deste Decreto, a ser firmado pela Permissionária, junto à Secretaria Municipal de Administração, Esporte e Cultura desta Prefeitura.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

#### TERMO DE PERMISSÃO E RECEBIMENTO

Pelo presente Termo de Permissão e Recebimento, declara o abaixo-assinado, representante legal da Associação de Produtores Rurais de Aquiles Stenguel, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 03.661.086/0001-91, com sede na localidade de Aquiles Stenguel - Porto União-SC, que recebeu PERMISSÃO DE USO GRATUITO, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, os bens móveis municipais abaixo especificados:

- um (01) subsolador marca Kohler, usado, 05 hastes, largura 1,70 m, peso 330 quilos;

- um (01) pulverizador marca Montana, usado, para trator, 400 litros, com barra de 01 metro.

Compromete-se ainda, a Permissionária, a obedecer os seguintes termos:

01 - Não transferir a presente Permissão de Uso a terceiros.

02 - Os bens móveis em referência, deverão ser utilizados pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

03 - Os bens móveis acima relacionados serão entregues à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo os mesmos ser devolvidos ao Município em igual condição, até o dia 31 de dezembro de 2012.

04 - Necessitando os bens de conserto, reparo, etc., em virtude de mau funcionamento e quebra em função de seu uso, ou para a sua conservação na condição em que foram recebidos, todas e quaisquer despesas provenientes, bem como os encargos, correm por conta da Permissionária, sem qualquer direito a reembolso.

05 - Consentir com todas as medidas judiciais para tornar sem efeito o presente Termo de Permissão e Recebimento, por descumprimento de qualquer artigo ou item, sendo que as custas judiciais, extrajudiciais e os honorários advocatícios correrão por conta da Permissionária.

06 - A Permissionária responde administrativa, civil e criminalmente pela utilização dos bens móveis supra mencionados, durante o período da Permissão de Uso.

07 - O Município de Porto União, enquanto perdurar a Permissão, não responde pela má utilização ou danos causados a terceiros, decorrentes do uso dos equipamentos, respondendo única e exclusivamente a Permissionária por tais situações.

08 - A presente Permissão poderá ser modificada e revogada unilateralmente pela Permitente, a qualquer tempo, não gerando direito à indenização.

09 - Fica eleito o foro da Comarca de Porto União (SC), para dirimir as questões deste Termo.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

PERMITENTE: RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

PERMISSIONÁRIA:

Presidente: VALDOMIRO KALICHAK

RG nº 4.049.851-6

CPF nº 799.183.369-00

#### Decreto Nº 760/2012

DECRETO Nº 760, de 29 de fevereiro de 2012.

Dispõe sobre Permissão de Uso de Bem Móvel Municipal à Associação de Moradores de Nova Galícia, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência privativa que lhe confere o Art. 84, I, i, da Lei Orgânica do Município,

#### DECRETA:

Art. 1º Fica permitido, a título precário e pelo período de 02 de fevereiro a 31 de dezembro de 2012, à Associação de Moradores de Nova Galícia, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 79.366.332/0001-44, com sede na localidade de Nova Galícia -Porto União - SC, o uso gratuito do bem móvel municipal abaixo especificado:

- uma (01) roçadeira para trator marca JAN, usada, largura de corte 1,70 m, altura de corte de 4 a 20 centímetros, peso aproximado 400 Kg.

Art. 2º O bem móvel em referência, deverá ser utilizado pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

Art. 3º O bem acima especificado será entregue à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo o mesmo ser devolvido ao Município em igual condição até o dia 31 de dezembro de 2012.

Art. 4º As demais condições constarão no Termo de Permissão e Recebimento do objeto deste Decreto, a ser firmado pela Permissionária, junto à Secretaria Municipal de Administração, Esporte e Cultura desta Prefeitura.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2012, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

#### TERMO DE PERMISSÃO E RECEBIMENTO



Pelo presente Termo de Permissão e Recebimento, declara o abaixo-assinado, representante legal da Associação dos Moradores de Nova Galícia, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 79.366.332/0001-44, com sede na localidade de Nova Galícia - Porto União - SC, que recebeu PERMISSÃO DE USO GRATUITO, a título precário e pelo período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2012, o bem móvel municipal abaixo especificado:

- uma (01) roçadeira para trator marca JAN, usada, largura de corte 1,70 m, altura de corte de 4 a 20 centímetros, peso aproximado 400 Kg.

Compromete-se ainda, a Permissionária, a obedecer os seguintes termos:

01 - Não transferir a presente Permissão de Uso a terceiros.

02 - O bem móvel em referência, deverá ser utilizado pela Permissionária, com a finalidade específica de promover o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de abrangência, conforme seu estatuto.

03 - O bem móvel acima relacionado será entregue à Permissionária em perfeito estado de conservação, devendo o mesmo ser devolvido ao Município em igual condição, até o dia 31 de dezembro de 2012.

04 - Necessitando o bem de conserto, reparo, etc., em virtude de mau funcionamento e quebra em função de seu uso, ou para a sua conservação na condição em que foi recebido, todas e quaisquer despesas provenientes, bem como os encargos, correm por conta da Permissionária, sem qualquer direito a reembolso.

05 - Consentir com todas as medidas judiciais para tornar sem efeito o presente Termo de Permissão e Recebimento, por descumprimento de qualquer artigo ou item, sendo que as custas judiciais, extrajudiciais e os honorários advocatícios correrão por conta da Permissionária.

06 - A Permissionária responde administrativa, civil e criminalmente pela utilização do bem móvel supra mencionado, durante o período da Permissão de Uso.

07 - O Município de Porto União, enquanto perdurar a Permissão, não responde pela má utilização ou danos causados a terceiros, decorrentes do uso do equipamento, respondendo única e exclusivamente a Permissionária por tais situações.

08 - A presente Permissão poderá ser modificada e revogada unilateralmente pela Permitente, a qualquer tempo, não gerando direito à indenização.

09 - Fica eleito o foro da Comarca de Porto União, para dirimir as questões deste Termo.

Porto União (SC), 29 de fevereiro de 2012.

PERMITENTE: RENATO STASIAK  
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR  
Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

PERMISSIONÁRIA:  
Presidente: JOÃO KOSTIW  
RG nº 4.561.380-1  
CPF nº 257.342.379-49

### **Portaria N.º 449/2012 - RH**

PORTARIA Nº 449, de 01 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "a", da Lei Orgânica do Município,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º EXONERAR A PEDIDO, Josiane Beatriz Azeredo, do cargo de provimento efetivo isolado em extinção de Atendente Infantil, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 29 de fevereiro de 2012.

Porto União - SC, em 01 de março de 2012.

RENATO STASIAK  
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

### **Portaria N.º 450/2012 - RH**

PORTARIA Nº 450, de 01 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 14 de fevereiro a 20 de dezembro de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Daniele Aparecida Moreira Bueno, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 6º ao 9º anos finais (História), com carga horária de 10 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, para ministrar aulas que excedem ao padrão efetivo no ano letivo de 2012, não justificando nomeação de professor concursado.

Art 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo Educacional João Fernando Sobral, deste Município.

Art 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC retroagindo seus efeitos a 14 de fevereiro de 2012.

Porto União - SC, em 01 de março de 2012.

RENATO STASIAK  
Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

### **Portaria N.º 451/2012 - RH**

PORTARIA Nº 451, de 01 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 07 de

fevereiro a 05 de abril 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Verônica Mazur, para exercer as funções do cargo de Professor Docente Educação Infantil, com carga horária de 20 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, em substituição à servidora efetiva Edna Aparecida Andrade Pacheco, que está afastada para Tratamento de Saúde.

Art. 2º Será concedido GRATIFICAÇÃO COMPENSATORIA de 10% do vencimento, de acordo com o Art. 50 da Lei Municipal nº. 3.885, de 22 de junho de 2011, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração para o Magistério do Município.

Art 3º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Berçário Maria Luiza Waldruff, deste Município.

Art 4º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 07 de fevereiro de 2012.

Porto União - SC, em 01 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

#### **Portaria N.º 452/2012 - RH**

PORTARIA Nº 452, de 01 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município:

#### **RESOLVE:**

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 13 de fevereiro a 20 de abril de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, com contribuição para o Regime Geral de Previdência, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Roseli dos Santos, para exercer as funções do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, com vencimentos na Classe "01", referência "A" previstos no Anexos I e II, da Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011, em substituição à servidora efetiva Débora Sausen que se encontra em Licença Prêmio.

Art 2º A servidora acima mencionada exercerá suas atividades junto ao Núcleo de Educação Infantil Criança Feliz, deste Município.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 13 de fevereiro de 2012.

Porto União - SC, em 01 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração Esporte e Cultura

#### **Portaria N.º 453/2012 - RH**

PORTARIA Nº 453, de 01 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º CONTRATAR POR TEMPO DETERMINADO, de 01 de fevereiro a 30 de dezembro de 2012, sob o Regime Jurídico Especial, conforme estabelecido na Lei Municipal 2.621, de 28 de maio de 2001, Cordovan Frederico de Melo Neto, para exercer as funções do cargo de Professor Docente 6º ao 9º anos finais (Educação Física), com carga horária de 20 horas semanais, com vencimentos na Classe "B", referência "01", previsto nos Anexos I e III, da Lei Municipal nº 3.885 de 22 de junho de 2011, para atuar como instrutor do Projeto Basquete do Futuro Eletrobás, de acordo com a Lei Municipal nº 3.587 de 11 de maio de 2009 e suas alterações.

Art 2º O servidor acima mencionado exercerá suas atividades junto ao Departamento Municipal de Esportes, deste Município.

Art 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC com efeitos retroativos a 01 de fevereiro de 2012.

Porto União - SC, em 01 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração, Esporte e Cultura

#### **Portaria N.º 454/2012 - RH**

PORTARIA Nº 454, de 01 de março de 2012.

O Prefeito Municipal DE PORTO UNIÃO, Estado de Santa Catarina, usando da competência que lhe confere o Artigo 84, inciso II, Alínea "e", da Lei Orgânica do Município,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º PRORROGAR, de 23 de fevereiro a 20 de dezembro de 2012 o Contrato de Trabalho nº 010/2012 de Jussara Marlene Freisleben, que exerce as funções do cargo de Agente de Serviços Públicos Nível 01, do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal, conforme Lei Municipal nº 3.934, de 21 de novembro de 2011, em substituição à servidora efetiva Margarete Kreuzberg Reisdorfer, que continuará afastada para Tratamento de Saúde, conforme atestado médico.

Art. 2º A servidora mencionada no artigo anterior exercerá suas atividades junto ao Núcleo Educacional Hermínio Milis, deste município.

Art 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, retroagindo seus efeitos a 23 de fevereiro de 2012.

Porto União - SC, em 01 de março de 2012.

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ROBERTO BONFLEUR

Secretário Municipal de Administração

Esporte e Cultura

#### **Extrato de Contrato 039/2012**

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Extrato de Contrato 039/2012

Partes: Município de Porto União e Armando Salin.

Objeto: Aquisição de madeiras diversas

Valor: R\$ 70.775,00 (setenta mil setecentos e setenta e cinco)



Vigência: 12 meses.

Base legal: pregão presencial 018/2012 e lei 10.520/02.

Porto União SC, 08 de Março de 2012

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

ARMANDO SALIN

Contratada

### **Termo de Homologação Pregão Presencial 017/2012**

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Processo Licitatório 024/2012

Pregão Presencial 017/2012

Termo de Homologação

Homologo o aludido processo licitatório e adjudico a empresa Décio Pacheco & Cia Ltda.

Porto União SC, 09 de Março de 2012

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

### **Termo de Homologação Pregão Presencial 018/2012**

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Processo Licitatório 026/2012

Pregão Presencial 018/2012

Termo de Homologação

Homologo o aludido processo licitatório e adjudico a empresa Armando Salin.

Porto União SC, 08 de Março de 2012

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

### **Termo de Revogação Pregão Presencial 021/2012**

Município de Porto União

Estado de Santa Catarina

Processo Licitatório 029/2012

Pregão Presencial 021/2012

Termo de Revogação

Revoga-se o aludido processo licitatório com base no artigo 49 da Lei 8666/1993, tendo em vista que a mesma deu-se deserta, conforme ata do pregoeiro e equipe de apoio.

Porto União SC, 07 de Março de 2012

RENATO STASIAK

Prefeito Municipal

### **Ata Pregão Presencial 017/2012**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 001/2012

Aos 09 (nove) dias do mês de março do ano de 2012, autorizado junto ao Processo Licitatório 024/2012 Pregão presencial 017/2012, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal n° 640/2007 que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre ORGÃO GERENCIADOR, neste ato representado pelo Sr. Renato Stasiak, Prefeito do Município de Porto

União, Estado de Santa Catarina e o DETENTOR DA ATA Décio Pacheco & Cia Ltda.

1 Considerando-se registrados os seguintes preços do Detentor de Ata: Decio Pacheco & Cia Ltda inscrito CNPJ/MF n° 76.986.702/0001-58, estabelecido a Rua Padre Saporitti, nº 588, bairro Rocio, cidade de União da Vitória, Estado do Paraná representado pelo senhor Décio Pacheco.

Registro de Preços para contratação de serviços de horas maquina trabalhada, conforme segue:

#### **1.1 Descrição do Item:**

ITEM	Quantidade estimada 12 meses	Unidade	Discriminação	Preço Unitário hora	Preço Total 12 meses R\$
01	2.000	HRS	Horas trabalhadas de 02 (duas) retroescavadeiras	77,50	155.000,00

1.2 Integram e completam a presente ATA de Registro de Preços, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, às condições expressas no Pregão Presencial 017/2012, juntamente com seus anexos e a proposta.

1.3 A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de um ano a contar da sua assinatura.

1.4. O órgão Gerenciador efetuara seus pedidos ao fornecedor, através de requisição, na forma descrita no Edital de Pregão Presencial 17/2012

1.5 O prazo para execução dos respectivos serviços será o estabelecido no item 2 do Edital de Pregão Presencial, inclusive nas condições estabelecidas pelo Detentor da Ata de Registro de Preços, de cada pedido de fornecimento.

1.6 Os valores devidos pela Prefeitura, 50% (cinquenta ) por cento, serão pagos no mês subsequente a prestação dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal, onde deverá estar mencionada o numero do processo Licitatório, sendo que os 50% (cinquenta ) por cento restantes o produtor efetuara o pagamento diretamente com a empresa

1.7 Os preços registrados serão confrontados periodicamente pelos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo ORGÃO GERENCIADOR

1.8 - As despesas decorrentes na execução dos serviços relativo ao presente Edital correrão por conta das dotações específicas e determinadas por conta dos serviços executados.

1.9 - Esta ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações com o Detentor da Ata, podendo inclusive, facultada a utilização de outros meios assegurada, nesta hipótese a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15 da lei Federal firmar para um o 8.666/93 e suas alterações.

2.0 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Prefeitura do Município de Porto União poderá garantir a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato.

2.1 - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos art 77 e 78 da Lei Federal 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

#### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 001/2012**

2.2 - O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e compatibilidade com as obrigações por ele assumidas,

todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão presencial 017/2012.

2.3 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os dispositivos, o edital de Pregão 017/2012, com os termos aditados e a proposta detentora da Ata naquilo que contrariar os presentes disposições.

2.4 - As questões oriundas desta e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Porto União SC, esgotadas as vias administrativas.

2.5 - Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo senhor Renato Stasiak, Prefeito Municipal de Porto União e pelo Senhor Decio Pacheco, qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Prefeito Municipal

Empresa Detentora da Ata

Testemunhas:

1ª \_\_\_\_\_

2ª \_\_\_\_\_

**Rio do Sul**

**PREFEITURA**

#### 10º Termo Aditivo ao Contrato Nº 316/2009

10º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0316/2009 firmado em 14/03/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) JULIANA APARECIDA FARIAS, portador(a) do CPF nº 040.302.259-26, na qualidade de Contratado(a), celebram o 10º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0316/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

##### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0316/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012.”

##### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

JULIANA APARECIDA FARIAS

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 328/2011

1º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 328/2011 firmado em 21/09/2011, com término previsto para 20/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ALMERINDA ALBINO HAMES, portador(a) do CPF nº 936.753.809-04, na qualidade de Contratado(a), celebram o 1º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 328/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

##### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 328/2011, iniciando-se a prorrogação em 21/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

##### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

ALMERINDA ALBINO HAMES

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 329/2011

1º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 329/2011 firmado em 21/09/2011, com término previsto para 20/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) CARINA SCHMITZ DELLA JUSTINA, portador(a) do CPF nº 056.520.339-83, na qualidade de Contratado(a), celebram o 1º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 329/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

##### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 329/2011, iniciando-se a prorrogação em 21/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

##### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

CARINA SCHMITZ DELLA JUSTINA

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 330/2011

1º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 330/2011 firmado em 21/09/2011, com término previsto para 20/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) DANIELE CRISTIANE DE SOUZA, portador(a) do CPF nº 060.683.139-80, na qualidade de Contratado(a), celebram o 1º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 330/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 330/2011, iniciando-se a prorrogação em 21/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

DANIELE CRISTIANE DE SOUZA

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 335/2011

1º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 335/2011 firmado em 10/10/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ELIZETI FERNANDES, portador(a) do CPF nº 052.918.729-93, na qualidade de Contratado(a), celebram o 1º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 335/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº

335/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

ELIZETI FERNANDES

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 339/2011

1º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 339/2011 firmado em 24/10/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) LEONIR DE SOUZA, portador(a) do CPF nº 019.286.909-47, na qualidade de Contratado(a), celebram o 1º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 339/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 339/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

LEONIR DE SOUZA

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 344/2011**

1º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 344/2011 firmado em 17/11/2011, com término previsto para 11/02/2012.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) JANAINA ZIMMERMANN, portador(a) do CPF nº 070.359.619-50, na qualidade de Contratado(a), celebram o 1º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 344/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 344/2011, iniciando-se a prorrogação em 12/02/2012 e encerrando-se em 11/05/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

JANAINA ZIMMERMANN

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 085/2011**

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 085/2011 firmado em 01/02/2011, com término previsto para 31/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ANGELA MARIA ANGIOLETTI, portador(a) do CPF nº 596.420.259-49, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 085/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 085/2011, iniciando-se a prorrogação em 01/01/2012 e encerrando-se em 29/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

ANGELA MARIA ANGIOLETTI

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 088/2011**

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 088/2011 firmado em 01/02/2011, com término previsto para 31/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) LAUDIR ARNOLD, portador(a) do CPF nº 691.024.819-87, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 088/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 088/2011, iniciando-se a prorrogação em 01/01/2012 e encerrando-se em 29/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

LAUDIR ARNOLD

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 096/2011**

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 096/2011 firmado em 01/02/2011, com término previsto para 31/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) MARIA BERNADETE BACK, portador(a) do CPF nº 725.496.299-49, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 096/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**



Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 096/2011, iniciando-se a prorrogação em 01/01/2012 e encerrando-se em 29/03/2012."

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

MARIA BERNADETE BACK

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 171/2011**

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 171/2011 firmado em 14/02/2011, com término previsto para 31/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ELIANA RONCHI, portador(a) do CPF nº 038.956.789-29, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 171/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 171/2011, iniciando-se a prorrogação em 01/01/2012 e encerrando-se em 29/03/2012."

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

ELIANA RONCHI

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 293/2011**

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 293/2011 firmado em 15/08/2011, com término previsto para 21/01/2012.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) AMANDIA CAROLINA DOS SANTOS SUBTIL DE OLIVEIRA, portador(a) do CPF nº 020.514.769-00, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 293/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 293/2011, iniciando-se a prorrogação em 22/01/2012 e encerrando-se em 19/04/2012."

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

AMANDIA CAROLINA DOS SANTOS

SUBTIL DE OLIVEIRA

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 299/2011**

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 299/2011 firmado em 22/08/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ANGELA LOPES HAMES, portador(a) do CPF nº 792.075.539-53, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 299/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 299/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

ANGELA LOPES HAMES  
Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

## 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 300/2011

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 300/2011 firmado em 22/08/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) CLEIA DAVE, portador(a) do CPF nº 039.941.829-64, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 300/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 300/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

CLEIA DAVE  
Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

## 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 301/2011

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 301/2011 firmado em 22/08/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ANELIZE REGINA SCHNEIDER, portador(a) do CPF nº 025.830.949-04, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 301/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 301/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

ANELIZE REGINA SCHNEIDER  
Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

## 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 302/2011

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 302/2011 firmado em 22/08/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) CARLA CRISTINA DA SILVA, portador(a) do CPF nº 903.172.979-53, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 302/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 302/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

CARLA CRISTINA DA SILVA  
Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 306/2011**

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 306/2011 firmado em 22/08/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ELIANE APARECIDA DE SOUZA MOURA, portador(a) do CPF nº 017.757.869-60, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 306/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 306/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

ELIANE APARECIDA DE SOUZA MOURA

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 313/2011**

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 313/2011 firmado em 24/08/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) SUZI FATIMA KNECHT, portador(a) do CPF nº 931.450.809-97, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 313/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 313/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

SUZI FATIMA KNECHT

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 314/2011**

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 314/2011 firmado em 05/09/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) GUIILHERMINA GOETTEN, portador(a) do CPF nº 719.076.969-20, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 314/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 314/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

GUIILHERMINA GOETTEN

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 315/2011**

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 315/2011 firmado em 05/09/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) IVONE BERNARDINO, portador(a) do CPF nº 722.266.099-20, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 315/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 315/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e

encerrando-se em 30/03/2012.”

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

IVONE BERNARDINO

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 321/2011

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 321/2011 firmado em 19/09/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) LIANE FATIMA DA SILVA, portador(a) do CPF nº 775.849.889-20, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 321/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 321/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

LIANE FATIMA DA SILVA

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 322/2011

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 322/2011 firmado em 19/09/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado

Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) HELENA MARIA ESPINDOLA DE SOUZA, portador(a) do CPF nº 036.481.919-77, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 322/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 322/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

HELENA MARIA ESPINDOLA DE SOUZA

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 323/2011

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 323/2011 firmado em 14/09/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) JANETE REGINA DA SILVA, portador(a) do CPF nº 792.124.689-34, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 323/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 323/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

JANETE REGINA DA SILVA

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .



CPF: .  
Nome: .  
CPF: .

### 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 324/2011

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 324/2011 firmado em 19/09/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ITA REGINA LOTIN, portador(a) do CPF nº 690.853.159-72, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 324/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

##### "Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 324/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

ITA REGINA LOTIN  
Contratado(a)

#### Testemunhas:

Nome: .  
CPF: .  
Nome: .  
CPF: .

### 2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 325/2011

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 325/2011 firmado em 19/09/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) IANDRA SUZANA SIMON, portador(a) do CPF nº 928.916.329-15, na qualidade de Contratado(a), celebram o 2º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 325/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

##### "Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 325/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos

legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

IANDRA SUZANA SIMON  
Contratado(a)

#### Testemunhas:

Nome: .  
CPF: .  
Nome: .  
CPF: .

### 3º Termo Aditivo ao Contrato Nº 209/2011

3º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 209/2011 firmado em 07/02/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) KARINE SARDA, portador(a) do CPF nº 058.998.469-17, na qualidade de Contratado(a), celebram o 3º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 209/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

##### "Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 209/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012."

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

KARINE SARDA  
Contratado(a)

#### Testemunhas:

Nome: .  
CPF: .  
Nome: .  
CPF: .

### 3º Termo Aditivo ao Contrato Nº 232/2011

3º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 232/2011 firmado em 03/03/2011, com término previsto para 02/01/2012.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) MARLI TATIANE KANTOVICK, portador(a) do CPF nº 047.445.329-42, na qualidade de Contratado(a), celebram o 3º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 232/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a

vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 232/2011, iniciando-se a prorrogação em 03/01/2012 e encerrando-se em 08/02/2012."

Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

MARLI TATIANE KANTOVICK

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 3º Termo Aditivo ao Contrato Nº 244/2011

3º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 244/2011 firmado em 01/04/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) JEANE DOS REIS RODRIGUES DE ABREU, portador(a) do CPF nº 733.734.009-53, na qualidade de Contratado(a), celebram o 3º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 244/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 244/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012."

Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

JEANE DOS REIS RODRIGUES DE ABREU

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 4º Termo Aditivo ao Contrato Nº 123/2011

4º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 123/2011 firmado em 07/02/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) GEANI CRISTINA GODOY LANGE, portador(a) do CPF nº 041.307.129-42, na qualidade de Contratado(a), celebram o 4º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 123/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 123/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012."

Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

GEANI CRISTINA GODOY LANGE

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 4º Termo Aditivo ao Contrato Nº 143/2011

4º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 143/2011 firmado em 01/02/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) JOAO CARLOS TRUPPEL, portador(a) do CPF nº 420.710.899-87, na qualidade de Contratado(a), celebram o 4º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 143/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 143/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012."

Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

JOAO CARLOS TRUPPEL  
Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 4º Termo Aditivo ao Contrato Nº 185/2011

4º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 185/2011 firmado em 01/02/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ELAINE MARTINS, portador(a) do CPF nº 009.639.959-79, na qualidade de Contratado(a), celebram o 4º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 185/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 185/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012."

Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

ELAINE MARTINS

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 4º Termo Aditivo ao Contrato Nº 230/2011

4º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 230/2011 firmado em 03/03/2011, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) CRISTIANE ODERDENG, portador(a) do CPF nº 038.345.369-03, na qualidade de Contratado(a), celebram o 4º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 230/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 230/2011, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012."

Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

CRISTIANE ODERDENG

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 4º Termo Aditivo ao Contrato Nº 257/2010

4º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 257/2010 firmado em 21/06/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ELISANA CAPISTRANO SERRAO MENDES, portador(a) do CPF nº 970.111.269-53, na qualidade de Contratado(a), celebram o 4º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 257/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 257/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012."

Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

ELISANA CAPISTRANO SERRAO MENDES

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 4º Termo Aditivo ao Contrato Nº 276/2010

4º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 276/2010 firmado em 28/09/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) KATIUSCIA CUSTÓDIO

DA CONCEIÇÃO, portador(a) do CPF nº 058.048.079-86, na qualidade de Contratado(a), celebram o 4º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 276/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 276/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

KATIUSCIA CUSTÓDIO DA CONCEIÇÃO

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**5º Termo Aditivo ao Contrato Nº 022/2009**

5º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 022/2009 firmado em 19/10/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) OLGA CRISTINA OLIVEIRA LEITE, portador(a) do CPF nº 772.133.600-78, na qualidade de Contratado(a), celebram o 5º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 022/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 022/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

OLGA CRISTINA OLIVEIRA LEITE

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**5º Termo Aditivo ao Contrato Nº 099/2009**

5º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0099/2009 firmado em 14/02/2009, com término previsto para 31/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) MARGARETE ROCHA DE ALCANTARA CUNHA, portador(a) do CPF nº 733.925.709-82, na qualidade de Contratado(a), celebram o 5º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0099/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0099/2009, iniciando-se a prorrogação em 01/01/2012 e encerrando-se em 29/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

MARGARETE ROCHA DE ALCANTARA

CUNHA

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**5º Termo Aditivo ao Contrato Nº 132/2009**

5º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0132/2009 firmado em 09/02/2009, com término previsto para 31/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ANA PAULA ROSA COSTA, portador(a) do CPF nº 048.614.649-94, na qualidade de Contratado(a), celebram o 5º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0132/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0132/2009, iniciando-se a prorrogação em 01/01/2012 e encerrando-se em 29/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se



refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

ANA PAULA ROSA COSTA  
Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### **5º Termo Aditivo ao Contrato Nº 292/2010**

5º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 292/2010 firmado em 08/11/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) CASSIA LEONORA DE SOUZA, portador(a) do CPF nº 056.139.169-69, na qualidade de Contratado(a), celebram o 5º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 292/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 292/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

CASSIA LEONORA DE SOUZA  
Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### **5º Termo Aditivo ao Contrato Nº 321/2009**

5º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0321/2009 firmado em 16/03/2009, com término previsto para 31/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ANA PAULA PEREIRA HAASE, portador(a) do CPF nº 008.726.299-10, na qualidade de Contratado(a), celebram o 5º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0321/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0321/2009, iniciando-se a prorrogação em 01/01/2012 e encerrando-se em 29/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

ANA PAULA PEREIRA HAASE

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### **6º Termo Aditivo ao Contrato Nº 029/2010**

6º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 029/2010 firmado em 08/02/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) LUCIANA MARA BARBOSA PASSING, portador(a) do CPF nº 006.059.039-48, na qualidade de Contratado(a), celebram o 6º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 029/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 029/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

LUCIANA MARA BARBOSA PASSING

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**6º Termo Aditivo ao Contrato Nº 047/2010**

6º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 047/2010 firmado em 08/02/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) VIVIANE KRIEGER, portador(a) do CPF nº 041.578.209-08, na qualidade de Contratado(a), celebram o 6º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 047/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 047/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

VIVIANE KRIEGER

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**6º Termo Aditivo ao Contrato Nº 068/2010**

6º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 068/2010 firmado em 08/02/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) MICHELE KARINA BERNARDINO, portador(a) do CPF nº 048.846.029-86, na qualidade de Contratado(a), celebram o 6º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 068/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 068/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

MICHELE KARINA BERNARDINO

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**6º Termo Aditivo ao Contrato Nº 082/2010**

6º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 082/2010 firmado em 10/02/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) MARISETE LEHMKUHL, portador(a) do CPF nº 047.098.179-28, na qualidade de Contratado(a), celebram o 6º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 082/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 082/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

MARISETE LEHMKUHL

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**6º Termo Aditivo ao Contrato Nº 095/2009**

6º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 095/2009 firmado em 23/02/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ANA CRISTINA MATTOS, portador(a) do CPF nº 053.271.419-93, na qualidade de Contratado(a), celebram o 6º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 095/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº

095/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

ANA CRISTINA MATTOS

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 6º Termo Aditivo ao Contrato Nº 111/2010

6º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 111/2010 firmado em 23/02/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) JERUZA PIASSON DA CRUZ, portador(a) do CPF nº 023.995.429-75, na qualidade de Contratado(a), celebram o 6º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 111/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 111/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012.”

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

JERUZA PIASSON DA CRUZ

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 6º Termo Aditivo ao Contrato Nº 242/2010

6º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 242/2010 firmado em 19/05/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON

HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) MILCE GOMES DE ALMEIDA MACANEIRO, portador(a) do CPF nº 915.043.509-44, na qualidade de Contratado(a), celebram o 6º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 242/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 242/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012.”

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

MILCE GOMES DE ALMEIDA MACANEIRO

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 7º Termo Aditivo ao Contrato Nº 002/2009

7º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 002/2009 firmado em 14/09/2009, com término previsto para 30/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) MARISTELA MARCOLINO FARIAS SILVEIRA, portador(a) do CPF nº 807.804.409-78, na qualidade de Contratado(a), celebram o 7º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 002/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 002/2009, iniciando-se a prorrogação em 31/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

MARISTELA MARCOLINO FARIAS

SILVEIRA

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 7º Termo Aditivo ao Contrato Nº 007/2009

7º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 007/2009 firmado em 21/09/2009, com término previsto para 30/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) SUSELEIDE DA CUNHA, portador(a) do CPF nº 056.246.359-31, na qualidade de Contratado(a), celebram o 7º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 007/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 007/2009, iniciando-se a prorrogação em 31/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

SUSELEIDE DA CUNHA

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 7º Termo Aditivo ao Contrato Nº 0098

7º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0098 firmado em 11/02/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) CRISTIANO STRINGARI, portador(a) do CPF nº 028.802.279-33, na qualidade de Contratado(a), celebram o 7º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0098, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0098, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012."

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

CRISTIANO STRINGARI

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 7º Termo Aditivo ao Contrato Nº 035/2010

7º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 035/2010 firmado em 08/02/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) JOSIANE KRIEGER, portador(a) do CPF nº 004.565.319-47, na qualidade de Contratado(a), celebram o 7º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 035/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 035/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012."

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

JOSIANE KRIEGER

Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 7º Termo Aditivo ao Contrato Nº 037/2009

7º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 037/2009 firmado em 18/11/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) MARGARETT BUENO



DA LUZ, portador(a) do CPF nº 008.933.769-73, na qualidade de Contratado(a), celebram o 7º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 037/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 037/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

MARGARETT BUENO DA LUZ

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**7º Termo Aditivo ao Contrato Nº 042/2010**

7º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 042/2010 firmado em 08/02/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) MARGARETE PINTO NASAT O, portador(a) do CPF nº 941.975.989-04, na qualidade de Contratado(a), celebram o 7º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 042/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 042/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 20 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

MARGARETE PINTO NASATO

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**7º Termo Aditivo ao Contrato Nº 146/2010**

7º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 146/2010 firmado em 08/02/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) MARISTELA REGINALDA MARCELINO PASSOLD, portador(a) do CPF nº 946.799.409-72, na qualidade de Contratado(a), celebram o 7º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 146/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 146/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012."

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

MARISTELA REGINALDA MARCELINO

PASSOLD

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**7º Termo Aditivo ao Contrato Nº 168/2010**

7º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 168/2010 firmado em 18/03/2010, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) VALDENIA DE SOUZA LIMA ROSA, portador(a) do CPF nº 887.114.123-72, na qualidade de Contratado(a), celebram o 7º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 168/2010, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 168/2010, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 21/03/2012."

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 13 de Dezembro de 2011.  
MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

VALDENIA DE SOUZA LIMA ROSA  
Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 7º Termo Aditivo ao Contrato Nº 810/2009

7º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0810/2009 firmado em 08/09/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ELAINE PATRICIA SILVA, portador(a) do CPF nº 017.757.119-51, na qualidade de Contratado(a), celebram o 7º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0810/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0810/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 31/01/2012."

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 19 de Dezembro de 2011.  
MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

Prefeito Municipal  
ELAINE PATRICIA SILVA  
Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 8º Termo Aditivo ao Contrato Nº 484/2009

8º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0484/2009 firmado em 18/05/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) MARLI APARECIDA BATTISTI, portador(a) do CPF nº 719.110.909-25, na qualidade de Contratado(a), celebram o 8º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0484/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0484/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.  
MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

MARLI APARECIDA BATTISTI  
Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

### 8º Termo Aditivo ao Contrato Nº 487/2009

8º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0487/2009 firmado em 18/05/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) MARIA EVILAZIA DA SILVA, portador(a) do CPF nº 687.807.539-49, na qualidade de Contratado(a), celebram o 8º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0487/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0487/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.  
MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

MARIA EVILAZIA DA SILVA  
Contratado(a)

Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**8º Termo Aditivo ao Contrato Nº 493/2009**

8º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0493/2009 firmado em 18/05/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) SANDRA REGINA FRANCO CUNHA, portador(a) do CPF nº 651.613.949-00, na qualidade de Contratado(a), celebram o 8º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0493/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0493/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

SANDRA REGINA FRANCO CUNHA

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**8º Termo Aditivo ao Contrato Nº 495/2009**

8º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0495/2009 firmado em 18/05/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) GILMARA DA ROSA, portador(a) do CPF nº 027.002.369-04, na qualidade de Contratado(a), celebram o 8º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0495/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0495/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

GILMARA DA ROSA

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**8º Termo Aditivo ao Contrato Nº 526/2009**

8º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0526/2009 firmado em 01/06/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) NAIR SBORZ DOS SANTOS, portador(a) do CPF nº 939.495.709-00, na qualidade de Contratado(a), celebram o 8º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0526/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0526/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012.”

**Cláusula Segunda - Da Ratificação**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS

Prefeito Municipal

NAIR SBORZ DOS SANTOS

Contratado(a)

**Testemunhas:**

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

**8º Termo Aditivo ao Contrato Nº 551/2009**

8º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0551/2009 firmado em 01/06/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) JANETE MAGNANI, portador(a) do CPF nº 005.730.069-03, na qualidade de Contratado(a), celebram o 8º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0551/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência**

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0551/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

JANETE MAGNANI  
Contratado(a)

#### Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 8º Termo Aditivo ao Contrato Nº 587/2009

8º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0587/2009 firmado em 22/06/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) ROSI ERHARDT BOIMER, portador(a) do CPF nº 024.012.349-26, na qualidade de Contratado(a), celebram o 8º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0587/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0587/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

ROSI ERHARDT BOIMER  
Contratado(a)

#### Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### 9º Termo Aditivo ao Contrato Nº 515/2009

9º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0515/2009 firmado em 25/05/2009, com término previsto para 23/12/2011.

O Município de Rio do Sul, neste ato representado pelo Sr. MILTON HOBUS, na qualidade de Prefeito Municipal, doravante denominado Contratante, e de outro lado o(a) Sr.(a) RITA DE CASSIA MOREIRA BRANCO PIETRO, portador(a) do CPF nº 890.013.039-00, na qualidade de Contratado(a), celebram o 9º Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0515/2009, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### Cláusula Primeira - Do Objeto

Altera a cláusula terceira do Contrato Administrativo, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Cláusula Terceira - Do Prazo de Vigência

Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 0515/2009, iniciando-se a prorrogação em 24/12/2011 e encerrando-se em 30/03/2012."

#### Cláusula Segunda - Da Ratificação

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E para que o presente Termo Aditivo surta os devidos fins e efeitos legais, assinam o mesmo em duas vias de igual teor e forma.

Rio do Sul, 14 de Dezembro de 2011.

MILTON HOBUS  
Prefeito Municipal

RITA DE CASSIA MOREIRA BRANCO  
PIETRO  
Contratado(a)

#### Testemunhas:

Nome: .

CPF: .

Nome: .

CPF: .

#### Retificação Classificação Preliminar Concurso Público 001/2012

INSTITUTO BARRIGA VERDE

CNPJ 08.072.361/0001-55

Fone/fax (47) 3562-1598 – concursos@iobv.com.br - www.iobv.com.br

RESOLUÇÃO n.º 01/2012

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012

Retifica a Classificação Preliminar dos candidatos aprovados no Concurso Público Edital n.º 001/2012, das provas escritas objetivas e abre prazo recursal.

O Instituto o Barriga Verde, órgão executor do Concurso Público 001/2012 da Prefeitura Municipal de Rio do Sul – SC, informa aos candidatos inscritos que após análise dos recursos interpostos quanto ao resultado preliminar das provas escritas dos Cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate à Endemias, foi verificada a necessidade de revisão dos critérios de desempate aplicados, nesta revisão constatou-se erro formal de configuração da tabela no sistema Excel, o que resultou na troca de notas entre vários candidatos. A correção deste erro material acarretou na modificação da situação de classificação dos candidatos, conforme segue descrito no anexo I deste edital.

A respeito desta situação, esclarece-se que, a qualquer tempo comprovado erro material, é possível ocorrer revisão do resultado



preliminar do concurso público, inclusive sendo pacífico no Direito o tratamento dispensado no caso em tela.

“EMENTA: RECURSO EM MANDADO DE SEGURANÇA ADMINISTRATIVO. (...) CANDIDATA APROVADA NA PRIMEIRA LISTAGEM. ERRO MATERIAL. REAVALIAÇÃO E RETIFICAÇÃO DE ATO ADMINISTRATIVO. POSSIBILIDADE. AUSÊNCIA DO ALEGADO DIREITO LÍQUIDO E CERTO. A Administração, usando da prerrogativa de reavaliação e retificação de atos administrativos, uma vez verificado o erro material na média final da prova da impetrante, não feriu qualquer direito, muito menos líquido e certo, considerando não ter a mesma obtido nota suficiente para aprovação do certame. Recurso desprovido” (STJ, 5ªT. RMS 17270/MT, Rel. Min. JOSÉ ARNALDO DA FONSECA, 26/04/2005, DJ 23.05.2005, p. 309, v. unânime)

A inconsistência verificada devido ao erro material foi sanada, com respaldo jurídico legal para tal modificação conforme já esclarecido anteriormente.

A aplicação das normas do Direito, e ainda, dos princípios constitucionais ampara a modificação efetivada. Não se trata de poder dos recursos, mas sim da verificação de um erro material sanável e sua posterior modificação, amparado no direito brasileiro. Quanto aos prazos e ao Edital do certame, em momento algum foi desrespeitado; seria se após o conhecimento do erro material, Ignorássemos tal fato permanecendo um resultado que não condiz com a realidade das respostas informadas pelos candidatos.

O IOBV permanece no firme propósito de tratar todos os processos seletivos que realiza em todo estado de forma técnica e dentro dos princípios constitucionais vigentes em nossa Constituição Federal.

Quanto ao comprometimento da idoneidade da apuração, tanto o IOBV quanto a Prefeitura Municipal de Rio do Sul/SC possuem um rol de serviços prestados que falam por si só sobre a seriedade com que tratam os assuntos e questões sobre a responsabilidade das mesmas. O IOBV trabalha em todo o sul do país, tendo atendido vários municípios nos últimos anos.

Erros materiais ocorrem e não podem ser negligenciados, devendo ser corrigidos, para demonstrar a lisura, transparência e seriedade no caso em tela.

Assim, fato constatado foi que, após análise dos diversos questionamentos apresentados pelos recorrentes acerca do resultado preliminar da pontuação das provas, a banca examinadora decidiu em fazer uma reanálise de todos os cartões-respostas, corrigindo-os novamente via leitura óptica e fazendo também a correção manual, verificando, conforme foi detectado em algumas situações a troca de notas entre os candidatos e inconsistência quando da divulgação do resultado preliminar, no que se refere ao número de acertos em cada disciplina.

## II DAS CONCLUSÕES

Decide-se pela retificação da classificação preliminar de todos os candidatos, referentes a inconsistências na divulgação realizada, sendo divulgado na presente data o resultado final da pontuação e classificação de todos os candidatos conforme anexo I desta resolução, bem como o resultado final do certame, com abertura do prazo recursal de dois (2) dias.

Decide ainda, pela publicação de todos os cartões-respostas digitalizados, a fim de que não restem dúvidas quanto à pontuação dos candidatos e para garantia da lisura e isonomia do certame.

Taió, 09 de Março de 2012

ELIZENE CASSIA CAPISTRANO SALVADOR

Presidente do IOBV

GARIBALDI ANTONIO AYROSO  
Prefeito Municipal em exercício.

ANEXO I Resolução n.º 01/2012  
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012  
Retifica a Classificação Preliminar dos candidatos aprovados no Concurso Público Edital n.º 001/2012.  
Legenda:

AT	NF	Vermelho
Acertos Totais	Nota Final	Ausente/reprovado

Cargo: 01-Agente  
Comunitário de Saúde  
- Taboão

Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0136	ANDREIA FABIOLA SANTOS MOREIRA	17/06/1990	4	1,00	14	3,50	5	1,25	8	2,00	31	7,75
0204	PRISCILA KLEHM	09/08/1987	3	0,75	15	3,75	5	1,25	6	1,50	29	7,25
0243	JOANA SCHNEIDER	17/05/1994	4	1,00	10	2,50	5	1,25	8	2,00	27	6,75
0203	RITA DE CACIA KLEHM	30/06/1959	5	1,25	14	3,50	4	1,00	3	0,75	26	6,50
0028	ADRIANA REGINA MAZZI	05/06/1984	4	1,00	13	3,25	4	1,00	5	1,25	26	6,50
0027	ELIZETE DE FÁTIMA BARBOSA	25/04/1974	4	1,00	12	3,00	3	0,75	5	1,25	24	6,00
0310	LUCIANA PARMA	28/07/1980	5	1,25	7	1,75	5	1,25	7	1,75	24	6,00
0304	DARCI NETO	06/11/1974	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0045	GYZELE DO ROCIO FIRMINO SAMPAIO	08/07/1980	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0137	BIANCA SOARES	08/02/1993	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 02- Agente Comunitário de  
Saúde -Barra do Trombudo

Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0135	JANAINA ANTONIA TAVARES	26/08/1984	5	1,25	16	4,00	4	1,00	9	2,25	34	8,50
0057	INDIANARA APARECIDA DA SILVA	11/12/1993	5	1,25	15	3,75	5	1,25	9	2,25	34	8,50
0265	KESLI CAROLINE MENDES LIMA	26/06/1985	4	1,00	17	4,25	5	1,25	7	1,75	33	8,25
0174	SINEIDE APARECIDA LOURENÇO	29/08/1982	4	1,00	14	3,50	5	1,25	10	2,50	33	8,25
0244	MARIA DE FATIMA RI- BEIRO DE OLIVEIRA ANDRADE	31/08/1957	3	0,75	16	4,00	5	1,25	8	2,00	32	8,00
0256	EDER EDSON HARGER	17/02/1993	5	1,25	14	3,50	5	1,25	8	2,00	32	8,00
0287	LUCIANA DOS SAN- TOS	22/06/1983	5	1,25	13	3,25	5	1,25	8	2,00	31	7,75

0005	KÁTIA APARECIDA SUPPI	10/10/1961	5	1,25	14	3,50	5	1,25	6	1,50	30	7,50
0161	RAINILDES APARECIDA GUCKERT	07/01/1966	4	1,00	13	3,25	5	1,25	8	2,00	30	7,50
0006	JOÃO LUIS SUPPI RODRIGUES	20/04/1990	5	1,25	13	3,25	5	1,25	7	1,75	30	7,50
0041	EVANILDA BORGES	28/05/1986	4	1,00	14	3,50	4	1,00	7	1,75	29	7,25
0146	JANAINA AMADO DE ANDRADE	13/10/1986	4	1,00	14	3,50	4	1,00	6	1,50	28	7,00
0272	MIRIAM MARIAN DE OLIVEIRA	26/12/1963	3	0,75	14	3,50	5	1,25	6	1,50	28	7,00
0035	CLEUSA SILVA MARTINEZ	21/11/1960	4	1,00	11	2,75	5	1,25	7	1,75	27	6,75
0239	MARIA NADIR DE MOURA	28/07/1971	4	1,00	11	2,75	5	1,25	7	1,75	27	6,75
0213	CATIE TEREZINHA CORREA	25/11/1983	3	0,75	11	2,75	5	1,25	7	1,75	26	6,50
0271	DEBORA MARIANE DE OLIVEIRA	28/04/1986	4	1,00	10	2,50	5	1,25	6	1,50	25	6,25
0164	CARLA HAMILTON SCHIESTL	27/06/1982	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0102	MARINALVA WACHOL	11/08/1986	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 03- Agente Comunitário de Saúde -Boa Vista

Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0116	LENITA APARECIDA JOCHEM	26/12/1977	5	1,25	17	4,25	5	1,25	8	2,00	35	8,75
0152	SUELY KEINER CORREIA	15/11/1965	5	1,25	17	4,25	5	1,25	7	1,75	34	8,50
0300	JENIFER EMANUELE DE ABREU	29/10/1989	5	1,25	16	4,00	5	1,25	7	1,75	33	8,25
0112	EVA GOMES DO AMARAL	25/05/1982	5	1,25	15	3,75	5	1,25	8	2,00	33	8,25
0084	ARIANE DOS SANTOS	11/12/1990	5	1,25	17	4,25	5	1,25	5	1,25	32	8,00
0050	JESSICA FRANCIELY ELIAS	27/03/1991	5	1,25	16	4,00	5	1,25	6	1,50	32	8,00
0085	ROBERTO FILAGRANA	02/07/1989	5	1,25	14	3,50	5	1,25	8	2,00	32	8,00
0048	GIANFRANCO HOFFMANN	01/09/1982	4	1,00	15	3,75	4	1,00	8	2,00	31	7,75
0275	NAIR KREUSCH	27/02/1979	4	1,00	14	3,50	5	1,25	8	2,00	31	7,75

0171	MORGANA REDEL	04/02/1994	5	1,25	14	3,50	5	1,25	7	1,75	31	7,75
0090	SIRLEI TEREZINHA SENS	00/00/0000	4	1,00	13	3,25	5	1,25	9	2,25	31	7,75
0241	LUCIA DINACIR CARDOZO	29/12/1958	4	1,00	14	3,50	4	1,00	8	2,00	30	7,50
0023	DJANAN HENN FONTANIVE	13/06/1983	5	1,25	13	3,25	5	1,25	7	1,75	30	7,50
0215	ALESSANDRA GRAZZIOTIN WALTER	23/08/1983	5	1,25	12	3,00	5	1,25	8	2,00	30	7,50
0232	CLAUDIA VERGINA HERMANN	05/12/1979	4	1,00	15	3,75	4	1,00	6	1,50	29	7,25
0298	CRISTIANE DA ROZA MACHADO PEREIRA	28/08/1990	4	1,00	14	3,50	4	1,00	7	1,75	29	7,25
0284	JANETE TERESINHA BEZERRA TRISTAO	09/06/1972	5	1,25	12	3,00	5	1,25	7	1,75	29	7,25
0025	CLEUSA SCHMUELLER	10/02/1974	5	1,25	15	3,75	3	0,75	5	1,25	28	7,00
0182	MARILENE BARROS DA COSTA ROSA	06/08/1980	3	0,75	14	3,50	4	1,00	7	1,75	28	7,00
0262	EDUARDO MIRANDA	04/02/1989	4	1,00	12	3,00	4	1,00	7	1,75	27	6,75
0223	JUSSELIA APARECIDA KEMFNER DA SILVA	01/11/1976	3	0,75	12	3,00	5	1,25	7	1,75	27	6,75
0217	TERESINHA APARECIDA BATISTA	27/12/1977	3	0,75	11	2,75	5	1,25	7	1,75	26	6,50
0172	FABRICIA HAMES	09/07/1993	3	0,75	11	2,75	5	1,25	4	1,00	23	5,75
0098	ROSANA ALINE FARIAS	06/02/1992	2	0,50	9	2,25	5	1,25	6	1,50	22	5,50
0162	RICARDO FILAGRANA	03/03/1992	3	0,75	10	2,50	4	1,00	4	1,00	21	5,25
0184	PATRICIA BATISTA	07/03/1979	4	1,00	9	2,25	3	0,75	4	1,00	20	5,00
0259	EULI-TA DOS SANTOS SOARES	14/09/1961	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0018	MARIA APARECIDA AMARAL	13/08/1980	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0210	SANDRA DA SILVA	04/10/1985	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0130	MICHELE APARECIDA PREIS SCHOTTEN	17/11/1989	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0061	ÉDINA VICENTE	15/11/1990	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00



Cargo: 04- Agente Comunitário de Saúde -Barragem												
Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0020	ANDRÉIA DA SILVA LONGEN	04/09/1979	5	1,25	16	4,00	5	1,25	8	2,00	34	8,50
0159	LIZETE MARTINS RENGEL	17/12/1968	4	1,00	18	4,50	5	1,25	6	1,50	33	8,25
0087	ANA LUCIA FLOR SILVA TONON	17/06/1959	5	1,25	14	3,50	5	1,25	9	2,25	33	8,25
0268	RAQUEL CORREA DE MELLO DE SOUZA	26/09/1979	4	1,00	17	4,25	5	1,25	6	1,50	32	8,00
0279	SOLANGE RASSWEILER	08/01/1977	5	1,25	15	3,75	4	1,00	8	2,00	32	8,00
0129	GRAZIELE APARECIDA SABINO	23/03/1985	5	1,25	13	3,25	5	1,25	8	2,00	31	7,75
0051	TATIANA DE SALLES	26/03/1987	4	1,00	14	3,50	5	1,25	7	1,75	30	7,50
0235	ALINE PARECIDA BRANGER	04/10/1990	4	1,00	13	3,25	5	1,25	8	2,00	30	7,50
0307	EVANIR CUNHA	27/03/1947	2	0,50	15	3,75	5	1,25	7	1,75	29	7,25
0312	MARCIA DE FATIMA WESTPHAL	07/01/1964	4	1,00	13	3,25	3	0,75	7	1,75	27	6,75
0179	WILLIAN GUILHERME DOS SANTOS NOLLI	12/05/1993	5	1,25	11	2,75	5	1,25	6	1,50	27	6,75
0108	KARLA KELLY VOSS	08/07/1993	3	0,75	12	3,00	5	1,25	6	1,50	26	6,50
0302	HONORIO GILZ	23/05/1950	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0206	ZULEICA METZGER	07/11/1977	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0175	ODENICE BLONCKOWSKI	03/07/1984	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0280	ALINE DOS SANTOS	07/09/1991	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 05- Agente Comunitário de Saúde -Fundo Canoas												
Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0022	MÁRCIO DE OLIVEIRA VIEIRA	08/07/1973	5	1,25	18	4,50	5	1,25	9	2,25	37	9,25
0078	JOSIME-RI STEL BRUSQUE	18/05/1981	5	1,25	16	4,00	5	1,25	9	2,25	35	8,75
0263	REGINA APARECIDA DA SILVA	17/03/1989	5	1,25	14	3,50	5	1,25	10	2,50	34	8,50

0200	JOICE SCHMITZ	14/01/1987	4	1,00	15	3,75	5	1,25	8	2,00	32	8,00
0086	CRISTINA RAMOS DE ANDRADE	13/06/1979	4	1,00	14	3,50	5	1,25	9	2,25	32	8,00
0258	MAICON RODRIGO HADLICH LEDRA	12/07/1989	5	1,25	14	3,50	5	1,25	7	1,75	31	7,75
0313	IOLY APARECIDA DOS SANTOS	04/11/1965	4	1,00	16	4,00	4	1,00	6	1,50	30	7,50
0126	ANA PAULA MORAES DE OLIVEIRA	25/09/1983	4	1,00	16	4,00	5	1,25	5	1,25	30	7,50
0314	IRENE SALETE ADAMI PEREIRA	18/09/1948	4	1,00	14	3,50	5	1,25	7	1,75	30	7,50
0081	SANDRA APARECIDA DEMETRIO WEISS	24/10/1977	4	1,00	13	3,25	5	1,25	7	1,75	29	7,25
0267	JOCIANA MARCHI BRUGNAGO	19/04/1982	5	1,25	10	2,50	5	1,25	9	2,25	29	7,25
0219	SONIA MARIA LEAL	22/11/1963	3	0,75	12	3,00	5	1,25	7	1,75	27	6,75
0073	WAGNER GIOVANI DA SILVA OLIVEIRA	18/09/1993	4	1,00	12	3,00	5	1,25	6	1,50	27	6,75
0187	GIANI VIEIRA	18/07/1978	4	1,00	11	2,75	5	1,25	7	1,75	27	6,75
0297	ANDRESSA EVELYN SCHNAIDER	31/10/1989	2	0,50	14	3,50	4	1,00	6	1,50	26	6,50
0128	MARIA SOLANGE CLAUDIANO	27/08/1960	4	1,00	12	3,00	4	1,00	5	1,25	25	6,25
0201	MARIA EDINEIDE SANTOS SOARES	18/05/1976	4	1,00	12	3,00	2	0,50	6	1,50	24	6,00
0234	SIRLEI APARECIDA DE OLIVEIRA	31/05/1977	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0145	BEATRIZ GRANZA	09/06/1979	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0127	JOSELAINE GOULART VARELA	02/08/1987	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0047	KEIMY IVILLY CARNEIRO RODRIGUES	21/08/1992	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 06- Agente  
Comunitário de Saúde  
-Bela Aliança

Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais	Específica	Matemática	Português	AT	NF
-----------	-----------	------------	-----------	------------	------------	-----------	----	----



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0065	CLAUDIA MULLER SANGA-LETTI	14/04/1980	5	1,25	17	4,25	5	1,25	8	2,00	35	8,75
0291	JAMILIE JENNRICH	02/09/1985	4	1,00	17	4,25	5	1,25	6	1,50	32	8,00
0242	SOLANGE APARECIDA ANDRADE	27/07/1964	4	1,00	16	4,00	5	1,25	7	1,75	32	8,00
0037	FRANCI-LENE FER-NANDES DA SILVA	02/04/1963	4	1,00	15	3,75	5	1,25	8	2,00	32	8,00
0303	DJENANE SCHNEIDER	12/09/1973	4	1,00	15	3,75	5	1,25	8	2,00	32	8,00
0089	CINTIA SCHRODER MORAIS MALKO-WSKI	13/02/1978	5	1,25	15	3,75	5	1,25	7	1,75	32	8,00
0038	MIRIAN TEREZINHA REINERT MENE-GHELLI	13/11/1967	5	1,25	13	3,25	4	1,00	9	2,25	31	7,75
0109	SANDRA APARECIDA DE BORBA MILIORINI	16/05/1969	4	1,00	14	3,50	5	1,25	6	1,50	29	7,25
0183	ALVINA BORGES PATERNO	15/08/1970	5	1,25	13	3,25	5	1,25	6	1,50	29	7,25
0134	ROSANE MALKO-WSKI CERUTTI	15/08/1971	4	1,00	16	4,00	4	1,00	4	1,00	28	7,00
0049	ROSELETE AURORA MARHOLD	31/07/1964	3	0,75	14	3,50	4	1,00	7	1,75	28	7,00
0295	ANDREZA MACHADO FERNAN-DES	07/04/1976	4	1,00	12	3,00	5	1,25	7	1,75	28	7,00
0105	ANGELITIA KRAUS DIHL	26/01/1972	5	1,25	12	3,00	4	1,00	6	1,50	27	6,75
0274	ISOLETE PROBST MACHADO	09/12/1966	3	0,75	10	2,50	5	1,25	6	1,50	24	6,00
0299	MARISA ALVES SUCHARA	27/04/1981	2	0,50	10	2,50	4	1,00	5	1,25	21	5,25
0160	MARILEUSA APARECIDA CORRÊA	28/03/1972	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0024	JOZELIA DA SILVA FELETI SCHREIBER	02/11/1988	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 07- Agente Comunitário de Saúde - Santa Galo

Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais	Específica	Matemática	Português	AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota



**DOM/SC**

ASSINADO DIGITALMENTE

www.diariomunicipal.sc.gov.br

0131	JUCELI DA SILVA	01/02/1983	5	1,25	15	3,75	5	1,25	8	2,00	33	8,25
0096	CARIN SCHENKEL	10/05/1973	5	1,25	13	3,25	5	1,25	9	2,25	32	8,00
0091	MARIA BORGES	08/04/1966	5	1,25	14	3,50	4	1,00	7	1,75	30	7,50
0251	MARILUCIA DE SOUZA	24/08/1982	4	1,00	14	3,50	5	1,25	7	1,75	30	7,50
0227	ELIZANDRA FRANCIELI MAUL	10/04/1981	3	0,75	13	3,25	5	1,25	9	2,25	30	7,50
0289	VERA LUCIA DOL-SAN BEBER	03/02/1963	4	1,00	13	3,25	5	1,25	8	2,00	30	7,50
0211	ROSECLEIA CORDEIRO NAZARI	26/07/1966	4	1,00	13	3,25	5	1,25	8	2,00	30	7,50
0042	DULCE-MERE MACHADO NASCIMENTO	12/07/1976	5	1,25	11	2,75	4	1,00	9	2,25	29	7,25
0094	MARIA LUCIA OZORIO LAURENTINO	14/10/1963	4	1,00	14	3,50	3	0,75	5	1,25	26	6,50
0067	LEONITA DA SILVA BRIZOLA	18/08/1975	5	1,25	11	2,75	4	1,00	5	1,25	25	6,25
0194	JOAO PAULO WESTPHAL MOJE	06/09/1983	4	1,00	9	2,25	5	1,25	6	1,50	24	6,00
0198	RUBIA APARECIDA VARELLA	24/04/1990	2	0,50	11	2,75	5	1,25	5	1,25	23	5,75
0142	NAIR BALDO	12/10/1962	4	1,00	8	2,00	5	1,25	3	0,75	20	5,00
0079	IRACEMA ANGELA VOLTOLINI	26/04/1949	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0138	MARCIA AVILA DE MATOS	28/09/1980	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0296	RICARDO AUGUSTO KUSTNER	24/07/1985	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0080	JANAINA SILVA CAMARGO	27/03/1988	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Cargo: 08- Agente Comunitário de Saúde -Santana												
Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0151	RENAN NORBERTO DA SILVA	19/02/1987	5	1,25	16	4,00	5	1,25	7	1,75	33	8,25
0167	ANDREIA CORREA	05/01/1979	4	1,00	15	3,75	5	1,25	8	2,00	32	8,00
0192	FERNANDA OLIVEIRA LOPES	23/09/1987	4	1,00	14	3,50	5	1,25	8	2,00	31	7,75
0016	CAROLINE KIESER	06/03/1986	5	1,25	12	3,00	5	1,25	9	2,25	31	7,75



0043	GABRIELA DE SOUZA	23/08/1988	5	1,25	15	3,75	4	1,00	6	1,50	30	7,50
0285	CARLA VIRGINIA RODRIGUES	15/05/1989	5	1,25	14	3,50	4	1,00	7	1,75	30	7,50
0046	ROSELENE BAGATOLI	16/09/1998	5	1,25	14	3,50	5	1,25	6	1,50	30	7,50
0316	CRISTIANE HINTE-MANN	31/01/1986	5	1,25	12	3,00	5	1,25	8	2,00	30	7,50
0157	DARICI BRIDI	17/04/1975	4	1,00	13	3,25	5	1,25	6	1,50	28	7,00
0255	SUELLEN CORREIA DE SOUZA	14/03/1985	4	1,00	12	3,00	5	1,25	7	1,75	28	7,00
0150	SILVANA DA SILVA ROCHA NORBERTO	31/03/1986	3	0,75	12	3,00	5	1,25	7	1,75	27	6,75
0226	ROSELI DE ANDRADE RAINARDT	04/09/1987	3	0,75	12	3,00	5	1,25	6	1,50	26	6,50
0250	IVONETE DE SOUZA	21/04/1983	4	1,00	11	2,75	5	1,25	6	1,50	26	6,50
0260	FABIANA LÚCIA WOLLINGER	03/04/1964	3	0,75	10	2,50	5	1,25	8	2,00	26	6,50
0193	NEUSA MARIA DA ROSA	13/10/1962	4	1,00	11	2,75	5	1,25	5	1,25	25	6,25
0076	CARME APARECIDA BONESSI MICHALUTI	19/01/1966	3	0,75	13	3,25	5	1,25	3	0,75	24	6,00
0301	SUELI CLAUDINO MACHADO MIRANDA	28/02/1963	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0249	VANDA MARIA RETKE	11/12/1966	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0114	CRISTIANI ZUNINO RODRIGUES	19/08/1973	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 09- Agente Comunitário de Saúde -Pamplona												
Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0088	JORGE BATISTA DA SILVA	22/06/1953	5	1,25	13	3,25	4	1,00	8	2,00	30	7,50
0069	SONIA MARIA JORGE POSTAE	14/12/1966	4	1,00	14	3,50	5	1,25	6	1,50	29	7,25
0288	LUIS ROQUE FANTON	24/07/2012	5	1,25	13	3,25	5	1,25	6	1,50	29	7,25
0143	EDNEIA WESSLER	23/03/1982	5	1,25	12	3,00	5	1,25	7	1,75	29	7,25
0292	JAISON HILLE-SHEIN	14/03/1987	4	1,00	14	3,50	5	1,25	5	1,25	28	7,00

0044	VIVIANE APARECIDA DE CARVALHO	06/10/1982	5	1,25	13	3,25	2	0,50	5	1,25	25	6,25
0309	ARLETE NAFFIN	24/03/1964	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 10- Agente Comunitário de Saúde - Budag

Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		TA	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0155	ALEXANDRA SILVESTRE NIGRO	31/12/1981	5	1,25	17	4,25	5	1,25	9	2,25	36	9,00
0286	ELISIANA GUTJAHR GARLINI	13/01/1979	4	1,00	16	4,00	5	1,25	7	1,75	32	8,00
0196	CARINA SCHMITZ DELA JUSTINA	20/08/1987	5	1,25	12	3,00	5	1,25	4	1,00	26	6,50
0308	ELIETE CRUZ	11/09/1980	4	1,00	13	3,25	3	0,75	4	1,00	24	6,00
0221	ELIANE SILVINO	05/07/1982	1	0,25	8	2,00	0	0,00	6	1,50	15	xxx
0306	MAISA TATIANA DE SOUZA ALBINO	10/03/1988	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 11- Agente Comunitário de Saúde - Laranjeiras

Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0009	VALDETE SCHLEMPER DOS SANTOS	24/07/1966	5	1,25	17	4,25	5	1,25	7	1,75	34	8,50
0224	MARLENE BONI NEVES	18/05/1963	5	1,25	14	3,50	5	1,25	9	2,25	33	8,25
0305	ALEXANDRA BARBOSA	30/04/1989	4	1,00	15	3,75	5	1,25	8	2,00	32	8,00
0083	LUDGERO VINICIUS PONTEL ALBERTON	08/05/1992	3	0,75	13	3,25	5	1,25	9	2,25	30	7,50
0177	CELIA EGER DOS SANTOS	12/11/1975	4	1,00	13	3,25	5	1,25	8	2,00	30	7,50
0253	GIANY CARLA GARCIA	02/09/1979	5	1,25	10	2,50	5	1,25	6	1,50	26	6,50
0254	KELLY BERTOLINA GARCIA	05/06/1990	4	1,00	12	3,00	3	0,75	5	1,25	24	6,00
0144	ESTI HADLICH FRANZ	08/04/1958	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0117	ROZANE GARCIA	23/03/1979	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

0214	ALINE MOREIRA	21/12/1986	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0188	ROSEMARIA DE SOUZA SANTOS	01/03/1989	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 12- Agente Comunitário de Saúde - Santa Rita

Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0099	GREICI ELOANGE FURTADO MARTINS	02/07/1986	4	1,00	17	4,25	5	1,25	9	2,25	35	8,75
0264	ALE-XANDRA MENDES	03/03/1981	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 13- Agente Comunitário de Saúde - Brehmer

Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0021	GLORIA BEATRIZ BORGES MATU-CHESKI	11/04/1976	5	1,25	17	4,25	5	1,25	9	2,25	36	9,00
0156	CECILIA PEREIRA	08/10/1955	5	1,25	17	4,25	5	1,25	7	1,75	34	8,50
0095	CÉSAR FÉ-LIS BALDO	24/03/1982	5	1,25	15	3,75	5	1,25	9	2,25	34	8,50
0252	ADRIANA APARECIDA PACHECO HONORATO	16/04/1981	5	1,25	14	3,50	5	1,25	8	2,00	32	8,00
0247	RITA DE CASSIA PATRICIO	29/08/1984	5	1,25	13	3,25	5	1,25	7	1,75	30	7,50
0199	RODRIGO FERNANDES	13/01/1993	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 14- Agente Comunitário de Saúde - Canoas

Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0180	LUCIANA SILVA DOS SANTOS	15/05/1977	4	1,00	16	4,00	5	1,25	6	1,50	31	7,75
0293	SANDRA PEREIRA DA SILVA	02/02/1984	5	1,25	16	4,00	5	1,25	5	1,25	31	7,75
0231	MICHELLE DE FATIMA LUZ	21/12/1982	4	1,00	14	3,50	5	1,25	8	2,00	31	7,75
0266	LUANA CRISTINI LINDE-MANN	15/07/1993	4	1,00	13	3,25	5	1,25	8	2,00	30	7,50
0261	IVANIR MARIA CONTI	18/08/1961	5	1,25	11	2,75	5	1,25	9	2,25	30	7,50

0229	EVA EM-MANUELLE LUZ	07/01/1979	4	1,00	15	3,75	4	1,00	6	1,50	29	7,25
0269	ANGELA MELO DA SILVA	14/10/1974	4	1,00	13	3,25	5	1,25	6	1,50	28	7,00
0148	FRANCIANE FERRARI	22/08/1976	5	1,25	10	2,50	5	1,25	6	1,50	26	6,50
0207	MARIA SALETE STRELOW TRUPPEL	30/04/1959	4	1,00	12	3,00	2	0,50	4	1,00	22	5,50
0202	VALERIA ANDRADE SANTOS	12/09/1974	4	1,00	11	2,75	1	0,25	4	1,00	20	5,00

Cargo: 15- Agente Comunitário de Saúde – Sumaré

Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0257	CATIA ESKELSEN	10/01/1968	5	1,25	16	4,00	5	1,25	9	2,25	35	8,75
0158	MAITE PRISCILA DE AMORIM	06/04/1985	5	1,25	15	3,75	5	1,25	10	2,50	35	8,75
0283	LILIAN REGINA ANGELO	26/06/1981	5	1,25	17	4,25	5	1,25	7	1,75	34	8,50
0008	ANDREIA STEGEMANN	10/02/1984	5	1,25	16	4,00	5	1,25	7	1,75	33	8,25
0100	JENIFER CORREA GUTZ	04/05/1992	3	0,75	18	4,50	5	1,25	6	1,50	32	8,00
0236	CARLA MUNSFELD DUWE	12/01/1982	4	1,00	14	3,50	5	1,25	7	1,75	30	7,50
0034	VELCI PEREIRA XAVIER	24/06/1962	3	0,75	14	3,50	4	1,00	7	1,75	28	7,00
0106	MARCOS STRELOW MAAS	25/10/1994	3	0,75	12	3,00	5	1,25	8	2,00	28	7,00
0186	LUCINEIA ZANCANARO	19/10/1982	5	1,25	11	2,75	5	1,25	6	1,50	27	6,75
0147	CRISTIANE CONCEIÇÃO ROSA	14/11/1982	4	1,00	10	2,50	5	1,25	7	1,75	26	6,50
0133	ANDRESSA APARECIDA DOS SANTOS	23/06/1994	3	0,75	13	3,25	4	1,00	5	1,25	25	6,25
0055	CATIERE APARECIDA MACHADO	09/07/1979	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0225	DOUGLAS DIEGO PIVA	00/00/0000	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 16- Agente Comunitário de Saúde - Itoupava

Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
-----------	-----------	------------	-----------	--	------------	--	------------	--	-----------	--	----	----





			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0237	DRIELE VALIATI FEIFARECH	29/10/1991	5	1,25	15	3,75	5	1,25	8	2,00	33	8,25
0240	EVANDRO KIEPER	30/06/1980	5	1,25	13	3,25	5	1,25	8	2,00	31	7,75
0238	ANDERSON FEIFARECH	05/10/1985	5	1,25	13	3,25	5	1,25	6	1,50	29	7,25
0169	SIDELMA SIMAO ARSENO	20/05/1981	4	1,00	12	3,00	5	1,25	8	2,00	29	7,25
0062	ADRIANA ROCHA KOVALSKI	29/01/1976	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0119	JAMILE FATIMA MAZZINI DOS SANTOS	18/04/1990	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Cargo: 17- Agente de Combate às Endemias												
Inscrição	Candidato	Nascimento	C. Gerais		Específica		Matemática		Português		AT	NF
			Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota	Acertos	Nota		
0273	CLEINICE APARECIDA MORAES	30/10/1978	4	1,00	17	4,25	5	1,25	7	1,75	33	8,25
0097	ALEX JUNIOR SCHMUELLER	08/09/1990	4	1,00	17	4,25	5	1,25	6	1,50	32	8,00
0246	GABRIEL AUGUSTO GUTJAHR	08/02/1992	5	1,25	15	3,75	5	1,25	7	1,75	32	8,00
0245	NANCI MILLENA SCHELTER	01/10/1985	5	1,25	15	3,75	5	1,25	6	1,50	31	7,75
0311	JAISON MARCELO DOMINGOS	13/08/1977	5	1,25	13	3,25	5	1,25	8	2,00	31	7,75
0290	RAFAELA PAULA ZUCATELLI	09/05/1991	5	1,25	13	3,25	5	1,25	8	2,00	31	7,75
0168	ELMAR OZÓRIO BORGES	08/06/1955	5	1,25	12	3,00	5	1,25	9	2,25	31	7,75
0233	EUNICE R MARCHI	05/09/1960	4	1,00	13	3,25	5	1,25	8	2,00	30	7,50
0216	VANESSA REGINA JUNCCKES	14/12/1985	4	1,00	12	3,00	5	1,25	7	1,75	28	7,00
0195	VOLNEI PATRICIO MARTINS	16/10/1983	4	1,00	12	3,00	5	1,25	5	1,25	26	6,50
0222	IVANILDE DE OLIVEIRA	18/08/1965	1	0,25	4	1,00	1	0,25	2	0,50	8	xxx
0209	SUELEN LUCHTENBERG	06/09/1984	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
0277	LIGIANE ANGELO	12/09/1989	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Taió, 09 de Março de 2012  
 ELIZENE CASSIA CAPISTRANO SALVADOR  
 Presidente do IOBV

GARIBALDI ANTONIO AYROSO  
Prefeito Municipal em exercício.

### Edital de Intimação de Decisão Proferida Em Processo Administrativo.

RIO DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL

EDITAL DE INTIMAÇÃO DE DECISÃO PROFERIDA EM PROCESSO ADMINISTRATIVO.

PELO PRESENTE EDITAL, FICAM OS CONTRIBUINTE ABAIXO RELACIONADOS DEVIDAMENTE INTIMADOS DAS DECISÕES PROFERIDAS NOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, EM FACE DA IMPOSSIBILIDADE DE INTIMAÇÃO VIA AVISO DE RECEBIMENTO (AR):

CONTRIBUINTE	CPF/CNPJ	PROTOCOLO Nº
Back Serv de Vigilância e Segurança Ltda	85.787.737/0001-59	129684
Angélica Koenig	690.523.019-72	131331
Alido Batisti	180.679.729-15	129437
Darcisio Morastoni	891.471.629-53	128835
Clelia Pedrassani	630.195.829-20	125856
Sueli Mazzini	741.667.199-04	104226
Paulo Cesar Sardá	468.393.649-68	122927
José Roberto Paes	184.007.959-20	130347
Velcy Pinheiro	983.714.019-49	130460
Evanildes Laura Porto Sofka	039.930.179-86	130153
Evanildes Laura Porto Sofka	039.930.179-86	130310
Pickler Móveis Ltda ME	08.359.141/0001-07	127325
Paulo Cesar Miranda	665.959.249-00	129911
Vanilson Vanderlinde	048.439.219-04	128701
Erci da Silva	311.169.069-53	78766
Emilio Cesar Tschumi	247.367.329-20	122082
Marcos Hermann	564.500.959-20	129612
Terezinha Dias	641.603.008-04	131397
Nilton Hausmann	056.840.059-34	113450
Pedro Nurnberg	382.771.079-00	126327
Elvira Ceola	726.978.229-68	131932
Jorge Henrique da Silva	481.293.139-87	130495
Jorge Henrique da Silva	481.293.139-87	130495
Marlene Candinho Henning	420.608.859-49	132241
Celso Luiz Dellagiustina	223.942.149-53	132336
Paulo Betti	247.595.899-53	131962
Leandro Nardelli	031.095.509-20	130323
Maria da Conceição Aparecida Costa	426.547.509-49	130924
Elizio Cadore	454.312.569-04	131410
Sabrina Coelho	041.079.929-77	130933
Marcia Cristina Hille-sheim ME	85.325.629/0001-64	131123

Rio do Sul, 12 de Março de 2012.

RODRIGO ANTONIO F F SOARES MORATELLI  
Secretário Municipal da Fazenda Interino

LEONICE WITTE  
Protocolo Geral

## São Bento do Sul

### PREFEITURA

#### Portaria 001/2012 - SECAD

PORTARIA SECAD Nº 001, DE 09 DE MARÇO DE 2012

DETERMINA O AFASTAMENTO DE SERVIDOR DA FUNÇÃO DE MOTORISTA

MARCO RODRIGO REDLICH, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

Art. 1º Afastar, da função de motorista, o servidor VILSON JOSÉ HELEODORO, matrícula nº 30890, ocupante do cargo efetivo de Motorista, na Secretaria Municipal de Administração, em decorrência de apreensão da Carteira Nacional de Habilitação, devendo o mesmo passar a realizar serviços operacionais junto a Central de Veículos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de março de 2012.

São Bento do Sul, 09 de março de 2012

MARCO RODRIGO REDLICH

Secretário Municipal de Administração

#### I Retificação Resumido Pregão 89/2012

I RETIFICAÇÃO AO RESUMIDO EDITAL DE PREGÃO 89/2012

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, SETOR DE COMPRAS no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que ALTERA:

Onde se lê:

EDITAL DE PREGÃO Nº. 89 /2012  
MENOR PREÇO POR ITEM

O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através do Secretário de Administração e do Pregoeiro Municipal, torna público, para quem interessar possa, conforme preceituam as Leis nº 10.520/02 de 17/07/2002 e 8.666/93 de 21/06/93, que receberá até às 08:30 horas do dia 27 de março de 2012, na sede da Prefeitura Municipal, na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E MATERIAIS DE INFORMÁTICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ANEXAS. Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital completo, no Departamento de Suprimentos (Divisão de Compras) da Secretaria de Administração, sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima especificado, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:00.

O edital estará disponível no site: [www.saobentodosul.sc.gov.br](http://www.saobentodosul.sc.gov.br)

São Bento do Sul, 09 de março de 2012.

TIAGO MARTINHUK

Pregoeiro Municipal

MARCO RODRIGO REDLICH  
Secretário De Administração

Leia-se:

EDITAL DE PREGÃO Nº. 89/2012  
TIPO ELETRÔNICO

**JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ÍTEM**

O MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através do Secretário de Administração e do Pregoeiro Municipal, torna público, para quem interessar possa, conforme preceituam as Leis nº 10.520/02 de 17/07/2002 e 8.666/93 de 21/06/93, que receberá até às 08:30 horas do dia 27 de março de 2012 propostas para:

Objeto: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E MATERIAIS DE INFORMÁTICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ANEXAS.

O recebimento será exclusivamente por meio de sistema eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital completo, no Departamento de Suprimentos (Divisão de Compras) da Secretaria de Administração, sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima especificado, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:00 horas. Ou ainda pelos sites pelo endereço: [www.saobentodosul.sc.gov.br](http://www.saobentodosul.sc.gov.br) ou [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

São Bento do Sul, 13 de março de 2012.

TIAGO MARTINHUK  
Pregoeiro Municipal

MARCO RODRIGO REDLICH  
Secretário De Administração

**Resumido Edital PP 09/2012 da Fundação Municipal de DESPORTOS**

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS DE SÃO BENTO DO SUL  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 09 /2012  
MENOR PREÇO

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DESPORTOS DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através de seu Presidente e do Pregoeiro Municipal, torna público, para quem interessar possa, conforme preceitua a Lei nº 8.666/93 de 21/06/93, alterada pela Lei 8.883 de 08/06/94 e Lei 9.648 de 27/05/98, que receberá até às 08:45 horas do dia 28 de março de 2012, em sua sede na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE CUBOS DE ESPUMA, PARA USO NAS ATIVIDADES DE GINÁSTICA OLÍMPICA CONFORME ESPECIFICAÇÕES ANEXAS.

Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital completo, no Departamento de Suprimentos (Divisão de Compras) da Secretaria de Administração, sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima especificado ou na Fundação Municipal de Desportos no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:00. O edital estará disponível no site: [www.saobentodosul.sc.gov.br](http://www.saobentodosul.sc.gov.br)

São Bento do Sul, 13 de março de 2012.

MARCIO VANDERLEI WEILLER  
Presidente Fundação Municipal de Desportos

TIAGO MARTINHUK  
Pregoeiro Municipal

**Resumido Edital PP 10/2012 da Fundação Municipal de Desportos**

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS DE SÃO BENTO DO SUL  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 10 /2012  
MENOR PREÇO

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DESPORTOS DE SÃO BENTO DO SUL, ESTADO DE SANTA CATARINA, através de seu Presidente e do

Pregoeiro Municipal, torna público, para quem interessar possa, conforme preceitua a Lei nº 8.666/93 de 21/06/93, alterada pela Lei 8.883 de 08/06/94 e Lei 9.648 de 27/05/98, que receberá até às 10:45 horas do dia 28 de março de 2012, em sua sede na Rua Jorge Lacerda, nº 75, propostas para:

DO OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL PARA TRANSPORTE DE ATLETAS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS.

Os interessados poderão obter maiores informações e retirar o Edital completo, no Departamento de Suprimentos (Divisão de Compras) da Secretaria de Administração, sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima especificado ou na Fundação Municipal de Desportos no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 16:00. O edital estará disponível no site: [www.saobentodosul.sc.gov.br](http://www.saobentodosul.sc.gov.br)

São Bento do Sul, 13 de março de 2012.

MARCIO VANDERLEI WEILLER  
Presidente Fundação Municipal de Desportos

TIAGO MARTINHUK  
Pregoeiro Municipal

**Extrato do Termo Aditivo Nº 005/2012**

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 005/2012

DA ESPÉCIE: Segundo Termo Aditivo ao Contrato de Locação de nº 017/2011 firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e o SR. BRAULIO JORGE PSCHIEDT e tendo como Beneficiária a Empresa SMARTECH INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA EPP, em 13 de janeiro de 2011, conforme Dispensa de Licitação nº 22/2011.

Considerando o término do Contrato em 31 de dezembro de 2011, que tem como objeto a locação de um imóvel (galpão alvenaria/alumínio), medindo 811,68 m² à Rua Francisco José Neumann, nº 178, Bairro Dona Francisca, na cidade de São Bento do Sul, destinado para abrigar a Empresa Beneficiária Smartech Indústria e Comércio de Equipamentos Industriais Ltda, conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2.561 de 12 de maio de 2010 e incentivo amparado pela Lei Municipal nº 1.123 de 09 de novembro de 2004 que dispõe sobre o Programa Municipal de Apoio ao Desenvolvimento Econômico de São Bento do Sul, e tendo em vista a continuidade ao benefício concedido, que autoriza o pagamento total de 24 (vinte e quatro) meses, fica prorrogada a vigência do Contrato por 12 (doze) meses, a contar de 01 de janeiro de 2012 e com término em 31 de dezembro de 2012, com base na Cláusula Segunda - Do Prazo. Fica alterado o valor mensal para R\$ 2.627,44 (dois mil, seiscentos e vinte e sete reais e quarenta e quatro centavos), devido ao reajuste pela variação acumulada do IGPM em 5,0977%, totalizando o valor do Contrato em R\$ 31.529,28 (trinta e um mil, quinhentos e vinte e nove reais e vinte e oito centavos) para o período prorrogado.

As demais cláusulas e condições previstas no Contrato primitivo, firmado em 13 de janeiro de 2011 e Termo Aditivo nº 180/2011 de 30 de maio de 2011, permanecem inalteradas.

São Bento do Sul, 03 de janeiro de 2012.  
Ass: MAGNO BOLLMANN, pelo Município.  
BRAULIO JORGE PSCHIEDT, como Locador.  
CESAR RUTHES, pela Beneficiária.

**Extrato do Termo Aditivo Nº 006/2012**

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 006/2012

DA ESPÉCIE: Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Cessão de Uso de Software tendo por objeto a Disponibilização de Informações de Interesse Público, Gerenciamento, Divulgação e Publicação de Atos Oficiais e Acesso a Pesquisa a Banco de Dados de nº

045/2011 firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e a Empresa LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA, em 25 de janeiro de 2011, conforme Inexigibilidade de Licitação nº 44/2011.

Considerando o término do Contrato em 24 de janeiro de 2012, que tem como objeto a cessão de uso de software consistente na divulgação, publicação e gerenciamento do compêndio dos atos oficiais do Município supra descrito (Lei Orgânica, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Decretos, Concursos Públicos e Licitações) por este fornecidos, dispostos no site [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br) com link direcionado à página eletrônica do Município, em menu específico denominado "LEIS MUNICIPAIS", cuja URL de conexão será fornecida pela CONTRATADA ao setor técnico do CONTRATANTE, fica prorrogada a vigência do Contrato por 12 (doze) meses, a contar de 25 de janeiro de 2012 e com término em 24 de janeiro de 2013, conforme Cláusula Quarta - Do Prazo do Contrato, com base no Art. 57, inciso IV, da Lei nº 8.666/93. Fica alterado o valor trimestral para R\$ 2.509,73 (dois mil, quinhentos e nove reais e setenta e três centavos), devido ao reajuste pela variação acumulada do IGPM em 5,0977%, totalizando o valor do Contrato em R\$ 10.038,92 (dez mil, trinta e oito reais e noventa e dois centavos) para o período prorrogado.

As demais cláusulas e condições previstas no Contrato primitivo, firmado em 25 de janeiro de 2011, permanecem inalteradas.

São Bento do Sul, 03 de janeiro de 2012.

Ass: MAGNO BOLLMANN, pelo Município.

CARLITO MELLO DE LIZ, pela Empresa Contratada.

#### **Extrato do Termo Aditivo Nº 007/2012**

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 007/2012

DA ESPÉCIE: Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de nº 201/2011 firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e a Empresa SERV PLUS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA EPP, em 30 de junho de 2011, conforme Edital de Pregão Presencial nº 189/2011.

Considerando o término do Contrato no dia 31 de dezembro de 2011, que tem como objeto a prestação de serviços de mão de obra especializada para limpeza geral, manutenção e serviços de copa, juntamente com todos os equipamentos necessários para o desenvolvimento dos serviços e materiais a serem utilizados na limpeza, manutenção e copa, e devido que os serviços prestados são de natureza contínua e passíveis de prorrogação, conforme Cláusula Nona - Da Vigência, com base no Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93, fica prorrogada a vigência do Contrato por 06 (seis) meses, a contar de 01 de janeiro de 2012 e com término em 30 de junho de 2012. Permanece o valor mensal de R\$ 27.569,00 (vinte e sete mil, quinhentos e sessenta e nove reais), totalizando o valor do Contrato em R\$ 165.414,00 (cento e sessenta e cinco mil, quatrocentos e quatorze reais) para o período prorrogado.

As demais cláusulas e condições previstas no Contrato primitivo, firmado em 30 de junho de 2011, permanecem inalteradas.

São Bento do Sul, 03 de janeiro de 2012.

Ass: MAGNO BOLLMANN, pelo Município.

ZENILDO MARÇAL NUNES, pela Empresa Contratada.

#### **Extrato do Termo Aditivo Nº 008/2012**

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 008/2012

DA ESPÉCIE: Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Locação de Imóvel de nº 024/2011 firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e o SR. HERMES BRUNNQUELL, em 13 de janeiro de 2011, conforme Dispensa de Licitação nº 29/2011.

Considerando o objeto do Contrato que consiste na locação de um imóvel situado a Rua Antonio Kaesemodel, nº 2.597, para abrigar o CRAS - Centro de Referência e Assistência Social, e tendo em

vista a continuidade do funcionamento do CRAS, fica prorrogada a vigência do Contrato por 01 (um) mês, a contar de 01 de janeiro de 2012 até 31 de janeiro de 2012. Permanece o valor mensal de R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais) para o período prorrogado.

As demais cláusulas e condições previstas no Contrato primitivo, firmado em 13 de janeiro de 2011, permanecem inalteradas.

São Bento do Sul, 03 de janeiro de 2012.

Ass: MAGNO BOLLMANN, pelo Município.

HERMES BRUNNQUELL, como Locador.

#### **Extrato do Termo Aditivo Nº 009/2012**

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 009/2012

DA ESPÉCIE: Terceiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de nº 156/2011, firmado entre o MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL e a SRA. CARLA FERNANDA PALMQUIST PINHEIRO, em 03 de maio de 2011, conforme Convite nº 144/2011.

Considerando o objeto do Contrato a contratação de profissional para elaboração de Projetos complementares de água fria, de esgotos sanitários, de drenagem e reuso das águas pluviais, e de prevenção e combate a incêndio, para revitalização do Centro de Administração Municipal e Espaço Municipal, na Rua Benjamin Constant - Centro - São Bento do Sul, e devido à espera com relação aprovação dos projetos no Corpo de Bombeiros, fica prorrogado o prazo de execução dos serviços do Contrato por 02 (dois) meses, a contar de 03 de janeiro de 2012 e com término em 02 de março de 2012 e a vigência do Contrato por 02 (dois) meses, a contar de 03 de fevereiro de 2012 e a terminar em 02 de abril de 2012.

As demais cláusulas e condições previstas no Contrato primitivo, firmado em 03 de maio de 2011, Termo Aditivo nº 220/2011 de 25 de julho de 2011 e Termo Aditivo nº 320/2011 de 01 de novembro de 2011, permanecem inalteradas.

São Bento do Sul, 03 de janeiro de 2012.

Ass: MAGNO BOLLMANN, pelo Município.

CARLA FERNANDA PALMQUIST PINHEIRO, como Contratada.

### **CÂMARA MUNICIPAL**

#### **Lei 2973, de 06 de Março de 2012**

LEI Nº 2973, DE 06 DE MARÇO DE 2012.

ALTERA A LEI Nº 1007, DE 10 DE AGOSTO DE 2004, QUE DISPÕE SOBRE A GUARDA, O DEPÓSITO E A VENDA DE VEÍCULOS REMOVIDOS, APREENHIDOS E RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO NAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS, ALTERANDO INCISO IV DO ARTIGO 3º.

A Câmara Municipal de São Bento do Sul aprovou e eu Nilva Marli Larsen Holz, promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterada a redação do inciso IV do Art 3º da Lei Municipal nº 1007 de 10 de agosto de 2004, que passa a ter a seguinte redação:

"Art. 3º. ( . . . )

IV - Cobrar o valor que não poderá exceder a 25% da média de mercado prevista em edital, assim como o preço mínimo também não poderá ser inferior a 75% desta mesma média como forma de manter o equilíbrio e uma faixa adequada ao mercado. Na remoção de veículos e/ou motocicletas transportados com um único guincho, o preço do serviço deverá ser rateado proporcionalmente



entre os veículos e/ou motocicletas objetos da remoção.”

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 06 de março de 2012.

NILVA MARLÍ LARSEN HOLZ

Presidente da Câmara de São Bento do Sul

## **SAMAE**

### **Portaria /SAMAE/SBS Nº 031, de 09 de Março de 2012.**

Portaria /SAMAE/SBS Nº 031, de 09 de março de 2012.

“CONCEDE FÉRIAS ”

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto SAMAE de São Bento do Sul - SC, nomeado pela Portaria nº 0011, de 05 de janeiro de 2009, do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 7.º, § 2.º da Lei Municipal n.º 41 de 17/08/1966, alterada pela Lei Municipal n.º 702 de 03/12/1996;

#### **RESOLVE**

Art. 1º- CONCEDER ao servidor Fridolino Van Den Boom, ocupante do cargo de provimento efetivo de Analista de Saneamento II, lotado nesta Autarquia, 20 (vinte) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2011/2012.

Art. 2º- As férias, a que se refere o artigo 1º, contar-se-ão de 12 a 31/03/2012.

GERALDO WEIHERMANN

Diretor Presidente

### **Portaria /SAMAE/SBS Nº 032, de 09 de Março de 2012.**

Portaria /SAMAE/SBS Nº 032, de 09 de março de 2012.

“CONCEDE FÉRIAS ”

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto SAMAE de São Bento do Sul - SC, nomeado pela Portaria nº 0011, de 05 de janeiro de 2009, do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 7.º, § 2.º da Lei Municipal n.º 41 de 17/08/1966, alterada pela Lei Municipal n.º 702 de 03/12/1996;

#### **RESOLVE**

Art. 1º- CONCEDER ao servidor Jonas Alves, ocupante do cargo de provimento efetivo de Analista de Saneamento II, lotado nesta Autarquia, 20 (vinte) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2010/2011.

Art. 2º- As férias, a que se refere o artigo 1º, contar-se-ão de 12 a 31/03/2012.

GERALDO WEIHERMANN

Diretor Presidente

### **Portaria /SAMAE/SBS Nº 033, de 09 de Março de 2012.**

Portaria /SAMAE/SBS Nº 033, de 09 de março de 2012.

“CONCEDE FÉRIAS ”

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e

Esgoto SAMAE de São Bento do Sul - SC, nomeado pela Portaria nº 0011, de 05 de janeiro de 2009, do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 7.º, § 2.º da Lei Municipal n.º 41 de 17/08/1966, alterada pela Lei Municipal n.º 702 de 03/12/1996;

#### **RESOLVE**

Art. 1º- CONCEDER ao servidor Elio Barbosa dos Santos, ocupante do cargo de provimento efetivo de Leiturista, lotado nesta Autarquia, 20 (vinte) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2010/2011.

Art. 2º- As férias, a que se refere o artigo 1º, contar-se-ão de 12 a 31/03/2012.

GERALDO WEIHERMANN

Diretor Presidente

### **Portaria /SAMAE/SBS Nº 034, de 09 de Março de 2012.**

Portaria /SAMAE/SBS Nº 034, de 09 de março de 2012.

“CONCEDE FÉRIAS ”

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto SAMAE de São Bento do Sul - SC, nomeado pela Portaria nº 0011, de 05 de janeiro de 2009, do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 7.º, § 2.º da Lei Municipal n.º 41 de 17/08/1966, alterada pela Lei Municipal n.º 702 de 03/12/1996;

#### **RESOLVE**

Art. 1º- CONCEDER ao servidor Leomir Alves, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado nesta Autarquia, 20 (vinte) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2011/2012.

Art. 2º- As férias, a que se refere o artigo 1º, contar-se-ão de 12 a 31/03/2012.

GERALDO WEIHERMANN

Diretor Presidente

### **Portaria /SAMAE/SBS Nº 035, de 09 de Março de 2012.**

Portaria /SAMAE/SBS Nº 035, de 09 de março de 2012.

“CONCEDE FÉRIAS ”

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto SAMAE de São Bento do Sul - SC, nomeado pela Portaria nº 0011, de 05 de janeiro de 2009, do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 7.º, § 2.º da Lei Municipal n.º 41 de 17/08/1966, alterada pela Lei Municipal n.º 702 de 03/12/1996;

#### **RESOLVE**

Art. 1º- CONCEDER ao servidor Edite dos Santos, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços, lotado nesta Autarquia, 20 (vinte) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2011/2012.

Art. 2º- As férias, a que se refere o artigo 1º, contar-se-ão de 12 a 31/03/2012.

GERALDO WEIHERMANN

Diretor Presidente

**Portaria /SAMAE/SBS Nº 036, de 09 de Março de 2012.**

Portaria /SAMAE/SBS Nº 036, de 09 de março de 2012.  
"CONCEDE FÉRIAS"

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto SAMAE de São Bento do Sul - SC, nomeado pela Portaria nº 0011, de 05 de janeiro de 2009, do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 7.º, § 2.º da Lei Municipal n.º 41 de 17/08/1966, alterada pela Lei Municipal n.º 702 de 03/12/1996;

**RESOLVE**

Art. 1º- CONCEDER ao servidor Luiz Carlos Gelinski Pereira, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador de Serviços de Pedreiro, lotado nesta Autarquia, dia 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2011/2012.

Art. 2º- As férias, a que se refere o artigo 1º, contar-se-ão de 12/03/12 a 11/04/2012.

GERALDO WEIHERMANN  
Diretor Presidente

## São Lourenço do Oeste

### PREFEITURA

**Decreto Nº 4.385, de 09 de Março de 2012.**

DECRETO Nº 4.385, DE 09 DE MARÇO DE 2012.

Abre crédito adicional suplementar - anulação de dotações, no orçamento programa de 2012, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e autorização contida na Lei Municipal nº 1.993, de 08/03/2012 e Lei Federal nº 4.320 de 1964, art. 43, §1º, inciso III,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício, crédito suplementar - anulação de dotações, criando as modalidades e adicionando o valor de até R\$ 285.334,00 (duzentos e oitenta e cinco mil, trezentos e trinta e quatro reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

10.00 SEC. MUN. DO DESENVOLVIMENTO RURAL - SDR	
10.01 SEC. MUN. DO DESENVOLVIMENTO RURAL - SDR	
10.01.20.606.4507.2.025.4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000	113
Aplicação Direta R\$ 71.334,00	
10.01.20.606.4507.2.025.4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0024	163
Aplicação Direta R\$ 214.000,00	

Art. 2º Para atendimento da suplementação que trata o art. 1º serão utilizados recursos provenientes da anulação total ou parcial das dotações a seguir descritas, de acordo com o estabelecido no art. 43, §1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320 de 1964 e Lei Municipal nº 1.987, de 15/12/2011:

09.00 SEC. MUN. DO DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU	
09.03 FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO - FUMSAN	
09.03.17.512.4511.2.032.4.4.90.00.00.00.00.00.0.1.0000	100
Aplicação Direta R\$ 214.000,00	

10.00 SEC. MUN. DO DESENVOLVIMENTO RURAL - SDR

10.01 SEC. MUN. DO DESENVOLVIMENTO RURAL - SDR	
10.01.20.606.4508.1.014.4.4.90.00.00.00.00.0.1.0000	101
Aplicação Direta R\$ 50.000,00	
10.01.20.606.4508.1.015.4.4.90.00.00.00.00.0.1.0000	103
Aplicação Direta R\$ 21.334,00	

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste, SC, 09 de março de 2012.  
TOMÉ FRANCISCO ETGES  
Prefeito Municipal

**Decreto Nº 4.386, de 12 de Março de 2012.**

DECRETO Nº 4.386, DE 12 DE MARÇO DE 2012.

Dispõe sobre a homologação do resultado do Processo Eleitoral nº 001/2011, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, de acordo com o Edital de Processo Eleitoral nº 001/2011, com base na Resolução nº 001/2012, de 12 de março de 2012 e,

CONSIDERANDO a conclusão de todas as fases do Processo Eleitoral nº 001/2011;

CONSIDERANDO o encerramento dos prazos para recursos em fase administrativa;

CONSIDERANDO a formalidade e a regularidade de todos os atos que constituem o Processo Eleitoral nº 001/2011;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica homologado o resultado do Processo Eleitoral nº 001/2011, de 09 de dezembro de 2011, para o preenchimento de 05 (cinco) vagas de membros titulares, eleitos para o triênio 2012/2015, para o Conselho Tutelar de São Lourenço do Oeste/SC, conforme classificação constante no Anexo Único deste Decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste, SC, 12 de março de 2012.

TOMÉ FRANCISCO ETGES  
Prefeito Municipal

**ANEXO ÚNICO**

(Decreto nº 4.386, de 12 de março de 2012)

**RESULTADO FINAL DO PROCESSO ELEITORAL Nº 001/2012**

Classificação	Nome do Candidato	Nº de Votos Centro/ Seção 1	Nº de Votos Santa Catarina/ Seção 2	Nº de Votos São Francisco/ Seção 3	Total de Votos
1º	Maria de Fatima Machado Menegatti	122	203	120	445
2º	Daiana Gobbi	64	70	114	248
3º	Mariza Kiavinski Peres	43	139	30	212

4º	Celso Linhares	47	44	91	182
5º	Marizete Pieta Tonon	32	48	78	158
6º	Daiane da Silva Kleimpaul	39	88	31	158
7º	Débora Flôr	23	84	36	143
8º	Selvina Wesolovski	27	92	20	139
9º	Ivone Carneiro de Souza	27	52	19	98
10º	Neusa Terezinha Gobbi	14	14	50	78
11º	Juliana Rodrigues da Silva	8	10	8	26
12º	Catarina Salete Nogueira	0	0	0	0

São Lourenço do Oeste, SC, 12 de março de 2012.

TOMÉ FRANCISCO ETGES

Prefeito Municipal

### **Resolução Nº 001/2012, de 12 de Março de 2012.**

RESOLUÇÃO Nº 001/2012, DE 12 DE MARÇO DE 2012.

Dispõe sobre a divulgação do resultado do Processo Eleitoral de escolha às vagas do Conselho Tutelar do Município de São Lourenço do Oeste/SC, e dá outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO LOURENÇO DO OESTE, ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Federal nº 8.069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, com base na Lei Municipal nº 1.827, de 25 de setembro de 2009, na Resolução do CONANDA nº 139, de 17 de março de 2010 e conforme o disposto no Edital de Processo Eleitoral nº 001/2011;

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar o resultado do Processo Eleitoral de escolha às vagas do Conselho Tutelar, de São Lourenço do Oeste/SC, órgão permanente e autônomo, não-jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, realizado no dia 03 de março de 2012, composto de 05 (cinco) membros titulares, eleitos para o triênio 2012/2015, conforme classificação constante do quadro que segue:

Classificação	Nome do Candidato	Nº de Votos Centro/Seção 1	Nº de Votos Santa Catarina/Seção 2	Nº de Votos São Francisco/Seção 3	Total de Votos
1º	Maria de Fatima Machado Menegatti	122	203	120	445
2º	Daiana Gobbi	64	70	114	248
3º	Mariza Kiavinski Peres	43	139	30	212

4º	Celso Linhares	47	44	91	182
5º	Marizete Pieta Tonon	32	48	78	158
6º	Daiane da Silva Kleimpaul	39	88	31	158
7º	Débora Flôr	23	84	36	143
8º	Selvina Wesolovski	27	92	20	139
9º	Ivone Carneiro de Souza	27	52	19	98
10º	Neusa Terezinha Gobbi	14	14	50	78
11º	Juliana Rodrigues da Silva	8	10	8	26
12º	Catarina Salete Nogueira	0	0	0	0

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Lourenço do Oeste, 12 de março de 2012.

SIMONE STRADA

Presidente Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São Lourenço do Oeste

### **Aviso de Licitação 39/2012**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE - SC

O MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO OESTE-SC, ATRAVÉS DO SR. PREFEITO, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Sessão de Licitação no dia 23/03/2012, às 09:00 horas, no Centro Administrativo no endereço, Rua Duque de Caxias, 789, conforme especificado no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2012, PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2012 - OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMPONENTES E PEÇAS, PARA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS RETROESCAVADEIRA RANDON RK-406B, PAT. 2189 E RK 406B PAT 2175. Informações licitacoes@saolourenco.sc.gov.br.

TOMÉ FRANCISCO ETGES

Prefeito Municipal

### **Extrato da Rescisão do Termo de Cessão de USO Nº 328, de 20 de Setembro de 2011.**

EXTRATO DA RESCISÃO DO TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 328, DE 20 DE SETEMBRO DE 2011.

Origem: Lei Municipal nº 1.956, de 16 de setembro 2011.

Cedente: Município de São Lourenço do Oeste, CNPJ/MF nº 83.021.873/0001-08.

Usuário-Aluno: Lindomar Grafe da Silva, matrícula nº 1000427592.

Objeto: Rescisão do Termo de Cessão de Uso nº 328, de 20 de setembro de 2011, que tem como objeto a cessão de uso ao Usuário-Aluno, do seguinte bem de propriedade do MUNICÍPIO: Laptop Positivo, N/S: 1A394TYOH, com registro no patrimônio do Município sob o nº 7681.

Data da Assinatura: 07/03/2012.

Signatários: Tomé Francisco Etges, Prefeito Municipal de São Lourenço do Oeste - pelo Cedente e Sirlene de Oliveira Fontana, responsável legal - pelo Usuário-Aluno.

**Extrato da Rescisão do Termo de Responsabilidade Pelo Uso de Bem Público Nº 43, de 22 de Julho de 2010,**

EXTRATO DA RESCISÃO DO TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO USO DE BEM PÚBLICO Nº 43, DE 22 DE JULHO DE 2010, Partes: Município de São Lourenço do Oeste CNPJ/MF 83.021.873/0001-08 e a servidora municipal LOURDES GONÇALVES OLIVEIRA DA SILVA, CPF nº 229.550.200-44.

Objeto: O presente Termo tem por objeto a Rescisão do Termo de Responsabilidade pelo Uso de Bem Público nº 43, de 22 de julho de 2010, do bem Notebook Positivo, N/S: 1A0452P0U, com registro no patrimônio do Município sob o nº 6863, com as configurações descritas na cláusula primeira do Termo de Responsabilidade pelo Uso de Bem Público nº 43, de 22 de julho de 2010.

Data da assinatura: 09 de março de 2012.

Signatários: Tomé Francisco Etges - Prefeito Municipal de São Lourenço do Oeste e Lourdes Gonçalves Oliveira da Silva - servidora pública municipal.

## São Pedro de Alcântara

### PREFEITURA

**Decreto Nº 26/2012**

DECRETO Nº 26/2012

FICA CANCELADO O RESTO A PAGAR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PEDRO DE ALCANTARA ABAIXO IDENTIFICADO.

ERNEI JOSE STAHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Art.1º - Fica cancelado o Resto a Pagar do Fundo Municipal de Saúde de São Pedro de Alcântara, abaixo relacionados:

**11 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Empenho nº443/2011 : no valor de R\$ 73,40 (Setenta e três reais e quatro centavos).

Motivo: Material não fornecido.

Art.2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

São Pedro de Alcântara, 09 de março de 2012.

ERNEI JOSE STAHELIN

Prefeito Municipal

**Portaria N.º 124/2012**

PORTARIA n.º 124/2012

NOMEIA OS INTEGRANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ERNEI JOSÉ STAHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei nº. 034/97,

RESOLVE:

Art. 1.º- Nomear os Integrantes do Conselho Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, que terá a seguinte composição:

Representante do Executivo Municipal  
Mauricio Pflieger (Coordenador da Agricultura)

Representante da Câmara de Vereadores  
Titular: Tito Schmitz (Vereador)  
Suplente: João Aloísio Zimmermann (Vereador);

Representante da Epagri:  
Titular: Miguel André Compagnoni (Extensionista Rural)  
Suplente: Marli Guesser (Extensionista Social)

Representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais  
Titular: Adailton Hack (Presidente Sindicato)  
Suplente: Vilson Freiburger (Diretor Sindicato)

Representante da Comunidade do Rio Forquilhas Baixo  
Titular: Moacir Schell (Agricultor)

Representante da Comunidade do Rio Forquilhas Alto  
Titular: Alírio Audi Erhardt (Agricultor)

Representante da Comunidade do Campo de Demonstração  
Titular: Nicolau Pitz (Agricultor)  
Suplente: Marciano Roberto Petry (Agricultor)  
Representante da Comunidade de Santa Filomena  
Titular: Vânio Kretzer (Agricultor)  
Suplente: José Eugênio Schmitt (Agricultor)

Representante da Comunidade da Sede  
Titular: Evangelina de Melo (Produtora Rural)  
Suplente: Maurício Luiz Pitz (Agricultor)

Representante da Comunidade da Alta Varginha  
Titular: Eugênio Hoffmann (Agricultor)

Representante da Comunidade de Rio Matias  
Titular: Valério Schmitz (Agricultor)

Representante da Comunidade da Boa Parada  
Titular: Oscar Lohn (Agricultor)

Representante da Comunidade de Santa Tereza  
Titular: Amarildo José Stähelin (Produtor Rural)

Art. 2.º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º- Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 05 de março de 2012.

ERNEI JOSÉ STAHELIN

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012.

**Portaria N.º 126/2012**

PORTARIA n.º 126/2012

Concede licença para tratamento de saúde a servidora JANICE DE FREITAS, ocupante do cargo de Agente de Administrativo, lotada na Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento.

ERNEI JOSÉ STÄHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no Art. 96, da Lei Complementar nº. 005/97,

RESOLVE:

Art. 1.º- Conceder licença para tratamento de saúde a servidora JANICE DE FREITAS, pelo período de 07 (sete) dias, a contar da data de 05/03/2012, conforme atestado médico.



Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 05/03/2012.

Art. 3.º - Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 08 de março de 2012.

ERNEI JOSÉ STÄHELIN

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012.

### **Portaria N.º 127/2012**

PORTARIA n.º 127/2012

Concede licença para tratamento de saúde ao servidor PEDRO JOSÉ RICHARTZ, ocupante do Cargo de Coordenador de Serviços Públicos, lotado na Coordenadoria de Serviços Públicos.

ERNEI JOSÉ STÄHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no Art. 96, da Lei Complementar nº. 005/97,

RESOLVE:

Art. 1.º- Conceder licença para tratamento de saúde ao servidor PEDRO JOSÉ RICHARTZ, pelo período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de 01/03/2012, conforme atestado médico.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/03/2012.

Art. 3.º - Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 08 de março de 2012.

ERNEI JOSÉ STÄHELIN

Prefeito Municipal.

Registrado e Publicado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012.

### **Portaria N.º 128/2012**

PORTARIA n.º 128/2012

Concede licença para tratamento de saúde ao servidor LEOMIR JOSÉ JUNCKES, ocupante do cargo de Motorista II, lotado na Secretaria de Saúde Desenvolvimento Social.

ERNEI JOSÉ STÄHELIN, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no Art. 96, da Lei Complementar nº. 005/97,

RESOLVE:

Art. 1.º- Conceder licença para tratamento de saúde ao servidor LEOMIR JOSÉ JUNCKES, pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data de 02/03/2012, conforme atestado médico.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02/03/2012.

Art. 3.º - Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro de Alcântara/SC, 08 de março de 2012.

ERNEI JOSÉ STÄHELIN

Prefeito Municipal.

Registrado e Publicado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012.

### **Contrato de Prestação de Serviço N.º 037/2012**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N.º 037/2012

Contrato de Prestação de Serviço que entre si celebram o PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA, Estado de Santa Catarina, com sede na Praça Leopoldo Francisco Kretzer, 01, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.613.101/0001-09, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. ERNEI JOSÉ STÄHELIN, doravante denominado simplesmente PREFEITURA, e de outro lado doravante denominado simplesmente contratado ROBERTO FEUSER, portador do RG: 3.248.001, inscrito no CPF sob nº. 951.748.509-34, PIS/PASEP: 128131967-21, residente a Rua Francisco Hawerth, nº. 49 - São Bonifácio/SC, doravante denominado CONTRATADO, mediante sujeição mútua às cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO DO CONTRATO**

Este contrato tem como objeto a prestação de serviços de músico para animar a VII Stammtisch, durante o dia 01 de abril de 2012, no horário estabelecido a ter início às 09:00h e término às 18:00h, na Rua João Pering, Centro, em frente ao Salão de Festas de Igreja Matriz de São Pedro de Alcântara.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PAGAMENTO:**

A PREFEITURA pagará ao CONTRATADO pela prestação de serviço definido no objeto do contrato, o valor de R\$ 1.800 (um mil e oitocentos reais), a ser pago ao término da apresentação musical.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTAMENTO:**

O preço contratado não será reajustado.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E DA RESCISÃO:**

O prazo de vigência deste contrato será de apenas um dia, ou seja, 01/04/2012.

Este contrato poderá ser rescindido pelas partes a qualquer momento, desde que não sejam observadas as exigências acima citadas.

Também poderá ocorrer a rescisão contratual, por iniciativa da PREFEITURA, por conveniência pública, nos termos definidos na Lei n.º 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS:**

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta do Orçamento Fiscal Vigente.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

As partes elegem o foro da Comarca de São José/SC para dirimir quaisquer questões atinentes a este contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Aplicam-se à execução deste contrato e aos casos omissos, as normas da Lei nº 8.666/93, os preceitos de direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Assim, acordadas e ajustadas PREFEITURA e CONTRATADO assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

São Pedro de Alcântara, 09 de Março de 2012

ERNEI JOSÉ STÄHELIN ROBERTO FEUSER

Prefeito Municipal Contratado

# Schroeder

## PREFEITURA

### Aviso de Licitação Deserta e Repetição Pregão Presencial Nº. 11/2012-PMS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

Rua Marechal Castelo Branco, 3201, CEP: 89275-000 - SCHROEDER - SC

Caixa Postal 01 - Fone/fax: (0 xx 47) 3374-1191

e - mail: licitacao@schroeder.sc.gov.br - site: http://www.schroeder.sc.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REPETIÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2012-PMS

PROCESSO Nº. 20/2012-PMS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições torna público, para conhecimento dos interessados através da Comissão de Licitações, informa que a Sessão Pública para recebimento e abertura dos envelopes e abertura da licitação, realizada em 09 de março de 2012, na Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), Setor de Licitações, localizado no piso térreo da Nova Sede da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Marechal Castelo Branco nº. 3201, Centro, Schroeder/SC, credenciamento e entrega dos envelopes até: às 14h e Abertura do processo: às 14h15min, tendo como objeto a aquisição e instalação de conjuntos motobomba e painéis de comando e proteção para a Secretaria de Saneamento e Gestão Ambiental da Prefeitura de Schroeder/SC.

O Prefeito Municipal comunica aos interessados que a nova Sessão de Abertura do Pregão Presencial nº. 11/2012-PMS, realizar-se-á em 27 de março de 2012, na Prefeitura Municipal de Schroeder (SC), Setor de Licitações, localizado no piso térreo da Nova Sede da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, Centro, Schroeder/SC, credenciamento e entrega dos envelopes até: às 08h45min e Abertura do processo: às 09h. A íntegra do Edital, bem como mais informações poderão ser obtidas no site da Prefeitura Municipal ([www.schroeder.sc.gov.br](http://www.schroeder.sc.gov.br)) ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 07h30min às 12h e das 13h30min às 17h. Fone/fax (0xx47)3374-1191 ou pelo e-mail: [licitacao@schroeder.sc.gov.br](mailto:licitacao@schroeder.sc.gov.br).

Schroeder, 09 de março de 2012.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

### Aviso de Licitação Tomada de Preços Nº. 03/2012 - FIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº. 03/2012 - FIA

PROCESSO LICITATORIO Nº. 03/2012-FIA - TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: contratação de prestação de serviços profissionais de instrução musical/musicalização, para atender ao "Projeto Grupo de Percussão Sons de Brincar" da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social da Prefeitura de Schroeder/SC.

Recebimento dos Envelopes e Credenciamento até: 29 de março de 2012 às 08h45min.

Abertura do Processo: 29 de março de 2012 às 09h.

Local: Setor de Licitações da Prefeitura de Schroeder/SC.

A íntegra do Edital, bem como mais informações poderão ser obtidas no site da Prefeitura Municipal ([www.schroeder.sc.gov.br](http://www.schroeder.sc.gov.br))

ou junto ao setor de licitações de segunda a sexta - feira das 07h30min às 12h e das 13h30min às 17h. Fone/fax (0xx47)3374-1191 ou pelo e-mail: [licitacao@schroeder.sc.gov.br](mailto:licitacao@schroeder.sc.gov.br).

Schroeder, 13 de março de 2012.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

### Termo de Homologação da Chamada Pública No 01/2012-PMS

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DA CHAMADA PÚBLICA No 01/2012-PMS

O Prefeito Municipal FELIPE VOIGT no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, conforme a Lei nº. 11947/09, de 16 de junho de 2009 e Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores. Frente ao parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações, resolve HOMOLOGAR o credenciamento dos Grupos Informais de Agricultores Familiares:

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar para utilização destes na merenda escolar para suprir as necessidades das Unidades Escolares Municipais da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer da Prefeitura de Schroeder/SC, sendo:

SIDINEI JAIR STREIT

ITEM	DESCRIÇÕES	VALOR R\$ UNITÁRIO
17	POLPA DE FRUTA CONCENTRADA PARA CONFECÇÃO DE SUCO, DIVERSOS SABORES - SEM RESÍDUOS DE IMPUREZA, EMBALADO EM RECIPIENTE DE 1 QUILO	11,50

ENIO ELDO SCHEIDT

ITEM	DESCRIÇÕES	VALOR R\$ UNITÁRIO
03	ALFACE - produtos frescos e com grau de maturação intermediária. Deverá apresentar odor agradável, consistência firme, não deverá apresentar perfurações, machucados, coloração não característica	2,12
04	BETERRABA - produtos frescos e com grau de maturação intermediária. Deverá apresentar odor agradável, consistência firme, não deverá apresentar perfurações, machucados, coloração não característica	2,55



DOM/SC

ASSINADO DIGITALMENTE

14	PEPINO MÉDIO PARA SALADA - produtos frescos e com grau de maturação intermediária. Deverá apresentar odor agradável, consistência firme, não deverá apresentar perfurações, machucados, coloração não característica	3,40
----	--	------

SELMA DRAEGER

ITEM	DESCRIÇÕES	VALOR R\$ UNITÁRIO
02	AIPIM - produtos frescos e com grau de maturação intermediária. Deverá apresentar odor agradável, consistência firme, não deverá apresentar perfurações, machucados, coloração não característica	3,36

Schroeder, 12 de março de 2012.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

**Termo de Homologação e Adjudicação Tomada de Preços Nº. 01/2012-PMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2012-PMS

O Prefeito Municipal, FELIPE VOIGT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, conforme a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores. Frente ao parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações, resolve HOMOLOGAR E ADJUDICAR a Ata de Abertura e Julgamento e seu resultado da Tomada de Preços nº. 01/2012-PMS, Processo de licitação nº. 03/2012-PMS, adjudicando em favor da empresa abaixo o objeto da licitação por ter apresentado o menor preço global, determinando que seja dada ciência aos participantes:

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos), de cercamento e paisagismo da área externa do Espaço Educativo Infantil, Tipo C, situada a Rua Guaramirim, Bairro Schroeder I, no município de Schroeder/SC, conforme projetos, memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante do Instrumento convocatório, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

Empresa vencedora: ENGEVALE CONSTRUTORA LTDA.

Valor da proposta vencedora: R\$ 84.008,56 (oitenta e quatro mil e oito reais e cinquenta e seis centavos).

Schroeder, 12 de março de 2012.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

**Extrato de Contrato Nº. 22/2012-PMS**

ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

Extrato de Contrato nº. 22/2012-PMS

Modalidade Tomada de Preço nº. 01/2012-PMS - Processo nº. 03/2012-PMS

Contratante: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, inscrito no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com paço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3201, no Município de Schroeder/SC.

Contratada: ENGEVALE CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 07.103.065/0001-01, estabelecida na Rua João Maluta Junior, nº. 1455, Sala 03, Centro, Cidade de Guaramirim, Estado de Santa Catarina, CEP: 89270-000.

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução (com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos), de cercamento e paisagismo da área externa do Espaço Educativo Infantil, Tipo C, situada a Rua Guaramirim, Bairro Schroeder I, no município de Schroeder/SC, conforme projetos, memorial descritivo, planilha de quantitativos e demais anexos que fazem parte integrante do Instrumento convocatório, conforme consta na proposta vencedora que faz parte integrante deste Contrato, como se transcrito fosse.

Valor do contrato: R\$ 84.008,56 (oitenta e quatro mil e oito reais e cinquenta e seis centavos).

Data da Assinatura: 12/03/2012 - Vigência: 31/12/2012

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

**Termo Aditivo Nº. A17/2012 - PMS**

TERMO ADITIVO Nº. A17/2012 - PMS

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 140/2008 - PMS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SCHROEDER, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 83.102.491/0001-09, com espaço municipal na Rua Marechal Castelo Branco, nº. 3.201, bairro centro, cidade de Schroeder (SC), neste ato representado pelo Ilmo. Prefeito Municipal, o Senhor Felipe Voigt; e,

CONTRATADA: MAPFRE VERA CRUZ SEGURADORA S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 61.074.175/0001-38 e inscrição Estadual nº. 108.244.683.111, estabelecida na Avenida das Nações Unidas, nº. 11711, Bairro Brooklin, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 04.578-000, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor Francisco Edinaldo Moreira de Souza, inscrito no CPF sob o nº 126.840.598-10, portador da Carteira de Identidade no 20.972.295 SSP/SP.

Considerando o Contrato Administrativo nº. 140/2008 - PMS, celebrado em 03 de junho de 2008, decorrente do processo de licitação na modalidade Carta Convite no 56/2008 - PMS, Processo de Licitação nº. 86/2008 - PMS, regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, e mediante cláusulas e condições a enunciadas e conforme proposta vencedora apresentada.

Considerando a necessidade de se estabelecer novo prazo para continuação do seguro, objeto do contrato celebrado com a CONTRATADA. E disposto no disposto no Artigo 57, II, da Lei Federal nº. 8.666/93, conforme parecer da Procuradoria Municipal.

Considerando a aprovação do aditivo pela autoridade competente, qual seja, o Prefeito Municipal de Schroeder em exercício; em comum acordo entra as parte, CONTRATADA e CONTRATANTE, resolve-se:

Cláusula 1ª – Fica a partir deste alterada a Cláusula Segunda - da vigência no item 2.1 do contrato nº 140/2008-PMS, prorrogando-se até 13 de março de 2013.



Cláusula 2ª - A partir deste fica alterada a Cláusula Primeira (do objeto do contrato, e descrição), para o novo período de 14 de março de 2012 até 13 de março de 2013, no valor total de R\$ 881,04 (Oitocentos e oitenta e um reais e quatro centavos), valor este pago a vista, referente ao abaixo descrito:

ITEM	VEICULO	PLACA	CHASSI	ANO/MOD	CLASSE BÔNUS	PRÊMIO (R\$)
2.1.1	CELTA GM 1.0 FLEX GASOLINA/ ALCOOL 05 LUGARES	MEL 3484	9BGR- Z48909G114297	2008/2009	2	781,04
Custo de emissão apólice						100,00

Cláusula 3ª - - Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato nº 140/2008-PMS, desde que não contrariem o que ficou conven-  
cionado no presente Termo Aditivo.

E por estarem de acordo com o presente instrumento de Termo Aditivo, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para único efeito, com as testemunhas abaixo para que produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Schroeder (SC), 09 de março de 2012.

CONTRATADA:

MAPFRE VERA CRUZ SEGURADORA S/A

Francisco Edinaldo Moreira de Souza

CPF no 126.840.598-10

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SCHROEDER

Felipe Voigt

Prefeito Municipal

T E S T E M U N H A S:

1ª Nome: Orlando Tecilla

CPF nº. 311.753.079-34

2ª Nome: Marilene Busch

CPF nº. 037.813.699-27

### **Convocação Concurso Público nº. 002/2011-GAB/PMS - Adriani Borges de Souza Santos**

Convocação Concurso Público nº. 002/2011-GAB/PMS

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR a Sra. ADRIANI BORGES DE SOUZA SANTOS, inscrita no CPF sob nº. 038.309.99-95, aprovada em 6º lugar no Concurso Público nº. 002/2011-GAB/PMS, para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, para assumir o respectivo cargo.

A convocada deve comparecer a Prefeitura Municipal de Schroeder, no Setor de Recursos Humanos (47 3374-1191), até o dia 13 de abril de 2012, na Rua Marechal Castelo Branco, 3201, Centro, Schroeder, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, sob pena de perder a referida vaga, conforme preveem os itens 9.6 e 9.7.

Schroeder (SC), 12 de março de 2012.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

INGRIT ELI ROWEDER EINCENBERGER

Secretária de Saúde e Assistência Social

**Convocação Concurso Público nº. 002/2011-GAB/**

### **PMS - Elaine Pires**

Convocação Concurso Público nº. 002/2011-GAB/PMS

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR a Sra. Elaine Pires, inscrito no CPF sob nº. 920.508.249-04, aprovado em 2º lugar no Concurso Público nº. 002/2011-GAB/PMS, para o cargo de ASSISTENTE SOCIAL, para assumir o respectivo cargo.

O convocado deve comparecer a Prefeitura Municipal de Schroeder, no Setor de Recursos Humanos (47 3374-1191), até o dia 10 de abril de 2012, na Rua Marechal Castelo Branco, 3201, Centro, Schroeder, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, sob pena de perder a referida vaga, conforme preveem os itens 9.6 e 9.7.

Schroeder (SC), 09 de março de 2012.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

INGRIT ELI ROWEDER EINCENBERGER

Secretária de Saúde e Assistência Social

### **Convocação Concurso Público nº. 002/2011-GAB/PMS - Osmilda de Brito**

Convocação Concurso Público nº. 002/2011-GAB/PMS

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR a Sra. OSMILDA DE BRITO, inscrita no CPF sob nº. 754.524.729-91, aprovada em 5º lugar no Concurso Público nº. 002/2011-GAB/PMS, para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I, para assumir o respectivo cargo.

A convocada deve comparecer a Prefeitura Municipal de Schroeder, no Setor de Recursos Humanos (47 3374-1191), até o dia 13 de abril de 2012, na Rua Marechal Castelo Branco, 3201, Centro, Schroeder, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, sob pena de perder a referida vaga, conforme preveem os itens 9.6 e 9.7.

Schroeder (SC), 12 de março de 2012.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

DENILSON WEISS

Secretário de Planejamento, Gestão e Finanças



**Convocação Concurso Público nº. 002/2011-GAB/PMS - Ricardo Gneipel**

Convocação Concurso Público nº. 002/2011-GAB/PMS

FELIPE VOIGT, Prefeito Municipal de Schroeder, no uso de suas atribuições legais, vem por meio deste CONVOCAR o Sr. RICARDO GNEIPEL, inscrito no CPF sob nº. 986.566.359-72, aprovado em 1º lugar no Concurso Público nº. 002/2011-GAB/PMS, para o cargo de OPERADOR DE ETA/ETE, para assumir o respectivo cargo.

O convocado deve comparecer a Prefeitura Municipal de Schroeder, no Setor de Recursos Humanos (47 3374-1191), até o dia 13 de abril de 2012, na Rua Marechal Castelo Branco, 3201, Centro, Schroeder, a fim de comunicar o interesse ou a desistência da vaga ofertada, sob pena de perder a referida vaga, conforme preveem os itens 9.6 e 9.7.

Schroeder (SC), 12 de março de 2012.

FELIPE VOIGT

Prefeito Municipal

JOSÉ DA CRUZ

Secretário de Saneamento e Gestão Ambiental

**Siderópolis****PREFEITURA****Contrato FMS 26/2012**

Contrato nº36/2012

ADJUDICAÇÃO: O presente contrato decorre do Processo de Licitação nº 32/2011 - Credenciamento nº3/2011 e Processo de Licitação nº 8/2012 - Inexigibilidade F.M.S N.º 8/2012, homologada em 07/02/2012.

Contratante: MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS, através do Fundo Municipal de Saúde

Contratado: LABORATORIO DE ANÁLISES CLÍNICAS SIDERÓPOLIS LTDA

Objeto: O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município

Valor: R\$ 100.000,00 O valor Global do credenciamento será de R\$100.000,00(cent mil reais), sendo este valor distribuído entre os credenciados conforme serviço prestado, comprovado pelas guias de requisição entregues aos Municípios.

Vigência: 31/12/2012

**Contrato FMS 32/2012**

Contrato nº32/2012

Adjudicação: Processo de Licitação nº384/2011 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 384/2011 - CISAMREC - Objeto: Registro de Preço de Medicamentos, através de empresas do ramo pertinente, para aquisição futuras e eventuais, destinados ao atendimento às necessidades da rede básica municipal de saúde dos 11 Municípios da AMREC consorciados (CISAMREC) - homologado em 09/01/2012.

Contratante: MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS, através do Fundo Municipal de Saúde

Contratado: HOSPFAR IND. E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Objeto: O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município

Valor: R\$ 1.473,30

Vigência: 31/12/2012

**Contrato FMS 33/2012**

Contrato nº33/2012

Adjudicação: Processo de Licitação nº384/2011 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 384/2011 - CISAMREC - Objeto: Registro de Preço de Medicamentos, através de empresas do ramo pertinente, para aquisição futuras e eventuais, destinados ao atendimento às necessidades da rede básica municipal de saúde dos 11 Municípios da AMREC consorciados (CISAMREC) - homologado em 09/01/2012.

Contratante: MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS, através do Fundo Municipal de Saúde

Contratado: EXTRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Objeto: O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município

Valor: R\$ 23.172,00

Vigência: 31/12/2012

**Contrato FMS 34/2012**

Contrato nº34/2012

Adjudicação: Processo de Licitação nº384/2011 - Modalidade: Pregão Presencial n.º 384/2011 - CISAMREC - Objeto: Registro de Preço de Medicamentos, através de empresas do ramo pertinente, para aquisição futuras e eventuais, destinados ao atendimento às necessidades da rede básica municipal de saúde dos 11 Municípios da AMREC consorciados (CISAMREC) - homologado em 09/01/2012.

Contratante: MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS, através do Fundo Municipal de Saúde

Contratado: PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA

Objeto: O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município

Valor: R\$ 419,66

Vigência: 31/12/2012

**Contrato FMS 35/2012**

Contrato nº35/2012

ADJUDICAÇÃO: O presente contrato decorre do Processo de Licitação nº 32/2011 - Credenciamento nº3/2011 e Processo de Licitação nº 7/2012 - Inexigibilidade F.M.S N.º 7/2012, homologada em 07/02/2012.

Contratante: MUNICÍPIO DE SIDERÓPOLIS, através do Fundo Municipal de Saúde

Contratado: LABORATORIO CESA - ANÁLISES CLÍNICAS LTDA

Objeto: O presente contrato tem por objetivo a aquisição de medicamentos destinados ao atendimento às necessidades da Rede Básica municipal de Saúde do Município

Valor: R\$ 100.000,00 O valor Global do credenciamento será de R\$100.000,00(cent mil reais), sendo este valor distribuído entre os credenciados conforme serviço prestado, comprovado pelas guias de requisição entregues aos Municípios.

Vigência: 31/12/2012

# Timbó

## PREFEITURA

### Portaria No 2596, de 06 de Fevereiro de 2012

PORTARIA No 2596, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2012

Autoriza a contratação de Servidores em caráter temporário para a Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso VIII do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, de 11/11/2011,

#### RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para o cargo abaixo discriminado:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
Cargo: Professor C-10				
Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Ademir Luiz Manfrini (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	20/06/53	247.819.759-68	16h	06/02/2012 a 30/04/2012
Adriana Simone Koepsel (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	27/12/78	948.556.849-53	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Altair Orlando da Costa (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	17/06/82	021.928.429-89	16h	06/02/2012 a 30/04/2012
Amanda Pacher (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	28/08/88	066.407.609-24	28h	06/02/2012 a 30/04/2012
Ana Beatriz Pedron (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição do servidor Wagner R. Marschner)	09/08/87	010.145.469-40	20h	06/02/2012 a 30/04/2012

Ana Maurícia da Silva (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	18/06/86	050.369.269-78	28h	06/02/2012 a 30/04/2012
Analú Lenzi Kleischmidt (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	30/08/83	005.484.109-76	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Anderson Inácio Migliorini (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	22/10/87	055.040.369-84	24h	06/02/2012 a 30/04/2012
Andréa Fiamoncini Rozza (Processo Seletivo 01/2010)	11/04/80	007.496.819-00	29h	06/02/2012 a 30/04/2012
Andréa Stolf (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	01/08/82	039.585.969-75	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Andressa Geane Bagattoli Wackerhage (Processo Seletivo 01/2010)	23/08/76	021.428.109-42	37h	06/02/2012 a 30/04/2012
Angélica Neves Fontoura Alves Abdalla (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	31/01/72	010.625.197-01	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Arlécia Cristina Klitzke (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	17/04/80	004.241.159-99	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Ariela Karina Mora (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	09/06/83	042.382.369-80	24h	06/02/2012 a 30/04/2012
Arlete Barp (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	24/10/63	842.813.599-15	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Bernadete Von Gilsa (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	05/08/52	218.740.009-30	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Biafra Spindolo Pereira (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	18/07/83	007.470.799-00	12h	06/02/2012 a 30/04/2012

Camila Bona (Substituição da Professora Anna Maria Keutmann Teske)	25/09/89	070.664.959-18	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Carla Andrezza Zermiani (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	27/08/87	059.688.319-60	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Carla Soraya Groni (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	22/12/80	004.561.379-63	28h	06/02/2012 a 30/04/2012
Charlene Ruprecht (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da Professora Mria Aparecida F. Shiochet)	05/10/81	004.963.339-25	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Charlene Voltolini Alves de Souza (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	22/09/81	008.208.279-08	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Cindy Luize de Espindola (Processo Seletivo 01/2010)	19/09/86	050.303.979-90	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Cleide Luiza Fiamoncini (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	05/11/83	750.727.349-00	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Cristiane Bonatti (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	12/07/81	004.980.569-02	21h	06/02/2012 a 30/04/2012
Cristiano Largura (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição do servidor Wagner Ricardo Marschner)	20/09/81	007.783.359-76	16h	06/02/2012 a 30/04/2012
Daniel Alexandre Voigt (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da servidora Rosely Meier Hartmann)	02/07/84	044.170.269-47	24h	06/02/2012 a 30/04/2012
Darcisio Knocch (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	10/04/75	818.459.959-53	32h	06/02/2012 a 30/04/2012
Dayse Tatiane Witthoeft (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	03/12/86	003.399.619-96	20h	06/02/2012 a 30/04/2012

Débora Costa Pires (Processo Seletivo 01/2010)	25/03/83	043.094.279-60	31h	06/02/2012 a 30/04/2012
Débora Cristofolini (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	10/09/88	066.291.369-85	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Dirce Maria Tiegs da Veiga (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da Professora Ledirce Stolf de Souza)	31/05/65	581.979.669-15	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Dirléia Aparecida Bonacolsi Possamai (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	11/10/75	900.300.209-59	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Dóris Maria Mesadri Maas (Processo Seletivo 01/2010)	14/02/65	552.417.439-87	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Edgna Humbelino Processo Seletivo 01/2010 e Substituição do servidor Cleide Maria Uber)	03/02/74	811.583.199-91	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Edineide Manske (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da professora Cleusa Zoé Tomaselli Dias)	16/06/85	053.558.209-99	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Eleonora Manske (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento de número de alunos)	23/12/52	750.741.769-72	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Eliana Radwanski (Atendimento à Lei 11.769/2008-obrigatoriedade do ensino de música na Educ.Básica)	24/06/77	004.175.159-01	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Eliane Lercília Pereira Furtado (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da Professora Sandra Dallabona Schmitt)	07/11/64	532.822.059-53	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Elizandra Marlise Beber (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	12/03/77	891.557.939-91	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Elsinha Vieweg (Processo Seletivo 01/2010)	21/10/52	216.938.389-15	20h	06/02/2012 a 30/04/2012

Emerson Roepke (Processo Seletivo 01/2010 e atendimento à Lei nº 11769/2008)	27/03/88	060.497.489-26	17h	06/02/2012 a 30/04/2012
Everaldo Paulo Ferrari (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição do Professor Geraldo de Oliveira)	26/01/72	692.717.209-20	32h	06/02/2012 a 30/04/2012
Fabiana Aline Ewald (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da servidora Mabel Demonti)	26/08/82	005.374.239-74	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Fabio Elisio (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	10/05/82	032.507.489-51	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Fabício Dalcas-tagne (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição de Sergi Frederico Mengarda)	22/02/79	020.604.229-90	24h	06/02/2012 a 30/04/2012
Fátima Denise de Melo Pellizaro (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	09/08/64	574.811.720-72	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Fernanda Dalpiaz (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da servidora Katia Maas)	28/01/88	053.937.889-59	16h	06/02/2012 a 30/04/2012
Francieli Elaine Tais Frainer (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da Professora Dirlene Vicente Salvador)	26/10/86	053.257.509-17	32h	06/02/2012 a 30/04/2012
Francine Marta Bianchini (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	03/05/82	037.414.639-06	13h	06/02/2012 a 30/04/2012
Gisele Pacheco da Silva (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição do sevidor Jean Carlos Morell)	20/11/85	041.698.259-00	12h	06/02/2012 a 30/04/2012
Gizele Cristina Hordina (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	03/04/84	039.542.339-24	26h	06/02/2012 a 30/04/2012

Graziela Ropelato (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	22/05/82	032.956.539-76	26h	06/02/2012 a 30/04/2012
Grazieli Staack (Aumento do número de alunos)	16/12/80	029.978.449-59	35h	06/02/2012 a 30/04/2012
Irma Bloedorn (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos.)	04/06/52	029.418.099-02	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Jaqueline Silva de Brito (Aumento do número de alunos)	09/07/86	053.359.729-39	42h	06/02/2012 a 30/04/2012
Javan Moises Girardi (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	17/01/86	051.125.359-11	16h	06/02/2012 a 30/04/2012
Jean Leandro de Souza (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	19/06/78	003.404.479-58	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Jenifer Milena Pellin (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	28/10/81	037.717.109-36	17h	06/02/2012 a 30/04/2012
Jéssica Lais Dalabona Nardelli (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	06/09/80	034.715.959-10	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Joelma Demonti Tiso (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento de número de alunos)	20/07/71	218.740.009-30	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
John Eliton Trisotto (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da servidora Dione Enir Dalpiaz)	05/05/86	009.562.139-36	24h	06/02/2012 a 30/04/2012
Jonathan Arno Gaulke (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	28/05/87	048.049.079-12	24h	06/02/2012 a 30/04/2012
Joseane Nolli (Processo Seletivo 01/2010)	27/01/82	008.048.099-33	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Juarez Marcio Galkowski (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	01/03/75	942.130.389-04	15h	06/02/2012 a 30/04/2012



Jucieli Campestrini Peter (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da servidora Meike Marly Schubert)	07/03/83	007.951.169-42	24h	06/02/2012 a 30/04/2012
Juliana Ropelato (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	29/12/76	868.335.709-06	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Juliane Aparecida Dalpiaz Gutjahr (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da servidora Cledenir Teske)	02/02/83	006.500.349-70	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Karina Alexandra Girardi (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	09/05/81	036.666.349-66	16h	06/02/2012 a 30/04/2012
Keity Naiara Girardi (Aumento do número de alunos)	02/04/85	003.874.309-46	42h	06/02/2012 a 30/04/2012
Kelly Ticiania Schumann (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	14/03/82	006.479.279-00	28h	06/02/2012 a 30/04/2012
Kimberley Batista da Silva Segundo (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	31/12/82	299.283.387-96	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Maira Liana Maas (Processo Seletivo 01/2010)	17/09/83	036.013.959-08	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Marcel Luiz Agostini (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	27/05/87	065.159.729-38	22h	06/02/2012 a 30/04/2012
Márcia de Andrade Gessner (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição Jossineide Aparecida Bonin Uber-alteração de carga horária)	14/09/71	000.157.699-25	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Márcia Maria Marcelo (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	20/02/81	036.104.279-57	20h	06/02/2012 a 30/04/2012

Marciano Jose Emilio da Silva (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	02/03/88	053.903.179-80	15h	06/02/2012 a 30/04/2012
Marcos Felippi (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição de servidor Clarice Lenzi Vicente)	31/05/76	907.307.049-04	21h	06/02/2012 a 30/04/2012
Maria Zenilda da Luz (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição das servidora Clarice Lenzi Vicente)	03/02/79	005.032.599-00	21h	06/02/2012 a 30/04/2012
Marilda de Oliveira Vallim Mota (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	06/05/54	318.872.289-34	40h	06/02/2012 a 30/04/2012
Marinita Vasselai Putka (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	20/12/58	383.958.359-49	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Maristela Pisetta (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	16/12/66	086.927.178-43	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Maristela Zanchet (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	09/01/65	492.128.429/68	37h	06/02/2012 a 30/04/2012
Mayra Elaine Milke (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da servidora Luiza Maria Fellipe Antonio)	23/03/88	053.940.299-03	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Milburges Butzke da Silva (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	07/03/64	480.096.289-72	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Monica Regina Ittner (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	17/09/79	034.302.899-98	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Monica Zafanelli da Cruz Lima (Processo Seletivo 01/2010)	12/02/72	668.680.250-68	20h	06/02/2012 a 30/04/2012

Monique Vieira Bona (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	24/07/86	050.266.669-22	16h	06/02/2012 a 30/04/2012
Nadia Carla Bogozanella (Processo Seletivo e Aumento do número de alunos)	29/01/77	907.200.839-15	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Nadir Nazatto Machado (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	28/08/62	035.701.689-05	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Neide Cristina Ewald de Souza (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	10/03/71	631.407.219-00	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Neide de Araújo Rosa (Processo Seletivo 01/2010)	26/04/79	870.646.501-34	16h	06/02/2012 a 30/04/2012
Nilsa Maria Corbani Ruthes (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	25/04/65	421.534.339-91	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Patrícia Pereira Kraemer (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição do servidor Marcos Friske)	25/01/58	000.641.870-80	32h	06/02/2012 a 30/04/2012
Paulo Lacerda (Atendimento à Lei 11.769/2008-obrigatoriedade do ensino de música na Educ.Básica)	27/09/71	149.612.078-70	17h	06/02/2012 a 30/04/2012
Plínio Amorim de Sousa (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	28/04/83	994.312.201-30	15h	06/02/2012 a 30/04/2012
Priscila Moraes Bragagnolo (Processo Seletivo 01/2010)	17/02/84	042.022.729-60	16h	06/02/2012 a 30/04/2012
Raquel Zimath Holler (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	14/02/76	948.504.299-04	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Rita de Cássia Bona (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	02/07/80	004.919.109-83	20h	06/02/2012 a 30/04/2012

Rita Janaina Tristão (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da Professora Mabel Demonti)	06/06/86	009.735.299-38	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Ronaldo Lucas Passos (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição do servidor Carlos Cesar Morastoni)	18/03/85	070.996.456-09	24h	06/02/2012 a 30/04/2012
Rosalene Teske Henschel (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	09/08/68	612.748.019-15	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Rose Mary Dalpiaz Correa (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	24/04/81	006.452.969-02	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Sálvio Antonio Zatelli (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	23/07/61	383.720.459-68	29h	06/02/2012 a 30/04/2012
Scheila Danker (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da servidora Sueli de Oliveira Tamanini)	22/12/81	004.630.149-60	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Taiza Anesi Carlini Mendes Cardoso (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	05/02/77	989.307.709-79	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Tatiana Cristina Machado (Processo Seletivo 01/2010 e Aumento do número de alunos)	24/09/80	005.198.859-37	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Tatiana Klug (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da servidora Sueli de Oliveira Tamanini)	11/08/79	027.334.059-00	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
Tatiane Patrícia Teske (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição do servidor Almir João Luiz)	16/02/86	057.486.119-02	27h	06/02/2012 a 30/04/2012
Vânia Konell (Aumento do número de alunos)	01/11/83	037.412.199-08	20h	06/02/2012 a 30/04/2012

Vera Maria de Oliveira Sperb (Processo Seletivo 01/2010 e Substituição da Professora Maria Aparecida F. Shiochet)	10/08/61	366.622.160-20	20h	06/02/2012 a 30/04/2012
---	----------	----------------	-----	-------------------------

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 06 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.  
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR  
Prefeito de Timbó/SC

### Portaria No 2615, de 13 de Fevereiro de 2012

PORTARIA No 2615, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Jusielle Mirlene Janke, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 10 de fevereiro do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

#### RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal JUSIELLE MIRLENE JANKE contratada temporariamente para o cargo de Auxiliar de Recreação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2595, de 06/02/2012, a contar de 10 de fevereiro do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.  
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR  
Prefeito de Timbó/SC

### Portaria No 2616, de 13 de Fevereiro de 2012

PORTARIA No 2616, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Jaciara Paola Bell Saraiva, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 10 de fevereiro do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

#### RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal JACIARA PAOLA BELL SARAIVA contratada temporariamente para o cargo de Auxiliar de Recreação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2592, de 06/02/2012, a contar de 10 de fevereiro do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.  
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR  
Prefeito de Timbó/SC

### Portaria No 2617, de 13 de Fevereiro de 2012

PORTARIA No 2617, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Vanessa Fernanda Kannenberg, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 10 de fevereiro do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

#### RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal VANESSA FERNANDA KANNENBERG, contratada temporariamente para o cargo de Auxiliar de Recreação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2606, de 07/02/2012, a contar de 10 de fevereiro do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.  
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR  
Prefeito de Timbó/SC

### Portaria No 2618, de 13 de Fevereiro de 2012

PORTARIA No 2618, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Silvia da Silva, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 10 de fevereiro do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

#### RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal SILVIA DA SILVA, contratada temporariamente para o cargo de Auxiliar de Recreação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2606, de 07/02/2012, a contar de 10 de fevereiro do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.  
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR  
Prefeito de Timbó/SC

**Portaria No 2619, de 13 de Fevereiro de 2012**

PORTARIA No 2619, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Fabricia Micheli Begalke, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 10 de fevereiro do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

**RESOLVE:**

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal FABRICIA MICHELI BEGALKE, contratada temporariamente para o cargo de Educador Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2574, de 01/02/2012, a contar de 10 de fevereiro do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

**Portaria No 2620, de 13 de Fevereiro de 2012**

PORTARIA No 2620, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Concede exoneração ao Servidor Público Municipal André Luiz da Silva, lotado na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 10 de fevereiro do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

**RESOLVE:**

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, ao Servidor Público Municipal ANDRÉ LUIZ DA SILVA, contratado temporariamente para o cargo de Auxiliar de Serviços Administrativos, lotado na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2429, de 01/11/2011, a contar de 10 de fevereiro do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

**Portaria No 2621, de 13 de Fevereiro de 2012**

PORTARIA No 2621, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Autoriza a contratação de Servidoras em caráter temporário para a Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de

1990, e,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso IV do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, 11/11/2011,

**RESOLVE:**

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para o cargo abaixo discriminado:

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Cargo: Educador Infantil B-18

Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Eloize dos Santos (Processo Seletivo 01/2010 e aumento do número de alunos)	17/03/87	058.569.219-09	30h	13/02/2012 a 30/04/2012
Fabricia Micheli Begalke (Processo Seletivo 01/2010 e aumento do número de alunos)	16/06/92	086.04.609-27	30h	13/02/2012 a 30/04/2012
Jaciara Paola Bell Saraiva (Processo Seletivo 01/2010 e aumento do número de alunos)	23/06/92	052.657.439-95	30h	13/02/2012 a 30/04/2012
Janaina Flaúsinho Luiz (Processo Seletivo 01/2010 e aumento do número de alunos)	01/11/87	046.351.399-13	30h	14/02/2012 a 30/04/2012
Jessica Popowicz (Processo Seletivo 01/2010 e aumento do número de alunos)	14/01/91	083.003.759-45	30h	13/02/2012 a 24/02/2012
Jusielle Mirleane Janke (Processo Seletivo 01/2010 e aumento do número de alunos)	09/06/92	083.841.129-08	30h	13/02/2012 a 30/04/2012
Sílvia da Silva (Processo Seletivo 01/2010 e subst.Fabiana L.K.Boig-exoneração)	10/12/73	896.522.589/20	30h	13/02/2012 a 30/04/2012



Vanessa Fernanda Kannenberg (Processo Se- letivo 01/2010 e aumento do número de alunos)	15/10/84	048.763.709-74	30h	13/02/2012 a 30/04/2012
--	----------	----------------	-----	----------------------------

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142o ano de Fundação; 77o ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR  
Prefeito de Timbó/SC

### Portaria No 2622, de 13 de Fevereiro de 2012

PORTARIA No 2622, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Autoriza a contratação de Servidores em caráter temporário para a Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso VIII do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, de 11/11/2011,

#### RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para os cargos abaixo discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
Cargo: Professor A-10				
Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Se- manal	Período
Paula Regina Visentainer (Processo Se- letivo 01/2010 e subs.Luiza M.F.Antonio, que se en- contra afast. do exerc.do cargo)	20/08/90	076.129.619- 03	20h	13/02/2012 a 30/04/2012
Cargo: Professor C-10				
Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Se- manal	Período

Abner Wilker- son Rocha de Assis (Subst.Marcos Friske, que se encontra afast.do exerc. do cargo)	31/03/80	043.116.524- 61	16h	13/02/2012 a 30/04/2012
Aparecida Do- lores Tomaselli (Processo Se- letivo 01/2010 Projeto Educa- ção de Jovens e Adultos)	14/03/79	022.046.829- 00	16h	13/02/2012 a 30/04/2012
Dayane Perini (Proc.Seletivo 01/2010 e aumento do número de alunos)	05/01/88	057.977.559- 39	10h	13/02/2012 a 30/04/2012
Isabel Maria Beber (Proc.Seletivo 01/2010)	05/11/67	765.046.469- 53	40h	13/02/2012 a 30/04/2012
Ladir Willrich (Processo Se- letivo 01/2010 Projeto Educa- ção de Jovens e Adultos)	11/04/58	311.516.479- 34	16h	13/02/2012 a 30/04/2012
Luci Beatriz Schlogl (Processo Se- letivo 01/2010 e aumento do número de alunos)	13/08/63	416.565.989- 49	20h	13/02/2012 a 30/04/2012
Maria de Lour- des Vailatti (Ausência de cand.aprov.em Conc.Público)	14/04/62	486.405.499- 15	40h	15/02/2012 a 30/04/2012
Nadi Marise Bock Horst (Proc.Seletivo 01/2010 e aumento do número de alunos)	01/02/70	605.763.750- 04	10h	13/02/2012 a 30/04/2012

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142o ano de Fundação; 77o ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR  
Prefeito de Timbó/SC

### Portaria No 2623, de 13 de Fevereiro de 2012

PORTARIA No 2623, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Autoriza a contratação de Servidoras em caráter temporário para a Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso IV do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, 11/11/2011,

**RESOLVE:**

**Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para o cargo abaixo discriminado:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Cargo: Auxiliar de Recreação Infantil (SG-16)**

Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Camila Costa Vieira (Vacância do cargo e ausência de cand.aprov. em Concurso Público/Proc. Seletivo)	05/09/88	063.495.439-39	40h	14/02/2012 a 30/04/2012
Claudia Berri (Vacância do cargo e ausência de cand.aprov. em Concurso Público/Proc. Seletivo)	08/02/66	623.925.309-04	40h	15/02/2012 a 30/04/2012
Diéssica Regina Melnik Zelinski (Vacância do cargo e ausência de cand.aprov. em Concurso Público/Proc. Seletivo)	19/10/88	055.545.489-46	40h	14/02/2012 a 30/04/2012
Luciane Janke (Vacância do cargo e ausência de cand.aprov. em Concurso Público/Proc. Seletivo)	23/11/75	890.050.409-63	40h	13/02/2012 a 30/04/2012
Luzia Doraci Cunha (Vacância do cargo e ausência de cand.aprov. em Concurso Público/Proc. Seletivo)	13/12/59	004.523.709-30	40h	14/02/2012 a 30/04/2012

Magrid Hoé Bertram (Vacância do cargo e ausência de cand.aprov. em Concurso Público/Proc. Seletivo)	17/02/74	765.024.499-72	40h	13/02/2012 a 30/04/2012
Priscila Rope-lato (Vacância do cargo e ausência de cand.aprov. em Concurso Público/Proc. Seletivo)	06/06/92	086.007.069-71	40h	15/02/2012 a 30/04/2012
Vanessa Kruger (Vacância do cargo e ausência de cand.aprov. em Concurso Público/Proc. Seletivo)	22/12/90	075.793.049-29	40h	14/02/2012 a 30/04/2012

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

**Portaria No 2624, de 13 de Fevereiro de 2012**

PORTARIA No 2624, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Refica nome de servidora contratada temporariamente pela Portaria nº 2573, de 1º de fevereiro do corrente, com lotação na Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

**RESOLVE:**

Art.1º Retificar o nome da seguinte servidora, contratada temporariamente pela Portaria nº 2573, de 01/02/2012 para o cargo de Auxiliar Operacional I, lotada na Secretaria Municipal de Educação, como segue:

Onde se lê:

Maria do Rocio Lucas  
(Vacância do cargo e ausência de cand. aprovados em Conc.Público)

Leia-se:

**MÁRCIA DO ROCIO LUCAS**

(Vacância do cargo e ausência de cand. aprovados em Conc.Público)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142o ano de Fundação; 77o ano de Emancipação Política.  
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR  
Prefeito de Timbó/SC

**Portaria No 2624, de 13 de Fevereiro de 2012**  
PORTARIA No 2624, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Refica nome de servidora contratada temporariamente pela Portaria nº 2573, de 1º de fevereiro do corrente, com lotação na Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

**RESOLVE:**

Art.1º Retificar o nome da seguinte servidora, contratada temporariamente pela Portaria nº 2573, de 01/02/2012 para o cargo de Auxiliar Operacional I, lotada na Secretaria Municipal de Educação, como segue:

Onde se lê:

Maria do Rocio Lucas  
(Vacância do cargo e ausência de cand. aprovados em Conc.Público)

Leia-se:

MÁRCIA DO ROCIO LUCAS  
(Vacância do cargo e ausência de cand. aprovados em Conc.Público)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142o ano de Fundação; 77o ano de Emancipação Política.  
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR  
Prefeito de Timbó/SC

**Portaria No 2624, de 13 de Fevereiro de 2012**  
PORTARIA No 2624, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Refica nome de servidora contratada temporariamente pela Portaria nº 2573, de 1º de fevereiro do corrente, com lotação na Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

**RESOLVE:**

Art.1º Retificar o nome da seguinte servidora, contratada temporariamente pela Portaria nº 2573, de 01/02/2012 para o cargo de Auxiliar Operacional I, lotada na Secretaria Municipal de Educação, como segue:

Onde se lê:

Maria do Rocio Lucas  
(Vacância do cargo e ausência de cand. aprovados em Conc.Público)

Leia-se:

MÁRCIA DO ROCIO LUCAS  
(Vacância do cargo e ausência de cand. aprovados em Conc.Público)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142o ano de Fundação; 77o ano de Emancipação Política.  
LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR  
Prefeito de Timbó/SC

**Portaria No 2627, de 13 de Fevereiro de 2012**  
PORTARIA No 2627, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Autoriza a contratação de Servidoras em caráter temporário para a Secretaria Municipal de Educação.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso IV do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, 11/11/2011,

**RESOLVE:**

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para os cargos abaixo discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Cargo: Auxiliar Operacional I (SG-08)

Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Milene da Silva Pinheiro (Vacância do cargo e ausência de candidatos aprovados em Conc.Público/ Processo Seletivo)	09/07/91	006.387.929-70	44h	13/02/2012 a 30/04/2012

Cargo: Professor C-10

Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
------	------------	-----	-----------------	---------

Kátia Milena Becker Pedroso (Processo Seletivo nº 01/2010 e Subst.Francine M.B.Ferrari, que se encontra em Lic.à Gestante)	03/04/84	053.411.769-44	13h	13/02/2012 a 30/04/2012
--	----------	----------------	-----	-------------------------

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

### Portaria No 2628, de 13 de Fevereiro de 2012

PORTARIA No 2628, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Autoriza a contratação de Servidores em caráter temporário para a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso X, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "e", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso VIII do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, c/c Decreto 2530, de 11/11/2011,

#### RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para os cargos abaixo discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS				
Cargo: Auxiliar Operacional I (SG-08)				
Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Ernstfried Withoef (Vacância do cargo e ausência de candidatos aprovados em Conc.Público/ Proc.Seletivo)	03/06/60	533.535.449-68	44h	13/02/2012 a 30/04/2012
Ivanor José Diogo Coreia (Vacância do cargo e ausência de candidatos aprovados em Conc.Público/ Proc.Seletivo)	29/03/75	890.065.779-87	44h	14/02/2012 a 30/04/2012

Cargo: Motorista (SG-29)

Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Ernesto Kroenke (Vacância do cargo e ausência de candidatos aprovados em Conc.Público/ Proc.Seletivo)	30/09/57	384.151.869-91	44h	14/02/2012 a 30/04/2012

Cargo: Operador de Máquinas (SG-33)

Nome	Data Nasc.	CPF	Jornada Semanal	Período
Emerson Roberto Sanches (Vacância do cargo e ausência de candidatos aprovados em Conc.Público/ Proc.Seletivo)	08/03/73	138.209.978-90	44h	14/02/2012 a 30/04/2012

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

### Portaria No 2629, de 15 de Fevereiro de 2012

PORTARIA No 2629, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Fabricia Micheli Begalke, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 13 de fevereiro do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

#### RESOLVE:

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal FABRICIA MICHELI BEGALKE, contratada temporariamente para o cargo de Educador Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2621, de 13/02/2012, a contar de 13 de fevereiro do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 15 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC



**Portaria No 2630, de 15 de Fevereiro de 2012**

PORTARIA No 2630, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2012

Concede exoneração à Servidora Pública Municipal Miriam Elisete da Silveira, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a contar de 13 de fevereiro do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 9º, Inciso II, da Lei nº 2.045, de 22 de dezembro de 1998,

**RESOLVE:**

Art.1º CONCEDER EXONERAÇÃO, à Servidora Pública Municipal MIRIAM ELISETE DA SILVEIRA, contratada temporariamente para o cargo de Auxiliar Operacional I, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Quadro dos Servidores Públicos do Município, pela Portaria nº 2518, de 09/01/2012, a contar de 13 de fevereiro do corrente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 15 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

**Portaria No 2586, de 03 de Fevereiro de 2012**

PORTARIA No 2586, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2012

Autoriza reenquadramento salarial de Aposentados e Pensionistas, a contar de 02 de janeiro do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, incisos I e X, combinado com o art. 70, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se a nova referência inicial estabelecida pela Lei Complementar nº 410, de 23 de dezembro de 2011,

**RESOLVE:**

Art.1º AUTORIZAR O REENQUADRAMENTO SALARIAL dos seguintes Aposentados e Pensionistas, a contar de 02 de janeiro do corrente:

ADMINISTRAÇÃO DIRETA - PREFEITURA		
Cargo: PROFESSOR		
NOME	REFERÊNCIA SALARIAL	REF.SAL. REENQUADRAMENTO
Anadir Conzatti Stingenhen	C-10	C-19
Benjamin Devigili	D-07	D-16
Clarisse Maria Buzzi Moser	A-08	A-17
Cristina Weege Dallabrida	D-18	D-27
Elisabeth Klitzke Kru-chinski	A-09	A-18
Elisiana Butzke Raddatz	D-15	D-24
Evelin Adam Lenzi	A-11	A-20
Hiltrud Zumach	A-14	A-23

Ingelore Klitzke Brunner	A-14	A-23
Inzathe Boettger	A-07	A-16
Iodete Girardi Wolter	B-05	B-14
Iracema Michelson	A-08	A-17
Iracema Ramos Gonzaga Pellin	D-17	D-26
Ivone Maria Duarte Nasato	C-18	C-27
Ivone Teske Krieger	D-05	D-14
Lurdes Carmen Pedrelli Valandro	D-06	D-15
Maria Ramos Gonzaga Pellin	C-07	C-16
Marilene Manske	A-10	A-19
Marisa Stolf	D-15	D-24
Marly Adam	A-07	A-16
Marly Stédile Klug	D-18	D-27
Mary Lea Butzke	D-18	D-27
Mercis Mafra	A-11	A-20
Neide Campestrini	D-11	D-20
Rose Mary do Nascimento Agostini	D-16	D-25
Roseli de Fatima de Aragão	D-20	D-29
Rubens Krieger	D-08	D-17
Tania Regina G.M.W.Fissmer	B-17	D-26
Tiberio Valcanaia	C-07	C-16
Veleda Zimath Muraro	A-08	A-17
Vera Lucia Cristofolini Maas	A-06	A-15
Veronica Valcanaia	C-06	C-15
Virginia de Oliveira Santos Donner	D-18	D-27
Walnira Michelson Mafra	A-08	A-17
Wilmar Vailatti	D-08	D-17

**PENSIONISTAS**

NOME	REFERÊNCIA SALARIAL	REF.SAL. REENQUADRAMENTO
Eleonora Zoboli	A-03	A-12
Ella Eleonora Milchert	A-01	A-09
Guido Kaspareit	C-09	C-18
João Henrique Kaspareit	C-09	C-18
Karine Kaspareit	C-09	C-18
Maria Gretter	A-03	A-12
Pedro Steinbach	A-10	A-19
Romualdo Patricio	A-08	A-17

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 03 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

**Portaria No 2587, de 03 de Fevereiro de 2012**

PORTARIA No 2587, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2012

Autoriza pagamento de diferença salarial aos Aposentados e Pensionistas, a contar de 02 de janeiro do corrente.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, incisos I e X, combinado com o art. 70, inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, e,

Considerando-se que a partir de 1º de janeiro do corrente, o salário mínimo passou a ser R\$ 622,00, conforme Decreto Federal nº 7.655, de 23 de dezembro de 2011;

Considerando-se que o piso mínimo do Município de Timbó é inferior ao Salário Mínimo Nacional;

Considerando-se que os proventos de aposentadorias e pensões não podem ser inferiores ao Salário Mínimo Nacional,

#### RESOLVE:

Art.1º AUTORIZAR O PAGAMENTO DE DIFERENÇA SALARIAL dos seguintes Aposentados e Pensionistas, a contar de 02 de janeiro do corrente:

#### APOSENTADOS SEM PARIDADE

NOME	VALOR RECEBIDO (R\$)	VALOR A RECEBER (R\$)
Alaiza Weiss Gonçalves	609,76	622,00
Altair Mezari da Silva	609,76	622,00
Anaclezio Andreatto	609,76	622,00
Ana Travaglia	607,16	622,00
Antonio Ochner	609,76	622,00
Arno Pfuetsenreiter	614,48	622,00
Carin Zarling	609,76	622,00
Carmen Martins Engelhardt	609,76	622,00
David Pascoal Bissigo	609,76	622,00
Domingos de Souza	609,76	622,00
Edeltraud Kretz	609,76	622,00
Elzira Schlei	609,76	622,00
Euridice Maria Marcelo	609,76	622,00
Gustavo Steinert	609,76	622,00
Ingeburg Kellermann	609,76	622,00
Ingegardt Brehmer	609,76	622,00
Iracema Lourdes Santiago	609,76	622,00
José Tilch	609,76	622,00
Lorita Eikenberg	609,76	622,00
Maria Helena Rodrigues Ropelato	609,76	622,00
Mario Zanella	609,76	622,00
Matilde Joana Moser	609,76	622,00
Neusa Anita Valler Andreazza	609,76	622,00
Renata Giovanella	609,76	622,00
Terezinha Zermiani	609,76	622,00

#### PENSIONISTAS SEM PARIDADE

NOME	VALOR RECEBIDO (R\$)	VALOR A RECEBER (R\$)
Alzira Gaulke	599,54	622,00
Anair Maçaneiro da Silva	599,54	622,00
Daniel, Rafael e Paquel Colaço	617,52	622,00
Maikon, Milena, Pamela e Veronica da Silveira	599,56	622,00

Maria Daicamp Kienen	599,54	622,00
Paula Graciela Tomaselli Klitzke	599,54	622,00
Tereza Retke	599,54	622,00

#### APOSENTADOS COM PARIDADE

NOME	VALOR RECEBIDO (R\$)	VALOR A RECEBER (R\$)
Alfriso Tancon	609,76	622,00
Alzira Roepke	609,76	622,00
Antonio Martins da Silva	609,76	622,00
Darcy Jaepelt	609,76	622,00
Elinor Kopsel	609,76	622,00
Maria Aparecida de Souza Buck	609,76	622,00
Nair Melina Stolf	609,76	622,00
Oswald Hackbarth	609,76	622,00
Yolanda de Souza	612,54	622,00

#### PENSIONISTAS COM PARIDADE

NOME	VALOR RECEBIDO (R\$)	VALOR A RECEBER (R\$)
Francisco Uller	609,76	622,00
Irene Kannenberg Mazzi	609,76	622,00
Jacson, Monica e Matheus Roeder	609,76	622,00
Laurita Kannenberg	609,76	622,00
Wally Lipinski Maas	609,76	622,00

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 03 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

#### Portaria No 2626, de 13 de Fevereiro de 2012

PORTARIA No 2626, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Designa profissional lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social (Fundo Municipal de Saúde), para o Programa Saúde da Família - PSF.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 50, inciso VII, combinado com art. 70, Inciso II, alínea "a", da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de Abril de 1990, Decreto nº 311, de 20/06/2002, alterado pelos Decretos nº 108, de 05 de maio de 2005 e nº 767, de 23/04/2007,

#### RESOLVE:

Art.1º DESIGNAR profissional lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social (Fundo Municipal de Saúde), para o Programa Saúde da Família - PSF, conforme abaixo relacionada:

NOME	CARGO	A CONTAR DE
Flavia Inês Bertolini	Técnico em Enfermagem	01/02/2012

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos



do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

### **Portaria Nº 2625, de 13 de Fevereiro de 2012**

PORTARIA Nº 2625, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2012

Altera a Portaria nº 2123, de 18/05/2011, que reconduz membros do Conselho Diretor do Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros e de Melhoria da Polícia Militar - FUNREBOM-POM.

O Prefeito de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. o art.70, inciso II, alíneas "c" e "d" da Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, e com fundamento com o art.5º do Decreto nº 485, de 28 de janeiro de 2003,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º Alterar a Portaria nº 2123, de 18 de maio de 2011, que reconduz membros do Conselho Diretor do Fundo Municipal de Reequipamento do Corpo de Bombeiros e de Melhoria da Polícia Militar - FUNREBOM-POM, com mandato até fevereiro de 2013, designando:

II - REPRESENTANTE DA POLÍCIA MILITAR - COMPANHIA DE TIMBÓ:

Titular : CAPITÃO PM ATILA TIAGO ROYER, em substituição ao Major Edemilson Sagaz

Suplente :

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 13 de fevereiro de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

LAERCIO DEMERVAL SCHUSTER JUNIOR

Prefeito de Timbó/SC

### **Aviso de Edital e Retificação de Edital Nº 2- 2012 Aquisição de veículo e motocicletas**

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE TIMBÓ

AVISO DE EDITAL E RETIFICAÇÃO DE EDITAL- PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2012FUNTRAN

O Município de Timbó, através da Secretaria Municipal de Fazenda e Administração, leva ao conhecimento dos interessados que o edital Pregão Presencial nº. 002/2012, do tipo menor preço, por itens, que trata da aquisição de veículo e motocicletas está sendo publicado a fim atender o requisito de publicação conforme Lei 8.666/93. Faz-se também a republicação da retificação.

Fica alterado o item 10.2 passando a vigorar com a seguinte redação:

10.2A entrega dos materiais deverá ser realizada mediante apresentação da Ordem de Compra emitida pelo Setor de Compras, sendo que a entrega deverá ser efetuada no prazo máximo de até 90 (noventa) dias corridos a partir do recebimento da Ordem de Compra.

Fica prorrogado o prazo para entrega e abertura do envelopes conforme segue abaixo.

ENTREGA DOS ENVELOPES: contendo os documentos de Habilitação e a Proposta de Preços até as 15h30min do dia 23 de março de 2012. ABERTURA: dia 23/03/2012 as 15h40min. Os interessados

poderão obter a íntegra do edital diariamente no horário de expediente do Departamento de Licitações situado na Avenida Getúlio Vargas, 700, Centro - Timbó/SC.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas.

Timbó 12/03/2012.

THOMAZ H. N. CAMPREGHER

Diretor de Administração

### **CÂMARA MUNICIPAL**

### **Portaria Nº 3/2012**

Concede férias à servidora Giani Zaira Seidel ocupante do cargo de provimento efetivo de Analista Legislativa da Câmara Municipal de Timbó.

O presidente da Câmara Municipal de Timbó, no uso da atribuição que lhe confere o art. 50, § 3º, I, do Regimento Interno, art. 16, III da Lei Orgânica e art. 84 do Estatuto do Servidor Público, RESOLVE:

Art. 1º Conceder vinte dias de férias à servidora Gianin Zaira Seidel, ocupante do cargo de Analista Legislativa da Câmara Municipal de Timbó, relativas ao período aquisitivo 29/5/2010 a 28/5/2011.

§ 1º Convento dez dias das férias ora concedidas em abono pecuniário, de acordo com o que preceitua o art. 80 do Estatuto de Servidor Público Municipal de Timbó.

§ 2º O gozo das férias dar-se-á a partir do dia 21 de Março de 2012 encerrando-se no dia 30 de Março de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Timbó, 12 de Março de 2012.

WIEGOLD STARKE

Presidente

### **Termo de Compromisso de Estágio**

EXTRATO TERMO COMPROMISSO ESTÁGIO

Termo de Compromisso de Estágio

Estagiário: Bruna Bolduan - Ensino Médio

Instituição de Ensino: Escola de Educação Básica Prof.Júlio Scheidemantel.

Unidade Concedente: Câmara de Vereadores de Timbó

Agente de Integração: Centro de Integração Empresa Escola-CIEE-SC

Objeto: Termo de Compromisso de Estágio firmado entre o Estudante Unidade Concedente, Instituição de Ensino, e Agente de Integração.

Vigência: 12/03/2012 a 31/12/2012

Assinado: Em 01/03/2012, pela Câmara Municipal de Timbó (Wiegold Starke - Presidente e.e), Estagiário/Responsável, Instituição de Ensino e Agente de Integração - CIEE.

### **SAMAE**

### **Portaria No 488, de 05 de Março de 2012**

PORTARIA No 488, de 05 de Março de 2012.

Designa membros para comporem a Comissão de Acompanhamento dos trabalhos da Licitação nº 0007/2012, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA IMPLANTAÇÃO DE ADUTORA E REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO BAIRRO SÃO ROQUE.

O Diretor Presidente do SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Timbó, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 212, de 21 de dezembro de 2001 alterada pela Lei Complementar nº 234, de 12/12/2002, RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR:

- a) GUSTAVO DUNCHATT ZETERMANN - Engenheiro Sanitarista
- b) LAERTES SCHUSTER - Agente de Manutenção
- c) WALTER MAZZI - Diretor de Manutenção,

Para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Acompanhamento dos trabalhos da Licitação nº 0007/2012, Contrato Firmado entre o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE do Município de Timbó/SC e ECAGEL EMPRESA CATARINENSE DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E EMPREENDIMENTOS LTDA, a contar de 05/03/2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 05 de Março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

WALDIR GIRARDI  
Diretor Presidente

#### **Portaria No SAMAE- 484, de 01 de Março de 2012**

PORTARIA No SAMAE- 484, de 01 de Março de 2012.

Autoriza a contratação de servidor em caráter temporário para o SAMAE.

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 15, inciso V, da Lei Complementar nº. 212, de 21/12/2001, alterada pela Lei Complementar nº. 234, de 12/12/2002, e Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no Inciso VIII do art.2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, de 11/11/2011, RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para o cargo abaixo discriminado:

#### **AGENTE DE COLETA E SELEÇÃO**

Nome	CPF	PERÍODO
ANDRE PEREIRA	071.999.949-90	01/03/2012 A 30/04/2012

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 01 de Março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

WALDIR GIRARDI  
Diretor Presidente

#### **Portaria No SAMAE- 486, de 05 de Março de 2012**

PORTARIA No SAMAE- 486, de 05 de Março de 2012.

Autoriza a contratação de servidores em caráter temporário para o SAMAE.

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 15, inciso V, da Lei Complementar nº. 212, de 21/12/2001, alterada pela Lei Complementar nº. 234, de 12/12/2002, e

Considerando-se a necessidade temporária de excepcional interesse público previsto no art. 2º da Lei nº 2.045, de 22/12/98, alterado pela Lei nº 2439, de 02/12/2009, e Decreto nº 2530, de 11/11/2011, RESOLVE:

Art.1º CONTRATAR TEMPORARIAMENTE para os cargos abaixo discriminados:

#### **AGENTE DE COLETA E SELEÇÃO**

Nome	CPF	PERÍODO
ERENITA DE FATIMA MINEIRO CASTANHA	033.065.769-05	05/03/2012 A 30/04/2012
RANDI PISKE	928.900.679-04	06/03/2012 A 30/04/2012
ENGENHEIRO SANITA- RISTA AMBIENTAL		
Nome	CPF	PERÍODO
GUSTAVO DUNCHATT ZETERMANN	887.684.739-15	05/03/2012 A 30/04/2012
MOTORISTA		
Nome	CPF	PERÍODO
DIETMAR DE BORBA	501.493.779-91	08/03/2012 A 31/03/2012

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 05 de Março de 2012; 142º ano de Fundação; 77º ano de Emancipação Política.

WALDIR GIRARDI  
Diretor Presidente

#### **Portaria Nº SAMAE - 487, de 05 de Março de 2012**

PORTARIA Nº SAMAE - 487, de 05 de Março de 2012.

Concede Licença para Tratamento de Saúde ao servidor MARIO SERGIO FERNANDES.

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 212, de 21/12/2001, alterada pela Lei Complementar nº. 234, de 12/12/2002, com base nos artigos 170 e 172 da Lei Complementar nº 01, regulamentado pelos artigos 35 e 38 da Lei Complementar nº 136, de 02/07/1998, resolve

#### **CONCEDER LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

Ao servidor MARIO SERGIO FERNANDES, ocupante do cargo de MOTORISTA no período de 29 de Fevereiro a 31 de Março de 2012, a título de auxílio doença.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 05 de Março de 2012.

WALDIR GIRARDI  
Diretor Presidente

#### **Portaria Nº. SAMAE- 485, de 01 de Março de 2012**

PORTARIA nº. SAMAE- 485, de 01 de Março de 2012.

Concede exoneração a pedido aos servidores abaixo contratados temporariamente para o cargo de AGENTE DE COLETA E SELEÇÃO DE LIXO, a contar da data abaixo mencionada.

O Diretor Presidente do SAMAE, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 15, inciso V, da LC nº 212/2001, e, alterações, e, pelo artigo 9, Inciso II, da Lei nº 2045, de 22 de Dezembro de 1993 e alterações; RESOLVE:



Art. 1. CONCEDER EXONERAÇÃO aos servidores MARCOS STEFFEN e WALMOR STEFFEN, contratados temporariamente para o cargo de Agente de coleta e seleção de lixo, o qual foram nomeados pela Portaria nº SAMAE 456, de 03 de Janeiro de 2012, a contar desta data.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, 01 de Março de 2012; 142o ano de Fundação; 77o ano de Emancipação Política.

WALDIR GIRARDI  
Diretor Presidente

#### **Portaria Nº. SAMAE- 489, de 05 de Março de 2012**

PORTARIA nº. SAMAE- 489, de 05 de Março de 2012.

Concede exoneração a pedido aos servidores abaixo contratados temporariamente para o cargo de AGENTE DE COLETA E SELEÇÃO DE LIXO, a contar da data abaixo mencionada.

O Diretor Presidente do SAMAE, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 15, inciso V, da LC nº 212/2001, e, alterações, e, pelo artigo 9, Inciso II, da Lei nº 2045, de 22 de Dezembro de 1993 e alterações; RESOLVE:

Art. 1. CONCEDER EXONERAÇÃO aos servidores JOEL OLIVEIRA E MARCIO PEREIRA DOS SANTOS, contratados temporariamente para o cargo de Agente de coleta e seleção de lixo, o qual foram nomeados pela Portaria nº SAMAE 456, de 03 de Janeiro de 2012, a contar de 19 de Janeiro de 2012 e 14 de Fevereiro de 2012, respectivamente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos do Parágrafo Único do art.3º, do Decreto nº 2128, de 28 de outubro de 2010.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, 05 de Março de 2012; 142o ano de Fundação; 77o ano de Emancipação Política.

WALDIR GIRARDI  
Diretor Presidente

#### **Portaria SAMAE No 483, de 28 de Fevereiro de 2012.**

PORTARIA SAMAE No 483, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2012.

Autoriza Servidor a conduzir veículo oficial, em serviço.

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 212, de 21/12/2001, alterada pela Lei Complementar nº. 234, de 12/12/2002, e

Considerando que a Lei 9.503/97 que estatuiu o Código de Trânsito Brasileiro estabelece em seu artigo 257, §3º, que ao condutor caberá a responsabilidade pelas infrações decorrentes de atos praticados na direção do veículo;

Considerando que por força do Pré-Julgado nº 1.216 da lavra do Auditor Evângelo Spyros Diamantaras, onde, em seu teor assenta que "A responsabilidade pelo pagamento das multas de trânsito cabe a quem as cometeu, ou seja, ao motorista, se a infração for inerente à condução do veículo, ou ao responsável pela manutenção e pagamento de taxas, se este deixar de fazê-lo.", RESOLVE: AUTORIZAR A CONDUÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL NOS TERMOS QUE SE IMPÕE:

Art. 1º - Fica o Servidor Público abaixo identificado, a contar desta data, autorizada a conduzir veículo oficial de propriedade deste Município, quando no exercício de suas funções necessitar deslocamento e não haja motorista oficial disponível:

SAMAE

NOME	CARGO	Nº CNH / CATEGORIA
VANDERLEI DE JESUS	AUX. OPERACIONAL I	03397130927/AB

Art. 2º - Fica o servidor desde já cientificado que durante o período em que estiver de posse do veículo é responsável não só por sua conservação, nos termos do artigo 117, inciso VII da LC 01/93, como também por todo ato que venha a executar com o veículo na via pública, respondendo diretamente pelo adimplemento de toda e qualquer despesa que, pela incorreta utilização do veículo, venha ocasionar à administração e/ou terceiros, em especial as penalidades por infrações de trânsito.

MUNICÍPIO DE TIMBÓ, em 28 de Fevereiro de 2012; 142o ano de Fundação; 77o ano de Emancipação Política.

WALDIR GIRARDI  
DIRETOR PRESIDENTE

## Três Barras

### PREFEITURA

#### **Ata de Registro de Preço N 28/2012**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 28/2.012.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 25/2.012.

Interessado: \* SECRETARIA DE AGRICULTURA  
\* SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MEIO AMBIENTE E TURISMO.  
\* SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS.  
\* ADMINISTRAÇÃO DISTRITAL SÃO CRISTÓVÃO.  
\* FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL.

Aos 06 dias do mês de fevereiro do ano de 2.012, na cidade de Três Barras, Estado de Santa Catarina, na sede da Prefeitura, sito na Avenida Santa Catarina, 616 - Centro - Município de Três Barras, devidamente representado e assistido, e a empresa KERBER & CIA. LTDA, CNPJ nº. 78.408.960/0001-82, com sede e foro na Cidade de Porto União - SC, cito a Rua / Avenida Rio D'Areia, nº s/n, Bairro Rio D'Areia; por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº. 3.016/2006, do edital do Pregão Presencial em epígrafe e da legislação aplicável, ao Registro de Preço referente ao item abaixo discriminado, com seu respectivo preço unitário.

KERBER & CIA. LTDA.

Item	Qtde	Unid	P. Unitário	Preço Total	Descrição
001	10.000,00000	M3	14,0000	140.000,00	CASCALHO BRITADO
Total KERBER & CIA. LTDA. 140.000,00 Julgamento: MEN. PREÇO					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

A Contratada declara que conhece e concorda com todas as cláusulas estipuladas pelo Edital Pregão nº. 25/2.012 - Procedimento

Administrativo nº. 28/2.012, e se responsabiliza pelo cumprimento das mesmas.

Reajuste do preço: Os preços registrados são fixos e irrecorríveis. Fica designado o foro da Comarca de Canoinhas para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Três Barras - SC, 06 de fevereiro de 2.012.

ELOI JOSE QUEGE

Prefeito Municipal

KERBER & CIA. LTDA,  
CNPJ nº. 78.408.960/0001-82

Testemunhas:

1 Cristian Roberto Todt

2 Jacy de Fatima Abuda

## Tunápolis

### PREFEITURA

#### Processo de Licitação nº 40/2012 Edital de Pregão Presencial Nº 34/2012 CRAS

Processo de Licitação nº 40/2012

Edital de Pregão Presencial nº 34/2012

O Município de Tunápolis, torna público, para o conhecimento dos interessados, que na forma da Lei 8.666, de 21/06/93 e especialmente da Lei 10.520, de 17/07/2002, se acha aberto o Processo de Licitação, na modalidade de Pregão Presencial, pelo julgamento de menor preço por item, para aquisição de Gêneros Alimentícios utilizados no Programa Ação e Cidadania, desenvolvido pelo CRAS do Fundo Municipal da Assistência Social nesta Municipalidade.

Entrega dos envelopes será dia 26/03/2012 às 9h30min.

Informações no Setor de Compras do

Município de Tunápolis, ou pelo telefone(0xx493)632-11-22.

Email: [compras@tunapolis.sc.gov.br](mailto:compras@tunapolis.sc.gov.br).

Tunápolis, SC, 12 de março de 2012.

ENOI SCHERER

Prefeito Municipal

## Vargeão

### PREFEITURA

#### Errata

ERRATA

Referente ao extrato de Edital de Pregão nº 0012/2012 da Prefeitura Municipal de Vargeão para aquisição parcelada de medicamentos, queremos retificar data da realização do mesmo para o dia 23/03/2012 as 08h45min. Ficam inalterados os demais itens e condições estabelecidas no Edital.

Vargeão, SC, 12 de março de 2012.

AMARILDO PAGLIA

Prefeito Municipal

## Videira

### PREFEITURA

#### Portaria Nº 0198/12

PORTARIA nº 0198/12

Nomeia Comissão de Avaliação de Bens Inservíveis

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, IX, da Lei Orgânica do Município e, à vista do contido no Processo Administrativo nº 2802/12,

#### RESOLVE

Designar ELOI SANTO MANTOANI, JURACY PAGANINI e LEONARDO CARBONI, para comporem Comissão de Avaliação de Bens Inservíveis, a fim de avaliarem, no prazo de 10 (dez) dias, os bens constantes da relação do Processo Administrativo nº 2802/2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 08 de março de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 08 dias do mês de março de 2012.

VALMOR LUIZ DALL'AGNOL

Secretário de Administração

#### Portaria Nº 0199/12

PORTARIA nº 0199 /12

AUTORIZA a movimentação de conta bancária específica de Adiantamento nº 31.620-2

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, SC, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no artigo 72, IX, da Lei Orgânica do Município, e a vista do que consta no Processo nº 2649/12;

#### RESOLVE

Autorizar a movimentação de conta bancária específica de Adiantamento nº 31.620-2, Agência nº 0403-0 do Banco do Brasil S/A, pela servidora JANE MARLENE AMANTINI, responsável pela devida prestação de contas nos termos da Legislação vigente.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 12 de março de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 12 dias do mês de março de 2012.

MARIA APARECIDA BOSCATTO

Secretária de Administração em Exercício

#### Portaria Nº 0200/12

PORTARIA nº 0200/12

Nomeia Engenheiro Civil

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no art. 72, XIII, da Lei Orgânica do Município, RESOLVE,  
NOMEAR

MAURO ROBERTO CANAL, tendo em vista sua aprovação no Concurso Público referente ao Edital nº 001/2008, para exercer o cargo de provimento efetivo de Engenheiro Civil, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei, para ter exercício junto ao Município de Videira.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09.

Videira, 12 de março de 2012.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 12 dias do mês de março de 2012.

MARIA APARECIDA BOSCATTO  
Secretária de Administração em Exercício

#### **Portaria Nº 0201/12** PORTARIA nº 0201/12

Admite Vanessa Francieli Stüber Broleze para exercer o cargo de Provimento Efetivo de Analista de Nível Superior

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais e considerando a Portaria de Nomeação nº 073/12, de 24 de janeiro de 2012 e o Termo de Posse nº 004/2012,

#### **RESOLVE**

Admitir, no quadro dos Servidores Efetivos do Município, VANESSA FRANCIELI STÜBER BROLEZE, tendo em vista sua aprovação no Concurso Público referente ao Edital nº 001/2008, para exercer o cargo de provimento efetivo de Analista de Nível Superior, com carga horária de 40 horas semanais e remuneração de Lei.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada a sua validade à publicação no DOM/SC, nos termos da Lei nº 2.070/08 e do Decreto nº 9.098/09, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2012.

Videira, 12 de março de 2012.  
WILMAR CARELLI  
Prefeito Municipal

Publicada a presente Portaria nesta Secretaria de Administração aos 12 dias do mês de março de 2012.

MARIA APARECIDA BOSCATTO  
Secretária de Administração em Exercício

#### **Dispensa de Licitação 07/2012 - PMV**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE VIDEIRA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/12 - PMV

O Município de Videira comunica a homologação dos seguintes atos:

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/12 - PMV

HOMOLOGAÇÃO: 09/03/2012

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA AS

ESCOLAS E OS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

CONTRATADA: MERCADO R.Z. LTDA EPP.

VALOR R\$: 7.604,24 (sete mil seiscentos e quatro reais e vinte e quatro centavos)

CONTRATADA: LUIZ CARLOS DALLE CORT ME

VALOR R\$: 852,00 (oitocentos e cinquenta e dois reais)

FUNDAMENTO: Art. 24, inciso IV da Lei de Licitações.

Videira - SC, 09 de Março de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

#### **Pregão Presencial 40/2012**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE VIDEIRA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2012 - PMV

REGISTRO DE PREÇO

O Prefeito Municipal torna público que fará realizar o Pregão Presencial nº 40/2012 - PMV. 1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE CONCRETO USINADO PARA AS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO E INFRAESTRUTURA. 2. TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO. 3. CREDENCIAMENTO: a partir das 16:00 horas do dia 04 de Abril de 2012, na Avenida Manoel Roque, nº 188, Videira/SC. 4. ABERTURA: às 16:15 horas do mesmo dia. 5. OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital completo está disponível no site [www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br) ou no Departamento de Licitações, no horário das 08:00 às 11:45 e das 13:30 às 17:45. 6. INFORMAÇÕES: Através dos telefones (49) 3566-9034/3566-9012/3566-9032.

Videira/SC, 12 de Março de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

#### **Extrato do Termo de Rescisão n. 0028/2012**

Extrato do Termo de Rescisão n. 0028/2012

Contrato Administrativo por Tempo Determinado n. 0509/10

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VIDEIRA

CONTRATADA: JULIANE MARIA BALDO

CPF: 010.549.059-83

OBJETO: Rescisão a pedido da contratada

VIGÊNCIA: A partir 05 de março de 2012.

#### **Edital de Convocação Nº 012/12**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 012/12

O Prefeito Municipal DE VIDEIRA, no uso de suas atribuições legais, torna público que fica convocado o candidato abaixo relacionado para, no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do presente Edital, comparecer no Departamento de Pessoal, no Paço Municipal, à Avenida Manoel Roque, nº 188, no Município de Videira/SC, a fim de tomar posse no cargo para o qual foi nomeado, em razão de aprovação no Concurso Público nº 001/2008:

CONVOCADO	CARGO	PORTARIA NOMEAÇÃO
1. MAURO ROBERTO CANAL	ENGENHEIRO CIVIL	0200/12, DE 12/03/2012

O convocado deverá apresentar no Departamento de Pessoal na Prefeitura Municipal de Videira, dentro do prazo supramencionado, os seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- PIS/PASEP;
- 1 (uma) foto 3x4;

- Comprovante de Residência;
- Declaração de dependentes para Imposto de Renda;
- Cópias: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista, Grupo Sanguíneo, Certidão de Casamento ou Nascimento, Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- Certidão de Antecedentes da 1ª e 2ª Varas (Fórum);
- Comprovante de Escolaridade e requisitos (conforme exigido no Edital de Concurso);
- Comprovante de inscrição no órgão de classe (quando exigido no Edital de Concurso);
- Avaliação Cardiológica;
- Avaliação Neurológica;
- RX Tórax;
- RX coluna lombo sacra ap.p. oblíquas;
- Hemograma;
- VDRL;
- ABO RH;
- Glicemia;
- Ex. Quant. Urina;
- EPF;
- Avaliação Audiométrica.

Obs: Os exames médicos e laboratoriais deverão ser providenciados com a necessária antecedência.

O não atendimento a presente convocação importará na perda do direito à nomeação e no desfazimento do respectivo ato.

Videira, 12 de março de 2012.

WILMAR CARELLI

Prefeito Municipal

# Vitor Meireles

## PREFEITURA

### Classificação Processo Seletivo Nº 002/2012

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÕES E CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA DO PROCESSO SELETIVO 002/2012

Homologa inscrições e divulga a classificação do Edital de Seleção para preenchimento de vagas em Caráter Temporário nº 002/2012 de 22/02/2012.

O Prefeito Municipal em Exercício do município de Vitor Meireles - SC, Senhor Bento Francisco Silvy, no uso de suas atribuições e no cumprimento do Edital de Seleção para Contratação em Caráter Temporário nº 002/2012, homologa as inscrições e divulga a classificação provisória dos candidatos:

#### NUTRICIONISTA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	TEMPO SERVIÇO
01	Thaise Suélen Lange	0 anos 0 meses 0 dias

Obs.: Inscrição indeferida

#### ASSISTENTE SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	TEMPO SERVIÇO
01	Juarez Lima Varela	1 anos 10 meses 19 dias
02	Antonia Maria da Silva	0 anos 0 meses 0 dias

#### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	ESCOLARIDADE
01	Amanda Bogo	01/2012 – 3ª fase
02	Artur Santana Gonçalves	01/2012 – 1ª fase

#### TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Não houve inscritos.

#### AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	ESCOLARIDADE
01	Alexandra Markmann Cardozo	Ensino Médio Completo
02	Laurici Sabel	Ens Fund 5ª a 8ª série (5 disciplinas concluídas)
03	Rosangela Aparecida Vieira Roza	Ens Fund 5ª a 8ª série (3 disciplinas concluídas)
04	Patricia de Souza Gonçalves	Ens Fund (4ª série)
05	Izaura Coelho Ataíde	Indeferida
06	Ruti Bosse	Indeferida

Prefeitura Municipal de Vitor Meireles, 12 de março de 2012.

BENTO FRANCISCO SILVY

Prefeito Municipal em Exercício



# Consórcios

## CIGA

### Ata da 9ª Assembleia Geral

Ata da 9ª Assembleia Geral Ordinária do CIGA

No dia trinta e um de janeiro do ano de dois mil e doze, atendendo ao Edital de Convocação 01/2012, reuniram-se em Assembleia Geral os Chefes do Poder Executivo dos Municípios integrantes do Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal - CIGA, conforme assinaturas na lista de presenças anexa. Às onze horas foi realizada a primeira convocação, porém, dada a falta de quórum, foi realizada a segunda convocação às onze horas e trinta minutos, tendo sido aberta a Assembleia Geral pelo Presidente do CIGA, o Prefeito de Garuva, Senhor João Romão, o qual após cumprimentar os presentes concedeu a palavra ao Diretor Executivo, Senhor Edinando L. Brustolin, que cumprimentou a todos os presentes e apresentou a seguinte ordem do dia: 1) Homologação do ingresso de novos Municípios no CIGA; 2) Eleição e posse dos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal; 3) Deliberação sobre: Relatório de Atividades do Exercício de 2011; Prestação de Contas do Exercício de 2011; e Plano de Trabalho 2012; 4) Homologação do orçamento do CIGA para o exercício de 2012; 5) Deliberação sobre o Programa de Gestão da Assistência Social - PGAS; 6) Deliberação acerca da destinação do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF pelo CIGA; 7) Eleição dos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal; e 8) Assuntos diversos. Primeiramente, a Assembleia homologou o ingresso dos seguintes municípios ao CIGA no exercício de 2011: Araranguá, Camboriú, Descanso, Doutor Pedrinho, Guabiruba, Ibiam, Ibicaré, Jaraguá do Sul, Joinville, Lacerdópolis, Leoberto Leal, Lindóia do Sul, Maracajá, Passo de Torres, Peritiba, Rio Negrinho, São Bento do Sul, São José do Cedro e São Miguel do Oeste. Na sequência, o Diretor Executivo expôs o Relatório de Atividades do Exercício de 2011, ressaltando os principais aspectos, benefícios, funcionalidades e economicidade de cada um dos programas do CIGA. Dados do DOM/SC de 2011 foram apresentados, tais como: quantidade de atos publicados, número de acessos ao site e o número de prefeituras e demais entidades usuárias. A facilidade de utilização do DOM/SC para publicação dos atos públicos foi ressaltada pelo Diretor Executivo, bem como a eficiência e facilidade do mecanismo de busca das publicações disponível no site do DOM/SC. A economia de recursos obtida pelos municípios em 2011, ao publicarem neste veículo, foi comentada por ter representado aproximadamente R\$ 8,2 milhões no ano. Na sequência, o Senhor Edinando continuou com a apresentação do Programa de Gestão Tributária do CIGA, mencionando que quinze municípios já são adeptos e explanando sobre os aplicativos disponíveis no respectivo programa (manutenção e atualização do REGIN; gestão do Simples Nacional; o portal do ITBI; e a gestão da NF-e conjugada). Quanto ao Simples Nacional, ITBI e NF-e conjugada, o Diretor Executivo informou que estes já estão em fase de testes em alguns municípios. O baixo índice de municípios que utilizam o Portal do Simples Nacional da Receita Federal foi mencionado pelo Senhor Edinando, e, por isso, o mesmo ressaltou que o aplicativo desenvolvido pelo CIGA, em conjunto com a FECAM, irá facilitar e otimizar a gestão destas informações por parte dos municípios catarinenses. O Portal do ITBI foi brevemente apresentado pelo Diretor Executivo, que prosseguiu com esclarecimentos acerca da NF-e conjugada, a qual apresenta os dados de notas fiscais emitidas pelos contribuintes que serão disponibilizadas aos municípios em forma de relatórios. Quanto ao terceiro programa do CIGA, o Portal das Câmaras de Vereadores, comentou-se sobre as sete câmaras que já utilizam o serviço e o Portal da Câmara de Luzerna, que já está ativo, foi utilizado como exemplo. Logo, o Senhor Edinando expôs as

informações e o resultado financeiro do Concurso Público CIGA nº 02/2011, realizado no dia 06 de novembro de 2011 com o objetivo de selecionar empregados públicos para as funções de Analista de Sistemas e Técnico em TI. Depois, a Prestação de Contas de 2011 (receita arrecadada, despesas realizadas, superávit financeiro e saldos bancários) foi pontualmente exposta à Assembleia, a qual aprovou e homologou o Relatório de Atividades de 2011 e a Prestação de Contas de 2011. Na sequência, a AGO também homologou o Orçamento do CIGA (previsão de receitas e previsão das despesas) para o exercício de 2012. O Plano de Trabalho 2012 foi divulgado pelo Diretor Executivo, tendo dois eixos estratégicos: consolidação institucional e disponibilização de sistemas de TI. Quanto ao segundo eixo, o destaque foi para o novo programa proposto no âmbito do CIGA, o Programa de Gestão da Assistência Social - PGAS, o qual foi apresentado à AGO, de forma que a mesma autorizou o lançamento do Programa e aprovou a proposta de valores das mensalidades, vide tabela abaixo:

Tabela de valores do Programa de Gestão da Assistência Social

Faixa	Coefficiente FPM	Valor Mensal	Valor Anual
1	0.6	350,00	4.200,00
2	0.8	400,00	4.800,00
3	1.0	500,00	6.000,00
4	1.2	600,00	7.200,00
5	1.4	700,00	8.400,00
6	1.6	800,00	9.600,00
7	1.8	900,00	10.800,00
8	2.0	1.000,00	12.000,00
9	2.2	1.200,00	14.400,00
10	2.4	1.400,00	16.800,00
11	2.6	1.600,00	19.200,00
12	2.8	1.800,00	21.600,00
13	3.0	2.000,00	24.000,00
14	3.2	2.300,00	27.600,00
15	3.4	2.600,00	31.200,00
16	3.6	3.000,00	36.000,00
17	3.8	3.500,00	42.000,00
18	4.0	4.000,00	48.000,00

Para o desenvolvimento do PGAS, o Senhor Edinando solicitou e a AGO autorizou que o CIGA firme convênio com a FECAM, detentora do sistema. A seguir, debateu-se o tópico referente à destinação do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF pelo CIGA, visto que o valor R\$ 7.641,44, saldo acumulado até 31 de dezembro de 2011, não foi recolhido para a Receita Federal e nem devolvido proporcionalmente ao repasse dos municípios consorciados. Logo, a AGO discutiu sobre o fato deste IRRF compor a receita dos municípios consorciados e que, portanto, precisa ser considerado na base de cálculo dos investimentos em saúde e educação dos mesmos. Ao final desta discussão entre os presentes, a AGO decidiu pela elaboração e envio de uma consulta ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina e a Receita Federal do Brasil acerca da destinação deste IRRF. Desta forma, a definição deste item da pauta da AGO dar-se-á em Assembleia posterior do CIGA. O Senhor Edinando solicitou as presenças dos Senhores Celso Vedana (diretor da FECAM) e João Romão (presidente do CIGA) à mesa para condução da eleição do Conselho de Administração e Fiscal do CIGA para o exercício de 2012. O Senhor Celso tomou a palavra e cumprimentou todos os presentes. Logo, comunicou que no dia 09 de janeiro de 2012 ocorreu reunião na FECAM para composição das chapas de candidaturas das seguintes entidades: ARIS, CIGA, EGEM e FECAM. A chapa de candidaturas foi apresentada pelo Diretor da FECAM, sendo que houve solicitação de candidatos para as vagas de suplentes no Conselho Fiscal, ainda não preenchidas. Após pronunciamento dos candidatos, o Senhor Celso Vedana efetuou a leitura dos candidatos para os cargos do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal do CIGA: Conselho de Administração

Presidente: João Romão, Prefeito de Garuva (AMUNESC)  
 Primeiro Vice-presidente: MILTON HOBUS, Prefeito de Rio do Sul (AMAVI)  
 Segundo vice-presidente: Anísio Anatólio Soares, Prefeito de Governador Celso Ramos (GRANFPOLIS)  
 Primeiro Secretário: Renato Stasiak, Prefeito de Porto União (AMPLANORTE)  
 Segundo Secretário: Adierison Carlos Bussolaro, Prefeito de Linópolis do Sul (AMAUC)

Conselho Fiscal

Titulares:

Nelson Mário Grassi - Prefeito de Ibiam (AMARP)

Albert Stadler - Prefeito de Porto Belo (AMFRI)

Orides Kormann - Prefeito de Guabiruba (AMMVI)

Suplentes:

Elio Pedro Hoss Godoy - Prefeito de São Carlos (AMOSC)

Nelmar Pinz - Prefeito de Fraiburgo (AMARP)

Vanderlei Alexandre - Prefeito de Forquilha (AMREC)

Na sequência, a AGO elegeu os candidatos nomeados na respectiva chapa, e ato contínuo foi dada posse aos novos membros dos conselhos de administração e fiscal. O Senhor João Romão, presidente reeleito do CIGA, tomou a palavra, agradeceu sua condução ao cargo de Presidente, informou sobre o pedido de desligamento do Senhor Edinando do cargo de Diretor Executivo e anunciou o novo Diretor Executivo do CIGA a partir de 01 de fevereiro de 2012, o Senhor Gilsoni Lunardi Albino. O Senhor João Romão passou a palavra ao Senhor Edinando, que explanou sobre seu trabalho no cargo de Diretor do CIGA, bem como agradeceu a todos pela colaboração recebida durante sua permanência frente ao CIGA, destacando os avanços obtidos desde a constituição do consórcio, as projeções de consolidação do mesmo, ressaltando que seu pedido de exoneração deve-se a projetos particulares que deseja exercer a partir de então. Em seguida, devolveu a palavra ao Senhor João Romão, que convocou o novo Diretor Executivo do CIGA, Senhor Gilsoni, para se apresentar aos presentes. O Senhor Gilsoni iniciou seu pronunciamento agradecendo ao Presidente pela oportunidade de exercer a função de Diretor no CIGA. Logo, enalteceu a grande contribuição do Senhor Edinando para o desenvolvimento do CIGA e encerrou colocando-se a disposição dos prefeitos e das associações catarinenses. Por fim, o Presidente retomou a palavra e encerrou a AGO agradecendo a participação de todos e a contribuição do Senhor Edinando ao CIGA. Eu, Morgana Arent Michels redigi esta ata, a qual foi revisada pelo Diretor Executivo do CIGA, Edinando Brustolin.

MORGANA ARENT MICHELS EDINANDO BRUSTOLIN  
 Gerente Administrativo Diretor Executivo

## CINCO

### Extrato do Termo Aditivo TA.AT12CINCO020

CONSÓRCIO INTEGRADO DO CONTESTADO - CINCO

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO Nº TA.AT12CINCO20

Fornecedor: A.G. KIENEN & CIA LTDA.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição em contratações futuras de Medicamentos. Ajustam e contratam o acréscimo na quantidade para o ITEM 304, em conformidade com a Resolução nº 13, de 08 de dezembro de 2010 e com o art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93. Data: 24.01.2012. Validade: 01.02.2012 a 30.06.2012. PAL nº: 0014/2011 - CINCO. Pregão Eletrônico nº: 0006. Registro de Preços nº: 0011.

Fraiburgo (SC), 12 de março de 2012.

NELMAR PINZ

Presidente do CINCO

Prefeito Municipal de Fraiburgo

### Laudos Aceitabilidade - 2º Colocado FUFA PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO

REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa FUFA-SC Distribuidora Hospitalar Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 07.164.711/0001-40, apresentou as amostras físicas dos materiais conforme previsto no Edital e nos itens abaixo discriminados:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
119	caixa	Curativo tratamento placa, interativo composto de uma camada interna a base de 3 hidrocolóides -gelatina, pectina e carboximetilcelulose sódica - revestido de uma lâmina de poliuretano, impermeável a água e a outros agentes externos, absorvente, flexível, auto-aderente, ação bacteriostática, estéril, espessura média, para prevenção e tratamento de úlcera de pressão limpa. Com registro comprovado no ministério da saúde. Caixas com 5 curativos de 10 X 10cm	DUODERM CGF
121	unidade	Curativo tratamento placa, interativo composto de uma camada interna a base de três hidrocúloides - gelatina, pectina e carboximetilcelulose sódica - revestido de uma lâmina de poliuretano, impermeável a água e outros agentes externos, absorvente, flexível, auto aderente, ação bacteriostática, estéril, espessura fina, para prevenção e tratamento de úlcera de pele superficiais e feridas pós-cirúrgicas. (tamanho 10x10 cm)	DUODERM EXTRA FINO

Desta forma, após conferência, APROVAMOS as marcas apresentadas pela empresa acima referida com base na amostra física e por estarem de acordo com as exigências do certame.

Fraiburgo (SC), 07 de março de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Reponsável conferencia amstras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
ELIZETE APARECIDA GIRARDI Reponsável conferencia amostras Município de Fraiburgo/SC	

### Laudos Aceitabilidade - A.G Kienen & CIA PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO

REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa A. G. Kien & Cia Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 82.225.947/0001-65, apresentou as amostras físicas dos materiais conforme previsto no Edital e nos itens abaixo discriminados:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
297	frasco	Solução fisiológica de cloreto de sódio a 9% 1000ml sistema fechado de acordo com a RDC nº 29 de 17/04/2007.	EQUIPLEX
298	frasco	Solução fisiológica de cloreto de sódio a 9% 100ml sistema fechado de acordo com a RDC nº 29 de 17/04/2007.	EQUIPLEX
299	frasco	Solução fisiológica de cloreto de sódio a 9% 125ml sistema fechado de acordo com a RDC nº 29 de 17/04/2007.	EQUIPLEX
300	frasco	Solução fisiológica de cloreto de sódio a 9% 250ml sistema fechado de acordo com a RDC nº 29 de 17/04/2007.	EQUIPLEX
301	frasco	Solução fisiológica de cloreto de sódio a 9% 500ml sistema fechado de acordo com a RDC nº 29 de 17/04/2007.	EQUIPLEX

Desta forma, após conferência, APROVAMOS as marcas apresentadas pela empresa acima referida com base na amostra física e por estarem de acordo com as exigências do certame.

Fraiburgo(SC), 17 de fevereiro de 2012.

CAMILA STRAPAZZON

Reponsável conferencia amostras Município de Videira/SC

CLAUDINES BRUNETO

Enfermeira - CINCO

ELIZETE APARECIDA GIRARDI

Reponsável conferencia amostras Município de Fraiburgo/SC

#### Laudos Aceitabilidade - ALTERMED PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0005/2011-CINCO

REGISTRO DE PREÇOS Nº 0007/2011-CINCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0010/2011-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa Altermed Material Medico Hospitalar Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 00.802.002/0001-02, apresentou as amostras físicas dos materiais conforme previsto no Edital e nos itens abaixo discriminados:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
35	unidade	Aparelho de nebulização: Motor 50/60 Hz, 1/40 HP; Dimensões 125 X 155 X 170 mm; Pressão: 28 PSI; Taxa de Nebulização: 0,19 ml/min; Peso: 2,10 kg; Tamanho da partícula: 1 a 5 micra; Consumo 130/140 Watts. 2 máscaras anatômicas em PVC (adulto e infantil); Elásticos reguláveis. Bivolt e 01 ano de garantia	NEVONI
145	unidade	Estetoscópio adulto duplo com as seguintes características: Auscultador de alta sensibilidade na captação precisa dos mínimos ruídos. Olivas de formato anatômico em borracha antialérgica para ajuste confortável e perfeita vedação contra sons ambientes. Conjunto biauricular de armação leve e resistente. Tubo em Y moldado sem soldas para proporcionar amplificação e nítida condução do som captado.	SOLIDOR
164	unidade	Foco clínico com luz fria, lâmpada alógena, corpo em metal esmaltado na cor branca, base com rodízios, haste flexível, altura variável. 220V; Garantia igual ou superior a um (01) ano.	MEDPEJ
268	unidade	Saco para lixo hospitalar 100 litros confeccionado em polietileno de baixa densidade, cor branco leitoso, espessura de 7micras.	NEKPLAST

269	unidade	Saco para lixo hospitalar 20 litros confeccionado em polietileno de baixa densidade, cor branco leitoso, espessura de 7micras.	NEKPLAST
270	unidade	Saco para lixo hospitalar 30 litros confeccionado em polietileno de baixa densidade, cor branco leitoso, espessura de 7micras.	NEKPLAST
271	unidade	Saco para lixo hospitalar 40 litros confeccionado em polietileno de baixa densidade, cor branco leitoso, espessura de 7micras.	NEKPLAST
272	unidade	Saco para lixo hospitalar 50 litros confeccionado em polietileno de baixa densidade, cor branco leitoso, espessura de 7micras.	NEKPLAST
294	frasco	Solução de glicose a 5% 1000ml sistema fechado de acordo com a RDC nº 29 de 17/04/2007.	BASA

Desta forma, após conferência, APROVAMOS as marcas apresentadas pela empresa acima referida com base na amostra física e por estarem de acordo com as exigências do certame.

Fraiburgo(SC), 17 de fevereiro de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Reponsável conferencia amostras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
ELIZETE APARECIDA GIRARDI Reponsável conferencia amostras Município de Fraiburgo/SC	

#### Laudos Aceitabilidade - FUFA SC PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA  
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa FUFA-SC Distribuidora Hospitalar Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 07.164.711/0001-40, apresentou as amostras físicas dos materiais conforme previsto no Edital e nos itens abaixo discriminados:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
------	-------	-----------	-------

105	caixa	Compressa de gaze confeccionada em rayon, não esteril, embebida em óleo composto de AGE - ácidos graxos Compressa de gaze confeccionada em rayon, não esteril, embebida em óleo composto de AGE - ácidos graxos essenciais e triglicerídeos de cadeia média, óleo de melaleuca e copaíba, lícitina de soja, vitaminas A e E 9 (7,5x7,5)com três ml de óleo.essenciais e triglicerídeos de cadeia média, óleo de melaleuca e copaíba, lícitina de soja, vitaminas A e E 9 (7,5x7,5) com três ml de óleo.Caixa contendo 24 sachet.	PIELSANA SACHET DBS
106	caixa	Compressa de gaze confeccionada em rayon, não esteril, embebida em óleo composto de AGE - ácidos graxos essenciais e triglicerídeos de cadeia média, óleo de melaleuca e copaíba, lícitina de soja, vitaminas A e E 9 (7,5x15cm)com cinco ml de óleo. Caixa contendo 24 sachet embalados individualmente.	PIELSANA SACHET DBS
201	caixa	Lancetas com sistema de punção digital, descartável, esteril, de utilização única para coleta de amostra de sangue capilar (polpa digital, lóbulo da orelha e palma da mão) Agulha 0,63 mm e 23 G apresentação em Caixas com 200 unidades. Atendendo a NR 32 da ANVISA	ACCU-CHEK SAFET PRO UNO

Desta forma, após conferência, APROVAMOS as marcas apresentadas pela empresa acima referida com base na amostra física e por estarem de acordo com as exigências do certame.

Fraiburgo(SC), 17 de fevereiro de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Reponsável conferencia amostras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
ELIZETE APARECIDA GIRARDI Reponsável conferencia amostras Município de Fraiburgo/SC	

#### Laudos Aceitabilidade - LIFE SUL PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA  
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa Life Sul Produtos Profissionais Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 01.500.306/0001-70, apresentou a amostra física do material conforme previsto no Edital e no item abaixo discriminado:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
------	-------	-----------	-------



121	unidade	Curativo tratamento placa, interativo composto de uma camada interna a base de três hidrocolóides - gelatina, pectina e carboximetilcelulose sódica - revestido de uma lâmina de poliuretano, impermeável a água e outros agentes externos, absorvente, flexível, auto aderente, ação bacteriostática, estéril, espessura fina, para prevenção e tratamento de úlcera de pele superficiais e feridas pós cirúrgicas. (tamanho 10x10 cm)	Não atendeu a descrição do Edital
-----	---------	---	-----------------------------------

Desta forma, conforme tabela acima fica DESCLASSIFICADA a proponente deste Certame.

Fraiburgo(SC), 17 de fevereiro de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Responsável conferência amostras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
ELIZETE APARECIDA GIRARDI Responsável conferência amostras Município de Fraiburgo/SC	

#### Laudos Aceitabilidade - LM FARMA PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA  
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa LM Farma Indústria e Comércio Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 57.532.343/0001-14, não apresentou a amostra física do material conforme previsto no Edital e no item abaixo discriminado:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
119	caixa	Curativo tratamento placa, interativo composto de uma camada interna a base de 3 hidro- colóides -gelatina, pectina e carboximetilcelulose sódica - revestido de uma lâmina de poliuretano, impermeável a água e a outros agentes externos, absorvente, flexível, auto-aderente, ação bacteriostática, estéril, espessura média, para prevenção e tratamento de úlcera de pressão limpa. Com registro comprovado no ministério da saúde. Caixas com 5 curativos de 10 X 10cm	Não apresentou amostra do Item

Desta forma, conforme tabela acima fica DESCLASSIFICADA a proponente deste Certame.

Fraiburgo(SC), 17 de fevereiro de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Responsável conferência amostras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
--	---

ELIZETE APARECIDA GIRARDI  
Responsável conferência amostras  
Município de Fraiburgo/SC

#### Laudos Aceitabilidade - MACROSUL PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA  
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa Comércio de Materiais Médicos Hospitalares Macrosul, inscrita no CNPJ sob nº 95.433.397/0001-11, apresentou os prospectos/fichas técnicas dos fabricantes dos materiais conforme previsto no Edital e nos itens abaixo discriminados:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
229	unidade	Otoscópio ADULTO com 5 espelho e estojo: Cabo em metal cromado, para uso com duas pilhas médias e regulagem de intensidade de luz, com cabeçote em metal cromado. Contem 5 espelho de diferentes medidas, capa antiderrapante para melhor empunhadura. Acondicionado em bolsa própria de corvin. Garantia de 01 (um) ano.	MD
230	unidade	Otoscópio INFANTIL com 5 espelho e estojo: Cabo em metal cromado, para uso com duas pilhas médias e regulagem de intensidade de luz, com cabeçote em metal cromado. Contem 5 espelho de diferentes medidas, capa antiderrapante para melhor empunhadura. Acondicionado em bolsa própria de corvin. Garantia de 01 (um) ano.	MD

Desta forma, após conferência, APROVAMOS as marcas apresentadas pela empresa acima referida com base nos prospectos/fichas técnicas dos fabricantes e por estarem de acordo com as exigências do certame.

Fraiburgo(SC), 17 de fevereiro de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Reponsável conferencia amostras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
ELIZETE APARECIDA GIRARDI Reponsável conferencia amostras Município de Fraiburgo/SC	

### Laudos Aceitabilidade - MEDSONDA PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA  
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa Medsonda – Indústria e Comércio de produtos Hospitalares, inscrita no CNPJ sob nº 05.150.338/0001-43, apresentou a amostra física do material conforme previsto no Edital e no item abaixo discriminado:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
115	caixa	Curativo especial hidrocolóide de baixo perfil, com bordas delgadas, translúcido, revestido com uma película lisa fricção e linha demarcatória que indica o momento ideal de troca do curativo. Produto estéril composto por uma camada interna com 3 hidrocolóides (gelatina, pectina e carboximetilcelulose sódica), polioisobutileno e polímeros elásticos adicionados à fórmula para controle da formação de gel com uma camada externa de poliuterano que oferece uma barreira bacteriana e viral. Com registro comprovado no ministério da saúde. Apresentação caixa com 5 curativos 10 x 10 cm	Não atendeu a descrição do Edital

Desta forma, conforme tabela acima fica DESCLASSIFICADA a proponente deste Certame.

Fraiburgo(SC), 17 de fevereiro de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Reponsável conferencia amostras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
ELIZETE APARECIDA GIRARDI Reponsável conferencia amostras Município de Fraiburgo/SC	

### Laudos Aceitabilidade - METROMED PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA  
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa Metromed Com. de Material Médico Hospitalar Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 83.157.032/0001-22, apresentou as amostras físicas dos materiais conforme previsto no Edital e nos itens abaixo discriminados:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
37	unidade	Aparelho para verificação de pressão arterial adulto para OBESOS, com esfigmomanômetro do tipo aneróide de 0 a 300 mm/hg, alta precisão. Com braçadeira de pinos de metal confeccionada em tecido (nylon ou brim) resistente. Manguito construído em látex, com pêra e válvula. Com garantia igual ou superior a 01 (um) ano e selo de qualidade ISO 9000.	PREMIUM
38	unidade	Aparelho para verificação de pressão arterial adulto, com esfigmomanômetro do tipo aneróide de 0 a 300 mm/hg, alta precisão. Com braçadeira de pinos de metal confeccionada em tecido (nylon ou brim) resistente. Manguito construído em látex, com pêra e válvula. Com garantia igual ou superior a 01 (um) ano e selo de qualidade ISO 9000.	PREMIUM

295	frasco	Solução de glicose a 5% 250ml sistema fechado de acordo com a RDC nº 29 de 17/04/2007.	EQUIPLEX
296	frasco	Solução de glicose a 5% 500ml sistema fechado de acordo com a RDC nº 29 de 17/04/2007.	EQUIPLEX
302	frasco	Solução Glicofisiológica com 500ml sistema fechado de acordo com a RDC nº 29 de 17/04/2007.	EQUIPLEX

Desta forma, após conferência, APROVAMOS as marcas apresentadas pela empresa acima referida com base na amostra física e por estarem de acordo com as exigências do certame.

Fraiburgo(SC), 17 de fevereiro de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Reponsável conferencia amostras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
ELIZETE APARECIDA GIRARDI Reponsável conferencia amostras Município de Fraiburgo/SC	

### Laudos Aceitabilidade - PRESTOMEDI PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA  
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa Prestomedi Distribuidora de Produtos para Saúde Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 10.749.915/0001-58, apresentou as amostras físicas dos materiais conforme previsto no Edital e nos itens abaixo discriminados:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
107	rolo	Compressa de gaze hidrófila em rolo tipo queijo. Tamanho 20 cm x 20 metros com 8 dobras e 13 fios não estéril	ORTOFEN
108	pacote	Compressa de gaze hidrófila tamanho 7,5x7,5 com 05 dobras, 08 camadas, 11 fios, 100% algodão, não estéril. Pacote com 500 compressas	Não atendeu a descrição do Edital

Desta forma, com base na tabela acima, apenas o item 107 foi devidamente aprovado pela Comissão

Fraiburgo(SC), 17 de fevereiro de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Reponsável conferencia amostras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
ELIZETE APARECIDA GIRARDI Reponsável conferencia amostras Município de Fraiburgo/SC	

### Laudos Aceitabilidade - PRODUVALE PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA  
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa Produvale Produtos Hospitalares, inscrita no CNPJ sob nº 03.505.263/0001-40, apresentou a amostra física do material conforme previsto no Edital e no item abaixo discriminado:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
26	pacote	Algodão em bolas hidrófilo - com fibras 100%, algodão deve ser altamente absorvente. Pacotes com 100 gramas	POLAR FIX

Desta forma, após conferência, APROVAMOS a marca apresentada pela empresa acima referida com base na amostra física e por estarem de acordo com as exigências do certame.

Fraiburgo(SC), 17 de fevereiro de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Reponsável conferencia amostras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
ELIZETE APARECIDA GIRARDI Reponsável conferencia amostras Município de Fraiburgo/SC	

### Laudos Aceitabilidade 2º Colocado PRODUVALE PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA  
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa Produvale Produtos Hospitalares, inscrita no CNPJ sob nº 03.505.263/0001-40, apresentou a amostra física do material conforme previsto no Edital e no item abaixo discriminado:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
------	-------	-----------	-------

108	pacote	Compressa de gaze hidrófila tamanho 7,5x7,5 com 05 dobras, 08 camadas, 11 fios, 100% algodão, não estéril. Pacote com 500 compressas	MEDI HOUSE
-----	--------	--	------------

Desta forma, após conferência, APROVAMOS a marca apresentada pela empresa acima referida com base na amostra física e por estar de acordo com as exigências do certame.

Fraiburgo(SC), 07 de março de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Reponsável conferencia amostras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
ELIZETE APARECIDA GIRARDI Reponsável conferencia amostras Município de Fraiburgo/SC	

### Laudos Aceitabilidade 2º Colocados LM FARMA PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA  
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa LM Farma Indústria e Comércio Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 57.532.343/0001-14, não apresentou a amostra física do material conforme previsto no Edital e no item abaixo discriminado:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
115	caixa	Curativo especial hidrocolóide de baixo perfil, com bordas delgadas, translúcido, revestido com uma película lisa fricção e linha demarcatória que indica o momento ideal de troca do curativo. Produto estéril composto por uma camada interna com 3 hidrocolóides (gelatina, pectina e carboximetilcelulose sódica), poliisobutileno e polímeros elastoméricos adicionados à fórmula para controle da formação de gel com uma camada externa de poliuteroano que oferece uma barreira bacteriana e viral. Com registro comprovado no ministério da saúde. Apresentação caixa com 5 curativos 10 x 10 cm	Não apresentou amostra do Item

Desta forma, conforme tabela acima fica DESCLASSIFICADA a proponente deste Certame.

Fraiburgo(SC), 07 de março de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Reponsável conferencia amostras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
---	---

ELIZETE APARECIDA GIRARDI  
Reponsável conferencia amostras  
Município de Fraiburgo/SC

### Laudos Aceitabilidade 3º Colocado FUFA PE 0001/2012

LAUDO DE ACEITABILIDADE DA AMOSTRA  
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0001/2012-CINCO  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0001/2012-CINCO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0002/2012-CINCO

Pelo presente instrumento, declaramos que a empresa FUFA-SC Distribuidora Hospitalar Ltda, inscrita no CNPJ sob nº 07.164.711/0001-40, apresentou a amostra física do material conforme previsto no Edital e no item abaixo discriminado:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA
115	caixa	Curativo especial hidrocolóide de baixo perfil, com bordas delgadas, translúcido, revestido com uma película lisa fricção e linha demarcatória que indica o momento ideal de troca do curativo. Produto estéril composto por uma camada interna com 3 hidrocolóides (gelatina, pectina e carboximetilcelulose sódica), poliisobutileno e polímeros elastoméricos adicionados à fórmula para controle da formação de gel com uma camada externa de poliuteroano que oferece uma barreira bacteriana e viral. Com registro comprovado no ministério da saúde. Apresentação caixa com 5 curativos 10 x 10 cm	CONVATEC DUODERM SIGNAL

Desta forma, após conferência, APROVAMOS a marca apresentada pela empresa acima referida com base na amostra física e por estar de acordo com as exigências do certame.  
Fraiburgo(SC), 07 de março de 2012.

CAMILA STRAPAZZON Reponsável conferencia amostras Município de Videira/SC	CLAUDINES BRUNETO Enfermeira - CINCO
---	---



ELIZETE APARECIDA GIRARDI  
Responsável conferência amostras  
Município de Fraiburgo/SC

### **Extratos das Atas de Registro de Preços do PE 0006/2011 - Consulta**

CONSÓRCIO INTEGRADO DO CONTESTADO - CINCO  
EXTRATOS DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS PE 0006/2011

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição em contratações futuras de Medicamentos, de forma parcelada para uso do Órgão Participante do Consórcio Integrado do Contestado - CINCO: Município de Rio das Antas, durante o período de 09 de março a 30 de junho de 2012.

FORNECEDORES:

A.G. KIENEN & CIA LTDA - Ata nº AT11CINCO336;  
MEDIGRAM DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - Ata nº AT11CINCO 337.

Regidas pelas Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Resolução nº 13, de 08 de dezembro de 2010, Resolução nº 23, de 14 de abril de 2011 e suas alterações, bem como pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, nos casos omissos. Validade: 09.03.2012 a 30.06.2012. PAL nº: 0014/2011 - CINCO. Pregão Eletrônico nº: 0006. Registro de Preços nº: 0011.

Fraiburgo (SC), 09 de março de 2012

NELMAR PINZ

Presidente do CINCO

Prefeito Municipal de Fraiburgo

### **Extrato de Edital p Contratação Temporária n. 0002/2012**

EXTRATO DE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº. 0002 DE 13 DE MARÇO DE 2012.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTEGRADO DO CONTESTADO - CINCO, Sr. Nelmar Pinz, no uso de suas atribuições, FAZ SABER que encontram-se abertas as inscrições para o Processo Seletivo para Contratação em Caráter Temporário de Excepcional Interesse Público, para atender as necessidades do Consórcio Público, previstos no seu Protocolo de Intenções, Contrato de Consórcio Público e Estatuto, para a função pública de OPERADORES DE MAQUINAS. O preenchimento de vagas será para o ano de 2012, podendo ser prorrogado, respeitadas as cláusulas, condições e prazos estabelecidos no Edital. As inscrições serão realizadas no período de 13 de março a 16 de março de 2012, das 08:30 as 11:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas, em dia de expediente (excetuados sábados, domingos e feriados), na Diretoria Executiva do Consórcio Público, localizada na sede do CINCO, sito à Av. Rio das Antas, 185, Centro, Município de Fraiburgo, SC. A íntegra do Edital estará disponível na internet no sítio "www.cinco.sc.gov.br". Outras informações junto a Diretoria Executivo do Consórcio Integrado do Contestado - CINCO, pelo fone (49) 3246-6426.

Fraiburgo, 13 de Março de 2012.

NELMAR PINZ

Presidente

Consórcio Integrado do Contestado - CINCO

ELÓI RÖNNAU

Diretor Executivo

Consórcio Integrado do Contestado - CINCO

## **CIS/AMFRI**

### **Extrato de Tomada de Preços Nº. 01/2012**

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ - CIS-AMFRI.

EXTRATO DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2012

Nº. Processo: 01/2012.

Objeto: Licitação sob a modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço por item, para a contratação de empresa para prestação de serviços laboratoriais e exames especializados solicitados pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região da Foz do Rio Itajaí - CIS-AMFRI e pelos municípios a ele consorciados, quais sejam, Balneário Camboriú, Balneário Piçarras, Bombinhas, Camboriú, Ilhota, Itajaí, Itapema, Luís Alves, Navegantes, Penha e Porto Belo, conforme disposto a relação no Anexo I do Edital de Licitação.

Total de Itens Licitados: 00054.

Fundamento Legal: Artigo 23, inciso II, "a" e §8º da Lei Federal nº. 8.666/93.

ENTREGA DOS ENVELOPES E SESSÃO DE ABERTURA: Entrega do envelopes até as 9h e abertura às 10 h do dia 17/04/2012, junto ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região da Foz do Rio Itajaí - CIS-AMFRI, na Rua Luiz Lopes Gonzaga, nº. 1655, sala nº. 01, Bairro São Vicente, em Itajaí - SC.

INFORMAÇÕES: A íntegra do Edital e o Convite para participar do certame poderão ser obtidos diretamente na sede do Consórcio, no endereço acima descrito no seguinte horário: das 8h e 30 min. às 12h, fone: (47) 3404-8000, ou pelo sítio eletrônico do CIS-AMFRI, em [www.amfri.org.br](http://www.amfri.org.br),

Itajaí/SC, 12 de Março de 2012.

CÉLIO JOSÉ BERNARDINO

Diretor Administrativo CIS-AMFRI

## **CIS/AMMVI**

### **Resolução Nº 51, de 15 de Dezembro de 2011.**

RESOLUÇÃO nº 51, de 15 de dezembro de 2011.

Estima a Receita e fixa a Despesa do CISAMVI para o exercício de 2012.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ - CISAMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios, pelo Contrato de Consórcio Público e pelo Estatuto do CISAMVI; e com base na Lei nº 4.320, de 17/03/1964, e na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000; e

Considerando a aprovação da proposta de Orçamento pela Assembléia Geral na reunião realizada em 13 de julho de 2011, suas adequações e aprovação dos valores finais na Assembléia Geral desta data;

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer o Orçamento do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí - CISAMVI para o exercício de 2012, estimando a Receita e fixando a Despesa em R\$ 9.979.280,00 (nove milhões, novecentos e setenta e nove mil e duzentos e oitenta reais).

§ 1º - A Receita do CISAMVI será realizada mediante a arrecadação de transferências dos municípios, rendas e outras Receitas Correntes e/ou Receitas de Capital, na forma da legislação em vigor, discriminada nos quadros anexos, com os seguintes

## desdobramentos:

RECEITA ORÇAMENTÁRIA	9.979.280,00
RECEITAS CORRENTES	9.275.280,00
Transferências dos Municípios	9.275.280,00
Transferências dos Municípios – Contrato de Rateio	274.280,00
Município de Apiúna	12.300,64
Município de Ascurra	11.851,17
Município de Benedito Novo	11.945,79
Município de Blumenau	47.759,49
Município de Botuverá	9.438,35
Município de Brusque	31.106,36
Município de Doutor Pedrinho	9.284,60
Município de Gaspar	30.408,53
Município de Guabiruba	12.726,40
Município de Indaial	30.242,95
Município de Pomerode	17.019,79
Município de Rio dos Cedros	12.690,92
Município de Rodeio	11.803,86
Município de Timbó	25.701,15
Outras Receitas – Serviços e Produtos	8.980.000,00
Procedimento Med/Hosp	4.410.000,00
Medicamentos	4.570.000,00
Receitas Diversas	21.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	704.000,00
Transferências Intergovernamentais – Convênios	500.000,00
Empréstimos e Operações de Crédito	150.000,00
Aplicações Financeiras	50.000,00
Transf. à Consórcio – Aquisição de Equipamentos	4.000,00
Município de Apiúna	179,39
Município de Ascurra	172,83
Município de Benedito Novo	174,21
Município de Blumenau	696,51
Município de Botuverá	137,65
Município de Brusque	453,64
Município de Doutor Pedrinho	135,40
Município de Gaspar	443,47
Município de Guabiruba	185,60
Município de Indaial	441,05
Município de Pomerode	248,21
Município de Rio dos Cedros	185,08
Município de Rodeio	172,14
Município de Timbó	374,82

§ 2º - As Despesas do CISAMVI serão realizadas obedecendo à legislação em vigor e serão distribuídas da seguinte maneira:

DESPESA ORÇAMENTÁRIA	9.979.280,00
Despesas Correntes	9.275.280,00
Pessoal e Encargos	226.560,15
Outras Despesas Correntes	9.048.719,85
Outras Despesas	68.719,85
Medicamentos	4.570.000,00
Procedimento Med/Hosp	4.410.000,00

Despesas de Capital	704.000,00
Investimentos	704.000,00

Art. 2º - A Presidência do CISAMVI fica autorizada a remanejar dotações de um elemento de despesa para outro, dentro de cada projeto, atividade ou operações especiais.

Art. 3º - A Presidência do CISAMVI está autorizada ainda, nos termos do Art. 7º da Lei Federal nº 4.320/64, a abrir créditos adicionais suplementares, até o limite de 25% da Receita estimada para o orçamento de cada uma das unidades gestoras, utilizando como fontes de recursos:

I - O excesso ou provável excesso de arrecadação, observada a tendência do exercício;

II - A anulação de saldos de dotações orçamentárias desde que não comprometidas;

III - Superávit financeiro do exercício anterior;

IV - A reserva de contingência.

Parágrafo Único - Excluem-se desse limite, os créditos adicionais suplementares decorrentes de leis municipais específicas aprovadas no exercício.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de 1º de janeiro de 2012, revogadas as disposições em contrário.

Blumenau, SC, 15 de Dezembro de 2011.

PAULO MAURICIO PIZZOLATTI

Presidente do CISAMVI

### Resolução Nº 52, de 09/01/2012.

RESOLUÇÃO nº 52, de 09/01/2012.

Regulamenta a modalidade Pregão para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

ORIDES KORMANN, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí - CISAMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto, e com base na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, na Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e demais dispositivos aplicáveis a espécie;

#### RESOLVE:

Art. 1º - Regulamentar, na forma disposta nesta Resolução e em seus Anexos I e II, a modalidade de licitação denominada de pregão, instituída pela Lei nº 10.520, de 17/07/2002, destinada à aquisição de bens e serviços comuns, no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí - CISAMVI.

Parágrafo único - Ressalvar a aplicação das condições especiais de que tratam os artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006 nas licitações realizadas pelo CISAMVI.

Art. 2º - Pregão é a modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns, qualquer que seja o valor estimado, em que a disputa pelo fornecimento é feita em sessão pública, por meio de lances sucessivos.

Parágrafo único - Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Art. 3º - Os contratos celebrados pelo CISAMVI para a aquisição de bens e serviços comuns serão precedidos, prioritariamente,



de licitação na modalidade pregão, que se destina a garantir, por meio de disputa justa entre os interessados, a compra mais econômica, segura e eficiente.

Art. 4º - A licitação na modalidade de pregão é juridicamente condicionada aos princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo, bem assim aos princípios correlatos da celeridade, finalidade, razoabilidade, proporcionalidade, competitividade, justo preço, seletividade e comparação objetiva das propostas.

Parágrafo único - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do CISAMVI, a finalidade e a segurança da contratação.

Art. 5º - Para o julgamento das propostas serão fixados critérios objetivos que permitam aferir o menor preço, considerados os prazos para a execução do contrato e do fornecimento, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no edital.

Art. 6º - Todos quantos participem de licitação na modalidade de pregão têm direito público subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Regulamento, podendo qualquer interessado acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfira a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

Art. 7º - A licitação na modalidade pregão não se aplica às contratações de obras de engenharia, às locações imobiliárias, alienações em geral e aos demais serviços cujas especificações dependam de avaliação técnica, que serão regidas pela legislação geral.

Art. 8º - À autoridade competente, designada de acordo com as atribuições previstas no regimento ou estatuto do órgão ou da entidade, cabe:

I - aprovar o Termo de Referência e determinar a abertura da licitação;

II - designar o pregoeiro e os membros da equipe de apoio;

III - decidir os recursos contra atos do pregoeiro quando este mantiver sua decisão;

IV - adjudicar o objeto da licitação, quando houver recurso;

V - homologar o resultado da licitação;

VI - promover a celebração do contrato.

Art. 9º - A fase preparatória do pregão observará as seguintes regras:

I - elaboração do termo de referência pelo órgão requisitante e aprovação deste documento pela autoridade competente.

II - previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras e serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma.

III - designação do pregoeiro e da equipe de apoio.

IV - elaboração do edital, contendo os elementos necessários e normas que disciplinarem os procedimentos, além da minuta do contrato, quando for o caso.

§ 1º - As minutas do edital, bem como as dos seus respectivos contratos, devem ser previamente examinadas e aprovadas pela Assessoria Jurídica do CISAMVI.

§ 2º - O termo de referência é o documento que deverá conter:

a) Justificativa da necessidade de contratação;

b) Definição do objeto de forma precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

c) Elementos capazes de propiciar avaliação do custo pela administração diante de orçamento detalhado, com valor estimado em planilhas, de acordo com o preço de mercado;

d) Definição dos métodos e estratégia de suprimentos;

e) Definição das exigências de habilitação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XIII, da Lei nº 10.520/02;

f) Critério de aceitação do objeto, deveres do contratado e do contratante, procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato, prazo de execução e sanções, de forma clara, concisa e objetiva, que pelas suas particularidades, sejam consideradas

relevantes para a celebração e execução do contrato e atendimento das necessidades do CISAMVI.

Art. 10 - As designações do pregoeiro e da equipe de apoio devem recair nos empregados ou servidores do órgão ou entidade promotora da licitação ou dos Municípios consorciados.

§ 1º - A equipe de apoio deve ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de emprego público efetivo do CISAMVI ou dos Municípios consorciados, e/ou do quadro permanente destes.

§ 2º - A designação do pregoeiro, a critério da autoridade competente, poderá ocorrer para período de um ano, admitindo-se reconduções, ou para licitação específica.

§ 3º - Somente poderá atuar como pregoeiro o servidor que tenha realizado capacitação específica para exercer a atribuição que reúna perfil adequado, aferidos pela autoridade competente.

Art. 11 - Caberá ao pregoeiro, em especial:

I - coordenar o processo licitatório;

II - elaborar as minutas do edital e seus anexos, submetendo os mesmos à aprovação da Autoridade competente;

III - receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital;

IV - conduzir a sessão pública;

V - verificar e julgar as condições de habilitação;

VI - receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à Autoridade competente quando mantiver sua decisão;

VII - indicar o vencedor do certame;

VIII - adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

IX - conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

X - encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade superior, propondo a homologação.

Art. 12 - Caberá à equipe de apoio, dentre outras atribuições, auxiliar o pregoeiro em todas as fases do processo licitatório.

Art. 13 - A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:

I - a convocação dos interessados por meio de publicação de aviso, observados os valores estimados para contratação e os meios de divulgação a seguir indicados:

a) até R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais):

1) Diário Oficial, nos termos dos incisos I e II do artigo 21 da Lei nº 8.666/93; e

2) Meio eletrônico, na Internet.

b) acima de R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) até R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais):

1) Diário Oficial, nos termos dos incisos I e II do artigo 21 da Lei nº 8.666/93;

2) Meio eletrônico, na Internet; e

3) Jornal de grande circulação local.

c) superiores a R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais):

1) Diário Oficial, nos termos dos incisos I e II do artigo 21 da Lei nº 8.666/93;

2) Meio eletrônico, na Internet; e

3) Jornal de grande circulação regional ou nacional.

II - do aviso constarão à definição do objeto da licitação e a indicação do local, dias e horários em que poderá ser lida ou obtida a íntegra do edital;

III - do edital constarão todas as exigências previstas no artigo 40 da Lei nº 8.666/93;

IV - o edital fixará prazo não inferior a oito dias úteis, contados da publicação do aviso, para os interessados prepararem suas propostas;

V - no dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, nos termos dos procedimentos estabelecidos pelos Anexos I e II deste Regulamento;

VI - encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, o pregoeiro procederá à verificação das condições de habilitação do licitante que apresentou a melhor oferta apurada, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital;

VII - constatado o atendimento das exigências fixadas no edital,



o licitante que tiver apresentado a melhor oferta apurada será declarado vencedor;

VIII - se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

IX - nas situações previstas nos incisos VII e VIII o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

X - declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

XI - o recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo;

XII - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

XIII - a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

XIV - decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação;

XV - se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no inciso VIII.

Art. 14 - A habilitação far-se-á com a verificação dos seguintes documentos:

I - Certidão Negativa de Débito - CND, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social ou pela Secretaria de Receita Previdenciária;

II - Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedido pela Caixa Econômica Federal;

III - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa para com a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, quando for o caso.

§ 1º - O edital poderá constar exigências quanto à habilitação jurídica e qualificação técnica e econômica-financeira, nos termos dos artigos 27 a 31 da Lei nº 8.666/93.

§ 2º - O licitante inscrito no Cadastro de Fornecedores do CISAMVI ou dos Municípios consorciados poderá substituir os documentos exigidos no edital pelo Certificado de Registro Cadastral respectivo.

§ 3º - Os documentos que não constarem do Certificado de Registro Cadastral deverão ser entregues separados, no momento da sessão pública, nos termos do artigo 32 da Lei nº 8.666/93.

§ 4º - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos ou sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

Art. 15 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados ou embaixadas e traduzidos por tradutor juramentado no Brasil.

Art. 16 - Quando permitida a participação de consórcio de empresas, serão exigidos:

I - comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, com indicação da empresa-líder, que deverá atender às condições de liderança estipuladas no edital e será a representante das consorciadas perante o CISAMVI;

II - apresentação da documentação de habilitação especificada no instrumento convocatório por empresa consorciada;

III - comprovação da capacidade técnica do consórcio pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida no edital;

IV - demonstração, por empresa consorciada, do atendimento aos índices contábeis definidos no edital, para fins de qualificação econômico-financeira;

V - responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelas obrigações do consórcio, nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

VI - obrigatoriedade de liderança por empresa brasileira no consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras, observado o disposto no inciso I;

VII - constituição e registro do consórcio antes da celebração do contrato.

Parágrafo único - Fica impedida a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente.

Art. 17 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

Art. 18 - A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do artigo 49 da Lei nº 8.666/93.

Art. 19 - Até dois dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.

Parágrafo único - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

Art. 20 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias anteriores à data para abertura da sessão pública, na forma e condições definidas pelo Edital.

Art. 21 - Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

Art. 22 - O CISAMVI publicará, no Diário Oficial respectivo, o extrato dos contratos celebrados, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

Art. 23 - Os atos essenciais do pregão, inclusive os decorrentes de meio eletrônico, serão documentados ou juntados no respectivo processo, cada qual oportunamente, compreendendo, sem prejuízo de outros, o seguinte:

I - termo de referência;

II - planilhas de custo, quando for o caso;

III - previsão de recursos orçamentários, com a indicação das respectivas rubricas;

IV - autorização de abertura da licitação;

V - designação do pregoeiro e equipe de apoio;

VI - edital e respectivos anexos, quando for o caso;

VII - minuta do termo do contrato ou instrumento equivalente, ou minuta da ata de registro de preços, conforme o caso;

VIII - parecer jurídico;

IX - documentação exigida para a habilitação;

X - ata contendo os seguintes registros:

a) licitantes participantes;



- b) propostas apresentadas;
- c) lances ofertados na ordem de classificação;
- d) aceitabilidade da proposta de preço;
- e) habilitação; e
- f) recursos interpostos, respectivas análises e decisões.

XI - comprovantes das publicações:

- a) do aviso do edital;
- b) do resultado da licitação;
- c) do extrato do contrato; e
- d) dos demais atos em que seja exigida a publicidade, conforme o caso.

Art. 24 - Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos do Anexo II desta Resolução.

Art. 25 - Compete a Secretaria Executiva do CISAMVI estabelecer normas e orientações complementares sobre a matéria regulada por esta Resolução.

Art. 26 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, SC, em 09 de janeiro de 2012.

ORIDES KORMANN  
Presidente do CISAMVI

ANEXO I

PROCEDIMENTOS PARA O PREGÃO PRESENCIAL

Art. 1º - Este Anexo I estabelece normas e procedimentos relativos à licitação na modalidade de Pregão, na forma presencial.

Art. 2º - A sessão pública do pregão presencial será processada da seguinte forma:

I - no dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, com a apresentação dos seguintes documentos:

a) se tratando do responsável legal da empresa: cópia autenticada do contrato social ou instrumento equivalente que demonstre a competência legal do interessado para representar e assinar pela empresa, juntamente com cópia do documento de identidade (com foto), admitido em lei;

b) se tratando de representante constituído: apresentar procuração com poderes para praticar todos os atos inerentes ao pregão, em especial, formular propostas e lances, firmar acordos, interpor ou desistir de recursos, devidamente assinada, juntamente com cópia do documento de identidade (com foto), admitido em lei;

II - aberta a sessão, os interessados ou seus representantes constituídos apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão ao pregoeiro os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

III - o pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço;

IV - quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

V - em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

VI - o pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

VII - a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão definitiva do licitante na fase de lances verbais;

VIII - caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

IX - declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

X - sendo aceitável a proposta de menor preço, será solicitado o envelope de habilitação da licitante correspondente e procedido a sua abertura para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nos dados cadastrais do CISAMVI ou de seus Municípios consorciados, assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão;

XI - os documentos a que se referem o inciso anterior poderão ser substituídos por Certificados de Registro Cadastral e ou complementados, nos termos e condições dispostas no edital do certame licitatório;

XII - os atos posteriores serão em consonância com o disposto nos incisos VII a XV do artigo 13 desta Resolução.

Art. 3º - O CISAMVI, quando da aquisição de bens ou contratação de serviços, poderá subdividir a quantidade total do item em lotes, sempre que comprovado técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observado, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços.

ANEXO II

PROCEDIMENTOS PARA O PREGÃO ELETRÔNICO

Art. 1º - Este Anexo II estabelece normas e procedimentos relativos à licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica.

Art. 2º - Para efeito deste Anexo considera-se:

I - CidadeCompras: portal de compras municipais, definido pelo CISAMVI como o sistema eletrônico a ser utilizado no âmbito da administração pública municipal para realização do pregão e demais aquisições de bens e serviços através do uso da tecnologia da informação. Sítio: <http://www.cidadecompras.cnm.org.br>.

II - Confederação Nacional de Municípios é a entidade responsável pelo apoio técnico e operacional, que atuará como provedora do sistema eletrônico de compras denominado CidadeCompras.

Art. 3º - O pregão, na forma eletrônica, como modalidade de licitação do tipo menor preço, realizar-se-á quando a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns for feita à distância em sessão pública, por meio de sistema que promova a comunicação pela internet.

Parágrafo único - O sistema a que se refere este artigo será dotado de recursos de criptografia e de autenticação que garantam condições de segurança em todas as etapas do certame.

Art. 4º - O pregão, na forma eletrônica, será conduzido pelo órgão ou entidade promotora da licitação, com apoio técnico e operacional da Confederação Nacional de Municípios, através do CidadeCompras.

Art. 5º - Serão previamente credenciados perante o CidadeCompras a autoridade competente do órgão promotor da licitação, o pregoeiro, os membros da equipe de apoio, os operadores do sistema e os licitantes que participam do pregão eletrônico.

§ 1º - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico e deverá ser providenciado junto ao CidadeCompras.

§ 2º - A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descredenciamento por órgão participante do CidadeCompras.

§ 3º - A perda da senha ou a quebra do sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato

bloqueio de acesso.

§ 4º - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

§ 5º - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

Art. 6º - Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

I - credenciar-se no CidadeCompras para certames promovidos pelo CISAMVI, no prazo mínimo de três dias úteis antes da data de realização do pregão;

II - remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, a proposta e, quando for o caso, seus anexos;

III - responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

IV - acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

V - comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

VI - utilizar-se da chave de identificação e da senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;

VII - solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

Parágrafo único - O fornecedor descredenciado no CidadeCompras terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

Art. 7º - A documentação exigida para atender ao disposto no edital do certame licitatório, na forma eletrônica, poderá ser substituída pelo certificado de registro cadastral que atenda aos requisitos previstos na legislação geral a ser adotado e integrado com o CidadeCompras.

Art. 8º - A íntegra do edital de pregão, na forma eletrônica, será disponibilizada no Portal CidadeCompras, sítio: [www.cidadecompras.cnm.org.br](http://www.cidadecompras.cnm.org.br).

§ 1º - O aviso do edital conterá a definição precisa, suficiente e clara do objeto, a indicação dos locais, dias e horários em que poderá ser lida e obtida a íntegra do edital, bem como o endereço eletrônico onde ocorrerá a sessão pública, a data de sua realização e a indicação de que o pregão, na forma eletrônica, será realizado por meio da internet.

§ 2º - A publicação referida neste artigo será efetuada no CidadeCompras e poderá ser feita conjuntamente em sítios oficiais do CISAMVI, na internet, desde que certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.

§ 3º - Todos os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília/DF, inclusive para contagem do tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Art. 9º - Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço e, se for o caso, o respectivo anexo, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

§ 1º - A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

§ 2º - Para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

§ 3º - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas nesta Resolução e/ou na legislação específica.

§ 4º - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

Art. 10 - A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

§ 1º - Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, devendo utilizar sua chave de acesso e senha.

§ 2º - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

§ 3º - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

§ 4º - As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

§ 5º - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

Art. 11 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

Art. 12 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

§ 1º - No que se refere aos lances, o licitante será imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.

§ 2º - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

§ 3º - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

§ 4º - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

§ 5º - Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

§ 6º - A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.

§ 7º - O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

§ 8º - Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

§ 9º - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

§ 10 - No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

§ 11 - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

Art. 13 - Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

§ 1º - A habilitação dos licitantes será verificada preferencialmente

por meio eletrônico através dos sítios de emissão de documentos ou através de consultas diretas aos sistemas de registros cadastrais que atendam aos requisitos da legislação pertinente.

§ 2º - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados nos sítios referidos no parágrafo anterior deverão ser apresentados via fax, no prazo e condições definidas no edital, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.

§ 3º - Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos via fax, deverão ser apresentados em original ou por cópia autêntica, nos prazos estabelecidos no edital.

§ 4º - Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

Art. 14 - Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia e motivada do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contra-razões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios.

Art. 15 - Os arquivos e registros digitais, relativos ao processo licitatório, deverão permanecer à disposição das auditorias internas e externas.

Art. 16 - A ata será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

Art. 17 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no CidadeCompras e, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período.

Parágrafo único - Somente a autoridade que registrou as penalidades no CidadeCompras poderá fazer a sua retirada.

Art. 18 - Qualquer interessado poderá acompanhar os processos no endereço eletrônico [www.cidadecompras.cnm.org.br](http://www.cidadecompras.cnm.org.br).

### **Resolução Nº 53, de 09/01/2012.**

RESOLUÇÃO nº 53, de 09/01/2012.

Designa Pregoeiro e compõe Equipe de Apoio para atuarem em licitações da modalidade Pregão, durante o primeiro semestre de 2012, no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí - CISAMVI, e dá outras providências.

ORIDES KORMANN, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí - CISAMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios consorciados e pelo Contrato de Consórcio Público, e com base na Lei nº 8.666, de 21/06/1993, na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, e na Resolução nº 01, de 03/03/2008;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Designar SILVANI MARIA SEHNEM DO AMARAL, portadora do CPF nº 738.913.399-68 e RG nº 3.321.040-0, ocupante do cargo efetivo de Farmacêutica na Secretaria de Saúde do Município de Indaial, para atuar como Pregoeira em licitações da modalidade Pregão no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí - CISAMVI, desempenhando as competências regulamentares e, em especial, as atividades de que trata o art. 11 da Resolução nº 01, de 03/03/2008.

Parágrafo único - Nas ausências e impedimentos do Pregoeiro titular, será o mesmo substituído pelo membro da Equipe de Apoio CARLOS CESAR DA SILVA, Secretário Executivo do CISAMVI, portador do CPF nº 312.767.419-87 e RG nº 796.729-2, o qual terá as mesmas atribuições e prerrogativas do titular.

Art. 2º - Ficam designados para atuarem como membros da Equipe de Apoio, em licitações na modalidade Pregão, para o primeiro semestre de 2012, no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Vale do Itajaí - CISAMVI, os servidores:

Nome do(a) servidor(a)	Emprego/Cargo Público
Carlos Cesar da Silva	Secretário Executivo do CISAMVI
Ligia Hoepfner	Farmacêutica da Secretaria de Saúde do Município de Pomerode

Raquel Grippa      Assistente Administrativo do CISAMVI  
Janicéia Medeiros de Souza      Auxiliar Contábil da AMMVI  
Parágrafo único - A Equipe de Apoio deve atuar nos certames, com um mínimo de três integrantes.

Art. 3º - O Pregoeiro, ou seu substituto, fica autorizado a convocar, além dos membros da Equipe de Apoio, a depender da especificidade técnica do objeto ou da documentação apresentada, outros servidores, técnicos da área, para auxiliar na análise das propostas e documentos.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Blumenau, SC, em 09 de janeiro de 2012.

ORIDES KORMANN

Presidente do CISAMVI

### **Resolução Nº 54, de 27/01/2012.**

RESOLUÇÃO nº 54, de 27/01/2012.

Dispõe sobre a revisão geral anual dos salários dos empregados do CISAMVI, na forma do inciso X do art. 37 da Constituição Federal, e dá outras providências.

Orides Kormann, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Municípios do Médio Vale do Itajaí - CISAMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios, pelo Contrato de Consórcio Público e pelo Estatuto do CISAMVI; e

Considerando-se a deliberação da Assembléia Geral da AMMVI no sentido de orientar a uniformização da data base e do índice de revisão geral anual para os Municípios associados, sugerindo-se a aplicação do INPC (IBGE) acumulado no período posterior ao utilizado na última revisão, até o mês de dezembro, inclusive, gerando efeitos financeiros a contar de 1º de janeiro do ano de referência. Considerando-se que o CISAMVI tem adotado, para administração de seu quadro de pessoal, os mesmos parâmetros gerais utilizados na política salarial dos Municípios consorciados;

Considerando-se a necessidade de adequação da regulamentação do Inciso X do Artigo 37 da Constituição Federal, feita através da Resolução nº 02, de 03/03/2008, disciplinando a Revisão Geral Anual, de forma a assegurar aos empregados do CISAMVI a aplicação do direito constitucionalmente assegurado;

Considerando-se a aprovação da proposta de revisão geral anual aos empregados neste exercício pela Assembléia Geral do CISAMVI e a aplicação das demais normativas internas;

Considerando-se a exigência de rigoroso controle no gasto para cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal, e à efetiva gestão das despesas do Consórcio Público;

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - As remunerações dos empregados do CISAMVI serão revistos, no mês de Janeiro de cada exercício, na forma do inciso X, in fine, do art. 37 da Constituição Federal, sem distinção de índices.

§ 1º - A revisão geral anual de que trata o "caput" deste artigo, será concedida com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC (IBGE) acumulado no período posterior ao utilizado na última revisão, até o mês de dezembro, inclusive, gerando efeitos financeiros a contar de 1º de janeiro do ano de referência.

§ 2º - A revisão geral se estende ao salário de todos os empregados, do quadro permanente ou contratados temporariamente, sem distinção de índices.

§ 3º - A aplicação dos índices gerais de revisão, não impede a concessão de reajuste diferenciado em face de decisão administrativa ou cumprimento de disciplina legal.

Art. 2º - Para o exercício de 2012 a revisão geral das remunerações de que trata o art. 1º será de 4,53% (quatro vírgula cinquenta e três por cento), correspondente ao INPC (IBGE) acumulado no período de março a dezembro de 2011.



Art. 3º - A Tabela de Unidades de Salário, Estabelecidas em Referências Salariais, do art. 48 do Estatuto do CISAMVI, fica atualizada pelo mesmo índice da Revisão Geral Anual definido nesta Resolução, conforme Anexo Único integrante desta.

Art. 4º - O valor da bolsa-estágio do Programa de Concessão de Estágio Não-Obrigatório no CISAMVI, de que trata o art. 3º, "caput", da Resolução nº 23, de 01/03/2010, fica revisada pelos índices de que tratam a Resolução nº 39, de 24/03/2011 (6,36%) e o artigo 2º desta Resolução, passando-se aos seguintes valores:

I - R\$ 479,17 (quatrocentos e setenta e nove reais e dezessete centavos) mensais, no caso de estudantes do ensino médio regular ou de estudantes da educação profissional de nível médio.

II - R\$ 581,73 (quinhentos e oitenta e um reais e setenta e três centavos) mensais, no caso de estudantes do ensino superior.

Art. 5º - A despesa decorrente da aplicação desta Lei correrá a conta de dotações próprias do Orçamento-Programa anual.

Art. 6º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir do dia 1º de janeiro de 2012.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Blumenau, SC, em 27 de Janeiro de 2012.

ORIDES KORMANN

Presidente do CISAMVI

## ANEXO ÚNICO

### TABELA DE REFERÊNCIAS SALARIAIS

Referência	Valor R\$	Referência	Valor R\$	Referência	Valor R\$
1	734,37	46	1.790,27	91	4.364,42
2	749,05	47	1.826,08	92	4.451,70
3	764,04	48	1.862,60	93	4.540,74
4	779,31	49	1.899,84	94	4.630,71
5	794,90	50	1.937,85	95	4.724,18
6	810,80	51	1.976,61	96	4.818,67
7	827,01	52	2.016,13	97	4.915,04
8	843,56	53	2.056,46	98	5.013,34
9	860,43	54	2.097,58	99	5.113,62
10	877,63	55	2.139,53	100	5.215,89
11	895,18	56	2.182,34	101	5.320,21
12	913,08	57	2.225,98	102	5.426,60
13	931,35	58	2.270,49	103	5.535,14
14	949,98	59	2.315,90	104	5.645,83
15	968,92	60	2.362,22	105	5.758,76
16	988,35	61	2.409,48	106	5.873,93
17	1.008,13	62	2.457,66	107	5.991,41
18	1.028,28	63	2.506,81	108	6.111,24
19	1.048,85	64	2.557,08	109	6.272,11
20	1.069,83	65	2.608,09	110	6.358,14
21	1.091,22	66	2.660,25	111	6.485,28
22	1.113,05	67	2.713,44	112	6.614,99
23	1.135,32	68	2.767,72	113	6.747,30
24	1.158,00	69	2.823,08	114	6.882,23
25	1.181,18	70	2.879,54	115	7.019,89
26	1.204,80	71	2.937,13	116	7.160,28
27	1.228,90	72	2.995,86	117	7.303,50
28	1.253,48	73	3.055,79	118	7.449,56
29	1.278,54	74	3.116,91	119	7.598,56
30	1.304,11	75	3.179,24	120	7.750,51
31	1.330,20	76	3.242,83	121	7.905,53
32	1.356,81	77	3.307,68	122	8.063,65
33	1.383,94	78	3.373,83	123	8.224,91
34	1.411,61	79	3.441,32	124	8.389,41
35	1.439,86	80	3.510,14	125	8.557,21
36	1.468,65	81	3.580,35	126	8.728,36
37	1.498,03	82	3.651,94	127	8.902,91

38	1.527,98	83	3.724,99	128	9.080,97
39	1.558,54	84	3.799,49	129	9.262,59
40	1.589,70	85	3.875,48	130	9.447,85
41	1.621,50	86	3.952,98	131	9.636,80
42	1.653,93	87	4.032,06	132	9.829,53
43	1.687,02	88	4.112,69	133	10.026,13
44	1.720,76	89	4.194,94	134	10.226,65
45	1.755,17	90	4.278,83	135	10.431,18

### Resolução Nº 55, de 13/02/2012.

RESOLUÇÃO nº 55, de 13/02/2012.

Declara ponto facultativo de carnaval, e dá outras providências.

Orides Kormann, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Municípios do Médio Vale do Itajaí - CISAMVI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios, pelo Contrato de Consórcio Público e pelo Estatuto do CISAMVI; e

Considerando-se que durante o período de carnaval as repartições públicas estaduais e federais da região, bem como as instituições financeiras e a grande maioria dos órgãos públicos municipais, estarão fechados para atendimento ao público;

Considerando-se que os serviços da CISAMVI ficarão prejudicados em face da paralisação dos serviços dos demais órgãos públicos da região, e que haverá redução de despesas com a concessão de ponto facultativo e suspensão de atendimento na sede do Consórcio neste dia, sem prejuízo aos Municípios associados;

### RESOLVE:

Art. 1º - Declarar facultativo o expediente aos empregados do CISAMVI na data de 20 de Fevereiro de 2012 (segunda-feira de carnaval).

Art. 2º - Art. 2º - O empregado que desempenhar suas funções normalmente na data de que trata o artigo 1º desta Resolução, mediante justificativa e relatório apresentado e acatado pelo Secretário Executivo, poderá ausentar-se oportunamente, em data a ser estabelecida pelo CISAMVI, para compensação do ponto facultativo, sem qualquer adicional de horas.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Blumenau, SC, em 13 de fevereiro de 2012.

ORIDES KORMANN

Presidente do CISAMVI

## QUIRIRI

### Ata 4ª Assembléia

ATA DA 4ª ASSEMBLÉIA GERAL DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL QUIRIRI

Aos 13 dias do mês de fevereiro de 2012, às 14:00 horas, no Gabinete do Prefeito de São Bento do Sul, tendo como presentes Mauro Fernandes Bácsfalusi - CIQ, Rafaela M. Goulart - Dep. Turismo PMSBS, Marcelo Hübel - Diretor Meio Ambiente PMSBS, Ingrid Ap. S. Ribeiro - Contadora PMSBS, Luiz Cláudio Schuves - Assessor de Governo PMSBS, Uwe Stortz - SECON PMSBS, Magno Bollmann - Prefeito SBS e Presidente CIQ, Luiz Carlos Tamanini - Prefeito de Corupá, Osni José Schroeder - Prefeito Rio Negrinho, Maria Aparecida Krugerski - Assessora de Turismo de RN, Emerson Miguel Scheffel - Comissão de Cicloturismo CIQ RN e Vilmar Grosskopf - Prefeito de Campo Alegre, Marília - Secretaria Turismo CA, realizou-se a 4ª Assembléia do Consórcio Intermunicipal Quiriri, tendo como pauta: 1. Aprovação do contrato de rateio de manutenção do



Consórcio Intermunicipal Quiriri, Contabilidade pública, Repasse de funcionários, 2. Análise de propostas sobre livro de aves Cicloturismo, 3. Municipalização de licenciamento ambiental, 4. Visita técnicos alemães - proposta destinação lixo, 5. Programação da Assembléia para a eleição do novo Presidente e Vice-Presidente do Consórcio e 6. Aprovação de eventuais moções de censura. Mauro Abre a reunião agradecendo a presença de todos e Mauro apresenta o item 1 da pauta e informa que os valores de rateio já foram apresentados aos Prefeitos em assembléia anterior, porém necessita replanejamento devido às alterações, em especial valores destinados às despesas com contador; Ingrid se manifesta comprometendo-se a auxiliar nesta fase; Magno questiona demais prefeitos sobre a concordância do Contrato de rateio de manutenção do CIQ e sugere esperar as alterações; Mauro informa que após o recálculo e reestruturação das despesas será elaborado Contrato de Rateio a ser submetido à aprovação dos prefeitos. Mauro alerta que a contabilidade pública do CIC deverá ser iniciada a partir deste ano e sujeita à análise do Tribunal que de Contas do Estado, e que, por ser desnecessário, deverá ser cancelado o contrato com o Escritório de Contabilidade FAMACRIS; Ingrid informa que está disponível Técnica em Contabilidade da PMSBS que deverá fazer a contabilidade do CIC e que o custo para o consórcio será de R\$ 1000,00; Mauro alerta que este e qualquer serviço ou funcionário que uma das prefeituras consorciadas utilizem em favor do consórcio deverá ter os custos rateados entre todos os demais, e que este custo poderá ser abatido do rateio devido da PMSBS; Mauro alerta que com a proximidade do período eleitoral, é importante a efetivação da Secretária Executiva Leoni Fuerst que em meados de abril encerra sua licença maternidade; Magno questiona Osni sobre a situação da Bióloga Leoni; Osni informa que projeto de lei repassando a Bióloga Leoni para ficar à disposição do CIQ já foi aprovado pela Câmara Municipal de RN; Mauro informa que tão logo Leoni retorne às suas atividades providenciará junto ao Presidente a formalização dela como Secretária Executiva do CIQ; Mauro informa que sua situação é irregular junto ao CIQ, pois não possui nenhuma indicação de cargo ou função, não obstante assinar os cheques conjuntamente com o presidente; Uwe se manifesta dizendo que esta questão será resolvida posteriormente; Mauro alerta que as cotas correntes do CIQ no SCRCRED estão sujeitas a cobrança de taxas que são dispensáveis ao Consórcio Público, e impossíveis de serem isentadas conforme informação do próprio banco, o que causará transtornos na contabilidade, e sugere que estas sejam transferidas para o Banco do Brasil, onde existe a modalidade "conta pública" isenta de impostos e taxas e adequada ao regime jurídico do CIQ; Todos os presentes concordaram com a transferência para aquela entidade bancária e consequente encerramento das contas no SCRCRED, sendo que o procedimento ficará ao encargo de Mauro Fernandes Bácsfalusi. Sobre o item 2, Mauro informa que Leoni repassou informação sobre uma pessoa identificando-se como filha de Vereador de RN que a procurou e informou que com a ciência e aprovação dos Prefeitos de RN e de SBS haveria a contribuição financeira para elaboração de livro sobre pássaros da região do CIQ, de teor similar ao que propôs o Diretor de Meio Ambiente Marcelo Hübl. Osni negou ter conhecimento deste fato; Magno disse ter recebido solicitação de parceria para projeto de pesquisa vindo do Laboratório de Ecologia e Ornitologia, do Instituto FURB de Serviços - Pesquisa e Inovação da Universidade Regional de Blumenau intitulado Avifauna do Domínio do Consórcio QUIRIRI: subsídios para a Conservação da Biodiversidade da Floresta Atlântica Catarinense, tendo como bolsistas: Ana Claudia da Cruz e Simone Caroline Piontkewicz, o Biólogo Adrian Eisen Rupp e sob coordenação geral do biólogo Carlos Eduardo Zimmermann e solicitação de apoio financeiro para edição do livro Aves do Quiriri, guia de observação, do biólogo Marcelo Hubel de SBS. Marcelo explanou sobre o seu trabalho em forma de livro sobre técnicas de observação de aves, além da relação de espécies da região de demais informações pertinentes, e que para a conclusão da impressão faltariam apenas R\$ 1000,00; Magno questionou sobre a conveniência das

propostas apresentadas, sendo rejeitada a primeira proposta e acatada a de Marcelo. Quanto ao item 3 Magno questiona sobre a evolução dos trabalhos de confecção das placas indicativas do cicloturismo; Emerson informa que as chapas metálicas ainda não foram disponibilizadas pela TUPER; Rafaela informa que as placas indicam apenas o município e que devem indicar a localidade ou bairro; Uwe alerta que o período de um dia é suficiente para o ajuste necessário; Mauro propõe reunião da comissão de cicloturismo para os ajustes necessários; Magno, Osni, Luiz Tamanini e Vilmar solicitam data para o lançamento oficial do circuito e Uwe alerta que a partir de 07/07 fica proibida a participação dos prefeitos em solenidades devido ao período eleitoral e sugere que o lançamento seja feito no dia 07 de junho de 2012. Magno solicita que os clubes de cicloturismo da região sejam convidados a participar; Magno pede que seja feito contato com os moradores do trajeto do cicloturismo para cooptar parceiros e "amigos do cicloturista" e que, preferencialmente, as placas sejam afixadas dentro das propriedades e não na via pública; Uwe sugere que a inauguração dos trajetos seja feita simultaneamente em todos os municípios; Marília solicita informações sobre o site do cicloturismo; Mauro informa que os pagamentos foram efetuados à empresa Xthor e que evolui a contento e lembrou que todas as informações requeridas e repassadas pela Xthor são feitas via e-mail a todos os participantes da Comissão de Cicloturismo; Mauro informa que será encaminhado às prefeituras o documento solicitando autorização para que a empresa encarregada pela colocação das placas possa atuar nas vias públicas dos municípios consorciados. Quanto ao item 4, Magno, Osni Vilmar e Luiz Tamanini questionam sobre o licenciamento ambiental municipalizado a ser realizado pelo CIQ; Mauro informa que o projeto já foi elaborado e será enviado ao CONSEMA para apreciação e caso aprovado, iniciar o processo de seleção e contratação dos profissionais necessários e que tão logo a Bióloga Leoni assuma o cargo de Secretária Executiva será providenciada a apresentação do projeto ao CONSEMA. No item 5, Magno informa que a visita dos técnicos alemães à região para tratarem do assunto de manejo e destinação final dos dejetos urbanos foi adiada e a nova data será no dia 14 de março próximo e que durante a Assembléia de eleição do novo Presidente, marcada para 7 de março, o assunto será debatido. No item 6, Mauro alerta que deverá ser convocada Assembléia para a eleição do novo Presidente e Vice-Presidente do CIQ; Magno sugere que esta Assembléia seja feita no dia 07 de março no Restaurante Alpenbier às 12 horas. Quanto ao item 7, Magno questiona presentes sobre eventuais moções de censura, não havendo nenhuma manifestação. Magno agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a Assembléia que eu, Mauro Fernandes Bácsfalusi, lavrei.